CITTÀ DI BARI

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(PIAO) 2023-2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale; nel corso del corrente anno, proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2024-2026.

SOMMARIO

Sezione 1 Scheda Anagrafica dell'amministrazione 02

1.1 - Analisi del contesto esterno 02

1.2 - Analisi del contesto interno 02

Sezione 2 Valore pubblico, perfomance e anticorruzione 49

2.1 - Valore pubblico 49

2.2 - Perfomance 171

2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza 249

Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano 517

3.1 - Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente 517

3.2 - Organizzazione del Lavoro Agile 524

3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 524

Sezione 4 Monitoraggio 544

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 gg dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il Consiglio Comunale, nella seduta del 06.02.2023, ha approvato la Deliberazione n. 2023/00013 di "Approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025 e del Bilancio di Previsione 2023/2025 del Comune di Bari e relativi allegati, redatto con gli schemi di cui al D. Lgs. n. 118/2011".

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

CITTÀ DI BARI

Sezione n.1

Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE N.1 -SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Denominazione Ente	**Comune di Bari**
Indirizzo	**Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70122 - Bari**
Codice fiscale/P.IVA	**80015010723 – 00268080728**
Sindaco	**Antonio Decaro**
Numero dipendenti al 31/12 anno prec.	**1.739**
Numero di abitanti al 31/12 anno prec.	**320.456**
Telefono	**080.5771111**
Sito web istituzionale	**www.comune.bari.it**
E-mail	**amministrazione@comune.bari.it**
PEC	**archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it**

1.1 - Analisi del contesto esterno

Con riferimento all'analisi del contesto esterno si rinvia alla sezione strategica 1.2 "Analisi delle condizioni esterne" del SES del DUP 2023-2025 raggiungibile integralmente al seguente link:

[Dup-Comune di Bari 2023-2025]

1.2 - Analisi del contesto interno

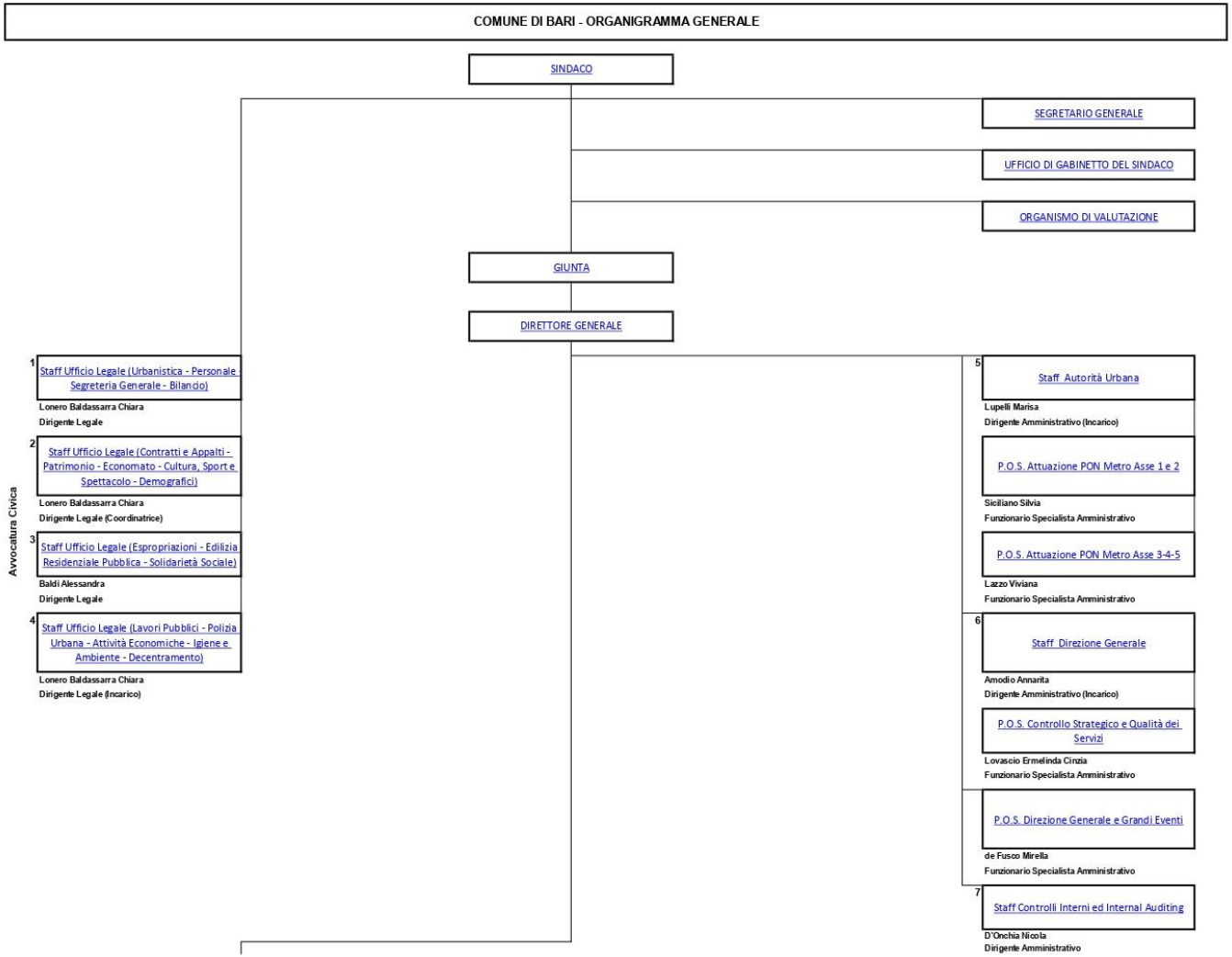
Con riferimento all'analisi del contesto esterno si rinvia alla sezione strategica 1.3 "Analisi delle condizioni interne" del SES del DUP 2023-2025 raggiungibile integralmente al seguente link:

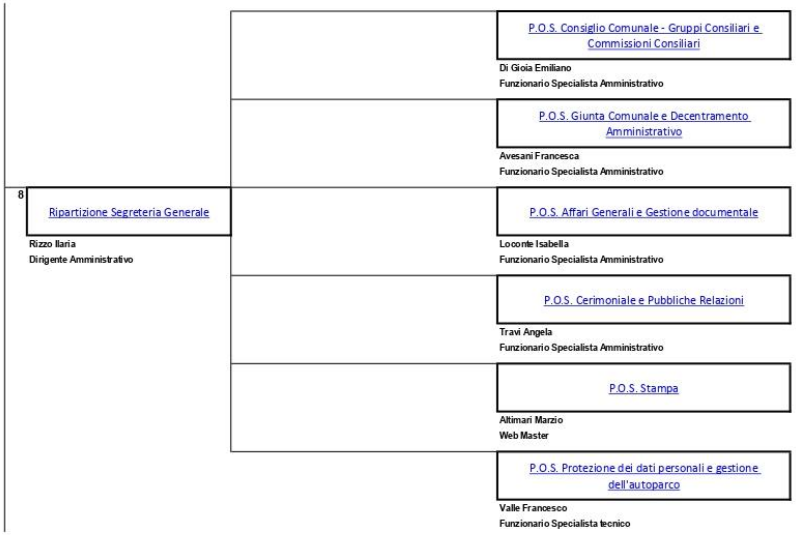
[Dup-Comune di Bari 2023-2025]

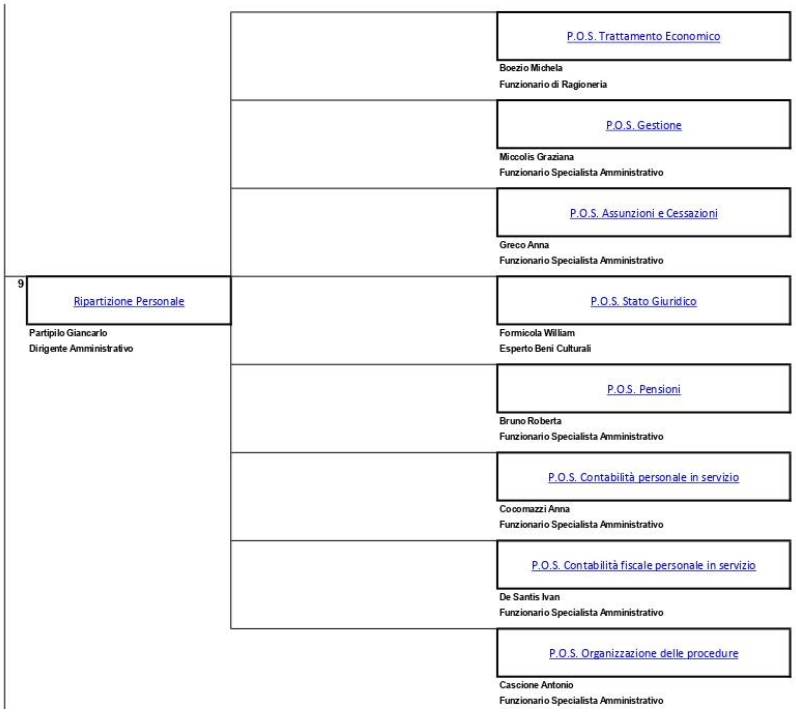
Organigramma dell'Ente

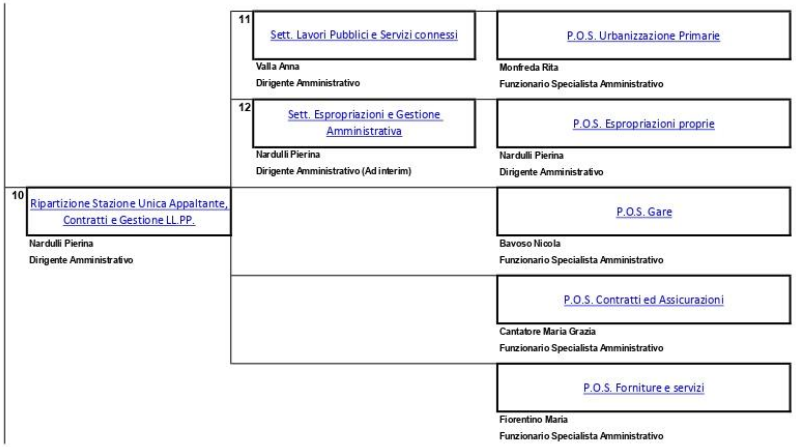
Si riporta l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 25/03/2013 e ss.mm.ii.

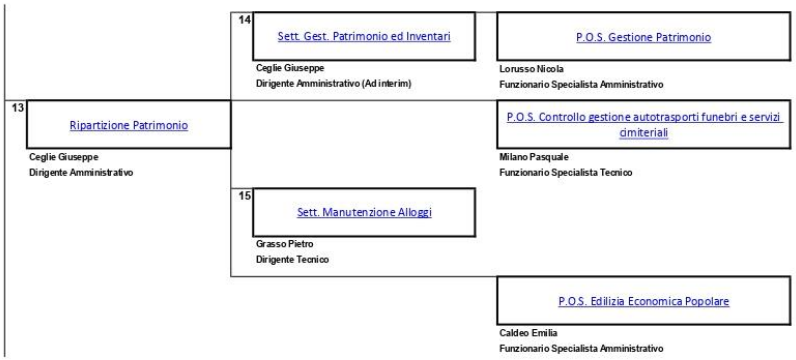
[Organigramma Comune di Bari]


COMUNE DI BARI - ORGANIGRAMMA GENERALE
SINDACO
SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
ORGANISMO DI VALUTAZIONE
GIUNTA
DIRETTORE GENERALE
Avvocatura Civica
1
Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)
Lonero Baldassarra Chiara
Dirigente Legale
2
Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)
Lonero Baldassarra Chiara
Dirigente Legale (Coordinatrice)
3
Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)
Baldi Alessandra
Dirigente Legale
4
Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)
Lonero Baldassarra Chiara
Dirigente Legale (Incarico)
5
Staff Autorità Urbana
Lupelli Marisa
Dirigente Amministrativo (Incarico)
P.O.S. Attuazione PON Metro Asse 1 e 2
Siciliano Silvia
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Attuazione PON Metro Asse 3-4-5
Lazzo Viviana
Funzionario Specialista Amministrativo
6
Staff Direzione Generale
Amodio Annarita
Dirigente Amministrativo (Incarico)
P.O.S. Controllo Strategico e Qualità dei Servizi
Lovascio Ermelinda Cinzia
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Direzione Generale e Grandi Eventi
de Fusco Mirella
Funzionario Specialista Amministrativo
7
Staff Controlli Interni ed Internal Auditing
D'Onchia Nicola
Dirigente Amministrativo

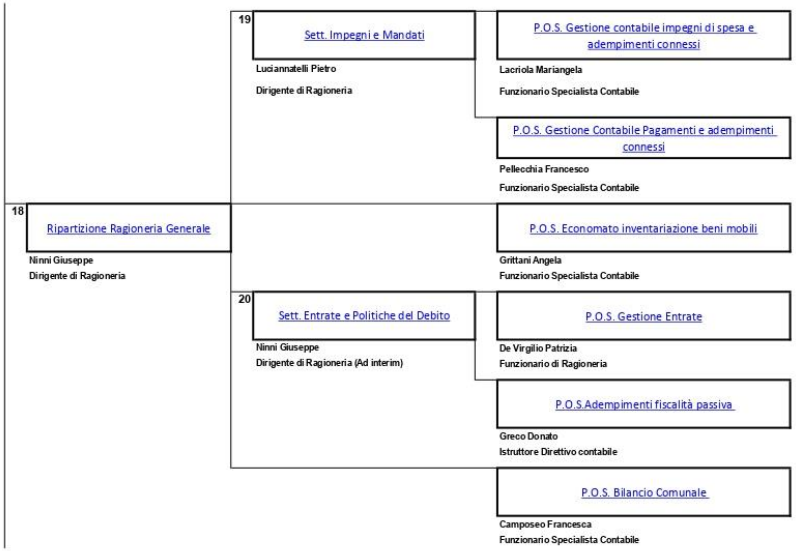

8
Ripartizione Segreteria Generale
Rizzo Ilaria
Dirigente Amministrativo
P.O.S. Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari
Di Gioia Emiliano
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo
Avesani Francesca
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Affari Generali e Gestione documentale
Loconte Isabella
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Cerimoniale e Pubbliche Relazioni
Travi Angela
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Stampa
Altimari Marzio
Web Master
P.O.S. Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco
Valle Francesco
Funzionario Specialista tecnico

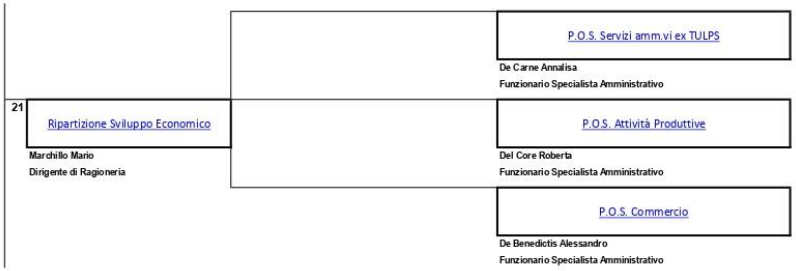

9
Ripartizione Personale
Partipilo Giancarlo
Dirigente Amministrativo
P.O.S. Trattamento Economico
Boezio Michela
Funzionario di Ragioneria
P.O.S. Gestione
Miccolis Graziana
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Assunzioni e Cessazioni
Greco Anna
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Stato Giuridico
Formicola William
Esperto Beni Culturali
P.O.S. Pensioni
Bruno Roberta
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Contabilità personale in servizio
Cocomazzi Anna
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Contabilità fiscale personale in servizio
De Santis Ivan
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Organizzazione delle procedure
Cascione Antonio
Funzionario Specialista Amministrativo

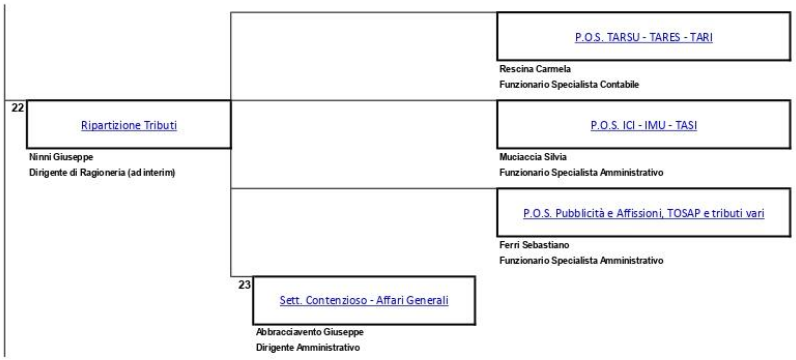

10
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Nardulli Pierina
Dirigente Amministrativo
11
Sett. Lavori Pubblici e Servizi connessi
Valla Anna
Dirigente Amministrativo
P.O.S. Urbanizzazione Primarie
Monfreda Rita
Funzionario Specialista Amministrativo
12
Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Nardulli Pierina
Dirigente Amministrativo (Ad interim)
P.O.S. Espropriazioni proprie
Nardulli Pierina
Dirigente Amministrativo
P.O.S. Gare
Bavoso Nicola
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Contratti ed Assicurazioni
Cantatore Maria Grazia
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Forniture e servizi
Fiorentino Maria
Funzionario Specialista Amministrativo

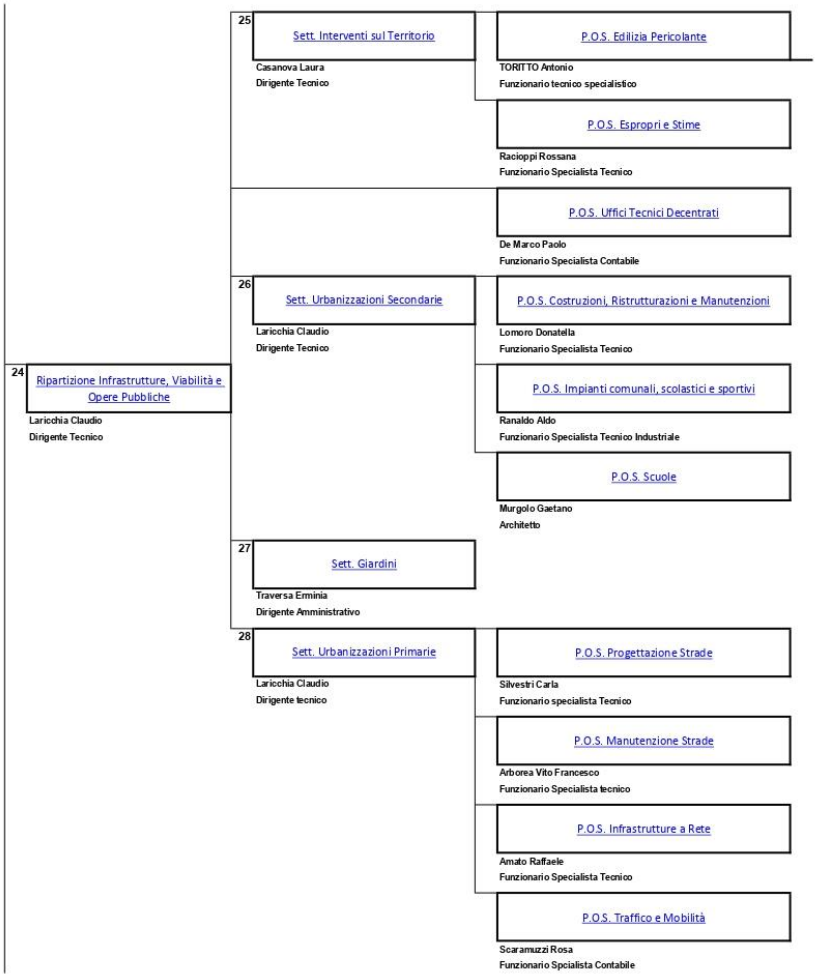

13
Ripartizione Patrimonio
Ceglie Giuseppe
Dirigente Amministrativo
14
Sett. Gest. Patrimonio ed Inventari
Ceglie Giuseppe
Dirigente Amministrativo (Ad interim)
15
Sett. Manutenzione Alloggi
Grasso Pietro
Dirigente Tecnico
P.O.S. Gestione Patrimonio
Lorusso Nicola
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali
Milano Pasquale
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Edilizia Economica Popolare
Caldeo Emilia
Funzionario Specialista Amministrativo

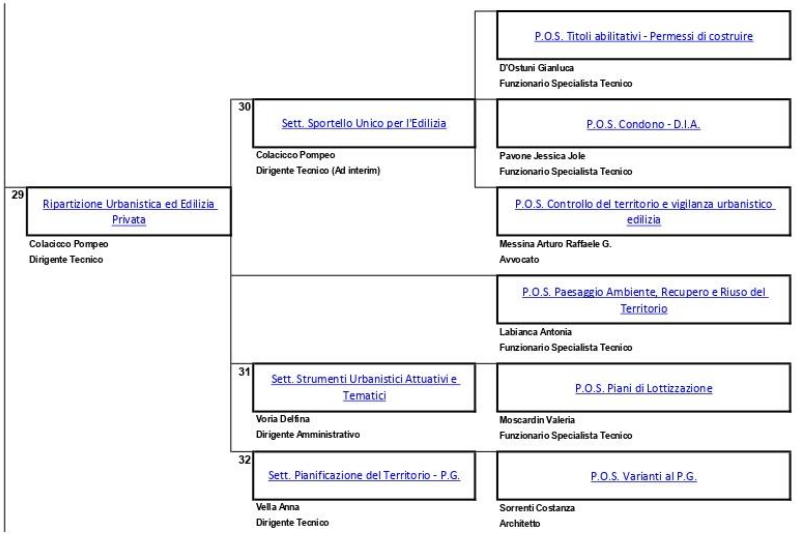
17
Sett. Fondi Comunitari e Programmazione Economica
Valentini Valentino
Dirigente Amministrativo
16
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari
Nitti Vito
Dirigente Tecnico

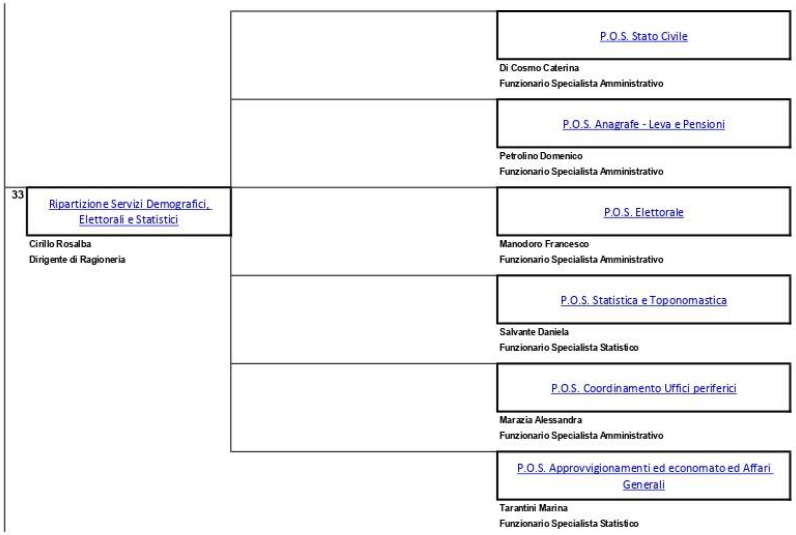

18
Ripartizione Ragioneria Generale
Ninni Giuseppe
Dirigente di Ragioneria
19
Sett. Impegni e Mandati
Luciannatelli Pietro
Dirigente di Ragioneria
P.O.S. Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi
Lacriola Mariangela
Funzionario Specialista Contabile
P.O.S. Gestione Contabile Pagamenti e adempimenti connessi
Pellecchia Francesco
Funzionario Specialista Contabile
P.O.S. Economato inventariazione beni mobili
Grittani Angela
Funzionario Specialista Contabile
20
Sett. Entrate e Politiche del Debito
Ninni Giuseppe
Dirigente di Ragioneria (Ad interim)
P.O.S. Gestione Entrate
De Virgilio Patrizia
Funzionario di Ragioneria
P.O.S.Adempimenti fiscalità passiva
Greco Donato
Istruttore Direttivo contabile
P.O.S. Bilancio Comunale
Camposeo Francesca
Funzionario Specialista Contabile

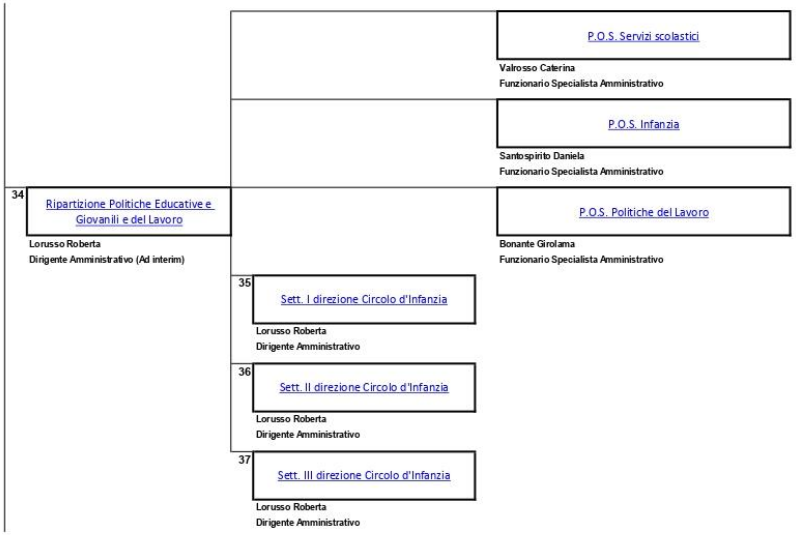

P.O.S. Servizi amm.vi ex TULPS
De Carne Annalisa
Funzionario Specialista Amministrativo
21
Ripartizione Sviluppo Economico
Marchillo Mario
Dirigente di Ragioneria
P.O.S. Attività Produttive
Del Core Roberta
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Commercio
De Benedictis Alessandro
Funzionario Specialista Amministrativo

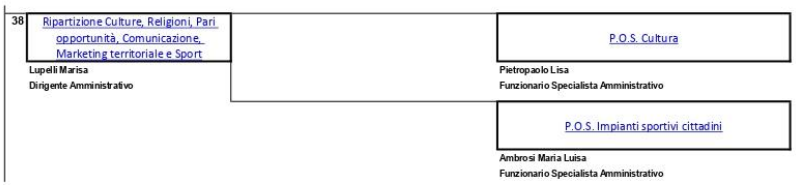

P.O.S. TARSU - TARES - TARI
Rescina Carmela
Funzionario Specialista Contabile
22
Ripartizione Tributi
Ninni Giuseppe
Dirigente di Ragioneria (ad interim)
P.O.S. ICI - IMU - TASI
Muciaccia Silvia
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Pubblicità e Affissioni, TOSAP e tributi vari
Ferri Sebastiano
Funzionario Specialista Amministrativo
23
Sett. Contenzioso - Affari Generali
Abbracciavento Giuseppe
Dirigente Amministrativo

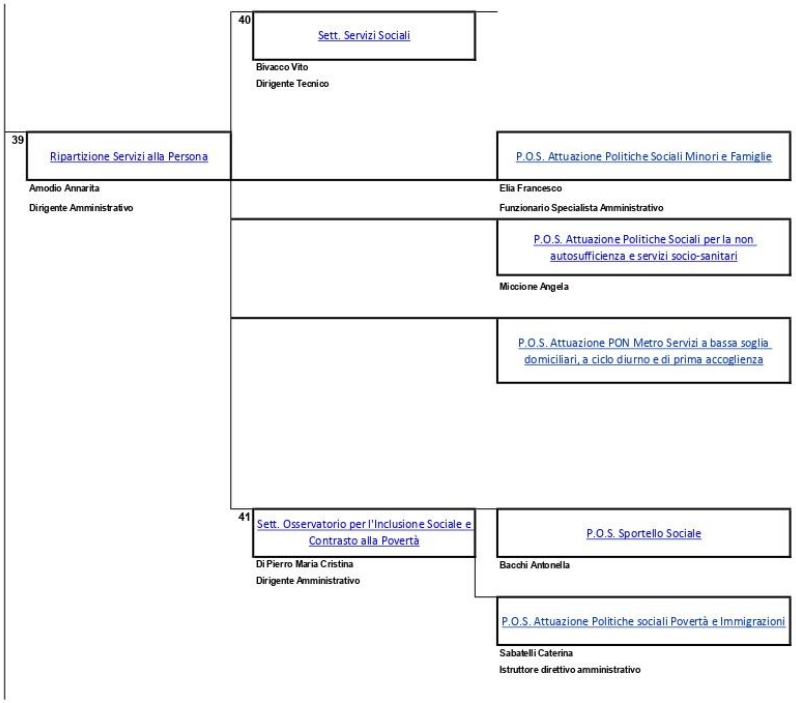

24
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Laricchia Claudio
Dirigente Tecnico
25
Sett. Interventi sul Territorio
Casanova Laura
Dirigente Tecnico
P.O.S. Edilizia Pericolante
TORITTO Antonio
Funzionario tecnico specialistico
P.O.S. Espropri e Stime
Racioppi Rossana
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Uffici Tecnici Decentrati
De Marco Paolo
Funzionario Specialista Contabile
26
Sett. Urbanizzazioni Secondarie
Laricchia Claudio
Dirigente Tecnico
P.O.S. Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni
Lomoro Donatella
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Impianti comunali, scolastici e sportivi
Ranaldo Aldo
Funzionario Specialista Tecnico Industriale
P.O.S. Scuole
Murgolo Gaetano
Architetto
27
Sett. Giardini
Traversa Erminia
Dirigente Amministrativo
28
Sett. Urbanizzazioni Primarie
Laricchia Claudio
Dirigente tecnico
P.O.S. Progettazione Strade
Silvestri Carla
Funzionario specialista Tecnico
P.O.S. Manutenzione Strade
Arborea Vito Francesco
Funzionario Specialista tecnico
P.O.S. Infrastrutture a Rete
Amato Raffaele
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Traffico e Mobilità
Scaramuzzi Rosa
Funzionario Spcialista Contabile

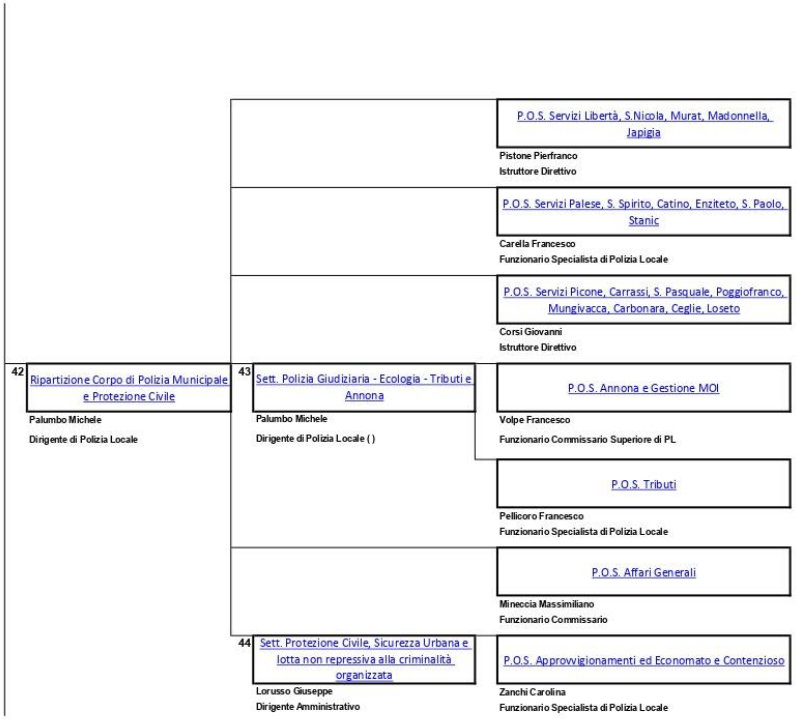

29
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Colacicco Pompeo
Dirigente Tecnico
30
Sett. Sportello Unico per l'Edilizia
Colacicco Pompeo
Dirigente Tecnico (Ad interim)
31
Sett. Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici
Voria Delfina
Dirigente Amministrativo
32
Sett. Pianificazione del Territorio - P.G.
Vella Anna
Dirigente Tecnico
P.O.S. Titoli abilitativi - Permessi di costruire
D'Ostuni Gianluca
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Condono - D.I.A.
Pavone Jessica Jole
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia
Messina Arturo Raffaele G.
Avvocato
P.O.S. Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio
Labianca Antonia
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Piani di Lottizzazione
Moscardin Valeria
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Varianti al P.G.
Sorrenti Costanza
Architetto

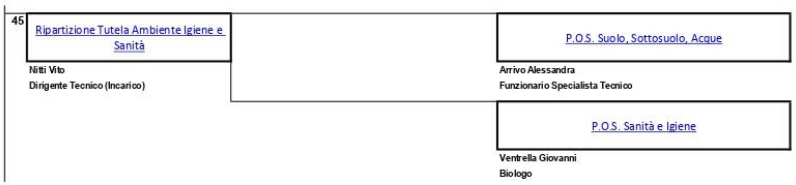

33
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Cirillo Rosalba
Dirigente di Ragioneria
P.O.S. Stato Civile
Di Cosmo Caterina
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Anagrafe - Leva e Pensioni
Petrolino Domenico
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Elettorale
Manodoro Francesco
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Statistica e Toponomastica
Salvante Daniela
Funzionario Specialista Statistico
P.O.S. Coordinamento Uffici periferici
Marazia Alessandra
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Approvvigionamenti ed economato ed Affari Generali
Tarantini Marina
Funzionario Specialista Statistico


P.O.S. Servizi scolastici
Valrosso Caterina
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Infanzia
Santospirito Daniela
Funzionario Specialista Amministrativo
34
Ripartizione Politiche Educative e Giovanili e del Lavoro
Lorusso Roberta
Dirigente Amministrativo (Ad interim)
P.O.S. Politiche del Lavoro
Bonante Girolama
Funzionario Specialista Amministrativo
35
Sett. I direzione Circolo d'Infanzia
Lorusso Roberta
Dirigente Amministrativo
36
Sett. II direzione Circolo d'Infanzia
Lorusso Roberta
Dirigente Amministrativo
37
Sett. III direzione Circolo d'Infanzia
Lorusso Roberta
Dirigente Amministrativo


38
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Lupelli Marisa
Dirigente Amministrativo
P.O.S. Cultura
Pietropaolo Lisa
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Impianti sportivi cittadini
Ambrosi Maria Luisa
Funzionario Specialista Amministrativo


40
Sett. Servizi Sociali
Bivacco Vito
Dirigente Tecnico
39
Ripartizione Servizi alla Persona
Amodio Annarita
Dirigente Amministrativo
P.O.S. Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie
Elia Francesco
Funzionario Specialista Amministrativo
P.O.S. Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari
Miccione Angela
P.O.S. Attuazione PON Metro Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza
41
Sett. Osservatorio per l'Inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà
Di Pierro Maria Cristina
Dirigente Amministrativo
P.O.S. Sportello Sociale
Bacchi Antonella
P.O.S. Attuazione Politiche sociali Povertà e Immigrazioni
Sabatelli Caterina
Istruttore direttivo amministrativo


P.O.S. Servizi Libertà, S.Nicola, Murat, Madonnella, Japigia
Pistone Pierfranco
Istruttore Direttivo
P.O.S. Servizi Palese, S. Spirito, Catino, Enziteto, S. Paolo, Stanic
Carella Francesco
Funzionario Specialista di Polizia Locale
P.O.S. Servizi Picone, Carrassi, S. Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie, Loseto
Corsi Giovanni
Istruttore Direttivo
42
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Palumbo Michele
Dirigente di Polizia Locale
43
Sett. Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona
Palumbo Michele
Dirigente di Polizia Locale ( )
P.O.S. Annona e Gestione MOI
Volpe Francesco
Funzionario Commissario Superiore di PL
P.O.S. Tributi
Pellicoro Francesco
Funzionario Specialista di Polizia Locale
P.O.S. Affari Generali
Mineccia Massimiliano
Funzionario Commissario
44
Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata
Lorusso Giuseppe
Dirigente Amministrativo
P.O.S. Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso
Zanchi Carolina
Funzionario Specialista di Polizia Locale


45
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Nitti Vito
Dirigente Tecnico (Incarico)
P.O.S. Suolo, Sottosuolo, Acque
Arrivo Alessandra
Funzionario Specialista Tecnico
P.O.S. Sanità e Igiene
Ventrella Giovanni
Biologo

46
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC
Cantatore Antonio
Dirigente Tecnico

47
Municipio I
Murat, S. Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare
Lorusso Roberta
Dirigente Amministrativo
48
Municipio II
Poggiofranco, Picone, Carrassi, S. Pasquale, Mungivacca
Ravallese Umberto
Dirigente Amministrativo
49
Municipio III
S. Paolo, Stanic, Marconi, S. Girolamo, Fesca, Villaggio del lavoratore
Catanese Francesco
Dirigente di Ragioneria
50
Municipio IV
Carbonara, Ceglie, Loseto
Cazzolla Luciana
Dirigente Scolastico
51
Municipio V
Palese, S. Spirito, Catino, S. Pio
Ferrara Nicola
Dirigente Amministrativo

La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno.

La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Si riporta di seguito l'analisi della distribuzione dei processi mappati, tenendo conto anche di quelli che sono comuni a più di una unità organizzativa, fra le Aree/Settori di cui è composta la struttura organizzativa dell'Ente, riportando il dettaglio di seguito:

I processi dell'Ente

Codice	Processo
P0001	Occupazione suolo pubblico
P0002	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
P0003	Affidamento verde comunale a privati/enti
P0004	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
P0005	Gestione servizi sociali
P0006	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
P0007	Monitoraggio di progetti con fondi comunitari
P0008	Conferimento incarichi di consulenze su progetti europei
P0009	Istruttoria per le nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature
P0012	Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0013	Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0014	Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0015	Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0016	Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"
P0017	Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente
P0018	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
P0019	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
P0020	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
P0021	Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001 per progetti finanziati con fondi europei
P0022	Attivazione nuovi account
P0023	Gestione account esistenti
P0024	ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche
P0025	Rilascio dispositivi di Firma digitale e relativi servizi di certificazione (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali)
P0026	ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale
P0027	ICT Conduzione progettuale
P0028	ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i
P0029	Scelta Del Contraente Per Espletamento Di Servizio Attinente L'Architettura E L'Ingegneria
P0030	Progettazione Dell'Opera
P0031	Scelta del contraente per la realizzazione di opera pubblica
P0032	Lavori di somma urgenza
P0033	Esecuzione dell'appalto
P0034	Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche
P0035	Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture
P0036	Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura
P0037	Verifica degli atti propedeutici alle procedure negoziate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
P0038	Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture

Codice	Processo
P0039	Procedura di adesione alle convenzioni consip per l'acquisizione di beni e servizi
P0040	Procedura di liquidazione delle spese
P0041	Affidamento e gestione di servizi e polizze assicurative
P0042	Affidamento di servizio di liquidazione sinistri sotto franchigia rct e sua gestione
P0043	Locazioni Passive
P0044	Esecuzione sentenze e imposta di registrazione
P0045	Concessioni
P0046	Stipula contratto a seguito di procedura di gara
P0047	Custodia oggetti rinvenuti
P0048	Gestione fondi economali
P0049	Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 75.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto
P0050	Gestione delle entrate dell'Ente e rapporti con la Tesoreria
P0051	Custodia polizze fideiussorie
P0052	Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie
P0053	Ciclo ordine-pagamento
P0054	Rimborsi Ici-Imu-Tasi
P0055	Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi
P0056	Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI
P0057	Rimborsi Tarsu - Tares -Tari
P0058	Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari
P0059	Imposizione tributaria TARSU TARES TARI
P0060	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente
P0061	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli
P0062	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea
P0063	Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap
P0064	Imposizione fiscale pubblicità e Tosap
P0065	Ricorso/ Reclamo in mediazione
P0066	Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio
P0067	Concessione contributi ad associazioni culturali
P0068	Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali
P0069	Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)
P0071	Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)
P0072	Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva
P0074	Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche
P0075	Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio)
P0076	Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati
P0077	Rilascio tesserini venatori
P0078	Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada
P0079	Controllo irregolarità formali atti di accertamento per violazioni al codice della Strada
P0080	Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria
P0081	Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata
P0082	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale
P0083	Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada
P0084	Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale nelle varie forme
P0085	Sala operativa- gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale
P0087	Infortunistica stradale
P0088	Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale
P0089	Attività di polizia giudiziaria
P0090	Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale
P0091	Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale
P0092	Coordinamento del personale in servizio c/o gli Asili Nido Comunali (a tempo indeterminato e determinato).
P0093	Progetti di Inclusione lavorativa (PON /ReD)
P0094	Servizi Orientamento Portafuturo
P0095	Pon Metro BA29– Tirocini 6 mesi
P0096	Progetto POC_BA_I.3.1.B "D_BARI START UP" IMPRESE
P0097	Titolarità e gestione delle strutture Asili Nido e delle scuole d'infanzia comunali (I, II, e II Settore)
P0098	Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia
P0100	Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia
P0101	Nomina biennale componenti consigli di circolo scuole d'infanzia comunali- settori I-II-III
P0102	Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali
P0103	Ricostruzioni di carriera personale scuole infanzia e asili nido
P0104	Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali
P0107	Contributi scuole paritarie anche per minori disabili

Codice	Processo
P0108	Tirocini curriculari
P0109	Contributo annuale spese progetti a favore delle scuole di pertinenza comunale
P0110	Concessione in uso della Galleria SpazioGiOVANI.
P0111	Assegnazione borse di studio
P0112	Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC
P0113	Servizio di pulizie e ausiliariato ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio
P0114	Servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine
P0115	Concessione contributi in favore di associazioni
P0116	Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale
P0117	Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I°Grado di competenza del comune di Bari
P0118	Contributo Annuale Spese Ufficio Ex Legge 23/96 A Favore Delle Scuole Di Pertinenza Comunale
P0119	Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili
P0123	Iscrizione Alunni Scuole Infanzia Comunali
P0125	Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale
P0127	Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati
P0128	Verifica autocertificazioni
P0130	Toponomastica, denominazioni stradali, stradario
P0132	Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)
P0133	Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici
P0134	Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici
P0135	Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)
P0136	Regolamentazione dei servizi alla persona
P0137	Accesso ai Servizi Sociali da parte degli utenti
P0138	Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)
P0139	Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie
P0140	Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento
P0141	Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore
P0142	Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore
P0143	Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie
P0144	Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie
P0145	Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate
P0146	Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali
P0147	Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento
P0148	Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita
P0149	Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro
P0150	Autorizzazione attività di Fochino
P0151	Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi
P0152	Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente
P0153	Autorizzazione attività di pubblico spettacolo
P0154	Concessioni occupazioni di suolo pubblico
P0155	Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini
P0156	Posteggi isolati per attività di vendita
P0157	Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi
P0158	Concessioni demaniali marittime
P0159	Concessioni demaniali marittime suppletive
P0160	Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici
P0161	Permesso di costruire
P0162	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) ALTERNATIVA
P0163	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)
P0164	CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
P0165	Front office dello sportello unico per l'edilizia
P0166	Accesso agli atti in materia urbanistica
P0167	Segnalazione Certificata di Agibilità
P0168	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria
P0169	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
P0170	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria
P0171	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR

Codice	Processo
	31/2017 - procedura semplificata
P0172	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004
P0173	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR
P0174	Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR
P0175	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari
P0176	Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria
P0177	Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia)
P0178	Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit
P0179	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze di condanna a carico dell'ente
P0180	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze favorevoli all'ente
P0181	Esame dei progetti e agibilità per impianti
P0182	Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti
P0183	Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale
P0184	P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi
P0185	Accertamento della proprietà comunale
P0186	Erogazione contributi ex L.R. 4/94
P0187	Cessione del credito in materia urbanistica
P0188	Assegnazione aree PIP
P0189	Assegnazione aree E.R.P.
P0190	Rilascio certificati di destinazione Urbanistica
P0191	Rilascio verbali di allineamento urbanistico
P0192	Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli
P0193	Accordi di Programma
P0194	Procedimenti di localizzazione di Opere pubbliche di interesse statale
P0195	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana
P0196	VAS procedimenti di competenza comunale
P0197	Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale
P0198	Amministrazione trasparente - informazioni ambientali
P0199	Autorizzazioni ambientali / sanitarie
P0200	Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
P0201	Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)
P0202	Parco naturale regionale lama balice
P0203	Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali
P0204	Controllo del randagismo
P0205	Coordinamento Settori IVOP
P0206	Programmazione di appalti di opere pubbliche - Direzione
P0207	Commissioni comunali (Pareri Tecnici IVOP)
P0208	Monitoraggio e certificazione programmi finanziati con Fondi Europei
P0209	Decentramento tecnico per concessione suolo pubblico
P0210	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)
P0211	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.PP.)
P0212	Pareri e verifiche (Sett. UU.PP.)
P0213	Piani e regolamenti per la mobilità
P0214	Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.
P0215	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.
P0216	Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.
P0217	Mobility Manager - Sett. UU.PP.
P0218	Ordinanze circolazione stradale
P0219	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.SS.)
P0220	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)
P0221	Pareri e verifiche (Sett. UU.SS.)
P0222	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)
P0223	Consegna aree cimiteriali
P0224	Energy Manager
P0225	Programmazione e progettazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
P0226	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
P0227	Pareri e verifiche su progetti di opere di urbanizzazione
P0228	Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)
P0229	Supporto tecnico per affidamenti di aree comunali
P0230	Abbattimenti di alberi in ambito privato
P0231	Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)
P0232	Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)
P0233	Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)
P0234	Pareri e verifiche (Sett. TERRITORIO)
P0235	Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)

Codice	Processo
P0236	Interventi su edilizia pericolante
P0237	Demolizione di immobili abusivi
P0238	Consegna aree demaniali marittime
P0239	Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)
P0240	Classificazione Strade Comunali
P0241	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti
P0242	Concessioni cimiteriali
P0243	Affidamento a terzi degli immobili confiscati
P0244	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali
P0245	Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.
P0246	Sdemanializzazioni
P0247	Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi
P0248	Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune
P0249	Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente
P0250	Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica
P0251	Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica
P0252	Predisposizione lista riscossione fitti
P0253	Gestione sanatorie ex lege immobili ERP
P0254	Gestione decadenze ex lege immobili ERP
P0255	Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa
P0256	Gestione bando contributo alloggiativo
P0257	Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)
P0258	Idoneità alloggiativa
P0259	Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)
P0260	Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario
P0261	Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89
P0262	Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP
P0263	Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.
P0264	Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016
P0265	Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP
P0270	Elaborazione regolamentazione accesso e progressione carriera. Ordinamento professionale.
P0271	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale.
P0281	Contenzioso in materia di reclutamento di personale
P0282	Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale
P0283	Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia
P0284	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
P0285	Mutamento profilo professionale del dipendente
P0288	Produzione Certificato di Servizio del dipendente
P0289	Adozione atti di macro-organizzazione in materia di personale
P0293	Contenzioso del personale in servizio in materia di pubblico impiego
P0294	Trattamento Pensionistico Personale Comunale
P0296	Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)
P0297	Prestiti personali ai dipendenti
P0304	Procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti
P0307	Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti
P0309	Quantificazione costo orario personale per rendicontazione progetti
P0310	Campagne di comunicazione, di sensibilizzazione, di pubblica utilità
P0311	Immagine istituzionale dell'Ente
P0312	CMR Citizens' Relationship Management
P0313	Coordinamento Front e Back
P0314	Passaggio di proprietà di beni mobili: Servizio di Autenticazione degli atti
P0315	Partecipazione a Fiere ed Eventi
P0316	Grandi Eventi
P0317	Riprese Cinematografiche
P0318	Sponsorizzazioni
P0319	Coordinamento tra uffici
P0320	Logistica
P0321	Servizio di Fatturazione Elettronica – Gestione del Software FattPaBari
P0322	Gestione del SW Protocollo Unico Informatico
P0323	Gestione della corrispondenza interna ed esterna all'Ente mediante l'uso della Casella di Posta Elettronica Certificata Generale (PEC) e della posta elettronica ordinaria del Comune di Bari
P0324	Servizio di Affrancatura e Spedizione di posta dell'Ente all'esterno

Codice	Processo
P0325	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico e di deposito
P0326	Gestione Albo pretorio on line (art. 32 l. 69/2009)
P0327	Aggiornamento degli albi dei giudici popolari delle varie corti (l. 287/1951)
P0328	Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze
P0329	Gestione cartelle esattoriali dell'agenzia entrate - riscossione
P0330	Esame della condizione degli eletti
P0331	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato
P0332	Oneri per permessi retribuiti
P0333	Corresponsione gettoni di presenza
P0334	Nomina Collegio Revisori dei Conti
P0335	Organizzazione conferenze stampa e redazione dei relativi comunicati
P0336	Organizzazione, produzione e gestione rassegna stampa quotidiana
P0337	Portale istituzionale: gestione contenuti informativi
P0338	Portale istituzionale: monitoraggio contenuti
P0339	Portale istituzionale/Municipio: formazione interna utilizzo CMS
P0340	Richiesta automezzo
P0341	Assegnazione temporanea vetture
P0342	Manutenzione mezzi
P0343	Rifornimento carburante
P0344	Buoni lavaggio
P0345	Buoni taxi
P0346	Richiesta informative privacy
P0347	Pareri relativi alla privacy
P0348	Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa
P0349	Patrocini
P0350	Quote associative
P0351	Missioni
P0352	Cerimoniale
P0353	Eventi istituzionali
P0354	Relazioni esterne
P0355	Ufficio LGBTQI
P0356	Osservatorio sul decentramento amministrativo
P0357	Conferenza dei Presidenti dei Municipi
P0358	Predisposizione e approvazione PDO
P0359	Controllo strategico
P0360	Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti
P0361	Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PON/POCMetro
P0362	Selezione ed ammissione a finanziamento interventi finanziati PON/POC Metro
P0363	Adesione Convenzioni CONSIP per servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE
P0364	Gestione Domande di Rimborso PON/POC Metro
P0365	Liquidazione e pagamento servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE
P0366	Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei
P0367	Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE
P368	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
P369	Nuova trasparenza amministrativa
P370	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti comunali
P371	Controllo di gestione
P372	Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi
P373	Condono edilizio
P374	Rette asili nido
P375	Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"
P376	Raccolta, Elaborazione ed archiviazione dati relativi alla situazione scuole di competenza del Comune di Bari
P377	Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari
P378	Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili
P379	Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari
P381	Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado
P383	Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali
P386	Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 -ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)
P388	Concessione Contributi nell'ambito degli interventi emergenziali Covid19
P390	Assistenza specialistica in favore degli alunni non vedenti e ipovedenti frequentanti le scuole di competenza Comunale
P391	Gestione del contenzioso dell'Ente
P392	Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente

Codice	Processo
P393	Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali
P394	Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)
P395	Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)
P396	PNRR - NODO VERDE
P397	PNC - COSTASUD

Le Strutture Comunali

Struttura
Staff Autorità Urbana
Staff Direzione Generale
Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)
Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)
Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)
Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)
Staff Controlli Interni ed Internal Auditing
Rip. Segreteria Generale
Rip. Personale
Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Sett. Lavori pubblici e servizi connessi
Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Rip. Patrimonio
Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari
Sett. Manutenzione Alloggi
Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari
Sett. Fondi Comunitari e Programmazione Economica
Rip. Ragioneria Generale
Sett. Impegni e Mandati
Sett. Entrate e Politiche del Debito
Rip. Sviluppo Economico
Rip. Tributi
Sett. Contenzioso-Affari Generali
Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Sett. Interventi sul Territorio
Sett. Urbanizzazioni Secondarie
Sett. Giardini
Sett. Urbanizzazioni Primarie
Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata
Sett. Sportello Unico per l'Edilizia

Struttura
Sett. Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici
Sett. Pianificazione del Territorio – P.R.G.
Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro
Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Rip. Servizi alla Persona
Sett. Servizi Sociali
Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà
Rip. Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Sett. Polizia Giudiziaria-Ecologia-Tributi e Annona
Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata
Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC
Municipio 1
Municipio 2
Municipio 3
Municipio 4
Municipio 5

Collegamento processi – Strutture Comunali

Struttura	Responsabile	Processo
Staff Autorità Urbana	Lupelli Marisa	Adesione Convenzioni CONSIP per servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE
	Lupelli Marisa	Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE
	Lupelli Marisa	Gestione Domande di Rimborso PON/POC Metro
	Lupelli Marisa	Liquidazione e pagamento servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE
	Lupelli Marisa	Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PON/POCMetro
	Lupelli Marisa	Selezione ed ammissione a finanziamento interventi finanziati PON/POC Metro
	Lupelli Marisa	Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei
Staff Direzione Generale	Amodio Annarita	Controllo strategico
	Amodio Annarita	Predisposizione e approvazione PDO
	Amodio Annarita	Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti
Staff Ufficio Legale (Contratti e	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente

Struttura	Responsabile	Processo
Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)		
Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)	Baldi Alessandra	Gestione del contenzioso dell'Ente
Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente
Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente
Staff Controlli Interni ed Internal Auditing	D'Onchia Nicola	Controllo di gestione
	D'Onchia Nicola	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti comunali
	D'Onchia Nicola	Nuova trasparenza amministrativa
	D'Onchia Nicola	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
Rip. Segreteria Generale	Rizzo Ilaria	Partecipazione a Fiere ed Eventi
	Rizzo Ilaria	Aggiornamento degli albi dei giudici popolari delle varie corti (l. 287/1951)
	Rizzo Ilaria	Campagne di comunicazione, di sensibilizzazione, di pubblica utilità
	Rizzo Ilaria	Cerimoniale
	Rizzo Ilaria	CMR Citizens' Relationship Management
	Rizzo Ilaria	Conferenza dei Presidenti dei Municipi
	Rizzo Ilaria	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato
	Rizzo Ilaria	Coordinamento Front e Back
	Rizzo Ilaria	Corresponsione gettoni di presenza
	Rizzo Ilaria	Coordinamento tra uffici
	Rizzo Ilaria	Grandi Eventi
	Rizzo Ilaria	Logistica
	Rizzo Ilaria	Riprese Cinematografiche
	Rizzo Ilaria	Sponsorizzazioni
	Rizzo Ilaria	Esame della condizione degli eletti

Struttura	Responsabile	Processo
	Rizzo Ilaria	Eventi istituzionali
	Rizzo Ilaria	Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa
	Rizzo Ilaria	Gestione Albo pretorio on line (art. 32 l. 69/2009)
	Rizzo Ilaria	Gestione cartelle esattoriali dell'agenzia entrate - riscossione
	Rizzo Ilaria	Gestione del SW Protocollo Unico Informatico
	Rizzo Ilaria	Gestione della corrispondenza interna ed esterna all'Ente mediante l'uso della Casella di Posta Elettronica Certificata Generale (PEC) e della posta elettronica ordinaria del Comune di Bari
	Rizzo Ilaria	Immagine istituzionale dell'Ente
	Rizzo Ilaria	Missioni
	Rizzo Ilaria	Nomina Collegio Revisori dei Conti
	Rizzo Ilaria	Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze
	Rizzo Ilaria	Oneri per permessi retribuiti
	Rizzo Ilaria	Osservatorio sul decentramento amministrativo
	Rizzo Ilaria	Passaggio di proprietà di beni mobili: Servizio di Autenticazione degli atti
	Rizzo Ilaria	Patrocini
	Rizzo Ilaria	Quote associative
	Rizzo Ilaria	Relazioni esterne
	Rizzo Ilaria	Servizio di Affrancatura e Spedizione di posta dell'Ente all'esterno
	Rizzo Ilaria	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico e di deposito
	Rizzo Ilaria	Organizzazione conferenze stampa e redazione dei relativi comunicati
	Rizzo Ilaria	Organizzazione, produzione e gestione rassegna stampa quotidiana
	Rizzo Ilaria	Portale istituzionale: monitoraggio contenuti
	Rizzo Ilaria	Assegnazione temporanea vetture
	Rizzo Ilaria	Buoni lavaggio
	Rizzo Ilaria	Buoni taxi

Struttura	Responsabile	Processo
	Rizzo Ilaria	Manutenzione mezzi
	Rizzo Ilaria	Pareri relativi alla privacy
	Rizzo Ilaria	Richiesta automezzo
	Rizzo Ilaria	Richiesta informative privacy
	Rizzo Ilaria	Rifornimento carburante
	Rizzo Ilaria	Portale istituzionale: gestione contenuti informativi
	Rizzo Ilaria	Portale istituzionale/Municipio: formazione interna utilizzo CMS
	Rizzo Ilaria	Servizio di Fatturazione Elettronica – Gestione del Software FattPaBari
	Rizzo Ilaria	Ufficio LGBTQI
Rip. Personale	Partipilo Giancarlo	Adozione atti di macro-organizzazione in materia di personale
	Partipilo Giancarlo	Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia
	Partipilo Giancarlo	Contenzioso del personale in servizio in materia di pubblico impiego
	Partipilo Giancarlo	Contenzioso in materia di reclutamento di personale
	Partipilo Giancarlo	Elaborazione regolamentazione accesso e progressione carriera. Ordinamento professionale.
	Partipilo Giancarlo	Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali
	Partipilo Giancarlo	Mutamento profilo professionale del dipendente
	Partipilo Giancarlo	Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)
	Partipilo Giancarlo	Prestiti personali ai dipendenti
	Partipilo Giancarlo	Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)
	Partipilo Giancarlo	Procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti
	Partipilo Giancarlo	Produzione Certificato di Servizio del dipendente
	Partipilo Giancarlo	Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti
	Partipilo Giancarlo	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale.
	Partipilo Giancarlo	Quantificazione costo orario personale per rendicontazione progetti

Struttura	Responsabile	Processo
	Partipilo Giancarlo	Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)
	Partipilo Giancarlo	Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale
	Partipilo Giancarlo	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
	Partipilo Giancarlo	Trattamento Pensionistico Personale Comunale
Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Nardulli Pierina	Esecuzione sentenze e imposta di registrazione
	Nardulli Pierina	Locazioni Passive
	Nardulli Pierina	Affidamento di servizio di liquidazione sinistri sotto franchigia rct e sua gestione
	Nardulli Pierina	Affidamento e gestione di servizi e polizze assicurative
	Nardulli Pierina	Concessioni
	Nardulli Pierina	Esecuzione dell'appalto
	Nardulli Pierina	Procedura di adesione alle convenzioni consip per l'acquisizione di beni e servizi
	Nardulli Pierina	Procedura di liquidazione delle spese
	Nardulli Pierina	Stipula contratto a seguito di procedura di gara
	Nardulli Pierina	Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura
	Nardulli Pierina	Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture
	Nardulli Pierina	Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture
Sett. Lavori pubblici e servizi connessi	Valla Anna	Lavori di somma urgenza
	Valla Anna	Esecuzione dell'appalto
	Valla Anna	Progettazione Dell'Opera
	Valla Anna	Scelta Del Contraente Per Espletamento Di Servizio Attinente L'Architettura E L'Ingegneria
	Valla Anna	Scelta del contraente per la realizzazione di opera pubblica
	Valla Anna	Verifica degli atti propedeutici alle procedure negoziate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza

Struttura	Responsabile	Processo
		comunitaria
Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Nardulli Pierina	Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche
Rip. Patrimonio	Ceglie Giuseppe	Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica
	Ceglie Giuseppe	Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica
	Ceglie Giuseppe	Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)
	Ceglie Giuseppe	Gestione bando contributo alloggiativo
	Ceglie Giuseppe	Gestione decadenze ex lege immobili ERP
	Ceglie Giuseppe	Gestione sanatorie ex lege immobili ERP
	Ceglie Giuseppe	Idoneità alloggiativa
	Ceglie Giuseppe	Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa
	Ceglie Giuseppe	Predisposizione lista riscossione fitti
	Ceglie Giuseppe	Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)
Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari	Ceglie Giuseppe	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti
	Ceglie Giuseppe	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali
	Ceglie Giuseppe	Affidamento a terzi degli immobili confiscati
	Ceglie Giuseppe	Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)
	Ceglie Giuseppe	Classificazione Strade Comunali
	Ceglie Giuseppe	Concessioni cimiteriali
	Ceglie Giuseppe	Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente
	Ceglie Giuseppe	Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.
	Ceglie Giuseppe	Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi
	Ceglie Giuseppe	Sdemanializzazioni
	Ceglie Giuseppe	Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune

Struttura	Responsabile	Processo
Sett. Manutenzione Alloggi	Grasso Pietro	Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016
	Grasso Pietro	Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.
	Grasso Pietro	Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP
	Grasso Pietro	Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario
	Grasso Pietro	Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89
	Grasso Pietro	Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP
Rip. Enti partecipati e Fondi Comunitari	Nitti Vito	Istruttoria per le nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature
	Nitti Vito	Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente
	Nitti Vito	Conferimento incarichi di consulenze su progetti europei
	Nitti Vito	Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	Nitti Vito	Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	Nitti Vito	Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	Nitti Vito	Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"
	Nitti Vito	Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	Nitti Vito	Monitoraggio di progetti con fondi comunitari
	Nitti Vito	Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente
Sett. Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Valentini Valentino	Conferimento incarichi di consulenze su progetti europei
	Valentini Valentino	Monitoraggio di progetti con fondi comunitari
Rip. Ragioneria Generale	Ninni Giuseppe	Ciclo ordine-pagamento e rapporti con

Struttura	Responsabile	Processo
		Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie
	Ninni Giuseppe	Custodia polizze fideiussorie
	Ninni Giuseppe	Custodia oggetti rinvenuti
	Ninni Giuseppe	Gestione delle entrate dell'Ente e rapporti con la Tesoreria
	Ninni Giuseppe	Gestione fondi economali
	Ninni Giuseppe	Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 75.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto
Sett. Impegni e Mandati	Luciannatelli Pietro	Ciclo ordine-pagamento
Rip. Sviluppo Economico	Marchillo Mario	Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento
	Marchillo Mario	Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali
	Marchillo Mario	Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate
	Marchillo Mario	Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie
	Marchillo Mario	Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita
	Marchillo Mario	Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie
	Marchillo Mario	Autorizzazione attività di Fochino
	Marchillo Mario	Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro
	Marchillo Mario	Autorizzazione attività di pubblico spettacolo
	Marchillo Mario	Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini
	Marchillo Mario	Concessioni occupazioni di suolo pubblico
	Marchillo Mario	Concessioni demaniali marittime
	Marchillo Mario	Concessioni demaniali marittime suppletive
	Marchillo Mario	Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici
	Marchillo Mario	Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi
	Marchillo Mario	Posteggi isolati per attività di vendita
	Marchillo Mario	Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente

Struttura	Responsabile	Processo
	Marchillo Mario	Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi
Rip. Tributi	Ninni Giuseppe	Imposizione fiscale pubblicità e Tosap
	Ninni Giuseppe	Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI
	Ninni Giuseppe	Imposizione tributaria TARSU TARES TARI
	Ninni Giuseppe	Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi
	Ninni Giuseppe	Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari
	Ninni Giuseppe	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea
	Ninni Giuseppe	Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap
	Ninni Giuseppe	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente
	Ninni Giuseppe	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli
	Ninni Giuseppe	Rimborsi Tarsu - Tares -Tari
	Ninni Giuseppe	Rimborsi Ici-Imu-Tasi
Sett. Contenzioso-Affari Generali	Abbracciavento Giuseppe	Ricorso/ Reclamo in mediazione
Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Laricchia Claudio	Commissioni comunali (Pareri Tecnici IVOP)
	Laricchia Claudio	Coordinamento Settori IVOP
	Laricchia Claudio	Decentramento tecnico per concessione suolo pubblico
	Laricchia Claudio	Monitoraggio e certificazione programmi finanziati con Fondi Europei
	Laricchia Claudio	Programmazione di appalti di opere pubbliche - Direzione
Sett. Interventi sul Territorio	Laricchia Claudio	Consegna aree demaniali marittime
	Laricchia Claudio	Demolizione di immobili abusivi
	Laricchia Claudio	Interventi su edilizia pericolante
	Laricchia Claudio	Pareri e verifiche (Sett. TERRITORIO)
	Laricchia Claudio	Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)
	Laricchia Claudio	Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di

Struttura	Responsabile	Processo
		partenariato pubblico)
	Laricchia Claudio	Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)
Sett. Urbanizzazioni Secondarie	Laricchia Claudio	Consegna aree cimiteriali
	Laricchia Claudio	Energy Manager
	Laricchia Claudio	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)
	Laricchia Claudio	Pareri e verifiche (Sett. UU.SS.)
	Laricchia Claudio	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.SS.)
	Laricchia Claudio	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)
Sett. Giardini	Traversa Erminia	Programmazione e progettazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
	Traversa Erminia	Abbattimenti di alberi in ambito privato
	Traversa Erminia	Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)
	Traversa Erminia	Pareri e verifiche su progetti di opere di urbanizzazione
	Traversa Erminia	Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)
	Traversa Erminia	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
	Traversa Erminia	Supporto tecnico per affidamenti di aree comunali
Sett. Urbanizzazioni Primarie	Laricchia Claudio	Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.
	Laricchia Claudio	Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.
	Laricchia Claudio	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.
	Laricchia Claudio	Mobility Manager - Sett. UU.PP.
	Laricchia Claudio	Ordinanze circolazione stradale
	Laricchia Claudio	Pareri e verifiche (Sett. UU.PP.)
	Laricchia Claudio	Piani e regolamenti per la mobilità
	Laricchia Claudio	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)
	Laricchia Claudio	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche

Struttura	Responsabile	Processo
		(Sett. UU.PP.)
Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata	Colacicco Pompeo	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Colacicco Pompeo	Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia)
	Colacicco Pompeo	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari
	Colacicco Pompeo	Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit
	Colacicco Pompeo	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze di condanna a carico dell'ente
	Colacicco Pompeo	PNC - COSTASUD
	Colacicco Pompeo	PNRR - NODO VERDE
	Colacicco Pompeo	Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria
Sett. Sportello Unico per l'Edilizia	Colacicco Pompeo	Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi
	Colacicco Pompeo	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Colacicco Pompeo	CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
	Colacicco Pompeo	Condono edilizio
	Colacicco Pompeo	Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale
	Colacicco Pompeo	Esame dei progetti e agibilità per impianti
	Colacicco Pompeo	Front office dello sportello unico per l'edilizia
	Colacicco Pompeo	Permesso di costruire
	Colacicco Pompeo	Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti
	Colacicco Pompeo	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)
	Colacicco Pompeo	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) ALTERNATIVA
	Colacicco Pompeo	Segnalazione Certificata di Agibilità
Sett. Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Colacicco Pompeo	Accertamento della proprietà comunale
	Colacicco Pompeo	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Colacicco Pompeo	Assegnazione aree E.R.P.
	Colacicco Pompeo	Assegnazione aree PIP
	Colacicco Pompeo	Cessione del credito in materia urbanistica

Struttura	Responsabile	Processo
	Colacicco Pompeo	Erogazione contributi ex L.R. 4/94
	Colacicco Pompeo	P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi
Sett. Pianificazione del Territorio – P.R.G.	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
	Vella Anna	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Vella Anna	Accordi di Programma
	Vella Anna	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria
	Vella Anna	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
	Vella Anna	Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR
	Vella Anna	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana
	Vella Anna	Procedimenti di localizzazione di Opere pubbliche di interesse statale
	Vella Anna	Rilascio certificati di destinazione Urbanistica
	Vella Anna	Rilascio verbali di allineamento urbanistico
	Vella Anna	Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli
	Vella Anna	VAS procedimenti di competenza comunale
Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Cirillo Rosalba	Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici
	Cirillo Rosalba	Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati
	Cirillo Rosalba	Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)
	Cirillo Rosalba	Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici

Struttura	Responsabile	Processo
	Cirillo Rosalba	Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale
	Cirillo Rosalba	Toponomastica, denominazioni stradali, stradario
	Cirillo Rosalba	Verifica autocertificazioni
Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Lorusso Roberta	Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali
	Lorusso Roberta	Raccolta, Elaborazione ed archiviazione dati relativi alla situazione scuole di competenza del Comune di Bari
	Lorusso Roberta	Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC
	Lorusso Roberta	Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali
	Lorusso Roberta	Assegnazione borse di studio
	Lorusso Roberta	Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili
	Lorusso Roberta	Assistenza specialistica in favore degli alunni non vedenti e ipovedenti frequentanti le scuole di competenza Comunale
	Lorusso Roberta	Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 -ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)
	Lorusso Roberta	Concessione Contributi nell'ambito degli interventi emergenziali Covid19
	Lorusso Roberta	Concessione contributi in favore di associazioni
	Lorusso Roberta	Concessione in uso della Galleria Spazio GiOVANI.
	Lorusso Roberta	Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali
	Lorusso Roberta	Contributi scuole paritarie anche per minori disabili
	Lorusso Roberta	Contributo annuale spese progetti a favore delle scuole di pertinenza comunale
	Lorusso Roberta	Contributo Annuale Spese Ufficio Ex Legge 23/96 A Favore Delle Scuole Di Pertinenza Comunale
	Lorusso Roberta	Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari
	Lorusso Roberta	Coordinamento del personale in servizio c/o gli Asili Nido Comunali (a tempo indeterminato e determinato).
	Lorusso Roberta	Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I°Grado di competenza del comune di Bari

Struttura	Responsabile	Processo
	Lorusso Roberta	Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado
	Lorusso Roberta	Nomina biennale componenti consigli di circolo scuole d'infanzia comunali- settori I-II-III
	Lorusso Roberta	Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"
	Lorusso Roberta	Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili
	Lorusso Roberta	Rette asili nido
	Lorusso Roberta	Ricostruzioni di carriera personale scuole infanzia e asili nido
	Lorusso Roberta	Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia
	Lorusso Roberta	Servizio di pulizie e ausiliariato ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio
	Lorusso Roberta	Servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine
	Lorusso Roberta	Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale
	Lorusso Roberta	Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari
	Lorusso Roberta	Tirocini curriculari
	Lorusso Roberta	Titolarità e gestione delle strutture Asili Nido e delle scuole d'infanzia comunali (I, II, e II Settore)
	Lorusso Roberta	Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia
	Lorusso Roberta	Pon Metro BA29– Tirocini 6 mesi
	Lorusso Roberta	Progetti di Inclusione lavorativa (PON /ReD)
	Lorusso Roberta	Progetto POC_BA_I.3.1.B "D_BARI START UP" IMPRESE
	Lorusso Roberta	Servizi Orientamento Portafuturo
Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Lupelli Marisa	Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva
	Lupelli Marisa	Concessione contributi ad associazioni culturali
	Lupelli Marisa	Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche

Struttura	Responsabile	Processo
	Lupelli Marisa	Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali
	Lupelli Marisa	Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati
	Lupelli Marisa	Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)
	Lupelli Marisa	Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)
	Lupelli Marisa	Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio
	Lupelli Marisa	Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio
	Lupelli Marisa	Rilascio tesserini venatori
Rip. Servizi alla Persona	Amodio Annarita	Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie
	Amodio Annarita	Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore
	Amodio Annarita	Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)
	Amodio Annarita	Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore
	Amodio Annarita	Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)
	Amodio Annarita	Regolamentazione dei servizi alla persona
Sett. Servizi Sociali	Bivacco Vito	Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento
Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Di Pierro Maria Cristina	Accesso ai Servizi Sociali da parte degli utenti
Rip. Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Palumbo Michele	Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale nelle varie forme
	Palumbo Michele	Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada
	Palumbo Michele	Controllo irregolarità formali atti di accertamento per violazioni al codice della Strada
	Palumbo Michele	Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della

Struttura	Responsabile	Processo
		strada
	Palumbo Michele	Infortunistica stradale
	Palumbo Michele	Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale
	Palumbo Michele	Sala operativa- gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale
	Palumbo Michele	Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale
Sett. Polizia Giudiziaria-Ecologia-Tributi e Annona	Cassano Michele	Attività di polizia giudiziaria
	Cassano Michele	Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria
	Cassano Michele	Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata
Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Lorusso Giuseppe	Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale
	Lorusso Giuseppe	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale
Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Nitti Vito	Amministrazione trasparente - informazioni ambientali
	Nitti Vito	Autorizzazioni ambientali / sanitarie
	Nitti Vito	Controllo del randagismo
	Nitti Vito	Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali
	Nitti Vito	Parco naturale regionale lama balice
	Nitti Vito	Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale
	Nitti Vito	Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)
	Nitti Vito	Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Rizzo Ilaria	Attivazione nuovi account
	Rizzo Ilaria	Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001 per progetti finanziati con fondi europei
	Rizzo Ilaria	Gestione account esistenti
	Rizzo Ilaria	ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i
	Rizzo Ilaria	ICT Conduzione progettuale

Struttura	Responsabile	Processo
	Rizzo Ilaria	ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale
	Rizzo Ilaria	ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche
	Rizzo Ilaria	Rilascio dispositivi di Firma digitale e relativi servizi di certificazione (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali)
Municipio 1	Lorusso Roberta	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Lorusso Roberta	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Lorusso Roberta	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Lorusso Roberta	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Lorusso Roberta	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Lorusso Roberta	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Lorusso Roberta	Gestione servizi sociali
	Lorusso Roberta	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Lorusso Roberta	Occupazione suolo pubblico
Municipio 2	Ravallese Umberto	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Ravallese Umberto	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Ravallese Umberto	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Ravallese Umberto	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Gestione servizi sociali
	Ravallese Umberto	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Ravallese Umberto	Occupazione suolo pubblico
Municipio 3	Catanese Francesco	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Catanese Francesco	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Struttura	Responsabile	Processo
	Catanese Francesco	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Catanese Francesco	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Gestione servizi sociali
	Catanese Francesco	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Catanese Francesco	Occupazione suolo pubblico
Municipio 4	Cazzolla Luciana	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Cazzolla Luciana	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Cazzolla Luciana	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Cazzolla Luciana	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Cazzolla Luciana	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Cazzolla Luciana	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Cazzolla Luciana	Gestione servizi sociali
	Cazzolla Luciana	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Cazzolla Luciana	Occupazione suolo pubblico
Municipio 5	Ferrara Nicola	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Ferrara Nicola	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Ferrara Nicola	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Ferrara Nicola	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Gestione servizi sociali

Struttura	Responsabile	Processo
	Ferrara Nicola	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Ferrara Nicola	Occupazione suolo pubblico

CITTÀ DI BARI

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 - VALORE PUBBLICO

Per individuare gli obiettivi di Valore Pubblico è necessario fare riferimento alla pianificazione strategica degli obiettivi specifici triennali e dei relativi indicatori di impatto. L'esistenza di variabili esogene che potrebbero influenzare gli impatti non esime l'amministrazione dal perseguire politiche volte a impattare sul livello di benessere di utenti, stakeholder e cittadini.

Misurare l'impatto degli obiettivi di Valore Pubblico significa individuare indicatori in grado di esprimere l'effetto atteso o generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di Valore Pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi di Valore Pubblico dell'Amministrazione e gli indicatori di impatto per la misurazione

Le sei priorità programmatiche

Proseguire e completare il processo di riorganizzazione del sistema della mobilità, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (TPL), consolidando l'utilizzo della mobilità dolce, proiettando la città verso una dimensione metropolitana; la mobilità è un diritto per tutti i cittadini baresi e l'Amministrazione deve garantire un'offerta integrata di servizi che agevoli l'utilizzo del TPL e incentivi la ciclabilità.

Proseguire la politica di restituzione del mare ai baresi, accompagnando il processo di riqualificazione dello spazio pubblico costiero con la valorizzazione del mare come opportunità realizzando tre luoghi simbolo della nostra economia: la zona Fiera da destinare al turismo business e family con il nuovo porto turistico, la rinascita della Fiera e lo sviluppo di attrattori per le famiglie, gli investimenti sul porto e sulla logistica per accompagnare lo sviluppo industriale e la creazione del lungomare a sud, un parco lungo tre chilometri per il tempo libero con il collegamento di Pane e Pomodoro e Torre Quetta.

Investire sulla cultura, sull'innovazione sociale, sul civismo e sullo spazio pubblico come motori di coesione e sviluppo organizzando, secondo una logica *hub & spoke*, una rete di servizi che hanno un hub più grande di coordinamento e una serie di presidi di prossimità diffusi in tutti quartieri.

Attuare pienamente la strategia rifiuti zero e cassonetti zero per la raccolta differenziata adottando nuove tecnologie per estendere il porta a porta a tutta la città e rendere più semplice per i cittadini il conferimento dei rifiuti.

Intervenire sul diritto alla sicurezza e al benessere dei cittadini e sull'efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale per assicurare autogoverno e autocontrollo alle comunità, assieme al potenziamento della pubblica illuminazione nei quartieri e del sistema di videosorveglianza e controllo intelligente del territorio attraverso dispositivi di IOT (internet degli oggetti) e nuove tecnologie per il monitoraggio ambientale.

Rafforzare il protagonismo della città sul tema del lavoro, attraverso la creazione di un osservatorio stabile sul mercato del lavoro e sui bisogni aziendali e l'attuazione di un piano straordinario che, con l'aiuto delle università e delle forze sociali ed economiche del territorio metropolitano, consenta l'aumento delle chance formative e occupazionali delle persone attraverso un mix di servizi e incentivi per l'inserimento e l'assunzione.

Si riportano qui di seguito gli obiettivi di mandato e strategici, strutturati sulle seguenti 5 Macro-Aree:

- La città nelle città
- La città dei diritti
- La città delle opportunità
- La città che partecipa
- La città si fa più semplice

Le Macro-Aree sono declinate attraverso 35 Obiettivi di Mandato e 136 Obiettivi Strategici.

Obiettivi di mandato e strategici

Il framework programmatico degli obiettivi di mandato viene riproposto, qui di seguito, in forma tabellare:

MACRO AREE	OBIETTIVI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI
1. La città nelle città	1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale	1.1.1 Urban center
		1.1.2 PUG
	1.2 Valorizzazione delle coste	1.2.1 Porto e città
		1.2.2 Progetto Costasud
		1.2.3 Piano delle coste
		1.2.4 Progetto del waterfront del porto vecchio e le piazze del mare di Madonnella
		1.2.5 Torre Quetta e Pane & Pomodoro
		1.2.6 Waterfront Santo Spirito – Palese
		1.2.7 Waterfront Torre a Mare
	1.3 Fiera del Levante: realizzazione polo del tempo libero	1.3.1 Porto turistico
		1.3.2 Museo del Faro
		1.3.3 Waterfront San Cataldo
		1.3.4 Fiera del Levante: il polo smart per il tempo libero e la cultura
	1.4 Sviluppo dei grandi contenitori urbani	1.4.1 Ex Manifattura Tabacchi
		1.4.2 Polo della giustizia
		1.4.3 Ex Caserma Rossani
	1.5 Sviluppo Greening urbano	1.5.1 Completare i 10 grandi parchi urbani
		1.5.2 Forestazione urbana
		1.5.3 La rete dei parchi delle lame
	1.6 Rigenerazione urbana	1.6.1 Aggiornamento del Documento Preliminare di Rigenerazione Urbana (DPRU)
		1.6.2 Masterplan del Libertà
		1.6.3 Rigenerazione urbana S. Pio e Torricella
		1.6.4 "Piano periferie" San Paolo
		1.6.5 SISUS - Municipio IV
		1.6.6 Riqualificazione del Quartiere S. Anna
	1.7 Realizzazione dei presidi di prossimità (hub and spoke)	1.7.1 Community library
		1.7.2 La rete dei playground e spazi pubblici attrezzati (aree, giochi per bambini, palchi)
		1.7.3 Servizi necroscopici
		1.7.4 Network degli spazi di innovazione sociale
		1.7.5 Presidi del welfare
	1.8 Patto dei municipi e 10 li scegli tu	1.8.1 Urbanistica tattica
		1.8.2 Municipio I
		1.8.3 Municipio II
		1.8.4 Municipio III

		1.8.5 Municipio IV
		1.8.6 Municipio V
		1.8.7 10 li scegli tu
	1.9 Sviluppo della rete metropolitana su ferro	1.9.1 Linea Bari – Bitritto
		1.9.2 Trasporto Rapido di Massa
		1.9.3 Nuova stazione e Terminal bus
		1.9.4 Nodo ferroviario - area Nord
		1.9.5 Nodo ferroviario - Riconversione delle aree di via Amendola e dintorni
	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.1 Realizzazione PAESC metropolitano
		1.10.2 La città verde: progetto "filiera urbana CO2 - zero"
		1.10.3 Economia circolare
		1.10.4 Efficientamento energetico
		1.10.5 Smart grid ed energia distribuita
		1.10.6 Azioni di contrasto al dissesto idrogeologico
2. La città dei diritti	2.1 Sviluppo Housing first	2.1.1 Piano straordinario della casa
		2.1.2 Agenzia sociale della casa
		2.1.3 Habitare
		2.1.4 Case di comunità
	2.2 Potenziare il sistema della prima infanzia	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido
		2.2.2 Prolungamento orario degli asili nido
		2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro
	2.3 Miglioramento servizi scolastici	2.3.1 Incrementare i servizi scolastici
		2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica
		2.3.3 Doti Educative
	2.4 Tutela e integrazione disabili e anziani	2.4.1 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche
		2.4.2 Inclusione attiva dei disabili
	2.5 Contrasto alle povertà	2.5.1 Pronto intervento sociale
		2.5.2 Servizi per la povertà estrema
		2.5.3 Reddito di cittadinanza
	2.6 Innovazione sociale	2.6.1 Urbis: start up imprese sociali
		2.6.2 Rete di contrasto allo spreco alimentare
		2.6.3 Hub solidale
		2.6.4 Politiche per l'integrazione
		2.6.5 Innovazione sociale per il welfare di comunità
	2.7 Antimafia sociale	2.7.1 Riuso dei Beni confiscati alla mafia
		2.7.2 Agenzia per l'antimafia sociale e consulta cittadina per la legalità
		2.7.3 Agricultura
	2.8 Piano straordinario per il lavoro	2.8.1 Porta futuro

		2.8.2 Progetti d'inserimento lavorativo
		2.8.3 Bonus assunzione
3. La città delle opportunità	3.1 Governance metropolitana	3.1.1 Piano strategico metropolitano
		3.1.2 PUMS metropolitano
		3.1.3 Governance metropolitana dei programmi complessi
	3.2 Il polo logistico produttivo e industria 4.0	3.2.1 Attrazione di investimenti e realizzazione della ZES
		3.2.2 Masterplan per lo sviluppo dell'ASI
		3.2.3 Porto e zona franca doganale
		3.2.4 Camionale
	3.3 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti	3.3.1 Grandi eventi
		3.3.2 Creazione di reti internazionali
		3.3.3. Urbact e progetti di cooperazione
	3.4 Marketing turistico	3.4.1 Terra di Bari Guest Card
		3.4.2 Brand Bari e incoming turistico
		3.4.3 Visitor center turistico
	3.5 D_Bari	3.5.1 Documento strategico del commercio
		3.5.2 Distretto urbano del commercio
		3.5.3 Piano mercati
		3.5.4 Economia del mare
		3.5.5 Il nuovo MAAB
		3.5.6 D_Bari imprese
	3.6 Hub dell'innovazione e delle start-up	3.6.1 Porta Futuro 2
		3.6.2 Casa delle tecnologie emergenti e incubazione d'impresa
		3.6.3 Living Labs per la smart city
	3.7 Bari città Universitaria	3.7.1 Accademia delle belle arti e polo didattico alla Rossani
		3.7.2 Politiche di integrazione universitaria
		3.7.3 Cabina di regia per "Bari Città Universitaria"
4. La città che partecipa	4.1 Partecipazione civica e i patti di collaborazione	4.1.1 Reti civiche urbane
		4.1.2 Rigenerazioni creative
		4.1.3 Baripartecipa (ex Casa del Cittadino)
	4.2 Il miglio dei teatri	4.2.1 Completare la realizzazione dei contenitori culturali
		4.2.2 I teatri di Bari
		4.2.3 Polo delle Arti Contemporanee
	4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero	4.3.1 Bari, città dei festival
		4.3.2 San Nicola partecipativo
		4.3.3 Sport per tutti
		4.3.4 Arte Pubblica Urbana
		4.4.1 Parco Lama Balice

	4.4 Rafforzare il sistema ambientale e culturale di Bari	4.4.2 Museo Antica Caelia
		4.4.3 Le lame di Bari
		4.4.4 Pineta San Francesco
5. La città si fa più semplice	5.1 Piano di rafforzamento amministrativo	5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
		5.1.2 Valorizzazione delle competenze
		5.1.3 Fondo di progettazione
		5.1.4 Bilancio equo-sostenibile
	5.2 Agenda digitale metropolitana	5.2.1 Città Connessa
		5.2.2 E_gov
		5.2.3 E_participation
		5.2.4 Sicurezza per la smart city
	5.3 Mobilità sostenibile	5.3.1 MUVT
		5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL
		5.3.3 Micro-mobilità condivisa
		5.3.4 Rete dei park and ride
	5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni	5.4.1 Pedonalizzazione del centro
		5.4.2 Sicurezza stradale
		5.4.3 Piano parcheggi
		5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30
	5.5 Aziende pubbliche più efficienti	5.5.1 Multiservizi SpA
		5.5.2 Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni
		5.5.3 Piano d'ambito TPL
	5.6 Bari pulita	5.6.1 Raccolta differenziata
		5.6.2 Nuove tecnologie per Bari Pulita
		5.6.3 Progetto riciclerie
		5.6.4 Rafforzare la dotazione impiantistica del ciclo dei rifiuti

