Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2025

INTRODUZIONE AL PDO 2025/2027

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato da ultimo con deliberazione di G.M. n. 730/2022.
Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).
Ai sensi del punto 1.1 del su richiamato sistema, "L'individuazione degli obiettivi operativi ed organizzativi, con una proiezione di durata massima triennale nel Piano della Performance/PDO è effettuata da parte del Direttore Generale, su proposta dei Dirigenti, nell'ottica della condivisione e trasparenza del sistema di valutazione e deve avvenire in concomitanza alla programmazione finanziaria e in coerenza con gli obiettivi strategici nonché con i programmi della Relazione Previsionale e Programmatica".
Il Piano della Performance/PDO, infatti, traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati agli indirizzi di governo e linee programmatiche per il mandato politico-amministrativo 2024-2029 del Sindaco, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 6 novembre 2024 ed approvate con Deliberazione n. 2024/00089.
La Giunta Comunale ha presentato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. con Deliberazione n. 2024/000732 del 29/11/2024.
Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.
Ai sensi del punto 1.2 del Manuale operativo di programmazione e controllo, "in considerazione della possibilità del differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione e bilancio pluriennale ai sensi dell'art 151 del TUEL, è facoltà del Direttore Generale avviare il processo di individuazione dei possibili obiettivi o revisione degli obiettivi pluriennali, anche in pendenza dell'esercizio provvisorio".
Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2025/2027 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di posizioni di Elevata Qualificazione, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.
La realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata tende ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.
Nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2025/2027, in sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, sono declinati uniformi obiettivi tesi a garantire e a rafforzare, in modo misurabile e valutabile, la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.
La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.
Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, al punto 6 comma 8 lett. b) punto III, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti ne Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.
Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Direzione Generale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Assistenza e Supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Generale

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Comune di Bari

Funzionigramma

Direttore Generale

Il Direttore Generale, e ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, "provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 ".
In particolare il Direttore Generale:
Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovraintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizione normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della

Comune di Bari

Funzionigramma

responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità - dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, per la natura stretegica del procedimento ovvero, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, in base al funzionigramma; nel medesimo provvedimento, il Direttore Genrale individua, altresì, la struttura competente all'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art. 10 co.3 D.Lgs. 163/06, e 273 DPR 207/2010, anxhe in deroga al vigente funzionigramma, nonchè il personale, anche appartenente ad altra unità organizzativa, che collabora con il RUP e dipende funzionalmente da esso conservando il rapporto di servizio con l'unità organizzativa di appartenenza.

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispone il piano generale degli obiettivi previsto dall'art. 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art. 10 Dlgs 150/09 e con il PIAO di cui al DL 80/21 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.;

Predispone gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta la delibera di approvazione del PEG, organicamente integrato nel PIAO di cui all'art 6 DL 80/21, e i relativi aggiornamenti annuali, su cui i dirigenti competenti per materia all'istruttoria delle distinte sezioni esprimono i pareri, ai sensi dell'art 49 TUEL; provvede alla pubblicazione di cui all'art 7 comma 1 DL 80/21; impartisce alle strutture competenti ad alimentare le sezioni e sottosezioni le opportune disposizioni di servizio, al fine di assicurare il rispetto del termine di cui all'art 7 co.1 DL 80/21 , la cui inottemperanza è fonte di responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art 21 co.1 Dlgs 165/01 e art 21 comma 2 Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi, nonché determina l'avvio della procedura di verifica della responsabilità disciplinare

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, a1 fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovraintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Comune di Bari

Funzionigramma

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo (Modificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 172 del 14.4.2011 3° emendamento)

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite.
Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.
Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento.
In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale è sostituito dal Segretario Generale ovvero da altro dirigente comunale, nominato dal Sindaco su proposta del Direttore Generale.

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative
- Risoluzione dei conflitti di competenza interorganici

Attività amministrativa dell' Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

- Supporto al Direttore Generale per il raccordo operativo tra le Ripartizioni Centrali e le Società in house;
- Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale;
- Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti: gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
- Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
- Istruttoria provvedimenti avocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
- Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli "Eventi Rilevanti" del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)
- Collaborazione con la Ripartizione Polizia Locale per le attività connesse alla safety e security, in occasione di eventi di rilevanza cittadina;
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Supporto al Direttore Generale per il coordinamento di eventi di rilevanza municipale qualora richiedano il coinvolgimento di una o più Ripartizioni, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa;
- Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi a partenariati, collaborazioni e coordinamento delle strutture comunali e società in house in favore di operatori del settore turistico (alberghi, crociere, etc);
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per le esigenze del CER e comunque per lo svolgimento di eventi rilevanti e delle attività collaterali agli eventi (luminarie, servizi di assistenza sanitaria, servizi comunicazioni radio, sponsorizzazioni attive, etc) del Comune di Bari;
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per l'Ufficio della Direzione Generale e dello Staff Direzione Generale;
- Predisposizione adempimenti connessi all'affidamento di contratti di sponsorizzazione attiva e donazioni nonché supporto al Direttore Generale per le attività di coordinamento connesse alle adozioni.

Pos. Org. Strutturale Assistenza e Supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Generale

- Supporto al Direttore Generale, in raccordo con la Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale, per le attività di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, key indicator e target), di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. 74/2017 e monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- Supporto al Direttore Generale, in raccordo con la Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale, per la presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- Supporto al Direttore Generale, in raccordo con la Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale, per la individuazione di key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo, nonché per l'incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Supporto al Direttore Generale per la redazione della relazione annuale del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni alla Corte dei Conti;
- Supporto al Direttore Generale per il coordinamento delle attività istruttorie propedeutiche alla redazione della relazione di fine mandato del Sindaco;
- Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance
- Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

1. istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
2. istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
3. partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

- Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

Comune di Bari

Funzionigramma

1. predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Assistenza e Supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Generale	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Direzione Generale	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25002001 - Implementazione del processo interno di monitoraggio della qualità dei servizi resi ai cittadini. Implementazione del processo interno di monitoraggio della qualità dei servizi resi ai cittadini o stakeholders in generale, anche ai fini della misurazione della performance organizzativa dell¿Ente	100	OM25010

Direzione Generale e Grandi Eventi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25001101 - Ottimizzazione ed informatizzazione delle procedure interne Ottimizzazione ed informatizzazione delle procedure interne per la definizione, gestione e condivisione del calendario grandi eventi	100

Assistenza e Supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Generale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25002501 - CREAZIONE DI UN APPLICATIVO INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELL¿ORGANIGRAMMA COMUNALE. Individuazione e messa in funzione di una soluzione informatizzata in house volta a superare l¿utilizzo della piattaforma attualmente in uso, alla luce dei punti di caduta registrati nel corso degli anni e, quindi, garantire una immediata i modifica e/o aggiornamento del le sezioni relative all¿organizzazione degli uffici in ossequio alle disposizioni regolamentari ed alle evoluzioni delle stesse.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010004
Città connessa

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale

Centro di Costo: 70 - Staff Direzione Generale

Data raggiungimento prevista: 31/05/2026

Descrizione

Implementazione del processo interno di monitoraggio della qualità dei servizi resi ai cittadini.

Implementazione del processo interno di monitoraggio della qualità dei servizi resi ai cittadini o stakeholders in generale, anche ai fini della misurazione della performance organizzativa dell¿Ente

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25002001A01 - Implementazione della soluzione tecnica (sw) condivisa in uso all¿Ente Implementazione della soluzione tecnica (sw) condivisa in uso all¿Ente per il monitoraggio della customer satisfaction	28/03/2025					
OP25002001A02 - Analisi delle customer satisfaction già acquisite e presenti nella piattaforma Analisi delle customer satisfaction già acquisite e presenti nella piattaforma in uso all¿Ente per la creazione delle indagini	31/05/2025					
OP25002001A03 - Predisposizione proposta di direttiva del Direttore Generale di invito a tutti i dirigenti Predisposizione proposta di direttiva del Direttore	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Generale di invito a tutti i dirigenti dell¿Ente a riproporre negli anni questionari di customer sulla	30/06/2025					
OP25002001A04 - Definizione di uno strumento informatico per il monitoraggio statistico dei dati Definizione di uno strumento informatico per il monitoraggio statistico e la storicizzazione dei dati relativi ai questionari somministrati dagli uffici		30/11/2025				
OP25002001A05 - Condivisione dello strumento informatico Condivisione dello strumento informatico così come definito con il Direttore della Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale, competente da funzionigramma al monitoraggio		31/12/2025				
OP25002001A06 - Definizione del report sulle indagini di customer satisfaction svolte dall¿Ente nel 2024 Definizione del report sulle indagini di customer satisfaction svolte dall¿Ente nel corso del 2024 ed eventualmente storicizzate laddove possibile			28/03/2026			
OP25002001A07 - Riunione di presentazione del report sulle indagini di customer satisfaction Riunione di presentazione del report sulle indagini di customer satisfaction svolte dall¿Ente con il Direttore della Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale			30/04/2026			
OP25002001A08 - Predisposizione proposta di delibera di Giunta per l¿approvazione del report Predisposizione proposta di delibera di Giunta per l¿approvazione del report sulle indagini di customer satisfaction svolte			31/05/2026			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25002001A01	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OP25002001A02	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OP25002001A03	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OP25002001A04	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OP25002001A05	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OP25002001A06	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OP25002001A07	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OP25002001A08	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25002001A01	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	20,0
OP25002001A02	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	20,0
OP25002001A03	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	30,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	20,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	20,0
OP25002001A04	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	20,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	20,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	20,0
OP25002001A05	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	30,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	20,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	10,0
OP25002001A06	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	20,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	20,0
OP25002001A07	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	20,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	10,0
OP25002001A08	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Individuazione dello strumento informatico più idoneo al monitoraggio statistico e la storicizzazione dei dati relativi ai questionari somministrati dagli uffici	Almeno una riunione illustrativa con Direttore Ripartizione Controlli per condivisione percorso individuato	100%		
Outcome Implementazione di un sistema di	Predisposizione report sulla qualità dei servizi dell¿Ente da sottoporre		100%	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
monitoraggio dinamico della qualità percepita dei servizi resi al pubblico al fine della verifica dell¿innalzamento o meno degli standard qualitativi registrati e, quindi, della misurazione della performance organizzativa dell¿Ente	all¿attenzione della Giunta per la verifica del livello di efficienza ed efficacia percepito dagli utenti, in una prospettiva di miglioramento continuo dei servizi erogati			

Stakeholders
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale

Centro di Costo: 70 - Staff Direzione Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Ottimizzazione ed informatizzazione delle procedure interne

Ottimizzazione ed informatizzazione delle procedure interne per la definizione, gestione e condivisione del calendario grandi eventi

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25001101A01 - ATTIVITÀ PRELIMINARI - VALUTAZIONI INIZIALI E STUDIO DI FATTIBILITÀ Attività preliminari di studio e valutazione delle attuali procedure digitali e analogiche, interne all'ufficio, in relazione alla classificazione ed archiviazione delle attività quali eventi o manifestazioni pubbliche, aventi per natura il necessario coinvolgimento della Direzione Generale. Ricognizione rispetto alle procedure in uso, valutazione degli strumenti di condivisione delle programmazioni nonché individuazione di strumenti integrati per la condivisione e/o gestione degli eventi all'interno del portale Sistema Informativo	20/01/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Territoriale (denominato SIT)	20/01/2025					
OR25001101A02 - COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO Riunione con il personale amministrativo per la condivisione dell'iniziativa e relativa valutazione ed analisi di fattibilità previo coinvolgimento degli istruttori informatici di riferimento.	20/02/2025					
OR25001101A03 - INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE E VERIFICA DEI REQUISITI Attività di omogeneizzazione ed adeguamento delle procedure, adattamento dei sistemi di comunicazione al fine di migliorare il livello qualitativo dei dati disponibili, in linea con i requisiti essenziali per la gestione di elementi cartografici e gero-referenziati all'interno del portale dedicato al progetto cartografico SIT (QA Area Metropolitana) col fine ultimo di esposizione dei dati su PDND (PNRR) e modello digitale della città (Digital Twin PN Plus 21-27)	30/06/2025					
OR25001101A04 - SVILUPPO DI SOLUZIONI AD-HOC Sviluppo di soluzioni informatiche ad-hoc, tese alla diffusione consolidata delle informazioni tra i vari uffici coinvolti, utilizzando software già nelle disponibilità dell'Ente quali applicativi online di gestione e condivisione di dati e raccolte di documenti che consentano la configurazione di notifiche ed alert verso gli eventuali altri uffici o personale coinvolto.		01/10/2025				
OR25001101A05 - ATTIVITA' DI CONFIGURAZIONE DI BASE, TEST ED AVVIO DELLE ATTIVITÀ Configurazione di base del portale applicativo, verifica delle configurazioni e della qualità dei dati immessi, nonché test delle funzionalità di notifica . A seguito dell'avvio, gestione della banca dati di informazione e integrazione dei dettagli all'interno della piattaforma SIT, con relativa definizione delle		31/12/2025				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
caratteristiche cartografiche e georeferenziate per esposizione dei dati su PDND (PNRR) e modello		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25001101A01	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OR25001101A02	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OR25001101A03	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OR25001101A04	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OR25001101A05	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25001101A01	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	35,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	35,0
	1063100	Iacobazzi Marco	CATEGORIA C	30,0
OR25001101A02	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	35,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	35,0
	1063100	Iacobazzi Marco	CATEGORIA C	30,0
OR25001101A03	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	35,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	35,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1063100	Iacobazzi Marco	CATEGORIA C	30,0
OR25001101A04	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	35,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	35,0
	1063100	Iacobazzi Marco	CATEGORIA C	30,0
OR25001101A05	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	35,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	35,0
	1063100	Iacobazzi Marco	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Migliorare il livello qualitativo dell¿organizzazione dei dati e delle caratteristiche degli eventi e delle manifestazioni pubbliche	Pubblicazione progetto cartografico sul SIT (AQ area metropolitana) ed esposizione dati su PDND (PNRR) e modello digitale della città (c.d. Digital twin - PN plus 21-27)	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Assistenza e Supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Generale

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale

Centro di Costo: 70 - Staff Direzione Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

CREAZIONE DI UN APPLICATIVO INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELL¿ORGANIGRAMMA COMUNALE.

Individuazione e messa in funzione di una soluzione informatizzata in house volta a superare l¿utilizzo della piattaforma attualmente in uso, alla luce dei punti di caduta registrati nel corso degli anni e, quindi, garantire una immediata i modifica e/o aggiornamento del le sezioni relative all¿organizzazione degli uffici in ossequio alle disposizioni regolamentari ed alle evoluzioni delle stesse.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25002501A01 - ATTIVITA' PRELIMINARI Ricognizione delle attuali caratteristiche del portale e verifica dei requisiti funzionali richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e di accesso alle informazioni, ivi compresi quelle inerenti l'organizzazione degli uffici. Successivo studio di fattibilità sul miglioramento della sezione inerente l'organizzazione degli uffici, con valutazione dei sistemi informatizzati in uso e attività di studio e ricerca delle soluzioni informatiche più idonee per il miglioramento della qualità dei servizi offerti ed efficientamento delle attività d'ufficio propedeutiche	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
- Riunione Tecnica	31/03/2025					
OR25002501A02 - RIUNIONI CON IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED INFORMATICO ASSEGNATO Riunione con il personale amministrativo ed informatico assegnato per la condivisione dell'iniziativa e la valutazione della soluzione individuata e/o di eventuali soluzioni migliorative	31/05/2025					
OR25002501A03 - INDIVIDUAZIONE STRUMENTI NECESSARI E VERIFICA DEI REQUISITI NECESSARI Ricerca e adeguamento degli strumenti necessari per lo sviluppo di soluzioni web (web-app o similari) idonee per l'integrazione all'interno del portale web già in uso. Verifica dei requisiti hardware e software necessari nonché perfezionamento della gestione delle risorse, al fine di escludere l'uso di risorse esterne sia di tipo economico che funzionale.		31/07/2025				
OR25002501A04 - FORMAZIONE E TEST Formazione del personale amministrativo e test dell'applicazione nella versione finale , predisposto e coadiuvato da personale tecnico anche da remoto e preliminarmente alla messa al regime. Eventuale adozione di misure correttive e risoluzione degli eventuali di problemi di compatibilità tra piattaforme software differenti al fine di consentire l'ottimale funzionamento, prima della definitiva attivazione del software.		30/09/2025				
OR25002501A05 - SVILUPPO E CONFIGURAZIONI DEFINITIVE A seguito dei test, l'applicazione e/o portale sarà resa pubblica e fruibile da parte degli utenti interessati nelle attività di redazione della sezione interessata, sarà reso disponibile il codice o il template necessario per l'implementazione grafica all'interno del portale a seguito della predisposizione di documentazione per l'uso e gestione delle configurazioni necessarie.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25002501A01	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OR25002501A02	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OR25002501A03	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OR25002501A04	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità
OR25002501A05	S	70 - Staff Direzione Generale	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25002501A01	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D	4,0
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	5,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	5,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	5,0
OR25002501A02	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D	4,0
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	5,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	15,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	15,0
OR25002501A03	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D	4,0
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	4,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	20,0
OR25002501A04	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D	4,0
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	5,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	4,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	10,0
OR25002501A05	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D	4,0
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	4,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D	15,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D	15,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Migliorare l¿accessibilità e la	Creazione di un applicativo informatico in house per la gestione	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
trasparenza del servizio, efficientando lo strumento digitale attualmente in uso.	dell¿organigramma comunale			

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO

Comune di Bari

Funzionigramma

Segretario Generale

Il Segretario Generale, svolge ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, e "compiti di collaborazione", nonché "funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente", per quanto concerne la "conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".
A tal fine:

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione delle Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinques del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:
   - Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedimentali e negoziali maggiormente sensibili;
   - Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
   - Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
   - Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinques del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:
   - esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
   - definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
   - verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
   - individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

Comune di Bari

Funzionigramma

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dlgs 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale ovvero da altro dirigente comunale, nominato dal Sindaco su proposta del Direttore Generale.
2. In caso di assenza, impedimento o vacanza del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale

Responsabile: D'Onchia Nicola

Funzionigramma

Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale

CONTROLLI ENTI PARTECIPATI

- Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);
- Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);
- procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- definizione delle regole di corporate governance delle società comunali;
- supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);
- Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinquies del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;
- Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;
- Supporto alle strutture competenti e coordinamento delle attività per la predisposizione dei singoli contratti di servizio;
- Controllo sulla esecuzione dei singoli contratti di servizio;
- predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;
- Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);
- Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;
- Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;
- Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);

- Supporto al Direttore Generale per lo svolgimento di funzioni di programmazione e controllo strategico sulle società partecipate, verifica stato di attuazione di piani, programmi e obiettivi di gestione di cui all'art 147 quater TUEL
- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;
- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;
- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;
- Controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL;
- Adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL;
- Sovrintendere e coordinare le attività del Nucleo per le ispezioni amministrative sulle partecipate OK

CONTROLLI DI LEGITTIMITÀ SUGLI ATTI E ANTICORRUZIONE

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012;
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.

Funzionigramma

1 Dgls 150/2009;

- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinques Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo;
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente;
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità;
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili";
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12;

CONTROLLO DI GESTIONE

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione o OdV, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

INTERNAL AUDITING

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

CONTROLLO STRATEGICO

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, key indicator e target), di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel e di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. 74/2017;
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
- Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
- Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale;
- Ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30 del d.lgs. n. 201/2022;

ANTIMAFIA SOCIALE

- Attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborazione di una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avvio di programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzazione di interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettazione di percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promozione di progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborazione di politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1

Elenco Obiettivi

Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25011501 - Aggiornamento della Sezione di Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Bari . Aggiornamento della Sezione e Sottosezioni di Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Bari, in ottemperanza degli obblighi di pubblicazione disciplinati dal D. Lgs 33/2013 ss.mm., attraverso modifica/aggiunta/eliminazione di nuove Sezioni e Sottosezioni.	100	OM25005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25011501 - Aggiornamento del Manuale per la formazione dell'elenco dei candidat agli enti partecipati L¿art. 4 della Deliberazione di Consiglio comunale n. 90/2024 (¿INDIRIZZI PER LE NOMINE, DA PARTE DEL SINDACO, DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI BARI PRESSO ENTI¿¿), dispone che la Ripartizione provveda all¿avvio del procedimento per la formazione dell¿Elenco unico per le nomine e le designazioni, da parte del Sindaco, dei rappresentanti presso Enti, aziende, Istituzioni, Società a partecipazione comunale e Organismi vari, per il mandato amministrativo 2024-2029. Il procedimento per la formazione dell¿Elenco prevede la pubblicazione di un avviso, finalizzato all¿acquisizione delle candidature, con apposita modulistica predisposta dalla Ripartizione; quest¿ultima procede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dagli artt. 6, 7 e 8 degli Indirizzi, in alternativa la valutazione delle candidature può essere affidata ad una commissione nominata dal Sindaco, su proposta dell¿Assessore al ramo, composta da tre esperti. L¿iter si conclude con la pubblicazione nell¿Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell¿Elenco unico dei candidati, elenco aggiornato entro il 31 ottobre di ogni anno. Per assicurare ogni possibile garanzia in ordine alla presentazione delle candidature, alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti per la formazione dell¿Elenco e alla scelta finale da parte del Sindaco, si rende necessario procedere alla revisione e all¿aggiornamento del manuale operativo che definisce la procedura istruttoria per la nomina/designazione dei rappresentanti del Comune negli enti partecipati, pubblicato poi nel Portale web del Comune, sezione dedicata all¿interno di Aree Tematiche. Il Manuale descrive in modo più dettagliato i procedimenti istruiti dagli Uffici (Direttore Generale, Gabinetto del Sindaco, Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione - Ufficio Stampa, Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale) coinvolti per competenza, per promuovere l¿efficacia del processo e migliorare la comunicazione tra tutti gli stakeholder, con ricadute sul miglioramento della governance degli enti partecipati.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25011501
Responsabile: D'Onchia Nicola

Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta

Obiettivo Strategico Codice: OS25005009
Legalità e l'antimafia sociale

Programma R.P.P.: 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controlli Interni

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Aggiornamento della Sezione di Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Bari

Aggiornamento della Sezione e Sottosezioni di Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Bari, in ottemperanza degli obblighi di pubblicazione disciplinati dal D. Lgs 33/2013 ss.mm., attraverso modifica/aggiunta/eliminazione di nuove Sezioni e Sottosezioni.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25011501A01 - Analisi del contesto normativo Analisi del contesto normativo alla luce dell¿attività di regolazione di settore svolta dalle Autorità Indipendenti; analisi della composizione attuale del portale Amministrazione Trasparente del Comune di Bari, con particolare riguardo alle criticità presenti di natura funzionale/strutturale.	31/03/2025					
OP25011501A02 - Proposta di interventi strutturali/funzionali Proposta di interventi strutturali/funzionali per superare criticità emerse; studio di fattibilità delle modifiche da apportare sotto il profilo	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25011501
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
operativo/informatico.	30/06/2025					
OP25011501A03 - Definizione e pubblicazione della nuova struttura Definizione e pubblicazione della nuova struttura del portale Amministrazione Trasparente.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25011501A01	S	125 - Enti Partecipati	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25011501A02	S	125 - Enti Partecipati	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25011501A03	S	125 - Enti Partecipati	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25011501A01	1065600	Casulli Maira	CATEGORIA D	100,0
OP25011501A02	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP25011501A03	1065600	Casulli Maira	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Pubblicazione della nuova struttura del portale Amministrazione Trasparente	Corrispondenza tra dato pubblicato e obbligo normativo	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25011501
Responsabile: D'Onchia Nicola

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25011501
Responsabile: D'Onchia Nicola

Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale

Programma R.P.P.: 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Enti Partecipati

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Aggiornamento del Manuale per la formazione dell'elenco dei candidat agli enti partecipati

L¿art. 4 della Deliberazione di Consiglio comunale n. 90/2024 (¿INDIRIZZI PER LE NOMINE, DA PARTE DEL SINDACO, DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI BARI PRESSO ENTI¿¿), dispone che la Ripartizione provveda all¿avvio del procedimento per la formazione dell¿Elenco unico per le nomine e le designazioni, da parte del Sindaco, dei rappresentanti presso Enti, aziende, Istituzioni, Società a partecipazione comunale e Organismi vari, per il mandato amministrativo 2024-2029. Il procedimento per la formazione dell¿Elenco prevede la pubblicazione di un avviso, finalizzato all¿acquisizione delle candidature, con apposita modulistica predisposta dalla Ripartizione; quest¿ultima procede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dagli artt. 6, 7 e 8 degli Indirizzi, in alternativa la valutazione delle candidature può essere affidata ad una commissione nominata dal Sindaco, su proposta dell¿Assessore al ramo, composta da tre esperti. L¿iter si conclude con la pubblicazione nell¿Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell¿Elenco unico dei candidati, elenco aggiornato entro il 31 ottobre di ogni anno. Per assicurare ogni possibile garanzia in ordine alla presentazione delle candidature, alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti per la formazione dell¿Elenco e alla scelta finale da parte del Sindaco, si rende necessario procedere alla revisione e all¿aggiornamento del manuale operativo che definisce la procedura istruttoria per la nomina/designazione dei rappresentanti del Comune negli enti partecipati, pubblicato poi nel Portale web del Comune, sezione dedicata all¿interno di Aree Tematiche. Il Manuale descrive in modo più dettagliato i procedimenti istruiti dagli Uffici (Direttore Generale, Gabinetto del Sindaco, Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione - Ufficio Stampa, Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale) coinvolti per competenza, per promuovere l¿efficacia del processo e migliorare la comunicazione tra tutti gli stakeholder, con ricadute sul miglioramento della governance degli enti partecipati.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25011501
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25011501A01 - Raccolta e analisi dei documenti Raccolta e analisi dei documenti relativa alla procedura, in un¿ottica di revisione/aggiornamento, individuazione della documentazione da pubblicare.	31/05/2025					
OR25011501A02 - Predisposizione della bozza del Manuale Predisposizione della bozza del Manuale operativo con articolazione delle tempistiche degli aggiornamenti annuali.		30/09/2025				
OR25011501A03 - Creazione di apposita sezione nel Portale web Creazione nel Portale web del Comune di una sezione all¿interno di Aree Tematiche/Aziende partecipate, dedicata alla costituzione e all¿aggiornamento dell¿Elenco unico generale per la nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi partecipati/vigilati.		31/10/2025				
OR25011501A04 - Elaborazione definitiva del manuale operativo Elaborazione definitiva e inserimento per condivisione del Manuale operativo nella istituita sezione dell¿Area Tematica ¿Aziende Partecipate¿.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25011501
Responsabile: D'Onchia Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25011501A01	S	125 - Enti Partecipati	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25011501A02	S	125 - Enti Partecipati	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25011501A03	S	125 - Enti Partecipati	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25011501A04	S	125 - Enti Partecipati	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25011501A01	1064300	Chionna Ilaria	CATEGORIA C	100,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D	100,0
OR25011501A02	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D	100,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	100,0
OR25011501A03	1065600	Casulli Maira	CATEGORIA D	100,0
OR25011501A04	1064300	Chionna Ilaria	CATEGORIA C	100,0
	1065600	Casulli Maira	CATEGORIA D	100,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D	100,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Riordino del processo attraverso un documento di sintesi, Manuale	Pubblicazione del Manuale operativo	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25011501
Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
operativo rivisto e aggiornato per il processo di formazione dell¿Elenco dei candidati ad essere designati/nominati dal Sindaco quali rappresentanti del Comune negli enti partecipati	Pubblicazione del Manuale operativo			

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Gabinetto del Sindaco
Responsabile: LECCESE VITO

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Staff Avvocatura Civica
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)
Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)	Obiettivo	0

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Affari Generali
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Tributi
Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso
Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia
Responsabile: Pistone Pierfranco

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic
Responsabile: Carella Francesco

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto
Responsabile: Corsi Giovanni

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive
Responsabile: Cassano Michele

Pos. Org. Strutturale Annona ed Ecologia
Responsabile: Nasca Antonio

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS
Responsabile: De Carne Annalisa

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
- Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
- Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
- Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
- Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
- Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
- Rapporti con le Ripartizioni comunali
- Aggiornamento e formazione interna del Personale;
- Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatori e Prosecuzioni, Accertamenti Sanitari Obbligatori e Trattamenti Sanitari Volontari.
- Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
- Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
- Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
- Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
- P.E.G.
- Centro elaborazione Dati;
- Sala Operativa;
- Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;

Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana

Sicurezza Urbana

- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, alfine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:

- ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
- redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
- predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonchè di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
- elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
- coordinamento delle attività svolte dalle organizzazione di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative. intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
- stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'

Funzionigramma

attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.

- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,

- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
- Attività tecnico amministrative della posizione.
- Piccola Manutenzione;
- Carburante;
- Lavaggio veicoli;
- Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
- Accasermaggio;
- Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada; eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Con riferimento al Municipio 1

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco ;
- Atti amministrativi della POEQ

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Con riferimento ai Municipi 5 e 3 :

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;

Funzionigramma

- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POEQ

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

Con riferimento ai Municipi 2 e 4:

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POEQ

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:
- Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:
a) Antenne per i servizi di telecomunicazione;
b) Distributori carburanti;
c) Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
d) Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
e) Autorizzazioni impianti pubblicitari;
f) Interventi per pubblici esercizi;
g) Interventi per usi turistico-ricettivi;
h) Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
i) Interventi in area A.S.I.;
j) Interventi per attività artigianali;
k) Interventi per attività agricole;
l) Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
m) Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;

Funzionigramma

n) Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive (NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

- Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90
- Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:
a) delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
b) delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
c) delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.
- Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.
- Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

- Adempimenti in materia di artigianato
- Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.
- Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulantato su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulantato attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulantato per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle merceologiche;
- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;

Pos. Org. Strutturale Annona ed Ecologia

- Vigilanza esercizi commerciali;
- Funzioni vigilanza ex T.U.L.P.S., controllo esercizi pubblici e attività ricettive;
- Controllo occupazione del suolo pubblico; Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli e attività di intrattenimento;
- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Controlli sugli impianti di distribuzione dei carburanti e sulla circolazione dei taxi e dei veicoli a noleggio con conducente, per i quali sono necessarie particolari licenze.
- Controllo del territorio in materia ambientale e relativi atti di contestazione:

1. gestione rifiuti,
2. tutela delle acque,
3. inquinamento atmosferico,

Funzionigramma

4. tutela del patrimonio naturale e verde pubblico e privato,
5. conduzione e custodia di animali d'affezione, pulizia e decoro della città, conflitti tra privati su questioni inerenti problematiche igienico sanitarie.

- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli (fino al trasferimento al MAAB):

1. Concessioni posteggi
2. Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi;
3. Controllo delle operazioni mercatali;
4. Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari
5. Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
6. altre competenze riconosciute di cui alla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i e regolamento comunale

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
- Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
- Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
- Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
- Piscine;
- Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
- Licenze piccoli trattenimenti;
- Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
- DIA Agenzia pubblica d'affari;
- Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
- Licenza punta e taglio;
- Licenza forchino DIA Lotteria;
- Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
- Licenze per stabilimenti balneari;
- Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
- Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie,

- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
- Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
- Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denunzia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione)ex art. 12 legge 191/78;

- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR

Funzionigramma

11/2003);

- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria e Tributi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona ed Ecologia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile	OM25007 - Economia di prossimità	1
Settore Polizia Giudiziaria e Tributi	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1
Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1
Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive	OM25007 - Economia di prossimità	1

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25050001 - controllo autotrasporto; servizi controllo MOvida; coordinamento attività di sic.urb. servizi di controllo finalizzati, in ambito di autotrasporto, sulla viabilità maggiormente interessata da flussi veicolari di mezzi pesanti, anche al fine di evitare azioni delittuose o truffaldine consistenti nell¿alterazione dei dispositivi di controllo (i cc.dd. ¿tachigrafi digitali¿) che incidono sulle azioni di prevenzione e controllo, tanto anche in funzione delle azioni concorrenti finalizzate alla riduzione dei dati relativi la incidentalità stradale, che nel corso dei primi mesi del 2024 attesta un incremento del valore di oltre il 14% rispetto allo stesso periodo del 2023. Per quanto inerisce la Sicurezza Urbana, la crescente attenzione dell¿Amministrazione comunale sull¿argomento in uno con le criticità emerse nei tavoli di confronto interistituzionali sulla pressione antropica che interessa nelle ore serali ¿notturne le zone cittadine in cui sono presenti pubblici esercizi, ha condotto la scrivente Direzione già nel corso del 2024 ad intercettare risorse eteronome in grado di finanziare servizi aggiuntivi sul territorio degli operatori di Polizia Locale. Al riguardo, a valere sul fondo Sicurezza Urbana istituito con l¿art. 35 Legge 132/2018, sono state ottenute risorse per finanziare il progetto presentato dalla scrivente Direzione e denominato ¿Assi-curiamo la città¿ che vedrà il Corpo di Polizia Locale coinvolto in un¿attività di tipo preventivo, di controllo e finanche ispettiva sulle cause e sulle conseguenze degli aspetti negativi della movida; dal punto di vista pratico-operativo, il personale del Corpo svolgerà n.4 ore di servizio ¿qualificato¿ nelle aree cittadine individuate di concerto con l¿Amministrazione (attività aggiuntive rispetto ai Servizi ordinari istituzionali già garantiti e strutturati), offrendo un ulteriore presidio di legalità nei confronti di condotte in grado di minare la convivenza e la coesistenza tra diritto alla qualità della vita, decoro urbano e tutela degli interessi economici privati. Le risorse stanziate dal soggetto finanziatore consentiranno di svolgere i servizi descritti nell¿arco del triennnio 2024-2026, garantendo continuità all¿azione amministrativa. L¿attività di vigilanza e presidio nell¿ambito della sicurezza urbana impone un attento coordinamento delle diverse iniziative finanziate con fondi ex articolo 35 quater della legge 132/2018, tanto al fine di garantire razionalità e coerenza ai diversi interventi, siano essi di taglio operativo oppure inerenti infrastrutture asservite alla videosorveglianza. Nell¿ambito di tale contesto, costituirà obiettivo dello scrivente presiedere,anche per conto delle altre Ripartizioni coinvolte come I.V.O.P. e Servizi alla Persona, alla parte istruttoria, di proseguo procedimentale e di rendicontazione finale delle risorse intercettate. Le attività che costituiscono il presente obiettivo, seppur aventi ad oggetto ambiti di intervento ascrivibili alle competenze del Corpo, non possono essere valutate sulla base di un dato storico precedente, in quanto i servizi relativi (come interventi di controllo su autotrasporto e servizi di presidio nei luoghi della c.d.movida) erano svolti su istanza degli stakeholders interessati e, quando necessario, d¿iniziativa. Il presente obiettivo si propone, quindi, diversamente dal passato, di programmare e attivare servizi specifici aggiuntivi per fronteggiare i bisogni dell¿utenza prima che gli stessi si manifestino in forme di emergenza e/o urgenza.	100	OM25007

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25051001 - Riscontro reclami/esposti- Organizzazione ufficio servizi c/terzi L¿obiettivo organizzativo dello scrivente è stato individuato in coerenza con l¿implementazione dei processi e dei procedimenti di competenza della Ripartizione. In particolare, la continua ¿apertura¿ della Direzione di Ripartizione nei confronti dei cittadini che legittimamente intendano esporre problematiche , presentare reclami ed esposti, impone un¿organizzazione interna che segua , dandone anche opportuna evidenza nelle sedi preposte, le segnalazioni presentate. L¿oggetto su cui verterà la nuova strategia organizzativa sarà costituito dai reclami e dagli esposti presentati in ambiti di intervento di competenza della Ripartizione, garantendo un seguito agli stessi nei casi in cui possano essere identificati i segnalanti e vi siano i presupposti per la procedibilità. Lo scopo è quello di garantire al 100% un ¿amministrazione trasparente e aperta verso il cittadino, presupposto indispensabile per una amministrazione ¿condivisa¿ che possa recepire e affrontare il contesto esterno anche per il tramite dei diretti interessati. L¿attività da svolgersi si palesa come diversa rispetto al procedimento di accesso agli atti, disciplinato da regole precise e per il quale esiste già un ufficio preposto. Ancora, nell¿ambito della implementazione dei processi e con riferimento ai servizi del Corpo di Polizia Locale resi a terzi, dopo un primo periodo di valutazione delle necessità anche in termini di tempi e risorse umane da impiegare, sarà strutturato un nuovo ufficio per la gestione dei servizi a terzi, prevedendo un¿organizzazione del relativo procedimento in grado di offrire un approccio trasversale agli adempienti inerenti la programmazione dei servizi e la contabilità dei costi. L¿efficienza di tale nuova componente organizzativa si propone di snellire il procedimento amministrativo di nuova introduzione (D.G.C. 158 del 13.03.2024), favorendo l¿individuazione da parte degli stakeholders di riferimento di un¿amministrazione pronta e partecipativa.	100

Polizia Giudiziaria e Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25052001 - Organizzazione convegni con professionisti del settore e selezione del personale per codice rosso Il presidio di legalità e sicurezza garantito dal Corpo di Polizia Locale è sempre più spesso in grado di fronteggiare episodi, spesso di rilievo penale, di grande allarme sociale. E¿ di estrema attualità il tema della aggressioni fisiche e verbali alle donne, vittime consapevoli di un assurdo retaggio culturale che trova nuova linfa in una incapacità cronica delle formazioni sociali di educare al rispetto e all¿amore, valori mistificati dalla cultura social e dall¿imperversante maschilismo. Le difficoltà reali si scontrano con una macchina burocratica spesso troppo lenta nel reagire a fenomeni di estremo allarme sociale per i quali s¿impone alle strutture di Polizia e Giudiziarie un¿esigenza formativa e di supporto all¿operatività da assolvere con estrema urgenza. L¿entrata in vigore della legge 19 luglio 2019, n.69, è si un tassello fondamentale ma richiede altresì un adeguamento delle attività e dei processi interni alle forze di polizia. Il presente obiettivo ha lo scopo di avviare un percorso virtuoso attraverso il quale il Corpo di Polizia Locale, istituzione che, per numeri e conoscenza diretta del territorio e della cittadinanza rappresenta di gran lunga il presidio di legalità più diffuso nell¿ambito urbano, possa maturare una competenza specifica nei procedimenti (dal mero esame di segnalazioni e denunce fino alla vera e propria attività d¿indagine ¿ anche delegata dall¿A.G. -) del c.d. Codice Rosso. Per quanto sopra,la prima attività dell¿obiettivo sarà volta ad un¿azione formativa da parte di professionisti esperti, sia interni in quanto già qualificati che esterni, basata su n. 2 convegni. Seguirà la costituzione di un vero e proprio ¿gruppo di Lavoro¿ nel quale verrà inserita parte (n.	100	OM25005

Polizia Giudiziaria e Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
6) di coloro che avranno già frequentato il percorso formativo, individuato anche sulla scorta delle competenze maturate in costanza del rapporto di lavoro. Il gruppo sarà attivato su disposizione del Direttore del Settore e coordinato dalla P.o.e.q. di riferimento in tutti quei casi in cui l¿input di riferimento suggerisca un approccio di garanzia nei confronti del segnalante o comunque del soggetto fragile.		

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25054001 - formazione operativa per controlli su evasione tributo;servizi di controllo su evasione TARI ¿Chiunque occupi appartamenti o locali adibiti a qualsiasi uso, domestico e non, sia che si tratti di proprietario che di affittuario, è tenuto a pagare la Tassa sui Rifiuti (TARI). La denuncia TARI deve essere presentata entro il primo giorno del quarto mese successivo alla data di inizio del possesso, occupazione o detenzione dei locali o delle aree. La denuncia avrà valore fino a successiva comunicazione da parte del contribuente¿ (artt. 29 e 30 del vigente Regolamento Tari del Comune di Bari). La tassa sui rifiuti è una delle tasse più evase. Un soggetto che occupa un alloggio/locale/posto auto scoperto deve presentare dichiarazione per pagare la tassa rifiuti, specificando i metri quadrati interessati, il numero di persone residenti, il tipo di attività svolta Tanto premesso, poiché il programma dell¿amministrazione è rivolto a garantire una fiscalità equa, con l¿individuazione delle fasce di evasione/elusione finalizzata al recupero di gettito della Tari al fine di incrementare le entrate e stabilizzare gli incassi attraverso il consolidamento della percentuale di riscossione, il presente obiettivo si propone di predisporre un incremento dei controlli sulla scorta di puntuali segnalazioni e/o richieste di informazioni che perverranno dalla Ripartizione Tributi che, attraverso un lavoro di consultazione di banche dati, potrà ad esempio: ¿ricercare immobili per i quali risultino allacciamenti ad utenze (e quindi in condizioni di tassabilità), i titolari dei quali non siano intestatari di tassa sui rifiuti, ¿richiedere la verifica delle dichiarazioni della tassa sui rifiuti di tipo non domestico che non corrispondono per tipologia alla attività registrata presso la Camera di Commercio, al fine di individuare un¿erronea attribuzione della classe tariffaria che possa implicare un maggior tributo da corrispondere; Come già riferito, di fondamentale importanza sarà la collaborazione ed interazione con la Ripartizione Tributi del Comune che, attraverso la consultazione delle banche dati in suo possesso e l¿incrocio delle risultanze ottenute, richiederà al Comando di Polizia Locale di effettuare accertamenti e verifiche sulle risultanze sospette. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell¿ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli altri Enti/Ripartizioni comunali precedentemente menzionati.	100

Protezione Civile e Sicurezza Urbana

Protezione Civile e Sicurezza Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25055001 - mappatura dei soggetti fragili in caso di emergenza la versione digitale TEGIS del piano di Protezione Civile Comunale vigente consente di mappare i soggetti fragili che necessitano di particolare attenzione in caso di evento emergenziale	100	OM25005

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25056001 - Incontri formativi per il personale della Polizia Locale Istituire un'attività di supporto e consulenza con il personale della P.M., in particolare con quello operante nel settore viabilità, in modo da sviluppare un'opera di raccordo tra l'ufficio del contenzioso e gli operatori, allo scopo di prevenire le opposizioni ai verbali elevati per illeciti amministrativi ai sensi del C.d.S., viziati da errori in cui possono incorrere gli operatori della P.M. in sede di redazione del verbale. Gli incontri formativi sono tenuti da personale comunale, in orario di servizio e senza costi aggiuntivi	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25057001 - Controlli sulla sicurezza stradale e inclusività persone con disabilità Sulla base delle indicazioni gestionali da perseguire indicate dal Direttore di Ripartizione, l¿obiettivo organizzativo redatto dal sottoscritto, seguendo standard precisi e parametri ben definiti, avrà il precipuo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini (Sicurezza della circolazione), contrastare comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Sicurezza Stradale), garantire il diritto alla inclusività e la libertà di movimento per la fruizione in sicurezza degli spazi comuni per le persone affette da disabilità, Nella formulazione dei risultati ascrivibili all¿obiettivo, lo studio tiene conto anche delle risorse umane da impiegare, valutandone le competenze personali, (soft skills) e le competenze tecniche pregresse e acquisite (hard skills). Per il raggiungimento dell¿obiettivo è previsto l¿utilizzo del TELELASER già utilizzato nei normali servizi e che sarà incrementato nelle nuove zone di urbanizzazione, intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system - Leonardo) Particolare attenzione per innalzare il livello di fruibilità degli spazi per i diversamente abili, verrà riposta nei controlli ai sensi degli art 158 per la sosta negli spazi riservati ai veicoli per persone con disabilità e la sosta in corrispondenza degli scivoli utilizzati dai veicoli al servizio di	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
questi ultimi.	

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25058001 - Controlli sulla sicurezza stradale e inclusività persone con disabilità Sulla base delle indicazioni gestionali da perseguire indicate dal Direttore di Ripartizione, l¿obiettivo organizzativo redatto dal sottoscritto, seguendo standard precisi e parametri ben definiti, avrà il precipuo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini (Sicurezza della circolazione), contrastare comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Sicurezza Stradale), garantire il diritto alla inclusività e la libertà di movimento per la fruizione in sicurezza degli spazi comuni per le persone affette da disabilità, Nella formulazione dei risultati ascrivibili all¿obiettivo, lo studio tiene conto anche delle risorse umane da impiegare, valutandone le competenze personali, (soft skills) e le competenze tecniche pregresse e acquisite (hard skills). Per il raggiungimento dell¿obiettivo è previsto l¿utilizzo del TELELASER già utilizzato nei normali servizi e che sarà incrementato nelle nuove zone di urbanizzazione, intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system - Leonardo) Particolare attenzione per innalzare il livello di fruibilità degli spazi per i diversamente abili, verrà riposta nei controlli ai sensi degli art 158 per la sosta negli spazi riservati ai veicoli per persone con disabilità e la sosta in corrispondenza degli scivoli utilizzati dai veicoli al servizio di questi ultimi.	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25059001 - Controlli sulla sicurezza stradale e inclusività persone con disabilità Sulla base delle indicazioni gestionali da perseguire indicate dal Direttore di Ripartizione, l¿obiettivo organizzativo redatto dal sottoscritto, seguendo standard precisi e parametri ben definiti, avrà il precipuo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini (Sicurezza	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
della circolazione), contrastare comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Sicurezza Stradale), garantire il diritto alla inclusività e la libertà di movimento per la fruizione in sicurezza degli spazi comuni.per le persone affette da disabilità, Nella formulazione dei risultati ascrivibili all¿obiettivo, lo studio tiene conto anche delle risorse umane da impiegare, valutandone le competenze personali, (soft skills) e le competenze tecniche pregresse e acquisite (hard skills). Per il raggiungimento dell¿obiettivo è previsto l¿utilizzo del TELELASER già utilizzato nei normali servizi e che sarà incrementato nelle nuove zone di urbanizzazione, intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo) Particolare attenzione per innalzare il livello di fruibilità degli spazi per i diversamente abili, verrà riposta nei controlli ai sensi degli art 158 per la sosta negli spazi riservati ai veicoli per persone con disabilità e la sosta in corrispondenza degli scivoli utilizzati dai veicoli al servizio di questi ultimi.	

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25059501 - REVISIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO Il Comune di Bari, con l¿approvazione del Documento Strategico del Commercio (DSC) nell¿agosto 2022, ha fornito per la prima volta un quadro unitario di regole al commercio barese e promosso un piano straordinario per il commercio con d_Bari 2022-2024, il programma per il sostegno del commercio di prossimità. In linea con gli orientamenti dell¿Agenda 2030 e del Green Deal europeo, la città ha bisogno di affrontare le nuove sfide dell¿economia di prossimità sostenendo la sua comunità di commercianti come elemento distintivo dell¿identità di Bari e proponendosi come capitale commerciale dell¿Adriatico. A due anni dall¿entrata in vigore, il Piano del commercio necessità di una revisione nei contenuti al fine di rendere il DSC uno strumento duttile e di stimolo per le attività economiche della nostra Città Obiettivo Operativo è rappresentato dalle proposte di modifiche al DSC, in particolare: a. una nuova disciplina autorizzatoria per alcune aree della città da sottoporre a particolare tutela, in applicazione del Capitolo 6 ¿Il Regolamento comunale per le attività di somministrazione di alimenti e bevande¿ del Documento strategico del commercio; b.Proposta di modifiche della disciplina del commercio su suolo pubblico riguardante mercati e posteggi isolati	100	OM25007

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza

Annona ed Ecologia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25053001 - Controlli dei p.e. e artigiani alimentari autorizzati nelle aree da sottoporre a tutela Negli ultimi anni, a fronte del processo di liberalizzazione dei pubblici esercizi, introdotto dalla direttiva europea 2006/123/CE, cd "Direttiva Bolkestein", alcune zone delle nostre città sono state interessate da una forte concentrazione di pubblici esercizi, che hanno avuto il merito di rivitalizzare il tessuto economico e sociale di questi luoghi; tuttavia, soprattutto l'apertura di locali di piccole dimensioni costringe la clientela a riversarsi sulla strada pubblica antistante, generando assembramenti fino a tarda notte. Da ciò derivano situazioni di degrado che si concretizzano in schiamazzi, fenomeni di ubriachezza e mancato rispetto delle norme igieniche e di decoro. In questo contesto è evidente che entrano in conflitto il diritto al riposo e alla salute dei residenti, gli interessi economici dei gestori dei pubblici esercizi e gli interessi di quanti cercano situazioni di socializzazione e di divertimento in quelle quartieri. La Pubblica Amministrazione, con l'adozione di uno specifico strumento normativo in fase di approvazione sulle Aree da sottoporre a particolare tutela, intende contemperare l'interesse delle imprese, sancito dall'art. 41 della Costituzione, con quello della collettività di salvaguardare le ragioni di pubblico interesse, tra le quali l'ordine pubblico, la sicurezza pubblica, l'incolumità pubblica, la salute e la tutela dell'ambiente, incluso l'ambiente urbano, la conservazione del patrimonio nazionale storico e artistico, architettonico ed ambientale. Il nuovo strumento in fase di reazione individua, per tale motivo, delle aree nelle quali l'apertura e il trasferimento di sede dei pubblici esercizi e degli esercizi di vicinato o artigiani alimentari sono soggetti a specifico regime autorizzatorio. In questi ambiti il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività è subordinato al raggiungimento di un livello minimo di qualità del servizio, al fine di garantire la sostenibilità sociale e ambientale delle attività a forte impatto attrattivo e di assicurare l'ordine pubblico, la sicurezza e la quiete dei residenti mediante un adeguato livello qualitativo delle attività che si insediano nel territorio comunale. Obiettivo del Nucleo Annona, legato alle aree da sottoporre a tutela, è quello di effettuare il 100% dei sopralluoghi a seguito di autorizzazioni all'apertura di pubblici esercizi e artigiani alimentari nelle aree da sottoporre a tutela.	100

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25059601 - Predisposizione atti propedeutici x l'indizione del BANDO pubblico per rilascio nuove licenze taxi La mobilità sostenibile è uno dei cardini del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con risorse ed interventi dedicati a incentivare la mobilità innovativa e sostenibile, il trasporto rapido di massa, nonché il rafforzamento della sicurezza stradale. Questa Amministrazione ha già realizzato numerosi interventi finalizzati a decongestionare il traffico cittadino e a	100

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
promuovere la mobilità sostenibile, agendo sia sul potenziamento della rete di piste e corsie ciclabili, che con l¿adozione di politiche di promozione del trasporto pubblico locale, istituendo tariffe speciali per invogliare i cittadini a spostarsi con i mezzi pubblici. Il servizio taxi per la Città di Bari rappresenta un importante strumento per raggiungere gli obiettivi di decongestionare il traffico urbano, ridurre l¿inquinamento, oltre che offrire un indispensabile servizio di mobilità per le decine di migliaia di turisti che annualmente la visitano. Con deliberazione di Giunta Comunale, l¿organo esecutivo ha approvato le linee guida per l¿espletamento di un bando a titolo oneroso per la concessione di 30 nuove licenze nel 2025. L¿obiettivo della P.oE.Q. Servizi EX TULPS sarà quello di predisporre tutti gli atti propedeutici alle predisposizione del BANDO pubblico fino al termine della gara da espletarsi entro il 2025	

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25059701 - DOCUMENTAZIONE PREVISIONALE DI IMPATTO ACUSTICO Negli ultimi anni, a fronte del processo di liberalizzazione dei pubblici esercizi, introdotto dalla direttiva europea 2006/123/CE, cd "Direttiva Bolkestein", alcune zone delle nostre città sono state interessate da una forte concentrazione di pubblici esercizi, che hanno avuto il merito di rivitalizzare il tessuto economico e sociale di questi luoghi; tuttavia, in alcune zone della città la concentrazione di pubblici esercizi ha prodotto anche fenomeni di disturbo e situazioni di degrado che si concretizzano in schiamazzi, fenomeni di ubriachezza e mancato rispetto delle norme igieniche e di decoro. In questo contesto è evidente che entrano in conflitto il diritto al riposo e alla salute dei residenti, gli interessi economici dei gestori dei pubblici esercizi e gli interessi di quanti cercano situazioni di socializzazione e di divertimento in quelle quartieri. Una delle problematiche spesso riscontrate nelle lamentele dei cittadini è quella alla troppa rumorosità di questi locali. L¿Obiettivo organizzativo consisterà nel verificare se i pubblici esercizi, che insistono soprattutto nelle aree dove il fenomeno della mala movida è più frequente, siano dotati di documentazione previsionale di impatto acustico (d¿ora in poi DPIA), così come prevede l¿art 8 della legge 447/95 ¿legge quadro sull¿inquinamento acustico¿,	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM25007
Economia di prossimità
Obiettivo Strategico Codice: OS25007004
Coordinare le politiche della notte

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 215 - Polizia Locale e Commerciale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

controllo autotrasporto; servizi controllo MOvida; coordinamento attività di sic.urb.

servizi di controllo finalizzati, in ambito di autotrasporto, sulla viabilità maggiormente interessata da flussi veicolari di mezzi pesanti, anche al fine di evitare azioni delittuose o truffaldine consistenti nell¿alterazione dei dispositivi di controllo (i cc.dd. ¿tachigrafi digitali¿) che incidono sulle azioni di prevenzione e controllo, tanto anche in funzione delle azioni concorrenti finalizzate alla riduzione dei dati relativi la incidentalità stradale, che nel corso dei primi mesi del 2024 attesta un incremento del valore di oltre il 14% rispetto allo stesso periodo del 2023. Per quanto inerisce la Sicurezza Urbana, la crescente attenzione dell¿Amministrazione comunale sull¿argomento in uno con le criticità emerse nei tavoli di confronto interistituzionali sulla pressione antropica che interessa nelle ore serali ¿notturne le zone cittadine in cui sono presenti pubblici esercizi, ha condotto la scrivente Direzione già nel corso del 2024 ad intercettare risorse eteronome in grado di finanziare servizi aggiuntivi sul territorio degli operatori di Polizia Locale. Al riguardo, a valere sul fondo Sicurezza Urbana istituito con l¿art. 35 Legge 132/2018, sono state ottenute risorse per finanziare il progetto presentato dalla scrivente Direzione e denominato ¿Assi-curiamo la città¿ che vedrà il Corpo di Polizia Locale coinvolto in un¿attività di tipo preventivo, di controllo e finanche ispettiva sulle cause e sulle conseguenze degli aspetti negativi della movida; dal punto di vista pratico-operativo, il personale del Corpo svolgerà n.4 ore di servizio ¿qualificato¿ nelle aree cittadine individuate di concerto con l¿Amministrazione (attività aggiuntive rispetto ai Servizi ordinari istituzionali già garantiti e strutturati), offrendo un ulteriore presidio di legalità nei confronti di condotte in grado di minare la convivenza e la coesistenza tra diritto alla qualità della vita, decoro urbano e tutela degli interessi economici privati. Le risorse stanziate dal soggetto finanziatore consentiranno di svolgere i servizi descritti nell¿arco del triennnio 2024-2026, garantendo continuità all¿azione amministrativa. L¿attività di vigilanza e presidio nell¿ambito della sicurezza urbana impone un attento coordinamento delle diverse iniziative finanziate con fondi ex articolo 35 quater della legge 132/2018, tanto al fine di garantire razionalità e coerenza

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

ai diversi interventi, siano essi di taglio operativo oppure inerenti infrastrutture asservite alla videosorveglianza. Nell¿ambito di tale contesto, costituirà obiettivo dello scrivente presiedere,anche per conto delle altre Ripartizioni coinvolte come I.V.O.P. e Servizi alla Persona, alla parte istruttoria, di proseguo procedimentale e di rendicontazione finale delle risorse intercettate. Le attività che costituiscono il presente obiettivo, seppur aventi ad oggetto ambiti di intervento ascrivibili alle competenze del Corpo, non possono essere valutate sulla base di un dato storico precedente, in quanto i servizi relativi (come interventi di controllo su autotrasporto e servizi di presidio nei luoghi della c.d.movida) erano svolti su istanza degli stakeholders interessati e, quando necessario, d¿iniziativa. Il presente obiettivo si propone, quindi, diversamente dal passato, di programmare e attivare servizi specifici aggiuntivi per fronteggiare i bisogni dell¿utenza prima che gli stessi si manifestino in forme di emergenza e/o urgenza.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25050001A01 - autotrasporto Servizi di controllo finalizzati al rispetto delle norme sulla disciplina dell¿autotrasporto. (almeno n.2 servizi a settimana)		31/12/2025				
OP25050001A02 - controllo Movida Programmazione e attivazione di servizi aggiuntivi di presidio nelle zone cittadine interessate dalla c.d. Movida. (almeno n.4 servizi a settimana)		31/12/2025				
OP25050001A03 - gestione interventi Sicurezza Urbana Istruttoria, avvio fasi operative e rendicontazione di interventi trasversali finanziati con risorse ex art. 35 quater.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25050001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OP25050001A02	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OP25050001A03	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25050001A01	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1027700	CAROFIGLIO VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035400	SCHINO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035700	SIGNORILE DAVIDE PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	1042100	De Marzo Anaclerio Giovanna		100,0
	1042900	Abrusci Graziano Vito	CATEGORIA C	100,0
	1043000	Antonicelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1043100	Canniello Valeria	CATEGORIA C	100,0
	1043200	Chiricallo Walter	CATEGORIA C	100,0
	1043300	Ciani Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1043400	Cristantielli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1043500	D'Alò Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	1043700	Di Cosola Viviana	CATEGORIA C	100,0
	1043800	Farella Fabio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1043900	Lomartire Eduardo	CATEGORIA C	100,0
	1044000	Loporcaro Costantina	CATEGORIA C	100,0
	1044100	Lorusso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044200	Menolascina Valentina	CATEGORIA C	100,0
	1044300	Pace Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044400	Pastore Isabel	CATEGORIA C	100,0
	1044500	Quassia Valerio	CATEGORIA C	100,0
	1044600	Sacino Daniele	CATEGORIA C	100,0
	1044700	Volpe Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	1044900	Del Vecchio Michele	CATEGORIA C	100,0
	1045000	Argentiero Ilir	CATEGORIA C	100,0
	1045100	Bari Gaspare	CATEGORIA C	100,0
	1045200	Basile Giandomenico	CATEGORIA C	100,0
	1045500	Cassano Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1045700	Digennaro Marco	CATEGORIA C	100,0
	1045800	Fiorentino Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045900	Cinquepalmi Pier Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1046000	Moncelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1046200	Lepore Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1046400	Pierfelice Walter	CATEGORIA C	100,0
	1046600	Pinto Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1046700	Positano Rocco	CATEGORIA C	100,0
	1047300	Resta Mariangela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1047400	Ricchetti Antonella	CATEGORIA C	100,0
	1047500	Sasso Vittorio	CATEGORIA C	100,0
	1047600	Sebastiani Serena	CATEGORIA C	100,0
	1047800	Gonnella Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	1048000	Chimienti Gianvito	CATEGORIA C	100,0
	1048100	Lamorgese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1048200	Pontrelli Marco	CATEGORIA C	100,0
	1048500	Lorusso Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1049700	Sisto Marilisa	CATEGORIA C	100,0
	1049800	Auciello Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1050000	D'Aniello Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1050100	De Venuto Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1050200	Mastronardi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1050400	Macchia Vito	CATEGORIA C	100,0
	1052400	CURANI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052500	MASTROMARCO VITO	CATEGORIA C	100,0
	1052600	CASAMASSIMA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1059000	Franco Jennifer		100,0
	1059500	Palmisano Claudio		100,0
	1060200	Maragno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1061500	Fanelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1062400	Porta Loredana	CATEGORIA C	100,0
	1062500	Carenza Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1062700	Schiraldi Simona	CATEGORIA C	100,0
	1062900	Sassanelli Vincenzo Edi	CATEGORIA C	100,0
	1063000	Ortone Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1065400	Martinelli Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
OP25050001A02	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1027700	CAROFIGLIO VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035400	SCHINO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035700	SIGNORILE DAVIDE PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	1042100	De Marzo Anaclerio Giovanna		100,0
	1042900	Abrusci Graziano Vito	CATEGORIA C	100,0
	1043000	Antonicelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1043100	Canniello Valeria	CATEGORIA C	100,0
	1043200	Chiricallo Walter	CATEGORIA C	100,0
	1043300	Ciani Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1043400	Cristantielli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1043500	D'Alò Vitantonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1043700	Di Cosola Viviana	CATEGORIA C	100,0
	1043800	Farella Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1043900	Lomartire Eduardo	CATEGORIA C	100,0
	1044000	Loporcaro Costantina	CATEGORIA C	100,0
	1044100	Lorusso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044200	Menolascina Valentina	CATEGORIA C	100,0
	1044300	Pace Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044400	Pastore Isabel	CATEGORIA C	100,0
	1044500	Quassia Valerio	CATEGORIA C	100,0
	1044600	Sacino Daniele	CATEGORIA C	100,0
	1044700	Volpe Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	1044900	Del Vecchio Michele	CATEGORIA C	100,0
	1045000	Argentiero Ilir	CATEGORIA C	100,0
	1045100	Bari Gaspare	CATEGORIA C	100,0
	1045200	Basile Giandomenico	CATEGORIA C	100,0
	1045500	Cassano Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1045700	Digennaro Marco	CATEGORIA C	100,0
	1045800	Fiorentino Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045900	Cinquepalmi Pier Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1046000	Moncelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1046200	Lepore Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1046400	Pierfelice Walter	CATEGORIA C	100,0
	1046600	Pinto Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1046700	Positano Rocco	CATEGORIA C	100,0
	1047300	Resta Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	1047400	Ricchetti Antonella	CATEGORIA C	100,0
	1047500	Sasso Vittorio	CATEGORIA C	100,0
	1047600	Sebastiani Serena	CATEGORIA C	100,0
	1047800	Gonnella Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	1048000	Chimienti Gianvito	CATEGORIA C	100,0
	1048100	Lamorgese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1048200	Pontrelli Marco	CATEGORIA C	100,0
	1048500	Lorusso Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1049700	Sisto Marilisa	CATEGORIA C	100,0
	1049800	Auciello Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1050000	D'Aniello Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1050100	De Venuto Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1050200	Mastronardi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1050400	Macchia Vito	CATEGORIA C	100,0
	1052400	CURANI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052500	MASTROMARCO VITO	CATEGORIA C	100,0
	1052600	CASAMASSIMA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1059000	Franco Jennifer		100,0
	1059500	Palmisano Claudio		100,0
	1060200	Maragno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1061500	Fanelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1062400	Porta Loredana	CATEGORIA C	100,0
	1062500	Carenza Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1062700	Schiraldi Simona	CATEGORIA C	100,0
	1062900	Sassanelli Vincenzo Edi	CATEGORIA C	100,0
	1063000	Ortone Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1065400	Martinelli Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
OP25050001A03	1005900	SANTAGADA CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Tutela della sicurezza stradale attraverso il controllo sul rispetto della normativa in ambito di autotrasporto; servizi aggiuntivi di polizia locale per migliorare la convivenza tra portatori di interessi contrapposti (iniziativa economica e tranquillità, riposo). Efficace ed efficiente gestione delle risorse reperite da destinare agli inerenti in ambito di sicurezza urbana, migliorando il livello di sicurezza percepito dalla cittadinanza.	almeno n.2 servizi dedicati a settimana; almeno n.4 servizi dedicati a settimana; istruttoria e gestione del 100% delle risorse stanziate.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Commercianti e albergatori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 215 - Polizia Locale e Commerciale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Riscontro reclami/esposti- Organizzazione ufficio servizi c/terzi

L¿obiettivo organizzativo dello scrivente è stato individuato in coerenza con l¿implementazione dei processi e dei procedimenti di competenza della Ripartizione. In particolare, la continua ¿apertura¿ della Direzione di Ripartizione nei confronti dei cittadini che legittimamente intendano esporre problematiche , presentare reclami ed esposti, impone un¿organizzazione interna che segua , dandone anche opportuna evidenza nelle sedi preposte, le segnalazioni presentate. L¿oggetto su cui verterà la nuova strategia organizzativa sarà costituito dai reclami e dagli esposti presentati in ambiti di intervento di competenza della Ripartizione, garantendo un seguito agli stessi nei casi in cui possano essere identificati i segnalanti e vi siano i presupposti per la procedibilità. Lo scopo è quello di garantire al 100% un ¿amministrazione trasparente e aperta verso il cittadino, presupposto indispensabile per una amministrazione ¿condivisa¿ che possa recepire e affrontare il contesto esterno anche per il tramite dei diretti interessati. L¿attività da svolgersi si palesa come diversa rispetto al procedimento di accesso agli atti, disciplinato da regole precise e per il quale esiste già un ufficio preposto. Ancora, nell¿ambito della implementazione dei processi e con riferimento ai servizi del Corpo di Polizia Locale resi a terzi, dopo un primo periodo di valutazione delle necessità anche in termini di tempi e risorse umane da impiegare, sarà strutturato un nuovo ufficio per la gestione dei servizi a terzi, prevedendo un¿organizzazione del relativo procedimento in grado di offrire un approccio trasversale agli adempienti inerenti la programmazione dei servizi e la contabilità dei costi. L¿efficienza di tale nuova componente organizzativa si propone di snellire il procedimento amministrativo di nuova introduzione (D.G.C. 158 del 13.03.2024), favorendo l¿individuazione da parte degli stakeholders di riferimento di un¿amministrazione pronta e partecipativa.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25051001A01 - Riscontro reclami ed esposti. L¿oggetto su cui verterà la nuova strategia organizzativa sarà costituito dai reclami e dagli esposti presentati in ambiti di intervento di competenza della Ripartizione, garantendo un seguito agli stessi nei casi in cui possano essere identificati i segnalanti e vi siano i presupposti per la procedibilità. Lo scopo è quello di garantire al 100% un ¿amministrazione trasparente e aperta verso il cittadino, presupposto indispensabile per una amministrazione ¿condivisa¿ che possa recepire e affrontare il contesto esterno anche per il tramite dei diretti interessati.		31/12/2025				
OR25051001A02 - Disciplina e organizzazione Ufficio Servizi a Terzi nell¿ambito della implementazione dei processi e con riferimento ai servizi del Corpo di Polizia Locale resi a terzi, dopo un primo periodo di valutazione delle necessità anche in termini di tempi e risorse umane da impiegare, sarà strutturato un nuovo ufficio per la gestione dei servizi a terzi, prevedendo un¿organizzazione del relativo procedimento in grado di offrire un approccio trasversale agli adempienti inerenti la programmazione dei servizi e la contabilità dei costi. L¿efficienza di tale nuova componente organizzativa si propone di snellire il procedimento amministrativo di nuova introduzione (D.G.C. 158 del 13.03.2024), favorendo l¿individuazione da parte degli stakeholders di riferimento di un¿amministrazione pronta e partecipativa.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25051001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25051001A02	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25051001A01	1005900	SANTAGADA CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA D	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	COLUMBO SONIA	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
OR25051001A02	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome ampliamento partecipazione utenza e trasparenza per un'amministrazione condivisa; miglioramento efficienza processi, snellimento e ottimizzazione azione amministrativa e di impiego risorse umane	reclami/esposti riscontrati su presentati >80%; individuazione almeno n. 4 unità e definizione almeno n. 3 attività servizi c/terzi.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005003
Welfare di prossimità

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 215 - Polizia Locale e Commerciale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Organizzazione convegni con professionisti del settore e selezione del personale per codice rosso

Il presidio di legalità e sicurezza garantito dal Corpo di Polizia Locale è sempre più spesso in grado di fronteggiare episodi, spesso di rilievo penale, di grande allarme sociale. E¿ di estrema attualità il tema della aggressioni fisiche e verbali alle donne, vittime consapevoli di un assurdo retaggio culturale che trova nuova linfa in una incapacità cronica delle formazioni sociali di educare al rispetto e all¿amore, valori mistificati dalla cultura social e dall¿imperversante maschilismo. Le difficoltà reali si scontrano con una macchina burocratica spesso troppo lenta nel reagire a fenomeni di estremo allarme sociale per i quali s¿impone alle strutture di Polizia e Giudiziarie un¿esigenza formativa e di supporto all¿operatività da assolvere con estrema urgenza. L¿entrata in vigore della legge 19 luglio 2019, n.69, è si un tassello fondamentale ma richiede altresì un adeguamento delle attività e dei processi interni alle forze di polizia. Il presente obiettivo ha lo scopo di avviare un percorso virtuoso attraverso il quale il Corpo di Polizia Locale, istituzione che, per numeri e conoscenza diretta del territorio e della cittadinanza rappresenta di gran lunga il presidio di legalità più diffuso nell¿ambito urbano, possa maturare una competenza specifica nei procedimenti (dal mero esame di segnalazioni e denunce fino alla vera e propria attività d¿indagine ¿ anche delegata dall¿A.G. -) del c.d. Codice Rosso. Per quanto sopra,la prima attività dell¿obiettivo sarà volta ad un¿azione formativa da parte di professionisti esperti, sia interni in quanto già qualificati che esterni, basata su n. 2 convegni. Seguirà la costituzione di un vero e proprio ¿gruppo di Lavoro¿ nel quale verrà inserita parte (n.6) di coloro che avranno già frequentato il percorso formativo, individuato anche sulla scorta delle competenze maturate in costanza del rapporto di lavoro. Il gruppo sarà attivato su disposizione del Direttore del Settore e coordinato dalla P.o.e.q. di riferimento in tutti quei casi in cui l¿input di riferimento suggerisca un approccio di garanzia nei confronti del segnalante o comunque del soggetto fragile.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25052001A01 - Organizzazione di n.2 convegni con professionisti del settore obiettivo ha lo scopo di avviare un percorso virtuoso attraverso il quale il Corpo di Polizia Locale, istituzione che, per numeri e conoscenza diretta del territorio e della cittadinanza rappresenta di gran lunga il presidio di legalità più diffuso nell¿ambito urbano, possa maturare una competenza specifica nei procedimenti (dal mero esame di segnalazioni e denunce fino alla vera e propria attività d¿indagine ¿ anche delegata dall¿A.G. -) del c.d. Codice Rosso. Per quanto sopra, la prima attività dell¿obiettivo sarà volta ad un¿azione formativa da parte di professionisti esperti, sia interni in quanto già qualificati che esterni, basata su n. 2 convegni		31/12/2025				
OP25052001A02 - Costituzione gruppo di lavoro costituzione di un vero e proprio ¿gruppo di Lavoro¿ nel quale verrà inserita parte (n.6) di coloro che avranno già frequentato il percorso formativo, individuato anche sulla scorta delle competenze maturate in costanza del rapporto di lavoro. Il gruppo sarà attivato su disposizione del Direttore del Settore e coordinato dalla P.o.e.q. di riferimento in tutti quei casi in cui l¿input di riferimento suggerisca un approccio di garanzia nei confronti del segnalante o comunque del soggetto fragile.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25052001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OP25052001A02	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25052001A01	1044800	Zotti Maria	CATEGORIA C	100,0
	1057100	DI SANTO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1058900	Farinola Nicolo'		100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA D	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OP25052001A02	1044800	Zotti Maria	CATEGORIA C	100,0
	1057100	DI SANTO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1058900	Farinola Nicolo'		100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA D	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome implementazione delle tutele di polizia e giudiziarie in attuazione del Codice Rosso (legge 69/2019)	2 convegni e costituzione gruppo di lavoro di n. 6 unità.	N. 100		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 215 - Polizia Locale e Commerciale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

formazione operativa per controlli su evasione tributo;servizi di controllo su evasione TARI

¿Chiunque occupi appartamenti o locali adibiti a qualsiasi uso, domestico e non, sia che si tratti di proprietario che di affittuario, è tenuto a pagare la Tassa sui Rifiuti (TARI). La denuncia TARI deve essere presentata entro il primo giorno del quarto mese successivo alla data di inizio del possesso, occupazione o detenzione dei locali o delle aree. La denuncia avrà valore fino a successiva comunicazione da parte del contribuente¿ (artt. 29 e 30 del vigente Regolamento Tari del Comune di Bari). La tassa sui rifiuti è una delle tasse più evase. Un soggetto che occupa un alloggio/locale/posto auto scoperto deve presentare dichiarazione per pagare la tassa rifiuti, specificando i metri quadrati interessati, il numero di persone residenti, il tipo di attività svolta Tanto premesso, poiché il programma dell¿amministrazione è rivolto a garantire una fiscalità equa, con l¿individuazione delle fasce di evasione/elusione finalizzata al recupero di gettito della Tari al fine di incrementare le entrate e stabilizzare gli incassi attraverso il consolidamento della percentuale di riscossione, il presente obiettivo si propone di predisporre un incremento dei controlli sulla scorta di puntuali segnalazioni e/o richieste di informazioni che perverranno dalla Ripartizione Tributi che, attraverso un lavoro di consultazione di banche dati, potrà ad esempio: ¿ ricercare immobili per i quali risultino allacciamenti ad utenze (e quindi in condizioni di tassabilità), i titolari dei quali non siano intestatari di tassa sui rifiuti, ¿ richiedere la verifica delle dichiarazioni della tassa sui rifiuti di tipo non domestico che non corrispondono per tipologia alla attività registrata presso la Camera di Commercio, al fine di individuare un¿erronea attribuzione della classe tariffaria che possa implicare un maggior tributo da corrispondere; Come già riferito, di fondamentale importanza sarà la collaborazione ed interazione con la Ripartizione Tributi del Comune che, attraverso la consultazione delle banche dati in suo possesso e l¿incrocio delle risultanze ottenute, richiederà al Comando di Polizia Locale di effettuare accertamenti e verifiche sulle risultanze sospette. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell¿ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

rispettiva competenza, con gli altri Enti/Ripartizioni comunali precedentemente menzionati.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25054001A01 - incontri formativi n. 2 incontri al fine di illustrare al personale coinvolto tecniche e modalità operative di intervento per le verifiche sul rispetto degli obblighi derivanti dalla disciplina TARI		31/12/2025				
OR25054001A02 - SERVIZI DI CONTROLLO SUL TERRITORIO Attività di controllo sul territorio, sulla scorta delle segnalazioni ricevute, al fine di accertare forme di evasione del tributo TARI		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25054001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25054001A02	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25054001A01	1044800	Zotti Maria	CATEGORIA C	100,0
	1057100	DI SANTO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1058900	Farinola Nicolo'		100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA D	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR25054001A02	1044800	Zotti Maria	CATEGORIA C	100,0
	1057100	DI SANTO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1058900	Farinola Nicolo'		100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA D	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Miglioramento della capacità di riscossione dell'ente.	100% dei bollettini informativi trasmessi (rif. storico 2024 pari all'80%)	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25055001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005003
Welfare di prossimità

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

mappatura dei soggetti fragili in caso di emergenza

la versione digitale TEGIS del piano di Protezione Civile Comunale vigente consente di mappare i soggetti fragili che necessitano di particolare attenzione in caso di evento emergenziale

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25055001A01 - predisposizione protocollo d'intesa con Asl Bari Al fine di consentire l'inserimento sulla piattaforma TEGIS del piano di Protezione Civile comunale dei dati necessari per individuare i soggetti fragili, bisognosi di particolare assistenza in caso di emergenza, sarà necessario stipulare un protocollo d'intesa con ASL Bari per l'individuazione delle categorie di soggetti fragili secondo le patologie da cui sono affetti per poi trattare l'inserimento degli stessi nella banca dati TEGIS		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25055001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25055001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25055001A01	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	LOPRIENO FRANCESCO	CATEGORIA D	100,0
	886100	TURSI NICOLA	CATEGORIA D	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25055001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Al fine di consentire l'inserimento sulla piattaforma TEGIS del piano di Protezione Civile comunale dei dati necessari per individuare i soggetti fragili e bisognosi di particolare assistenza in caso di emergenza, sarà necessario stipulare un Protocollo d'Intesa con ASL Bari per consentire l'inserimento e la la mappatura degli stessi nella banca dati TEGIS.	Stipula di n. 1 Protocollo d'intesa con ASL Bari	N. 100		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Incontri formativi per il personale della Polizia Locale

Istituire un'attività di supporto e consulenza con il personale della P.M., in particolare con quello operante nel settore viabilità, in modo da sviluppare un'opera di raccordo tra l'ufficio del contenzioso e gli operatori, allo scopo di prevenire le opposizioni ai verbali elevati per illeciti amministrativi ai sensi del C.d.S., viziati da errori in cui possono incorrere gli operatori della P.M. in sede di redazione del verbale. Gli incontri formativi sono tenuti da personale comunale, in orario di servizio e senza costi aggiuntivi

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25056001A01 - Organizzazione e gestione dei seminari di studio Organizzazione e gestione dei seminari di studio: scelte della metodologia e della didattica inerenti i seminari incentrati sull'analisi di casi pratici che hanno dato luogo adf un ricorso vinto dal ricorrente a causa di un verbale originariamente viziato		31/12/2025				
OR25056001A02 - Espletamento seminari formativi per 40 unità di personale Espletamento dei vari seminari, con una		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
programmazione di almeno un incontro formativo trimestrale a partire dal mese di gennaio, che coinvolgeranno max 40 unità appartenenti al settore		31/12/2025				
OR25056001A03 - Raccolta giurisprudenziale esaminata Realizzazione di una raccolta di giurisprudenza significativa inerente i casi pratici esaminati durante i seminari		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25056001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25056001A02	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25056001A03	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25056001A01	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	LOPRIENO FRANCESCO	CATEGORIA D	100,0
	886100	TURSI NICOLA	CATEGORIA D	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D	100,0
OR25056001A02	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	LOPRIENO FRANCESCO	CATEGORIA D	100,0
	886100	TURSI NICOLA	CATEGORIA D	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D	100,0
OR25056001A03	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	LOPRIENO FRANCESCO	CATEGORIA D	100,0
	886100	TURSI NICOLA	CATEGORIA D	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Attività di supporto e consulenza del personale operante nel settore viabilità, in modo da sviluppare un'opera di raccordo tra l'ufficio contenzioso e gli operatori, allo scopo di prevenire le opposizioni ai verbali elevati viziati da errori in cui gli operatori possono incorrere in sede di redazione del verbale	Organizzazione di n. 4 incontri formativi	N. 100		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 215 - Polizia Locale e Commerciale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Controlli sulla sicurezza stradale e inclusività persone con disabilità

Sulla base delle indicazioni gestionali da perseguire indicate dal Direttore di Ripartizione, l¿obiettivo organizzativo redatto dal sottoscritto, seguendo standard precisi e parametri ben definiti, avrà il precipuo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini (Sicurezza della circolazione), contrastare comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Sicurezza Stradale), garantire il diritto alla inclusività e la libertà di movimento per la fruizione in sicurezza degli spazi comuni per le persone affette da disabilità, Nella formulazione dei risultati ascrivibili all¿obiettivo, lo studio tiene conto anche delle risorse umane da impiegare, valutandone le competenze personali, (soft skills) e le competenze tecniche pregresse e acquisite (hard skills). Per il raggiungimento dell¿obiettivo è previsto l¿utilizzo del TELELASER già utilizzato nei normali servizi e che sarà incrementato nelle nuove zone di urbanizzazione, intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system - Leonardo) Particolare attenzione per innalzare il livello di fruibilità degli spazi per i diversamente abili, verrà riposta nei controlli ai sensi degli art 158 per la sosta negli spazi riservati ai veicoli per persone con disabilità e la sosta in corrispondenza degli scivoli utilizzati dai veicoli al servizio di questi ultimi.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25057001A01 - Potenziamento attività controllo x verifica del rispetto dei limiti di velocità - Telelaser Potenziamento delle attività di controllo per la verifica del rispetto dei limiti di velocità a tutela utenti deboli della strada (Autovelox).		31/12/2025				
OR25057001A02 - Contrasto infrazioni C.d.S. con Targa System Controlli per il contrasto delle infrazioni al codice della strada in materia di copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici dei veicoli (Targa System).		31/12/2025				
OR25057001A03 - Contrasto alla sosta su spazi e scivoli a disposizione dei veicoli per persone con disabilità Attività di controllo e contrasto alla sosta su spazi e scivoli a disposizione dei veicoli per persone con disabilità		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25057001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25057001A02	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25057001A03	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25057001A01	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1043000	Antonicelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1043900	Lomartire Eduardo	CATEGORIA C	100,0
	1044500	Quassia Valerio	CATEGORIA C	100,0
	1044600	Sacino Daniele	CATEGORIA C	100,0
	1045100	Bari Gaspare	CATEGORIA C	100,0
	1046400	Pierfelice Walter	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25057001A02	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1045000	Argentiero Ilir	CATEGORIA C	100,0
	1045200	Basile Giandomenico	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
OR25057001A03	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027700	CAROFIGLIO VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1042100	De Marzo Anaclerio Giovanna		100,0
	1042900	Abrusci Graziano Vito	CATEGORIA C	100,0
	1043100	Canniello Valeria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1043200	Chiricallo Walter	CATEGORIA C	100,0
	1043300	Ciani Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1043400	Cristantielli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1043500	D'Alò Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	1043800	Farella Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1044900	Del Vecchio Michele	CATEGORIA C	100,0
	1045500	Cassano Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1045800	Fiorentino Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045900	Cinquepalmi Pier Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1047800	Gonnella Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	1048000	Chimienti Gianvito	CATEGORIA C	100,0
	1048100	Lamorgese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1050000	D'Aniello Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1052400	CURANI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052600	CASAMASSIMA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1059000	Franco Jennifer		100,0
	1062500	Carenza Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Percezione immediata della sicurezza nella circolazione e contrasto comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Telelaser); maggiore sicurezza nella circolazione con verifica dell'efficienza (revisione) e copertura assicurativa dei veicoli (Targa System);controllo e contrasto sosta irregolare su spazi riservati e scivoli a disposizione di persone con ridotta capacità di deambulazione	almeno 236 controlli sul rispetto dei limiti di velocità (Telelaser); almeno 246 controlli artt. 193 e 80 C.d.S.; sanzioni previste ex art. 158, n. 1120; con un incremento percentuale del 5%	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25058001
Responsabile: Carella Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 215 - Polizia Locale e Commerciale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Controlli sulla sicurezza stradale e inclusività persone con disabilità

Sulla base delle indicazioni gestionali da perseguire indicate dal Direttore di Ripartizione, l¿obiettivo organizzativo redatto dal sottoscritto, seguendo standard precisi e parametri ben definiti, avrà il precipuo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini (Sicurezza della circolazione), contrastare comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Sicurezza Stradale), garantire il diritto alla inclusività e la libertà di movimento per la fruizione in sicurezza degli spazi comuni per le persone affette da disabilità, Nella formulazione dei risultati ascrivibili all¿obiettivo, lo studio tiene conto anche delle risorse umane da impiegare, valutandone le competenze personali, (soft skills) e le competenze tecniche pregresse e acquisite (hard skills). Per il raggiungimento dell¿obiettivo è previsto l¿utilizzo del TELELASER già utilizzato nei normali servizi e che sarà incrementato nelle nuove zone di urbanizzazione, intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system - Leonardo) Particolare attenzione per innalzare il livello di fruibilità degli spazi per i diversamente abili, verrà riposta nei controlli ai sensi degli art 158 per la sosta negli spazi riservati ai veicoli per persone con disabilità e la sosta in corrispondenza degli scivoli utilizzati dai veicoli al servizio di questi ultimi.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25058001
Responsabile: Carella Francesco

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25058001A01 - Potenziamento attività controllo x verifica del rispetto dei limiti di velocità (Telelaser) Potenziamento delle attività di controllo per la verifica del rispetto dei limiti di velocità a tutela utenti deboli della strada (Telelaser).		31/12/2025				
OR25058001A02 - Contrasto infrazioni CdS con Targa System Controlli per il contrasto delle infrazioni al codice della strada in materia di copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici dei veicoli (Targa System)		31/12/2025				
OR25058001A03 - Contrasto alla sosta su spazi e scivoli a disposizione dei veicoli x persone con disabilità Attività di controllo e contrasto alla sosta su spazi e scivoli a disposizione dei veicoli per persone con disabilità		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25058001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25058001A02	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25058001A03	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25058001A01	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
OR25058001A02	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
OR25058001A03	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0
	1029900	LA MANTIA CARLO	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1030800	LITTORIO DAVIDE	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1034600	PARISI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1038400	D'AGOSTINO BARTOLOMEO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1042400	Zenone Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1043600	De Scisciolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1045300	Camasta Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1045600	D'Armiento Francesco Mario	CATEGORIA C	100,0
	1046500	Pierro Simona	CATEGORIA C	100,0
	1047700	D'Attolico Paolo	CATEGORIA C	100,0
	1052700	FERRIGNI COSIMO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1057000	LICINIO EMANUELE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1062800	Signore Donato Mariano	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Percezione immediata della sicurezza nella circolazione e contrasto comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Telelaser); maggiore sicurezza nella circolazione con la verifica dell'efficienza (revisione) e copertura assicurativa dei veicoli (Targa System); controllo e contrasto sosta irregolare su spazi riservati e scivoli riservati a persone con ridotta capacità di deambulazione	almeno 277 controlli sul rispetto dei limiti di velocità (Telelaser); almeno 390 controlli artt. 193 e 80 C.d.S.; sanzioni previste ex art. 158, n. 220; con un incremento percentuale del 5%	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 215 - Polizia Locale e Commerciale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Controlli sulla sicurezza stradale e inclusività persone con disabilità

Sulla base delle indicazioni gestionali da perseguire indicate dal Direttore di Ripartizione, l¿obiettivo organizzativo redatto dal sottoscritto, seguendo standard precisi e parametri ben definiti, avrà il precipuo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini (Sicurezza della circolazione), contrastare comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Sicurezza Stradale), garantire il diritto alla inclusività e la libertà di movimento per la fruizione in sicurezza degli spazi comuni.per le persone affette da disabilità, Nella formulazione dei risultati ascrivibili all¿obiettivo, lo studio tiene conto anche delle risorse umane da impiegare, valutandone le competenze personali, (soft skills) e le competenze tecniche pregresse e acquisite (hard skills). Per il raggiungimento dell¿obiettivo è previsto l¿utilizzo del TELELASER già utilizzato nei normali servizi e che sarà incrementato nelle nuove zone di urbanizzazione, intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo) Particolare attenzione per innalzare il livello di fruibilità degli spazi per i diversamente abili, verrà riposta nei controlli ai sensi degli art 158 per la sosta negli spazi riservati ai veicoli per persone con disabilità e la sosta in corrispondenza degli scivoli utilizzati dai veicoli al servizio di questi ultimi.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25059001A01 - Potenziamento attività controllo e per verifica del rispetto dei limiti di velocità - Telelaser Potenziamento delle attività di controllo per la verifica del rispetto dei limiti di velocità e tutela utenti deboli della strada - Telelaser		31/12/2025				
OR25059001A02 - Contrasto infrazioni C.d.S. con Targa System Controlli per il contrasto delle infrazioni al Codice della Strada in materia di copertura assicurativa e rispetto dei requisiti tecnici dei veicoli - Targa System		31/12/2025				
OR25059001A03 - Contrasto alla sosta su stalli e scivoli a disposizione dei veicoli per persone con disabilità Attività di controllo e contrasto alla sosta irregolare su spazi riservati e scivoli a disposizione con ridotta capacità di deambulazione		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25059001A01	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25059001A02	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità
OR25059001A03	S	215 - Polizia Locale e Commerciale	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25059001A01	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1043700	Di Cosola Viviana	CATEGORIA C	100,0
	1045700	Digennaro Marco	CATEGORIA C	100,0
	1046000	Moncelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1048500	Lorusso Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1049800	Auciello Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1050100	De Venuto Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1061500	Fanelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
OR25059001A02	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1044000	Loporcaro Costantina	CATEGORIA C	100,0
	1047400	Ricchetti Antonella	CATEGORIA C	100,0
	1048200	Pontrelli Marco	CATEGORIA C	100,0
	1062400	Porta Loredana	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	964400	VALENTE GLORIANA	CATEGORIA D	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
OR25059001A03	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035400	SCHINO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035700	SIGNORILE DAVIDE PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	1044100	Lorusso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044200	Menolascina Valentina	CATEGORIA C	100,0
	1044300	Pace Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1044400	Pastore Isabel	CATEGORIA C	100,0
	1044700	Volpe Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	1046200	Lepore Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1046600	Pinto Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1046700	Positano Rocco	CATEGORIA C	100,0
	1047300	Resta Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	1047500	Sasso Vittorio	CATEGORIA C	100,0
	1047600	Sebastiani Serena	CATEGORIA C	100,0
	1049700	Sisto Marilisa	CATEGORIA C	100,0
	1050200	Mastronardi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1050400	Macchia Vito	CATEGORIA C	100,0
	1052500	MASTROMARCO VITO	CATEGORIA C	100,0
	1059500	Palmisano Claudio		100,0
	1060200	Maragno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1062700	Schiraldi Simona	CATEGORIA C	100,0
	1062900	Sassanelli Vincenzo Edi	CATEGORIA C	100,0
	1063000	Ortone Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1065400	Martinelli Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome incremento percezione sicurezza nella circolazione e contrasto comportamenti	almeno 174 controlli sul rispetto dei limiti di velocità (Telelaser); almeno 179 controlli artt. 193 e 80	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059001
Responsabile: Corsi Giovanni

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
di guida non conformi alle previsioni normative in materia del rispetto dei limiti di velocità (Telelaser); maggiore sicurezza nella circolazione con verifiche efficienza (Revisione) e copertura assicurativa dei veicoli (Targa System); controllo e contrasto sosta irregolare su spazi riservati e scivoli a disposizione di persone con ridotta capacità di deambulazione.	C.d.S.; sanzioni previste ex art. 158, n. 970; con un incremento percentuale del 5%			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Obiettivo di Mandato Codice: OM25007
Economia di prossimità

Obiettivo Strategico Codice: OS25007003
Piano mercati

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

REVISIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO

Il Comune di Bari, con l¿approvazione del Documento Strategico del Commercio (DSC) nell¿agosto 2022, ha fornito per la prima volta un quadro unitario di regole al commercio barese e promosso un piano straordinario per il commercio con d_Bari 2022-2024, il programma per il sostegno del commercio di prossimità. In linea con gli orientamenti dell¿Agenda 2030 e del Green Deal europeo, la città ha bisogno di affrontare le nuove sfide dell¿economia di prossimità sostenendo la sua comunità di commercianti come elemento distintivo dell¿identità di Bari e proponendosi come capitale commerciale dell¿Adriatico. A due anni dall¿entrata in vigore, il Piano del commercio necessità di una revisione nei contenuti al fine di rendere il DSC uno strumento duttile e di stimolo per le attività economiche della nostra Città Obiettivo Operativo è rappresentato dalle proposte di modifiche al DSC, in particolare: a. una nuova disciplina autorizzatoria per alcune aree della città da sottoporre a particolare tutela, in applicazione del Capitolo 6 ¿Il Regolamento comunale per le attività di somministrazione di alimenti e bevande¿ del Documento strategico del commercio; b. Proposta di modifiche della disciplina del commercio su suolo pubblico riguardante mercati e posteggi isolati

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25059501A01 - Analisi e definizione dei capitoli del DSC da modificare Analisi e definizione dei capitoli del DSC da modificare	31/01/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25059501A02 - Elaborazione del testo per la modifica del capitolo 6 del DSC Elaborazione del testo per la modifica del capitolo 6 del DSC	31/03/2025					
OP25059501A03 - Elaborazione del testo per la modifica del capitolo 8 del DSC Elaborazione del testo per la modifica del capitolo 8 del DSC	30/04/2025					
OP25059501A04 - Realizzazione della proposta di deliberazione Realizzazione della proposta di deliberazione		31/07/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25059501A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP25059501A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP25059501A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP25059501A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25059501A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	1059300	Angelilli Rosalba		100,0
	1059900	Giotta Serena	CATEGORIA C	100,0
	1061300	Melo Angela	CATEGORIA D	100,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	100,0
	1063400	Cuppone Martina	CATEGORIA C	100,0
	1064100	Ferrara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D	100,0
OP25059501A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	1059300	Angelilli Rosalba		100,0
	1059900	Giotta Serena	CATEGORIA C	100,0
	1061300	Melo Angela	CATEGORIA D	100,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	100,0
	1063400	Cuppone Martina	CATEGORIA C	100,0
	1064100	Ferrara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D	100,0
OP25059501A03	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	1059300	Angelilli Rosalba		100,0
	1059900	Giotta Serena	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1061300	Melo Angela	CATEGORIA D	100,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	100,0
	1063400	Cuppone Martina	CATEGORIA C	100,0
	1064100	Ferrara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D	100,0
OP25059501A04	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	1059300	Angelilli Rosalba		100,0
	1059900	Giotta Serena	CATEGORIA C	100,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	100,0
	1063400	Cuppone Martina	CATEGORIA C	100,0
	1064100	Ferrara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Proposte di modifiche DSC	Numero schemi di deliberazione	N. 2		

Stakeholders
Commercianti e albergatori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Pos. Org. Strutturale Annona ed Ecologia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Controlli dei p.e. e artigiani alimentari autorizzati nelle aree da sottoporre a tutela

Negli ultimi anni, a fronte del processo di liberalizzazione dei pubblici esercizi, introdotto dalla direttiva europea 2006/123/CE, cd "Direttiva Bolkestein", alcune zone delle nostre città sono state interessate da una forte concentrazione di pubblici esercizi, che hanno avuto il merito di rivitalizzare il tessuto economico e sociale di questi luoghi; tuttavia, soprattutto l'apertura di locali di piccole dimensioni costringe la clientela a riversarsi sulla strada pubblica antistante, generando assembramenti fino a tarda notte. Da ciò derivano situazioni di degrado che si concretizzano in schiamazzi, fenomeni di ubriachezza e mancato rispetto delle norme igieniche e di decoro. In questo contesto è evidente che entrano in conflitto il diritto al riposo e alla salute dei residenti, gli interessi economici dei gestori dei pubblici esercizi e gli interessi di quanti cercano situazioni di socializzazione e di divertimento in quelle quartieri. La Pubblica Amministrazione, con l'adozione di uno specifico strumento normativo in fase di approvazione sulle Aree da sottoporre a particolare tutela, intende contemperare l'interesse delle imprese, sancito dall'art. 41 della Costituzione, con quello della collettività di salvaguardare le ragioni di pubblico interesse, tra le quali l'ordine pubblico, la sicurezza pubblica, l'incolumità pubblica, la salute e la tutela dell'ambiente, incluso l'ambiente urbano, la conservazione del patrimonio nazionale storico e artistico, architettonico ed ambientale. Il nuovo strumento in fase di reazione individua, per tale motivo, delle aree nelle quali l'apertura e il trasferimento di sede dei pubblici esercizi e degli esercizi di vicinato o artigiani alimentari sono soggetti a specifico regime autorizzatorio. In questi ambiti il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività è subordinato al raggiungimento di un livello minimo di qualità del servizio, al fine di garantire la sostenibilità sociale e ambientale delle attività a forte impatto attrattivo e di assicurare l'ordine pubblico, la sicurezza e la quiete dei residenti mediante un adeguato livello qualitativo delle attività che si insediano nel territorio comunale. Obiettivo del Nucleo Annona, legato alle aree da sottoporre a tutela, è quello di effettuare il 100% dei sopralluoghi a seguito di autorizzazioni all'apertura di pubblici esercizi e artigiani alimentari nelle aree

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001

Responsabile: Nasca Antonio

da sottoporre a tutela.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25053001A01 - Formazione del personale sulla normativa Formazione del personale sulla normativa	30/06/2025					
OR25053001A02 - Redazione di scheda operativa con ceck-list Redazione di scheda operativa con ceck-list	30/06/2025					
OR25053001A03 - Attività di controllo a seguito di comunicazione da parte del SUAP Attività di controllo a seguito di comunicazione da parte del SUAP		31/12/2025				
OR25053001A04 - Comunicazione esiti verifiche all¿ufficio che ha rilasciato il titolo per opportuni provvedimenti Comunicazione degli esiti delle verifiche all¿ufficio che ha rilasciato il titolo per opportuni provvedimenti		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25053001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25053001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25053001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25053001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25053001A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D	100,0
OR25053001A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D	100,0
OR25053001A03	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D	100,0
OR25053001A04	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25053001
Responsabile: Nasca Antonio

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Corrispondenza tra quanto autorizzato e quanto dichiarato nell'istanza	Percentuale di controlli sulle attività autorizzate dal SUAP	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059601
Responsabile: De Carne Annalisa

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Predisposizione atti propedeutici x l'indizione del BANDO pubblico per rilascio nuove licenze taxi

La mobilità sostenibile è uno dei cardini del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con risorse ed interventi dedicati a incentivare la mobilità innovativa e sostenibile, il trasporto rapido di massa, nonché il rafforzamento della sicurezza stradale. Questa Amministrazione ha già realizzato numerosi interventi finalizzati a decongestionare il traffico cittadino e a promuovere la mobilità sostenibile, agendo sia sul potenziamento della rete di piste e corsie ciclabili, che con l¿adozione di politiche di promozione del trasporto pubblico locale, istituendo tariffe speciali per invogliare i cittadini a spostarsi con i mezzi pubblici. Il servizio taxi per la Città di Bari rappresenta un importante strumento per raggiungere gli obiettivi di decongestionare il traffico urbano, ridurre l¿inquinamento, oltre che offrire un indispensabile servizio di mobilità per le decine di migliaia di turisti che annualmente la visitano. Con deliberazione di Giunta Comunale, l¿organo esecutivo ha approvato le linee guida per l¿espletamento di un bando a titolo oneroso per la concessione di 30 nuove licenze nel 2025. L¿obiettivo della P.oE.Q. Servizi EX TULPS sarà quello di predisporre tutti gli atti propedeutici alle predisposizione del BANDO pubblico fino al termine della gara da espletarsi entro il 2025

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25059601A01 - Redazione di schema di bando e fac- simile di domanda di partecipazione Redazione di schema di bando e fac- simile di	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059601
Responsabile: De Carne Annalisa

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
domanda di partecipazione	31/03/2025					
OR25059601A02 - Pubblicazione del bando e fronte office informazioni nel periodo di pubblicazione Pubblicazione del bando e fronte office informazioni nel periodo di pubblicazione	30/05/2025					
OR25059601A03 - Istruttoria delle domande pervenute a mezzo pec Istruttoria delle domande pervenute a mezzo pec		31/07/2025				
OR25059601A04 - Espletamento delle procedure concorsuali Espletamento delle procedure concorsuali		30/09/2025				
OR25059601A05 - Istruttoria per il rilascio delle licenze Istruttoria per il rilascio delle licenze		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25059601A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25059601A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25059601A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25059601A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25059601A05	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059601
Responsabile: De Carne Annalisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25059601A01	1059300	Angelilli Rosalba		10,0
	1061300	Melo Angela	CATEGORIA D	50,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	40,0
OR25059601A02	1059300	Angelilli Rosalba		40,0
	1061300	Melo Angela	CATEGORIA D	30,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	30,0
OR25059601A03	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	15,0
	1061300	Melo Angela	CATEGORIA D	20,0
	1064100	Ferrara Francesco	CATEGORIA C	15,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	15,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	5,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	15,0
OR25059601A04	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	10,0
	1059300	Angelilli Rosalba		10,0
	1061300	Melo Angela	CATEGORIA D	20,0
	1064100	Ferrara Francesco	CATEGORIA C	10,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	10,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	10,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	10,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
OR25059601A05	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059601
Responsabile: De Carne Annalisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1061300	Melo Angela	CATEGORIA D	30,0
	1064100	Ferrara Francesco	CATEGORIA C	30,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	10,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D	10,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Miglioramento sistema di mobilità della Città	Almeno n.30 licenze rilasciate	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Locale

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

DOCUMENTAZIONE PREVISIONALE DI IMPATTO ACUSTICO

Negli ultimi anni, a fronte del processo di liberalizzazione dei pubblici esercizi, introdotto dalla direttiva europea 2006/123/CE, cd "Direttiva Bolkestein", alcune zone delle nostre città sono state interessate da una forte concentrazione di pubblici esercizi, che hanno avuto il merito di rivitalizzare il tessuto economico e sociale di questi luoghi; tuttavia, in alcune zone della città la concentrazione di pubblici esercizi ha prodotto anche fenomeni di disturbo e situazioni di degrado che si concretizzano in schiamazzi, fenomeni di ubriachezza e mancato rispetto delle norme igieniche e di decoro. In questo contesto è evidente che entrano in conflitto il diritto al riposo e alla salute dei residenti, gli interessi economici dei gestori dei pubblici esercizi e gli interessi di quanti cercano situazioni di socializzazione e di divertimento in quelle quartieri. Una delle problematiche spesso riscontrate nelle lamentele dei cittadini è quella alla troppa rumorosità di questi locali. L¿Obiettivo organizzativo consisterà nel verificare se i pubblici esercizi, che insistono soprattutto nelle aree dove il fenomeno della mala movida è più frequente, siano dotati di documentazione previsionale di impatto acustico (d¿ora in poi DPIA), così come prevede l¿art 8 della legge 447/95 ¿legge quadro sull¿inquinamento acustico¿,

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25059701A01 - Redazione/pubblicazione avvisi sui portali istituzionali delle modalità di presentazione della DPIA Redazione e pubblicazione avvisi sui portali	31/01/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
istituzionali delle modalità di presentazione della DPIA	31/01/2025					
OR25059701A02 - Delimitazione delle aree in cui il fenomeno della mala movida è più intenso Delimitazione delle aree in cui il fenomeno della mala movida è più intenso	30/04/2025					
OR25059701A03 - Verifica a campione su 100 pubblici esercizi della correttezza DPIA dotata di nulla osta del Comune Verifica a campione su 100 pubblici esercizi della correttezza della documentazione previsionale dotata di nulla osta del comune	30/06/2025					
OR25059701A04 - Avvio di procedimento per le attività non in regola con la DPIA Avvio di procedimento per le attività non in regola con la DPIA		30/09/2025				
OR25059701A05 - Segnalazione alla Polizia Annonaria delle situazioni non regolari Segnalazione alla Polizia Annonaria delle situazioni non regolari		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25059701A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25059701A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25059701A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25059701A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR25059701A05	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25059701A01	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	25,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	20,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	20,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	10,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	25,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	20,0
OR25059701A02	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	10,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	20,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	20,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	10,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	20,0
OR25059701A03	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	5,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	20,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	20,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	20,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	20,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	10,0
OR25059701A04	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	25,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	10,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	25,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	20,0
OR25059701A05	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	10,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	10,0
	1061800	Fornelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	20,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D	20,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	10,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Miglioramento della qualità del riposo dei residenti	Numero di nuove DPIA presentate a fronte di 100 controlli	N. 30		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Pos. Org. Strutturale Cultura
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale
Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese , Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati ;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;
- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):
- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;
- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.
- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;
- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;
- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;
- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;
- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;
- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche
- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva
- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado, di pertinenza comunale
- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Sovrintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM25009 - Cultura è partecipazione	1

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25080001 - INIZIATIVE CULTURALI E SPORTIVE FINANZIABILI CON IL GETTITO DELLA TASSA DI SOGGIORNO Programmazione integrata e strategica di iniziative culturali e sportive finalizzate ad implementare l'offerta culturale e di conseguenza l'attrattività turistica della città in chiave nazionale e internazionale	100	OM25009

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25081001 - QUARTIERI UNITI DALLA CULTURA In linea con il programma strategico di mandato, che vede al centro azioni di sviluppo delle aree periferiche della città anche attraverso la diffusione di iniziative culturali e di spettacolo dal vivo volte a promuovere la vitalità e migliorare la attrattività di spazi per le arti in tutti i quartieri cittadini, si intende utilizzare i fondi rivenienti dalle risorse disponibili sul POC Metro e da un finanziamento del MiC - Direzione Generale Spettacolo per sostenere la rigenerazione creativa dei contesti urbani decentrati, proseguendo il percorso di partecipazione della comunità alla valorizzazione, in chiave culturale, delle aree urbane degradate. Tanto anche al fine di restituire dignità e bellezza a luoghi meno conosciuti e più decentrati, sviluppare il senso collettivo di appartenenza identitaria ai quartieri tramite le arti e promuovere l'inclusione sociale e culturale. L'obiettivo è realizzare, tramite un avviso pubblico denominato "Le Due Bari", numerosi spettacoli dal vivo di teatro, danza e musica diffusi in tutti i quartieri nel periodo estivo e fruibili da tutti gratuitamente, con il coinvolgimento delle comunità locali e del tessuto associativo per la realizzazione di attività laboratoriali connesse con gli spettacoli.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25082001 - Esternalizzazione Impianto Natatorio Comunale (seconda annualità) Esternalizzazione pluriennale dell'impianto natatorio comunale: predisposizione degli atti tecnici funzionali alla indizione di una procedura aperta per l'individuazione di un concessionario che sia in grado di assicurare una gestione organica della struttura, garantendo ai fruitori dell'impianto un servizio di elevata qualità.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM25009
Cultura è partecipazione
Obiettivo Strategico Codice: OS25009001
Destinazione Turistica culturale

Programma R.P.P.: 320 - Turismo

Centro di Costo: 340 - Manifestazioni Turistiche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

INIZIATIVE CULTURALI E SPORTIVE FINANZIABILI CON IL GETTITO DELLA TASSA DI SOGGIORNO

Programmazione integrata e strategica di iniziative culturali e sportive finalizzate ad implementare l'offerta culturale e di conseguenza l'attrattività turistica della città in chiave nazionale e internazionale

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25080001A01 - INDIVIDUAZIONE DEGLI ASSI DI INTERVENTO Individuazione degli assi di intervento e condivisione delle finalità e delle azioni di concerto con il Comitato di indirizzo ex art.14 Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno	28/02/2025					
OP25080001A02 - ANALISI FABBISOGNI E INDIVIDUAZIONE LINEE AZIONE STRAREGICA Analisi dei fabbisogni, individuazione delle linee di azione strategica e delle attività tematiche, analisi degli stakeholders e di potenziali partners, verifica di realizzazione di attività preparatorie	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25080001A03 - ELABORAZIONE STRATEGICA PROGRAMMAZIONE Elaborazione delle linee di sviluppo della programmazione culturale/sportiva strategica, destinazione e quantificazione delle risorse, istruttoria e redazione degli atti conseguenti per l'utilizzo delle risorse e l'approvazione del piano delle iniziative i competenza finanziate con i proventi della tassa di soggiorno		31/12/2025				
OP25080001A04 - MONITORAGGIO ATTIVITA' Monitoraggio sugli esiti delle attività svolte nel primo anno di utilizzo, verifica del gettito, aggiornamento e verifica su finalità e contenuti delle attività a farsi di concerto con il Comitato di indirizzo ex art. 14 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno			31/03/2026			
OP25080001A05 - COSTRUZIONE RETI ISTITUZIONALI Costruzione di reti istituzionali per ampliare la fruibilità di spazi da destinare alle iniziative culturali(riunioni e accordi con Direzione regionale Musei, Città metropolitana ecc.)			30/06/2026			
OP25080001A06 - CONSOLIDAMENTO DELL'OFFERTA SOTTO IL PROFILO CULTURALE E SPORTIVO consolidamento dell'offerta sotto il profilo culturale e sportivo. Individuazione di dettaglio delle attività di competenza di richiamo nazionale e internazionale, cronoprogramma delle iniziative, attivazione di procedure ad evidenza pubblica, affidamenti e contratti per l'esecuzione delle iniziative.				31/12/2026		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25080001A01	S	340 - Manifestazioni Turistiche	110106	Util. Imposta di soggiorno art. 4 del D. Lgs. n. 23, 14 marzo 2011 - E. 9216
OP25080001A02	S	340 - Manifestazioni Turistiche	110106	Util. Imposta di soggiorno art. 4 del D. Lgs. n. 23, 14 marzo 2011 - E. 9216
OP25080001A03	S	340 - Manifestazioni Turistiche	110106	Util. Imposta di soggiorno art. 4 del D. Lgs. n. 23, 14 marzo 2011 - E. 9216
OP25080001A04	S	340 - Manifestazioni Turistiche	110106	Util. Imposta di soggiorno art. 4 del D. Lgs. n. 23, 14 marzo 2011 - E. 9216
OP25080001A05	S	340 - Manifestazioni Turistiche	110106	Util. Imposta di soggiorno art. 4 del D. Lgs. n. 23, 14 marzo 2011 - E. 9216
OP25080001A06	S	340 - Manifestazioni Turistiche	110106	Util. Imposta di soggiorno art. 4 del D. Lgs. n. 23, 14 marzo 2011 - E. 9216

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25080001A01	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	10,0
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	10,0
OP25080001A02	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	10,0
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	10,0
OP25080001A03	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	10,0
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	10,0
OP25080001A04	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	10,0
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	10,0
OP25080001A05	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	10,0
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	10,0
OP25080001A06	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	10,0
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Poano di iniziative culturali e sportive	Provvedimento di approvazione	N. 1		
Outcome Esecuzione del programma integrato e strategico di iniziative culturali e sportive di richiamo nazionale e internazionale	Realizzazione di iniziative		4	

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Turisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 280 - Cultura

Centro di Costo: 290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

QUARTIERI UNITI DALLA CULTURA

In linea con il programma strategico di mandato, che vede al centro azioni di sviluppo delle aree periferiche della città anche attraverso la diffusione di iniziative culturali e di spettacolo dal vivo volte a promuovere la vitalità e migliorare la attrattività di spazi per le arti in tutti i quartieri cittadini, si intende utilizzare i fondi rivenienti dalle risorse disponibili sul POC Metro e da un finanziamento del MiC - Direzione Generale Spettacolo per sostenere la rigenerazione creativa dei contesti urbani decentrati, proseguendo il percorso di partecipazione della comunità alla valorizzazione, in chiave culturale, delle aree urbane degradate. Tanto anche al fine di restituire dignità e bellezza a luoghi meno conosciuti e più decentrati, sviluppare il senso collettivo di appartenenza identitaria ai quartieri tramite le arti e promuovere l'inclusione sociale e culturale. L'obiettivo è realizzare, tramite un avviso pubblico denominato "Le Due Bari", numerosi spettacoli dal vivo di teatro, danza e musica diffusi in tutti i quartieri nel periodo estivo e fruibili da tutti gratuitamente, con il coinvolgimento delle comunità locali e del tessuto associativo per la realizzazione di attività laboratoriali connesse con gli spettacoli.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25081001A01 - Redazione scheda progetto e richiesta ammissione a finanziamento. Elaborazione progettuale della scheda e dei suoi allegati ai fini dell'ammissione a finanziamento sul POC Metro, successivi adempimenti amministrativi e contabili per risorse POC e risorse MiC	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25081001A02 - Approvazione Avviso pubblico. Predisposizione dei contenuti dell'Avviso pubblico, con indicazione delle risorse a disposizione, dei criteri per la valutazione delle proposte, dei tempi di realizzazione degli spettacoli dal vivo.	31/05/2025					
OR25081001A03 - Selezione delle proposte progettuali. Acquisizione proposte, nomina della Commissione di valutazione delle proposte pervenute, approvazione della graduatoria e individuazione delle proposte beneficiarie del finanziamento.	30/06/2025					
OR25081001A04 - Coordinamento generale riunioni di coordinamento degli Operatori selezionati, verifiche di compatibilità di luogo e data per tutte le iniziative a farsi, riunioni di concertazione con altri uffici coinvolti (Rip. Ivop, Settore Polizia Annonaria e Sviluppo economico, Municipi, Rip. Polizia locale)		31/07/2025				
OR25081001A05 - Elaborazione e realizzazione del programma Elaborazione e aggiornamento costante del programma, realizzazione degli spettacoli con annessi laboratori da parte degli Operatori selezionati.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25081001A01	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30493	POC METRO - Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - S. 290110
	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30988	T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - S. 290112
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290110	POC METRO - Ut.Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - E.30493
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290112	Util. T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - E. 30988
OR25081001A02	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30493	POC METRO - Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - S. 290110
	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30988	T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - S. 290112
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290110	POC METRO - Ut.Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - E.30493
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290112	Util. T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - E. 30988
OR25081001A03	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30493	POC METRO - Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - S. 290110
	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30988	T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - S. 290112
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290110	POC METRO - Ut.Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - E.30493
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290112	Util. T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - E. 30988
OR25081001A04	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30493	POC METRO - Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - S. 290110
	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30988	T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - S. 290112

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290110	POC METRO - Ut.Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - E.30493
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290112	Util. T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - E. 30988
OR25081001A05	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30493	POC METRO - Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - S. 290110
	E	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	30988	T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - S. 290112
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290110	POC METRO - Ut.Trasferimento Ag. Coesione Territoriale "Misure straordinarie di sostegno alla cultura ed allo spettacolo" - E.30493
	S	290 - Teatri, attività culturali e servizi diversi	290112	Util. T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura - E. 30988

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25081001A01	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	2,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	3,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	7,0
OR25081001A02	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	2,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	3,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	7,0
OR25081001A03	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	2,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	3,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	7,0
OR25081001A04	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	2,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	3,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25081001A05	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	2,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	3,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D	7,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Diffusione di spettacoli dal vivo (teatro, danza, musica) nelle aree periferiche della città.	Realizzazione del programma completo di tutte le iniziative	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Turisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 300 - Piscine comunali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Esternalizzazione Impianto Natatorio Comunale (seconda annualità)

Esternalizzazione pluriennale dell'impianto natatorio comunale: predisposizione degli atti tecnici funzionali alla indizione di una procedura aperta per l'individuazione di un concessionario che sia in grado di assicurare una gestione organica della struttura, garantendo ai fruitori dell'impianto un servizio di elevata qualità.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25082001A01 - ELABORAZIONE RELAZIONE DI CUI ALL'ART.14 DEL D.LGS 201/2022. Predisposizione della relazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 201/2022 in merito alle valutazioni che supportano tale scelta gestionale nella organizzazione del servizio.	31/03/2025					
OR25082001A02 - PPROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE Predisposizione provvedimento di concessione da sottoporre all'approvazione del C.C. ai sensi dell'art. 42, lett. e, del TUEL	31/05/2025					
OR25082001A03 - INDIZIONE GARA Elaborazione ed inserimento in ODE atti		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
propedeutici alla indizione della gara		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25082001A01	S	300 - Piscine comunali	300100	Corrispettivo gestione piscine comunali
OR25082001A02	S	300 - Piscine comunali	300100	Corrispettivo gestione piscine comunali
OR25082001A03	S	300 - Piscine comunali	300100	Corrispettivo gestione piscine comunali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25082001A01	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	5,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR25082001A02	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	5,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR25082001A03	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1061700	Palagiano Chiara	CATEGORIA C	5,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Esternalizzazione pluriennale della gestione delle piscine comunali al fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi	Approvazione atti tecnici e disciplinare di gara	N. 1		

Stakeholders
Anziani
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Giovani
Scuole e istituti di formazione
Sportivi
Studenti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Responsabile: Laricchia Claudio

Settore Immobili Comunali
Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali
Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Progettazione e Manutenzione Strutture
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Pos. Org. Strutturale Scuole e Impianti Sportivi
Responsabile: RESTA MAURO

Pos. Org. Strutturale Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati
Responsabile: De Marco Paolo

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Viabilità
Responsabile: ROTONDO DOMENICO

Pos. Org. Strutturale Progettazione Viabilità
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete
Responsabile: ZONNO FRANCESCO CATALDO

Pos. Org. Strutturale Mobilità Urbana e Sostenibile
Responsabile: BINETTI GIULIO PIERO

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali
Responsabile: Ranaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Interventi di Difesa sul Territorio
Responsabile: Racioppi Rossana

Pos. Org. Strutturale Impianti Tecnologici

Responsabile: MAZZA MASSIMO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Operazioni PON Metro Plus

Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle proceduree del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

- Coordinamento e supporto alle attività dei settori della Ripartizione, nella realizzazione delle opere pubbliche
- Programmazione e coordinamento degli interventi e dei progetti strategici e tenuta dei rapporti con le autorità di gestione e gli organismi intermedi dei programmi complessi (i.e. PN Metro Plus, PR Puglia, PN infrastrutture)
- Espletamento delle funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.). In caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.)
- Cura dei seguenti adempimenti:

- monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti
- alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi
- controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.
- rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)

- Progettazione ed esecuzione in danno della demolizione di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione
- Gestione della attività di Mobility Management e coordinamento delle attività del Mobility manager d'area e del Mobility Manager aziendale
- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità
- Predisposizione contratto di servizio con AMTAB SpA; (vedi PoEQ Mobilità Urbana)
- Supporto alla Ripartizione competente al controllo sulla esecuzione del contratto di servizio con AMTAB SpA;
- Predisposizione contratto di servizio con RETEGAS SpA;
- Supporto alla Ripartizione competente al controllo sulla esecuzione del contratto di servizio con RETEGAS SpA;

Settore Immobili Comunali

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la manutenzione e la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze), ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, i bagni pubblici.
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la manutenzione straordinaria e il restauro

Funzionigramma

di edifici di pubblico interesse vincolati ai sensi del D.Lgs 42/08 (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze) nonché verifica sulla reversibilità e minimizzazione degli interventi.