Obiettivi PNRR

INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Adozione AppIO	J91F22001550006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 24/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastutture informatiche	5.2 Agenda Digitale Metropolitana	5.2.2 E_Gov	Decreto del Dipartimento per la Trasformazione digitale N. 24-3/2022	82.862,00			82.862,00	
Adozione Piattaforma PagoPA	J91F22001570006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 23/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastutture informatiche	5.2 Agenda Digitale Metropolitana	5.2.2 E_Gov	Decreto del Dipartimento per la Trasformazione digitale N. 23-3/2022	95.604,00			95.604,00	
Abilitazione al cloud PA Locali	J91C22001180006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 85/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastutture informatiche	5.2 Agenda Digitale Metropolitana	5.2.2 E_Gov	Accettata	4.858.680,00			4.858.680,00	
Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	n.d.	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 135/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastutture informatiche	5.2 Agenda Digitale Metropolitana	5.2.2 E_Gov	In istruttoria	1.199.399,00			1.199.399,00	
Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	J91F22002630006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 131/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastutture informatiche	5.2 Agenda Digitale Metropolitana	5.2.2 E_Gov	Accettata	97.247,00			97.247,00	
Cybersecurity (Cyber Security Posture Assessment)	J94F22001290006	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - Avviso 03/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastutture informatiche	5.2 Agenda Digitale Metropolitana	5.2.2 E_Gov	In istruttoria	818.550,00			818.550,00	
Cybersecurity (Identity and Access Management)	J94F22001300006	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - Avviso 03/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastutture informatiche	5.2 Agenda Digitale Metropolitana	5.2.2 E_Gov	In istruttoria	995.100,00			995.100,00	
Cluster 1: Nuova costruzione di un impianto sportivo polivalente in Viale Bartolo	J95B22000280006	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I3 - 3. Sport e inclusione sociale	Incrementare le strutture per lo sport e il tempo libero mediante la realizzazione di un impianto polivalente nel Municipio 2	4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero	4.3.3 Sport per tutti	Decreto Dipartimento per lo Sport del 05/08/2022	5.550.000,00		1.110.000,00	6.660.000,00	
Cluster 2: Riqualificazione energetica dell'impianto sportivo di San Pio	J95B22000290006	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I3 - 3. Sport e inclusione sociale	Riqualificazione degli impianti sportivi esistenti nel Municipio 5 attraverso interventi di efficientamento energetico	4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero	4.3.3 Sport per tutti	Decreto Dipartimento per lo Sport del 05/08/2022	950.000,00		190.000,00	1.140.000,00	
Demolizione e ricostruzione della scuola statale primaria e infanzia "Anna Frank"	J91B22000410006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48048 del 02/12/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I1 - 1. Efficientamento energetico edifici pubblici	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.3 Miglioramento servizi scolastici	2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica	Decreto n. 14 del 05/05/2022	6.700.000,00			6.700.000,00	
Nuova costruzione asilo nido "Del Mare"	J95E22000000006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.2 Potenziare il sistema della prima Infanzia	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido + 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro	In istruttoria	2.375.000,00		237.500,00	2.612.500,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Nuova costruzione asilo nido "Del Sole"	J95E22000010006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.2 Potenziare il sistema della prima Infanzia	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido + 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro	In istruttoria	2.375.000,00		237.500,00	2.612.500,00	
Nuova costruzione asilo nido "Il Fiore"	J95E22000020006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.2 Potenziare il sistema della prima Infanzia	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido + 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro	In istruttoria	2.375.000,00		237.500,00	2.612.500,00	
Nuova costruzione asilo nido "Le Fiabe"	J95E22000030006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.2 Potenziare il sistema della prima Infanzia	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido + 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro	In istruttoria	2.375.000,00			2.375.000,00	
Nuova costruzione scuola dell'infanzia "Villaggio del Lavoratore"	J95E22000040006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.3 Miglioramento servizi scolastici	2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica	In istruttoria	1.620.000,00		162.000,00	1.782.000,00	
Riqualificazione e messa in sicurezza scuola dell'infanzia "Regina Margherita"	J93C22000000006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.3 Miglioramento servizi scolastici	2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica	In istruttoria	2.029.000,00		202.900,00	2.231.900,00	
Riqualificazione dell'edificio destinato ad asilo nido "Diomede Fresa"	J93C22000010006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.2 Potenziare il sistema della prima Infanzia	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido + 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro	In istruttoria	775.000,00		77.500,00	852.500,00	
Riqualificazione dell'edificio destinato a scuola dell'infanzia "La Nave"	J93C22000020006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.3 Miglioramento servizi scolastici	2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica	In istruttoria	2.110.000,00		211.000,00	2.321.000,00	
Nuova costruzione asilo nido "La Rondine"	J95E22000150006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.2 Potenziare il sistema della prima Infanzia	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido + 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro	In istruttoria	2.375.000,00		237.500,00	2.612.500,00	
Riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "Principessa di Piemonte" (predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastico)	J97G22000010006	Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR-Avviso n. 48038 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.3 Miglioramento servizi scolastici	2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica	In istruttoria	163.000,00		16.300,00	179.300,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Nuova costruzione asilo nido "Del Sole"	J95E22000010006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.2 Potenziare il sistema della prima Infanzia	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido + 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro	In istruttoria	2.375.000,00		237.500,00	2.612.500,00	
Riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "San Giovanni Bosco" (predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastico)	J97G22000020006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48038 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.3 Miglioramento servizi scolastici	2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica	In istruttoria	306.000,00		30.600,00	336.600,00	
Realizzazione di un sistema BRT (Bus Rapid Transit) per la città di Bari. trasporto rapido di massa a impianti fissi Legge n. 145/2018	J91B21002850001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- Unità di Missione per il PNRR- D.M. n. 448 del 16/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2.C2.I4 - 4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile	Eficientametno del servizio TPL attraverso l'introduzione di un nuovo sistema di trasporto rapido di Bus elettrico su corsia prevalentemente dedicata (BRT) ad elevata frequenza e capacità	5.3 Mobilità Sostenibile	5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL	D.M. n. 448 del 16/11/2021	159.171.170,07		31.834.234,01	191.005.404,08	
Intervento di rafforzamento della mobilità ciclistica. Realizzazione di ciclovie urbane.	J91B22000650006	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- Unità di Missione per il PNRR- D.M. n. 509 del 15/12/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2.C2.I4 - 4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile	Atuazione del Biciplan Comunale con la creazione di nuovi percorsi ciclabili	5.4 Città a misura di ciclisti	5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30	D.M. n. 509 del 15/12/2021	4.836.871,00		725.530,65	5.562.401,65	
Rinnovo autobus a combustibili puliti.	J90J21000050006	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- Unità di Missione per il PNRR- D.M. n. 530 del 23/12/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2.C2.I4 - 4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile	Rinnovo della flotta di bus con mezzi ecologici (bus elettrici)	5.3 Mobilità Sostenibile	5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL	D.M. n. 530 del 23/12/2021	95.779.468,00			95.779.468,00	
Realizzazione di un piano di riqualificazione urbana del quartiere Santa Rita (PINQUA-Santa Rita, il quartiere che abbraccia la cava)	J93D21001850001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili-Legge n. 160 del 27/12/2019	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Rignerazione urbana del Quartiere Santa Rita con interventi sullo spazio pubblico e sull'edilizia residenziale puubblica per incrementare la qualità dell'abitare e la dotazione di servizi pubblici	1.6 Rigenerazione Urbana	1.6.3 SISUS Rigenerazione urbana S. Pio e Torricella	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	10.100.000,00		2.020.000,00	12.120.000,00	
Realizzazione di un piano di rigenerazione urbana di Enziteto finalizzato alla valorizzazione degli spazi pubblici e degli immobili ERP ed alla rivitalizzazione socio-economica (PINQUA-Made in San Pio)	J93D21001860001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili-Legge n. 160 del 27/12/2019	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Rignerazione urbana del Quartiere San Pio con interventi sullo spazio pubblico e sull'edilizia residenziale puubblica per incrementare la qualità dell'abitare e la dotazione di servizi pubblici	1.6 Rigenerazione Urbana	1.6.3 Rigenerazione urbana S. Pio e Torricella	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	15.000.000,00		3.000.000,00	18.000.000,00	
Parco multifunzionale nell'area dell'ex Fibronit "Parco della Rinascita"	J91B21001170001	Ministero dell'Interno- D.P.C.M. del 21/01/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Realizzazione di un grande parco attrezzato nell'area bonificata dell'Ex Fibronit nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	1.5 Sviluppo Grening Urbano	1.5.1 Completare i 10 grandi parchi urbani	Decreto Interministeriale del 30/12/2021	11.445.000,00		1.144.500,00	12.589.500,00	
Lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 1	J91B21001180001	Ministero dell'Interno- D.P.C.M. del 21/01/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Riqualificazione degli assi viari di collegamento tra Ex Fibronit e Centro Murattiano nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	1.8 Patto dei Municipi	1.8.2 Municipio I	Decreto Interministeriale del 30/12/2021	2.250.000,00		225.000,00	2.475.000,00	
Lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 2	J91B21001190001	Ministero dell'Interno- D.P.C.M. del 21/01/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Riqualificazione degli assi viari di collegamento tra Ex Fibronit e Centro Murattiano nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	1.8 Patto dei Municipi	1.8.3 Municipio II	Decreto Interministeriale del 30/12/2021	2.100.000,00		210.000,00	2.310.000,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 1	J97H21001830005	Ministero dell'Interno- D.P.C.M. del 21/01/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Riqualificazione degli assi viari di collegamento tra Ex Fibronit e Centro Murattiano nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	1.8 Patto dei Municipi + 5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni	1.8.2 Municipio I + 5.4.1 Pedonalizzazione del centro	Decreto Interministeriale del 30/12/2021	4.205.000,00		420.500,00	4.625.500,00	
Interventi di rigenerazione Smart di assi viari nell'ambito del Municipio 1 e Municipio 2	J98E22000030003	Ministero dell'Interno- D.M. del 06/12/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Riqualificazione degli assi viari di collegamento tra Ex Fibronit e Centro Murattiano nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II -	1.8 Patto dei Municipi +1.5 Sviluppo Greening Urbano	1.8.2 Municipio I + 1.8.3 Municipio II + 1.5.1 completare i 10 grandi parchi urbani	Decreto Interministeriale del 22/04/2022	5.930.472,00			5.930.472,00	
Realizzazione della Piazza d'Arti e riqualificazione delle aree a verde e a parcheggio del compendio dell'ex Caserma Rossani in Bari	J92F22000050003	Ministero dell'Interno- D.M. del 06/12/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Completamento del Parco Urbano dell'ex Caserma Rossani e del Polo Didattico delle Arti	3.7 Bari città Universitaria	3.7.1 Accademia delle Belle Arti e Polo Didattico alla Rossani	Decreto Interministeriale del 22/04/2022	18.800.000,00			18.800.000,00	
Programma innovativo nazionale per la Qualità' dell'Abitare (PINQUA) - Progetto Pilota "Nodo Verde"	J98H21000040001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- D.M. n.395 del 06/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Completamento del Parco Urbano dell'ex Caserma Rossani e del Polo Didattico delle Arti (Casa delle associazioni)	1.4 Sviluppo dei grandi contenitori Urbani +	1.4.3 Ex Caserma Rossani	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	3.400.000,00		680.000,00	4.080.000,00	
Lavori di manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione immobile "Casa delle Culture" a centro servizi povertà estrema specialistico per l'immigrazione	n.d.	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso MPLS 1/2022	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Potenziamento dei servizi per l'inclusione attiva e dei servizi sociali a bassa soglia (contrasto alla povertà)	2.5 Contrasto alla povertà	2.5.2 Servizi per la povertà estrema	In istruttoria	910.000,00			910.000,00	
Lavori di efficientamento energetico con sostituzione degli infissi degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari-Ceglie del Campo, Quartiere Santa Rita - Edifici A, B, C, D, E, F nell'ambito del progetto di rigenerazione denominato "Santa Rita, il quartiere che abbraccia la cava"	J97C18003260004	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	3.634.327,60		726.865,52	4.361.193,12	
Lavori di risanamento e sistemazione delle aree esterne degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari-Ceglie del Campo, Quartiere Santa Rita - Edifici A, B, C, D, E, F nell'ambito del progetto di rigenerazione denominato "Santa Rita, il quartiere che abbraccia la cava"	J95J18000090004	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	1.265.672,40		253.134,48	1.518.806,88	
Housing first/temporaneo	J94H22000250007	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso MPLS 1/2022	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	2.1 Sviluppo Housing First	2.1.2 Agenzia sociale della casa	D.D. n. 98 del 09/05/2022	710.000,00		75.000,00	785.000,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Riqualificazione sociale di bene confiscato alla mafia - Micronido d'infanzia	J98I22000060006	Agenzia per la Coesione Territoriale- Decreto n. 264/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	2.2 Potenziare il sistema della prima Infanzia + 2.7 Antimafia sociale	2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido + 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro + 2.7.1 Riuso del beni confiscati alla mafia	In istruttoria	1.500.000,00			1.500.000,00	
Riqualificazione sociale di bene confiscato alla mafia - Fattoria sociale	J98I22000070006	Agenzia per la Coesione Territoriale- Decreto n. 264/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Potenziamento dei servizi per l'inclusione attiva e dei servizi sociali a bassa soglia (contrasto alla povertà)	2.5 Contrasto alla povertà + 2.7 Antimafia sociale	2.5.2 Servizi per la povertà estrema + 2.7.1 Riuso del beni confiscati alla mafia	In istruttoria	3.600.000,00			3.600.000,00	
PNRR Bari Centrale (pinqua id 545 - nodo verde)	J91G21000010001	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I2 - 2. Rigenerazione urbana e housing sociale	Riqualificazione della stazione centrale e delle aree limitrofe nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	1.4 Sviluppo dei grandi contenitori Urbani + 1.9 Sviluppo della Rete Metropolitana su ferro	1.4.3 Ex Caserma Rossani + 1.9.3 Nuova stazione e Terminal Bus	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	96.600.000,00			96.600.000,00	
Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	J94H22000230007	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso MPLS 1/2022	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I1 - 1. Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale	Potenziamento dei servizi per il welfare cittadino nell'ambito del piano sociale di zona	2.6 Innovazione Sociale	2.6.5 Innovazione sociale per il welfare di comunità	D.D. n. 98 del 09/05/2022	330.000,00			330.000,00	
Percorsi di autonomia per persone con disabilità	J94H22000340007	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso MPLS 1/2022	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I1 - 1. Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale	Potenziamento dei servizi per il welfare cittadino nell'ambito del piano sociale di zona	2.6 Innovazione Sociale	2.6.5 Innovazione sociale per il welfare di comunità	D.D. n. 98 del 09/05/2022	715.000,00			715.000,00	
Stazioni di posta – Centri servizi	J94H22000260007	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso MPLS 1/2022	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I1 - 1. Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale	Potenziamento dei servizi per l'inclusione attiva e dei servizi sociali a bassa soglia (contrasto alla povertà)	2.1 Sviluppo Housing First	2.1.4 Case di comunità	D.D. n. 98 del 09/05/2022	1.090.000,00		182.000,00	1.272.000,00	
Proposta 1 – CCR Carbonara – Via Livatino	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare	L'intervento è finalizzato ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata nel territorio di Bari favorendo, inoltre, buone pratiche per l'economia circolare. Nei nuovi CCR sarà possibile, infatti, recuperare il materiale conferito prima di immeterlo nel ciclo dei rifiuti attraverso le cd. "riciclerie"	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata + 5.6.3 Progetto Riciclerie	In istruttoria	948.154,44			948.154,44	
Proposta 2 – CCR San Paolo – Via Cacudi	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare	L'intervento è finalizzato ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata nel territorio di Bari favorendo, inoltre, buone pratiche per l'economia circolare. Nei nuovi CCR sarà possibile, infatti, recuperare il materiale conferito prima di immeterlo nel ciclo dei rifiuti attraverso le cd. "riciclerie"	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata + 5.6.3 Progetto Riciclerie	In istruttoria	966.396,89			966.396,89	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Proposta 3 – CCR Japigia – Via Papalia	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare	L'intervento è finalizzato ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata nel territorio di Bari favorendo, inoltre, buone pratiche per l'economia circolare. Nei nuovi CCR sarà possibile, infatti, recuperare il materiale conferito prima di immeterlo nel ciclo dei rifiuti attraverso le cd. "riciclerie"	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata + 5.6.3 Progetto Riciclerie	In istruttoria	978.672,18			978.672,18	
Proposta 4 – CCR Torre a Mare – Via Morelli e Silvati	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare	L'intervento è finalizzato ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata nel territorio di Bari favorendo, inoltre, buone pratiche per l'economia circolare. Nei nuovi CCR sarà possibile, infatti, recuperare il materiale conferito prima di immeterlo nel ciclo dei rifiuti attraverso le cd. "riciclerie"	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata + 5.6.3 Progetto Riciclerie	In istruttoria	846.818,80			846.818,80	
Proposta 5 – CCR Carrassi – Via Luzzatti	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare	L'intervento è finalizzato ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata nel territorio di Bari favorendo, inoltre, buone pratiche per l'economia circolare. Nei nuovi CCR sarà possibile, infatti, recuperare il materiale conferito prima di immeterlo nel ciclo dei rifiuti attraverso le cd. "riciclerie"	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata + 5.6.3 Progetto Riciclerie	In istruttoria	677.723,54			677.723,54	
Proposta 6 – CCR Libertà – Corso della Carboneria	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare	L'intervento è finalizzato ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata nel territorio di Bari favorendo, inoltre, buone pratiche per l'economia circolare. Nei nuovi CCR sarà possibile, infatti, recuperare il materiale conferito prima di immeterlo nel ciclo dei rifiuti attraverso le cd. "riciclerie"	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata + 5.6.3 Progetto Riciclerie	In istruttoria	957.292,83			957.292,83	
Proposta 7 - Strutture intelligenti per il conferimento dei rifiuti differenziati - cassoni stradali	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare	Potenziamento del sistema di tracciamento e raccolta dei rifiuti urbani per incrementare la percentuale di raccolta differenziata	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata	In istruttoria	964.070,00			964.070,00	
Proposta 8 - Strutture intelligenti per il conferimento dei rifiuti differenziati - cassoni stradali	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia	Potenziamento del sistema di tracciamento e raccolta dei rifiuti urbani per incrementare la percentuale di raccolta differenziata	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata	In istruttoria	964.070,00			964.070,00	
Proposta 9 - Strutture intelligenti per il conferimento dei rifiuti differenziati - cassoni interrati	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia	Potenziamento del sistema di tracciamento e raccolta dei rifiuti urbani per incrementare la percentuale di raccolta differenziata	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata	In istruttoria	964.600,00			964.600,00	
Proposta 10 - Attrezzature per la raccolta differenziata e strumentazione software e hardware sistema IOT	n.d.	MInistero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2.C1.I1 - 1. Migliorare la capacità di gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti e il paradigma dell'economia circolare	Potenziamento del sistema di tracciamento e raccolta dei rifiuti urbani per incrementare la percentuale di raccolta differenziata	5.6 Bari Pulita	5.6.1. Raccolta Differenziata	In istruttoria	974.973,16			974.973,16	

INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNC

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Interventi strutturali a difesa delle utenze deboli nella città di Bari- Lotto 2 - piste ciclabili zone 30 e interventi di moderazione del traffico veicolare aree pedonali - secondo stralcio - Completamento della ciclovia adriatica nel Municipio 5	J91B17000100001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - D.M. n. 344 del 12/08/2020 - Modificato con D.M. 320 del 9/08/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2.C2.I4 - 4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile	Attuazione del Biciplan Comunale con la creazione di nuovi percorsi ciclabili e interventi di moderazione del traffico	5.4 Città a misura di ciclisti	5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30	D.M. n. 344 del 12/08/2020 - Modificato con D.M. 320 del 9/08/2021	2.064.048,08			2.064.048,08	
Ciclovie Urbane Stazioni - Poli Universitari: Connessione fra la stazione di Bari Centrale con il Campus Universitario Quagliarello	J91B21001400001	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili- Decreto Dirigenziale n. 73 del 16/03/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2.C2.I4 - 4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile	Attuazione del Biciplan con la realizzazione di connessioni ciclabili tra la stazione e i campus universitari (Municipio 2)	5.4 Città a misura di ciclisti	5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 212 del 06/08/2021	489.996,42			489.996,42	
MAAS 4 ITALY	n.d.	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Decreto n.1/2022- PNC del 27/04/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Realizzazione di una piattaforma Mobility As A Service in attuazione della strategia comunale per ridurre l'utilizzo dell'automobile di proprietà e potenziare i servizi di trasporto pubblici	5.3 Mobilità Sostenibile	5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL	DECRETO PESIDENZA CDM N. 6/2022	2.500.000,00	1.298.850,00		3.798.850,00	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re San Paolo alla Strada Castelluccio n. 1 - Palazzina 7 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento)	J99J21013120002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri- D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	1.509.894,12		226.484,12	1.736.378,24	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re San Paolo alla Strada Castelluccio n. 1 - Palazzina 8 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento)	J99J21013130002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri- D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	1.950.000,00	292.500,00		2.242.500,00	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re San Paolo alla Strada Castelluccio n. 1 - Palazzina 9 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento)	J99J21013140002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri- D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	1.950.000,00	292.500,00		2.242.500,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re Torre a Mare, Via Antonio Fenicia n. 2 - Lotto 1 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento e razionalizzazione spazi di ERP, e riqualificazione spazi pubblici)	J95J13000030004	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri-D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	1.280.000,00	192.000,00		1.472.000,00	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re Torre a mare, Via Antonio Fenicia nn. 4-6 - Palazzine A e B - Lotto 2 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento e razionalizzazione spazi di ERP, e riqualificazione spazi pubblici)	J97H21017090002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri-D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	1.730.000,00	259.500,00		1.989.500,00	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re Torre a mare, Via Antonio Fenicia n. 8 - Palazzine C e D - Lotto 3 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento e razionalizzazione spazi di ERP, e riqualificazione spazi pubblici)	J97H21017100002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri-D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	1.730.000,00	259.500,00		1.989.500,00	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re Torre a mare, Via Antonio Fenicia nn. 3-5-7 - Lotto 4 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento e razionalizzazione spazi di ERP, e riqualificazione spazi pubblici)	J99J21012900002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri-D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	2.000.000,00	300.000,00		2.300.000,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR			Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Congruenza dell'Intervento con le Linee di Mandato del Sindaco		Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento		Obiettivi di Mandato	Obiettivi Strategici		Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re Santa Rita, Via del Monastero nn. 2-4-6-8 - Palazzine A1-A2-A3-A4 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento e razionalizzazione spazi di ERP, e riqualificazione spazi pubblici)	J97H21035530002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri-D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	1.665.000,00	249.750,00		1.914.750,00	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re Santa Rita, Via del Monastero nn. 10-12-14-16 - Palazzine A5-A6-A7-A8 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento e razionalizzazione spazi di ERP, e riqualificazione spazi pubblici)	J99J21013190002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri-D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	1.660.000,00	249.000,00		1.909.000,00	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re Santa Rita, Via del Monastero nn. 1-3-5-7-9 - Palazzine B1-B2-B3-B4-B5 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento e razionalizzazione spazi di ERP, e riqualificazione spazi pubblici)	J99J21013200002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri-D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	2.080.000,00	312.000,00		2.392.000,00	
Lavori di risanamento degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari, Q.re Santa Rita, Via Roccaporena nn. 14-16-18-20-22 - Palazzine B6-B7-B8-B9-B10 (Interventi diretti alla verifica e valutazione della sicurezza sismica, all'efficientamento e razionalizzazione spazi di ERP, e riqualificazione spazi pubblici)	J99J21013210002	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili + Presidenza del Consiglio dei Ministri-D.D. Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 454 del 10/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3.I2 - 2. Efficientamento energetico e sismico edilizia residenziale privata e pubblica	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente	1.10.4 Efficientamento Energetico	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 52 del 30/03/2022	2.080.000,00	312.000,00		2.392.000,00	

Gli ambiti strategici individuati dall'Agenda per la semplificazione 2020-2026, il cui nuovo testo si allinea al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per massimizzare gli interventi e facilitare la "messa a terra" delle linee di attività già individuate nell'ambito del PNRR stesso, riguardano:

- La semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure che prevede due grandi azioni da raggiungere tra il 2024 e il 2026: il "catalogo delle procedure" per uniformare i regimi ed eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie e la nuova modulistica standardizzata e digitalizzata per assicurare la corretta attuazione delle semplificazioni e l'accesso telematico alle procedure;
- la velocizzazione delle procedure per ridurre e dare certezza ai tempi delle procedure legate agli interventi per la ripresa;
- la digitalizzazione, prerequisito essenziale per migliorare l'accesso alle procedure e garantirne la gestione efficace ed efficiente. Le azioni prevedono, in attuazione del PNRR, la piena digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) e dello Sportello unico dell'edilizia (SUE).

In questo contesto, si inserisce l'elenco delle procedure da semplificare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia.

STRUTTURA	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici POS Piani di Lottizzazione	Piani urbanistici esecutivi di iniziativa privata (P.d.L.);	Istruttoria tecnica del progetto presentato. Adozione del piano con deliberazione di Giunta comunale. Approvazione con deliberazione di Giunta comunale. Pubblicità e notifica del piano. Adempimenti consequenziali (stipula convenzione urbanistica, approvazione del Piano particellare di esproprio, approvazione dei progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione primaria/secondaria, svincolo polizza, ecc.)	L. n.1150/42; L.R. 56/80; L.R. 20/2001; D.Lgs. 267/2000; L.R. 4/95; Disciplinare opere di urbanizzazione; ecc. In ogni caso, trattasi di procedimenti complessi che richiedono atti di assenso/pareri di Amministrazioni terza definiti da specifica normativa di settore (DPR n.380/2001; DPR n.327/2001, D.Lgs. n.42/2004; D.Lgs. n.152/2006; L.R. 44/2012; R.R. n.18/2013; ecc.)	Su istanza di parte	I tempi del procedimento sono definiti dalla vigente normativa Statale e Regionale, con riferimento alle fasi del medesimo procedimento (secondo i termini previsti dalla L.R. 56/80 e L.R. 20/01).	Trattasi di procedimenti complessi che richiedono atti di assenso/parerei di altre Amministrazioni
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici POS Piani di Lottizzazione	Piani Urbanistici di iniziativa pubblica (Piani Particolareggiati)	Istruttoria tecnica del progetto presentato. Adozione del piano con deliberazione di Giunta comunale. Approvazione con deliberazione di Giunta comunale. Pubblicità e notifica del piano. Procedimenti VAS (in qualità di Autorità procedente). Adempimenti consequenziali (stipula convenzione urbanistica, approvazione del Piano particellare di esproprio, approvazione dei progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione primaria/secondaria, svincolo polizza, ecc.)	L. n.1150/42; L.R. 56/80; L.R. 20/2001; D.Lgs. 267/2000; L.R. 4/95; Disciplinare opere di urbanizzazione; ecc. In ogni caso, trattasi di procedimenti complessi che richiedono atti di assenso/pareri di Amministrazioni terza definiti da specifica normativa di settore (DPR n.380/2001; DPR n.327/2001, D.Lgs. n.42/2004; D.Lgs. n.152/2006; L.R. 44/2012; R.R. n.18/2013; ecc.)	Iniziativa pubblica	I tempi del procedimento sono definiti dalla vigente normativa Statale e Regionale, con riferimento alle fasi del medesimo procedimento (secondo i termini previsti dalla L.R. 56/80 e L.R. 20/01).	Trattasi di procedimenti complessi che richiedono atti di assenso/parerei di altre Amministrazioni
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici POS Piani di Lottizzazione	Procedimenti VAS in qualità di autorità procedente per i Piani urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica/privata	Avvio VAS contestualmente al processo di formazione del Piano con inquadramento del procedimento (R.R. 18/2013) di esclusione, verifica, verifica semplificata, VAS ordinaria (art.7 e seguenti L.R. 44/2012). Predisposizione dei provvedimenti previsti da norma e attività di monitoraggio in collaborazione con Autorità Competente e altri Enti	D.Lgs. n.152/2006; L.R. 44/2012; R.R. n.18/2013; ecc.	Su istanza di parte	I tempi del procedimento sono definiti dalla vigente normativa Statale e Regionale, con riferimento alle fasi del medesimo procedimento	Trattasi di procedimenti complessi che richiedono atti di assenso/parerei dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale e dell'Autorità Competente
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici POS Piani di Lottizzazione	Erogazione contributi L.R. 4/94	Erogazione contributi relativi agli oneri di urbanizzazione secondaria ai legali rappresentanti delle confessioni religiose che ne fanno richiesta e che abbiano i requisiti previsti da norma	L.R. 4/94 art.3 co.1	Su istanza di parte	Adempimento annuale	-

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici POS Piani di Lottizzazione	Assegnazione/retrocessione/decadenza suoli (MIX e PIP) e trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	Adempimenti relativi alle aree di edilizia convenzionata secondo le previsioni degli strumenti attuativi e relativi alle aree assegnate nell'ambito dei Piani per gli Insediamenti Produttivi	L. 685/1977; L.R. 6/1979	D'ufficio/Su istanza di parte	I tempi del procedimento sono definiti dalla vigente normativa Statale e Regionale, con riferimento alle fasi del medesimo procedimento; in via generica 30 gg.	Trattasi di procedimenti complessi che richiedono atti di assenso/parerei di altre strutture dell'Amministrazione
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici POS Piani di Lottizzazione	Accertamenti proprietà comunale	Verifiche sullo stato di proprietà/destinazione delle aree oggetto di strumenti attuativi del PRG	---	Iniziativa di parte/verifiche di altri Uffici	30 gg.	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G. POS Varianti al P.R.G.	Rilascio certificati di destinazione Urbanistica	Individuazione suoli oggetto di istanza sugli strumenti urbanistici vigenti e adottati e rilascio certificazione scrittografica contenente le prescrizioni urbanistiche e vincolistiche riguardanti l'area interessata.	Art. 30, cc. nn 2 e 3 D.p.r. n.380/2001	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G. POS Varianti al P.R.G.	Rilascio verbali di allineamento	Riporto quotato limiti di destinazione urbanistica di P.R.G. su rilievo celerimetrico.	P.R.G. approvato con D.P.G.R. n. 1475 dell'8/7/1976	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G. POS Varianti al P.R.G.	Predisposizione Varianti al P.R.G per ritipizzazione suoli o diniego motivato	Predisposizione per il Consiglio Comunale atti scrittografici relativi a Varianti al P.R.G. a seguito caducazione vincoli urbanistici preordinati all'esproprio. Trattasi di procedure per il quale non è previsto diniego d'Ufficio. L'eventuale diniego/reiezione è di competenza del Consiglio Comunale (o della Giunta nei casi di sub-delega previsti) competente in materia di governo ed uso del territorio.	L. 1150/1942; L. 1187/1968; D.M. 1444/68; L. 865/1961; L. 106/2011; D.P.R. 380/2001; D.P.R. n.327/2001; D.Lgs. 42/2004; D.lgs 152/2006; D.Lgs. 50/2016 ss.mm.; L.R. Puglia 56/1980; L.R. Puglia 20/2001; L.R. 22/2006; L.R. Puglia 5/2010; L.R. Puglia 13/2001; L.R. Puglia 21/2011; L.R. Puglia 44/2012; R.R. Puglia 18/2013.	Su istanza di parte	Secondo i termini previsti dalla L.R. 56/80, L.R. 20/01 e L.R. n. 13/2001.	Trattasi di procedimenti complessi che richiedono pareri di altre Amministrazioni (VAS di competenza regionale, parere AdB, parere Soprintendenza,ecc.) e controllo di compatibilità della Regione Puglia – Sezione Urbanistica, ove richiesto dalla norma regionale di riferimento.

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G. POS Varianti al P.R.G.	Verifica di assoggettabilità a VAS di competenza comunale	Predisposizione di provvedimento di verifica di assoggettabilità a VAS o di esclusione dalla VAS di Piani Urbanistici Esecutivi non di variante al PRG.	D.Lgs.152/2006; L.R. Puglia 44/2012; R.R. Puglia 18/2013	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg. dalla presentazione dall'avvio delle consultazioni VAS relativa al Piano Urbanistico Esecutivo (non in variante al PRG), 60 gg. in caso di VAS semplificata. In ogni caso trattasi di procedimenti complessi che richiedono parere di altre Amministrazioni/Enti.	Trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre ammistrazioni (VAS, parere AdB, parere Soprintendenza,ecc.)
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G. POS Varianti al P.R.G.	Accordi di Programma	Predisposizione per il Consiglio Comunale atti scrittografici relativi all'accordo di programma a seguito di condivisione della proposta da parte del Sindaco e del Presidente della Giunta Regionale.	D. Lgs. 267/2000; L. 1150/1942; L. 1187/1968; D.M. 1444/68; L. 865/1961; L. 106/2011; D.P.R. 380/2001; D.P.R. n.327/2001; D.Lgs. 42/2004; D.lgs 152/2006; D.Lgs. 50/2016 ss.mm.; L.R. Puglia 56/1980; L.R. Puglia 20/2001; L.R. 22/2006; L.R. Puglia 5/2010; L.R. Puglia 13/2001; L.R. Puglia 21/2011; L.R. Puglia 44/2012; R.R. Puglia 18/2013.	Iniziativa di parte e preliminare condivisione della proposta da parte del Sindaco e del Presidente della Giunta Regionale	Le proposte di accordo di programma sono assimilabili a PUE (Piani Urbanistici Esecutivi), pertanto, secondo la documentazione dalla L.R. 56/80 e della L.R. 20/01 e secondo la procedura di cui all'art. 34 del TUEL (che al comma 3 richiama il modulo di conferenza di servizi ex L.n. 241/1990).	I tempi del procedimento sono definiti dalla vigente normativa Statale e Regionale, con riferimento alle fasi del medesimo procedimento. La tempistica della Conferenza di Servizi decisoria, ex art.14 e seguenti della L. n.241/1990, resta comunque rispettata. In ogni caso trattasi di procedimenti complessi che richiedono il consenso unanime del presidente della regione, del presidente della provincia, del Sindaco e delle altre amministrazioni interessate, e prevedono l'acquisizione di pareri d tutte le Amministrazioni coinvolte in CdiS (parere urbanistico e paesaggistico regionale, VAS di competenza regionale, parere AdB, parere Soprintendenza,ecc.)

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G. POS Varianti al P.R.G.	Procedimenti di localizzazione di Opere pubbliche di interesse statale	Attività inerenti i procedimenti di localizzazione di opere pubbliche di interesse statale ovvero opere da eseguirsi da parte di Amministrazioni statali o comunque insistenti su aree del demanio statale, effettuato ai sensi del DPR n. 383/1994.	DPR n. 383/1994; DL n. 112/98	Avvio procedura di Accertamento di conformità urbanistica eventualmente contestuale all'avvio di conferenza di Servizi da parte di Enti terzi istituzionalmente competenti	Secondo i termini previsti dal DPR n. 383/1994 ai fini del perfezionamento dell'intesa Stato - Regioni, e secondo i termini di cui alla Ln. 241/1990 e ssmmii relativi alla conclusione delle Conferenze di Servizi	I tempi del procedimento sono definiti dalla vigente normativa Statale e Regionale, con riferimento alle fasi del medesimo procedimento. La tempistica della Conferenza di Servizi decisoria, ex art.14 e seguenti della L. n.241/1990, resta comunque rispettata. Trattasi di procedimento complesso che può comportare l'espressione di pareri competenti altri uffici (Municipi) e l'espressione del Consiglio Comunale
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata Settore Pianificazione del Territorio - P.R.G. POS Varianti al P.R.G.	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana	Attività finalizzate alla approvazione di Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU) in variante agli strumenti urbanistici generali comunali anche di iniziativa di enti terzi.	L.R. 21/2008 art.6 co.1, e L.R. n. 56/1980, art. 16	Proposta di Programma Integrato di Rigenerazione Urbana da parte di soggetti pubblici o privati sottoscritta dalla maggioranza dei proprietari dei suoli ricadenti in ambiti territoriali individuati nel Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU) approvato con Delibera Consiliare, o inseriti nel Documento Programmatico Preliminare (DPP) del PUG	Secondo i tempi procedimentali stabiliti dalla L.R. 56/80 e 20/01 e secondo i termini di cui alla Ln. 241/1990 e ssmmii relativi alla conclusione delle Conferenze di Servizi.	I tempi del procedimento sono definiti dalla vigente normativa Statale e Regionale, con riferimento alle fasi del medesimo procedimento. La tempistica della Conferenza di Servizi decisoria, ex art.14 e seguenti della L. n.241/1990, resta comunque rispettata. In ogni caso trattasi di procedimenti complessi che richiedono pareri di altre Amministrazioni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Titoli abilitativi e peremessi di costruire e Settore Sportello Unico per l'Edilizia - POS Condono e Scia e Cila	Permesso di costruire	A seguito della ricezione di un'istanza di parte, l'Amministrazione effettua un'istruttoria finalizzata a verificare la conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici e alla normativa edilizia, a conclusione della quale viene adottato un provvedimento definitivo di rilascio o di diniego.	D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. Art. 10 - 20	Su istanza di parte	90/100 gg.; 150/160 in caso di progetti particolarmente complessi	150 o 160 gg.(al netto degli eventuali termini di sospensione) ai sensi del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii art.20 commi 3, 4, 5, 5-bis, 6,7, 9, * (75gg nel caso di Permesso di costruire in sostituzione di CIL,DIA, SCIA ai sensi art.20, comma 11)
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Titoli abilitativi e peremessi di costruire e Settore Sportello Unico per l'Edilizia - POS Condono e Scia e Cila	Accertamento di conformità	A seguito della ricezione di un'istanza di parte, l'Amministrazione effettua un'istruttoria finalizzata a verificare la conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici e alla normativa edilizia, a conclusione della quale viene adottato un provvedimento definitivo di rilascio o di diniego	D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. Art.36	Su istanza di parte	60 gg. in assenza di eventuali vincoli	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Titoli abilitativi e peremessi di costruire e Settore Sportello Unico per l'Edilizia - POS Condono e Scia e Cila	Segnalazione certificata d'inizio attività	Segnalazione che consente al privato di avviare immediatamente l'attività edilizia; l'Amministrazione esercita il potere di controllo e vigilanza entro trenta giorni dal deposito della dichiarazione invitando il privato a regolarizzare l'attività intrapresa entro un termine massimo di 30 giorni.	D.P.R 380/01 e ss.mm.ii. (Testo unico per l'edilizia)art. 22 l. 241/90 e ss.mm.ii. art. 19	Su istanza di parte	immediato	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Titoli abilitativi e peremessi di costruire e Settore Sportello Unico per l'Edilizia - POS Condono e Scia e Cila	Segnalazione certificata d'inizio attività in alternativa al permesso di costruire	Procedimento semplificato alternativo alla richiesta di permesso di costruire; la segnalazione deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'effettivo inizio dei lavori; l'Amministrazione esercita il potere inibitorio entro 30 giorni.	D.P.R 380/01 e ss.mm.ii. (Testo unico per l'edilizia) art.23 l. 241/90 e ss.mm.ii. art. 19	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Titoli abilitativi e peremessi di costruire e Settore Sportello Unico per l'Edilizia - POS Condono e Scia e Cila	Comunicazione di inizio lavori asseverata	Deposito di comunicazione per lavori di manutenzione straordinaria e restauro e risanamento conservativo senza interventi strutturali, accompagnata da relazione asseverata di un tecnico abilitato; l'Amministrazione non svolge un controllo sistematico ma effettua la verifica sul rispetto della normativa urbanistico-edilizia.	D.P.R 380/01 e ss.mm.ii. (Testo unico per l'edilizia) art. 6-bis	Su istanza di parte	immediato	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Titoli abilitativi e peremessi di costruire e Settore Sportello Unico per l'Edilizia - POS Condono e Scia e Cila	Condono edilizio	Esame richieste pervenute a seguito di 'acquisizione di immobili da procedure esecutive immobiliari	l. 47/85; l. 724/94; l.326/2003 ;DPR 380/01	Su istanza di parte	90 gg. al netto dei tempi per la produzione di documentazione integrativa richiesta dall'Amministrazione	Procedimento complesso che può comportare la necessità di produrre documentazione di competenza di altre Amministrazioni.
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Titoli abilitativi e peremessi di costruire e Settore Sportello Unico per l'Edilizia - POS Condono e Scia e Cila	Accesso alla documentazione urbanistico-edilizia	Procedimento finalizzato a consentire al privato interessato la visione ed estrazione di copia della documentazione riferita a pratiche edilizie e di condono edilizio	l. 241/90 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	30 gg.; 30+10 gg. in presenza di controinteressati	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Titoli abilitativi e peremessi di costruire e Settore Sportello Unico per l'Edilizia - POS Condono e Scia e Cila	Attestazioni veridicità della presentazione di pratica edilizia	Richiesta formulata dalla parte	---	S.O.A. (Società organismo di attestazione)	30 gg.	-

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Procedimento amministrativo sanzionatorio - adozione Ordinanza Dirigenziale	A seguito di trasmissione di verbale di violazione urbanistico - edilizia si apre un procedimento sanzionatorio con la comunicazione di avvio del procedimento. Di seguito si adotta l'Ordinanza Dirigenziale avente ad oggetto la sospensione dei lavori edili e/o la demolizione ed il ripristino nonché l'irrogazione della sanzione pecuniaria.	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia artt.27 e seguenti	D'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione urbanistico edilizio (si evidenzia che il verbale dii violazione urbanistico edilizio può essere elevato a seguito di esposto di parte)	90 gg. dalla notifica dell'Ordinanza dirigenziale	trattasi di procedimento complesso che comporta un'istruttoria procedimentale che coinvolge atri uffici e altre amministrazioni; il ritardo della notifica dell'Ordinanza Dirigenziale comporta lo slittamento della tempistica;
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Certificato di agibilità	Esame della documentazione allegata all'istanza pervenuta, a seguito della realizzazione di nuovi edifici o di unità immobiliari esistenti oggetto di interventi edilizi	D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. artt. 24	Su istanza di parte	30 gg. Per la maturazione del silenzio assenso. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Procedimento sanzionatorio e adozione Ordinanza Dirigenziale per occupazione di immobile in assena di agibilità	A seguito di trasmissione di verbale di violazione urbanistico - edilizia si apre un procedimento sanzionatorio con l'adozione dell'Ordinanza Dirigenziale di comunicazione di apertura di procedimento sanzionatorio nei confronti dei contravventori. A seguito della notifica si adotta l'ordinanza di ingiunzione della sanzione amministrativa ;	D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. artt. 24	D'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione urbanistico edilizio (si evidenzia che il verbale dii violazione urbanistico edilizio può essere elevato a seguito di esposto di parte)	90 gg. dalla notifica dell'Ordinanza di Ingiunzione di pagamento della sanzione amministrativa ;	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale che coinvolge atri uffici e altre amministrazioni; il ritardo della notifica dell'Ordinanza Dirigenziale comporta lo slittamento della tempistica;
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Deposito frazionamenti catastali o mappali con frazionamento catastale	Deposito presso l'ufficio Controllo del Territorio dei frazionamenti catastali dei terreni ed esame della documentazione allegata, propedeutico all'approvazione dall'Agenzia del Territorio	D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. Art 30 comma 5	Su istanza di parte	30 gg. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'uf-ficio comporta slittamento della tempistica	-

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POP Ufficio Energia e Sicurezza degli impianti	Procedimento TECNICO di accertamento e contestazione violazioni al DPR 380 01, al D.Lgs. 192/05 e ss.mm.ii- e alle norme in materia di efficienza energetica in edilizia – Legge 689/81	A seguito di richiesta di parte ex art. 131 c.2 DPR 380/01 o d'ufficio si apre un procedimento di accertamento e contestuale comunicazione di apertura di procedimento - in caso di accertamento violazione da parte del personale si procede alla redazione dell'atto di accertamento e contestazione ed alla notifica	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia , DLgs n. 192/05 e ss.mm.ii., L. n. 689/81	D'ufficio o a seguito di richiesta a spese del committente, dell'acquirente dell'immobile, del conduttore, ovvero dell'esercente gli impianti di acquirente o conduttore 30-60-90 gg. di norma dal protocollo di arrivo della segnalazione di parte in dipendenza del numero di sopralluoghi da effettuare	30-60-90 gg. di norma dal protocollo di arrivo della segnalazione di parte in dipendenza del numero di sopralluoghi da effettuare	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale che può risultare complessa per il numero dei soggetti coinvolti ad es. in un condominio, e per la produzione della documentazione richiesta tempi di spedizione incidono sui tempi del procedimento.
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POP Ufficio Energia e Sicurezza degli impianti	Procedimento TECNICO di accertamento e contestazione violazioni al D.M. n. 37/08 norme sulla sicurezza degli impianti - L.689/81	A seguito di segnalazione di parte o d'ufficio si apre un procedimento di accertamento e contestuale comunicazione di apertura di procedimento- in caso di accertamento violazione da parte del personale si procede alla redazione dell'atto di accertamento e contestazione ed alla notifica - comunicazione alla camera di commercio e ordini professionali ex art. 15 c.3 e c.4 DM 37/08	D.M. n. 37/08 , art. 14 L. n. 46/90 , art. 15 D.M. n. 37/08 - L. n. 689/81	D'ufficio o/ su segnalazione a seguito di esposti	30-60-90 gg. di norma dal protocollo di arrivo della segnalazione di parte in dipendenza del numero di sopralluoghi da effettuare	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale che può risultare complessa per il numero dei soggetti coinvolti ad es. in un condominio, tempi di spedizione incidono sui tempi del procedimento.
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POP Ufficio Energia e Sicurezza degli impianti	Procedimento di emanazione provvedimento Ordinanza Dirigenziale per interventi eseguiti in violazione o in difformità dalle disposizioni di legge applicabili	A seguito di verbale di accertamento l'Autorità Competente può adottare un provvedimento Ordinanza Dirigenziale di sospensione dei lavori e/o di adeguamento alle disposizioni di legge. In caso di elevazione di verbale di accertata inottemperanza all'ordinanza l'A.C. può ordinare di procedere a nuovo procedimento sanzionatorio reiterato fino all'avvenuto adeguamento o sospensione di lavori	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia - artt. 31-32-33 -36 - art. 15 D.Lgs n. 48/2020, DM n. 37/08	D'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione (si evidenzia che il verbale di violazione può essere elevato a seguito di esposto di parte) o in caso di motivi d'urgenza per pericolo per le persone	60 gg. dalla comunicazione di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio; 90 gg. dalla notifica del verbale accertamento di norma	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale che può risultare complessa per il numero dei soggetti coinvolti ad es. in un condominio, tempi di spedizione incidono sui tempi del procedimento.

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POP Ufficio Energia e Sicurezza degli impianti	Provvedimento di archiviazione o ingiunzione dell'Autorità Competente art. 18 L 689/81	A seguito di trasmissione di rapporto ex art. 17 L 689/81 o di ricezione scritti difensivi l'Autorità Competente Direttore di Ripartizione adotta un provvedimento di archiviazione o irrogazione di sanzione amministrativa	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia - artt. 31-32-33 -36 - art. 15 D.Lgs n. 48/2020, DM n. 37/08 - L n. 689/81	D'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione (si evidenzia che il verbale di violazione può essere elevato a seguito di esposto di parte) o in caso di motivi d'urgenza per pericolo per le persone	60 gg. dalla comunicazione di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio; 90 gg. dalla notifica del verbale accertamento di norma	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale che può risultare complessa per il numero dei soggetti coinvolti ad es. in un condominio, tempi di spedizione incidono sui tempi del procedimento.
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Autorizzazione Paesaggistica (procedimento ordinario) ex art. 90 co. 1 delle NTA del PPTR	ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, verifca della completezza della documentazione prodotta, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della conformità dell'intervento ai provvedimenti di dichiarazione di notevole interesse pubblico e al piano paesaggistico e redazione di una relazione tecnico-illustrativa, acquisizione parere motivato della Commissione Locale del Paesaggio, trasmissione della documentazione prevista per legge alla Soprintendenza con contestuale comunicazione agli interessati, acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Soprintendenza (in caso di parere negativo la Soprintendenza comunica agli interessati il preavviso di diniego), rilascio del provvedimento (motivato e conforme al parere della Soprintendenza) e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione e alla Soprintendenza, redazione di apposito elenco D	1)D.Lgs. n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii. (art.146); 2)D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ; 3) L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.;4) P.P.T.R. approvatocon deliberazione di Giunta eRegionale n.176 del 16.02.2015 (pubblicata sul BURP n. 40 del 23.03.2015) – rif. art. 90 P.P.T.R.;L. n.241/1990 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	120 gg. (40+60+20) La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio e l'acquisizione dei pareri da parte degli altri enti coinvolti nel procedimento comporta lo slittamento della tempistica	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documen- tazione interessante uffici di altre ammistrazioni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Autorizzazione Paesaggistica (procedimento semplificato per interventi di lieve entità) ex art. 90 co. 1 delle NTA del P.P.T.R.	Ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, verifica della completezza della documentazione prodotta, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della conformità dell'intervento ai provvedimenti di dichiarazione di notevole interesse pubblico e al piano paesaggistico e redazione di una relazione tecnicoillustrativa, trasmissione della documentazione prevista per legge alla Soprintendenza con contestuale comunicazione agli interessati, acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Soprintendenza (in caso di parere negativo la Soprintendenza comunica agli interessati il preavviso di diniego), rilascio del provvedimento (motivato e conforme al parere della Soprintendenza) e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione e alla Soprintendenza, redazione di apposito elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate pubblicato sul portale istituzionale	1)D.Lgs. n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii.;2)D.P.R. n. 31/2017; 2)D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ; 3) L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.; 4)"PUTT/P n.1812 del 2011 della Giunta Regionale di approvazione con prescrizioni e modifiche; • P.P.T.R. approvato con deliberazione di Giunta Regionale n.176 del 16.02.2015 (pubblicata sul BURP n. 40 del 23.03.2015) – rif. art. 90 P.P.T.R.;L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	60 gg. o oltre. In caso di immobili vincolati la decorrenza dei termini 120+30 per l'assenso, decorrono dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'uf-ficio La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio e l'acquisizione dei pareri da parte degli altri enti coinvolti nel procedimento comporta lo slittamento della tempistica	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Accertamento di compatibilità paesaggistica ex artt. 167 – 181 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.	Ricezione della domanda, comunicazione de	1) D.Lgs. n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii. (artt.167-181);2) L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.; 2) P.P.T.R. approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. n.176 del 16.02.2015 (pubblicata sul BURP n. 40 del 23.03.2015) – rif. art. 90 P.P.T.R.;3)L. n.241/1990 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	180 gg. o oltre. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio e l'acquisizione dei pareri da parte degli altri enti coinvolti nel procedimento comporta lo slittamento della	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Parere ex art.32 della legge 47/85 (condoni edilizi)	Subprocedimento nell'ambito dei condoni edilizi il cui iter è riconducibile a quello dell'autorizzazione paesaggistica ed integrato con (se il parere della Soprintendenza è favorevole) la trasmissione della documentazione prevista per legge all'Ufficio Contenzioso della Regione Puglia per la determinazione del valore della sanzione pecuniaria dovuta (equivalente al maggior importo della documentazione necessaria insieme tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione) previa perizia di stima, rilascio del parere ex art.32 della legge 47/85 costituente endoprocedimento nell'ambito dei condoni edilizi ex lege 47/85, 724/94, 326/2003 (motivato e conforme al parere della Soprintendenza)	L.47/85, L.724/94, L.326/03(condoni edilizi);D.Lgs. n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii.;D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ; L.R. Puglia 7 ottobre 2009n.20 e ss.mm.ii.;"PUTT/P – Primi adempimenti" approvato con delibera di C.C. n.169 del 2002 e l'attestazione di coerenza da parte della Regione Puglia(nota prot. n.815/06 del11.02.2003);"Variante di adeguamento del P.R.G. al PUTT/P" adottata con deliberazione di C.C. n.56 del 2010 e n.13 del 2011 e successiva deliberazione dellaGiunta Regionale di"approvazione con prescrizioni e modifiche" n.1812 del 2011; ; P.P.T.R. adottato con deliberazione di Giunta Regionale n.1435 del 2 agosto 2013 (pubblicata sul BURP n.108 del 06/08/2013); L. n.241/1990 e ss.mm.ii.	Richiesta di documentazione integrativa da parte dell'ufficio per attivare il subprocedimento nell'ambito del condono	120 gg. (40+60+20) gg. max La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio e l'acquisizione dei pareri da parte degli altri enti coinvolti nel procedimento comporta lo slittamento della tempistica. Trattasi di condoni ex L. n. 47/85 - L. n. 724/1994 - L. n. 326/2003	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 91 co. 1 delle NTA del PPTR (procedimento ordinario)	Ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, verifica della completezza della documentazione prodotta, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della conformità dell'intervento al piano paesaggistico e redazione di una relazione tecnico-illustrativa, acquisizione parere motivato della Commissione Locale del Paesaggio, rilascio del provvedimento e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione, redazione di apposito elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate pubblicato all'albo pretorio del portale istituzionale del comune all'indirizzo http://www.comune.bari.it	D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ; L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.; P.P.T.R. approvato con delibera di Giunta Regionale n. 176 del 16.02.2015 (pubblicata sul BURP n.40 del 23.03.2015);L. n.241/1990 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 91 co. 1 delle NTA del PPTR (procedimento semplificato per interventi di lieve entità)	ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, verifica della completezza della documentazione prodotta, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della conformità dell'intervento al piano paesaggistico e redazione di una relazione tecnico-illustrativa, rilascio del provvedimento e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione, redazione di apposito elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate pubblicato all'albo pretorio del portale istituzionale del comune all'indirizzo http://www.comune.bari.it	D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ;; L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.;; P.P.T.R. approvato con delibera di Giunta Regionale n. 176 del 16.02.2015 (pubblicata sul BURP n.40 del 23.03.2015);; L. n.241/1990 e ss.mm.ii.;	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA ex art. 91 co. 5 delle NTA del PPTR (procedimento in sanatoria)	ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della doppia conformità dell'intervento al piano paesaggistico ed allo strumento di tutela vigente alla data dell'abuso; redazione di una relazione tecnico-illustrativa; se il parere è favorevole trasmissione della documentazione prevista per legge all'Ufficio Contenzioso della Regione Puglia per la determinazione del valore della sanzione pecuniaria dovuta (equivalente al maggior importo della documentazione necessaria insieme tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione) previa perizia di stima, rilascio del provvedimento di accertamento di compatibilità paesaggistica e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione e alla Soprintendenza, redazione di apposito elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate pubblicato sul portale istituzionale del comune all'indirizzo http://www.comune.bari.it area tematica "casa, edilizia e territorio". In caso di rigetto della domanda si applica la sanzione demolitoria e la rimessione in pristino da parte del trasgressore.	D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ; L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.; P.P.T.R. approvato con delibera di Giunta Regionale n. 176 del 16.02.2015 (pubblicata sul BURP n.40 del 23.03.2015); L. n.241/1990 e ss.mm.ii.;	Su istanza di parte	180 gg.	-
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	PARERE DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA ex art. 96 delle N.T.A. del PPTR	ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, verifica della completezza della documentazione prodotta, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della conformità dell'intervento ai provvedimenti di dichiarazione di notevole interesse pubblico e al piano paesaggistico e redazione di una relazione tecnico-illustrativa, acquisizione parere motivato della Commissione Locale del Paesaggio, trasmissione della documentazione prevista per legge alla Soprintendenza con contestuale comunicazione agli interessati, acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Soprintendenza (in caso di parere negativo la Soprintendenza comunica agli interessati il preavviso di diniego), rilascio del provvedimento (motivato e conforme al parere della Soprintendenza) e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione e alla Soprintendenza, redazione di apposito elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate pubblicato all'albo pretorio del portale istituzionale del comune all'indirizzo http://www.comune.bari.it	D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ; L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.; P.P.T.R. approvato con delibera di Giunta Regionale n. 176 del 16.02.2015 (pubblicata sul BURP n.40 del 23.03.2015);L. n.241/1990 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: insegne di esercizio e targhe pubblicitarie	ricezione della domanda, comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri, proposta di provvedimento, adozione del provvedimento finale con eventuale preavviso, in caso di diniego, dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda (il procedimento è dettagliatamente descritto sulla modulistica allegata alle istanze pubblicato sul portale istituzionale del comune all'indirizzo http://www.comune.bari.it area tematica "casa, edilizia e territorio")	1)Codice della Strada –d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;2) Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre1992, n. 495;3)Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i.;4) D.L. n. 153/2009; art. 5 (Simbolo farmacie e parafarmacie);5) Regolamento sulla Pubblicità approvato con D.C.C. n. 114/2017;6) Nuovo Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (D.C.C. n. 9/2021) e collegata delibera tariffaria (D.C.C. n. 125/2021);	Su istanza di parte	90 gg. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica In caso di immobili vincolati (parte seconda e terza del D.Lgs.42/2004) la decorrenza dei termini 120+30 per l'assenso, decorrono dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente.	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	SCIA PUBBLICITA' per installazione insegne di esercizio, pubblicità su lastrici solari, pubblicità sui ponteggi, cesate di cantiere, installazione di vetrofanie, vetrografie e monitor pubblicitari, Voltura o variazione autorizzazione insegne di esercizio, targhe professionali e targhe istituzionali	inoltro con modulistica presente sul portale istituzionale del comune all'indirizzo http://www.comune.bari.it area tematica "casa, edilizia e territorio".	1)Codice della Strada –d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;2)Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre1992, n. 49.5; 3)Codice dei beni culturali e del paesaggio n. 42/2004 s.m.i.;4)D.L. n. 153/2009; art. 5 (Simbolo farmacie e parafarmacie) Nuovo Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (D.C.C. n. 9/2021) e collegata delibera tariffaria (D.C.C. n. 125/2021);L. n.241/1990 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	60 gg. Se la SCIA è sospesa dall'ufficio per inammissibilità o per carenza documentale il termine del procedimento viene sospeso consentendo in 30 gg. la regolarizzazione dell'istanza. In caso di immobili/aree vincolate (parte seconda e terza del D.Lgs.42/2004) la decorrenza dei termini per l'assenso, decorrono dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente.	-

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Voltura o variazione autorizzazione insegne di esercizio	ricezione della domanda, comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri, proposta di provvedimento, adozione del provvedimento finale con eventuale preavviso, in caso di diniego, dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda (il procedimento è dettagliatamente descritto sulla modulistica allegata alle istanze pubblicato sul portale istituzionale del comune all'indirizzo http://www.comune.bari.it area tematica "casa, edilizia e territorio")	1)Codice della Strada –d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;2)Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre1992, n. 495;3)Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i.;4)D.L. n. 153/2009; art. 5 (Simbolo farmacie e parafarmacie);5)Regolamento Comunale della Pubblicità (Delibera C.C. n. 2013/00004 del17.01.2013);5)Nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni (Del. C.C. n. 12 del 24.02.11)	Su istanza di parte	60 gg. o oltre. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica In caso di immobili vincolati (parte seconda e terza del D.Lgs.42/2004) la decorrenza dei termini dipende dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente.	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata --- POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Comunicazione di installazione di targhe professionali e targhe istituzionali	inoltro con modulistica presente sul portale istituzionale del comune all'indirizzo http://www.comune.bari.it area tematica "casa, edilizia e territorio".	1)Codice della Strada –d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;2)Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre1992, n. 49.5;3)Codice dei beni culturali e del paesaggio n. 42/2004 s.m.i.;4)D.L. n. 153/2009; art. 5 (Simbolo farmacie e parafarmacie);5)Regolamento Comunale della Pubblicità (Delibera C.C. n. 2013/00004 del17.01.2013);6)Nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni (Del. C.C. n. 12 del 24.02.11;7)DPR n. 137 del 7 agosto2012;7)L. n.241/1990 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	immediato	-
Ripartizione Ragioneria Generale --- POS Economato e Gestioni Speciali	Presa in carico oggetti rinvenuti	I cittadini che rinvengono oggetti e tutti i settori e servizi comunali e altri enti (Polfer, Aeroporto)) che ricevono da terzi cose mobili ritrovate devono provvedere a farle pervenire, possibilmente a mezzo del ritrovatore o indicando il ritrovatore nella lettera di accompagnamento dell'oggetto, all'Economo, il quale rilascerà relativa ricevuta e provvederà ad iscrivere e numerare l'oggetto su apposito registro vidimato. Con cadenza settimanale si procede alla pubblicazione all'Albo Pretorio degli oggetti presi in consegna da restare affissa per due domeniche successive per tre giorni ogni volta. I beni per i quali non sono pervenute richieste di restituzione (sia da parte dei legittimi proprietari che da parte dei soggetti rinvenitori) entro i termini previsti dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Contabilità vengono acquisiti al Patrimonio Comunale e posti in vendita dall'Ente al Pubblico incanto, mentre le somme di denaro vengono incamerate nelle Casse Comunali mediante versamento effettuato dall'Economo presso la Tesoreria Comunale	Codice Civile artt. 927 - 928 -929 - 930 - 931 - Regolamento di Contabilità Titolo II - Capo VI	D'ufficio/Su istanza di parte - Acquisizione presso il protocollo di Ragioneria dell'oggetto ritrovato e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio	30 gg.	-

Ripartizione Ragioneria Generale --- POS Economato e Gestioni Speciali	Consegna oggetti rinvenuti al legittimo proprietario	Identificato il proprietario e riconosciuto l'oggetto, lo stesso viene riconsegnato al richiedente, previo versamento dei diritti di custodia stabiliti nell'8% annuo sul valore del bene e ricevuta da sottoscriversi da parte dell'Economo e del proprietario.	Codice Civile artt. 927 - 928 -929 - 930 - 931 - Regolamento di Contabilità Titolo II - Capo VI	D'ufficio/Su istanza di parte - Acquisizione presso il protocollo di Ragioneria dell'istanza da parte del legittimo proprietario dell'oggetto e/o della lettera di invito a presentarsi per il ritiro dell'oggetto da parte dell'ufficio che ha individuato il proprietario.	30 gg.	-
Ripartizione Ragioneria Generale --- POS Economato e Gestioni Speciali	Consegna oggetti rinvenuti al rinvenitore	Trascorso un anno dall'ultimo giorno di pubblicazione dell'oggetto senza che si sia presentato il legittimo proprietario, l'oggetto appartiene a chi lo ha ritrovato. Identificato il rinvenitore, l'oggetto viene riconsegnato al richiedente, previo versamento dei diritti di custodia stabiliti nell'8% annuo sul valore del bene e ricevuta da sottoscriversi da parte dell'Economo e del rinvenitore.	Codice Civile art. 929 - Regolamento di Contabilità Titolo II - Capo VI - art.	Su istanza di parte - Acquisizione presso il protocollo di Ragioneria dell'istanza da parte del rinvenitore dell'oggetto.	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Stato Giuridico	Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale	Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Stato Giuridico	Attribuzione funzioni e conferimento incarichi	Attribuzione funzioni e conferimento incarichi	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	15 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Stato Giuridico	Rilascio certificati di servizio uso prestiti, cessioni quinto ecc.	Rilascio certificati di servizio uso prestiti, cessioni quinto ecc.	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Stato Giuridico	Istruttoria per la mobilità interna del personale	Istruttoria per la mobilità interna del personale	dlg.vo 165/2001	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Personale --- POS Stato Giuridico	Assegnazione alloggi di servizio	Assegnazione alloggi di servizio	dlg.vo 165/2001	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Stato Giuridico	Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Stato Giuridico	Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno	Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Atti relativi all'Indizione dei concorsi pubblici e delle selezioni interne a tempo indeterminato	Atti relativi all'Indizione dei concorsi pubblici e delle selezioni interne a tempo indeterminato	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	selezioni pubbliche a tempo determinato per posti dirigenziali e alta professionalità	Atti relativi all'indizione delle selezioni pubbliche a tempo determinato per posti dirigenziali e alta professionalità	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Pubblicazione bandi selezioni pubbliche a tempo determinato per posti della categoria C e D	Pubblicazione bandi selezioni pubbliche a tempo determinato per posti della categoria C e D	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Pubblicazione bandi bando di offerta di lavoro per posti della categoria A e B (Centro Territoriale per l'Impiego)	Pubblicazione bandi bando di offerta di lavoro per posti della categoria A e B (Centro Territoriale per l'Impiego)	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Assunzioni lavoratori appartenenti categorie protette (Legge 68/99, Legge 113/85, Legge 407/98 ecc.)	Atti relativi all'avviamento al lavoro appartenenti alle categorie protette (Legge 68/99, Legge 113/85, Legge 407/98 ecc.)	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Selezioni interne mediante mobilità orizzontale (nell'ambito della stessa categoria)	Pubblicazione bandi selezioni interne mediante mobilità orizzontale (nell'ambito della stessa categoria)	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Assunzioni mediante concorsi pubblici per titoli ed esami	Esame domande di partecipazione concorsi pubblici per titoli ed esami; Verifica di regolarità ed approvazione atti di concorso e procedure selettive pubbliche;	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 per ogni fase endoprocedimentale	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Assunzioni mediante selezioni interne per titoli ed esami	Esame domande di partecipazione selezioni interne per titoli ed esami; Verifica di regolarità ed approvazione atti di selezioni interne	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 per ogni fase endoprocedimentale	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Nomina Commissioni Giudicatrici	Nomina Commissioni Giudicatrici	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Accesso agli atti concorsuali	Esame istanza di accesso agli atti concorsuali e provvedimento conclusivo	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Accertamento dei requisiti di accesso al pubblico impiego e stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato	Accertamento dei requisiti di accesso al pubblico impiego e stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Certificati di idoneità ai concorsi e selezioni pubbliche	Certificati di idoneità ai concorsi e selezioni pubbliche	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Provvedimenti su domande di mobilità esterna, comandi e trasferimenti	Esame domande	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Atti di cessazione dal servizio per qualsiasi causa (collocamento a riposo d'ufficio, dimissioni, dispensa dal servizio, inabilità a proficuo lavoro)	Atti di cessazione dal servizio per qualsiasi causa (collocamento a riposo d'ufficio, dimissioni, dispensa dal servizio, inabilità a proficuo lavoro)	dlg.vo 165/2001	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Atti di trattenimento in servizio	Atti di trattenimento in servizio	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Atti endo procedimentali istruttori per erogazione di pensioni (es: privilegiata, inabilità)	Istruttoria domanda di pensione di inabilità al lavoro	dlg.vo 165/2001	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Assunzioni e Cessazioni	Atti di riassunzione in servizio a seguito di conservazione del posto ex art. 20 del CCNL del 36783	Atti di riassunzione in servizio a seguito di conservazione del posto ex art. 20 del CCNL del 14/9/2000	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Trattamento Economico	Provvedimenti relativi all'erogazione di indennità e trattamento accessorio al personale	Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di reperibilità	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Trattamento Economico	Provvedimento relativo ai diritti di Rogito al Segretario Generale	Provvedimento relativo ai diritti di Rogito al Segretario Generale	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Trattamento Economico	Autorizzazione all'effettuazione di missioni del personale per esig. di servizio	Verifica presupposti e liquidazione indennità di missione o rimborsi	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Trattamento Economico	Adempimenti per l'assicurazione obbligatoria dei dipendenti	Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Trattamento Economico	Erogazione di retribuzione di risultato Dirigenti e POS	Retribuzione di risultato Dirigenti	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Personale --- POS Trattamento Economico	Rideterminazione di trattamento economico a seguito nuovi contratti di lavoro	Recepimento ed attribuzione trattamento economico a seguito nuovi contratti di lavoro	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Trattamento Economico	Provvedimenti conseguenti alla mobilità in entrata di personale	Adeguamento trattamento economico personale trasferito per mobilità	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Gestione	Permessi e congedi	Permessi e congedi	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Gestione	Provvedimenti di messa in aspettativa a vario titolo	Aspettative varie	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Gestione	Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio	Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Gestione	Procedimento per mutamento mansioni	Istruttoria finalizzata al mutamento mansioni	dlg.vo 165/2001	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Gestione	Concessione cure termali	Concessione cure termali	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Gestione	Procedimenti disciplinari di competenza del dirigente	Procedimenti disciplinari di competenza del dirigente	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Personale --- POS Gestione	Procedimenti disciplinari di competenza dell' U.P.D.	Procedimenti disciplinari di competenza dell' U.P.D.	dlg.vo 165/2001	D'ufficio	120 gg.(*)	art. 55bis dlgvo 165/2001
Ripartizione Personale --- POS Gestione	Concessioni benefici ex L.104/92	Concessioni benefici ex L.104/92	dlg.vo 165/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Patrimonio --- Ripartizione Patrimonio	Bandi assegnazione alloggi	Predisposizione del Bando ed esame domande. Redazione Graduatoria Provvisoria e Definitiva	L.R. 10/2014	Su istanza di parte	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla molteplicità dei sub procedimenti nonché dalla necessità di acquisire atti da altri enti oltreché dai privati stessi
Ripartizione Patrimonio --- Ripartizione Patrimonio	Verifica requisiti dei soggetti assegnatari	verifica permanenza possesso requisiti assegnatari	L.R. 10/2014	D'ufficio	32 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- Ripartizione Patrimonio	Assegnazione alloggi	Predisposizione provvedimento di assegnazione ed invio documentazione allo IACP per la predisposizione degli atti contrattuali	L.R. 10/2014	D'ufficio	20 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- Ripartizione Patrimonio	Decadenze/sanatorie	Istruttoria per adozione del provvedimento	Art. 17- 20 L.R. 10/2014	D'ufficio/IACP/Privati	45 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Anticipazione quote condominiali	Verifica fondatezza richiesta ed adozione dei susseguenti provvedimenti di liquidazione e recupero	art. 35 L.R. 10/2014	Su istanza di parte	80 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Accertamento occupazioni abusive	Istruttoria su segnalazioni ovvero informazioni dirette circa occupazioni abusive di alloggi con la verifica da parte della Polizia Locale e degli Uffici Demografici	Art. 20 L. R.10/2014	D'ufficio	35 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Contenziosi relativi alla gestione del patrimonio abitativo comunale	Istruttoria relativa a tutti gli adempimenti procedimentali necessari alla costituzione in giudizio ovvero alla difesa, di concerto con la Civica Avvocatura	Norme varie in relazione all'oggetto del contenzioso	Su istanza di parte	45 gg. fatti salvi termini ulteriori di tipo processuale, in relazione alle varie fasi di giudizio	-

Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Rateizzazione morosità oneri accessori	Istruttoria istanze rateizzazione debitorie a seguito di contestazione debitoria o per segnalazione spontanea dell'assegnatario	L.R. 10/2014	D'ufficio/Su istanza di parte	45 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Nomina amministratori condomini misti ed autogestioni	Disamina dei curricula dei candidati e successiva nomina, ovvero presa d'atto delle decisioni assunte dalle autogestioni condominiali	L. R.10/2014	Iniziativa di legge	30 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Adempimenti fiscali	Pagamento imposte di registrazione	Normativa fiscale in relazione ai procedimenti	Iniziativa di legge	30 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Liste di carico ed ingiunzioni di pagamento	Recupero oneri anticipati per debitoria assegnatari	L. R.10/2014	Iniziativa di legge	30 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Rilascio coatto alloggi per morosità oneri locativi e condominiali	Istruttoria e predisposizione Ordinanze sindacali di rilascio coattivo	L. R.10/2014	Iniziativa di legge	60 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Verifica bollettazione AQP	Attivazione procedimenti di voltura in capo alle singole autogestioni condominiali	L. R.10/2014	Iniziativa di legge	40 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Scambi consensuali	Acquisizione istanze scambi e valutazione possibilità di incrocio tra istanze	L. R.10/2014	Su istanza di parte	60 gg. sulla base della disponibilità degli incroci	-

Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Adempimenti connessi all'emergenza abitativa	Raccolta segnalazioni dai Servizi Sociali e sottoposizione al Comitato di Emergenza Abitativa	---	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg. per l'istruttoria. L'operatività è connessa e subordinata alla disponibilità di locali da adibire alle esigenze della emergenza abitativa	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Alienazione alloggi di ERP	Offerta in vendita e perfezionamento atti di vendita a seguito di approvazione dei Piani di dismissione approvati con provvedimenti comunali e regionali	L.R. 560/1993	D'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla particolare complessità del procedimento che involge ricostruzioni documentali anche assai datate con i relativi sub procedimenti
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Riscatto aree PEEP: Trasformazione diritto di superficie in proprietà; Rimozione vincoli alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione.	Istruttoria con quantificazione dei valori ed adozione dei provvedimenti di accertamento in entrata	L. 448/1998 e successive modifiche ed integrazioni	Su istanza di parte	75 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Bando assegnazione aree Cooperative edilizie non proprietarie di suoli - MIX e PIRP	Predisposizione del Bando ed istruttorie susseguenti con riguardo alle istanze pervenute, alla verifica dei requisiti ed alla graduatoria	Leggi regionali	D'ufficio	120 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla molteplicità dei sub procedimenti nonché dalla necessità di acquisire atti da altri enti oltreché dai privati stessi
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Assegnazione suoli a cooperative edilizie non proprietarie di suoli	Sottoscrizione atto di assegnazione e convenzione	---	---	120 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla molteplicità dei sub procedimenti nonché dalla necessità di acquisire atti da altri enti oltreché dai privati stessi
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Rilascio certificazione idoneità alloggiativa per cittadini stranieri	Istruttoria in ordine alle istanze e predisposizione attestazioni	L. R.10/2014	Su istanza di parte	20 gg.	-

Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Servizio custodia immobili comunali: gestione rapporti contrattuali anche tramite servizio affidato ad azienda strumentale in house	Istruttoria amministrativa, programmazione delle attività di concerto con le altre ripartizioni comunali	---	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Edilizia Economica Popolare	Supporto amministrativo Commissione Alloggi	Istruttoria anche documentale e trasmissione ricorsi avverso assegnazione di alloggi, graduatoria provvisoria, annullamento di assegnazione e decadenza	L. R.10/2014	Organo previsto per legge	60 gg.	-
Ripartizione Patrimonio Settore Manutenzione Alloggi Settore Manutenzione Alloggi	Procedura di verifica idoneità e consistenza alloggi	Attività di verifica presso gli alloggi ai fini della relativa idoneità alloggiativa e consistenza	L.R. Puglia n. 10/2014 e ss.mm.ii.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Patrimonio Settore Manutenzione Alloggi Settore Manutenzione Alloggi	Sopralluoghi per interventi volti a favorire il superamento delle barriere architettoniche di edifici privati	Verifica sugli immobili privati su richiesta della Ripartizione Servizi alla Persona nell'ambito della procedura di concessione contributi a privati	L. 13/1989	D'ufficio su richiesta Rip. Servizi alla Persona	30 gg.	-
Ripartizione Patrimonio Settore Manutenzione Alloggi Settore Manutenzione Alloggi	Rilascio dati catastali ed informazioni relative agli alloggi ERP	Assistenza agli assegnatari di alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per gli allacciamenti ai servizi	L. 380/2001	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Patrimonio Settore Manutenzione Alloggi Settore Manutenzione Alloggi	Sopralluogo per interventi di manutenzione straordinaria sugli alloggi ERP	Sopralluoghi da parte dei tecnici presso gli alloggi su richiesta degli assegnatari per progettare e ordinare interventi di manutenzione negli alloggi di ERP	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Gestione del Patrimonio	Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni immobili di uso pubblico, immobili patrimoniali	Acquisizione degli atti tecnici ed amministrativi dalle competenti ripartizioni tecniche, aggiornamento dell'inventario. L'aggiornamento avviene anche in caso di variazione di destinazione d'uso	artt. 822 e ss. c.c.	D'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti nonché dai tempi della procedura di acquisizione documenti

Ripartizione Patrimonio --- POS Gestione del Patrimonio	Gestione attiva del Patrimonio del Comune in generale compresa la gestione dei condomini	Acquisiti gli atti tecnici ed amministrativi dalle competenti ripartizioni tecniche si procede alla predisposizione degli atti ad evidenza pubblica e conseguenziali provvedimenti-piano alienazioni e valorizzazioni patrimonio immobiliare pubblico	D.Lgs. 267/2000 L. 392/1978 e ss.mm.ii. - DPR 296/2005 - L. 133/2008 - L. 248/2006 - DPR 602/1973 e ss.mm.ii. - Legge contabilità Stato- dlgs 50/16- L.133/2008	D'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Ripartizione Patrimonio --- POS Gestione del Patrimonio	Inventario generale e riepilogo degli inventari	Atto amministrativo di Giunta	D.Lgs. 267/2000	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Gestione del Patrimonio	Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico	Istruttoria, acquisizione pareri esame da parte della commissione Arredo Urbano, emissione atto	Codice della Strada e Regolamento Comunale	Su istanza di parte	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Ripartizione Patrimonio --- POS Gestione del Patrimonio	Gestione attiva dei beni confiscati alla criminalità organizzata	Acquisiti gli atti tecnici ed amministrativi dalle competenti ripartizioni tecniche si procede alla predisposizione degli atti ad evidenza pubblica e conseguenziali provvedimenti	D.lgs 159/11	D'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Ripartizione Patrimonio --- POS Gestione del Patrimonio	Concessioni di suoli cimiteriali da destinare alla costruzione di tumuli e cappelle	Acquisizione disponibilità dei suoli cimiteriali, verifica gli atti d'ufficio ed assegnazione dei suoli in base alla graduatoria	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	Su istanza di parte	90 gg.	La decorrenza del termine è, comunque, connessa e subordinata alla disponibilità dei suoli
Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri	Autorizzazione alle ditte di onoranze funebri per trasporti salme al di fuori del Comune di Bari	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	Su istanza di parte	2 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Trasporti funebri istituzionali	esecuzione dei trasporti funebri cadaveri indigenti	L. 285/1990	Su comunicazione servizi sociali	2 gg.	-

Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Inumazioni e tumulazioni	Sepoltura dei cadaveri in terreni di inumazione o in loculi	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	Su istanza di parte	2 gg.(salvo provvedimento dell'autorità giudiziaria)	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Esumazione ed estumulazioni ordinarie	Esumazione dei cadaveri dai terreni ed estumulazioni dai loculi	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	Su istanza di parte	Nel rispetto del calendario predeterminato mensilmente dalla Direzione dei Servizi Cimiteriali	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Esumazione ed estumulazioni straordinarie	Esumazione dei cadaveri dai terreni ed estumulazioni dai loculi	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	Su istanza di parte	5 gg. Lavorativi (salvo provvedimento dell'autorità giudiziaria)	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri	istruttoria volta all'accreditamento delle ditte di onoranze funebri per il trasporto interno ed esterno al territorio di Bari e rilascio dell'autorizzazione	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Servizio di cremazione	Servizio di cremazione	L.R. 34/2008 L. 285/1990	Su istanza di parte	10 gg. In relazione al numero delle richieste (il termine per il servizio di cremazione può variare in aumento in ragione del numero delle richieste in costante aumento e tenuto conto della vetustà dell'impianto attualmente in funzione)	-

Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Gestione del servizio di trasporto funebri nella privativa comunale	esecuzione dei trasporti funebri (trasporto di feti e resti mortali)	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	Istanza Enti Sanitari	7 gg.	-
Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Ampliamento aree cimiteriali	Adempimenti amministrativi susseguenti agli atti tecnici di estensione	L. 285/1990	D'ufficio	180 gg. dalla definitività degli atti tecnici di ampliamento	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Ripartizione Patrimonio --- POS Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna-tumulazione-dispersione ceneri	Tenuta ed aggiornamento registri	L. 285/1990	D'ufficio	5 gg.	-
Ripartizione Patrimonio Settore Gestione Patrimonio ed Inventari Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Liquidazione cartelle esattoriali canoni scaduti e tributi passivi	Adempimenti amministrativi o contabili per il finanziamento e la liquidazione delle somme a ruolo a vario titolo inerenti il patrimonio comunale	---	Istanza di enti pubblici	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla molteplicità dei sub procedimenti nonché dalla necessità di acquisire atti e reperire finanziamenti per procedimenti datati
Ripartizione Patrimonio Settore Gestione Patrimonio ed Inventari Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Liquidazioni fatture utenze di fornitura servizi a rete	verifica bollettazione e relativa liquidazione/contestazione	---	D'ufficio sulla base della contabilità di spesa inoltrata dai fornitori dei servizi a rete	60 gg.	-

Ripartizione Patrimonio Settore Gestione Patrimonio ed Inventari Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Classificazione strade	Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione delle strade comunali e rilascio attestazioni sulla natura giuridica delle strade comunali	D.Lgs. 163/2006	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Patrimonio Settore Gestione Patrimonio ed Inventari Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi	trasmissione richieste per attivazione assicurazioni Ripartizione Stazione Unica Appaltante	---	Su istanza di parte	10 gg. per l'inoltro alla Struttura competente	-
Ripartizione Patrimonio Settore Gestione Patrimonio ed Inventari Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Riscatti alloggi di proprietà comunale	Acquisiti gli atti tecnici ed amministrativi propedeutici si procede al perfezionamento dell'atto di vendita in favore dell'assegnatario	---	Su istanza di parte	120 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Ripartizione Patrimonio Settore Gestione Patrimonio ed Inventari Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o di beni confiscati alla criminalità organizzata	Adempimenti amministrativi e gestione delle attività di sgombero	L. 575/1965	D'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Istruzione dell'atto concessorio	richieste atti propedeutici alla Ripartizione Tecnica D.O.R.I. e S.I.D. per il completamento per il rilascio della concessione	Art. 36 del Codice di Navigazione	D'ufficio	90 gg.(*)	(*) Salvo adempimenti di altre strutture comunali ed altri enti, oltre i termini di legge previsti per i singoli procedimenti.

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Sottoscrizione dell'atto concessorio predisposto dall' Ente concedente	trasmissioni varie propedeutiche alla stesura dell'atto	Legge 296/06 art.1, comma 253 e legge 25/10 art.1, comma 10	D'ufficio	10 gg.(*)	(*) Salvo adempimenti di altre strutture comunali ed altri enti, oltre i termini di legge previsti per i singoli procedimenti.
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Registrazione Agenzia dell'Entrate	disciplinato dalla legge vigente	D.lgs.163/08 art.11	D'ufficio	20 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Predisposizione impegno di spesa per pagamento degli oneri concessori e canoni	Predisposizione atto Dirigenziale	D.lgs. 267/2000	D'ufficio	10 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Polizze cauzionali	Richiesta preventivo alle compagnie assicurative	Legge 210/2004 e s.m.i.	D'ufficio	20 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Liquidazioni canoni	Predisposizione atto Dirigenziale di liquidazione	D.lgs. 267/2000	D'ufficio	30 gg.(*)	(*) Salvo adempimenti di altre strutture comunali ed altri enti, oltre i termini di legge previsti per i singoli procedimenti.

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni con affidamento diretto o con procedura negoziata	Predisposizione provvedimento amministrativo previo affidamento diretto o previo espletamento procedura negoziata di incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni	Art. 36 co. 2 lett a) D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni, ivi compresi i concorsi di progettazione, con procedura aperta	Predisposizione provvedimento amministrativo per affidamento previo espletamento procedura aperta incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni, ivi compresi i concorsi di progettazione	Artt. 59-60; 152 e segg. D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Incarico a professionisti esterni per atti tecnici per appalto servizi	Predisposizione provvedimento amministrativo per affidamento diretto, ovvero previo espletamento di procedura negoziata o aperta di incarico a professionisti esterni per la redazione di atti tecnici per appalto servizi	Artt. 36 co. 2 lett a) D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione studi fattibilità, progetti preliminari/definitivi/esecutivi, capitolati per appalto servizi	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione studi fattibilità, progetti preliminari/definitivi/esecutivi, capitolati per appalto servizi	Artt. 23 e 27 D.Lgs.50/2016	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione progetto preliminare in variante al PRG	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione di progetto preliminare in variante al PRG con vincolo espropriativo	D.P.R. 327/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione di progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità	D.P.R. 327/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione Capitolati per DUVRI, DVR, SPP, Prevenzione e Tutela salute e sicurezza	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione Capitolati per DUVRI, DVR, SPP, Prevenzione e Tutela salute e sicurezza	D.Lgs. 81/2008	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione procedure negoziate ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione procedure negoziate con affidamento lavori e servizi ai sensi dell'art.53 D.Lgs. 50/2016	Art.53 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Affidamento lavori in danno e recupero somme	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento e affidamento lavori in danno e recupero somme	Artt 53 e 36 co. 2 lett a) D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Partenariati pubblici e privati per realizzazione lavori: concessione di lavori, project finance, locazione finanziaria, contratti di disponibilità	Predisposizione provvedimento amministrativo per concessione di lavori, project finance, locazione finanziaria, contratti di disponibilità, partenariati pubblici e privati per la realizzazione di opere pubbliche	Artt. 179 e segg. D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Indizione procedura di gara ex artt. 59-60, 53 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di lavori e servizi e la concessione di lavori	Predisposizione provvedimento amministrativo di indizione procedura di gara ex artt. 59-60, 53 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di lavori e servizi e la concessione di lavori	Artt. 59-60, 53 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Rideterminazione quadro economico all'esito di specifiche istruttorie	Predisposizione provvedimento amministrativo per rideterminazione quadro economico	Art. 42 D.P.R. 207/2010	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Liquidazione contributo Autorità Vigilanza LL.PP.	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione contributo Autorità Vigilanza LL.PP.	Art. 213 co. 12 D.lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Liquidazione stati di avanzamento lavori	Predisposizione provvedimento per la liquidazione stati di avanzamento lavori pubblici	DM 49/2018 art. 113 bis D.lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30/60 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Liquidazione professionisti	Predisposizione provvedimento per la liquidazione parcelle di professionisti esterni incaricati dalla P.A.	Art. 24 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Varianti in corso d'opera	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento o approvazione varianti in corso d'opera	Art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Finanziamento lavori di somma urgenza	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento lavori di somma urgenza	Art. 163 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	20 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione atti di contabilità finale, atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione nonché relative liquidazioni	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione atti di contabilità finale, atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione nonché predisposizione relative liquidazioni	Art. 102 D.Lgs 50/2016 artt. 234 e 235 D.P.R. 207/2010	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione riserve	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione riserve	Art. 205 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	90 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione accord o bonario / transazione	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione accordo bonario / transazione	Art. 205 e 208 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	45 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione recesso e risoluzione contrattuale	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione recesso e risoluzione contrattuale anche per effetto del fallimento dell'esecutore	Art. 108/109 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione subappalto	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione subappalto	Art. 105 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	15/30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Presa d'atto cessione del credito	Predisposizione provvedimento amministrativo di presa d'atto cessione del credito	Art. 106 co. 13 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	45 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Approvazione vicende soggettive esecutore contratto	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione vicende soggettive esecutore contratto	Artt. 48 e 106 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Adeguamento prezzi	Predisposizione provvedimento amministrativo per adeguamento prezzi	Art. 106 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Rimborsi spese, nonché finanziamento spese per allacciamenti e/o spostamenti utenze per urbanizzazioni primarie	Predisposizione provvedimento amministrativo per rimborsi spese, nonché finanziamento spese per allacciamenti e/o spostamenti utenze per urbanizzazioni primarie	---	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Liquidazione somme derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ivi compresa la registrazione sentenza nonché riconoscimento del debito fuori bilancio	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione somme derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ivi compresa la registrazione sentenza nonché la predisposizione provvedimento amministrativo per il riconoscimento del debito fuori bilancio	---	D'ufficio/Su istanza di parte	60/120 gg.	La eventuale procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio ex art. 194 TUEL è collegata all'approvazione da parte del C.C. del bilancio di previsione
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Nomina CTP	Predisposizione provvedimento amministrativo per nomina Consulenti Tecnici di Parte	---	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi	Liquidazione incentivo ex art. 113 D.lgs. 50/106	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione incentivo ex 113 D.lgs. 50/106	Art. 113 D.lgs. 50/106	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni con affidamento diretto o con procedura negoziata	Predisposizione provvedimento amministrativo previo affidamento diretto o previo espletamento procedura negoziata di incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni	Art. 36 co. 2 lett a) D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni, ivi compresi i concorsi di progettazione, con procedura aperta	Predisposizione provvedimento amministrativo per affidamento previo espletamento procedura aperta incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni, ivi compresi i concorsi di progettazione	Artt. 59-60; 152 e segg. D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Incarico a professionisti esterni per atti tecnici per appalto servizi	Predisposizione provvedimento amministrativo per affidamento diretto, ovvero previo espletamento di procedura negoziata o aperta di incarico a professionisti esterni per la redazione di atti tecnici per appalto servizi	Artt. 36 co. 2 lett a) D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione studi fattibilità, progetti preliminari/definitivi/esecutivi, capitolati per appalto servizi	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione studi fattibilità, progetti preliminari/definitivi/esecutivi, capitolati per appalto servizi	Artt. 23 e 27 D.Lgs.50/2016	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione progetto preliminare in variante al PRG	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione di progetto preliminare in variante al PRG con vincolo espropriativo	D.P.R. 327/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione di progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità	D.P.R. 327/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione procedure negoziate ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione procedure negoziate con affidamento lavori e servizi ai sensi dell'art. Art.53 D.Lgs. 50/2016 senza pubblicazione di bando	Art.53 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Indizione procedura di gara ex artt. 59-60, 53 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di lavori e servizi e la concessione di lavori	Predisposizione provvedimento amministrativo di indizione procedura di gara ex artt. 59-60, 53 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di lavori e servizi e la concessione di lavori	Art. 59-60, 53 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Rideterminazione quadro economico all'esito di specifiche istruttorie	Predisposizione provvedimento amministrativo per rideterminazione quadro economico	Art. 42 DPR 207/2010	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Liquidazione contributo Autorità Vigilanza LL.PP.	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione contributo Autorità Vigilanza LL.PP.	Art. 213 co. 12 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Liquidazione stati di avanzamento lavori	Predisposizione provvedimento per la liquidazione stati di avanzamento lavori pubblici	DM 49/2018 art. 113 bis D.lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30/60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Liquidazione professionisti	Predisposizione provvedimento per la liquidazione parcelle di professionisti esterni incaricati dalla P.A.	Art. 24 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Varianti in corso d'opera	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento o approvazione varianti in corso d'opera	Art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Finanziamento lavori di somma urgenza	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento lavori di somma urgenza	Art. 163 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	20 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione atti di contabilità finale, atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione nonché relative liquidazioni	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione atti di contabilità finale, atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione nonché predisposizione relative liquidazioni	Art. 102 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e artt. 234 e 235 D.P.R. 207/2010	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione riserve	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione riserve	Art. 205 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione accord o bonario / transazione	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione accordo bonario / transazione	Artt. 205 e 208 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	45 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione recesso e risoluzione contrattuale	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione recesso e risoluzione contrattuale anche per effetto del fallimento dell'esecutore	Art. 108-109 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione subappalto	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione subappalto	Art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	D'ufficio	15/30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Presa d'atto cessione del credito	Predisposizione provvedimento amministrativo di presa d'atto cessione del credito	Art. 106 co. 13 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	45 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Approvazione vicende soggettive esecutore contratto	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione vicende soggettive esecutore contratto	Art. 48 e 106 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Adeguamento prezzi ex art. 106 D.Lgs. 50/2016	Predisposizione provvedimento amministrativo per adeguamento prezzi ex art.106 D.Lgs. 50/2016	Art. 106 D.Lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Rimborsi spese, nonché finanziamento spese per allacciamenti e/o spostamenti utenze per urbanizzazioni primarie	Predisposizione provvedimento amministrativo per rimborsi spese, nonché finanziamento spese per allacciamenti e/o spostamenti utenze per urbanizzazioni primarie	---	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Liquidazione somme derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ivi compresa la registrazione sentenza nonché riconoscimento del debito fuori bilancio	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione somme derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ivi compresa la registrazione sentenza nonché la predisposizione provvedimento amministrativo per il riconoscimento del debito fuori bilancio	---	D'ufficio/Su istanza di parte	60/120 gg.	La eventuale procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio ex art. 194 TUEL è collegata all'approvazione da parte del C.C. del bilancio di previsione

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Nomina CTP	Predisposizione provvedimento amministrativo per nomina Consulenti Tecnici di Parte	---	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi POS Urbanizzazioni Primarie	Liquidazione incentivo ex art. 92 D.Lgs. 163/06	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione incentivo ex art. 92 D.Lgs. 163/06	Art. 113 D.lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Gare	Verifica atti propedeutici a procedure di evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento di servizi, lavori e forniture	Consiste nella verifica dei profili di gara contenuti nei Capitolati Speciali di Appalti/Disciplinari di gara prima dell'approvazione da parte delle Ripartizioni indicente alle disposizioni di legge vigenti	Deliberazione Giunta Municipale n.331 del 06.06.2012	Su istanza delle Ripartizioni indicenti	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Gare	Procedura di gara ad evidenza pubblica per appalti di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia	1) indizione da parte dell'Ufficio competente per materia; 2) redazione del Bando di gara/lettera di invito; 3) seduta/e di gara; 4) proposta di aggiudicazione; 5)verifica dei requisiti; 6)eventuale verifica dell'anomalia o della congruità dell'offerta a cura del RUP dell'Ufficio indicente la procedura di gara; 7) aggiudicazione	D.Lgs. 50/2016; D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020; D.P.R. 207/2010; R.D. 2440/23; R.D.827/24; Dirett.CE2014/23/UE; Dirett.2014/24/UE; Dirett. 2014/25/UE	D'ufficio	120 gg.	Si precisa che il termine del procedimento s'interrompe a norma dell'art. 2 Legge 241/1990 art.9 Regolamento in materia di procedimento amministrativo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 29/07/2010 e modificato con Deliberazione n.21 del 04.04.2013 nel momento in cui devono essere richiesti documenti (fatto che ricorre in occasione della verifica dei requisiti)