- Programmazione e coordinamento della progettazione di sistemi passivi per il miglioramento dell'isolamento termico degli immobili comunali di competenza del settore
- Programmazione e coordinamento dell'istruttoria tecnica finalizzata al conseguimento dei certificati di agibilità degli immobili di proprietà comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Project management: programmazione e coordinamento con i Settori competenti, delle attività inerenti la progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 per la costruzione, ristrutturazione e restauro degli immobili comunali (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Project management: programmazione e coordinamento della gestione delle attività manutentive degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Edifici Vincolati, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza (escluso opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Programmazione e coordinamento delle attività inerenti le norme tecniche delle costruzioni
- Pianificazione e coordinamento delle attività di sicurezza degli edifici comunali in occasione di eventi di interesse pubblico
- Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali (escluse scuole e impianti sportivi): predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore

- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Redazione degli atti di gara relativi ad opere o interventi di competenza del Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione di Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Pareri di competenza afferenti il settore su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Predisposizione, per quanto di competenza, contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;
- Supporto alla Ripartizione competente al controllo sulla esecuzione del contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici comunali e di immobili pubblici vincolati (escluso l'edilizia residenziale pubblica)
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici scolastici
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la manutenzione degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza
- Supporto tecnico alla direzione per la progettazione di sistemi passivi per il miglioramento dell'isolamento termico degli immobili comunali di competenza della POEQ
- Supporto tecnico alla direzione per le attività istruttorie finalizzate al rinnovo dell'agibilità degli immobili di proprietà comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)

Funzionigramma

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie conformi ai CAM d'interesse della PoEQ
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati

Pos. Org. Strutturale Progettazione e Manutenzione Strutture

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica incolumità
- Progettazione ed esecuzione in danno degli interventi necessari in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti
- Progettazione, direzione e sorveglianza tecnica degli interventi di natura strutturale riguardanti la realizzazione, ampliamento, miglioramento , adeguamento e manutenzione degli immobili di proprietà comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze) nonché verifica sulla reversibilità e minimizzazione degli interventi sugli edifici vincolati ai sensi del D.Lgs 42/04.
- Pianificazione e programmazione delle attività di diagnostica, monitoraggio e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, anche con l'implementazione di tecniche integrate per il miglioramento dell'efficienza e il controllo del ciclo di vita (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Pianificazione e programmazione delle attività tecniche finalizzate al rinnovo dei certificati di idoneità statica degli immobili di proprietà comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Supporto tecnico per le attività istruttorie finalizzate al collaudo statico degli immobili di proprietà comunale di nuova realizzazione o in seguito a interventi di manutenzione, consolidamento e restauro (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Supporto tecnico alla direzione per la progettazione di sistemi passivi per il miglioramento dell'isolamento termico delle componenti strutturali degli immobili comunali
- Supporto tecnico per le attività di progettazione ed esecuzione in danno della demolizione di opere abusive nei casi di edifici pericolanti o pregiudizio statico in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione
- Verifica delle condizioni di sicurezza statica e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti strutturali dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie conformi ai CAM d'interesse della PoEQ
- Redazione delle componenti strutturali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ

Pos. Org. Strutturale Scuole e Impianti Sportivi

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la manutenzione edile degli edifici scolastici
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la manutenzione e la costruzione di impianti sportivi
- Controllo e adeguamento degli impianti sportivi alle prescrizioni tecniche contenute nei regolamenti delle federazioni sportive (FIGC, FIPAV, FIDAL; ecc.)
- Supporto tecnico alla direzione per la progettazione di sistemi passivi per il miglioramento dell'isolamento termico degli immobili comunali di competenza della POEQ
- Supporto tecnico alla direzione del Settore per le attività istruttorie finalizzate al conseguimento e/o rinnovo dei certificati di agibilità degli edifici scolastici e impianti sportivi
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie conformi ai

Funzionigramma

CAM d'interesse della PoEQ

- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati

Pos. Org. Strutturale Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento delle attività di redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Coordinamento delle attività relative agli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici in relazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)
- Coordinamento dei rapporti con le ripartizioni comunali coinvolte nell'intera fase di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche (Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP, Ripartizione Servizio Finanziario ecc.)
- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi
- Supporto alla Direzione della Ripartizione nello svolgimento delle mansioni istituzionali

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

- Programmazione, progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i lavori di pronto intervento, la gestione e la conduzione:
  - di impianti da fonti rinnovabili per la creazione di microreti di energia elettrica a servizio della mobilità ecosostenibile; dei sistemi di accumulo dell'energia elettrica; delle infrastrutture di ricarica elettrica comprensive di sistemi di ricarica unidirezionale e bidirezionale (Vehicle to grid) a servizio della mobilità ecosostenibile;
  - dei sistemi di interfacciamento alla rete elettrica di micro-grid che interconnettono sistemi di ricarica di veicoli elettrici e/o ibridi di tipo plug-in e sistemi di produzione di energia elettrica utilizzanti fonti rinnovabili;
  - di tutte le opere di competenza del settore, non specificamente assegnate alle PoEQ del Settore
- Programmazione e coordinamento della progettazione, installazione e manutenzione degli impianti di produzione FER (fonti energetiche rinnovabili), e/o l'accumulo locale di energia, nell'ambito di competenza del Settore
- Programmazione e coordinamento tecnico volto a valorizzare l'istituzione, la realizzazione e la gestione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) secondo il TIAD (Testo Integrato Autoconsumo Diffuso- ARERA) nell'ambito di competenza del Settore
- Programmazione, coordinamento e progettazione, ovvero supporto alla progettazione quando esterna al Settore, di grandi opere infrastrutturali concernenti nuove arterie ed opere d'arte di viabilità stradale, ciclabile e pedonale, per tutte le opere di competenza del Settore
- Rilievi, saggi per tutte le opere di competenza del Settore
- Rapporti con:
  - enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino per le opere di competenza del Settore
  - enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di competenza del Settore
- Pareri di competenza del Settore, non specificamente assegnati alle PoEQ di Settore
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse del Settore

- Redazione:
  - dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
  - dei documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
  - dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
  - degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
  - degli atti di gara relativi ad opere o interventi di competenza del Settore
  - di Piani di Gestione, individuazione di azioni, interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia, la predisposizione di bilanci energetici in funzione dei parametri economici e degli usi

Funzionigramma

energetici finali per le opere di competenza del Settore
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Stesura di piani-programma di settore e rilevamenti statistici
- Predisposizione ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano, recupero spese in danno
- Rilascio di pareri per le concessioni per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture da parte di Enti gestori di servizi a rete (energia, telecomunicazioni, gas, acqua, etc)
- Controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione
- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo
- Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività inerenti le opere di competenza del Settore in occasione di eventi di interesse pubblici
- Predisposizione, per quanto di competenza, contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;
- Supporto alla Ripartizione competente al controllo sulla esecuzione del contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Viabilità

- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i lavori di pronto intervento, la gestione e la conduzione ad esclusione delle Infrastrutture a Rete:
  - di impianti di segnaletica passiva (orizzontale e verticale)
  - della viabilità stradale, ciclabile e pedonale in aree pubbliche o ad uso pubblico, quali giardini, parchi, pinete, aree sgambamento cani e aree pedonali, compresi i parcheggi pubblici, con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti della pavimentazione
  - di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Rilievi, saggi limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio di pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Controllo dell'attività dei gestori di pubblico servizio nella esecuzione degli impianti di loro competenza a seguito della concessione della manomissione di suolo pubblico
- Autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulla viabilità stradale, ciclabile e pedonale comunale
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi
- Manutenzione delle opere di competenza del Settore previste nel PEBA limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio nulla osta per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili da eseguirsi a cura di soggetti privati

Pos. Org. Strutturale Progettazione Viabilità

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per realizzazione delle opere di:
  - viabilità, comprensiva delle opere d'arte, dell'intero territorio comunale con esclusione delle infrastrutture a rete
  - impianti di segnaletica stradale passiva (orizzontale e verticale)
  - viabilità ciclabile e pedonale in aree pubbliche o ad uso pubblico
  - arredo urbano (i.e. rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici)
  - aree di intersezione e canalizzazione

Funzionigramma

- aree a verde comunque denominate (i.e. giardini, parchi), aree pedonali, piazze, aree sgambamento cani
- Rilievi, saggi per tutte le opere di competenza della POEQ
- Definizione delle modalità di esecuzione delle opere di nuova realizzazione di competenza della POEQ, nelle immediate vicinanze di alberature
- Rilascio di pareri su opere di urbanizzazione, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ, realizzate da privati
- Rilascio di pareri sui progetti di opere interessanti il traffico veicolare, ciclabile e pedonale, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio di pareri relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della PoEQ
- Rilascio di pareri su richieste di realizzazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio nulla osta ai transiti eccezionali limitatamente alle viabilità di competenza comunale
- Certificazione distanze chilometriche

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i lavori di pronto intervento, la gestione e la conduzione di:
  - impianti di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
  - impianti di videosorveglianza (sia interni agli edifici, sia esterni)
  - Rete MAN (Metropolitan Area Network)
  - impianti di telecomunicazione
  - impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
  - impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
  - impianti di segnaletica attiva (semafori, pannelli a messaggio variabile, etc)
  - impianti pilomat, meccanici e automatici
  - impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
  - impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
  - impianti Wi-Fi (esclusa la gestione)
  - impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
  - impianti di irrigazione
  - impianti di fogna bianca di pertinenza comunale
  - impianti di emungimento acque sotterranee
  - sistemi di monitoraggio, controllo e gestione degli impianti di competenza del Settore
- impianti esterni di porti, spiagge comunali in concessione/consegna demaniale, coste, ecc, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- viabilità stradale, ciclabile e pedonale in aree pubbliche o ad uso pubblico limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.) limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
  - "Case dell'Acqua" comunali
  - intersezioni e canalizzazioni limitatamente alle opere di competenza della PoEQ

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di giardini, parchi, piazze, pinete, aree di sgambamento e aree pedonali limitatamente alle infrastrutture di competenza della PoEQ
- Rilievi, saggi limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze di connettività fonia e dati e l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, ecc.) a servizio degli impianti di competenza del Settore
- Rilascio di pareri su opere di urbanizzazione, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ, realizzate da privati
- Rilascio di pareri sui progetti di opere interessanti il traffico veicolare, ciclabile e pedonale, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ

Funzionigramma

- Rilascio di pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della PoEQ
- Rilascio di pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POEQ
- Attività di verifica delle fasi progettuali limitatamente alle opere di competenza della PoEQ per progetti redatti da progettisti interni e/o esterni all'Amministrazione Comunale
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ

Pos. Org. Strutturale Mobilità Urbana e Sostenibile

- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità
- Regolamentazione ZTL e ZSR
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Controlli Enti Partecipati
- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare interventi di regolazione della circolazione stradale
- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (i.e. TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.)
- Esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta; controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti
- Rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino
- Programmi e interventi di incentivazione della mobilità dolce
- Controllo e regolamentazione della viabilità e delle aree di sosta ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (i.e. ordinanze di regolazione della circolazione stradale ex art. 7 D. Lgs. 285/1992)

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

- Programmazione e coordinamento della progettazione per la realizzazione e manutenzione degli impianti posti al servizio degli edifici ai sensi del D.M. 37.08, indipendentemente dalla destinazione d'uso (escluso edifici ERP), collocati all'interno degli stessi o delle relative pertinenze, ivi compresi gli edifici vincolati, impianti sportivi, gli edifici scolastici e quelli ricadenti in aree demaniali
- Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) nominato ai sensi dell'art. 19 L.10/91 e Circolare MISE 18 dicembre 2014)
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse del Settore;
- Predisposizione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore;
- Predisposizione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Redazione degli atti di gara relativi ad opere o interventi di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione di Piani di Gestione individuazione di azioni, interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia, la predisposizione di bilanci energetici in funzione dei parametri economici e degli usi energetici finali
- Stesura di piani-programma di settore e rilevamenti statistici
- Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e s.m.i. e del D.M. 37/08 a carico dell'Amministrazione Comunale
- Pianificazione e coordinamento delle attività di sicurezza impiantistica degli edifici comunali in occasione di

Funzionigramma

eventi di interesse pubblico
- Pareri di competenza afferenti il settore su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Coordinamento dell'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione
- Programmazione e coordinamento della progettazione di tutte le attività di promozione e miglioramento dell'efficienza energetica degli immobili comunali di competenza del settore, compresi i meccanismi di incentivazione dell'efficienza energetica prevista dalla normativa nazionale
- Programmazione e coordinamento della progettazione, installazione e manutenzione di tutti i tipi di impianti elettrici a bassa tensione identificati come impianti elettrici per utenti attivi (PEI - Prosumer's low voltage Electrical Installations CEI 64-8 - 8.2)

- Programmazione e coordinamento della progettazione, installazione e manutenzione degli impianti di produzione FER (fonti energetiche rinnovabili), e/o l'accumulo locale di energia, nell'ambito di competenza del Settore
- Programmazione e coordinamento tecnico volto a valorizzare l'istituzione, la realizzazione e la gestione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) secondo il TIAD (Testo Integrato Autoconsumo Diffuso- ARERA) nell'ambito di competenza del Settore
- Programmazione e coordinamento della progettazione per la realizzazione e manutenzione degli interventi su porti minori, spiagge comunali in consegna/concessione demaniale, coste ed arenili compresi i manufatti ivi esistenti di competenza comunale
- Cura delle seguenti tematiche:

- cave e torbiere
- discariche
- saggi ed indagini geotecniche;
- manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
- recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;

- Programmazione e coordinamento delle attività finalizzate al recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze architettoniche e paesaggistiche
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza per quanto di competenza del settore
- Predisposizione, per quanto di competenza, contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;
- Supporto alla Ripartizione competente al controllo sulla esecuzione del contratto di servizio con Bari Multiservizi Spa.

Pos. Org. Strutturale Interventi di Difesa sul Territorio

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, realizzazione e manutenzione di porti minori, spiagge comunali in concessione/consegna demaniale, coste ed arenili compresi i manufatti ivi esistenti
- Manutenzione di canali deviatori, lame e torrenti
- Progettazione e manutenzione di manufatti in concessione/consegna demaniale di competenza comunale
- Verifica delle condizioni di sicurezza delle coste e arenili in concessione/consegna demaniale
- Progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza delle spiagge in concessione/consegna demaniale e relative pertinenze (pontili, edifici, ecc.)
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ
- Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.)
- Atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione
- Piani parcellari d'espropri, consistenza, occupazione, ecc.
- Stima delle indennità di espropriazione
- Ricerche catastali
- Operazioni di campagna e picchettamenti
- Tipi di frazionamento, volture ed accatastamenti esclusi quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili

Funzionigramma

- Verbali di consistenza ed occupazione
- Richieste di suoli in concessione: stima del canone
- Rilievi e piani quotati
- Operazioni topografiche in genere
- Verbali di allineamenti e quote
- Tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici
- Catasto delle espropriazioni su base informatica
- Formula delle istruttorie di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale
- Rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.
- Rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.

Pos. Org. Strutturale Impianti Tecnologici

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti nell'ambito di applicazione del D.M. 37/08 (esclusi gli impianti di videosorveglianza anche interni) collocati all'interno degli edifici, di uffici, scuole impianti sportivi, edifici storico artistici e culturali, mercati, necropoli, bagni pubblici, edifici su aree demaniali e altri usi (esclusi gli edifici ERP), e delle relative pertinenze, compresi gli interventi edili necessari all'esecuzione delle opere di competenza della PoEQ
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della PoEQ
- Verifica delle condizioni di sicurezza degli impianti esistenti, misure e raccomandazioni supplementari per la progettazione, l'installazione, il funzionamento e la verifica di tutti i tipi di impianti elettrici a bassa tensione, compresi la produzione locale e l'accumulo dell'energia per ottimizzare l'utilizzo efficiente globale dell'elettricità, a servizio degli immobili di competenza della PoEQ
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili di competenza della PoEQ (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)
- Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di competenza della PoEQ
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici di competenza della PoEQ
- Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici di competenza della PoEQ e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale
- Progettazione e manutenzione degli ascensori, piattaforme elevatrici per il trasporto di persone, in servizio permanente negli edifici e nelle costruzioni di competenza comunale
- Attività di supporto tecnico al responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia

Pos. Org. Strutturale Attuazione Operazioni PON Metro Plus

- Coordina le attività connesse alla programmazione ed attuazione delle operazioni finanziate con il PN Metro plus afferenti gli obiettivi di mobilità sostenibile, efficientamento energetico, ripresa verde e realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture di competenza della Ripartizione IVOP
- Promuove attività di confronto pubblico e di consultazione del partenariato istituzionale e socio-economico a livello territoriale propedeutiche all'avvio delle operazioni finanziate con il PN Metro plus
- Assicura il raccordo con il Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi al fine di agevolare la predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativo-contabili necessari all'attuazione del programma

Funzionigramma

- Acquisisce dai RUP informazioni in ordine all'avanzamento dei progetti, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche e le fornisce all'Organismo Intermedio
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
Settore Immobili Comunali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione e Manutenzione Strutture	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole e Impianti Sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Viabilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Viabilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Mobilità Urbana e Sostenibile	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Interventi di Difesa sul Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti Tecnologici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Operazioni PON Metro Plus	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM25004 - Diritto alla mobilità sostenibile	1
Settore Immobili Comunali	OM25003 - Città policentrica	1
Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità	OM25003 - Città policentrica	1

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali	OM25001 - Patto sul clima	1

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25120001 - Piano Parcheggi. Varare un piano parcheggi che preveda aree di scambio Piano Parcheggi. Varare un piano parcheggi che preveda aree di scambio (park and train e/o park and ride, nonché mini isole per lo sharing) lungo le direttrici di ingresso in città e aree parcheggio pertinenziali da individuare nelle aree dove sono previsti interventi di pedonalizzazione e rigenerazione urbana.	100	OM25004

Immobili Comunali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25121001 - Progetto Preliminare per la riqualificazione dell¿Arena della Vittoria e Stadio del Nuoto. Progetto Preliminare per la riqualificazione dell¿Arena della Vittoria e Stadio del Nuoto.	100	OM25003

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25121201 - REALIZZAZIONE PALESTRA C/O IST. COMPRENSIVO FALCONE E BORSELLINO PLESSO CIRIELLI QUART. SAN PAOLO Tale obiettivo recepisce le linee di programma che l¿Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione di valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, nonché di sostegno agli studenti, alle famiglie, cultori dello sport, rafforzando la dotazione di un quartiere strategico di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita sia dei residenti che degli studenti. L¿intervento è finanziato dall¿Istituto per il Credito Sportivo	100

Progettazione e Manutenzione Strutture

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25121401 - MONITORAGGIO E DIAGNOSTICA STRUTTURALE PER MANTENIMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA STADIO SAN NICOLA La valutazione tecnica circa la piena funzionalità degli immobili del patrimonio comunale costituisce un obiettivo primario nell¿ottica del contenimento delle risorse e dei costi per la conservazione degli stessi, tanto più se trattasi di infrastrutture di particolare rilevanza per dimensioni, destinazione d¿uso e valore storico-artistico.	100

Progettazione e Manutenzione Strutture

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Un¿attività di monitoraggio e diagnostica strutturale, da basarsi su una approfondita analisi storico-critica e propedeutica alla definizione di un puntuale piano/programma di interventi di ripristino, difatti, consente nell¿ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria, curata dagli uffici comunali, di operare secondo un approfondito livello di conoscenza, quale utile base per la progettazione degli interventi di ripristino e consolidamento, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza, la cui verifica è di competenza dell¿ufficio.	

Scuole e Impianti Sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25121601 - RINNOVO DEL CERTIFCATO DI IDONEITA¿ STATICA DEL PALAMARTINO E DELLO STADIO DEL NUOTO RINNOVO DEL CERTIFCATO DI IDONEITA¿ STATICA DEL PALAMARTINO E DELLO STADIO DEL NUOTO (Piscina coperta da 35 m) Il possesso dell¿idoneità statica decennale degli impianti sportivi riveste carattere di obbligatorietà ai sensi di norma per consentirne l¿esercizio. L¿art. 3 del DM 18/03/96 concernente ¿Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi¿ stabilisce che per gli impianti sportivi con cadenza decennale, o comunque a richiesta della commissione di vigilanza, si attesti l'idoneità statica della struttura. Tale obbligo, si traduce in pratica nel verificare che la struttura dell'impianto sportivo, nelle medesime condizioni d'uso, mantenga inalterate nel tempo le caratteristiche di sicurezza in base alle quali era stata progettata e realizzata. Per gli impianti sportivi il possesso della certificazione di idoneità statica in corso di validità costituisce un elemento di fondamentale importanza affinché gli impianti possano essere utilizzati e aperti al pubblico	100

Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25122001 - GESTIONALE PER ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE Il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 ha introdotto la disciplina della digitalizzazione dell¿intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevedendo che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione siano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate attraverso un complesso sistema denominato ¿ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)¿ che si fonda sull¿infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per l¿interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati. In tale contesto, per l¿attività di programmazione, si rende opportuno sviluppare soluzioni digitali che consentano di migliorare e semplificare il processo diretto alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dell¿elenco annuale, attraverso l¿utilizzo di apposito gestionale avente caratteristiche funzionali analoghe a quelle degli applicativi in uso per la	100

Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
gestione delle procedure di gara e di appalto, con particolare riferimento alla piattaforma certificata della Civica amministrazione (e-procurement), rendendo così possibile l¿adozione di soluzioni tecnologiche che favoriscono l¿omogeneità nell¿utilizzo degli applicativi per la gestione delle procedure di appalto ed assicurano l¿interazione e lo scambio di informazioni tra i vari soggetti e uffici coinvolti, anche con riferimento, in un¿ottica di massima semplificazione, agli obblighi di pubblicazione e di comunicazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e alla connessa piattaforma Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.	

Infrastrutture a Rete e Viabilità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25124001 - Realizzazione del Parco multifunzionale nell¿area della ex Fibronit ¿Parco della Rinascita Realizzazione del Parco multifunzionale nell¿area della ex Fibronit ¿Parco della Rinascita¿.	100	OM25003

Manutenzione Viabilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25125001 - Miglioramento delle procedure amministrative interne al settore di competenza della Po.E.Q. Miglioramento delle procedure amministrative interne al settore di competenza della Po.E.Q.	100

Progettazione Viabilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25126001 - INFORMATIZZAZIONE PROCESSI . Informatizzazione del processo di rilascio di nulla osta ai transiti eccezionali, limitatamente alle viabilità di competenza comunale, finalizzata alla semplificazione dell'emissione dei pareri tecnici, alla produzione di analisi statistiche ed alla schedatura dei richiedenti.	100

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25126501 - Lavori di realizzazione di attraversamenti semaforizzati altamente innovativi Lavori di realizzazione di attraversamenti semaforizzati altamente innovativi a servizio delle intersezioni Lungomare Crollalanza ¿ Largo Giannella, Lungomare Imperatore Augusto ¿ Largo papa Urbano II, Corso Trieste, via Alfredo Giovine ¿ strada vicinale Lamberti al fine di garantire la sicurezza dei pedoni in aree a rischio	100

Mobilità Urbana e Sostenibile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25125501 - Razionalizzazione sistema di gestione delle Ordinanze di regolazione della circolazione stradale Razionalizzazione del sistema di gestione relativo alle Ordinanze di regolazione della circolazione stradale ex art. 7 D. Lgs. 285/1992 di competenza della POEQ Mobilità Urbana e Sostenibile	100

Impianti Comunali e Aree Demaniali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25127001 - Redazione progetto esecutivo per riqualificazione impianto climatizzazione Palazzo Ragioneria Redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione dell¿impianto di climatizzazione a servizio del Palazzo della Ragioneria sostituendo le unità attualmente alimentate a metano (quindi con prodotti di combustione dei bruciatori) con altre unità ad alimentazione elettrica in pompa di calore. Il progetto prevederà sia l¿installazione di pellicole solari termo riflettenti sulla facciata esposta al sole, al fine di ridurre le rientrate estive di calore e quindi il carico termico estivo richiesto alle macchine in copertura, sia l¿installazione di un impianto a energie rinnovabili (fotovoltaico) al fine di ridurre i consumi elettrici.	100	OM25001

Interventi di Difesa sul Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25128001 - QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI ALLA LUCE DEL	100

Interventi di Difesa sul Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
PROGRAMMA DI MANUTENZIONE REDATTO NELL¿AMBITO DELL¿OBIETTIVO 2021	

Impianti Tecnologici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25129001 - Monitoraggio C.P.I. edifici scolastici e creazione di database informatizzato per gestione scadenze Monitoraggio dei certificati di prevenzione incendi degli edifici ad uso scolastico e creazione di database informatizzato per la gestione delle scadenze	100

Attuazione Operazioni PON Metro Plus

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25129501 - Coordinamento attività connesse a programm.ne ed attuazione operazioni finanziate con PN Metro plus Gestione delle attività di coordinamento delle attività connesse alla programmazione ed attuazione delle operazioni finanziate con il PN Metro plus afferenti agli obiettivi di mobilità sostenibile, efficientamento energetico, ripresa verde e realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture di competenza della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM25004
Diritto alla mobilità sostenibile
Obiettivo Strategico Codice: OS25004007
Piano Parcheggi

Programma R.P.P.: 330 - Mobilità Urbana

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Piano Parcheggi. Varare un piano parcheggi che preveda aree di scambio

Piano Parcheggi. Varare un piano parcheggi che preveda aree di scambio (park and train e/o park and ride, nonché mini isole per lo sharing) lungo le direttrici di ingresso in città e aree parcheggio pertinenziali da individuare nelle aree dove sono previsti interventi di pedonalizzazione e rigenerazione urbana.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25120001A01 - Definizione disciplinare di incarico per affidamento servizio di redazione Piano Urbano Parcheggi Definizione del disciplinare di incarico per l¿affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano dei Parcheggi e della relativa VAS	28/02/2025					
OP25120001A02 - Affidamento dell¿incarico di redazione del Piano Urbano deI Parcheggi e della relativa VAS Affidamento dell¿incarico di redazione del Piano Urbano deI Parcheggi e della relativa VAS	30/04/2025					
OP25120001A03 - Ricostruzione del quadro conoscitivo, dell¿offerta attuale e programmata di		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
parcheggio Ricostruzione del quadro conoscitivo, dell¿offerta attuale e programmata di parcheggio, redazione dell¿analisi SWOT (Strenghts, Weaknesses,		30/09/2025				
OP25120001A04 - Costruzioni di scenari alternativi di fabbisogno di parcheggio nel medio e lungo periodo e avvio VAS Costruzioni di scenari alternativi di fabbisogno di parcheggio nel medio e lungo periodo e avvio della procedura di Valutazione Ambientale strategica		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25120001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25120001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25120001A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25120001A04	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25120001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B	5,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	5,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	5,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	854600	Laricchia Claudio	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	5,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	5,0
OP25120001A02	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B	5,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	5,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	5,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	854600	Laricchia Claudio	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	5,0
OP25120001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B	5,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	5,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	5,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	854600	Laricchia Claudio	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	5,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	5,0
OP25120001A04	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B	5,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	5,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	5,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	854600	Laricchia Claudio	QUALIFICA UNICA	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria DIRIGENZIALE	% Impiego
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica	Trasmissione della documentazione per l¿avvio della VAS	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Società partecipate in house

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25121001
Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Immobili Comunali

Obiettivo di Mandato Codice: OM25003
Città policentrica
Obiettivo Strategico Codice: OS25003003
Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Progetto Preliminare per la riqualificazione dell¿Arena della Vittoria e Stadio del Nuoto.

Progetto Preliminare per la riqualificazione dell¿Arena della Vittoria e Stadio del Nuoto.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25121001A01 - Redazione Documento di Fattibilità delle alternative progettuali Redazione Documento di Fattibilità delle alternative progettuali per la riqualificazione dello Stadio Della Vittoria e stadio del Nuoto	30/06/2025					
OP25121001A02 - Predisposizione delibera di giunta Predisposizione delibera di giunta per l¿approvazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali per la riqualificazione dello Stadio Della Vittoria e stadio del Nuoto		31/12/2025				
OP25121001A03 - Redazione del Documento di Indirizzo della Progettazione Redazione del Documento di Indirizzo della Progettazione			30/06/2026			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25121001
Responsabile: Toritto Antonio

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25121001A04 - Predisposizione per delibera di giunta Predisposizione per delibera di giunta per l¿approvazione Documento di Indirizzo della Progettazione				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25121001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25121001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25121001A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25121001A04	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25121001A01	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	40,0
	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	40,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D	40,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25121001
Responsabile: Toritto Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	40,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D	40,0
OP25121001A02	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	40,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	40,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D	40,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	40,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D	40,0
OP25121001A03	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	40,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	40,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	40,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	40,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D	40,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D	40,0
OP25121001A04	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	40,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	40,0
	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B	40,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	40,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D	40,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D	40,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25121001
Responsabile: Toritto Antonio

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Inserimento nel Piano triennale delle Opere Pubbliche	Elaborato progettuale	N. 1		
Outcome Migliore qualità e benessere percepita dagli utilizzatori degli impianti sportivi	Documento di indirizzo per la rifunzionalizzazione e razionalizzazione degli spazi degli impianti sportivi		N. 1	

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121201
Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Immobili Comunali

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

REALIZZAZIONE PALESTRA C/O IST. COMPRENSIVO FALCONE E BORSELLINO PLESSO CIRIELLI QUART. SAN PAOLO

Tale obiettivo recepisce le linee di programma che l¿Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione di valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, nonché di sostegno agli studenti, alle famiglie, cultori dello sport, rafforzando la dotazione di un quartiere strategico di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita sia dei residenti che degli studenti. L¿intervento è finanziato dall¿Istituto per il Credito Sportivo

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25121201A01 - COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI FINITURE E DI PICCOLA ENTITÀ COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI FINITURE E DI PICCOLA ENTITÀ	30/05/2025					
OR25121201A02 - COLLAUDAZIONE E AVVIO DEGLI IMPIANTI COLLAUDAZIONE E AVVIO DEGLI IMPIANTI	30/04/2025					
OR25121201A03 - EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	31/05/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121201

Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	31/05/2025					
OR25121201A04 - RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI	30/06/2025					
OR25121201A05 - EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA¿ EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA¿		30/09/2025				
OR25121201A06 - APPROVAZIONE DEL COLLAUDO E CONSEGNA DELL¿OPERA AL PLESSO SCILASTICO e MUNICIPIO 3 APPROVAZIONE DEL COLLAUDO E CONSEGNA DELL¿OPERA AL PLESSO SCILASTICO e MUNICIPIO 3		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121201
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25121201A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121201A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121201A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121201A04	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121201A05	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121201A06	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25121201A01	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D	10,0
OR25121201A02	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	15,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D	20,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D	20,0
OR25121201A03	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121201
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	15,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D	20,0
OR25121201A04	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D	30,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D	15,0
OR25121201A05	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D	30,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D	15,0
OR25121201A06	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D	30,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D	15,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome miglioramento della qualità della vita dei residenti, famiglie e studenti	Collaudo/Agibilità	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121401
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Immobili Comunali

Pos. Org. Strutturale Progettazione e Manutenzione Strutture

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

MONITORAGGIO E DIAGNOSTICA STRUTTURALE PER MANTENIMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA STADIO SAN NICOLA

La valutazione tecnica circa la piena funzionalità degli immobili del patrimonio comunale costituisce un obiettivo primario nell¿ottica del contenimento delle risorse e dei costi per la conservazione degli stessi, tanto più se trattasi di infrastrutture di particolare rilevanza per dimensioni, destinazione d¿uso e valore storico-artistico. Un¿attività di monitoraggio e diagnostica strutturale, da basarsi su una approfondita analisi storico-critica e propedeutica alla definizione di un puntuale piano/programma di interventi di ripristino, difatti, consente nell¿ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria, curata dagli uffici comunali, di operare secondo un approfondito livello di conoscenza, quale utile base per la progettazione degli interventi di ripristino e consolidamento, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza, la cui verifica è di competenza dell¿ufficio.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25121401A01 - ANALISI STORICO CRITICA Attività di sopralluogo e rilievo, sulla scorta di precedente analisi della documentazione esistente, al fine dell¿individuazione delle particolarità costruttive oggetto di approfondimento.	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121401
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25121401A02 - PREDISPOSIZIONE PIANO DI INDAGINI Redazione del piano di indagini, comprensivo di capitolato tecnico per l¿esecuzione delle stesse a cura di Laboratorio autorizzato	30/06/2025					
OR25121401A03 - SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO ALL¿ESECUZIONE DELLA CAMPAGNA DIAGNOSTICA Supporto e coordinamento delle attività di indagine, eseguite da Laboratorio autorizzato ai sensi dell¿art. 59 del D.P.R. 380/01.		30/09/2025				
OR25121401A04 - ANALISI REPORT E DEFINIZIONE PROGRAMMA MANUTENTIVO Recepimento degli esiti dell¿attività diagnostica e redazione di piano degli interventi manutentivi, necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121401
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25121401A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121401A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121401A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121401A04	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25121401A01	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D	34,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	16,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	50,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	50,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	50,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D	34,0
OR25121401A02	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D	34,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	16,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	50,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	50,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121401
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D	34,0
OR25121401A03	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D	34,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	16,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	50,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	50,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	50,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D	34,0
OR25121401A04	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D	34,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	16,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	50,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	50,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	50,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D	34,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Definizione di schema di gestione delle informazioni e di relative procedure applicative	Redazione e trasmissione degli elaborati tecnico-amministrativi di programmazione e pianificazione intervento	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121601
Responsabile: RESTA MAURO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Immobili Comunali

Pos. Org. Strutturale Scuole e Impianti Sportivi

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

RINNOVO DEL CERTIFCATO DI IDONEITA¿ STATICA DEL PALAMARTINO E DELLO STADIO DEL NUOTO

RINNOVO DEL CERTIFCATO DI IDONEITA¿ STATICA DEL PALAMARTINO E DELLO STADIO DEL NUOTO (Piscina coperta da 35 m) Il possesso dell¿idoneità statica decennale degli impianti sportivi riveste carattere di obbligatorietà ai sensi di norma per consentirne l¿esercizio. L¿art. 3 del DM 18/03/96 concernente ¿Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi¿ stabilisce che per gli impianti sportivi con cadenza decennale, o comunque a richiesta della commissione di vigilanza, si attesti l'idoneità statica della struttura. Tale obbligo, si traduce in pratica nel verificare che la struttura dell'impianto sportivo, nelle medesime condizioni d'uso, mantenga inalterate nel tempo le caratteristiche di sicurezza in base alle quali era stata progettata e realizzata. Per gli impianti sportivi il possesso della certificazione di idoneità statica in corso di validità costituisce un elemento di fondamentale importanza affinché gli impianti possano essere utilizzati e aperti al pubblico

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25121601A01 - ANALISI STORICO CRITICA Attività di esame della documentazione tecnica strutturale esistente relativa all¿immobile oggetto di valutazione e successiva attività di ispezione visiva diretta della struttura mediante opportuni	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121601
Responsabile: RESTA MAURO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sopralluoghi	31/03/2025					
OR25121601A02 - ESECUZIONE DELLE INDAGINI MATERICHE E TECNICHE Esecuzione delle indagini materiche e tecniche sulle parti strutturali dell¿edificio in funzione delle peculiarità della struttura.	30/06/2025					
OR25121601A03 - CALCOLO E VERIFICA DEI CARICHI E SOVRACCARICHI AGENTI SULLE STUTTURE Esame e valutazione dei carichi e sovraccarichi agenti sulla struttura		30/09/2025				
OR25121601A04 - REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITA¿ STATICA Valutazione dell¿esito delle indagini e approfondimenti eseguiti nelle fasi precedenti e redazione del certificato di idoneità statica		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25121601A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121601A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121601A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25121601A04	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121601
Responsabile: RESTA MAURO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25121601A01	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D	10,0
OR25121601A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D	10,0
OR25121601A03	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D	10,0
OR25121601A04	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25121601
Responsabile: RESTA MAURO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Definizione di schema di gestione delle informazioni e di relative procedure applicative	Redazione e trasmissione degli elaborati tecnico-amministrativi di programmazione e pianificazione intervento	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25122001
Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

GESTIONALE PER ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 ha introdotto la disciplina della digitalizzazione dell¿intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevedendo che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione siano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate attraverso un complesso sistema denominato ¿ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)¿ che si fonda sull¿infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per l¿interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati. In tale contesto, per l¿attività di programmazione, si rende opportuno sviluppare soluzioni digitali che consentano di migliorare e semplificare il processo diretto alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dell¿elenco annuale, attraverso l¿utilizzo di apposito gestionale avente caratteristiche funzionali analoghe a quelle degli applicativi in uso per la gestione delle procedure di gara e di appalto, con particolare riferimento alla piattaforma certificata della Civica amministrazione (e-procurement), rendendo così possibile l¿adozione di soluzioni tecnologiche che favoriscono l¿omogeneità nell¿utilizzo degli applicativi per la gestione delle procedure di appalto ed assicurano l¿interazione e lo scambio di informazioni tra i vari soggetti e uffici coinvolti, anche con riferimento, in un¿ottica di massima semplificazione, agli obblighi di pubblicazione e di comunicazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e alla connessa piattaforma Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25122001
Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25122001A01 - Configurazione del Gestionale, già in dotazione, per la programmazione dei lavori pubblici Configurazione del Gestionale, già in dotazione, per la programmazione dei lavori pubblici	28/05/2025					
OR25122001A02 - Individuazione delle strutture comunali coinvolte nella formazione del POT e relativo elenco annuale Individuazione delle strutture comunali coinvolte nel procedimento di formazione del Programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale	31/03/2025					
OR25122001A03 - Profilazione delle utenze con la creazione dei relativi account Profilazione delle utenze con la creazione dei relativi account	30/04/2025					
OR25122001A04 - Formazione degli operatori individuati dalle suddette strutture per l'utilizzo dell¿applicativo Attività di formazione degli operatori individuati dalle suddette strutture per il regolare utilizzo dell¿applicativo	30/06/2025					
OR25122001A05 - Inserimento dei dati afferenti al programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale Inserimento dei dati afferenti al programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale		30/09/2025				
OR25122001A06 - Predisposizione del POT e relativo elenco annuale al fine della sua adozione e approvazione Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale al fine del perfezionamento dell¿istruttoria diretta alla sua adozione e approvazione		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25122001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25122001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25122001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25122001A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25122001A04	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25122001A05	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25122001A06	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25122001A01	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D	20,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D	20,0
OR25122001A02	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25122001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D	20,0
OR25122001A03	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D	20,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D	20,0
OR25122001A04	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D	20,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D	20,0
OR25122001A05	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D	20,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25122001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25122001A06	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D	20,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Adozione di misure tecnologiche che favoriscono l¿omogeneità nell¿utilizzo degli applicativi per la gestione delle procedure di appalto nonché l¿interazione e lo scambio di informazioni tra i vari soggetti coinvolti nel processo di formazione del programma triennale dei lavori pubblici e semplificazione della attività attraverso il ricorso a procedure di interoperabilità per l¿assolvimento dei relativi obblighi di comunicazione e pubblicazione	Gestionale per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dell¿elenco annuale	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25124001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

Obiettivo di Mandato Codice: OM25003
Città policentrica
Obiettivo Strategico Codice: OS25003003
Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Realizzazione del Parco multifunzionale nell¿area della ex Fibronit ¿Parco della Rinascita

Realizzazione del Parco multifunzionale nell¿area della ex Fibronit ¿Parco della Rinascita¿.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25124001A01 - Approvazione del progetto esecutivo dell¿intervento. Approvazione del progetto esecutivo dell¿intervento.	30/04/2025					
OP25124001A02 - Individuazione di soluzioni di approvvigionamento delle risorse idriche Individuazione di soluzioni di approvvigionamento delle risorse idriche necessarie alla irrigazione del parco, alternative rispetto alla adduzione idrica garantita dall¿Ente Gestore, finalizzate alla ottimizzazione della spesa idrica per il mantenimento del parco da parte dell¿Amministrazione.	30/06/2025					
OP25124001A03 - Avvio dei lavori e del collaudo tecnico-amministrativo. Avvio dei lavori e del collaudo tecnico-amministrativo.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25124001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25124001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25124001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25124001A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25124001A01	1054200	ANTENORE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B	5,0
	961200	AMATO RAFFAELE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
OP25124001A02	1054200	ANTENORE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25124001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B	5,0
	961200	AMATO RAFFAELE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
OP25124001A03	1054200	ANTENORE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	5,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B	5,0
	961200	AMATO RAFFAELE	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Avvio dei lavori previsti da progetto	Emissione del verbale di consegna dei lavori	1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25125001
Responsabile: ROTONDO DOMENICO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Viabilità

Programma R.P.P.: 330 - Mobilità Urbana

Centro di Costo: 350 - Mobilità urbana, traffico e progetti speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Miglioramento delle procedure amministrative interne al settore di competenza della Po.E.Q.

Miglioramento delle procedure amministrative interne al settore di competenza della Po.E.Q.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25125001A01 - Verifica di procedure in uso per la gestione di autorizzazioni, nulla osta, ecc. Verifica di procedure in uso per la gestione di autorizzazioni, nulla osta, ecc.	30/06/2025					
OR25125001A02 - Attività di analisi dei processi al fine dell¿individuazione delle criticità operative Attività di analisi dei processi al fine dell¿individuazione delle criticità operative	30/06/2025					
OR25125001A03 - Valutazione e/o predisposizione eventuali migliorie e programmazione della proposta di regolamento Valutazione e/o predisposizione di eventuali migliorie e programmazione della proposta di regolamento di autorizzazione delle stazioni di ricarica per veicoli elettrici		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25125001
Responsabile: ROTONDO DOMENICO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25125001A04 - Implementazione di eventuali nuove procedure e migliorie Implementazione di eventuali nuove procedure e migliorie a seguito delle suddette valutazioni. Predisposizione della proposta di regolamento di autorizzazione delle stazioni di ricarica per veicoli elettrici		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25125001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25125001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25125001A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25125001A04	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25125001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D	30,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D	30,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	20,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25125001
Responsabile: ROTONDO DOMENICO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	30,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	20,0
OR25125001A02	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D	30,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D	30,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	20,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	30,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	20,0
OR25125001A03	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D	30,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D	30,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	20,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	30,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	20,0
OR25125001A04	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D	30,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D	30,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	20,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25125001
Responsabile: ROTONDO DOMENICO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Implementazione di migliorie alle procedure attualmente in uso	Predisposizione della proposta di regolamento di autorizzazione delle stazioni di ricarica per veicoli elettrici	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

Pos. Org. Strutturale Progettazione Viabilità

Programma R.P.P.: 330 - Mobilità Urbana

Centro di Costo: 350 - Mobilità urbana, traffico e progetti speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

INFORMATIZZAZIONE PROCESSI .

Informatizzazione del processo di rilascio di nulla osta ai transiti eccezionali, limitatamente alle viabilità di competenza comunale, finalizzata alla semplificazione dell'emissione dei pareri tecnici, alla produzione di analisi statistiche ed alla schedatura dei richiedenti.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25126001A01 - CREAZIONE DEL DATABASE Creazione del database corredato dalle relative tabelle, maschere e query.	30/06/2025					
OR25126001A02 - ATTIVAZIONE DEL DATABASE Attivazione del database e diffusione dello stesso nell¿ambito della poEQ Progettazione Viabilità.		31/08/2025				
OR25126001A03 - ESPORTAZIONE DI DATI Esportazione di dati, da poter utilizzare anche ai fini statistici, relativi alle richieste effettuate a far data dalla messa in esercizio del database, recanti informazioni in ordine a richiedenti e percorsi		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
effettuati.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25126001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25126001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25126001A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25126001A01	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	20,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	20,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	30,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA D	30,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	20,0
OR25126001A02	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	20,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	30,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA D	30,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	20,0
OR25126001A03	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	20,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	20,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	30,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA D	30,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Attivazione del database ed utilizzo dello stesso a fini statistici.	Export delle richieste , corredata dai relativi dati, ricevute a far data dall¿attivazione del database	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25126501
Responsabile: ZONNO FRANCESCO CATALDO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P.P.: 330 - Mobilità Urbana

Centro di Costo: 350 - Mobilità urbana, traffico e progetti speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Lavori di realizzazione di attraversamenti semaforizzati altamente innovativi

Lavori di realizzazione di attraversamenti semaforizzati altamente innovativi a servizio delle intersezioni Lungomare Crollalanza ¿ Largo Giannella, Lungomare Imperatore Augusto ¿ Largo papa Urbano II, Corso Trieste, via Alfredo Giovine ¿ strada vicinale Lamberti al fine di garantire la sicurezza dei pedoni in aree a rischio

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25126501A01 - Esecuzione e Direzione Lavori Esecuzione e Direzione Lavori	30/06/2025					
OR25126501A02 - Chiusura lavori (regolare esecuzione) Chiusura lavori (regolare esecuzione)		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25126501
Responsabile: ZONNO FRANCESCO CATALDO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25126501A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25126501A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25126501A01	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D	20,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA D	20,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	20,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D	80,0
OR25126501A02	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D	20,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA D	20,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	20,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D	80,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25126501
Responsabile: ZONNO FRANCESCO CATALDO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Chiusura lavori	Regolare Esecuzione	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25125501
Responsabile: BINETTI GIULIO PIERO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Mobilità Urbana e Sostenibile

Programma R.P.P.: 330 - Mobilità Urbana

Centro di Costo: 350 - Mobilità urbana, traffico e progetti speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Razionalizzazione sistema di gestione delle Ordinanze di regolazione della circolazione stradale

Razionalizzazione del sistema di gestione relativo alle Ordinanze di regolazione della circolazione stradale ex art. 7 D. Lgs. 285/1992 di competenza della POEQ Mobilità Urbana e Sostenibile

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25125501A01 - Predisposizione di modelli precompilati di Ordinanze dirigenziali Predisposizione di modelli precompilati di Ordinanze dirigenziali relative ad ogni fattispecie ricorrente	30/06/2025					
OR25125501A02 - Progettazione e predisposizione di una piattaforma aperta al pubblico Progettazione e predisposizione di una piattaforma aperta al pubblico, da integrare con il portale esistente relativo alle manomissioni stradali, attraverso la quale gestire il flusso delle istanze di Ordinanze dirigenziali e monitorarne il relativo iter dell'ordinanza		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25125501
Responsabile: BINETTI GIULIO PIERO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25125501A01	S	350 - Mobilità urbana, traffico e progetti speciali	4446	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25125501A02	S	350 - Mobilità urbana, traffico e progetti speciali	4446	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25125501A01	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	20,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	20,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D	30,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D	30,0
OR25125501A02	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	20,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	20,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D	30,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D	30,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25125501
Responsabile: BINETTI GIULIO PIERO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Razionalizzazione del sistema di gestione delle Ordinanze	piattaforma di gestione progettata e predisposta	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25127001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

Obiettivo di Mandato Codice: OM25001
Patto sul clima
Obiettivo Strategico Codice: OS25001003
Riqualificazione energetica del patrimonio pubblico

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Redazione progetto esecutivo per riqualificazione impianto climatizzazione Palazzo Ragioneria

Redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione dell¿impianto di climatizzazione a servizio del Palazzo della Ragioneria sostituendo le unità attualmente alimentate a metano (quindi con prodotti di combustione dei bruciatori) con altre unità ad alimentazione elettrica in pompa di calore. Il progetto prevederà sia l¿installazione di pellicole solari termo riflettenti sulla facciata esposta al sole, al fine di ridurre le rientrate estive di calore e quindi il carico termico estivo richiesto alle macchine in copertura, sia l¿installazione di un impianto a energie rinnovabili (fotovoltaico) al fine di ridurre i consumi elettrici.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25127001A01 - Attività preliminare alla progettazione con acquisizione dei consumi storici delle utenze Attività preliminare alla progettazione con acquisizione dei consumi storici delle utenze dei vettori energetici dell¿immmobile	31/03/2025					
OP25127001A02 - Redazione del PFTE di riqualificazione energetica dell¿impianto di climatizzazione Redazione del PFTE di riqualificazione energetica	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25127001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell¿impianto di climatizzazione a servizio del Palazzo Ragioneria e Tributi in Corso Vittorio Emanuele II e progettazione tecnico-economica	30/06/2025					
OP25127001A03 - Redazione del Progetto esecutivo di riqualificazione energetica Redazione del Progetto esecutivo di riqualificazione energetica dell¿impianto di climatizzazione a servizio del Palazzo Ragioneria e Tributi in Corso Vittorio Emanuele II e progettazione impianto a energie rinnovabili a servizio.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25127001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25127001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25127001A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25127001A01	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	20,0
	1052800	MAURANTONIO MICHELE	CATEGORIA D	20,0
	1057200	ARDITO VITTORIA	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25127001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D	20,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	925400	Ranaldo Aldo	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
OP25127001A02	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	20,0
	1052800	MAURANTONIO MICHELE	CATEGORIA D	20,0
	1057200	ARDITO VITTORIA	CATEGORIA B	20,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D	20,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	925400	Ranaldo Aldo	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
OP25127001A03	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	20,0
	1052800	MAURANTONIO MICHELE	CATEGORIA D	20,0
	1057200	ARDITO VITTORIA	CATEGORIA B	20,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D	20,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	925400	Ranaldo Aldo	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Redazione del Progetto esecutivo di riqualificazione energetica	Elaborato progettuale	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25127001
Responsabile: Ranaldo Aldo

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
dell¿impianto di climatizzazione	Elaborato progettuale			

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25128001
Responsabile: Racioppi Rossana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

Pos. Org. Strutturale Interventi di Difesa sul Territorio

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI

QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI ALLA LUCE DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE REDATTO NELL¿AMBITO DELL¿OBIETTIVO 2021

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25128001A01 - INDIVIDUAZIONE MACROTIPOLOGIE DI INTERVENTO INDIVIDUAZIONE DELLE MACROTIPOLOGIE DI INTERVENTO DEI CONTRATTI ATTUATIVI DEGLI ACCORDI QUADRO (2018-2020, 2021-2022, 2023-2024) INDIVIDUAZIONE, A PARTIRE DALLA CONTABILITA¿ DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI DEGLI ACCORDI QUADRO (2018-2020, 2021-2022, 2023-2024), DELLE MACROTIPOLOGIE DI INTERVENTO (AD ES. RIPRISTINO DEGLI ARENILI; PREPARAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25128001
Responsabile: Racioppi Rossana

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
SPIAGGE; PULIZIA E MANUTENZIONE DURANTE LA STAGIONE BALNEARE)	30/04/2025					
OR25128001A02 - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA DELLE MACROTIPOLOGIE DI INTERVENTO INSERIMENTO NELLA TABELLA ASSOCIATA AL LAYER OTTENUTO CON L¿OBIETTIVO 2021 DEL CAMPO CONTENENTE INFORMAZIONI SUGLI IMPORTI INDIVIDUATI.		30/09/2025				
OR25128001A03 - RELAZIONE CONCLUSIVA RELAZIONE E TABELLE CONTENENTI IL QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI IMPORTI SPESI PER LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA E MACROTIPOLOGIA CON INDICAZIONE DELLE PREVISIONI FUTURE (EVENTUALE)		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25128001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25128001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25128001A03	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25128001
Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25128001A01	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D	4,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D	4,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D	4,0
OR25128001A02	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D	4,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D	4,0
OR25128001A03	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D	4,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D	4,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome INDIVIDUAZIONE DELLE MACROCATEGORIE DI INTERVENTO E DEGLI IMPORTI SPESI PER ANNO (DAL 2018 AL 2024) E PER LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO DELLA DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI DELLE SINGOLE MACROCATEGORIE SPESE, PER LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA, RISPETTO AL	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25128001
Responsabile: Racioppi Rossana

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
INDIVIDUAZIONE DELLE MACROCATEGORIE DI INTERVENTO E DEGLI IMPORTI SPESI PER ANNO (DAL 2018 AL 2024) E PER LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA	TOTALE DEGLI IMPORTI DA STATO FINALE DEI CONTRATTI ATTUATIVI DEGLI AQ (2018-2024)			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25129001
Responsabile: MAZZA MASSIMO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

Pos. Org. Strutturale Impianti Tecnologici

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 140 - Industriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Monitoraggio C.P.I. edifici scolastici e creazione di database informatizzato per gestione scadenze

Monitoraggio dei certificati di prevenzione incendi degli edifici ad uso scolastico e creazione di database informatizzato per la gestione delle scadenze

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25129001A01 - Monitoraggio dei certificati di prevenzione incendi degli edifici ad uso scolastico Monitoraggio dei certificati di prevenzione incendi degli edifici ad uso scolastico	30/06/2025					
OR25129001A02 - Creazione di database informatizzato per la gestione delle scadenze Creazione di database informatizzato per la gestione delle scadenze		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25129001
Responsabile: MAZZA MASSIMO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25129001A01	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25129001A02	S	130 - Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25129001A01	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	20,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	20,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
OR25129001A02	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	20,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	20,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Gestione scadenze C.P.I.	Creazione di database informatizzato	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25129001
Responsabile: MAZZA MASSIMO

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25129501
Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Attuazione Operazioni PON Metro Plus

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 100 - Controlli Interni

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Coordinamento attività connesse a programm.ne ed attuazione operazioni finanziate con PN Metro plus

Gestione delle attività di coordinamento delle attività connesse alla programmazione ed attuazione delle operazioni finanziate con il PN Metro plus afferenti agli obiettivi di mobilità sostenibile, efficientamento energetico, ripresa verde e realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture di competenza della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25129501A01 - Determinazione delle opere di competenza della Ripartizione IVOP finanziate con il PN Metro plus Determinazione delle opere di competenza della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche finanziate con il PN Metro plus	28/02/2025					
OR25129501A02 - Interlocuzione con i RUP per individuare le modalità di monitoraggio e controllo Interlocuzione con i RUP delle suddette opere per individuare le modalità di monitoraggio e controllo	30/04/2025					
OR25129501A03 - Definizione delle misure idonee	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25129501
Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
per assicurare raccordo con il Settore LL.PP. Definizione delle misure idonee per assicurare raccordo con il Settore lavori Pubblici e Servizi Connessi per agevolare la predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativo-contabili connessi	30/06/2025					
OR25129501A04 - Predisposizione di un database/directory digitale condivisa Predisposizione di un database/directory digitale condivisa, contenente linee guida per la gestione delle procedure ed appositi report, implementata da dati, atti e provvedimenti per agevolare l¿invio delle informazioni da comunicare all¿Organismo Intermedio		31/07/2025				
OR25129501A05 - Verifica sull¿avanzamento dei progetti, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche Verifica sull¿avanzamento dei progetti, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25129501A01	S	100 - Controlli Interni	20010	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25129501A02	S	100 - Controlli Interni	20010	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25129501A03	S	100 - Controlli Interni	20010	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25129501A04	S	100 - Controlli Interni	20010	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25129501A05	S	100 - Controlli Interni	20010	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25129501
Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25129501A01	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	10,0
OR25129501A02	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	10,0
OR25129501A03	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	10,0
OR25129501A04	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	10,0
OR25129501A05	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	10,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25129501
Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Strumento utile per assicurare il coordinamento delle attività connesse alla programmazione ed attuazione delle operazioni finanziate con il PN Metro plus e pertanto funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mobilità sostenibile, efficientamento energetico, ripresa verde e realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture di competenza della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere	database/directory digitale per agevolare il raggiungimento degli obiettivi indicati nell¿outcome	1		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana
Responsabile: Lazzo Viviana

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana
Responsabile: Lazzo Viviana

Pos. Org. Strutturale Comunicazione e Partecipazione
Responsabile: Altimari Marzio

Settore Innovazione Sociale
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati
Responsabile: Mezzina Giovanni

Settore Innovazione Tecnologica
Responsabile: Tinelli Eufemia

Pos. Org. Strutturale Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari
Responsabile: Fontana Enrico

Funzionigramma

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

PON METRO, REACT UE , PN METRO PLUS, POC METRO:

- Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.

- Selezione e attuazione delle operazioni:

- è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;
- predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;
- provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.

- Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:

- definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;
- garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile

- Assicura il supporto alle Direzioni attuatrici/Enti beneficiari per la chiusura della programmazione 2014-2020 per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza;
- Cura le attività di competenza dell'OI per la chiusura della programmazione 2014-2020 per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza.

Funzionigramma

• Supporta le funzioni di programmazione degli interventi finanziati con il PN Metro plus ricadenti nelle materie di propria competenza, in collaborazione con la Ripartizione Servizi Finanziari e le Direzioni attuatrici/Enti beneficiari;
• Supporta la progettazione delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza, in collaborazione con le Direzioni attuatrici/Enti beneficiari;
• Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori e cura l'istruttoria per l'elaborazione del medesimo Piano e successivi aggiornamenti;
• Garantisce la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio;
• Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari diversi dal Comune di Bari prima dell'approvazione delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza da finanziare con il PN Metro plus;
• Fornisce supporto tecnico-giuridico agli uffici preposti all'attuazione dei progetti ricadenti nelle materie di propria competenza e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità al PN Metro plus e città medie sud 2021-2027;
• Collabora con i Responsabili Unici di Progetto per le attività di rendicontazione della spesa, fornendo assistenza per l'inserimento dei dati di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario e delle domande di rimborso nel sistema informativo del PN Metro plus per i singoli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza;
• Cura le attività di monitoraggio di competenza dell'Organismo Intermedio per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza;
• Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo del PN Metro plus delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione;

• Elabora report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PN Metro plus;
• Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea;
• Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PN Metro plus in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal pertinente Regolamento (UE);
• Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PN Metro plus nelle materie di propria competenza mediante incontri con i referenti;
• Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza;
• Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PN Metro plus mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed

• Assicura il supporto alle Direzioni attuatrici/Enti beneficiari per la chiusura della programmazione 2014-2020 per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza;
• Cura le attività di competenza dell'OI per la chiusura della programmazione 2014-2020 per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza.
• Supporta le funzioni di programmazione degli interventi finanziati con il PN Metro plus ricadenti nelle materie di propria competenza, in collaborazione con la Ripartizione Servizi Finanziari e le Direzioni attuatrici/Enti beneficiari;
• Supporta la progettazione delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza, in collaborazione con le Direzioni attuatrici/Enti beneficiari;
• Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori e cura l'istruttoria per l'elaborazione del medesimo Piano e successivi aggiornamenti;
• Garantisce la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'Autorità di

Funzionigramma

Gestione e dall'Organismo Intermedio;

- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari diversi dal Comune di Bari prima dell'approvazione delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza da finanziare con il PN Metro plus;
- Fornisce supporto tecnico-giuridico agli uffici preposti all'attuazione dei progetti ricadenti nelle materie di propria competenza e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità al PN Metro plus e città medie sud 2021-2027;
- Collabora con i Responsabili Unici di Progetto per le attività di rendicontazione della spesa, fornendo assistenza per l'inserimento dei dati di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario e delle domande di rimborso nel sistema informativo del PN Metro plus per i singoli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza;
- Cura le attività di monitoraggio di competenza dell'Organismo Intermedio per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza;
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo del PN Metro plus delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione;

- Elabora report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PN Metro plus;
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea;
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PN Metro plus in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal pertinente Regolamento (UE);
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PN Metro plus nelle materie di propria competenza mediante incontri con i referenti;
- Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza;
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PN Metro plus mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana

- Assicura il supporto alle Direzioni attuatrici/Enti beneficiari per la chiusura della programmazione 2014-2020 per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza;
- Cura le attività di competenza dell'OI per la chiusura della programmazione 2014-2020 per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza.
- Supporta le funzioni di programmazione degli interventi finanziati con il PN Metro plus ricadenti nelle materie di propria competenza, in collaborazione con la Ripartizione Servizi Finanziari e le Direzioni attuatrici/Enti beneficiari;
- Supporta la progettazione delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza, in collaborazione con le Direzioni attuatrici/Enti beneficiari;
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori e cura l'istruttoria per l'elaborazione del medesimo Piano e successivi aggiornamenti;
- Garantisce la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio;
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari diversi dal Comune di Bari prima dell'approvazione delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza da finanziare con il PN Metro plus;
- Fornisce supporto tecnico-giuridico agli uffici preposti all'attuazione dei progetti ricadenti nelle materie di propria competenza e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità al PN Metro plus e città medie sud 2021-2027;
- Collabora con i Responsabili Unici di Progetto per le attività di rendicontazione della spesa, fornendo assistenza per l'inserimento dei dati di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario e delle domande di

rimborso nel sistema informativo del PN Metro plus per i singoli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza;

- Cura le attività di monitoraggio di competenza dell'Organismo Intermedio per le operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza;
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo del PN Metro plus delle operazioni ricadenti nelle materie di propria competenza, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione;
- Elabora report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PN Metro plus;
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea;
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PN Metro plus in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal pertinente Regolamento (UE);
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PN Metro plus nelle materie di propria competenza mediante incontri con i referenti;
- Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza;
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PN Metro plus mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.

Pos. Org. Strutturale Comunicazione e Partecipazione

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuto per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del portale istituzionale, dei siti dei Municipi e dei portali tematici dell'Ente
- Coordinamento e gestione della rete di redattori delle Ripartizioni e dei Municipi e monitoraggio delle attività svolte
- Valutazione della qualità dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale e sui siti dei Municipi
- Monitoraggio delle statistiche di navigazione e produzione di report periodici finalizzati all'ottimizzazione per i motori di ricerca
- Attività di formazione interna rivolta alla rete di redattori e finalizzata a fornire competenze specifiche sulla gestione dei contenuti delle aree tematiche del portale istituzionale e dei portali dei Municipi
- Supporto alla pubblicazione e all'aggiornamento delle informazioni sul portale istituzionale dell'Ente e sulla rete Intranet
- Supporto alle Ripartizioni nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo-redazionale
- Ideazione e produzione di progetti creativi, grafici, video, fotografici e multimediali
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.
- Promozione e realizzazione interventi ed attività per sviluppare la democrazia partecipativa dei cittadini e sostenere l'impegno della comunità locale eventualmente organizzata in Reti Civiche Urbane, in comitati e nelle associazioni presenti nel territorio;
- Realizzazione di progetti per facilitare il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale;
- Organizzazione di momenti di partecipazione, anche online, con i cittadini dei quartieri al fine di discutere problemi comuni, formulare proposte e raccogliere pareri su questioni particolari;
- Dare attuazione al Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni;
- Realizzazione azioni di rafforzamento dell'impegno civico e per la costruzione di alleanze nel prendersi cura

dei beni comuni per il territorio, l'ambiente, la sicurezza, la legalità, la salute, l'istruzione, la cultura, i servizi e le strutture pubbliche;

- attività di informazione e comunicazione trasparenti per diffondere cittadinanza attiva;
- gestione della piattaforma Bari Partecipa;
- gestione attività di partecipazione connesse all'Urban Center del comune di Bari;
- candidatura a finanziamenti per lo sviluppo di progetti di animazione territoriale e partecipazione;
- gestione e rendicontazione progetti di animazione territoriale e partecipazione finanziati da fonti esterne all'Amministrazione.