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Gare	Procedura di gara negoziata e cottimi fiduciari per appalti di lavori sotto soglia	1) indizione da parte dell'Ufficio competente per materia; 2) redazione lettera di invito; 3) seduta/e di gara; 4) proposta di aggiudicazione; 5) verifica dei requisiti; 6) aggiudicazione	D. Lgs. 50/2016; D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020; D.P.R. 207/2010; R.D. 2440/23; R.D.827/24; Dirett. 2014/23/UE; Dirett. 2014/24/UE; Dirett. 2014/25/UE	D'ufficio	90 gg.	Si precisa che il termine del procedimento s'interrompe a norma dell'art. 9 Regolamento in materia di procedimento amministrativo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 29/07/2010 e modificato con Deliberazione n.21 del 04.04.2013nel momento in cui devono essere richiesti documenti (fatto che ricorre in occasione della verifica dei requisiti)
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Gare	Liquidazione della spesa per la pubblicità legale delle gare ad evidenza pubblica	1) verifica delle fatture pervenute dai fornitori del servizio di pubblicità legale; 2) verifica della regolarità contributiva del fornitore dei servizi di pubblicità; 3) verifica della regolarità fiscale; 4) liquidazione del corrispettivo	D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 192/2012	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Acquisizione di servizi assicurativi di importo inferiore a 40.000,00 euro	procedura di affidamento per servizi assicurativi sulla base di nuove esigenze dell'Ente	D.LGS. 50/2016	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	Predisposizione CSA, Disciplinare di gara e determinazione di indizione	D.LGS. 50/2016	D'ufficio	180 gg.	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Acquisizione di servizi assicurativi mediante procedure ad evidenza pubblica/procedura negoziata previa indizione di gara	Predisposizione CSA, Disciplinare di gara e determinazione di indizione	D.LGS. 50/2016	D'ufficio	180 gg.	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Liquidazione premi assicurativi	Pagamento del premio, normalmente annuale, in favore delle Compagnie assicurative	COD.CIV., D.LGS. 209/2005, TUEL	D'ufficio/Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Liquidazione franchigie in favore della società assicurativa per la polizza di responsabilità civile generale (rct/rco)	Rimborso alle compagnie assicurative delle franchigie contrattuali per sinistri definiti	Codice civile, D.LGS. 209/2005, TUEL	Su istanza di parte	120 gg.	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Liquidazione sinistri inferiori alla franchigia contrattuale di cui alla polizza di responsabilità civile generale (rct/rco), a seguito di trasmissione di elenchi da parte delle società di gestione sinistri	Pagamento del danno accertato in favore dei sinistrati a seguito di istruttoria e valutazione compiuta dal Loss Adjuster	Codice civile, D.LGS. 209/2005, TUEL	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Affidamento del servizio di gestione sinistri rientranti nella franchigia della polizza di responsabilità civile generale (rct/rco)	Predisposizione CSA, Disciplinare di gara e determinazione di indizione	D.LGS. 50/2016	D'ufficio	180 gg.	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Emissione dei certificati di polizze assicurative previste dal d.lgs. 50/2016 a copertura dei rischi dei progettisti dipendenti comunali	Su richiesta dei tecnici comunali, previa istruttoria richiesta di emissione dei certificati di polizza da parte della compagnia assicurativa, impegno e liquidazione della spesa	Codice civile, D.LGS. 209/2005, TUEL	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Contenzioso derivante da sinistri da insidia stradale	Conferimenti di incarichi a Legali designati dalla compagnia assicurativa; Conferimenti di incarichi di CTP medico a tutela dell'Ente;	Codice di procedura civile, TUEL	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Esecuzione sentenze notificate in materia di sinistri da insidia stradale di importo inferiore alla franchigia	Istruttoria per la predisposizione delle delibere di riconoscimento del debito fuori bilancio – Liquidazione delle somme	COD.CIV., TUEL	Su istanza di parte	120 gg.	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Liquidazione di accordi transattivi addivenuti nel corso del giudizio	Pagamento in favore dei sinistrati	COD.CIV., TUEL	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Liquidazione imposta di registrazione atti giudiziari in caso di sentenze di condanna della PA	Pagamento imposta	COD.CIV., TUEL	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Recupero indennizzi per sinistri attivi (danneggiamenti del patrimonio comunale risarciti dalle assicurazioni dei veicoli danneggianti)	Istruttoria per il recupero delle somme derivanti da danneggiamenti al patrimonio comunale – accertamento somme	COD.CIV., TUEL	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Recupero spese legali ed imposta di registro a seguito di sentenze favorevoli all'Ente relativi a giudizi su sinistri passivi	Recupero spese legali ed imposta di registro mediante accertamento esecutivo – eventuale iscrizione al ruolo	COD.CIV., TUEL	D'ufficio	120 gg.	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Locazioni passive: rinnovo di contratto di locazione o stipula di nuovo contratto con istruttoria preliminare	Istruttoria correlata al rinnovo o alla stipula di nuovi contratti di locazione, con contestuali impegni di spesa pluriennali	COD.CIV. L. 392/1978, L. 431/1998	D'ufficio/Su istanza di parte	180 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Locazioni passive: liquidazione di canoni ed indennità di utilizzo	Pagamento periodico dei canoni in favore dei proprietari	COD.CIV. L. 392/1978, L. 431/1998	D'ufficio/Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Locazioni passive: imposta di registro contratti di locazione	Rimborso del 50% dell'imposta di registro anticipata dai proprietari	COD.CIV. L. 392/1978, L. 431/1998	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Locazioni passive: liquidazione oneri accessori	Controllo della documentazione, provvedimento di pagamento	COD.CIV. L. 392/1978, L. 431/1998	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Concessioni: Liquidazioni canoni e gestione contratti concessori	Liquidazioni canoni e gestione contratti concessori	COD.CIV.	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Concessioni: Liquidazione degli oneri concessori	Liquidazione degli oneri concessori	COD.CIV.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Contratti: istruttoria documentale e redazione del contratto (in forma pubblica amministrativa o con scrittura privata)	Istruttoria, richiesta documentazione contrattuale, verifica dei documenti – Predisposizione della bozza di contratto	D.lgs. 50/2016	D'ufficio/Su istanza di parte	65 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Contratti: repertoriazione e registrazione dei contratti sottoscritti dal Segretario Generale	Annotazione sul repertorio – Registrazione telematica del contratto – Liquidazione delle imposte di bollo e di registro	D.lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Contratti: repertoriazione delle scritture private dell'Ente	Annotazione nel registro delle scritture private dei contratti sottoscritti dagli altri Uffici comunali	D.lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Contratti ed Assicurazioni	Locazioni passive: comunicazione per disdetta o recesso	Adempimenti di comunicazione ai proprietari	COD.CIV. L. 392/1978, L. 431/1998	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Forniture e Servizi	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA – ACCORDO QUADRO - PROCEDURA RISTRETTA - PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA	Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione di gara (quadro economico, reda- zione capitolato speciale di appalto, atti di gara, impegno della spesa, determinazione a contrarre).	Artt. 60, 54, 61, 124 del D.Lgs. n. 50/2016 Art. 192 del D. Lgs. 267/2000 - Determinazione a contrarre.	D'ufficio o su richiesta delle Strutture interessate	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Forniture e Servizi	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO O PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER PRODOTTI NON PRESENTI SUL ME.PA.	Espletamento delle attività correlate alla individuazione del FORNITORE - PRESTATORE per la fornitura di beni e servizi ai vari uffici comunali (quadro economico, redazione capitolato speciale di appalto, atti di gara, impegno della spesa, determinazione a contrarre, espletamento gara, individuazione migliore offerta, , verifica requisiti, aggiudicazione definitiva, comunicazione esiti).	Artt. 36, 63 del D.Lgs. n. 50/2016; Art. 192 del D. Lgs. 267/2000 - Determinazione a contrarre.	D'ufficio o su richiesta delle Strutture interessate	60 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Forniture e Servizi	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO O PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER PRODOTTI PRESENTI SUL ME.PA.	Espletamento delle attività correlate alla individuazione del FORNITORE - PRESTATORE per la fornitura di beni e servizi ai vari uffici comunali (quadro economico, redazione capitolato speciale di appalto, atti di gara, impegno della spesa, determinazione a contrarre, espletamento gara, individuazione migliore offerta, verifica requisiti, aggiudicazione definitiva, comunicazione esiti).	Artt. 36, 63 del D.Lgs. n. 50/2016; Art. 1, comma 450 L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. . Art. 192 del D. Lgs. 267/2000 - Determinazione a contrarre.	D'ufficio o su richiesta delle Strutture interessate	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Forniture e Servizi	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA. AGGIUDICAZIONE	Redazione della determinazione di aggiudicazione	Artt. 30 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016; Art. 192 del D. Lgs. 267/2000 - Determinazione a contrarre.	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Forniture e Servizi	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA. ORDINATIVO/AVVIO DEL SERVIZIO	Redazione e trasmissione del formale ordinativo / avvio del servizio e gestione del contratto, ove di competenza	Art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Forniture e Servizi	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA. STIPULA CONTRATTUALE	Perfezionamento del documento di stipula Mepa o del contratto redatto quale scrittura privata sottoscritta digitalmente	Art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Forniture e Servizi	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI O ACCORDI QUADRO CONSIP	Espletamento delle attività correlate alla individuazione del FORNITORE -PRESTATORE per la fornitura di beni e servizi ai vari uffici comunali mediante adesione alle Convenzioni o Accordi Quadro CONSIP (quadro economico., atto di impegno spesa, affida-mento al Fornitore/Prestatore della Convenzione)	Art . 1, comma 449, l. n. 296/2006e ss.mm.ii. Art. 192 del D. Lgs. 267/2000 - Determinazione a contrarre.	D'Ufficio o su richiesta delle Strutture interessate	30 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. --- POS Forniture e Servizi	LIQUIDAZIONE DELLE SPESE	Verifica regolare esecuzione contrattuale (d'ufficio o mediante documentazione predisposta dalle Strutture comunali competenti), verifica requisiti funzionali alla liquidazione, atto di liquidazione	Art. 184 del D.lgs. n. 267/2000	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Comunicazione di apposizione/riapposizione del vincolo preordinato all'esproprio. (Qualora l'opera da realizzare non sia stata prevista dallo strumento urbanistico generale o in un atto di natura equivalente, ovvero sia stata prevista ma il vincolo è scaduto)	1) comunicazione avvio procedimento di apposizione vincolo preordinato all'esproprio con termine di 30 gg per osservazioni; 2) pubblicazione avviso di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'espropriazione se il numero dei destinatari è superiore a 50 con termine di 30 gg per osservazioni; 3) eventuale riscontro alle osservazioni giunte ove di competenza del settore amministrativo	Artt 8 – 11 dpr 327/2001; Art 7 L. n. 241/1990	D'ufficio	Termine di conclusione subprocedimento: 45 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Comunicazione di dichiarazione di pubblica utilità	1)comunicazione avvio del procedimento per la dichiarazione di pubblica utilità; 2) pubblicazione avviso di avvio del procedimento; 3) eventuale riscontro a osservazioni giunte ove di competenza del settore amministrativo; 4) previa approvazione del progetto definitivo e dunque di dichiarazione di pubblica utilità da parte dell'organo competente, comunicazione al proprietario del progetto definitivo con invito a fornire elementi utili per la quantificazione dell'indennità di esproprio; 5) eventuale riscontro alle osservazioni giunte ove di competenza del settore amministrativo	Artt 16 – 17 dpr 327/2001; art 7 L. n. 241/1190	D'ufficio	Termine conclusione subprocedimento: 90 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Procedimento ablatorio con emissione del provvedimento definitivo	1) notifica dell'atto che determina in via provvisoria la misura dell'indennità provvisoria determinata da parte dell'ufficio tecnico competente; 2) Decreto di esproprio o, in alternativa, cessione volontaria; 3) Registrazione trascrizione e voltura decreto esproprio	Artt 20-23 dpr 327/2001	D'ufficio	Termine conclusione subprocedimento: 120 gg.	a) 35 gg per attività sub 1; b) 35 gg per attività sub 2; c) 50 gg per attività sub 3
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Determinazione indennità provvisoria	1) Dd impegno; 2) dd liquidazione	Art 20 dpr 327/2001; d. lgs n. 118/2011	D'ufficio	Termine conclusione subprocedimento: 60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	comunicazione indennità provvisoria determinata con i presupposti dell'urgenza	Fase eventuale: se l'avvio dei lavori riveste carattere di particolare urgenza, il decreto di esproprio può essere emanato ed eseguito in base alla determinazione urgente dell'indennità di espropriazione, senza particolari indagini o formalità	Art 22 dpr 327/2001	D'ufficio	45 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione	Fase eventuale: se l'avvio dei lavori riveste carattere di particolare urgenza, può essere emanato il decreto che determini in via provvisoria l'indennità di espropriazione e che disponga l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari	Art 22 bis dpr 327/2001	D'ufficio	45 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione	1) nomina collegio arbitrale e svolgimento attività successiva al deposito della relazione di stima; 2) se i proprietari non hanno tempestivamente comunicato la volontà di avvalersi del collegio arbitrale, richiesta di determinazione dell'indennità provvisoria alla Commissione Provinciale di Esproprio e svolgimento attività successiva al deposito della relazione di stima;	Artt 21, 26, 27, 41 dpr 327/2001	D'ufficio/Su istanza di parte	110 gg.	1)nell'ipotesi sub 1): a)50 gg per nomina collegio; b)30 gg per presa visione della relazione; c)30gg per eventuale accettazione dell'indennità risultante dalla relazione; 2)nell'ipotesi sub 2): a) 30 gg per richiesta della determinazione di indennità alla CPE; b) 30 gg per presa visione della relazione n.b.: la relazione del collegio e della CPE dev'essere resa entro 90 gg, termine, tuttavia, ordinatorio, privo di sanzione ex lege in caso di mancato riscontro da parte della CPE
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Spese per la nomina dei tecnici	Determinazione in base alle tariffe professionali ed acquisizione documentale propedeutica alla liquidazione	Art 21 dpr 327/2001; d.lgs n. 118/2011	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Cessione volontaria	Dalla data di pubblicazione della dichiarazione di pubblica utilità alla data di esecuzione del decreto di esproprio, il proprietario ha diritto di stipulare l'atto di cessione del bene o della sua quota di proprietà	Art 45 dpr 327/2001	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Acquisizione sanante	1)Verifica della sussistenza dei presupposti: a)assenza di un valido ed efficace provvedimento di esproprio o dichiarativo di pubblica utilità ab origine o a seguito di annullamento; b)utilizzazione di un bene immobile per scopi di interesse pubblico c)modifica del bene; 2)previa determinazione dell'importo dovuto a titolo di indennità e di risarcimento del danno, adozione del provvedimento di acquisizione non retroattiva del bene al patrimonio indisponibile; 3)registrazione, trascrizione e voltura del provvedimento;	Art 42 bis dpr n. 327/2001	D'ufficio	230 gg.	n. 230 gg (termine incomprimibile necessario per la ricostruzione documentale di fattispecie per lo più risalenti e per le attività tutte correlate al riconoscimento del debito fuori bilancio e all'autorizzazione del Consiglio Comunale all'acquisizione del bene, nonché alla registrazione, trascrizione e voltura del provvedimento)
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Predisposizione debiti fuori bilancio per esecuzione sentenze relative a procedure espropriative, ordinanze di ingiunzione, accordi transattivi	Reperimento documentazione e provvista finanziaria	Art 194 dlgs n. 267/2000	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Retrocessione totale/parziale	1) Reperimento documentazione, 2) verificata l'inseribilità del cespite presso gli uffici tecnici competenti, adozione dell'atto di retrocessione; 3) eventuale accertamento in entrata della somma depositata a titolo di indennità presso il MEF 4) incameramento da parte dell'Ente di indennità apposita	Artt 46-47-48 dpr. N. 327/2001; d.lgs n. 118/2011	Su istanza di parte	120 gg.	n. 30 gg per attività sub 1); n. 30 gg per attività sub 2); n. 30 gg per attività sub 3); n. 30 gg per attività sub 4)
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Procedura delegata a beneficiario dell'espropriazione	1)predisposizione atto delega; 2)svolgimento attività ablatoria non contemplata nell'atto di delega (es: comunicazioni ex art 11, 16, 17, 20, predisposizione e notifica decreto esproprio etc)	Art 6 dpr 327/2001	Su istanza di parte	---	n. 45 gg per attività sub 1); ferma la scansione temporale prevista dal dpr n. 327/2001 per ciascuna attività delegata sub 2)

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. SETTORE ESPROPRIAZIONI POS Espropriazioni proprie	Svincolo indennità depositate presso il MEF	1) richiesta documentale a comprova del titolo; 2) verifica documentale; 3) richiesta al MEF di provvedere allo svincolo	d.lgs n. 118/2011	D'ufficio/Su istanza di parte	Termine conclusione subprocedimento: 60 gg.	-
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile --- POS Affari Generali	TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO E ACCERTAMENTO SANITARO OBBLIGATORIO	IN SEGUITO A SPECIFICA RICHIESTA DI T.S.O. - A.S.O. VIENE EMESSA ORDINANZA SINDACALE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL PAZIENTE IN UNA STRUTTURA PSICHIATRICA	Legge 23 dicembre 1978, n. 833 - "Istituzione del servizio sanitario nazionale" (Pubblicata in G. U. 28 dicembre 1978, n. 360, S.O.)ARTT. 33,34,35	Di parte su richiesta Medico-Sanitaria	-48 ore dalla convalida del medico specialista	-
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile --- POS Servizi Picone, Carrassi, S. Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	LIMITAZIONI TEMPORANEE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE PER MANIFESTAZIONI	ISTITUZIONE DI DIVIETI DI SOSTA E/O TRANSITO TEMPORANEI PER SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI, RELIGIOSI, MUSICALI	CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTO COMUNALI ORDINANZE SINDACALI	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona POS Tributi	INCIDENTISTICA STRADALE E RELAZIONI CON L'UTENZA	RICHIESTE DI ATTI E VERBALI AFFERENTI RILEVAMENTO DI SINISTRI STRADALI E CONSTATAZIONE DANNI	REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI N. 270 DEL 18/11/1997	Su istanza di parte	30 gg. dalla richiesta	-
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile Settore Servizi Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata POS Annona e Gestione MOI	GESTIONE CONCESSIONI BOX MOI	RICHIESTA CONCESSIONE BOX M.O.I.	DELIBERA C.C. N. 128/2006 "REGOLAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO DI BARI"	Su istanza di parte	Tempi dettati dal Bando di concorso	Tempi dettati dal Bando di concorso

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile Settore Servizi Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata POS Approvvigionamenti, Economato e Contenzioso	RICORSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL CODICE DELLA STRADA	PREDISPOSIZIONE DEL PARERE E TRASMISSIONE DI TUTTI GLI ATTI ALLA PREFETTURA DI BARI, ALLA RIPARTIZIONE IGIENE E AMBIENTE ED ALTRI ENTI	LEGGE 689/81 E SINGOLE ORDINANZE E REGOLAMENTI COMUNALI	Su istanza di parte	60 gg. DALLA RICEZIONE DEL RICORSO PER LE gg.E	-
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile Settore Servizi Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata POS Approvvigionamenti, Economato e Contenzioso	RICORSI AMMINISTRATIVI EX LEGE 689/81	PREDISPOSIZIONE DEL PARERE E TRASMISSIONE DI TUTTI GLI ATTI ALLA PREFETTURA DI BARI, ALLA RIPARTIZIONE IGIENE E AMBIENTE ED ALTRI ENTI	LEGGE 689/81 E SINGOLE ORDINANZE E REGOLAMENTI COMUNALI	Su istanza di parte	30 gg.(EX ART. 18 689/81)	-
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile Settore Servizi Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata POS Approvvigionamenti, Economato e Contenzioso	RESTITUZIONE DEI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	PREDISPOSIONE DELLA DETERMINAZIONE DI IMPEGNO PER IL RIMBORSO DEI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI NEL CASO DI DUPLICAZIONI O DI RESTITUZIONE SOMME A SEGUITO ROTTAMAZIONE VEICOLI EX ART.193 CDS	CODICE DELLA STRADA	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile Settore Servizi Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata POS Approvvigionamenti, Economato e Contenzioso	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA PER ESIGENZE DI TUTTO IL COMANDO E MOI	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO DI DETERMINA A CONTRARRE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	DEC. LEG. 163/2006	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile Settore Servizi Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata POS Approvvigionamenti, Economato e Contenzioso	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP O MERCATO ELETTRONICO	ESAME CONVENZIONE PRODOTTI MEPA O ALTRI MERCATI ELETTRONICI E PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE	DEC. LEG. 163/2006	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile Settore Servizi Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata POS Approvvigionamenti, Economato e Contenzioso	AFFIDAMENTO DIRETTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ECC. SUI TEMI DELLA SICUREZZA E LEGALITA'	ESAME ED APPROVAZIONE MOMENTI PROGETTUALI CON RELATIVA PREDISPOSIZIIONE DELL'ATTO DI APPROVAZIONE, IMPEGNO DI SPESA E INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTUATORE	ART. 4 COM6 E 8 D L.N.95/12	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Staff Autorità Urbana --- POS Attuazione Asse 1, Asse 2	Selezione delle operazioni finanziate su fondi SIE	Procedimento di selezione delle operazioni finanziate su fondi SIE 2014-2020, 2021-2027 e sui rispettivi programmi complementari, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale, applicando le metodologie ed i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060.	Regolamento (UE) 1303/2013 per il periodo di programmazione 2014-2020 Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021-2027	Su istanza di parte	30 gg.	-

Staff Autorità Urbana --- POS Attuazione Asse 1, Asse 2	Trasmissione delle domande di rimborso dei beneficiari all'Autorità di Gestione	Procedimento di verifica, convalida e trasmissione all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, delle domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari dei progetti afferenti la Programmazione 2014-2020 a norma dell'art. 132 del Regolamento (UE) 1303/2013 e del termine di 60 giorni per i pagamenti ai beneficiari dei progetti afferenti la Programmazione 2021-2027 a norma dell'art. 93 del Regolamento (UE) 2021/1060.	Regolamento (UE) 1303/2013 per il periodo di programmazione 2014-2020 Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021-2027	Su istanza di parte	30 gg.	-
Staff Autorità Urbana --- POS Attuazione Asse 3, Asse 4, Asse 5	Selezione delle operazioni finanziate su fondi SIE	Procedimento di selezione delle operazioni finanziate su fondi SIE 2014-2020, 2021-2027 e sui rispettivi programmi complementari, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale, applicando le metodologie ed i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento (UE) 1303/2013 e dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060.	Regolamento (UE) 1303/2013 per il periodo di programmazione 2014-2020 Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021-2027	Su istanza di parte	30 gg.	-
Staff Autorità Urbana --- POS Attuazione Asse 3, Asse 4, Asse 5	Trasmissione delle domande di rimborso dei beneficiari all'Autorità di Gestione	Procedimento di verifica, convalida e trasmissione all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, delle domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari dei progetti afferenti la Programmazione 2014-2020 a norma dell'art. 132 del Regolamento (UE) 1303/2013 e del termine di 60 giorni per i pagamenti ai beneficiari dei progetti afferenti la Programmazione 2021-2027 a norma dell'art. 93 del Regolamento (UE) 2021/1060.	Regolamento (UE) 1303/2013 per il periodo di programmazione 2014-2020 Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021-2027	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di operatori qualificati nella gestione di strutture residenziali per minori, giovani adulti, madri con bambini, donne vittime di violenza e persone vittime di tratta	1) Approvazione avviso pubblico 2) Nomina commissione e valutazione tecnica 3) Approvazione elenco soggetti accreditati 4) Stipula convenzioni	Legge RR 19/2006, Piano sociale di zona	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Avvisi pubblici rivolti alle famiglie per l'individuazione degli utenti da inserire nei servizi dell'area minori e famiglie o per erogazioni economiche	1)Approvazione avviso pubblico 2) Verifica dei requisiti e attribuzione punteggi 3) Approvazione graduatoria secondo le specifiche modalità e requisiti previsti dai Disciplinari dei singoli servizi approvati dalla Giunta	Disciplinare di accesso ai servizi	Su istanza di parte	60 gg.	Il servizio è stato già razionalizzato mediante adozione di una modulistica unica comune per l'accesso ai servizi. Si intende introdurre una piattaforma che consenta agli utenti di presentare domande online.

Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Avvisi pubblici di co-progettazione di servizi sperimentali e/o per l'erogazione di contributi ad enti del terzo settore per l'area minori e famiglie	1) Approvazione avviso pubblico 2) Verifica dei requisiti e attribuzione punteggi 3) Approvazione graduatoria 4) Fase negoziale di co-progettazione con uno o più partner idonei 5) Stipula convenzione	Legge RR 19/2006 art. 4 comma 2m art. 16 comma 2, artt. 3 e 9, RR4/2007 artt. 24, 25, art, 12 L. 241/90, art. 56 D.Lgs. 117/2017, Codice del terzo settore	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Procedimento di ammissione a servizi di tipo domiciliare in favore di anziani, disabili e minori disabili (es. SAD, ADI, ADE, Affido, S.A.V.E.S., ecc.), trasporto sociale e altri servizi per la non autosufficienza	1) Predisposizione del progetto personalizzato 2) Formazione di graduatorie uniche cittadine 3) Avvio del servizio affidato al terzo settore 4) Predisposizione avvisi di pagamento PagoPA per la compartecipazione	Legge RR 19/2006, RR4, 2007, Piano sociale di zona	Su istanza di parte	Aggiornamento annuale delle graduatorie o con diversa durata prevista dal disciplinare	Il servizio è stato già razionalizzato mediante adozione di una modulistica unica comune per l'accesso ai servizi. Si intende introdurre una piattaforma che consenta agli utenti di presentare domande online.
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Procedimenti di erogazioni di vantaggi economici in favore di disabili e anziani (es. contributo barriere architettoniche, voucher mobilità, contributo affido)	1) Pubblicazione avviso pubblico 2) Nomina commissione tecnica 3) Predisposizione graduatoria	Legge 9/01/89 n. 13 - art. 97 e 98 RR 4/2007 - art. 46 e L. 104/1992; piano sociale di zona	Su istanza di parte	Termine previsto dall'avviso	Il servizio è stato già razionalizzato mediante adozione di una modulistica unica comune per l'accesso ai servizi. Si intende introdurre una piattaforma che consenta agli utenti di presentare domande online.
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Avvisi pubblici di co-progettazione di servizi sperimentali e/o per l'erogazione di contributi ad enti del terzo settore per l'area non autosufficienza	1) Approvazione avviso pubblico 2) Verifica dei requisiti e attribuzione punteggi 3) Approvazione graduatoria 4) Fase negoziale di co-progettazione con uno o più partner idonei 5) Stipula convenzione	L.R. Puglia 19/2006 art. 4 comma 2, art. 16 comma 2, artt. 3, 19; Regolamento 4/2007 LR Puglia artt. 24, 25; art. 12 L. 241/90; art. 56 D.LGS. 117/2017; Codice del Terzo Settore	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Sportello Sociale	Procedimento di ammissione ai servizi di inserimenti in strutture di accoglienza di minori stranieri e nuclei familiari anche monoparentali, nonché di minori stranieri non accompagnati e minori stranieri in stato di abbandono	Presa in carico sociale ed amministrativa degli utenti accolti in strutture residenziali e contestuale inserimento	L. 328/2000; L.R. 19/2006, R.R. 4/2007	D'ufficio	60 gg.	Informatizzazione della cartella sociale attraverso il software "La Mia Città"

Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Sportello Sociale	Procedimento di ammissione al servizio "accoglienza residenziale migranti e senza fissa dimora non residenti (case di comunità, sole e luna, casa delle culture)"	1) Presa in carico sociale degli utenti 2) Predisposizione liste d'attesa 3) Sedute di Equipe per le valutazioni dei nuovi inserimenti 4) inserimento nella struttura più appropriata 5) Impegno di spesa da parte della struttura amministrativa competente	Disciplinare dei servizi di bassa soglia	D'ufficio/Su istanza di parte	60 gg.	Informatizzazione della cartella sociale attraverso il software "La Mia Città" e delle liste d'attesa attraverso il software "Bari Care"
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Sportello Sociale	Procedimento di ammissione al servizio "accoglienza residenziale migranti in SAI adulti-MSNA	Presa in carico sociale ed amministrativa degli utenti accolti in strutture residenziali e contestuale inserimento nella struttura più appropriata	D.M. 10.08.2016 SPRAR; L.132/2018	D'ufficio/Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Avvisi pubblici di co-progettazione di servizi sperimentali e/o per l'erogazione di contributi ad enti del terzo settore per l'area povertà	1) Approvazione avviso pubblico 2) Verifica dei requisiti e attribuzione punteggi 3) Approvazione graduatoria 4) Fase negoziale di co-progettazione con uno o più partner idonei 5) Stipula convenzione	L.R. Puglia 19/2006 art. 4 comma 2, art. 16 comma 2, artt. 3, 19; Regolamento 4/2007 LR Puglia artt. 24, 25; art. 12 L. 241/90; art. 56 D.LGS. 117/2017; Codice del Terzo Settore	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Servizi alla Persona --- POS Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Avvisi pubblici di co-programmazione	1) Approvazione avviso pubblico 2) Individuazione delle proposte progettuali coerenti con l'offerta pubblica di servizi e con gli obiettivi del Piano Regionale delle Politiche Sociali 3) Inserimento nel PSZ o altro documento di programmazione settoriale	L.R. Puglia 19/2006 art. 4 comma 2, art. 16 comma 2, artt. 3, 19; Regolamento 4/2007 LR Puglia artt. 24, 25; art. 12 L. 241/90; art. 56 D.LGS. 117/2017; Codice del Terzo Settore	---	---	Stipula di accordi con OO.SS e Organismi rappresentativi del Terzo Settore per regolamentare le procedure di co-programmazione periodica e monitoraggio strategico
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Iscrizioni asili nido comunali	Approvazione criteri di accesso, da parte della Giunta Comunale, finalizzati a stabilire, annualmente, le graduatorie dei nuovi iscritti presso gli asili nido comunali	---	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Servizio di refezione scolastica	Il servizio prevede l'erogazione di pasti con il sistema della multiporzione agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie che effettuano il tempo pieno ed i rientri settimanali.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	D'ufficio/Su istanza di parte	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Servizio trasporto scolastico	Il servizio prevede il prelievo e l'accompagnamento di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^ grado che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	D'ufficio/Su istanza di parte	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).

Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Assistenza alunni diversamente abili	Il servizio prevede l'assistenza specialistica mediante l'impiego di educatori professionali, la trascrizione in braille di libri di testo, la fornitura di ausili ortopedici, la fornitura di materiale didattico, il servizio trasporto scolastico a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^ grado.	Art.10 legge n.104/1992; art.139, comma 1, d.lgs. N. 112/1998; legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Erogazione contributi scuole dell'infanzia paritarie	Il servizio prevede l'erogazione di un contributo a sezione a sostegno delle spese sostenute dalle scuole dell'infanzia paritarie e l'assegnazione di un buono scuola a favore delle famiglie con una determinata situazione reddituale definita annualmente con la pubblicazione del relativo bando.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Fornitura libri di testo scuole secondarie di I^ e II^ grado.	Il servizio prevede l'erogazione di buoni libro (in favore di famigli in particolari situazioni di disagio economico) spendibili in cartolerie e librerie accreditate, onde rifornirsi dei libri di testo occorrenti per la frequenza alle scuole secondarie di I e II grado	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Fornitura libri di testo scuole primarie	Il servizio prevede l'erogazione di cedole librarie, spendibili in cartolerie e librerie accreditate, previa candidatura delle domande sulla piattaforma Studio in Puglia.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Fornitura derrate alimentari	Il servizio prevede l'acquisto di derrate alimentari fresche da destinare agli alunni frequentanti gli asili nido comunali.	D. lgs. 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Servizio HACCP asili nido comunali	Il servizio prevede la formazione e l'aggiornamento del personale di cucina, campionamenti per analisi microbiologiche di alimenti e superfici, stesura o aggiornamento di manuale HACCP	D.Lgs. 50/2016 - Regolamento Regione Puglia n. 5 del 15/05/2008	D'ufficio	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Buoni servizi di conciliazione	Sulla base di avviso pubblico regionale, il procedimento prevede l'erogazione di voucher al fine di sostenere la frequentazione delle unità di offerta di cui al RR. n. 4/2007	RR. n. 4/2007, artt. 89, 53, 90	D'ufficio	90 gg.	-

Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Servizi Scolastici	Recupero somme per servizio di refezione scolastica e asili nido	Il procedimento prevede il recupero coattivo delle morosità afferenti il servizio di refezione scolastica e le quote rimaste insolute per l'iscrizione agli asili nido ed al relativo servizio mensa.	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE ADOTTATA ANNUALMENTE	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Fornitura spese varie di ufficio	Il servizio prevede l'erogazione di un contributo a favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^ grado, occorrente all'acquisto di cancelleria, stampati, registri, strumenti di valutazione, materiale di pulizia, accessori d'uso, manutenzione parco macchine necessari a garantirne il regolare funzionamento.	Legge n.23/1996	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Concessione contributi a scuole, a privati, ad associazioni operanti nel settore della didattica e dell'educazione, delle politiche giovanili e dell'immigrazione	I contributi sono erogati in favore delle scuole cittadine per la realizzazione di progetti socio-formativi e di associazioni ed imprese giovanili a seguito di concorsi pubblici.	Statuto Comunale - D.P.R. 567/1996	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Concessione patrocini	Concessione patrocinio della Civica Amministrazione a manifestazioni ed eventi organizzati a livello scolastico e nell'ambito delle politiche giovanili	Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 64/99)	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Concessione borse di studio ex regolamenti comunali	Indizione concorsi pubblici per la concessione borse di studio in favore di laureati e di studenti di scuole secondarie di II° grado ai sensi dei vigenti regolamenti comunali in materia	Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 327/75) Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 1031/72); Regolamento Unificato approvato con DG. n. 74 del 18/10/2022	D'ufficio/Su istanza di parte	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Selezione personale supplente per asili nido comunali, predisposizione graduatoria	Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per la predisposizione della graduatoria triennale per il conferimento di supplenze temporanee negli asili nido comunali	Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.) - D.G. n.302/2020 Regolamento Comunale (deliberazione di G.C. n° 578 del 28.06.2007) da ultimo modificato con D.G. n.293/2019;	D'ufficio/Su istanza di parte	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Selezione personale supplente per scuole d'infanzia comunali, predisposizione graduato[DLV30] ria	Indizione selezioni pubbliche, per soli titoli, per la predisposizione di graduatorie per il conferimento di supplenze temporanee nelle scuole d'infanzia comunali	Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.) Regolamento Comunale (deliberazione di G.C. n° 177 del 08.03.2007 successivamente modificata con deliberazione di G.C. n° 252 del 19.04.2010) - D.G. n.302/2020	D'ufficio/Su istanza di parte	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).

Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Conferimento supplenze temporanee asili nido comunali, stipulazione contratti individuali di lavoro	Su richiesta motivata di sostituzione temporanea di personale educativo dei nidi si procede allo scorrimento della graduatoria per supplenze per procedere alla stipulazione di contratti individuali di lavoro, previa verifica della permanenza dei requisiti per l'accesso all'impiego	Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.) - D.G. n.302/2020-Regolamento Comunale (deliberazione di G.C. n° 578 del 28.06.2007 da ultimo modificato con D.G. n.293/2019;	D'ufficio	15 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Conferimento supplenze temporanee scuole d'infanzia, stipulazione contratti individuali di lavoro	Su richiesta motivata di sostituzione temporanea di personale docente delle scuole si procede allo scorrimento delle graduatorie per supplenze per procedere alla stipulazione di contratti individuali di lavoro, previa verifica della permanenza dei requisiti per l'accesso all'impiego	Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.) - D.G. n.302/2020- Regolamento Comunale (deliberazione di G.C. n° 63 del 27.01.2000, successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n° 578 del 28.06.2007, n. 796 del 08.10.2009 e n. 252 del 19.04.2010)	D'ufficio	15 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Stipulazione protocolli d'intesa, convenzioni con partner pubblici e privati per attività educative, di tirocinio ex D.M. 142/98, di integrazione stranieri immigrati	Stipulazione protocolli d'intesa, convenzioni con partner pubblici e privati per attività educative, di tirocinio ex D.M. 142/98, di integrazione stranieri immigrati	Regolamento attuativo D.M. 142/98 in materia di tirocini formativi e di orientamento Legge Regione Puglia 23/2013 Legge Regione Puglia 19/2006 Legge Regione Puglia 32/2009 Regolamento Regione Puglia 4/2007	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Iscrizioni scuole d'infanzia comunali[DLV33]	Iscrizioni bambini di fascia d'età 3 - 6 anni nelle scuole d'infanzia comunali	Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 253/80). – D.G. n.5/2013	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Fornitura arredi scolastici asili nidi comunali, scuole d'infanzia, primarie, secondarie di I° grado cittadine	Acquisizione suppellettili e arredi scolastici per la dotazione di sezioni di asilo nido comunale, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado cittadine	Legge 23/1996 - "Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 163/2006) - Legge n°296/2006 (Legge Finanziaria 2007)	D'ufficio	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Servizio pulizia ordinaria scuole d'infanzia e asili nido comunali	Servizio di pulizia giornaliero nei nidi e scuole d'infanzia comunali a supporto del personale ausiliario dipendente	"Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 50/2016) Legge n° 296/2006 (Legge Finanziaria 2007)	D'ufficio	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Servizio di pulizia straordinaria , trasporto arredi e facchinaggio scuole infanzia e asili nido comunali	Il procedimento viene attivato al verificarsi di determinate circostanze straordinarie, quali la necessità di ripulire ambienti scolastici in aggiunta al servizio di pulizie garantito quotidianamente, ovvero di spostare arredi e suppellettili tra un plesso scolastico e l'altro, oppure ancora il montaggio e la risistemazione, all'interno di una stessa sede, di arredi e materiali di consumo.	D.lgs.50/2016	D'ufficio	90 gg.	-

Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Progetti finanziati con risorse nazionali e sovranazionali	Il procedimento prevede la candidatura a bandi ed avvisi, tanto nazionali quanto comunitari, per il perseguimento di politiche educative e giovanili, quali ad esempio la gestione in partenariato di biblioteche o spazi in aree urbane ad elevato tasso di disagio ed emarginazione, per la relativa riqualificazione.	POR-PON-PAC	D'ufficio	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Quantificazione del bisogno e liquidazione delle fatture relative alle utenze scolastiche	Il procedimento ha ad oggetto la quantificazione del fabbisogno delle principali utenze, quali il servizio idrico ed il riscaldamento presso le scuole e la successiva liquidazione delle fatture per consumi.	---	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Tirocini cirriculari di formazione ed orientamento	Il procedimento ha ad oggetto l'attivazione di percorsi di tirocini di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo, in convenzioni con enti (quali il Comune), Istituzioni scolastiche o Università,	L. 196/1997 - DM 142/1998	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Edilizia scolastica	Il procedimento ha ad oggetto la manutenzione degli edifici scolastici comunali e statali, delle relative pertinenze e dell'impiantistica	L.23/1996	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	PAC INFANZIA	Disbrigo degli adempimenti propedeutici all'ammissione a fondi PAC per gli interventi in favore dell'infanzia, gestione delle relative risorse e rendicontazione delle spese all'autorità di controllo	Avvisi pubblici e decreti ministeriali.	Su istanza di parte	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Parità scolastica	Procedimento inteso ad erogare contributi alle scuole paritarie	L. 62/2000	D'ufficio	Procedimento continuativo	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Servizio educativo integrativo pomeridiano	Il servizio prevede il prolungamento orario in fascia oraria pomeridiana presso gli asili nido comunali, con offerta garantita da soggetti esterni (previo ricorso a procedure di scelta ad evidenza pubblica) durante tutto l'anno educativo ed anche nel mese di luglio	D.lgs. 50/2016	D'ufficio	120 gg.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).

Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Fornitura beni e servizi vari di consumo per funzionamento scuole d'infanzia comunali	Acquisizione di beni e servizi vari per il funzionamento delle scuole d'infanzia comunali	"Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 50/2016)	d'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Infanzia	Trasporto alunni diversamente abili	Il procedimento prevede l'attivazione del servizio di trasporto per alunni diversamente abili, onde consentire loro il viaggio a bordo di mezzi idonei per il raggiungimento delle sedi scolastiche di appartenenza	L. 118/1971 - D.Lgs. 50/2016	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Settori circoli di infanzia	Attività didattiche del Piano dell'Offerta Formativa	Implementazione di attività didattiche in favore dei bambini previste dal Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna scuola	"Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 50/2016)	d'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Politiche attive e del lavoro	PROGETTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA	Interventi per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati attraverso borse lavoro[AA1]	L.R. 19/2006; R.R. 4/2007;	Istanza in carta semplice[AA2]	90 gg.	in ragione della eventuale complessità procedimentale dovuta ad esigenze di istruttoria;
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Politiche attive e del lavoro	PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE[AA1]	Azioni mirate al sostentamento del reddito ed alla presa in carico del servizio sociale in sinergia con le Politiche del Lavoro, per l'accompagnamento all'inclusione lavorativa (PON Inclusione, Red. 3.0; PUC, RDC);	Fondi PON Metro 2014/2020; L. 26/2019	Istanze on-line da inoltrare sulla piattaforma dedicata; a mezzo PEC	90 gg.	in ragione della eventuale complessità procedimentale dovuta ad esigenze di istruttoria;
Ripartizione Politiche Educative e giovanili e del Lavoro --- Pos Politiche attive e del lavoro	PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO ED ORIENTAMENTO AL LAVORO[AA1]	Misure di accompagnamento, orientamento, preselezione e formazione professionale, nell'ambito delle misure erogate dal Job Centre di PortaFuturo Bari, in adesione alle azioni mirate di Politiche Attive per il Lavoro e di incentivazione per l'avviamento dell'imprenditoria individuale nel commercio locale e di prossimità	L.R. n. 29/2018; n. 23/2022; L. 241/90	Iscrizioni on-line sul portale dedicato www.portafuturobari.it ed a mezzo operatori di front office	Immediato per l'iscrizione degli utenti; 30 gg. per i procedimenti che richiedono istruttoria	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Rilascio autorizzazione amministrativa per agenzia pubblica d'affari.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 115 del T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773); R.D. 06.05.1940 n. 635 Regolamento di esecuzione	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Rilascio autorizzazione amministrativa per l'attività di istruttore/direttore di tiro.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 31 L. 18.04.1975 n. 110; art. 163, lettera g, D.Lgs. 31.03.1998 n. 112.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Assegnazione numero matricola impianti elevatori.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede all'assegnazione del numero matricola.	D.P.R. 162/99 D.P.R. 23/2017	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Rilascio autorizzazione amministrativa per l'attività di fochino.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 e 13 T.U.L.P.S.; art. 27 del D.P.R. 19.03.1956 n. 302; L. 18.04.1975 n. 110; art. 163 comma 2 lett. c) D.Lgs 112/98	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Autorizzazione amministrativa per la vendita ambulante di strumenti da punta e taglio.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 11 e 37 R.D. 773/1931; art. 56 del R.D. 635 del 1940; art. 163 lettera a) D.Lgs. 112/98.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Autorizzazione per il servizio pubblico da piazza	In base all'art. 8 della l.15.01.92 n. 21 la licenza per l'esercizio del servizio pubblico da piazza viene rilasciata a seguito di bando di pubblico concorso comunale.	L. 15.01.92 n. 21, regolamento comunale approvato con delibera del C.C. n. 163 del 04.04.1996	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Servizio di noleggio autobus con conducente	In base all'art. 5 della L. R. n. 39/2018 così come modificata dalla L. R. n. 27/2019, l'inizio dell'attività del servizio di noleggio autobus con conducente è subordinato alla presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al SUAP del comune in cui l'impresa la sede legale o la principale organizzazione aziendale, intesa come stabile organizzazione ex art. 162 D.P.R. 917/1986.	L.R. 11 agosto 2003 n. 218, Legge Regione Puglia n. 39 del 16 luglio 2018 così come modificata dalla L. R. n. 27/2019	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Servizio di noleggio autovetture con conducente	Le licenze sono assegnate con delibera di giunta comunale a seguito di avviso pubblico nel quale sono indicate le modalità ed i requisiti per la partecipazione. L'ufficio competente esamina le domande e redige una graduatoria che diventa l'oggetto della delibera di giunta comunale per la conseguente assegnazione delle licenze.	L. 15.01.92 n. 21	Su istanza di parte	Termini di legge	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Noleggio da rimessa senza conducente	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio del noleggio. Entro 5 gg. dalla data di ricevimento copia della S.C.I.A. viene trasmessa alla Prefettura per gli ulteriori adempimenti di legge.	Art. 19 della l. 241/90 e success. Modif. ed integraz., art. 49 della L. 122/2010, artt. 11 e 86 del T.U.L.P.S., D.P.R. 19.12.2001 n. 481	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Rimessa di veicoli	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio della rimessa. Entro 5 gg. dalla data di ricevimento copia della S.C.I.A. viene trasmessa alla Prefettura per gli ulteriori adempimenti di legge.	Art. 19 della l. 241/90 e success. Modif. ed integraz., art. 49 della L. 122/2010, artt. 11 e 86 del T.U.L.P.S., D.P.R. 19.12.2001 n. 480, D.M. 4 maggio 1998	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Autorizzazione per la detenzione dei giochi video.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Richiesta del rispetto della distanza dei 250 mt. dai punti sensibili alla Polizia Locale, come da legge regionale. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 9, 86 e 110 del T.U.L.P.S.. Legge regionale n. 21/2019.	Su istanza di parte	90 gg.	Il procedimento potrebbe protrarsi oltre i n. 90 giorni, poiché non si può procedere al rilascio dell'autorizzazione amministrativa senza aver acquisito la comunicazione della polizia Locale in merito al rispetto delle distanza dai punti sensibili
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Autorizzazione per l'apertura di Agenzia di viaggio e turismo	L'esercizio dell'attività di agenzie di viaggio e turismo è subordinato alla presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), su modello regionale, al comune competente per territorio.	Art. 7 della Legge Regione Puglia n. 17/2019 così come modificata dalla L. R. n. 17/2021.	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Autorizzazione per l'apertura di sala giochi	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Richiesta del rispetto della distanza dei 250 mt. dai punti sensibili alla Polizia Locale, come da legge regionale. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 9, 86 e 110 del T.U.L.P.S.. Legge regionale n. 21/2019	Su istanza di parte	90 gg.	Il procedimento potrebbe protrarsi oltre i n. 90 giorni, poiché non si può procedere al rilascio dell'autorizzazione amministrativa senza aver acquisito la comunicazione della polizia Locale in merito al rispetto delle distanza dai punti sensibili.
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Autorizzazione all'attività di artista di strada	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 69 e 9 del T.U.L.P.S.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Autorizzazione all'attività di spettacolo viaggiante.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 69 del T.U.L.P.S.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	SCIA per l'esercizio di stabilimenti balneari.	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art. 86 del T.U.L.P.S. L.R. n. 11/99	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Rilascio contrassegno europeo per diversamente abili.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio del contrassegno europeo per diversamente abili. Il contrassegno ha generalmente validità quinquennale, salvo casi particolari.	art. 381 del C.d.s.	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Rilascio autorizzazione pubblico spettacolo	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 80 e 68 del T.U.L.P.S.	Su istanza di parte	90 gg.	i termini potrebbero essere superati poiché il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'acquisizione dei pareri tecnici dei competenti organi (Vigili del Fuoco, Ripartizione Infrastrutture, C.C.V.L.P.S.)
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Richiesta dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata.	a seguito d'istanza di parte, depositata entro il 30 giugno dell'anno di riferimento, si procede ad istruire la pratica stampando il verbale di assegnazione o di rigetto. Nel caso di chiusura positiva si procede alla stampa del libretto fiscale da consegnare al richiedente. A seguito di ulteriore istanza di parte, resa da azienda che effettua "colture ripetute" depositata entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, si procede ad istruire un'ulteriore pratica stampando il verbale di assegnazione o di rigetto. Nel caso di chiusura positiva si procede alla stampa del libretto fiscale da consegnare al richiedente con contestuale annullamento del libretto rilasciato in precedenza. A seguito d'istanza di parte, depositata a partire dal 1° settembre dell'anno di riferimento, dopo apposita determina regionale di concessione del supplemento, si procede ad istruire alle aziende che lo richiedono un'ulteriore pratica stampando il verbale di assegnazione o di rigetto. Nel caso di chiusura positiva si procede alla stampa del libretto fiscale da consegnare al richiedente con contestuale annullo del libretto rilasciato in precedenza. Sempre a seguito di istanza di parte, si procede ad istruire le domande di nuova iscrizione e modifiche varie stampando il verbale di assegnazione o di rigetto. Nel caso di chiusura positiva si procede alla stampa del libretto fiscale da consegnare al richiedente. Inoltre, a seguito di istanza di parte, si procede ad istruire le domande di cessazione attività UMA stampando il verbale di avvenuta cessazione con contestuale annullo del libretto rilasciato in precedenza. Entro il 30 giugno di ogni anno l'Ufficio UMA è tenuto a comunicare all'Agenzia delle Dogane l'elenco delle aziende che nell'anno precedente non hanno provveduto a rendicontare l'assegnazione ricevuta.	D.M. N. 454 del 14.12.2001; L.R. n. 36/2008; D.G.R. N. 75 del 28.01.2010	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Concessione occupazione annuale di suolo pubblico per traslochi e noleggi piattaforme elevatrici	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio della concessione annuale di suolo pubblico.	Artt. 5, 6, 7 e 21 codice della strada e art. 30 regolamento di esecuzione; art. 2 regolamento comunale occupazioni suolo pubblico	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Concessione occupazione di suolo pubblico per addobbi luminosi.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Acquisito il parere favorevole della Polizia municipale, si procede al rilascio della concessione amministrativa.	Art. 57 T.U.L.P.S. , art. 25 del D. Lgs. 285/92.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Concessione occupazione di suolo pubblico per gare, spettacoli, paninoteche, spettacoli viaggianti.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Acquisito il parere favorevole della Polizia municipale, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 T.U.L.P.S. , art. 25 del D. Lgs. 285/92, art. 110 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Verifica requisiti spettacoli sino a 200 persone che terminano entro le ore 24.00 della data di inizio	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti.	Art. 69 TULPS	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Servizi amministrativi ex TULPS	Rilascio autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o modifiche sostanziali di GRANDI STRUTTURE DI VENDITA AL DETTAGLIO	Esame completezza elaborati presentati ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione; Esame domanda in conferenza dei servizi regionale; Rilascio autorizzazione	R.R. 10/09/2018 n. 11 – L.R. 24/2015	Su istanza di parte	180 gg.	Previsione normativa: art. 12 comma 7 R.R. 11/2018 e art. 17, comma 9 lettera d), L.R. 24/2015
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Rilascio autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o altre modifiche sostanziali di CENTRI COMMERCIALI, AREE COMMERCIALI INTEGRATE (ACI) E PARCHI PERMANENTI ATTREZZATI	Esame completezza elaborati presentati ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione; Esame domanda in conferenza dei servizi regionale; Rilascio autorizzazione	R.R. 10/09/2018 n. 11 – L.R. 24/2015 – R.R. 11/2020	Su istanza di parte	180 gg.	Previsione normativa: art. 12 comma 7 R.R. 11/2018 e art. 17, comma 9 lettera d), L.R. 24/2015
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Concessione proroghe per l'attivazione di grandi strutture di vendita o dichiarazione decadenza autorizzazione	Esame domanda e valutazione motivazione in conferenza dei servizi regionale; Concessione proroga o dichiarazione decadenza	Art. 15 R.R. 10/09/2018 n. 11 – Artt. 14 e 14 bis L.R. 24/2015	D'ufficio/Su istanza di parte	180 gg.	Previsione normativa: Art. 15 R.R. 10/09/2018 n. 11 – Artt. 14 e 14 bis L.R. 24/2015

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per il trasferimento della gestione o della proprietà, la variazione di settore merceologico non alimentare, la riduzione di superficie e la chiusura di grandi strutture di vendita + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica SCIA e dei requisiti legittimanti l'esercizio in caso di subingresso e cambiamento merceologico ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.2, R.R.3/2011 e 19, co.3, L. 241/1990 – art. 17 L.R. 24/2015	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Adozione provvedimenti di decadenza, revoca, sospensione dell'autorizzazione o cessazione dell'attività di grandi strutture di vendita	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contradditorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.19, co.3, d.lgs.59/2010 – art. 62 L.R. 24/2015	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Rilascio autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o altre modifiche sostanziali di MEDIE STRUTTURE DI VENDITA AL DETTAGLIO	Esame completezza elaborati presentati con eventuale richiesta di integrazione della documentazione, valutazione da parte della commissione intersettoriale degli impatti generati e rilascio autorizzazione	L.R. 24/2015 e R.R. 11/2018 e CAP. 5 prg. 3 del D.S.C. approvato con D.C.C. n. 27/2022	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Concessione proroghe per l'attivazione di medie strutture di vendita o dichiarazione decadenza autorizzazione	Esame domanda e valutazione motivazione; concessione proroga o dichiarazione decadenza	Art. 15 R.R. 10/09/2018 n. 11 – Artt. 14 e 14 bis L.R. 24/2015	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per il trasferimento della gestione o della proprietà, la variazione di settore merceologico non alimentare, la riduzione di superficie e la chiusura di medie strutture di vendita + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica SCIA e dei requisiti legittimanti l'esercizio in caso di subingresso e cambiamento merceologico ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.2, R.R.3/2011 e 19, co.3, L. 241/1990 – art. 17 L.R. 24/2015	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per ESERCIZI COMMERCIALI DI VICINATO + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.65, d.lgs.59/2010, L.R.24/2015 e art. 19, co.3, l.241/1990	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Adozione provvedimenti successivi di decadenza, cessazione o sospensione degli effetti della SCIA e dell'attività di esercizi di vicinato	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contradditorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.65, d.lgs.59/2010, art. 62 L.R. 24/2015 e 19, co.3, l.241/1991	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per FORME SPECIALI DI VENDITA AL DETTAGLIO (spacci interni, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico e presso il domicilio del consumatore) + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.66,67,68 e 69, d.lgs.59/2010, L.R. 24/2015 e 19, co.3, l.241/1990	Su istanza di parte	Termini di legge	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Adozione provvedimenti successivi di decadenza, cessazione o sospensione degli effetti della SCIA e dell'attività di forme speciali di vendita	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contradditorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.66,67,68 e 69, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	D'ufficio	Termini di legge	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA in caso di apertura, trasferimento e sub ingresso di EDICOLE (punti esclusivi e non)	Esame completezza elaborati presentati con eventuale richiesta di integrazione della documentazione e rilascio autorizzazione	L.R. 24/2015, L. D. Lgs. 170/2001 e L. 27/2012	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.64, d.lgs.59/2010, L.R. 24/2015 e 19, co.3, l.241/1990	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Adozione provvedimenti di decadenza, revoca, cessazione o sospensione dell'autorizzazione o degli effetti della SCIA e dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contradditorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.64, d.lgs.59/2010, 19, co.3, l.241/1990, e 19, co.3, d.lgs.59/2010., L.R. 24/2015	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE (alberghi, pensioni, ecc.) + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	L.R. 11/1999 e art. 19, co.3, l.241/1990,	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Adozione provvedimenti di decadenza, revoca, cessazione o sospensione dell'autorizzazione o degli effetti della SCIA e dell'attività di struttura turisticoricettiva	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contradditorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	L.R. 11/99, co.3, l.241/1990, e 19, co.3, d.lgs.59/2010	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per BED&BREAKFAST E AFFITTACAMERE + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.4, L.R.27/2013, L.R. 11/1999 e 19, co.3, l.241/1990	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Adozione provvedimenti successivi di decadenza, cessazione o sospensione degli effetti della SCIA e dell'attività di bed&breakfast e affittacamere	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contradditorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.9, L.R.27/2013, L.R. 11/1999 e 19, co.3, l.241/1990	D'ufficio	60 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per le attività di ACCONCIATORE, BARBIERE, ESTETISTA + riconoscimento qualifica professionale + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio, riconoscimento del requisito professionale ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.77 e 78, d.lgs.59/2010, L. 1/1990 e L. 174/2005, art. 19, co.3, l.241/1990, Regolamento acconciatore, estetista, tatuatore e piercer approvato con D.C.C. n. 85/2022 del 07/11/2022	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Adozione provvedimenti successivi di decadenza, cessazione o sospensione degli effetti della SCIA e dell'attività di acconciatore, barbiere ed estetista	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contradditorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.77 e 78, d.lgs.59/2010, L. 1/1990 e L. 174/2005, art. 19, co.3, l.241/1990; art.79, d.lgs.59/2010, L. 84/2006 e D.Lgs. 147/2012, art. 19, co.3, l.241/1990, Regolamento acconciatore, estetista, tatuatore e piercer approvato con D.C.C. n. 85/2022 del 07/11/2022	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per le attività di TATUATORE E PIERCER + riconoscimento qualifica professionale + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio, riconoscimento del requisito professionale ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	Linee guida D.G.R. 983 del 2016, art. 19, co.3, l.241/1990, Regolamento acconciatore, estetista, tatuatore e piercer approvato con D.C.C. n. 85/2022 del 07/11/2022	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Acquisizione e verifica SCIA per le attività di Tintolavanderie + riconoscimento qualifica professionale + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio, riconoscimento del requisito professionale ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.79, d.lgs.59/2010, L. 84/2006 e D.Lgs. 147/2012, art. 19, co.3, l.241/1990, Regolamento acconciatore, estetista, tatuatore e piercer approvato con D.C.C. n. 85/2022 del 07/11/2022	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Agevolazioni finanziarie alle piccole imprese (PROGRAMMI E BANDI MAP/MSE)	Istruttoria per la concessione del contributo (esame e valutazione da parte della Commissione e approvazione graduatoria)	art.6, co.5, D.M.267/2004	Su istanza di parte	120 gg.	Previsione normativa: art.6, co.5, D.M.267/2004
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Agevolazioni finanziarie alle piccole imprese (PROGRAMMI E BANDI MAP/MSE)	Liquidazione della 1^ quota del contributo riconosciuto dalla Commissione in favore del beneficiario, consistente in un'anticipazione pari al 40% dell'intera agevolazione	art. 6, co.7, D.M.267/2004 e 9° Bando MAP	Su istanza di parte	90 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Agevolazioni finanziarie alle piccole imprese (PROGRAMMI E BANDI MAP/MSE)	Liquidazione della 2^ quota del contributo, consistente nel saldo dell'agevolazione, da erogarsi a seguito di ricezione, da parte dell'Amministrazione, della rendicontazione finale dell'investimento	art.6, co.9, D.M.267/2004 e 9° Bando MAP	Su istanza di parte	120 gg.	Previsione normativa: art.6, co.9, D.M.267/2004 e art.9, co.4, 8° Bando MAP
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Adozione provvedimenti di revoca dei benefici e recupero delle somme erogate	Accertamento inadempimenti, violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.7 D.M.267/2004	D'ufficio	90 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie	ricevimento istanza, analisi documentale, avvio procedimento e trasmissione istanza e documentazione allegata alla ASL ed alla Ripartizione Urbanistica per acquisizione parere di competenza o attivazione procedimento d'ufficio	L.R. 9/2017 e s.m.i., Reg.Reg.3/2005 e s.m.i., R.R. 5/2020 e R.R. 15/2020	D'ufficio/Su istanza di parte	180 gg.	L.R.9/2017 per avvio procedimento e acquisizione pareri dalla ASL
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Autorizzazioni al funzionamento di strutture per minori, disabili, anziani, per persone con problematiche psicosociali e per persone con problematiche sociali (art.41,42,43,44 e 45 L.R.19/2006)	ricevimento istanza su piattaforma telematica regione puglia ,esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, convocazione Commissione verifica e successiva verifica diretta presso la struttura con compilazione verbale e successiva adozione provvedimento autorizzativo se il verbale è favorevole o, in caso contrario, notifica dello stesso alla struttura per gli adempimenti relativi alle prescrizioni ivi indicate.	L.R.19/2006 e s.m.i. e Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i.	D'ufficio/Su istanza di parte	Termini indicati dalla L.R.19/06 e R.R.4/2007 decorrenti dal ricevimento istanza, previa verifica diretta della Commissione Comunale di Verifica e Controllo, salvo eventuali interruzioni dei termini	problematiche correlate al funzionamento della piattaforma telematica; ritardi da parte delle strutture nell'invio documentazione integrativa richiesta; problematiche varie attinenti l'attività della Commissione per la verifica diretta; interruzione termini
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Attività Produttive	Autorizzazioni all'esercizio dei servizi indicati all'art.46 L.R.19/2006	ricevimento istanza su piattaforma telematica regione puglia ,esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, convocazione Commissione verifica e successiva verifica diretta presso la struttura con compilazione verbale e successiva adozione provvedimento autorizzativo se il verbale è favorevole o, in caso contrario, notifica dello stesso alla struttura per gli adempimenti relativi alle prescrizioni ivi indicate.	L.R.19/2006 e s.m.i. e Regolamento regionale n.4/2007 e s.m.i.	D'ufficio/Su istanza di parte	Termini indicati dalla L.R.19/06 e R.R.4/2007decorrenti dal ricevimento istanza, previa verifica diretta della Commissione Comunale di Verifica e Controllo, salvo eventuali interruzioni dei termini	problematiche correlate al funzionamento della piattaforma telematica e PEC Rip. Soli;ritardi da parte delle strutture nell'invio documentazione integrativa richiesta; problematiche varie attinenti l'attività della Commissione per la verifica diretta; interruzione termini

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	assegnazione posteggio nei mercati e rilascio di concessione del posteggio ed autorizzazione amministrativa per il commercio ambulante a posto fisso	Entro il 30 aprile ed il 30 settembre di ogni anno, viene predisposto un bando pubblico, pubblicato sul BURP e sul sito internet del Comune per 60 gg. Decorso tale termine, previa verifica dei requisiti soggettivi e professionali per la vendita di prodotti alimentari, viene predisposta la graduatoria provvisoria contro cui è possibile proporre osservazioni; di seguito. viene predisposta la graduatoria definitiva e si procede all'assegnazione del posteggio ed al rilascio della concessione e della relativa autorizzazione amministrativa	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Istanza di partecipazione al bando	90 gg. dalla data di scadenza del termine finale di presentazione delle istanze di partecipazione al bando	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	comunicazione di subentro per cessione di azienda	comunicazione di cessione d'azienda e cessazione dell'attività sottoscritta dal cedente e contestuale richiesta di rilascio di concessione del posteggio e dell'autorizzazione amministrativa prodotta dal subentrante; verifica di sussistenza delle condizioni per la cessione di azienda del cedente e dei requisiti per l'esercizio dell'attività da parte del subentrante; conseguente rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione amministrativa in favore del subentrante e presa d'atto della cessazione dell'autorizzazione amministrativa del cedente	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	comunicazione di subentro per fitto di azienda	comunicazione di cessione d'azienda e sospensione dell'attività sottoscritta dal cedente e contestuale richiesta di rilascio di concessione del posteggio e dell'autorizzazione amministrativa prodotta dal subentrante; verifica di sussistenza delle condizioni per la cessione di azienda del cedente e dei requisiti per l'esercizio dell'attività da parte del subentrante; conseguente rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione amministrativa in favore del subentrante e presa d'atto della sospensione dell'autorizzazione amministrativa del cedente	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	comunicazione di cessazione dell'attività di ambulante in sede fissa	comunicazione di cessazione dell'attività, decadenza della concessione d'uso del posteggio e della relativa autorizzazione amministrativa; recupero del posteggio	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	comunicazione di delega all'esercizio dell'attività	comunicazione di delega sottoscritta dal delegante e dal delegato; inoltro della comunicazione all'INPS, all'INAIL e alla POLIZIA LOCALE	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	miglioria per scambio di posteggio tra esercenti nello stesso mercato	richiesta di scambio di posteggio, nell'ambito dello stesso mercato, sottoscritta dagli interessati; verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi ubicati nei mercati coperti; valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato; richiesta parere del consorzio di gestione del mercato, ove presente; rilascio delle nuove concessioni di posteggio e delle relative autorizzazioni amministrative	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	revoca/decadenza del posteggio	verifica della sussistenza delle condizioni di revoca/decadenza del posteggio; invio della comunicazione di avvio del procedimento al titolare del posteggio; ricezione e valutazione di eventuali osservazioni; adozione del provvedimento	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	d'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	rilascio autorizzazione amministrativa al commercio ambulante in sede fissa su posteggio isolato	istanza dell'interessato che presuppone la concessione di suolo pubblico o del chiosco rilasciata dal Municipio territorialmente competente o dalla Ripartizione Patrimonio all'esito dell'espletamento della procedura selettiva indetta con bando pubblico; verifica dei requisiti soggettivi e professionali per la vendita di prodotti alimentari; verifica della disponibilità del sito ove svolgere l'attività, rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	concessione di posteggio per fiere e sagre	istanza dell'interessato; verifica dei requisiti consistenti nell'anzianità data dalle presenze effettive alla manifestazione negli anni precedenti; verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A; verifica del possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio ambulante, predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi, pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune; rilascio della concessione del posteggio assegnato	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	comunicazione di cessazione dell'attività di ambulante itinerante	comunicazione dell'interessato; cancellazione dai relativi registri dell' autorizzazione amministrativa/Scia per il commercio ambulante	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	inserimento nella graduatoria degli spuntisti	istanza dell'interessato; verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A; verifica del possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio ambulante; inserimento nell'elenco degli spuntisti per il mercato richiesto	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	Cambio categoria merceologica	istanza dell'interessato; verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi ubicati nei mercati coperti; valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato; richiesta parere del consorzio di gestione del mercato, ove presente; rilascio della nuova concessione del posteggio e della relativa autorizzazione amministrativa	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	Trasferimento posteggio nell'ambito dello stesso mercato	Istanza dell'interessato; verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi ubicati nei mercati coperti; valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato; richiesta parere del consorzio di gestione del mercato, ove presente; rilascio della nuova concessione del posteggio e della relativa autorizzazione amministrativa	L.R. Puglia n. 24/2015, Regolamento Regione Puglia n. 4/2017, D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 00027/2022 del 16/05/2022	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	rilascio concessione demaniale marittima con opere di difficile rimozione	istanza dell'interessato o bando pubblico del comune, pubblicazione dell'istanza con forme di pubblicità variabili in relazione al valore della concessione richiesta, comunicazione a possibili controinteressati, in considerazione della tipologia di intervento si acquisizione il parere dell'Agenzia del Demanio, della Capitaneria di Porto, della Commissione Arredo Urbano del Comune, della Ripartizione Urbanistica, della Ripartizione Infrastrutture e Opere Pubbliche, della Polizia Municipale, l'interessato si munisce di autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, dell'Autorizzazione paesaggistica, della valutazione dell'Ufficio Ambiente della Provincia, se vi sono istanze concorrenti viene effettuata una comparazione tra le istanze con prevalenza di quella che realizza meglio l'interesse pubblico o in caso di parità quella che offre un maggior canone di concessione.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Da 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93 Delibera di Giunta n. 288 del 2020;	D'ufficio/Su istanza di parte	180 gg.	la concessione con impianti di difficile rimozione comporta una più approfondita valutazione degli interventi a farsi, una pubblicità più diffusa in relazione al maggior valore della concessione
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	rilascio concessione demaniale marittima stagionale	istanza dell'interessato o bando pubblico del comune, pubblicazione dell'istanza con forme di pubblicità variabili in relazione al valore della concessione richiesta, comunicazione a possibili controinteressati, in considerazione della tipologia di intervento si acquisizione il parere dell'Agenzia del Demanio, della Capitaneria di Porto, della Commissione Arredo Urbano del Comune, della Ripartizione Urbanistica, della Ripartizione Infrastrutture e Opere Pubbliche, della Polizia Municipale, l'interessato si munisce di autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, dell'Autorizzazione paesaggistica, della valutazione dell'Ufficio Ambiente della Provincia, se vi sono istanze concorrenti viene effettuata una comparazione tra le istanze con prevalenza di quella che realizza meglio l'interesse pubblico o in caso di parità quella che offre un maggior canone di concessione.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93 Delibera di Giunta n. 288 del 2020;	D'ufficio/Su istanza di parte	180 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	rinnovo della concessione demaniale marittima riguardante opere di facile rimozione	istanza dell'interessato, pubblicazione dell'istanza con forme di pubblicità variabili in relazione al valore della concessione, se vi sono istanze concorrenti viene effettuata una comparazione tra le istanze con prevalenza di quella che realizza meglio l'interesse pubblico o in caso di parità quella che offre un maggior canone di concessione.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	180 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	rinnovo della concessione demaniale marittima riguardante opere di difficile rimozione	istanza dell'interessato, pubblicazione dell'istanza con forme di pubblicità variabili in relazione al valore della concessione, se vi sono istanze concorrenti viene effettuata una comparazione tra le istanze con prevalenza di quella che realizza meglio l'interesse pubblico o in caso di parità quella che offre un maggior canone di concessione.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	180 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	variazioni alla concessione ex art. 24 regl. Cod. nav. Comma 2 capoverso 1	istanza dell'interessato, pubblicazione dell'istanza al sito internet istituzionale del Comune, comunicazione a possibili controinteressati, in considerazione della tipologia di intervento si acquisizione il parere dell'Agenzia del Demanio, della Capitaneria di Porto, della Commissione Arredo Urbano del Comune, della Ripartizione Urbanistica, della Ripartizione Infrastrutture e Opere Pubbliche, della Polizia Municipale, l'interessato si munisce di autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, dell'Autorizzazione paesaggistica, della valutazione dell'Ufficio Ambiente della Provincia.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93 Delibera di Giunta n. 288 del 2020;	Su istanza di parte	180 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	variazioni alla concessione ex art. 24 regl. Cod. nav. Comma 2 capoverso 2	istanza dell'interessato, comunicazione a possibili controinteressati, in considerazione della titologia di intervento si acquisizione il parere dell'Agenzia del Demanio, della Capitaneria di Porto, della Commissione Arredo Urbano del Comune, della Ripartizione Urbanistica, della Ripartizione Infrastrutture e Opere Pubbliche, della Polizia Municipale, l'interessato si munisce di autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, dell'Autorizzazione paesaggistica, della valutazione dell'Ufficio Ambiente della Provincia.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93 Delibera di Giunta n. 288 del 2020;	Su istanza di parte	180 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	subingresso nella titolarità della concessione	istanza di parte, sottoscritta dal subentrante per accollo degli oneri derivanti dalla concessione, verifica della documentazione prodotta, adozione del provvedimento	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	affidamento della gestione della concessione	istanza di parte, verifica della documentazione prodotta, adozione del provvedimento	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	autorizzazioni all'uso del demanio marittimo inferiori a 30 gg.	istanza di parte, eventuale pubblicazione dell'istanza; acquisizione parer della Polizia Municipale e/o della Capitaneria di Porto, verifica della documentazione prodotta e della non concomitanza con altre occupazioni, adozione del provvedimento	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93 Delibera di Giunta n. 288 del 2020;	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	revoca/decadenza della concessione	verifica d'ufficio in merito alla sussistenza dei motivi di revoca/decadenza della concessione, avviso di avvio del procedimento, valutazione di eventuali osservazioni e documentazioni prodotte, adozione del provvedimento	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93;	D'ufficio	120 gg.	la revoca o decadenza della concessione necessita una approfondita valutazione di sussistenza dei presupposti del provvedimento, di certezza delle notificazioni e valutazione delle eventuali osservazioni del destinatario dell'atto al fine di prevenire possibili contenziosi.
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	cessazione concessione demaniale marittima	istanza dell'interessato, presa d'atto	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	autorizzazione all'anticipata occupazione con opere di facile rimozione	istanza dell'interessato unitamente all'istanza di concessione, espletamento della procedura per il primo rilascio della concessione, al termine dell'istruttoria e nelle more degli atti di completamento esecutivo per il rilascio della concessione è possibile adottare il provvedimento di anticipata occupazione	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Da 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	60 gg.	-

Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	autorizzazione all'anticipata occupazione con opere di difficile rimozione	istanza dell'interessato unitamente all'istanza di concessione, espletamento della procedura per il primo rilascio della concessione, al termine dell'istruttoria e nelle more degli atti di completamento esecutivo per il rilascio della concessione è possibile adottare il provvedimento di anticipata occupazione	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	120 gg.	la concessione con impianti di difficile rimozione comporta una più approfondita valutazione degli interventi a farsi, una pubblicità più diffusa in relazione al maggior valore della concessione, il rilascio dell'anticipata occupazione presuppone che sia stata completata l'attività istruttoria
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	consegna e riconsegna aree e manufatti demaniali marittimi concessi	convocazione del concessionario, dell'Agenzia del Demanio, verifica dei luoghi e predisposizione del verbale di consegna/riconsegna	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	D'ufficio	15 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	autorizzazione ormeggio non occasionale	istanza dell'interessato, acquisizione parere della Capitaneria di Porto, rilascio autorizzazione	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	15 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	riconsegna aree e manufatti demaniali marittimi già in concessione	istanza del concessionario (se a iniziativa di parte), convocazione del concessionario, dell'Agenzia del Demanio, verifica dei luoghi e predisposizione del verbale di consegna/riconsegna	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	D'ufficio/Su istanza di parte	40 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	parere per autorizzazioni ex art. 55 cod. nav.	richiesta di parere da parte della Capitaneria di Porto, valutazione degli atti trasmessi, formulazione del parere	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Da 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Richiesta della Capitaneria di Porto	30 gg.	-
Ripartizione Sviluppo Economico --- POS Commercio	autorizzazione al carico - scarico - sosta sul demanio marittimo	istanza degli interessati, richiesta parere alla polizia Municipale e/o Capitaneria di Porto, rilascio autorizzazione	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	Su istanza di parte	20 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Cultura	Concessione utilizzo del Fortino Sant'Antonio per eventi culturali	Nel rispetto delle linee guida per la successiva elaborazione ed approvazione del relativo Regolamento i soggetti intererssati rivolgono istanza all'ufficio per l'utilizzo della struttura in questione. L'ufficio, all'esito dell'istruttoria e verificata la consequenzialità delle date disponiibli, predispone un calendario mensile delle iniziative e concede agli interessati le relative autorizzazioni.	Linee guida per l'utilizzo del Fortino Sant'Antonio approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 635 del 10.12.2021	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Cultura	Concessione contributi in favore delle associazioni culturali	Nel rispetto del regolamento comunale in materia di concessione di benefici economici n.92/2016 e tenuto conto delle risorse finanziarie, è prevista la concessione, previa pubblicazione di Avviso pubblico, di contributi alle associazioni e agli organismi culturali iscritti nell'Albo degli Operatori culturali per iniziative culturali ritenute valide ed in sintonia con la programmazione dell'Assessorato alle Culture	Regolamento Comunale n. 92/2016	D'ufficio/Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Cultura	Patrocinio manifestazioni culturali	Nel rispetto del regolamento comunale in materia di concessione di benefici economici n. 92/2016 è prevista la concessione di patrocinio ad organismi culturali per iniziative culturali ritenute valide ed in sintonia con la programmazione dell'Assessorato alle Culture	Regolamento Comunale n. 92/2016	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Cultura	Gestione Albo degli operatori culturali	Nel rispetto del regolamento comunale in materia di concessione di benefici economici n. 92/2016, che prevede l'istituzione dell'Albo degli operatori culturali, si provvede all'istruttoria su istanza di parte e all'aggiornamento annuale dell'Albo	Regolamento Comunale n. 92/2016	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Cultura	Gestione Albo dei writers	In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 302/2012 come modificata con deliberazione di G.C. n. 684/2014, che prevede l'istituzione dell'Albo dei writers, si provvede all'iscrizione su istanza di parte, condizione per svolgere l'attività.	Disciplina per le attività dei writers di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 302/2012 come modificata con deliberazione di G.C. n. 684/2014	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Cultura	Concessione in gestione contenitori culturali comunali	Procedimento di esternalizzazione della gestione dei contenitori culturali comunali (Museo Civico, Spazio Murat, Officina degli Esordi, Infopoint turistico), attraverso; l'elaborazione di disciplinare di gara e capitolato tecnico; assunzione impegni di spesa a copertura dei costi di gara e del servizio; nomina commissione; verifica congruità offerte; stipula contratto.	Codice dei Contratti	D'ufficio	180 gg.	Necessità di rispettare i termini previsti dal Codice dei Contratti per l'espletamento della gara

Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Impianti Sportivi Cittadini	Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali	Definizione delle condizioni di utilizzo. Predisposizione provvedimento concessorio. Accertamento in entrata canone	Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 2007/00137	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Impianti Sportivi Cittadini	Concessione in gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Piscine comunali, Campo Scuola Bellavista, Palamartino, Palaflorio)	Elaborazione disciplinare di gara e capitolato tecnico. Assunzione impegni di spesa a copertura dei costi di gara e del servizio. Nomina commissione. Verifica congruità offerte. Stipula contratto.	Codice dei Contratti e Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 2007/137	D'ufficio	180 gg.	Procedimento complesso, che comporta la necessità di rispettare i termini previsti dal Codice dei Contratti per l'espletamento della gara.
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Impianti Sportivi Cittadini	Concessione contributi in favore di Associazioni Sportive	Erogazione di contributi in favore delle Associazioni sportive locali iscritte nel registro delle Attività Sportive Dilettantistiche (Dipartimento per lo Sport/Sport e Salute)	Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi ed altri benefici economici per attività sportive approvato con Deliberazione del C.C.n. 138/2007	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Impianti Sportivi Cittadini	Patrocinio per manifestazioni sportive	Concessione di patrocini dell'Ente per attività, iniziative e manifestazioni di particolare rilievo per l'immagine della città	Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi ed altri benefici economici per attività sportive	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Impianti Sportivi Cittadini	Concessione premi di rappresentanza	Concessione di premi di rappresentanza in favore di Associazioni sportive locali	Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi ed altri benefici economici per attività sportive approvato con Deliberazione del C.C.n. 138/2007	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Impianti Sportivi Cittadini	Rilascio tesserini venatori	Rilascio dei tesserini venatori validi su tutto il territorio nazionale	L.R. n.27/98	Su istanza di parte	1 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Impianti Sportivi Cittadini	Concessione in uso pluriennale dei locali dello stadio della Vittoria	Definizione delle condizioni di utilizzo. Predisposizione provvedimento concessorio. Accertamento in entrata canone. Stipula contratto	Regolamenti comunali per la utilizzazione dei beni immobili comunali e per la gestione degli impianti sportivi approvati con Deliberazione C.C. n. 2006/119 e 2007/137	D'ufficio/Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport --- POS Impianti Sportivi Cittadini	Corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva in favore di categorie svantaggiate	Avvio corsi di pratica sportiva indirizzati a disabili e disagiati	L.R.n.33/2006	D'ufficio	30 gg.	-
Municipi --- Municipi	Concessioni permanenti di suolo pubblico	Adozione del provvedimento di concessione di suolo pubblico, su richiesta di privati e/o Enti Pubblici per passi carrabili (fino ad un massimo di anni 29). Tale categoria comprende sia occupazioni da 1 a 3 anni (che in concreto non si realizzano se non nella fattispecie della concessione di suolo pubblico con elementi di arredo, riportata a parte di seguito), sia concessioni di passo carrabile.	Regolamento unico per l'occupazione di suolo pubblico approvato con delibera C.C. n.51 del 7/7/2011 – Titolo II https://www.comune.bari.it/documents/20181/430018/Regolamento+delle+occupazioni+di++suolo+pubblico.pdf/225433dc-1ba4-48d2-b2d5-14950c232644	Su istanza di parte	90 gg.	-

Municipi --- Municipi	Concessione temporanea di suolo pubblico	Adozione del provvedimento di concessione di suolo pubblico, su richiesta di privati e/o Enti Pubblici di durata inferiore ad un anno (edilizia, pubbliche manifestazioni, eventi etc.)	Regolamento unico per l'occupazione di suolo pubblico approvato con delibera C.C. n.51 del 7/7/2011 – Titolo I https://www.comune.bari.it/documents/20181/430018/Regolamento+delle+occupazioni+di++suolo+pubblico.pdf/225433dc-1ba4-48d2-b2d5-14950c232644	Su istanza di parte	60 gg.	-
Municipi --- Municipi	Concessione temporanea di suolo pubblico con elementi di arredo urbano	Adozione del provvedimento di concessione di occupazione di suolo pubblico o di uso pubblico, su richiesta di privati e/o Enti Pubblici di durata fino ad in massimo di 3 anni (tra un anno e tre anni), per l'installazione di elementi che incidono sull'arredo urbano. Provvedimento di autorizzazione amministrativa per l'installazione di elementi di arredo urbano su suolo privato prospiciente area pubblica.	Regolamento unico per l'occupazione di suolo pubblico approvato con delibera C.C. n.51 del 7/7/2011 – Titolo III https://www.comune.bari.it/documents/20181/430018/Regolamento+delle+occupazioni+di++suolo+pubblico.pdf/225433dc-1ba4-48d2-b2d5-14950c232644	Su istanza di parte	90 gg.	-
Municipi --- Municipi	Assegnazione in "Adozione" a singoli cittadini, condomini, istituti scolastici, associazioni, imprese e attività commerciali, di aree di proprietà comunale destinate a verde a fini di manutenzione-a fini di riqualificazione e/o valorizzazione-a fini di realizzazione di orto urbano-mediante sponsorizzazione, mediante concessione senza oneri per l'Amministrazione Comunale	Assegnazione in "Adozione" a singoli cittadini, condomini, istituti scolastici, associazioni, imprese e attività commerciali, di aree di proprietà comunale destinate a verde a fini di manutenzione-a fini di riqualificazione e/o valorizzazione-a fini di realizzazione di orto urbano-mediante sponsorizzazione, mediante concessione senza oneri per l'Amministrazione Comunale	Disciplinare tecnico approvato con Delibera di Giunta Municipale n.323 del 21/05/2021 (modalità di affidamento) Da pubblicare su apposita rubrica del portale internet comunale Regolamento Comunale delle aree a verde Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 25/05/2020 (parte tecnica) https://www.comune.bari.it/documents/20181/429954/Reg_Verde_BARI_DEF_integraz_CONS_COM_27_maggio_2020.pdf/e0d5f985-a931-4cbd-b6e2-f0599c537f8b	Su istanza di parte	45 gg.	-
Municipi --- Municipi	Concessione in uso di impianti sportivi	Concessione in uso alle A.S.D. affiliate al CONI degli impianti sportivi di competenza Municipale, a fronte della corresponsione di tariffe orarie	Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali Delibera del C.C. n. 137 del 17/12/2007 e D.Lgs. 50/2016. https://www.comune.bari.it/documents/20181/430008/Regolamento_gestione_e_uso_impianti_sportivi_comunali.pdf/13b9dc20-833e-4732-8648-c96612fbfd09	D'ufficio	280 gg.	Trattasi della durata normalmente occorrente necessaria per lo svolgimento di una procedura di evidenza pubblica dall'indizione alla stipula contrattuale e consegna del servizio
Municipi --- Municipi	Concessione palestre	Concessione alle A.S.D. dell'utilizzo delle palestre scolastiche comunali ricadenti nel territorio dei rispettivi Municipi	Regolamento Comunale per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche, approvato con delibera C.C. n.22 del 18/04/2013. https://www.comune.bari.it/documents/20181/430008/regolamento+palestre.pdf/ab1e8c4f-aba4-47ed-9c4f-faec8a47c8c9	Su istanza di parte	180 gg.	Trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione da parte delle istituzioni scolastiche)

Municipi --- Municipi	Assistenza economica (sussidi)	Interventi di assistenza economica in favore di persone o nuclei familiari in estremo caso di disagio-emergenze improvvise e gravi (contributi straordinari)	Regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o aventi riflessi economici approvato con deliberazione di C.C. 213/2003 modificato con delibera C.C. 130/2007 Delibera C.C. 514/2008 https://www.comune.bari.it/documents/20181/430003/DCC_130_2007_Reg_interventi+natura+economica.pdf/f19bb0d3-940a-4109-bb83-bbc7e4eee36e Disciplinare per l'accesso a prestazioni agevolate relative alla fornitura di Energia Elettrica, Idrica, Gas naturale, Assegni di maternità (MAT) e al nucleo familiare (ANF) https://www.comune.bari.it/documents/20181/433875/DISCIPLINARE+PER+L%E2%80%99ACCESSO+ALLE+PRESTAZIONI+SOCIALI+AGEVOLATE/f14f212a-f5d7-4a4c-b7e9-41bef31f3d1d	Su istanza di parte	60 gg.	-
Municipi --- Municipi	Ricovero anziani in case di riposo	Inserimento anziani autosufficienti in strutture	Nuovo Regolamento per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali Delibera C.C. N. 35/2016, Delibera C.C. n. 18/2010, Delibera G.R. n. 691/2011, Delibera G.C. n. 805/2017, Delibera G.C. n. 14/2021. L.R. n. 19/2006 art.59, comma 4; L.R. n. 4/2007 art. 3, comma 6 e 7. https://www.comune.bari.it/-/disciplinare-per-l-accesso-alle-strutture-residenziali-per-disabili-e-anziani-e-la-compartecipazione-al-costo-delle-rette	Su istanza di parte	90 gg.	-
Municipi --- Municipi	Ricovero anziani e disabili in strutture protette	Ospitalità anziani e disabili in stato di bisogno sociosanitario e non autosufficienza - RSSA o RSA -presso strutture in convenzione ASL (con compartecipazione per la spesa ASL/anziano/Comune)	Nuovo Regolamento per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali Delibera C.C. N. 35/2016, Delibera C.C. n. 18/2010, Delibera G.R. n. 691/2011, Delibera G.C. n. 805/2017, Delibera G.C. n. 14/2021.L.R. n. 19/2006 art.59, comma 4; L.R. n. 4/2007 art. 3, comma 6 e 7. https://www.comune.bari.it/-/disciplinare-per-l-accesso-alle-strutture-residenziali-per-disabili-e-anziani-e-la-compartecipazione-al-costo-delle-rette	Su istanza di parte	90 gg.	Tempi UVM/ASL
Municipi --- Municipi	Assistenza domiciliare anziani	Prestazioni socio assistenziali in favore di soggetti anziani ultra sessantacinquenni.	Delibera di G.C. n. 330/2020, Delibera G.C. n. 302/2021, Delibera n. 116/2022. https://www.comune.bari.it/-/disciplinare-del-servizio-di-assistenza-domiciliare-sad-e-assistenza-domiciliare-integrata-adi-disabili-e-anziani	Su istanza di parte	60 gg.	Tempi dettati dal lavoro della lavoro della Commissione e scorrimento graduatoria
Municipi --- Municipi	Affido anziani (servizio SAVES)	Interventi in favore di anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti e disabili adulti che attraverso l'affido contrastano solitudine ed emarginazione	Delibera G.C. n. 676/2021, Delibera G.C. n. 347/2022. https://www.comune.bari.it/it_IT/-/disciplinare-del-servizio-di-accompagnamento-sociale-ed-educativo-per-vulnerabili-attraverso-forme-di-affido-saves-	Su istanza di parte	60 gg.	-
Municipi --- Municipi	Trasporto alunni	Rilascio tessere per l'accesso al servizio di trasporto alunni	Criteri organizzativi per il servizio di trasporto alunni approvato con Delibera di G.M. n.522 del 20/9/2012 (rinnovata annualmente)	Su istanza di parte	30 gg.	-

Municipi --- Municipi	Assegnazione di contributi per attività culturali e di spettacolo	Assegnazione di contributi economici a seguito di rendicontazione dell'avvenuta esecuzione di un programma di manifestazioni e di eventi culturali e di spettacolo previa procedura di avviso pubblico	Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.92/2016. https://www.comune.bari.it/documents/20181/429978/DCC-92_2016_reg_contributi_cultura.pdf/a6dedfb6-bfe6-4757-b992-5da2e5141b1b	D'ufficio	90 gg.	-
Municipi --- Municipi	Assegnazione di contributi per attività sportive	Assegnazione di contributi economici a seguito di rendicontazione dell'avvenuta esecuzione di un programma di manifestazioni e di eventi culturali e di spettacolo previa procedura di avviso pubblico	Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi per attività sportive approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 138/2007. https://www.comune.bari.it/documents/20181/430008/DCC_138_07_contributi_attivita_sportive.pdf/cd6488f2-d235-4026-ac3d-0b20002c706c	D'ufficio	90 gg.	-
Municipi --- Municipi	Ricovero minori	Procedimento per l'inserimento di minori presso strutture educative assistenziali e/o comunità	Disciplinare del 20/12/2016 "Inserimento di Minori in strutture residenziali"	D'ufficio	60 gg.	-
Municipi --- Municipi	Affido minori	Procedimento per l'attivazione di affido di minori in situazione di pregiudizio o abbandono (intra etero familiare)	Delibera di Giunta Comunale 2016/00358 del 01/06/2016 "Disciplinare affido familiare erogazione e quantificazione dei contributi da assegnare alle famiglie affidatarie."	D'ufficio	60 gg.	-
Municipi --- Municipi	Progetti educativi per l'infanzia e la pre-adolescenza	Elaborazione affidamento di programmi per l'infanzia e la pre-adolescenza	Regolamento per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali approvato con Delibera di C.C. n. 35/2016. https://www.comune.bari.it/documents/20181/430003/regolamento_accesso_sistema_integrato_servizi_sociali.pdf/403612b1-44f1-4d44-877d-82c0b03edfaa	D'ufficio	360 gg.	I tempi procedimentali necessari per il compimento di una procedura di evidenza pubblica
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Suolo, Sottosuolo, Acque	Procedimento finalizzato alla rimozione di rifiuti pericolosi (es.: amianto) presenti in aree di proprietà privata ed eventuale esecuzione in danno	A seguito di segnalazione viene attivata una verifica, da parte della polizia municipale, della titolarità dell'area interessata dalla problematica con successiva diffida verso gli aventi titolo su detta area. in caso di inerzia - accertata dalla p.m. - viene emessa apposita ordinanza, con eventuale esecuzione d'ufficio degli interventi in danno dei soggetti inadempienti	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. L.R. PUGLIA 36/84	D'ufficio/Su istanza di parte	120 gg.	Complessità del procedimento tecnico-amministrativo che coinvolge altri Enti Pubblici, quali ASL BA
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Suolo, Sottosuolo, Acque	Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) – Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.R.)	Procedimento finalizzato a individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali prodotti dall'attuazione di progetti previsti dagli allegati A3 della L.R. Puglia 26/2022 ed acquisire tutti i pareri/autorizzazioni/nulla osta per la realizzazione dell'intervento	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. L.R. Puglia 26/2022	Su istanza di parte	260 gg.	Previsto dalla norma
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Suolo, Sottosuolo, Acque	Verifica di Assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale	Procedimento finalizzato a valutare se gli impatti ambientali prodotti dall'attuazione di progetti previsti dagli allegati B3 della L.R. Puglia 26/2022 sono significativi ed è pertanto necessaria l'attivazione della VIA	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; L.R. Puglia 26/2022	Su istanza di parte	115 gg.	Previsto dalla norma

Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Suolo, Sottosuolo, Acque	Autorizzazione allo scarico (Scarichi reflui domestici e assimilati provenienti da insediamenti isolati di consistenza inferiore a 50 A.E.)	Ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs 152/2006 e art. 43 della L.R. n. 24/1983 tutti gli scarichi devono essere preventivamente autorizzati. Inoltre il Regolamento Regionale n. 26/2011 disciplina, in attuazione delle disposizioni dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 152/2006, gli scarichi di acque reflue domestiche e assimilate provenienti da insediamenti, installazioni o edifici isolati, inferiori o uguali ai 2.000 Abitanti Equivalenti (A.E.) non recapitanti nella rete fognaria.	D.Lgs. 152/2006 s.m.i.L.R. Puglia 24/1983 s.m.i.R.R. Puglia 26/2011 s.m.i.L.R. Puglia 17/2000 s.m.i.Delibera CITAI 4/2/1977Regolamento SII	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Suolo, Sottosuolo, Acque	Nulla osta deposito temporaneo acque reflue domestiche e assimilate provenienti da insediamenti isolati di consistenza inferiore a 20 A.E.	Ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs 152/2006 e art. 43 della L.R. n. 24/1983 tutti gli scarichi devono essere preventivamente autorizzati. Inoltre il Regolamento Regionale n. 26/2011 disciplina, in attuazione delle disposizioni dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 152/2006, gli scarichi di acque reflue domestiche e assimilate provenienti da insediamenti, installazioni o edifici isolati, inferiori o uguali ai 2.000 Abitanti Equivalenti (A.E.) non recapitanti nella rete fognaria.	D.Lgs. 152/2006 s.m.i. - L.R. Puglia 24/1983 s.m.i. - R.R.Puglia 26/2011 s.m.i. - L.R. Puglia17/2000 s.m.i. - DeliberaCITAI4/2/1977 - Regolamento SII	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Suolo, Sottosuolo, Acque	Procedimento finalizzato alla rimozione di rifiuti non pericolosi presenti in aree di proprietà privata ed eventuale esecuzione in danno	A seguito di segnalazione viene attivata una verifica, da parte della Polizia Municipale, della titolarità dell'area interessata dalla problematica con successiva diffida verso gli aventi titolo su detta area. In caso di inerzia accertata dalla P.M. viene emessa apposita Ordinanza Sindacale con eventuale esecuzione d'Ufficio degli interventi in danno dei soggetti inadempienti	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. – DGR n.6/2017	D'ufficio/Su istanza di parte	120 gg.	Complessità del procedimento tecnico-amministrativo che coinvolge altri Enti Pubblici, quali ASL BA
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Suolo, Sottosuolo, Acque	Approvazione Progetto di Bonifica ex Punti Vendita Carburanti	Procedimento amministrativo finalizzato all'approvazione del Progetto di Bonifica che deve essere presentato dai gestori dei Punti Vendita Carburanti in caso di contaminazione riscontrata a seguito delle attività di caratterizzazione del sito	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. –Decreto MATTM n.31/2015L.R. n.42/2017	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Suolo, Sottosuolo, Acque	Approvazione Piano di risanamento da gas RADON	Procedimento amministrativo finalizzato all'approvazione del Piano di Risanamento degli ambienti ove si siano registrati superamenti dei livelli di radioattività naturale (gas Radon) stabiliti dalla normativa	L.R. N.30/2016	Su istanza di parte	60 gg.	-
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Sanità e Igiene	Ordinanze - Ingiunzioni di pagamento	A seguito di contestazione o notificazione di una violazione amministrativa di natura ambientale, esaminati gli eventuali scritti difensivi e documenti, presentati dalla parte, nonché eventuali controdeduzioni richieste alla Ripartizione Polizia Locale (tempi medi 30gg), ove ritenuto fondato l'accertamento, il Dirigente determina con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento all'autore e alle persone obbligate solidalmente. Diversamente emette Ordinanza motivata di archiviazione degli atti.	L. 689/1981 e s.m.i.	D'ufficio	Cinque anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione	Ai sensi dell'art.28 della L.689/81 il diritto a riscuotere le somma dovute per le violazioni si prescrive nel termine di cinque anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione

Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Sanità e Igiene	Autorizzazione in deroga ai limiti orari e/o acustici per lo svolgimento di attività temporanee	In caso di attività svolte principalmente all'aperto (manifestazioni musicali, circhi , teatri, piano-bar, ecc.) nonché cantieri edilied assimilabili (lavori stradali, ecc.) , le relative emissioni sonore temporanee possono essere autorizzate dal Comune in deroga agli intervalli orari e ai limiti acustici indicati dalla legge (L.R. 3/2002, artt.16 e 17)	L.Quadro 447/1995L.R. Puglia n.3/2002D.P.C.M.01.03.1991D.M. Ambiente 16/03/1998O.D. 2012/00737 Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Sanità e Igiene	Permesso per la raccolta dei funghi epigei freschi	La raccolta dei funghi epigei spontanei è subordinata al rilascio, da parte dei Comuni, di apposito permesso nominativo regionale,	L.R. 13 marzo 2012 n. 3 art. 1, comma1, lett. a) e s.m.i.	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Sanità e Igiene	Procedimenti per impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti	Rilascio nulla-osta all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti categoria B per attività comportanti esposizioni a scopo medico	L.R. 33/2008 e s.m.i.	Su istanza di parte	45 gg.	-
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Sanità e Igiene	Revisione Pianta Organica delle Farmacie	Attività istruttoria finalizzata alla revisione/conferma della pianta organica presente sul territorio comunale	L.475 del 02/04/1968 L.27 del 24/03/2012	D'ufficio	Entro il 31 dicembre di ciascun anno pari ex art.2 co.2 della L.475 del 1968	Previsto dalla norma
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Sanità e Igiene	Decentramento delle Farmacie	Decentramento di una farmacia, istituita con il criterio demografico, da una zona del Comune in cui sia riscontrato un esubero di sedi farmaceutiche, ad una zona di nuovo insediamento abitativo o che comunque presenti una minore concentrazione di farmacie, al fine di assicurare un'equa distribuzione sul territorio del servizio farmaceutico.	L.R. 16 del 05/08/1996 art.11 del D. L. 1/2012 (decreto Cresci Italia) convertito dalla L. n. 27/2012	Su istanza di parte	Termine previsto per la successiva revisione delle piante organiche delle farmacie di cui all'art.2 co.2 della L.475 del 1968	Previsto dalla norma
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Sanità e Igiene	Conferimento titolarità delle Farmacie	L'istanza consente il trasferimento della titolarità della farmacia dal titolare originario in favore di altro soggetto che abbia i requisiti di legge .	L.R. n. 36 del 1984 art 14	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità --- POS Sanità e Igiene	Contributi Associazioni animaliste campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali	Gli atti di abbandono dei cani da parte di ignoti hanno generato il proliferare della popolazione di cani vaganti sul territorio del Comune di Bari . Tale fenomeno ha comportato la necessità di sostenere economicamente le associazioni animaliste di volontariato sul territorio locale che da anni risultano impegnate attivamente nel tentativo di contenere il fenomeno del randagismo mediante adozioni - microchippatura - sterilizzazione degli animali e nell'accudimento degli stessi animali.	Deliberazione C.C. n.122 del 22/04/1991 ad oggetto: "Approvazione Regolamento recante criteri e modalità per la concessione ad Enti Pubblici e Organismi privati" Artt.9 -10 -11.	Su istanza di parte	90 gg.	-