Settore Innovazione Sociale

- Attività di programmazione, co-programmazione con il terzo settore, valutazione strategica con riferimento a servizi di innovazione sociale e cittadinanza solidale
- Collaborazione con Ripartizione Servizi alla Persona, Patrimonio, Politiche educative e giovanili e Municipi ai fini dell'inserimento dei servizi innovativi nella programmazione e rendicontazione del Piano Sociale di Zona
- Gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali e del fascicolo del cittadino
- Gestione servizi sperimentali di co-housing, housing first e accoglienza solidale, in favore di specifici target di utenza con fragilità: procedure di appalto /co-progettazione /ricerca di mercato /contributi ad enti terzo settore; gestione rapporti contrattuali con enti gestori e locatori
- Collaborazione con la Ripartizione Patrimonio per le funzioni di emergenza abitativa
- Coordinamento con i servizi sociali territoriali e con lo Sportello Sociale al fine di individuare la platea di utenti da inserire nei servizi e la definizione del PAI

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana

- Adempimenti comunali relativi all'erogazione Reddito di Cittadinanza e realizzazione PUC
- misure regionali di integrazione reddito minimo e inserimento lavorativo
- Coordinamento sociale Equipe territoriali RdC e raccordo con il servizio sociale dei Municipi e della Ripartizione Servizi alla Persona
- Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione, orientamento ed erogazione misure di sostegno alle imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti

- Coordina le attività connesse alla programmazione ed attuazione delle operazioni finanziate con il PN Metro plus afferenti l'inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati;
- Promuove attività di confronto pubblico e di consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico a livello territoriale propedeutiche all'avvio delle operazioni finanziate con il PN Metro plus afferenti l'inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati;
- Acquisisce dai RUP informazioni in ordine all'avanzamento dei progetti, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche, e le fornisce all'Organismo Intermedio;
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione

Funzionigramma

Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.

Settore Innovazione Tecnologica

- Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica e la Transizione Digitale;
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;
- Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;
- Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;
- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.
- Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico□progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;

- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:

- Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
- Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
- Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,

Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.

- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.
- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.
- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:

- accesso a internet e intranet
- posta elettronica
- Firma Digitale
- PEC
- Sistema sicurezza centralizzato

- Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale
- Gestione tecnica del sito web comunale e intranet: adempimenti relativi all'accessibilità, gestione dei rapporti contrattuali con il fornitore dei servizi
- Gestione progetti PON Metro e ReactUE afferenti all'Agenda Digitale e ripresa digitale : fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione e collaudo, fase di rendicontazione e controllo

Pos. Org. Strutturale Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari

Funzionigramma

- Gestione di progetti sovracomunali di area metropolitana: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione e collaudo, fase di rendicontazione e controllo
- Assistenza tecnica alle strutture comunali responsabili funzionali dell'utilizzo dei sistemi informativi di area metropolitana
- Gestione dei rapporti con i comuni convenzionati ex art 30 TUEL per l'utilizzo dei sistemi informativi di area vasta
- Gestione dei Sistema Informativi comunali a carattere trasversale (atti deliberativi e albo pretorio on line, protocollo e conservazione documenti informatici): predisposizione atti tecnici per l'affidamento dei servizi e forniture in appalto e gestione dei rapporti contrattuali in fase di esecuzione
- Supporto al DPO nominato dal Sindaco per adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003
- Sviluppo di SW innovativi e data analysis a supporto della funzione strategica e di controllo;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Comunicazione e Partecipazione	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Innovazione Sociale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Innovazione Tecnologica	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione	OM25003 - Città policentrica	1
Settore Innovazione Sociale	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1
Settore Innovazione Tecnologica	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Elenco Obiettivi

Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25150001 - Miglioramento del sistema di gestione dell'Organismo Intermedio Miglioramento del sistema di gestione dell'Organismo Intermedio con acquisizione Certificazione di qualità	100	OM25003

Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25151001 - PN Metro plus 2021-2027 Selezione operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025 L'obiettivo è incentrato sulla selezione ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 delle operazioni afferenti l'agenda digitale e la mobilità urbana sostenibile e sulla presentazione di DDRA necessarie al raggiungimento dei target di spesa fissati al 31.12.2025 per non subire rettifiche alla dotazione finanziaria assegnata - seconda annualità	100

Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25152001 - PN Metro plus 2021-2027 Selezione delle operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025 PN Metro plus 2021-2027 Selezione delle operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025 afferenti i Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana - seconda annualità	100

Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25153001 - N Metro plus 2021-2027 Selezione delle operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025 PN Metro plus 2021-2027 Selezione delle operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025 afferenti la Sostenibilità ambientale e la rigenerazione urbana - seconda annualità	100

Comunicazione e Partecipazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25154001 - Riorganizzazione e migrazione dei contenuti per il nuovo portale istituzionale Nell¿ambito delle attività tecniche di progettazione e realizzazione del nuovo portale istituzionale previste nel 2025, è collocato, in parallelo, il processo di gestione dei contenuti, di estrema rilevanza in relazione all¿efficacia della trasparenza e della diffusione delle informazioni della pubblica amministrazione. In questo contesto, la configurazione della nuova piattaforma prevede il diretto coinvolgimento dell¿Ufficio Comunicazione all¿interno del complesso percorso di migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo portale. L¿obiettivo è dunque finalizzato a mettere in atto le iniziative necessarie per la corretta riorganizzazione dei contenuti e delle principali sezioni del sito utilizzando, all¿occorrenza, strumenti di partecipazione civica, nonché per la definizione di una nuova architettura informativa adeguata alla nuova tecnologia del portale e alle esigenze comunicative delle strutture comunali, in conformità alle linee guida AgID.	100

Innovazione Sociale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25156001 - Realizzazione focus group su nuclei percettori Misura Nazionale Assegno di Inclusione ADI-DL 48/2023 Realizzazione focus group su un campione di nuclei percettori della Misura Nazionale ¿Assegno di Inclusione ADI ¿ DL 48/2023 convertito con L.85/2023¿ presi in carico dalle Equipe multidisciplinari territoriali, per valutare il livello di soddisfazione dei cittadini, circa le modalità di convocazione, presa in carico e accompagnamento dei beneficiari percettori della misura da parte delle Equipe multidisciplinari territoriali medesime	100	OM25005

Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25157001 - La misura La fatica: promozione di inserimento lavorativo di disoccupati e inoccupati La Fatica promuove l'inserimento lavorativo di donne over 35 e uomini over 45, residenti a Bari, disoccupati e inoccupati, attraverso lo strumento del tirocinio formativo extracurriculare presso imprese dell'area metropolitana di Bari.	100

Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25158001 - Partecipazione a percorsi formativi di educazione finanziaria per ¿donne vittime di violenza¿ Partecipazione a percorsi formativi di educazione finanziaria per ¿donne vittime di violenza¿ in carico alle Equipe Multidisciplinari per le misure di contrasto alla povertà nell¿ambito della Misura ReD 2023	100

Innovazione Tecnologica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25159001 - Adeguamento del portale istituzionale alla normativa di settore Progettazione e realizzazione del nuovo portale istituzionale orientato ai servizi al cittadino in conformità alla normativa di settore (CAD, Linee guida AgID, strategia cloud Italia). Il focus sarà posto sull'esperienza d'uso di cittadini e imprese, mettendo a disposizione interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale per rendere quindi il rapporto con l'amministrazione comunale più immediato, efficace ed efficiente.	100	OM25010

Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25159501 - Il kit del dipendente-gestione del ciclo di vita delle identita' digitali Nel rispetto della gestione dei sistemi informativi comunali a carattere trasversale, così come previsto da funzionigramma, si intende creare un "kit informativo e documentale" utile alle nuove risorse (neo assunti) e ai dipendenti già in ruolo nell'amministrazione (in caso di aggiornamento di regole tecniche), come punto di riferimento dal quale reperire informazioni utili sul ciclo di vita delle proprie identità digitali, i ruoli associati e il governo sui sistemi informativi comunali in esercizio. L'obiettivo si declina creando per le due tipologie di personale (neo-assunto, dipendente) una linea guida sulle azioni da compiere e i sistemi da attivare e/o aggiornare unitamente a tutta la documentazione e le informazioni utili che saranno ordinatamente organizzate nel c.d "kit del dipendente".	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Obiettivo di Mandato Codice: OM25003
Città policentrica
Obiettivo Strategico Codice: OS25003003
Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Miglioramento del sistema di gestione dell'Organismo Intermedio

Miglioramento del sistema di gestione dell'Organismo Intermedio con acquisizione Certificazione di qualità

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25150001A01 - Individuazione schema di certificazione più pertinente Analisi del quadro normativo di riferimento (Regolamenti Europei, funzioni delegate dall'AdG e SiGeCo) e dello "stato di fatto" per individuare lo schema di certificazione più pertinente	30/04/2025					
OP25150001A02 - Elaborazione del Sistema di Gestione Elaborazione del Sistema di Gestione		31/08/2025				
OP25150001A03 - Audit di Certificazione Audit di Certificazione		30/09/2025				
OP25150001A04 - Conseguimento della Certificazione Conseguimento della Certificazione		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25150001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	74 - Innovazione Sociale	8294	Spese per la Certificazione della Qualità ENI ISO 9001:2015 - IQ-0618-13 per la sede PORTA FUTURO.
OP25150001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	74 - Innovazione Sociale	8294	Spese per la Certificazione della Qualità ENI ISO 9001:2015 - IQ-0618-13 per la sede PORTA FUTURO.
OP25150001A03	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	74 - Innovazione Sociale	8294	Spese per la Certificazione della Qualità ENI ISO 9001:2015 - IQ-0618-13 per la sede PORTA FUTURO.
OP25150001A04	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	74 - Innovazione Sociale	8294	Spese per la Certificazione della Qualità ENI ISO 9001:2015 - IQ-0618-13 per la sede PORTA FUTURO.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25150001A01	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	5,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	5,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D	5,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D	5,0
OP25150001A02	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	5,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	5,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D	5,0
OP25150001A03	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	5,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	5,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D	5,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D	5,0
OP25150001A04	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	5,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	5,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D	5,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D	5,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Miglioramento del sistema di gestione dell'OI per assicurare un sempre più efficace ed efficiente utilizzo dei fondi europei	Certificazione di qualità	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25151001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

PN Metro plus 2021-2027 Selezione operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025

L'obiettivo è incentrato sulla selezione ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 delle operazioni afferenti l'agenda digitale e la mobilità urbana sostenibile e sulla presentazione di DDRA necessarie al raggiungimento dei target di spesa fissati al 31.12.2025 per non subire rettifiche alla dotazione finanziaria assegnata - seconda annualità

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25151001A01 - Raccolta e verifica documentazione propedeutica alla rendicontazione Raccolta e verifica documentazione propedeutica alla rendicontazione	30/06/2025					
OR25151001A02 - Presentazione Domande di rimborso Presentazione Domande di rimborso al fine del raggiungimento del target di spesa fissato al 31.12.2025		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25151001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25151001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
OR25151001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25151001A01	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	30,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	30,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D	30,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	30,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	30,0
OR25151001A02	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	30,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	30,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D	30,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25151001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Importo spesa chiesta a rimborso afferente i progetti concernenti l'agenda digitale e la mobilità urbana sostenibile	Importo spesa chiesta a rimborso	4000000,00		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25152001
Responsabile: Lazzo Viviana

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

PN Metro plus 2021-2027 Selezione delle operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025

PN Metro plus 2021-2027 Selezione delle operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025 afferenti i Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana - seconda annualità

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25152001A01 - Raccolta e verifica documentazione propedeutica alla rendicontazione Raccolta e verifica documentazione propedeutica alla rendicontazione	30/06/2025					
OR25152001A02 - Presentazione Domande di rimborso Presentazione Domande di rimborso al fine del raggiungimento del target di spesa fissato al 31.12.2025		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25152001
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25152001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
OR25152001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25152001A01	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	30,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	30,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	30,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	30,0
OR25152001A02	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	30,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	30,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	30,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25152001
Responsabile: Lazzo Viviana

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Importo spesa chiesta a rimborso afferenti i progetti concernenti i Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana	Importo spesa chiesta a rimborso	27700000,00		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25153001
Responsabile: Lazzo Viviana

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

N Metro plus 2021-2027 Selezione delle operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025

PN Metro plus 2021-2027 Selezione delle operazioni e raggiungimento target di spesa al 31.12.2025 afferenti la Sostenibilità ambientale e la rigenerazione urbana - seconda annualità

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25153001A01 - Raccolta e verifica documentazione propedeutica alla rendicontazione Raccolta e verifica documentazione propedeutica alla rendicontazione	30/06/2025					
OR25153001A02 - Presentazione Domande di rimborso Presentazione Domande di rimborso al fine del raggiungimento del target di spesa fissato al 31.12.2025		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25153001
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25153001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
OR25153001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25153001A01	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	30,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	30,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D	30,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	30,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	30,0
OR25153001A02	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D	30,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D	30,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D	30,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25153001
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Importo DDRA presentate afferenti i progetti concernenti la sostenibilità ambientale e la rigenerazione urbana	Importo spesa chiesta a rimborso	6000000,00		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25154001
Responsabile: Altimari Marzio

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Pos. Org. Strutturale Comunicazione e Partecipazione

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Riorganizzazione e migrazione dei contenuti per il nuovo portale istituzionale

Nell¿ambito delle attività tecniche di progettazione e realizzazione del nuovo portale istituzionale previste nel 2025, è collocato, in parallelo, il processo di gestione dei contenuti, di estrema rilevanza in relazione all¿efficacia della trasparenza e della diffusione delle informazioni della pubblica amministrazione. In questo contesto, la configurazione della nuova piattaforma prevede il diretto coinvolgimento dell¿Ufficio Comunicazione all¿interno del complesso percorso di migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo portale. L¿obiettivo è dunque finalizzato a mettere in atto le iniziative necessarie per la corretta riorganizzazione dei contenuti e delle principali sezioni del sito utilizzando, all¿occorrenza, strumenti di partecipazione civica, nonché per la definizione di una nuova architettura informativa adeguata alla nuova tecnologia del portale e alle esigenze comunicative delle strutture comunali, in conformità alle linee guida AgID.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25154001A01 - Analisi di contesto e mappatura contenuti Analisi generale dello stato delle informazioni attualmente pubblicate sul portale istituzionale e mappatura dei contenuti.	31/03/2025					
OR25154001A02 - Individuazione elementi informativi prioritari Selezione dei contenuti informativi di maggiore	31/05/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25154001
Responsabile: Altimari Marzio

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
interesse individuati dalla mappatura.	31/05/2025					
OR25154001A03 - Definizione architettura dei principali contenuti tramite consultazione pubblica Descrizione di una o più proposte di architettura dei contenuti più rilevanti, da sottoporre a consultazione pubblica mediante l¿uso di apposite piattaforme comunali (ad es. BariPartecipa) e/o esterne.		31/07/2025				
OR25154001A04 - Razionalizzazione del patrimonio informativo e supporto alla migrazione dei contenuti Riorganizzazione e razionalizzazione del patrimonio informativo, con il coinvolgimento delle strutture comunali proprietarie delle informazioni, da integrare alle attività tecniche di migrazione contenuti.		30/09/2025				
OR25154001A05 - Realizzazione nuova architettura informativa Realizzazione dell¿architettura definitiva dei contenuti del nuovo portale, in funzione delle precedenti attività di consultazione pubblica e razionalizzazione patrimonio informativo.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25154001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25154001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
OR25154001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
OR25154001A03	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
OR25154001A04	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
OR25154001A05	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25154001A01	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	20,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D	10,0
OR25154001A02	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	30,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	40,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D	10,0
OR25154001A03	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	20,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	40,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	30,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D	30,0
OR25154001A04	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	30,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	20,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	30,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D	35,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25154001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25154001A05	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	30,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	10,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D	15,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Ottimizzazione della distribuzione dei contenuti sul nuovo portale istituzionale, utilizzo di piattaforme di partecipazione pubblica, riorganizzazione della rete dei referenti redattori comunali e relative competenze nella gestione dei contenuti.	n. 1 documento contenente la nuova architettura dei contenuti del nuovo portale (mappatura, strutture referenti, risorse umane, ecc.)	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25156001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Sociale

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005004
Contrasto alle povertà

Programma R.P.P.: 405 - Interventi di sostegno e inclusione lavorativa soggetti svantaggiati

Centro di Costo: 74 - Innovazione Sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Realizzazione focus group su nuclei percettori Misura Nazionale Assegno di Inclusione ADI-DL 48/2023

Realizzazione focus group su un campione di nuclei percettori della Misura Nazionale ¿Assegno di Inclusione ADI ¿ DL 48/2023 convertito con L.85/2023¿ presi in carico dalle Equipe multidisciplinari territoriali, per valutare il livello di soddisfazione dei cittadini, circa le modalità di convocazione, presa in carico e accompagnamento dei beneficiari percettori della misura da parte delle Equipe multidisciplinari territoriali medesime

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25156001A01 - Studio e definizione modalità e strumenti operativi per realizzazione focus group Studio e definizione delle linee guida da tenere nella realizzazione del focus group e delle domande da realizzare in linea con l obiettivo di valutare la qualità del servizio erogato dalle EE.MM. cittadine ai beneficiari ADI	31/03/2025					
OP25156001A02 - Approvazione strumento di indagine Approvazione con provvedimento dirigenziale dello strumento di indagine da utilizzare, dei criteri	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25156001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
oggettivi di selezione della platea e delle modalità di realizzazione dei focus group (sede, moderatore,	30/04/2025					
OP25156001A03 - Realizzazione dei focus group con i cittadini selezionati Realizzazione dei focus group con i cittadini selezionati		31/10/2025				
OP25156001A04 - Analisi dei risultati ed elaborazione del report conclusivo Analisi dei risultati ed elaborazione del report conclusivo		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25156001A01	E	74 - Innovazione Sociale	30808	PN METRO PLUS - Servizi per l''inclusione attiva - S. 465238-465239-465240
	S	74 - Innovazione Sociale	465238	Ut.PN METRO PLUS - Servizi di Segretariato sociale - E. 30808
OP25156001A02	E	74 - Innovazione Sociale	30808	PN METRO PLUS - Servizi per l''inclusione attiva - S. 465238-465239-465240
	S	74 - Innovazione Sociale	465238	Ut.PN METRO PLUS - Servizi di Segretariato sociale - E. 30808
OP25156001A03	E	74 - Innovazione Sociale	30808	PN METRO PLUS - Servizi per l''inclusione attiva - S. 465238-465239-465240
	S	74 - Innovazione Sociale	465238	Ut.PN METRO PLUS - Servizi di Segretariato sociale - E. 30808
OP25156001A04	E	74 - Innovazione Sociale	30808	PN METRO PLUS - Servizi per l''inclusione attiva - S. 465238-465239-465240
	S	74 - Innovazione Sociale	465238	Ut.PN METRO PLUS - Servizi di Segretariato sociale - E. 30808

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25156001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25156001A01	1065500	Cardinale Maria Letizia	CATEGORIA D	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D	20,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	20,0
OP25156001A02	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	10,0
OP25156001A03	1065500	Cardinale Maria Letizia	CATEGORIA D	30,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D	30,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D	30,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25156001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D	30,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D	30,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D	30,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D	30,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	30,0
OP25156001A04	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	30,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D	30,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	30,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	30,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Valutare la qualità del servizio erogato dalle EE.MM. cittadine ai beneficiari ADI al fine di fornire al Dirigente informazioni preziose per consolidare gli elementi di forza dell¿organizzazione e migliorare gli aspetti di criticità emersi dagli utenti.	Cittadini partecipanti ai focus group in carico alle differenti EE.MM	N. 60		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25156001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Sociale

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana

Programma R.P.P.: 36 - Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana

Centro di Costo: 77 - Politiche del Lavoro

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

La misura La fatica: promozione di inserimento lavorativo di disoccupati e inoccupati

La Fatica promuove l'inserimento lavorativo di donne over 35 e uomini over 45, residenti a Bari, disoccupati e inoccupati, attraverso lo strumento del tirocinio formativo extracurriculare presso imprese dell'area metropolitana di Bari.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25157002A01 - Acquisizione istanze Acquisizione di istanze di partecipazione cittadini target e manifestazione di interesse delle imprese		31/12/2025				
OR25157002A02 - Profilazione e orientamento dei beneficiari I beneficiari saranno profilati dai servizi di porta futuro che garantiranno la presa in carico del cittadino target per ricercare sul portale di porta futuro Bari l'opportunità di tirocinio più affine al profilo del potenziale tirocinante	30/06/2025					
OR25157002A03 - co-progettazione percorso di tirocinio e formazione	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
la fase di co-progettazione sarà guidata dai servizi di porta futuro insieme al potenziale tirocinante, e sarà	30/06/2025					
OR25157002A04 - Attivazione percorsi di tirocinio Porta futuro attraverso lo sportello dedicato ai tirocini, con la sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo da parte dell'impresa ospitante e del tirocinante, attiverà percorsi di tirocinio formativo della durata di minimo 2 e massimo 6 mesi per 25 ore settimanali, riconoscendo un'indennità mensile al tirocinante di euro 800, ed un rimborso spese per le imprese di 300 euro una tantum.		31/12/2025				
OR25157002A05 - attivazione dote formativa la fatica prevede l'erogazione di una dote formativa di 1000 euro per i tirocinanti finalizzate all'acquisizione di nuove competenze e/o titoli abilitanti		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25157002A01	E	74 - Innovazione Sociale	9226	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"-S.465234-465235-465241
	S	74 - Innovazione Sociale	465241	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"- E.9226
OR25157002A02	E	74 - Innovazione Sociale	9226	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"-S.465234-465235-465241
	S	74 - Innovazione Sociale	465241	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"- E.9226
OR25157002A03	E	74 - Innovazione Sociale	9226	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"-S.465234-465235-465241
	S	74 - Innovazione Sociale	465241	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"- E.9226
OR25157002A04	E	74 - Innovazione Sociale	9226	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"-S.465234-465235-465241
	S	74 - Innovazione Sociale	465241	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"- E.9226
OR25157002A05	E	74 - Innovazione Sociale	9226	PN METRO PLUS 2021/2027 progetto"Bari Lavora"-S.465234-465235-465241
	S	74 - Innovazione Sociale	465240	Ut. PN METRO PLUS - Servizi di tutoraggio - E. 30808

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25157002A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D	10,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D	5,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25157002A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D	10,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D	5,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	10,0
OR25157002A03	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D	10,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D	5,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	10,0
OR25157002A04	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D	10,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D	10,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	10,0
OR25157002A05	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D	10,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D	10,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome implementazione delle opportunità formative e professionali delle fasce target individuate	numero di tirocini attivati	N. 50		

Stakeholders
Cittadini
Donne
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25158001
Responsabile: Mezzina Giovanni

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati

Programma R.P.P.: 405 - Interventi di sostegno e inclusione lavorativa soggetti svantaggiati

Centro di Costo: 74 - Innovazione Sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Partecipazione a percorsi formativi di educazione finanziaria per ¿donne vittime di violenza¿

Partecipazione a percorsi formativi di educazione finanziaria per ¿donne vittime di violenza¿ in carico alle Equipe Multidisciplinari per le misure di contrasto alla povertà nell¿ambito della Misura ReD 2023

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25158001A01 - Attivazione della Misura ReD 2023 per le donne vittime di violenza (gruppo target) Attivazione della Misura ReD 2023 per le donne vittime di violenza (gruppo target) segnalate dai Servizi Sociali Professionali, dai CAV autorizzati e successivamente preso in carico dalle EE. MM dedicate	31/03/2025					
OR25158001A02 - Analisi e implementazione del Microcredito di Libertà Analisi e implementazione del ¿Microcredito di Libertà¿ (Riferimento: Presidenza del Consiglio dei Ministri ¿ Dipartimento per le Pari Opportunità ¿	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25158001
Responsabile: Mezzina Giovanni

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
www.microcreditodiliberta.org)	30/04/2025					
OR25158001A03 - Costituzione rete operativa con CARITAS e Centro AntiViolenza Costituzione della rete operativa con CARITAS e Centro AntiViolenza coinvolti nella presa in carico del gruppo target, per l¿adesione al progetto ¿Microcredito di Libertà¿	30/06/2025					
OR25158001A04 - Sensibilizzazione del gruppo target per la partecipazione al percorso formativo Sensibilizzazione del gruppo target per la partecipazione al percorso formativo per l¿educazione finanziaria		30/09/2025				
OR25158001A05 - Partecipazione del gruppo target alle sessioni formative di educazione finanziaria Partecipazione del gruppo target alle sessioni formative di educazione finanziaria organizzate dall¿Ente del Microcredito		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25158001
Responsabile: Mezzina Giovanni

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25158001A01	E	74 - Innovazione Sociale	9626	T.R. progetto RED 2023 - S. 741011-741012-741013-741014-741015-741016
	S	74 - Innovazione Sociale	741011	Ut.T.R. progetto RED 2023 - indennità attivazione categorie speciali - E. 9626
OR25158001A02	E	74 - Innovazione Sociale	9626	T.R. progetto RED 2023 - S. 741011-741012-741013-741014-741015-741016
	S	74 - Innovazione Sociale	741011	Ut.T.R. progetto RED 2023 - indennità attivazione categorie speciali - E. 9626
OR25158001A03	E	74 - Innovazione Sociale	9626	T.R. progetto RED 2023 - S. 741011-741012-741013-741014-741015-741016
	S	74 - Innovazione Sociale	741011	Ut.T.R. progetto RED 2023 - indennità attivazione categorie speciali - E. 9626
OR25158001A04	E	74 - Innovazione Sociale	9626	T.R. progetto RED 2023 - S. 741011-741012-741013-741014-741015-741016
	S	74 - Innovazione Sociale	741011	Ut.T.R. progetto RED 2023 - indennità attivazione categorie speciali - E. 9626
OR25158001A05	E	74 - Innovazione Sociale	9626	T.R. progetto RED 2023 - S. 741011-741012-741013-741014-741015-741016
	S	74 - Innovazione Sociale	741011	Ut.T.R. progetto RED 2023 - indennità attivazione categorie speciali - E. 9626

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25158001A01	1065500	Cardinale Maria Letizia	CATEGORIA D	30,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D	30,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D	30,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25158001
Responsabile: Mezzina Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D	30,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D	30,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D	30,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D	30,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	30,0
OR25158001A02	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D	30,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	30,0
OR25158001A03	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	30,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D	40,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	30,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	40,0
OR25158001A04	1065500	Cardinale Maria Letizia	CATEGORIA D	40,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D	40,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D	40,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D	40,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25158001
Responsabile: Mezzina Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D	40,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D	40,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D	40,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	40,0
OR25158001A05	1065500	Cardinale Maria Letizia	CATEGORIA D	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D	20,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Sviluppare nel gruppo target competenze per la definizione del bilancio familiare, per il miglioramento	numero di donne vittime di violenza beneficiarie RED 2023 partecipanti ai percorsi di formazione all¿educazione	N. 10		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25158001
Responsabile: Mezzina Giovanni

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
della gestione dei flussi delle entrate e delle uscite	finanziaria			

Stakeholders
Chiese
Donne
Enti no profit
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25159001
Responsabile: Tinelli Eufemia

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Tecnologica

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010003
E-Gov

Programma R.P.P.: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Centro di Costo: 186 - Innovazione Tecnologica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Adeguamento del portale istituzionale alla normativa di settore

Progettazione e realizzazione del nuovo portale istituzionale orientato ai servizi al cittadino in conformità alla normativa di settore (CAD, Linee guida AgID, strategia cloud Italia). Il focus sarà posto sull'esperienza d'uso di cittadini e imprese, mettendo a disposizione interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale per rendere quindi il rapporto con l'amministrazione comunale più immediato, efficace ed efficiente.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25159001A01 - Analisi AS-IS e di contesto Analisi dell¿attuale portale istituzionale con riferimento ai contenuti, ai servizi e all¿esperienza d¿uso da parte degli stakeholders	31/03/2025					
OP25159001A02 - Progettazione nuovo portale istituzionale Progettazione nuovo portale istituzionale in accordo al c.d ¿Pacchetto cittadino informato¿ conforme al modello AGID per i siti dei Comuni	30/06/2025					
OP25159001A03 - Migrazione dei contenuti Migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo portale e addestramento del personale comunale		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25159001
Responsabile: Tinelli Eufemia

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
interessato dalla redazione dei contenuti		30/09/2025				
OP25159001A04 - Realizzazione prototipo Presentazione prototipo all¿amministrazione comunale ed in particolare allo staff comunicazione		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25159001A01	S	186 - Innovazione Tecnologica	186105	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.1 -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP J91F22003000006
OP25159001A02	S	186 - Innovazione Tecnologica	186105	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.1 -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP J91F22003000006
OP25159001A03	S	186 - Innovazione Tecnologica	186105	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.1 -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP J91F22003000006
OP25159001A04	S	186 - Innovazione Tecnologica	186105	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.1 -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP J91F22003000006

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25159001A01	1042800	Colaianni Adriano	CATEGORIA D	40,0
	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D	20,0
	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D	20,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D	40,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25159001
Responsabile: Tinelli Eufemia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25159001A02	1042700	Mariano Michelangelo	CATEGORIA D	40,0
	1049500	Di Gioia Luigi	CATEGORIA D	20,0
	1051900	SCAROLA MICHELE	CATEGORIA D	20,0
	1052000	RUGGIERI GUIDO	CATEGORIA D	40,0
	1064800	Luciannatelli Antonella	CATEGORIA C	20,0
OP25159001A03	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D	20,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D	40,0
OP25159001A04	1028900	STANISCI FULVIA	CATEGORIA C	20,0
	1042700	Mariano Michelangelo	CATEGORIA D	40,0
	1062600	Lupo Emanuela	CATEGORIA C	40,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Offrire a cittadini e imprese un nuovo portale istituzionale conforme alla normativa vigente in materia di accessibilità, fruibilità dei servizi e sicurezza.	Prototipo del nuovo portale istituzionale	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25159001
Responsabile: Tinelli Eufemia

Stakeholders
Imprese
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25159501
Responsabile: Fontana Enrico

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Tecnologica

Pos. Org. Strutturale Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari

Programma R.P.P.: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Centro di Costo: 186 - Innovazione Tecnologica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Il kit del dipendente-gestione del ciclo di vita delle identita' digitali

Nel rispetto della gestione dei sistemi informativi comunali a carattere trasversale, così come previsto da funzionigramma, si intende creare un "kit informativo e documentale" utile alle nuove risorse (neo assunti) e ai dipendenti già in ruolo nell'amministrazione (in caso di aggiornamento di regole tecniche), come punto di riferimento dal quale reperire informazioni utili sul ciclo di vita delle proprie identità digitali, i ruoli associati e il governo sui sistemi informativi comunali in esercizio. L'obiettivo si declina creando per le due tipologie di personale (neo-assunto, dipendente) una linea guida sulle azioni da compiere e i sistemi da attivare e/o aggiornare unitamente a tutta la documentazione e le informazioni utili che saranno ordinatamente organizzate nel c.d "kit del dipendente".

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25159501A01 - Analisi dei sistemi attualmente in esercizio Analisi dei sistemi attualmente in esercizio all¿interno dell¿amministrazione e delle attività/autorizzazioni/sistemi coinvolti nella gestione del ciclo di vita dell¿identità digitale	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25159501
Responsabile: Fontana Enrico

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25159501A02 - Raccolta delle informazioni utili alla creazione del kit Raccolta delle informazioni utili alla creazione del kit	30/06/2025					
OR25159501A03 - Organizzazione e costruzione del kit Organizzazione e costruzione del kit ¿ contenuti principali, linee guida, schede servizi, riferimenti utili, ecc.		31/12/2025				
OR25159501A04 - Pubblicazione del kit in intranet Pubblicazione del kit in intranet ¿ organizzazione nella pagina principale e del contenuto del ¿Kit del dipendente¿		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25159501A01	S	186 - Innovazione Tecnologica	186000	Spese per servizi informatici e telematici - SIS Atti Amministrativi -
OR25159501A02	S	186 - Innovazione Tecnologica	186000	Spese per servizi informatici e telematici - SIS Atti Amministrativi -
OR25159501A03	S	186 - Innovazione Tecnologica	186000	Spese per servizi informatici e telematici - SIS Atti Amministrativi -
OR25159501A04	S	186 - Innovazione Tecnologica	186000	Spese per servizi informatici e telematici - SIS Atti Amministrativi -

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25159501A01	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	40,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25159501
Responsabile: Fontana Enrico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25159501A02	1049600	Margiotta Mario	CATEGORIA D	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D	20,0
OR25159501A03	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	979300	Di Ridolfo Francesco Saverio		20,0
OR25159501A04	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	1049600	Margiotta Mario	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Assicurare una corretta ed efficiente gestione, guidata passo passo, del ciclo di vita dell¿identità digitale del dipendente per i principali sistemi informativi dell¿Ente	Pubblicazione del kit in intranet	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: DE PARIGI ROSA

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Lorusso Nicola

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milano Pasquale

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Abitare Sociale

Responsabile: VANNELLA ELEONORA

Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Responsabile: Grasso Pietro

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a volture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquilinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;
- Predisposizione, per quanto di competenza, contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;
- Supporto alla Ripartizione competente al controllo sulla esecuzione del contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);

Funzionigramma

- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
- Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
- Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POEQ Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;

- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Abitare Sociale

- Coordina le attività connesse alla programmazione ed attuazione delle operazioni PN Metro Plus per l'Abitare Sociale;
- Coordina la gestione del front office dell'Agenzia della Casa;
- Adotta misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- Individua ed eventualmente appronta strumenti di garanzia a tutela del pagamento del canone di locazione;
- Svolge attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- Svolge attività di mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- Cura la definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- Cura la definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;
- Cura la redazione e il coordinamento del piano straordinario per l'abitare;
- Coordina lo sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
- Cura gli adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità);
- Gestisce interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento);
- Cura la progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP;
- Predispone gli atti tecnici per attuazione del Piano Casa comunale.
- Acquisisce dai RUP informazioni in ordine all'avanzamento dei progetti finanziati con il PN Metro plus, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche e le fornisce all'Organismo Intermedio;
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della

Comune di Bari

Funzionigramma

Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.

Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 “Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati”;
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi;
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi;
- Adempimenti relativi all’assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull’esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;
- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all’affidamento a terzi degli immobili confiscati;
- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Abitare Sociale	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM25006 - Housing first	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM25001 - Patto sul clima	1
Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale	OM25006 - Housing first	1

Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25180001 - approvazione graduatoria definitiva per futuri assegnatari case erp approvazione graduatoria definitiva per futuri assegnatari case erp	100	OM25006

Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25180501 - modifica regolamento dei beni comuni alla luce dell'esperienza acquisita nella fase sperimentale dell'applicazione del regolamento dei beni comuni si intende procedere alla modifica dell'impianto regolamentare a mezzo delibera c.c. in modo da rendere il predetto regolamento coerente con la normativa sopravvenuta e in lineA con le prospettive di sviplluppo della città.	100	OM25001

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25183001 - valorizzazzione patrimonio comunale valorizzazione patrimonio comunale	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25181001 - organizzazione info point urp presso palazzina uffici cimitero via crispi organizzazione punto erp presso palazzina uffici cimitero via crispi in considerazione della vastità dei cimiteri baresi e delle diverse tipologie di servizi forniti si intende creare una struttura stabile che possa fornire ogni notizia e informazione utile	100

Edilizia Economica Popolare

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25182001 - recupero crediti per oneri condominiali anticipati e canoni recupero crediti per oneri condominiali anticipati e canoni	100

PON Metro Plus Abitare Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25184501 - interventi volti a introdurre rimedi a emergenza abitativa interventi riqualificatori di piani pilotis che possono determinare incremento tetti di emergenza, non consumo di suolo e tentativi di occupazione abusiva	100

Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25185001 - l Settore Supporto Tecnico al l¿Abitare Sociale si occupa di effettuare le verifiche tecniche Il Settore Supporto Tecnico al l¿Abitare Sociale si occupa di effettuare le verifiche tecniche previste dalla Legge 13 del 1989 in relazione alle richieste di contributo per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche all¿interno di edifici privati su richiesta della Ripartizione Servizi alla Persona. L¿intero procedimento è stato disciplinato con regolamento approvato. con delibera di G.C. n.850 del 15/12/2016, da ultimo modificato con delibera di G.C. n.658 del 22/09/2022. Nel 2024 è stata predisposta da questo Settore una guida alla compilazione della domanda con allegate alcune tabelle esemplificative per i vari casi di abbattimento delle barriere architettoniche, che servirà per agevolare l¿utente nell¿ individuare gli adempimenti indicati nel disciplinare vigente, in un¿ottica di supporto e di assistenza diretta ai cittadini. Il presente obiettivo consiste in un ulteriore rafforzamento di questa attività supporto tecnico mediante l¿attivazione sperimentale di uno sportello sia in modalità frontale che digitale attraverso il quale fornire assistenza ai cittadini già nelle fasi precedenti alla presentazione della domanda in modo tale da individuare le soluzione tecniche più idonee per soddisfare le esigenza di mobilità del disabile in conformità delle disposizioni normative l Al termine dell¿anno verrà redatto un report sull¿attività di supporto svolta.	100	OM25006

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25185001 - Il patrimonio immobiliare del Comune di Bari destinato a edilizia economica popolare Il patrimonio immobiliare del Comune di Bari destinato a edilizia economica popolare necessita di continui interventi manutentivi, di carattere sia ordinario che straordinario, che garantiscano il permanere delle condizioni di abitabilità richiesti dalla legge per l¿edilizia residenziale. Da numerosi anni tali interventi vengono prontamente assicurati nell¿ambito di accordi quadro,	100

Comune di Bari

Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
aggiudicati attraverso procedure di evidenza pubblica a imprese in possesso dei requisiti tecnici e finanziari previsti dal codice dei contratti pubblici. Tale strumento che consente di affidare in un periodo di tempo predeterminato singoli appalti con rapidità ed efficacia e senza ulteriori gravami di carattere burocratico, può presentare in alcuni casi difficoltà operative e di carattere procedurale. Ci si propone di verificare l¿utilizzo di tale strumento nell¿ambito della manutenzione di edilizia residenziale pubblica alla luce delle diverse criticità emerse nel tempo, al fine di individuare, attraverso un¿analisi di casi specifici, i rimedi necessari ad assicurare in occasione dei prossimi bandi la stipula di nuovi accordi quadro ancor più efficienti e performanti.	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM25006
Housing first
Obiettivo Strategico Codice: OS25006001
Agenzia della casa

Programma R.P.P.: 503 - Edilizia Residenziale Pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

approvazione graduatoria definitiva per futuri assegnatari case erp

approvazione graduatoria definitiva per futuri assegnatari case erp

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25180001A01 - approvazione graduatoria provvisoria erp appprovazione graduatoria provvisoria erp	28/02/2025					
OP25180001A02 - gestione ricorsi amministrativi su graduatoria ed eventuali sopralluoghi gestione ricorsi amministrativi su graduatoria ed eventuali sopralluoghi	30/06/2025					
OP25180001A03 - interlocuzione con commissione regionale sui ricorsi interlocuzione con commissione regionale sui ricorsi		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25180001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP25180001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP25180001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25180001A01	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D	100,0
OP25180001A02	1025000	MAIULLARI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D	100,0
	978300	Ingravallo Donata		100,0
OP25180001A03	1025000	MAIULLARI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome appprovazione graduatoria erp	determina dirigenziale	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25180501
Responsabile: DE PARIGI ROSA

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo di Mandato Codice: OM25001
Patto sul clima
Obiettivo Strategico Codice: OS25001002
Cura del territorio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del Patrimonio e Politiche per l'Abitare

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

modifica regolamento dei beni comuni

alla luce dell'esperienza acquisita nella fase sperimentale dell'applicazione del regolamento dei beni comuni si intende procedere alla modifica dell'impianto regolamentare a mezzo delibera c.c. in modo da rendere il predetto regolamento coerente con la normativa sopravvenuta e in lineA con le prospettive di sviluppo della città.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25180501A01 - analisi delle attività compiute in ordine agli spazie/o immobili affidati analisi delle attività compiute con riferimento ai beni affidati	30/04/2025					
OP25180501A02 - valutazione proposte modifica degli stakeholders valutazione proposte modifica degli stakeholders		31/07/2025				
OP25180501A03 - incontro con stakeholders per esame proposta bozza regolamento incontro con stakeholders per esame proposta bozza regolamento in modo da consentire la più ampia partecipazione		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25180501
Responsabile: DE PARIGI ROSA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25180501A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP25180501A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP25180501A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25180501A01	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	999700	DIFINO NICOLA	CATEGORIA D	100,0
OP25180501A02	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D	100,0
OP25180501A03	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome inseriment	delibera di consiglio con modifica regolamento beni comuni:inserimento in ode web	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25180501
Responsabile: DE PARIGI ROSA

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25183001
Responsabile: Lorusso Nicola

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del Patrimonio e Politiche per l'Abitare

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

valorizzazzione patrimonio comunale

valorizzazione patrimonio comunale

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25183001A01 - individuazione beni da valorizzare e c.d. beni comuni individuazione beni da valorizzare e c.d. beni comuni sulla base degli atti di programmazione amm.comunale	30/03/2025					
OR25183001A02 - definizione rendite e canoni definizione rendite e canoni		31/07/2025				
OR25183001A03 - definizione bando e disciplinare definizione bando e disciplinare		30/11/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25183001
Responsabile: Lorusso Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25183001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR25183001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR25183001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25183001A01	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D	100,0
	999700	DIFINO NICOLA	CATEGORIA D	100,0
OR25183001A02	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
OR25183001A03	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome predisposizione due bandi di valorizzazione, uno con rendita, uno con beni in comodato(per quei beni in stato di disuso e/o abbandono ovvero beni confiscati), tenuto conto che il primo serve a patrimonializzare sotto il profilo economico il cespite pubblico,	bandi con evidenza pubblica	N. 2		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25183001

Responsabile: Lorusso Nicola

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
il secondo serve a sottrarre il bene al non utilizzo riconoscendo valore ai contenuti partecipativi ed aggregativi e latu sensu all'utilità sociale e, per quel che concerne i beni confiscati, sottrarre definitivamente questi ultimi ad ogni tipo di continuità con il passato nello spirito normativo relativo	bandi con evidenza pubblica			

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Enti no profit

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25181001
Responsabile: Milano Pasquale

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

organizzazione info point urp presso palazzina uffici cimitero via crispi

organizzazione punto erp presso palazzina uffici cimitero via crispi in considerazione della vastità dei cimiteri baresi e delle diverse tipologie di servizi forniti si intende creare una struttura stabile che possa fornire ogni notizia e informazione utile

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25181001A01 - definizione spazi della palazzina destinata ad urp definizione spazi della palazzina destinata ad urp	30/04/2025					
OR25181001A02 - definizione attività di competenza e postazioni definizione attività di competenza e postazioni		31/07/2025				
OR25181001A03 - interventi di manutenzione su ambienti e impianti interventi di manutenzione su ambienti e impianti		30/11/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25181001
Responsabile: Milano Pasquale

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25181001A01	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità
OR25181001A02	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità
OR25181001A03	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25181001A01	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B	100,0
	402700	Tanzi Antonio	CATEGORIA A	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B	100,0
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	100,0
OR25181001A02	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B	100,0
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	100,0
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	100,0
	866600	Santamato Antonia	CATEGORIA A	100,0
OR25181001A03	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome infopoint urp presso cimitero	verbale di go live e inaugurazione	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25181001
Responsabile: Milano Pasquale

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

recupero crediti per oneri condominiali anticipati e canoni

recupero crediti per oneri condominiali anticipati e canoni

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25182001A01 - individuazione oneri condominiali anticpati da recuperare individuazione oneri condominiali anticpati da recuperare	30/04/2025					
OR25182001A02 - individuazione canoni locativi da recuperare individuazione canoni locativi da recuperare	30/05/2025					
OR25182001A03 - predisposizione bando per concessionarie riscossione predisposizione bando per concessionarie riscossione		30/11/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25182001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR25182001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR25182001A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25182001A01	1017700	SCARPELLINO FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1022500	MENNUNI TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	978300	Ingravallo Donata		100,0
	992900	SCIANATICO VINCENZO	CATEGORIA D	100,0
OR25182001A02	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
OR25182001A03	1023500	PATRUNO GRAZIA	CATEGORIA C	100,0
	1025000	MAIULLARI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	992900	SCIANATICO VINCENZO	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome l'approvazione del bando per l'affidamento dei crediti per canoni e oneri condominiali alle concessionarie della riscossione è uno degli strumenti utilizzabili per il recupero dei crediti maturati dagli assegnatari ovvero per la loro definitiva cancellazione a seguito dell'assolvimento delle procedure esecutive relative. Tale strumento unitamente a quello del recupero legale, della sottoscrizione dei piani di rateizzazione, degli sfratti esecutivi(laddove compatibili con i nuclei oggetto di protezione sociale) e della riduzione(laddove possibile) dei servizi condominiali può costituire strumento perla valutazione del mantenimento dei residui attivi	bando con evidenza pubblica	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25184501
Responsabile: VANNELLA ELEONORA

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Abitare Sociale

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

interventi volti a introdurre rimedi a emergenza abitativa

interventi riqualificatori di piani pilotis che possono determinare incremento tetti di emergenza, non consumo di suolo e tentativi di occupazione abusiva

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25184501A01 - individuazione zone di intervento individuazione zone di intervento in ragione di finanziamenti in corso, situazioni sociali e strutturali	30/04/2025					
OR25184501A02 - predisposizione modifiche a studi fattibilità tecnica ed economica predisposizione modifiche a studi fattibilità tecnica ed economica		30/09/2025				
OR25184501A03 - approvazione progettazione preliminare novato(studio fattibilità) approvazione progettazione preliminare novato(studio fattibilità)		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25184501
Responsabile: VANNELLA ELEONORA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25184501A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR25184501A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR25184501A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25184501A01	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D	100,0
OR25184501A02	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D	100,0
OR25184501A03	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25184501
Responsabile: VANNELLA ELEONORA

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Con la delibera GM di approvazione del progetto esecutivo si intende proporre una soluzione concreta allla problematica dell'emergenza abitativa, procedendo sperimentalmente alla realizzazione di tetti di emergenza con la chiusura di piani pilotis in conformità alla legge regionale n. 33/2007 rubricata come recupero sottotetti e porticati, in particolare cogliendol'occassione dei lavori PNRR in corso nel compendio cd. di Santa Rita. Finalità precipua che si interseca con la volontà dell'A.C. di evitare che il fenomeno della chiusura abusiva dei ridetti piani pilotis possa estendersi al patrimonio erp comunale	delibera giunta	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Obiettivo di Mandato Codice: OM25006
Housing first
Obiettivo Strategico Codice: OS25006001
Agenzia della casa

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

l Settore Supporto Tecnico al l¿Abitare Sociale si occupa di effettuare le verifiche tecniche

Il Settore Supporto Tecnico al l¿Abitare Sociale si occupa di effettuare le verifiche tecniche previste dalla Legge 13 del 1989 in relazione alle richieste di contributo per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche all¿interno di edifici privati su richiesta della Ripartizione Servizi alla Persona. L¿intero procedimento è stato disciplinato con regolamento approvato. con delibera di G.C. n.850 del 15/12/2016, da ultimo modificato con delibera di G.C. n.658 del 22/09/2022. Nel 2024 è stata predisposta da questo Settore una guida alla compilazione della domanda con allegate alcune tabelle esemplificative per i vari casi di abbattimento delle barriere architettoniche, che servirà per agevolare l¿utente nell¿ individuare gli adempimenti indicati nel disciplinare vigente, in un¿ottica di supporto e di assistenza diretta ai cittadini. Il presente obiettivo consiste in un ulteriore rafforzamento di questa attività supporto tecnico mediante l¿attivazione sperimentale di uno sportello sia in modalità frontale che digitale attraverso il quale fornire assistenza ai cittadini già nelle fasi precedenti alla presentazione della domanda in modo tale da individuare le soluzione tecniche più idonee per soddisfare le esigenza di mobilità del disabile in conformità delle disposizioni normative l Al termine dell¿anno verrà redatto un report sull¿attività di supporto svolta.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25185001A01 - Inserimento nel sito del Comune di Bari dei dati Inserimento nel sito del Comune di Bari dei dati e dei		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25185001
Responsabile: Grasso Pietro

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
riferimenti (indirizzo email e nominativo referente)sul servizio di supporto al cittadino in coordinamento con la Ripartizione Servizi alla		31/12/2025				
OP25185001A02 - Invio Report Invio Report sull¿attività di supporto svolta alla Ripartizione Servizi alla Persona		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25185001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP25185001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25185001A01	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	100,0
OP25185001A02	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Attività di supporto al fine di agevolare la presentazione di domande di	report finale sull'attività svolta	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25185001
Responsabile: Grasso Pietro

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
contributo da parte dei cittadini	report finale sull'attività svolta			

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Il patrimonio immobiliare del Comune di Bari destinato a edilizia economica popolare

Il patrimonio immobiliare del Comune di Bari destinato a edilizia economica popolare necessita di continui interventi manutentivi, di carattere sia ordinario che straordinario, che garantiscano il permanere delle condizioni di abitabilità richiesti dalla legge per l¿edilizia residenziale. Da numerosi anni tali interventi vengono prontamente assicurati nell¿ambito di accordi quadro, aggiudicati attraverso procedure di evidenza pubblica a imprese in possesso dei requisiti tecnici e finanziari previsti dal codice dei contratti pubblici. Tale strumento che consente di affidare in un periodo di tempo predeterminato singoli appalti con rapidità ed efficacia e senza ulteriori gravami di carattere burocratico, può presentare in alcuni casi difficoltà operative e di carattere procedurale. Ci si propone di verificare l¿utilizzo di tale strumento nell¿ambito della manutenzione di edilizia residenziale pubblica alla luce delle diverse criticità emerse nel tempo, al fine di individuare, attraverso un¿analisi di casi specifici, i rimedi necessari ad assicurare in occasione dei prossimi bandi la stipula di nuovi accordi quadro ancor più efficienti e performanti.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25185001A01 - Inserimento nel sito del Comune di Bari dei dati e dei riferimenti Inserimento nel sito del Comune di Bari dei dati e dei riferimenti (indirizzo email e nominativo referente)sul servizio di supporto al cittadino in coordinamento con la Ripartizione Servizi alla Persona e attivazione del servizio		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25185001
Responsabile: Grasso Pietro

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25185001A02 - Invio Report Invio Report sull¿attività di supporto svolta alla Ripartizione Servizi alla Persona		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25185001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR25185001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25185001A01	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	100,0
OR25185001A02	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Superamento delle criticità riscontrate nell¿utilizzo dello strumento dell¿accordo quadro per i lavori di manutenzione del patrimonio di E.R.P..	Trasmissione Report al Direttore Patrimonio e all¿Assessore al Patrimonio	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25185001
Responsabile: Grasso Pietro

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Personale

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Settore Settore Contabilità del Personale

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: De Santis Ivan

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: STRAGAPEDE DOMENICO

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: VITA MARIAROSARIA GINA

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Cascione Antonio

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Formicola William

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

- Coordinamento delle attività di competenza della Ripartizione Personale per l'implementazione, la definizione e l'attuazione del Piano Unico su Organizzazione, Performance, Valutazione, Lavoro Agile e Transizione Digitale, in raccordo con i servizi della Direzione e con gli altri attori del processo coinvolti.
- Gestione del sistema di relazioni sindacali, anche mediante le seguenti attività: - partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica e supporto alla contrattazione decentrata per la disciplina degli istituti giuridici ed economici del CCNL - supporto e indirizzo alle Direzioni per garantire la coerenza tra le intese sindacali e l'applicazione degli istituti contrattuali in una unitaria politica di gestione del personale
- Presidio delle relazioni con l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni, nonché con il Dipartimento della Funzione Pubblica
- Supervisione dei rapporti con la Commissione di Garanzia e con l'Ufficio Territoriale del Governo per le procedure di raffreddamento dei conflitti sindacali
- Attività giuridico-amministrative afferenti gli interventi relativi a monitoraggio, studio e interpretazione in ordine alle principali novità normative, giurisprudenziali e dottrinali in materia di personale
- Interventi in materia di sostenibilità organizzativa (telelavoro, smart working, lavoro agile, a mero titolo esemplificativo), benessere organizzativo e qualità del lavoro
- Gestione del contenzioso, d'intesa con l'Avvocatura Civica, sia in fase stragiudiziale che nelle controversie relative ai rapporti di lavoro
- Monitoraggio spesa personale dell'Ente e coordinamento attività di programmazione ed acquisizione delle risorse umane
- Rapporti con l'Organismo di Valutazione secondo le disposizioni del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente
- Supporto al Comitato Unico di Garanzia (CUG) e direzione Ufficio Procedimenti Disciplinari (UDP)
- Coordinamento generale della attività della Ripartizione

Settore Settore Contabilità del Personale

- Previsione e quantificazione della spesa relativa al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dipendente per la predisposizione del Bilancio di previsione triennale.
- Quantificazione degli accantonamenti degli oneri per i rinnovi contrattuali da stanziare sul Bilancio di previsione.
- Quantificazione, costituzione dei Fondi del salario accessorio del personale dirigente e di comparto.
- Quantificazione delle risorse variabili dei fondi per il salario accessorio del personale di comparto e dell'area separata della dirigenza.
- Monitoraggio della destinazione e degli impieghi dei fondi del salario accessorio del personale dirigente e di comparto.
- Gestione degli aspetti normativi correlati alla valorizzazione e quantificazione delle risorse variabili aggiuntive destinate all'incremento dei Fondi.
- Attività di collaborazione con la Direzione di Ripartizione per la delegazione trattante e per l'applicazione degli istituti economici.
- Conto annuale per la parte economico-finanziaria.
- Determinazione dati di competenza nell'ambito dei risparmi gestionali

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione economica delle ritenute stipendiali (art. 71 D.L. 112/2008, malattie di comporto, congedi parentali)
- Adempimenti connessi alla gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. - versamenti ritenuta - trasmissione tabulati iscritti - Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Adempimenti relativi alle trattenute per mantenimento coniuge e figli (emissione mensile dei mandati di pagamento), ed alle trattenute per riscatti e ricongiunzioni
- Adempimenti connessi alle ritenute volontarie per dipendenti iscritti a corsi universitari in regime di

Funzionigramma

convenzione ed altre trattenute volontarie
- Compilazione del modello F24 Enti Pubblici per il versamento delle ritenute alla fonte, dei tributi erariali, regionali e comunali
- Pubblicazione mensile dei cedolini nell'area riservata
- Dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta modello 770
- Gestione dati fiscali individuali del personale in servizio e cessato
- Adempimenti connessi alle richieste di prestiti INPS, presiti contro cessione del quinto dello stipendio, delegazione di pagamento
- Adempimenti relativi ai conguagli fiscali annuali
- Predisposizione per la parte di competenza delle Certificazioni Uniche; gestione degli adempimenti relativi alla trasmissione delle CU all'Agenzia delle Entrate e ai sostituiti
- Adempimenti connessi ai pignoramenti presso terzi dei propri dipendenti (dichiarazione ex art. 547 c.p.c., corrispondenza con gli avvocati, trattenute mensili, emissione mensile dei mandati di pagamento)
- Gestione degli adempimenti connessi alla liquidazione dei contributi datoriali derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie ex art. 208 D.lgs 285/1992
- Esecuzione delle operazioni di conguaglio derivanti dai risultati contabili dei modelli 730/4
- Adozione provvedimenti di liquidazione compenso OdV

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Attività relative agli aspetti contabili del trattamento economico del personale dipendente;
- Predisposizione elenco degli stanziamenti divisi per centri di costo relativi ai Macroaggregati del Bilancio di previsione Spesa del personale dipendente;
- Monitoraggio dei risultati parziali e di fine periodo (verifica disponibilità delle risorse) e verifica in sede di assestamento per eventuali variazioni di bilancio;
- Predisposizione dei documenti finalizzati all'impegno della spesa e aggiornamento delle imputazioni contabili delle voci retributive;
- Quantificazione delle economie da cessazione del personale dipendente;
- Compilazione quadro T (spese per il personale dell'Ente) del Questionario Unico dei fabbisogni standard della SOSE SPA di cui al D.Lgs 216/2010;
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione dell'organo di revisione contabile alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione e sui Rendiconti (art 1, comma 166 legge 23/12/2005 n 266);
- Supporto alla Direzione di Settore per la compilazione delle tabelle del Conto Annuale per la parte di propria competenza;
- Adempimenti I.N.A.I.L: inserimento Posizione assicurativa territoriale (PAT);
- Adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento fondamentale e accessorio al personale dipendente: elaborazione buste paga ed attività correlate, precedenti e susseguenti.
- Attività relative alla gestione del trattamento economico del personale comandato e distaccato e quantificazione dei dati di previsione della spesa):

- per i comandi in uscita: caricamento e pagamento mensile in busta paga delle voci del trattamento economico fondamentale spettante quale dipendente del Comune e del salario accessorio quantificato dagli Enti di destinazione e redazione prospetti spese per richieste di rimborso;
- per i comandi in entrata: verifica della correttezza delle richieste di rimborso degli oneri formulate periodicamente dagli enti di appartenenza.

- Attività rivolte all'erogazione dei compensi progettuali e degli incentivi per funzioni tecniche e verifica tetti compensi incentivanti e diritti avvocati, rispetto alla retribuzione.
- Attività connesse all'adesione del personale al Fondo Perseo Sirio - Fondo Pensione Complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione.
- Attività relative alle Denunce contributive mensili.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (Funzioni Locali, Dirigenza, Segretari Comunali)

Funzionigramma

- Applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio
- Provvedimenti riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, lavoro festivo e notturno
- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità
- Provvedimenti relativi all'adozione del Fondo Ore Straordinario
- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato
- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di Posizioni di Elevata Qualificazione
- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O. (Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria, verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura, stesura graduatoria definitiva) e della Produttività
- Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale e liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso
- Liquidazione del trattamento di missione al personale in trasferta

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera (progressione tra le aree) e relativa riqualificazione del personale.
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale sulla base degli indirizzi della Direzione Generale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale e ricognizione delle eventuali eccedenze.
- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'ARPAL di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, affidamenti per allestimento e sede di espletamento concorsi, controlli ecc.).
- Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione.
- Contenzioso stragiudiziale, accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e contenzioso giudiziale relativo alle procedure di reclutamento e relazioni istruttorie a supporto dell'Avvocatura Civica.
- Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti) Art. 15 L. 183/2011 (legge sulla decertificazione).
- Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette (disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.,
- Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi.
- Ricorso a forme contrattuali flessibili.
- Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e utilizzo in posizione di comando.
- Assegnazione temporanea ex art. 42bis D.lgs 151/2001 personale in servizio.
- Convenzione tra Enti per utilizzo congiunto di personale in servizio ex art. 23 del CCNL 2019/2021.
- Adempimenti relativi all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili ex lege n.68/1999.
- Ordinamento professionale e adeguamento alle normative contrattuali vigenti.
- Provvedimenti di cessazione dal servizio (collocamenti a riposo d'ufficio, dimissioni volontarie con o senza conservazione del posto, recesso consensuale durante il periodo di prova, recesso datoriale per mancato superamento del periodo di prova, licenziamenti disciplinari a seguito di provvedimenti UPD).
- Provvedimenti di ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 del CCNL 2019/2021 e di riassunzione su richiesta del lavoratore, durante il periodo di conservazione del posto.
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti.
- Liquidazione indennità di mancato preavviso ed indennità di cessazione servizio non di ruolo.
- Redazione del Conto Annuale per la parte di competenza.

Pos. Org. Strutturale Gestione

Funzionigramma

- Supporto all'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari: gestione del procedimento dall'attivazione al provvedimento finale e adempimenti consequenziali.
- Relazioni sindacali: supporto giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica.
- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti.
- Adempimenti connessi al funzionamento del CUG (Comitato Unico di Garanza).
- Controllo della corretta qualificazione delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti.
- Normativa contrattuale e legislativa in materia di pubblico impiego nell'Ente: adempimenti conseguenziali relativi alla loro applicazione.
- Adempimenti connessi alla concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali.
- Adempimenti connessi alla concessione e gestione dei permessi per motivi di studio riconosciuti dal CCNL vigente.
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni in materia di riconoscimenti benefici L.104/1992 e D.Lgs. 151/2001.
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio.
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche.
- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica.
- Adempimenti connessi all'attribuzione dei buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa e loro relativo utilizzo.
- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, in funzione del miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni.
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni.
- Adempimenti D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale, gestione del rapporto contrattuale con l'affidatario del Servizio di Sorveglianza Sanitaria.
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruite e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi.
- Attribuzione encomi.
- Patrocino legale.

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza dei sistemi informatici della ripartizione relativi alla gestione del personale.
- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di fornitura e manutenzione degli apparecchi per la rilevazione delle presenze.
- Gestione degli adempimenti connessi al software rilevazione delle presenze.
- Rilevazione delle assenze e delle presenze per tutto il personale dell'Amministrazione, anche in relazione all'impostazione all'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico.
- Elaborazione dei dati relativi alle presenze ed assenze di tutto il personale finalizzato alla rilevazione statistica.
- Coordinamento delle attività dei referenti del personale di ogni singola struttura comunale in relazione alla corretta elaborazione della rilevazione della presenza.
- Attività di supporto e formazione ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software.
- Adempimenti connessi al servizio di fornitura dei badge, ed attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti comunali.
- Gestione della piattaforma informatica per gli accordi di lavoro agile, relativa archiviazione ed adempimenti conseguenti.
- Gestione della piattaforma informatica per la Valutazione non gerarchica.
- Referente per la sezione Allegati Amministrazione Trasparente della intranet comunale per la pubblicazione delle dichiarazioni dei dirigenti comunali in merito agli obblighi previsti dal D.LGS 33/2013
- Adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione relativamente al Tab "Personale" della sezione Amministrazione Trasparente del Portale Comunale.
- Redazione conto annuale per la parte relativa alle giornate di assenza del personale comunale e collaborazione alla redazione dei flussi trimestrali relativamente alle ore lavorate del personale.

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Funzionigramma

- Lavorazione pensione CPDEL (Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali) del personale cessato.
- Adempimenti con l'INPS mediante gestionale Passweb ai fini pensionistici:

- Accredito figurativo (Servizio militare di Leva ai sensi L. 274/1991 Art. 1; Riconoscimento maternità ai sensi D.lgs.151/2001 Art. 25);
- Riscatti ai sensi della L. 184/1997: (diplomi universitari, diplomi di laurea, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, titoli accademici introdotti dal decreto 3 novembre 1999, n. 509, diplomi rilasciati dagli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale; Servizio militare eccedente la leva; Maternità facoltativa ai sensi D.lgs. 151/2001 Art. 35);
- Ricongiunzioni: (Servizi resi presso lo Stato ai sensi L. 523/54 e 1092/73; Periodi assicurativi dei lavoratori ricongiungibili ai fini previdenziali ai sensi L. 29/79 art. 2; Periodi assicurativi dei lavoratori presso enti pubblici soppressi ricongiungibili ai fini previdenziali ai sensi L. 29/79 Art. 6; Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L. 45/90).

- Compilazione "Ultimo Miglio" e certificazione dei dati giuridici ed economici mediante procedura Passweb per ricongiunzioni o riscatti.
- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale e relativa certificazione mediante il sistema Passweb (con esclusione dei dati gestiti da ListaPosPA/Uniemens) sia ai fini della erogazione della pensione che in caso di domanda di riscatto e ricongiunzione.
- Inserimenti anticipi DMA mensile mediante procedura Passweb per i mesi ancora da retribuire dal momento dell'istanza di pensionamento fino alla cessazione.
- Compilazione "Ultimo Miglio" per la riliquidazione delle pensioni per miglioramenti contrattuali, progressioni economiche e trattamenti accessori.
- Costituzione ed aggiornamento dei fascicoli previdenziali individuali.
- Tenuta e aggiornamento di apposito registro con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS per l'emissione mensile dei mandati di pagamento relativi alle rate trattenute ai dipendenti.
- Computo dell'anzianità di servizio e dei requisiti per il pensionamento da parte del personale in servizio.
- Dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate.
- Liquidazione TFR/TFS INADEL del personale cessato.
- Trasmissione per il personale cessato di provvedimenti INPS di riscatto ai fini della liquidazione premio fine servizio delle seguenti prestazioni: a) riscatto servizio militare di Leva; b) riscatto corsi di studi universitari; c) riscatto altri servizi valutabili ai fini TFS.

- Ad ogni risoluzione del rapporto di lavoro:

- Trasmissione del modello TFR INPS o mediante il gestionale Passweb dei dati utili ai fini TFR non presenti nella ListaPosPA/Uniemens;
- Compilazione "Ultimo Miglio TFS" relativo alle voci retributive fisse e continuative alla cessazione utili ai fini della liquidazione e comunicazione ai fini TFS mediante procedura Passweb per comunicare all'INPS dati utili ai fini TFS non presenti nella ListaPosPA.

- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale e relativa certificazione ai fini della liquidazione e degli anticipi del TFS e TFR (con esclusione dei dati gestiti da ListaPosPA/Uniemens).
- Compilazione "Ultimo Miglio" per la riliquidazione dei TFS a seguito di progressioni economiche del personale cessato.
- Trasmissione degli atti finalizzati alla liquidazione del TFS/TFR del personale cessato e/o transitato presso altre PA.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi dall'INPS per il personale in quiescenza.
- Compilazione per la parte di competenza del datore di lavoro dei moduli di adesione esplicita relativi al Fondo Perseo Sirio -Fondo Pensione Complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione- ed inoltro all'INPS ed al Fondo Perseo.
- Consulenza ai dipendenti in materia previdenziale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo e della anagrafica del personale dipendente (in servizio e cessato), anche attraverso l'utilizzo

Funzionigramma

di sistemi informatici, con relative elaborazioni ed estrazioni dei dati.

- Provvedimenti attinenti la modifica del profilo professionale.
- Adempimenti relativi ad attribuzione di funzioni e conferimento di incarichi.
- Tenuta dello schedario dei dipendenti in servizio: creazione, gestione e tenuta dei fascicoli personali, sia cartacei che informatizzati.
- Regolamentazione relativa alla gestione e tenuta dei Fascicoli Personali dei dipendenti sia cartacei che informatizzati: provvedimenti di redazione, modifica ed integrazione.
- Rilascio certificati di servizio e copia della documentazione del fascicolo personale.
- Gestione, tenuta e conservazione dell'archivio (corrente, di deposito e storico) della Ripartizione Personale e relativa regolamentazione.
- Accesso e consultazione della documentazione dell'archivio sia per finalità amministrative che di ricerca storica.
- Attività istruttoria relativa alla mobilità interna del personale.
- Assegnazione alloggi di servizio al personale dipendente ed adempimenti connessi.
- Provvedimenti di redazione, modifica ed integrazione del Regolamento sul Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale.
- Adempimenti relativi alla trasformazione rapporti di lavoro da Tempo Pieno a Tempo Parziale e viceversa (istruttoria preliminare, adozione provvedimento e stipula contratti individuali di lavoro).
- Controlli e verifiche periodiche, mirate ed a campione, di dichiarazioni, stati, fatti o qualità, anche ai fini dell'anticorruzione, su banche dati esterne ed interne all'Ente.
- Estrazione elaborazione ed invio dei dati in modalità web sul sistema informatico "SICO" del MEF, relativi all'indagine congiunturale trimestrale (monitoraggio flussi trimestrali) relativi al turn-over del personale (Dirigenti, Personale non Dirigente, Altro Personale e Personale a tempo Determinato) e delle ore lavorate, relativamente al personale in servizio a fine mese e nel corso del mese.
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti, coordinamento generale ed inserimento dati sul sistema informatico "SICO" del MEF.
- Compilazione Quadro D (Dati relativi al Personale dell'Ente rilevato per Funzione) del Questionario Unico dei fabbisogni standard della SOSE SPA di cui al D.Lgs 216/2010;
- Attività di formazione del personale di interesse generale, a carattere obbligatorio, a contenuto strategico ed altamente qualificato, sia per quanto attiene la fase di pianificazione che di attuazione, svolta anche in cooperazione con Enti ed Istituzioni pubbliche di formazione.
- Adempimenti relativi al personale distaccato a diverso titolo presso gli uffici giudiziari (predisposizione convenzione, deliberazione di Giunta, accertamento in entrata e rendicontazione)

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Settore Settore Contabilità del Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1
Settore Settore Contabilità del Personale	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1

Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25210001 - Predisposizione Bilancio di Genere del Comune di Bari. Predisposizione Bilancio di Genere del Comune di Bari.	100	OM25005

Settore Contabilità del Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25210501 - Applicazione CCNL 16.07.2024 Area Dirigenti Funz.Loc. e relativo Contratto Decentrato Integrativo. A seguito dell¿adozione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale FL 16.07.2024 risulta necessario procedere all¿adeguamento degli atti propedeutici alla determinazione del trattamento economico del personale Dirigente e del Segretario Generale (Delibera di pesatura della funzioni dirigenziali e Sistema di Misurazione Valutazione della Performance) oltre alla revisione del gestionale in uso al fine della liquidazione del trattamento economico spettante.	100	OM25005

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25212001 - VERIFICA MASSIVA DELLE INADEMPIENZE In relazione al costante incremento dei netti dei dipendenti comunali e considerate le modifiche previste dal disegno di legge di bilancio 2025 sull¿articolo 48 bis del DPR 602/1973, in forza delle quali, la Pa che deve effettuare il pagamento di stipendi e indennità di qualunque tipo, collegate al rapporto di lavoro superiori a 2.500 euro (attualmente la soglia è di 5 mila euro), deve fare una segnalazione al sistema informativo di agenzia delle Entrate Riscossione, si rende necessario la realizzazione di un comando all¿interno del software GIPEL che consenta di estrarre i dati dei pagamenti da sottoporre alla procedura di verifica massiva delle inadempienze e predisporli in file con formato e tracciato standard, conforme ai requisiti tecnici richiesti dall¿agenzia delle entrate e riscossione. Permettendo così, tramite un¿unica richiesta, di eseguire più verifiche, ai sensi dell¿art. 48-bis del DPR 602/1973, su più beneficiari di pagamento. Tanto al fine al fine di ottenere un notevole risparmio di tempo e una riduzione dei margini di errore.	100

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25213001 - Creazione nuovo modello per la corresponsione in busta paga incentivi per le funzioni tecniche. L¿attuale modello organizzativo di pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche, in favore del personale dipendente incentivato, prevede la ricezione dell¿ufficio dei relativi nulla osta e determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione da parte delle Strutture responsabili. Il successivo processo lavorativo consiste in un meticoloso inserimento manuale, nel programma di gestione delle buste paga, delle singole matricole, importi e dati contabili riportati nei prospetti degli atti ricevuti. Valutato il considerevole incremento delle liquidazioni degli incentivi, anche alla luce dei fondi incentivanti PNRR, con aggravio delle attività del personale a disposizione dell¿Ufficio, si vuole creare al riguardo un nuovo modello organizzativo, che sia interoperabile e consenta un caricamento automatico e massivo nel gestionale dei dati utili all¿erogazione degli incentivi in busta paga, nell¿ottica di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali e di ottimizzazione dei tempi procedurali delle risorse umane disponibili nel nostro Ufficio.	100

Trattamento Economico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25216001 - Evoluzione e revisione del processo telematico di rimborso delle spese di trasferta. Evoluzione della infrastruttura e revisione del processo telematico di rimborso delle spese di trasferta per il personale, dirigente e di comparto, alla luce del nuovo Regolamento, quale elemento di digitalizzazione, snellimento e semplificazione degli adempimenti nonchè standardizzazione del procedimento.	100

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25211001 - Realizzazione Agenda condivisa. Realizzazione di un¿agenda condivisa. Al fine di migliorare il coordinamento tra gli uffici della Ripartizione Personale, di favorire la pianificazione ottimale delle attività, e di facilitare la comunicazione all¿interno del team, si vuole realizzare uno strumento digitale che consente la condivisione degli eventi (assunzioni di nuovo personale, riunioni con delegazione trattante, riunioni di progetto ecc ecc) e il coinvolgimento di differenti dipendenti, siano essi afferenti la PoEQ Assunzioni e Cessazioni e/o incardinati presso altri uffici della Ripartizione Personale. L¿obiettivo organizzativo verrà realizzato senza il ricorso a risorse finanziarie e mediante l¿utilizzo delle professionalità interne.	100

Gestione

Gestione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25215001 - Definizione e costruzione di banca dati relativa ai procedimenti disciplinari. Definizione e costruzione di banca dati relativa ai procedimenti disciplinari.	100

Organizzazione delle procedure

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25217001 - Creazione di una piattaforma di estrazione dati statistici. Creazione di una piattaforma di estrazione per dati statistici connessi alla rilevazione delle assenze, tassi di assenza ed ore lavorate dal personale dipendente diretto alla produzione di report di dati utili allo studio sulla parità di genere nel Comune di Bari.	100

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25218001 - Sistema informativo per pensionandi. Sistema informativo della data presunta di cessazione per i pensionandi del triennio in corso sulla base dei requisiti della nuova legge di Bilancio 2025. Trasmissione agli interessati via mail e pubblicazione sulla Intranet delle Linee guida per il calcolo dei requisiti pensionistici contenenti ogni informazione sui requisiti prescritti dalla attuale normativa per il raggiungimento del diritto a pensione al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni sulla data di cessazione.	100

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25219001 - Estrazione, elaborazione ed analisi dei dati del personale comunale relativi al "genere". L¿obiettivo organizzativo consiste nella estrazione, elaborazione ed analisi dei dati (attuali e storici) inerenti il personale comunale, per quanto attiene l¿aspetto relativo al GENERE. La finalità dell¿obiettivo è quella di potersi dotare di uno strumento idoneo (analisi preliminare) in grado di costituire una oggettiva base di partenza al fine di poter redigere, con cognizione di causa ed aderenza alla realtà, il più complesso ed articolato BILANCIO DI GENERE previsto dalle normative vigenti. In particolare, successivamente ad una attenta analisi delle vigenti disposizioni in materia di bilancio di genere e dei dati necessari alla sua redazione, si procederà ad una attenta e puntuale disamina della situazione del personale dipendente con i cui dati estratti verrà redatta una idonea reportistica sia per quanto attiene la quantificazione del dato in forma assoluta che in misura percentuale, il tutto corredato da elaborazioni grafiche quali:	100

Comune di Bari

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
istogrammi, torte, grafici continui, tali da facilitare la lettura dei dati e fornire una immediata percezione dei risultati. Le analisi dei dati inerenti il genere riguarderanno molteplici livelli informativi quali, a titolo meramente esemplificativo: le distribuzioni per età anagrafica, per anzianità di servizio, per titolo di studio, per tipologia di rapporto di lavoro, per uffici di incardinamento, per sedi lavorative, età di assunzione e cessazione, ecc. nonché ogni altra informazione utile che risulterà funzionale alla redazione del Bilancio di Genere. L¿obiettivo verrà realizzato senza il ricorso a risorse finanziarie, a costo ¿0¿ (utilizzo professionalità interne).	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25210001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005002
Piano dei tempi e degli spazi

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Predisposizione Bilancio di Genere del Comune di Bari.

Predisposizione Bilancio di Genere del Comune di Bari.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25210001A01 - Studio quadro normativo. Studio del quadro di riferimento comunitario e nazionale in materia di Bilancio di Genere.	31/03/2025					
OP25210001A02 - Analisi delle best practice. Analisi delle best practice civiche nell¿ambìto.	30/06/2025					
OP25210001A03 - Predisposizione del Bilancio di Genere del Comune di Bari. Predisposizione del Bilancio di Genere del Comune di Bari.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25210001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25210001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP25210001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP25210001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25210001A01	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	2,5
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D	7,5
OP25210001A02	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	1066600	FABRIZIO FABIO	CATEGORIA B	2,5
	975700	LOIZZO MARIA ANNA	CATEGORIA B	2,5
OP25210001A03	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D	7,5
	1007300	ORICCHIO MARINA	CATEGORIA B	2,5
	1015000	PAGLIARA CARMELA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Adeguamento operativo dell¿Ente alla norma sul Bilancio di Genere.	Predisposizione del Bilancio di Genere e sottoposizione alla Giunta.	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25210001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25210501
Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Settore Settore Contabilità del Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005002
Piano dei tempi e degli spazi

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Applicazione CCNL 16.07.2024 Area Dirigenti Funz.Loc. e relativo Contratto Decentrato Integrativo.

A seguito dell¿adozione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale FL 16.07.2024 risulta necessario procedere all¿adeguamento degli atti propedeutici alla determinazione del trattamento economico del personale Dirigente e del Segretario Generale (Delibera di pesatura della funzioni dirigenziali e Sistema di Misurazione Valutazione della Performance) oltre alla revisione del gestionale in uso al fine della liquidazione del trattamento economico spettante.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25210501A01 - Studio delle disposizioni contrattuali. Studio delle disposizioni contrattuali di livello nazionale e decentrato e analisi del sistema informatico attualmente in uso.	28/02/2025					
OP25210501A02 - Aggiornamento gestionale. Aggiornamento gestionale.	30/06/2025					
OP25210501A03 - 1° Report. 1° Report a supporto della Direzione Generale (SMVP).		31/10/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25210501
Responsabile: Boezio Michela

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25210501A04 - 2° Report. 2° Report a supporto della Direzione Generale (pesatura funzioni dirigenziali).		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25210501A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP25210501A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP25210501A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP25210501A04	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25210501A01	890200	STRAGAPEDE DOMENICO	CATEGORIA D	7,5
	958200	COCOMAZZI ANNA	CATEGORIA D	7,5
OP25210501A02	890200	STRAGAPEDE DOMENICO	CATEGORIA D	7,5
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D	7,5
OP25210501A03	890200	STRAGAPEDE DOMENICO	CATEGORIA D	7,5
	980400	Mola Giuseppe		5,0
OP25210501A04	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	958200	COCOMAZZI ANNA	CATEGORIA D	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25210501
Responsabile: Boezio Michela

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Aggiornamento gestionale per la liquidazione del trattamento economico spettante (retribuzione di risultato) Redazione report a supporto della Direzione Generale per l¿aggiornamento degli atti propedeutici alla determinazione del trattamento economico del personale Dirigente e del Segretario.	n. 2 report, n. 1 aggiornamento gestionale.	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25212001
Responsabile: De Santis Ivan

Ripartizione Personale

Settore Settore Contabilità del Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

VERIFICA MASSIVA DELLE INADEMPIENZE

In relazione al costante incremento dei netti dei dipendenti comunali e considerate le modifiche previste dal disegno di legge di bilancio 2025 sull¿articolo 48 bis del DPR 602/1973, in forza delle quali, la Pa che deve effettuare il pagamento di stipendi e indennità di qualunque tipo, collegate al rapporto di lavoro superiori a 2.500 euro (attualmente la soglia è di 5 mila euro), deve fare una segnalazione al sistema informativo di agenzia delle Entrate Riscossione, si rende necessario la realizzazione di un comando all¿interno del software GIPEL che consenta di estrarre i dati dei pagamenti da sottoporre alla procedura di verifica massiva delle inadempienze e predisporli in file con formato e tracciato standard, conforme ai requisiti tecnici richiesti dall¿agenzia delle entrate e riscossione. Permettendo così, tramite un¿unica richiesta, di eseguire più verifiche, ai sensi dell¿art. 48-bis del DPR 602/1973, su più beneficiari di pagamento. Tanto al fine al fine di ottenere un notevole risparmio di tempo e una riduzione dei margini di errore.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25212001A01 - Analisi del sistema. Analisi del sistema con relativa valutazione di congruità tecnica economica della soluzione informatica individuata.	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25212001
Responsabile: De Santis Ivan

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25212001A02 - Prima applicazione e verifica. Prima applicazione e verifica. Allineamento del sistema.		31/08/2025				
OR25212001A03 - Messa a regime. Messa a regime.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25212001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25212001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25212001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25212001A01	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B	2,5
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D	7,5
	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA D	7,5
OR25212001A02	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B	2,5
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D	7,5
	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA D	7,5
OR25212001A03	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B	2,5
	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D	7,5
	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA D	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25212001

Responsabile: De Santis Ivan

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Verifica massiva delle inadempienze.	Numero controlli mensili effettuati con un unico invio rispetto al numero dei beneficiari da controllare	90%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Ripartizione Personale

Settore Settore Contabilità del Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Creazione nuovo modello per la corresponsione in busta paga incentivi per le funzioni tecniche.

L¿attuale modello organizzativo di pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche, in favore del personale dipendente incentivato, prevede la ricezione dell¿ufficio dei relativi nulla osta e determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione da parte delle Strutture responsabili. Il successivo processo lavorativo consiste in un meticoloso inserimento manuale, nel programma di gestione delle buste paga, delle singole matricole, importi e dati contabili riportati nei prospetti degli atti ricevuti. Valutato il considerevole incremento delle liquidazioni degli incentivi, anche alla luce dei fondi incentivanti PNRR, con aggravio delle attività del personale a disposizione dell¿Ufficio, si vuole creare al riguardo un nuovo modello organizzativo, che sia interoperabile e consenta un caricamento automatico e massivo nel gestionale dei dati utili all¿erogazione degli incentivi in busta paga, nell¿ottica di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali e di ottimizzazione dei tempi procedurali delle risorse umane disponibili nel nostro Ufficio.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25213001A01 - Analisi delle criticità. Analisi delle criticità del vecchio modello e definizione del nuovo modello organizzativo più efficace ed efficiente.	28/02/2025					
OR25213001A02 - Predisposizione di un file excel. Predisposizione di un file excel completo di formule	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di calcolo, da fornire alle Strutture coinvolte, con le relative istruzioni per l¿inserimento dei dati utili al successivo caricamento automatico e massivo in	30/04/2025					
OR25213001A03 - Stesura e invio circolare. Stesura e invio di una circolare che comunichi alle Strutture dell¿Ente interessate il nuovo modello organizzativo, corredata di file e relative istruzioni di compilazione in allegato.	30/06/2025					
OR25213001A04 - Corresponsione in busta paga degli incentivi. Corresponsione in busta paga degli incentivi per funzioni tecniche secondo le nuove modalità procedurali.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25213001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25213001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25213001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25213001A04	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25213001A01	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	997600	PIERRI ROSSELLA	CATEGORIA D	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25213001A02	1017200	CHIECHI ANNA FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
OR25213001A03	997600	PIERRI ROSSELLA	CATEGORIA D	7,5
OR25213001A04	1017200	CHIECHI ANNA FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
	997600	PIERRI ROSSELLA	CATEGORIA D	7,5

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Ottimizzazione e riduzione dei tempi di lavoro.	Numero di atti di liquidazione incentivi in pagamento secondo il nuovo modello organizzativo/numero delle determinazioni di liquidazione incentivi pervenuti nel periodo di riferimento.	60%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25216001
Responsabile: STRAGAPEDE DOMENICO

Ripartizione Personale

Settore Settore Contabilità del Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Evoluzione e revisione del processo telematico di rimborso delle spese di trasferta.

Evoluzione della infrastruttura e revisione del processo telematico di rimborso delle spese di trasferta per il personale, dirigente e di comparto, alla luce del nuovo Regolamento, quale elemento di digitalizzazione, snellimento e semplificazione degli adempimenti nonchè standardizzazione del procedimento.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25216001A01 - Studio e analisi. Studio e analisi delle novelle intervenute con l¿approvazione del nuovo Regolamento Comunale.	31/03/2025					
OR25216001A02 - Evoluzione della infrastruttura telematica. Evoluzione della infrastruttura telematica, rinvenibile nell¿intranet del Comune di Bari, di richiesta di rimborso delle spese di trasferta per il personale, dirigente e di comparto, sia in termini di semplificazione delle richieste di liquidazione da produrre all¿Ufficio Personale sia in termini di maggiore chiarezza della documentazione da fornire		30/11/2025				
OR25216001A03 - Circolare interna. Comunicazione interna: circolare a tutte le Strutture		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25216001
Responsabile: STRAGAPEDE DOMENICO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
circa l¿avvio del nuovo processo telematico pedissequo al nuovo regolamento.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25216001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25216001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25216001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25216001A01	890200	STRAGAPEDE DOMENICO	CATEGORIA D	7,5
	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D	7,5
OR25216001A02	890200	STRAGAPEDE DOMENICO	CATEGORIA D	7,5
	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D	7,5
OR25216001A03	890200	STRAGAPEDE DOMENICO	CATEGORIA D	7,5
	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25216001
Responsabile: STRAGAPEDE DOMENICO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Avvio nuovo processo telematico pedissequo al nuovo regolamento.	Numero processi telematici.	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25211001
Responsabile: VITA MARIAROSARIA GINA

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Realizzazione Agenda condivisa.

Realizzazione di un¿agenda condivisa. Al fine di migliorare il coordinamento tra gli uffici della Ripartizione Personale, di favorire la pianificazione ottimale delle attività, e di facilitare la comunicazione all¿interno del team, si vuole realizzare uno strumento digitale che consente la condivisione degli eventi (assunzioni di nuovo personale, riunioni con delegazione trattante, riunioni di progetto ecc ecc) e il coinvolgimento di differenti dipendenti, siano essi afferenti la PoEQ Assunzioni e Cessazioni e/o incardinati presso altri uffici della Ripartizione Personale. L¿obiettivo organizzativo verrà realizzato senza il ricorso a risorse finanziarie e mediante l¿utilizzo delle professionalità interne.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25211001A01 - Analisi del sistema e ricognizione. Analisi del sistema. Ricognizione degli eventi e delle attività cardine del teams da inserire in agenda.	31/03/2025					
OR25211001A02 - Inserimento dei dipendenti coinvolti. Valutazione dei dipendenti interessati e a diverso titolo coinvolti dagli eventi selezionati e inserimento.	30/06/2025					
OR25211001A03 - Prima applicazione e verifica di fattibilità. Prima applicazione e verifica di fattibilità del		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25211001
Responsabile: VITA MARIAROSARIA GINA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
programma.		30/09/2025				
OR25211001A04 - Messa a regime. Messa a regime del programma.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25211001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25211001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25211001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25211001A04	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25211001A01	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D	7,5
	1007300	ORICCHIO MARINA	CATEGORIA B	2,5
	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	1015000	PAGLIARA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	986200	TACCARELLI DELIA	CATEGORIA C	5,0
OR25211001A02	1007300	ORICCHIO MARINA	CATEGORIA B	2,5
	1015000	PAGLIARA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
OR25211001A03	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25211001
Responsabile: VITA MARIAROSARIA GINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	986200	TACCARELLI DELIA	CATEGORIA C	5,0
OR25211001A04	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D	7,5

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Favorire la pianificazione ottimale delle attività condivise e migliorare il coordinamento tra gli uffici.	Numero di eventi pianificati e condivisi.	N. 3		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Definizione e costruzione di banca dati relativa ai procedimenti disciplinari.

Definizione e costruzione di banca dati relativa ai procedimenti disciplinari.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25215001A01 - Analisi dei dati. Analisi dei dati relativi ai procedimenti disciplinari degli ultimi dieci anni.	31/05/2025					
OR25215001A02 - Definizione banca dati. Definizione di idonea banca dati per la gestione dei procedimenti disciplinari e per la consultazione ai fini dei vari istituti relativi alla carriera dei dipendenti		31/07/2025				
OR25215001A03 - Caricamento dei dati relativi agli ultimi dieci anni Caricamento dei dati relativi agli ultimi dieci anni.		30/11/2025				
OR25215001A04 - Realizzazione della banca dati. Realizzazione della banca dati.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25215001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25215001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25215001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25215001A04	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25215001A01	424100	Miccolis Graziella	CATEGORIA D	7,5
OR25215001A02	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA D	7,5
	424100	Miccolis Graziella	CATEGORIA D	7,5
OR25215001A03	1018200	SARACINO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	1058100	IPPOLITO EMILIA	CATEGORIA B	2,5
	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
	977300	LOSACCO FABRIZIO	CATEGORIA C	5,0
OR25215001A04	1018200	SARACINO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	1058100	IPPOLITO EMILIA	CATEGORIA B	2,5
	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA D	7,5
	424100	Miccolis Graziella	CATEGORIA D	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25215001
Responsabile: Miccolis Graziella

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Garantire un sistema più efficiente di conservazione e gestione dei dati relativi ai procedimenti disciplinari, ai fini dell¿applicazione dei conseguenti istituti contrattuali nonché ai fini dell¿accesso a tali dati da parte di soggetti autorizzati.	Realizzazione della banca dati relativa ai procedimenti disciplinari degli ultimi dieci anni	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25217001
Responsabile: Cascione Antonio

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Creazione di una piattaforma di estrazione dati statistici.

Creazione di una piattaforma di estrazione per dati statistici connessi alla rilevazione delle assenze, tassi di assenza ed ore lavorate dal personale dipendente diretto alla produzione di report di dati utili allo studio sulla parità di genere nel Comune di Bari.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25217001A01 - Ricognizione e studio della banca dati. Ricognizione e studio della banca dati relativa alla rilevazione presenze del Comune di Bari e studio di fattibilità sulla realizzazione della piattaforma con la ditta manutentrice del software utilizzato.	30/06/2025					
OR25217001A02 - Valutazione tecnico economica. Valutazione tecnico economica della soluzione individuata.		30/09/2025				
OR25217001A03 - Realizzazione della piattaforma e presentazione del report. Realizzazione della piattaforma nel gestionale della rilevazione delle presenze e produzione del report relativo all¿anno 2024.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25217001
Responsabile: Cascione Antonio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25217001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25217001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25217001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25217001A01	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B	2,5
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0
OR25217001A02	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B	2,5
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0
OR25217001A03	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B	2,5
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25217001
Responsabile: Cascione Antonio

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Realizzazione di una piattaforma per estrazione dati statistici relativi al personale.	Numero report generati.	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25218001
Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Sistema informativo per pensionandi.

Sistema informativo della data presunta di cessazione per i pensionandi del triennio in corso sulla base dei requisiti della nuova legge di Bilancio 2025. Trasmissione agli interessati via mail e pubblicazione sulla Intranet delle Linee guida per il calcolo dei requisiti pensionistici contenenti ogni informazione sui requisiti prescritti dalla attuale normativa per il raggiungimento del diritto a pensione al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni sulla data di cessazione.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25218001A01 - Aggiornamento della programmazione dei pensionamenti. Aggiornamento della programmazione dei pensionamenti in base alla legge di Bilancio 2025. In coerenza con gli obblighi informativi di cui al c.d. decreto Trasparenza (d.lgs. n. 104/2022), individuazione ai fini dell¿inserimento nelle Linee Guida di ogni documento informativo sui requisiti utili per il raggiungimento del diritto a pensione in base alla attuale normativa.	31/03/2025					
OR25218001A02 - Predisposizione delle Linee Guida. Predisposizione delle Linee Guida sui requisiti		31/10/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25218001
Responsabile: Bruno Roberta

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
prescritti dalla nuova legge di Bilancio per il raggiungimento del diritto a pensione, trasmissione agli interessati unitamente alla data presunta di pensionamento e predisposizione del relativo		31/10/2025				
OR25218001A03 - Pubblicazione sulla Intranet delle Linee guida. Pubblicazione sulla Intranet delle Linee guida per il calcolo dei requisiti pensionistici e trasmissione a mezzo mail delle linee e della data presunta di pensionamento ai cessandi del prossimo triennio con raccolta del questionario di gradimento.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25218001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25218001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25218001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25218001A01	1052100	ALLARO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1063500	Cannito Francesco	CATEGORIA C	5,0
	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0
OR25218001A02	1052100	ALLARO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25218001
Responsabile: Bruno Roberta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1063500	Cannito Francesco	CATEGORIA C	5,0
	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
OR25218001A03	1052100	ALLARO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1063500	Cannito Francesco	CATEGORIA C	5,0
	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Implementazione della tempestività ed esaustività delle informazioni fornite ai dipendenti prossimi al pensionamento in modo informatizzato.	Numero di questionari positivi rispetto al numero dei questionari sottoposti ai dipendenti prossimi al pensionamento.	80%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25219001
Responsabile: Formicola William

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Personale

Data raggiungimento prevista: 30/11/2025

Descrizione

Estrazione, elaborazione ed analisi dei dati del personale comunale relativi al "genere".

L¿obiettivo organizzativo consiste nella estrazione, elaborazione ed analisi dei dati (attuali e storici) inerenti il personale comunale, per quanto attiene l¿aspetto relativo al GENERE. La finalità dell¿obiettivo è quella di potersi dotare di uno strumento idoneo (analisi preliminare) in grado di costituire una oggettiva base di partenza al fine di poter redigere, con cognizione di causa ed aderenza alla realtà, il più complesso ed articolato BILANCIO DI GENERE previsto dalle normative vigenti. In particolare, successivamente ad una attenta analisi delle vigenti disposizioni in materia di bilancio di genere e dei dati necessari alla sua redazione, si procederà ad una attenta e puntuale disamina della situazione del personale dipendente con i cui dati estratti verrà redatta una idonea reportistica sia per quanto attiene la quantificazione del dato in forma assoluta che in misura percentuale, il tutto corredato da elaborazioni grafiche quali: istogrammi, torte, grafici continui, tali da facilitare la lettura dei dati e fornire una immediata percezione dei risultati. Le analisi dei dati inerenti il genere riguarderanno molteplici livelli informativi quali, a titolo meramente esemplificativo: le distribuzioni per età anagrafica, per anzianità di servizio, per titolo di studio, per tipologia di rapporto di lavoro, per uffici di incardinamento, per sedi lavorative, età di assunzione e cessazione, ecc. nonché ogni altra informazione utile che risulterà funzionale alla redazione del Bilancio di Genere. L¿obiettivo verrà realizzato senza il ricorso a risorse finanziarie, a costo ¿0¿ (utilizzo professionalità interne).

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25219001A01 - Analisi normativa. Analisi delle disposizioni vigenti in materia di bilancio di genere, con particolare riferimento al	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25219001
Responsabile: Formicola William

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
personale dipendente dell¿Ente.	30/04/2025					
OR25219001A02 - Analisi qualitativa e quantitativa dei dati. Analisi qualitativa e quantitativa dei dati del personale, funzionali alla redazione del Bilancio di Genere: scelta dei livelli informativi da analizzare ed elaborare, periodo/i da prendere in considerazione, grado di dettaglio di analisi dei dati ed esame delle loro relazioni.		31/07/2025				
OR25219001A03 - Elaborazione e produzione della reportistica. Generazione dell¿output: elaborazione e produzione della reportistica sia a contenuto numerico che a contenuto rappresentativo, mediante redazione di grafici, istogrammi, torte, ecc, ai fini del loro utilizzo per la redazione del Bilancio di Genere.		30/11/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25219001A01	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25219001A02	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR25219001A03	S	80 - Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25219001A01	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D	7,5
OR25219001A02	1049300	GUCCIONE ROSANNA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25219001

Responsabile: Formicola William

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25219001A03	943400	ROMITO SERAFINA	CATEGORIA B	2,5

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Generazione della reportistica necessaria alla redazione del Bilancio di Genere.	Numero report generati.	N. 20		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Responsabile: Santospirito Daniela

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Responsabile: Valrosso Caterina

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati

I – CIRCOLO INFANZIA
- Scuola Materna “R.MARGHERITA” – P.zza Balenzano, 13 - BARI
- Scuola Materna “P. IOLANDA” – Via Carducci, 23 – BARI
- Scuola Materna “D. FRESA” –L.go S. Anselmo, 6 - BARI

II – CIRCOLO INFANZIA
- Scuola Materna “FERRANINI” – Via Ferranini Pal. C – CARBONARA - BARI
- Scuola Materna “GLICINE BIANCO” – V.le Einaudi, 15/B - BARI
- Scuola Materna “M. SPERANZA” – Par. Peucetia - BARI
- Scuola Materna “V. VENETO” – C.so B. Croce, 130 - BARI
- Scuola Materna “IL PARCO” – Via Jacini - BARI

III – CIRCOLO INFANZIA
- Scuola Materna “M. BUONVINO” – Via Manzoni, 228 - BARI
- Scuola Materna “MONTESSORI” – Corso V. Veneto, 189 – CARBONARA –
- Scuola Materna “CEGLIE - LORIS MALAGUZZI” – Via della Rai – CEGLIE - BARI
- Scuola Materna “LOSETO” – Via Valenzano, 1 – LOSETO - BARI 008
- Scuola Materna “S. MICHELE” – Via Colella, 1 - BARI
- Scuola Materna “S. LIOCE” – Via Modugno Trav. XIV - BARI

Pos. Org. Strutturale Infanzia

- Scuole d’infanzia comunali: iscrizioni minori: criteri di accesso e gestione graduatorie; trasferimenti personale docente (reg. com.); organi scolastici collegiali: attivazione e rinnovo; supplenze temporanee personale docente; adempimenti ex L. 62/2000 in materia di parità scolastica;
- Asili nido comunali: organizzazione e gestione servizio integrativo pomeridiano ed estivo; adempimenti connessi al PAC infanzia; supplenze temporanee personale educativo;
- Organizzazione e gestione servizi generali pulizia/ausiliariato scuole d’infanzia e asili nido comunali;
- Organizzazione e gestione servizio trasferimento arredi e pulizia straordinaria nidi, scuole d’infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e suppellettili asili nido, scuole d’infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale (L.23/96);
- Assegnazione fondi per spese varie d’ufficio scuole cittadine (L.23/96) e per progetti scolastici;
- Edilizia scolastica (L.23/96);
- Borse di studio studenti scuole secondarie di 2^ grado e laureati (reg. com.);
- Tirocini curriculari di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e D.M. 142/98;
- Utenze scolastiche (acqua, riscaldamento) attivate dalla Ripartizione Patrimonio: quantificazione fabbisogno e liquidazione fatture;
- Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili.

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.
- Interventi per l’integrazione scolastica alunni diversamente abili: assistenza specialistica, fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti, fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.
- Contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell’infanzia private paritarie.
- Buoni servizi di conciliazione asili nido e sezioni primavera presso strutture scolastiche autorizzate.
- Fornitura libri di testo scuole primarie.

Funzionigramma

- Assegnazione fondi regionali per fornitura gratuita e/o semigratuita agli alunni scuole secondarie di I^ e II^ grado.
- Predisposizione Piano comunale Diritto allo Studio (L.R. 31/2009).
- Rilevazione inadempienti all'obbligo scolastico.
- Iscrizioni asili nido comunali: criteri per la formazione delle graduatorie di accesso; adeguamento rette.
- Servizio HACCP asili nido comunali.
- Fornitura derrate alimentari asili nido comunali.
- Servizio di vigilanza scuole cittadine.
- Adempimenti connessi alla morosità servizi di refezione, trasporto, asili nido comunali.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative e Giovanil	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative e Giovanil	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1

Elenco Obiettivi

Politiche Educative e Giovanil

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25240001 - STATI GENERALI DELL'INFAZIA: 0-6 anni Gli "Stati Generali dell'Infanzia", sono l'obiettivo che la Ripartizione PEG intende realizzare nel primo semestre 2025: rappresenteranno una importante impegno per la mission educativa dell'ente nonché una interessante proposta pedagogica, che l'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili dedicherà alle bambine, ai bambini, alle famiglie della nostra città ed alla condivisione di un Progetto Pedagogico dei servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Bari. Gli "Stati Generali dell'Infanzia", rappresenteranno"ù, in nuce, una sorta di proposta di "Documento programmatico", uno strumento a tutela e consolidamento dell'impegno verso le famiglie e il territorio, in cui saranno proposti i servizi per l'infanzia come luoghi in cui si realizza pienamente il rispetto dei diritti fondamentali delle bambine e dei bambini, in primo luogo il diritto alla educazione. L'obiettivo prioritario degli Stati generali, a partire dai bisogni fondamentali delle bambine e dei bambini, sarà quello di costruire legami ed alleanze educative con tutte le agenzie educative, di elaborare un forte senso di appartenenza e di cittadinanza, nella convinzione che la comprensione reciproca di esigenze, aspettative, speranze e saperi comuni intorno all'educazione possa contribuire al benessere di tutti, bambine, bambini, famiglie, insegnanti e la cittadinanza tutta ed aprire orizzonti nuovi per l'educazione del futuro.	100	OM25005

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25241001 - Informatizzazione procedura concorso contributi socio-formativi in favore delle scuole cittadine Informatizzazione procedura per l'erogazione annuale di contributi finanziari per la realizzazione di iniziative e di progetti di promozione socio - culturale, ricreativo e formativo da parte delle scuole statali cittadine di ogni ordine e grado.	100

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25245001 - Gestione digitale graduatorie nidi di infanzia comunali. Istituzione di un sistema digitale di sviluppo delle graduatorie per l¿accertamento informatizzato dei requisiti di accesso al servizio e della morosità.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005003
Welfare di prossimità

Programma R.P.P.: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Centro di Costo: 235 - Scuola Materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

STATI GENERALI DELL'INFAZIA: 0-6 anni

Gli "Stati Generali dell'Infanzia", sono l'obiettivo che la Ripartizione PEG intende realizzare nel primo semestre 2025: rappresenteranno una importante impegno per la mission educativa dell'ente nonché una interessante proposta pedagogica, che l'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili dedicherà alle bambine, ai bambini, alle famiglie della nostra città ed alla condivisione di un Progetto Pedagogico dei servizi per l'infanzia 0-6 anni del Comune di Bari. Gli "Stati Generali dell'Infanzia", rappresenteranno"ù, in nuce, una sorta di proposta di "Documento programmatico", uno strumento a tutela e consolidamento dell'impegno verso le famiglie e il territorio, in cui saranno proposti i servizi per l'infanzia come luoghi in cui si realizza pienamente il rispetto dei diritti fondamentali delle bambine e dei bambini, in primo luogo il diritto alla educazione.
L'obiettivo prioritario degli Stati generali, a partire dai bisogni fondamentali delle bambine e dei bambini, sarà quello di costruire legami ed alleanze educative con tutte le agenzie educative, di elaborare un forte senso di appartenenza e di cittadinanza, nella convinzione che la comprensione reciproca di esigenze, aspettative, speranze e saperi comuni intorno all'educazione possa contribuire al benessere di tutti, bambine, bambini, famiglie, insegnanti e la cittadinanza tutta ed aprire orizzonti nuovi per l'educazione del futuro.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25240001A01 - Costituzione del Gruppo di Lavoro In questa prima fase sarà costituito un gruppo di	10/01/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
lavoro inclusivo di tutti i dipendenti incardinati presso la Ripartizione PEG, al fine di definire, in maniera trasversale e condivisa, i contenuti delle successive attività e, precipuamente, delle proposte progettuali da sottoporre agli stakeholder e pervenire al documento programmatico finale e condiviso	10/01/2025					
OP25240001A02 - Elaborazione dei tempi e delle attività per ciascun componente del Gruppo di Lavoro In questa fase, saranno definiti tempi, modalità e contenuti dell'apporto individuale di ciascun gruppo di lavoro nella realizzazione dell'obiettivo.	31/01/2025					
OP25240001A03 - Effettuazione degli Stati Generali dell'Infanzia Entro detta fase, sarà data attuazione agli Stati Generali dell'Infanzia, mediante forme partecipative ed inclusive aperte a famiglie e agenzie educative del territorio, al fine di acquisire esigenze, aspettative, speranze e saperi comuni intorno all'educazione, da trasporre nel documento programmatico finale.		30/09/2025				
OP25240001A04 - Report conclusivo attività In questa fase sarà prodotto un report conclusivo delle precedenti attività, contenente una sintesi delle proposte progettuali sottoposte agli stakeholder e delle proposte e delle aspettative da questi acquisite in seno agli Stati Generali.		30/11/2025				
OP25240001A05 - Documento programmatico dell'Infanzia In questa fase sarà stilato il Documento Programmatico per l'Infanzia, inteso quale strumento di sintesi del confronto ottenuto in sede di Sati Generali, a tutela e consolidamento dell'impegno verso le famiglie e il territorio per l'innalzamento degli standard di benessere in ambito educativo.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25240001A01	S	265 - Assistenza Scolastica	265133	Sistema integrato Zerosei-Contributi alle istituzioni scolastiche statali-Avanzo
OP25240001A02	S	265 - Assistenza Scolastica	265133	Sistema integrato Zerosei-Contributi alle istituzioni scolastiche statali-Avanzo
OP25240001A03	S	265 - Assistenza Scolastica	265133	Sistema integrato Zerosei-Contributi alle istituzioni scolastiche statali-Avanzo
OP25240001A04	S	265 - Assistenza Scolastica	265133	Sistema integrato Zerosei-Contributi alle istituzioni scolastiche statali-Avanzo
OP25240001A05	S	265 - Assistenza Scolastica	265133	Sistema integrato Zerosei-Contributi alle istituzioni scolastiche statali-Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25240001A01	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	20,0
	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	20,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	20,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	20,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	20,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	20,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	20,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	20,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	20,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	20,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	20,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	20,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	20,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	20,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	20,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B	20,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	20,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	20,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	20,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	20,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	20,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	20,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1039500	BONADIES ILENIA GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1039600	CARDACINO VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1039800	LASORSA ROBERTA	CATEGORIA C	20,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	20,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	20,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	20,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	20,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	20,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	20,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	20,0
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	20,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	20,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	20,0
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	20,0
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	20,0
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	20,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	20,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	20,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	20,0
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	20,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	20,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	20,0
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	20,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1059700	Casulli Chiara	CATEGORIA C	20,0
	1061600	Maltarini Luisa	CATEGORIA C	20,0
	1064900	Baldini Daniela	CATEGORIA C	20,0
	1065000	Passavanti Erika	CATEGORIA C	20,0
	1065200	Lucarella Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	1065300	Caldarola Mariacesarea	CATEGORIA C	20,0
	1066100	RIZZI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	20,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	20,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	20,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	20,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	20,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	20,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	20,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	20,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	20,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	20,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	20,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	20,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	20,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	20,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	20,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	20,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	20,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	20,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	20,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	20,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D	20,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D	20,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	20,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	20,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	20,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	20,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	20,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	20,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D	20,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	20,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	20,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	20,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	20,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	20,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D	20,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	20,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	20,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	20,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	20,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	20,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	20,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	20,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	20,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	20,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	20,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	20,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	20,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	20,0
	872400	Cassano Angela	CATEGORIA C	20,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	20,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	20,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	20,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	20,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	20,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	20,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	20,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	20,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	20,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	20,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	20,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	20,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	20,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	20,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	20,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	20,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	20,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	20,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	20,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	20,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	20,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	20,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	20,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	20,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	20,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	20,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	20,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	20,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	20,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	20,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	20,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	20,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	20,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	940500	Iacovelli Maria Giuseppa		20,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	20,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	20,0
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	20,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	20,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	20,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	20,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	20,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	20,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	20,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	20,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	20,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	20,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	20,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	20,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	20,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	20,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	20,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	20,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	20,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	20,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D	20,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D	20,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D	20,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	20,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	20,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	20,0
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	20,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	20,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	20,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	20,0
	983800	Achille Aurora		20,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	20,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D	20,0
OP25240001A02	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	20,0
	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	20,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	20,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	20,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	20,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	20,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	20,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	20,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	20,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	20,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	20,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	20,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	20,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	20,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	20,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	20,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	20,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	20,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	20,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	1039500	BONADIES ILENIA GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1039600	CARDACINO VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1039800	LASORSA ROBERTA	CATEGORIA C	20,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	20,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	20,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	20,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	20,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	20,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	20,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	20,0
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	20,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	20,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	20,0
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	20,0
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	20,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	20,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	20,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	20,0
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	20,0
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	20,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	20,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	20,0
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	20,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1059700	Casulli Chiara	CATEGORIA C	20,0
	1061600	Maltarini Luisa	CATEGORIA C	20,0
	1064900	Baldini Daniela	CATEGORIA C	20,0
	1065000	Passavanti Erika	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1065200	Lucarella Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	1065300	Caldarola Mariacesarea	CATEGORIA C	20,0
	1066100	RIZZI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	20,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	20,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	20,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	20,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	20,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	20,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	20,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	20,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	20,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	20,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	20,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	20,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	20,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	20,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	20,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	20,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	20,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	20,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	20,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	20,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	20,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D	20,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D	20,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	20,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	20,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	20,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	20,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	20,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	20,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D	20,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	20,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	20,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	20,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	20,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D	20,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	20,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	20,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	20,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	20,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	20,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	20,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	20,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	20,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	20,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	20,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	20,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	20,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	20,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	20,0
	872400	Cassano Angela	CATEGORIA C	20,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	20,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	20,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	20,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	20,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	20,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	20,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	20,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	20,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	20,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	20,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	20,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	20,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	20,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	20,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	20,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	20,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	20,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	20,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	20,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	20,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	20,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	20,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	20,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	20,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	20,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	20,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	20,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	20,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	20,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	20,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	20,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	20,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	20,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	940500	Iacovelli Maria Giuseppa		20,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	20,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	20,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	20,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	20,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	20,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	20,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	20,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	20,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	20,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	20,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	20,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	20,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	20,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	20,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	20,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	20,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	20,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	20,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	20,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D	20,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D	20,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D	20,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	20,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	20,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	20,0
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	20,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	20,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	20,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	20,0
	983800	Achille Aurora		20,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	20,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D	20,0
OP25240001A03	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	20,0
	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	20,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	20,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	20,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	20,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	20,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	20,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	20,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	20,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	20,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	20,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	20,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	20,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	20,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	20,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B	20,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	20,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	20,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	20,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	20,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	20,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	20,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	1039500	BONADIES ILENIA GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1039600	CARDACINO VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1039800	LASORSA ROBERTA	CATEGORIA C	20,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	20,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	20,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	20,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	20,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	20,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	20,0
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	20,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	20,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	20,0
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	20,0
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	20,0
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	20,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	20,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	20,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	20,0
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	20,0
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	20,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	20,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	20,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1059700	Casulli Chiara	CATEGORIA C	20,0
	1061600	Maltarini Luisa	CATEGORIA C	20,0
	1064900	Baldini Daniela	CATEGORIA C	20,0
	1065000	Passavanti Erika	CATEGORIA C	20,0
	1065200	Lucarella Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	1065300	Caldarola Mariacesarea	CATEGORIA C	20,0
	1066100	RIZZI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	20,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	20,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	20,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	20,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	20,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	20,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	20,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	20,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	20,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	20,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	20,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	20,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	20,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	20,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	20,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	20,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	20,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	20,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	20,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	20,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D	20,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D	20,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	20,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	20,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	20,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	20,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	20,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D	20,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	20,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	20,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	20,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	20,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	20,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D	20,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	20,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	20,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	20,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	20,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	20,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	20,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	20,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	20,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	20,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	20,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	20,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	20,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	20,0
	872400	Cassano Angela	CATEGORIA C	20,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	20,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	20,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	20,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	20,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	20,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	20,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	20,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	20,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	20,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	20,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	20,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	20,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	20,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	20,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	20,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	20,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	20,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	20,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	20,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	20,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	20,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	20,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	20,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	20,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	20,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	20,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	20,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	20,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	20,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	20,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	20,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	20,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	20,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	20,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	940500	Iacovelli Maria Giuseppa		20,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	20,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	20,0
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	20,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	20,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	20,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	20,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	20,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	20,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	20,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	20,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	20,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	20,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	20,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	20,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	20,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	20,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	20,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	20,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	20,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	20,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D	20,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D	20,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D	20,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	20,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	20,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	20,0
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	20,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	20,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	20,0
	983800	Achille Aurora		20,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	20,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D	20,0
OP25240001A04	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	20,0
	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	20,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	20,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	20,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	20,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	20,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	20,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	20,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	20,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	20,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	20,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	20,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	20,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	20,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B	20,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	20,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	20,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	20,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	20,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	20,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	20,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	1039500	BONADIES ILENIA GRAZIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1039600	CARDACINO VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1039800	LASORSA ROBERTA	CATEGORIA C	20,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	20,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	20,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	20,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	20,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	20,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	20,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	20,0
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	20,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	20,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	20,0
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	20,0
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	20,0
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	20,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	20,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	20,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	20,0
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	20,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	20,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	20,0
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	20,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1059700	Casulli Chiara	CATEGORIA C	20,0
	1061600	Maltarini Luisa	CATEGORIA C	20,0
	1064900	Baldini Daniela	CATEGORIA C	20,0
	1065000	Passavanti Erika	CATEGORIA C	20,0
	1065200	Lucarella Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	1065300	Caldarola Mariacesarea	CATEGORIA C	20,0
	1066100	RIZZI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	20,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	20,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	20,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	20,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	20,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	20,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	20,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	20,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	20,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	20,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	20,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	20,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	20,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	20,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	20,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	20,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	20,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	20,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	20,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D	20,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D	20,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	20,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	20,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	20,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	20,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	20,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	20,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D	20,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	20,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	20,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	20,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	20,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	20,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D	20,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	20,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	20,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	20,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	20,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	20,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	20,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	20,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	20,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	20,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	20,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	20,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	20,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	20,0
	872400	Cassano Angela	CATEGORIA C	20,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	20,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	20,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	20,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	20,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	20,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	20,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	20,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	20,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	20,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	20,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	20,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	20,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	20,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	20,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	20,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	20,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	20,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	20,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	20,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	20,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	20,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	20,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	20,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	20,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	20,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	20,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	20,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	20,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	20,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	20,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	20,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	20,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	20,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	940500	Iacovelli Maria Giuseppa		20,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	20,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	20,0
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	20,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	20,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	20,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	20,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	20,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	20,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	20,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	20,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	20,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	20,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	20,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	20,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	20,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	20,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	20,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	20,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	20,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	20,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D	20,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D	20,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D	20,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	20,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	20,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	20,0
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	20,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	20,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	20,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	20,0
	983800	Achille Aurora		20,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	20,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D	20,0
OP25240001A05	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	20,0
	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	20,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	20,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	20,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	20,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	20,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	20,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	20,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	20,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	20,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	20,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	20,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	20,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	20,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	20,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B	20,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	20,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	20,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	20,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	20,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	20,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	1039500	BONADIES ILENIA GRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	1039600	CARDACINO VITTORIA	CATEGORIA C	20,0
	1039800	LASORSA ROBERTA	CATEGORIA C	20,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	20,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	20,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	20,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	20,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	20,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	20,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	20,0
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	20,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	20,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	20,0
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	20,0
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	20,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	20,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	20,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	20,0
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	20,0
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	20,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	20,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	20,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	20,0
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	20,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	20,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1059700	Casulli Chiara	CATEGORIA C	20,0
	1061600	Maltarini Luisa	CATEGORIA C	20,0
	1064900	Baldini Daniela	CATEGORIA C	20,0
	1065000	Passavanti Erika	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1065200	Lucarella Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	1065300	Caldarola Mariacesarea	CATEGORIA C	20,0
	1066100	RIZZI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	20,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	20,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	20,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	20,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	20,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	20,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	20,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	20,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	20,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	20,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	20,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	20,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	20,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	20,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	20,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	20,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	20,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	20,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	20,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	20,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	20,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	20,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	20,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	20,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	20,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	20,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	20,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D	20,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D	20,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	20,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	20,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	20,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	20,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	20,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	20,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D	20,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	20,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	20,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	20,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	20,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	20,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	20,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	20,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	20,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	20,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	20,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	20,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	20,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	20,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	20,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	20,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	20,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	20,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	20,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	20,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	20,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	20,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	20,0
	872400	Cassano Angela	CATEGORIA C	20,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	20,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	20,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	20,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	20,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	20,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	20,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	20,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	20,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	20,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	20,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	20,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	20,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	20,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	20,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	20,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	20,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	20,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	20,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	20,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	20,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	20,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	20,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	20,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	20,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	20,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	20,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	20,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	20,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	20,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	20,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	20,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	20,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	20,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	20,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	20,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	20,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	20,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	20,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	20,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	20,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	20,0
	940500	Iacovelli Maria Giuseppa		20,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	20,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	20,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	20,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	20,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	20,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	20,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	20,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	20,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	20,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	20,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	20,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	20,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	20,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	20,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	20,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	20,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	20,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	20,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	20,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	20,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	20,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	20,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	20,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	20,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	20,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	20,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D	20,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D	20,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D	20,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	20,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	20,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	20,0
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	20,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	20,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	20,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	20,0
	983800	Achille Aurora		20,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	20,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	20,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25240001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Realizzazione degli Stati Generali dell'infanzia	Redazione Proposta Documento Programmatico	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Genitori
Risorse Umane Comunali
Studenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P.P.: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Informatizzazione procedura concorso contributi socio-formativi in favore delle scuole cittadine

Informatizzazione procedura per l'erogazione annuale di contributi finanziari per la realizzazione di iniziative e di progetti di promozione socio - culturale, ricreativo e formativo da parte delle scuole statali cittadine di ogni ordine e grado.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25241001A01 - Progettazione applicazione web In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità dell'applicazione per l'acquisizione on line delle istanze di partecipazione delle scuole statali cittadine di ogni ordine e grado al concorso annuale per l'erogazione di contributi finanziari per la realizzazione di iniziative e di progetti di promozione socio - culturale ricreativo e formativo.	31/05/2025					
OR25241001A02 - Collaudo applicazione web In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema.		31/08/2025				
OR25241001A03 - Apertura termini per invio domande di partecipazione e attivazione procedura on line In questa fase: - con atto dirigenziale viene indetto il		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25241001

Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
concorso annuale per l'erogazione di contributi finanziari per la realizzazione di iniziative e di progetti di promozione socio - culturale ricreativo e formativo; - viene diffuso l'avviso pubblico per partecipare al concorso e diramata alle scuole la circolare riportante le istruzioni operative per produrre istanza di partecipazione; - viene attivata la procedura on line e decorrono i termini per la		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25241001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR25241001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR25241001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25241001A01	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	2,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D	5,0
OR25241001A02	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	2,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D	5,0
OR25241001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	2,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25241001
Responsabile: Santospirito Daniela

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificazione dell'attività del personale comunale preposto alla gestione ed all'utilizzo dei dati.	Numero progetti scolastici presentati	N. 40		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Programma R.P.P.: 400 - Asili nido

Centro di Costo: 445 - Asili Nido

Data raggiungimento prevista: 30/12/2025

Descrizione

Gestione digitale graduatorie nidi di infanzia comunali.