Ripartizione Segreteria Generale --- POS Affari Generali e Gestione documentale	Notificazione atti amministrativi comunali e atti di altri enti pubblici	Viene curato il procedimento notificatorio legale di ordinanze, deliberazioni e determinazioni e altri atti amministrativi prodotti dall'Ente e di altri enti pubblici o privati legittimati	Libro I Titolo VI Capo I Sezione IV Artt. 138 e ss. del Codice di Procedura Civile	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Segreteria Generale --- POS Affari Generali e Gestione documentale	Pubblicazione degli atti comunali e degli atti provenienti da vari enti legittimati sull'Albo Online e successiva restituzione con certificazione di avvenuta affissione	Si pubblicano, con valore di pubblicità legale, tutti gli atti per i quali la legge prescrive l'obbligo di pubblicazione	Art. 32 Legge 18 giugno 2009, nr. 69: "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Segreteria Generale --- POS Affari Generali e Gestione documentale	Aggiornamento biennale degli albi dei giudici popolari relativi alla Corte d'Assise e Assise d'Appello	Il Comune cura l'istruttoria per la formazione degli elenchi dei cittadini residenti nel territorio, in possesso dei requisiti indicati dalla legge, per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare nelle Corti di assise e nelle Corti d'assise di appello.	Legge 10 aprile 1951 nr. 287: "Riordinamento dei giudizi di Assise"	D'ufficio	60 gg.	-
Ripartizione Segreteria Generale --- POS Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Concessione patrocinio gratuito	Concessione del Patrocinio della Civica Amministrazione a manifestazioni ed eventi	Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 64/99)	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Segreteria Generale --- POS Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Esame della condizione degli eletti	La prima seduta del Consiglio Comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione. Nella prima seduta il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, deve esaminare la condizione degli eletti a norma del capo II titolo III del D.Lgs. 267/2000 e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussista alcuna delle cause ivi previste	Artt. 40 e 41 D.Lgs. 267/2000; art. 5 Statuto Comunale; artt. 3, 4 e 5 Reg. Consiglio Comunale	D'ufficio	20 gg.	-
Ripartizione Segreteria Generale --- POS Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato	Quando successivamente alla elezione si verifichi qualcuna delle condizioni previste dal capo II, titolo III, D.Lgs. 267/2000, come causa di ineleggibilità ovvero esista al momento della elezione o si verifichi successivamente qualcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal capo II, titolo III, D.Lgs. 267/2000, il Consiglio Comunale avvia il procedimento di contestazione nei confronti del Consigliere Comunale, seguendo l'iter previsto dall'art. 69, D.Lgs. 267/2000	Art. 69 D.Lgs. 267/2000	D'ufficio/Su istanza di parte di qualsiasi	30 gg.	-

Ripartizione Segreteria Generale --- POS Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Oneri per permessi retribuiti	Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 79 dello stesso decreto, sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 D.Lgs. 267/2000. L'ente su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'Ente entro 30 giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67	Art. 80 D.Lgs. 267/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari --- Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Istruttoria per la nomina, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune di Bari in Aziende, enti, società, istituzioni, organismi vari	1. Pubblicazione Avviso pubblico all'Albo pretorio e sul sito istituzionale, finalizzato all'acquisizione delle candidature nonché alla predisposizione e/o aggiornamento dell'elenco delle candidature pervenute e idonee 2.Istruttoria di accertamento dei requisiti formali, richiesti nella domanda di candidatura (10 giorni) 3. Redazione/aggiornamento dell' Elenco unico generale e approvazione con Determinazione dirigenziale (10 giorni); 4. Pubblicazione all'Albo pretorio e sul Portale comunale; 5. Notifica Nomine su designazione del Sindaco(fase eventuale e successiva alla conclusione del procedimento.)	Indirizzi per le nomine, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune di Bari in Aziende, enti, società, istituzioni, organismi vari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale. N. 108 DEL 28/12/2019	Avvio del procedimento d'Ufficio, previa pubblicazione dell'Avviso Pubblico	Ordinario 20 gg. a decorrere dal termine ultimo, previsto nell'Avviso pubblico, per la presentazione delle domande	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- POS Progettazione Strade	Rilascio di nulla-osta alla manomissione del suolo pubblico per la realizzazione di intercapedini o impermeabilizzazione dei muri fondali o sostituzioni solette di copertura intercapedini	rilascio del nulla-osta previa acquisizione di un deposito cauzionale a garanzia dei ripristini della pavimentazione	Regolamento comunale per l'apertura e chiusura dei cavi stradali	su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- POS Manutenzione Strade	Rilascio di autorizzazione provvisoria alla manomissione del suolo pubblico per la posa in opera di sottoservizi gestiti da Società o Enti terzi	Rilascio di autorizzazione provvisoria alla manomissione del suolo pubblico per la posa in opera di sottoservizi gestiti da Società o Enti terzi	Regolamento comunale per l'apertura e chiusura dei cavi stradali	su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Gestione Amministrativa del Traffico e Mobilità	Istituzione aree di sosta per disabili	Istituzione aree di sosta per disabili	Codice della Strada	su istanza di parte	120 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Gestione Amministrativa del Traffico e Mobilità	istituzione aree di sosta riservate al carico e scarico ed ai cicli e motocicli	istituzione aree di sosta riservate al carico e scarico e ai cicli e motocicli	Codice della Strada	su istanza di parte	90 gg.	particolare complessità del procedimento (tempi di acquisizione pareri rilasciati da altre Ripartizioni)
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Gestione Amministrativa del Traffico e Mobilità	Consegna dei suoli per la realizzazione di tumuli e cappelle nelle necropoli comunali	Consegna dei suoli per la realizzazione di tumuli e cappelle nelle necropoli comunali	D.lgs 50/2016	D'ufficio su richiesta Rip. Patrimonio	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Gestione Amministrativa del Traffico e Mobilità	Autorizzazione soste straordinarie AMTAB	Autorizzazione soste straordinarie AMTAB	Legge 241/1990	D'ufficio su richiesta AMTAB	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Gestione Amministrativa del Traffico e Mobilità	Autorizzazione mobilità urbana (Trenini, Sharing, TPL AMTAB)	Autorizzazione mobilità urbana (Trenini, Sharing, TPL AMTAB)	Legge 241/1990	D'ufficio	90 gg.	-

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Espropri e Stime	VERBALI DI ALLINEAMENTO STRADALE	1) SOPRALLUOGO DELL'AREA E RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO; 2) PUNTI E QUOTE INDIVIDUATIVE DELL'OPERA DA REALIZZARE ONDE PERMETTERE IN LOCO IL TRACCIAMENTO 3) REDAZIONE DEL VERBALE DI ALLINEAMENTO SU STRALCIO CARTOGRAFICO CON RIPORTO DELLE DISTANZE DAI CONFINI E DELLE QUOTE INDIVIDUATIVE DELL'OPERA DA REALIZZARE 4) TRASMISSIONE ELABORATO ALLA RIP.URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA	---	su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Espropri e Stime	Piano particellare di esproprio	1) SOPRALLUOGO E RELATIVO RILIEVO PLANO ALTIMETRICO E TRACCIAMENTO DELL'OPERA DA REALIZZARE 2) REDAZIONE DI ELABORATO GRAFICO SU BASE CATASTALE DEL RILIEVO E DEL PROGETTO DELL'OPERA PUBBLICA CON INDIVIDUAZIONE DELLE PARTICELLE INTERESSATE 3) REPERIMENTI DATI INDIVIDUATIVI PERSONALI DEI SINGOLI PROPRIETARI INTERESSATI DALL'OPERA, QUALI C.F.,DATA DI NASCITA, RESIDENZA 4) REDAZIONE DEL PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO COMPOSTO DA UNA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO NELLA QUALE VENGONO INDICATI LE NORMATIVE VIGENTI ALLE QUALI FARE RIFERIMENTO, I CRITERI DI STIMA, IL VALORE A METRO QUADRATO DELLE AREE, IL CALCOLO DELLE INDENNITA' DI ESPROPRIO ED DELLE ALTRE INDENNITA' EVENTUALMENTE SPETTANTI, ESPLICAZIONE QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO 5) TRASMISSIONE ATTI ALLA RIP. STAZIONE UNICA APPALTANTE	DPR 327/2001	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Espropri e Stime	Procedura per la consegna di aree demaniali marittime	Richieste di consegna aree demaniali marittime	CODICE DELLA NAVIGAZIONE	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Espropri e Stime	Occupazione aree espropriate (temporanee e definitive)/Reimmissioni in possesso	Verbali di occupazione aree espropriate (temporanee e definitive)/Reimmissioni in possesso	DPR 327/2001	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Espropri e Stime	Stime/conferme/canoni/note/varie	Stime/conferme/canoni/note/varie	DPR 327/2001 - d.lgs 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Espropri e Stime	Rilievi piano altimetrici	Rilievi piano altimetrici	d.lgs 50/2016	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Uffici Tecnici Decentrati	Istanze di passo carrabile	Rilascio parere tecnico sulle istanze di passo carrabile	Codice della Strada	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Infrastrutture a rete	Autorizzazioni allo scarico in fognatura pluviale cittadina	autorizzazioni allo scarico in fognatura pluviale cittadina	regolamento regionale 26/2013	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche --- Infrastrutture a rete	Spostamento linee elettriche interrate ed aeree e spostamento di sostegni e pali della p.i. della città di bari	richieste di spostamento linee elettriche interrate ed aeree e spostamento di sostegni e pali della p.i. della città di bari	Legge 241/1990	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche Settore Interventi sul Territorio ---	Parere tecnico sui vari livelli di progettazione (preliminare, definitivo, esecutivo) delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie	Rilascio del parere tecnico sui vari livelli di progettazione (preliminare, definitivo, esecutivo) delle opere di urbanizzazioni primarie e secondarie previste nell'ambito dei piani urbanistici esecutivi di iniziativa privata (P.d.L./PUE), Piani Particolareggiati e programmi complessi	Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione	D'ufficio su istanza della Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata	90 gg.	-

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche Settore Interventi sul Territorio ---	Attestazione di idoneità tecnica e del verbale di presa in consegna delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie	Rilascio dell'attestazione di idoneità tecnica e del verbale di presa in consegna delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie previste nell'ambito dei piani urbanistici esecutivi di niziativa privata (P.d.L./PUE), Piani Particolareggiati e Programmi complessi	Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione	Su istanza soggetto attuatore	90 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche Settore Interventi sul Territorio ---	Pareri su istanze da parte di altre Ripartizioni comunali	Rilascio di pareri su istanze da parte di altre Ripartizioni comunali	Funzionigramma Comunale	Su istanze da parte di altre Ripartizioni comunali	30 gg.	-
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche Settore Giardini ---	Istanze di abbattimento di alberi privati	Rilascio del parere tecnico sulle istanze di abbattimento di alberi privati	regolamento comunale del verde urbano	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI NASCITA P. I S. A (nascite a sportello entro 10 gg)	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI NASCITA P. I S. B (nascite a sportello oltre 10 gg)	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI NASCITA P. II S. A (trascrizioni nati registrati in altri Comuni)	Richiesta – istruttoria - trascrizioni	D.P.R. 396/2000	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI NASCITA P. II S. B VOL. 1 (trascrizioni nati all'estero)	Richiesta – istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI NASCITA P. II S. B VOL. 2 (trascrizioni nati in case di cura/ospedali, adozioni, cambi cognome/nome, prericonoscimenti, riconoscimenti/disconoscimenti)	Richiesta – istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	TRASCRIZIONI MATRIMONI DALL'ESTERO	Richiesta – istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	TRASCRIZIONI MATRIMONI SU DELEGA	Richiesta – istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MATRIMONIO P. I (celebrati in Bari CON RITO CIVILE)	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MATRIMONIO P. II S. A (celebrati in Bari con rito religioso)	Richiesta – istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MATRIMONIO P. II S. B (celebrati in altro Comune con rito religioso)	Richiesta – istruttoria – trascrizione	D.P.R. 396/2000	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MATRIMONIO P. II S. C VOL. 1 (celebrati in Bari: fuori dalla casa comunale, in caso di imminente pericolo di vita e su delega di altro Comune)	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MATRIMONIO P. II S. C VOL. 2 (celebrati in altro Comune con rito civile o all'estero; conv. di negoziazioni assistite di separazione/divorzio/ modifica delle condizioni di separazione o divorzio ex art. 6 d.l. 132/2014)	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MATRIMONIO P. II S. C VOL. 3 (accordi di separazione/divorzio/ modifica delle condizioni di separazione o divorzio ex art. 12 d.l. 132/2014; divorzi dall'estero; nullità di matrimonio; riconciliazione dei coniugi)	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	UNIONI CIVILI P. I (celebrate in Bari)	Richiesta – istruttoria – iscrizione	L. 76/2016 – DPCM 144/2016	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	UNIONI CIVILI Su istanza II (matrimoni contratti all'estero tra persone dello stesso sesso; unioni civili contratte in altri Comuni; scioglimento unioni civili)	Richiesta – istruttoria - trascrizione	L. 76/2016 – DPCM 144/2016	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	Richiesta - istruttoria - pubblicazione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	CITTADINANZA ITALIANA: IURE SANGUINIS	Richiesta – istruttoria - riconoscimento	L. 91/1992 – L. 94/2009	Su istanza di parte	180 gg.	Coinvolgimento nella fase istruttoria di più soggetti pubblici
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	CITTADINANZA ITALIANA: ACQUISTO PER MATRIMONIO CON CITTADINO ITALIANO	Richiesta – istruttoria - riconoscimento	L. 91/1992 – D.P.R. 572/1993	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	CITTADINANZA ITALIANA: ACQUISTO PER RESIDENZA IN ITALIA	Richiesta – istruttoria - riconoscimento	L. 91/1992 – D.P.R. 572/1993	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	CITTADINANZA ITALIANA: ELEZIONE PER RAGGIUNGIMENTO MAGGIORE ETA'	Richiesta – istruttoria - riconoscimento	L. 91/1992 – D.P.R. 572/1993	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	CITTADINANZA ITALIANA: PERDITA E RIACQUISTO	Richiesta – istruttoria – variazione stato	L. 91/1992 – D.P.R. 572/1993	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MORTE P. I (morti in casa)	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	A vista	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MORTE P. II S. A (morti in casa in altri Comuni e residenti in Bari)	Richiesta – istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MORTE P. II S. B (morti in Bari in ospedale o avvisi magistrati, polizia, capo stazione, etc etc)	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	ATTI DI MORTE P. II S. C (morti all'estero, in viaggio, morte presunta e residenti morti in ospedale fuori Bari)	Richiesta – istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	MANIFESTAZIONI DI VOLONTA' DI CREMAZIONE	Richiesta – istruttoria - registrazione	Regolamento regionale Polizia Mortuaria n. 8/2015	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Stato Civile	Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T)	Richiesta – verifiche – registrazione – comunicazione ed invio al Ministero della Salute	L. 219/2017	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CERTIFICAZIONE NASCITA ANTECEDENTE ALL'ANNO 1992	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	10 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	ISCRIZIONI DECESSI	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	TRASCRIZIONI DECESSI	Richiesta – istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	D'ufficio	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CERTIFICAZIONE MATRIMONIO ANTECEDENTE ALL'ANNO 1991	Richiesta – istruttoria - evasione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	10 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CERTIFICAZIONE MORTE ANTECEDENTE ALL'ANNO 1993	Richiesta – istruttoria - evasione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	10 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO COPIE INTEGRALI DI NASCITA/ MATRIMONIO/MORTE	Richiesta – istruttoria - rilascio	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CERTIFICAZIONE STATO CIVILE INFORMATIZZATA	Richiesta – istruttoria - rilascio	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CERTIFICAZIONI NON INFORMATIZZATE	Richiesta – istruttoria - rilascio	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	ANNOTAZIONI DI STATO CIVILE	Richiesta – istruttoria - annotazione	D.P.R. 396/2000	D'ufficio	30 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	AUTORIZZAZIONI CREMAZIONE/AFFIDAMENTO CENERI	Richiesta - istruttoria - autorizzazione	D.P.R. 396/2000 - L.130/2001- L.R. 34/2008	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RETTIFICA ATTI DI STATO CIVILE (art. d.p.r. 396/2000)	Richiesta - istruttoria - rettifica stato	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	INDICAZIONE SCELTA DEL PRENOME (art. 36 d.p.r. 396/2000)	Richiesta – istruttoria - evasione	D.P.R. 396/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	ISCRIZIONI ANAGRAFICHE E VARIAZIONI INDIRIZZO	Richiesta – istruttoria - iscrizione	D.P.R. 223/89 – L. 30/2007 – L. 35/2012 – D.P.R. 154/2012	Su istanza di parte	45 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONE E AUTENTICAZIONE COPIA	Richiesta – istruttoria - autenticazione	D.P.R. 445/2000	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA INFORMATIZZATA	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 223/89	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CERTIFICAZIONE STORICA DI RESIDENZA E DI FAMIGLIA	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 223/89	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CARTE D'IDENTITÀ CARTACEE	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 223/89	Su istanza di parte	A vista	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	Richiesta – istruttoria - evasione	D.L. 78/2015	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	CONVIVENZE DI FATTO (registrazione e cancellazione) E CONTRATTI DI CONVIVENZA	Richiesta – istruttoria - evasione	L. 76/2016	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER EMIGRAZIONE E Ufficio	Richiesta - istruttoria - cancellazione	D.P.R. 223/89 - L. 35/2012	D'ufficio/Su istanza di parte	5 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER OMESSA DICHIARAZIONE DELLA DIMORA ABITUALE	Istruttoria - cancellazione	L. 1228/1954 – D.P.R. 223/1989	D'ufficio	210 gg.	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER IRREPERIBILITA'	Richiesta – istruttoria - cancellazione	L. 1228/1954 – D.P.R. 223/1989	D'ufficio/Su istanza di parte	365 gg.	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	RILASCIO CERTIFICATI ESITO DI LEVA	Richiesta - istruttoria - rilascio	R.Decreto 1481 del 1940 R.Decreto 1133 del 1942 - L.331/2000 - L. 226/2004 - D. Lgs 66/2010	Su istanza di parte	1 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	TENUTA E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE DEI PENSIONATI	Richiesta - istruttoria - aggiornamento	R.D. 677/1927	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	FORMAZIONE E TENUTA DELLA LISTA DI LEVA	istruttoria - redazione - evasione	R.Decreto 1481 del 1940 R.Decreto 1133 del 1942 - L.331/2000 - L. 226/2004 - D. Lgs 66/2010	D'ufficio	Annuale	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	FORMAZIONE, TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI RUOLI MATRICOLARI COMUNALI	istruttoria - redazione - evasione	R.Decreto 1481 del 1940 R.Decreto 1133 del 1942 - L.331/2000 - L. 226/2004 - D. Lgs 66/2010	D'ufficio	Annuale	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	RILASCIO ELENCHI DEGLI ISCRITTI IN APR E DI DATI ANAGRAFICI PER FINI STATISTICI E DI RICERCA	istruttoria - trasmissione informatica	D.L. 185/2008	Su istanza di parte	30 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	TENUTA ED AGGIORNAMENTO AIRE	Richiesta - istruttoria - aggiornamento	D.P.R. 223/89	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	AUTENTICHE DI SOTTOSCRIZIONE ATTI DI VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI	Richiesta – istruttoria - evasione	D.L. 223/2006 – L. 248/2006	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	AUTENTICAZIONE FOTOGRAFIE RESIDENTI E NON	Richiesta - istruttoria - autenticazione	D.P.R. 223/89	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	RILASCIO ATTESTATI DI SOGGIORNO PERMANENTE E DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO DI CITTADINI COMUNITARI E DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI BRITANNICI	Richiesta – istruttoria - rilascio	D. Lgs. 30/2007 – Circolare Ministero dell'Interno 45/2007	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	PROCEDIMENTI RELATIVI AI RENITENTI	Richiesta - istruttoria - pubblicazione	R.Decreto 1481 del 1940 R.Decreto 1133 del 1942 - L.331/2000 - L. 226/2004 - D. Lgs 66/2010	Su istanza di parte	Annuale	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI	ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E AGGIORNAMENTO DATI SCHEDARIO POPOLAZIONE TEMPORANEA	Richiesta – istruttoria - evasione	L. 1228/1954 – D.P.R. 223/1989	Su istanza di parte	2 gg.	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS STATISTICA E TOPONOMASTICA	INTITOLAZIONE NUOVE AREE URBANE DI TOPONOMASTICA	Richiesta – istruttoria – predisposizione atto deliberativo - intitolazione	Legge 23.06.1927 n. 1188; Legge 22.12.1954 n. 1228; D.P.R. 30.05.1989 n. 223;. Delib. C.C. n. 65 del 02.08.2010 Regolamento toponomastica cittadina	D'ufficio/Su istanza di parte	180 gg.	Coinvolgimento più soggetti pubblici nell'attività istruttoria
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS STATISTICA E TOPONOMASTICA	ATTUAZIONE NUOVE DENOMINAZIONI STRADALI	Istruttoria – verifica tecnica e posizionamento targhe	D.P.R. 30.05.1989 n.223	D'ufficio	90 gg.	Coinvolgimento più soggetti pubblici nell'attività istruttoria
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS STATISTICA E TOPONOMASTICA	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA	Richiesta – verifica ed attuazione	D.P.R. 30.05.1989 n.223	D'ufficio/Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	AMMISSIONE AL VOTO ASSISTITO PER ELETTORI FISICAMENTE IMPEDITI	Richiesta – istruttoria - ammissione	D.P.R. N° 570/1960 – LEGGE N°17/2003	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	AMMISSIONE AL VOTO DOMICILIARE PER ELETTORI CON GRAVI INFERMITA'	Richiesta – istruttoria - ammissione	D.L. N° 1/2006	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	AMMISSIONE AL VOTO CON ATTESTAZIONE DEL SINDACO	Richiesta – istruttoria - ammissione	D.P.R. N° 223/1967	Su istanza di parte	A vista	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	ALBO UNICO SCRUTATORI DI UFFICIO DI SEZIONEELETTORALE (AGGIORNAMENTOANNUALE) ISCRIZIONI ECANCELLAZIONI	Istruttoria delle richieste di iscrizione all'albo degli scrutatori	LEGGE N° 95/1989 - LEGGE N° 120/1999	Su istanza di parte	Entro il mese di gennaio di ogni anno	-

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	ALBO PRESIDENTI DI UFFICIO DISEZIONE ELETTORALE(AGGIORNAMENTO ANNUALE)ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI	Istruttoria delle richieste di iscrizione all'albo dei Presidenti	LEGGE N° 53/1990	Su istanza di parte	Entro il mese di febbraio di ogni anno	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	CANCELLAZIONI E ISCRIZIONI ELETTORI DALLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	Si procede a cancellare dalle liste elettorali gli iscritti in conseguenza di decesso, perdita del diritto elettorale, perdita della cittadinanza italiana, decisioni della Commissione elettorale circondariale e sentenze del giudice ordinario in materia di elettorato attivo, trasferimento di residenza e rettifica generalità. L'iscrizione viene disposta per trasferimento di residenza da altro Comune, acquisto cittadinanza, riacquisto diritto elettorale, rimpatrio, cessata irreperibilità etc.	D.P.R. N° 223/1967	D'ufficio	180 gg. (entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio di ogni anno)	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	ACCESSO ALLE LISTE ELETTORALI GENERALI	Richiesta – istruttoria - accesso	D.P.R. N° 223/1967 - D.LGS. 196/2003 – Regolamento UE 679/2016	Su istanza di parte	30 gg.	-
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	ISCRIZIONE DICIOTTENNI NELLELISTE ELETTORALI GENERALI ESEZIONALI E CANCELLAZIONEIRREPERIBILI	Compilazione di un primo elenco di coloro che iscritti nell' APR o nell'AIRE alle date del 15 febbraio e del 15 agosto,	D.P.R. N° 223/1967	D'ufficio	180 gg. (entro il 20 giugno ed entro il 20 dicembre di ogni anno)	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	ISCRIZIONE E CANCELLAZIONEELETTORI LISTE ELETTORALIGENERALI E SEZIONALI "AGGIUNTE" REGIONE TRENTINOALTO ADIGE E REGIONE VALLED'AOSTA	A seguito del trasferimento di residenza in tali Regioni i cittadini vengono cancellati dalle liste generali ed iscritti nelle liste elettorali aggiunte.	D.P.R. N° 50/1973 - D.LGS. 309/2002 - D.LGS. 320/1994	D'ufficio	180 gg. (entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio di ogni anno)	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici --- POS Elettorale	ISCRIZIONE E CANCELLAZIONEELETTORI LISTE ELETTORALIGENERALI E SEZIONALI "AGGIUNTE" PARLAMENTOEUROPEO E CONSIGLIOCOMUNALE	Su richiesta, i residenti nel Comune di Bari aventi la cittadinanza di altro Stato dell' Unione Europea, che intendono votare per il Parlamento Europeo o per il Consiglio Comunale e/o candidarsi al Consiglio Comunale del Comune di residenza, vengono iscritti nelle liste elettorali aggiunte. Da tali liste vengono cancellati a causa di trasferimento, residenza, acquisto cittadinanza italiana, per decesso etc.etc.	D.LGS. 197/1996 attuativo della direttiva comunitaria 94/80/CE	D'ufficio/Su istanza di parte	180 gg. (entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio di ogni anno)	Tempi connaturali alla tipologia di procedimento

Ripartizione Tributi --- Ripartizione	Rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Bari nei giudizi tributari di merito	Attività di udienza, predisposizione delle difese scritte per le controdeduzioni in CGT di primo grado e in CGT di secondo grado e per gli atti di appello, attività di verifica presso le cancellerie di CTP e CTR, attività di richiesta copia di sentenze e di documentazione di controparte, predisposizione del contributo unificato per l'iscrizione a ruolo, predisposizione di relazioni per l'Avvocatura nel caso di ricorsi in Cassazione	D.Lgs. n.546/1992	Su istanza di parte	60 gg. per la costituzione in giudizio in CTP e in CTR, 6 mesi per l'appello in caso di termine lungo, 60 gg. in caso di termine breve	-
Ripartizione Tributi --- Ripartizione	Mediazione tributaria	Istruttoria sul ricorso/reclamo e comunicazione dell'esito con apposito provvedimento	D. Lgs. n. 546/92 art. 17bis	Su istanza di parte	90 gg.	-
Ripartizione Tributi --- POS Canone Unico Patrimoniale	Pubblicità su veicoli	Procedimento diretto al rilascio di autorizzazioni pubblicitarie per veicoli	Regolamento sulla Pubblicità approvato con delibera Consiglio Comunale n. 114 del 01.02.17 e ss.mm.ii Art. 1 commi da 816 a 836 Legge 160/2019.	Su istanza di parte	30 gg. da istanza o dalla ricezione dell'eventuale preventivo parere di altro ufficio	-
Ripartizione Tributi --- POS Canone Unico Patrimoniale	Esposizione di mezzi pubblicitari di natura temporanea	Procedimento diretto al rilascio di autorizzazioni per esposizione nel territorio comunale di forme pubblicitarie a carattere temporaneo: locandine, striscioni, cartelli, volantinaggio, totem, stendardi, ecc.	Regolamento sulla Pubblicità approvato con delibera Consiglio Comunale n. 114 del 01.02.17 e ss.mm.ii Art. 1 commi da 816 a 836 Legge 160/2019.	Su istanza di parte	10 gg. da istanza o dalla ricezione dell'eventuale preventivo parere di altro ufficio	-
Ripartizione Tributi --- POS Canone Unico Patrimoniale	Gestione canone unico patrimoniale ed Emissione avvisi di accertamento esecutivo. Recupero gettito arretrato Imposta sulla Pubblicità	Definizione, liquidazione e riscossione imposta con emissione di avvisi di accertamento per recupero di omesso, insufficiente o ritardato versamento del dovuto con maggiorazione di interessi e sanzioni	Regolamento sulla Pubblicità approvato con delibera Consiglio Comunale n. 114 del 01.02.17 e ss.mm.ii Art. 1 commi da 816 a 836 Legge 160/2019.	D'ufficio	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello di riferimento dell'imposta	Legge n. 296 del 27/12/2006
Ripartizione Tributi --- POS Canone Unico Patrimoniale	Emissione ruolo coattivo Imposta di Pubblicità e Canone Unico Patrimoniale	Procedimento avviato a seguito del mancato pagamento degli avvisi di accertamento ICP e Canone Unico Patrimoniale, diretto alla formulazione del RUOLO COATTIVO da trasmettere al Concessionario della Riscossione che provvederà al recupero di quanto dovuto	Legge n. 296 del 27/12/2006 Legge 160/2019	D'ufficio	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Legge n. 296 del 27/12/2006
Ripartizione Tributi --- POS Canone Unico Patrimoniale	Rimborsi Canone Unico Patrimoniale	Procedimento inteso a rimborsare canone versato e non dovuto	Legge 160/2019 - Legge n. 296 del 27/12/2006	Su istanza di parte	180 gg. dalla data di presentazione istanza	Legge n. 296 del 27/12/2006
Ripartizione Tributi --- POS Canone Unico Patrimoniale	Emissione Ordinanze Ingiunzione relative a verbali per pubblicità abusiva (temporanea)	Procedimento inteso al recupero delle sanzioni comminate con verbali di illecito amministrativo	Legge 160/2019 e Regolamento Comunale sulla effettuazione della pubblicità	D'ufficio	Entro 5 anni dal giorno in cui è stato commesso l'illecito	Art.28 L.n.689/1981

Ripartizione Tributi --- POS Canone Unico Patrimoniale	Pubbliche Affissioni	Affissione di manifesti e messaggi su impianti comunali per finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica. (servizio affidato a società concessionaria)	Legge 160/2019	Su istanza di parte	Legge 160/2019	-
Ripartizione Tributi --- POS ICI, IMU e TASI	Imposta Comunale sugli Immobili Imposta Municipale Propria	Istruttoria di denunce di variazione e riconoscimento di agevolazioni di tributi / IMU	Legge n. 160/2019; Regolamento Nuova IMU approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 47 del 15.06.2020 ; Delibera Comunale dei valori delle aree fabbricabili Comunale n. 290/2014 del 13.05.2014; D.L. 18/2020; D.L. 34/2020; Legge n. 178/2020; D.L. 41/2021; Sentenza Corte Costituzionale n. 209/2022; Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007)	D'ufficio/Su istanza di parte	Termini di legge	-
Ripartizione Tributi --- POS ICI, IMU e TASI	Predisposizione dei ruoli ICI/IMU	Procedimento avviato a seguito del mancato pagamento di somme dovute al Comune e non versate dal contribuente entro i termini indicati dagli avvisi di accertamento ICI/IMU e diretto alla formulazione del ruolo coattivo, gestita direttamente dall'Ente anche tramite attività di supporto affidata a soggetti esterni	Legge n. 160/2019; D.P.R. n. 602/1973.	D'ufficio	Termini di legge	-
Ripartizione Tributi --- POS ICI, IMU e TASI	Discarichi ICI/IMU	Adozione di un provvedimento di riduzione (totale o parziale) del carico del tributo iscritto neiruoli ICI/IMU finalizzato a ridurre o ad annullare l'importo da pagare quando si verificano situazioni che comportino la necessità di rivedere il carico iscritto, a seguito di cancellazioni, istanze di riesame di posizioni o da parte dell'ufficio	1) D.Lgs. n.504/1994 2) Regolamento ICI - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00150 del 18/12/2006 3) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 4) Delibera Giunta Comunale dei valori delle aree fabbricabili n. 577 del 07/07/2005 5) art. 13 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i. (IMU) 6) Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 31/07/2012 IMU 2012 7) Legge n. 160/2019; Regolamento Nuova IMU approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 47 del 15.06.2020; Delibera Comunale dei valori delle aree fabbricabili Comunale n. 290/2014 del 13.05.2014; D.L. 18/2020; D.L. 34/2020; Legge n. 178/2020; D.L. 41/2021; sentenza Corte Costituzionale n. 209/2022; Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007)	D'ufficio/Su istanza di parte	Termini di legge	-
Ripartizione Tributi --- POS ICI, IMU e TASI	Rimborsi IMU da parte del Comune	Adozione di un provvedimento inteso a rimborsare una somma che il contribuente ritiene di aver versato in più o indebitamente	Legge n. 160/2019; Regolamento Nuova IMU approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 47 del 15.06.2020; Delibera Comunale dei valori delle aree fabbricabili Comunale n. 290/2014 del 13.05.2014; D.L. 18/2020; D.L. 34/2020; Legge n. 178/2020; D.L. 41/2021; sentenza Corte Costituzionale n. 209/2022; Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007)	Su istanza di parte	180 gg. dalla data di presentazione istanza	Legge n. 296 del 27/12/2006
Ripartizione Tributi --- POS ICI, IMU e TASI	Emissione avvisi di accertamento IMU	Determinazione dell'imposta non versata con emissione di avvisi di accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione, omesso e/o insufficiente versamento, con maggiorazione di interessi e sanzioni	Legge n. 160/2019; Regolamento Nuova IMU approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 47 del 15.06.2020; Delibera Comunale dei valori delle aree fabbricabili Comunale n. 290/2014 del 13.05.2014; D.L. 18/2020; D.L. 34/2020; Legge n. 178/2020; D.L. 41/2021; sentenza Corte Costituzionale n. 209/2022; Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007)	D'ufficio	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello di riferimento dell'imposta	Legge n. 296 del 27/12/2006

Ripartizione Tributi --- POS ICI, IMU e TASI	Istruttoria di interpelli in relazione alla corretta applicazione dei tributi IMU	Esame delle istanze pervenute ed espressione dei relativi pareri	Legge n. 160/2019; Regolamento Nuova IMU approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 47 del 15.06.2020; Delibera Comunale dei valori delle aree fabbricabili Comunale n. 290/2014 del 13.05.2014; D.L. 18/2020; D.L. 34/2020; Legge n. 178/2020; D.L. 41/2021; sentenza Corte Costituzionale n. 209/2022; Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007)	D'ufficio/Su istanza di parte	Termini di legge	-
Ripartizione Tributi --- POS TARSU, TARES e TARI	Tassa sui rifiuti (TARI)	Istruttoria di denunce di iscrizione, variazione, cessazione e riconoscimento di agevolazioni del tributo TARI	1) D.Lgs. n.507/1993 2) art.1, c. 639 e segg. L.147/2013 3) Regolamento TARI - Delibera Consiglio Comunale n. 2014/40 del 05/09/2014 e ss.mm.ii. 4) Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007	D'ufficio/Su istanza di parte	Termini di legge	-
Ripartizione Tributi --- POS Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari	Formazione liste di carico TARI	Procedimento avviato ai fini della gestione in proprio della riscossione della TARI disponendo la modalità d'incasso direttamente mediante strumenti di pagamento previsti dal Regolamento vigente	1) D.Lgs. n. 507/1993 2) art.1, c. 639 e segg. L.147/2013 3) Regolamento TARI approvato con DC n. 40/2014 del 05/09/2014 e ss.mm.ii 4) Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007	D'ufficio	Termini di legge	-
Ripartizione Tributi --- POS Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari	Predisposizione dei ruoli coattivi/liste di carico TARI	Procedimento avviato a seguito del mancato pagamento di somme dovute al Comune e non versate dal contribuente entro i termini indicati dagli avvisi di pagamento e di accertamento TARSU/TARES/TARI e diretto alla formazione delle liste di carico al fine della riscossione coattiva gestita direttamente dall'Ente anche tramite attività di supporto affidata a soggetti esterni.	1) Legge n. 160/2019; D.P.R. n. 602/1973	D'ufficio	Termini di legge	-
Ripartizione Tributi --- POS Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari	Discarichi TARSU/TARES/TARI	Adozione di un provvedimento di riduzione (totale o parziale) del carico del tributo iscritto nei ruoli/liste di carico TARI finalizzato a ridurre o ad annullare l'importo da pagare quando si verificano situazioni che comportino la necessità di rivedere il carico iscritto, a seguito di cancellazioni, istanze di riesame di posizioni o da parte dell'ufficio.	1) D.Lgs. n.507/1993 2) Delibera Giunta Comunale n. 349 del 12/06/2012 3) Regolamento TARSU - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00152 del 18//12/2006 4) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 5) Regolamento TARI Delibera Consiglio Comunale n. 2014/40 del 05/09/2014 e ss.mm.ii 6) Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007	D'ufficio/Su istanza di parte	Termini di legge	-
Ripartizione Tributi --- POS Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari	Rimborsi TARI da parte del Comune	Adozione di un provvedimento inteso a rimborsare una somma che il contribuente ritiene di aver versato in più o indebitamente.	1) ART.1, c.164 L.296/2006 2) Regolamento TARI Delibera Consiglio Comunale n. 2014/40 del 05/09/2014 e ss.mm.ii 3) Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007 4) Legge n. 160/2019	Su istanza di parte	180 gg. dalla data di presentazione istanza	Legge n. 296 del 27/12/2006
Ripartizione Tributi --- POS Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari	Solleciti al pagamento TARI	Procedimento avviato a seguito del mancato pagamento di somme dovute al Comune e non versate dal contribuente entro i termini indicati dagli avvisi di pagamento	1) Regolamento TARI Delibera Consiglio Comunale n. 2014/40 del 05/09/2014 e ss.mm.ii 3) Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007	D'ufficio	Termini di legge	-

Ripartizione Tributi --- POS Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari	Emissione avvisi di accertamento TARI	Determinazione di tributo non denunciato o non pagato con emissione di avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica e recupero di omesso/parziale versamento del dovuto, con maggiorazione di interessi e sanzioni	1) Regolamento TARI Delibera Consiglio Comunale n. 2014/40 del 05/09/2014 e ss.mm.ii 2) Regolamento Generale delle Entrate Tributarie adottato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.04.2007 3) Legge n. 160/2019;	D'ufficio	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello di riferimento dell'imposta	Legge n. 296 del 27/12/2006

2.2 - Perfomance

La performance individuale ed organizzativa dell'Ente tende alla misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

alla misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Si riporta alle pagine successive un quadro riassuntivo con il numero degli obiettivi di performance assegnati alle varie strutture dell'Ente:

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze
Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana
Centro di 71 - Staff Autorità Urbana
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Valorizzazione competenze del personale titolare delle POS Attuazione del PON METRO 2014-2020

Valorizzazione delle competenze del personale titolare delle POS dedicate all'attuazione del PON METRO 2014 -2020, istituite con Delibera di Giunta Municipale 2022/00566

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome valorizzazione delle competenze del personale individuato quale unità di supporto all'Organismo Intermedio del PON METRO 2014 -2020, giusta Delibera di Giunta Municipale 2022/00566	% gradimento rilevata con questionari sottoposti ai dipendenti coinvolti nella formazione per misurare l'utilità/beneficio percepito in termini di miglioramento delle proprie competenze	70%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana
Centro di 71 - Staff Autorità Urbana
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Transizione digitale dei procedimenti connessi al Modello Organizzativo dell'Organismo Intermedio

Transizione digitale dei processi e dei procedimenti connessi al Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'Organismo Intermedio del Comune di Bari per il PON METRO 2014 -2020

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Transizione digitale dei processi e dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse PON METRO 2014 - 2020	Proposta di approvazione della Transizione Digitale dei processi e dei procedimenti amministrativi connessi al MOF OI Bari	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana
Centro di 71 - Staff Autorità Urbana
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli aiuti de minimis

Rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli aiuti de minimis

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente nella gestione degli aiuti de minimis, ivi compresi gli adempimenti relativi al Registro Nazionale degli Aiuti	Redazione di un manuale di facile consultazione, corredato da atti amministrativi "tipo" per la gestione degli aiuti de minimis, al fine di diffondere la conoscenza della materia in favore di tutte le strutture dell'Ente	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23002001
Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura
Centro di 70 - Direzione Generale e Controlli
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

RIORGANIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO ISTITUITO PER PREVENIRE I CASI DI AGGRESSIONE.

Contrasto alle aggressioni nei confronti del personale a contatto con il pubblico a seguito della recrudescenza delle condizioni di disagio economico-sociale registrate nel post pandemia da Covid - 19. Riorganizzazione dell'Osservatorio istituito per prevenire i casi di aggressione.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Incremento del livello di sicurezza delle sedi comunali che ospitano gli uffici di ricezione del cittadino in stato di bisogno, al fine di tutelare gli operatori dei servizi socio - educativi e in generale dei dipendenti a contatto con il pubblico e prevenire episodi di violenza.	Pubblicazione delle linee guida per l'attuazione del comportamento adeguato in caso di aggressione. Diminuzione degli episodi di violenza	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di 75 - Segreteria Generale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Coordinamento attività Gruppo di Lavoro

Coordinamento attività Gruppo di Lavoro istituito con direttive D.G. n. 41966/2019 per il superamento delle criticità tra Retegas S.p.A. e Amgas S.r.l. in materia di Unbundling funzionale. L'attività che si intende svolgere è finalizzata a dare impulso alle attività del Gruppo di lavoro convocando incontri, anche con l'eventuale partecipazione di professionisti esterni incaricati dalle Società, analizzare gli atti ed i progetti di riorganizzazione e fornire supporto in termini si studio e approfondimento giuridico.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Impulso alle attività del Gruppo di lavoro costituito per il superamento delle criticità tra Retegas S.p.A. e Amgas S.r.l. in materia di Unbundling funzionale	Organizzazione di almeno n. 2 incontri e predisposizione di almeno n. 1 nota di coordinamento, verbale e promemoria	N. 100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P. 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura
Centro di 70 - Direzione Generale e Controlli
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO DI RACCOLTA DATI INFORMATIZZATO.

Implementazione di un modello di raccolta dati informatizzato a supporto della efficace gestione e storicizzazione delle modifiche alla organizzazione degli uffici comunali con il contestuale aggiornamento automatizzato della macrostruttura, della valorizzazione dei parametri di ponderazione e relativa fascia di attribuzione.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottimizzazione delle procedure organizzative e degli strumenti a disposizione tesi ad una efficace gestione e storicizzazione delle modifiche alla organizzazione degli uffici comunali	Predisposizione in economia della struttura informativa finalizzata alla raccolta sistematica e automatizzata delle modifiche alla macrostruttura comunale	100%		

Comune di Bari

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 26 - Controlli Interni

Centro di 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Intensificazione dei controlli sugli interventi comunali finanziati con i fondi del PNRR/PNC

Intensificazione dei controlli dell'Ufficio sugli interventi comunali finanziati con i fondi del Piano nazionale ripresa e resilienza - Piano nazionale complementare utilizzando tutte le base dati disponibili all'interno e all'esterno dell'Ente, con ausilio congiunto degli applicativi a disposizione della struttura.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ampliamento della base conoscitiva degli interventi PNRR-PNC, utile a sviluppare pratiche consolidate di controllo ed eventuali presidi per la prevenzione di frodi e atti di cattiva amministrazione.	Relazione finale agli organi di vertice dell'Ente.	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Programma R.P. 26 - Controlli Interni

Centro di 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Nuovo Regolamento per la pubblicità dello stato patrimoniale dei titolari di cariche politiche

Aggiornamento del Regolamento comunale per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico (l. n. 441/1982 e d. lgs. n. 33/2013), secondo la normativa sopravvenuta e gli indirizzi contenuti nei documenti dell'Autorità nazionale anticorruzione.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento dei presidi di legalità e trasparenza dell'attività politico-amministrativa.	Proposta alla Giunta Comunale di approvazione del nuovo Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005014
Città a misura di ciclisti e pedoni: Sicurezza stradale

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Ser. di sic. stradale in zone ri-urbanizzate; reingegnerizzazione s.O.; progetto NO DRUGS ON STREET.

Il presente obiettivo si propone di garantire un contributo significativo nel settore di riferimento alla creazione di valore pubblico. Pertanto, nell'ambito della cascade di riferimento sono previste attività in grado di accrescere i domini di benessere - e delle pertinenti funzioni istituzionali di sicurezza stradale e sicurezza urbana - Si tratta di ambiti di intervento che richiedono - come d'altronde ormai tutti i settori della società civile - un forte contributo da parte della tecnologia, con particolare riguardo alle infrastrutture necessarie alla gestione di supporto ai servizi esterni. Pertanto, in continuità con le attività di programmazione e progettazione già in corso, verranno cantierizzati gl interventi per la reingegnerizzazione della sala operativa , l'adeguamento della zona celle di sicurezza e della stanza adibita al foto segnalamento presso la sede del Comando. In particolare costituirà finalità espressa l'obiettivo di mantenimento di garantire la continuità operativa dei servizi anche durante i lavori, adottando misure organizzative che seppur temporanee saranno idonee all'erogazione ottimale dei servizi. L'obiettivo è quello di giungere ad un outcome finale (a lavori terminati) attraverso il mantenimento degli standard di efficienza (n.interventi evasi su interventi richiesti) nel periodo di cantierizzazione. L'obiettivo si presenta particolarmente sfidante, basti pensare che durante la cantierizzazione sarà necessario operare in condizioni di forte interferenza operativa con le maestranze, di necessario spostamento del layout operativo di strumenti tecnologici (videowall, terminali, postazioni operatori ecc.). Per quanto inerisce le attività esterne in ambito di sicurezza stradale, la piena operatività del personale nuovo assunto consentirà di ripensare e riorganizzare i Servizi in alcune zone interessate da violazioni al C.D.S. fortemente pregiudizievoli per l'incolumità degli utenti della strada e nelle quali in precedenza non era garantito un presidio costante. Trattasi , in particolare, di zone di recente ri-urbanizzazione, in cui l'aumento della popolazione residente e la presenza di nuovi accessi rendono le condizioni di traffico particolarmente meritevoli di attenzione, soprattutto in considerazione della circostanza che trattasi di aree che per anni non sono state interessate da importanti flussi veicolari. In particolare, in coerenza con l'obiettivo strategico 5.4.2. che prevede un incremento dei controlli della PM con nuove tecnologie, nelle ridette zone verranno incrementati i servizi di controllo sulle violazioni al C.d.s. in tema di velocità e uso del telefono cellulare. A titolo di esempio i controlli interesseranno arterie quali via Giulio Petroni-Trisorio Liuzzi, via Fanelli (tratto da Einaudi a Conte Giusso, via Amendola, zona via O.Mazzitelli , abitato di Sant'Anna ecc. I servizi di controllo avverranno negli orari a maggior flusso veicolare individuati attraverso servizi esplorativi svolti dal personale del Corpo anche con finalità statistiche. Intimamente connesso al tema della sicurezza stradale e delle sicurezza urbana, è il tema dell'abuso di alcol e sostanze stupefacenti da parte dei conducenti di veicoli. Al riguardo, dopo la condivisione con i partner istituzionali delle

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

attività da svolgersi in attuazione del progetto NO DRUGS ON STREET, si darà avvio ad una importante campagna di comunicazione e sensibilizzazione sull'argomento allo scopo di intercettare (nelle varie forme previste) l'utenza target tra i 19 e i 29 anni di età. Saranno previste anche manifestazioni in luoghi pubblici e nei pressi di istituti scolastici/universitari con personale del servizio asl 118 .Previsti controlli su strada in sinergia con altre forze dell'ordine, punti di info-sensibilizzazione e distribuzione di materiale informativo.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome 1-(outcome finale) Implementazione dei servizi all'utenza gestiti dalla sala operativa, riduzione tempi di attesa per l'accesso e l'erogazione dei servizi; disponibilità di ulteriori servizi ai cittadini tramite interconnessione della sala operativa con le sale operative delle altre forze dell'ordine e sistemi di protezione civile. Ambienti di lavoro più confortevoli e ed ergonomici con riferimento alle attività svolte, efficiente sfruttamento degli spazi disponibili.(outcome-immediato) :mantenimento standard di efficienza. 2- Aumentare il livello di sicurezza nella circolazione per le aree di nuova ri-urbanizzazione. 3- Creazione di una coscienza collettiva orientata alla conoscenza dei rischi connessi alla guida in stato di alterazione psico-fisica nei giovani tra i 19 e i 29 anni.	interventi evasi da s.o. >80% di quelli richiesti ; >3 serv. a sett. in aree individuate; >3 incontri sensibilizzazione, acquisto 1 veicoli deidicato, 2 eventi con partner	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Risorse Umane Comunali
Studenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Gestione patenti di servizio; Screening hard/soft skills personale neo assunto per impiego ottimale

L'obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale. In particolare la gestione delle risorse umane sarà volta alla completa ed efficiente integrazione 'operativa' del personale nuovo assunto, oltre 90 unità al momento, nei servizi e Settori della Ripartizione, con particolare attenzione alle valutazioni curriculari e delle soft skills. A tal fine verrà creato un database per ogni singolo dipendente nuovo assunto in cui verranno registrate le esperienze professionali e formative, incluse quelle maturate in ambito privato. Se del caso sarà previsto anche un colloquio conoscitivo per definire aspetti e attitudini professionali serventi rispetto a peculiari esigenze delle attività svolte. Terminata tale attività di screening si valuteranno le migliori modalità d'impiego (in termini di servizi e attività istituzionali del Corpo) del ridetto personale, al fine di "mettere a sistema" ogni tipo di competenza acquisita onde consentire di apportare valore aggiunto ai servizi resi alla cittadinanza. In tal modo, per quanto di competenza, si intende rispondere ai nuovi bisogni della società che richiedono un costante superamento delle barriere esistenti tra funzioni e persone. E' opportuno evidenziare che le ragioni che motivano la scelta di tale obiettivo derivano anche dalla necessità di esplorare quali siano le competenze particolari di cui risulti in possesso il personale nuovo assunto e che sono legate ad ambiti formativi e professionali che solo fino a qualche anno fa erano totalmente sconosciuti; si pensi al riguardo alle conoscenze in materia di elettronica (sempre più diffusa sui veicoli e necessaria per le attività di controllo), o in materia di social network, o, ancora, in ambito linguistico e cosi via. Sul punto preme precisare che, pur essendo previsto per l'accesso al ruolo di agente di P.L. il solo titolo di licenza secondaria superiore, la gran parte del personale assunto è in possesso di titoli e specializzazioni accademiche spesso non strettamente attinenti all'area professionale in cui sono inquadrati; per tale ragione, non vi è motivo per lasciare "inespresse" competenze e conoscenze che, integrate a dovere, sono di sicuro in grado di contribuire ad un aumento del livello di benessere trasversale della popolazione. Sempre nell'ottica di un'ottimale gestione delle risorse umane, anche in linea con le disposizioni di legge , regionali e nazionali in ambito di Polizia locale, verrà avviata un'attività in seno all'Ufficio Studi e formazione deputata a consentire l'immediato avvio a corso e successivo ottenimento delle patenti di servizio per il personale di Polizia Locale. Al riguardo sono già in corso attività di studio per realizzare "in house" anche la stampa delle patenti di servizio, in modo da realizzare forti economie in termini sia di risorse che temporali. La creazione di una sorta di "Ufficio Patenti" consentirà inoltre di ottimizzare i tempi di rilascio dei titoli in argomento per il personale che abbia già prestato servizio presso altri Corpi di Polizia Locale. Tale obiettivo, che punta a far in modo che il singolo titolo abilitativo sia emesso nel corso dell'anno (e dunque le attività di corso teorico, pratico e di esame finale si esauriscano nell'annualità) pone un trend di miglioramento rispetto alla precedente emissione che investì un periodo di tre anni (2013-14-15) per giungere all'emissione di ogni singolo titolo.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome 1-Ottimizzazione dei tempi ,gestione e costi dei titoli abilitativi per il personale operativo. Immediata disponibilità delle risorse umane secondo i termini di legge. 2- Servizi alla cittadinanza garantiti , in base alle specifiche attività richieste, da personale dotato delle competenze hard e soft più idonee e ottimali al miglior grado di soddisfazione dell'utenza. Creazione di valore pubblico attraverso servizi resi da personale con competenze trasversali.	>50 patenti di servizio; 100% analisi curricula neo assunti	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS23001037
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: 10 li scegli tu

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Contributo significativo, nel settore di riferimento alla creazione di valore pubblico.

Il presente obiettivo si propone di garantire un contributo significativo, nel settore di riferimento, alla creazione di valore pubblico. Pertanto, nell'ambito della cascade di definizione degli obiettivi sono previste attività finalizzate al conseguimento di obiettivi strategici e di mandato indicati in intestazione; in particolare gli obiettivi strategici cui saranno orientate le attività di seguito descritte sono quelli che partecipano integralmente all'obiettivo di mandato. Al riguardo infatti, trattandosi di servizi da svolgersi sull'intero territorio cittadino saranno tutti i municipi destinatari delle attività svolte. Per quanto attiene il dominio della sicurezza urbana è previsto l'impiego al meglio di risorse economiche extra-bilancio aggiuntive che consentiranno lo svolgimento di servizi suppletivi volti alla prevenzione e repressione del commercio abusivo con particolare attenzione alla contraffazione . In particolare, i servizi saranno svolti da personale fortemente qualificato anche grazie ad esperienze di collaborazione con altri Corpi di Polizia Locale (NAPOLI E REGGIO CALABRIA), che nello svolgimento dei servizi sarà anche missionato al trasferimento di competenze ai dipendenti nuovi assunti. Il personale attenzionerà le forme di commercio abusivo avente ad oggetto prodotti contraffatti, pericolosi per salute o svolto in modalità contraria alle disposizioni imperative. Giova evidenziare che nello svolgimento dell'attiività verranno messe a frutto tecniche di intervento e di intelligenze acquisite nel corso del 2022 dal personale aderente al progetto di respiro nazionale promosso da ANCI denominato Contra Falsum. Si tratta dunque di intervenire sul territorio con un rinnovato punto di vista forte delle competenza acquisite in contesti territoriali di riferimento per i fenomeni da attenzionare. L'outcome sulla cittadinanza mira ad accrescere il senso di sicurezza non solo per gli utenti delle forme di commercio ma anche per il cittadino non acquirente che migliorerà il proprio livello di benessere potendo contare su una riduzione dei fenomeni criminogeni che inevitabilmente ruotano attorno al commercio contra-legem. Nel'ambito della sicurezza urbana e intimamente connesso con il tema della tutela del commercio, della concorrenza e della salute dei cittadini. è prevista inoltre la sottoscrizione di protocolli d'intesa con comuni dell'hinterland per una maggiore professionalizzazione e conoscenza di fenomeni criminogeni che orbitano attorno alle forme illecite di commercio e, più in generale, allo svolgimento abusivo di attività economiche e non . La sottoscrizione e successiva attuazione di protocolli di tale genere consente di intervenire con modalità in grado di ottimizzare i risultati, impattando su fenomeni "illeciti e finanche criminogeni" che sebbene originino in Comuni dell'hinterland spiegano i propri effetti nell'ambito cittadino. Sulla scorta di quanto detto , è necessario prevedere accordi in grado di colpire, attraverso lo scambio di best-practice ma anche di informazioni, fenomeni contra legem di matrice ultraterritoriale, contribuendo a creare una performance di filiera tra i Corpi di Polizia Locale che crei un miglioramento

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

trasversale dei domini sicurezza e legalità della popolazione locale. A titolo meramente esemplificativo, fenomeni quali il trasporto e smaltimento/deposito incontrollato di rifiuti, vendita ambulante , commercio di prodotti non a norma, spesso interessano ambiti sovra comunali.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome - Aumentare il livello di sicurezza dei cittadini in relazione al commercio di prodotti pericolosi per la salute in quanto contraffatti o comunque posti in vendita contra legem. Allo stesso tempo tutelare i titolari di diritti di proprietà industriale. - miglioramento delle tecniche di intervento e aumento della conoscenza del territorio metropolitano attraverso scambio di best-practices.	- previsione di almeno 60 servizi dedicati svolti da personale qualificato. -sottoscrizione di almeno due protocolli con Enti terzi e avvio delle relative attività.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale
Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Strutture ricettive e servizi di trasporto correlati.

La città di Bari è sempre stata una città a forte vocazione turistica. Tale peculiarità, dopo un periodo di stasi dovuto alla crisi pandemica che ha colpito tutti i settori economici e non del nostro paese negli ultimi due anni, ha ripreso particolare vigore già nel corso del 2° semestre del 2022. In città è stata constatata una forte affluenza di cittadini stranieri o di altre regioni e comuni italiani, allettati innanzitutto dalla presenza delle bellezze naturali del nostro territorio, associate alla possibilità di assaporare i prodotti gastronomici tipici locali, unitamente alla nostra cultura e alle nostre tradizioni. Ovviamente, detta vocazione turistica deve essere necessariamente e strettamente connessa ad un elevato grado della 'cultura' dell'ospitalità in maniera da offrire strutture ricettive, quali Bed and Breakfast, Affittacamere e Case Vacanza e, in genere, dimore ospitanti che possano offrire elevati standard qualitativi, compreso il rispetto delle norme in vigore che regolano detta materia, al fine di perseguire un'ospitalità sicura, unitamente anche alle attività di trasporto pubblico non di linea (taxi-NCC) strettamente correlate alle strutture ricettive, in quanto trattasi dei mezzi di trasporto maggiormente utilizzati dai visitatori della nostra città. In questa prospettiva, l'obiettivo coinvolgerà altre Ripartizioni comunali (in particolare la Ripartizione Sviluppo Economico) attraverso un'attività di accertamenti documentali, seguita da un'attività di ricognizione, censimento e, infine, di controllo in loco delle strutture ricettive. In particolare, l'attività ispettiva nei confronti delle strutture ricettive sarà indirizzata al rispetto dei servizi e dei requisiti previsti dalle normative in vigore, dagli adempimenti formali in merito agli atti autorizzatori, dall'obbligo di dimora presso la struttura da parte del titolare dell'attività, ove richiesto, al rispetto del numero delle stanze e del numero limite degli ospiti, alle comunicazioni obbligatorie ai fini tributari e alle comunicazioni circa i cittadini alloggiati all'Autorità di P.S.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai turisti attraverso l'adozione di misure in grado di garantire la conformità delle strutture e prodotti alle discipline di settore (igienico-sanitarie, tributarie ecc.)	Aumento 100% attività controllate,almeno 20(venti)accertamenti mirati al controllo strutt.ricettive;Redazione almeno 2 schede operative ad indirizzo specifico con modalità intervento; Follow-up del 100% strutture presenti	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale
Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

diritto alla sicurezza ed al benessere dei cittadini e sull'efficienza urbana

Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell'ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 ove, tra le sei priorità programmatiche, si fa riferimento ad "investimenti sul civismo e sullo spazio pubblico come motori di coesione sociale" in quanto solo "intervenendo sul diritto alla sicurezza ed al benessere dei cittadini e sull'efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale è possibile assicurare autogoverno ed autocontrollo alle comunità", poiché l'Amministrazione Comunale ha individuato tra gli obiettivi strategici dei cinque Municipi interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, l'Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., al fine di contribuire al raggiungimento delle finalità proposte dalla Civica Amministrazione, si propone di predisporre un piano di controlli finalizzato ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati e forme di pubblicità (insegne e/o manifesti) prive di titolo autorizzatorio. Tale tipo di attività oltre che individuare le posizioni fiscali prive di titolo abilitativo, consentirà, altresì di emettere i conseguenti provvedimenti di accertamento ed irrogazione delle sanzioni ed il recupero delle entrate derivanti dai tributi comunali evasi. Dell'esito degli accertamenti svolti, saranno inviate le dovute comunicazioni a: per quanto attiene ai passi carrabili non autorizzati; Prefettura al fine di emettere ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi o di rimozione delle opere abusivamente svolte; Municipio competente per territorio e Ripartizione Tributi al fine di assoggettare il trasgressore alle sanzioni e ed al canone previsti dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale; per quanto attiene le forme pubblicitarie abusive: alla Ripartizione Urbanistica competente per il rilascio della autorizzazione, alla Ripartizione I.V.O.P. per la rimozione in danno della pubblicità abusiva ove non vi abbia ottemperato il trasgressore ed, infine, alla Ripartizione Tributi al fine di assoggettare il trasgressore alle sanzioni e ed al canone previsti dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale. Tale tipo di attività, che mira ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati e forme di pubblicità (insegne e/o manifesti) prive di titolo autorizzatorio con il conseguente recupero degli ex tributi minori oggi confluiti nel canone unico, comporterà il consolidamento delle entrate tributarie per meglio soddisfare i bisogni collettivi e risulta essere coerente con il programma di mandato del Sindaco che mira ad interventi di riqualificazione dello spazio pubblico (linea d'azione 1.8) e ad un miglioramento dei servizi erogati al cittadino anche attraverso un piano di rafforzamento amministrativo (linea d'azione 5.1) A tal fine si prevede di tenere almeno n. 2 incontri con il personale interessato ad effettuare l'attività di controllo esterno al fine di illustrare tecniche e modalità operative di intervento. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell'ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli altri Enti/Ripartizioni comunali precedentemente menzionati.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ripristino della legalità nell'utilizzo degli spazi pubblici di riferimento e recupero delle risorse al civico bilancio	Numero di controlli/accertamenti specifici effettuati sul territorio cittadino. Anno 2022 - 80 controlli/accert./istrutt; Anno 2023'incremento del 30% di controlli/accert./istrutt.	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001037
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: 10 li scegli tu

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire la sicurezza del territorio attraverso attività di monitoraggio e prevenzione dai rischi derivanti in particolare da situazioni di criticità metereologica al fine di fronteggiare eventuali situazioni di emergenza connesse a fenomeni idrogeologici ed idraulici. A tal proposito, si intende, anche in funzione delle indicazioni pervenute dalla Prefettura di Bari (giusta nota prot. n. 122203 del 19.09.2022), necessario per quanto di competenza, rafforzare i presidi per prevenire l'insorgenza di situazioni di pericolo per i cittadini. Nel perseguimento della predetta finalità si intende avviare una attività di monitoraggio e di verifica delle procedure di allertamento attuate al fine di garantire la ricezione h24 degli avvisi di condizioni metereologiche avverse e di prevedere la conseguente reperibilità del personale interessato. In particolare si rende necessario procedere all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile laddove prevede, in particolare, così come indicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'ipotesi di rischio idrogeologico ed idraulico, valutando prioritariamente i territori esposti a situazioni di rischio elevato e molto elevato indicati dall'Autorità di Bacini e dal Servizio di Protezione Civile Regionale. Come già evidenziato in passato dal Dipartimento di Protezione Civile della P.C.M. si rende necessario verificare ed aggiornare i presidi territoriali da attivare, indispensabili per fronteggiare le situazioni di criticità ordinaria (colore giallo) conseguenti a fasi temporalesche intense ancora oggi di difficile prevedibilità. Dette presidi, tenuto conto di effetti e danni prevedibili, dovranno essere finalizzati anche a garantire condizioni di 'viabilità sicura' per gli automobilisti e per i mezzi impiegati nelle attività di Protezione Civile. Nell'ambito dell'Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile dovranno essere verificate ed aggiornate, ove occorra, le previsioni in relazione allo svolgimento delle seguenti attività: - Informare la popolazione sulla natura dei rischi gravanti sul territorio per quanto riguarda le norme di comportamento da seguire prima, durante e dopo i possibili eventi calamitosi; - Informare la popolazione sui comportamenti da adottare durante gli eventi metereologici avversi, anche al fine di evitare l'attraversamento o lo stazionamento prossimo a corsi d'acqua in piena e lungo i tratti di costa esposti a mareggiate, nonché l'utilizzo di scantinati e aree seminterrate; - Organizzare apposite esercitazioni di Protezione Civile.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Maggiore sicurezza dei cittadini a fronte di situazioni di criticità metereologica	Predisposizione Piano Comunale di Protezione Civile Aggiornato	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale
Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Descrizione

Affidamento incarichi professionali di rappresentanza e difesa in giudizio.
Al fine di rafforzare la trasparenza dell'azione amministrativa, in relazione all'affidamento di incarichi professionali, di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale si intende procedere d'intesa con l'Avvocatura civica alla predisposizione di un Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale nelle cause n materia di violazioni alle disposizioni del Codice della Strada, normativa complementare, nonchè di competenza della Polizia Locale e Protezione Civile per ogni fase, compresa la fase esecutiva, stato e grado del giudizio in cui sia necessaria una difesa tecnica dell'Ente, in cui non sia possibile il conferimento dell'incarico a personale interno dell'ufficio contenzioso appositamente delegato dal Sig. Sindaco ai sensi degli art. 6 e 7 del D.L. n. 150/11, fermo restando che l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione comunale, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. Al conferimento di incarichi esterni di potrà provvedere nelle ipotesi in cui ad esso non possa provvedere per motivi oggettivi l'Avvocatura civica, ove la difesa de parte del personale incardinato presso la Ripartizione di Polizia Locale e Protezione Civile, non sia possibile, secondo principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento, di cui agli artt. 4 e 17, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n.50 ed alla Delibera ANAC n.1158 del 9 novembre 2016 Al fine dell'inserimento nel predetto elenco si dovrà valutare le specifiche competenze richieste nella materie in considerazione della natura e dei compiti assegnati al Corpo della Polizia Locale di Bari ai quali afferiscono procedimenti di natura sanzionatoria nell'ambito in particolar modo della sicurezza della circolazione stradale, la tutela dell'ambiente ed il rispetto delle norme in materia di commercio.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Maggiore trasparenza dell'azione amministrativa in relazione all'affidamento di incarichi professionali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale.	adozione atti avviso pubblico	100%		

Stakeholders
Cittadini
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Comune di Bari
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale
Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

potenziamento controlli su velocità, copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici veicoli

L'obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché, a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia dei rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L'obiettivo prevede l'utilizzo del TELELASER che sarà esteso alle nuove zone di urbanizzazione e intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza. Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l'utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-)

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome - Percezione immediata della sicurezza nella circolazione e relativa maggiore fruibilità delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile su percorsi ciclo-pedonali (Autovelox); -Sensibile riduzione delle controversie legali in sede risarcitoria per sinistri stradali e maggiore sicurezza nella circolazione grazie alla verifica dell'efficienza (revisione) dei veicoli (Targa System).	incremento 5% degli accertamenti rispetto al 2022	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Comune di Bari
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale
Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

controlli su copertura r.c. e rev. veicoli; controlli su limiti velocità e su aree pedonali costiere

L'obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore di Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana), nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Per le finalità indicate saranno utilizzati gli strumenti tecnologici utili ad un'azione preventiva quali Telelaser, SCOUT e Autovelox, inerenti il controllo della velocità, l'uso dei dispositivi di ritenuta, presenza di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e revisioni regolari dei veicoli. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree pedonali e piste ciclabili di competenza, nei parchi, piazze e giardini, i controlli finalizzati alla tutela dei pedoni con particolare riferimento al rispetto delle regole verso questi ultimi, soprattutto in zona Waterfront di San Girolamo e Lungomare C. Colombo a Santo Spirito.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Aumento delle condizioni di sicurezza alla guida di veicoli attraverso controlli sulla regolarità delle revisioni; aumento della tutela legale /risarcitoria in caso di sinistri. Minor rischio di sinistri stradali con esiti gravi attraverso verifiche della velocità con l'ausilio di strumenti tecnologici (Autovelox e Telelaser) Accrescimento condizioni di sicurezza per la fruibilità delle infrastrutture dedicate alla mobilità pedonale e sostenibile su Waterfront del Lung.re IX Maggio e Lung.re C. Colombo, al fine di tutelare i pedoni	incremento almeno del 5% del numero di accertamenti/controlli rispetto al 2022	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale
Centro di 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

controlli su limiti velocità, copertura assicurative a requisiti tecnici veicoli.

L'obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché, a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia dei rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L'obiettivo prevede l'utilizzo del TELELASER che sarà esteso alle nuove zone di urbanizzazione e intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza. Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l'utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo)

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Percezione immediata della sicurezza nella circolazione con maggiore fruibilità delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile su percorsi ciclo-pedonali (Autovelox) Sensibile riduzione delle controversie legali in sede risarcitoria per sinistri stradali e maggiore sicurezza nella circolazione grazie alla verifica dell'efficienza (revisione) dei veicoli (Targa System).	incremento almeno del 5% del numero di accertamenti rispetto al 2022	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM23003
La città delle opportunità
Obiettivo Strategico Codice: OS23003017
D_Bari: Economia del mare

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale
Centro di 320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

GLI SPORT NAUTICI E LE BUONE PRATICHE DI RISPARMIO ENERGETICO

Realizzazione di un percorso di sensibilizzazione al risparmio energetico nell'ambito delle attività nautiche curate dalla civica Amministrazione. Si tratta di un progetto finalizzato a promuovere la cultura della sostenibilità ambientale tra i giovani sportivi dediti alla pratica delle attività nautiche avviate dall'Ente, attraverso la divulgazione di buone pratiche e comportamenti virtuosi.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Incentivare la diffusione di una cultura del risparmio energetico e della sostenibilità ambientale tra i giovani dediti agli sport nautici promossi dall'Ente	Realizzazione di un progetto sportivo connotato da una finalità di promozione della cultura della sostenibilità energetica.	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Giovani
Sportivi

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Programma R.P. 280 - Iniziative culturali e loro decentramento
Centro di 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Cultura

Descrizione

ITINERARIO SULLA STREET ART A BARI

Al fine di conseguire l'obiettivo di favorire il processo di sviluppo dell'attrattività culturale e turistica della città di Bari in chiave contemporanea, si propone di valorizzare il patrimonio artistico urbano costituito dalle opere di street art, sul cui sviluppo il Comune di Bari si è particolarmente attivato negli ultimi anni. Attraverso una prima ricognizione delle opere realizzate sul territorio comunale, la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione della documentazione, si intende: 1)effettuare la mappatura e schedatura degli interventi di rilievo presenti e riconoscibili in quanto promossi dall'Amministrazione comunale; 2) ideare e organizzare un itinerario culturale specifico per valorizzare un patrimonio artistico non adeguatamente noto; 3) ampliare l'offerta culturale e turistica cittadina attraendo l'attenzione di nuovi visitatori; 4)sviluppare la fruizione e la visita di luoghi inediti o di quartieri meno conosciuti della città.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ampliare l'offerta culturale e turistica della città attraverso la valorizzazione di un patrimonio artistico non adeguatamente noto, quale strumento di consapevolezza della comunità locale e fattore generativo di nuovi visitatori	Realizzazione di un itinerario specifico dedicato alle opere di street art a Bari	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Giovani
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Studenti
Turisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale
Centro di 315 - Altri impianti sportivi
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Descrizione

Lo sport negli spazi pubblici della Città.

Il progetto consiste nella realizzazione di una manifestazione per la promozione della pratica sportiva all'aperto, nelle aree pubbliche attrezzate per lo svolgimento dello sport in forma libera. Questa iniziativa è orientata ad incentivare la riappropriazione degli spazi pubblici da parte dei cittadini dediti alla pratica sportiva diffusa, favorendo salute, benessere ed inclusione e, contestualmente, agevolando la condivisione degli spazi urbani da parte della collettività.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Incentivare la pratica sportiva in forma libera nelle aree urbane attrezzate per lo svolgimento dello sport, al fine di promuovere salute, benessere, inclusione e condivisione degli spazi pubblici cittadini	Realizzazione di una manifestazione per la promozione della pratica sportiva all'aperto	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Donne
Giovani

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS23005018
Aziende pubbliche più efficienti: Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati

Centro di 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento della Raccolta Direttive, approvata con D.G.C. n.646/2018

Il Comune di Bari esercita sulle società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o di attività strumentali, gestite secondo il modello "in house providing", il controllo analogo a quello che lo stesso ente esercita sui propri servizi interni secondo quanto previsto dal Regolamento dei Controlli Interni sulle Società Partecipate dal Comune di Bari (artt.1-14), dalle norme statutarie delle società e dalle Direttive emesse dall'Assessore alle aziende e dalla Ripartizione Enti Partecipati. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 646/2018 l'Amministrazione Comunale ha adottato una raccolta sistematica degli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari e discendenti da norme, statuti e regolamenti, al fine di fornire un quadro di sintesi chiaro e completo delle ulteriori attività che le società in house devono porre in essere e le relative scadenze, favorendo il processo di collaborazione e scambio di informazioni con l'Ente, nonché fornire ai cittadini e all'Amministrazione un'adeguata informativa sugli obblighi a carico delle proprie società controllate. Tanto premesso, la concreta applicazione della Raccolta delle direttive nel corso degli ultimi anni ha evidenziato ambiti di miglioramento/perfezionamento, oltre a necessitare di una costante verifica circa la sua adeguatezza rispetto al contesto normativo e giurisdizionale di riferimento (con particolare riferimento alle pronunce della Corte dei Conti) nonché di un aggiornamento anche sulla base dell'approvazione di alcuni atti dell'Ente, particolarmente rilevanti dal punto di vista strategico (quali il DUP, nel quale il Consiglio Comunale fornisce, tra l'altro, gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi del citato comma 5 dell'art. 19 D.lgs. 175/2016; la direttiva alle aziende sul bilancio consolidato, emanata dalla Ripartizione Ragioneria; gli indirizzi sulle nomine dei rappresentanti dell'Amministrazione negli Enti; ecc.). Pertanto, la Ripartizione si pone quale obiettivo operativo quello di effettuare una ricognizione delle Direttive emanate successivamente all'approvazione della Raccolta delle Direttive; individuare gli ambiti di miglioramento dei meccanismi attuativi dell'attività di controllo descritti nelle richiamate Direttive ed eventualmente aggiornarle, se di competenza della Ripartizione; verificare la necessità di aggiornamento degli schemi allegati alla Raccolta delle Direttive (ad esempio, schemi relazioni previsionali e report gestionali); verificare gli intervenuti mutamenti normativi nonché gli orientamenti della giurisprudenza contabile; conseguentemente, predisporre i documenti indispensabili all'aggiornamento della Raccolta delle direttive, con l'intento di uniformare ulteriormente le procedure adottate nei confronti delle Aziende, anche nell'ottica della semplificazione degli adempimenti a loro carico, e rendere più efficace l'attività di controllo da parte dell'Ufficio.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23100001
Responsabile: NITTI VITO

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Elaborazione di una proposta aggiornamento della Raccolta delle Direttive, approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 646/2018, contenente gli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari e discendenti da norme, statuti, regolamenti	Predisposizione della proposta di aggiornamento	100%		

Stakeholders
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati
Centro di 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento Manuale operativo procedure Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Il Manuale operativo della Ripartizione Enti Partecipati persegue il fine di descrivere le procedure inerenti l'esercizio del controllo analogo sulle società in house dell'Ente in qualità di socio. In particolare sono descritti i controlli previsti ex art. 147 quater del TUEL, nonché in tema di controllo analogo previsto per le società affidatarie di servizi in house ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016. I controlli si estendono, altresì, a tutte le Società, Enti ed Organismi Partecipati in maniera selettiva rispetto al tipo di partecipazioni detenuta e di attività espletata. Il documento, definendo i processi ed individuando i parametri di controllo dei processi, ha lo scopo di fornire alcuni criteri da adottare, da parte del Dirigente, ai fini della valutazione dei dipendenti, espressa secondo le modalità di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale adottato dall'Ente. Nel corso degli ultimi due anni l'attività della Ripartizione e l'organizzazione del lavoro del personale dipendente sono stati interessati da profondi cambiamenti legati all'adozione di misure generali di contenimento dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, circostanza che ha reso necessaria l'espletamento della prestazione lavorativa della maggior parte del personale in forza presso la Ripartizione in modalità agile, comportando la necessità di rivedere l'organizzazione dei processi e favorendo la condivisione in rete di documenti e materiali di lavoro. Lo smart working, come rilevato dall'AGID nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, se considerato quale modalità di lavoro a regime anche nella fase post-emergenza, potrebbe costituire un profondo elemento di innovazione dell'Amministrazione, purché sostenuto da un sistemico mutamento organizzativo e dall'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi del settore pubblico. L'implementazione del lavoro agile, e la sua regolazione a regime, potrebbe traghettare, altresì, l'attività della Ripartizione verso obiettivi tesi al miglioramento delle condizioni di lavoro del personale e, conseguentemente, al miglioramento del benessere degli stakeholders interni, comportando un efficientamento delle modalità di conciliazione vita/lavoro. Si intende cogliere, pertanto, tale occasione per innovare l'organizzazione del lavoro del personale della Ripartizione, aggiornando il Manuale operativo e le procedure ivi individuate in modo da adeguarle alle nuove modalità di espletamento della prestazione lavorativa. Si consideri, inoltre, che l'adozione del PNRR da parte del Governo Italiano, con tutto quello che comporta in termini di innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, nonché gli obiettivi di trasformazione digitale promossi dall'AGID, necessitano di una decisa accelerazione verso l'adozione di strumenti e modalità operative che consentano il progressivo miglioramento dell'efficienza delle procedure stesse. Con l'occasione si intende, altresì, implementare il livello di sicurezza dell'attività di trattamento dei dati personali descritta nel Manuale delle procedure, con specifico riferimento al trattamento informatizzato dei dati personali. Infine, si renderà necessario disporre le ulteriori modifiche indispensabili all'adeguamento delle procedure interne in relazione all'aggiornamento della Raccolta delle Direttive, approvata con D.G.C. n. 646/2018, contenente gli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari, perseguito con l'Obiettivo operativo 2023.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23100001
Responsabile: NITTI VITO

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Aggiornamento del Manuale operativo delle procedure	Approvazione del Manuale operativo con Determinazione dirigenziale	100%		

Stakeholders
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 28 - Enti Partecipati
Centro di 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Sviluppo di un sistema comunicativo sulla materia del risk management

Nell'ambito dell'obbiettivo strategico 5.1.1. sul risk management, di seguito agli OP 2021 e 2022 e nel rispetto delle Direttive della Corte dei Conti in essi citate alle direttive espresse dalla Corte dei Conti con le deliberazioni 18/2020, 19/2020 e 20/2020, con predisposizione di nuove banche dati (MOP) e implementazione delle stesse con i sistemi di controllo dell'Efficientometro, del Sistema DELFI e del Sistema REGIS, sviluppo di un sistema comunicativo e formativo di intesa con le Ripartizioni di amministrazione attiva interessate per una interlocuzione costante con le medesime sulla materia del risk management

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome GARANTIRE UNA COERENTE COMUNICAZIONE CON LE RIPARTIZIONI IN MATERIA DI RISK MANAGEMENT	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO FINALE	N. 1		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati
Centro di 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Implementazione dei sistemi di controllo antiriciclaggio

Nell'ambito dell'obiettivo strategico 5.1.1. (Razionalizzazione dei procedimenti) , di seguito agli OR 2021 e 2022 e in relazione alla normativa antiriciclaggio (decreto legislativo numero 231 del 2007 e Decreto legislativo 90 del 25 maggio 2017, di intesa con la Ripartizione Innovazione Tecnologica implementazione dei sistemi di controllo per l'adeguamento sul piano informatico e procedurale della normativa antiriciclaggio e anticorruzione in particolare sugli atti legati alle misure del PNRR

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome IMPLEMENTARE I SISTEMI DI CONTROLLO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	PREDISPOSIZIONE MODELLO INFORMATICO STANDARD	N. 1		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001008
Valorizzazione delle coste: Waterfront Santo Spirito - Palese

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali
Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Lavori di "Riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di S. Spirito".

Lavori di "Riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di S. Spirito".

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Esecuzione dei lavori previsti da progetto	Importo SAL al 31.12.2023 / importo contrattuale	50%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23121001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001016
Sviluppo dei grandi contenitori urbani: Ex Caserma Rossani

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali
Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PRESSO LA EX CASERMA ROSSANI IN BARI

LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PRESSO IL SITO EX CASERMA ROSSANI IN BARI

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Esecuzione Lavori come da contratto	((Importo SAL al 31/12/2023) / importo Lavori))*100%	100%		

Stakeholders
Cittadini
Studenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23132001
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Completament e collaudo del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici

Completamento e collaudo, finalizzato alla messa in esercizio, delle opere afferenti gli interventi per il "Completamento del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici" finanziato in parte nell'ambito del POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020, "Dal Bene confiscato al Bene riutilizzato: strategie di comunità per uno sviluppo responsabile e sostenibile", Azione 9.14 "Interventi per la diffusione della legalità".

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Chiusura Lavori e nomina collaudatori	Emissione del certificato di collaudo	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Relamping di 2 Campi di Calcio cittadini

Gli impianti oggetto di intervento sono il campo sportivo di San Pio ed il campo sportivo Lovero di Palese per i quali sono stati previsti proiettori LED per l'illuminazione sportiva esterna coin caratteristiche previste pari a 300 lx orizzontali con coefficiente di uniformità 0,7

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Chiusura lavori	Dichiarazione di Conformità	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Scuole

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali
Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

PROGETTAZIONE E LAVORI DI NUOVI ASILI NIDO COMUNALI NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DELLA CITTA'.

Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell'assistenza e sostegno alle famiglie, rafforzando la dotazione, nei vari quartieri della città, di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie. Gli interventi saranno finanziati mediante risorse del PNRR, derivanti dall'Avviso pubblico n. 48047 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" - Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia". Asili Nido: "DEL MARE" q.re Torre a Mare; "IL FIORE" q.re S.Paolo; "DEL SOLE" q.re Poggiofranco; "LE FIABE" q.re Palese; "LA RONDINE" q.re Japigia;

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome miglioramento della qualità della vita delle famiglie.	N. di approvazioni alle indizioni delle gare	N. 5		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23122001
Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali
Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PREDISPOSIZIONE PROGRAMMATA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il programma triennale dei lavori pubblici costituisce un atto fondamentale nella programmazione dell'ente locale ed è connotato non solo dalla predisposizione di atti aventi natura tecnico-amministrativa ma anche dalla definizione di aspetti di carattere finanziario-contabile. In tale ottica, si rende opportuno implementare il sistema di elaborazione del programma stesso individuando in maniera dettagliata, per ciascun intervento inserito, i dati contabili di Bilancio e le relative fonti di finanziamento: tanto al fine di rendere ancor più fruibile tale strumento fornendo, nell'immediato, ai soggetti attuatori (responsabile unico del procedimento, collaboratori tecnici e collaboratori amministrativi) gli strumenti e le informazioni utili per poter operare

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Maggiore fruibilità ed operatività del programma triennale dei lavori pubblici	Implementazione del sistema di predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici	N. 1		

Comune di Bari

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS23001044
Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: La città verde progetto "filiera urbana CO2 - zero"

Programma R.P. 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Esecuzione di interventi volti al potenziamento ecologico di aree verdi già esistenti

Esecuzione di interventi volti al potenziamento ecologico di aree verdi già esistenti, ricadenti nei 5 Municipi, una per ognuno di essi, mediante interventi di incremento della biodiversità

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Avvenuta esecuzione degli interventi programmati di incremento della biodiversità	Numero di aree su cui si è intervenuti/n. di aree programmate	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P. 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Organizzazione di un flusso documentale condiviso ed ospitato sul server Settore Giardini

Organizzazione di un flusso documentale condiviso ed ospitato sul server a disposizione del Settore Giardini, per la gestione delle istruttorie di abbattimento di alberi di proprietà comunale e programmazione dell'eventuale ripristino, al fine di semplificare l'organizzazione del lavoro, e rispondere ad esigenze di trasparenza degli atti e delle procedure amministrative.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottenimento di un documento "Istruzioni per l'implementazione del flusso di lavoro e documentale inerente gli abbattimenti di alberi di proprietà comunale".	Trasmissione formale del documento "Istruzioni per l'implementazione del flusso di lavoro e documentale inerente gli abbattimenti di alberi di proprietà comunale" al 31/12/2023 all'Amministrazione comunale	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001017
Greening urbano: Completare i 10 grandi parchi urbani

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Lavori di riqualificazione dell'area posta nel centro abitato di Torre a Mare

Lavori di riqualificazione dell'area posta nel centro abitato di Torre a Mare da destinare a parco urbano "Parco per tutti".

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Esecuzione dei lavori previsti da progetto	Importo SAL al 31.03.2023 / importo contrattuale	50%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento Regolamento Comunale degli interventi nel sottosuolo stradale

Aggiornamento Regolamento Comunale degli interventi nel sottosuolo stradale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 612/1990 e successivo protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 342/2012

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Coordinamento tra le società di sottoservizi e più controllo sul territorio	Approvazione nuovo regolamento	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

CENSIMENTO POSTI AUTO,CICLI,MOTOCICLI,RASTRELLIERE E GEOREFERENZIAZIONE.PROGETT.NE NUOVI POSTI

CENSIMENTO POSTI AUTO, CICLI, MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE ESISTENTI SUL TERRITORIO CITTADINO E GEOREFERENZIAZIONE. PROGETTAZIONE NUOVO PIANO LOCALIZZAZIONI DI RASTRELLIERE PER BICICLETTE E STAZIONI MONOPATTINI IN SHARING. Censire posti auto,cicli,motocicli rastrelliere biciclette esistenti ad oggi sul territorio della città di Bari permetterebbe ai tecnici comunali di avere una base importante di dati per progettare interventi sia di rimozione degli arredi non più utili o danneggiati,sia di istallazione di nuovi arredi più funzionali per tipologia e localizzazione.Detto censimento costituirebbe una preziosa fonte di dati da comunicare in occasione della compilazione dei questionari che pervengono da parte di Istat,Legambiente ecc.,nonché per riscontrare le richieste di informazioni che pervengono da parte di associazioni e di singoli cittadini.La georeferenziazione consentirebbe una più semplice condivisione dei dati e la possibilità di aggiornamento degli stessi in tempo reale

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Piano di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni dei monopattini in sharing	Atto di Approvazione nuovo piano di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni dei monopattini in sharing	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23135001
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

CENSIMENTO POSTI AUTO,CICLI,MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE CITTADINI E GEOREFERENZIAZIONE.

CENSIMENTO POSTI AUTO, CICLI, MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE ESISTENTI SUL TERRITORIO CITTADINO E GEOREFERENZIAZIONE. PROGETTAZIONE NUOVO PIANO LOCALIZZAZIONI DI RASTRELLIERE PER BICICLETTE E STAZIONI MONOPATTINI IN SHARING. Censire i posti auto, cicli, motocicli e le rastrelliere per biciclette esistenti ad oggi sul territorio della città di Bari è una attività che permetterebbe ai tecnici comunali di avere una base importante di dati per progettare interventi sia di rimozione degli arredi non più utili o danneggiati, sia di istallazione di nuovi arredi più funzionali per tipologia e localizzazione. Inoltre, detto censimento costituirebbe una preziosa fonte di dati da comunicare in occasione della compilazione dei questionari che pervengono da parte di Istat, Legambiente ecc., nonché per riscontrare le richieste di informazioni che pervengono da parte di associazioni e di singoli cittadini. La georeferenziazione, infine, consentirebbe una più semplice condivisione dei dati e la possibilità di aggiornamento degli stessi in tempo reale

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Piano di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni di monopattini in sharing	Approvazione nuovo piano di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni dei monopattini in sharing	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Centralizzazione di 20 impianti semaforici

Affidamento, esecuzione e messa in esercizio provvisorio e test delle apparecchiature previste nel progetto "MONKEY - MObility Network: KEY smart solutions" relativamente all'Obiettivo Realizzativo (OR) 3 - "Smart Traffic Lights and Camera" finanziato in parte nell'ambito del PON INFRASTRUTTURE E RETI Asse di riferimento II, linea 2.2.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Chiusura Lavori e messa in esercizio provvisorio degli impianti	Certificato di avvio dell'esercizio provvisorio	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23127001
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS23001006
Valorizz.delle coste: Progetto del waterfront del porto vecchio e le piazze del mare di Madonnella

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riqualificazione del Waterfront di San Cataldo

Riqualificazione del Waterfront di San Cataldo

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Completamento del 30% delle opere previste in contratto	Sal emesso / importo contrattuale	30%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23128001
Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali
Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzaz.proced.didemoliz.manufatti abusivi e illeciti edilizi,creazione di strato informat.SIT

Digitalizzazione procedure inerenti la demolizione di manufatti abusivi e illeciti edilizi e creazione di strato informativo del SIT. Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti della POS Edilizia Pericolante afferenti le i procedimenti amministrativi sanzionatori e creazione di uno strato informativo del SIT comunale per gli interventi più significativi (riconducibili ad opere abusive ed illeciti edilizi realizzati in aree territoriali sottoposte a vincoli idrogeologico, paesaggistico, architettonico, ecc.) L'obiettivo è coerente con i seguenti punti delle "Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore." Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione e digitalizzazione delle procedure	Predisposizione di nuovo strato	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali
Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI A SEGUITO DI PROGRAMMA DI MANUTENZIONE OBIETTIVO 2021

PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI ALLA LUCE DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE REDATTO NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO 2021

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO E POPOLAMENTO DELLO SHAPE "SPIAGGE LIBERE MONITORATE"	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO E POPOLAMENTO DELLO SHAPE "SPIAGGE LIBERE MONITORATE"	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23150001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005006
Agenda digitale metropolitana: E_Gov
Programma R.P. 190 - Direzione Generale e Servizio informatico
Centro di 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

SERVIZI DI E-GOVERNMENT

Sviluppo e messa a regime di nuovi servizi digitali di e-government da attivare sul portale egov.comune.bari.it. I servizi ricopriranno nuove tipologie di flusso di servizio, come 'Permessi ed autorizzazioni'(servizio di Richiesta occupazione di suolo pubblico) e 'Sistema di prenotazione sportello' (servizio di Ritiro atti - Casa comunale). Le evoluzioni della piattaforma di e-government saranno realizzate nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020 e della Missione 1 Componente 1 del PNRR 'Digitalizzazione della PA'.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Servizi digitali online 'Permessi ed autorizzazioni' e 'Sistema di prenotazione sportello'	N. richieste di istanza servizio	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23150002
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 190 - Direzione Generale e Servizio informatico
Centro di 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

NUMERO UNICO URP

Come obiettivo congiunto con la Ripartizione Segreteria Generale, si intende introdurre un sistema di gestione automatizzata per le chiamate telefoniche verso il servizio URP, introducendo un sistema di Interactive Voice Response (IVR), possibilmente andando a integrare il servizio di numero unico già in essere del Segretariato Sociale (080.577.777), per la realizzazione di un numero unico comunale. La soluzione non solo dovrà garantire la gestione intelligente delle code in ingresso, ma dovrà fornire una serie di statistiche e reportistica a corredo utili per eventuali operazioni di analisi del servizio.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Entrata in produzione del numero unico dell'URP	Servizio in esercizio e produzione di Statistiche	N. 1		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Enti no profit
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23150001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P. 190 - Direzione Generale e Servizio informatico
Centro di 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

SISTEMA INTEGRATO PROTOCOLLO E ATTI

Completamento della messa in esercizio del sistema integrato, denominato ENGRAMMA, di Protocollazione Informatica, integrato con workflow documentale e nuovo sistema di gestione Atti amministrativi. Il sistema è stato sviluppato nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione del sistema egov di Area Vasta Metropoli Terra di Bari, in favore di tutti i Comuni aderenti. Per il Comune di Bari, il sistema di Protocollazione Informatica è in esercizio dal 25 gennaio 2021; per il nuovo sistema Atti amministrativi, è in esercizio dall'8 settembre 2022 la componente applicativa per la gestione delle Determinazioni dirigenziali (Determinazioni con e senza rilevanza contabile e Atti di liquidazione). Obiettivo del 2023 è completare la messa a regime delle restanti componenti applicative del sistema Atti Engramma, relative alla gestione degli ulteriori Atti monocratici non già in esercizio e degli Atti collegiali. L'attività è condotta in sinergia con la Ripartizione Segreteria Generale, competente per quanto concerne gli aspetti funzionali ed organizzativi e potrà comprendere attività di collaudo/assessment funzionale, organizzazione della formazione utenti, sperimentazione propedeutica all'avvio in produzione, supporto utenti al golive delle nuove componenti applicative.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottimizzare ed armonizzare la generazione di atti amministrativi, in piena conformità al CAD e alle linee guida AgID	N. verbali di collaudo (con riferimento ad ulteriori atti monocratici e collegiali)	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa
Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica
Centro di 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposizione bando per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.