Istituzione di un sistema digitale di sviluppo delle graduatorie per l¿accertamento informatizzato dei requisiti di accesso al servizio e della morosità.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25245001A01 - Pubblicazione avviso per l'iscrizione ai nidi di infanzia comunali In questa fase occorre procedere alla pubblicazione di un avviso per l¿acquisizione informatizzata delle istanze di iscrizione ai nidi di infanzia comunali.	28/02/2025					
OR25245001A02 - Definizioni impostazioni e funzionalità del sistema informatico. In questa fase si procede a definire la impostazioni e le funzionalità del sistema informatico per la lettura sistematica e sinergica di banche dati.	31/03/2025					
OR25245001A03 - Formazione del personale comunale preposto In questa fase si procede alla formazione del personale preposto al servizio.	30/04/2025					
OR25245001A04 - Sviluppo informatizzato graduatorie.	31/05/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
In questa fase si procede alla definizione informatizzata delle graduatorie sulla base dei posti disponibili e delle risultanze emerse dal matching tra banche dati e informazioni rivenienti dalle autodichiarazioni rese dai richiedenti il servizio di	31/05/2025					
OR25245001A05 - Procedura informatizzata recupero morosità In questa fase si procede all¿individuazione dei nuclei familiari da sottoporre a verifica istruttoria ai fini della successiva attivazione della procedura informatizzata di recupero della morosità.		30/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25245001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR25245001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR25245001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR25245001A04	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR25245001A05	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25245001A01	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	10,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	10,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR25245001A02	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	10,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	10,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR25245001A03	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	10,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	10,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR25245001A04	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	10,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	10,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR25245001A05	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D	10,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	881100	NONNATO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D	10,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25245001
Responsabile: Valrosso Caterina

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome L¿accertamento informatizzato dei requisiti di accesso al servizio consentirà una gestione più efficiente della procedura di sviluppo della graduatoria con conseguente accelerazione anche delle procedure di verifica e recupero della morosità.	Riduzione tempo medio di pubblicazione della graduatoria	N. 30		

Stakeholders
Genitori
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Servizio Finanziario
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Programmazione e Rendicontazione
Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti
Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Pos. Org. Strutturale Gestione Entrate
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Adempimenti Fiscalità Passiva
Responsabile: GRECO DONATO

Settore Contabilità
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi
Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizio Finanziario

- Vigilanza sulla sussistenza degli equilibri di bilancio e sulla regolare gestione dei fondi di bilancio con funzione di segnalazione ai vertici dell'Ente in caso gli esiti del controllo finanziario manifestino squilibri nella gestione della competenza, della cassa o dei residui;
- Direzione e coordinamento del controllo trimestrale sugli equilibri finanziari e redazione della Relazione trimestrale attestante il permanere o meno degli equilibri finanziari dell'Ente;
- Attestazione in ordine alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dal vari servizi, da iscriversi nel Bilancio di Previsione;
- Controllo di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione degli atti amministrativi, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione, il visto di regolarità contabile sulle determinazioni di variazione ex art.175, comma 5 quater del D.Lgs 267/2000 e, in caso di assenza e impedimento del dirigente responsabile del Settore "Contabilità" anche il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazione dirigenziali di impegno;
- Monitoraggio e analisi ai fini del rispetto dei saldi annuali di finanza pubblica;
- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari , ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari;
- Verifica e sottoscrizione dei Rendiconti relativi a contributi straordinari trasmessi dalle Direzioni comunali competenti per materia;
- Verifica e sottoscrizione delle specifiche certificazioni su particolari dati finanziari richieste dal Ministero dell'Interno;
- Supervisor dei processi presenti sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) esecutivamente distribuiti tra i dirigenti Responsabili di Servizi quali soggetti incaricati di tracciare l'intero ciclo di vita delle fatture e delle richieste equivalenti di pagamento;
- Coordinamento delle articolazione comunali nell'attività di pianificazione e programmazione e supporto alla redazione del documento unico di programmazione e degli atti correlati;
- Coordinamento e formazione del bilancio di previsione finanziario, del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato;
- Predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Collaborazione con l'Organo di Revisione Economico-Finanziaria;
- Emanazione delle Direttive costituenti strumento provvisorio di indirizzo e programmazione finanziaria per assicurare la regolare gestione del Bilancio e del PEG durante l'esercizio provvisorio e/o la gestione provvisoria ed il conseguimento dei principali obiettivi stabiliti dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie;

Pos. Org. Strutturale Programmazione e Rendicontazione

- Predisposizione delle direttive annuali ai dirigenti responsabili di servizi, competenti per materia, per la predisposizione degli allegati obbligatori al Bilancio di Previsione;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Formazione dello schema di Bilancio di Previsione Triennale;
- Formazione dello schema di Piano Esecutivo di Gestione contabile;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Monitoraggio della gestione finanziaria durante l'esercizio provvisorio;
- Predisposizione delle direttive annuali ai dirigenti responsabili di servizi, competenti per materia, per la predisposizione degli allegati obbligatori al Rendiconto di Gestione;
- Stesura degli allegati al Rendiconto di gestione di competenza del Servizio Finanziario;
- Gestione e coordinamento del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi
- Formazione del Rendiconto della Gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale);
- Predisposizione delle direttive annuali ai dirigenti responsabili di servizi, competenti per materia, ed alle Società Partecipate, per la predisposizione degli allegati obbligatori al Bilancio Consolidato;

Funzionigramma

- Stesura degli allegati al Bilancio Consolidato di competenza del Servizio Finanziario;
- Formazione dello schema di Bilancio Consolidato;
- Eventuali segnalazioni periodiche alla Direzione di Ripartizione circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
- Monitoraggio in ordine al regolare e completo recupero dell'eventuale quota di disavanzo di amministrazione iscritta nel Bilancio dell'Ente e segnalazioni conseguenti alla Direzione di Ripartizione;
- Predisposizione e trasmissione alla BDAP dei dati concernenti i bilanci di previsione, le relative variazioni, i conti consuntivi, ecc., ex art.196/2009 e decreti attuativi;
- Verifica periodica andamento della Cassa Vincolata, unitamente alla POEQ "Gestione Entrate" e alla POEQ "Gestione Contabile Pagamenti e adempimenti connessi";
- Predisposizione delle certificazioni di competenza del Servizio Finanziario da trasmettere al Ministero dell'Interno e al MEF;
- Supporto ai referenti delle direzioni comunali, per la corretta predisposizione dei provvedimenti amministrativi attuativi degli strumenti di flessibilità del Bilancio dell'Ente;
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento relativo alla Programmazione e Rendicontazione;
- Supporto alle Direzioni comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, in ordine alla predisposizione di appositi capitoli correlati di entrata e di spesa all'interno del PEG (Piano Esecutivo di Gestione), al fine di garantire il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa, e la conseguente agevole alimentazione delle piattaforme di monitoraggio rese disponibili dalle Amministrazioni Centrali Titolari

Pos. Org. Strutturale Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti

- Pagamento delle spese economali;
- Gestione dei fondi economali in carico ad altre strutture comunali;
- Vendita di valori;
- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
- Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
- Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
- Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc..);
- Gestione di magazzini economali (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);

Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rivenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinvenitori, ecc.);

- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento relativo all'Economato e Inventari;
- Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.
- Istruttoria e predisposizione annuale dei conti della gestione dell'economo e dell'agente contabile della cassa comunale e relativa proposta di deliberazione di approvazione;
- Istruttoria e predisposizione annuale dei riepiloghi dei conti della gestione dei singoli consegnatari dei beni

Funzionigramma

mobili dell'ente e relativa proposta di deliberazione

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

- Coordinamento e gestione contabile delle Entrate Comunali;
- Coordinamento nella programmazione delle fonti di finanziamento degli investimenti e nella gestione dell'indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- Cura dei rapporti e sorveglianza del Servizio di Tesoreria;
- Verifica con il concorso della altre Direzioni del Servizio Finanziario, della legittimità degli atti di accertamento sotto il profilo contabile;
- Supporto alle Direzioni Comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, per gli adempimenti di monitoraggio "finanziario" della parte entrata (accertamenti e riscossioni) dei singoli interventi;
- Supporto alla Direzione di Ripartizione per il corretto espletamento delle funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari;
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Entrate;
- Sottoscrizione delle Reversali d'Incasso;
- Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;
- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. non ricadenti nella competenza gestionale delle altre direzioni comunali competenti per materia;
- Monitoraggio della liquidità;
- Confronto e collegamento con il Settore "Contabilità";
- Attività di collaborazione con la Direzione e la PO "Programmazione e Rendicontazione" nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Gestione del ricorso all'indebitamento;
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi

PNRR e ALTRI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO:

- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi esterni da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.)

- Monitoraggio stato di avanzamento delle procedure amministrative e della spesa
- Indizione conferenze di servizio con i dirigenti e RUP competenti alla gestione delle linee di finanziamento per l'accelerazione delle operazioni
- Supporto alle strutture per la corretta implementazione dei dati sulle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio, in conformità ai diversi sistemi di monitoraggio e controllo
- Attività di "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali
- Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1997.
- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di "uffici unici" o "uffici comuni" per l'attuazione di progetti sovra comunali
- Partecipazione a cabina di regia con Città Metropolitana ed altri enti per la progettazione e pianificazione

Funzionigramma

integrata degli interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Gestione Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
- Monitoraggio dello stato di accertamento e riscossione delle previsioni di entrata contenute nei Bilanci di Previsione e periodica predisposizione infrannuale di Direttive ai dirigenti competenti per materia per accelerare le relative procedure;
- Monitoraggio dello stato di riscossione dei residui attivi e periodica predisposizione infrannuale di Direttive ai dirigenti competenti per materia per accelerare le relative procedure;
- Istruttoria provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;
- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui attivi;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui attivi;
- Rapporti con i concessionari per la riscossione;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
- Tenuta del giornale delle entrate;
- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
- Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;
- Supporto alle Direzioni comunali nella gestione del sistema PagoPA e nella riconciliazione dei flussi;
- Referente di settore al personale delle Direzioni comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, in ordine alla movimentazione dei flussi di entrata riconducibili ad ogni singolo progetto, come risultanti dalle scritture contabili dell'Ente e/o da quelle di Tesoreria, anche al fine di della corretta alimentazione delle piattaforme di monitoraggio rese disponibili dalle Amministrazioni Centrali Titolari;
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Entrate e gestione della cassa vincolata;
- Parificazione annuale con le scritture contabili dell'Ente, della resa del conto dell'Agente Contabile Agenzia delle Entrate Riscossione;
- Parificazione annuale con le scritture contabili dell'Ente, della resa del conto dell'Agente Contabile Tesoriere;
- Controllo sulla regolare esecuzione del contratto di tesoreria unitamente alla POEQ "Gestione Contabile Pagamenti e adempimenti connessi";
- Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale;

Pos. Org. Strutturale Adempimenti Fiscalità Passiva

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;

- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;

- Trasmissione agli Uffici delle Entrale Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;

Funzionigramma

• Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;

• Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;

• Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, etc.);

• Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;

• Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;

• Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);

• Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;

• Rilevazione degli accertamenti, riversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;

• Adempimenti concernenti l'I.V.A.;

• Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;

• Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);

• Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;

• Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
• Emissioni di fatture attive elettroniche per conto di tutti i settori comunali che lo richiedano;
• Denunzia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A;
• Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Fiscalità Passiva.

Settore Contabilità

• Controllo e gestione contabile della spesa;
• Valutazione e applicazione delle disposizioni finanziarie, fiscali e tributarie;
• Programmazione dei pagamenti tenuto conto delle priorità di legge o contrattuali e delle disponibilità di cassa presenti o prevedibili;
• Supporto in materia finanziaria e fiscali alle direzioni comunali;
• Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;
• Supporto alle Direzioni Comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, per gli adempimenti di monitoraggio "finanziario" della parte spesa (impegni, liquidazioni e mandati di pagamento) dei singoli interventi;
• Supporto alla Direzione di Ripartizione per il corretto espletamento delle funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari;
• Monitoraggio dello stato di impegno e pagamento delle spese correlate a specifici contributi a rendicontazione e segnalazioni periodiche alle direzioni comunali competenti per materia, per accelerare le rispettive procedure di

rendicontazione;
- Esame finale dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;
- Resa del Visto di Regolarità Contabile attestante al copertura finanziaria sulle determinazioni dei soggetti abilitati, ex art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- Esame finale dei provvedimenti di liquidazione trasmessi dalla Direzione Competenti per materia;
- Sottoscrizione dei Mandati di pagamento;
- Supporto alla Direzione di Ripartizione nell'esame finale delle proposte di deliberazione trasmesse dalla Direzioni Comunali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile;
- Confronto e collegamento con il Settore Entrate e Politiche del debito per la verifica sugli equilibri finanziari annuali
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Spesa, anche in ottica di trasversalità rispetto alle altre procedure informatiche in uso presso l'Ente;
- Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
- Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
- Attività di collaborazione con la Direzione di Ripartizione e la POEQ "Programmazione e Rendicontazione" nella stesura dei documenti di programmazione e rendicontazione;
- Coordinamento POEQ del Settore nelle operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazione con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesorerie, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Controllo regolare esecuzione del contratto di Tesoreria unitamente alla POEQ "Gestione Entrate";
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
- Riscontro dei mandati emessi ed estinti con la Direzione di Settore;
- Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
- Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
- Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;
- Tenuta del partitario dei fitti passivi unitamente alla POEQ "Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi", ed emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Esame preventivo dei provvedimenti di liquidazione trasmessi dalla Direzione Competenti per materia e conseguenti annotazioni nelle scritture contabili dell'Ente;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Referente di settore al personale delle Direzioni comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, in ordine alla movimentazione dei flussi di spesa (pagamenti, giustificativi di spesa e determinazioni di liquidazione) riconducibili ad ogni singolo progetto, come risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, anche al fine di della corretta alimentazione delle piattaforme di monitoraggio rese disponibili dalle Amministrazioni Centrali Titolari.
- Collaborazione con la POEQ "Programmazione e Rendicontazione" nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti e verifica in ordine alla loro compatibilità con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Supporto alla Direzione "Contabilità" nella gestione dello sviluppo e manutenzione del sistema Informativo di contabilità per il segmento Spesa/Mandati/Cassa Vincolata;
- Monitoraggio infrannuale del ciclo passivo delle fatture e sull'andamento del debito per transazioni commerciali come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali; Comune di Bari 104
- Predisposizione di circolari informative agli amministratori e ai dirigenti responsabili di servizi per la corretta gestione dei provvedimenti di liquidazione al fine di rendere più efficienti i pagamenti, riducendone i tempi di esecuzione;

Funzionigramma

• Predisposizione dell'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e dell'ammontare complessivo dei debiti commerciali al termine di ciascun esercizio;

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi

• Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
• Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
• Tenuta dei partitari; Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
• Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
• Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
• Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
• Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;
• Esame preventivo delle proposte di deliberazione trasmesse dalla Direzioni Comunali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile;
• Istruttoria dei provvedimenti inerenti le locazioni passive con relativo scadenziario;
• Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
• Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
• Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
• Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
• Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
• Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
• Attività di collaborazione con la POEQ "Gestione Entrate" nel controllo delle spese finanziate con entrate;
• Referente di settore al personale delle Direzioni comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, in ordine alla movimentazione dei flussi di spesa (impegni di spesa giuridicamente vincolanti e determinazioni dirigenziali di impegno) riconducibili ad ogni singolo progetto, come risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, anche al fine di della corretta alimentazione delle piattaforme di monitoraggio rese disponibili dalle Amministrazioni Centrali Titolari.
• Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
• Attività di collaborazione con la POEQ "Programmazione e Rendicontazione" nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
• Supporto alla Direzione "Contabilità" nella gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Spesa/Impegni/FPV

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizio Finanziario	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Programmazione e Rendicontazione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Adempimenti Fiscalità Passiva	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Contabilità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizio Finanziario	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1
Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1
Settore Contabilità	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Servizio Finanziario

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25270001 - Adozione di un modello di contabilità analitica ACCRUAL. Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al prospettico passaggio alla contabilità accrual. Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza ¿ nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE ¿ tratta la specifica Riforma rubricata ¿Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual¿. L¿obiettivo della Riforma 1.15 è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ¿ un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. L¿action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: ¿ Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l¿istituzione di un nuovo modello di governance; ¿ La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un¿azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; ¿ L¿elaborazione di un quadro concettuale unico per l¿intera pubblica amministrazione italiana; ¿ La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; ¿ La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano, prevede la realizzazione ¿ entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un¿architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno stesso fatto gestionale (Sistema INIT, per il quale le regole tecniche iniziale sono state già definite). Scopo dell¿obiettivo è quello di predisporre ¿ anche alla luce del quadro concettuale di riferimento, https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/_documenti/in_vetrina/elem_0386.html - il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all¿attuale impianto contabile sviluppato nell¿ambito dell¿Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale ¿ per la realizzazione dell¿obiettivo ¿ sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l¿armonizzazione del nuovo modello nell¿ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica e della Rip. Personale, per formalizzare i rapporti partner accademico. Considerando il grande effort che graviterà sull¿intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell¿operato dell¿Ente e delle sue Strutture gestionali. All¿occorrenza l¿obiettivo potrà essere esteso oltre il triennio di programmazione indicato.	100	OM25010

Programmazione e Rendicontazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25272001 - Transizione al nuovo modello di programmazione finanziaria di cui al DM 25 luglio 2023 Transizione al nuovo modello di programmazione finanziaria di cui al DM 25 luglio 2023 La novella normativa di cui al titolo del presente obiettivo introduce, nell¿ambito dell¿orizzonte programmatorio delle Amministrazione territoriali, anche il c.d. bilancio tecnico. Detto modello, oltre a comportare la ricaduta di un ulteriore effort in capo al Servizio Finanziario, rinnova e amplia il sistema di responsabilità diffuso tra tutto il management dell¿Amministrazione. Al fine di permettere all¿Ente di essere pronto a gestire efficacemente l¿impatto di detta normazione, nonché di implementare soluzioni che riescano a scongiurare il verificarsi delle condizioni negative di cui al precedente periodo, compito dell¿Ufficio - nell¿ambito del prossimo triennio ¿ sarà quello di diffondere le nuove procedure programmatorie e, attraverso tecniche di design thinking modellare la soluzione programmatoria più funzionale alle specificità dell¿Ente. L¿orizzonte temporale pluriennale è legato sia alla necessità di adottare, testare ed implementare un nuovo modello programmatorio, sia a quello di recepire, nel prossimo futuro le ulteriori novità che saranno introdotte dalle disposizioni collegata legge delega al Governo per la revisione delle leggi sull¿ordinamento degli Enti locali, disposizioni che riguarderanno anche la ¿Revisione della disciplina in materia di programmazione, gestione finanziaria e rendicontazione degli enti locali¿ (cfr. bozza art. 8 - urly.it/3x_dr).	100

Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25273001 - Ripensamento del ruolo del preposto Ripensamento del ruolo del preposto attraverso l¿approccio bio-psico-sociale e la definizione partecipativa delle policy di sicurezza in armonia con le prerogative del Datore di lavoro, del RSPP e dei RLS. Considerando come nell¿ambito della disciplina della sicurezza del lavoro non serva approcciarsi alla stessa con le logiche dell¿adempimento, bensì solo e soltanto con quelle della safety first, ovvero, garantendo l¿integrità psico-fisica di lavoratrici e lavoratori, anche ricorrendo alle ultime e più efficaci prassi mediche e organizzative, scopo dell¿obiettivo è sondare le potenzialità dell¿approccio bio-psico-sociale applicato alla SSL attivando un processo partecipativo interno all¿Ente con tutti i soggetti che sono titolati ad esprimersi sul tema.	100

Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25274001 - Salvaguardia della salute finanziaria dell¿Ente attraverso la new governance del debito.	100	OM25010

Comune di Bari

Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
Scopo dell¿obiettivo ¿ alla luce delle regole discendenti alla Milestone M1C1-56 del PNRR, quindi, delle più recenti novelle agli All. 4/1e 4/2 al D.Lgs. 118.2011 e ss.mm.ii. ¿ è quello di ripensare la governance dell¿indebitamento dell¿Ente per garantire la condizione abilitante al perseguimento di obiettivi ambizioni, alla generazione di valore pubblico, ovvero, ad assicurare la salubrità finanziaria dell¿Amministrazione, guidando e indirizzando l¿evoluzione delle posizioni debitorie che interessano il Comune, attivate presso enti finanziatori. Praticamente detto obbietto comporterà di controllare periodicamente l¿esposizione debitoria dell¿Ente verso i soggetti finanziatori (in particolare la CdP), quindi, di elaborare le strategie da proporre all¿Amministrazione ed alla massima assise cittadina (Consiglio) per garantire gli equilibri di finanza pubblica e il miglioramento della performance finanziaria comunale.		

Gestione Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25275001 - Consolid. di soluz. per garantire la governance contabile di iniziative rel. PNRR e del P.N.C. Consolidamento di soluzioni finalizzate a garantire ¿ per tutta la durata degli interventi dei programmi nazionali e locali del Next generation Eu - la governance contabile delle iniziative finanziate nell¿ambito del Piano nazionale di ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale degli investimenti Complementari. Tenuto conto della copiosa documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione dei Decreti c.d. Semplificazioni e Governance del PNRR, scopo del presente obiettivo è quello di consolidare, alla luce delle plurime policy interne all¿Ente, attuative della disciplina di settore, nonché delle prassi successive, le procedure di supporto che l¿Ufficio potrà offrire trasversalmente alle Strutture dell¿Ente che ne facessero richiesta o che necessitassero di interventi mirati per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. I del TUOEL, nonché per contribuire ad alimentare il sistema di KPI comuni di cui alle Circ. MEF. Considerando le peculiarità delle procedure di cui innanzi, il presente obiettivo mira, altresì, a personalizzare gli interventi di supporto secondo le specifiche esigenze delle Strutture e compatibilmente con le possibilità operative dell¿Ufficio.	100

Adempimenti Fiscalità Passiva

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25276001 - Revisione del processo di liquidazione. Revisione del processo di liquidazione. In aderenza alle previsioni dell¿art. 6, cc. 1 e 2, lett. e), del D.L. 80/2021, l¿Uff. Fiscalità passiva si impegnerà ¿ nel prossimo biennio - a revisionare, manutenere ed efficientare l¿iter amministrativo legato al processo/provvedimento di liquidazione.	100

Adempimenti Fiscalità Passiva

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Anche alla luce della tensione al risultato imposta dalle ultime novelle normative, tra le quali il D.L. 13/2023 e il D.Lgs. 36/2023, le pubbliche amministrazioni devono trovare soluzioni funzionali a permettere il corretto bilanciamento tra oneri/formalismi amministrativi e semplificazioni/reingegnerizzazioni dei processi. Non potendo intervenire direttamente, almeno nel breve termine, sulla componente ICT, l¿Uff. procederà a riformulare la proposta del provvedimento di liquidazione elaborando un modello che tratti solo quello che è strettamente opportuno ed assolutamente necessario, mentre gli attuali provvedimenti spesso comprendono dati ed informazioni eccessive rispetto a quelle necessarie e sono sovente monchi di dati ed informazioni obbligatorie, la cui assenza comporta il rimbalzo del provvedimento tra Servizio Finanziario e Struttura con diretta competenza gestionale alla liquidazione. Ove ne ricorrano le condizioni, il modello proposto potrà essere anche la base sulla quale modellare i futuri workflow da gestire anche con adeguata/rinnovata componentistica sw.	

Contabilità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25277001 - OBIETTIVO TRASV.LE A TUTTE LE DIR. DELL¿ENTE COLLEG. ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE OBIETTIVO TRASVELE A TUTTE LE DIREZIONI DELL¿ENTE COLLEGATA ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ARTT. 8 D.LGS. 150/2009 e 4 bis D.L. 13/2023). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all¿Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi, funzionalmente alla realizzazione della Riforma 1.11 del PNRR. Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detti obietti si innestano anche nell¿ambito di una specifica misura del PNRR ¿ Riduzione dei tempi di pagamento ¿ che culminerà con l¿implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning ¿InIT¿ che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l¿uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell¿Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale ¿ da confermarsi e da adeguare nel corso del tempo - e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell¿Ente (e laddove opportuno anche alle E.Q.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all¿Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all¿Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito	100	OM25010

Contabilità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo, trasversale compito della Direzione di Ragioneria-Settore Contabilità sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni ¿ ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del valore % definito dall¿Amministrazione rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC/AreaRGS. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sia sul sistema governativo di monitoraggio che nell¿ambito della contabilità generale . Al fine della corretta implementazione delle previsioni dell¿art. 4 bis del D.L. 13.2023, la Direzione del Settore Contabilità porrà in essere ogni ulteriore attività di monitoraggio che l¿Amministrazione considererà utile attivare (es. verticalizzazione delle misurazioni di cui ai KPI governativi elaborati sui singoli CUU).		

Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25278001 - Costruire insieme Valore Pubblico: la sfida degli obiettivi e degli indicatori comuni Costruire insieme Valore Pubblico: la sfida degli obiettivi e degli indicatori comuni Alla luce delle criticità emerse nell¿ambito dell¿analisi AS IS del progetto CO AN BA, ovvero, una debolezza nella strutturazione ed utilizzo di KII, indicatori d¿impatto, con il presente obiettivo si vuole offrire all¿Amministrazione un supporto per colmare questo gap aderendo ad iniziativa nazionale di primaria rilevanza. Considerando la proiezione pluriennale dell¿obietto, l¿ultima annualità ¿ promuovendo, nel caso, anche forme partecipative interne alla Struttura/Ente, servirà per elaborare una prima library di KII ad uso dell¿Amministrazione.	100

Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25279001 - Supporto operativo alla transizione verso soluzioni di contabilità analitica. Supporto operativo alla transizione verso soluzioni di contabilità analitica. Al fine di poter implementare un modello contabile che permetta agli organi politici e tecnici di assumere decisioni, serve ¿mettere a terra¿ quanto le soluzioni teoriche ¿ comunque, customizzate a livello di Ente ¿ suggeriscono, utilizzando ¿ almeno in fase iniziale ¿ i sistemi ICT in uso all¿Amministrazione, senza che ciò peggiori la user expirience dell¿utilizzatore	100

Comune di Bari

Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
esterno al Servizio Finanziario. L¿Ufficio, pertanto, avrà il compito di implementare il costituendo sistema di contabilità analitica, caricando ¿ in fase di assunzione dell¿impegno ¿ delle informazioni di dettaglio che serviranno ad alimentare i workflow funzionali alle procedure di audit, monitoraggio in itinere e controllo ex-post.	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Servizio Finanziario

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010005
Bari partecipa

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Adozione di un modello di contabilità analitica ACCRUAL.

Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al prospettico passaggio alla contabilità accrual. Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza ¿ nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE ¿ tratta la specifica Riforma rubricata ¿Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual¿. L¿obiettivo della Riforma 1.15 è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ¿ un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. L¿action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: ¿ Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l¿istituzione di un nuovo modello di governance; ¿ La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un¿azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; ¿ L¿elaborazione di un quadro concettuale unico per l¿intera pubblica amministrazione italiana; ¿ La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; ¿ La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano, prevede la realizzazione ¿ entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un¿architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

stesso fatto gestionale (Sistema INIT, per il quale le regole tecniche iniziale sono state già definite). Scopo dell¿obiettivo è quello di predisporre ¿ anche alla luce del quadro concettuale di riferimento, https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/_documenti/in_vetrina/elem_0386.html - il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all¿attuale impianto contabile sviluppato nell¿ambito dell¿Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale ¿ per la realizzazione dell¿obiettivo ¿ sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l¿armonizzazione del nuovo modello nell¿ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica e della Rip. Personale, per formalizzare i rapporti partner accademico. Considerando il grande effort che graviterà sull¿intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell¿operato dell¿Ente e delle sue Strutture gestionali. All¿occorrenza l¿obiettivo potrà essere esteso oltre il triennio di programmazione indicato.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25270001A01 - Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo, progressivamente, anche al G.A.P. Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo, progressivamente, anche al G.A.P.(previo impulso dell¿Amministrazione e definizione di approcci partecipativi) ¿ ACT.	30/04/2025					
OP25270001A02 - Contributo, su richiesta dell¿Amministrazione, all¿elaborazione dei referti anno 2024 Contributo, su richiesta dell¿Amministrazione, all¿elaborazione dei referti anno 2024 valorizzando, ove pertinente, il modello implementato (collaborazione con Strutture competenti).	31/05/2025					
OP25270001A03 - Attivazione del CHECK (ed eventuale ri-attualizzazione del ciclo di PDCA). Attivazione del CHECK (ed eventuale ri-attualizzazione del ciclo di PDCA).		30/09/2025				
OP25270001A04 - Consolidamento del modello implementato Consolidamento del modello implementato ed		30/11/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
eventuale aggiornamento della base regolamentare e procedurale (laddove possibile anche ICT, oppure, attraverso upgrade operativi di quello in essere)		30/11/2025				
OP25270001A05 - Definizione del percorso di transizione al sistema contabile accrual Definizione del percorso di transizione al sistema contabile accrual		31/12/2025				
OP25270001A06 - Messa in esercizio del modello implementato Messa in esercizio del modello implementato (confermando le fasi PDCA ove necessario eventualmente anche tramite il rinnovo della collaborazione con il partner individuato) e accompagnamento verso la riforma del sistema contabile di cui al PNRR (contabile accrual)				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25270001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25270001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25270001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25270001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25270001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25270001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25270001A01	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0
OP25270001A02	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D	1,0
OP25270001A03	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OP25270001A04	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	100,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0
OP25270001A05	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	100,0
	1064000	Moro Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D	100,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	100,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	100,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
OP25270001A06	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D	100,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	100,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	100,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	100,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Utilizzo del modello implementato per le finalità di governance e controllo	N. predisposizioni basi informative finalizzate alla realizzazione dell¿output	N. 1		
Outcome Transizione alla contabilità analitica	N. sistemi contabili analitici introdotti		N. 1	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Rappresentanze sindacali Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Servizio Finanziario

Pos. Org. Strutturale Programmazione e Rendicontazione

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Transizione al nuovo modello di programmazione finanziaria di cui al DM 25 luglio 2023

Transizione al nuovo modello di programmazione finanziaria di cui al DM 25 luglio 2023 La novella normativa di cui al titolo del presente obiettivo introduce, nell¿ambito dell¿orizzonte programmatorio delle Amministrazione territoriali, anche il c.d. bilancio tecnico. Detto modello, oltre a comportare la ricaduta di un ulteriore effort in capo al Servizio Finanziario, rinnova e amplia il sistema di responsabilità diffuso tra tutto il management dell¿Amministrazione. Al fine di permettere all¿Ente di essere pronto a gestire efficacemente l¿impatto di detta normazione, nonché di implementare soluzioni che riescano a scongiurare il verificarsi delle condizioni negative di cui al precedente periodo, compito dell¿Ufficio - nell¿ambito del prossimo triennio ¿ sarà quello di diffondere le nuove procedure programmatorie e, attraverso tecniche di design thinking modellare la soluzione programmatoria più funzionale alle specificità dell¿Ente. L¿orizzonte temporale pluriennale è legato sia alla necessità di adottare, testare ed implementare un nuovo modello programmatorio, sia a quello di recepire, nel prossimo futuro le ulteriori novità che saranno introdotte dalle disposizioni collegata legge delega al Governo per la revisione delle leggi sull¿ordinamento degli Enti locali, disposizioni che riguarderanno anche la ¿Revisione della disciplina in materia di programmazione, gestione finanziaria e rendicontazione degli enti locali¿ (cfr. bozza art. 8 - urly.it/3x_dr).

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25272001A01 - Follow-up delle attività di mentoring funzion. alla gestione del ciclo di programmazione 2025-2027	28/02/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Follow-up delle attività di mentoring funzionali alla gestione del ciclo di programmazione 2025-2027, anche in attuazione delle disposizioni di cui all¿art. 6	28/02/2025					
OR25272001A02 - Verifica congiunta della soluzione implementata e conferma della stessa o revisione del modello Verifica congiunta della soluzione implementata e conferma della stessa o revisione del modello design thinking attraverso il quale è stato modellato il nuovo impianto di programmazione condivisa.		30/12/2025				
OR25272001A03 - Verifica degli eventuali impatti delle disposizioni attuative delle delega normativa Verifica degli eventuali impatti delle disposizioni attuative delle delega normativa (cfr. urly.it/3x_dr) e puntuale attuazione degli interventi di cui al punto 2				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25272001A01	1031100	QUARATO NUNZIA	CATEGORIA D	100,0
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	100,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	100,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA D	100,0
OR25272001A02	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0
	423200	De Gregorio Davide	CATEGORIA C	100,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	100,0
OR25272001A03	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	1031100	QUARATO NUNZIA	CATEGORIA D	100,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Consolidamento del modello di design thinking funzionale a strutturare la soluzione programmatoria specifica per le necessità dell¿Ente	N. interventi di follow-up realizzati funzionali ad assorbire anche le previsioni delle pù recenti novelle normative	N. 1		
Outcome Adozione di un modello programmatorio funzionale alle specificità dell¿Ente che sia compliante alle più recenti previsioni normative, che garantisca le opportune forme di partecipazione e contribuisca a generare gli impatti ed i ¿valori¿ attesi	N. modelli programmatori implementati		N. 1	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25273001
Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Servizio Finanziario

Pos. Org. Strutturale Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Ripensamento del ruolo del preposto

Ripensamento del ruolo del preposto attraverso l¿approccio bio-psico-sociale e la definizione partecipativa delle policy di sicurezza in armonia con le prerogative del Datore di lavoro, del RSPP e dei RLS. Considerando come nell¿ambito della disciplina della sicurezza del lavoro non serva approcciarsi alla stessa con le logiche dell¿adempimento, bensì solo e soltanto con quelle della safety first, ovvero, garantendo l¿integrità psico-fisica di lavoratrici e lavoratori, anche ricorrendo alle ultime e più efficaci prassi mediche e organizzative, scopo dell¿obiettivo è sondare le potenzialità dell¿approccio bio-psico-sociale applicato alla SSL attivando un processo partecipativo interno all¿Ente con tutti i soggetti che sono titolati ad esprimersi sul tema.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25273001A01 - Individuazione della professionalità idonea a trasferire le specifiche conoscenze di dominio Individuazione della professionalità idonea a trasferire le specifiche conoscenze di dominio	30/04/2025					
OR25273001A02 - Avvio della sessione formativa Avvio della sessione formativa	30/06/2025					
OR25273001A03 - Confronto partecipativo interno al servizio e ri-attualizzazione dei controlli del prepost		30/11/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25273001
Responsabile: Grittani Angela

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Confronto partecipativo interno al servizio e ri-attualizzazione dei controlli del preposto con		30/11/2025				
OR25273001A04 - Eventuale follow-up rispetto alle attività 1 e 2 con allargamento delle stesse all¿Ente Eventuale follow-up rispetto alle attività 1 e 2 con allargamento delle stesse all¿Ente			30/04/2026			
OR25273001A05 - Confronto partecipativo interno all¿Ente e ri-attualizzazione dei controlli dei preposti Confronto partecipativo interno all¿Ente e ri-attualizzazione dei controlli dei preposti con eventuale aggiornamento dell¿output di riferimento				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25273001A01	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi
	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR25273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR25273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR25273001A04	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi
OR25273001A05	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25273001
Responsabile: Grittani Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25273001A01	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	100,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D	100,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
OR25273001A02	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	100,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
OR25273001A03	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	100,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
OR25273001A04	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	100,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
OR25273001A05	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	100,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D	100,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Implementazione del modello bio-psico-sociale applicato alla SSL	N. esperienze attivate	1		
Outcome Implementazione del modello bio-psico-sociale applicato all¿Ente	N. revisione policy di SSL		N. 1	

Stakeholders
Amministratori Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25274001
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010005
Bari partecipa

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Salvaguardia della salute finanziaria dell¿Ente attraverso la new governance del debito.

Scopo dell¿obiettivo ¿ alla luce delle regole discendenti alla Milestone M1C1-56 del PNRR, quindi, delle più recenti novelle agli All. 4/1e 4/2 al D.Lgs. 118.2011 e ss.mm.ii. ¿ è quello di ripensare la governance dell¿indebitamento dell¿Ente per garantire la condizione abilitante al perseguimento di obiettivi ambizioni, alla generazione di valore pubblico, ovvero, ad assicurare la salubrità finanziaria dell¿Amministrazione, guidando e indirizzando l¿evoluzione delle posizioni debitorie che interessano il Comune, attivate presso enti finanziatori. Praticamente detto obbietto comporterà di controllare periodicamente l¿esposizione debitoria dell¿Ente verso i soggetti finanziatori (in particolare la CdP), quindi, di elaborare le strategie da proporre all¿Amministrazione ed alla massima assise cittadina (Consiglio) per garantire gli equilibri di finanza pubblica e il miglioramento della performance finanziaria comunale.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25274001A01 - Modellazione della soluzione di controllo Modellazione della soluzione di controllo sull¿esposizione debitoria dell¿Ente	31/03/2025					
OP25274001A02 - Esecuzione delle procedure di controllo Esecuzione delle procedure di controllo ideate e		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25274001
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
definizione degli eventuali correttivi		30/09/2025				
OP25274001A03 - Predisposizione delle eventuali proposte deliberative Predisposizione delle eventuali proposte deliberative di correzione delle posizioni debitorie		30/11/2025				
OP25274001A04 - Ri-attualizzazione del ciclo di cui ai punti 2 e 3 ed eventuale aggiornamento del punto 1 Ri-attualizzazione del ciclo di cui ai punti 2 e 3 ed eventuale aggiornamento del punto 1				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25274001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25274001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25274001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25274001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25274001A01	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25274001
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0
	978800	Castagna Nicolo'		100,0
OP25274001A02	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	100,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D	100,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D	100,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0
OP25274001A03	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
OP25274001A04	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	100,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Rafforzamento della cultura nuova della sana gestione del debito	N. modelli di governance implementati	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25274001
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Consolidamento della cultura nuova della sana gestione del debito	N. modelli di governance revisionati e consolidati		N. 1	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Pos. Org. Strutturale Gestione Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Consolid. di soluz. per garantire la governance contabile di iniziative rel. PNRR e del P.N.C.

Consolidamento di soluzioni finalizzate a garantire ¿ per tutta la durata degli interventi dei programmi nazionali e locali del Next generation Eu - la governance contabile delle iniziative finanziate nell¿ambito del Piano nazionale di ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale degli investimenti Complementari. Tenuto conto della copiosa documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione dei Decreti c.d. Semplificazioni e Governance del PNRR, scopo del presente obiettivo è quello di consolidare, alla luce delle plurime policy interne all¿Ente, attuative della disciplina di settore, nonché delle prassi successive, le procedure di supporto che l¿Ufficio potrà offrire trasversalmente alle Strutture dell¿Ente che ne facessero richiesta o che necessitassero di interventi mirati per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. I del TUOEL, nonché per contribuire ad alimentare il sistema di KPI comuni di cui alle Circ. MEF. Considerando le peculiarità delle procedure di cui innanzi, il presente obiettivo mira, altresì, a personalizzare gli interventi di supporto secondo le specifiche esigenze delle Strutture e compatibilmente con le possibilità operative dell¿Ufficio.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25275001A01 - Aggiornamento costante sulla disciplina, anche di prassi inerente Next Generation EU - PNRR e PNC Aggiornamento costante sulla disciplina, anche di	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
prassi inerente Next Generation EU - PNRR e PNC	31/03/2025					
OR25275001A02 - Rafforzamento del servizio di supporto alle varie U.O. dell¿Amministrazione Rafforzamento del servizio di supporto ¿ nelle forme di più immediata implementazione realizzabile dall¿Ufficio e rivolto internamente, su richiesta, alle varie U.O. dell¿Amministrazione	30/06/2025					
OR25275001A03 - Consolidamento del servizio e personalizzazione dello stesso Consolidamento del servizio e personalizzazione dello stesso ¿ previa procedura partecipativa interna all¿Ente ¿ anche alla luce delle eventuali sollecitazioni provenienti dal vertice amministrativo dell¿Amministrazione o dagli Uffici coinvolti o dallo stesso Servizio Finanziario, anche al fine di rimodulare lo stesso negli esercizi successivi a quello di riferimento.		31/12/2025				
OR25275001A04 - Ulteriori, eventuali, personalizzazioni del servizio a valle di nuovi processi partecipativi interni Ulteriori, eventuali, personalizzazioni del servizio a valle di nuovi processi partecipativi interni all¿Ente				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25275001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25275001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25275001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25275001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25275001A01	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	100,0
	1064000	Moro Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D	100,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B	100,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D	100,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	100,0
OR25275001A02	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D	100,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D	100,0
OR25275001A03	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
OR25275001A04	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	100,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Consolidamento di un modello di servizio funzionale a garantire le opportune forme di governance del processo di gestione delle entrate da PNRR-PNC.	N. modelli di servizio consolidati	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Personalizzazione del servizio funzionale a garantire le opportune forme di governance del processo di gestione delle entrate da PNRR-PNC	N. servizi personalizzati		N. 1	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25276001
Responsabile: GRECO DONATO

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Pos. Org. Strutturale Adempimenti Fiscalità Passiva

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Revisione del processo di liquidazione.

Revisione del processo di liquidazione. In aderenza alle previsioni dell¿art. 6, cc. 1 e 2, lett. e), del D.L. 80/2021, l¿Uff. Fiscalità passiva si impegnerà ¿ nel prossimo biennio - a revisionare, manutenere ed efficientare l¿iter amministrativo legato al processo/provvedimento di liquidazione. Anche alla luce della tensione al risultato imposta dalle ultime novelle normative, tra le quali il D.L. 13/2023 e il D.Lgs. 36/2023, le pubbliche amministrazioni devono trovare soluzioni funzionali a permettere il corretto bilanciamento tra oneri/formalismi amministrativi e semplificazioni/reingegnerizzazioni dei processi. Non potendo intervenire direttamente, almeno nel breve termine, sulla componente ICT, l¿Uff. procederà a riformulare la proposta del provvedimento di liquidazione elaborando un modello che tratti solo quello che è strettamente opportuno ed assolutamente necessario, mentre gli attuali provvedimenti spesso comprendono dati ed informazioni eccessive rispetto a quelle necessarie e sono sovente monchi di dati ed informazioni obbligatorie, la cui assenza comporta il rimbalzo del provvedimento tra Servizio Finanziario e Struttura con diretta competenza gestionale alla liquidazione. Ove ne ricorrano le condizioni, il modello proposto potrà essere anche la base sulla quale modellare i futuri workflow da gestire anche con adeguata/rinnovata componentistica sw.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25276001A01 - Adozione dello standard di provvedimento funzionale a supportare le diverse esigenze	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25276001
Responsabile: GRECO DONATO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Adozione dello standard di provvedimento funzionale a supportare le diverse esigenze delle	30/06/2025					
OR25276001A02 - Eventuale revisione partecipativa della procedura in parola Eventuale revisione partecipativa della procedura in parola e, su richiesta della/e Direzione/i competente/i, supporto alla modellazione della componentistica sw di riferimento		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25276001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25276001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25276001A01	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D	100,0
OR25276001A02	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D	100,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25276001
Responsabile: GRECO DONATO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Affinamento della semplificazione e della reingegnerizzazione, non solo amministrativa, del processo di liquidazione	N. processi affinati funzionalmente a soddisfare le esigenze ed i diritti degli stakeholders economici dell¿Ente	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Contabilità

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010005
Bari partecipa

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2027

Descrizione

OBIETTIVO TRASV.LE A TUTTE LE DIR. DELL¿ENTE COLLEG. ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO TRASVELE A TUTTE LE DIREZIONI DELL¿ENTE COLLEGATA ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ARTT. 8 D.LGS. 150/2009 e 4 bis D.L. 13/2023). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all¿Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi, funzionalmente alla realizzazione della Riforma 1.11 del PNRR. Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detti obietti si innestano anche nell¿ambito di una specifica misura del PNRR ¿ Riduzione dei tempi di pagamento ¿ che culminerà con l¿implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning ¿InIT¿ che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l¿uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell¿Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale ¿ da confermarsi e da adeguare nel corso del tempo - e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell¿Ente (e laddove opportuno anche alle E.Q.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all¿Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all¿Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo, trasversale compito della Direzione di Ragioneria-Settore Contabilità sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni ¿ ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del valore % definito dall¿Amministrazione rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC/AreaRGS. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sia sul sistema governativo di monitoraggio che nell¿ambito della contabilità generale . Al fine della corretta implementazione delle previsioni dell¿art. 4 bis del D.L. 13.2023, la Direzione del Settore Contabilità porrà in essere ogni ulteriore attività di monitoraggio che l¿Amministrazione considererà utile attivare (es. verticalizzazione delle misurazioni di cui ai KPI governativi elaborati sui singoli CUU).

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25277001A01 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2025. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2025.Operazione che assorbirà il lavoro portato avanti nell¿esercizio 2024	31/01/2025					
OP25277001A02 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2025. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2025.	30/04/2025					
OP25277001A03 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2025. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2025.		30/09/2025				
OP25277001A04 - Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione). Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione).		31/10/2025				
OP25277001A05 - Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi		30/11/2025				
OP25277001A06 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2026.			31/01/2026			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2026.			31/01/2026			
OP25277001A07 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2026 Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2026			30/04/2026			
OP25277001A08 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2026. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2026.				30/09/2026		
OP25277001A09 - Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione). Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione).				31/10/2026		
OP25277001A10 - Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi				30/11/2026		
OP25277001A11 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2027. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2027.					31/01/2027	
OP25277001A12 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2027 Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2027					30/04/2027	
OP25277001A13 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2027. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2027.						30/09/2027
OP25277001A14 - Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione). Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione).						31/10/2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25277001A15 - Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi						30/11/2027
OP25277001A16 - Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability finalizzate Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability finalizzate, laddove opportuno, ad attivare anche modelli partecipativi di cui al combinato artt. 8 e 19 bis D.Lgs. 150.2009, L.G. DFP 4.2019 e art. 6, c. 3 del D.L. 80.2021, conv. Con L. 113.2021 (comprensiva delle procedure di cui al D.Lgs. 198/2009).						31/12/2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25277001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A10	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A11	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A12	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A13	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A14	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A15	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP25277001A16	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25277001A01	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	100,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A02	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D	100,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B	100,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	100,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D	100,0
	978800	Castagna Nicolo'		100,0
OP25277001A03	1006600	MIULI FABIO	CATEGORIA B	100,0
	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	100,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D	100,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A04	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D	100,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	100,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0
	978800	Castagna Nicolo'		100,0
OP25277001A05	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D	100,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D	100,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA D	100,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0
OP25277001A06	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D	100,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	100,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	100,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D	100,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	100,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	978800	Castagna Nicolo'		100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A07	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D	100,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A08	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D	100,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A09	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D	100,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	100,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A10	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	100,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D	100,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	100,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	100,0
OP25277001A11	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
OP25277001A12	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	100,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	100,0
OP25277001A13	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A14	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A15	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
OP25277001A16	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Implementazione, previa intesa con il vertice tecnico dell¿Amministrazione, di modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell¿Ente	N. di nuovi modelli organizzativi ¿eventualmente - implementati	N. 1		
Output Consolidamento di modelli organizzativi funzionali alla riduzione	N. modelli organizzativi ¿ eventualmente - posti in essere		N. 1	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
dello stock del debito dell¿Ente	N. modelli organizzativi ¿ eventualmente - posti in essere			
Outcome Generazione di valore pubblico misurato attraverso la soddisfazione delle condizioni di cui all¿art. 4 del D.Lgs. 231/02.	N. interventi realizzati per permettere il rispetto della condizioni di cui al combinato disposto dell¿art. 4 del D.Lgs. 231/02 e dell¿art. 4 bis del D.L. 13.2023, armonizzata, ove possibile, con le procedure afferenti il ciclo ordine-pagamento			N. 1

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Contabilità

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Costruire insieme Valore Pubblico: la sfida degli obiettivi e degli indicatori comuni

Costruire insieme Valore Pubblico: la sfida degli obiettivi e degli indicatori comuni Alla luce delle criticità emerse nell¿ambito dell¿analisi AS IS del progetto CO AN BA, ovvero, una debolezza nella strutturazione ed utilizzo di KII, indicatori d¿impatto, con il presente obiettivo si vuole offrire all¿Amministrazione un supporto per colmare questo gap aderendo ad iniziativa nazionale di primaria rilevanza. Considerando la proiezione pluriennale dell¿obietto, l¿ultima annualità ¿ promuovendo, nel caso, anche forme partecipative interne alla Struttura/Ente, servirà per elaborare una prima library di KII ad uso dell¿Amministrazione.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25278001A01 - Partecipazione agli Innovation Lab Progetto ASK PUBLIC VALUE Partecipazione agli Innovation Lab Progetto ASK PUBLIC VALUE	30/06/2025					
OR25278001A02 - Contributo alla definizione della library di KII Contributo alla definizione della library di KII		31/12/2025				
OR25278001A03 - Customizzazione delle attività progettuali alle specifiche esigenze			30/06/2026			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell¿Amministrazione Customizzazione delle attività progettuali alle			30/06/2026			
OR25278001A04 - Proposta ¿ previo processo partecipativo interno - di un sistema di KII Proposta ¿ previo processo partecipativo interno - di un sistema di KII ad uso dell¿Ente, da integrare ¿ ove pertinenti e richiesto dall¿Amministrazione ¿ con altre soluzioni promosse dalla Struttura				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25278001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25278001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
	S	90 - Ragioneria	1276	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR25278001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25278001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25278001A01	10666400	DEL PRETE ROBERTA	CATEGORIA B	100,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	423200	De Gregorio Davide	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B	100,0
OR25278001A02	1006600	MIULI FABIO	CATEGORIA B	100,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
OR25278001A03	1031100	QUARATO NUNZIA	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D	100,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	100,0
OR25278001A04	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA D	100,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D	100,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Implementazione di una soluzione standardizzata di KII funzionale ad operazioni di benchmarking nell¿ambito di cluster omogenei	N. library implementate nell¿ambito di iniziative di cooperazione infra-istituzionali di rilevanza nazionale	N. 1		
Outcome Implementazione di una soluzione personalizzata di KII funzionale anche ad operazioni di benchmarking	N. proposte di library di KII funzionali alle esigenze dell¿Amministrazione e delle policy nazionali, integrabile ¿ all¿occorrenza ¿ nel sistema pianificatorio e di monitoraggio dell¿Ente		N. 1	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Rappresentanze sindacali Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Contabilità

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Supporto operativo alla transizione verso soluzioni di contabilità analitica.

Supporto operativo alla transizione verso soluzioni di contabilità analitica. Al fine di poter implementare un modello contabile che permetta agli organi politici e tecnici di assumere decisioni, serve ¿mettere a terra¿ quanto le soluzioni teoriche ¿ comunque, customizzate a livello di Ente ¿ suggeriscono, utilizzando ¿ almeno in fase iniziale ¿ i sistemi ICT in uso all¿Amministrazione, senza che ciò peggiori la user expirience dell¿utilizzatore esterno al Servizio Finanziario. L¿Ufficio, pertanto, avrà il compito di implementare il costituendo sistema di contabilità analitica, caricando ¿ in fase di assunzione dell¿impegno ¿ delle informazioni di dettaglio che serviranno ad alimentare i workflow funzionali alle procedure di audit, monitoraggio in itinere e controllo ex-post.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25279001A01 - Definizione degli elementi univoci/codifiche funzionali ad alimentare la contabilità analitica Definizione degli elementi univoci/codifiche funzionali ad alimentare la contabilità analitica	31/01/2025					
OR25279001A02 - Popolamento delle scritture contabile con i nuovi dati resi disponibile	28/02/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Popolamento delle scritture contabile con i nuovi dati resi disponibile	28/02/2025					
OR25279001A03 - Controllo della conformità delle operazioni realizzate rispetto all¿architettura Controllo della conformità delle operazioni realizzate rispetto all¿architettura del costituendo sistema di contabilità analitica		30/09/2025				
OR25279001A04 - Verifica partecipativa della correttezza dei workflow Verifica partecipativa della correttezza dei workflow per finalità di audit ed eventuale aggiornamento delle procedure implementate		31/12/2025				
OR25279001A05 - Supporto al nuovo ciclo contabile con eventuale aggiornamento delle procedure Supporto al nuovo ciclo contabile con eventuale aggiornamento delle procedure dell¿Uff. in caso di aggiornamento dell¿infrastruttura ICT di riferimento				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25279001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR25279001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25279001A01	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D	100,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D	100,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D	100,0
OR25279001A02	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D	100,0
OR25279001A03	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
OR25279001A04	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D	100,0
OR25279001A05	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	100,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Supporto operativo verso la transizione alla contabilità analitica	N. processi di supporto implementati	N. 1		
Outcome Consolidamento di un modello operativo funzionale alle esigenze di analiticità finanziaria/economica dell¿Ente.	N. modelli operativi consolidati		N. 1	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale
Responsabile: DEL RE ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni
Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo
Responsabile: Fanizza Vincenza

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;

- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;

- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;

- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;

- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;

- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;

- Attività di "customer care" per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;

- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce

Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

- Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):

- ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
- adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
- Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli

Funzionigramma

atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;

• Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);

• Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;

• Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;

• Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:

• Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
• Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
• Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
• Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
• Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
• Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale

• Ufficio Notifiche;
• Gestione cartelle esattoriali Equitalia:
- Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
- Verifica ritualità della notifica;
- Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;
- Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze economiche
- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione ai servizi cimiteriali e alla Polizia Municipale;
- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili relativi alla gestione autoparco (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Atti tecnici propedeutici all'acquisto, permuta, noleggio dei mezzi di trasporto di cui sopra;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

• Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;

Funzionigramma

- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;

- Concessione di patrocini a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;

- Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale
- Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
- Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.

- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
- Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e7o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.

- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;

- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
- Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
- Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

- Attività di raccordo tra la funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa del Segretario generale e la funzione di impulso gestionale del Direttore generale al fine di assicurare il complessivo buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;
- Supporto al Segretario generale per il coordinamento di procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche istruttorie.
- Segreteria Tecnica dell'Osservatorio sul decentramento amministrativo;
- Segreteria Tecnica della Conferenza dei Presidenti dei Municipi.

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto del Segretario Generale;
- Attività amministrativa connessa alle forniture per l'Ufficio del Segretario generale; predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante l'accesso al MEPA.
- Istruttoria delle circolari normative del segretario generale nei confronti degli uffici comunali per l'

Funzionigramma

interpretazione e l' uniforme applicazione di leggi e regolamenti;

• Supporto al Segretario generale nell'attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti.

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

• Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo

• Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari

• Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni

• Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

• Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

• Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

• Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

• Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

• Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

• Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

• Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

• Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

• Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

• Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

• Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

• Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

• Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

Funzionigramma

• Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

• Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

• Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

• Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

• Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POEQ. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

• Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

• Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

• Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

• Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

• Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

• Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

• Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

• Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;

• Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;

• Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;

• Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;

- Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.

- Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari, delle Commissioni Consiliari e spese per acquisti;

- Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;

- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Organi Istituzionali e Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25300001 - Applicazione linee guida per un linguaggio amministrativo rispettoso delle differenze di genere Prima introduzione delle Linee guida per un linguaggio amministrativo rispettoso delle differenze di genere (D.G.R. 536 del 24.9.2024) nella Guida ai servizi e nella Modulistica comunale dei Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	100	OM25005

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25301001 - Accelerazione e snellimento delle attività relative al procedimento notifiacatorio. Accelerazione e snellimento delle attività relative al procedimento notifiacatorio mediante la digitalizzazione e fascicolazione degli atti in time. Rivisitazione del processo di restituzione delle relate di notifica, degli atti notificati per conto di PA terze al fine di ridurre i tempi di recupero del rimborso delle spese di notificazione.	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25302001 - Sottoscrizione protocollo d¿intesa con il corpo consolare di Puglia, Basilicata e Molise L¿Ufficio cura le relazioni esterne e i contatti con soggetti pubblici e privati a livello locale, nazionale e internazionale, e come obiettivo 2025 ha previsto il rafforzamento delle sinergie istituzionali con le rappresentanze consolari presenti sul territorio attraverso la stipula di un Protocollo d¿Intesa con il Corpo Consolare di Puglia, Basilicata e Molise. Il Protocollo avrà come oggetto principale la disciplina e l¿organizzazione di iniziative di rilevanza sia simbolica, quali l¿imbandieramento e l¿illuminazione di monumenti e siti d¿interesse cittadino in occasione delle feste nazionali dei Paesi facenti parte del Corpo Consolare; sia funzionale, come la concessione di locali di proprietà comunale per lo svolgimento di attività a beneficio delle comunità straniere presenti nel capoluogo. Il protocollo mirerà, inoltre, a regolamentare l¿uso di questi ultimi per lo svolgimento dei turni elettorali organizzati dai Paesi facenti parte del Corpo Consolare, previa espressa richiesta delle relative rappresentanze diplomatiche, garantendo spazi adeguati e logisticamente idonei. L¿iniziativa, allineata con le azioni di rappresentanza e protocollari del Sindaco, intende promuovere una più ampia collaborazione con le rappresentanze consolari territoriali, con lo scopo di valorizzare il Comune di Bari come crocevia di dialogo interculturale e centro di riferimento per le relazioni diplomatiche. Finalità: ¿rafforzamento delle relazioni tra la comunità barese e le comunità straniere; ¿gestione efficiente degli spazi e delle risorse comunali;	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
¿supporto nella gestione degli elettori esteri; ¿aumento della partecipazione e visibilità degli eventi; ¿formalizzazione protocollo d¿intesa.	

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25303001 - PERFEZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIZZATO INTEGRATO PER CONSULTAZIONE DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE Si implementerà l¿attuale sistema informatico integrato di gestione delle sedute di Giunta Comunale perfezionando il programma applicativo mobile in grado di consentire la consultazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25305001 - UTILIZZO DI UN APPLICATIVO INFORMATICO Con direttiva prot. 0381163 del 06/11/2024, la Direzione Generale ha raccomandato di individuare, laddove possibile, obiettivi legati al risparmio ed efficientamento energetico ovvero obiettivi di trasformazione digitale programmati nell¿Agenda Digitale o derivanti dal CAD. Partendo da tale raccomandazione la scrivente PoEQ ha individuato come obiettivo 2025 quello in oggetto indicato. L¿art. 38 del regolamento del Consiglio Comunale - Deposito e consultazione degli atti - stabilisce che: ¿Gli atti relativi agli argomenti iscritti all¿ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria Generale ovvero presso la Ripartizione Consiglio Comunale lo stesso giorno in cui viene diramato l¿avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all¿Ordine del Giorno, anche secondo le modalità del precedente Art. 13. Nessuna proposta urgente può essere sottoposta a deliberazione definitiva se non è depositata presso la Segreteria Generale ovvero presso la Ripartizione Consiglio Comunale almeno 24 prima della seduta ¿. La PoEQ Consiglio Comunale vuole dare attuazione al suddetto articolo, sostituendo però, il deposito cartaceo con quello digitale, utilizzando a tal fine le più avanzate tecnologie informatiche, così come stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD). L¿obiettivo del programma è dunque quello di utilizzare un applicativo sul quale pubblicare informaticamente: ¿Gli atti relativi agli argomenti iscritti all¿ordine del Giorno¿lo stesso giorno in cui viene diramato l¿avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all¿Ordine del Giorno ¿. Così facendo si rispetterà la disposizione regolamentare, proseguendo, al contempo, il percorso virtuoso di dematerializzazione dei documenti amministrativi e dei processi che li producono intrapreso già da diverso tempo dal Comune di Bari.	100

Comune di Bari

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005005
Integrazione sociale e culturale e presidi antidiscriminazione

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Applicazione linee guida per un linguaggio amministrativo rispettoso delle differenze di genere

Prima introduzione delle Linee guida per un linguaggio amministrativo rispettoso delle differenze di genere (D.G.R. 536 del 24.9.2024) nella Guida ai servizi e nella Modulistica comunale dei Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25300001A01 - Messa a punto di un Compendio operativo come previsto dal Gender Equality Plan del PIAO 2024/2026, per il 2025 l¿URP metterà a punto un compendio operativo per supportare il personale nell¿adeguamento dello stile comunicativo dell¿istituzione comunale ad un linguaggio inclusivo e rispettoso dei generi e delle diverse abilità in tutti i documenti, sia a rilevanza interna che esterna.	31/03/2025					
OP25300001A02 - Promozione dell¿uso del Compendio mediante campagna di sensibilizzazione interna Diffusione del compendio presso il personale e sensibilizzazione sull¿importanza di adottare un	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
linguaggio amministrativo in linea con il Gender Equality Plan.	30/04/2025					
OP25300001A03 - Gruppo di lavoro per la revisione Costituzione e attivazione di un gruppo di lavoro interno per elaborare e condividere il metodo di revisione dei contenuti del patrimonio informativo afferente ai Servizi Demografici, individuati - per la loro centralità per il Comune e per i Cittadini/e - quale primo passo e test del grosso lavoro complessivo di riposizionamento che attende l¿Amministrazione	31/05/2025					
OP25300001A04 - Revisione linguistica delle schede Servizi Demografici Revisione linguistica delle schede Servizi Demografici ¿ Analisi e revisione dei contenuti specifici delle 79 schede attualmente in pubblicazione e inoltro per approvazione agli Uffici di competenza		30/09/2025				
OP25300001A05 - Revisione modulistica Supporto agli Uffici di competenza dei servizi nella revisione della modulistica, anche in modo che sia, quindi successivamente a loro cura piena e diretta		31/10/2025				
OP25300001A06 - Pubblicazione on line del patrimonio informativo di nuova generazione Una volta ricevute le nuove schede approvate e corredate della relativa modulistica revisionata, le stesse saranno pubblicate nella Guida ai Servizi on line, a disposizione per l¿uso concreto dei cittadini/e.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25300001A01	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OP25300001A02	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14639	Spese per la realizzazione di campagne pubblicitarie
OP25300001A03	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OP25300001A04	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OP25300001A05	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OP25300001A06	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25300001A01	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C	20,0
OP25300001A02	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25300001A03	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C	20,0
OP25300001A04	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C	20,0
OP25300001A05	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C	20,0
OP25300001A06	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Condividere con tutto il personale dell¿Ente la necessità di un cambio di passo e di mentalità nell¿adozione di un linguaggio nuovo, più sensibile ed inclusivo, affinché la comunità barese si senta destinataria nella sua variegata interezza di una moderna comunicazione istituzionale e, più specificatamente, si senta rappresentata quale fruitrice dei servizi del Comune nelle sue specificità e non come massa indistinta	Completare entro l¿anno la revisione linguistica delle 79 schede e relativa modulistica afferenti ai Servizi Demografici, tra i più richiesti dalla cittadinanza e ¿core business¿ dell¿attività dell¿Ufficio Relazioni con il Pubblico.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25301001
Responsabile: DEL RE ANTONELLA

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 76 - Affari Generali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Accelerazione e snellimento delle attività relative al procedimento notifiacatorio.