Predisposizione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica in attuazione della legge n.10/2014 e approvazione dello stesso con determina

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome approvazione con determina bando erp	approvazione determina	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica
Centro di 120 - Patrimonio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

agenzia della casa
Implementazione agenzia della casa

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Implementazione delle attività mediante go-live delle stesse	verbale di affidamento del servizio	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23181001
Responsabile: Milano Pasquale

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001028
Realizzazione dei presidi di prossimità (hub and spoke): Servizi necroscopici
Programma R.P. 810 - Servizi necroscopici e cimiteriali
Centro di 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

avviso di gara impianto cremazione
Pubblicazione avviso di gara per concessione mista lavori/servizi impianto cremazione

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome delibera CC su concessione	Inserimento in ode web proposta di delibera	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002001
Sviluppo Housing first: Piano straordinario della casa
Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica
Centro di 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

predisposizione convenzione

Predisposizione nuova convenzione con ARCA, in scadenza

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Predisposizione proposta di delibera CC approvazione	Inserimento in ode proposta delibera cc	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001046
Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: Efficientamento energetico
Programma R.P. 502 - Gestione del patrimonio
Centro di 120 - Patrimonio
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Razionalizzazione utenze

Razionalizzazione utenze su immobili comunali : energia, acqua e gas

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome ricognizione delle utenze esistenti e condivisione con ivop e municipi	Detrmina con ricognizione utenze	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa
Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica
Centro di 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

esecuzione dei lavori

esecuzione di lavori per la riqualificazione energetica, la sistemazione esterna e la verifica sismica di immobili E.R.P.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Provvedimenti di competenza del Settore entro i termini dei cronopragrammi	numero di progetti che hanno rispettato cronoprogramma	N. 15		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica
Centro di 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Manutenzione alloggi

Manutenzione degli alloggi di E.R.P.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Risoluzione delle situazioni di rischio e pericolo e Report sullo stato di manutenzione delle facciate e dei balconi per l'individuazione degli interventi manutentivi prioritari da programmare.	Trasmissione Report al Direttore Patrimonio e all'Assessore al Patrimonio per ognuna delle quattro aree in cui è suddiviso il ,patrimonio di E.R.P..	N. 4		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze
Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale

Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi degli articoli 11 ss. del nuovo CCNL Comparto Enti Locali 16/11/22. Identificazione e collocamento dei profili professionali, con descrizione del contenuto professionale di ciascun profilo, nelle rispettive aree professionali, in applicazione del comma 6 dell'articolo 12 del nuovo CCNL, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'allegato A del CCNL. Ridefinizione dei mansionari specifici per ogni area/profilo professionale, come attualmente previsti dalla Disciplina sugli accessi agli impieghi del Comune di Bari (D.A.I.). Ridefinizione delle soft skills e delle competenze trasversali per ciascuna area/profilo professionale con adeguamento anche delle modalità di reclutamento del personale e dei requisiti di accesso.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Modifica e adeguamento al CCNL della disciplina contenuta nella D.A.I. con predisposizione della proposta di deliberazione.	Presentazione della proposta di deliberazione.	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23211001
Responsabile: Greco Anna

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Incremento servizi web rivolti al personale.

Creazione in apposita sezione della Intranet comunale di una bacheca contenente la modulistica in formato editabile corredata dalla normativa di riferimento utile a proporre le varie istanze da parte del personale in servizio.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione nella intranet comunale di bacheca contenente la modulistica, in formato editabile, a disposizione del personale dipendente del Comune di Bari con le indicazioni di supporto alla compilazione.	Numero di istanze e modelli inseriti.	N. 6		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23212001
Responsabile: De Santis Ivan

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Calcolo automatizzato della quota pignorabile

Creazione di una voce figurativa del cedolino paga dei dipendenti comunali funzionale alla quantificazione della quota stipendiale colpita da pignoramento. Ai sensi del DPR 180 del 1950 in materia di sequestro, pignoramento e cessione degli stipendi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, gli stipendi sono soggetti a sequestro e pignoramento fino alla concorrenza di un quinto valutato al netto delle ritenute, per i tributi dovuti allo Stato, alle province e ai comuni, ed in egual misura per ogni altro credito. Pertanto, l'obiettivo individuato ha come finalità la realizzazione di una voce del cedolino paga che calcoli, ciascun mese, in base alle competenze percepite dal dipendente, il quinto al netto delle ritenute di legge che poi dovrà essere accantonato o versato al creditore pignoratizio a seconda della fase in cui si trova il procedimento esecutivo.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Inserimento della nuova voce stipendiale all'interno del cedolino paga dei dipendenti comunali.	Numero nuova voce inserita	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Realizzazione archivio informatico delle istanze di accreditamento dello stipendio

Realizzazione archivio informatico delle istanze di accreditamento dello stipendio in c/c bancario o postale relativo al periodo 01/01/2018-31/12/2022. Nell'ottica del macro processo di dematerializzazione, al fine di rendere facilmente consultabile da parte dell'Ufficio le istanze dei dipendenti di comunicazione / richiesta modifica Codice IBAN pervenute in modalità cartacea, si ritiene utile realizzare un archivio informatico delle medesime nel periodo di riferimento distinto per dipendente e per data di presentazione da unificare.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione archivio informatico per dipendente e per data di riferimento	Numero istanze archiviate/Numero delle istanze pervenute nel periodo di riferimento	90%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attivazione Sportello di Counseling Psicologico

Attivazione Sportello di Counseling Psicologico dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento dei dipendenti del Comune di Bari.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Fruizione del servizio di counseling psicologico da parte dei dipendenti comunali.	Feedback positivi da parte degli utenti / Feedback totali degli utenti	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23216001
Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance

Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance individuale del personale dipendente anni 2020 2021 2022. Al fine di rendere facilmente consultabile da parte dell'Ufficio e dei dipendenti le schede di valutazione della performance individuale e di funzione, si ritiene utile informatizzare la procedura di archiviazione delle stesse per il periodo 2020 2021 2022, utili all'attribuzione delle progressioni economiche 01.01.2023 la cui procedura di selezione sarà definita dalla contrattazione integrativa decentrata alla luce dell'adozione del nuovo CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance individuale (anni 2020, 2021, 2022) per dipendente e per anno di riferimento.	Numero schede di valutazione archiviate / totale delle schede di valutazione	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23217001
Responsabile: Cascione Antonio

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Creazione del fascicolo elettronico e dematerializzazione delle istanze di lavoro agile

Creazione all'interno della piattaforma per la gestione degli accordi individuali di lavoro agile implementata nel gestionale Keros di un fascicolo elettronico per singolo dipendente nel quale conservare lo storico degli accordi individuali di smart working dematerializzati. Implementazione dei dati utili alla completezza del fascicolo elettronico del dipendente e creazione di una nuova procedura di estrazione dati direttamente dal gestionale Keros, utile ai fini di ogni ricerca e statistica necessaria, nonchè di ogni comunicazione obbligatoria ex lege inerente al lavoro agile.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione e tempestività nella ricerca e conservazione degli accordi individuali di di lavoro agile sottoscritti. Conseguente riduzione del materiale cartaceo.	Numero fascicoli elettronici creati/numero dei dipendenti autorizzati allo svolgimento della prestazione in modalità agile	100%		

Stakeholders
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23218001
Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Vademecum del Pensionato

Pubblicazione sulla Intranet di un Vademecum contenente ogni informazione e supporto documentale ed informativo utile per i dipendenti dell'Ente prossimi alla cessazione e trasmissione all'interessato del Vademecum integrato con il fascicolo previdenziale personale contenente ogni documento relativo alla propria pratica di pensione, al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni relative alla conclusione del rapporto di lavoro.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione della procedura per il reperimento della documentazione necessaria a monitorare e controllare la propria pratica di pensione. Tempestività ed esaustività delle informazioni fornite ai dipendenti prossimi alla pensione.	Numero questionari positivi di gradimento / numero do questionari di gradimento totali sottoposti ai dipendenti prossimi alla pensione	80%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23219001
Responsabile: Formicola William

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Nuovo Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale

Revisione integrale del Regolamento sul rapporto di lavoro a Tempo Parziale (approvato con D.G.C. n. 890 del 23/12/2016) e predisposizione del nuovo articolato unitamente alla proposta di approvazione dello stesso, da parte della Giunta Comunale.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Adeguamento alle disposizioni vigenti. Miglioramento e semplificazione dei procedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro.	Presentazione della proposta di deliberazione.	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002010
Miglioramento servizi scolastici: Doti educative
Programma R.P. 400 - Asili nido
Centro di 465 - Politiche socio-giovanili
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

POTENZIARE E MIGLIORARE L'EROGAZIONE DELL'OFFERTA EDUCATIVA DEL SISTEMA 0-3

PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA SULL'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI: La gestione ed il funzionamento degli asili nidi a gestione diretta del Comune di Bari che voglia rispondere alle sempre mutevoli esigenze di bambini, genitori e famiglie, con un loro maggiore coinvolgimento mediante istituti di partecipazione attiva, necessita della predisposizione un documento programmatico contenente linee guida che disciplinino la gestione partecipata in aspetti di fondamentale importanza, quali l'orario di funzionamento, la nomina ed attribuzione di compiti al Consiglio di Gestione, i regimi dietetici, le nuove forme di attività ludiche attivabili, oltreché le possibili misure, forgiate per ogni singolo plesso, finalizzate al risparmio ed all'efficientemente energetico, il tutto anche in prospettiva della cantierizzazione dei nuovi asili finanziati dal PNRR/PNC

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Potenziare e conferire maggiore efficacia alla gestione ed organizzazione del funzionamento degli asili nido comunali, con una maggiore partecipazione in talune scelte decisionali da parte di genitori e famiglie, (anche al fine di formulare proposte migliorative di efficientamento e risparmio energetico delle strutture) con l'approvazione di un documento programmatico contenente linee guida specifiche e settoriali.	NUMERO ASILI NIDO A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI BARI	N. 10		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Programma R.P. 785 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi
Centro di 265 - Assistenza Scolastica
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Gestione segnalazioni fermate del trasporto scolastico

Snellimento e verificabilità della procedura di lavorazione delle segnalazioni relative alle fermate assegnate agli utenti all'inizio dell'anno scolastico.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Evasione tempestiva (entro 48h) di tutte le richieste pervenute da parte degli utenti sulla soluzione tecnologica adottata	istanze esitate	80%		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Studenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Programma R.P. 400 - Asili nido
Centro di 445 - Asili nido
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

L'alimentazione e il benessere al nido

Il tema dell'alimentazione per la fascia d'età 3-36 mesi si pone come obiettivo quello di rendere "consapevole" il momento del pasto, contrastando luoghi comuni e cattiva informazione sulle tematiche inerenti l'alimentazione. Lo scopo è quello di analizzare l'alimentazione dal punto di vista dei cambiamenti socio-culturali (introduzione di nuovi cibi, nuove modalità di approccio come l'auto-svezzamento) e sull'importanza del cibo sul piano della salute e del benessere psico-fisico (introduzione di alimenti integrali e biologici, diffusione di allergie, intolleranze alimentari e altre problematiche relative al cibo). Si intende progettare un ciclo di incontri e di laboratori didattico-esperienziali al fine di diffondere e promuovere maggiore consapevolezza per la sana alimentazione e un corretto stile di vita. Ai laboratori parteciperà il personale in servizio presso gli asili nido e gli uffici PEGL (biologa nutrizionista, funzionarie, cuochi). All'iniziativa parteciperà anche la dott.ssa Belluccia, biologa nutrizionista del Comune di Bari, con incontri rivolti sia al personale dei nidi, sia ai genitori degli iscritti. Gli argomenti trattati durante gli incontri verteranno sugli aspetti nutrizionali del pasto al nido, la preparazione di ricette, l'approccio al cibo e le neofobie, l'alimentazione come prevenzione, la gestione del momento del pasto, il cibo e l'ambiente, l'allattamento materno e l'auto-svezzamento. Seguirà un ciclo di laboratori didattico-esperienziali da concordare con il personale educativo, sempre relativi ai temi dell'alimentazione 3-36 mesi.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Partecipazione e coinvolgimento dei minori iscritti ai Nidi Comunali ai percorsi trasversali inclusivi, finalizzati al benessere dei minori iscritti e all'informazione aggiornata di famiglie e personale.	Numero dei minori iscritti ai Nidi Comunali nell'anno 2023 (e relative famiglie) + n. personale coinvolto	N. 510		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P. 405 - Politiche socio-giovanili
Centro di 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attivazione servizio on line partecipazione concorsi annuali conferimento borse di studio

Attivazione servizio on line, nell'ambito del portale e-gov servizi scolastici, per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi annuali per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario, che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla città di Bari e sui problemi ad essa connessi, e di studenti, che abbiano conseguito la promozione alla classe successiva, nonché di diplomati presso le scuole secondarie di II° grado di Bari.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione delle pratiche per i cittadini fruitori del servizio di iscrizione on line, nonché dell'attività del personale comunale preposto alla gestione ed all'utilizzo dei dati.	Numero di candidati inseriti nelle graduatorie	N. 80		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P. 270 - Scuola materna
Centro di 235 - Scuola materna
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

SCUOLA E AMBIENTE

La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull'ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell'intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto "La terra e i magnifici quattro elementi" (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell'infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell'educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l'impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l'ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Obiettivo del percorso è rendere i bambini più consapevoli delle problematiche ambientali, sin dall'infanzia, attraverso l'educazione allo sviluppo sostenibile rendendoli, inoltre, attori del processo di transizione ecologica in atto.	N. progetti e attività didattiche integrative di educazione ambientale.	N. 4		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Programma R.P. 509 - Scuola materna
Centro di 235 - Scuola materna
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

SCUOLA E AMBIENTE

La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull'ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell'intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto "La terra e i magnifici quattro elementi" (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell'infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell'educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l'impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l'ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Obiettivo del percorso è rendere i bambini più consapevoli delle problematiche ambientali, sin dall'infanzia, attraverso l'educazione allo sviluppo sostenibile rendendoli, inoltre, attori del processo di transizione ecologica in atto.	N. progetti e attività didattiche integrative di educazione ambientale.	N. 4		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Programma R.P. 775 - Scuola materna
Centro di 235 - Scuola materna
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Scuola e ambiente

La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull'ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell'intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto "La terra e i magnifici quattro elementi" (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell'infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell'educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l'impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l'ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Obiettivo del percorso è rendere i bambini più consapevoli delle problematiche ambientali, sin dall'infanzia, attraverso l'educazione allo sviluppo sostenibile rendendoli, inoltre, attori del processo di transizione ecologica in atto.	N. progetti e attività didattiche integrative di educazione ambientale.	N. 4		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Programma R.P. 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative
Centro di 265 - Assistenza Scolastica
Data raggiungimento 30/09/2023

Descrizione

Gestione digitale dei "BUONI SCUOLA"

Istituzione di un sistema digitale di gestione dei "BUONI SCUOLA" emessi dal Comune a favore delle famiglie e utilizzabili presso le scuole dell'infanzia paritarie private convenzionate con il Comune di Bari.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome L'obiettivo si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali o di lavoro. In un'ottica di innovazione, la realizzazione dell'obiettivo consentirà di evitare attese per le famiglie in merito all'accoglimento delle istanze e renderà più agevole il lavoro per l'Amministrazione e le segreterie delle scuole dell'infanzia paritarie private.	NUMERO FAMIGLIE	N. 300		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Scuole e istituti di formazione

Comune di Bari

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Programma R.P. 405 - Politiche socio-giovanili
Centro di 465 - Politiche socio-giovanili
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

POC METRO 2014-2020"UN NEGOZIO NON E SOLO UN NEGOZIO"

POC METRO 2014-2020 - NEGOZI DI BARI "UN NEGOZIO NON E SOLO UN NEGOZIO" - SOSTENERE LE ATTIVITA' COMMERCIALI SUL TERRITORIO URBANO FINANZIANDO PROGETTI DI SVILUPPO COMMERCIALE CON IMPATTO ECONOMICO, TERRITORIALE SOCIALE E CULTURALE- la Misura POC_BA_I.3.1.p Negozi d_Bari - "Un negozio non è solo un negozio" è finalizzata a sostenere gli esercizi di vicinato esistenti con contributi a fondo perduto per investimenti e supporto alla gestione in cambio, gli esercizi di vicinato e pubblici esercizi beneficiari di contributo si impegnano a promuovere attività e servizi per migliorare il tessuto urbano e sociale della città

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome MIGLIORARE IL TESUTO ECONOMICO LOCALE ATTRAVERSO INTERVENTI CON RICADUTA SOCIALE -	NUMERO DI PROPOSTE PROGETTUALI AMMESSE A FINANZIAMENTO	N. 20		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Enti no profit
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246002
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Comune di Bari
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P. 405 - Politiche socio-giovanili
Centro di 465 - Politiche socio-giovanili
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

PON METRO 2014-2020 - PROGETTO SPERIMENTALE PER REINSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE

PON METRO 2014-2020 - PROGETTO SPERIMENTALE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE IN STATO DI SVANTAGGIO SOCIALE E/O ECONOMICO - favorire l'acquisizione di competenze tecnico professionali e promuovere l'inserimento socio-lavorativo di soggetti in situazione di svantaggio sociale, secondo un approccio sistemico, affinché si alimenti un circuito integrato e inter istituzionale in grado di valorizzare, sulla base delle specificità sociali ed economiche del territorio, percorsi di collaborazione con gli operatori territoriali, le aziende, le amministrazioni locali e territoriali.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome PROMUOVERE E SOSTENERE L'OCCUPAZIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI SEGNALATI DAI SERVIZI SOCIALI	NUMERO DI BENEFICIARI AVVIATI A TIROCINIO	N. 40		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Stranieri

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Comune di Bari
Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria
Centro di 90 - Ragioneria
Data raggiungimento 31/12/2026

Descrizione

Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità accrual

Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza - nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE - tratta la specifica Riforma rubricata "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual". L'obiettivo della Riforma 1.15 è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ... un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. L'action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: - Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l'istituzione di un nuovo modello di governance; - La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un'azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; - L'elaborazione di un quadro concettuale unico per l'intera pubblica amministrazione italiana; - La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; - La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano, prevede la realizzazione - entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un'architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno stesso fatto gestionale (Sistema INIT, per il quale le regole tecniche iniziale sono state già definite). Scopo dell'obiettivo è quello di predisporre - anche alla luce del quadro concettuale di riferimento,
https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/_documenti/in_vetrina/elem_0386.html - il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all'attuale impianto contabile sviluppato nell'ambito dell'Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale - per la realizzazione dell'obiettivo - sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l'armonizzazione del

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

nuovo modello nell'ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica e della Rip. Personale, per formalizzare i rapporti partner accademico. Considerando il grande effort che graviterà sull'intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell'operato dell'Ente e delle sue Strutture gestionali.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Output Definizione nuovo modello contabile utile ad introdurre elementi di maggiore analiticità	N. modelli sperimentali introdotti	N. 1		
Output Incorporazione del nuovo modello nell'ambito delle procedure consuntivanti dell'Ente	Elaborazione referti a partire dal modello implementato		100%	
Output Utilizzo del modello implementato per le finalità di governance e controllo	Predisposizione base informativa finalizzata alla realizzazione dell'output			100%
Outcome Transizione alla contabilità analitica (previsione realizzazione outcome nel 2026, inserita nell'anno 2025 per limite estensione target del software).	N. sistemi contabili analitici introdotti			N. 1

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria
Centro di 90 - Ragioneria
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Creaz. schede vincolo specifiche finanziate da mutui per semplificarne l'individuaz. e gestione.

L'obiettivo che si propone nasce dall'esigenza di semplificare ed efficientare l'attuale gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata. Si è avuto modo di constatare, infatti, che l'utilizzo di questa tipologia di avanzo vincolato ha incontrato notevoli difficoltà applicative. Considerata la complessità delle molteplici operazioni da svolgere, si ritiene di articolare il raggiungimento dell'obiettivo su tre annualità. Visto il lavoro realizzato nei precedenti due esercizi, nel corso del 2023 si procederà ad agganciare, per ogni nuova scheda vincolo creata nella seconda annualità, gli accertamenti ancora esistenti e gli impegni da questi finanziati. A conclusione di questa fase, ogni utente del sw di contabilità potrà avere una lettura completa del mutuo di proprio interesse, potendo infatti, visualizzare attraverso la scheda vincolo, creata per ogni posizione di mutuo, l'importo che la Cassa Depositi e Prestiti deve ancora erogare, gli impegni assunti con il mutuo di proprio interesse e l'importo confluito in avanzo.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Output Integrazione delle procedure realizzate nell'ambito delle operazioni gius-contabili finalizzata a creare ordine nella "vita" del mutuo in modo da garantire compliance e azzerare il rischio di possibili contestazioni da parte di controllori interni (Collegio Revisori) ed esterni (organi ispettivi).	N. accertamenti ed impegni collegati (target > 50)	51		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23273001
Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria
Centro di 95 - Economato e gestioni speciali
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Completamento del percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria.

Completamento del percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria secondo standard internazionalmente validati. In linea con le previsioni dell'art. 6, c. 2 del D.L. 80.2021 e, prima ancora con quelle dell'art. 1, c. 1, della L. 124.2015 - entrambe riprese nella Missione 2 del PNRR e tra i drivers di cambiamento del programma Repubblica Digitale (https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/aica_dal-syllabus-al-dipendente-pa/#destinatari) - scopo dell'obiettivo è quello di ultimare la formazione qualificata riconducibile a standard internazionalmente riconosciuti - https://www.icdl.it/ - del personale della Struttura. A detta prioritaria forma di formazione potranno affiancarsi ulteriore interventi utili a far accrescere competenze e abilità del personale in linea con il con il terzo asse strategico delle vigenti Linee Programmatiche della P.A. - reskilling del capitale umano (http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/linee_programmatiche_mar_21.pdf).

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Alfabetizzazione digitale del personale della Struttura	N. percorsi di reskilling ultimati	1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23274001
Responsabile: Ninni Giuseppe
Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria
Centro di 90 - Ragioneria
Data raggiungimento 31/12/2024

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Descrizione

Mentoring diffuso in materia di PIAO.

Scopo dell'obiettivo - alla luce della quasi definitiva (affermazione legata alla portata dell'art. 3 del DPR 81.2022 ed al mancato aggiornamento dei principi contabili, in particolare l'All.. 4/1 al D.Lgs. 118.2011) sistematizzazione dell'impianto regolatorio della disciplina della Pianificazione integrata - è quello di dare corpo alle indicazioni avanzate dal Consiglio di Stato con Parere n. 506.2022, ovvero, di innestare nell'ambito delle PP.AA. una "cultura nuova della programmazione". Considerando l'expertise maturata dal Servizio finanziario, nonché le nuove indicazioni offerte dal CCNL FF.LL. di recentissima sottoscrizione - che all'art. 55, c. 8, prevede come "gli enti possono individuare, all'interno dei propri organici, personale qualificato da impiegare, durante l'orario di lavoro, come docente per i percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale" - il percorso formativo in materia di pianificazione integrata verrà posto in essere attraverso procedure di mentoring diffuso poste in essere da personale della Ripartizione Ragioneria Generale, con evidente risparmio di spesa per l'Ente e contemporaneo enforcement delle skills del personale adibito a detta attività. Vista la novità della disciplina e le probabili modifiche che la stessa subirà in sede di interventi di monitoraggio (che, giusta previsione normativa verranno posti in essere da parte di DFP e ANAC, auspicando che il gruppo di lavoro si apra anche ad altri soggetti qualificati come la Commissione ARCONET), si prevede almeno un ulteriore intervento di follow-up successivo, ugualmente generatore degli impatti innanzi descritti.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Output Diffusione della cultura nuova della programmazione.	N. interventi formativi realizzati.	N. 2		
Outcome Rafforzamento della cultura nuova della programmazione.	N. interventi di follow-up realizzati		N. 1	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predispos. di una soluz. finalizzata a garantire la governance degli interv. finanz. nel PNRR e PNC.

Predisposizione di una soluzione finalizzata a garantire la governance contabile degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e PNC. Alla luce della copiose documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione del D.L. 77.2021, scopo del presente obiettivo è quello di definire, anche alla luce delle policy interne all'Ente, nonché delle procedure in materia di anticorruzione ed antiriciclaggio, il supporto che l'Ufficio offrirà trasversalmente a tutte le Strutture dell'Ente per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. I del TUOEL, nonché per contribuire ad alimentare il sistema di di KPI comuni di cui alla Circ. MEF. 34.22 (https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_34_2022/).

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Implementazione di un modello di servizio funzionale a garantire le opportune forme di governance del processo di gestione delle entrate da PNRR-PNC.	N. modelli di servizio realizzato	1		

Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23276001

Responsabile: GRECO DONATO

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Descrizione

Attività di mentoring rivolta a Ripartizioni/Municipi interessati alla gestione fatture di acquisto

Il presente Obiettivo affronta la tematica della corretta gestione delle fatture di acquisto, documento contabile di fondamentale importanza nel processo di liquidazione della spesa da parte dell'Ente. L'attuale sistema normativo ha determinato un avanzato livello di digitalizzazione del processo di pagamento, a partire dalla corretta creazione della fattura elettronica, fino alla corretta gestione delle informazioni legate al suo pagamento sul portale Area RGS (precedentemente gestite sulla Piattaforma Crediti Commerciali), finalizzata al monitoraggio del debito commerciale delle PP.AA. e del relativo pagamento. Per governare con padronanza tale processo, in ossequio ai principi dell'attività amministrativa e con particolare riguardo alle disposizioni dirette ad accelerare il pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, è necessario che i soggetti chiamati a curare i procedimenti di liquidazione della spesa siano in possesso di adeguate conoscenze tecniche. In tale ottica si colloca l'attività di mentoring in parola, affidata ai componenti dello scrivente Ufficio POS, che quotidianamente si occupano di tale tematica.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottimizzazione del processo di liquidazione della spesa e garanzia delle procedure di compliance anche in chiave Riforma 1.11 PNRR.	Numero processi di mentoring attivati	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari
Ripartizione Ragioneria Generale
Settore Impegni e Mandati

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria
Centro di 90 - Ragioneria
Data raggiungimento 31/12/2025

Descrizione

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE - DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE - DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ART. 8 D.LGS. 150/2009). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all'Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi. Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detto obietti costituisce anche una specifica misura del PNRR - Riduzione dei tempi di pagamento - che culminerà con l'implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning "InIT" che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l'uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell'Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell'Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all'Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro esterni all'Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni - ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del valore % definito dall'Amministrazione rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sul sistema governativo PCC. Alla luce del preconsuntivo 2022 - cfr. Prot. n. 0366141/2022 - si ritiene che necessariamente l'obiettivo dovrà essere confermato almeno per tutto il prossimo triennio.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Output Definizione ed implementazione, d'intesa con il vertice tecnico dell'Amministrazione, di modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell'Ente.	N. modelli organizzativi d'intesa implementati	N. 1		
Output Consolidamento di modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell'Ente.	N. modelli organizzativi posti in essere		N. 1	
Outcome Generazione di valore collettivo misurato attraverso la soddisfazione delle condizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/02.	N. interventi realizzati per permettere il rispetto della condizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/02, armonizzata, ove possibile, con le procedure di procurement (ferme restando le specifiche competenze gestionali dei responsabili della spesa) .			N. 1

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Descrizione

Individuazione delle implementaz. tecnologie DLT, blockchain, smart contract e NFT nelle Organ.ni

Individuazione delle modalità di implementazione dei protocolli e delle tecnologie DLT, blockchain, smart contract e NFT nelle Organizzazioni pubbliche e private finalizzato a cogliere le opportunità dell'epoca dell'internet of value. Dopo le positive esperienze realizzate nei precedenti esercizi che hanno permesso al Comune di Bari di diventare partner della principale network di operatori pubblici e privati interessati all'implementazione di DLT, blockchain e smart contract - in linea con la DGM 676 del 30/12/2020 - con il presente obiettivo si vuole contribuire a verificare l'utilità e gli impatti realizzabili attraverso il maggiore ricorso alle tecnologie disruptive tanto nelle organizzazioni pubbliche che in quelle private, operando in linea con gli obiettivi europei - https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/EBSI, https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/STATEMENT_22_5543 - del PNRR - https://www.camera.it/temiap/2021/07/13/OCD177-5010.pdf cfr. mileston M1C1-75 (attuativa anche delle previsioni dell'art. 9 del D.M. 148.2021) - nazionali - https://www.mise.gov.it/index.php/it/per-i-media/2042927-mise-45-milioni-alle-imprese-per-investimenti-in-blockchain-e-intelligenza-artificiale e https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi - e locali - territorio nel quale c'è molto fervore attorno a soluzioni blockchain based, IoT, AR e AI. Attraverso il presente obiettivo, dopo aver lungamente testato la strada delle partnership nazionali, si vuole procedere a rafforzare la collaborazione con le aziende innovative del territorio in modo da concentrare su scale locale la spinta ideativa funzionale a creare valore rispetto alla comunità di riferimento e rispetto a flussi di soggetti che gravitano e transitano dal territorio urbano, metropolitano e regionale. Tali finalità sono, inoltre, in linea con l'obietto nazionale dell'alfabetizzazione digitale di alto livello (https://www.competenzedigitali.gov.it/fileadmin//user_upload/documenti/28feb22_Syllabus-competenze-digitali-pa_v2.pdf), nonché sono potenzialmente in grado di generare impatti - indiretti - sulla collocazione del Paese nel ranking DESI (https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi). Utile, quindi, risulterà il rafforzamento della rappresentanza dell'Ente nell'ambito principale network di cui innanzi.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Diffusione della cultura legata alle disruptive technology generatrice di forme di valore pubblico.	N. PoC realizzati	1		

Comune di Bari

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23279001

Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Descrizione

Predisposiz. di soluz. per garantire la governance contabile degli interventi finanz. PNRR e PNC.

Alla luce della copiose documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione del D.L. 77.2021, scopo del presente obiettivo è quello di definire, anche alla luce delle policy interne all'Ente, in particolare del Servizio Finanziario, nonché dei processi municipali di program management, il supporto che l'Ufficio offrirà trasversalmente a tutte le Strutture dell'Ente per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. II del D.Lgs. 267.2000 e ss.mm.ii, nonché per la strutturazione di indicatori d'impatto tipici di sistema outcome based quali sono i piani in parola.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Implementazione di un modello di servizio integrato funzionale a garantire le opportune forme di governance del processo di gestione della spesa finanziata da PNRR-PNC.	N. modelli di servizio realizzato	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Nuovo call center dell'URP mediante adozione del sistema Interactive Voice Response

Nuovo call center dell'URP mediante adozione del sistema Interactive Voice Response (IVR, a Risposta Vocale Interattiva) per ottimizzare la gestione delle code, fornire informazioni di pubblica utilità durante i tempi di attesa, razionalizzare la distribuzione delle chiamate sull'intero orario di funzionamento del call center

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Prevenire e risolvere le doglianze dei cittadini causate dal trovare linee sempre occupate negli orari di massimo traffico telefonico, con il sistema "performante" dell'IVR.	Con l'adozione del sistema IVR, si mira ad ottenere un aumento annuo delle chiamate in entrata del 5% rispetto alle circa 25.000 (venticinquemila) telefonate gestite nel 2022 dai numeri del call center dell'URP	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23301001
Responsabile: Loconte Isabella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di 75 - Segreteria Generale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Semplificazione e parziale digitalizzazione dei processi notificatori

Semplificazione e parziale digitalizzazione dei processi notificatori. Realizzazione di un applicativo gestionale per l'individuazione delle zone di competenza dei messi e conseguente assegnazione delle pratiche e per la gestione delle spese e dei diritti di notifica ai fini del relativo accertamento in entrata.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottimizzare, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione di alcune fasi del processo notificatorio, l'efficienza delle attività dell'Ufficio Notifiche, con conseguente ottimizzazione dei tempi e delle procedure e conseguente miglioramento della qualità del lavoro degli addetti.	Realizzazione di n. 2 sistemi informatizzati per l'individuazione delle zone di competenza dei messi e conseguente assegnazione delle pratiche e per la gestione delle spese e dei diritti di notifica ai fini del relativo accertamento in entrata.	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23302001
Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di 60 - Gabinetto

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzazione iscrizione Albo dei delegati dal Sindaco per sostituzione presidenti Seggio

Digitalizzazione del servizio di iscrizione all'Albo dei delegati dal Sindaco alla sostituzione dei presidenti di seggio (D.G.C. n.55/2022) e delle procedure relative

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Razionalizzazione dei flussi operativi e dei processi finalizzata alla semplificazione dei rapporti con il cittadino	Feedback sull'erogazione del servizio da parte di un campione di utenti che hanno presentato domanda di iscrizione in passato.	N. 50		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Programma R.P. 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di 196 - Strategie Metropolitane

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI LAVORI DELLA GIUNTA COMUNALE

Al fine di semplificare l'utilizzo degli strumenti telematici a disposizione dell'Organo collegiale per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale si implementerà un sistema informatico integrato di gestione delle sedute di giunta comunale realizzando un programma applicativo veloce e snello in grado di concretizzare le funzioni essenziali di consultazione dei provvedimenti deliberativi iscritti all'ordine del giorno della Giunta comunale

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la informatizzazione e semplificazione della consultazione dei provvedimenti deliberativi iscritti all'o.d.g. della Giunta comunale.	Realizzazione di n. 1 APP per la gestione dei flussi documentali per le sedute di giunta comunale.	N. 100		

Comune di Bari

Ripartizione Segreteria Generale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di 65 - Consiglio Comunale
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA APPLICAZIONE DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA

Verrà implementato l'applicativo di messaggistica istantanea. Attraverso tale implementazione i cittadini oltre ad essere informati delle date delle sedute del Consiglio Comunale e del relativo ordine dei lavori, saranno messi al corrente, in tempo reale, anche delle date delle sedute e del relativo ordine dei lavori, delle Commissioni Consiliari Permanenti, Speciali Permanenti (Commissione per il Decentramento e Commissione per le Pari Opportunità) e di Controllo (Commissione per la Trasparenza ed il Controllo Strategico e Commissione sulla Qualità dei Servizi). Inoltre questo applicativo sarà lo strumento tramite il quale poter comunicare iniziative o attività di particolare interesse per la cittadinanza promosse dalle Commissioni. Ciò richiederà un grande sforzo in quanto la realizzazione dell'obiettivo sarà possibile solo attraverso il coinvolgimento oltre che del personale della scrivente Pos, anche dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei Presidenti delle 9 Commissioni Consiliari. Attraverso l'implementazione dell'applicativo di messaggistica istantanea, l'Ufficio Consiglio potrà inviare gratuitamente messaggi in tempo reale ai cittadini, anche non residenti nel Comune di Bari, che intendono essere costantemente informati sui lavori di tutte le Commissioni Consiliari (Permanenti, Speciali Permanenti e di Controllo). Tale innovazione determina il passaggio da una forma di trasparenza di tipo "proattivo" ossia realizzata mediante la pubblicazione obbligatoria sul sito web dell'Ente dei dati e delle notizie indicati dalla legge, ad una trasparenza di tipo "attivo", cioè tramite l'invio delle informazioni direttamente ai cittadini in risposta all'esigenza di conoscenza della cittadinanza.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ciò consentirà di dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa, primaria esigenza degli ordinamenti democratici, in quanto strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico. Ciò permetterà non solo di rispettare la legge, ma anche di accrescere, ulteriormente, la partecipazione dei cittadini all'attività politica amministrativa dell'Ente.	Messa in opera dell'intera infrastruttura (basterà andare sul sito comunale, all'interno della sezione dedicata al Consiglio Comunale, sul canale dedicato).	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23307001
Responsabile: Valle Francesco

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Realizzazione di "pillole privacy"

Realizzazione di "pillole privacy" per assicurare la consapevolezza e possibili soluzioni da adottare in tema di protezione dei dati personali da parte delle diverse strutture comunali

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Assicurare un miglior adeguamento dell'attività amministrativa comunale alla normativa in materia di privacy tramite la realizzazione di pillole di privacy focalizzate sulle problematiche più comuni riscontrate dagli uffici, ed adattate al contesto degli enti locali	Pubblicazione di pillole di privacy	N. 5		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23308001
Responsabile: Altimari Marzio

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di 60 - Gabinetto

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Formazione e potenziamento delle competenze redazionali e utilizzo strumenti di gestione

Nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale e della gestione dei contenuti del portale comunale, uno dei principali ruoli dell'Ufficio Stampa è quello di semplificare le informazioni destinate agli utenti.Questo obiettivo organizzativo ha la finalità di trasmettere agli operatori le competenze per la corretta applicazione delle principali regole di comunicazione istituzionale e per il corretto impiego delle relative tecnologie.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Potenziamento delle competenze relative alla redazione di contenuti informativi e all'utilizzo di applicativi CMS (Content Management System), ottimizzazione del flusso di creazione e pubblicazione sul web di informazioni di settore.	Realizzazione di n. 1 manuale/guida operativa di supporto e n.1 modello/schema di contenuto web	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale
Centro di 150 - Servizi Demografici e Leva
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzazione e automatizzazione di ulteriori processi amministrativi

Il presente obiettivo operativo, in aderenza alle linee strategiche dell'Agenda Digitale del Comune di Bari, si propone di digitalizzare, e con questo l'automatizzare, alcuni ulteriori processi amministrativi di competenza, in particolare le istanze di certificazione anagrafiche (attualmente gestite attraverso la pec anagrafe) e le istanza e pratiche in capo all'ufficio AIRE (acquisizione dei modelli consolari ed istanze di iscrizione anagrafica nel registro dei dimoranti temporanei) che allo stato sono gestite in maniera destrutturalizzata attraverso caselle di posta elettronica dedicate. Alla digitalizzazione precederà un'attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica ed una rivisitazione dei loro presidi, gestiti da soggetti diversi ed indipendenti rispetto a coloro che saranno chiamati a maggior garanzia di imparzialità e buon andamento della gestione amministrativa. La digitalizzazione avverrà attraverso l'implementazione di apposito modulo nel software documentale, VISTA ECM, già in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici, che amplierà il cruscotto direzionale per il monitoraggio delle attività lavorativa dei dipendenti interessati e dovrà rappresentare un utile strumento da integrare ai sistemi di controllo gestionale nonché misurazione delle performance individuali dei dipendenti medesimi, anche al fine dell'attuazione/autorizzazione al lavoro agile del personale dipendente interessato. In particolare si prevede di sviluppare un'evolutiva del sistema documentale VISTA ECM in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici che, al pari di una scrivania elettronica, gestisca l'assegnazione ed i successivi work flow delle istanze/pratiche ricevute attraverso la casella di posta elettronica certificata sino alla fase conclusiva del procedimento stesso, con annessa gestione documentale in piena aderenza con l'art. 41 del CAD, a norma del quale le P.A. raccoglie in fascicoli informatici gli atti, i documenti ed i dati del procedimento da chiunque formato. La gestione informatizzata delle istanze ricevute VIA PEC attraverso l'evolutiva del software VISTA ECM, rappresenta uno strumento di monitoraggio delle attività assegnate, misurazione dei tempi di evasione delle stesse ed una gestione razionale e controllata delle attività da parte di tutti gli operatori addetti alla certificazione ed alla gestione dell'AIRE, che garantirà il controllo e la sicurezza degli accessi da parte degli operatori all'uopo censiti e loggati dal sistema medesimo, nonché l'automatizzazione di talune fasi del procedimento medesimo, quali la protocollazione delle istanze e conseguenti provvedimenti finali, nonché l'inoltro automatizzato verso la casella di posta elettronica registrata ed associata all'istanza in ingresso. Inoltre, al fine di supportare gli operatori nel monitoraggio delle attività assegnate, misurazione dei tempi di evasione delle stesse ed una gestione razionale e controllata delle attività da parte di tutti gli operatori addetti alla certificazione ed alla gestione dell'AIRE, che garantirà il controllo e la sicurezza degli accessi da parte degli operatori all'uopo censiti e loggati dal sistema medesimo, nonché l'automatizzazione di talune fasi del procedimento medesimo, quali la protocollazione delle istanze e conseguenti provvedimenti finali, nonché l'inoltro automatizzato verso la casella di posta elettronica registrata ed associata all'istanza in ingresso. Inoltre, al fine di supportare gli operatori nel monitoraggio delle istanze in corso di lavorazione, sarà previsto sul gestionale Vista ECM un'area di gestione notifiche che, all'approssimarsi di alcune scadenze, inoltrerà un ulteriore ALERT modale (possibilmente notifica push). Inoltre, si chiederà di ottenere un report settimanale/quindicinale via mail delle scadenze prossime per ogni operatore da inviare alla mail di backoffice, ad uso dei responsabili preposti al controllo delle attività.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Gestione strutturata delle istanze certificazioni pervenute sulle caselle di posta elettronica	Rapporto tra istanze pervenute via pec ed istanze gestite in Vista	N. 0,30		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale
Centro di 150 - Servizi Demografici e Leva
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Dematerializzazione delle richieste di certificazione dai cittadini a sportello

Allo stato attuale le richieste di certificazione vengono presentate allo sportello in formato cartaceo, rendendo spesso necessario l'ausilio degli operatori dei servizi demografici per la corretta compilazione delle stesse, in particolar modo in presenza di alcune categorie di stakeholder (cittadini stranieri, persone anziane, ecc.). L'obiettivo si propone la digitalizzazione della fase di acquisizione delle richieste di certificazione presentate a sportello, mediante la totale dematerializzazione delle stesse. Le finalità che l'obiettivo intende perseguire sono quelle di: semplificare l'accesso al servizio de quo, da parte delle suddette categorie di utenti e, in ogni caso, di tutti coloro che incontrano difficoltà nella compilazione dei moduli di richiesta; garantire l'associazione univoca del richiedente al certificato emesso; creare un archivio digitale, e non più cartaceo, per la conservazione delle richieste stesse. L'obiettivo si propone di ridurre il digital divide tra gli stakeholder, conciliando le esigenze di digitalizzazione dei processi amministrativi con le esigenze di supporto dei cittadini che continuano a preferire il rapporto diretto con l'operatore, nel quadro tracciato dalle linee programmatiche di mandato ed in coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale previsti nell'Agenda Digitale del Comune di Bari. La dematerializzazione delle istanze avverrà tramite lo sviluppo di apposita componente per la generazione digitale delle stesse, che andrà ad implementare il software documentale già in uso presso la Ripartizione. Il nuovo processo consentirà all'operatore di inserire a sistema, in tempo reale, i dati e le informazioni fornite dal cittadino, necessarie alla generazione della richiesta di certificazione, sulla base della quale, previa sottoscrizione da parte del richiedente, anche con eventuale firma grafometrica, verrà rilasciato il certificato. L'istanza così generata verrà archiviata, in formato digitale, per il periodo di conservazione previsto dalla normativa vigente, e, all'occorrenza, in caso di verifiche, controlli o richieste di accesso agli atti, potrà essere immediatamente disponibile per le finalità del caso. Il presente obiettivo coinvolgerà la POS Anagrafe e la Pos Coordinamento Uffici Periferici, in quanto la digitalizzazione riguarderà sia gli sportelli presenti presso la sede centrale sia quelli presenti presso gli uffici periferici, in attuazione del decentramento dei servizi demografici sul territorio comunale.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Acquisizione digitalizzata delle richieste di certificazione anagrafica e di stato civile presentate allo sportello.	Numero di richieste dematerializzate / numero totale di richieste presentate a sportello	30%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale
Centro di 150 - Servizi Demografici e Leva
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Gestione digitale del magazzino della Ripartizione Servizi Demografici

Al fine di garantire l'ottimale funzionamento della Ripartizione Servizi Demografici, la POS Approvvigionamenti ed economato ed Affari Generali si occupa dell'acquisizione e dello smistamento del materiale di consumo, quali risme di carta e toner delle stampanti, necessari per l'erogazione dei servizi e l'attività d'ufficio, sia per la sede centrale che per le delegazioni periferiche. Tale attività prevede una prima fase nella quale la sede centrale o le delegazioni periferiche richiedono il materiale di cui necessitano, attualmente in maniera analogica/cartacea attraverso telefonate o e-mail, dopodiché il materiale viene preparato e consegnato. Nell'obiettivo generale di semplificare e automatizzare i procedimenti, si vuole trasporre la gestione del magazzino attraverso l'impiego del software gestionale già in uso per la contabilizzazione e la gestione di bolli virtuali e diritti di segreteria, al fine dell'ottenimento di molteplici vantaggi, tra cui: 1. controllo costante e immediato delle consistenze del magazzino generale e delle sedi periferiche 2. monitoraggio dei consumi (anche in considerazione della necessità di un utilizzo parsimonioso della carta) 3. razionalizzazione della spesa 4. corretta previsione del fabbisogno futuro 5. digitalizzazione di un processo che fino ad oggi è stato gestito in modo analogico/cartaceo 6. per il futuro, previsione di impiego di sistemi cloud-based

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Efficientare la gestione del magazzino attraverso il passaggio ad una gestione totalmente telematica delle scorte	Rapporto tra richieste di fornitura gestite telematicamente e numero totale di richieste pervenute	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale
Centro di 150 - Servizi Demografici e Leva
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzazione della fase di acquisizione delle dichiarazioni di residenza presentate a sportello

Attualmente la gestione delle pratiche di mutazioni/iscrizioni anagrafiche avviene prevalentemente on line tramite i canali telematici disponibili (posta elettronica, piattaforma egov o Anpr). Tuttavia, nonostante l'utilizzo esteso di tali strumenti, ci sono ancora cittadini che preferiscono l'accesso diretto agli sportelli. Il presente obiettivo si propone di introdurre una nuova modalità di gestione del servizio in argomento, attraverso la digitalizzazione degli sportelli fisici, consentendo la totale dematerializzazione dell'intero procedimento amministrativo, sin dalla fase di acquisizione della dichiarazione. L'obiettivo presenta una duplice finalità: da un lato, facilitare ed agevolare l'accesso ai servizi demografici da parte di alcune categorie di stakeholder, come ad esempio le persone anziane, gli analfabeti digitali, i cittadini stranieri, e in generale di tutti coloro che di fatto, sarebbero esclusi dall'utilizzo dei servizi on line o che, accedendovi, avrebbero scarsa capacità di orientamento e di comprensione; dall'altro realizzare una più efficiente, efficace ed economica gestione dell'iter amministrativo, grazie alla completa informatizzazione dello stesso, che consentirà inoltre la progressiva eliminazione dei volumi derivanti dall'archivio cartaceo. Si intende favorire, dunque, l'alfabetizzazione digitale della popolazione, senza prescindere dalla necessità di garantire servizi di qualità a tutta la cittadinanza, attivando iniziative volte a facilitare la fruibilità degli stessi, nel quadro tracciato dalle linee programmatiche di mandato ed in coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale previsti nell'Agenda Digitale del Comune di Bari. La dematerializzazione delle istanze verrà attuata a seguito di una accurata analisi di quelli che sono i software gestionali e documentali già in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici, al fine di individuare la soluzione più idonea al raggiungimento dell'obiettivo. Tale scelta dovrà consentire all'operatore di inserire a sistema, in tempo reale, i dati e le informazioni fornite dal cittadino, necessarie alla formazione, in maniera esclusivamente digitale, dell'istanza di mutazione anagrafica. Al termine della fase di inserimento dati, il sistema consentirà la generazione della dichiarazione di residenza, che verrà sottoscritta dal cittadino, eventualmente anche mediante utilizzo di apposita tavoletta grafometrica. Il sistema consentirà tramite appositi comandi la la protocollazione della pratica, ed il rilascio di apposita ricevuta/avvio del procedimento da consegnare al cittadino. Il presente obiettivo coinvolgerà la POS Anagrafe e la Pos Coordinamento Uffici Periferici, in quanto la digitalizzazione riguarderà sia gli sportelli presenti presso la sede centrale sia quelli presenti presso gli uffici periferici, in attuazione del decentramento dei servizi demografici sul territorio comunale.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Gestione digitalizzata della fase di acquisizione delle dichiarazioni di residenza presentate allo sportello	Numero dichiarazioni di residenza dematerializzate / numero totale delle dichiarazioni di residenza presentate allo sportello fisico	30%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale
Centro di 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Trasmissione al Segretario Generale della modulistica elezioni municipali anno 2024

Trasmissione al Segretario Generale della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) occorrente in occasione delle elezioni municipali anno 2024: - per la presentazione delle candidature alle cariche di Presidente di Municipio e Consigliere di Municipio del Comune di Bari; - per gli adempimenti degli uffici elettorali di sezione e degli uffici centrali elettorali in occasione del primo e del secondo turno delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi del Comune di Bari

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Redazione della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) relativa alle consultazioni elettorali per l'elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi del Comune di Bari occorrente in occasione delle elezioni municipali anno 2024.	Trasmissione al Segr.Gen. modulistica occorrente per l'elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi in occasione delle elezioni municipali anno 2024	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale
Centro di 160 - Uffici di Statistica
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento dell'Archivio inf. numeri civici/strade urbane - ANNCSU del Comune di Bari

L'ANNCSU 'Archivio informatizzato dei numeri civici e delle strade urbane' risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni sulle strade e sui numeri civici, informatizzate e codificate, dinamicamente aggiornate e certificate dai Comuni, al fine di fornire a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento. In tale Archivio, realizzato dall'Istat e dall'Agenzia delle Entrate, sono confluiti gli elenchi comunali relativi ai Piani ecografici, agli indirizzari ed agli stradari locali, che, ai fini dell'attivazione dell'ANNCSU, richiedono una verifica ed un aggiornamento. E' molto importante pertanto, al fine di creare un vero punto di riferimento per tutti gli enti pubblici, adeguare lo stradario ANNCSU alla realtà stradale del comune di Bari, tramite un'analisi puntuale e di confronto per arrivare ad integrazioni e correzioni sullo stato attuale dei dati. Più in generale, con il presente obiettivo ci si propone di intervenire per l'introduzione di un corretto stradario nell'ANNCSU rendendo attendibili tutte le informazioni in esso contenute (strade, civici, accessi etc.). Questo strumento comporterà un abbattimento dei costi legato alla gestione degli indirizzi, e sfruttando un'economia di scala a livello nazionale, consentirà di disporre di un archivio informatizzato, codificato e dinamicamente certificato dai Comuni, da utilizzarsi come riferimento nella trattazione degli indirizzi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, dei cittadini e delle imprese, potendo assicurare nel tempo, grazie ai processi di aggiornamento e allineamento, un grado di integrazione sempre maggiore con altre banche dati nazionali, quali: l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) (art. 60, comma 3-bis del Decreto legislativo n. 82/2005), la banca dati catastale, l'Anagrafe Tributaria, le basi dati utilizzate dall'Istat per lo svolgimento del censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Si ritiene necessario, dunque, sovrapporre le due banche dati, ANNCSU ed elenchi locali, al fine di far emergere difformità e lacune, quindi verificarle e correggerle, anche alla luce delle variazioni e degli inserimenti di nuove aree urbane, avvenuti negli ultimi anni, e di validarne la corretta conformità rispetto allo stato di fatto. L'ANNCSU è un archivio dinamico e l'ufficio di Toponomastica, una volta portato a regime sulla base delle specifiche tecniche messe a punto da Istat, dovrà provvedere al suo continuo e permanente aggiornamento, attraverso la piattaforma tecnologica SISTER messa a disposizione dei Comuni dall'Agenzia delle Entrate, nell'apposita sezione denominata 'Servizi per i Comuni'. Il nuovo archivio informatico, una volta validato, costituirà lo strumento ufficiale di consultazione, in sostituzione dello stradario/indirizzario del Comune di Bari, da parte degli stakeholders che avranno l'esigenza di consultarlo e la base territoriale di supporto ai Censimenti Permanenti della popolazione e delle abitazioni condotte dall'Istat.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Uniformare l'ANNCSU Archivio Informatizzato dei numeri civici e delle strade urbane al Piano Ecografico Comunale (Stradario ed Indirizzario).	Rapporto tra il numero di Toponimi difformi e validati inseriti in ANNCSU ed il totale dei Toponimi da validare.	100%		

Comune di Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale
Centro di 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzazione della ricezione ed istruttoria delle richieste di pubblicazioni di matrimonio.

Questo obiettivo si propone di realizzare la digitalizzazione delle attività istruttorie propedeutiche al processo verbale di pubblicazione di matrimonio, garantendo l'efficientamento dei servizi offerti dalla P.A, attraverso la velocizzazione delle procedure, evitando code agli sportelli e lo stazionamento dei cittadini all'interno della Struttura. I cittadini avranno a disposizione un'agenda digitale, la quale dovrà oltre a rilasciare ricevuta di prenotazione conterrà una componente di messaggistica verso i cittadini. Sicchè, una volta che il cittadino effettuata la richiesta di prenotazione, si attiva un procedimento digitale di istruttoria preliminare di ricevibilità dell'istanza ed all'uopo gli istanti dovranno attendere la conferma di prenotazione da parte degli operatori preposti della data ed ora dell'appuntamento. Il cittadino riceverà la conferma dell'appuntamento all'indirizzo mail indicato nella richiesta. Laddove in caso contrario venissero ravvisati elementi ostativi alla conclusione del procedimento, l'appuntamento non verrà confermato e i cittadini riceveranno una mail con le indicazioni delle situazioni da sanare. In considerazione della platea ampia e differenziata di potenziali utenti si ritiene di introdurre azioni volte ad abbattere il possibile digital divide con servizi di supporto al servizio pubblicazioni di matrimonio, istituendo presso la sede centrale della Ripartizione un presidio di prenotazione dedicato ed assistito.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Programmazione accessi allo sportello pubblicazioni e miglioramento della performance del settore stato civile	Accessi prenotati/accessi totali	40%		

Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23360001
Responsabile: Amodio Annarita

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS23002020
Innovazione sociale: Innovazione sociale per il welfare di comunità

Programma R.P. 415 - Welfare urbano
Centro di 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

PROGRAMMA INTEGRATO DI AZIONI E INTERVENTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE

PROGRAMMA INTEGRATO DI AZIONI E INTERVENTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Incremento e coordinamento di offerta di servizi di contrasto alle povertà educative	Delibera di G.C. di approvazione del programma integrato	N. 1		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Bambini
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Giovani
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002020
Innovazione sociale: Innovazione sociale per il welfare di comunità
Programma R.P. 415 - Welfare urbano
Centro di 460 - Solidarietà sociale
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Programmazione di Politiche innovative sulle droghe , le dipendenze, e la devianza.

Prevenzione di patologie legate alle dipendenze da sostanze psicotrope e sociologia della devianza come indicatore di benessere sociale correlato al benessere soggettivo degli stakeholder (Giovani, Genitori, Cittadini in situazioni di disagio, Studenti, Scuole e istituti di formazione): co-programmazione delle azioni pubbliche in sinergia con quelle private in relazione alle politiche innovative sulle droghe , le dipendenze, e la devianza.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione di azioni volte a rendere partecipi gli stakeholder sul tema delle dipendenze, e della devianza	Numero di azioni attuate	N. 3		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Programma R.P. 410 - Servizi assistenziali ai minori
Centro di 460 - Solidarietà sociale
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Descrizione

Adozione del Nuovo Disciplinare per il servizio di assistenza domiciliare educativa

Adozione del Nuovo Disciplinare integrato relativo al servizio di assistenza domiciliare educativa per giovani diversamente abili

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Nuovi interventi di assistenza domiciliare educativa per giovani diversamente abili	Determina di approvazione del nuovo disciplinare	1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Giovani
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23365001

Responsabile: Elia Francesco

Programma R.P. 825 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Descrizione

Disciplinare delle Strutture residenziali per minori

Disciplinare delle Strutture residenziali per minori

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Uniformare per tutti i Municipi le procedure amministrativo contabili relative alle convenzioni con le strutture residenziali per minori	Adozione della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Disciplinare delle Strutture residenziali per minori	1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali

Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23367001

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002

La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS23002014

Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P. 415 - Welfare urbano

Centro di 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Istituzione di un tavolo permanente di confronto con le comunità straniere

Istituzione di un tavolo permanente di confronto con le comunità straniere presenti sul territorio cittadino ai fini dell'incremento quali-quantitativo delle relazioni con gli stranieri, mediante forme di partecipazione e collaborazione strutturate, affinchè possa essere favorita l'integrazione sociale e formalizzata una rete istituzionale utile non solo per la gestione delle situazioni emergenziali, ma anche per l'incremento della qualità dei servizi/interventi pubblici erogati a favore della popolazione straniera. La presenza del tavolo sarebbe utile anche per le finalità informative dell'Osservatorio cittadino sui fenomeni migratori. Si riscontra molto spesso, ai fini del coinvolgimento degli stranieri nelle politiche del welfare integrato che si persegue, difficoltà materiali nell'individuazione degli interlocutori appropriati, rendendo vana la possibilità di partecipazione dei destinatari utile invece in relazione alla specificità tipica dei servizi che rispondono a bisogni della popolazione straniera.. La presenza di un tavolo permanente consentirebbe altresì di consentire il coinvolgimento delle comunità straniere costituite in associazioni, nelle attività di co-programmazione e co-progettazione degli interventi /servizi pubblici diretti agli stranieri.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Istituzione del tavolo permanente delle comunità straniere presenti sul territorio cittadino	Proposta di delibera di giunta comunale	100%		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Organizzazioni/associazioni
Stranieri

Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Programma R.P. 415 - Welfare urbano
Centro di 460 - Solidarietà sociale
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Descrizione

Approvazione e stesura del Disciplinare dei servizi SAI ordinari e Minori stranieri non accompagnati

Approvazione e stesura del Disciplinare dei servizi SAI ordinari e Minori stranieri non accompagnati per il miglior coordinamento da parte dell'ente dell'esecuzione dei contratti ed il miglioramento quali-quantitativo delle prestazioni erogate

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Rendere più efficiente il servizio e migliorare il coordinamento con il Servizio Centrale del Ministero dell'Interno erogatore del finanziamento anche ai fini della rendicontazione.	Adozione della Delibera di Giunta	1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Giovani
Istituzioni pubbliche
Stranieri

Comune di Bari

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Programma R.P. 410 - Servizi assistenziali ai minori
Centro di 460 - Solidarietà sociale
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Descrizione

Linee di indirizzo per l'applicazione del nuovo articolo 403 del codice civile

Linee di indirizzo per l'applicazione del nuovo articolo 403 del codice civile per l'intervento della pubblica autorità per il collocamento in luogo sicuro del minore, alla luce della novella legislativa

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Le linee di indirizzo garantiranno omogeneità e buon andamento nell'applicazione del dettato normativo, riducendo il rischio di impugnativa di provvedimenti non eseguiti correttamente	Adozione della determinazione	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Polizia e forze dell'ordine

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS23005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Iter per il conseguimento della qualificazione di Stazione Appaltante.

Iter per il conseguimento della qualificazione di Stazione Appaltante secondo le prescrizioni della Delibera Anac n. 441 del 28.9.2022, nei livelli 1 in materia di lavori, forniture e servizi.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Qualificazione della Stazione Appaltante del Comune di Bari.	Iscrizione nell'elenco delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza qualificate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Gare

Programma R.P. 905 - Risorse umane

Centro di 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 30/11/2023

Descrizione

Ottimizzazione dell'utilizzo delle funzioni relative al FVOE

Ottimizzazione dell'utilizzo delle funzioni relative al FVOE- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico nuovo strumento che ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione ha reso disponibile per la gestione delle procedure di affidamento per la verifica on line del possesso dei requisiti di partecipazione delle imprese alle gare d'appalto. Sistema informativo che dal 27.10.2022 ha sostituito integralmente le funzioni svolte dal sistema AVCAPASS (Authority Virtual Company Passport).

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome PERSEGUIMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NEL MIGLIORAMENTO DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA FVOE NELLE DIVERSE FASI DEGLI	REDAZIONE DI UN VADEMECUM DA CONSULTARE DA PARTE DEGLI UFFICI E DEI RUP CHE UTILIZZANO IL FVOE-FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23392001
Responsabile: Valla Anna

Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM23004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS23004009
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti
Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale
Centro di 170 - Contratti ed Appalti
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Efficientamento energetico degli impianti sportivi comunali

Il programma PON Città Metropolitane è stato integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all'Italia dallo strumento europeo REACT-EU e del conseguente inserimento dell'obiettivo "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" di cui al Regolamento di Esecuzione (Ue) 2021/439 del 3 marzo 2021, correlato ai nuovi Assi 6, 7 e 8. L'Organismo Intermedio ha aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 20.05.2022 il Piano Operativo nella v. 7.0 che prevede, tra l'altro, nell'ambito dell'Asse 6 "Ripresa verde, digitale e resiliente" il progetto cod. loc. BA.6.1.3.b "Efficientamento energetico degli impianti sportivi comunali" per un investimento complessivo pari ad € 800.000,00. Con tale operazione si mira a realizzare un'azione di efficientamento complessivo degli impianti di illuminazione dei campi di Calcio della Città di Bari mediante l'implementazione di nuove soluzioni con tecnologia LED e il monitoraggio e controllo dell'illuminazione di tutte le aree dello stadio attraverso protocolli DMX o simili; nello specifico si prevede di effettuare il relamping dei proiettori esistenti con nuovi proiettori a tecnologia LED al fine di garantire i livelli minimi di illuminazione richiesti dalle norme CONI per l'impiantistica sportiva con una riduzione rilevante dei consumi e l'efficientamento energetico degli impianti interessati dall'operazione. Attraverso la realizzazione di tali interventi di efficientamento energetico degli impianti sportivi, sarà possibile avere il massimo risparmio energetico possibile ottenendo una riduzione del 50-60% su sorgenti esistenti e un'illuminazione del campo ottimale, in coerenza con i criteri definiti dal CONI.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico degli impianti sportivi individuati	Approvazione della documentazione tecnico-contabile finale	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23397001
Responsabile: De Marco Paolo

Comune di Bari

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

UNIFORMAZIONE MODULISTICA A SUPPORTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE

L'evoluzione della normativa nel settore dei lavori pubblici e degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e contabile rende necessario operare un costante aggiornamento dei modelli e dei formulari da utilizzare nell'ambito di istruttorie procedurali di particolare rilevanza che prevedono il coinvolgimento di altri soggetti, quali: operatori economici - enti certificatori - ufficio tecnico - ufficio gare - servizio finanziario. In tale ottica, data la mole dei procedimenti interessati, è opportuna la standardizzazione dei processi, mediante il censimento dei modelli e dei formulari, con il relativo aggiornamento, uniformazione, catalogazione e messa a disposizione degli addetti dell'Ufficio. Il tutto al fine di agevolare e snellire gli adempimenti e velocizzare la gestione delle procedure amministrative.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome standardizzazione dei processi amministrativi al fine di agevolare e snellire gli adempimenti e velocizzare la gestione delle procedure amministrative	Database modelli e formulari per la gestione dei procedimenti amministrativi	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS23005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposizione e diffusione di un manuale

Predisposizione e diffusione di un manuale recante l'esplicitazione degli step del procedimento espropriativo ai sensi del D.P.R. 327/2001, in combinato disposto con la L. Regione Puglia n. 3/2005, da pubblicare sulla intranet e sullo sportello Espropriazioni edito sul Portale del Comune di Bari.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione dell'azione amministrativa in materia espropriativa, tramite la realizzazione di un tool dispositivo di utilizzo immediato per stakeholders sia interni sia esterni all'Ente	Redazione del manuale espropriazioni	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P. 50 - Comunicazione ai cittadini

Centro di 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 30/09/2023

Descrizione

Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari

Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Velocizzazione e semplificazione dell'accesso del cittadino al servizio espropriativo	Attivazione dello Sportello Virtuale	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Ricognizione e ricatalogazione delle concessioni passive

Ricognizione e ricatalogazione delle concessioni demaniali passive nonché monitoraggio, di concerto con la Ripartizione IVOP, per la verifica della permanenza dell'interesse a mantenere le concessioni con conseguente eventuale rinnovo e/o recesso dei titoli concessori

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Efficienza ed economicità dell'azione amministrativa a seguito della classificazione dei titoli concessori;	Numero concessioni riclassificate	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P. 60 - Risorse umane
Centro di 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Organizzazione di n. 3 corsi di formazione pratica

Organizzazione di n. 3 corsi di formazione pratica, della durata di n. 3 ore ciascuno, destinati ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar e afferenti alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa., in considerazione delle recenti, sostanziali modifiche della Piattaforma.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Formazione trasversale in materia di acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della nuova piattaforma Consip e del nuovo sistema Me.Pa.	Organizzazione ed espletamento di n. 3 corsi di formazione pratica, della durata di n. 3 ore cadauno	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Obiettivo di Mandato Codice: OM23003
La città delle opportunità
Obiettivo Strategico Codice: OS23003016
D_Bari: Piano mercati
Programma R.P. 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico
Centro di 500 - Altri mercati, fiere, etc.
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Recupero crediti operatori commerciali

Predisposizione atti propedeutici al recupero delle somme dovute dagli operatori commerciali la cui concessione d'uso del box mercatale risulta cessata/decaduta, anche al fine di interrompere i termini prescrizionali. Tali somme sono dovute sia per canoni di concessione sia per le connesse utenze (consumi idrico fognari o elettriche).

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Recupero crediti dell'Ente a seguito di emissione dei ruoli	Numero accertamenti esecutivi emessi/ numero debitori all'esito dell'attività di ricognizione	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Programma R.P. 225 - Sviluppo economico ed attività produttive
Centro di 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attività Produttive

La Regione Puglia, con L.R. 17/12/2018, n. 57 "Integrazione della L.R. 01/12/2017 n. 49", ha inserito, integrandola, nella L.R. n. 49/2017 il Capo II Bis "Registro regionale delle strutture ricettive non alberghiere" Con Delib. n. 22/2020, la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative e di gestione del "Regolamento regionale delle strutture ricettive e non alberghiere" In adempimento del dettato normativo previsto dall'art. 8 L.R. 7 agosto n. 27, il Comune forma un elenco dei B&B esistenti, da aggiornare annualment e da trasmettere alla Regione Puglia - Agenzia Regionale del Turismo - al fine dell'attività di monitoraggio delle strutture ricettive iscritte al DMS - Digital Management System. Prima del passaggio al SUAP camerale, l'inoltro delle pratiche avveniva mediante trasmissione a mezzo pec, per cui non esiste un archivio informatico completo da consultare ove se ne presenti la necessità. Il presente obiettivo si propone di mappare e censire tali dati, creando un archivio totalmente digitalizzato, mediante uno spazio in cloud di archiviazione - cartella condivisa tra gli operatori dell'Ufficio - delle pratiche inerenti le strutture ricettive presenti sul territorio comunale al fine di adempiere agli obblighi di legge. Il processo consentirà di razionalizzare, aggiornare e gestire tutte le informazioni, nonchè la creazione di un database informatico, in cui sono riportati tutti i dati riguardanti le strutture ricettive.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione di archivio digitale su cartella condivisa, al fine di mappare e censire tutti i dati inerenti le strutture ricettive	dematerializzazione dei fascicolo cartacei per consentire l'integrale archiviazione digitale	100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420002
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Programma R.P. 225 - Sviluppo economico ed attività produttive
Centro di 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Servizi amministrativi ex TULPS - PASS PER DISABILI

I titolari di pass per disabili hanno l'obbligo, alla data di scadenza degli stessi, di provvedere al rinnovo ovvero di restituirlo nel caso in cui non ci siano più le condizioni per il rilascio (miglioramento dello stato di salute tale da non rendere più necessario il possesso del pass o decesso del titolare) Tuttavia, accade molto spesso che pur non essendoci più i requisiti per il rinnovo del pass, i titolari degli stessi o i loro congiunti più vicini, non provvedano alla restituzione dello stesso. Pertanto, al fine di eliminare situazioni di utilizzo improprio del contrassegno ed agevolare, altresì, l'attività degli organi di controllo, si rende necessario provvedere ad una verifica volta alla restituzione di tutti quei pass che risultano non più validi.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Accrescere il senso di civiltà e di rispetto delle regole, favorendo, altresì, le possibilità di sosta per i disabili.	predisposizione di almeno l'80% delle lettere di invito alla restituzione pass.	100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P. 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata
Centro di 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Demanio marittimo

Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assentimento di concessioni demaniali marittime aventi ad oggetto l'utilizzo e la gestione delle strutture relitte esistenti sul litorale barese all'esito del completamento dell'acquisizione e della disamina, da parte della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, della relativa documentazione dominicale e della verifica, da parte della stessa Ripartizione, della legittimità delle attuali consistenze edilizie esistenti presso le predette strutture demaniali marittime.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Rilascio concessioni demaniali marittime	numero gare	100		

Comune di Bari

Ripartizione Tributi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile
Programma R.P. 110 - Tributi
Centro di 110 - Tributi
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attuazione regolamento imposta di soggiorno attraverso una soluzione di change management

Scopo del presente obiettivo è quello di superare la dimensione burocratica di gestione delle performance dell'Ente, quindi, tradurre in soluzioni manageriali, organizzative, operative e digitali i contenuti della disciplina regolamentare in materia di imposta di soggiorno. L'Amministrazione è prossima ad adottare il regolamento che disciplinerà l'imposta di cui innanzi, norma valida sul territorio municipale personalizzata a secondo della tipologia di accoglienza e generatrice di impatti funzionali a garantire l'incameramento di risorse utile a fornire ulteriori servizi alla collettività residente, in transito o che elegge il Comune di Bari come luogo idoneo a soddisfare alcune delle esigenze di vita. Nell'ambito della disciplina regolamentare di cui innanzi servirà impostare un modello gestionale efficiente e performante ispirato anche al nuovo principio guida introdotto dalla L. 124.2015, ovvero quello dell'innanzitutto digitale. In considerazione di dette premesse la Direzione della Ripartizione Tributi nel corso del 2023 lavorerà per implementare processi operativi e procedure digitali tese ad attuare quanto disposto in materia di imposta di soggiorno con il fine di realizzare una user experience soddisfacente per operatori economici, turisti, dipendenti ed auditor interni/esterni.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Nell'ambito della vocazione del Comune di Bari ad essere una efficiente smart city, implementare soluzioni di smart tourism che semplifichino le procedure attuative del regolamento sull'imposta di soggiorno	N. servizi dedicati implementati	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese
Istituzioni
Stranieri
Turisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 110 - Tributi
Centro di 110 - Tributi
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riscossione delle spese di giudizio

Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive: con specifico riguardo alle spese di giudizio liquidate a favore dell'Ente nelle sentenze emesse dal 2016 in poi (fino al 2022) e divenute definitive disamina del dispositivo e analisi circa la definitività della sentenza per procedere alla verifica dei pagamenti.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Monitoraggio dei pagamenti	Monitoraggio dei pagamenti	100%		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P. 110 - Tributi
Centro di 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione ai ricorsi innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale notificati nel corso dell'anno 2023. Trasmissione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche all'ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall'ordinamento

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra i diversi Uffici facenti parte della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Percentuale delle comunicazioni trasmesse agli Uffici, con relative disposizioni, sul totale dei ricorsi notificati nel corso del 2023	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23452002
Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P. 110 - Tributi
Centro di 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Miglioramento dei controlli sui contribuenti finalizzato ad efficientare il contrasto all'evasione

Al fine di poter effettuare una significativa attività di controllo e verifica puntuale sull'IMU, essendo l'ufficio dotato di un nuovo strumento informatico che consente un'ottimale gestione dell'attività di lotta all'evasione, attraverso l'incrocio informatico tra anagrafe, catasto, Siatel, e le altre informazioni disponibili si possano elaborare liste di controllo mirate a determinate fattispecie di evasione/elusione producendo liste di posizioni anomale, rientranti ciascuna in una tipologia ben definita di controlli. Il presente Obiettivo si prefigge, dopo una pre-clusterizzaizone dei contribuenti, di restringere quanto più possibile e catalogare i controlli da effettuare per cluster di posizioni caratterizzati da stesse caratteristiche di anomalie in modo da consentire all'operatore una conoscenza preliminare sul dato che andrà a trattare. Ogni cluster di informazioni, contenendo un determinato tipo di non conformità, consentirà all'operatore la verifica di un maggior numero di contribuenti dovendo effettuare operazioni più semplici e ripetitive. Il responsabile del procedimento sarà in grado di quantificare il tempo necessario per il controllo di ciascuna lista in quanto, conoscendo in modo preliminare il grado di difficoltà della stessa, riuscirà a meglio organizzare le unità predisposte al controllo. Ciò comporterà una migliore pianificazione e monitoraggio delle attività e dei tempi per la verifica nonché un prevedibile aumento dell'imposta accertata. Infatti soltanto attraverso una attenta e puntuale attività di verifica della banca dati IMU è possibile garantire ai cittadini una reale e tangibile equità fiscale.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Contrasto all'evasione fiscale attraverso l'efficiente implementazione di procedure interne di controllo	N. procedure di controllo definite	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P. 539 - Tributi
Centro di 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposizione e avvio piattaforma on line per la presentazione e gestione delle pratiche

Predisposizione e avvio piattaforma on line per la presentazione e gestione delle istanze/dichiarazioni per la pubblicità temporanea al fine di facilitare gli stakeholders di riferimento per attività svolte dalla Direzione Tributi Pos Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Piena accessibilità digitale degli stakeholders dell'Ente al servizio.	Avvio a regime e corretto funzionamento della piattaforma	100%		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P. 110 - Tributi
Centro di 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposizione Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione

Predisposizione Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Generazione di valore pubblico attraverso la definizione di policy che contrastino il ricorso a comportamenti dei singoli in materia di etica fiscale.	N. Regolamenti adottati contenenti specifiche misure di contrasto all'irregolarità tributaria	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23480001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005005
Agenda digitale metropolitana: Città connessa
Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale
Centro di 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Monitoraggio clima acustico in aree pilota per il miglioramento della qualità della vita

Al fine di poter ridurre il disturbo alla quiete pubblica e, dunque, l'inquinamento acustico nei confronti dei cittadini di alcune zone della città particolarmente sensibili è intendimento dell'Amministrazione accordarsi con la competente ARPA per eseguire i necessari monitoraggi ambientali del rumore i cui esiti saranno oggetto di valutazioni preordinate all'emanazione di appositi provvedimenti a tutela della salute pubblica. Al riguardo, si rappresenta che i risultati delle analisi fonometriche saranno altresì oggetto di ulteriori, specifiche valutazioni nell'ambito del redigendo piano di classificazione acustica comunale. Sarà, dunque, predisposto ed approvato un apposito protocollo d'intesa/accordo ex art.15 della L.241/90 e s.m.i. che disciplini, in particolare, le modalità esecutive dei monitoraggi ambientali.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Disciplina dell'esecuzione dei monitoraggi ambientali del rumore e della gestione della rete di sensori acustici finalizzata al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, mediante la predisposizione di un apposito protocollo d'intesa/accordo con ARPA Puglia	Condivisione con ARPA Puglia protocollo d'intesa/accordo	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale
Centro di 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Regolamento disciplina rinuncia proprietà cani e modalità accesso canile comunale

Premesso che il Comune di Bari, nell'ambito delle attività che svolge a tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo, secondo gli indirizzi fissati dalla Legge n.281 del 1991, dalla Legge Regionale n.2 del 2020 e dal Regolamento Comunale sulla tutela dei diritti degli animali, di cui alla Deliberazione di C.C. n.84 del 2012, al fine di tutelare il benessere degli animali, ritiene necessario combattere il fenomeno del loro abbandono, favorendo la cessione dei cani padronali al Canile Rifugio comunale, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" provvederà alla redazione di un nuovo Regolamento per delineare, da un lato, una procedura di cessione della proprietà dei cani, trasparente ed ispirata a criteri di equità, in cui si definiranno le modalità d'ingresso e permanenza nel canile dei cani rinunciati, e, dall'altro, la procedura di restituzione dei cani di proprietà, accalappiati perché vaganti sul territorio, ai legittimi proprietari. Considerato che la permanenza dei cani di proprietà all'interno del canile rifugio, costituisce un costo a carico della collettività, con il Regolamento in questione, in ossequio a quanto previsto dall'art. 42 co.2 lett. f) del D.Lgs.267 del 2000, questa Amministrazione determinerà anche il contributo che i proprietari dovranno versare pro cane die in favore delle casse Comunali per il rimborso delle spese sostenute per il mantenimento e la cura degli animali, salvo ipotesi di esenzione parziale o totale tassativamente indicate nel Regolamento medesimo, in attesa della definizione del predetto contributo da parte dei competenti Organi Regionali, come previsto dall'art.10 co.2 della L.R. n.2/2020.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome PPREVENZIONE FENOMENO ABBANDONO CANI E RANDAGISMO	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Ospedali e aziende sanitarie

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale
Centro di 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Armonizzazione e semplificazione disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti urbani

Il Comune di Bari, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani previsto dal D.Lgs. N.152/2006 e ss.mm.ii., ha adottato negli anni numerosi provvedimenti (Ordinanze Sindacali) per disciplinare sia le modalità di conferimento dei RSU da parte degli utenti che la raccolta da parte del gestore del servizio di igiene urbana (AMIU Puglia SpA), nonché le relative sanzioni da comminare per i comportamenti scorretti. Risulta pertanto necessario armonizzare in un unico provvedimento le Ordinanze fino ad oggi emanate al fine di semplificare e rendere più facilmente applicabili le regole per i cittadini (miglioramento del benessere sociale-ambientale) garantendo al contempo una maggiore efficacia dell'azione di controllo della Polizia Locale (miglioramento del benessere ambientale). L'Obiettivo è finalizzato all'elaborazione di una proposta di Ordinanza Sindacale che contenga tutte le disposizioni in materia di gestione dei RSU e le relative sanzioni.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Riorganizzazione/armonizzazione delle disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti urbani tramite l'elaborazione di un unico provvedimento	Proposta di Ordinanza Sindacale da condividere con Polizia Locale ed AMIU Puglia	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Polizia e forze dell'ordine
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001002
Nuovo Piano Urbanistico Generale: PUG
Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata
Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento della proposta di variante di adeguamento del PRG al PPTR

Aggiornamento della proposta di variante di adeguamento del PRG al PPTR in coerenza con gli indirizzi alla pianificazione urbanistica già testati per il PUE Costasud e con le disposizioni della LR 18/19.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Garantire un adeguamento del PRG al PPTR	Predisposizione atti di adeguamento	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23511001
Responsabile: Labianca Antonia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata
Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Mappatura pareri ex art. 32 L. n. 47/85 (esame e mappatura di istanze ex L. n. 724/94)

L'Ufficio Paesaggio e Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/1985, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con gli obiettivi degli anni 2021 e 2022 e si prefigge di completare il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 724/1994 tra quelle già istruite e concluse con l'emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell'istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa ed in ausilio all'Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Visualizzazione della mappatura sul Sit Comunale al fine di consentire a tutti i dipendenti della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata di conoscere le localizzazioni e gli esiti di tutte le pratiche di condono ex L. n. 724/1994 evase dall'Ufficio Paesaggio e Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Caricamento del progetto sul SIT Comunale	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23512001
Responsabile: Vella Anna

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata
Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Ricognizione e mappatura digitale degli interventi pubblici e privati

Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2024 (Del. C.C. n.652/2019) previste al punto 1 - La città nelle città relative alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale in fase di elaborazione, intende effettuare la ricognizione e la mappatura digitale degli interventi pubblici e privati realizzati in deroga e in variante al vigente Piano Regolatore Generale nel rispetto della normativa urbanistica. L'obiettivo è finalizzato sia all'analisi che alla verifica delle previsioni pianificatorie del redigendo strumento urbanistico che alla digitalizzazione della documentazione in formato cartaceo presente negli archivi dell'ufficio e alla predisposizione un database informatico delle informazioni scritto-grafiche da trasferire sulle cartografie digitali del territorio. Un adempimento necessario altresì per la verifica dello stato giuridico delle aree e degli immobili interessati dagli interventi, prima di procedere al rilascio dei certificati destinazioni urbanistiche di competenza del Settore PRG. In generale la realizzazione dell'obiettivo mira a migliorare l'efficienza lavorativa sia dei dipendenti del Settore PRG e della Ripartizione Urbanistica che delle altre strutture comunali e dei vari stakeholder privati. Un'attività che contestualmente incrementerà il servizio e l'informazione al pubblico, semplificando l'accesso alla documentazione archiviata attraverso la consultazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) e la trasparenza degli atti amministrativi pubblicati sulla piattaforma telematica del Comune. Le attività previste saranno organizzate in fase due fasi differenti e prevederanno: PRIMA FASE - Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti dell'archivio della Ripartizione Urbanistica; - Acquisizione digitale della documentazione e catalogazione digitale in forma di database; SECONDA FASE - Elaborazione delle mappature digitali sulle diverse cartografie del territorio comunale; - Attività di verifica e controllo; - Pubblicazione online della ricognizione e della perimetrazioni degli interventi pubblici e privati in variate al PRG vigente.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23512001
Responsabile: Vella Anna

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Report finale e aggiornamento informazioni relative alla strumentazione urbanistica	Caricamento delle informazioni sul SIT per la consultazione interna ed esterna	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata
Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Descrizione

Costruzione strato "Viabilità di PRG" per completamento SIT.
L'obiettivo organizzativo consiste costruzione dello stato conoscitivo relativo alla destinazione di Piano Regolatore Generale "Viabilità di PRG" ai fini dell'inserimento della armatura infrastrutturale esistente e di progetto nel SIT - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE consultabile da utenti esterni al link: https://sit.egov.ba.it/it/map/bari/qdjango/307/ Si tratta della implementazione dello strato che in sede di costruzione del SIT (approvato nel 2013) non è stato predisposto e che nella attuate interrogazione, da parte di utenti interni/esterni, non risulta "carotato" e pertanto non reso come dato qualitativo (Zonizzazione) e quantitativo (incidenza metrica/percentuale sulla particella catastale). Per estensione e complessità risulta essere di grande importanza, anche in considerazione delle specifiche varianti puntuali che possono interessarlo (mappate come progetti specifici in variante al PRG) oltre che dei procedimenti di ritipizzazione a causa della caducazione dei vincoli quinquennali a valenza espropriativa che rendono la destinazione di piano inoperante. Le elaborazioni prodotte, dopo la prima fase di verifica rispetto a progettualità in corso, ottimizzazione e caricamento, devono essere sottoposte ad una fase test di estrazione dati da parte di utenti interni, prodromica alla visibilità all'esterno. Questa fase transitoria è associata alla verifica dei contenuti come estraibili dal "CDU pro forma", per il quale dopo la puntuale elaborazione del settembre 2021, si procede al costante aggiornamento per nuovi elementi intervenuti aventi riverbero sulla disciplina urbanistica, ove necessiti. Questo permetterà di verificare con le interrogazioni per singola particella la correttezza del dato come mappato che per sua natura risulta essere molto parcellizzato e complesso. La attività si inserisce nell'aggiornato dello stato giuridico del territorio comunale che costituisce elemento per ogni attività pianificatoria comunale (PUG, adeguamento del P.R.G. al PPTR, pianificazione attuativa, etc).. Il Report sull'attività di test fornirà informazioni utili al definitivo caricamento sul SIT visibile da parte degli utenti esterni.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Elaborazione Report delle risultanze della fase di test	Caricamento del dato sul SIT per la consultazione esterna	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Comune di Bari
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management
Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata
Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Verifica delle condizioni di applicazione del Regolamento Edilizio Comunale

Verifica delle condizioni di applicazione del Regolamento Edilizio Comunale ed introduzione delle modifiche rese necessarie in seguito al primo anno di applicazione della nuova disciplina.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Aggiornamento REC	Adozione determina	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Comune di Bari
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata
Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l'interazione e l'informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all'Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all'implementazione ed aggiornamento dell'area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l'edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e s.u.i., L.34/2022, L. 142/2022. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l'esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative.
Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza	Pubblicazione dell'aggiornamento delle maschere digitali	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata
Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata
Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Descrizione

Incremento, monitoriaggio e gestione della procedura informatica di recupero dei crediti.

In seguito al perfezionamento ed alla regolamentazione del procedimento avente ad oggetto l'attività di recupero coattivo dei crediti vantati dalla Rip. Urbanistica e non riscossi dall'Ente, occorre incrementare e monitorare la conseguente procedura informatica standardizzata già intrapresa e finalizzata al predetto recupero coattivo, in continuità con le disposizioni dettate dalla DCC n.49 del 26/06/2017 in materia di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie e patrimoniali. Si rileva, peraltro, che preliminarmente alla procedura di riscossione coattiva dei crediti, occorre predisporre e notificare i provvedimenti tesi a scongiurare il decorso dei termini di prescrizione dei crediti più vetusti e non riscossi, previa la necessaria ricognizione dei procedimenti di competenza di questo ufficio. Il procedimento di recupero dei crediti non versati ha previsto la formalizzazione e l'attivazione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione (subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione) e la predisposizione sul portale del nuovo ufficio avente denominazione 01185 A 10 e l'inserimento dei relativi codici di entrata. Il sistema consente una maggiore efficienza ed efficacia nell'azione di riscossione dei crediti ed inoltre garantisce un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. D'altro canto l'Agente della Riscossione nazionale, proprio perché strutturato su tutto il territorio, potrebbe consentire il contenimento dei costi legati alle attività di recupero coattivo. L'attuazione del sistema garantisce inoltre il rispetto dei principi di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell'affidamento e buona fede nonché gli obiettivi di cooperazione rafforzata fisco-contribuente. Completata l'attività di interruzione dei termini di prescrizione, l'attivazione della convenzione consente di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati vengono popolati direttamente dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione. Quanto innanzi tenuto conto del significativo inadempimento da parte dei destinatari di provvedimenti sanzionatori notificati da questo ufficio nell'ambito dei procedimenti edilizi repressivi, che necessariamente richiede un ulteriore incremento dell'attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica caratterizzata appunto da un elevato livello di insolvenza dei crediti; di conseguenza si intende limitare la formazione di residui attivi che, evidentemente, producono effetti negativi nella gestione della liquidità e sono suscettibili di generare effetti negativi sugli equilibri di bilancio. Dunque, nell'ottica della corretta gestione dell'attività amministrative dell'Ente, l'incremento della riscossione e del recupero coattivo delle entrate di competenza dell'Ente risulta fondamentale per conseguire la riduzione della formazione di

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Monitoraggio e gestione della procedura informatica per il recupero coattivo dei crediti non riscossi dall'Ente	Adozione determina dirigenziale di attestazione della formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi di competenza della Rip. Urbanistica.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23517001

Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Descrizione

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l'interazione e l'informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all'Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all'implementazione ed aggiornamento dell'area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l'edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e s.u.i., L.34/2022, L. 142/2022. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l'esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento dell'efficienza e della trasparenza	Pubblicazione dell'aggiornamento delle maschere digitali	100		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23518001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS23005001

Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

tracciamento processo di attuazione PUE

In continuità con l'obiettivo anno 2022 (tracciamento processo di attuazione PUE), si procederà alla definizione di Linee Guida per la predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione dei Piani di Monitoraggio per i PUE. Tale documento favorirà la trasparenza dei processi di attuazione dei PUE e del relativo procedimento di monitoraggio per i Piani la cui procedura di verifica di assoggettabilità a VAS si è conclusa con parere motivato di assoggettamento. La redazione di tali Linee Guida costituirà anche la base per la definizione del protocollo di intesa da attivare con gli enti preposti (ARPA e Regione Puglia) nell'ottica della collaborazione prevista dall'art.15, co.7 della L.R. n.44/2012 ss.mm.ii.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Redazione delle Linee Guida per Piano di Monitoraggio dei PUE assoggettati a VAS	Predisposizione Determinazione Dirigenziale di approvazione delle Linee Guida per Piano di Monitoraggio dei PUE	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23519001

Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Sistematizzazione delle procedure relative alle verifiche istruttorie

Definizione delle indicazioni metodologiche e sistematizzazione delle procedure relative alle verifiche istruttorie degli strumenti attuativi del PRG attraverso la predisposizione di una check-list di pareri, nulla osta, autorizzazioni e/o altri atti di assenso comunque denominati, da acquisire nell'ambito dei processi di attuazione dei Piani. Le check-list saranno suddivise per la fase di adozione e per quella di approvazione dei Piani attuativi, individueranno i singoli pareri e i relativi soggetti competenti all'espressione degli stessi e riporteranno l'indicazione della disposizione normativa di riferimento. Le liste confluiranno poi nell'elaborazione di un modello di istanza per la presentazione dei PUE che i soggetti proponenti avranno cura di compilare indicando, già all'atto della richiesta di esame del Piano, la quantità e la tipologia dei pareri da acquisire per addivenire all'adozione/approvazione. L'Ufficio provvederà a verificare e a segnalare le opportune integrazioni/correzioni. Le check-list saranno utilizzate per il controllo istruttorio di ciascun Piano prima della predisposizione dell'atto da sottoporre all'organo collegiale di governo competente

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Predisposizione di una check-list per le fasi di adozione e di approvazione da utilizzare nell'ambito delle verifiche istruttorie attuate dall'Ufficio per le fasi di adozione e di approvazione da utilizzare nell'ambito delle verifiche istruttorie attuate dall'Ufficio	Redazione di un modello di istanza per la presentazione dei PUE con indicazione schematica dei pareri	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Comune di Bari

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005

La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS23005001

Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 790 - Decentramento delle funzioni educative e di assistenza scolastica

Centro di 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riordino delle concessioni di passi carrabili scadute

Riordino delle concessioni di passo carrabile all'epoca correttamente rilasciate ma scadute (di fatto tutt'ora in atto).

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Salvaguardia del gettito tariffario , eliminazione di contenzioso, governo del territorio , piena e corretta informazione alla cittadinanza.	Rapporto tra il numero di istanze di avvio della definizione di situazioni concernenti passi carrabili scaduti ed il numero di Determinazioni Dirigenziali adottate in sanatoria	100		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P. 532 - Decentramento amministrativo
Centro di 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Semplificazione e innovazione digitale

Semplificazione e innovazione digitale per la presentazione delle istanze di occupazioni temporanee suolo pubblico da parte di associazioni e/o organizzazioni per lo svolgimento di eventi e manifestazioni con finalità socio - culturali, di prevenzione e di sensibilizzazione, attraverso il posizionamento di gazebi, tavolini, banchetti, autoemoteche, ovvero di manufatti similari

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Offrire, in termini generali, servizi sempre più innovativi e all'avanguardia, efficienti e facilmente accessibili, idonei a favorire e ad accelerare lo sviluppo digitale della comunità locale, ed in particolare, ad agevolare le associazioni e/o organizzazioni nella presentazione dell'istanza di concessione suolo pubblico	Rapporto tra il numero di istanze pervenute all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico e quelle in cui il richiedente si è avvalso degli strumenti offerti dall'ufficio	100		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005015
Città a misura di ciclisti e pedoni: Piano parcheggi
Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
Centro di 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca
Data raggiungimento 29/12/2023

Descrizione

Riordino delle concessioni di passo carrabile scadute

Riordino delle concessioni di passo carrabile all' epoca correttamente rilasciate ma scadute (ma di fatto tuttora in atto)

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome salvaguardia del gettito tariffario , eliminazione di contenzioso, governo del territorio , piena e corretta informazione alla cittadinanza.	Avvio della definizione di situazioni concernenti passi carrabili scaduti	N. 50		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P. 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini
Centro di 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento 30/12/2023

Descrizione

Registrazione, digitalizzazione e pubblicazione sedute delle Commissioni Municipali

Progettazione e sperimentazione registrazione vocale automatica verbalizzazione elettronica automatica delle sedute Commissioni Municipali e pubblicazione delle stesse sul sito del Municipio 2

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Registrazione vocale sedute commissioni municipali	Numero sedute con registrazione vocale automatica	N. 30		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riordino straordinario delle concessioni di passo carrabile scadute

Riordino delle concessioni di passo carrabile all'epoca correttamente rilasciate ma di fatto scadute (di fatto tuttora in atto)- ATTIVITA' preliminare da realizzare quale supporto straordinario all'azione amministrativa da porre in essere successivamente per la definizione della questione

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Salvaguardia del gettito tariffario, eliminazione di contenzioso, governo del territorio, piena e corretta informazione alla cittadinanza	Avvio della definizione di situazioni concernenti passi carrabili scaduti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Implementazione informatica e funzionale del Servizio Sociale Professionale c/o Municipio 3

Utilizzo di software dedicato in grado di gestire cartelle condivise riservate individuate per singole aree di intervento del Servizio Sociale Professionale

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Informatizzazione SSP Municipio 3 attraverso gestione a regime di cartelle condivise per Aree di Intervento Sociale	n.5 maxi cartelle condivise e n. 14 sub cartelle condivise	N. 70		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 532 - Decentramento amministrativo

Centro di 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riordino delle concessioni di Passo Carrabile scadute relative ai Municipi.

Riordino delle concessioni di Passo carrabili relativi al MUNICIPIO4, rilasciate ma scadute ad oggi non verificate. Attività extra di ricognizione finalizzata ad un aggiornato caricamento dei dati sulla nuova Piattaforma dei passi Carrabili.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Salvaguardia del gettito tariffario; Governo del territorio e corretta informazione alla cittadinanza.	numero (_)di adozioni di determine di sanatoria.	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini
Disabili

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P. 523 - Iniziative culturali e loro decentramento
Centro di 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Valorizzazione del Patrimonio archeologico del M4 del Comune di Bari ;

Creazione di una sezione dinamica del portale del M4 dedicata al patrimonio archeologico del territorio del M4 del Comune di Bari, finalizzata ad una più ampia diffusione culturale e turistica della fruizione da parte dei cittadini.

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Valorizzazione del patrimonio archeologico del M4	Istituzione di almeno tre percorsi	100%		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Studenti
Turisti
Università

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini
Centro di 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riordino delle concessioni di passo carrabile scadute

Riordino delle concessioni di passo carrabile all' epoca correttamente rilasciate ma scadute (ma di fatto tuttora in atto)

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome salvaguardia del gettito tariffario , eliminazione di contenzioso, governo del territorio , piena e corretta informazione alla cittadinanza.	Avvio della definizione di situazioni concernenti passi carrabili scaduti	N. 5		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P. 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini
Centro di 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio
Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Database dei fascicoli del servizio sociale

Database dei fascicoli del servizio sociale

	Output/Outcome	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Database dei fascicoli del servizio sociale	avvio del database con l'inserimento di n. 200 fascicoli	N. 200		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Associazioni di volontariato
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Sottosezione 2.3

Rischi corruttivi e trasparenza

Predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

INDICE

PARTE I) QUADRO GENERALE

Art. 1 Oggetto e contenuti del documento. Allegati Tecnici

Art. 2 Attori coinvolti nel sistema di gestione del rischio. Modello Organizzativo

PARTE II) ANALISI DEL CONTESTO

Art. 3 Contesto esterno

Art. 4 Contesto interno

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Art. 5 Valutazione del rischio

PARTE IV) TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Art. 6 Le misure di prevenzione del rischio di corruzione

Art. 6.a Individuazione di strumenti regolamentari interni di prevenzione dei fenomeni corruttivi

PARTE V) MISURE GENERALI

Art. 7 Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione

Art. 7.a Meccanismi di formazione delle decisioni

Art 7.b Meccanismi di attuazione delle decisioni (tracciabilità delle attività)

Art 7.c Meccanismi di controllo delle decisioni

Art. 7.d Individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge. Individuazione del Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA)

Art 7.e Forme di monitoraggio integrato dei controlli interni

Art. 8 Misure generali di contrasto del rischio

Art. 8.a Obblighi di informazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione

Art. 8.b Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti

Art. 8.c Situazioni di conflitto d'interessi. Obbligo di astensione. Monitoraggio

Art. 8.d Incompatibilità ai sensi dell'art 35 bis del D. Lgs n. 165/2001. Verifiche

Art. 8.e Incarichi, incompatibilità, cumulo di impieghi

Art. 8.f Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. *Pantouflage*.

Art. 8.g Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi a norma del D. lgs. n. 39/2013. Disciplina ai sensi dell'art. 18 co. 3 del decreto.

Art. 8.h Vigilanza nei confronti di società ed enti partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di prevenzione della corruzione.

Art. 9 Rotazione del personale ordinaria e straordinaria

Art. 10 Codice di comportamento. Responsabilità disciplinare

Art. 11 Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. Whistleblower)

Art. 12 Formazione del personale

Art. 13 Protocolli di legalità

Art. 14 Prime misure di prevenzione del rischio riciclaggio

PARTE VI) TRASPARENZA (Art. 10 d. lgs. 33/2013)

Art. 15 La trasparenza. Un principio in continua evoluzione.

Art. 16 Definizione dei contenuti della Parte VI

Art. 17 I dati oggetto di pubblicazione ed i principali strumenti

Art. 18 Responsabile della trasparenza, Soggetti "Referenti", Soggetti "Competenti"

Art. 19 Misure organizzative sugli obblighi di pubblicazione relativi agli Enti Controllati o Partecipati

Art. 19.a Compiti di Pubblicazione e Vigilanza nei confronti di enti e società partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di pubblicità e trasparenza.

Art. 20 Il ruolo dell'Organismo di Valutazione

Art. 21 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità dei flussi informativi

Art. 22 La Sezione Amministrazione Trasparente

Art. 23 L'accesso civico. Il nuovo registro degli accessi

PARTE VII) MONITORAGGIO E RIESAME

Art. 24 Monitoraggio del sistema di prevenzione

Art. 24.a Monitoraggio della trasparenza

Art. 24.b Relazione annuale del RPCT

Art. 25 Riesame del sistema di prevenzione

Art. 26 Modalità di comunicazione e notifica

ALLEGATI TECNICI

1) **GESTIONE DEL RISCHIO – ANALISI DEL CONTESTO**
2) **GESTIONE DEL RISCHIO – VALUTAZIONE DEL RISCHIO**
3) **GESTIONE DEL RISCHIO – TRATTAMENTO DEL RISCHIO**
4) **All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

PARTE I) QUADRO GENERALE

Art. 1 OGGETTO E CONTENUTI DEL DOCUMENTO. ALLEGATI TECNICI.

La Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza (d'ora innanzi "Sottosezione 2.3" o documento) del PIAO è finalizzata a prevenire il rischio di corruzione nell'attività amministrativa dell'Ente, con azioni di contrasto all'illegalità.

L'obiettivo è quello di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri costituzionali del "buon andamento" ed "imparzialità", e verificare la conformità degli atti ai principi della legge n. 190 del 2012 e dei decreti attuativi.

La Sottosezione 2.3, su proposta dal RPCT (Responsabile):

a. individua le attribuzioni del Responsabile e degli altri attori coinvolti;

b. evidenzia i processi ad elevato rischio di corruzione, descrivendone il diverso livello di esposizione al rischio, i Responsabili di azioni, le misure di prevenzione e di contrasto del medesimo rischio e le relative modalità di attuazione;

c. prevede meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione;

d. disciplina il flusso di informazioni tra i soggetti che partecipano alla gestione del rischio ed il Responsabile della prevenzione della corruzione;

e. prevede la formazione del personale dell'Ente in materia di legalità anche per materie specifiche afferenti alle aree di rischio, attribuendone l'attuazione alla Ripartizione Personale;

f. individua i criteri generali per la rotazione del personale;

g. individua meccanismi di controllo sulle misure generali e specifiche di contrasto del rischio da porre in essere specificandone tempistiche, modalità di attuazione, soggetto responsabile, modi e tempi di verifica;

h. individua forme di monitoraggio integrato tra le altre forme di controlli interni e le misure di prevenzione, con la previsione di specifici indicatori di rischio per gli atti amministrativi connessi agli interventi PNRR/PNC;

Il sistema di gestione del rischio risulta profondamente innovato dal PNA 2019, approvato con delibera dell'Anac n. 1064 del 13 novembre 2019, e dal PNA 2022-2024, approvato con deliberazione del 16 novembre 2022. La presente Sottosezione è stata realizzata secondo le indicazioni e i principi ivi contenuti, ed ogni altro documento ivi richiamato.

Una corretta gestione del rischio implica l'individuazione di una metodologia capace di rilevare e valutare il grado di esposizione dell'amministrazione al rischio e di individuare specifiche misure di prevenzione contestualizzate.

La metodologia utilizzata per la programmazione delle misure è quella descritta nell'allegato 1 al citato

PNA 2019, con annessa mappatura completa dei processi, che è stata implementata nel corso del 2020 e si è conclusa nel 2021 con il coinvolgimento di tutta la Struttura.

Il processo di "gestione del rischio" è inteso quale insieme di attività coordinate per monitorare l'amministrazione con riferimento a possibili casi di cd. *maladministration.*

Il responsabile della misura (Responsabile di azioni) coincide con il dirigente del singolo ufficio, incaricato della generale gestione del rischio ed attuazione delle azioni di prevenzione relative all'attività amministrativa di competenza, nonché di fornire al RPCT i riscontri (almeno) semestrali necessari alle fasi di monitoraggio e riesame.

La presente Sottosezione è accompagnata da tre allegati tecnici, che individuano le fasi di gestione dei rischi rilevati per i processi del Comune di Bari, e dell'allegato Trasparenza, che programma la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei dati previsti come obbligatori.

Art. 2 ATTORI COINVOLTI NEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO. MODELLO ORGANIZZATIVO.

Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale, di cui è assicurato il coinvolgimento, ai sensi del comma 8 primo periodo dell'art. 1 della l. 190/2012, definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Con deliberazione n. 4 del 27 gennaio 2023 l'organo consiliare ha approvato i seguenti obiettivi, che costituiscono linee d'indirizzo per l'adozione e l'attuazione del presente documento.

1) Coinvolgimento degli Organi di Indirizzo nel processo di formazione delle misure di prevenzione della corruzione

Il Piano darà evidenza del processo effettivamente seguito per l'adozione del sistema di gestione del rischio di cui alla Sottosezione 2.3. Rileva, a tal fine, il necessario coinvolgimento degli organi di indirizzo, sia nella definizione delle misure adottate, sia nelle indicazioni date all'intera amministrazione (dirigenti e dipendenti) sulla necessaria e piena attuazione, con il concorso di tutti i soggetti interessati, delle misure di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza. Tali soluzioni devono, pertanto, essere descritte ed accompagnate da disposizioni sulla procedura da adottare per gli aggiornamenti e per la verifica dell'attuazione delle misure. Sono garantiti il coinvolgimento e la partecipazione, come da Statuto, della Commissione consiliare per la trasparenza e il controllo strategico.

2) Connessione tra analisi conoscitive e individuazione delle misure

Le misure devono essere fondate in modo comprensibile sulle risultanze delle analisi effettuate. Esse devono consistere in una più approfondita conoscenza sia del contesto esterno che di quello interno all'Ente.

L'obiettivo è che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la progressiva mappatura dei processi, anche al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi. La struttura perfeziona il sistema di gestione del rischio corruttivo seguendo le indicazioni metodologiche di cui all'allegato 1

al PNA 2019-2021, nelle tre fasi di “analisi del contesto”, “valutazione del rischio” e “trattamento del rischio”, per come richiamate e confermate dal PNA 2022-2024 approvato dal Consiglio dell’Anac il 18/11/2022. È di fondamentale importanza procedere ad una razionalizzazione delle misure specifiche in essere, nella direzione della semplificazione, riduzione ed efficacia.

3) Centralità delle misure di prevenzione del rischio

Le misure devono essere individuate, descritte e la loro attuazione chiaramente programmata.

Per un'amministrazione complessa come il Comune di Bari (per dimensione organizzativa, per diversificazione delle attività svolte e per articolazione territoriale) è auspicabile che sia avviato un sistema che consenta opportuni e tempestivi correttivi in caso di criticità emerse, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura.

4) Misure e responsabilità degli uffici

Per assicurare che le misure di prevenzione siano coerenti con la legge e con il PNA, è essenziale la loro chiara articolazione in specifiche e concrete attività che i diversi uffici devono svolgere per dare loro attuazione. È indispensabile che l’attribuzione dei compiti sia esplicitata nel Piano e che ad esse sia connessa l’attivazione della responsabilità dirigenziale (o di altri strumenti di valutazione della performance, individuale e organizzativa).

5) Monitoraggio e valutazione sull’effettiva attuazione e sull'efficacia delle misure di prevenzione

Nel Piano è definito il monitoraggio sull’attuazione delle misure di prevenzione, quanto ad attività e indicatori di verifica puntuale. Tale attività, condotta sotto la vigilanza ed indirizzo del RPCT, si svolge con l’ausilio di piattaforma dedicata.

6) Ipotesi di inconferibilità e incompatibilità e relativa disciplina comunale

La disciplina prevista dal d. lgs. n. 39/2013 è stata oggetto di numerose e approfondite valutazioni da parte dell'Anac, che con delibera n. 833 del 3 agosto 2016 ha emanato Linee guida in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi amministrativi, anche con riferimento agli accertamenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e all'attività di vigilanza dell'Autorità. Tale ultimo provvedimento contiene una disciplina di dettaglio della materia, già integrata nel Piano, anche per favorire il monitoraggio degli incarichi e la loro conformità al d. lgs. 39/2013.

7) Ulteriori livelli di trasparenza

Come previsto dal nuovo comma 3 dell'art. 10 del decreto legislativo n. 33/2013 in merito alla promozione di maggiori livelli di trasparenza, è interesse dell'amministrazione e degli stakeholders esterni inserire tra le misure di prevenzione della corruzione specifici obiettivi di (o quanto meno azioni per favorire) accessibilità e pubblicità degli atti e in genere dell'attività comunale.

8) Misure di prevenzione e doveri di comportamento dei dipendenti

L’individuazione di doveri di comportamento attraverso l’adozione di un Codice di comportamento integrativo è misura di carattere generale, già prevista dalla legge e ribadita dal PNA, volta a favorire un diffuso rispetto di regole di condotta, che favorisca la lotta alla corruzione riducendo i rischi di comportamenti aperti al condizionamento di interessi particolari in conflitto con l’interesse generale.

Obiettivo è quello di rendere il codice integrativo del DPR n. 62/2013 adeguato alle situazioni critiche che si possono presentare all'interno dell'organizzazione comunale. Vi è uno stretto collegamento tra Codice (misure di prevenzione di carattere soggettivo) e Sottosezione Anticorruzione del Piano (misure di prevenzione di carattere oggettivo). È interesse dell'Amministrazione, in questa delicata fase socioeconomica di crisi energetica, introdurre nel codice precise indicazioni di comportamenti virtuosi da parte del personale comunale.

9) Area di rischio contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

In tale area sono implementati sia il monitoraggio e controllo delle misure già in essere, sia l'analisi dei processi già mappati e da mappare, anche con riferimento alla più vasta area di contratti, accordi o convenzioni non direttamente disciplinati dal d. lgs. n. 50/2016. Particolare riguardo da parte degli uffici dovrà essere osservato in merito alla stratificazione della disciplina, anche derogatoria, introdotta dal legislatore dal 2020 ad oggi (d.l. n. 76/2020, d.l. n. 77/2021, d.l. n. 4/2022, d.l. n. 17/2022) per l'attività di approvvigionamento di lavori, forniture e servizi, sopra e sotto la soglia comunitaria, sia per far fronte alla crisi economica causata dalla pandemia, sia per accelerare le procedure contrattuali finanziate con i fondi del PNRR/PNC, ed ai conseguenti atti d'indirizzo dell'Autorità.

10) Misure di prevenzione relative alla gestione dei fondi europei (Pon Metro e Por 2014-2020 e successiva programmazione degli interventi inseriti nella politica di coesione 2021-2027)

Risulta necessario coordinare le misure di mitigazione dei rischi di frode previste nel sistema di risk management disciplinato nei documenti europei relativi alla gestione dei fondi strutturali, con le misure di prevenzione del "rischio corruzione" di cui alla l. 190/2012 e al Piano nazionale anticorruzione. È opportuno pertanto programmare misure ad hoc, che in virtù del criterio del rischio residuo, a valle dell'operatività delle misure già in essere, assicurino un corretto svolgimento dei processi.

11) Partecipazione degli stakehoders alla formazione del Piano anticorruzione e trasparenza

Il procedimento di approvazione del Piano dovrà prevedere il coinvolgimento di cittadini, associazioni civiche ed imprese al fine di raccogliere suggerimenti per una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione più efficace. Tali forme di consultazione di soggetti esterni portatori di interessi potranno essere avviate con un avviso pubblico sul Portale comunale.

12) Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dedicata al personale comunale

Da svolgersi coinvolgendo gli organi di vertice, gli uffici della Ripartizione Personale e quelli del RPCT, raccogliendo altresì eventuali proposte migliorative di tutti i dirigenti responsabili. Particolare considerazione dovrà essere prestata alle indicazioni contenute nel PNA 2022 riguardo all'aggiornamento del personale e dei RUP coinvolti nelle procedure di affidamento.

13) Focus sui progetti inseriti nel PNRR per i quali il Comune di Bari risulta attuatore

Occorre rafforzare progressivamente l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo ai processi nei quali si affidano e gestiscono i contratti finanziati a valere sulle risorse del PNRR e del PNC.

14) Attività istruttoria tesa a rilevare e trattare i casi di conflitto d'interessi

Quale obiettivo trasversale e principio guida nella valutazione delle misure di prevenzione in essere e ai fini della loro rivisitazione per un complessivo miglioramento del sistema, teso alla semplificazione e all'efficacia delle misure stesse, occorre reingegnerizzare i processi in funzione della prevenzione dei conflitti d'interesse. È importante attuare progressivamente le misure suggerite nel PNA 2022, con particolare riferimento alla parte speciale dedicata ai contratti pubblici.

15) Tracciamento dei processi con particolare riguardo a quelli ad alta discrezionalità

A tal fine è indispensabile implementare ulteriormente la digitalizzazione delle attività dell'Ente.

Giunta Comunale

La Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 11 del decreto 30 giugno 2022 n. 132, adotta entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, comma 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Responsabile, individuato ai sensi della legge n. 190/2012 con decreto del Sindaco n. 175 del 05/08/2022 nel dirigente dello Staff controlli interni e internal auditing, dott. Nicola D'Onchia:

a) predispone i contenuti del presente documento;

b) verifica l'idoneità delle misure e la loro efficace attuazione proponendone la modifica in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

c) verifica la rotazione del personale dipendente negli uffici preposti allo svolgimento delle attività in cui è elevato il rischio di corruzione;

d) fornisce al Direttore della Ripartizione Personale indicazioni in merito ai programmi e al personale destinatario di specifica formazione in quanto operante in settori esposti alla corruzione;

e) comunica la predisposizione della relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta agli Organi di governo del Comune, curandone altresì la pubblicazione sul sito istituzionale, secondo lo schema indicato dall'Anac;

f) riferisce sull'attività nei casi in cui gli Organi di governo lo richiedano o qualora lo stesso Responsabile lo ritenga opportuno.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, altresì, le funzioni di Responsabile della trasparenza, svolgendo costantemente attività di controllo sull'adempimento da parte dei singoli dirigenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, e segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli stessi obblighi. Vigila affinché sia assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico nelle due forme dell'accesso civico "semplice" e dell'accesso civico "generalizzato".

Segretario Generale

Il Segretario Generale presiede alla funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa, con

il supporto di un'Unità di controllo composta dal dirigente dello Staff Controlli Interni – incaricato RPCT – ed altri quattro funzionari con specifiche e distinte professionalità. Essa si svolge sulla base di un programma annuale che contempla tra i parametri valutativi il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è volta, tra l'altro, al monitoraggio e alla verifica partecipata della regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati.

Il Segretario Generale sostituisce il RPCT in caso di sua assenza temporanea.

Organismo di valutazione

L'Organismo di Valutazione procede alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti anche in ragione dei comportamenti organizzativi posti in essere in materia di trasparenza e anticorruzione.

Provvede annualmente, sulla base di modelli predisposti dall'Anac, all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Inoltre, esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall'Ente e verifica la coerenza tra gli obiettivi contenuti nella Sezione 2 del PIAO (prevenzione della corruzione e performance).

Dirigenti comunali – Responsabili di azioni

Tutti i Dirigenti svolgono, nelle aree e nelle materie di competenza, attività informativa periodica nei confronti del RPCT e di costante monitoraggio sull'attività svolta negli uffici di riferimento. Sono responsabili dell'attuazione delle misure previste dal Piano per le aree di rischio individuate. Ferma la loro diretta responsabilità, possono individuare un funzionario/collaboratore delegato per le operazioni attribuite all'ufficio, comunicandolo al Rpct.

In particolare, tutti i dirigenti sono "Responsabili di azioni", previste per l'ufficio di cui risultano incaricati, con le seguenti attribuzioni:

- svolgono attività informativa nei confronti del RPCT e, nei casi previsti, dell'autorità giudiziaria (art. 16 D. Lgs. 165/2001; art. 1 co. 3 L. 20/1994; art. 331 c.p.p.);

- procedono alla completa mappatura dei processi comunali, secondo un livello di progressivo dettaglio;

- partecipano al processo di gestione del rischio, collaborando attivamente con il Responsabile per individuare misure di prevenzione adeguate ed efficaci;

- assicurano l'osservanza del codice di comportamento e l'attuazione di tutte le misure programmate;

- applicano le misure generali e le misure specifiche finalizzate alla gestione del rischio di corruzione.

Dipendenti comunali

Tutti i Dipendenti osservano le misure previste e segnalano ogni eventuale situazione di illecito al proprio dirigente responsabile, all'U.P.D. e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

L'Ufficio vigila in ordine all'applicazione delle norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo adottato dal Comune

Oltre alle funzioni di cui all'art. 55 bis del D. lgs. n. 165/2001, l'Ufficio esamina le segnalazioni concernenti le violazioni del codice di comportamento integrativo e ne cura l'eventuale procedimento disciplinare. Ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001 verifica annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizza attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. Provvede altresì ad assicurare la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, ai sensi dell'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001.

Struttura Tecnica Permanente

La struttura tecnica permanente, individuata nello Staff controlli interni e internal auditing, coadiuva il Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attività di controllo e verifica lo stato di attuazione delle misure adottate, agendo in base alle direttive dallo stesso impartite.

La struttura tecnica permanente supporta altresì il Segretario Generale per lo svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità.

Stakeholders

Nell'ambito dell'analisi del contesto esterno l'adozione del presente documento è stata oggetto di procedura aperta rivolta ai cittadini, alle organizzazioni sindacali, alle associazioni di consumatori e utenti, agli ordini professionali ed imprenditoriali, portatori di interessi diffusi ed in genere di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune, al fine di ottenere proposte e suggerimenti. Con avviso pubblicato dal 17 novembre al 31 dicembre 2022 sul sito istituzionale http://www.comune.bari.it tutti i soggetti interessati sono stati invitati a trasmettere osservazioni e proposte in merito all'aggiornamento del Piano. Entro la data fissata tuttavia non sono pervenute all'Ufficio proposte o osservazioni.

PARTE II) ANALISI DEL CONTESTO

Per l'analisi delle condizioni esterne ed interne, con particolare riferimento a quelle della popolazione e del territorio comunale ed a quelle della situazione del personale con riferimento agli uffici dell'Ente, ci si è avvalsi della sezione strategica del DUP (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 07 novembre 2022)

Riferimento: **Allegato 1 - ANALISI DEL CONTESTO: riporta la mappatura degli elementi strutturali del documento, ossia:**

- **le aree di rischio;**
- **i processi;**
- **la Struttura del Comune di Bari;**
- **il collegamento dei processi alle strutture e ai loro dirigenti responsabili**

Art. 3 CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno si è basata fondamentalmente sui contenuti della Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (paragrafi 1.2.3, 1.2.4, 1,2,5 e 1.3).

Il coinvolgimento degli stakeholder, invitati con la pubblicazione dei canali per la partecipazione propositiva alla formazione del Piano, non ha prodotto risultati: non sono infatti pervenute all'ufficio osservazioni o suggerimenti.

L'esame delle informazioni reperibili nelle diverse banche dati ufficiali non hanno fornito ulteriori elementi per una differente perimetrazione delle aree di rischio individuate specificamente per l'Ente.

Art. 4 CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno è stata effettuata, tra l'altro, sulla scorta dell'esame delle statistiche dei casi giudiziari e dei procedimenti disciplinari, fornite anche dagli uffici della Ripartizione Personale, con le conseguenti individuazione o conferma delle aree di rischio e delle opportune misure di prevenzione in rapporto ai processi mappati.

La mappatura dei processi è aggiornata sulla scorta dei contributi dei dirigenti pervenuti alla struttura di supporto del RPCT. La completa ricognizione dei processi e delle attività comunali è stata quindi effettuata con la partecipazione delle tecnostrutture dell'Ente, utilizzando per l'istruttoria tutti i documenti formalizzati anche ad altri fini. La mappatura è stata condotta secondo i principi e le indicazioni del PNA 2019-2021; essa è stata avviata nel luglio 2020 (circolare RPCT prot. n. 148111/2020) e si è conclusa nel febbraio 2021. Un ulteriore aggiornamento è avvenuto in sede di monitoraggio finale relativo al PTPCT 2022-2024, con il coinvolgimento dei dirigenti responsabili.

Attraverso la mappatura si è individuato il perimetro – relative aree, processi – entro cui si è condotta la valutazione del rischio.

In tutte le fasi del processo di gestione del rischio è stato utilizzato un approccio di tipo "realistico e dinamico" utilizzando tutti i dati e le informazioni a disposizione.

Le risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT nel corso del 2022, la verifica dello stato di attuazione delle misure a carattere generale e specifico adottate e le proposte integrative e migliorative pervenute dagli uffici comunali hanno consentito di effettuare un'analisi contestuale, finalizzata alla costruzione e razionalizzazione delle misure di prevenzione. L'implementazione della piattaforma informatica dedicata, con la partecipazione di tutti i dirigenti, ha facilitato l'individuazione dei singoli processi (o loro segmenti) del relativo grado di rischio e delle azioni di contrasto con relativa tempistica, dei responsabili e degli obblighi informativi nei confronti del RPCT.

L'analisi del contesto interno è stata altresì incentrata sullo strumento del whistleblowing, attraverso il trattamento delle segnalazioni pervenute al Responsabile.

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Riferimento: **Allegato 2 - VALUTAZIONE DEL RISCHIO: riporta il catalogo e la stima del livello dei rischi rilevati per i processi mappati. I processi presenti sono quelli per i quali è stato individuato almeno un rischio.**

Art. 5 VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio si è incentrata a livello di processo.

La metodologia di analisi si è basata su un approccio di tipo prudenziale alla valutazione del rischio, al fine di non sottostimarlo. In questa fase del macro-processo di gestione del rischio (valutazione del rischio, seconda fase) per l'attività di individuazione e valutazione degli eventi rischiosi e dei loro fattori abilitanti, si è tenuto conto dei seguenti criteri:

- risultanze dell'analisi della mappatura dei processi;
- analisi dei casi di conflitto di interessi;
- reportistica relativa ai controlli successivi di legittimità degli atti;
- analisi dei casi di richiesta di accesso civico semplice e generalizzato;
- ulteriori dati a conoscenza dell'amministrazione (es. rassegna stampa);
- entità dell'impatto economico del processo gestito;
- grado di attuazione e di efficacia delle misure di carattere generale e specifico adottate negli anni precedenti, valutato dal RPCT;
- grado di discrezionalità dell'agire;
- eccesso/complessità della regolamentazione interna o scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- analisi delle segnalazioni pervenute tramite il canale dedicato al whistleblowing e delle segnalazioni anonime al di fuori della stessa piattaforma dedicata;
- analisi dei casi giudiziari;
- analisi dei procedimenti disciplinari;

Nel questionario per la ponderazione del livello dei rischi (basso, medio, alto) individuati per singolo processo sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

Indicatore 1 (Rilevanza esterna) - Indicatore sul livello di interesse "esterno"

Indicatore 2 (Discrezionalità) - Indicatore sul grado di discrezionalità del decisore interno alla PA

Indicatore 3 - Indicatore su manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata

Indicatore 4 - Indicatore sul livello di opacità del processo decisionale

Indicatore 5 (Complessità del processo) - Indicatore sul livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio delle misure

Indicatore 6 - Indicatore sul mancato grado di attuazione delle misure di trattamento.

PARTE IV) TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Riferimento: **Allegato 3 - TRATTAMENTO DEL RISCHIO: riporta nel dettaglio la programmazione delle singole misure specifiche, individuandone indicatori e target. Elenca inoltre tutte le misure generali, trasversali agli uffici.**

Art. 6 LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE

Le misure costituiscono il cuore della programmazione in funzione di prevenzione della corruzione amministrativa. Quelle specifiche sono state proposte dai singoli dirigenti di ogni ufficio comunale; gli stessi ne risultano responsabili (Responsabili di azioni) quanto ad attuazione e a rendicontazione nei confronti del RPCT.

Sono stati quindi individuati, in correlazione ad ogni misura di prevenzione specifica (terza fase, trattamento del rischio), indicatori e target, considerando l'eliminazione o la riduzione del rischio quale obiettivo da perseguire e misurare in funzione del miglioramento complessivo dell'azione comunale.

Analogamente ai PTPCT degli anni precedenti, la presente Sottosezione contiene misure anticorruzione a carattere generale ed obbligatorio, trasversali a tutti i plessi dell'Ente (articoli 7 e seguenti) e misure anticorruzione a carattere specifico, individuate conformemente alle caratteristiche del Comune di Bari e sulla base della sua realtà amministrativa.

Art. 6.a INDIVIDUAZIONE DI STRUMENTI REGOLAMENTARI INTERNI DI PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI

Il Comune di Bari ha adottato i seguenti strumenti regolamentari al fine di prevenire il rischio corruttivo:

- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sistema integrato dei controlli interni, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 975/2019, con particolare riferimento a quanto disciplinato all'art. 20, comma 6.

- Sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 730 del 14/10/2022 che prevede, tra i criteri per la valutazione annuale della performance di funzione dei dirigenti da parte dell'Organismo di Valutazione, anche i comportamenti organizzativi posti in essere per assicurare e promuovere la legittimità, regolarità, imparzialità e correttezza dell'azione amministrativa.

- Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31.1.2014 ed aggiornato con deliberazione n. 965 del 28.12.2015, previo parere dell'Organismo di valutazione, che integra e specifica il codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013. Il codice integrativo è stato aggiornato con deliberazione di G.C. n. 222 del 28/03/2017. Da ultimo il codice è stato aggiornato con deliberazione di G.C. n. 87 del 16/2/2022 secondo le nuove linee guida Anac, deliberate con provvedimento n. 177 del 19 febbraio 2020.

- Regolamento sui controlli interni sulle società partecipate adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 3/4/2014 al fine di disciplinare le modalità di controllo analogo (di regolarità amministrativa, strategico sulle attività delle società, di gestione, sugli equilibri finanziari e sulla qualità dei servizi) da parte del Comune sulle società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o attività strumentali rispetto ai servizi gestiti.

- Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24.3.2014 successivamente integrato e modificato con deliberazione n. 60 del 12.11.2014, al fine di dotarsi di uno strumento utile per regolamentare ed organizzare gli obblighi di pubblicità e trasparenza dei titolari di cariche politiche (comunali e municipali) e disciplinare il relativo procedimento sanzionatorio.

- Codice etico per gli Amministratori Locali denominato "Carta di Pisa" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/10/2013.

- Regolamento sulla "disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra istituzionali" adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 743 del 18/11/2013, così come modificato con deliberazione n. 436/2015 e n. 889 del 23/12/2016.

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 479 del 29.07.2021, con cui il Comune di Bari, nell'ambito del Pon Metro 2014-2020, ha aggiornato formalmente i Documenti relativi all'autovalutazione del rischio di frode (Strumento e Relazione), a seguito dell'approvazione in data 15 giugno 2021 da parte del Gruppo di Valutazione istituito presso l'Autorità di Gestione. Il sistema, previsto dal Regolamento UE n. 1303/2013 agli artt. 72 e 125, ha l'obiettivo di istituire misure antifrode efficaci e proporzionate in materia di Fondi strutturali e di investimento europei, in conformità alla nota Egesif 14-0021-00 del 16/6/2014.

PARTE V) MISURE GENERALI

Art. 7 MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE

Essi consistono in altrettante misure necessarie a ridurre il rischio.

Ai sensi dell'art.1, comma 9, della L.190/2012, sono individuate le seguenti misure:

7.a nei meccanismi di formazione delle decisioni:

1. nella trattazione e nell'istruttoria degli atti:
    a. rispettare l'ordine cronologico di protocollo dell'istanza;

b. predeterminare i criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori;

c. redigere gli atti in modo chiaro e comprensibile, con un linguaggio semplice;

d. rispettare il divieto di aggravio del procedimento;

e. distinguere l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale, in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti (l'istruttore proponente ed il dirigente);

2. nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di motivazione è tanto più intenso quanto più è ampio il margine di discrezionalità;

3. per consentire a tutti coloro che abbiano interesse di esercitare con pienezza il diritto di accesso e di partecipazione, gli atti dell'ente dovranno ispirarsi ai principi di semplicità e di chiarezza, curando che i provvedimenti conclusivi dei procedimenti riportino nella premessa sia il preambolo sia la motivazione. Il preambolo è composto dalla descrizione del procedimento svolto, con l'indicazione di tutti gli atti prodotti e di cui si è tenuto conto per arrivare alla decisione finale, in modo da consentire a tutti gli interessati di ricostruire il procedimento amministrativo seguito. La motivazione indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, sulla base dell'istruttoria. La motivazione dovrà essere il più possibile precisa, chiara e completa.

4. per facilitare i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione, sul sito istituzionale sono pubblicati i moduli di presentazione di istanze, richieste e ogni altro atto di impulso del procedimento, con l'elenco degli atti da produrre e/o allegare all'istanza;

5. nella comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento dovrà essere indicato l'indirizzo mail cui rivolgersi e il titolare del potere sostitutivo (individuato nel dirigente sovraordinato ovvero nel Direttore Generale nel caso in cui il responsabile del procedimento sia un dirigente) in caso di mancato rispetto dei termini;

6. nell'attività contrattuale si dovrà:

a. rispettare il divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale;

b. rispettare il divieto di proroga dei contratti;

c. ridurre l'area degli affidamenti diretti ai soli casi ammessi dalla legge;

d. privilegiare l'utilizzo degli acquisti a mezzo CONSIP;

e. rispettare l'obbligo di approvvigionamento di servizi e forniture "sotto soglia" sul mercato elettronico della PA;

f. assicurare la rotazione tra le imprese affidatarie dei contratti affidati ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 50/2016, e comunque osservare le linee guida Anac approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera numero 636 del 10 luglio 2019;

g. assicurare la rotazione tra i professionisti nell'affidamento di incarichi di importo inferiore alla soglia della procedura aperta;

h. assicurare il confronto concorrenziale, definendo requisiti di partecipazione alle gare, anche ufficiose, e di valutazione delle offerte, chiari ed adeguati;

i. allocare correttamente il rischio di impresa nei rapporti di partenariato, assicurando che almeno due tra il rischio di costruzione, rischio di domanda e rischio di disponibilità siano posti a carico del partner;

j. verificare la congruità dei prezzi di acquisto di beni e servizi effettuati al di fuori del mercato elettronico della PA;

k. verificare la congruità dei prezzi di acquisto e/o cessione di beni immobili o costituzione/cessione di diritti reali minori;

l. validare i progetti definitivi ed esecutivi delle opere pubbliche e sottoscrivere i verbali di cantierabilità;

m. acquisire preventivamente i piani di sicurezza e vigilare sulla loro applicazione;

n. recepire negli atti di gara i contenuti previsti nei Patti di Legalità e di Integrità sottoscritti;

7. nella formazione dei regolamenti: applicare la verifica dell'impatto della regolamentazione;

8. negli atti di erogazione dei contributi, nell'ammissione ai servizi, nell'assegnazione degli alloggi predeterminare ed enunciare nell'atto i criteri di erogazione, ammissione o assegnazione;

9. nei provvedimenti di concessione ed autorizzazione:

a. rispettare le tempistiche procedimentali e di evasione delle istanze;

b. verificare i requisiti richiesti dalle norme;

c. verificare l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, dichiarandolo nelle premesse dell'atto;

10. nel conferimento degli incarichi di consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni: effettuare la verifica in concreto della carenza di analoghe professionalità interne;

11. nel conferimento di nomine presso enti, società partecipate, istituzioni dipendenti dal Comune adottare procedure selettive in analogia con il reclutamento del personale;

12. nell'attribuzione di premi ed incarichi al personale dipendente operare con procedure selettive;

13.nei provvedimenti relativi all'attribuzione di sovvenzioni, sussidi, ausili ed altri vantaggi economici:

a. istruire il provvedimento adeguatamente;

b. verificare l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi dichiarandolo nelle premesse dell'atto;

14. i componenti delle commissioni di concorso e di gara e di ogni procedura selettiva dovranno rendere, all'atto dell'insediamento, dichiarazione di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti alla gara od al concorso;

15. nella conduzione del procedimento, ampliare gli ambiti di partecipazione favorendo il modello del "dibattito pubblico", coinvolgendo possibilmente i cittadini fin dalle fasi iniziali del progetto, e quindi ben prima che il progetto finale sia stato selezionato, ed in particolare far precedere l'adozione dei provvedimenti in materia urbanistica, e l'approvazione degli accordi sostitutivi di procedimento o endoprocedimentali in materia urbanistica, dalla pubblicazione sul sito web comunale degli schemi di

provvedimento, ed i relativi allegati tecnici, prima che siano portati all'adozione/approvazione dell'organo competente (almeno 10 gg. prima);

7.b nei meccanismi di attuazione delle decisioni (tracciabilità delle attività):

- istituire l'albo dei fornitori ivi compresi i prestatori d'opera intellettuale (avvocati, ingegneri, architetti etc.)

- redigere la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi;

- redigere il funzionigramma dell'ente in modo dettagliato ed analitico per definire con chiarezza i ruoli e i compiti di ogni ufficio con l'attribuzione di ciascun procedimento o sub-procedimento ad un responsabile predeterminato o predeterminabile;

- completare la digitalizzazione dell'attività amministrativa in modo da assicurare la totale trasparenza e tracciabilità;

- rilevare i tempi medi dei pagamenti;

- rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti;

- implementare la repertoriazione informatica dei contratti dell'Ente, anche se stipulati in forma di scrittura privata e sottoscritti dai responsabili dei servizi senza l'intervento del Segretario Comunale o facente funzione, nel quale annotare in modo progressivo i dati relativi alla controparte, l'importo del contratto e la durata, in ottemperanza delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici approvato con d. lgs. 50/2016, del comunicato del 4/11/2015 e successive indicazioni dell'Autorità (ANAC);

- vigilare sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi, ivi compresi i contratti d'opera professionale, e sull'esecuzione dei contratti per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, ivi compresi i contratti con le società in house, con applicazione, eventualmente, delle penali, delle clausole risolutive e con la proposizione dell'azione per l'inadempimento e/o di danno;

7.c Meccanismi di controllo delle decisioni.

Attuare il rispetto puntuale delle procedure previste nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sistema integrato dei controlli interni, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 975/2019, con particolare riferimento agli artt. 25 e 26, cui si fa rinvio.

7.d Individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge. Individuazione del Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA).

In aggiunta agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, cui si fa rinvio, saranno programmaticamente individuati, anche su suggerimento degli stakeholders, ulteriori dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il RASA del Comune di Bari è individuato nel dirigente della Ripartizione Stazione Unica Appaltante Contratti e Gestione LL.PP., giusta disposizione del Direttore Generale n. 131874 del 30/5/2017.

7.e Forme di monitoraggio integrato dei controlli interni.

Al fine di monitorare le misure di contrasto del rischio, il Responsabile si avvale anche dei controlli di legittimità espletati ai sensi del D.L. n. 174/2012, così come disciplinati dal Regolamento comunale sui controlli.

Sono attivi la piattaforma dedicata ai controlli sulle società partecipate, quella per i controlli e la gestione del ciclo dell'anticorruzione, nonché il sistema informatizzato di segnalazione riservata (cd. Whistleblowing) con accesso che ne permette l'utilizzo da qualsiasi dispositivo.

L'attività connessa all'attuazione degli interventi finanziati con i fondi PNRR/PNC è presidiata da verifiche sia nell'ambito del controllo successivo di regolarità degli atti da parte dell'Unità di controllo sia nell'ambito del controllo di gestione con specifici report di rilevazione del grado di conseguimento delle misure inserite nei cronoprogrammi.

ART. 8 MISURE GENERALI DI CONTRASTO DEL RISCHIO.

8.a Obblighi di informazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 lett. c) della L.190/2012 sono individuate le seguenti misure:

1. ciascun dirigente con riguardo ai procedimenti di competenza della Direzione cui è preposto, provvede, anche a mezzo degli incaricati di posizione organizzativa, a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e dicembre, unitamente alla relazione annuale) al Responsabile l'elenco dei procedimenti corredato dalle seguenti informazioni:

   - eventuale conclusione oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento;
   - rilevazione del tempo medio di conclusione distinto per tipologia di procedimento;
   - conclusione con un diniego;
   - sospensione dei termini per integrazione documentale;

2. ciascun dirigente, anche a mezzo degli incaricati di posizione organizzativa, provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e dicembre, unitamente alla relazione annuale) al Responsabile l'elenco delle procedure di affidamento per le quali ha compilato le check-list per gli appalti di cui all'allegato 8 del PNA 2022-2024, con evidenza delle eventuali criticità riscontrate;

3. il dirigente dei servizi finanziari, anche a mezzo degli incaricati di posizione organizzativa, provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e dicembre, unitamente alla relazione annuale) al Responsabile l'elenco dei pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto.

Al fine di assicurare una gestione degli approvvigionamenti corretta e virtuosa, il ciclo della programmazione biennale costituisce misura di prevenzione a carattere trasversale per tutte le strutture comunali, nonché strumento per assicurare economicità degli acquisti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del d. lgs. 50/2016.

Inoltre, ciascun dirigente ha l'obbligo di dotarsi di uno scadenzario dei contratti di competenza della struttura cui è preposto (anche al fine di evitare di dover accordare proroghe). In base alla direttiva del Segretario Generale prot. n. 278784 dell'8/11/2017, lo scadenzario è implementato dal responsabile del servizio con l'integrale compilazione dei campi informativi di ciascuna procedura di affidamento, all'interno dell'applicativo gestionale in uso per le pubblicazioni e le comunicazioni di cui all'art. 32 della l. 190/2012, e sotto la vigilanza del Direttore della Ripartizione SUA. Per altre tipologie contrattuali

quali locazioni, concessioni, convenzioni in essere e da affidare, che presentino criticità riguardo alla loro durata o alla loro scadenza, il dirigente responsabile è tenuto a darne notizia al Responsabile della prevenzione della corruzione, per i necessari atti d'indirizzo degli organi competenti.

8.b Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.

Ai sensi dell'art.1, comma 9 lett. d) della L.190/2012 sono individuate le seguenti misure:

- Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, che è altresì parametro all'interno del sistema di valutazione della Performance.
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli di regolarità amministrativa.

8.c Situazioni di conflitto d'interessi in generale e in materia di contratti. Obbligo di astensione. Monitoraggio.

La gestione delle situazioni di conflitto d'interessi è considerata parte fondamentale della strategia della prevenzione della corruzione. Tali situazioni sono, a mente dei più importanti documenti internazionali e degli atti di indirizzo dell'Anac, il terreno di coltura dello sviamento della funzione di cura dell'interesse pubblico in atti di cattiva amministrazione.

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, ogni responsabile del procedimento, titolare di POS, Dirigente e titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Anche ai fini del monitoraggio di cui al co. 9 lett. e) dell'art. 1 L. 190/2012, i suddetti soggetti sono tenuti a dichiarare il verificarsi di una delle seguenti situazioni di conflitto:

1. l'esistenza di situazioni di interferenza, proprie o del coniuge, di parenti o affini entro il secondo grado con i titolari, gli amministratori, i soci o dipendenti di soggetti che abbiano con l'ufficio rapporti contrattuali, siano soggetti di provvedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere;
2. l'esistenza di rapporti di collaborazione, attuali e nell'ultimo triennio, sia retribuiti che a titolo gratuito, con soggetti beneficiari di provvidenze, contratti o provvedimenti amministrativi da parte dell'amministrazione. La dichiarazione deve essere resa anche quando tali rapporti riguardino i conviventi, parenti e affini entro il secondo grado dei dipendenti;
3. l'esistenza di altre ipotesi di conflitto d'interessi di cui all'art. 7 del codice di comportamento nazionale ex DPR n. 62/2013.

Si applica, all'atto dell'assunzione o dell'assegnazione all'ufficio, l'art. 4 del codice di comportamento integrativo del Comune adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 31/1/2014 così come da ultimo aggiornato con deliberazione n. 87 del 16/2/2022. La dichiarazione va raccolta e acquisita agli atti dell'ufficio anche se negativa.

Il Dirigente dichiara, nelle premesse del provvedimento che assume, di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interessi, dando atto di aver acquisito la medesima dichiarazione anche da parte del responsabile del procedimento.

Attività contrattuale (art. 42, art. 77 del d. lgs. 50 del 2016). Particolare rigore per i contratti che utilizzano i fondi PNRR e i fondi strutturali

Le disposizioni di cui all'art. 42 si applicano, sia nella fase dell'affidamento sia nella fase dell'esecuzione, a tutti i dipendenti e dirigenti comunali e a tutti coloro che, in base ad un valido titolo giuridico, legislativo o contrattuale, siano in grado di impegnare l'ente nei confronti dei terzi o comunque rivestano, di fatto o di diritto, un ruolo tale da poterne obiettivamente influenzare l'attività esterna.

Il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. rende la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi al soggetto che lo ha nominato e/o al proprio superiore gerarchico.

I componenti delle commissioni di gara, all'atto dell'accettazione della nomina, rendono dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Gli altri dipendenti coinvolti nei procedimenti di acquisizione di lavori, beni e servizi, aggiornano la dichiarazione effettuata all'atto di insediamento nell'ufficio ove ritengano di trovarsi in una situazione di conflitto rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute.

Per i contratti che utilizzano i fondi PNRR e i fondi strutturali, in un'ottica di rafforzamento dei presidi di prevenzione, i dipendenti, per ciascuna procedura di gara in cui siano coinvolti, forniscono un aggiornamento della dichiarazione con le informazioni significative in relazione all'oggetto dell'affidamento, per la verifica di assenza di conflitto d'interessi.

Tutte le dichiarazioni sopra illustrate sono indirizzate al dirigente responsabile di azione, protocollate anche in modalità massiva con riferimento al singolo procedimento e conservate agli atti del singolo ufficio.

In caso di soggetti esterni, le dichiarazioni sono rese al responsabile dell'ufficio competente alla nomina e al RUP.

Monitoraggio

Ogni semestre (nei mesi di luglio e dicembre, unitamente alla relazione annuale) il Dirigente responsabile di azioni trasmette al RPCT il report con la modulistica prevista, nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza di dati dei soggetti coinvolti, evidenziando le situazioni di conflitto che sono state rilevate. Il report dovrà essere trasmesso anche in caso di assenza di dichiarazioni attestanti l'esistenza di conflitti. Nella relazione finale sono illustrate le azioni poste in essere per la risoluzione del conflitto di interessi.

Il RPCT, ferme le misure in essere a carico della Ripartizione Personale, procede ove necessario a controlli a campione in ordine alla presentazione delle dichiarazioni e alla loro veridicità.

8.d Incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Verifiche.

Ai sensi dell'art. 35 bis del d. lgs. 165/2001 coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori,

forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

A tal fine il Dirigente della Ripartizione Personale per le ipotesi di cui alla lett. a) e b) ed ogni altro Dirigente competente per le ipotesi di cui alla lett. c), provvedono:

1. ad acquisire, all'atto del conferimento dell'incarico, apposita autodichiarazione redatta nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/00, attestante l'insussistenza del divieto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, nei confronti del dipendente e/o dei soggetti ai quali si intende conferire l'incarico;

2. a verificare, anche con modalità a campione, la veridicità delle dichiarazioni acquisite segnalando tempestivamente al Responsabile ogni eventuale violazione accertata. I controlli sulle dichiarazioni effettuate dai dipendenti e dirigenti comunali sono eseguiti dal Dirigente della Ripartizione Personale.

Le verifiche possono essere effettuate mediante acquisizione di dati ed informazioni riguardanti il soggetto interessato, in possesso dell'amministrazione comunale o di altre amministrazioni pubbliche.

Gli esiti delle verifiche effettuate sono comunicati al Responsabile unitamente alla relazione annuale sull'attuazione delle misure specifiche, indicando il numero dei casi verificati, il numero delle violazioni accertate ed i conseguenti provvedimenti assunti.

8.e Incarichi, incompatibilità, cumulo di impieghi.

Non possono essere conferiti ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da altri enti pubblici o privati o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti con i limiti e secondo le modalità prescritte dalla Disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi così come modificata ed integrata con deliberazione n. 889 del 23/12/2016.

Nel caso in cui un dipendente svolga incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, si applica quanto disposto dall'art. 15 della predetta Disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi.

Per quanto non espressamente qui disciplinato si rinvia al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui il Comune si è dotato.

Il Dirigente della Ripartizione Personale provvede a verificare annualmente, anche con modalità a campione, la presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati. La verifica avviene mediante il confronto con dati ed informazioni riguardanti il soggetto interessato in possesso dell'Amministrazione comunale ed in caso di specifica segnalazione.

Il Dirigente della Ripartizione Personale provvede, altresì, a segnalare tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ogni violazione accertata.

È effettuata la verifica delle annotazioni presenti sul registro delle imprese presso la Camera di Commercio per la copertura di eventuali cariche societarie in riferimento a tutti i dirigenti e posizioni organizzative, ad ogni effetto previsto dalle misure di prevenzione.

Gli esiti delle verifiche effettuate con indicazione del numero dei casi monitorati, del numero dei casi accertati e dei conseguenti provvedimenti adottati sono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, unitamente alla relazione annuale.

8.f Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. ***Pantouflage***.

Per *pantouflage* si intende il passaggio di dipendenti pubblici al settore privato. La ratio del divieto di *pantouflage* è volta a garantire l'imparzialità delle decisioni pubbliche e in particolare a scoraggiare comportamenti impropri e non imparziali, fonti di possibili fenomeni corruttivi, da parte del dipendente che, nell'esercizio di poteri autoritativi e negoziali, potrebbe precostituirsi situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, i dipendenti che cessano dal servizio, nei tre anni successivi alla cessazione, non possono svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di provvedimenti emessi o di atti negoziali assunti dall'ufficio cui è appartenuto il dipendente negli ultimi tre anni di servizio. In caso di violazione di questa disposizione, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti risultano nulli ed i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti non potranno avere rapporti contrattuali né affidamenti da parte dell'ente per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Quali misure di prevenzione si prevede:

1. il Direttore della Ripartizione Personale provvede ad inserire, nei contratti di assunzione del personale di categoria C o superiore, la clausola che preveda il divieto di prestare attività lavorativa o professionale (a titolo autonomo o subordinato) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro a favore di soggetti privati destinatari di provvedimenti adottati o dei contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;

2. ogni Dirigente, POS, Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto previsto dal vigente P.N.A. provvede ad inserire nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediate procedura negoziata, come clausola a pena di esclusione, la condizione di partecipazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

3. a tal fine, nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, acquisiscono una autodichiarazione sostitutiva di atto notorio ex DPR n. 445/2000, da parte dell'operatore economico che partecipa alla procedura, circa l'inesistenza della condizione di cui al punto precedente;

4. il Direttore della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, provvede ad inserire, nei contratti d'appalto da rogare in forma pubblico-amministrativa la seguente clausola: "Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 la Ditta/Impresa/Società aggiudicataria attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti comunali, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di servizio con il Comune".

Gli esiti di tale attività sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione unitamente alla relazione annuale sull'attuazione delle misure specifiche, indicando il numero di violazioni riscontrate.

Ogni violazione riscontrata da parte dei Responsabili di azioni viene comunicata tempestivamente al RPCT.

Le segnalazioni pervenute all'ufficio del RPCT, ove circostanziate, sono oggetto di verifica - attraverso l'interrogazione di banche dati, liberamente consultabili o cui l'ente abbia accesso per effetto di apposite convenzioni nonché per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali - per l'eventuale comunicazione all'Anac.

Con particolare riferimento ai soggetti in quiescenza nominati quali rappresentanti del Comune in Enti, società, aziende od istituzioni controllate o partecipate, sono osservati i divieti di cui all'art. 6 del d.l. n. 90/2014, come convertito dalla l. n. 114/2014 nonché, dagli indirizzi contenuti nella deliberazione di Consiglio comunale n. 52/2014 e successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 108/2019 con riferimento a tali nomine da parte del Sindaco e dello stesso Consiglio. Si osserva inoltre la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 4/12/2014. A tal fine all'atto del conferimento il soggetto incaricato o designato fornisce dichiarazione con la quale si impegna a non percepire emolumento alcuno e rispettare il limite massimo di durata di un anno del rapporto.

8.g Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi a norma del D. lgs. n. 39/2013. Delibera n. 833 del 3/8/2016.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura che nell'Ente siano rispettate le disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013.

A tal fine il Responsabile contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al decreto citato.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità, che è condizione di efficacia dello stesso incarico. Nella medesima occasione l'incaricato presenta dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

Nel corso dell'incarico l'interessato presenta, annualmente, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità.

Le dichiarazioni sono pubblicate nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

Ai fini della vigilanza sul rispetto delle suddette disposizioni il Responsabile per la prevenzione della corruzione si avvale del Direttore della Ripartizione Personale e del Direttore della Ripartizione Enti Partecipati per le nomine effettuate dal Comune negli Enti/organismi, i quali provvedono, ognuno per quanto di competenza, ad acquisire apposita autodichiarazione, da parte del soggetto interessato resa ai sensi del DPR n. 445/2000 ed a pubblicarla sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente della Ripartizione Personale provvede altresì:

1. a verificare, anche con modalità a campione, la veridicità delle autodichiarazioni presentate all'atto del conferimento dell'incarico, concernenti l'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi dirigenziali;

2. ad effettuare monitoraggi, in corso d'anno, per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità dei medesimi incarichi;

3. a segnalare tempestivamente al Responsabile ogni violazione accertata ai fini dell'adozione dei relativi provvedimenti.

Le verifiche possono essere effettuate mediante lo scambio dei dati e delle informazioni riguardanti il soggetto interessato, in possesso dell'amministrazione comunale o di altre amministrazioni pubbliche e su segnalazione.

Gli esiti delle verifiche effettuate sono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, con indicazione del numero dei casi verificati ed il numero delle violazioni accertate, unitamente alla relazione annuale.

Disciplina ai sensi dell'art. 18 co. 3 del D. lgs. n. 39/2013.

Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni del decreto, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento degli incarichi di propria competenza per tre mesi. L'organo sostitutivo è così individuato:

a) il Consiglio Comunale, se l'atto di conferimento di incarico nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;

b) la Giunta Comunale se l'atto di conferimento di incarico nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;

c) il Vicesindaco se l'atto di conferimento di incarico nullo sia stato operato dal Sindaco.

8.h Vigilanza nei confronti di società ed enti partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di prevenzione della corruzione.

Al fine di dare attuazione alle norme contenute nella legge n. 190/2012 e nel D. lgs. n. 33/2013 così come da ultimo modificati dal d. lgs. n. 97/2016, nonché nel D. lgs. n. 39/2013, sono stati implementati gli strumenti di verifica periodica e di monitoraggio dell'attività degli enti e società partecipate sul rispetto della normativa vigente.

Con riguardo alla specificità della multiforme partecipazione del Comune di Bari negli Organismi esterni per i quali sussistono gli obblighi di adempimento in materia di anticorruzione, la presente Sottosezione si conforma agli indirizzi contenuti nelle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 1134 dell'8/11/2017.

A tal fine, si pone come riferimento la classificazione riportata dalla predetta Delibera con particolare riguardo al paragrafo 3 che disciplina gli adempimenti e le misure anticorruzione, descritti per tipologia di soggetti.

Per gli effetti del richiamo dell'art.1 comma 2 bis della l. anticorruzione all'art. 2 bis, comma 2 del decreto trasparenza, la "compatibilità" delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione rispetto alla tipologie di enti ivi previste va intesa circoscrivendola alla tipologia di attività svolta, con esclusione di quelle esercitate in regime di concorrenza o in regime di privativa, e comunque facendo riferimento all'allegato 1) alle Linee Guida Anac approvate con delibera n. 1134 dell'8/11/2017.

L'Amministrazione Comunale avvia annualmente una ricognizione delle partecipazioni in essere e delle loro attività. A tal fine, ciascuna ripartizione interessata/competente dovrà provvedere a fornire allo Staff Enti Partecipati tutti i dati necessari e le informazioni (atto di adesione del Comune, statuto, ecc.) inerenti quegli organismi non rientranti nell'elenco già pubblicato nella Sezione amministrazione trasparente. Tale obbligo sussiste anche in occasione della adesione alla costituzione di nuovi enti/organismi partecipati e/o vigilati.

Scopo della ricognizione è individuare, sulla base della normativa, statuti, atti regolamentari vigenti, il soggetto cui spetta la vigilanza su tali enti, nel caso sia:

- un soggetto esterno all'A.C.: Altro Ente o Altro Socio;

- un soggetto interno all'A.C.: la ripartizione interessata/competente, in base alla tipologia svolta, con il coordinamento del RPC;

- un soggetto interno, congiuntamente ai soggetti esterni, attraverso apposite "Intese" con gli altri soci/componenti delle partecipazioni.

A tal fine l'A.C. si avvale di apposito gruppo di lavoro, convocato e coordinato dal RPC all'esito della raccolta dei dati da parte dello Staff Enti partecipati. Il gruppo di lavoro è individuato per il monitoraggio del rispetto di tali obblighi e composto, oltre che dal RPC e dallo Staff Enti partecipati, dai dirigenti delle strutture comunali interessate/competenti, sulla base della tipologia di attività (e delle relative attività di pubblicazione), al fine di adottare/pianificare le attività medesime.

Ai fini della classificazione sotto riportata (Casi A, B, C e D), si specifica quanto segue:

-ai sensi dell'art. 22 del T.U.S.P. "*Le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*";

-ai fini della individuazione delle società suddette, bisogna tener conto, per la fattispecie delle società partecipate da più soci pubblici, dell'indirizzo contenuto nella delibera ANAC n.859 del 25 settembre 2019, secondo cui: "*... l'indice presuntivo della situazione configurabile quale "controllo pubblico", anche congiunto, laddove non emerga chiaramente la qualificazione societaria che possa essere desunta anche da pronunzie giurisprudenziali, è considerata la partecipazione pubblica maggioritaria al capitale sociale, con la conseguente applicabilità delle norme previste per le società a controllo pubblico nella L. 190/2012 e nel d. lgs. 33/2013…."*.

Nella medesima delibera viene inoltre precisato che: "*… la società interessata che intenda rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico sarà tenuta a dimostrare sia l'assenza di un coordinamento formalizzato tra i soci pubblici, desumibile da norme di legge, statutarie o da patti parasociali, ovvero l'influenza dominante del socio privato, ove presente nella compagine societaria…."*.

Sempre nella delibera *de quo* viene specificato che "*… in ordine alla sicura configurabilità del controllo pubblico, anche congiunto, nelle società "in house", … vale quanto cristallizzato nella delibera ANAC n. 1134/2017…*".

Tanto premesso,

-con riferimento a quanto di seguito riportato, per le società di cui al caso A) Società controllate dal Comune di Bari, l'A.C. deve avviare, in materia di anticorruzione, apposite intese volte ad adottare, con altri soci pubblici, misure e strumenti coordinati di controllo sulla società, nel rispetto delle forme di controllo previste dalla normativa vigente, posta in materia.

-Per le altre società, di cui ai casi B) e C), controllate da altro Ente, e che comunque rientrano nella definizione di "società a controllo pubblico", l'A.C. può promuovere l'avvio di intese volte ad adottare, in materia di anticorruzione/trasparenza, con altri soci pubblici, misure e strumenti coordinati di controllo sulla società, salvo che l'Ente sia interessato a rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico da parte del Comune di Bari.

Posta come riferimento la classificazione riportata nella precitata Delibera ANAC n. 1134/2017, con particolare riguardo al paragrafo 3 che disciplina gli adempimenti e le misure anticorruzione, descritti per tipologia di soggetti, si distinguono i seguenti 4 casi:

CASO A) Società "in house" e loro Controllate, Soc. Controllate Dirette/Indirette dal Comune di Bari.

Lo Staff Enti Partecipati, ferma la disciplina sulle società "in house" prevista dal regolamento adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 181/2014, con riferimento alle società controllate dal Comune di Bari, provvede a vigilare in ordine:

1. all'adozione ed all'attuazione delle misure integrative del "modello 231" o PTPCT aziendale ed alla nomina del RPCT interno alla società/organismo, che deve operare nell'osservanza degli atti programmatori generali del Comune di Bari;
2. al conseguente coordinamento/adeguamento dei modelli di organizzazione e gestione di cui al D. lgs. n. 231/2001;
3. alla promozione e realizzazione, da parte delle stesse società, di "protocolli di legalità".

A tal fine provvede:

- ad adottare circolari informative;
- a richiedere chiarimenti e riscontri in ordine all'attività esercitata;
- ad implementare un sistema di raccordo idoneo a realizzare il costante flusso delle informazioni tra l'Ente ed i predetti soggetti.

Di ogni anomalia o criticità accertate è data tempestivamente comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, anche con riferimento al coinvolgimento di altre strutture comunali.

Gli esiti delle verifiche effettuate sono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, unitamente alla "Relazione annuale".

Ai fini del corretto esercizio della suddetta attività di vigilanza, vengono uniformati e resi più accessibili gli obblighi informativi posti a carico delle società controllate dal Comune di Bari, secondo i criteri e le modalità contenute in apposite "Linee Guida", che prevedono, in particolare, per gli adempimenti in materia di anticorruzione, la compilazione e la trasmissione di report periodici su cui monitorare l'adozione di misure specifiche da parte di dette società, volte alla prevenzione della corruzione, onde verificare il rispetto delle normative in materia, sempre, comunque, in conformità alle prescrizioni ANAC.

CASO B) Società ed Enti/Organismi in controllo pubblico.

Per le società ex art. 2 del D. lgs. 175/2016 (T.U.S.P.), comma 1 lett. m) "società a controllo pubblico", controllate da altro soggetto pubblico (non controllate dal Comune di Bari), per gli Enti Pubblici, economici e non economici, e per gli Enti Privati in controllo pubblico, soggetti a vigilanza o tutela di altro soggetto pubblico, il controllo sull'attuazione delle misure di cui alla legge anticorruzione si presume essere operato dal soggetto previsto quale controllante o vigilante dagli statuti, salvo diversa intesa.

CASO C) Società minoritarie.

Per le società ex art. 2 del D. lgs. 175/2016 (T.U.S.P.), comma 1 lett. n) "società a partecipazione pubblica", non soggette al controllo comunale in quanto la partecipazione ha carattere minoritario, il Comune di Bari, con comunicazione agli altri enti partecipanti, promuove l'adozione di misure preventive della corruzione, secondo i principi della l. 190/2012, il coordinamento dell'attività di controllo che ritiene effettuarsi e condivide con gli stessi altri enti i soggetti referenti e responsabili delle verifiche.

CASO D) Altri Enti/Organismi, esclusi dall'ambito di applicazione delle misure anticorruzione, diverse dalla trasparenza.

Per le altre partecipazioni e gli organismi di cui al comma 3 dell'art. 2 bis del D.lgs. 33/2013 e per le associazioni cui il Comune di Bari aderisce, di natura nazionale o meno, e sulle quali non ha un'influenza prevalente, il Comune di Bari può promuovere, con comunicazione agli altri enti partecipanti, l'adozione di misure preventive della corruzione, secondo i principi della l. 190/2012, il coordinamento dell'attività di controllo che ritiene effettuarsi e condividere con gli stessi altri enti i soggetti referenti e responsabili delle verifiche.

A fini organizzativi, il Gruppo di Lavoro può programmare specifici approfondimenti, per la definizione congiunta, con le Società/Enti/organismi ai quali risulta applicabile la normativa di prevenzione della corruzione, delle modalità di vigilanza nonché gli uffici competenti da proporre in sede di assemblea agli altri soci/aderenti e giungere alle citate "Intese".

Per quanto qui non previsto si fa rinvio al Regolamento dei controlli interni sulle società partecipate adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 3/4/2014.

ART. 9 ROTAZIONE DEL PERSONALE, ORDINARIA E STRAORDINARIA.

A) Ordinaria (art.1 commi 4 lett. e), 5 lett. b) e 10 lett. b della l. 190/2012).

All'interno delle aree di rischio così come individuate nel presente Piano, per tutti gli uffici dirigenziali è di norma disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun funzionario sia titolare della struttura per un periodo eccedente quello previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 22 comma 6. Ciò al fine di evitare che possano consolidarsi delle posizioni "di privilegio" nella gestione di determinate attività, generate dal fatto che lo stesso dirigente si sia occupato per lungo tempo dei medesimi procedimenti, relazionandosi sempre con gli stessi utenti o gli stessi stakeholders.

Per gli incarichi dirigenziali la rotazione è disposta secondo la seguente programmazione, definita con **l'individuazione del rischio relativo a ciascun ufficio dirigenziale**, in base al numero dei processi, ai rischi rilevati sugli stessi processi e alle conseguenti misure di prevenzione previste nel Piano. La definizione del rischio e la conseguente previsione di avvicendamento al vertice di ciascun ufficio fa riferimento all'attribuzione delle attività dell'amministrazione in capo a ciascun dirigente per come formalizzate nel funzionigramma comunale, con particolare riferimento alla distinzione tra uffici "Ripartizione" e "Settori" al loro interno.

Struttura rischio alto: 3 anni (elevabili a 5 per particolari motivi organizzativi)

Ripartizione Personale

Ripartizione Patrimonio

Ripartizione Ragioneria Generale

Ripartizione Tributi

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Ripartizione Servizi alla Persona

Ripartizione Sviluppo Economico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Settore Lavori Pubblici e servizi connessi

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Struttura rischio medio: 5 anni

Municipi

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing Territoriale e Sport

Ripartizione Innovazione tecnologica

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Settore Interventi sul Territorio

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Settore Polizia Giudiziaria, Ecologia, Tributi e Annona

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Struttura rischio basso: 5 anni (rinnovabili per particolari motivi organizzativi)

Strutture di Staff

Tutti gli altri Settori

Il principio generale della rotazione degli incarichi dirigenziali si concilia con i vincoli soggettivi ed oggettivi normativamente previsti, con particolare riferimento all'esigenza primaria della continuità amministrativa che esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie.

Resta ferma l'infungibilità derivante dall'appartenenza del dirigente a categorie o professionalità specifiche. L'infungibilità è intesa come derivante non dall'appartenenza a professionalità specifiche ma dalla circostanza che non vi siano altri dirigenti con la medesima professionalità necessaria per un determinato ufficio; quindi il dirigente titolare di specifica professionalità di una delle aree del CCNL può essere messo a capo di altra Ripartizione/altra struttura pur appartenendo a specifica professionalità dell'area; se non vi sono altri dirigenti della stessa professionalità richiesta per una data posizione/ufficio la rotazione non è applicabile in quanto quell'ufficio non può restare privo di titolare.

Per i principi di gradualità della rotazione e di continuità e buon andamento dell'attività amministrativa è di norma esclusa la simultaneità della rotazione dell'incarico dirigenziale e del personale non dirigenziale all'interno del medesimo ufficio.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione, nel caso in cui non vi sia stata possibilità di rotazione per una o più posizioni relative ad aree a rischio corruzione per mancanza di almeno due posizioni dirigenziali del medesimo profilo in possesso di idonea competenza o professionalità, e ferma l'attuazione di tutte le misure previste nel piano anticorruzione sulla base delle risultanze della valutazione annuale della performance di funzione dei dirigenti da parte dell'Organismo di Valutazione, ne dà atto all'interno della relazione di cui all'art. 14 della l. 190/2012. Si fa comunque applicazione di misure alternative che possano sortire analoghi effetti di contrasto al rischio corruzione, come l'implementazione della trasparenza, la segregazione delle funzioni interne agli uffici, ed in generale la completa attuazione dei meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni di cui all'art. 7 del Piano.

Per le posizioni dirigenziali la rotazione è disposta dal Sindaco, in sede di assegnazione degli incarichi ai sensi dell'art. 50, comma 10, TUEL.

La rotazione si estende al personale dipendente incardinato nelle strutture operanti nelle aree a rischio. Nel caso di posizioni non apicali o di incaricati di posizione organizzativa la rotazione è disposta dal dirigente responsabile secondo le esigenze dell'ufficio, a condizione che vi siano almeno due dipendenti in possesso della necessaria qualifica e profilo in possesso di idonea professionalità. Gli incarichi relativi alla stessa posizione organizzativa non possono eccedere la durata di tre anni, rinnovabili, fatta eccezione per un ulteriore rinnovo per particolari e rilevanti cause organizzative dell'ufficio di riferimento.

I provvedimenti di rotazione sono comunicati nei monitoraggi semestrali al Responsabile, che ne prende atto anche ai fini della relazione da pubblicare secondo le indicazioni dell'Anac.

B) Straordinaria (art. 16 co. 1 lett. l-quater e art. 55 ter co. 1 D. lgs. 165/2001).

In caso di avvio di procedimento penale a carico di un dipendente (momento in cui il soggetto viene iscritto nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p.) e in caso di avvio di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva, l'Amministrazione valuta se disporre, per il personale dirigenziale la revoca ed il passaggio ad altro incarico, e per il personale non dirigenziale l'assegnazione ad altro ufficio/tecnostruttura. Riguardo al coinvolgimento di un dipendente/dirigente in un procedimento

penale l'istruttoria per la rotazione è tempestivamente avviata non appena l'Amministrazione sia venuta a conoscenza, in qualsiasi modo, dell'avvio dello stesso procedimento e della ridetta iscrizione ex art. 335 del codice di procedura penale. I delitti rilevanti sono quelli previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale.

Per il personale dirigenziale il passaggio ad altro incarico è disposto dal Sindaco con decreto, su proposta del Direttore Generale.

Per il personale non dirigenziale l'assegnazione ad altro ufficio/tecnostruttura è disposta dal Direttore Generale su proposta del Direttore della Ripartizione Personale.

L'applicazione dell'istituto della rotazione straordinaria, per la quale risulta essenziale la tempestività, comporta che all'esito dell'istruttoria l'Amministrazione adotti un provvedimento motivato con il quale viene valutata la condotta "corruttiva" del dipendente ed eventualmente disposta la rotazione straordinaria.

L'adozione del citato provvedimento motivato, invece, è facoltativa nel caso di procedimenti penali avviati per i reati contro la p.a. di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, diversi da quelli rilevanti e sopra elencati.

Resta ferma la possibilità di adottare provvedimenti cautelari di sospensione del rapporto.

La Ripartizione Personale comunica senza indugio e puntualmente al RPCT in merito all'avvenuta attuazione della misura generale in argomento, ordinaria e straordinaria.

ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO. RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE

La Giunta Comunale, su proposta del RPCT, con procedura aperta alla partecipazione previo parere dell'organismo di valutazione, approva il Codice di comportamento dei dipendenti che integra e specifica il codice definito dal Governo ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art.1, comma 44 e 45, della L. 190/2012.

Il codice di comportamento è pubblicato sul sito e consegnato a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione.

Il dirigente e/o il responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari, a seconda della competenza, provvedono ad aprire il previsto procedimento per i dipendenti che incorrono in violazioni dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare le prescrizioni contenute nel presente documento, attivando i relativi procedimenti disciplinari e dandone notizia al RPCT.

Ogni Dirigente provvede a vigilare in ordine al rispetto del codice di comportamento ed a segnalare tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione ogni violazione riscontrata.

ART. 11 TUTELA DEL SOGGETTO CHE SEGNALA ILLECITI (cd. whistleblower)

Il dipendente pubblico o il dipendente di aziende fornitrici che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al Responsabile della prevenzione della corruzione o all'Anac, o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura

discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione, a meno che la stessa segnalazione non comporti per il whistleblower responsabilità a titolo di calunnia, diffamazione o altro reato, ovvero la sua responsabilità civile, accertate anche con sentenza di primo grado (art. 54 bis del d. lgs. 165/2001, riformato dalla l. n. 179/2017).

Nell'ambito del procedimento penale e di quello dinanzi alla Corte dei Conti, nonché in quello disciplinare, l'identità del segnalante può essere rivelata solo nelle ipotesi previste.

La segnalazione non può essere oggetto di accesso agli atti ex l. 241/1990 né di accesso civico generalizzato ex d. lgs. 33/2013.

L'istituto del whistleblowing, con la relativa tutela di riservatezza del segnalante tesa ad evitare timori nella comunicazione di eventi corruttivi (illeciti nella più ampia accezione sopra descritta), è valorizzato dall'Ente e considerato strumento importante per l'emersione di fenomeni di *mala gestio*.

Le segnalazioni sono utilizzate nella mappatura e valutazione dei rischi, nonché in generale per l'aggiornamento della presente Sottosezione.

La copertura dei dati identificativi del segnalante, mediante codifica, è assicurata con utilizzo dal 01/06/2022 della piattaforma WhistleblowingPA di Transparency International Italia, che permette di inviare segnalazioni di illeciti in maniera sicura e confidenziale, ed è raggiungibile anche in remoto e su dispositivi mobili, senza necessità di credenziali, nel pieno rispetto delle linee guida dettate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 469 del 9 giugno 2021.

Per il Comune di Bari essa è canale ufficiale per le segnalazioni. L'istruttoria condotta dal RPCT è avviata entro quindici giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della segnalazione, ed è definita entro 60 giorni (75 giorni complessivi dalla segnalazione). Tale termine comprende anche le eventuali richieste integrative di notizie e documenti allo stesso segnalante o al dirigente della struttura in cui il fatto si è verificato. In caso di particolare complessità dell'istruttoria, laddove si renda necessario, l'Organo di indirizzo può autorizzare il RPCT ad estendere i predetti termini previa adeguata motivazione.

Qualora, all'esito dell'istruttoria svolta, il RPCT ravvisi la presumibile fondatezza della segnalazione, trasmette una relazione delle risultanze istruttorie svolte agli organi preposti interni o alle istituzioni esterne, secondo competenza. Da tale momento l'obbligo della tutela della riservatezza grava anche sui destinatari delle risultanze istruttorie. Qualora, al contrario, all'esito delle opportune verifiche, la segnalazione risulti chiaramente infondata, il RPCT archivia il procedimento.

All'avvio dell'utilizzo della piattaforma WhistleblowingPA, il Responsabile ha adottato la circolare informativa prot. 0173549/2022, indirizzata a tutti gli uffici comunali. La circolare è esplicativa delle modalità di funzionamento dell'applicativo a disposizione per le segnalazioni e delle tutele e delle garanzie del segnalante, ed un suo estratto, indicante modalità per l'utilizzo della nuova piattaforma, è pubblicato sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Bari al seguente link .

La disciplina si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione comunale.

Nel corso del 2022 sono pervenute n. 6 segnalazioni, istruite nei termini previsti, delle quali una non manifestamente infondata, alla quale si è dato quindi seguito.

ART. 12 FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ETICA PUBBLICA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

La formazione in tema di prevenzione della corruzione è assicurata dalla Ripartizione Personale e pianificata con il Responsabile in modo da:

a. fornire una conoscenza del quadro normativo di riferimento con approfondimenti delle tematiche relative alla prevenzione dei rischi corruttivi nelle aree identificate dal Piano anticorruzione comunale;

b. favorire l'acquisizione delle competenze nell'ambito delle attività a più elevato rischio di corruzione;

c. creare uno spazio di confronto tra i colleghi delle diverse strutture comunali per l'analisi e la diffusione delle buone pratiche.

A tal fine, nell'ambito della Convenzione tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari - rinnovata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 07/04/2022 avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 17/03/2016 - Piano formazione del personale comunale - Rinnovo convenzioni con l'Università degli Studi di Bari ed il Politecnico di Bari: autorizzazione" - è attivo, coerentemente con le ipotesi progettuali formative elaborate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il programma di formazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, di etica, di trasparenza, destinato al personale dipendente del Comune, con particolare riferimento a quello coinvolto, a vario titolo, nelle strutture comunali individuate come particolarmente esposte al rischio corruzione.

Il programma è finanziato con le risorse di cui all'art. 23 del CCNL 1.4.1999, previa comunicazione alle OO.SS e alla R.S.U., e, trattandosi di formazione obbligatoria, anche in deroga ai limiti di spesa ex art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010.

Con circolare prot. n. 0228279/2021 della Ripartizione Personale e dello Staff Controlli Interni-RPCT sono state evidenziate le modalità dei corsi destinati al personale dipendente in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, di etica e di trasparenza. Nel 2022 è proseguito per i dipendenti neoassunti delle annualità 2020 e 2021 uno specifico percorso formativo. Per il 2023, con nota programmatica n. 0416525/2022 è stato definito il perimetro della formazione nelle materie dell'etica pubblica, della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ART. 13 PROTOCOLLI DI LEGALITA'

I protocolli di legalità costituiscono un utile strumento per contrastare il fenomeno della corruzione e del rischio di illegalità. I protocolli sono disposizioni volontarie tra i soggetti coinvolti nel processo di gestione di un contratto, con cui vengono rafforzati i vincoli previsti dalla normativa antimafia con forme di controllo volontarie non previste dalla predetta normativa.

I Responsabili di azioni, per le procedure d'appalto, sono tenuti ad inserire negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo la quale il mancato rispetto del protocollo di legalità stipulato dà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

Ogni violazione eventualmente accertata così come ogni conseguente azione di tutela realizzata deve essere comunicata tempestivamente al Responsabile.

ART. 14 PRIME MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO RICICLAGGIO

Nell'ambito dell'avvio del sistema che prevede le misure di prevenzione del riciclaggio da adottare ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. n. 231/2007 (cd. decreto antiriciclaggio), nel PDO 2022 è stato previsto l'obiettivo organizzativo del *Settore Fondi comunitari e programmazione economica* per la predisposizione di un regolamento o documento programmatico sull'Antiriciclaggio.

Nel corso del 2023, per le azioni di contrasto al riciclaggio, l'Amministrazione comunale intende proporre al Comando provinciale della Guardia di Finanza una collaborazione da formalizzare attraverso un protocollo d'intesa, sul modello di quello già stipulato con la Città Metropolitana di Bari relativo ai finanziamenti del PNRR, che in modo specifico avvii una collaborazione sul tema.

PARTE VI) TRASPARENZA

Riferimento: **Allegato 4 Trasparenza – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Art. 15 LA TRASPARENZA. UN PRINCIPIO IN CONTINUA EVOLUZIONE

Sono qui definite le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi posti in capo ai Dirigenti responsabili degli uffici comunali.

Il rispetto degli obblighi di Trasparenza oltre a costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e lotta a fenomeni corruttivi.

Si intende realizzare il valore di principio della trasparenza, che deve caratterizzare l'organizzazione e l'attività dell'Ente e il suo rapporto con i cittadini.

Art. 16 DEFINIZIONE

La trasparenza costituisce parte fondamentale della programmazione, anche in considerazione della sinergia tra i due sistemi dell'anticorruzione e della trasparenza e del ruolo che la stessa riveste quale strumento di diffusione della cultura dell'integrità nonché di pilastro nella prevenzione e lotta contro il verificarsi di fenomeni corruttivi.

Quale contenuto essenziale viene definita l'organizzazione delle attività gravanti sulle strutture comunali finalizzata al rispetto degli obblighi di pubblicazione, conformemente al disposto di cui all'art. 10 comma 1 del decreto legislativo n. 33/2013. Lo schema che individua i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati è riportato nell'Allegato.

Tali responsabilità risultano rafforzate nel Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, ove all'art. 20 co. 6 si prevede tra l'altro che ciascun dirigente è personalmente responsabile "dell'attuazione del D. Lgs. n. 33/2013 e delle misure sulla Trasparenza Amministrativa, in particolare dell'inserimento e aggiornamento delle informazioni previste nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale Istituzionale, nonché dell'inserimento e aggiornamento dei contenuti nelle aree tematiche del Portale Istituzionale di competenza dell'ufficio di appartenenza."

Art. 17 I DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE ED I PRINCIPALI STRUMENTI

Il Comune di Bari, ai sensi dell'articolo 9 del d. lgs. n. 33/2013, si è dotato della sezione denominata "Amministrazione trasparente", che rappresenta il principale strumento con cui l'Amministrazione adempie agli obblighi di pubblicità delle informazioni.

La sezione è articolata in sottosezioni di primo e secondo livello secondo lo schema di cui all'allegato 4) del presente Piano, redatto in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 riformato dal d. lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 e dalla delibera n. 1310/2016 dell'Anac, il cui schema ha sostituito quello allegato

alla deliberazione n. 50/2013 della CIVIT.

Nello schema sono indicate le seguenti informazioni, per ogni sottosezione, sia di primo che di secondo livello:

1. le disposizioni normative che rendono obbligatoria la pubblicazione e che disciplinano le modalità di aggiornamento di ogni dato oggetto di pubblicazione;

2. la denominazione del singolo obbligo, il suo contenuto (dati da pubblicare) e la periodicità dell'aggiornamento;

3. le Ripartizioni "referenti" responsabili del coordinamento delle sottosezioni e le Strutture "competenti" all'alimentazione dei dati che detengono, immettono ed aggiornano i dati;

4. i termini per effettuare le pubblicazioni;

5. le misure organizzative interne volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi al fine di dare operatività all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti;

6. informazioni sul monitoraggio.

Art. 18 RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA, SOGGETTI "REFERENTI", SOGGETTI "COMPETENTI"

18.1 Il Responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza del Comune di Bari è individuato nel dirigente dello Staff Controlli Interni, dott. Nicola D'Onchia, il quale riveste, all'interno dell'Amministrazione Comunale, anche il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione.

Compiti principali del Responsabile:

a) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e nei casi più gravi all'UPD, per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

b) verifica l'aggiornamento della Sezione trasparenza;

c) controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

18.2 I soggetti "Referenti" ed i soggetti "Competenti" alla pubblicazione ed all'aggiornamento dei dati

Alcuni Responsabili sono individuati quali "referenti" per il coordinamento delle sottosezioni di primo e secondo livello. Tutti i Responsabili delle strutture comunali sono individuati quali "competenti" all'alimentazione dei dati, così come indicate nell'Allegato Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.

I soggetti “referenti” svolgono per le sezioni di competenza, attività di collaborazione, monitoraggio, controllo ed azione diretta riguardo agli obblighi previsti, con riferimento al tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare ed aggiornare.

I soggetti “referenti” coadiuvano il Responsabile della Trasparenza nell’attività di monitoraggio dei dati presenti in Amministrazione Trasparente.

Ciascun Dirigente della Ripartizione denominata “referente” per il coordinamento delle sottosezioni di primo e secondo livello provvede a:

1. coordinare la sezione di riferimento ed i Dirigenti competenti all’alimentazione dei dati;

2. diramare direttive in merito;

3. monitorare e controllare il tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare e da aggiornare nel rispetto delle disposizioni vigenti con riferimento alle sottosezioni di primo e secondo livello, interagendo con i Dirigenti “competenti”;

4. adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 e dell’allegato 4), nelle ipotesi in cui lo schema non preveda alcuna Ripartizione competente all’alimentazione dei dati;

5. comunicare al Responsabile della Trasparenza, con cadenza semestrale ed annuale, l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle sottosezioni di competenza, attraverso apposita griglia di rilevazione trasmessa dal Responsabile della Trasparenza, nonché gli eventuali impedimenti e criticità per l’adempimento agli obblighi previsti.

A tal fine il Dirigente di ogni Ripartizione denominata “referente” individua una unità lavorativa che, per ogni sezione di riferimento da monitorare e controllare, vigili sul corretto e completo flusso di informazioni.

Ciascun Dirigente della Struttura denominata “competente” all’alimentazione dei dati è:

1. responsabile della elaborazione/ricezione dei dati del d. lgs. n. 33/2013, della trasmissione e pubblicazione sul portale istituzionale nella apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

2. responsabile della completezza, della chiarezza e dell’aggiornamento secondo la periodicità prevista dallo schema di cui all’All. 4), delle informazioni e dei dati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

3. tenuto ad adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al d. lgs. n. 33/2013 pertinenti alle materie ascritte alla propria competenza e previste nella presente Sezione;

4. tenuto ad adempiere agli obblighi di pubblicazione nei termini di legge anche nel caso in cui non siano pervenute direttive da parte degli Uffici Referenti;

5. coinvolto nella comunicazione ed invio della reportistica al RPCT;

6. responsabile dell’autopubblicazione dei dati che lo riguardano ai sensi dell’art. 14 co. 1 bis del decreto (obbligo di autopubblicazione che grava su tutti i dirigenti comunali in ottemperanza a disposizione del direttore generale prot. n. 226130/2018).

Con deliberazione di Giunta comunale n. 728 del 7 ottobre 2019, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019 e della delibera Anac n. 586/2019, l’individuazione dei soggetti tenuti

agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 co. 1 lettera f) del d.lgs. 33/2013 è stata operata in capo alle figure del Direttore Generale, del Segretario generale e del Capo di Gabinetto, fermi restando gli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dell'art. 14 del D. lgs. 33/2013 - non modificati dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019 - per tutte le altre figure dirigenziali dell'Amministrazione Comunale.

ART. 19 MISURE ORGANIZZATIVE SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AGLI ENTI CONTROLLATI O PARTECIPATI.

Al fine di dare attuazione alle norme contenute nella legge n. 190/2012 e nel Decreto, così come modificati dal D. Lgs. n. 97/2016, sono stati implementati gli strumenti di verifica periodica e di monitoraggio dell'attività degli enti e società partecipate sul rispetto della normativa vigente, riguardo agli obblighi di pubblicazione, che sono definiti al fine di assicurare la massima trasparenza delle partecipazioni comunali.

Con riguardo alla specificità della multiforme partecipazione del Comune di Bari negli Organismi esterni per i quali sussistono gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 22 del Decreto, il presente Piano si adegua agli indirizzi contenuti nelle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 1134 dell'8/11/2017.

Costituisce obiettivo strategico in materia quello di semplificare gli adempimenti, per renderli congrui alle finalità individuate dalle citate Linee Guida.

Conseguentemente, il Gruppo di Lavoro, individuato per il monitoraggio del rispetto di tali obblighi, è integrato, per specifici incontri, con i dirigenti delle strutture comunali coinvolti nelle pubblicazioni di che trattasi, che potranno essere inserite nell'Allegato Trasparenza, quali strutture "competenti".

L'Amministrazione Comunale avvia annualmente un censimento delle partecipazioni in essere e delle loro attività. A tal fine, ciascuna ripartizione interessata/competente dovrà provvedere a fornire allo Staff Enti Partecipati tutti i dati necessari e le informazioni (atto di adesione del Comune, statuto, ecc.) inerenti quegli organismi non rientranti nell'elenco già pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale obbligo sussiste anche in occasione della adesione alla costituzione di nuovi enti/organismi partecipati e/o vigilati.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 2 bis comma 3, del Decreto, si considerano "attività di pubblico interesse" l'esercizio, da parte degli organismi ivi previsti, di funzioni amministrative, la prestazione di un servizio pubblico reso dall'organismo, nonché l'attività di produzione di beni e servizi resi a favore dell'amministrazione, strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

Ai sensi del citato art. 2 bis, commi 2 e 3, la "compatibilità" delle disposizioni del Decreto rispetto alla tipologie di enti, ivi previste, va intesa circoscrivendola alla tipologia di attività svolta, con esclusione di quelle esercitate in regime di concorrenza o in regime di privativa, e comunque facendo riferimento all'allegato 1) delle Linee Guida ANAC di cui alla Delibera n. 1134/2017, che riporta lo schema e i contenuti della "Sezione società trasparente/amministrazione trasparente

L'individuazione dettagliata di tali attività è promossa dall'amministrazione comunale con atti di indirizzo ed appositi incontri dedicati, anche attraverso il coinvolgimento del gruppo di lavoro summenzionato.

19.a Compiti di Pubblicazione e Vigilanza nei confronti di enti e società partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di pubblicità e trasparenza.

Al fine di dare attuazione agli adempimenti relativi alla pubblicazione e vigilanza indicati nell'oggetto del presente articolo, viene utilizzata la medesima classificazione della tipologia di enti e società partecipate riportata nell'art. 8.h del presente documento.

Per Ripartizione "referente", così come specificato nell'Allegato Trasparenza, si intende la Ripartizione Responsabile di coordinamento, direttiva e controllo dei dati. Lo Staff Enti Partecipati, quale soggetto "referente" in base alle prescrizioni contenute nel presente documento, è deputato all'adempimento degli obblighi di pubblicazione posti a suo carico ai sensi dell'art. 22 comma 1) del D. lgs. 33/2013.

Per Ripartizione "competente", ad integrazione di quanto specificato nell'Allegato Trasparenza, si intende la Ripartizione competente "ratione materiae", con particolare riguardo all'attività di pubblico interesse svolta dall'organismo/ente/soc. di riferimento.

Ai fini della attuazione delle precedenti prescrizioni, lo Staff Enti Partecipati predisporrà, con il coordinamento del RPCT, le schede relative agli obblighi informativi e le indicazioni applicative alle Ripartizioni "competenti" designate.

Ai fini della classificazione sotto riportata (casi A, B, C e D), si specifica quanto segue:

-ai sensi dell'art. 22 del T.U.S.P. "*Le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*";

-ai fini della individuazione delle società suddette, bisogna tener conto, per la fattispecie delle società partecipate da più soci pubblici, dell'indirizzo contenuto nella delibera ANAC n. 859 del 25 settembre 2019, secondo cui: "... *l'indice presuntivo della situazione configurabile quale "controllo pubblico", anche congiunto, laddove non emerga chiaramente la qualificazione societaria che possa essere desunta anche da pronunzie giurisprudenziali, è considerata la partecipazione pubblica maggioritaria al capitale sociale, con la conseguente applicabilità delle norme previste per le società a controllo pubblico nella L. 190/2012 e nel d. lgs.33/2013…."*.

Nella medesima delibera viene inoltre precisato che: "… *la società interessata che intenda rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico sarà tenuta a dimostrare sia l'assenza di un coordinamento formalizzato tra i soci pubblici, desumibile da norme di legge, statutarie o da patti parasociali, ovvero l'influenza dominante del socio privato, ove presente nella compagine societaria…."*.

Sempre nella delibera *de quo* viene specificato che "… *in ordine alla sicura configurabilità del controllo pubblico, anche congiunto, nelle società "in house", … vale quanto cristallizzato nella delibera ANAC n. 1134/2017…*".

Tanto premesso,

-con riferimento a quanto di seguito riportato, per le società di cui al caso A) Società controllate dal Comune di Bari, l'A.C. deve avviare, in materia di trasparenza, apposite intese volte ad adottare, con altri soci pubblici, misure e strumenti coordinati di controllo sulla società, nel rispetto delle forme di controllo

previste dalla normativa vigente, posta in materia.

-Per le altre società, di cui ai casi B) e C), controllate da altro Ente, e che comunque rientrano nella definizione di "società a controllo pubblico", l'A.C. può promuovere l'avvio di intese volte ad adottare, in materia di anticorruzione/trasparenza, con altri soci pubblici, misure e strumenti coordinati di controllo sulla società, salvo che l'Ente sia interessato a rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico da parte del Comune di Bari.

CASO A) Società "in house" e loro Controllate, Società Controllate Dirette/Indirette dal Comune di Bari.

Lo Staff Enti Partecipati, nei confronti delle società controllate dal Comune di Bari-società partecipate-enti pubblici vigilati-enti privati in controllo pubblico, ai fini della vigilanza in materia di trasparenza, per le società/enti soggetti al proprio controllo, provvederà a:

- verificare il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sui siti istituzionali (in "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente") di ciascuna società/ente dei dati previsti sia dal D. lgs. 33/2013 ("albero della trasparenza") che dalla normativa anticorruzione (pubblicazione: Piano Anticorruzione-Nomina Responsabile Anticorruzione-Relazione annuale Anticorruzione Programma Trasparenza-Nomina Responsabile Trasparenza-Modello organizzativo e di Gestione ex D. lgs.231/2001 integrato con le misure minime organizzative anticorruzione-attestazione da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 14 co. 4 lett. g) d. lgs. 150/2009.

Ai fini del corretto esercizio della suddetta attività di vigilanza, vengono uniformati e resi più accessibili gli obblighi informativi posti a carico delle società controllate dal Comune di Bari, secondo i criteri e le modalità contenute in apposite "Linee Guida", che prevedono, in particolare, l'utilizzo di *check-list* riepilogative di monitoraggio, volte alla verifica del rispetto delle normative in materia di trasparenza ed anticorruzione da parte di codeste società, sempre comunque in conformità alle indicazioni del modello ANAC di cui all'Allegato 1 della Delibera n. 1134/2017.

CASO B) Società ed Enti/Organismi in controllo pubblico – Società partecipate ed enti privati di cui all'art. 2 bis co. 3 d. lgs. 33/2013.

Premesso che per le società ex art. 2 del D. lgs. 175/2016 (T.U.S.P.), comma 1 lett. m) "società a controllo pubblico", controllate da altro soggetto pubblico (non controllate dal Comune di Bari), per gli Enti Pubblici, economici e non economici, e per gli Enti Privati in controllo pubblico, soggetti a vigilanza o tutela di altro soggetto pubblico, la vigilanza sull'attuazione delle misure sulla trasparenza si presume, salvo contrario accordo (secondo quanto previsto all'art. 6h del Piano), venga svolta dal soggetto previsto quale soggetto controllante o vigilante dagli statuti, per tali società/enti, lo Staff Enti Partecipati, provvederà a:

- verificare l'avvenuta pubblicazione, sui siti istituzionali di ciascuna società/ente, della dichiarazione di avvenuta attestazione da parte dell'OIV (Organismo indipendente di Valutazione, oppure da parte di Organismi con funzioni analoghe, istituiti all'interno di ciascuna società/ente), dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati, nella sezione Amministrazione Trasparente del relativo sito web istituzionale, accertando la conformità della suddetta dichiarazione al modello allegato alla delibera che l' ANAC adotta annualmente.

Per tali Enti e/od Organismi, la Ripartizione "competente" all'erogazione di contributi o quote associative in favore degli stessi sarà tenuta a:

1) Fornire alla Ripartizione "referente", ai fini della corretta pubblicazione ex art. 22 comma 1 del Decreto, tutti i dati inerenti gli enti in questione;

2) Verificare, ai fini del rispetto del divieto di cui al comma 4 dell'art. 22 del Decreto stesso e, prima dell'erogazione stessa (di quote associative, contributi alla gestione, ecc.), il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali degli enti medesimi in conformità alle vigenti norme sulla trasparenza;

3) Verificare/attestare per i soggetti partecipati o per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 2 bis comma 3 del Decreto, che l'attività di produzione di beni e servizi resi a favore dell'amministrazione risponda alle "attività di pubblico interesse" di cui al riferimento nel PTPC del soggetto stesso (vedi rif. Linee Guida ANAC n. 1134/2017);

4) Aggiornare tutti i dati e le informazioni fornite in sede di censimento periodico delle partecipazioni in essere e delle loro attività.

CASO C) Società minoritarie.

Per le società ex art. 2 del D. lgs. 175/2016 (T.U.S.P.), comma 1 lett. n) "società a partecipazione pubblica", non soggette al controllo comunale in quanto la partecipazione ha carattere minoritario, lo Staff Enti Partecipati, tenuto conto dei più limitati adempimenti in materia di trasparenza, provvederà alle medesime verifiche in analogia a quanto previsto dal caso B).

CASO D) Altri Enti/Organismi a partecipazione pubblica.

Fermo quanto riportato per gli Enti/Organismi di cui al caso B), secondo la classificazione di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 2 bis del D. lgs. 33/2013, in particolare:

- Riguardo agli enti privati c.d. "minori", (con bilancio inferiore a 500.000 euro, esclusi dall'applicazione del D. lgs. 33/2013), la Ripartizione designata "competente" alla raccolta dei dati stessi da parte degli enti in questione ed all'erogazione di contributi in favore degli enti medesimi, sarà tenuta, prima dell'erogazione stessa, a verificare il rispetto degli obblighi informativi da parte di tali enti per la conseguente pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 22 comma 1) del Decreto da parte della Ripartizione Referente;

- Riguardo alla tipologia "Adesioni-Associazioni" (in fase di ricognizione, a seguito della procedura di censimento periodico), relativa a tutti quegli organismi non rientranti nelle tipologie di società/enti succitati, ciascuna Ripartizione competente avrà il compito di segnalare alla Ripartizione Referente l'esistenza di nuovi organismi rientranti in tale categoria, unitamente ai dati necessari appartenenti agli stessi, ai fini di una corretta classificazione, determinazione degli obblighi di pubblicazione in capo agli stessi, e successiva pubblicazione dei dati relativi ai medesimi da parte della Ripartizione referente, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto.

Art. 20 IL RUOLO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

L'Organismo di Valutazione:

1. Verifica la coerenza tra obiettivi di contrasto al rischio corruttivo e di trasparenza inseriti nella sezione anticorruzione e in quella dedicata alla performance del Piao, valutando anche l'adeguatezza dei relativi indicatori;

2. utilizza le informazioni ed i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati;

3. attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Art. 21 MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI.

L'immissione dei dati e delle informazioni nelle sottosezioni di primo e secondo livello in "Amministrazione Trasparente" avviene con modalità decentrata e coordinata con i sistemi operativi già attivi presso l'amministrazione stessa.

L'attività riguarda tutti i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza e secondo la tipologia di atti e documenti da pubblicare in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti.

Nell'All. 4) sono individuate in un'apposita colonna, le misure organizzative che, in ragione della tipologia di dati ed informazioni da pubblicare, assicurano la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Le misure organizzative per la trasmissione dei dati sono:

a) invio per *e-mail* alla redazione portale;

b) immissione diretta dei dati con credenziali di accesso al portale;

c) trasmissione automatica dati mediante interoperabilità tra SW locale e Portale.

Art. 22 LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza, sul Portale, sito web istituzionale del Comune di Bari www.comune.bari.it, è operativa la sezione "Amministrazione Trasparente". Al suo interno sono individuate le sezioni di primo e secondo livello, nonché i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria in conformità al d. lgs. n. 33/2013 secondo l'Allegato Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.

L'Amministrazione comunale è tenuta ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, garantendo:

- integrità;
- costante aggiornamento;
- completezza;
- tempestività;
- semplicità di consultazione;
- comprensibilità;
- omogeneità;
- facile accessibilità;
- conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione;
- indicazione della loro provenienza;

- riutilizzabilità.

I documenti e gli atti sono pubblicati per un periodo di cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli art. 14 comma 2 e 15, comma 4 del d. lgs. n. 33/2013. Decorsi detti termini, i relativi atti e documenti sono accessibili avvalendosi dell'istituto dell'accesso civico.

La pubblicazione avviene:

in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al d. lgs. n. 82/2005 e riutilizzabili ai sensi del d. lgs. n. 36/2006 e d. lgs. n. 82/2005, salve le eccezioni previste per legge;

nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al GDPR 2016/679, al d. lgs. 196/2003 e ss.mm., oltre agli atti del Garante per la Protezione dei dati personali.

Art. 23 L'ACCESSO CIVICO. IL NUOVO REGISTRO DEGLI ACCESSI.

Il sistema di prevenzione della corruzione, rafforzato dal decreto delegato n. 97/2016, e i conseguenti atti dell'Anac (delibere n. 1309 e 1310 del 28/12/2016), considerano l'accesso civico quale principale strumento di perseguimento degli obiettivi di trasparenza amministrativa non più solo finalizzata a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ma soprattutto, e con una modifica assai significativa, come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

L'istituto dell'accesso civico, già previsto dall'art. 5 co. 1 del decreto trasparenza del 2013, consente a chiunque (cittadini, imprese, associazioni) di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente.

Il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato, introdotto al comma 2 dell'art. 5 del decreto trasparenza, che si aggiunge all'accesso civico cd. semplice, estende il diritto di chiunque ad accedere a qualsiasi dato e documento in possesso della civica amministrazione. Gli unici limiti stabiliti sono quelli posti a salvaguardia della tutela di interessi pubblici e/o privati indicati all'art. 5 bis del decreto, nonché del rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni. In attuazione del nuovo istituto, il Comune di Bari intende realizzare la conoscibilità generalizzata di dati informazioni e documenti in suo possesso, salvi i limiti di legge da interpretarsi restrittivamente (delibera Anac 1309/2016).

L'accesso civico va, dunque, tenuto distinto dal diritto di accesso ai documenti amministrativi, la cui disciplina è contenuta nella l. 241/1990 (cd. accesso documentale). Dal 2022 anche i dati relativi all'accesso documentale sono inseriti nel registro degli accessi comunale.

L'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 prevede che il Responsabile per la trasparenza svolga funzioni di vigilanza e segnalazione degli inadempimenti, tra le quali funzioni vi è quella di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico, sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del decreto trasparenza.

Tutti i Dirigenti comunali Responsabili di azioni, per competenza ed in base alle materie loro assegnate dal funzionigramma, sono direttamente e personalmente responsabili del corretto esercizio dell'accesso

civico generalizzato, con la conclusione del relativo procedimento nei termini previsti dalla legge.

Per l'esercizio del diritto all'accesso civico semplice la richiesta deve essere inviata al Responsabile della trasparenza, al seguente indirizzo mail: accessocivico@comune.bari.it. Al fine di garantire l'esercizio di tale diritto il Responsabile della trasparenza può nominare un funzionario delegato, idoneo per competenza e professionalità.

Per l'esercizio dell'accesso civico generalizzato la richiesta può essere inviata alternativamente:

1) alla Ripartizione/Municipio/Staff/Settore comunale competente, che detiene i dati, le informazioni o i documenti;

2) all'ufficio relazioni con il pubblico (*e*-mail*:* urp@comune.bari.it), che inoltra immediatamente la richiesta all'ufficio detentore/competente;

3) direttamente all'archivio generale (*e-mail:*archiviogenerale.comune.bari.it@pec.rupar.puglia.it*);*

Gli uffici comunali osservano in merito le indicazioni contenute nelle linee guida adottate dall'Anac con delibera n. 1309 del 28/12/2016.

La modulistica è pubblicata in Amministrazione Trasparente sottosezione Altri contenuti/Accesso civico.

In data 7/7/2017 si è provveduto pertanto all'inserimento del *Registro degli accessi* del Comune di Bari nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione*:* Altri contenuti/Accesso civico.

In data 30 aprile 2020 il Responsabile ha adottato in merito direttiva prot. n. 96078/20 indirizzata a tutti gli uffici comunali, riassumendo i principi consolidati, chiarendo le modalità di comunicazione e smistamento interno delle istanze ed aggiornando l'applicazione degli istituti anche secondo i principi emergenti dalla pronuncia dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 10 del 2 aprile 2020.

A partire dal 2022 il Registro riporterà anche i dati relativi ai procedimenti di accesso ai sensi della l. 241/1990.

PARTE VII) MONITORAGGIO E RIESAME

ART. 24 MONITORAGGIO DELLE AZIONI PROGRAMMATE

Il monitoraggio delle azioni programmate, coinvolgenti tutti gli attori del sistema della prevenzione della corruzione in ambito comunale, è organizzato sulla base di reportistica a carico di tutti i Dirigenti Responsabili di azioni, che anche a tal fine possono individuare un funzionario/collaboratore delegato per le azioni attribuite all'ufficio, comunicandolo al Rpct.

Il monitoraggio è altresì assicurato con verifiche dirette da parte del Responsabile.

Le verifiche sono effettuate semestralmente, con relazioni e report inviati dai Responsabili di azioni, sulla base di note circolari predisposte dall'ufficio del Rpct, con il supporto della Struttura tecnica permanente. Il monitoraggio ha ad oggetto l'intera attività in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, svolta in particolare dai dirigenti responsabili. Sull'attività riportata dai Responsabili di azioni al Rpct sono svolti controlli a campione, anche al fine di verificarne efficacia e congruità.

Nel mese di luglio, con dati aggiornati al 30 giugno, il Responsabile effettua una rilevazione intermedia per verificare lo stato di attuazione delle azioni di contrasto previste per i processi per i quali sono stati

individuati e pesati gli specifici rischi, così come individuati nella presente Sottosezione.

Analoga rilevazione intermedia è effettuata per verificare lo stato di attuazione delle misure generali di contrasto del rischio.

Ciascun Dirigente Responsabile di azioni, entro la fine dell'anno, provvede a trasmettere una relazione conclusiva tesa ad evidenziare sia l'attuazione delle misure specifiche di contrasto del rischio sia l'attuazione delle misure generali, obbligatorie e comuni tendenzialmente a tutte le strutture comunali.

La relazione indica, in forma dettagliata, le modalità di attuazione della misura, l'indicazione degli effetti prodotti e le eventuali criticità riscontrate, le proposte migliorative per la gestione del rischio e l'aggiornamento dei rischi meritevoli di misure di prevenzione.

La relazione conclusiva consente al RPCT di effettuare un'analisi per comprendere le ragioni in base alle quali si sono verificati eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi e di individuare le opportune azioni di revisione per implementare e migliorare le misure specifiche di contrasto del rischio e le misure generali, obbligatorie e comuni a tutte le strutture comunali, per gli anni successivi.

A tal fine la mancata trasmissione della relazione annuale è equiparata all'omessa adozione della misura.

Il monitoraggio delle misure di contrasto del rischio è effettuato con l'utilizzo della piattaforma dedicata di gestione del ciclo dell'anticorruzione, con accesso diretto di tutti i dirigenti comunali al sistema, tramite credenziali personali.

24.a Monitoraggio della trasparenza

Il Responsabile provvede a garantire la regolarità del flusso informativo dei dati, dei provvedimenti e delle informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente. A tal fine, assicura il rispetto delle scadenze previste nel presente documento, la tempestività e la completezza degli aggiornamenti fornendo indicazioni e suggerimenti per la migliore chiarezza delle informazioni e per la loro piena fruibilità sia da parte dei cittadini che da parte degli operatori del Comune.

Anche nel corso dell'anno 2023, il monitoraggio ed il controllo sulle informazioni presenti in Amministrazione Trasparente, sarà garantito dal Responsabile della trasparenza avvalendosi anche dello Staff Controlli Interni unitamente al gruppo di lavoro coordinato dalla stessa struttura.

Il gruppo di lavoro opera secondo le direttive del Responsabile della trasparenza e sotto il coordinamento dello Staff Controlli Interni.

Il monitoraggio delle informazioni presenti in Amministrazione Trasparente è effettuato con gradualità operativa, secondo le indicazioni del Responsabile, in modo da garantire, nel corso dell'anno, il costante e continuo controllo di tutte le sottosezioni presenti in Amministrazione Trasparente. A tal fine il Responsabile, si avvale dell'attività di monitoraggio svolta dai Dirigenti "Referenti", attraverso le griglie di rilevazione trasmesse semestralmente.

Il controllo sui dati pubblicati è altresì garantito:

1. per mezzo della reportistica dei controlli successivi di legittimità;

2. in relazione al diritto di accesso civico ex art. 5 co. 1 del d. lgs. n. 33/2013;

3. su segnalazioni da parte dell'Anac, dell'O.d.V. o di altro soggetto qualificato.

24.b Relazione annuale del RPCT

Il Responsabile redige la relazione di cui all'art. 14 della l. 190/2012 che contiene riferimenti all'efficacia delle misure di prevenzione definite nella Sottosezione 2.3, pubblicandola sul sito istituzionale del Comune di Bari, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Altri contenuti"/"Corruzione". La relazione è redatta secondo lo schema-tipo predisposto dall'Anac.

ART. 25 RIESAME DELLA SEZIONE 2.3

I dati raccolti ai fini della suddetta relazione sono utilizzati anche per la fase di riesame della gestione del rischio, finalizzata alla predisposizione delle misure di prevenzione da inserire nella Sezione del nuovo PIAO, che è adottato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'aggiornamento della Sottosezione 2.3 è coordinato dal RPCT e tiene conto anche dei dati relativi al monitoraggio degli eventi di corruzione in senso lato, delle eventuali modifiche intervenute in sede di riorganizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Bari, nonché delle modifiche legislative intervenute.

ART. 26 MODALITA' DI COMUNICAZIONE E NOTIFICA

Il PIAO è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale dell'amministrazione.

In particolare la presente Sottosezione è portata a conoscenza di tutto il personale dirigenziale e non dirigenziale in servizio, all'atto dell'assunzione presso il Comune di Bari, anche tramite posta elettronica, ed è pubblicato in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.

GESTIONE DEL RISCHIO – ANALISI DEL CONTESTO

Le Aree di Rischio

Codice	Area di Rischio
A01	Aree Generali - Acquisizione e gestione del personale
A02	Aree Generali - Contratti Pubblici
A03	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
A04	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
A05	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso
A06	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
A07	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
A08	Aree Generali - Incarichi e nomine
A09	Aree di Rischio Specifico - Attività di controllo delle Società in house
A10	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica
A11	Aree di Rischio Specifico - Demografici, Anagrafe e Servizi Elettorali
A12	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi
A13	Aree di Rischio Specifico - Interventi gestiti con fondi europei

I Processi dell'Ente

Codice	Processo
P0001	Occupazione suolo pubblico
P0002	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
P0003	Affidamento verde comunale a privati/enti
P0004	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
P0005	Gestione servizi sociali
P0006	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
P0007	Monitoraggio di progetti con fondi comunitari
P0008	Conferimento incarichi di consulenze su progetti europei
P0009	Istruttoria per le nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature
P0012	Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0013	Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0014	Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0015	Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0016	Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"
P0017	Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente
P0018	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
P0019	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
P0020	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
P0021	Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001 per progetti finanziati con fondi europei
P0022	Attivazione nuovi account
P0023	Gestione account esistenti
P0024	ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche
P0025	Rilascio dispositivi di Firma digitale e relativi servizi di certificazione (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali)
P0026	ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale
P0027	ICT Conduzione progettuale
P0028	ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs.

Codice	Processo
	50/2016 e s.m.i
P0029	Scelta Del Contraente Per Espletamento Di Servizio Attinente L'Architettura E L'Ingegneria
P0030	Progettazione Dell'Opera
P0031	Scelta del contraente per la realizzazione di opera pubblica
P0032	Lavori di somma urgenza
P0033	Esecuzione dell'appalto
P0034	Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche
P0035	Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture
P0036	Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura
P0037	Verifica degli atti propedeutici alle procedure negoziate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
P0038	Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture
P0039	Procedura di adesione alle convenzioni consip per l'acquisizione di beni e servizi
P0040	Procedura di liquidazione delle spese
P0041	Affidamento e gestione di servizi e polizze assicurative
P0042	Affidamento di servizio di liquidazione sinistri sotto franchigia rct e sua gestione
P0043	Locazioni Passive
P0044	Esecuzione sentenze e imposta di registrazione
P0045	Concessioni
P0046	Stipula contratto a seguito di procedura di gara
P0047	Custodia oggetti rinvenuti
P0048	Gestione fondi economali
P0049	Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 75.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto
P0050	Gestione delle entrate dell'Ente e rapporti con la Tesoreria
P0051	Custodia polizze fideiussorie
P0052	Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie
P0053	Ciclo ordine-pagamento
P0054	Rimborsi Ici-Imu-Tasi
P0055	Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi
P0056	Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI
P0057	Rimborsi Tarsu - Tares -Tari
P0058	Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari
P0059	Imposizione tributaria TARSU TARES TARI
P0060	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente
P0061	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli
P0062	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea
P0063	Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap
P0064	Imposizione fiscale pubblicità e Tosap
P0065	Ricorso/ Reclamo in mediazione
P0066	Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio
P0067	Concessione contributi ad associazioni culturali
P0068	Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali
P0069	Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)
P0071	Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)
P0072	Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva
P0074	Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche
P0075	Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio)
P0076	Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati

Codice	Processo
P0077	Rilascio tesserini venatori
P0078	Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada
P0079	Controllo irregolarità formali atti di accertamento per violazioni al codice della Strada
P0080	Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria
P0081	Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata
P0082	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale
P0083	Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada
P0084	Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale nelle varie forme
P0085	Sala operativa- gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale
P0087	Infortunistica stradale
P0088	Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale
P0089	Attività di polizia giudiziaria
P0090	Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale
P0091	Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale
P0092	Coordinamento del personale in servizio c/o gli Asili Nido Comunali (a tempo indeterminato e determinato).
P0093	Progetti di Inclusione lavorativa (PON /ReD)
P0094	Servizi Orientamento Portafuturo
P0095	Pon Metro BA29– Tirocini 6 mesi
P0096	Progetto POC_BA_I.3.1.B "D_BARI START UP" IMPRESE
P0097	Titolarità e gestione delle strutture Asili Nido e delle scuole d'infanzia comunali (I, II, e II Settore)
P0098	Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia
P0100	Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia
P0101	Nomina biennale componenti consigli di circolo scuole d'infanzia comunali- settori I-II-III
P0102	Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali
P0103	Ricostruzioni di carriera personale scuole infanzia e asili nido
P0104	Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali
P0107	Contributi scuole paritarie anche per minori disabili
P0108	Tirocini curriculari
P0109	Contributo annuale spese progetti a favore delle scuole di pertinenza comunale
P0110	Concessione in uso della Galleria SpazioGiOVANI.
P0111	Assegnazione borse di studio
P0112	Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC
P0113	Servizio di pulizie e ausiliariato ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio
P0114	Servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine
P0115	Concessione contributi in favore di associazioni
P0116	Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale
P0117	Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I°Grado di competenza del comune di Bari
P0118	Contributo Annuale Spese Ufficio Ex Legge 23/96 A Favore Delle Scuole Di Pertinenza Comunale
P0119	Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili
P0123	Iscrizione Alunni Scuole Infanzia Comunali
P0125	Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale
P0127	Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati
P0128	Verifica autocertificazioni
P0130	Toponomastica, denominazioni stradali, stradario
P0132	Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)
P0133	Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici

Codice	Processo
P0134	Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici
P0135	Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)
P0136	Regolamentazione dei servizi alla persona
P0137	Accesso ai Servizi Sociali da parte degli utenti
P0138	Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico “d’impatto” e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)
P0139	Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie
P0140	Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento
P0141	Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore
P0142	Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore
P0143	Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie
P0144	Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie
P0145	Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate
P0146	Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali
P0147	Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento
P0148	Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita
P0149	Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro
P0150	Autorizzazione attività di Fochino
P0151	Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi
P0152	Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente
P0153	Autorizzazione attività di pubblico spettacolo
P0154	Concessioni occupazioni di suolo pubblico
P0155	Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini
P0156	Posteggi isolati per attività di vendita
P0157	Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi
P0158	Concessioni demaniali marittime
P0159	Concessioni demaniali marittime suppletive
P0160	Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici
P0161	Permesso di costruire
P0162	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) ALTERNATIVA
P0163	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)
P0164	CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
P0165	Front office dello sportello unico per l’edilizia
P0166	Accesso agli atti in materia urbanistica
P0167	Segnalazione Certificata di Agibilità
P0168	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria
P0169	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
P0170	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria
P0171	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
P0172	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004
P0173	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR
P0174	Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR
P0175	Autorizzazione all’installazione di mezzi pubblicitari
P0176	Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria
P0177	Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 d.lgs.

Codice	Processo
	50/2016 (contratti sotto soglia)
P0178	Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit
P0179	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze di condanna a carico dell'ente
P0180	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze favorevoli all'ente
P0181	Esame dei progetti e agibilità per impianti
P0182	Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti
P0183	Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale
P0184	P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi
P0185	Accertamento della proprietà comunale
P0186	Erogazione contributi ex L.R. 4/94
P0187	Cessione del credito in materia urbanistica
P0188	Assegnazione aree PIP
P0189	Assegnazione aree E.R.P.
P0190	Rilascio certificati di destinazione Urbanistica
P0191	Rilascio verbali di allineamento urbanistico
P0192	Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli
P0193	Accordi di Programma
P0194	Procedimenti di localizzazione di Opere pubbliche di interesse statale
P0195	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana
P0196	VAS procedimenti di competenza comunale
P0197	Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale
P0198	Amministrazione trasparente - informazioni ambientali
P0199	Autorizzazioni ambientali / sanitarie
P0200	Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
P0201	Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)
P0202	Parco naturale regionale lama balice
P0203	Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali
P0204	Controllo del randagismo
P0205	Coordinamento Settori IVOP
P0206	Programmazione di appalti di opere pubbliche - Direzione
P0207	Commissioni comunali (Pareri Tecnici IVOP)
P0208	Monitoraggio e certificazione programmi finanziati con Fondi Europei
P0209	Decentramento tecnico per concessione suolo pubblico
P0210	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)
P0211	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.PP.)
P0212	Pareri e verifiche (Sett. UU.PP.)
P0213	Piani e regolamenti per la mobilità
P0214	Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.
P0215	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.
P0216	Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.
P0217	Mobility Manager - Sett. UU.PP.
P0218	Ordinanze circolazione stradale
P0219	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.SS.)
P0220	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)
P0221	Pareri e verifiche (Sett. UU.SS.)
P0222	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)
P0223	Consegna aree cimiteriali
P0224	Energy Manager
P0225	Programmazione e progettazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
P0226	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
P0227	Pareri e verifiche su progetti di opere di urbanizzazione
P0228	Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)
P0229	Supporto tecnico per affidamenti di aree comunali
P0230	Abbattimenti di alberi in ambito privato

Codice	Processo
P0231	Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)
P0232	Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)
P0233	Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)
P0234	Pareri e verifiche (Sett. TERRITORIO)
P0235	Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)
P0236	Interventi su edilizia pericolante
P0237	Demolizione di immobili abusivi
P0238	Consegna aree demaniali marittime
P0239	Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)
P0240	Classificazione Strade Comunali
P0241	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti
P0242	Concessioni cimiteriali
P0243	Affidamento a terzi degli immobili confiscati
P0244	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali
P0245	Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.
P0246	Sdemanializzazioni
P0247	Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi
P0248	Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune
P0249	Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente
P0250	Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica
P0251	Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica
P0252	Predisposizione lista riscossione fitti
P0253	Gestione sanatorie ex lege immobili ERP
P0254	Gestione decadenze ex lege immobili ERP
P0255	Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa
P0256	Gestione bando contributo alloggiativo
P0257	Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)
P0258	Idoneità alloggiativa
P0259	Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)
P0260	Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario
P0261	Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89
P0262	Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP
P0263	Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.
P0264	Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016
P0265	Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP
P0270	Elaborazione regolamentazione accesso e progressione carriera. Ordinamento professionale.
P0271	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale.
P0281	Contenzioso in materia di reclutamento di personale
P0282	Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale
P0283	Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia
P0284	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
P0285	Mutamento profilo professionale del dipendente
P0288	Produzione Certificato di Servizio del dipendente
P0289	Adozione atti di macro-organizzazione in materia di personale
P0293	Contenzioso del personale in servizio in materia di pubblico impiego
P0294	Trattamento Pensionistico Personale Comunale
P0296	Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)

Codice	Processo
P0297	Prestiti personali ai dipendenti
P0304	Procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti
P0307	Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti
P0309	Quantificazione costo orario personale per rendicontazione progetti
P0310	Campagne di comunicazione, di sensibilizzazione, di pubblica utilità
P0311	Immagine istituzionale dell'Ente
P0312	CMR Citizens' Relationship Management
P0313	Coordinamento Front e Back
P0314	Passaggio di proprietà di beni mobili: Servizio di Autenticazione degli atti
P0315	Partecipazione a Fiere ed Eventi
P0316	Grandi Eventi
P0317	Riprese Cinematografiche
P0318	Sponsorizzazioni
P0319	Coordinamento tra uffici
P0320	Logistica
P0321	Servizio di Fatturazione Elettronica – Gestione del Software FattPaBari
P0322	Gestione del SW Protocollo Unico Informatico
P0323	Gestione della corrispondenza interna ed esterna all'Ente mediante l'uso della Casella di Posta Elettronica Certificata Generale (PEC) e della posta elettronica ordinaria del Comune di Bari
P0324	Servizio di Affrancatura e Spedizione di posta dell'Ente all'esterno
P0325	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico e di deposito
P0326	Gestione Albo pretorio on line (art. 32 l. 69/2009)
P0327	Aggiornamento degli albi dei giudici popolari delle varie corti (l. 287/1951)
P0328	Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze
P0329	Gestione cartelle esattoriali dell'agenzia entrate - riscossione
P0330	Esame della condizione degli eletti
P0331	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato
P0332	Oneri per permessi retribuiti
P0333	Corresponsione gettoni di presenza
P0334	Nomina Collegio Revisori dei Conti
P0335	Organizzazione conferenze stampa e redazione dei relativi comunicati
P0336	Organizzazione, produzione e gestione rassegna stampa quotidiana
P0337	Portale istituzionale: gestione contenuti informativi
P0338	Portale istituzionale: monitoraggio contenuti
P0339	Portale istituzionale/Municipio: formazione interna utilizzo CMS
P0340	Richiesta automezzo
P0341	Assegnazione temporanea vetture
P0342	Manutenzione mezzi
P0343	Rifornimento carburante
P0344	Buoni lavaggio
P0345	Buoni taxi
P0346	Richiesta informative privacy
P0347	Pareri relativi alla privacy
P0348	Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa
P0349	Patrocini
P0350	Quote associative
P0351	Missioni
P0352	Cerimoniale
P0353	Eventi istituzionali
P0354	Relazioni esterne
P0355	Ufficio LGBTQI
P0356	Osservatorio sul decentramento amministrativo
P0357	Conferenza dei Presidenti dei Municipi
P0358	Predisposizione e approvazione PDO
P0359	Controllo strategico
P0360	Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti

Codice	Processo
P0361	Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PON/POCMetro
P0362	Selezione ed ammissione a finanziamento interventi finanziati PON/POC Metro
P0363	Adesione Convenzioni CONSIP per servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE
P0364	Gestione Domande di Rimborso PON/POC Metro
P0365	Liquidazione e pagamento servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE
P0366	Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei
P0367	Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE
P368	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
P369	Nuova trasparenza amministrativa
P370	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti comunali
P371	Controllo di gestione
P372	Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi
P373	Condono edilizio
P374	Rette asili nido
P375	Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"
P376	Raccolta, Elaborazione ed archiviazione dati relativi alla situazione scuole di competenza del Comune di Bari
P377	Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari
P378	Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili
P379	Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari
P381	Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado
P383	Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali
P386	Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 -ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)
P388	Concessione Contributi nell’ambito degli interventi emergenziali Covid19
P390	Assistenza specialistica in favore degli alunni non vedenti e ipovedenti frequentanti le scuole di competenza Comunale
P391	Gestione del contenzioso dell'Ente
P392	Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente
P393	Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali
P394	Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)
P395	Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)
P396	PNRR - NODO VERDE
P397	PNC - COSTASUD
PG001	Monitoraggio dei procedimenti
PG002	Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)
PG003	Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere
PG004	Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere
PG005	Svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti pubblici
PG006	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
PG007	Conferimento di incarichi dirigenziali
PG008	Rotazione del personale
PG009	Formazione del personale

Le Strutture Comunali

Struttura
Rip. Segreteria Generale
Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari
Rip. Personale
Rip. Patrimonio
Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari
Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC
Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata
Sett. Pianificazione del Territorio – P.R.G.
Sett. Sportello Unico per l'Edilizia
Sett. Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici
Rip. Ragioneria Generale
Sett. Entrate e Politiche del Debito
Sett. Impegni e Mandati
Rip. Tributi
Sett. Contenzioso-Affari Generali
Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Sett. Lavori pubblici e servizi connessi
Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Staff Direzione Generale
Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)
Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)
Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)
Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)
Staff Controlli Interni ed Internal Auditing
Staff Autorità Urbana
Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Sett. Urbanizzazioni Primarie
Sett. Giardini
Sett. Urbanizzazioni Secondarie
Sett. Interventi sul Territorio

Struttura
Rip. Servizi alla Persona
Sett. Servizi Sociali
Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà
Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro
Rip. Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata
Sett. Polizia Giudiziaria-Ecologia-Tributi e Annona
Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Rip. Sviluppo Economico
Sett. Manutenzione Alloggi
Sett. Fondi Comunitari e Programmazione Economica
Municipio 1
Municipio 2
Municipio 3
Municipio 4
Municipio 5

Collegamento processi generali/trasversali – Strutture Comunali

Struttura	Responsabile	Processo
Tutte	Tutti i dirigenti	Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere
		Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
		Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)
		Monitoraggio dei procedimenti
		Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere
		Rotazione del personale
Rip. Personale	Partipilo Giancarlo	Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere
		Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
		Conferimento di incarichi dirigenziali
		Formazione del personale
		Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)
		Monitoraggio dei procedimenti
		Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere
		Rotazione del personale
		Svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti pubblici

Struttura	Responsabile	Processo
Staff Controlli Interni ed Internal Auditing	D'Onchia Nicola	Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere
		Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
		Conferimento di incarichi dirigenziali
		Formazione del personale
		Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)
		Monitoraggio dei procedimenti
		Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere
		Rotazione del personale

Collegamento processi specifici – Strutture Comunali

Struttura	Responsabile	Processo
Municipio 1	Lorusso Roberta	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Lorusso Roberta	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Lorusso Roberta	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Lorusso Roberta	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Lorusso Roberta	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Lorusso Roberta	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Lorusso Roberta	Gestione servizi sociali
	Lorusso Roberta	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Struttura	Responsabile	Processo
	Lorusso Roberta	Occupazione suolo pubblico
Municipio 2	Ravallese Umberto	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Ravallese Umberto	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Ravallese Umberto	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Ravallese Umberto	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Gestione servizi sociali
	Ravallese Umberto	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Ravallese Umberto	Occupazione suolo pubblico
Municipio 3	Catanese Francesco	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Catanese Francesco	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Catanese Francesco	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Catanese Francesco	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Gestione servizi sociali
	Catanese Francesco	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Catanese Francesco	Occupazione suolo pubblico

Struttura	Responsabile	Processo
Municipio 4	Cazzolla Luciana	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Cazzolla Luciana	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Cazzolla Luciana	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Cazzolla Luciana	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Cazzolla Luciana	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Cazzolla Luciana	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Cazzolla Luciana	Gestione servizi sociali
	Cazzolla Luciana	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Cazzolla Luciana	Occupazione suolo pubblico
Municipio 5	Ferrara Nicola	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Ferrara Nicola	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Ferrara Nicola	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Ferrara Nicola	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Gestione servizi sociali
	Ferrara Nicola	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Ferrara Nicola	Occupazione suolo pubblico
Rip. Corpo di Polizia Municipale e	Palumbo Michele	Accesso agli atti detenuti dalla

Struttura	Responsabile	Processo
Protezione Civile		Polizia Locale nelle varie forme
	Palumbo Michele	Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada
	Palumbo Michele	Controllo irregolarità formali atti di accertamento per violazioni al codice della Strada
	Palumbo Michele	Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada
	Palumbo Michele	Infortunistica stradale
	Palumbo Michele	Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale
	Palumbo Michele	Sala operativa- gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale
	Palumbo Michele	Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale
Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Lupelli Marisa	Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva
	Lupelli Marisa	Concessione contributi ad associazioni culturali
	Lupelli Marisa	Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche
	Lupelli Marisa	Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali
	Lupelli Marisa	Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati
	Lupelli Marisa	Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)
	Lupelli Marisa	Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)
	Lupelli Marisa	Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino,

Struttura	Responsabile	Processo
		Campo scuola Bellavista, Campi San Pio
	Lupelli Marisa	Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio
	Lupelli Marisa	Rilascio tesserini venatori
Rip. Enti partecipati e Fondi Comunitari	Nitti Vito	Istruttoria per le nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature
	Nitti Vito	Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente
	Nitti Vito	Conferimento incarichi di consulenze su progetti europei
	Nitti Vito	Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	Nitti Vito	Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	Nitti Vito	Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	Nitti Vito	Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"
	Nitti Vito	Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	Nitti Vito	Monitoraggio di progetti con fondi comunitari
	Nitti Vito	Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente

Struttura	Responsabile	Processo
Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Laricchia Claudio	Commissioni comunali (Pareri Tecnici IVOP)
	Laricchia Claudio	Coordinamento Settori IVOP
	Laricchia Claudio	Decentramento tecnico per concessione suolo pubblico
	Laricchia Claudio	Monitoraggio e certificazione programmi finanziati con Fondi Europei
	Laricchia Claudio	Programmazione di appalti di opere pubbliche - Direzione
Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Rizzo Ilaria	Attivazione nuovi account
	Rizzo Ilaria	Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001 per progetti finanziati con fondi europei
	Rizzo Ilaria	Gestione account esistenti
	Rizzo Ilaria	ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i
	Rizzo Ilaria	ICT Conduzione progettuale
	Rizzo Ilaria	ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale
	Rizzo Ilaria	ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche
	Rizzo Ilaria	Rilascio dispositivi di Firma digitale e relativi servizi di certificazione (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali)
Rip. Patrimonio	Ceglie Giuseppe	Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica
	Ceglie Giuseppe	Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica
	Ceglie Giuseppe	Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)
	Ceglie Giuseppe	Gestione bando contributo alloggiativo

Struttura	Responsabile	Processo
	Ceglie Giuseppe	Gestione decadenze ex lege immobili ERP
	Ceglie Giuseppe	Gestione sanatorie ex lege immobili ERP
	Ceglie Giuseppe	Idoneità alloggiativa
	Ceglie Giuseppe	Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa
	Ceglie Giuseppe	Predisposizione lista riscossione fitti
	Ceglie Giuseppe	Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)
Rip. Personale	Partipilo Giancarlo	Adozione atti di macro-organizzazione in materia di personale
	Partipilo Giancarlo	Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia
	Partipilo Giancarlo	Contenzioso del personale in servizio in materia di pubblico impiego
	Partipilo Giancarlo	Contenzioso in materia di reclutamento di personale
	Partipilo Giancarlo	Elaborazione regolamentazione accesso e progressione carriera. Ordinamento professionale.
	Partipilo Giancarlo	Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali
	Partipilo Giancarlo	Mutamento profilo professionale del dipendente
	Partipilo Giancarlo	Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)
	Partipilo Giancarlo	Prestiti personali ai dipendenti
	Partipilo Giancarlo	Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)

Struttura	Responsabile	Processo
	Partipilo Giancarlo	Procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti
	Partipilo Giancarlo	Produzione Certificato di Servizio del dipendente
	Partipilo Giancarlo	Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti
	Partipilo Giancarlo	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale.
	Partipilo Giancarlo	Quantificazione costo orario personale per rendicontazione progetti
	Partipilo Giancarlo	Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)
	Partipilo Giancarlo	Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale
	Partipilo Giancarlo	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
	Partipilo Giancarlo	Trattamento Pensionistico Personale Comunale
Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Lorusso Roberta	Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali
	Lorusso Roberta	Raccolta, Elaborazione ed archiviazione dati relativi alla situazione scuole di competenza del Comune di Bari
	Lorusso Roberta	Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC
	Lorusso Roberta	Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali
	Lorusso Roberta	Assegnazione borse di studio
	Lorusso Roberta	Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili

Struttura	Responsabile	Processo
	Lorusso Roberta	Assistenza specialistica in favore degli alunni non vedenti e ipovedenti frequentanti le scuole di competenza Comunale
	Lorusso Roberta	Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 -ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)
	Lorusso Roberta	Concessione Contributi nell'ambito degli interventi emergenziali Covid19
	Lorusso Roberta	Concessione contributi in favore di associazioni
	Lorusso Roberta	Concessione in uso della Galleria SpazioGiOVANI.
	Lorusso Roberta	Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali
	Lorusso Roberta	Contributi scuole paritarie anche per minori disabili
	Lorusso Roberta	Contributo annuale spese progetti a favore delle scuole di pertinenza comunale
	Lorusso Roberta	Contributo Annuale Spese Ufficio Ex Legge 23/96 A Favore Delle Scuole Di Pertinenza Comunale
	Lorusso Roberta	Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari
	Lorusso Roberta	Coordinamento del personale in servizio c/o gli Asili Nido Comunali (a tempo indeterminato e determinato).
	Lorusso Roberta	Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I°Grado di competenza del comune di Bari
	Lorusso Roberta	Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado

Struttura	Responsabile	Processo
	Lorusso Roberta	Nomina biennale componenti consigli di circolo scuole d'infanzia comunali- settori I-II-III
	Lorusso Roberta	Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"
	Lorusso Roberta	Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili
	Lorusso Roberta	Rette asili nido
	Lorusso Roberta	Ricostruzioni di carriera personale scuole infanzia e asili nido
	Lorusso Roberta	Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia
	Lorusso Roberta	Servizio di pulizie e ausiliariato ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio
	Lorusso Roberta	Servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine
	Lorusso Roberta	Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale
	Lorusso Roberta	Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari
	Lorusso Roberta	Tirocini curriculari
	Lorusso Roberta	Titolarità e gestione delle strutture Asili Nido e delle scuole d'infanzia comunali (I, II, e II Settore)
	Lorusso Roberta	Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia
	Lorusso Roberta	Pon Metro BA29– Tirocini 6 mesi

Struttura	Responsabile	Processo
	Lorusso Roberta	Progetti di Inclusione lavorativa (PON /ReD)
	Lorusso Roberta	Progetto POC_BA_I.3.1.B "D_BARI START UP" IMPRESE
	Lorusso Roberta	Servizi Orientamento Portafuturo
Rip. Ragioneria Generale	Ninni Giuseppe	Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie
	Ninni Giuseppe	Custodia polizze fideiussorie
	Ninni Giuseppe	Custodia oggetti rinvenuti
	Ninni Giuseppe	Gestione delle entrate dell'Ente e rapporti con la Tesoreria
	Ninni Giuseppe	Gestione fondi economali
	Ninni Giuseppe	Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 75.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto
Rip. Segreteria Generale	Rizzo Ilaria	Partecipazione a Fiere ed Eventi
	Rizzo Ilaria	Aggiornamento degli albi dei giudici popolari delle varie corti (l. 287/1951)
	Rizzo Ilaria	Campagne di comunicazione, di sensibilizzazione, di pubblica utilità
	Rizzo Ilaria	Cerimoniale
	Rizzo Ilaria	CMR Citizens' Relationship Management
	Rizzo Ilaria	Conferenza dei Presidenti dei Municipi
	Rizzo Ilaria	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato
	Rizzo Ilaria	Coordinamento Front e Back
	Rizzo Ilaria	Corresponsione gettoni di presenza
	Rizzo Ilaria	Coordinamento tra uffici

Struttura	Responsabile	Processo
	Rizzo Ilaria	Grandi Eventi
	Rizzo Ilaria	Logistica
	Rizzo Ilaria	Riprese Cinematografiche
	Rizzo Ilaria	Sponsorizzazioni
	Rizzo Ilaria	Esame della condizione degli eletti
	Rizzo Ilaria	Eventi istituzionali
	Rizzo Ilaria	Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa
	Rizzo Ilaria	Gestione Albo pretorio on line (art. 32 l. 69/2009)
	Rizzo Ilaria	Gestione cartelle esattoriali dell'agenzia entrate - riscossione
	Rizzo Ilaria	Gestione del SW Protocollo Unico Informatico
	Rizzo Ilaria	Gestione della corrispondenza interna ed esterna all'Ente mediante l'uso della Casella di Posta Elettronica Certificata Generale (PEC) e della posta elettronica ordinaria del Comune di Bari
	Rizzo Ilaria	Immagine istituzionale dell'Ente
	Rizzo Ilaria	Missioni
	Rizzo Ilaria	Nomina Collegio Revisori dei Conti
	Rizzo Ilaria	Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze
	Rizzo Ilaria	Oneri per permessi retribuiti
	Rizzo Ilaria	Osservatorio sul decentramento amministrativo
	Rizzo Ilaria	Passaggio di proprietà di beni mobili: Servizio di Autenticazione degli atti
	Rizzo Ilaria	Patrocini
	Rizzo Ilaria	Quote associative

Struttura	Responsabile	Processo
	Rizzo Ilaria	Relazioni esterne
	Rizzo Ilaria	Servizio di Affrancatura e Spedizione di posta dell'Ente all'esterno
	Rizzo Ilaria	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico e di deposito
	Rizzo Ilaria	Organizzazione conferenze stampa e redazione dei relativi comunicati
	Rizzo Ilaria	Organizzazione, produzione e gestione rassegna stampa quotidiana
	Rizzo Ilaria	Portale istituzionale: monitoraggio contenuti
	Rizzo Ilaria	Assegnazione temporanea vetture
	Rizzo Ilaria	Buoni lavaggio
	Rizzo Ilaria	Buoni taxi
	Rizzo Ilaria	Manutenzione mezzi
	Rizzo Ilaria	Pareri relativi alla privacy
	Rizzo Ilaria	Richiesta automezzo
	Rizzo Ilaria	Richiesta informative privacy
	Rizzo Ilaria	Rifornimento carburante
	Rizzo Ilaria	Portale istituzionale: gestione contenuti informativi
	Rizzo Ilaria	Portale istituzionale/Municipio: formazione interna utilizzo CMS
	Rizzo Ilaria	Servizio di Fatturazione Elettronica – Gestione del Software FattPaBari
	Rizzo Ilaria	Ufficio LGBTQI
Rip. Servizi alla Persona	Amodio Annarita	Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie
	Amodio Annarita	Co-progettazione servizi sociali ed

Struttura	Responsabile	Processo
		erogazione contributi ad enti del terzo settore
	Amodio Annarita	Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)
	Amodio Annarita	Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore
	Amodio Annarita	Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)
	Amodio Annarita	Regolamentazione dei servizi alla persona
Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Cirillo Rosalba	Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici
	Cirillo Rosalba	Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati
	Cirillo Rosalba	Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)
	Cirillo Rosalba	Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici
	Cirillo Rosalba	Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale
	Cirillo Rosalba	Toponomastica, denominazioni stradali, stradario
	Cirillo Rosalba	Verifica autocertificazioni
Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Nardulli Pierina	Esecuzione sentenze e imposta di registrazione
	Nardulli Pierina	Locazioni Passive
	Nardulli Pierina	Affidamento di servizio di liquidazione sinistri sotto franchigia rct e sua gestione
	Nardulli Pierina	Affidamento e gestione di servizi e polizze assicurative

Struttura	Responsabile	Processo
	Nardulli Pierina	Concessioni
	Nardulli Pierina	Esecuzione dell'appalto
	Nardulli Pierina	Procedura di adesione alle convenzioni consip per l'acquisizione di beni e servizi
	Nardulli Pierina	Procedura di liquidazione delle spese
	Nardulli Pierina	Stipula contratto a seguito di procedura di gara
	Nardulli Pierina	Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura
	Nardulli Pierina	Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture
	Nardulli Pierina	Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture
Rip. Sviluppo Economico	Marchillo Mario	Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento
	Marchillo Mario	Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali
	Marchillo Mario	Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate
	Marchillo Mario	Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie
	Marchillo Mario	Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita
	Marchillo Mario	Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie

Struttura	Responsabile	Processo
	Marchillo Mario	Autorizzazione attività di Fochino
	Marchillo Mario	Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro
	Marchillo Mario	Autorizzazione attività di pubblico spettacolo
	Marchillo Mario	Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini
	Marchillo Mario	Concessioni occupazioni di suolo pubblico
	Marchillo Mario	Concessioni demaniali marittime
	Marchillo Mario	Concessioni demaniali marittime suppletive
	Marchillo Mario	Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici
	Marchillo Mario	Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi
	Marchillo Mario	Posteggi isolati per attività di vendita
	Marchillo Mario	Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente
	Marchillo Mario	Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi
Rip. Tributi	Ninni Giuseppe	Imposizione fiscale pubblicità e Tosap
	Ninni Giuseppe	Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI
	Ninni Giuseppe	Imposizione tributaria TARSU TARES TARI
	Ninni Giuseppe	Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi
	Ninni Giuseppe	Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari
	Ninni Giuseppe	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria

Struttura	Responsabile	Processo
		temporanea
	Ninni Giuseppe	Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap
	Ninni Giuseppe	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente
	Ninni Giuseppe	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli
	Ninni Giuseppe	Rimborsi Tarsu - Tares -Tari
	Ninni Giuseppe	Rimborsi Ici-Imu-Tasi
Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Nitti Vito	Amministrazione trasparente - informazioni ambientali
	Nitti Vito	Autorizzazioni ambientali / sanitarie
	Nitti Vito	Controllo del randagismo
	Nitti Vito	Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali
	Nitti Vito	Parco naturale regionale lama balice
	Nitti Vito	Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale
	Nitti Vito	Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)
	Nitti Vito	Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata	Colacicco Pompeo	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Colacicco Pompeo	Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia)
	Colacicco Pompeo	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari

Struttura	Responsabile	Processo
	Colacicco Pompeo	Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit
	Colacicco Pompeo	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze di condanna a carico dell'ente
	Colacicco Pompeo	PNC - COSTASUD
	Colacicco Pompeo	PNRR - NODO VERDE
	Colacicco Pompeo	Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria
Sett. Contenzioso-Affari Generali	Abbracciavento Giuseppe	Ricorso/ Reclamo in mediazione
Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Nardulli Pierina	Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche
Sett. Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Valentini Valentino	Conferimento incarichi di consulenze su progetti europei
	Valentini Valentino	Monitoraggio di progetti con fondi comunitari
Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari	Ceglie Giuseppe	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti
	Ceglie Giuseppe	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali
	Ceglie Giuseppe	Affidamento a terzi degli immobili confiscati
	Ceglie Giuseppe	Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)
	Ceglie Giuseppe	Classificazione Strade Comunali
	Ceglie Giuseppe	Concessioni cimiteriali
	Ceglie Giuseppe	Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente
	Ceglie Giuseppe	Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.

Struttura	Responsabile	Processo
	Ceglie Giuseppe	Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi
	Ceglie Giuseppe	Sdemanializzazioni
	Ceglie Giuseppe	Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune
Sett. Giardini	Traversa Erminia	Programmazione e progettazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
	Traversa Erminia	Abbattimenti di alberi in ambito privato
	Traversa Erminia	Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)
	Traversa Erminia	Pareri e verifiche su progetti di opere di urbanizzazione
	Traversa Erminia	Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)
	Traversa Erminia	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
	Traversa Erminia	Supporto tecnico per affidamenti di aree comunali
Sett. Impegni e Mandati	Luciannatelli Pietro	Ciclo ordine-pagamento
Sett. Interventi sul Territorio	Laricchia Claudio	Consegna aree demaniali marittime
	Laricchia Claudio	Demolizione di immobili abusivi
	Laricchia Claudio	Interventi su edilizia pericolante
	Laricchia Claudio	Pareri e verifiche (Sett. TERRITORIO)
	Laricchia Claudio	Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)
	Laricchia Claudio	Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)

Struttura	Responsabile	Processo
	Laricchia Claudio	Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)
Sett. Lavori pubblici e servizi connessi	Valla Anna	Lavori di somma urgenza
	Valla Anna	Esecuzione dell'appalto
	Valla Anna	Progettazione Dell'Opera
	Valla Anna	Scelta Del Contraente Per Espletamento Di Servizio Attinente L'Architettura E L'Ingegneria
	Valla Anna	Scelta del contraente per la realizzazione di opera pubblica
	Valla Anna	Verifica degli atti propedeutici alle procedure negoziate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
Sett. Manutenzione Alloggi	Grasso Pietro	Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016
	Grasso Pietro	Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.
	Grasso Pietro	Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP
	Grasso Pietro	Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario
	Grasso Pietro	Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89
	Grasso Pietro	Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP
Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Di Pierro Maria Cristina	Accesso ai Servizi Sociali da parte degli utenti

Struttura	Responsabile	Processo
Sett. Pianificazione del Territorio – P.R.G.	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
	Vella Anna	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Vella Anna	Accordi di Programma
	Vella Anna	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria
	Vella Anna	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
	Vella Anna	Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR
	Vella Anna	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana
	Vella Anna	Procedimenti di localizzazione di Opere pubbliche di interesse statale
	Vella Anna	Rilascio certificati di destinazione Urbanistica
	Vella Anna	Rilascio verbali di allineamento urbanistico
	Vella Anna	Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli

Struttura	Responsabile	Processo
	Vella Anna	VAS procedimenti di competenza comunale
Sett. Polizia Giudiziaria-Ecologia-Tributi e Annona	Cassano Michele	Attività di polizia giudiziaria
	Cassano Michele	Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria
	Cassano Michele	Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata
Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Lorusso Giuseppe	Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale
	Lorusso Giuseppe	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale
Sett. Servizi Sociali	Bivacco Vito	Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento
Sett. Sportello Unico per l'Edilizia	Colacicco Pompeo	Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi
	Colacicco Pompeo	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Colacicco Pompeo	CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
	Colacicco Pompeo	Condono edilizio
	Colacicco Pompeo	Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale
	Colacicco Pompeo	Esame dei progetti e agibilità per impianti
	Colacicco Pompeo	Front office dello sportello unico per l'edilizia
	Colacicco Pompeo	Permesso di costruire
	Colacicco Pompeo	Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti
	Colacicco Pompeo	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)

Struttura	Responsabile	Processo
	Colacicco Pompeo	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) ALTERNATIVA
	Colacicco Pompeo	Segnalazione Certificata di Agibilità
Sett. Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Colacicco Pompeo	Accertamento della proprietà comunale
	Colacicco Pompeo	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Colacicco Pompeo	Assegnazione aree E.R.P.
	Colacicco Pompeo	Assegnazione aree PIP
	Colacicco Pompeo	Cessione del credito in materia urbanistica
	Colacicco Pompeo	Erogazione contributi ex L.R. 4/94
	Colacicco Pompeo	P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi
Sett. Urbanizzazioni Primarie	Laricchia Claudio	Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.
	Laricchia Claudio	Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.
	Laricchia Claudio	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.
	Laricchia Claudio	Mobility Manager - Sett. UU.PP.
	Laricchia Claudio	Ordinanze circolazione stradale
	Laricchia Claudio	Pareri e verifiche (Sett. UU.PP.)
	Laricchia Claudio	Piani e regolamenti per la mobilità
	Laricchia Claudio	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)
	Laricchia Claudio	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.PP.)
Sett. Urbanizzazioni Secondarie	Laricchia Claudio	Consegna aree cimiteriali
	Laricchia Claudio	Energy Manager
	Laricchia Claudio	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)

Struttura	Responsabile	Processo
	Laricchia Claudio	Pareri e verifiche (Sett. UU.SS.)
	Laricchia Claudio	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.SS.)
	Laricchia Claudio	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)
Staff Autorità Urbana	Lupelli Marisa	Adesione Convenzioni CONSIP per servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE
	Lupelli Marisa	Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE
	Lupelli Marisa	Gestione Domande di Rimborso PON/POC Metro
	Lupelli Marisa	Liquidazione e pagamento servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE
	Lupelli Marisa	Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PON/POCMetro
	Lupelli Marisa	Selezione ed ammissione a finanziamento interventi finanziati PON/POC Metro
	Lupelli Marisa	Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei
Staff Controlli Interni ed Internal Auditing	D'Onchia Nicola	Controllo di gestione
	D'Onchia Nicola	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti comunali
	D'Onchia Nicola	Nuova trasparenza amministrativa
	D'Onchia Nicola	Piano triennale per la prevenzione della corruzione
Staff Direzione Generale	Amodio Annarita	Controllo strategico
	Amodio Annarita	Predisposizione e approvazione PDO
	Amodio Annarita	Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti
Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo -	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente

Struttura	Responsabile	Processo
Demografici)		
Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)	Baldi Alessandra	Gestione del contenzioso dell'Ente
Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente
Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente

GESTIONE DEL RISCHIO – VALUTAZIONE DEL RISCHIO

CATALOGO E VALUTAZIONE DEI RISCHI

La stima del livello di rischio è stata operata secondo le tecniche indicate nell'all. 1 al PNA 2019 ed utilizzando un questionario costruito sui key risk indicator – indicatori di stima del livello di rischio – suggeriti nello stesso documento. Non sono quindi riportati i processi specifici per i quali la struttura non ha individuato rischi.

Ai rischi collegati ai processi generali/trasversali (v. all. 1 e 3), cui già la legge attribuisce misure di mitigazione del rischio (es. astensione in caso di conflitto d'interessi, monitoraggio per quanto attiene ai tempi del procedimento) è stato uniformemente attribuito un rischio medio. I processi generali non sono quindi riportati, per maggiore agilità del documento

I Rischi

Codice	Rischio
R0001	Abusi o interferenze nella gestione dei servizi cimiteriali
R0002	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto
R0003	Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali
R0004	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite
R0005	Alterazione dell'indice di variazione dei prezzi
R0007	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza
R0008	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente
R0009	Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti
R0010	Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni
R0012	Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti
R0015	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente
R0016	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni
R0017	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini
R0018	Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio
R0019	Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste
R0020	Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti
R0021	Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente
R0022	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste
R0023	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)
R0024	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza
R0025	Alterazione delle graduatorie

Codice	Rischio
R0026	Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio
R0027	Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento
R0028	Elevazione di contravvenzioni in situazione di conflitto di interessi
R0029	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo
R0030	Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata
R0031	Genericità ed incoerenza della numerazione civica rispetto ai beni immobili interessati
R0032	Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento
R0033	Mancata riscossione dei canoni concessori
R0034	Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali
R0035	Mancato aggiornamento delle liste elettorali
R0036	Mancato accertamento di sanzioni amministrative in materia annonaria
R0038	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto
R0039	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati
R0042	Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione
R0043	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti
R0045	Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento
R0046	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile
R0047	Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture
R0048	Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti
R0049	Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale
R0051	Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016
R0052	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento
R0054	Mancato aggiornamento di registri e banche dati
R0055	Errata progettazione dei servizi offerti dalla P.A. ai cittadini
R0056	Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici
R0057	Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli
R0058	Scarso controllo del servizio di competenza prestato al Comune di Bari
R0059	Non adeguata verifica delle autocertificazioni
R0061	Condotte abusive nell'attività di ispezione, vigilanza e controllo
R0062	Errato controllo dei rendiconti annuali per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento
R0063	Scarso controllo di regolarità della spesa relativa ai fondi europei
R0064	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso
R0065	Scarso controllo sulla rotazione degli incarichi professionali per la rappresentanza in giudizio dell'Ente
R0066	Scarso controllo dell'impatto strategico
R0068	Utilizzo procedure poco trasparenti per il controllo dell'esecuzione del contratto
R0069	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti
R0070	Errata analisi della reportistica prevista dai regolamenti interni
R0071	Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house
R0072	Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari
R0075	Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi
R0076	Indebito condizionamento dell'esito di una pratica relativa alla residenza anagrafica (iscrizione/variazione/cancellazione)
R0077	Omissione controlli finalizzati all'accertamento di abusi e violazioni della normativa in materia ambientale
R0078	Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office
R0080	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche
R0081	Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento
R0082	Violazione di principi applicabili alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria
R0084	Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana
R0085	Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini

Codice	Rischio
R0086	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse
R0087	Superamento dei termini nel procedimento di notifica a mezzo messi comunali
R0090	Scarsa vigilanza su attuazione dei Regolamenti aziendali in materia di gestione personale, incarichi e gare
R0091	Errato controllo dei relativi rendiconti annuali delle partecipate dell'Ente per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento
R0092	Scarso controllo dei presupposti per la liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi dei ss.pp.ll. e per l'erogazione dei contributi agli organismi partecipati
R0093	Mancato aggiornamento delle informazioni ambientali pubblicate
R0094	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo
R0095	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame degli scritti difensivi
R0100	Scarso controllo sulle tempistiche ed eventuale latenza e obsolescenza dei provvedimenti
R0101	Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza
R0102	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione
R0103	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti
R0104	Dichiarazioni mendaci al fine di ottenere un beneficio economico
R0105	Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e dal Si.Ge.Co del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e per la realizzazione delle opere
R0106	Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali
R0107	Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori.
R0108	Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di realizzazione dell'opera e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali.
RG001	Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento
RG002	Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe
RG003	Violazione dell'obbligo di astensione
RG004	Violazione dell'art. 35 bis d. lgs. 165/2001
RG005	Mancato rispetto della disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi
RG006	Violazione dell'art. 53 comma 16 ter d. lgs. 165/2001
RG007	Violazione delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013
RG008	Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità
RG009	Scarsa professionalità e calo dell'etica pubblica nel personale comunale

Valutazione del rischio per Processo/Struttura

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
080-Rip. Segreteria Generale	Aree di Rischio Specifico - Demografici, Anagrafe e Servizi Elettorali	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
		Esame della condizione degli eletti	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e	Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	1	Basso
		Portale istituzionale:	Disomogeneità dei servizi	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	Gestione dei Servizi	monitoraggio contenuti	forniti ai cittadini		
	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze	Superamento dei termini nel procedimento di notifica a mezzo messi comunali	1.5	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Sponsorizzazioni	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Oneri per permessi retribuiti	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Nomina Collegio Revisori dei Conti	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
086-Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Aree di Rischio Specifico - Attività di controllo delle Società in house	Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente	Scarso controllo dei presupposti per la liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi dei ss.pp.ll. e per l'erogazione dei contributi agli organismi partecipati	1	Basso
		Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")	Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	1.5	Medio
		Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")	Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	2.5	Alto
		Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")	Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	1.17	Basso
		Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente,	Errato controllo dei relativi rendiconti annuali delle partecipate dell'Ente per	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		non gestiti secondo il modello "in house"	rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento		
		Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente	Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza	1.5	Medio
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Istruttoria per le nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.50	Medio
090-Rip. Personale	Aree Generali - Acquisizione e gestione del personale	Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia	Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	1.33	Basso
		Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1	Basso
		Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	1	Basso
		Prestiti personali ai dipendenti	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti	Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1.33	Basso
		Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.17	Basso
			Dichiarazioni mendaci al fine di ottenere un beneficio economico	1.5	Medio
		Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	2.5	Alto
			Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	1.5	Medio
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			completezza della documentazione		
			Alterazione delle graduatorie	1.5	Medio
		Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1.33	Basso
		Trattamento Pensionistico Personale Comunale	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1	Basso
120-Rip. Patrimonio	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.5	Medio
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
		Predisposizione lista riscossione fitti	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	2.5	Alto
			Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	2.5	Alto
			Mancata riscossione dei canoni concessori	2.5	Alto
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	1	Basso
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1	Basso
		Gestione decadenze ex lege immobili ERP	Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1	Basso
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
		Gestione sanatorie ex lege immobili ERP	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1	Basso
		Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica	Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	2.5	Alto
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	2.5	Alto
			Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	2.5	Alto
		Gestione bando contributo alloggiativo	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione		
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	1	Basso
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
			Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1	Basso
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.17	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Idoneità alloggiativa	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.17	Basso
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
			Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1.17	Basso
121-Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti	Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	2.5	Alto
			Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1	Basso
		Affidamento a terzi degli immobili confiscati	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.33	Basso
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.33	Basso
			Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	1.33	Basso
		Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.67	Medio
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			completezza della documentazione		
		Classificazione Strade Comunali	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
			Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1	Basso
		Concessioni cimiteriali	Abusi o interferenze nella gestione dei servizi cimiteriali	1.5	Medio
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.5	Medio
			Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1.67	Medio
		Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1	Basso
		Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1	Basso
			Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1	Basso
		Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	1	Basso
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.5	Medio
		Sdemanializzazioni	Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1	Basso
		Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
125-Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale	Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento	1.33	Basso
			Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1.67	Medio
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
			Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	1.83	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	2.5	Alto
			Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del	1.17	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			concorrente		
			Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	1.5	Medio
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	1.5	Medio
		ICT Conduzione progettuale	Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	2.5	Alto
			Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1.83	Medio
			Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento	2	Medio
			Condotte abusive nell'attività di ispezione, vigilanza e controllo	1.67	Medio
		ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	2	Medio
			Scarso controllo dell'impatto strategico	1.5	Medio
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001 per progetti finanziati con fondi europei	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.83	Medio
130-Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata	Aree di Rischio Specifico - Interventi gestiti con fondi europei	PNC - COSTASUD	Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	1.5	Medio
			Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori.	1.5	Medio
			Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali	1.5	Medio
			Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di realizzazione dell'opera e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali.	1.5	Medio
		PNRR - NODO VERDE	Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	1.5	Medio
			Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			Contratti pubblici e dal Si.Ge.Co del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e per la realizzazione delle opere		
	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Accesso agli atti in materia urbanistica	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	3	Alto
			Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	2	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia)	Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	1.33	Basso
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.5	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.67	Medio
			Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	1.5	Medio
131- Sett. Pianificazione del Territorio – P.R.G.	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Accordi di Programma	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.17	Basso
		Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
		Rilascio verbali di allineamento urbanistico	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1	Basso
		Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata			
		Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Rilascio certificati di destinazione Urbanistica	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	1	Basso
132- Sett. Sportello Unico per l'Edilizia	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
			Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	2.5	Alto
		Accesso agli atti in materia urbanistica	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	3	Alto
			Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	2	Medio
		CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	2	Medio
		Condono edilizio	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	2.5	Alto
		Front office dello sportello unico per l'edilizia	Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1	Basso
		Permesso di costruire	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	2	Medio
		SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	2	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) ALTERNATIVA	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	2	Medio
	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale	Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	1	Basso
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
			Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.67	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Esame dei progetti e agibilità per impianti	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
		Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti	Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	2	Medio
			Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	1.5	Medio
		Segnalazione Certificata di Agibilità	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	2	Medio
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	2	Medio
133-Sett. Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Accesso agli atti in materia urbanistica	Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	1	Basso
		Assegnazione aree E.R.P.	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1	Basso
		Assegnazione aree PIP	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1	Basso
		P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamento della proprietà comunale	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1	Basso
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Erogazione contributi ex L.R. 4/94	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.33	Basso
140-Rip. Ragioneria Generale	Aree Generali - Contratti Pubblici	Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 75.000,00 euro. Gestione ed esecuzione	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		del contratto di appalto	completezza della documentazione		
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	1.33	Basso
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	1.33	Basso
		Gestione fondi economali	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.17	Basso
142-Sett. Impegni e Mandati	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ciclo ordine-pagamento	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	1.33	Basso
150-Rip. Tributi	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
		Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1	Basso
		Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
		Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente	Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	1	Basso
		Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1	Basso
		Rimborsi Ici-Imu-Tasi	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.5	Medio
		Rimborsi Tarsu - Tares -Tari	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.5	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Imposizione fiscale pubblicità e Tosap	Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	2.5	Alto
		Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI	Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	2.5	Alto
		Imposizione tributaria TARSU TARES TARI	Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	1.33	Basso
152-Sett. Contenzioso-Affari Generali	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Ricorso/ Reclamo in mediazione	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
160-Rip. Stazione Unica Appaltante,	Aree Generali - Contratti	Affidamento di servizio di liquidazione sinistri sotto franchigia	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
Contratti e Gestione LL.PP.	Pubblici	rct e sua gestione	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	2.5	Alto
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.67	Medio
			Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	1.83	Medio
		Affidamento e gestione di servizi e polizze assicurative	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.67	Medio
		Esecuzione dell'appalto	Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	2.5	Alto
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Procedura di adesione alle convenzioni consip per l'acquisizione di beni e servizi	Alterazione dell'indice di variazione dei prezzi	1.33	Basso
		Stipula contratto a seguito di procedura di gara	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.83	Medio
		Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.67	Medio
			Alterazione delle graduatorie	1.67	Medio
		Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture	Alterazione delle graduatorie	1.67	Medio
		Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.33	Basso
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.67	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Concessioni	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.5	Medio
		Esecuzione sentenze e imposta di registrazione	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
		Locazioni Passive	Disomogeneità delle informazioni fornite a	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			fronte delle medesime richieste		
		Procedura di liquidazione delle spese	Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	1.33	Basso
162-Sett. Lavori pubblici e servizi connessi	Aree Generali - Contratti Pubblici	Esecuzione dell'appalto	Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	1.67	Medio
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	2	Medio
		Lavori di somma urgenza	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.83	Medio
		Progettazione Dell'Opera	Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	1.5	Medio
		Scelta Del Contraente Per Espletamento Di Servizio Attinente L'Architettura E L'Ingegneria	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Scelta del contraente per la realizzazione di opera pubblica	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Verifica degli atti propedeutici alle procedure negoziate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
164-Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1.83	Medio
			Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1.67	Medio
170-Staff Direzione Generale	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Controllo strategico	Scarso controllo dell'impatto strategico	1	Basso
		Predisposizione e approvazione PDO	Scarso controllo dell'impatto strategico	1.33	Basso
		Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti	Errata analisi della reportistica prevista dai regolamenti interni	1	Basso
171-Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
172-Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio -	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)					
173-Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
174-Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
176-Staff Autorità Urbana	Aree di Rischio Specifico - Interventi gestiti con fondi europei	Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE	Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1	Basso
		Gestione Domande di Rimborso PON/POC Metro	Scarso controllo di regolarità della spesa relativa ai fondi europei	1	Basso
		Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PON/POCMetro	Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	1.17	Basso
		Selezione ed ammissione a finanziamento interventi finanziati PON/POC Metro	Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	1	Basso
		Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei	Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	1	Basso
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Adesione Convenzioni CONSIP per servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE	Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento	1	Basso
188-Sett. Urbanizzazioni Primarie	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.17	Basso
		Ordinanze circolazione stradale	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.33	Basso
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	1	Basso
		Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett.	Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.33	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		UU.PP.)	Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	1.33	Basso
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	1.17	Basso
190-Sett. Giardini	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.17	Basso
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Programmazione e progettazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	1	Basso
		Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)	Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.33	Basso
			Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	1.33	Basso
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Abbattimenti di alberi in ambito privato	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.17	Basso
191-Sett. Urbanizzazioni Secondarie	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Consegna aree cimiteriali	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.17	Basso
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.SS.)	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	1	Basso
		Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)	Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	1.33	Basso
			Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.33	Basso
197-Sett. Interventi sul Territorio	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Demolizione di immobili abusivi	Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	2.5	Alto
			Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	2.5	Alto
		Interventi su edilizia pericolante	Scarso controllo sulle tempistiche ed eventuale latenza e obsolescenza dei provvedimenti	2	Medio
			Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	2	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)	Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento	1	Basso
			Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	1.33	Basso
			Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.33	Basso
		Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	1	Basso
200-Rip. Servizi alla Persona	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Regolamentazione dei servizi alla persona	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.17	Basso
		Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)	Scarso controllo dell'impatto strategico	1.33	Basso
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie	Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	1.17	Basso
		Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)	Utilizzo procedure poco trasparenti per il controllo dell'esecuzione del contratto	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore	Errata progettazione dei servizi offerti dalla P.A. ai cittadini	1.5	Medio
		Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
201-Sett. Servizi Sociali	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
202-Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Accesso ai Servizi Sociali da parte degli utenti	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
210-Rip. Politiche Educative e Giovanili	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.67	Medio
	Aree Generali - Acquisizione e gestione del personale	Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia	Alterazione delle graduatorie	1.67	Medio
		Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.83	Medio
		Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.83	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.67	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		degli asili nido comunali			
		Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I°Grado di competenza del comune di Bari	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Servizio di pulizie e ausiliariato ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.5	Medio
		Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"	Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office	1.33	Basso
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Assegnazione borse di studio	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza	1.83	Medio
		Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 - ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.83	Medio
		Concessione contributi in favore di associazioni	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1.83	Medio
		Contributi scuole paritarie anche per minori disabili	Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1.67	Medio
		Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
		Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.33	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera	Rette asili nido	Errato controllo dei rendiconti annuali per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle	1.67	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		perdite/ripianamento		
		Pon Metro BA29– Tirocini 6 mesi	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.17	Basso
		Progetti di Inclusione lavorativa (PON /ReD)	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Progetto POC_BA_I.3.1.B "D_BARI START UP" IMPRESE	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.17	Basso
		Servizi Orientamento Portafuturo	Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	1.17	Basso
		Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.67	Medio
220-Rip. Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Sala operativa-gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	2.17	Medio
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	2	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale, nelle varie forme	Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento	1.83	Medio
			Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.83	Medio
			Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	2	Medio
		Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	2	Medio
		Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada	Elevazione di contravvenzioni in situazione di conflitto di interessi	2.5	Alto
			Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
			Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	2	Medio
		Infortunistica stradale	Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	1.83	Medio
			Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di	2	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			front-office		
		Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.83	Medio
		Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale	Omissione controlli finalizzati all'accertamento di abusi e violazioni della normativa in materia ambientale	2	Medio
			Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	1.83	Medio
228-Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	2.5	Alto
			Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento	2.5	Alto
			Violazione di principi applicabili alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria	2.5	Alto
			Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	2	Medio
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.83	Medio
			Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	1.83	Medio
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
			Scarso controllo sulla rotazione degli incarichi professionali per la rappresentanza in giudizio dell'Ente	2	Medio
232-Sett. Polizia Giudiziaria-Ecologia-Tributi e Annona	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Attività di polizia giudiziaria	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	2	Medio
		Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria	Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	2.5	Alto
			Mancato accertamento di sanzioni amministrative in materia annonaria	2.5	Alto
			Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	2	Medio
		Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata	Indebito condizionamento dell'esito di una pratica relativa alla residenza anagrafica (iscrizione/variazione/cancellazione)	1.67	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	1.83	Medio
			Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	1.83	Medio
235-Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva	Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	1	Basso
		Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Concessione contributi ad associazioni culturali	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
			Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni	1.83	Medio
		Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
		Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati	Mancata riscossione dei canoni concessori	2.5	Alto
		Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.17	Basso
		Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	2.5	Alto
		Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio	Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni	1	Basso
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.33	Basso
250-Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Amministrazione trasparente - informazioni ambientali	Mancato aggiornamento delle informazioni ambientali pubblicate	1.17	Basso
		Autorizzazioni ambientali / sanitarie	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Controllo del randagismo	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	1.33	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.33	Basso
	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame degli scritti difensivi	2.5	Alto
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Parco naturale regionale lama balice	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.17	Basso
260-Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Aree di Rischio Specifico - Demografici, Anagrafe e Servizi Elettorali	Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	2.17	Medio
			Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento	2.17	Medio
		Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)	Alterazione dell'indice di variazione dei prezzi	1.5	Medio
		Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	2.5	Alto
			Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	1	Basso
		Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale	Mancato aggiornamento delle liste elettorali	1.67	Medio
			Mancato aggiornamento di registri e banche dati	2	Medio
		Toponomastica, denominazioni stradali, stradario	Genericità ed incoerenza della numerazione civica rispetto ai beni immobili interessati	1.67	Medio
		Verifica autocertificazioni	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.83	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	2.5	Alto
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	1.17	Basso
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			documentazione		
263-Rip. Sviluppo Economico	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza	2	Medio
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione attività di Fochino	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			documentazione		
		Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione attività di pubblico spettacolo	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Concessioni occupazioni di suolo pubblico	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Concessioni demaniali marittime	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Concessioni demaniali marittime suppletive	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Posteggi isolati per attività di vendita	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
320-Sett. Manutenzione Alloggi	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.83	Medio
			Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	2	Medio
		Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.83	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.	Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1	Basso
			Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.83	Medio
		Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP	Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	1	Basso
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	2	Medio
		Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario	Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	1.33	Basso
323-Sett. Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Aree di Rischio Specifico - Interventi gestiti con fondi europei	Monitoraggio di progetti con fondi comunitari	Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe	1.33	Basso
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Conferimento incarichi di consulenze su progetti europei	Mancato rispetto della disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	1.33	Basso
401-Municipio 1	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	1.17	Basso
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1	Basso
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.17	Basso
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
			Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	1.17	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	1.17	Basso
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
		Occupazione suolo pubblico	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
			Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.17	Basso
402-Municipio 2	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.33	Basso
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1	Basso
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
		Occupazione suolo pubblico	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	1	Basso
403-Municipio 3	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.33	Basso
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1	Basso
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
	Aree	Concessioni palestre	Alterazione della scelta a	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	scolastiche alle associazioni sportive	causa di interferenze illecite		
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
		Occupazione suolo pubblico	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	1	Basso
			Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	2	Medio
404-Municipio 4	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	1.5	Medio
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	2	Medio
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	2	Medio
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.67	Medio
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.67	Medio
			Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.83	Medio
			Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	1.5	Medio
			Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Scarso controllo del servizio di competenza prestato al Comune di Bari	1.67	Medio
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.67	Medio
		Occupazione suolo pubblico	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
405-Municipio 5	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	1.5	Medio
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1.33	Basso
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.67	Medio
			Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	1.67	Medio
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
			Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.67	Medio
			Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.67	Medio
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.67	Medio
			Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1.83	Medio
		Occupazione suolo pubblico	Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	1.67	Medio

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

La tabella seguente riporta il catalogo delle misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi. Con riferimento a ciascun processo mappato, si è proceduto alla rilevazione di eventuali rischi e per i processi interessati sono stati individuati gli interventi, la tempistica, i responsabili, gli indicatori utili alla verifica dell'attuazione, in relazione alle misure di carattere specifico adottate dagli uffici e convalidate dal Responsabile.

Sono altresì riportate le misure di carattere generale/trasversale introdotte o rafforzate dalla legge n. 190/2012 e dal Piano nazionale anticorruzione.

Le Misure

Codice	Misura
M0001	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori
M0004	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti e determinazione delle soglie in base al valore complessivo dei lotti per appalti suddivisi in lotti
M0005	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione
M0007	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati
M0008	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati
M0009	Monitoraggio sul rispetto delle circolari ministeriali che regolano la materia elettorale
M0012	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto
M0013	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali
M0014	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati
M0015	Monitoraggio sulla qualità e la precisione dei verbali di ispezione
M0017	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende
M0018	Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli interni alla struttura
M0019	Corretta gestione degli avvisi pubblici per il convenzionamento delle strutture residenziali per l'Area minori
M0021	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività
M0022	Definizione di comportamenti da osservare su strada in caso di verificarsi di situazioni in conflitto di interesse
M0023	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per il calcolo del canone di locazione
M0024	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze
M0025	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze
M0026	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati

Codice	Misura
M0027	Verifiche successive sulla regolarità dell'attribuzione del contributo
M0028	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo
M0029	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità
M0030	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi
M0032	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio
M0035	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore
M0037	Divulgazione delle informazioni sulle opportunità e le modalità di accesso alle strutture convenzionate
M0040	Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione del contributo
M0041	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare in ogni sopralluogo
M0042	Formalizzazione dei criteri di assegnazione delle pratiche
M0043	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante
M0044	Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione da utilizzare per il controllo
M0046	Gestione informatizzata dell'elenco digitale degli operatori economici per gli affidamenti effettuati dei servizi di architettura ed ingegneria di importo inferiore a € 40.000 e di importo compreso tra 40.000 e € 100.000 che tenga traccia degli affidamenti effettuati, al fine di garantire un'effettiva rotazione
M0047	Implementazione di un sistema di analisi statistica delle procedure di affidamento degli appalti attraverso l'estrapolazione dei dati dal SW di gestione dei contratti al fine di monitorare, a livello di ente, la corretta programmazione e non frazionamento degli appalti
M0051	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica
M0052	Implementazione di procedure informatizzate, a livello di ente, per l'accesso ai servizi asili nido e trasporto scolastico
M0054	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione
M0056	Istruttorie tecniche sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di accertamento
M0059	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara
M0060	Monitoraggio del corretto utilizzo dei canali pubblicitari per aumentare la visibilità delle opportunità per i cittadini
M0066	Compilazione di una griglia di verifica della conformità alle norme del "ciclo di gestione del rischio" relativo ai piani Anticorruzione delle società controllate
M0068	Monitoraggio e verifica su attuazione della rotazione nel conferimento di incarichi professionali

Codice	Misura
	e di consulenza
M0069	Monitoraggio e verifica su modalità di selezione e sulla tempistica di pubblicazione bandi
M0070	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze
M0071	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi
M0072	Coordinamento dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi e Somministrazione dei questionari di "customer satisfaction"
M0073	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara
M0075	Aggiornamento della metodologia operativa per l'effettuazione dei controlli per le Aree afferenti i Servizi alla Persona
M0076	Prevenzione e controllo delle anomalie e degli errori durante il processo di produzione statistica
M0077	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016
M0078	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e monitoraggio periodico reporting dei tempi di evasione per tipologia di procedimento
M0079	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento
M0080	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'attivazione di tutte le pratiche
M0082	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica
M0083	Rotazione personale nell'assegnazione delle pratiche in caso di mansioni e/o competenze equivalenti.
M0085	Aggiornamento delle procedure trasparenti indicanti modalità e tempi di accesso agli atti del Settore
M0086	Verifica da parte del RUP della presenza di servizi e forniture sul Mepa al fine di selezionare gli operatori economici da invitare
M0087	Verifica dell'aggiornamento dei criteri di affidamento degli incarichi professionali e di consulenza con modifica regolamento comunale
M0090	Acquisizione di tutte le proposte progettuali coerenti con la programmazione strategica
M0091	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica con utilizzo del Mepa al fine di selezionare gli operatori
M0095	Controllo a campione sul rispetto dei requisiti di legge in base a iscrizione anagrafica, cancellazione per irreperibilità e variazione di indirizzo
M0096	Acquisizione di atti endoprocedimentali (accertamenti) adottati da soggetti esterni
M0098	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post
M0105	Monitoraggio e pubblicazione nell'apposita sezione del portale istituzionale delle Deliberazioni

Codice	Misura
	di Consiglio Comunale, appositamente individuate dagli uffici, aventi carattere generale, astratto o programmatorio, quali adozione/modifica di Regolamenti, Piano Regolatore generale, Tributi locali e analoghe
M0107	Verifica dei diritti di segreteria versati e conseguente determinazione di accertamento in entrata
M0109	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali
M0114	Ferma l'attuazione dei livelli di verifica da parte dei soggetti: istruttore, responsabile del procedimento, POS e dirigente, definizione del provvedimento finale sottoposta alla valutazione di un comitato tecnico interno composto da vari dipendenti della ripartizione competente in materia
M0116	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati
M0118	Monitoraggio insussistenza ipotesi conflitto di interesse nel corso delle sedute di Giunta Comunale
M0119	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale
M0120	Supervisione e coordinamento degli uffici comunali al fine di elaborare la relazione sul controllo strategico
M0121	Invio report alla Corte Dei Conti
M0122	Relazione periodica infra-annuale agli organi di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011
M0123	Valutazione in equipe delle istanze di accesso ai servizi del settore osservatorio
M0124	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti
M0125	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la selezione delle istanze a cura degli incaricati
M0126	Acquisizione di reporting periodico per monitoraggio e verifica su aggiornamento regolamenti e procedure adottate
M0127	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Trasparenza
M0128	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo di Gestione
M0129	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo sull'andamento economico-finanziario
M0130	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni
M0131	Reporting annuale di rendicontazione dei controlli sulle aziende partecipate non gestite secondo il modello “in house”
M0132	Verifica della trasmissione delle attestazione di regolare esecuzione su fatture e di regolare pubblicazione su contributi
M0133	Segnalazione ai competenti RUP della rilevanza di un costante monitoraggio dei finanziamenti pubblici, concessi per la realizzazione di opere pubbliche, e delle relative modalità di riscossione

Codice	Misura
M0134	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA
M0135	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze
M0136	Ciclo del monitoraggio della pubblicazione delle informazioni ambientali
M0137	Compilazione schede preimpostate per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa
M0138	Implementazione dello scambio di informazioni tra organi coinvolti e dell'utilizzo di strumenti a disposizione delle strutture di supporto
M0140	Monitoraggio periodico interno al settore (con cadenza trimestrale) dei tempi di evasione delle istanze per tipologia di procedimento
M0141	Predisposizione di scheda-Check List in funzione di scadenzario per l'adozione tempestiva dei provvedimenti
M0142	Individuazione preventiva e oggettiva dei criteri di valutazione dei candidati
M0143	Diffusione e compilazione della check list resa disponibile dall'ANAC e prevista dal PNA 2022
M0144	Sottoscrizione di atto d'obbligo con terzi per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto nel rispetto delle normative vigenti e per la realizzazione delle opere
M0145	Sottoscrizione di disciplinare con terzi per l'attuazione dell'intervento nel rispetto delle normative vigenti
MG001	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti
MG002	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento
MG003	Ciclo del monitoraggio degli obblighi di astensione
MG004	Ciclo del monitoraggio dell'assegnazione agli uffici e delle nomine nelle commissioni valutative
MG005	Ciclo del monitoraggio delle situazioni di incompatibilità e/o mancate autorizzazioni per altre attività
MG006	Ciclo del monitoraggio di situazioni configuranti il cd. "pantouflage/revolving doors"
MG007	Ciclo del monitoraggio del rispetto del d. lgs. 39/2013 e norme collegate
MG008	Ciclo di monitoraggio della rotazione del personale dirigenziale e non dirigenziale
MG009	Ciclo di monitoraggio della formazione del personale

Municipio 1

Responsabile: Lorusso Roberta

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	Formalizzazione dei criteri di assegnazione delle pratiche	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	Rotazione personale nell'assegnazione delle pratiche in caso di mansioni e/o competenze equivalenti.	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	100%

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli interni alla struttura	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	Rotazione personale nell'assegnazione delle pratiche in caso di mansioni e/o competenze equivalenti.	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	100%
Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	Formalizzazione dei criteri di assegnazione delle pratiche	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e monitoraggio periodico reporting dei tempi di evasione per tipologia di procedimento	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e monitoraggio periodico reporting dei tempi di evasione per tipologia di procedimento	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Municipio 2

Responsabile: Ravallese Umberto

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Municipio 3

Responsabile: Catanese Francesco

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazi	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
			zione	one	

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Municipio 4

Responsabile: Cazzolla Luciana

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	Monitoraggio e pubblicazione nell'apposita sezione del portale istituzionale delle Deliberazioni di Consiglio Comunale, appositamente individuate dagli uffici, aventi carattere generale, astratto o programmatorio, quali adozione/modifica di Regolamenti, Piano Regolatore generale, Tributi locali e analoghe	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo del servizio di competenza prestato al Comune di Bari	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni	Monitoraggio del corretto utilizzo dei canali	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
per disincentivare i concorrenti	pubblicitari per aumentare la visibilità delle opportunità per i cittadini	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	
Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	Monitoraggio del corretto utilizzo dei canali pubblicitari per aumentare la visibilità delle opportunità per i cittadini	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
			comunicazione/pubblicazione	comunicazione/pubblicazione	
Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	Verifiche successive sulla regolarità dell'attribuzione del contributo	Numero controlli effettuati su numero contributi attribuiti	Numero controlli effettuati su numero contributi attribuiti	Numero controlli effettuati su numero contributi attribuiti	100%
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero pratiche/istanze	Numero controlli effettuati su numero pratiche/istanze	Numero controlli effettuati su numero pratiche/istanze	100%

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	100%

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	100%

Municipio 5

Responsabile: Ferrara Nicola

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Monitoraggio sulla qualità e la precisione dei verbali di ispezione	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Valutazione dei candidati	Definizione dei criteri per	Presenza di un determinato	Presenza di un	Presenza di un	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
priva di corretti parametri prestabiliti	la valutazione dei progetti e relativi pesi	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/accessi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/accessi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/accessi	100%
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Rip. Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Responsabile: Palumbo Michele

Processo : Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale nelle varie forme

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazi	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
			zione	one	
Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento	Verifica dei diritti di segreteria versati e conseguente determinazione di accertamento in entrata	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione di comportamenti da osservare su strada in caso di verificarsi di situazioni in conflitto di interesse	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Elevazione di contravvenzioni in situazione di conflitto di interessi	Definizione di comportamenti da osservare su strada in caso di verificarsi di situazioni in conflitto di interesse	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Infortunistica stradale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	Prevenzione e controllo delle anomalie e degli errori durante il processo di produzione statistica	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'attivazione di tutte le pratiche	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Sala operativa- gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Inadeguatezza delle	Definizione dei criteri di	Verifica adozione/attuazione	Verifica	Verifica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	
Omissione controlli finalizzati all'accertamento di abusi e violazioni della normativa in materia ambientale	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%

Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Responsabile: Lupelli Marisa

Processo : Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Concessione contributi ad associazioni culturali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	si/no

Processo : Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata riscossione dei canoni concessori	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per il calcolo del canone di locazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle	Controllo sulle auto-	Numero controlli effettuati su	Numero controlli	Numero controlli effettuati	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
autocertificazioni	dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	su numero procedimenti/interventi	

Processo : Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Responsabile: Nitti Vito

Processo : Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo dei presupposti per la liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi dei ss.pp.ll. e per la erogazione dei contributi agli organismi partecipati	Verifica della trasmissione delle attestazione di regolare esecuzione su fatture e di regolare pubblicazione su contributi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Coordinamento dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi e Somministrazione dei questionari di "customer satisfaction"	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo di Gestione	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo sull'andamento economico-finanziario	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Errato controllo dei relativi rendiconti annuali delle partecipate dell'Ente per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento	Reporting annuale di rendicontazione dei controlli sulle aziende partecipate non gestite secondo il modello "in house"	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Istruttoria per le nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la selezione delle istanze a cura degli incaricati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza	Acquisizione di reporting periodico per monitoraggio e verifica su aggiornamento regolamenti e procedure adottate	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Trasparenza	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Scarso controllo e scarsa	Compilazione di una	Verifica adozione/attuazione	Verifica	Verifica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza	griglia di verifica della conformità alle norme del "ciclo di gestione del rischio" relativo ai piani Anticorruzione delle società controllate	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	

Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: Rizzo Ilaria

Processo : Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001 per progetti finanziati con fondi europei

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Formalizzazione dei criteri di assegnazione delle pratiche	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	per l'istruttoria e la definizione del procedimento	comunicazione/pubblicazione	oggetto di comunicazione/pubblicazione	oggetto di comunicazione/pubblicazione	

Processo : ICT Conduzione progettuale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Condotte abusive nell'attività di ispezione, vigilanza e controllo	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti e determinazione delle soglie in base al valore complessivo dei lotti per appalti suddivisi in lotti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Inadeguatezza della programmazione, erronea	Individuazione di best practice	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta	Verifica adozione/attuazione	Verifica adozione/attuazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento	(standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali	prassi operativa/etc.	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	si/no
Scarso controllo dell'impatto strategico	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Processo : Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	100%

Processo : Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	100%

Processo : Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
documentazione					

Processo : Gestione bando contributo alloggiativo

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Gestione decadenze ex lege immobili ERP

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione sanatorie ex lege immobili ERP

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Idoneità alloggiativa

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la selezione delle istanze a cura degli incaricati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/richieste	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/richieste	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/richieste	100%

Processo : Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Discrezionalità dell'intervento a parità di	Definizione criteri oggettivi e predeterminati	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto	Presenza di un determinato	Presenza di un determinato	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
condizioni	per la valutazione delle istanze	di comunicazione/pubblicazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Predisposizione lista riscossione fitti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	100%
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per il calcolo del canone di locazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancata riscossione dei canoni concessori	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	100%

Processo : Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle	Definizione criteri oggettivi e predeterminati	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto	Presenza di un determinato	Presenza di un determinato	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
richieste	per la valutazione delle istanze	di comunicazione/pubblicazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	

Rip. Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo

Processo : Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Prestiti personali ai dipendenti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Divulgazione delle informazioni sulle opportunità e le modalità di accesso alle strutture convenzionate	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Dichiarazioni mendaci al fine di ottenere un beneficio economico	Acquisizione di atti endoprocedimentali (accertamenti) adottati da soggetti esterni	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Acquisizione di atti endoprocedimentali (accertamenti) adottati da soggetti esterni	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti	Individuazione preventiva e oggettiva dei criteri di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto	Presenza di un determinato	Presenza di un determinato	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	valutazione dei candidati	di comunicazione/pubblicazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	
Alterazione delle graduatorie	Individuazione preventiva e oggettiva dei criteri di valutazione dei candidati	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Trattamento Pensionistico Personale Comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Responsabile: Lorusso Roberta

Processo : Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Assegnazione borse di studio

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 -ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB

AZIONE 9.7.1)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessione contributi in favore di associazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Istruttorie tecniche sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di accertamento	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	100%

Processo : Contributi scuole paritarie anche per minori disabili

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell’esame delle richieste	Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione del contributo	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I°Grado di competenza del comune di Bari

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Pubblicazione sul sito istituzionale dell’elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	definizione del procedimento		comunicazione/pubblicazione	comunicazione/pubblicazione	

Processo : Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	si/no

Processo : Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Verifiche successive sulla regolarità dell'attribuzione del contributo	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Rette asili nido

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Errato controllo dei rendiconti annuali per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento	Implementazione di procedure informatizzate, a livello di ente, per l'accesso ai servizi asili nido e trasporto scolastico	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Errato controllo dei rendiconti annuali per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle graduatorie	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Servizio di pulizie e ausiliariato ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole	Individuazione del	Presenza di un determinato	Presenza di un	Presenza di un	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	

Processo : Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Istruttorie tecniche sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di accertamento	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	100%
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
della concorrenza	collaboratori	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	

Processo : Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Pon Metro BA29– Tirocini 6 mesi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Progetti di Inclusione lavorativa (PON /ReD)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell’effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Progetto POC_BA_I.3.1.B "D_BARI START UP" IMPRESE

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Servizi Orientamento Portafuturo

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Ragioneria Generale

Responsabile: Ninni Giuseppe

Processo : Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione fondi economali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	collaboratori	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Verifiche successive sulla regolarità dell'attribuzione del contributo	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 75.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Segreteria Generale

Responsabile: Rizzo Ilaria

Processo : Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Esame della condizione degli eletti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	Monitoraggio insussistenza ipotesi conflitto di interesse nel corso delle sedute di Giunta Comunale	Autodichiarazioni verificate su autodichiarazioni raccolte	Autodichiarazioni verificate su autodichiarazioni raccolte	Autodichiarazioni verificate su autodichiarazioni raccolte	100%

Processo : Nomina Collegio Revisori dei Conti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Portale istituzionale: monitoraggio contenuti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Sponsorizzazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Superamento dei termini nel procedimento di notifica a mezzo messi comunali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Oneri per permessi retribuiti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Servizi alla Persona

Responsabile: Amodio Annarita

Processo : Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Errata progettazione dei servizi offerti dalla P.A. ai cittadini	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
		regolamento/circolare/etc.	comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	comunicazione/pubblicazione regolamento/circolare/etc.	

Processo : Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Utilizzo procedure poco trasparenti per il controllo dell'esecuzione del contratto	Aggiornamento della metodologia operativa per l'effettuazione dei controlli per le Aree afferenti i Servizi alla Persona	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo dell'impatto strategico	Acquisizione di tutte le proposte progettuali coerenti con la programmazione strategica	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Regolamentazione dei servizi alla persona

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Responsabile: Cirillo Rosalba

Processo : Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Monitoraggio e verifica su modalità di selezione e sulla tempistica di pubblicazione bandi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento	Verifica dei diritti di segreteria versati e conseguente determinazione di accertamento in entrata	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione dell'indice di variazione dei prezzi	Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione da utilizzare per il controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento	Monitoraggio sul rispetto	Verifica adozione/attuazione	Verifica	Verifica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
delle liste elettorali	delle circolari ministeriali che regolano la materia elettorale	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposi zioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizi oni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Toponomastica, denominazioni stradali, stradario

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Genericità ed incoerenza della numerazione civica rispetto ai beni immobili interessati	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni/s trumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposi zioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizi oni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Verifica autocertificazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Responsabile: Nardulli Pierina

Processo : Affidamento di servizio di liquidazione sinistri sotto franchigia rct e sua gestione

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblica zione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazi one	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio e verifica su modalità di selezione e sulla tempistica di pubblicazione bandi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Compilazione schede pre impostate per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Implementazione dello scambio di informazioni tra organi coinvolti e dell'utilizzo di strumenti a disposizione delle strutture di supporto	Armonizzazione dei documenti che disciplinano l'attività di prevenzione dei rischi corruttivi e di gestione delle misure antifrode	Armonizzazione dei documenti che disciplinano l'attività di prevenzione dei rischi corruttivi e di gestione delle misure antifrode	Armonizzazione dei documenti che disciplinano l'attività di prevenzione dei rischi corruttivi e di gestione delle misure antifrode	si/no

Processo : Affidamento e gestione di servizi e polizze assicurative

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio e verifica su modalità di selezione e sulla tempistica di pubblicazione bandi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Esecuzione dell'appalto

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo	Corrette procedure di controllo dei requisiti	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	autocertificati	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Esecuzione sentenze e imposta di registrazione

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Locazioni Passive

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per il calcolo del canone di locazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Procedura di adesione alle convenzioni consip per l'acquisizione di beni e servizi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione dell'indice di variazione dei prezzi	Verifica da parte del RUP della presenza di servizi e forniture sul Mepa al fine di selezionare gli operatori economici da invitare	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Procedura di liquidazione delle spese

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Stipula contratto a seguito di procedura di gara

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione delle graduatorie	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle graduatorie	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rip. Sviluppo Economico

Responsabile: Marchillo Mario

Processo : Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
concorrente e della completezza della documentazione			operativa/etc.		

Processo : Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Autorizzazione attività di Fochino

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Autorizzazione attività di pubblico spettacolo

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
concorrente e della completezza della documentazione			operativa/etc.		

Processo : Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Concessioni occupazioni di suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Concessioni demaniali marittime

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Concessioni demaniali marittime suppletive

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Posteggi isolati per attività di vendita

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Rip. Tributi

Responsabile: Ninni Giuseppe

Processo : Imposizione fiscale pubblicità e Tosap

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Imposizione tributaria TARSU TARES TARI

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero richieste	Numero controlli effettuati su numero richieste	Numero controlli effettuati su numero richieste	100%

Processo : Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Rimborsi Ici-Imu-Tasi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità	Verifica a campione delle	Numero controlli effettuati su	Numero controlli	Numero controlli effettuati	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
dell'intervento a parità di condizioni	istruttorie effettuate dai collaboratori	numero interventi	effettuati su numero interventi	su numero interventi	

Processo : Rimborsi Tarsu - Tares -Tari

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Responsabile: Nitti Vito

Processo : Amministrazione trasparente - informazioni ambientali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento delle informazioni ambientali pubblicate	Ciclo del monitoraggio della pubblicazione delle informazioni ambientali	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Autorizzazioni ambientali / sanitarie

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Controllo del randagismo

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame degli scritti difensivi	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame degli scritti difensivi	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Parco naturale regionale lama balice

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
			comunicazione/pubblicazione	comunicazione/pubblicazione	

Processo : Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile: Colacicco Pompeo

Processo : Accesso agli atti in materia urbanistica

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	100%
Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento, circolare e corretta prassi operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento, circolare e corretta prassi operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento, circolare e corretta prassi operativa	si/no

Processo : Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 d.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica con utilizzo del Mepa al fine di selezionare gli operatori	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Gestione informatizzata dell'elenco digitale degli operatori economici per gli affidamenti effettuati dei servizi di architettura	Presenza documentazione/disposizioni/ strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	ed ingegneria di importo inferiore a € 40.000 e di importo compreso tra 40.000 e € 100.000 che tenga traccia degli affidamenti effettuati, al fine di garantire un'effettiva rotazione				
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio e verifica su attuazione della rotazione nel conferimento di incarichi professionali e di consulenza	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	100%
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione del contributo	Presenza di un determinato atto/dato/informazione e documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione e documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione e documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/c	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	beneficio		orretta prassi operativa/etc.	etta prassi operativa/etc.	
Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	si/no

Processo : PNC - COSTASUD

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori.	Sottoscrizione di disciplinare con terzi per l'attuazione dell'intervento nel rispetto delle normative vigenti	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di realizzazione dell'opera e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali.	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Predisposizione di scheda-Check List in funzione di scadenzario per l'adozione tempestiva dei provvedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : PNRR - NODO VERDE

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e dal Si.Ge.Co del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e per la realizzazione delle opere	Sottoscrizione di atto d'obbligo con terzi per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto nel rispetto delle normative vigenti e per la realizzazione delle opere	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Predisposizione di scheda-Check List in funzione di scadenzario per l'adozione tempestiva dei provvedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	si/no

Processo : Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Contenzioso-Affari Generali

Responsabile: Abbracciavento Giuseppe

Processo : Ricorso/ Reclamo in mediazione

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Responsabile: Nardulli Pierina

Processo : Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: Valentini Valentino

Processo : Conferimento incarichi di consulenze su progetti europei

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto della disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	100%

Processo : Monitoraggio di progetti con fondi comunitari

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	100%

Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Processo : Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per il calcolo del canone di locazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%

Processo : Affidamento a terzi degli immobili confiscati

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Classificazione Strade Comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessioni cimiteriali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Abusi o interferenze nella gestione dei servizi cimiteriali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/accessi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/accessi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/accessi	100%
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Sdemanializzazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	procedimento è affidata ad un unico soggetto				

Processo : Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Giardini

Responsabile: Traversa Erminia

Processo : Abbattimenti di alberi in ambito privato

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine	Procedura informatizzata	Numero controlli effettuati su	Numero controlli	Numero controlli effettuati	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	che garantisca la tracciabilità delle istanze	numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	su numero procedimenti/interventi	

Processo : Programmazione e progettazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	si/no
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no

Sett. Impegni e Mandati

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Processo : Ciclo ordine-pagamento

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Interventi sul Territorio

Responsabile: Laricchia Claudio

Processo : Demolizione di immobili abusivi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Interventi su edilizia pericolante

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarso controllo sulle tempistiche ed eventuale latenza e obsolescenza dei provvedimenti	Predisposizione di scheda-Check List in funzione di scadenzario per l'adozione tempestiva dei provvedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio periodico interno al settore (con cadenza trimestrale) dei tempi di evasione delle istanza per tipologia di	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	procedimento				

Processo : Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Lavori pubblici e servizi connessi

Responsabile: Valla Anna

Processo : Esecuzione dell'appalto

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Lavori di somma urgenza

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Progettazione Dell'Opera

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Segnalazione ai competenti RUP della rilevanza di un costante monitoraggio dei finanziamenti pubblici, concessi per la realizzazione di opere pubbliche, e delle relative modalità di riscossione	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Scelta Del Contraente Per Espletamento Di Servizio Attinente L'Architettura E L'Ingegneria

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Gestione informatizzata dell'elenco digitale degli operatori economici per gli affidamenti effettuati dei servizi di architettura ed ingegneria di importo inferiore a € 40.000 e di importo compreso tra	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	40.000 e € 100.000 che tenga traccia degli affidamenti effettuati, al fine di garantire un'effettiva rotazione				

Processo : Scelta del contraente per la realizzazione di opera pubblica

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Verifica degli atti propedeutici alle procedure negoziate per l'affidamento di appalti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Manutenzione Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro

Processo : Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Gestione informatizzata dell'elenco digitale degli operatori economici per gli affidamenti effettuati	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	dei servizi di architettura ed ingegneria di importo inferiore a € 40.000 e di importo compreso tra 40.000 e € 100.000 che tenga traccia degli affidamenti effettuati, al fine di garantire un'effettiva rotazione		e i loro esiti	i loro esiti	
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto delle	Individuazione	Verifica adozione/attuazione	Verifica	Verifica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
tempistiche di rendicontazione	metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Istruttorie tecniche sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di accertamento	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	100%

Processo : Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla povertà

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Processo : Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Valutazione in equipe delle istanze di accesso ai servizi del settore osservatorio	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Pianificazione del Territorio – P.R.G.

Responsabile: Vella Anna

Processo : Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni/ strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni/ strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni/ strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni/ strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accordi di Programma

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni/ strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni/ strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni/ strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell’esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Rilascio certificati di destinazione Urbanistica

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Evasione delle istanze in violazione dell’ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Rilascio verbali di allineamento urbanistico

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Polizia Giudiziaria-Ecologia-Tributi e Annona

Responsabile: Palumbo Michele

Processo : Attività di polizia giudiziaria

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare in ogni sopralluogo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato accertamento di sanzioni amministrative in materia annonaria	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare in ogni sopralluogo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Indebito condizionamento dell'esito di una pratica relativa alla residenza anagrafica (iscrizione/variazione/cancellazione)	Controllo a campione sul rispetto dei requisiti di legge in base a iscrizione anagrafica, cancellazione per irreperibilità e variazione di indirizzo	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Responsabile: Lorusso Giuseppe

Processo : Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Verifica dell'aggiornamento dei criteri di affidamento degli incarichi professionali e di consulenza con modifica regolamento comunale	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Scarso controllo sulla rotazione degli incarichi professionali per la rappresentanza in giudizio dell'Ente	Monitoraggio e verifica su attuazione della rotazione nel conferimento di incarichi professionali e di consulenza	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	100%

Processo : Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti e determinazione delle soglie in base al valore complessivo dei lotti per appalti suddivisi in lotti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento	Implementazione di un sistema di analisi statistica delle procedure di affidamento degli appalti attraverso l'estrapolazione dei dati dal SW di gestione dei contratti al fine di monitorare, a livello di ente, la corretta programmazione e non frazionamento degli appalti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Violazione di principi applicabili alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Servizi Sociali

Responsabile: Bivacco Vito

Processo : Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Corretta gestione degli avvisi pubblici per il convenzionamento delle strutture residenziali per l'Area minori	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile: Colacicco Pompeo

Processo : Accesso agli atti in materia urbanistica

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	100%
Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa	si/no

Processo : Permesso di Costruire

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Si/no

Processo : SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) ALTERNATIVA

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Si/no

Processo : SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Si/no

Processo : CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Processo : Front office dello sportello unico per l'edilizia

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Coordinamento dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi e Somministrazione dei questionari di "customer satisfaction"	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Segnalazione Certificata di Agibilità

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato dato/informazione/atto/ documento oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato dato/informazione/atto/ documento oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato dato/informazione/atto/ documento oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione per tipologia di procedimento	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Processo : Esame dei progetti e agibilità per impianti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%
Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare in ogni sopralluogo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare in ogni sopralluogo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Condono edilizio

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Sett. Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Responsabile: Colacicco Pompeo

Processo : Accertamento della proprietà comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato aggiornamento di	Riordino e potenziamento	Presenza	Presenza	Presenza	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
registri e banche dati	del sistema di gestione archivistica	documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accesso agli atti in materia urbanistica

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	Aggiornamento delle procedure trasparenti indicanti modalità e tempi di accesso agli atti del Settore	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Assegnazione aree E.R.P.

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Definizione elenco della documentazione necessaria per la	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	valutazione delle istanze	comunicazione/pubblicazione	oggetto di comunicazione/pubblicazione	oggetto di comunicazione/pubblicazione	

Processo : Assegnazione aree PIP

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Erogazione contributi ex L.R. 4/94

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Ferma l'attuazione dei livelli di verifica da parte dei soggetti: istruttore, responsabile del procedimento, POS e dirigente, definizione del provvedimento finale sottoposta alla valutazione di un comitato tecnico interno composto da vari dipendenti della ripartizione competente in materia	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Rotazione personale nell'assegnazione delle pratiche in caso di mansioni e/o competenze equivalenti.	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	100%

Sett. Urbanizzazioni Primarie

Responsabile: Laricchia Claudio

Processo : Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Processo : Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Ordinanze circolazione stradale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Processo : Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.PP.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Sett. Urbanizzazioni Secondarie

Responsabile: Laricchia Claudio

Processo : Consegna aree cimiteriali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Processo : Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.SS.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Frazionamento artificioso	Attestazione	Numero controlli effettuati su	Numero controlli	Numero controlli effettuati	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
del valore o dell'oggetto dell'appalto	dell'autonomia funzionale dei lotti	numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	su numero procedimenti/interventi	

Processo : Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Diffusione e compilazione della check list resa disponibile dall'ANAC e prevista dal PNA 2022	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 63 comma 5 del d. lgs. 50/2016	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corr etta prassi operativa/etc.	si/no

Staff Autorità Urbana

Responsabile: Lupelli Marisa

Processo : Adesione Convenzioni CONSIP per servizi assistenza tecnica agli interventi con fondi SIE

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento	Verifica della trasmissione delle attestazione di regolare esecuzione su fatture e di regolare pubblicazione su contributi	Numero controlli effettuati su numero attività svolte	Numero controlli effettuati su numero attività svolte	Numero controlli effettuati su numero attività svolte	> 85%

Processo : Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	100%

Processo : Gestione Domande di Rimborso PON/POC Metro

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo di regolarità della spesa relativa ai fondi europei	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post	Numero controlli effettuati su numero procedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti	100%

Processo : Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PON/POCMetro

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	100%

Processo : Selezione ed ammissione a finanziamento interventi finanziati PON/POC Metro

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	100%

Processo : Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	Segnalazione ai competenti RUP della rilevanza di un costante monitoraggio dei finanziamenti pubblici, concessi per la realizzazione di opere pubbliche, e delle relative modalità di riscossione	Numero controlli effettuati su numero candidature	Numero controlli effettuati su numero candidature	Numero controlli effettuati su numero candidature	> 85%

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Processo : Controllo strategico

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo dell'impatto strategico	Supervisione e coordinamento degli uffici comunali al fine di elaborare la relazione sul controllo strategico	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Predisposizione e approvazione PDO

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo dell'impatto strategico	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Errata analisi della reportistica prevista dai regolamenti interni	Invio report alla Corte Dei Conti	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)

Responsabile: Lonero Baldassarra Chiara

Processo : Gestione del contenzioso dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Relazione periodica infra annuale agli organi di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	100%

Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)

Responsabile: Baldi Alessandra

Processo : Gestione del contenzioso dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Relazione periodica infra annuale agli organi di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	100%

Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)

Responsabile: Lonero Baldassarra Chiara

Processo : Gestione del contenzioso dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Relazione periodica infra annuale agli organi di	Costituzione fondo rischi sulla base	Costituzione fondo rischi sulla base	Costituzione fondo rischi sulla base	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
	vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011	della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	

Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)

Responsabile: Lonero Baldassarra Chiara

Processo : Gestione del contenzioso dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Relazione periodica infra annuale agli organi di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	100%

PROCESSI GENERALI/TRASVERSALI

Tutti gli uffici

Responsabili: Tutti i dirigenti

Processo : Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'art. 35 bis d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio dell'assegnazione agli uffici e delle nomine nelle commissioni valutative	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'art. 53 comma 16 ter d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio di situazioni configuranti il cd. “pantouflage/revolving doors”	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Monitoraggio dei procedimenti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'obbligo di astensione	Ciclo del monitoraggio degli obblighi di astensione	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Rotazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di	Ciclo di monitoraggio della rotazione del personale dirigenziale e non dirigenziale	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
imparzialità					

Rip. Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo

Processo : Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'art. 35 bis d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio dell'assegnazione agli uffici e delle nomine nelle commissioni valutative	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'art. 53 comma 16 ter d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio di situazioni configuranti il cd. “pantouflage/revolving doors”	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Conferimento di incarichi dirigenziali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013	Ciclo del monitoraggio del rispetto del d. lgs. 39/2013 e norme collegate	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Formazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarsa professionalità e calo dell'etica pubblica nel	Ciclo di monitoraggio della formazione del	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
personale comunale	personale				

Processo : Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Monitoraggio dei procedimenti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'obbligo di astensione	Ciclo del monitoraggio degli obblighi di astensione	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Rotazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Ciclo di monitoraggio della rotazione del personale dirigenziale e non dirigenziale	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti pubblici

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto della disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Ciclo del monitoraggio delle situazioni di incompatibilità e/o mancate autorizzazioni per altre attività	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Staff Controlli Interni ed Internal Auditing

Responsabile: D'Onchia Nicola

Processo : Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'art. 35 bis d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio dell'assegnazione agli uffici e delle nomine nelle commissioni valutative	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'art. 53 comma 16 ter d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio di situazioni configuranti il cd. "pantouflage/revolving doors"	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Conferimento di incarichi dirigenziali

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013	Ciclo del monitoraggio del rispetto del d. lgs. 39/2013 e norme collegate	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Formazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Scarsa professionalità e calo dell'etica pubblica nel personale comunale	Ciclo di monitoraggio della formazione del personale	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Monitoraggio dei procedimenti

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Violazione dell'obbligo di astensione	Ciclo del monitoraggio degli obblighi di astensione	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Processo : Rotazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025	Target
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Ciclo di monitoraggio della rotazione del personale dirigenziale e non dirigenziale	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT	Come da PTPCT

Allegato Trasparenza – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni/Direzioni competenti	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni/Direzioni competenti	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Controlli Interni	Tutte le Ripartizioni/Direzioni competenti	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni/Direzioni competenti	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo	Tempestivo	Rip. Segreteria Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Tutte le Ripartizionii	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Staff Controlli Interni	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017	Staff Controlli Interni	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2018	Staff Controlli Interni	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - I dati e le informazioni concernenti gli organi cessati vanno pubblicati fino ai tre anni dalla cessazione del
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c),		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il	Annuale	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 4, co. 2 e 3 D.Lgsl. N. 149/2011		Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 4 bis D.Lgsl. N. 149/2011		Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	MMonitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	MMonitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	MMonitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Annuale	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	MMonitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non	Nessuno	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica	Nessuno	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Controlli Interni	Rip. Segreteria Generale per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	no solo regioni/province	no solo regioni/province			
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	no solo regioni/province	no solo regioni/province			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 5 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni richieste dalla
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni richieste dalla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC e Rip. Segreteria Generale -POS Affari Generali per le PEC	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	Dati già presenti nel SW Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalle norme)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				Per ciascun titolare di						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo	Annuale	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il	Annuale	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal conferimento - rinnovo dell'incarico	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Non oltre il 30 marzo	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Per ciascun titolare di						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Titolari di incarichi	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1 n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Pubblicazione eliminata per incostituzionalità dell'art. 14, co. 1, lett. f) (Corte Cost. Sent. n. 20/19), come disciplinato da delib. Giunta Comunale n. 728/2019 (delibera ANAC 586/2019)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Personale	dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi	Annuale	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Pubblicazione eliminata per incostituzionalità dell'art. 14, co. 1, lett. f) (Corte Cost. Sent. n. 20/19), come disciplinato da delib. Giunta Comunale n. 728/2019 (delibera ANAC
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non	Annuale	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Pubblicazione eliminata per incostituzionalità dell'art. 14, co. 1, lett. f) (Corte Cost. Sent. n. 20/19), come disciplinato da delib. Giunta Comunale n. 728/2019 (delibera ANAC
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal conferimento - rinnovo dell'incarico	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Rip. Personale	Ripartizione Personale	non oltre il 30 marzo	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Rip. Personale	Ripartizione Personale			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Pubblicazione eliminata per incostituzionalità dell'art. 14, co. 1, lett. f) (Corte Cost. Sent. n. 20/19), come disciplinato da delib. Giunta Comunale n. 728/2019 (delibera ANAC
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Pubblicazione eliminata per incostituzionalità dell'art. 14, co. 1, lett. f) (Corte Cost. Sent. n. 20/19), come disciplinato da delib. Giunta Comunale n. 728/2019 (delibera ANAC
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Controlli Interni	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Personale non a	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	Incentivi tecnici	Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Tutte le Ripartizioni/Direzioni Municipi per gli incarichi conferiti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001,	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Rip. Personale/Tutte le Ripartizione/Direzioni Municipi per gli incarichi conferiti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale mediante integrazione del TAB trasparenza e categorizzazione di tale tipo di atti/estrazione dati dal sistema dell'anagrafe delle prestazioni(www.perlapa.gov.it) e caricamento nel portale opendata, in subordine mediante integrazione Tab	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Contrattazione	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 5 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 5 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 5 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale per numero dipendenti assunti e spese effettuate C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - SW gestione concorsi ;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa cipel- coge - portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b),	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Performance	Relazione sulla Performance	d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale e C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa cipel- coge - portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	Staff Controlli Interni	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				Per ciascuna delle						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Staff Controlli Interni	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
				Per ciascuna tipologia						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale -URP	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata e Rip. competenti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				Per i procedimenti ad						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/sched e servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi			
		Art. 12 del DL n. 76/00 convertito in L. n. 120/2020 introduttivo del comma 4 bis dell'art. 2 L. 241/90	Monitoraggio tempi procedimentali	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese , comparandoli con i termini previsti dalla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Controlli Interni	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale e altri SIS che producono atti concessori/autorizzatori (es: Civilia, Sigepro)	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni,Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale e altri SIS che producono atti concessori/autorizzatori (es: Civilia, Sigepro)	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Rip. Segreteria Generale	Ripartizione Personale			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Tutte le Ripartizioni			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Rip. Sviluppo Economico	Rip. Sviluppo Economico			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Rip. Stazione Unica Appaltante	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art.	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Ripartizione Stazione Unica Appaltante e, per gli avvisi di postinformazione appalti sotto soglia, tutte le Ripartizioni e	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Ripartizione Stazione Unica Appaltante e, per gli avvisi di postinformazione appalti sotto soglia, tutte le Ripartizioni e	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Ripartizione Stazione Unica Appaltante e, per gli avvisi di postinformazione appalti sotto soglia, tutte le Ripartizioni e	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario,	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - si ritiene che l'obbligo possa essere soddisfatto pubblicando il dato relativo alle somme liquidate
		Art. 47, comma 9, del DL n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021	Rapporti sulla situazione del personale degli operatori economici	SOLO PER GLI APPALTI AFFERENTI IL PNRR e il PNC. Pubblicazione dei rapporti sulla situazione del personale, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa SW Alice/ - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - SOLO PER GLI APPALTI AFFERENTI IL PNRR e il

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti vari a carattere generale	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Segreteria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato tabellare aperto creando un collegamento con la pagina in cui sono riportati i dati dei provvedimenti. E' fatto divieto di diffusione dei dati relativi a persone fisiche da cui sia possibile ricavare dati relativi a stato
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Patrimonio	Rip. Patrimonio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato tabellare aperto creando un collegamento con la pagina in cui sono riportati i dati dei provvedimenti. E' fatto divieto di diffusione dei dati relativi a persone fisiche da cui sia possibile ricavare dati relativi a stato
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure dei servizi educativi integrati 0-6 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato tabellare aperto creando un collegamento con la pagina in cui sono riportati i dati dei provvedimenti. E' fatto divieto di diffusione dei dati relativi a persone fisiche da cui sia possibile ricavare dati relativi a stato

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Patrimonio	Rip. Patrimonio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato tabellare aperto creando un collegamento con la pagina in cui sono riportati i dati dei provvedimenti. E' fatto divieto di diffusione dei dati relativi a persone fisiche da cui sia possibile ricavare dati relativi a stato
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Segreteria Generale	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Bilancio preventivo e	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Bilanci	consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Patrimonio	Rip. Patrimonio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT -da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	Beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di	Mensile	Rip. Patrimonio	Rip. Patrimonio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Patrimonio	- Rip. Patrimonio canoni locazione attivi - Ripartizione Stazione Unica Appaltante canoni di locazione passivi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Staff Controlli Interni	Staff Contolli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n.	Tempestivo	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Controlli Interni	Rip. Segreteria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Controlli Interni	Rip. Segreteria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari, Rip. Servizi alla Persona e altre ripartizioni erogatrici di servizi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Controlli Interni	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari, Servizi alla Persona e altre Ripartizioni erogatrici di servizi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Servizio di gestione dei rifiuti	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020	Servizio di gestione dei rifiuti	Pubblicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione	Tempestivo	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Liste di attesa	07-ott-20	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa		no solo servizio sanitario	no solo servizio sanitario			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e	Tempestivo	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Tempestivo	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Aggiornamento conforme alle scadenze temporali fissate dai documenti di prassi di riferimento
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di		no solo servizio sanitario	no solo servizio sanitario			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - formato tabellare aperto (art. 7 dlgs. n 33/2013 e art. 10, comma 3 DPCM 23 settembre
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - formato tabellare aperto (art. 7 dlgs. n 33/2013 e art. 10, comma 3 DPCM 23 settembre
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - formato tabellare aperto (art. 7 dlgs. n 33/2013 e art. 10, comma 3 DPCM 23 settembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	IBAN e pagamenti informatici	Del. ANAC n. 77 del 19/2/22	IBAN e pagamenti informatici	Per tutte le Amministrazioni tenute all'adesione oggligatoria a PagoPA: 1) la data di adesione alla piattaforma PagoPA secondo la dicitura: "Aderente alla piattaforma pagoPA dal	Tempestivo	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le		Solo Amministrazioni centrali e regionali	Solo Amministrazioni centrali e regionali			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata	Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale; C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Ode Web – Portale D) Pubblicazione diretta da parte della Ripartizione per gli atti amministrativi e/o tecnici non pubblicabili via ode Web	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle. Ai sensi delll'art. 39, comma 3 del D.lgs. N. 33/2013 la pubblicazione è condizione di efficacia degli atti stessi (pubblicare i precedenti se hanno durata pluriennale)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata	Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale; C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Ode Web – Portale D) Pubblicazione diretta da parte della Ripartizione per gli atti amministrativi e/o tecnici non pubblicabili via ode Web	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	no solo servizio sanitario	no solo servizio sanitario			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	no solo servizio sanitario	no solo servizio sanitario			
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. P.M. e Protezione Civile	Rip. Segreteria Generale - ufficio di Gabinetto/ Rip. Polizia Municapale/Rip. Tutela Ambiente, Igiene, Sanità	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. P.M. e Protezione Civile	Rip. Segreteria Generale - ufficio di Gabinetto/ Rip. Polizia Municapale/Rip. Tutela Ambiente, Igiene, Sanità	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del Presidente dell'ANAC del 07/10/2020		Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica, secondo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. P.M. e Protezione Civile	Rip. Segreteria Generale - ufficio di Gabinetto/ Rip. Polizia Municapale/Rip. Tutela Ambiente, Igiene, Sanità	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
Altri contenuti	**Prevenzione della**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione	Annuale	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico e nome del funzionario delegato,	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale in caso di modifica dei dati riferiti al nominativo indicato	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e	Tempestivo	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale in caso di modifica dei dati riferiti al nominativo indicato	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della	Semestrale	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio	Tempestivo	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale, in alternativa B)Immissione diretta dati con credenziali accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale, in alternativa B)Immissione diretta dati con credenziali accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale, in alternativa B)Immissione diretta dati con credenziali accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della						
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 48 del D.Lgs n. 198 del 15 giugno 2006	Piano Triennale delle Azioni Positive	Piano Triennale delle Azioni Positive	Annuale	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 8 del D.Lgs. n. 111 del 3 luglio 2017	5 per mille	Destinazione delle somme derivanti dal 5 per mille	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Rip. Ragioneria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 6, c. 3, d.lgs. n. 216/2010	Fabbisogni standard	Pubblicazione dei fabbisogni standard e della nota metodologica della procedura di calcolo	Tempestivo	Rip. Ragioneria Generale	Rip. Ragioneria Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 16, co. 26 D.L. 13/8/2011 n. 138	Spese di rappresentanza	Spese di rappresentanza	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Rip. Ragioneria Generale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 147 e 147 bis del TUEL	Report controlli successivi Segretario Generale	Risultati del controllo di regolarità amministrativa	Semestrale	Staff Controlli Interni	Staff Controlli Interni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	**Project Financing**	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata	Pubblicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

CITTÀ DI BARI

Sezione n.3

Organizzazione e capitale umano

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n.79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Gli obiettivi e le azioni per la parità di genere di seguito elencati hanno ottenuto il previsto parere di competenza del Consigliere di parità della Città metropolitana di Bari reso con nota prot. 16581/2023.

Si riporta di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute di genere dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Piano delle Azioni Piano triennale delle Azioni Positive

L'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" prevede che le amministrazioni pubbliche predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, per la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

A seguito dell'istituzione dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (Legge n.183/2010, art. 21), il compito di redigere tali piani spetta ai C.U.G.

Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Bari per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere tra il personale.

La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

Il Piano per il triennio 2023-2025 costituisce l'aggiornamento del precedente, relativo al triennio 2020- 2022, in una visione di continuità sia programmatica che strategica e rappresenta uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio, in conformità al Decreto Legislativo n. 198/2006.

Gli interventi del Piano si pongono in linea con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano della Performance (con il quale è attuata l'integrazione descritta nelle singole "iniziative") e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

Il documento individua le azioni positive, descrive gli obiettivi che intende perseguire, e le iniziative programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, contrastare qualsiasi forma di discriminazione. Il Piano, quindi, costituisce un'importante leva per l'Amministrazione nel processo di diagnosi di eventuali disfunzionalità o di rilevazione di nuove esigenze.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Tra le azioni trovano spazio le misure volte a favorire politiche di conciliazione o, meglio, di armonizzazione, tra lavoro professionale e vita familiare, di condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, a formare una cultura delle differenze di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

Pertanto le azioni positive non possono essere solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, per favorire l'inclusione lavorativa e sociale.

Alcuni dati sul personale del Comune di Bari

La risorsa più importante di cui dispone l'amministrazione comunale è costituita dal capitale umano: i dipendenti del Comune di Bari sono considerati un patrimonio fondamentale sia per il raggiungimento degli obiettivi, sia per la gestione dei profondi processi di cambiamento che in questi anni hanno caratterizzato la pubblica amministrazione.

La tabella che segue riepiloga la situazione generale del personale a tempo indeterminato in servizio alla data del 01 dicembre 2022.

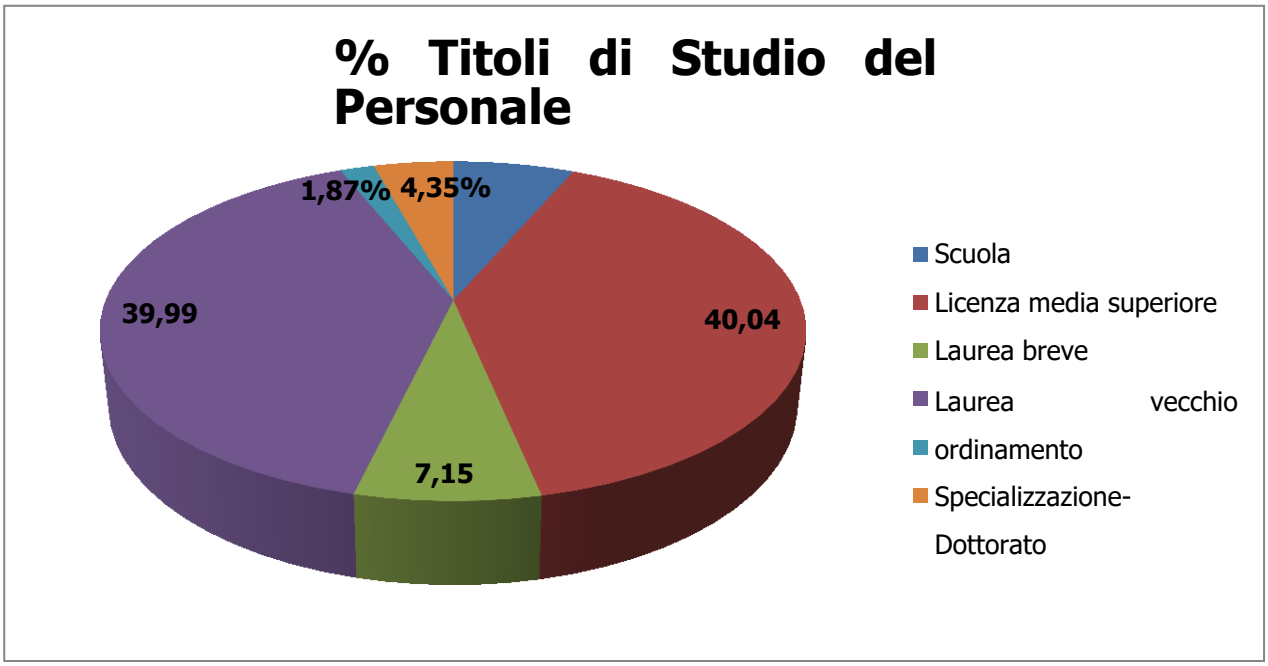
Personale complessivamente in servizio al 01/12/2022			
Categoria	**Presenze previste in dotazione organica(*)**	**Presenze effettivein organico**	**Differenza tra Dotazione previstae copertura effettiva dei posti**
Dirigenti	51	35	16
Categoria D	625	432	193
Categoria C	1491	1147	344
Categoria B3	60	15	45
Categoria B1	279	157	122
Categoria A	108	32	76
Totale personale a Tempo Determinato		39	
Totale personale presente ad altro titolo		2	
TOTALE COMPLESSIVO	2614	1818 + 41(**)	796

(*) Dotazione Organica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 893 del 31/12/2021

(**) Più ulteriori due unità (*Direttore Generale* ex Art. 108 TUEL e *Segretario Generale* in Convenzione)

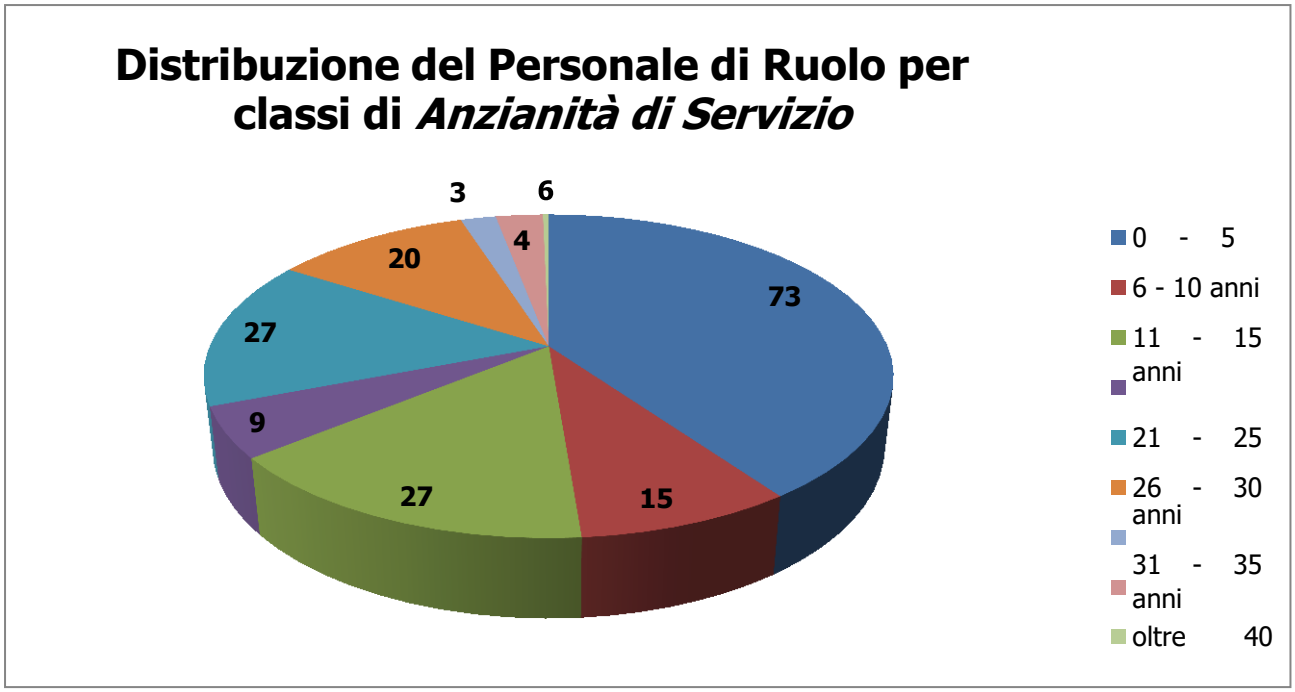
Di seguito l'articolazione del personale di ruolo per titolo di studio al 01/12/2022.

Tipologia dei TITOLI di STUDIO posseduti dal personale di Ruolo al 01/12/2022			
TITOLO DI STUDIO	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
Scuola dell'obbligo	**80**	**40**	120
Licenza media superiore	**406**	**322**	728
Laurea breve	**47**	**83**	130
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	**260**	**467**	727
Specializzazione-Dottorato	**14**	**20**	34
Altri Titoli Post-Laurea	**40**	**39**	79
Totale	**847**	**971**	1818



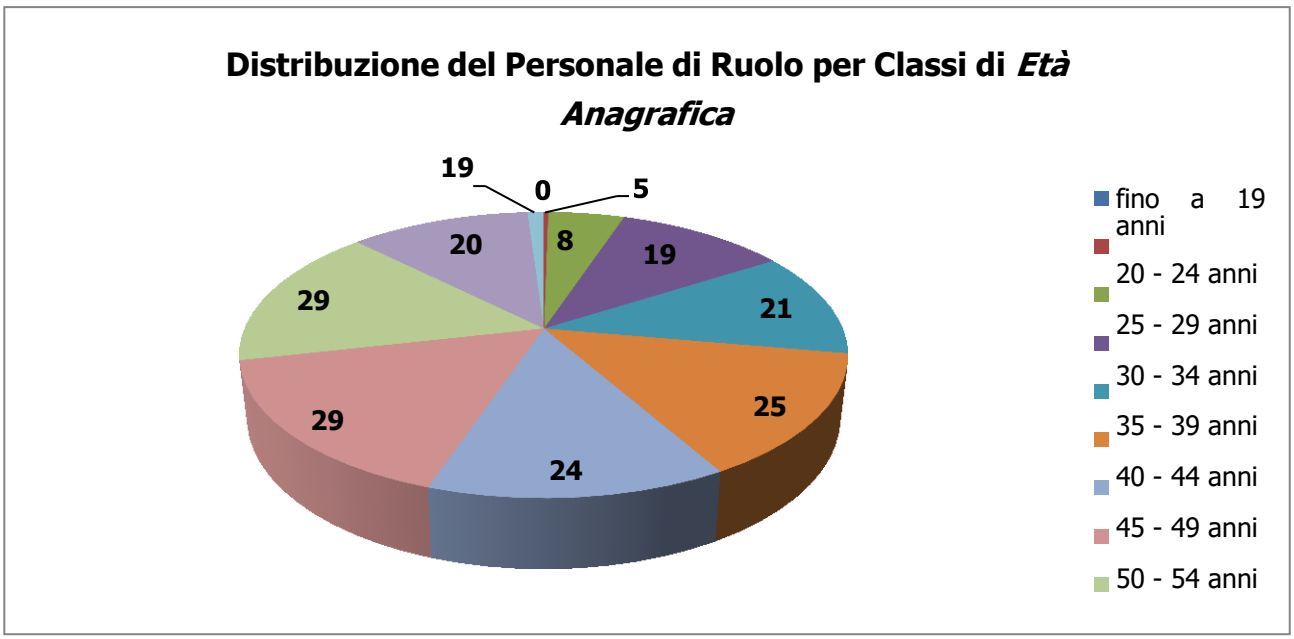
Di seguito l'articolazione del personale di ruolo per classi di anzianità di servizio al 01/12/2022.

Personale di Ruolo suddiviso per CLASSI di Anzianità di Servizio al 01/12/2022			
CLASSI di Anzianità di Servizio	**Uomini**	**Donne**	**TOTALE**
0 - 5 anni	**295**	**435**	730
6 - 10 anni	**68**	**88**	156
11 - 15 anni	**152**	**127**	279
16 - 20 anni	**35**	**57**	92
21 - 25 anni	**127**	**144**	271
26 - 30 anni	**106**	**94**	200
31 - 35 anni	**24**	**12**	36
36 - 40 anni	**40**	**8**	48
oltre 40 anni	**0**	**6**	6
Totale	**847**	**971**	1818



Per quanto riguarda le classi di età, il personale del Comune di Bari al 01/12/2022 risulta distribuitocome segue.

Personale di Ruolo suddiviso per CLASSI di Età Anagrafica al 01/12/2022			
Intervallo di ETÀ	**Uomini**	**Donne**	**Totale**
fino a 19 anni	**0**	**0**	0
20 - 24 anni	**2**	**3**	5
25 - 29 anni	**36**	**52**	88
30 - 34 anni	**81**	**116**	197
35 - 39 anni	**97**	**118**	215
40 - 44 anni	**105**	**149**	254
45 - 49 anni	**106**	**138**	244
50 - 54 anni	**135**	**161**	296
55 - 59 anni	**146**	**146**	292
60 - 64 anni	**127**	**81**	208
oltre 65 anni	**12**	**7**	19
Totale	**847**	**971**	1818



Di seguito il personale in ruolo al 01/12/2022 diviso per tipologia contrattuale.

Personale di Ruolo suddiviso per tipologia contrattuale a Tempo Pieno ed a Tempo Parziale (Part-Time)alla data del 01/12/2022					
GENERE	**A Tempo Pieno**	**A Tempo Parziale**	**di cui PART-TIME fino al 50 %**	**di cui PART-TIME oltre il 50%**	**TOTALE**
Uomini	**834**	**13**	**10**	**3**	**847**
Donne	**951**	**21**	**2**	**18**	**971**
Totale	1785	33	12	21	1818

Infine, si riporta un riepilogo generale del personale in servizio alla data del 01/12/2022.

Riepilogo generale del PERSONALE IN SERVIZIO alla data del 01/12/2022			
	UOMINI	**DONNE**	**TOTALE**
TOTALE dipendenti in servizio	**861**	**1000**	1861
Dipendenti di RUOLO	**847**	**971**	1818
di cui Dipendenti di ruolo NON-DIRIGENTI	**827**	**956**	1783
di cui Dipendenti di ruolo DIRIGENTI	**20**	**15**	35
Dipendenti NON di RUOLO	**14**	**29**	43
di cui Dipendenti a TEMPO DETERMINATO	**4**	**25**	29
di cui Dipendenti in COMANDO da altra Amministrazione	**1**	**1**	2
di cui Dipendenti a TD ex Art. 90 del TUEL	**7**	**3**	10
di cui Dipendenti in Utilizzo in Convenzione	**0**	**0**	0
di cui Dipendenti in Assegnazione Temporanea (Art. 42)	**0**	**0**	0
Segretario Generale (Funzione Associata in Convenzione)	**1**	**0**	1
Direttore generale ex Art. 108 del TUEL	**1**	**0**	1

Finalità del Piano 2023/2025

Le principali finalità che si intende continuare a perseguire e migliorare sono:

- rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi funzionali all'attuazione delle strategie e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- assicurare la più ampia responsabilizzazione della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale;
- assicurare la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della qualità e della quantità delle prestazioni, sia con riferimento ai servizi resi direttamente che per il tramite di enti e organismi partecipati dal Comune;
- valorizzare le risorse umane dell'ente premiando merito e promuovendo la crescita professionale;
- assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano in ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche linguistiche, di genere, di età, ideologiche, culturali, fisiche, psichiche e sociali, rispetto ai diritti universali di cittadinanza;
- promuovere la comunicazione, la diffusione delle informazioni e l'educazione sui temi delle pari opportunità;
- prevenire, riconoscere ed evitare qualsiasi forma di discriminazione che può manifestarsi in ambito lavorativo.

Obiettivi ed azioni del Piano 2023/2025

Nell'intento di perseguire e realizzare efficacemente le suindicate finalità, il Piano delle azioni positive individua i seguenti macro-obiettivi di interesse da realizzare nel triennio 2023/2025, per ciascuno dei quali si propone diverse azioni, come di seguito descritte.

OBIETTIVO 1: PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Il tema delle pari opportunità resta centrale tra le politiche rivolte alle persone che lavorano nel Comune di Bari per affrontare situazioni che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana di quelle persone che si trovano ad assumere funzioni di cura e di supporto nei confronti dei propri familiari. Promuovere pari opportunità tra i dipendenti al fine di trovare soluzioni che permettano di soddisfare il bisogno di conciliare meglio la vita professionale con la vita familiare dei/delle dipendenti e di innalzare al contempo la qualità della vita attraverso le seguenti azioni:

- analisi dei contesti lavorativi;
- miglioramento della comunicazione delle informazioni sugli istituti normativi e contrattuali che favoriscono la conciliazione lavoro-famiglia;
- ricerca e promozione di *best practice*, soprattutto quelle già sperimentate e ritenute, all'interno dell'Amministrazione, adeguate;
- scelta degli interventi da implementare (banca delle ore; lavoro agile, part-time congedi parentali, di cura e formativi, etc.)
- valutazione della possibilità di sperimentazione di nuove forme di organizzazione dell'orario di lavoro;
- ottimizzazione degli strumenti di lavoro informatici e l'utilizzo delle applicazioni disponibili per migliorare l'operatività dei dipendenti, semplificando i processi e migliorando la condivisione e rispondere all'esigenza di informatizzazione;
- garantire una maggiore fruibilità degli istituti di conciliazione anche mediante l'implementazione delle relative informazioni nel Portale del Comune di Bari;
- agevolare la mobilità tra gli uffici, mettendo a disposizione strumenti di mobilità leggera;
- al fine di conciliare tempi di vita e di lavoro, stipulare convenzioni con altri enti per servizi di supporto alla genitorialità;
- prevedere azioni di supporto e inclusione del personale disabile;

- prevedere, anche nelle procedure selettive del personale, misure dispensative e compensative a favore dei candidati che presentino disturbi dell'apprendimento (dislessia, discalculia, disgrafia, etc.) o altre condizioni di difficoltà certificate dagli organi competenti, per consentire il superamento del potenziale divario con gli altri candidati nell'esecuzione delle prove e garantire parità di trattamento e di possibilità di accesso all'ente.

OBIETTIVO 2: PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE

Sensibilizzare il personale dipendente, promuovendo la cultura di genere attraverso la diffusione delle informazioni e la promozione di iniziative sui temi delle pari opportunità tra uomini e donne e sulle tematiche LGBT, nell'ambito delle azioni di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica. Le azioni dirette alla realizzazione del predetto obiettivo sono:

- continuare a valorizzare i gruppi di lavoro e la loro attività di sensibilizzazione sulle tematiche riguardanti la non discriminazione;
- implementare pagine web dedicate e finalizzate alla divulgazione dell'operato dell'ente e alla divulgazione delle tematiche inerenti;
- implementare uno sportello LGBT;
- organizzare eventi di sensibilizzazione e iniziative legate alle pari opportunità, anche in concomitanza con le giornate internazionali dei diritti (ad esempio, l'8 marzo) e contro la violenza sulle donne (25 novembre). Le iniziative del Comune di Bari vedono il coinvolgimento della Commissione Pari Opportunità.

OBIETTIVO 3: FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Proseguire nella realizzazione di iniziative di formazione che, attraverso il potenziamento delle conoscenze e competenze e della condivisione di *know-how* e di esperienze tra dipendenti, favoriscano la crescita professionale, apportando anche un maggiore benessere organizzativo. A tal fine si intende porre le seguenti azioni:

- favorire ulteriormente la partecipazione del personale che usufruisce di orari particolari o del personale in part-time al processo di formazione dei dipendenti, già improntato a garantire una uguale possibilità di partecipazione alle diverse iniziative proposte dal Piano delle attività formative progettato per soddisfare le esigenze di tutte le categorie professionali senza alcuna discriminazione di genere o di altro tipo;
- favorire il reinserimento lavorativo dei/delle dipendenti assenti per lunghi periodi (es. rientro dalla maternità, malattia o aspettativa per motivi di cura e assistenza familiare) attraverso un reinserimento graduale nell'ambito lavorativo, finalizzato all'aggiornamento relativo alle procedure e modalità operative di competenza in modo da mettere a proprio agio il/la dipendente che riprende il lavoro rendendolo autonomo e integrato nel più breve tempo possibile;
- prevedere e programmare percorsi di aggiornamento/riqualificazione professionale che permettano al personale dichiarato inidoneo alla mansione di dedicarsi con serenità e preparazione alle nuove mansioni, in modo da reintegrarsi senza disagi e senso di emarginazione alle diverse attività lavorative;
- ampliare il piano della formazione professionale tenendo conto delle inclinazioni dei dipendenti, della esperienza acquisita e delle prospettive di carriera, nonché delle valutazioni della *performance*.

OBIETTIVO 4: ORGANIZZAZIONE E LAVORO

Promuovere il benessere organizzativo e attuare politiche di sostegno a situazioni di disagio dei lavoratori e delle lavoratrici, attuare politiche di valorizzazione del personale e garantire le stesse possibilità di carriera e avanzamento nei ruoli e nelle posizioni apicali della struttura organizzativa continua ad essere una priorità del Comune di Bari.

Obiettivo importante per il triennio 2023/2025 è portare avanti il progetto antimobbing destinato ai/alle dipendenti dell'Amministrazione e, in generale, a sostegno di lavoratrici e lavoratori del territorio in difficoltà per situazioni di disagio correlate all'ambiente di lavoro e a tutela di molestie morali e psico-fisiche.

Le azioni a sostegno di tale obiettivo sono:

- sensibilizzare sul fenomeno del disagio lavorativo e delle vessazioni nei contesti di lavoro;
- offrire informazioni utili a riconoscere le molestie morali e psicofisiche;
- individuare le forme di malessere che possono colpire il lavoratore;
- creare un Punto di ascolto per i dipendenti per far conoscere quale percorso debbaintraprendere chi vive una situazione di disagio a causa di vessazioni in ambito lavorativo;
- supporto alle diverse componenti della delegazione trattante nelle attività di elaborazione e promozione di forme di welfare aziendale.

Durata e Monitoraggio del Piano

Il Piano delle Azioni Positive ha durata triennale (2023-2025) ed esplicherà i suoi effetti sino all'approvazione del piano successivo. Il presente Piano verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale, all'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella bacheca informativa accessibilea tutti i dipendenti. Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio periodico dello stato di attuazione e dell'efficacia delle azioni adottate. Verranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato.
L'addetto al trattamento dei dati sarà individuato tra i dipendenti della Ripartizione Personale.

3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Bari ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile con deliberazione di Giunta Comunale n. 417 del 14/07/2021.

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative e nelle condizioni abilitanti descritte sinteticamente nelle sezioni precedenti. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

[Link alla Delibera 417/2021]

3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Si riporta di seguito il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 - aggiornamento annualità 2022 del fabbisogno 2022-2024.

Programmazione del fabbisogno di personaleper il triennio 2023-2025 - aggiornamento annualità 2022 del

1 PREMESSA

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale sono state da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. Nel nuovo impianto normativo assume una rinnovata centralità lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle politiche occupazionali, con il solo limite della sostenibilità finanziaria e del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica. Si riportano di seguito le principali disposizioni della normativa vigente in tema di programmazione dei fabbisogni:

1. L'art. 39 co. 1 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" il quale dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 482/1968";
2. L'art. 91, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che individua l'obiettivo di riduzione programmata delle spese di personale per le Amministrazioni Locali, da perseguire attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, e l'analogo principio di contenimento della spesa complessiva per il personale, entro i vincoli di finanza pubblica, da parte delle amministrazioni pubbliche contenuto nell'articolo 1, co. 1 lett. b) del D. Lgs. 165/2001;
3. L'art. 6, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, il quale prevede che: "… allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance". Il documento di programmazione indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
4. L'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, a norma del quale: "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter (..)".
5. L'art. 6 comma 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017 "(..)Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".
6. L'art. 35, co. 4, del D.Lgs. n. 165/2001 a norma del quale "le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6 co. 4".
7. L'art. 33 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prescrive che le Amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale (…) non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
8. L'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001 (finanziaria 2002), secondo cui a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa.

Nel prosieguo della presente relazione, in coerenza con le disposizioni recentemente introdotte dalla riforma del pubblico impiego, sono illustrate le disponibilità finanziarie, le scelte occupazionali e gli impatti sul bilancio e sui principali vincoli di finanza pubblica relativi alla spesa di personale per il triennio 2023/2025 unitamente all'aggiornamento dell'annualità 2022 della precedente programmazione 2022/2024.

2 LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

2.1 L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI BARI

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, con la finalità di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

Nel corso del 2022, muovendo anche dalle innovazioni di processo e di servizio sperimentate durante la pandemia, sono stati progettati e implementati specifici interventi di revisione organizzativa sulle Direzioni dell'Ente, con l'obiettivo di garantire un ulteriore efficientamento e consolidamento della macchina amministrativa, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare entro la fine del mandato.

In particolare con la deliberazione di Giunta Comunale n° 566 del 05.08.2022 è stata disposta – per le motivazioni ivi rappresentate - una profonda revisione dell'organigramma e funzioni-gramma comunale con decorrenza 01.01.2023.

A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente si configura come segue:

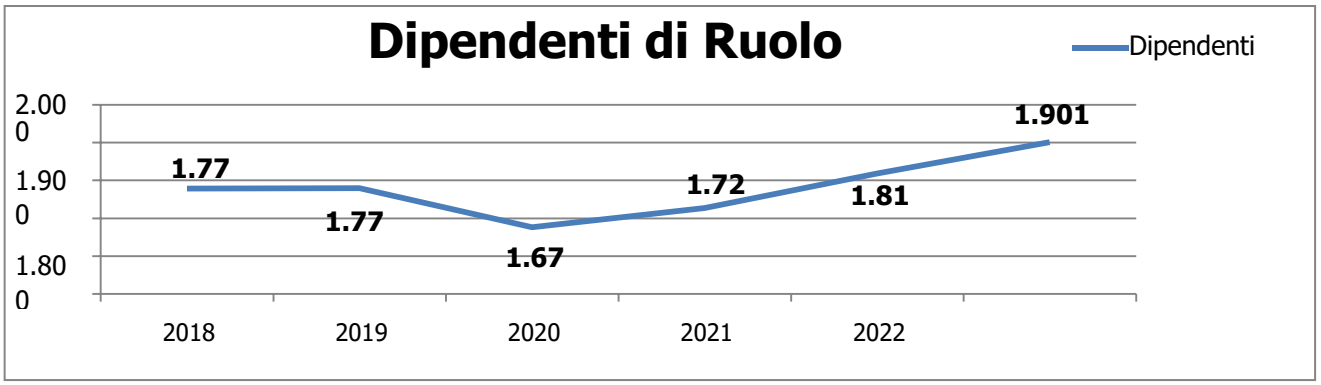
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI BARI	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI DI RIPARTIZIONE	**15**
DIREZIONI DI SETTORE	**22**
MUNICIPI	**5**
DIREZIONI DI STAFF	**7**

2.2 I CONTINGENTI DI PERSONALE IN SERVIZIO

Le dinamiche occupazionali del Comune di Bari hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, l'andamento riportato nel grafico successivo passando dalle **1.778** unità di personale in forza al 01.01.2018 alle **1.901** unità di personale in forza al 01.02.2023.

Dall'anno 2018, ma il fenomeno si è accentuato nel corso del 2019 e del 2020, il numero delle cessazioni, sensibilmente incrementato rispetto alle medie storiche per l'effetto "Quota 100" e "Opzione donna" è stato dapprima parzialmente compensato dalle nuove assunzioni del 2021 e poi, negli anni 2022 e 2023, totalmente assorbito da quelle del 2022 e 2023.

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2018-2023



Il numero dei dipendenti è calcolato per tutti gli anni al 31/12. Per il 2022 il dato è riferito al 01/12/2022.

Personale in servizio al 1.12.2022

Rapporto di lavoro	Unità
a tempo indeterminato	**1.861R**
a tempo determinato	**40**
Totale	**1.901**

Il contingente in servizio al 01.02.2023, tra personale di ruolo e personale a tempo determinato, è pari a: n. 1.901dipendenti, di cui n. 36 Dirigenti (a T.I.) e n. 78 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa.

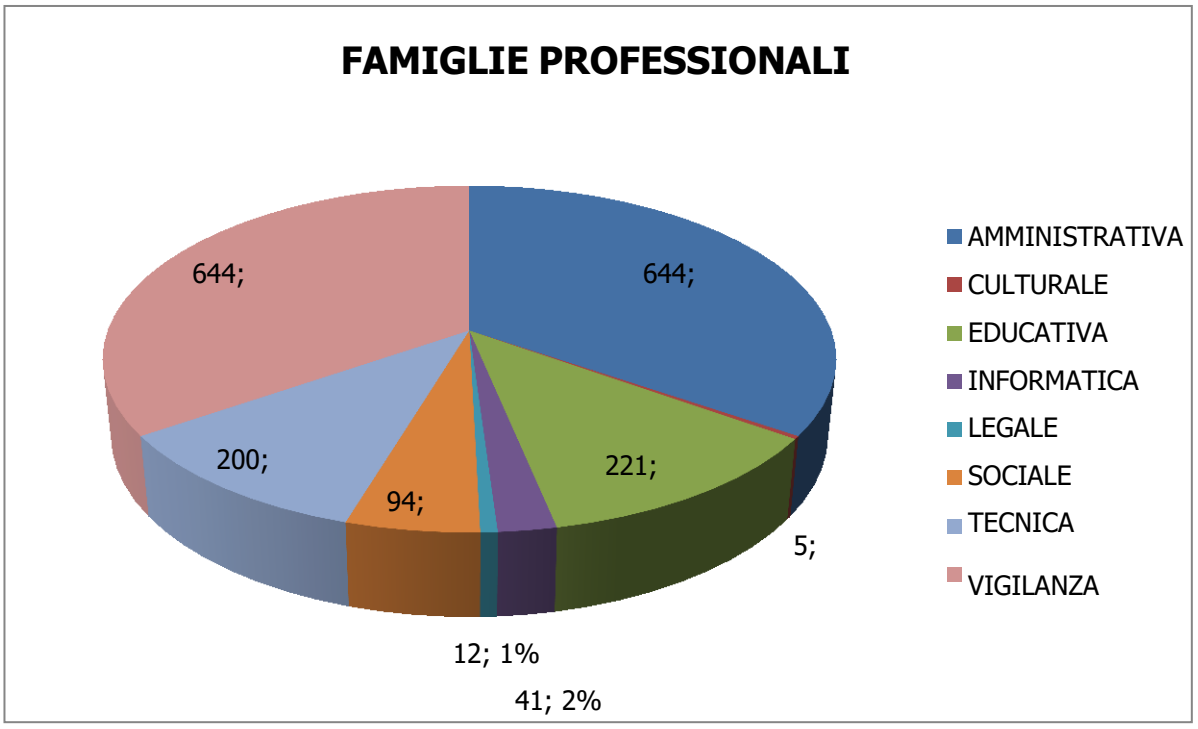
Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Bari il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative eDipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 52,80 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 2,16 P.O. per ogni Dirigente;
- rapporto Posizioni Organizzative / Personale: 24,34 dipendenti per ogni P.O.

CATEGORIE	CONTINGENTI IN SERVIZIO		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	36	4	40
Cat. D	432	14	446
Cat. C	1181	22	1203
Cat. B3	15	0	15
Cat. B1	165	0	165
Cat. A	32	0	32
TOTALE	**1861**	**40**	**1901**

Nell'ambito del contingente innanzi indicato n. **34** dipendenti (circa il **1,7** % della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo le principali Aree di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



2.3 LE MODALITÀ DI CALCOLO DELLA SPESA PER CATEGORIA

Partendo dal recente rinnovo contrattuale previsto dal CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, per ciascuna categoria giuridica di ingresso, con esclusione degli emolumenti imputabili ai vari fondi del salario accessorio, gli importi sono rappresentati dalla seguente tabella[1]:

CATEGORIA	SPESA ANNUA TEORICACCNL 2022
A	€ 27.241,50
B1	€ 28.812,56
B3	€ 30.257,36
C	€ 32.309,01
C funzioni educative	€ 34.384,41
C Polizia Locale	€ 33.983,03
D1	€ 35.090,93
D1 Polizia Locale	€ 36.778,73
DIR	€ 62.050,00[2]

[1] Per le progressioni di carriera e i posti con riserva agli interni la spesa annua teorica è pari alla differenza tra la spesa annua dellaposizione iniziale della categoria di appartenenza e la spesa annua della posizione iniziale della categoria acquisita.

2 CCNL area dirigenza Funzioni Locali del 17.12.2020.

3 IL PIANO OCCUPAZIONALE 2022/2024: ANNUALITÀ 2022 - LO STATO DI ATTUAZIONE

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata per il triennio 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 893/2021. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha formulato il proprio parere, ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01, in data 29.12.2021.

Si riporta di seguito lo schema riepilogativo sullo stato di avanzamento delle assunzioni relative alla programmazione dell'annualità 2022:

PIANO OCCUPAZIONALE 2022/2024 ANNUALITÀ 2022

CAT	PROFILO	ASSUNZIONI PROGRAMMATE2022	ASSUNZIONI EFFETTUATE 2022	POSTI DA NON RICOPRIRE	ASSUNZIONI DA REALIZZARE entro il 31.12.2022	ASSUNZIONI DA REALIZZARE entro il 31.12.2023
DIR	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	2	0		0	2
	DIRIGENTE LEGALE	1	0	1	0	0
	DIRIGENTE TECNICO	1	0		0	1
	DIRIGENTE DI RAGIONERIA	1	0		0	1
	DIRIGENTE DI POLIZIA LOCALE	2	0		1	1
D	AMMINISTRATORE SISTEMA INFORMATIVO	5	0		5	0
	ASSISTENTE SOCIALE	5	0		5	0
	ESPERTO LINGUISTICO	2	0		2	0
	FUNZIONARIO SPECIALISTA DI PL	3	0		3	0
	FUNZIONARIO SPECIALISTA CONTABILE	24	16	8	0	0
	FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	5	2		0	3
	SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	2	0		2	0
	WEBMASTER	2	0		2	0
	FUNZIONARIO PSICOLOGO	1	0		0	1
C	EDUCATORE ASILO NIDO	8	8		0	0
	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	5	0		0	5
	ISTRUTTORE AMM.VO FINANZIARIO	10	10		0	0
	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	45	45		0	0
B	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	8	0		0	8
	ESECUTORE CENTRALINISTA	1	1		0	0

4 IL QUADRO DEI VINCOLI ASSUNZIONALI E DELLA SPESA DI PERSONALE

La vigente normativa, come già anticipato, prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

1. non hanno conseguito un risultato di competenza non negativo come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (art. 1 comma 821 Lg. 30/12/2018 nr. 145);
2. non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
3. non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.);
4. non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
5. non hanno adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
6. non hanno rispettato gli obblighi previsti in materia di certificazione del credito (art. 9 comma 3 bis D.L. 29/11/2008 nr. 185);
7. non hanno rispettato gli obblighi previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato (art. 9, comma 1 quinquies D.L 113/2016 come modificato dall'art. 1, comma 904 Lg. 145/2018).

Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto 1), giova ribadire che, conformemente alle disposizioni abrogative introdotte dalla legge di bilancio 2019, così come specificato nella circolare del 14/02/2019 del MEF nr. 3, a decorrere dall'esercizio 2019, cessano di avere applicazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, le sanzioni conseguenti al mancato rispetto del saldo non negativo dell'anno 2018 e dell'equilibrio di bilancio a decorrere dall'anno 2019. Il Comune di Bari ha comunque rispettato il pareggio di bilancio, ai fini dei vincoli di finanza pubblica, per l'esercizio finanziario 2021, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al Rendiconto di Gestione 2021.

Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto 2), si evidenzia che la spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale delle Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013:

SPESA DEL PERSONALE	2011	2012	2013	MEDIA
	€ 69.670.269,78	€ 67.943.014,94	€ 67.942.633,29	€ 68.518.639,94

Come si evince dalla "*Relazione dell'organo di revisione al rendiconto per l'esercizio finanziario 2021*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 29/2022, la spesa di personale riferita all'anno 2021, (pari a € 64.184.602,78) rientra nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e risulta, pertanto, rispettato il parametro di cui al precedente punto 2).

Con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai punti da 3) a 5):

- la ricognizione annuale delle eccedenze ha evidenziato - come attestato dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 435/2022 – che presso il Comune di Bari non risultano, per l'anno 2022, eccedenze di personale;
- il Comune di Bari ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 467/2020, il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Bari per gli anni 2020-2022 ed è in corso di redazione il piano 2023/2025.
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 528 del 14/07/2022 recante "ART. 169 D.LGS. 18/8/2000 N. 267 – PEG/P.D.O. – PIANO DELLA PERFORMANCE – ESERCIZI FINANZIARI 2022/2024 – APPROVAZIONE" è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024.

Con riferimento, infine, ai parametri di virtuosità di cui ai punti da 6) e 7), risultano rispettate le condizioni previste dalla vigente normativa.

5 CALCOLO DELLA CAPACITÀ ASSUNZIONALE 2023 – 2025

5.1 IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne è conseguito, su sistema – paese, è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è stata avviata negli ultimi anni la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale, da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del "*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*".

In tale contesto è intervenuto il D.L. n. 34/2019 che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento dei vincoli assunzionali fondati sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..".*
- il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- in data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

5.2 CALCOLO INCIDENZA RISPETTO AL VALORE SOGLIA

I residenti del Comune di Bari sono **320.857**, pertanto l'Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra

250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Totale	€ 358.475.936,95	€ 380.150.418,22	€ 380.270.756,17
MEDIA ENTRATE 2019-2021			€ 372.965.703,78

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' assestato	- € 29.029.001,22
VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO	€ 343.936.702,56

SPESA DI PERSONALE	RENDICONTO DI GESTIONE 2021
Anno 2021	€ 73.128.371,05

RAPPORTO SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI		VALORE SOGLIA
TOTALE	21.26%	28,80%

5.3 POTENZIALE CAPACITÀ ASSUNZIONALE

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Spesa anno 2018		% incremento max	val increm/anno	valore max spesa/anno
77.313.509,82 €	2022	8%	6.185.080,79 €	83.498.590,61 €
	2023	9%	6.958.215,88 €	84.271.725,70 €
	2024	10%	7.731.350,98 €	85.044.860,80 €

Al riguardo occorre precisare che, nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla normativa suindicata, lo stato di emergenza generato dalla pandemia SARS Covid19 e, più recentemente, l'aumento dell'indice d'inflazione ha di fatto costretto le amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata, ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Bari, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente le nuove potenzialità assunzionali.

Ne consegue che - costituendo detti limiti per ciascuna annualità una soglia massima ideale della spesa del personale e dovendo l'effettivo reclutamento di personale in ogni caso rispettare le previsioni del bilancio di previsione pluriennale e dei documenti di programmazione finanziari e contabili dell'Ente - in ragione delle esigenze di cautela e contenimento della spesa corrente del Comune di Bari, le previsioni assunzionali del presente documento NON comportano l'impiego delle facoltà incrementali di cui all'art. 5 del DM 17.03.2020.

5.4 LE MISURE ASSUNZIONALI STRAORDINARIE PER L'EMERGENZA SOCIALE.

La Legge di bilancio per il 2021, art. 1, comma 797, ha fissato un livello essenziale dei servizi sociali rappresentato da un rapporto fra assistenti sociali e popolazione residente nell'Ambito sociale territoriale di 1:5.000 e un ulteriore

obiettivo di servizio di 1:4.000.

A tale fine ha previsto in favore degli Ambiti territoriali:

a) un contributo pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;

b) un contributo pari a 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000.

c) In sede di riparto annuale del Fondo povertà, verrà accantonata una somma sufficiente a finanziare tutte le risorse prenotate. Il finanziamento ha natura strutturale, non è *una tantum* e non riguarda solo le nuove assunzioni. Ciascun Ambito avrà diritto al contributo fintanto che il numero di assistenti sociali si manterrà sopra le soglie previste dalla normativa.

Alla data di redazione del presente documento il Comune di Bari ha un rapporto assistenti sociali residenti di 1 a **3.565** [320.857/90].

5.5 CESSAZIONI DI PERSONALE

Ai fini di una efficace pianificazione del fabbisogno delle risorse umane diviene necessario considerare, oltre l'esigenza di nuove professionalità richieste dall'evoluzione dei fini istituzionali e dalle scelte di riposizionamento strategico del Comune di Bari, anche quelle che si perderanno nel periodo considerato per dimissioni volontarie, interruzioni del rapporto di lavoro di altra natura e per collocamento a riposo.

Conoscere in anticipo, con il maggior grado di precisione possibile, quali cessazioni potrebbero verificarsi nel triennio oggetto della presente fase di pianificazione diviene pertanto fondamentale per garantire continuità d'azione.

Non potendo prevedere le sostituzioni necessitate da dimissioni volontarie che, per ovvie ragioni di carattere squisitamente individuale dei singoli lavoratori, sfuggono ad ogni possibile analisi predittiva, lo sforzo che si vuole porre al centro di questa fase pianificatoria, è almeno quello di migliorare la previsione delle cessazioni dovute al raggiungimento, da parte dei lavoratori, dei requisiti per l'accesso al regime pensionistico, in un contesto, anche in questo caso, di per sé non sempre omogeneo e come tale di facile valutazione.

Sicuramente semplice è definire il numero dei pensionamenti per il raggiungimento del requisito di accesso alla pensione di vecchiaia, meno lo è invece negli altri casi, per l'eterogeneità dei fattori che li connotano, ostacolando così una previsione efficace. La presenza di numerosi e sovrapponibili requisiti che garantiscono l'accesso a forme diverse di pensionamento con altrettanti trattamenti economici e riflessi sull'ottenimento del trattamento di fine servizio o di fine rapporto impediscono una lettura interpretativa omogena e precisa. Le opzioni possibili di accesso ai trattamenti pensionistici, unitamente alla facoltà del lavoratore di avvalersene, costituiscono senza dubbio elementi a sfavore di una previsione attendibile, particolarmente ciò è avvenuto, nel triennio 2020-2022 per quanto attiene la cosiddetta pensione *"quota 100"* e per la nuova formula previdenziale "quota 102". Questi ultimi due istituti, pur essendo temporalmente limitati potranno produrre residui effetti, altresì, sugli anni futuri in quanto i soggetti che hanno maturato il diritto potranno avvalersene in qualsiasi momento. Le cessazioni avvenute in forza di "quota 100", nel periodo 2020-2022 sono state pari a **141** unità, pari al **21,82%** di tutte le cessazioni per pensionamento.

Alla difficoltà derivante dalla pluralità di requisiti e variabilità delle scelte in capo ai lavoratori si è ritenuto di sopperire, per quelle situazioni già consolidate, in parte mediante l'analisi storica dei dati dell'ultimo triennio e in parte mediante una valutazione prudenziale dei dati disponibili.

Le tabelle che seguono costituiscono il risultato dell'analisi condotta considerando il trend storico per i requisiti dell'accesso alla pensione anticipata e una valutazione prudenziale per tutte le altre forme pensionistiche.

5.5.1 PREVISIONE CESSAZIONI 2022-2024 – AGGIORNAMENTO CESSAZIONI 2021

Al riguardo, si evidenziano di seguito le economie di spesa relative ai cessati e ai cessandi nelle annualità 2022, 2023 e 2024 come risultanti allo stato dagli atti della Ripartizione Personale

2022	2023	2024
€ 5.159.905,68	€ 1.481.270,02	€. 1.787.335,03

Relativamente alle cessazioni intervenute nel **2021** rispetto alle previsioni di € 3.786.447,21 riportate nella deliberazione di Giunta Comunale n° 893/2021 - computando le cessazioni verificatesi nel periodo intercorrentetra la data di redazione della programmazione 2022/2024 e quelle effettivamente registrate al 31.12.2021, le economie di spesa sono state pari ad **€ 4.035.453,03** .

6 LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023 – 2025 [3]

La programmazione del fabbisogno di personale è stata predisposta previa rilevazione del fabbisogno presso le direzioni dell'Ente, le quali hanno indicato, ai sensi dell'art. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il contingente di personale necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti e attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà[4].

6.1 PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2023-2025

La manovra occupazionale per il triennio 2023-2025 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli *standard* di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale neiprofili di Polizia Locale;
- garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito dei servizi al cittadino, delle politiche sociali, dellepolitiche educative, formative, dei servizi culturali e degli altri servizi comunali;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategicidell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- garantire la tendenziale continuità dei servizi in caso di sviluppo professionale del personale assegnato.

6.1.1 ANNO 2022 – ACQUISIZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

In parziale riformulazione dell'annualità 2022 della programmazione 2022/2024, per l'anno 2022 è finanziata l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa pari a € **4.007.205,27** secondo quanto segue:

	TOTALE ASSUNZIONI	SPESA/ANNO
DIRIGENTI	**3**	**€ 147.500,00**
D	**34**	**€ 972.604,52**
C	**85**	**€ 2.858.288,19**
B3	**8[5]**	**€ 0,00**
B1	**3[6]**	**€ 28.812,56**
TOTALE	**133**	**€ 4.007.205,27**

6.1.2 ANNO 2023 – ACQUISIZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Per l'anno 2023 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di **€ 5.154.291,48** secondo quanto segue:

	TOTALE ASSUNZIONI	SPESA/ANNO
DIRIGENTI	9	€ 436.346,00
D	48	€ 1.538.181,00
C	88	€ 2.718.763,52
B3	8[7]	€ 0,00
B1	16	€. 461.000,96
TOTALE	**169**	**€ 5.154.291,48**

[3] Con aggiornamento dell'annualità 2022 della programmazione 2022/2024

[4] Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 435 del 22/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato effettuata, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, la ricognizione annuale, per l'anno 2022, attestante che il Comune di Bari non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

[5] Reclutamento tramite collocam. obbblig. l. 407/1998 (spesa non rientrante limiti assunz.).

[6] Di cui n° 2 unità per mobilità orizzontale e quindi neutra sotto il profilo della spesa e n° 1 per mobilità art. 30 dlgvo n° 165/2001.

[7] Reclutamento tramite collocam. obbblig. l. 407/1998 (spesa non rientrante limiti assunz.).

6.1.3 ANNO 2024 – ACQUISIZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Per l'anno 2024 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di **€ 1.474.967,10** secondo quanto segue:

	TOTALE ASSUNZIONI	SPESA/ANNO
DIRIGENTI	1	€ 58.973,00
D	41	€ 586.350,28
C	10	€ 339.830,30
B1	17	€ 489.813,52
TOTALE	**69**	**€ 1.474.967,10**

6.1.4 ANNO 2025 – ACQUISIZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Per l'anno 2025 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di **€ 1.781.232,05** secondo quanto segue:

	TOTALE ASSUNZIONI	SPESA/ANNO
D	27	€ 602.879,07
C	51	€ 1.178.352,98
TOTALE	**78**	**€ 1.781.232,05**

6.2 MODALITÀ DI RECLUTAMENTO

Nell'allegato 1 sono riportate le modalità di reclutamento per ciascuna posizione lavorativa oggetto di programmazione (concorso pubblico, mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, mobilità orizzontale, progressione di carriera, selezione L. 56, collocam. obbblig. l. 407/1998, utilizzo di graduatoria di altra amministrazione); con particolare riferimento alla modalità Utilizzo di graduatoria di altra amministrazione, fermo restando la disciplina ordinamentale prevista dalla vigente Disciplina agli Impieghi del Comune di Bari, occorre definire preventivamente i criteri attraverso i quali la Civica Amministrazione procede all'individuazione della graduatoria da utilizzare. Per ragioni di trasparenza e di contiguità amministrativo – territoriale, il Comune di Bari procederà preventivamente ad acquisire la disponibilità di graduatorie dei comuni capoluogo di provincia della Regione Puglia e dei comuni capoluogo di provincia confinanti con la delimitazione territoriale della provincia di Bari unitamente alle graduatorie delle Amministrazioni Provinciali della Regione Puglia e, in via residuale, a quelle dei comuni della provincia di Bari con una popolazione sup. a 25.000 abitanti e della Regione Puglia; per la sola posizione lavorativa di Assistente sociale, in ragione della particolarità del profilo professionale, sarà acquisita la disponibilità anche di graduatorie dell'ASL Bari. Qualora sussistano molteplici graduatorie utilizzabili, è data priorità nell'utilizzo a quella dell'amministrazione territorialmente più vicina al Comune di Bari.

Dal punto di vista metodologico, alla luce delle principali innovazioni del nuovo CCNL 16.11.2022 e all'esito delle esperienze e delle sperimentazioni condotte nell'ultimo anno, si formulano i seguenti indirizzi:

1. orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini ed alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche;
2. utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
3. costruzione della scheda profilo da parte delle diverse direzioni comunali in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste.

7 COMANDI TEMPORANEI

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale del comparto e della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente, esigenze coerenti con le direttrici di sviluppo della Programmazione Triennale dei Fabbisogni e meglio esplicitate negli atti determinativi.

Il Decreto legge n. 36 del 30 aprile 2022 è intervenuto sul testo dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, modificando la disciplina delle mobilità fra enti pubblici e delle assegnazioni temporanee di personale. In particolare, oltre al nuovo comma 1-

quater, dedicato all'obbligo di pubblicare gli avvisi di mobilità nel portale InPA, viene introdotto il nuovo comma 1-quinquies, che recita:

"Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte"

8 LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DEL TRIENNIO 2023-2025

A termini dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "*soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale…*".

8.1 TIPOLOGIE CONTRATTUALI

Tipologie contrattuali	Esigenze
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	- esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale; - esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto; - mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative.
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 del TUEL	- esigenze degli uffici degli organi politici

8.2 LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE DI COMPARTO

Per il triennio 2023-2025 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

L'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. n. 78/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

8.3 VINCOLI NORMATIVI (ART. 9 COMMA 28 D.L. 78/2010)

Vincoli di natura finanziaria	Riferimenti	Note
Rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale	- art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Dipartimento Funzione pubblica, circolare n. 5/2013 (p. 7); - Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015.	modifiche introdotte dal D.L. n. 90/2014

Sono esclusi dai vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 D.L. n. 78/2010 le seguenti fattispecie:

Assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 110 comma 1 del Tuel	art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016.

Assunzioni di carattere stagionale a tempo determinato i cui oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali	art. 22, D.L. n. 50/2017
Assunzioni a tempo determinato il cui costo sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea	art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016.
Assunzioni a tempo determinato di assistenti sociali	art. 1 comma 200 Lg. 27/12/2017 nr. 205
Assunzioni a tempo determinato personale Polizia Locale	art. 35 quater del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132
Assunzioni a tempo determinato per progetti in attuazione del PNRR	art. 1 D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

9 INCIDENZA SULLA SPESA DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025

Si evidenzia che la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per gli anni 2023-2024-2025 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e che l'imputazione delle spese ed il calcolo del tetto della spesa rispettano il principio contabile applicato 4/2 punto 5.2 allegato al D. Lgs. 118/2011.

La spesa relativa alle assunzioni previste nella presente programmazione trova copertura nei vigenti strumenti di programmazione finanziaria dell'ente e, come in precedenza evidenziato, in ragione delle esigenze di cautela e contenimento della spesa corrente del Comune di Bari, le previsioni assunzionali del presente documento **non** comportano l'impiego delle facoltà incrementali di cui all'art. 5 del DM 17.03.2020 ma si limitano alla sostituzione dei cessati mantenendo inalterato il relativo costo.

Al fine di garantire il rispetto di quanto innanzi evidenziato, in occasione di ciascun reclutamento - con l'adozione delle conseguenti determinazioni dirigenziali di assunzione e immissione in servizio - la Ripartizione Personale procederà:

1. alla verifica in ordine alla compatibilità degli stessi con (1.1) le previsioni di spesa assestate contenute in ciascuna annualità del bilancio di previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) come ridotte per effetto dei maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi nonché con (1.2) i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti in materia di personale e reclutamento;
2. alla verifica per i reclutamenti a valere su trasferimenti correnti da parte di Enti Terzi in ordine alla compatibilità degli stessi con (2.2) le specifiche previsioni di entrata e spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) nonché (2.2) dell'accertata utilizzabilità a cura della direzione proponente dei medesimi trasferimenti;
3. alla sussistenza di effettive esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e il conseguimento degli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

PROFILO PROFESSIONALE	POSIZ. ACCESSO INIZIALE	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO INSERVIZIO AL 06/12/2022	MODALITÁ DI RECLUTAMENTO	QUOTA ASSUNZIONALE UTILIZZATA								DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA
				2022		2023		2024		2025		
Dirigente Amministrativo	Dir	**15**	Concorso pubblico	1	€ 62.050,00	1	€ 62.050,00					**20**
				1	€ 23.400,00	1	€ 23.400,00					
Dirigente Tecnico	Dir	9	Concorso pubblico	1	€ 62.050,00	2	€ 124.100,00					**15**
						2	€ 46.800,00					
Dirigente di Ragioneria	Dir	**6**	Comando/Mob. art. 30 co. 1 dlgvo 165/01			1	€ 62.050,00					**7**
Dirigente di Polizia Locale	Dir	1	Mob. art. 30 co. 1 dlgvo 165/01 (1) - Concorso pubblico (1)			1	€ 58.973,00					**3**
						1	€ 58.973,00					
Dirigente Scolastico	Dir	**1**										**1**
Dirigente Legale	Dir	**3**	Concorso pubblico					1	€ 58.973,00			**4**
Dirigente Socioeducativo	Dir	0										**1**
Analista di Procedure	ex D3 (*)	1										**1**
Architetto	ex D3 (*)	2										**2**
Biologo	ex D3 (*)	1										**1**
Funzionario amministrativo	ex D3 (*)	**9**										**9**
Funzionario asilo nido	ex D3 (*)	**2**										**2**
Avvocato	ex D3 (*)	**8**										**8**
Funzionario di PM	ex D3 (*)	**3**										**3**
Funzionario di ragioneria	ex D3 (*)	**4**										**4**
Funzionario tecnico	ex D3 (*)	1										**1**
Geologo	ex D3 (*)	1										**1**
Ingegnere	ex D3 (*)	**1**										**1**
Amministratore sistema informativo	D	7	Concorso pubblico	5	€ 175.454,65	10	€ 350.909,30					**30**
Assistente sociale	D	**90**	Utilizzo graduatoria altro ente/Mob.art.30 dlg.165/01(5) / Concorso Pubblico (5)			5	€ 175.454,65			5	€ 175.454,65	**100**
Educatore professionale	D	**4**										**12**
Esperto dietista	D	1										**2**
Esperto in beni culturali	D	4										**4**
Esperto in comunicazione pubblica	D	0										**2**
Esperto linguistico	D	0	Concorso pubblico	1	€ 35.090,93	1	€ 35.090,93					**4**
Funzionario Specialista Agrario	D	**2**										**2**
Funzionario Specialista Amministrativo	D	**128**	Utilizzo graduatoria altro ente 2023 (12)/ Concorso pubblico (18) /Progressione di carriera (18)			20	€ 701.818,60	10	€ 350.909,30			**200**
								18	€ 51.649,74			
Funzionario Specialista Servizi Educativi	D	**12**										**14**

PROFILO PROFESSIONALE	POSIZ. ACCESSO INIZIALE	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 06/12/2022	MODALITÁ DI RECLUTAMENTO	QUOTA ASSUNZIONALE UTILIZZATA								DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA
				2022		2023		2024		2025		
Funzionario Specialista di Polizia Locale	D	**30**	Concorso pubblico (15) / Progressione di carriera (15)	3	€ 110.336,19	6	€ 220.672,38	3	€ 110.336,19	3	€ 110.336,19	**69**
						3	€ 13.405,35	9	€ 40.216,05	3	€ 13.405,35	
Funzionario Specialista Vigilanza Edilizia	D	4										**5**
Funzionario Specialista Contabile	D	**48**	Concorso pubblico	10	€ 350.909,30							**48**
				6	€ 17.216,58							
Funzionario Specialista Statistico	D	2										**4**
Funzionario Specialista Socio-Culturale	D	**2**										**10**
Funzionario Specialista Tecnico	D	**55**	Utilizzo graduatoria altra amministrazione 2022 (5) - mobilità volontaria 2022 (1) - concorso pubblico (8) - progressione di carriera (8)	6	€ 210.545,58					8	€ 280.727,44	**62**
										8	€ 22.955,44	
Funzionario Specialista Tecnico Industriale	D	**2**										**5**
Funzionario Avvocato	D	**1**										**2**
Pedagogista	D	1										**3**
Programmatore di sistema	D	1										**3**
Specialista nei rapporti con i media (ex pubblicista)	D	**0**	Concorso pubblico/Progressione di carriera	1	€ 35.090,93							**2**
				1	€ 2.869,43							
Sociologo	D	0										**2**
Webmaster	D	2	Concorso pubblico/Progressione di carriera	1	€ 35.090,93	1	€ 35.090,93					**8**
						2	€ 5.738,86					
Funzionario Psicologo	D	0	Concorso pubblico					1	€ 33.239,00			**2**
			Mobilità orizzontale									
Esperto-Orientatore Inserimento Lavorativo	D	0										**5**
Esperto Rendicontatore	D	2										**3**
Educatore Asilo Nido	C	**99**	Utilizzo graduatoria vigente (20) / Concorso pubblico (9)	8	€ 275.075,28	12	€ 412.612,92			9	€ 309.459,69	**118**
Geometra	C	**55**										**85**
Insegnante Scuola dell'Infanzia	C	**54**	Concorso pubblico	10	€ 323.090,10	12	€ 387.708,12			8	€ 258.472,08	**88**
Istruttore Amministrativo Finanziario	C	**306**	Utilizzo graduatoria vigente (10) Concorso pubblico (25)	10	€ 323.090,10	8	€ 258.472,08			17	€ 549.253,17	**396**
			Progressione di carriera (25)			8	€ 28.784,96			17	€ 61.168,04	
Istruttore di Polizia Locale	C	**544**	Utilizzo graduatoria vigente/Concorso pubblico	45	€ 1.529.236,35	48	€ 1.631.185,44	10	€ 339.830,30			**650**
				12	€ 407.796,36							
Istruttore Socio-Culturale	C	**8**										**13**
Istruttore Tecnico	C	**11**										**12**
Istruttore Vigilanza Edilizia	C	**16**										**22**
Perito Agrario	C	5										**6**
Perito Industriale	C	10										**16**
Istruttore Informatico (ex PGO)	C	**13**										**20**
Ragioniere	C	26										**50**

PROFILO PROFESSIONALE	POSIZ. ACCESSO INIZIALE	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 06/12/2022	MODALITÁ DI RECLUTAMENTO	QUOTA ASSUNZIONALE UTILIZZATA								DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA
				2022		2023		2024		2025		
Tecnico della comunicazione pubblica	C	0										4
Addetto Registrazione Dati	B	**15**	Collocam. Obblig. l. 407/1998 (Spesa non rientrante limiti assunz.)	8		8						**60**
			Concorso pubblico									
Autista	B	7										**12**
Cuoco	B	**16**										**18**
Elettricista Impiantista	B	1										**2**
Esecutore Addetto ai Servizi	B	**15**	Selezione L. 56			2	€ 57.625,12	5	€ 144.062,80			**32**
			Mobilità orizzontale			2						
Esecutore Amministrativo	B	**101**	Selezione L. 56 / Progressione di carriera			14	€ 403.375,84	12	€ 345.750,72			**190**
Esecutore Centralinista	B	5	Mobilità volontaria	1	€ 28.812,56							**5**
Esecutore Informatore-Notificatore	B	**7**										**11**
Esecutore Socio Culturale	B	1										**1**
Esecutore Tecnico	B	3										**4**
Idraulico	B	1										**2**
Magazziniere	B	0										**2**
Affissatore	A	0										**4**
Elettricista	A	0										**2**
Muratore	A	1										**2**
Operatore Tecnico	A	0										**11**
Operatore Servizi Cimiteriali	A	6										**23**
Operatore Servizi Vari	A	**25**										**66**
		1817		131	€ 4.007.205,27	171	€ 5.154.291,48	69	€ 1.474.967,10	78	€ 1.781.232,05	**2614**

CITTÀ DI BARI

Sezione n.4

Monitoraggio

SEZIONE N.4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

- su base triennale dall'Organismo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance e sulla base dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 418/2013 e ss.mm.ii. con cui sono state approvate le modifiche e/o integrazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" dell'Ente