Accelerazione e snellimento delle attività relative al procedimento notifiacatorio mediante la digitalizzazione e fascicolazione degli atti in time. Rivisitazione del processo di restituzione delle relate di notifica, degli atti notificati per conto di PA terze al fine di ridurre i tempi di recupero del rimborso delle spese di notificazione.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25301001A01 - Studio e individuazione delle esigenze del servizio notificatorio Studio della normativa di settore e individuazione delle esigenze del servizio notificatorio.	31/03/2025					
OR25301001A02 - Creazione di nuovi modelli di relate e restituzione atti. Creazione di nuovi modelli di relate e restituzione atti in conformità alla normativa contenenti le varie casistiche	30/04/2025					
OR25301001A03 - Formazione del personale coinvolto. Formazione del personale coinvolto sulle disposizioni normative di settore.	31/05/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25301001
Responsabile: DEL RE ANTONELLA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25301001A04 - Organizzazione delle attività di digitalizzazione con preliminare trasmissione telematica Organizzazione delle attività di digitalizzazione - scansione atti ed acquisizione al protocollo per la predisposizione dell'atto in uscita e preliminare trasmissione a mezzo PEC	30/06/2025					
OR25301001A05 - Messa in opera delle attività Svolgimento di tutte le attività programmate		31/12/2025				
OR25301001A06 - Monitoraggio delle attività svolte Monitoraggio e verifica delle attività svolte		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25301001A01	E	76 - Affari Generali	12139	Diritti di notifica atti
OR25301001A02	E	76 - Affari Generali	12139	Diritti di notifica atti
OR25301001A03	E	76 - Affari Generali	12139	Diritti di notifica atti
OR25301001A04	E	76 - Affari Generali	12139	Diritti di notifica atti
OR25301001A05	E	76 - Affari Generali	12139	Diritti di notifica atti
OR25301001A06	E	76 - Affari Generali	12139	Diritti di notifica atti

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25301001A01	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25301001
Responsabile: DEL RE ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	20,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	20,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D	40,0
OR25301001A02	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	20,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	20,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D	40,0
OR25301001A03	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B	5,0
	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	10,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	10,0
	1064600	Ficarella Giovanni	CATEGORIA B	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B	5,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B	5,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B	5,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	5,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D	30,0
OR25301001A04	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B	5,0
	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	11,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	11,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	11,0
	1037000	PISCOPO GIUSEPPE	CATEGORIA B	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25301001
Responsabile: DEL RE ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1064600	Ficarella Giovanni	CATEGORIA B	5,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B	1,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B	1,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B	1,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B	5,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	5,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B	5,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B	5,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	5,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B	1,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B	1,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D	15,0
OR25301001A05	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B	5,0
	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	11,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	11,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	11,0
	1037000	PISCOPO GIUSEPPE	CATEGORIA B	1,0
	1064600	Ficarella Giovanni	CATEGORIA B	5,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B	1,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25301001
Responsabile: DEL RE ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B	1,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B	5,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	5,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B	5,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B	5,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	5,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B	1,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B	1,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D	15,0
OR25301001A06	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	30,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	20,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	20,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D	50,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Rendere efficiente e digitalizzare le attività notificatorie ottimizzando le tempistiche procedurali e accelerando il recupero del rimborso delle spese di notifica.	Numero di atti trasmessi digitalmente / Su numero totale di atti in entrata	N. 100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25301001
Responsabile: DEL RE ANTONELLA

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25302001
Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Sottoscrizione protocollo d¿intesa con il corpo consolare di Puglia, Basilicata e Molise

L¿Ufficio cura le relazioni esterne e i contatti con soggetti pubblici e privati a livello locale, nazionale e internazionale, e come obiettivo 2025 ha previsto il rafforzamento delle sinergie istituzionali con le rappresentanze consolari presenti sul territorio attraverso la stipula di un Protocollo d¿Intesa con il Corpo Consolare di Puglia, Basilicata e Molise. Il Protocollo avrà come oggetto principale la disciplina e l¿organizzazione di iniziative di rilevanza sia simbolica, quali l¿imbandieramento e l¿illuminazione di monumenti e siti d¿interesse cittadino in occasione delle feste nazionali dei Paesi facenti parte del Corpo Consolare; sia funzionale, come la concessione di locali di proprietà comunale per lo svolgimento di attività a beneficio delle comunità straniere presenti nel capoluogo. Il protocollo mirerà, inoltre, a regolamentare l¿uso di questi ultimi per lo svolgimento dei turni elettorali organizzati dai Paesi facenti parte del Corpo Consolare, previa espressa richiesta delle relative rappresentanze diplomatiche, garantendo spazi adeguati e logisticamente idonei. L¿iniziativa, allineata con le azioni di rappresentanza e protocollari del Sindaco, intende promuovere una più ampia collaborazione con le rappresentanze consolari territoriali, con lo scopo di valorizzare il Comune di Bari come crocevia di dialogo interculturale e centro di riferimento per le relazioni diplomatiche. Finalità: ¿rafforzamento delle relazioni tra la comunità barese e le comunità straniere; ¿gestione efficiente degli spazi e delle risorse comunali; ¿supporto nella gestione degli elettori esteri; ¿aumento della partecipazione e visibilità degli eventi; ¿formalizzazione protocollo d¿intesa.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25302001A01 - Mappatura delle relazioni e dei bisogni.	28/02/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25302001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Attività principali: ¿identificazione delle rappresentanze consolari presenti sul territorio: creazione di un elenco completo ed esaustivo delle rappresentanze consolari presenti a Bari e, più in generale, nelle regioni di Puglia, Basilicata e Molise, includendo non solo i consolati tradizionali, ma anche eventuali rappresentanze diplomatiche di Paesi con relazioni economiche o culturali vicine alla comunità barese. Per ogni rappresentanza, verranno raccolte informazioni di base: sede, il personale di riferimento, le aree geografiche di competenza, ecc. ¿Analisi delle relazioni attuali: valutazione delle attuali modalità di interazione tra il Comune di Bari (Ufficio Cerimoniale e Pubbliche Relazioni) e le rappresentanze consolari. ¿Individuazione delle eventuali lacune nella collaborazione o difficoltà	28/02/2025					
OR25302001A02 - Definizione degli obiettivi comuni e delle aree di intervento. Attività principali: ¿ Consultazione con i partner: indagine sui bisogni delle rappresentanze consolari, al fine di raccogliere informazioni sulle necessità specifiche delle rispettive comunità straniere, come la richiesta di spazi per eventi culturali, la gestione dei turni elettorali, o la necessità di supporto per altre iniziative di tipo sociale e istituzionale. ¿Analisi delle priorità locali e internazionali. ¿Definizione degli obiettivi specifici da attuare attraverso il protocollo d¿intesa.	30/04/2025					
OR25302001A03 - Pianificazione e formalizzazione del protocollo d'intesa (Progettazione operativa). Attività principali: ¿Comunicazione continua con le rappresentanze consolari ¿Rafforzamento della rete internazionale ¿Redazione e stipula del protocollo ¿Definizione di un piano di comunicazione		30/11/2025				
OR25302001A04 - Monitoraggio della collaborazione e delle attività derivanti dal Protocollo d¿Intesa.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25302001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Attività principali: ¿Coordinamento delle risorse logistiche e umane ¿Monitoraggio e valutazione della collaborazione: attraverso il monitoraggio continuo, la consultazione con le parti coinvolte e la pianificazione strategica, il personale adibito garantirà che le attività rispondano in modo efficace alle esigenze individuate. ¿Implementazione delle		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25302001A01	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OR25302001A02	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OR25302001A03	S	60 - Ufficio di Gabinetto del Sindaco	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
OR25302001A04	S	60 - Ufficio di Gabinetto del Sindaco	14059	Spese di rappresentanza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25302001A01	1045400	MEZZINA ANNA	CATEGORIA D	15,0
	1059600	Poliseno Rita Sandra	CATEGORIA B	3,0
	1066200	De Luisi Deligio Lucia	CATEGORIA B	3,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	2,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	3,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25302001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	2,0
OR25302001A02	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	3,0
	1045400	MEZZINA ANNA	CATEGORIA D	15,0
	1063200	Salomone Carlo	CATEGORIA C	3,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B	2,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B	2,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	2,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B	2,0
OR25302001A03	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	10,0
	1019500	ZIZZA GIADA	CATEGORIA D	7,0
	1025100	MIRANDA ALESSANDRA	CATEGORIA C	2,0
	1059600	Poliseno Rita Sandra	CATEGORIA B	7,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B	2,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	5,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	5,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	4,0
OR25302001A04	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	5,0
	1019500	ZIZZA GIADA	CATEGORIA D	7,0
	1025100	MIRANDA ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1063200	Salomone Carlo	CATEGORIA C	1,0
	1066200	De Luisi Deligio Lucia	CATEGORIA B	2,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	5,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25302001
Responsabile: Travi Angela

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome ¿gestione efficiente degli spazi e delle risorse comunali; ¿supporto nella gestione degli elettori esteri; ¿aumento della partecipazione e visibilità degli eventi.	Sottoscrizione del protocollo d'intesa	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni
Stranieri
Turisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25303001
Responsabile: Fanizza Vincenza

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 5 - Organi istituzionali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

PERFEZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIZZATO INTEGRATO PER CONSULTAZIONE DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE

Si implementerà l¿attuale sistema informatico integrato di gestione delle sedute di Giunta Comunale perfezionando il programma applicativo mobile in grado di consentire la consultazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25303001A01 - RICOGNIZIONE SISTEMI INFORMATIZZATI E STUDIO FATTIBILITA¿ Attività di ricognizione dei sistemi informatizzati in uso per le sedute di Giunta Comunale e attività di studio e ricerca delle soluzioni informatiche idonee per il miglioramento della qualità dei servizi offerti ed efficientamento delle attività d¿ufficio propedeutiche. Riunione Tecnica.	20/01/2025					
OR25303001A02 - RIUNIONI CON IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO Riunione con il personale amministrativo assegnato per la condivisione dell'iniziativa e la valutazione della soluzione individuata e/o di eventuali soluzioni	15/02/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25303001

Responsabile: Fanizza Vincenza

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
migliorative	15/02/2025					
OR25303001A03 - INDIVIDUAZIONE STRUMENTI NECESSARI Studio dell¿attuale applicazione mobile sviluppata tramite Microsoft Power apps, con particolare riguardo alla possibilità di sviluppare soluzioni integrative per consentire la consultazione delle deliberazioni di Giunta Comunale realizzando un archivio virtuale facilmente accessibile e fruibile secondo livelli di autorizzazione e sicurezza già presenti all¿interno dell¿applicativo.	30/06/2025					
OR25303001A04 - FORMAZIONE E TEST Formazione del personale amministrativo e test dell¿applicazione nella versione finale, predisposto e coadiuvato da personale tecnico anche da remoto e preliminare alla messa a regime. Eventuale adozione di misure correttive e risoluzione di eventuali problemi di comptatibilità tra piattaforme software differenti al fine di consentire l¿ottimale funzionamento, prima della definitiva attivazione del software.		30/11/2025				
OR25303001A05 - PUBBLICAZIONE DELL¿APPLICAZIONE E CONFIGURAZIONI DEFINITIVE A seguito del test, l¿applicazione sarà resa pubblica e fruibile da parte degli utenti abilitati, tramite Microsoft Sharepoint, previa configurazione minima del sistema previsto su ciascun dispositivo mobile (Android/iOs) nonché predisposizione di documentazione per l¿uso e gestione delle configurazioni necessarie		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25303001
Responsabile: Fanizza Vincenza

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25303001A01	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OR25303001A02	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OR25303001A03	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OR25303001A04	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OR25303001A05	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25303001A01	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D	25,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	25,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
OR25303001A02	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	25,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	25,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
OR25303001A03	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25303001
Responsabile: Fanizza Vincenza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	25,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	25,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
OR25303001A04	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	20,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	20,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
OR25303001A05	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	20,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	20,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Miglioramento dell¿efficacia dell¿azione amministrativa	Sviluppo e integrazione di n. 1 modulo per APP ¿Microsoft Power Apps App Giunta¿ al fine della consultazione delle deliberazioni di Giunta Comunale.	N. 100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25303001
Responsabile: Fanizza Vincenza

Stakeholders
Amministratori Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 20 - Consiglio comunale

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

UTILIZZO DI UN APPLICATIVO INFORMATICO

Con direttiva prot. 0381163 del 06/11/2024, la Direzione Generale ha raccomandato di individuare, laddove possibile, obiettivi legati al risparmio ed efficientamento energetico ovvero obiettivi di trasformazione digitale programmati nell¿Agenda Digitale o derivanti dal CAD. Partendo da tale raccomandazione la scrivente PoEQ ha individuato come obiettivo 2025 quello in oggetto indicato. L¿art. 38 del regolamento del Consiglio Comunale - Deposito e consultazione degli atti - stabilisce che: ¿Gli atti relativi agli argomenti iscritti all¿ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria Generale ovvero presso la Ripartizione Consiglio Comunale lo stesso giorno in cui viene diramato l¿avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all¿Ordine del Giorno, anche secondo le modalità del precedente Art. 13. Nessuna proposta urgente può essere sottoposta a deliberazione definitiva se non è depositata presso la Segreteria Generale ovvero presso la Ripartizione Consiglio Comunale almeno 24 prima della seduta ¿. La PoEQ Consiglio Comunale vuole dare attuazione al suddetto articolo, sostituendo però, il deposito cartaceo con quello digitale, utilizzando a tal fine le più avanzate tecnologie informatiche, così come stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD). L¿obiettivo del programma è dunque quello di utilizzare un applicativo sul quale pubblicare informaticamente: ¿Gli atti relativi agli argomenti iscritti all¿ordine del Giorno¿lo stesso giorno in cui viene diramato l¿avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all¿Ordine del Giorno ¿. Così facendo si rispetterà la disposizione regolamentare, proseguendo, al contempo, il percorso virtuoso di dematerializzazione dei documenti amministrativi e dei processi che li producono intrapreso già da diverso tempo dal Comune di Bari.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25305001A01 - RIUNIONI. Riunioni con il personale coinvolto, condivisione dell¿iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio.	28/02/2025					
OR25305001A02 - INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL¿APPLICAZIONE Verrà individuata ed utilizzata l¿applicazione informatica che meglio si adatta alla realizzazione dell¿obiettivo		31/10/2025				
OR25305001A03 - FORMAZIONE DEL PERSONALE Formazione del personale dell¿Ufficio Consiglio sul funzionamento dell¿applicazione, anche tramite la predisposizione di una dispensa.		31/12/2025				
OR25305001A04 - MESSA IN OPERA DELL¿APPLICAZIONE Messa in opera dell¿applicazione e test dell¿intero sistema con simulazioni preventive con il coinvolgimento dei Consiglieri Comunali e degli Assessori Comunali		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25305001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR25305001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR25305001A03	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR25305001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25305001A01	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA D	5,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B	5,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	5,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	5,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D	5,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D	5,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	5,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	5,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D	5,0
OR25305001A02	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D	5,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25305001A03	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA D	5,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B	5,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	5,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	5,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D	5,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D	5,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	5,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	5,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D	5,0
OR25305001A04	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D	5,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Attraverso un applicativo software di ultima generazione, tutte le proposte di deliberazione e relativi allegati e tutti gli atti iscritti all¿ordine del giorno del Consiglio (mozioni, ordini del giorno, risoluzioni) verranno messi a disposizione dei Consiglieri Comunali informaticamente.	Esatta corrispondenza degli argomenti iscritti all¿ordine del Giorno del Consiglio Comunale con quelli pubblicati sul nuovo applicativo informatico	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni
Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali
Responsabile: DI TANO SIMONE

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Pos. Org. Strutturale Elettorale
Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Pos. Org. Strutturale Stato Civile
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989- D.P.R. 445/2000- D.P.R. 642/1972- L. 241/1990 - D. LGS. 196/2003 - R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.; D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; D.M. 02/08/2005:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);

- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);

Funzionigramma

- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).

DECR. LEGISL. N. 30 ANNO 2007

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);

D.P.R. 223/1989; L. n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989

- Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-;
- Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT;
- Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.;
- Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno;
- Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari.

D. LGS. 285/1992 – NUOVO CODICE DELLA STRADA

- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11).

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D. LGS. 267/2000

- Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000).

DECRETO INTERMINISTERIALE 06/10/2001; CIRC. MIACEL 1/2001

- Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate.

D.P.R. 237/1964

- Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva;
- Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali;
- Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni;
- Pubblicazione lista dei renitenti;
- Vidimazione congedi militari;
- Rilascio certificati esito di leva;
- Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto.

L. 903/1965, L. 289/2002, L. 326/2003, L.133/2008 R.D. 677/1927, R.D. 704/1933, L. 521/1952;

- Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008);
- Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952);
- Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti. Comunicazioni
- afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità.

D.P.R. 396/2000

- Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000).

LEGGE N. 88/2005; D. LGS. N. 82/2005

- Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice.

Funzionigramma

DELIBERA CC 7/2013

- Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

- Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica.
- Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
  - Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
  - Tenuta archivio di stato civile;
  - Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
  - Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
  - Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
  - Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
  - Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
  - Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
  - Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
  - Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
  - Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
  - Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
  - Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
  - Sentenze di separazioni personali;
  - Ricorsi per cessazioni;
  - Improcedibilità;
  - formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
  - Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al

Funzionigramma

Casellario Giudiziario;

- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica.
- Ricezione istanze di indicazione del prenomeex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;

- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri.
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie
- Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e

Funzionigramma

D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);

- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione .

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;
Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;

Funzionigramma

- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;

- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri);
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso;
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica;
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;
- Correzione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti;
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno;
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali;
- Trascrizioni sentenze straniere di divorzio;
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi;
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri;
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri;
- Gestione Casella PEC;
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie.
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25330001 - Gestione elettronica dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali aggiunte L¿Ufficio elettorale gestisce le liste elettorali aggiunte di seguito specificate: - liste dei cittadini di Stati membri dell¿Unione Europea, per le elezioni comunali, in conformità delle norme contenute nel D.L. 12 aprile 1996 n. 197 e successive modificazioni; - liste dei cittadini di Stati membri dell¿Unione Europea, per le elezioni europee, in conformità delle norme contenute nel D.L. 24 giugno 1994 n. 408 e successive modificazioni; - liste dei cittadini emigrati, dal Comune di Bari, a Bolzano o nei Comuni della Provincia di Bolzano, in conformità delle norme contenute nel D.P.R. 1° febbraio 1973 n. 50, modificato dal D. Lgs. 18 dicembre 2002 n. 309; - liste dei cittadini emigrati, dal Comune di Bari, a Trento o nei Comuni della Provincia di Trento, in conformità delle norme contenute nel D.P.R. 1° febbraio 1973 n. 50, modificato dal D. Lgs. 18 dicembre 2002 n. 309 - liste dei cittadini emigrati, dal Comune di Bari, nella Regione Valle D¿Aosta, in conformità delle norme contenute nel D. Lgs. 22 aprile 1994 n. 320, come modificato dal D. Lgs. 2 agosto 2007 n. 141. L'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini di Stati membri dell¿Unione Europea, può avvenire: - a domanda, a seguito di apposita istanza di iscrizione prodotta dal cittadino; - d¿ufficio, a seguito di comunicazione trasmessa da altro Comune della Repubblica italiana dal quale il cittadino è emigrato per trasferirsi a Bari. L'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini emigrati nella a Bolzano o nei Comuni della Provincia di Bolzano, a Trento o nei Comuni della Provincia di Trento e nella Regione Valle D¿Aosta avviene d¿ufficio. La cancellazione da tutte le liste aggiunte avviene d'ufficio, nei casi previsti dalla normativa. Ogni cittadino iscritto nelle liste elettorali aggiunte ha un fascicolo elettorale, che viene aggiornato nel tempo sulla base delle variazioni di tipo anagrafico. In caso di cancellazione dalle liste tale fascicolo viene spostato dall¿archivio dei cittadini iscritti a quello dei cancellati; se la cancellazione interessa un cittadino iscritto nelle liste dei cittadini di Stati membri dell¿Unione Europea cancellato per emigrazione da Bari in un altro Comune della Repubblica italiana, il fascicolo deve essere scansionato ed inviato a mezzo PEC al Comune di nuova residenza, che potrà provvedere alla iscrizione nelle proprie liste aggiunte. L'obiettivo operativo in oggetto si propone di ottimizzare la gestione delle predette liste elettorali aggiunte, trasformandola da analogica in digitale, conseguendo un vantaggio in termini di riduzione dei tempi necessari per: 1. dare riscontro al cittadino in merito alla posizione elettorale dello stesso; 2. eseguire le revisioni ordinarie e straordinarie delle liste; 3. trasmettere ai Comuni di nuova residenza i fascicoli elettorali dei cittadini emigrati; 4. controllare il possesso dei requisiti di iscrizione nelle liste; 5. consultare le liste.	100	OM25010

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25331001 - Utilizzo della carta d'identità elettronica (CIE) come strumento di identità digitale Nell'ambito degli indirizzi di governo e linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo 2024-2029 uno degli orientamenti strategici, denominato ¿Una città amica e una governance al passo con le ambizioni della città" evidenzia come la città di Bari presenta una tecnostruttura parzialmente riformata e non ancora allineata alle ambizioni di governance dell'Ente frutto della storica sotto-dotazione organica e, di conseguenza, per realizzare qualsiasi programmazione integrata, in mancanza di risorse aggiuntive per l'incremento del personale si rende necessario potenziare la transizione digitale dell'ente anche nell'offerta di servizi al cittadino in modalità user friendly. Nuovi strumenti e piattaforme digitali dovranno consentire la maggiore semplificazione possibile per cittadini e la possibilità per questi di fruire dei servizi on line offerti dalla P.A. In tale ottica, la CIE è la chiave per accedere, con tutti i livelli di sicurezza e autenticazione previsti, ai servizi online delle diverse PP.AA. e dei privati aderenti, in Italia e, grazie alla realizzazione del nodo eIDAS italiano con cui si completa il progetto di cittadinanza digitale europea, anche nei Paesi dell'U.E. L'autenticazione per accedere ai servizi online aderenti con l'identità digitale associata alla CIE, in funzione del servizio richiesto, può avvenire attraverso 3 livelli a sicurezza crescente: - livello 1: accesso mediante una coppia di credenziali (username e password) - livello 2: accesso mediante credenziali di livello 1 e un codice temporaneo OTP - livello 3: è richiesto l¿utilizzo di lettore o uno smartphone con tecnologia NFC per la lettura della CIE. Per utilizzare le credenziali è necessario prima ¿attivarle¿. A tale scopo, è necessario aver fornito all¿operatore comunale, durante la fase di emissione della CIE, i propri contatti (n. di cellulare ed e-mail) per consentirne la certificazione. La mancanza anche di uno solo dei contatti non consente di completare la procedura di attivazione e, nel caso della mancanza della mail, neanche il recupero dei codici Pin e Puk associati alla CIE. La finalità che l¿obiettivo intende perseguire è quella di ampliare la platea dei cittadini potenzialmente in grado di utilizzare la CIE come identità digitale al fine di metterli nelle condizioni di procedere autonomamente nella fruizione dei servizi erogati dal Comune sulle piattaforme digitali (es. Portale comunale), in particolare dei servizi anagrafici (es. stampa dei certificati). In tal modo, si ridurrebbe il digital divide tra gli stakeholder, conciliando le esigenze di digitalizzazione dei processi amministrativi volte a compensare la sotto dotazione organica degli uffici con le esigenze di fruizione dei servizi dei cittadini limitando il rapporto diretto con l¿operatore comunale e l¿accesso alle sedi, con risparmio di tempi e costi, nel quadro tracciato dalle linee programmatiche di mandato ed in coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale previsti nell¿Agenda Digitale del Comune di Bari. Per realizzare il suddetto obiettivo verrà individuato un campione significativo di cittadini, nati dal 1970 al 2000, che nell'anno 2023 hanno richiesto la CIE e che non avendo fornito in modo completo i contatti non sono in grado di utilizzarla come identità digitale. Una volta individuati, tali soggetti verranno invitati a completare i dati di contatto mancanti. Per coloro che aderiranno all¿invito si procederà con l¿inserimento di tali dati nella scheda personale presente nel Sistema CIE, consentendone la certificazione e con l'illustrazione delle modalità di attivazione della CIE come identità digitale e dei vantaggi derivanti dal suo utilizzo per la fruizione dei servizi anagrafici erogati on line. A quel punto, i cittadini potranno accreditarsi sui siti delle varie PP.AA., nei vari livelli di autenticazione richiesti e usufruire autonomamente dei servizi on line da queste erogati.	100

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25332001 - Archivio digitale del procedimento di delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 1228/1954 e dell'art. 1, co.2 e 3, della L. 396/2000, il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, ricopre la carica di Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile: tali funzioni, nei termini e condizioni previste dalla legge, possono essere delegate a dipendenti dell'ente, ritenuti idonei al ruolo. La gestione delle predette deleghe, attualmente, avviene in modalità analogica/cartacea e pone una serie di difficoltà operative legate al monitoraggio e aggiornamento dei dati comunicati al Ministero dell¿Interno, a causa delle copiose cessazioni dal servizio del personale dipendente o del trasferimento presso altri enti e/o Ripartizioni dell¿Amministrazione, non più ricollegabili alle attività proprie dell¿Ufficiale di Anagrafe e di Stato civile. Tanto premesso, l'obiettivo organizzativo in oggetto si prefigge di efficientare il sistema riguardante la gestione delle predette deleghe proponendo la specifica realizzazione di un archivio informatizzato corrente, che permetterà (mediante una generale attività di razionalizzazione) di ottenere i seguenti vantaggi, attraverso l'impiego di un database digitale: 1. incremento del grado di digitalizzazione ed informatizzazione del procedimento di delega; 2. potenziamento delle attività di ricognizione dei procedimenti di delega, al fine di favorire un collegamento tra la delega e le funzioni effettivamente svolte dal personale dipendente, con conseguente eliminazione delle deleghe di funzioni non più necessarie in relazione alle mansioni concretamente svolte; 3. eliminazione del rischio di frammentazione e di non organicità delle informazioni, attualmente relegate a fascicoli documentali che non permettono la visualizzazione e valutazione c.d."real time", del quadro complessivo; 4. semplificazione delle attività di interscambio dei dati con gli enti competenti (in primis Prefettura, competente all¿approvazione delle deleghe, ex art. 3 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228), al fine di permettere, in un¿ottica di collaborazione tra Amministrazioni, attività di screening e potenziamento del sistema di tracciamento dei dati; 5. snellimento delle attività di monitoraggio delle deleghe, agevolando l¿eventuale individuazione di deleghe scadute o non linea con gli obblighi quinquennali di aggiornamento professionale previsti dalla normativa, apportando, di concerto con la Prefettura, i relativi correttivi; Il presente obiettivo, pertanto, mediante una preliminare ricostruzione storica delle deleghe effettuate, (in coordinamento con il Ministero dell'Interno/Prefettura), permetterà un'evidente semplificazione del procedimento di delega, basato sulla realizzazione di un archivio digitale corrente che consentirà un'agevole alimentazione e costante monitoraggio/aggiornamento dei dati nel tempo, in coerenza con quanto stabilito nel D.U.P. 2025/2027, programma n° 315 ("Digitalizzazione e informatizzazione dei processi e delle procedure in capo alla Ripartizione").	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25333001 - Digitalizzazione atti di nascita anno 1991 quartiere Picone Il presente obiettivo si propone la digitalizzazione degli atti di nascita formati nell'anno 1991 nel quartiere Picone-Poggiofranco, inserendo n° 2388 atti, sino a tutto il 19 Luglio 1991. Lo scopo che si propone la digitalizzazione è in primo luogo quello di dare la possibilità ai richiedenti di ottenere il certificato o l'estratto presso qualunque ufficio immediatamente, senza	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dover aspettare la ricerca d'archivio, che allo stato attuale comporta un'attesa di circa 10 giorni. Inoltre l'utente potrà scaricare a vista il proprio certificato dalle piattaforme utilizzabili allo scopo. Ne trarrebbe vantaggio anche il lavoro interno di tutti gli uffici, Sede Centrale ed Uffici delegazionali, migliorando così la qualità ed efficienza dell'attività amministrativa. Si specifica che presso la Delegazione Picone-Poggiofranco sussistono circa il 50% degli atti relativi ai nati nell'anno 1991, nel Comune di Bari.	

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25334001 - Digitalizzazione fascicoli elettorali dei cittadini interessati dalle "iscrizioni varie" Digitalizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini interessati dalle cosiddette "iscrizioni varie" nelle liste elettorali, cioè dalla iscrizione nelle stesse per una delle causali di seguito indicate: trasferimento dall'A.I.R.E. di un altro Comune, acquisto di cittadinanza, domanda di iscrizione nell'A.I.R.E. del Comune di Bari, rimpatrio da altro Comune, cessata irreperibilità, d'ufficio. Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM contenente i fascicoli elettorali dei cittadini di cui sopra. Lo stesso database sarà integrato con i fascicoli dei cittadini iscritti per una delle suddette causali successivamente, dal 2026 in poi.	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25335001 - Manutenzione evolutiva archivio cartellini n.civici: nuovi interfaccia grafica e modulo ricerca dati L'obiettivo dell'Ufficio di Toponomastica e Statistica è quello di procedere con una manutenzione evolutiva sull'archivio informatizzato dei cartellini cartacei relativi ai singoli numeri civici ufficialmente assegnato, di cui una prima versione è stata già implementata e testata su una parte del territorio, nel corso del 2024. Questo sistema ha lo scopo di ottenere una banca dati dei numeri civici e dei loro riferimenti amministrativi (delibere, provvedimenti di assegnazione, etc. etc.) consultabile in maniera più celere ed immediata, dal facile riscontro, e di migliorarne gli aspetti grafici e di ricerca dei dati nel sistema. Allo scopo si procederà all¿evoluzione del gestionale con interventi volti a migliorare la fruibilità dell¿interfaccia grafica, tramite i sistemi Power Apps e Power Pages di Microsoft. La soluzione sarà implementata utilizzando direttamente le funzionalità degli strumenti Microsoft presenti nella suite Office365, di cui l¿Ente è proprietario di licenza. Il progetto si svilupperà in tre fasi. Nella prima fase si procederà con l¿analisi degli interventi correttivi e l¿implementazione delle migliorie funzionali e grafiche con gli strumenti della suite Office365. Nella seconda fase del progetto, si procederà allo sviluppo di un nuovo modulo di ricerca che	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
consenta anche la generazione di report in formato csv, excel del risultato delle ricerche. Nella terza fase l'Ufficio di Statistica e di Toponomastica testerà l'applicativo ed amplierà il volume dei dati presenti nella banca dati inserendo nella stessa i cartellini dei civici relativi alle località Carbonara.	

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25336001 - Informatizzazione degli atti di matrimonio relativi all'anno 1990 del quartiere Murat Il presente obiettivo si propone di proseguire l'attività di informatizzazione degli atti di stato civile, nell'ottica di continuare il processo di digitalizzazione già avviato negli anni precedenti. Infatti, considerato il passaggio, che avverrà nei prossimi anni, all'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile (A.N.S.C.), risulta di fondamentale importanza l¿implementazione di una banca dati digitalizzata degli atti di stato civile che sia più completa possibile. Con il presente obiettivo, quindi, si procederà all'informatizzazione degli atti di matrimonio P. I, P. II S. A e P. II C relativi all'anno 1990 del quartiere Murat, per un totale di 2.370 atti, consentendo al cittadino di ottenere la certificazione, in particolare i certificati e/o estratti per riassunto degli atti di matrimonio, al momento della richiesta. Al contempo, si assicura la razionalizzazione organizzativa e la semplificazione delle procedure, in vista del continuo miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficacia ed efficienza.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25330001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010004
Città connessa

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Gestione elettronica dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali aggiunte

L¿Ufficio elettorale gestisce le liste elettorali aggiunte di seguito specificate: - liste dei cittadini di Stati membri dell¿Unione Europea, per le elezioni comunali, in conformità delle norme contenute nel D.L. 12 aprile 1996 n. 197 e successive modificazioni; - liste dei cittadini di Stati membri dell¿Unione Europea, per le elezioni europee, in conformità delle norme contenute nel D.L. 24 giugno 1994 n. 408 e successive modificazioni; - liste dei cittadini emigrati, dal Comune di Bari, a Bolzano o nei Comuni della Provincia di Bolzano, in conformità delle norme contenute nel D.P.R. 1° febbraio 1973 n. 50, modificato dal D. Lgs. 18 dicembre 2002 n. 309; - liste dei cittadini emigrati, dal Comune di Bari, a Trento o nei Comuni della Provincia di Trento, in conformità delle norme contenute nel D.P.R. 1° febbraio 1973 n. 50, modificato dal D. Lgs. 18 dicembre 2002 n. 309 - liste dei cittadini emigrati, dal Comune di Bari, nella Regione Valle D¿Aosta, in conformità delle norme contenute nel D. Lgs. 22 aprile 1994 n. 320, come modificato dal D. Lgs. 2 agosto 2007 n. 141. L'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini di Stati membri dell¿Unione Europea, può avvenire: - a domanda, a seguito di apposita istanza di iscrizione prodotta dal cittadino; - d¿ufficio, a seguito di comunicazione trasmessa da altro Comune della Repubblica italiana dal quale il cittadino è emigrato per trasferirsi a Bari. L'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini emigrati nella a Bolzano o nei Comuni della Provincia di Bolzano, a Trento o nei Comuni della Provincia di Trento e nella Regione Valle D¿Aosta avviene d¿ufficio. La cancellazione da tutte le liste aggiunte avviene d'ufficio, nei casi previsti dalla normativa. Ogni cittadino iscritto nelle liste elettorali aggiunte ha un fascicolo elettorale, che viene aggiornato nel tempo sulla base delle variazioni di tipo anagrafico. In caso di cancellazione dalle liste tale fascicolo viene spostato dall¿archivio dei cittadini iscritti a quello dei cancellati; se la cancellazione interessa un cittadino iscritto nelle liste dei cittadini di Stati membri dell¿Unione Europea cancellato per emigrazione da Bari in un altro Comune della Repubblica italiana, il fascicolo deve essere scansionato ed inviato a mezzo PEC al Comune di nuova residenza, che potrà provvedere alla iscrizione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25330001

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

nelle proprie liste aggiunte. L'obiettivo operativo in oggetto si propone di ottimizzare la gestione delle predette liste elettorali aggiunte, trasformandola da analogica in digitale, conseguendo un vantaggio in termini di riduzione dei tempi necessari per: 1. dare riscontro al cittadino in merito alla posizione elettorale dello stesso; 2. eseguire le revisioni ordinarie e straordinarie delle liste; 3. trasmettere ai Comuni di nuova residenza i fascicoli elettorali dei cittadini emigrati; 4. controllare il possesso dei requisiti di iscrizione nelle liste; 5. consultare le liste.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25330001A01 - Digitalizzazione fascicoli elettorali cittadini stati membri UE per elezioni comunali Digitalizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali aggiunte cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, per le elezioni comunali.	30/06/2025					
OP25330001A02 - Digitalizzazione fascicoli elettorali cittadini UE per elezioni europee + cittadini emigrati Digitalizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali aggiunte: - dei cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, per le elezioni europee; - dei cittadini emigrati, dal Comune di Bari, a Bolzano o nei Comuni della Provincia di Bolzano, a Trento o nei Comuni della Provincia di Trento e nella Regione Valle D¿Aosta		15/12/2025				
OP25330001A03 - Gestione digitale dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali aggiunte Gestione digitale dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali aggiunte.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25330001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP25330001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP25330001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25330001A01	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso	CATEGORIA C	100,0
OP25330001A02	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25330001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso	CATEGORIA C	100,0
OP25330001A03	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Riduzione dei tempi necessari: - per la consultazione della propria posizione elettorale da parte del cittadino; - per lo svolgimento degli adempimenti della P.A.	Digitalizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali aggiunte.	N. 450		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25330001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Utilizzo della carta d'identità elettronica (CIE) come strumento di identità digitale

Nell'ambito degli indirizzi di governo e linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo 2024-2029 uno degli orientamenti strategici, denominato ¿Una città amica e una governance al passo con le ambizioni della città" evidenzia come la città di Bari presenta una tecnostruttura parzialmente riformata e non ancora allineata alle ambizioni di governance dell'Ente frutto della storica sotto-dotazione organica e, di conseguenza, per realizzare qualsiasi programmazione integrata, in mancanza di risorse aggiuntive per l'incremento del personale si rende necessario potenziare la transizione digitale dell'ente anche nell'offerta di servizi al cittadino in modalità user friendly. Nuovi strumenti e piattaforme digitali dovranno consentire la maggiore semplificazione possibile per cittadini e la possibilità per questi di fruire dei servizi on line offerti dalla P.A. In tale ottica, la CIE è la chiave per accedere, con tutti i livelli di sicurezza e autenticazione previsti, ai servizi online delle diverse PP.AA. e dei privati aderenti, in Italia e, grazie alla realizzazione del nodo eIDAS italiano con cui si completa il progetto di cittadinanza digitale europea, anche nei Paesi dell'U.E. L'autenticazione per accedere ai servizi online aderenti con l'identità digitale associata alla CIE, in funzione del servizio richiesto, può avvenire attraverso 3 livelli a sicurezza crescente: - livello 1: accesso mediante una coppia di credenziali (username e password) - livello 2: accesso mediante credenziali di livello 1 e un codice temporaneo OTP - livello 3: è richiesto l¿utilizzo di lettore o uno smartphone con tecnologia NFC per la lettura della CIE. Per utilizzare le credenziali è necessario prima ¿attivarle¿. A tale scopo, è necessario aver fornito all¿operatore comunale, durante la fase di emissione della CIE, i propri contatti (n. di cellulare ed e-mail) per consentirne la certificazione. La mancanza anche di uno solo dei contatti non consente di completare la procedura di attivazione e, nel caso della mancanza della mail, neanche il recupero dei codici Pin e Puk associati alla CIE. La finalità che l¿obiettivo intende perseguire è quella di ampliare la platea dei cittadini potenzialmente in grado di utilizzare la CIE come identità digitale al fine di metterli nelle condizioni di procedere autonomamente nella fruizione dei servizi erogati dal Comune sulle piattaforme digitali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001

Responsabile: Petrolino Domenico

(es. Portale comunale), in particolare dei servizi anagrafici (es. stampa dei certificati). In tal modo, si ridurrebbe il digital divide tra gli stakeholder, conciliando le esigenze di digitalizzazione dei processi amministrativi volte a compensare la sotto dotazione organica degli uffici con le esigenze di fruizione dei servizi dei cittadini limitando il rapporto diretto con l¿operatore comunale e l¿accesso alle sedi, con risparmio di tempi e costi, nel quadro tracciato dalle linee programmatiche di mandato ed in coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale previsti nell¿Agenda Digitale del Comune di Bari. Per realizzare il suddetto obiettivo verrà individuato un campione significativo di cittadini, nati dal 1970 al 2000, che nell'anno 2023 hanno richiesto la CIE e che non avendo fornito in modo completo i contatti non sono in grado di utilizzarla come identità digitale. Una volta individuati, tali soggetti verranno invitati a completare i dati di contatto mancanti. Per coloro che aderiranno all¿invito si procederà con l¿inserimento di tali dati nella scheda personale presente nel Sistema CIE, consentendone la certificazione e con l'illustrazione delle modalità di attivazione della CIE come identità digitale e dei vantaggi derivanti dal suo utilizzo per la fruizione dei servizi anagrafici erogati on line. A quel punto, i cittadini potranno accreditarsi sui siti delle varie PP.AA., nei vari livelli di autenticazione richiesti e usufruire autonomamente dei servizi on line da queste erogati.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25331001A01 - Determinazione dell'elenco dei cittadini rientranti nei parametri di ricerca e CIE richieste 2023 Determinazione dell'elenco dei cittadini rientranti nei parametri di ricerca e che hanno fatto richiesta della CIE nell'anno 2023.	31/01/2025					
OR25331001A02 - Individuazione schede CIE incomplete e determinazione dei cittadini da invitare per l'aggiornamento Verifica delle schede CIE dei suddetti cittadini al fine di individuare quelle incomplete e, di conseguenza, determinare il campione significativo di cittadini da invitare per l'aggiornamento dei dati relativi ai contatti (email e cellulare).	30/06/2025					
OR25331001A03 - Invito, tramite mail o contatto telefonico a completare i dati di contatto mancanti nella scheda CIE Invito, tramite mail o contatto telefonico a completare i dati di contatto mancanti nella scheda CIE.		31/12/2025				
OR25331001A04 - Aggiornamento dati da parte dell'operatore comunale nella scheda CIE dei		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
cittadini che aderiranno Aggiornamento dei dati di contatto, da parte dell'operatore comunale, nella scheda CIE di coloro che aderiranno all'invito con illustrazione delle modalità di attivazione della CIE come identità digitale e dell'utilizzo della stessa per la fruizione dei		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25331001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25331001A01	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1047000	Rossini Teresa	CATEGORIA B	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA D	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D	100,0
OR25331001A02	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1047000	Rossini Teresa	CATEGORIA B	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA D	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D	100,0
OR25331001A03	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1047000	Rossini Teresa	CATEGORIA B	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA D	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D	100,0
OR25331001A04	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1047000	Rossini Teresa	CATEGORIA B	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA D	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Favorire la diffusione e l¿uso della CIE come strumento di identità digitale per la fruizione dei servizi on line delle PP.AA., in particolare quelli anagrafici resi dal comune di Bari.	N. di schede CIE aggiornate con l'inserimento/completamento dei dati di contatto / numero di schede CIE incomplete	N. 1000		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25332001
Responsabile: DI TANO SIMONE

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Archivio digitale del procedimento di delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 1228/1954 e dell'art. 1, co.2 e 3, della L. 396/2000, il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, ricopre la carica di Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile: tali funzioni, nei termini e condizioni previste dalla legge, possono essere delegate a dipendenti dell'ente, ritenuti idonei al ruolo. La gestione delle predette deleghe, attualmente, avviene in modalità analogica/cartacea e pone una serie di difficoltà operative legate al monitoraggio e aggiornamento dei dati comunicati al Ministero dell¿Interno, a causa delle copiose cessazioni dal servizio del personale dipendente o del trasferimento presso altri enti e/o Ripartizioni dell¿Amministrazione, non più ricollegabili alle attività proprie dell¿Ufficiale di Anagrafe e di Stato civile. Tanto premesso, l'obiettivo organizzativo in oggetto si prefigge di efficientare il sistema riguardante la gestione delle predette deleghe proponendo la specifica realizzazione di un archivio informatizzato corrente, che permetterà (mediante una generale attività di razionalizzazione) di ottenere i seguenti vantaggi, attraverso l'impiego di un database digitale: 1. incremento del grado di digitalizzazione ed informatizzazione del procedimento di delega; 2. potenziamento delle attività di ricognizione dei procedimenti di delega, al fine di favorire un collegamento tra la delega e le funzioni effettivamente svolte dal personale dipendente, con conseguente eliminazione delle deleghe di funzioni non più necessarie in relazione alle mansioni concretamente svolte; 3. eliminazione del rischio di frammentazione e di non organicità delle informazioni, attualmente relegate a fascicoli documentali che non permettono la visualizzazione e valutazione c.d."real time", del quadro complessivo; 4. semplificazione delle attività di interscambio dei dati con gli enti competenti (in primis Prefettura, competente all¿approvazione delle deleghe, ex art. 3 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228), al fine di permettere, in un¿ottica di collaborazione tra Amministrazioni, attività di screening e potenziamento del sistema di tracciamento dei dati; 5. snellimento delle attività di monitoraggio delle deleghe, agevolando l¿eventuale individuazione di deleghe scadute o non linea con gli obblighi quinquennali di

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25332001

Responsabile: DI TANO SIMONE

aggiornamento professionale previsti dalla normativa, apportando, di concerto con la Prefettura, i relativi correttivi; Il presente obiettivo, pertanto, mediante una preliminare ricostruzione storica delle deleghe effettuate, (in coordinamento con il Ministero dell'Interno/Prefettura), permetterà un'evidente semplificazione del procedimento di delega, basato sulla realizzazione di un archivio digitale corrente che consentirà un'agevole alimentazione e costante monitoraggio/aggiornamento dei dati nel tempo, in coerenza con quanto stabilito nel D.U.P. 2025/2027, programma n° 315 ("Digitalizzazione e informatizzazione dei processi e delle procedure in capo alla Ripartizione").

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25332001A01 - Ricognizione storica delle deleghe effettuate Ricognizione storica delle deleghe effettuate	31/03/2025					
OR25332001A02 - Analisi e studio dell'effettivo collegamento tra deleghe in vigore e mansioni svolte dal dipendente Analisi e studio, caso per caso, dell'effettivo collegamento tra deleghe in vigore e mansioni svolte dal singolo dipendente.	30/06/2025					
OR25332001A03 - Razionalizzazione ed eventuale revoca delle deleghe, di concerto con Ministero Interno/Prefettura Razionalizzazione ed eventuale revoca delle deleghe, di concerto con il Ministero dell'Interno/Prefettura.		31/10/2025				
OR25332001A04 - Alimentazione e monitoraggio dei dati nell'archivio informatizzato corrente Alimentazione e monitoraggio dei dati nell'archivio informatizzato corrente.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25332001
Responsabile: DI TANO SIMONE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25332001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25332001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25332001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25332001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25332001A01	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1060400	Scattarella Barbara	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B	100,0
OR25332001A02	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1060400	Scattarella Barbara	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25332001
Responsabile: DI TANO SIMONE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B	100,0
OR25332001A03	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1060400	Scattarella Barbara	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B	100,0
OR25332001A04	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1060400	Scattarella Barbara	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25332001
Responsabile: DI TANO SIMONE

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Efficientare la gestione delle deleghe di funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile.	Realizzazione di un archivio informatizzato corrente mediante database digitale	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Digitalizzazione atti di nascita anno 1991 quartiere Picone

Il presente obiettivo si propone la digitalizzazione degli atti di nascita formati nell'anno 1991 nel quartiere Picone-Poggiofranco, inserendo n° 2388 atti, sino a tutto il 19 Luglio 1991. Lo scopo che si propone la digitalizzazione è in primo luogo quello di dare la possibilità ai richiedenti di ottenere il certificato o l'estratto presso qualunque ufficio immediatamente, senza dover aspettare la ricerca d'archivio, che allo stato attuale comporta un'attesa di circa 10 giorni. Inoltre l'utente potrà scaricare a vista il proprio certificato dalle piattaforme utilizzabili allo scopo. Ne trarrebbe vantaggio anche il lavoro interno di tutti gli uffici, Sede Centrale ed Uffici delegazionali, migliorando così la qualità ed efficienza dell'attività amministrativa. Si specifica che presso la Delegazione Picone-Poggiofranco sussistono circa il 50% degli atti relativi ai nati nell'anno 1991, nel Comune di Bari.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25333001A01 - Attività propedeutiche alla digitalizzazione degli atti Attività propedeutiche alla digitalizzazione degli atti (raccolta, verifica, predisposizione degli atti da informatizzare).	28/02/2025					
OR25333001A02 - Formazione del Personale Formazione del Personale.	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25333001A03 - Distribuzione del materiale tra gli operatori Distribuzione del materiale tra gli operatori (suddivisa in due parti)		31/12/2025				
OR25333001A04 - Inserimento atti nel sistema gestionale ASCOT Inserimento atti nel sistema gestionale ASCOT.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25333001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25333001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25333001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25333001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25333001A01	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1059200	Berardino Pierpaolo	CATEGORIA B	100,0
	1063600	De Gennaro Anna Rosa	CATEGORIA C	100,0
	1066300	LONGOBARDO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1066700	FERRANTE VALENTINA	CATEGORIA B	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D	100,0
OR25333001A02	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1059200	Berardino Pierpaolo	CATEGORIA B	100,0
	1063600	De Gennaro Anna Rosa	CATEGORIA C	100,0
	1066300	LONGOBARDO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1066700	FERRANTE VALENTINA	CATEGORIA B	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D	100,0
OR25333001A03	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1059200	Berardino Pierpaolo	CATEGORIA B	100,0
	1063600	De Gennaro Anna Rosa	CATEGORIA C	100,0
	1066300	LONGOBARDO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1066700	FERRANTE VALENTINA	CATEGORIA B	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D	100,0
OR25333001A04	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1059200	Berardino Pierpaolo	CATEGORIA B	100,0
	1063600	De Gennaro Anna Rosa	CATEGORIA C	100,0
	1066300	LONGOBARDO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1066700	FERRANTE VALENTINA	CATEGORIA B	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Rilascio in tempo reale della certificazione, con utilizzo delle piattaforme tecnologiche ad uso degli	Numero degli atti digitalizzati	N. 2388		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
utenti e degli operatori	Numero degli atti digitalizzati			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Digitalizzazione fascicoli elettorali dei cittadini interessati dalle "iscrizioni varie"

Digitalizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini interessati dalle cosiddette "iscrizioni varie" nelle liste elettorali, cioè dalla iscrizione nelle stesse per una delle causali di seguito indicate: trasferimento dall'A.I.R.E. di un altro Comune, acquisto di cittadinanza, domanda di iscrizione nell'A.I.R.E. del Comune di Bari, rimpatrio da altro Comune, cessata irreperibilità, d'ufficio. Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM contenente i fascicoli elettorali dei cittadini di cui sopra. Lo stesso database sarà integrato con i fascicoli dei cittadini iscritti per una delle suddette causali successivamente, dal 2026 in poi.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25334001A01 - Realizzazione di un contenitore digitale nel software documentale Vista ECM Realizzazione di un contenitore digitale nel software documentale Vista ECM, dove collocare i fascicoli elettorali dei cittadini interessati dalle cosiddette ¿iscrizioni varie¿ nelle liste elettorali.	28/02/2025					
OR25334001A02 - Digitalizzazione fascicoli elettorali cittadini iscritti nelle liste elettorali nel I semestre 2025 Digitalizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali tra il 1° gennaio 2025 e il 30 giugno 2025 per una delle seguenti causali:	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
trasferimento dall'A.I.R.E. di un altro Comune, acquisto di cittadinanza, domanda di iscrizione nell'A.I.R.E. del Comune di Bari, rimpatrio da altro	30/06/2025					
OR25334001A03 - Digitalizzazione fascicoli elettorali cittadini iscritti nelle liste elettorali nel II semestre 2025 Digitalizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali tra il 1° luglio 2025 e il 31 dicembre 2025 per una delle seguenti causali: trasferimento dall'A.I.R.E. di un altro Comune, acquisto di cittadinanza, domanda di iscrizione nell'A.I.R.E. del Comune di Bari, rimpatrio da altro Comune, cessata irreperibilità, d'ufficio.		31/12/2025				
OR25334001A04 - Realizzazione database nel software Vista ECM tramite caricamento di 600 fascicoli elettorali Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM tramite il caricamento di 600 fascicoli elettorali dei cittadini interessati dalle cosiddette "iscrizioni varie" nelle liste elettorali.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25334001A01	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR25334001A02	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR25334001A03	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR25334001A04	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25334001A01	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso	CATEGORIA C	100,0
OR25334001A02	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso	CATEGORIA C	100,0
OR25334001A03	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso	CATEGORIA C	100,0
OR25334001A04	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Digitalizzazione dei fascicoli elettorali dei cittadini interessati nell'anno 2025 dalle cosiddette "iscrizioni varie" nelle liste elettorali. Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM contenente i suddetti fascicoli elettorali.	Caricamento nel software documentale Vista ECM dei 600 fascicoli elettorali dei cittadini interessati nell¿anno 2025 dalle cosiddette ¿iscrizioni varie¿ nelle liste elettorali	N. 600		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Centro di Costo: 160 - Servizi di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Manutenzione evolutiva archivio cartellini n.civici: nuovi interfaccia grafica e modulo ricerca dati

L'obiettivo dell'Ufficio di Toponomastica e Statistica è quello di procedere con una manutenzione evolutiva sull'archivio informatizzato dei cartellini cartacei relativi ai singoli numeri civici ufficialmente assegnato, di cui una prima versione è stata già implementata e testata su una parte del territorio, nel corso del 2024. Questo sistema ha lo scopo di ottenere una banca dati dei numeri civici e dei loro riferimenti amministrativi (delibere, provvedimenti di assegnazione, etc. etc.) consultabile in maniera più celere ed immediata, dal facile riscontro, e di migliorarne gli aspetti grafici e di ricerca dei dati nel sistema. Allo scopo si procederà all¿evoluzione del gestionale con interventi volti a migliorare la fruibilità dell¿interfaccia grafica, tramite i sistemi Power Apps e Power Pages di Microsoft. La soluzione sarà implementata utilizzando direttamente le funzionalità degli strumenti Microsoft presenti nella suite Office365, di cui l¿Ente è proprietario di licenza. Il progetto si svilupperà in tre fasi. Nella prima fase si procederà con l¿analisi degli interventi correttivi e l¿implementazione delle migliorie funzionali e grafiche con gli strumenti della suite Office365. Nella seconda fase del progetto, si procederà allo sviluppo di un nuovo modulo di ricerca che consenta anche la generazione di report in formato csv, excel del risultato delle ricerche. Nella terza fase l'Ufficio di Statistica e di Toponomastica testerà l'applicativo ed amplierà il volume dei dati presenti nella banca dati inserendo nella stessa i cartellini dei civici relativi alle località Carbonara.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25335001A01 - Analisi e progettazione degli interventi correttivi volti a migliorare	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
l¿interfaccia grafica Analisi e progettazione degli interventi correttivi volti a migliorare l¿interfaccia grafica del sistema di	30/04/2025					
OR25335001A02 - Creazione di un modulo di ricerca web prototipale Creazione di un modulo di ricerca web prototipale nella soluzione web e nelle relative funzionalità implementate.		31/08/2025				
OR25335001A03 - Popolamento della base dati con i dati riportati sui cartellini cartacei dei civici di Carbonara Popolamento della base dati con i dati riportati sui cartellini cartacei dei civici di Carbonara.		30/11/2025				
OR25335001A04 - Test finali e collaudo Test finali e collaudo.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25335001A01	S	160 - Servizi di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR25335001A02	S	160 - Servizi di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR25335001A03	S	160 - Servizi di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR25335001A04	S	160 - Servizi di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25335001A01	1066800	RICCO MARIA	CATEGORIA B	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B	100,0
OR25335001A02	1066800	RICCO MARIA	CATEGORIA B	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B	100,0
OR25335001A03	1066800	RICCO MARIA	CATEGORIA B	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B	100,0
OR25335001A04	1066800	RICCO MARIA	CATEGORIA B	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B	100,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Aumento delle performance di ricerca dei cartellini dei civici di toponomastica e conseguente riduzione delle tempistiche di evasione della fase istruttoria nelle richieste di assegnazione civici.	N. di cartellini digitalizzati nel database, relativi alla zona di Carbonara	N. 1500		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Informatizzazione degli atti di matrimonio relativi all'anno 1990 del quartiere Murat

Il presente obiettivo si propone di proseguire l'attività di informatizzazione degli atti di stato civile, nell'ottica di continuare il processo di digitalizzazione già avviato negli anni precedenti. Infatti, considerato il passaggio, che avverrà nei prossimi anni, all'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile (A.N.S.C.), risulta di fondamentale importanza l¿implementazione di una banca dati digitalizzata degli atti di stato civile che sia più completa possibile. Con il presente obiettivo, quindi, si procederà all'informatizzazione degli atti di matrimonio P. I, P. II S. A e P. II C relativi all'anno 1990 del quartiere Murat, per un totale di 2.370 atti, consentendo al cittadino di ottenere la certificazione, in particolare i certificati e/o estratti per riassunto degli atti di matrimonio, al momento della richiesta. Al contempo, si assicura la razionalizzazione organizzativa e la semplificazione delle procedure, in vista del continuo miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficacia ed efficienza.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25336001A01 - Individuazione del personale e assegnazione degli atti da informatizzare Individuazione del personale e assegnazione degli atti da informatizzare tra il personale partecipante all¿obiettivo.	28/02/2025					
OR25336001A02 - Inserimento nel SIS Ascot dell'atto di matrimonio tramite la funzione		02/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
"gestione atti eventi" Inserimento nel SIS Ascot dell'atto di matrimonio		02/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25336001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR25336001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25336001A01	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1063300	Curci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco	CATEGORIA B	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D	100,0
OR25336001A02	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1063300	Curci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco	CATEGORIA B	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Banca dati digitalizzata degli atti di matrimonio P. I, P. II S. A, P. II C del 1990 quartiere Murat	Numero di atti di matrimonio informatizzati / totale degli atti di matrimonio del 1990	N. 2370		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Responsabile: Bacchi Antonella

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza

Responsabile: COLAIANNI MARCO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Responsabile: D'argento Loredana

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: MICCIONE ANGELA

Settore Servizi Sociali

Responsabile: BIVACCO VITO

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Responsabile: ELIA FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Responsabile: SABATELLI CATERINA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Funzioni di Responsabile Ufficio di Piano: programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ed elaborazione del PSZ; gestione dei tavoli di partenariato propedeutici; segreteria amministrativa dell'ufficio di piano in conformità alla delibera di istituzione dell'Ufficio di Piano approvata dalla GM e s.m.i
- Regolamentazione generale per l'accesso ai servizi alla persona e per la formazione di graduatorie utenti
- Regolamentazione dei singoli servizi : proposte alla GM dei disciplinari di servizio
- Provvedimenti tariffari
- Regolamentazione generale delle modalità di controllo sui servizi sociali
- Implementazione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction (qualità percepita)
- Implementazione di un sistema di indicatori per la programmazione e la valutazione strategica dei servizi
- Infrastrutturazione Sociale: rapporti con IVOP per la funzionalizzazione delle opere pubbliche ai servizi, in conformità della normativa regionale di riferimento per l'autorizzazione alle strutture e ai servizi sociali e socio-sanitari; convocazione delle conferenze di servizio con Urbanistica, IVOP, Sviluppo Economico, ASL, VV.FF. ecc al fine dell'ottenimento dei provvedimenti autorizzatori per il funzionamento delle strutture
- Adempimenti relativi alla comunicazione al cittadino e URP
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza

- PNRR - Missione 5 - progettazione e candidatura azioni ai bandi ministeriali
- Rendicontazione sulle specifiche piattaforme delle risorse etero finanziate (es: Fondo Povertà e quota estrema, Buoni servizio, Fondo Solidarietà comunale, L.285, Patto per Bari, Fondi RSC, POC, PAC, Patto per Bari, PNRR ecc.)
- Predisposizione provvedimenti straordinari anche extra ordinem, commessi alle situazioni di emergenza nazionale o di protezione civile, afferenti alle funzioni di assistenza alla popolazione; in particolare per l' "emergenza Ucraina": individuazione di soluzioni urgenti di alloggiamento ed assistenza temporanee di profughi ucraini, in conformità ai provvedimento del Commissario Delegato ed in sussidiarietà, nelle more dell'individuazione delle soluzioni di accoglienza o per persone in transito, da parte delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo, nel quadro del piano di distribuzione nazionale

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Presa in carico sociale utenti non di competenza dei Municipi:

- Tutela dei minori stranieri e non riconosciuti: provvedimenti ex art 403 ed esecuzione provvedimenti del Tribunale Minori ex art 330 333 cc anche in via d'urgenza; interventi sociali a favore MSNA richiedenti protezione internazionale
- Orientamento richiedenti asilo
- Procedimento di ammissione ai servizi dei singoli utenti presi in carico: valutazione dell'appropriatezza del servizio e, sulla base del PAI/PEI o della relazione tecnica del referente del caso o del PIS, autorizzazione all'inserimento nel servizio o all'inserimento in graduatoria ovvero proroga del servizio ovvero archiviazione dell'istanza in carenza dei presupposti
- Predisposizione e Verifiche sulla corretta esecuzione dei PAI/PEI dei singoli utenti presi in carico ovvero, su segnalazione del RUP dell'appalto o degli utenti stessi, verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni dell'ente gestore in conformità al disciplinare e al capitolato
- Protocolli d'intesa con ASL, Tribunale dei Minori, Procura Minorile, procura della Repubblica, Prefettura ecc. per definizione procedure relative alla tutela dei minori (limitazione potestà genitoriale, interventi urgenti ex art 403, determinazione età MSNA, interventi sanitari urgenti ecc); in generale rapporti con gli l'Unità Centrale del Ministero degli Interni per inserimento migranti in strutture di seconda accoglienza e rapporti con Uffici Giudiziari e Forze dell'Ordine in materia di politiche sociali per l'inclusione dei migranti, in collegamento funzionale con la Ripartizione Servizi alla Persona;
- Con riferimento ai servizi non decentrati, procedure operative per l'individuazione dei referenti dei casi e omologazione delle procedure e criteri per l'ammissione ai servizi

Funzioni di programmazione sociale e controllo servizi previsti nel PSZ

Funzionigramma

- Controllo sulla regolare esecuzione dei servizi affidati in appalto o svolti in convenzione da strutture accreditate o autorizzate, in collegamento funzionale con le Ripartizioni affidanti (Ripartizione Servizi alla Persona, Rip. Programmazione Innovazione sociale e comunicazione, Rip. Politiche educative e giovanili ecc.) ; svolgimento delle funzioni di DEC per apalti superiori a 500.000 su nomina del direttore generale
- Programmazione tecnica dei servizi da prevedere nel PSZ a supporto dell'Ufficio di Piano; collaborazione per la redazione della Relazione Sociale d'Ambito
- Definizione procedure operative per assicurare agli utenti l'uniforme accesso (criteri di accesso, formazione liste di attesa e graduatorie uniche di utenti ecc)
- Istruttoria tecnico-sociale per predisposizione di capitolati d'appalto/concessione, disciplinari dei servizi, avvisi pubblici di coprogettazione, avvisi pubblici per l'erogazione di vantaggi economici, avvisi per la formazione di graduatorie utenti , predisposizione progetti da candidare a finanziamento ecc. con riferimento ai servizi PSZ, in collaborazione con i RUP delle procedure di evidenza pubblica
- Conferenze di servizio con i servizi sociali territoriali dei Municipi al fine di assicurare l'opportuna omogeneità nelle procedure di accesso ai servizi decentrati nelle varie aree (minori, anziani, disabili, povertà ecc) ; monitoraggio sulla applicazione dei disciplinari dei servizi e rilevazione di criticità; aggiornamento modulistica per l'accesso ai servizi sociali;
- Monitoraggio sull'utilizzo del SW per la gestione informatizzata del fascicolo sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo

- Coordina le attività connesse alla programmazione ed attuazione delle operazioni finanziate con il PN Metro plus afferenti a servizi di bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza;
- Promuove attività di confronto pubblico e di consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico a livello territoriale propedeutiche all'avvio delle operazioni finanziate con il PN Metro plus afferenti l'inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati;
- Acquisisce dai RUP informazioni in ordine all'avanzamento dei progetti, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche, e le fornisce all'Organismo Intermedio;
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-

- Programmazione degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
- Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari: gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.); istruttoria per l'esternalizzazione in appalto del servizio PUA;
- UVM: gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli; rapporti con i Municipi per coordinare la partecipazione all'UVM dei Servizi Sociali territoriali
- Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;
- Servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili e minori disabili: procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI); concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
- Servizi a ciclo diurno per anziani: affidamento in appalto Centri Polivalenti per anziani e gestione rapporto contrattuale
- Servizi a ciclo diurno per disabili Centri Diurni per disabili: convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, adempimenti relativi alla rendicontazione buoni di conciliazione regionale se attivi, concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;

Funzionigramma

• Affido disabili adulti e affido anziani: regolamentazione e coordinamento servizio; avvisi pubblici per individuazione utenti laddove non sia prevista modalità a sportello; assegnazione risorse ai municipi per erogazione contributi agli affidatari

• Servizi residenziali per anziani e disabili: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, laddove non sia di competenza della ASL la stipula delle convenzioni; indirizzi ai municipi per l'applicazione della compartecipazione degli utenti

• Contributo barriere architettoniche: gestione graduatoria ed erogazione contributi

• Servizi di trasporto disabili: Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite; avvisi pubblici per l'individuazione degli utenti laddove non siano previste modalità a sportello; rapporti con ASL e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione

• Interventi diversi in favore anziani e disabili (partecipazione ai bandi AIP, Progetti di Vita Indipendente ecc.);

• Servizi e interventi nell'area della Salute Mentale;

• Casa di Riposo ex O.N.P.I. gestione del servizio, anche mediante esternalizzazione,

• Rendicontazione dei finanziamenti (FNA, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);

• Disciplinari dei Servizi

• Provvedimenti relativi alle tariffe e alla compartecipazione utenti

• Liquidazione dei CAF per il supporto agli utenti per agevolazioni sociali, con eccezione degli adempimenti SIA/REI/RED

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

• Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;

• Adempimenti amministrativi in materia di adozioni e affido minori: protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali

• Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale (con esclusione delle fasi di inserimento degli utenti, graduatorie, gestione rapporti contrattuali e liquidazione delle rette di competenza dei Municipi o della POS Attuazione politiche sociali povertà e immigrazioni)

• Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per 1^ infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07: stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

• Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio: predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

• Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ :

• educativa di strada,
• progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile,
• progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC,
• servizi per i minori del circuito penale,
• Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia,
• progetti per minori ospedalizzati,
• biblioteca per ragazzi ecc)

affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

• Interventi economici mirati a sostegno di minori e famiglie; contributi alle famiglie affidatarie per affido minori: programmazione e assegnazione risorse ai municipi;

• Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali

Funzionigramma

- Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97, FNPS, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei servizi
- Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Associazionismo:
  - Organizzazioni di volontariato;
  - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
  - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
  - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.

- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati dagli utenti per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo
- Regolamentazione dei contributi al terzo settore e associazionismo
- Carta dei Servizi e gestione procedure di reclamo
- Rendicontazione finanziamenti 5 per mille qualora assegnati al welfare

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Funzioni di RUP del Piano sociale di Zona, in conformità alle Delibere GM di istituzione dell'Ufficio di Piano e s.m.i.
- Welfare d'accesso: coordinamento sportelli di segretariato sociale presso i Municipi e la Ripartizione; procedure di appalto e gestione dei rapporti contrattuali
- Coordinamento con la ASL e con i Municipi relativo alle procedure di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM) in raccordo con la POS non autosufficienza;
- Monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Nomina dei referenti e RUP dei servizi del settore
- Implementazione e gestione dell'app del segretariato sociale
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa e tecnico-sociale dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi, in collaborazione con lo Sportello Sociale
- Gestione Osservatorio:
- analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
- mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
- valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
- analisi dei criteri di accesso ai servizi;
- analisi della compartecipazione la costo dei servizi;
- analisi della spesa del PSZ;
- monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione
- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
- Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio
- Relazione sociale

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

- Programmazione delle politiche di contrasto alle povertà
- Pronto Intervento Sociale, Unità di Strada e altri servizi a carattere emergenziale: procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali “a bassa soglia” per l’area della povertà (dormitori, case di comunità , ecc.): procedure di appalto / coprogettazione /ricerca di mercato / contributi ad enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi a ciclo diurno per l’area della povertà (centri diurni per adulti in difficoltà): procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Sperimentazione servizi residenziali di co-housing e housing first per nuclei familiari italiani e migranti in condizione di marginalità estrema
- Servizi di contrasto alla povertà alimentare (emporio sociale, mense per senza fissa dimora, programmi di recupero alimentari ecc.) procedure di affidamento in appalto o concessione / coprogettazione /ricerca di mercato / erogazione contributi ad enti terzo settore per interventi in rete, in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi di contrasto alle dipendenze
- Servizi residenziali per adulti e minori migranti; liquidazione e rendicontazione al Ministero rette strutture residenziali MSNA; progetti SPRAR: procedure amministrative per l’affidamento servizi, anche mediante avvisi di coprogettazione; rendicontazione del finanziamento ministeriale; rapporti con il Ministero al fine delle verifiche sul servizio;
- Sportello per l’integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto e gestione rapporto contrattuale;
- Servizi di mediazione linguistica e culturale e centro interculturale: procedure di affidamento e gestione rapporto contrattuale
- Interventi per l’inclusione socio lavorativa e di sostegno all’autonomia in favore di migranti e adulti in condizioni di disagio socio-economico (stage formativi, laboratori preprofessionalizzanti, start up d’impresa, contributi e vantaggi economici per l’autonomia)
- Affido e migranti adulti
- Coordinamento della rete degli enti del terzo settore associazioni di volontariato ed istituzioni pubbliche operante nell’area della povertà e immigrazione
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNPS, PAC, PON Metro, ecc.);
- Disciplinari dei Servizi

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1
Settore Servizi Sociali	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25360001 - Definizione di un modello di analisi dei fenomeni demo-socio-economici Definizione di un modello di analisi dei fenomeni demo-socio-economici della popolazione residente del Comune di Bari, con specifico riferimento ad ambiti territoriali sub-comunali (in collaborazione con ISTAT e con l¿ufficio statistica comunale).	100	OM25005

Sportello Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25361001 - Adozione del disciplinare del servizio Unità di Strada Adozione del disciplinare del servizio Unità di Strada	100

Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25363001 - Predisposizione ed avvio del nuovo progetto per i bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti¿ Predisposizione ed avvio del nuovo ¿Progetto per l¿inclusione e l¿integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti¿, mediante affidamento ad Ente del Terzo Settore	100

Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25364001 - CONTRIBUTO DI MOBILITÀ PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di una graduatoria unica ai fini dell¿erogazione del contributo a sostegno della mobilità di durata triennale.	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25365001 - Centri socio educativi diurni - approvazione disciplinare Centri socio educativi diurni - approvazione disciplinare	100

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25366001 - Potenziamento del Servizio Itinerante per il Contrasto alle Dipendenze Patologiche. Potenziamento del Servizio Itinerante per il Contrasto alle Dipendenze Patologiche, fornendo supporto ai cittadini a rischio, prevenzione per giovani, e formazione specifica per operatori sociali, in linea con il PSZ 2022/2024 e il V Piano Regionale delle Politiche Sociali.	100	OM25005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25366001 - Aggiornare il disciplinare dei contributi finalizzati alla rimozione delle barriere architettoniche L'obiettivo del 2025 è di rivedere e aggiornare il vigente disciplinare per la concessione dei contributi finalizzati alla rimozione delle barriere architettoniche, migliorando le procedure di accesso, assegnazione e liquidazione dei fondi. L'aggiornamento sarà volto a semplificare le modalità operative, rendendo il sistema più trasparente, efficiente e conforme alle recenti normative nazionali e regionali in materia di accessibilità, nonché allineato agli obiettivi del PNRR.	100

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25367001 - Procedure di accreditamento per ETS Elaborazione di un documento operativo che illustri requisiti e procedure di accreditamento per ETS ed operatori interessati a convenzionarsi con l¿Amministrazione al fine di erogare servizi di accoglienza destinati alla popolazione migrante, funzionale a garantire standard qualitativi uniformi di detti servizi e a programmarne l¿offerta futura sul territorio in maniera consona alle esigenze sociali emergenti dalla comunità locale.	100	OM25005

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Comune di Bari

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25362001 - Ottimizzazione del processo di gestione degli ETS mediante l'introduzione di apposito software. Ottimizzazione del processo di gestione degli ETS mediante l'introduzione di apposito software.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25360001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005008
Economia sociale di prossimità

Programma R.P.P.: 140 - Servizio Statistico

Centro di Costo: 460 - Servizi alla persona

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Definizione di un modello di analisi dei fenomeni demo-socio-economici

Definizione di un modello di analisi dei fenomeni demo-socio-economici della popolazione residente del Comune di Bari, con specifico riferimento ad ambiti territoriali sub-comunali (in collaborazione con ISTAT e con l¿ufficio statistica comunale).

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25360001A01 - Definizione concettuale delle principali dimensioni del disagio delle famiglie residenti, Definizione concettuale delle principali dimensioni del disagio delle famiglie residenti, delle possibili componenti che lo caratterizzano e dei possibili fattori di deprivazione che lo determinano, in termini socio-economici (occupazionali, educativi, abitativi);	28/02/2025					
OP25360001A02 - Individuazione dei dati da censimento Individuazione dei dati da censimento e/o da fonte amministrativa utili a produrre, ogni anno, misure dirette o indirette (indicatori elementari) delle varie componenti e fattori del disagio delle famiglie.	31/05/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25360001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25360001A03 - Definizione degli indicatori Definizione degli indicatori elementari delle varie componenti e fattori del disagio delle famiglie;		31/08/2025				
OP25360001A04 - Valutazioni sulla qualità dei dati Valutazioni sulla qualità dei dati da fonte censuaria e da fonte amministrativa utilizzati per la costruzione delle misure sopra definite.		30/09/2025				
OP25360001A05 - Produzione del modello di analisi Produzione del modello di analisi da condividere con gli stakeholder interni		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25360001A01	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OP25360001A02	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OP25360001A03	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OP25360001A04	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OP25360001A05	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25360001A01	1057500	DAPRILE TERESA	CATEGORIA B	100,0
	1057600	DI GIURO DARIO	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25360001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25360001A02	1057500	DAPRILE TERESA	CATEGORIA B	100,0
	1057600	DI GIURO DARIO	CATEGORIA B	100,0
OP25360001A03	1057500	DAPRILE TERESA	CATEGORIA B	100,0
	1057600	DI GIURO DARIO	CATEGORIA B	100,0
OP25360001A04	1057500	DAPRILE TERESA	CATEGORIA B	100,0
	1057600	DI GIURO DARIO	CATEGORIA B	100,0
OP25360001A05	1057500	DAPRILE TERESA	CATEGORIA B	100,0
	1057600	DI GIURO DARIO	CATEGORIA B	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Redazione del documento di analisi dei fenomeni demo-socio-economici della popolazione residente del Comune di Bari, con specifico riferimento ad ambiti territoriali sub-comunali.	Condivisione del documento con la Giunta Comunale e i Presidenti dei municipi	N. 1		

Stakeholders
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25361001
Responsabile: Bacchi Antonella

Ripartizione Servizi alla Persona

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 70 - Staff Direzione Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Adozione del disciplinare del servizio Unità di Strada

Adozione del disciplinare del servizio Unità di Strada

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25361001A01 - Analisi e confronto con il personale dello sportello sociale e i 5 Municipi Predisposizione di incontri con la cooperativa che gestisce il servizio al fine di elaborare la bozza del disciplinare	31/03/2025					
OR25361001A02 - Analisi e confronto Analisi e confronto con il Direttore del settore osservatorio, il RUP e la POEQ Povertà e Immigrazione	30/04/2025					
OR25361001A03 - Predisposizione di incontri Predisposizione di incontri con la cooperativa che gestisce il servizio al fine di elaborare la bozza del disciplinare	30/06/2025					
OR25361001A04 - Predisposizione della bozza di disciplinare Predisposizione della bozza di disciplinare		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25361001
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25361001A01	S	70 - Staff Direzione Generale	1073	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
OR25361001A02	S	70 - Staff Direzione Generale	1073	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
OR25361001A03	S	70 - Staff Direzione Generale	1073	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
OR25361001A04	S	70 - Staff Direzione Generale	1073	Interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25361001A01	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D	100,0
OR25361001A02	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D	100,0
OR25361001A03	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D	100,0
OR25361001A04	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Favorire una maggiore conoscenza e riconoscibilità dei servizi offerti, descrivendo le prestazioni erogate e le modalità operative Garantire, senza aggravio di spesa per l¿amministrazione, maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione.	Bozza del disciplinare del servizio ¿Unità di Strada¿	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25361001
Responsabile: Bacchi Antonella

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25363001
Responsabile: COLAIANNI MARCO

Ripartizione Servizi alla Persona

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Predisposizione ed avvio del nuovo progetto per i bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti¿

Predisposizione ed avvio del nuovo ¿Progetto per l¿inclusione e l¿integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti¿, mediante affidamento ad Ente del Terzo Settore

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25363001A01 - Convocazione e risultanze del Tavolo Locale Convocazione e risultanze del Tavolo Locale per il Progetto nazionale per l¿inclusione e l¿integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti al fine di apportare specifiche competenze e conoscenze utili al raggiungimento degli scopi progettuali.	31/01/2025					
OR25363001A02 - Verifiche circa il raccordo e la sinergia di tutti gli attori istituzionali e del Terzo Settore Verifiche circa il raccordo e la sinergia di tutti gli attori istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nei processi attuativi dei progetti, delle risorse umane,	28/02/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25363001
Responsabile: COLAIANNI MARCO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
economiche, organizzative, informative, di monitoraggio, delle azioni di gestione amministrativa	28/02/2025					
OR25363001A03 - Progetto per l¿inclusione e l¿integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti Predisposizione ed avvio del nuovo ¿Progetto per l¿inclusione e l¿integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti¿, mediante affidamento ad Ente del Terzo Settore, ai fini dell¿inserimento sociale in ambito scolastico ed extra-scolastico delle Comunità straniere presenti sul territorio comunale.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25363001
Responsabile: COLAIANNI MARCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25363001A01	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	9299	PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 - Inclusione e integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC- S.450118-450119-450120
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	450118	Ut. PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 - Inclusione e integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC- E.9299
OR25363001A02	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	9299	PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 - Inclusione e integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC- S.450118-450119-450120
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	450118	Ut. PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 - Inclusione e integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC- E.9299
OR25363001A03	E	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	9299	PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 - Inclusione e integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC- S.450118-450119-450120
	S	460 - Servizi alla persona	460119	Util. T.S. PON METRO - Centri diurni di prima accoglienza - risorse liberate per servizi sociali - Avanzo E.20084

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25363001A01	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D	25,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	25,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	25,0
OR25363001A02	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D	25,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	25,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	25,0
OR25363001A03	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D	25,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25363001
Responsabile: COLAIANNI MARCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	25,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Predisposizione proposta Determinazione Dirigenziale approvazione	Inserimento in Auriga proposta Determinazione Dirigenziale	N. 1		

Stakeholders
Genitori
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Studenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25364001
Responsabile: D'argento Loredana

Ripartizione Servizi alla Persona

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Servizi alla persona

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

CONTRIBUTO DI MOBILITÀ PER UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di una graduatoria unica ai fini dell¿erogazione del contributo a sostegno della mobilità di durata triennale.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25364001A01 - Pubblicazione Avviso pubblico Pubblicazione Avviso pubblico finalizzato all¿individuazione di cittadini diversamente abili residenti nel Comune di Bari in possesso di requisiti indicati nel Regolamento, ai fini dell¿erogazione del contributo a sostegno della mobilità	30/04/2025					
OR25364001A02 - Predisposizione graduatoria unica provvisoria dei soggetti beneficiari Predisposizione graduatoria unica provvisoria dei soggetti beneficiari in seguito all¿esame delle domande pervenute da parte della commissione		30/09/2025				
OR25364001A03 - Approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva Approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25364001

Responsabile: D'argento Loredana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25364001A01	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25364001A02	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25364001A03	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25364001A01	1053600	ZITO ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
OR25364001A02	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	100,0
OR25364001A03	1053600	ZITO ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Nuovi interventi di erogazione di contributo a sostegni della mobilità	Determina di approvazione della graduatoria definitiva	N. 1		

Stakeholders
Disabili

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25365001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Ripartizione Servizi alla Persona

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Centri socio educativi diurni - approvazione disciplinare

Centri socio educativi diurni - approvazione disciplinare

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25365001A01 - Tavolo di confronto con i Municipi Incontri al fine di individuare le criticità del servizio	01/03/2025					
OR25365001A02 - Tavolo di confronto con le Udo Incontri al fine di individuare le buone pratiche come esempi di innovazione, procedure e soluzioni	01/05/2025					
OR25365001A03 - Elaborazione del disciplinare Elaborazione del disciplinare		01/07/2025				
OR25365001A04 - Predisposizione della modulistica Predisposizione della modulistica		01/10/2025				
OR25365001A05 - Invio della bozza del disciplinare ai Municipi e acquisizione delle proposte migliorative Invio della bozza del disciplinare ai Municipi e		01/11/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25365001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
acquisizione delle proposte migliorative		01/11/2025				
OR25365001A06 - Predisposizione proposta di deliberazione recante approvazione del disciplinare Predisposizione proposta di deliberazione recante approvazione del disciplinare		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25365001A01	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25365001A02	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25365001A03	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25365001A04	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25365001A05	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25365001A06	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25365001A01	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	100,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	100,0
OR25365001A02	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25365001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25365001A03	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	100,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D	100,0
OR25365001A04	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	100,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	100,0
OR25365001A05	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	100,0
OR25365001A06	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	100,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Uniformare per tutte le Udo presenti nei Municipi le modalità di erogazione del servizio	Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Disciplinare dei centri socio educativi diurni	N. 1		

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta

Obiettivo Strategico Codice: OS25005003
Welfare di prossimità

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Servizi alla persona

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Potenziamento del Servizio Itinerante per il Contrasto alle Dipendenze Patologiche.

Potenziamento del Servizio Itinerante per il Contrasto alle Dipendenze Patologiche, fornendo supporto ai cittadini a rischio, prevenzione per giovani, e formazione specifica per operatori sociali, in linea con il PSZ 2022/2024 e il V Piano Regionale delle Politiche Sociali.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25366001A01 - Implementazione e aggiornamento del nuovo progetto sperimentale sportello itinerante Implementazione e aggiornamento del nuovo progetto sperimentale sportello itinerante con analisi dei nuovi bisogni dell¿utenza affetta da dipendenze patologiche (breve analisi dei trend di dipendenza)	31/03/2025					
OP25366001A02 - Formazione operatori sociali Formazione operatori sociali	30/04/2025					
OP25366001A03 - Monitoraggio accessi e valutazione risultati tramite software Monitoraggio accessi e valutazione risultati tramite software		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25366001A04 - Somministrazione e analisi questionari di gradimento Somministrazione e analisi questionari di gradimento		30/11/2025				
OP25366001A05 - Relazione finale Relazione finale e reportistica del progetto con indicazione dell¿incidenza sull¿utenza delle varie tipologie di dipendenza patologica anche in relazione alle differenti categorie di utenti (uomo/donna, giovane/anziano, italiano/straniero, ecc¿)		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25366001A01	S	460 - Servizi alla persona	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP25366001A02	S	460 - Servizi alla persona	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP25366001A03	S	460 - Servizi alla persona	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP25366001A04	S	460 - Servizi alla persona	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OP25366001A05	S	460 - Servizi alla persona	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25366001A01	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
OP25366001A02	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
OP25366001A03	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
OP25366001A04	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25366001A05	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Aumentare la soddisfazione dei beneficiari.	Percentuale di gradimento rilevata tramite questionari distribuiti agli utenti.	75%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Servizi alla persona

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Aggiornare il disciplinare dei contributi finalizzati alla rimozione delle barriere architettoniche

L'obiettivo del 2025 è di rivedere e aggiornare il vigente disciplinare per la concessione dei contributi finalizzati alla rimozione delle barriere architettoniche, migliorando le procedure di accesso, assegnazione e liquidazione dei fondi. L'aggiornamento sarà volto a semplificare le modalità operative, rendendo il sistema più trasparente, efficiente e conforme alle recenti normative nazionali e regionali in materia di accessibilità, nonché allineato agli obiettivi del PNRR.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25366001A01 - Revisione normativa e analisi del disciplinare esistente Verifica della normativa vigente (D.Lgs. 36/2023 e altre) e delle direttive regionali sull¿accessibilità. Analisi del disciplinare attuale per individuare aree critiche e inefficienze	31/03/2025					
OR25366001A02 - Consultazione degli stakeholder e raccolta feedback Coinvolgimento di associazioni di disabili, enti del terzo settore, uffici tecnici e cittadini beneficiari. Raccogliere proposte e suggerimenti per migliorare l¿accesso ai contributi e le modalità di assegnazione.	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25366001A03 - Redazione della bozza di aggiornamento del disciplinare Elaborazione delle modifiche proposte al disciplinare, compresa l'introduzione di nuove procedure digitali e semplificate per la presentazione delle domande. Verifica della conformità alle normative vigenti e al piano di digitalizzazione amministrativa.		30/09/2025				
OR25366001A04 - Approvazione e adozione del nuovo disciplinare Presentazione del nuovo disciplinare per l¿approvazione da parte degli organi competenti. Implementazione e diffusione presso gli uffici competenti e le parti interessate.		30/11/2025				
OR25366001A05 - Monitoraggio e valutazione delle prime applicazioni Monitoraggio dell¿efficacia del nuovo disciplinare nella prima fase di applicazione, con eventuali adeguamenti operativi.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25366001A01	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25366001A02	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25366001A03	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25366001A04	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25366001A05	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25366001A01	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
OR25366001A02	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
OR25366001A03	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
OR25366001A04	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
OR25366001A05	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Questo obiettivo mira a garantire che il disciplinare per la rimozione delle barriere architettoniche sia aggiornato e in linea con le nuove esigenze normative e tecnologiche, favorendo un miglior accesso ai contributi per i cittadini.	Delibera di approvazione del disciplinare	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Disabili
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25367001
Responsabile: ELIA FRANCESCO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta

Obiettivo Strategico Codice: OS25005003
Welfare di prossimità

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Servizi alla persona

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Procedure di accreditamento per ETS

Elaborazione di un documento operativo che illustri requisiti e procedure di accreditamento per ETS ed operatori interessati a convenzionarsi con l¿Amministrazione al fine di erogare servizi di accoglienza destinati alla popolazione migrante, funzionale a garantire standard qualitativi uniformi di detti servizi e a programmarne l¿offerta futura sul territorio in maniera consona alle esigenze sociali emergenti dalla comunità locale.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25367001A01 - RICOGNIZIONE DELLA ATTIVITA¿ FUNZIONALI Studio e analisi della disciplina di Settore relativa alle procedure di accreditamento, con particolare riferimento all¿area migranti.	29/03/2025					
OP25367001A02 - RICOGNIZIONE DEI DATI Ricognizione delle procedure adottate dal Settore e individuazione delle esigenze operative di miglioramento o semplificazione.	30/06/2025					
OP25367001A03 - RIUNIONE ORGANIZZATIVA Riunione per l¿individuazione del documento operativo da adottare.		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25367001
Responsabile: ELIA FRANCESCO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25367001A04 - REDAZIONE DEL DOCUMENTO Redazione del vademecum operativo per l¿area migranti concernente le procedure da seguire per l¿accreditamento degli operatori dell¿ETS da convenzionare.		30/11/2025				
OP25367001A05 - PUBBLICAZIONE Pubblicazione del vademecum operativo sul sito internet del comune.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25367001A01	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OP25367001A02	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OP25367001A03	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OP25367001A04	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OP25367001A05	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25367001A01	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D	100,0
OP25367001A02	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D	100,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25367001
Responsabile: ELIA FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25367001A03	1053700	LA ROCCA CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
OP25367001A04	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D	100,0
OP25367001A05	1053700	LA ROCCA CATERINA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Azione di semplificazione, trasparenza e miglioramento della programmazione degli interventi sociali sul territorio	n. 1 pubblicazione sul sito internet	N. 1		

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Servizi alla persona

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Ottimizzazione del processo di gestione degli ETS mediante l'introduzione di apposito software.

Ottimizzazione del processo di gestione degli ETS mediante l'introduzione di apposito software.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25362001A01 - Analisi delle necessità rilevate dall'ufficio Analisi delle problematiche riscontrate nella gestione degli ETS affidatari dei servizi	29/03/2025					
OR25362001A02 - Ricognizione degli strumenti necessari Esame degli strumenti necessari e dei relativi requisiti finalizzati a mitigare le eventuali criticità rilevate	30/06/2025					
OR25362001A03 - Identificazione tecnologia Identificazione della migliore tecnologia open source e/o su piattaforme già in possesso dell¿Amministrazione Comunale nell¿ottica di efficientamento e riutilizzo delle tecnologie		30/10/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25362001A04 - Realizzazione sistema Realizzazione di un sistema per la raccolta su portale multipiattaforma di gestione delle richieste degli ETS tramite App		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25362001A01	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25362001A02	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25362001A03	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari
OR25362001A04	S	460 - Servizi alla persona	5578	Servizi ausiliari

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25362001A01	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D	100,0
OR25362001A02	1053700	LA ROCCA CATERINA	CATEGORIA D	100,0
OR25362001A03	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D	100,0
OR25362001A04	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Favorire una gestione ottimale delle	n. 1 App	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
prenotazioni ricevute ed una migliore comunicazione con i fruitori del servizio	n. 1 App			

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi
Responsabile: Fiorentino Maria

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Procedure di affidamento
Responsabile: Valle Francesco

Pos. Org. Strutturale Gare
Responsabile: Bavoso Nicola

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi
Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche
Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: Monfreda Rita

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Responsabile: GRECO ANNA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie
Responsabile: Carucci Daniela

Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollazione e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
- Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
- Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
- Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
- Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.

Pos. Org. Strutturale Gare

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
- gestione della gara ufficiosa
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
- Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05
- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canaloni, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:
- Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

Funzionigramma

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali
- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);
- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.)
- Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igienico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:
- concorsi di progettazione,
- concorsi di idee,
- concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),
- locazione finanziaria di opere pubbliche,
- contratti di disponibilità
- altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;
- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;
- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;
- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;
- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;
- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;
- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e gestione rapporto contrattuale;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche

• Predispone i provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche finanziate dal PN Metro plus ed, in particolare:
• Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi,
• Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare
• Approvazione perizie di variante
• Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
• Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
• Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
• Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
• Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
• Predispone i provvedimenti amministrativo-contabili propedeutici all'attuazione del programma (variazioni alle previsioni di entrata/spesa, accertamenti delle entrate vincolate, atti ricognitivi di spesa rispetto ai CUP ecc.)
• Acquisisce dai RUP informazioni in ordine all'avanzamento dei progetti, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche, e le fornisce all'Organismo Intermedio;
• Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

• Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
- Strade, marciapiedi e parcheggi
- Impianti di pubblica illuminazione
- Impianti di metanizzazione
- Impianti idrico-fognanti
- Fognatura nera e pluviale
- Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;

• Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
- Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
- Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
- Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
- Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

Funzionigramma

• Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

• Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

• Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

• comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);

• Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativai ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);

• Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
- adempimenti di registrazione;
- trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;

Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

• Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

• Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;

Funzionigramma

- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal Comune;
• Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

• Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
• Istruttoria e predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque ne sia l'oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), con gli adempimenti tutti di registrazione e trascrizione, nonché ogni eventuale ulteriore adempimento;
• Istruttoria e predisposizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; Supporto istruttorio nella gestione, alla Direzione di Struttura SUA;
• Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali, nonché ogni attività correlata alla registrazione dei contratti on line;
• Assistenza, in fase negoziale, alle procedure di cartolarizzazione;
• Studio delle innovazioni legislative in materia di contratti, con predisposizione di circolari esplicative in favore della Macrostruttura per l'adeguamento delle procedure di negoziazione;
• Attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto di concerto con la POS Gare;
• Istruttoria e gestione dei contratti di locazione, inclusa registrazione, rinnovi, adeguamento canoni, disdette ed attività di carattere patrimoniale correlate, compresa la fase di accertamento e liquidazione di spese condominiali;
• Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
• Gestione, con il supporto del broker, degli adempimenti in materia assicurativa relativamente ai rischi assicurabili dall'Ente;
• Predisposizione di atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione;
• Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi;
• Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

• Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
• Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto

Funzionigramma

• Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:
- beni mobili
- veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
- carburanti e lubrificanti
- macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
- Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
- beni e servizi previsti nel regolamento economale

• Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
• Attività di facchinaggio;
• Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
• Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
• Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economali di importo inferiore alla soglia comunitaria
• Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste nel Regolamento comunale
• Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
• Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
• Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
• Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Procedure di affidamento

• Assicura supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi, lavori e forniture, relativi ad operazioni finanziate con il PN Metro plus;
• Predispone bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando relativi ad operazioni finanziate con il PN Metro plus;
• Assicura la corretta gestione e conservazione del fascicolo informatico delle procedure e l'invio ai RUP ed all'Organismo Intermedio ai fini della implementazione sul sistema informativo del programma.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Metro Plus Procedure di affidamento	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM25003 - Città policentrica	1

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25390001 - Cruscotto per il monitoraggio in fase di esecuzione del servizio di assistenza tecnica PNRR Con riferimento alla delibera ANAC n. 497 del 29/10/2024, con la quale l'Autorità invita le Stazioni Appaltanti a garantire l'espletamento dei controlli in fase di esecuzione mediante l'utilizzo di strumenti formali quali, ad esempio, verbali e checklist, e considerata anche la particolare organizzazione del servizio di assistenza tecnica PNRR, si prevede di realizzare, "in house" e a costo zero, un cruscotto informatico per il monitoraggio del servizio di assistenza tecnica PNRR, che consenta: -āi RUP dei progetti da rendicontare, di tenere traccia delle attività svolte dai consulenti -ālla Stazione Appaltante e al RUP del servizio di monitorare e verificare l'effettiva esecuzione del servizio. Tramite l'implementazione di un apposito workflow, il cruscotto consentirà al RUP del servizio di attestare l'effettiva esecuzione delle attività, basandosi sulle validazioni effettuate dai RUP dei singoli progetti	100	OM25010

Contratti ed Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25390201 - Recupero delle entrate patrimoniali connesse all'attività della PoEQ Contratti ed Assicurazioni Procedura di recupero delle entrate patrimoniali connesse all'attività della PoEQ Contratti ed Assicurazioni mediante lo strumento dell'accertamento impoesattivo	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25390401 - Ricognizione, razionalizzazione e unificazione delle procedure di affidamento forniture dell'Ente Ricognizione, razionalizzazione e unificazione delle procedure di affidamento delle forniture dell'Ente, mediante puntuale verifica dei computi economici e omogeneizzazione delle voci analoghe degli elenchi prezzi e dei capitolati speciali di appalto/accordo quadro, relativi a contratti in scadenza, onde unificare i computi economici stessi e, per l'effetto, le acquisizioni delle forniture destinate sia alle Strutture comunali, sia agli asili nido, sia alle scuole dell'infanzia, tenendo conto, altresì, delle nuove esigenze e richieste di prodotti. Indizione delle relative gare e/o avvio delle procedure di affidamento e aggiudicazione	100

Metro Plus Procedure di affidamento

Metro Plus Procedure di affidamento

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25390601 - Estensione servizio di Assistenza Tecnica PNRR a servizi finanziati con altre fonti di finanziamento Mediante l'utilizzo di opzioni previste nell'appalto di Assistenza Tecnica PNRR, si intende fornire supporto ai RUP di progetti finanziati con altre fonti (ad es. PN Metro Plus, PON Metro, Patto per Bari, Fondo Sport e Periferie, Fondi regionali e ministeriali, ecc...). Tale attività potrà consistere nel supporto tecnico per le operazioni di rendicontazione sulle relative piattaforme, monitoraggio dei singoli progetti e delle relative milestone, analisi normativa e linee guida di riferimento, auditing interno ed esterno, validazione documentazione amministrativa, tecnica e contabile	100

Gare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25391001 - Vademecum per i RUP su applicazione art. 3.1 della Delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023 Redazione di vademecum per i Responsabili di Progetto circa l'effettiva applicazione di quanto previsto nell'art. 3.1 della Delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023 in ordine al controllo, in fase di esecuzione del contratto, della permanenza dei requisiti di carattere generale speciale in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento di contratti pubblici, agli ausiliari ed ai subappaltatori	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25392001 - Controlli su incentivi funzioni tecniche ex art 45 d. lgs. 36/2023 Controlli su incentivi funzioni tecniche ex art 45 d. lgs. 36/2023	100	OM25010

Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25392501 - Estensione servizio di Assistenza Tecnica PNRR a servizi finanziati con altre fonti di finanziamento Mediante l'utilizzo di opzioni previste nell'appalto di Assistenza Tecnica PNRR, si intende fornire supporto ai RUP di progetti finanziati con altre fonti (ad es. PN Metro Plus, PON Metro, Patto per Bari, Fondo Sport e Periferie, Fondi regionali e ministeriali, ecc...). Tale attività potrà consistere nel supporto tecnico per le operazioni di rendicontazione sulle relative piattaforme, monitoraggio dei singoli progetti e	100

Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
delle relative milestone, analisi normativa e linee guida di riferimento, auditing interno ed esterno, validazione documentazione amministrativa, tecnica e contabile	

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25397001 - Riscossione coattiva spese di esecuzione di lavori in danno e di demolizione di immobili abusivi L'obiettivo riguarda il recupero delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori in danno e di demolizione di immobili abusivi. Tali lavori sono effettuati a carico dei proprietari degli immobili e comportano la necessità di garantire l'efficace riscossione delle somme dovute. L'attività mira a migliorare il bilancio dell'ente tramite un recupero maggiore delle somme dovute dai proprietari degli immobili su cui l'ente ha eseguito tali lavori o proceduto alla loro demolizione, attuando un piano di riscossione che preveda sia il pagamento spontaneo da parte dei debitori che l'eventuale attivazione di misure di riscossione coattiva per recuperare le somme non saldate. Ciò include: il calcolo della somma a seguito dell'approvazione dello stato finale die lavori, comprensiva della rivalutazione e interessi, l'invio di avvisi di accertamento impoesattivo, la notifica ai condebitori in solido previa verifica della residenza anagrafica, l'eventuale valutazione della rateizzazione del credito su istanza di parte, il monitoraggio dei pagamenti spontanei, l'iscrizione a ruolo delle somme ingiunte, e l'interlocuzione con il concessionario della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali. Il processo di riscossione dovrà essere strutturato e monitorato per ottenere un incremento significativo delle riscossioni, sia spontanee che coattive, con un impatto positivo sui flussi di cassa e sul bilancio complessivo	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25393001 - Forme di concordamento volte alla deflazione del contenzioso Nell'ambito delle procedure espropriative disciplinate dal DPR n. 327/2001 le forme di negoziazione con i proprietari da espropriare per giungere all'effetto traslativo della proprietà del bene, hanno l'obiettivo finale di definire il sub-procedimento volto a quantificare l'indennità, ampliare la partecipazione procedimentale e fungere da azione deflattiva del contenzioso	100	OM25003

Espropriazioni proprie

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25394001 - Prontuario di analisi del procedimento e moduli procedimentali alternativi all'acquisizione sanante Definizione di un prontuario di analisi del procedimento di cui all'art. 42 bis del DPR n. 327/2001 e dei moduli procedimentali alternativi all'acquisizione sanante	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010002
Bari metropolitana

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Cruscotto per il monitoraggio in fase di esecuzione del servizio di assistenza tecnica PNRR

Con riferimento alla delibera ANAC n. 497 del 29/10/2024, con la quale l'Autorità invita le Stazioni Appaltanti a garantire l'espletamento dei controlli in fase di esecuzione mediante l'utilizzo di strumenti formali quali, ad esempio, verbali e checklist, e considerata anche la particolare organizzazione del servizio di assistenza tecnica PNRR, si prevede di realizzare, "in house" e a costo zero, un cruscotto informatico per il monitoraggio del servizio di assistenza tecnica PNRR, che consenta: - ai RUP dei progetti da rendicontare, di tenere traccia delle attività svolte dai consulenti - alla Stazione Appaltante e al RUP del servizio di monitorare e verificare l'effettiva esecuzione del servizio. Tramite l'implementazione di un apposito workflow, il cruscotto consentirà al RUP del servizio di attestare l'effettiva esecuzione delle attività, basandosi sulle validazioni effettuate dai RUP dei singoli progetti

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25390001A01 - REQUISITAZIONE Raccolta delle esigenze di base dell'applicativo da realizzare, delle informazioni da gestire e dei KPI di maggior interesse.	28/02/2025					
OP25390001A02 - PROGETTAZIONE TECNICA Progettazione degli aspetti tecnici e definizione della	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
migliore tecnologia da utilizzare	31/03/2025					
OP25390001A03 - IMPLEMENTAZIONE Realizzazione "in house" del sistema progettato		31/07/2025				
OP25390001A04 - CONFIGURAZIONE INIZIALE Raccolta delle informazioni relative ai progetti da rendicontare, ai RUP, ai consulenti, alle utenze amministrative, e relativo caricamento a sistema		30/09/2025				
OP25390001A05 - AVVIO Pubblicazione del cruscotto su internet e diffusione dei manuali utente		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25390001A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25390001A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25390001A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25390001A04	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25390001A05	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25390001A01	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059100	Vomero Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	1062300	Terlizzi Loredana	CATEGORIA C	100,0
	1065700	Tommasi Roberta	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA B	100,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25390001A02	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059100	Vomero Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	1062300	Terlizzi Loredana	CATEGORIA C	100,0
	1065700	Tommasi Roberta	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA B	100,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25390001A03	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059100	Vomero Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	1062300	Terlizzi Loredana	CATEGORIA C	100,0
	1065700	Tommasi Roberta	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA B	100,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25390001A04	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059100	Vomero Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	1062300	Terlizzi Loredana	CATEGORIA C	100,0
	1065700	Tommasi Roberta	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA B	100,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25390001A05	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059100	Vomero Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	1062300	Terlizzi Loredana	CATEGORIA C	100,0
	1065700	Tommasi Roberta	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA B	100,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25390001
Responsabile: Amodio Annarita

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Migliorare il controllo in fase di esecuzione del contratto, e assicurare la possibilità di assumere decisioni basate sui dati e sull'effettivo utilizzo di risorse impiegate per ciascun progetto	Pubblicazione cruscotto informatico su internet	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390201
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Recupero delle entrate patrimoniali connesse all'attività della PoEQ Contratti ed Assicurazioni

Procedura di recupero delle entrate patrimoniali connesse all'attività della PoEQ Contratti ed Assicurazioni mediante lo strumento dell'accertamento impoesattivo

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25390201A01 - Attività 1 Attività preliminare di studio, ricerca ed approfondimento della normativa finalizzata alla redazione di modelli	28/02/2025					
OR25390201A02 - Attività 2 Individuazione delle posizioni creditorie e dell'importo del credito da recuperare derivanti dall'attività istituzionale della PoEQ: spese legali, imposte di registro da sentenza, danni al patrimonio comunale e spese contrattuali	31/05/2025					
OR25390201A03 - Attività 3 Predisposizione da parte dell'ufficio degli atti impoesattivi e susseguente notifica ai destinatari. Avvio della procedura esecutiva mediante scrizione a ruolo, in caso di mancata riscossione spontanea		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390201
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25390201A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25390201A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25390201A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25390201A01	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1062300	Terlizzi Loredana	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B	100,0
OR25390201A02	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1062300	Terlizzi Loredana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390201
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B	100,0
OR25390201A03	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1062300	Terlizzi Loredana	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Procedura di recupero delle entrate patrimoniali al fine del perseguimento di:	Notifica accertamenti impoesattivi	N. 20		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390201
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
- efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; - semplificazione amministrativa; - riduzione delle posizioni creditorie insolute; - riduzione dei tempi di incasso - incremento delle entrate nel bilancio comunali; - reinvestimento delle risorse riscosse a favore delle collettività.	Notifica accertamenti impoesattivi			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390401
Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Ricognizione, razionalizzazione e unificazione delle procedure di affidamento forniture dell'Ente

Ricognizione, razionalizzazione e unificazione delle procedure di affidamento delle forniture dell'Ente, mediante puntuale verifica dei computi economici e omogeneizzazione delle voci analoghe degli elenchi prezzi e dei capitolati speciali di appalto/accordo quadro, relativi a contratti in scadenza, onde unificare i computi economici stessi e, per l'effetto, le acquisizioni delle forniture destinate sia alle Strutture comunali, sia agli asili nido, sia alle scuole dell'infanzia, tenendo conto, altresì, delle nuove esigenze e richieste di prodotti. Indizione delle relative gare e/o avvio delle procedure di affidamento e aggiudicazione

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25390401A01 - Attività 1 Ricognizione dei computi economici Excel e dei capitolati speciali di appalto/accordo quadro, relativi ai contratti e agli accordi quadro in scadenza, afferenti alle forniture destinate alle Strutture comunali, agli asili nido e alle scuole dell'infanzia. Razionalizzazione e unificazione di detti computi economici excel e dei capitolati, tenendo conto, altresì, delle nuove esigenze e richieste di prodotti	31/05/2025					
OR25390401A02 - Attività 2 Ricognizione delle disposizioni normative vigenti, nonchè del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.		31/07/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390401
Responsabile: Fiorentino Maria

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Lgs. n. 36/2023, in correlazione agli aggiornamenti pratico-operativi delle piattaforme telematiche di acquisizione e negoziazione. Indizione delle gare e/o avvio delle procedure di affidamento afferenti ai		31/07/2025				
OR25390401A03 - Attività 3 Aggiudicazione delle nuove procedure per le acquisizioni delle forniture oggetto di ricognizione e razionalizzazione		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25390401A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25390401A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25390401A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25390401A01	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	1059100	Vomero Annarita	CATEGORIA C	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390401
Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
OR25390401A02	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	1059100	Vomero Annarita	CATEGORIA C	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
OR25390401A03	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	1059100	Vomero Annarita	CATEGORIA C	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Ricognizione, razionalizzazione e omogeneizzazione degli elenchi prezzi, nonchè unificazione delle procedure di affidamento delle forniture, anche al fine di evitare frazionamenti e conseguire economie di scala, relativamente alle esigenze delle Strutture Comunali, degli asili nido e	Aggiudicazione delle nuove procedure discendenti dall'attività di ricognizione, razionalizzazione e unificazione dei computi economici e degli elenchi prezzi	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390401
Responsabile: Fiorentino Maria

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
delle scuole dell'infanzia	Aggiudicazione delle nuove procedure discendenti dall'attività di ricognizione, razionalizzazione e unificazione dei computi economici e degli elenchi prezzi			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390601
Responsabile: Valle Francesco

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Procedure di affidamento

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Estensione servizio di Assistenza Tecnica PNRR a servizi finanziati con altre fonti di finanziamento

Mediante l'utilizzo di opzioni previste nell'appalto di Assistenza Tecnica PNRR, si intende fornire supporto ai RUP di progetti finanziati con altre fonti (ad es. PN Metro Plus, PON Metro, Patto per Bari, Fondo Sport e Periferie, Fondi regionali e ministeriali, ecc...). Tale attività potrà consistere nel supporto tecnico per le operazioni di rendicontazione sulle relative piattaforme, monitoraggio dei singoli progetti e delle relative milestone, analisi normativa e linee guida di riferimento, auditing interno ed esterno, validazione documentazione amministrativa, tecnica e contabile

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25390601A01 - Raccolta delle esigenze Identificazione dei progetti finanziati con fonti differenti dal PNRR (ad es. PON Metro, PN Metro Plus, Patto per Bari, Fondo Sport e Periferie, Fondi regionali e ministeriali, ecc...) e che necessitano dei servizi offerti dall'assistenza tecnica	28/02/2025					
OR25390601A02 - Organizzazione del servizio Pianificazione dell'effort richiesto per i servizi identificati e individuazione delle risorse necessarie	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390601
Responsabile: Valle Francesco

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25390601A03 - Attivazione del servizio Adempimenti amministrativi necessari per l'attivazione del servizio di assistenza tecnica sulle diverse fonti di finanziamento		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25390601A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25390601A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25390601A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25390601A01	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	1065700	Tommasi Roberta	CATEGORIA C	100,0
OR25390601A02	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	1065700	Tommasi Roberta	CATEGORIA C	100,0
OR25390601A03	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	1065700	Tommasi Roberta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25390601
Responsabile: Valle Francesco

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Incrementare il livello di controllo e monitoraggio dei progetti finanziati con fondi differenti da PNRR, già oggetto di controllo da parte del servizio di assistenza tecnica, con il fine di ridurre il rischio di rigetto delle rendicontazioni ed eventuali definanziamenti	Adozione determina di esercizio opzione contrattuale	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Gare

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Vademecum per i RUP su applicazione art. 3.1 della Delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023

Redazione di vademecum per i Responsabili di Progetto circa l'effettiva applicazione di quanto previsto nell'art. 3.1 della Delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023 in ordine al controllo, in fase di esecuzione del contratto, della permanenza dei requisiti di carattere generale speciale in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento di contratti pubblici, agli ausiliari ed ai subappaltatori

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25391001A01 - Attività 1 Esame delle Delibere ANAC n.262 del 20/06/2023 e n. 582 del 13/12/2023 unitamente ai rispettivi allegati, al fine di individuare gli adempimenti di verifica in fase di esecuzione necessari per i Responsabili Unici di Progetto	30/04/2025					
OR25391001A02 - Attività 2 Verifica nell'orchestratore ANAC (file excel messo a disposizione da ANAC contenente tutte le informazioni per la corretta gestione delle procedure di gara) per individuare le necessarie schede ANAC da elaborare in fase esecutiva da parte dei RUP circa la verifica della permanenza dei requisiti in capo agli affidatari di contratti pubblici, ausiliari e		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
subappaltatore		30/09/2025				
OR25391001A03 - Attività 3 Individuazione delle funzioni di generazione e trasmissione delle schede ANAC necessarie alle verifiche dei requisiti nell'applicativo https://esecuzione.maggiolicloud.it che nella Piattaforma Digitale di Approvvigionamento dell'Ente gestisce la fase di esecuzione		30/11/2025				
OR25391001A04 - Attività 4 Redazione di un vademecum da condividere tramite intranet con i Responsabili Unici di Progetto ex art. 15, D.Lgs. 36/223 per la completa digitalizzazione della verifica dei requisiti di cui al D.Lgs. 36/2023 degli affidatari, ausiliari e subappaltatori in fase esecutiva del contratto		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25391001A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25391001A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25391001A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25391001A04	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25391001A01	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0
OR25391001A02	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0
OR25391001A03	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0
OR25391001A04	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1059800	Massaro Lucia	CATEGORIA D	100,0
	1060700	Larocca Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Digitalizzazione dell'azione amministrativa anche in riferimento alla fase esecutiva dell'affidamento dei contratti pubblici	Redazione di un vademecum per i RUP circa le verifiche in capo all'affidatario, ausiliario e subappaltatore in fase di esecuzione	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25392001
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010002
Bari metropolitana

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Controlli su incentivi funzioni tecniche ex art 45 d. lgs. 36/2023

Controlli su incentivi funzioni tecniche ex art 45 d. lgs. 36/2023

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25392001A01 - Attività 1 Individuazione ipotesi controverse di maturazione dell'incentivo e circolare ai RUP	28/02/2025					
OP25392001A02 - Attività 2 Predisposizione file per gli atti di asseveramento che consenta il controllo informatizzato degli importi complessivamente dovuti per ogni fase di liquidazione e per ogni attività incentivabile nel caso in cui il gruppo di lavoro sia composto da personale di diversa Ripartizione: - coerenza rispetto alle voci e alle percentuali dei regolamenti; - gestione delle approssimazioni qualora un'attività coinvolga più collaboratori; - selezione matricole e codici fiscali dei percettori per gli obblighi relativi alla trasparenza dei corrispettivi e compensi; - calcolo complessivo ad	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25392001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
personam dell'importo spettante in base all'annualità	31/03/2025					
OP25392001A03 - Attività 3 Controlli sugli atti di asseveramento al fine della corretta imputazione dell'incentivo per anno di competenza al fine di consentire alla Ripartizione Personale la verifica del tetto individuale	30/06/2025					
OP25392001A04 - Attività 4 Pubblicazione su rete intranet di un vademecum e del file con la preimpostazione delle formule utilizzabile da tutti i RUP relativo a appalti di servizi e forniture di cui al D. lgs. 50/2016, appalti di lavori di cui al d. lgs. 50/2016, appalti di servizi e forniture di cui al D. lgs. 36/2023, appalti di lavori di cui al d. lgs. 36/2023		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25392001A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25392001A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25392001A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25392001A04	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25392001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25392001A01	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OP25392001A02	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25392001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OP25392001A03	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OP25392001A04	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25392001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Controllo della legittimità della spesa pubblica. Verifica di ammissibilità della spesa qualora sia da rendicontare su un finanziamento esterno	Disciplina dei casi controversi e predisposizione strumento informatico per i controlli automatici	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25392501
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Estensione servizio di Assistenza Tecnica PNRR a servizi finanziati con altre fonti di finanziamento

Mediante l'utilizzo di opzioni previste nell'appalto di Assistenza Tecnica PNRR, si intende fornire supporto ai RUP di progetti finanziati con altre fonti (ad es. PN Metro Plus, PON Metro, Patto per Bari, Fondo Sport e Periferie, Fondi regionali e ministeriali, ecc...). Tale attività potrà consistere nel supporto tecnico per le operazioni di rendicontazione sulle relative piattaforme, monitoraggio dei singoli progetti e delle relative milestone, analisi normativa e linee guida di riferimento, auditing interno ed esterno, validazione documentazione amministrativa, tecnica e contabile

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25392501A01 - Raccolta delle esigenze Identificazione dei progetti finanziati con fonti differenti dal PNRR (ad es. PON Metro, PN Metro Plus, Patto per Bari, Fondo Sport e Periferie, Fondi regionali e ministeriali, ecc...) e che necessitano dei servizi offerti dall'assistenza tecnica	28/02/2025					
OR25392501A02 - Organizzazione del servizio Pianificazione dell'effort richiesto per i servizi identificati e individuazione delle risorse necessarie	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25392501
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25392501A03 - Attivazione del servizio Adempimenti amministrativi necessari per l'attivazione del servizio di assistenza tecnica sulle diverse fonti di finanziamento		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25392501A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25392501A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25392501A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25392501A01	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
OR25392501A02	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25392501
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
OR25392501A03	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Incrementare il livello di controllo e monitoraggio dei progetti finanziati con fondi differenti da PNRR, già oggetto di controllo da parte del servizio di assistenza tecnica, con il fine di ridurre il rischio di rigetto delle rendicontazioni ed eventuali definanziamenti	Adozione determina di esercizio opzione contrattuale	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25392501
Responsabile: Amodio Annarita

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25397001
Responsabile: Monfreda Rita

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Riscossione coattiva spese di esecuzione di lavori in danno e di demolizione di immobili abusivi

L'obiettivo riguarda il recupero delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori in danno e di demolizione di immobili abusivi. Tali lavori sono effettuati a carico dei proprietari degli immobili e comportano la necessità di garantire l'efficace riscossione delle somme dovute. L'attività mira a migliorare il bilancio dell'ente tramite un recupero maggiore delle somme dovute dai proprietari degli immobili su cui l'ente ha eseguito tali lavori o proceduto alla loro demolizione, attuando un piano di riscossione che preveda sia il pagamento spontaneo da parte dei debitori che l'eventuale attivazione di misure di riscossione coattiva per recuperare le somme non saldate. Ciò include: il calcolo della somma a seguito dell'approvazione dello stato finale die lavori, comprensiva della rivalutazione e interessi, l'invio di avvisi di accertamento impoesattivo, la notifica ai condebitori in solido previa verifica della residenza anagrafica, l'eventuale valutazione della rateizzazione del credito su istanza di parte, il monitoraggio dei pagamenti spontanei, l'iscrizione a ruolo delle somme ingiunte, e l'interlocuzione con il concessionario della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali. Il processo di riscossione dovrà essere strutturato e monitorato per ottenere un incremento significativo delle riscossioni, sia spontanee che coattive, con un impatto positivo sui flussi di cassa e sul bilancio complessivo

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25397001A01 - Attività 1 Aggiornamento e verifica di tutte le pratiche relative all'esecuzione dei lavori in danno e alla demolizione	28/02/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25397001
Responsabile: Monfreda Rita

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di immobili abusivi e pericolanti mediante l'identificazione delle spese sostenute per ogni	28/02/2025					
OR25397001A02 - Attività 2 Analisi dei residui attivi imputati al titolo III (Entrate extratributarie - recuperi per lavori in danno) relativi alle annualità 2023 e precedenti con eliminazione dei prescritti	31/03/2025					
OR25397001A03 - Attività 3 Individuazione dei proprietari degli immobili e residenze anagrafiche	30/04/2025					
OR25397001A04 - Attività 4 Predisposizione da parte dell'ufficio degli atti impoesattivi, anche interruttivi della prescrizione, costituenti titolo esecutivo	30/06/2025					
OR25397001A05 - Attività 5 Individuazione della procedura di notifica trattandosi di entrate di natura patrimoniale e non fiscale		31/07/2025				
OR25397001A06 - Attività 6 Verifica della riscossione spontanea entro il termine per l'impugnazione e istruttoria di eventuali istanze di rateizzazione		30/11/2025				
OR25397001A07 - Attività 7 Avvio della procedura esecutiva mediante iscrizione a ruolo, in caso di mancata riscossione spontanea		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25397001
Responsabile: Monfreda Rita

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25397001A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25397001A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25397001A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25397001A04	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25397001A05	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25397001A06	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25397001A07	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25397001A01	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25397001
Responsabile: Monfreda Rita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OR25397001A02	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OR25397001A03	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25397001
Responsabile: Monfreda Rita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OR25397001A04	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OR25397001A05	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25397001
Responsabile: Monfreda Rita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OR25397001A06	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0
OR25397001A07	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25397001
Responsabile: Monfreda Rita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo	CATEGORIA C	100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome L'obiettivo complessivo è salvaguardare gli equilibri economico - finanziari dell'Ente e migliorare il bilancio mediante il recupero delle spese sostenute per l'esecuzione di lavori in danno e la demolizione degli immobili abusivi. Si punta a garantire una gestione ottimale delle iscrizioni a ruolo, incrementare le riscossioni spontanee e, laddove necessario, applicare efficaci misure di riscossione coattiva. Questo approccio consentirà un miglioramento significativo del flusso di cassa e	N. iscrizioni a ruolo/riscossioni spontanee	N. 10		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25397001
Responsabile: Monfreda Rita

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
contribuirà al miglioramento del bilancio dell'ente, grazie alla razionalizzazione del processo di riscossione e all¿ottimizzazione delle risorse.	N. iscrizioni a ruolo/riscossioni spontanee			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25393001
Responsabile: GRECO ANNA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM25003
Città policentrica
Obiettivo Strategico Codice: OS25003002
Waterfront metropolitano

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Forme di concordamento volte alla deflazione del contenzioso

Nell'ambito delle procedure espropriative disciplinate dal DPR n. 327/2001 le forme di negoziazione con i proprietari da espropriare per giungere all'effetto traslativo della proprietà del bene, hanno l'obiettivo finale di definire il sub-procedimento volto a quantificare l'indennità, ampliare la partecipazione procedimentale e fungere da azione deflattiva del contenzioso

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25393001A01 - Ricognizione della attività funzionali Attività di analisi, previa ricognizione della normativa esistente, degli strumenti deflattivi del contenzioso con riferimento alle procedure espropriative	30/03/2025					
OP25393001A02 - Riunione organizzativa Riunione organizzativa per l'individuazione del modello operativo funzionale ad addivenire al concordamento bonario dell'indennità di espropriazione anche alla luce della L. n. 241/90 e della Riforma "Cartabia"	30/05/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25393001
Responsabile: GRECO ANNA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25393001A03 - Definizione modello operativo Definizione di un vademecum operativo relativo alle diverse modalità di definizione bonaria dell'indennità di esproprio		30/10/2025				
OP25393001A04 - Divulgazione Individuazione dello schema negoziale funzionale ad addivenire al concordamento dell'indennità di espropriazione e pubblicazione sul sito internet del Comune in corrispondenza dell'area tematica del Settore		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25393001A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25393001A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25393001A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OP25393001A04	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25393001A01	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25393001
Responsabile: GRECO ANNA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
OP25393001A02	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
OP25393001A03	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0
OP25393001A04	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificazione dell'azione amministrativa in materia espropriativa, miglioramento dell'efficacia ed efficienza, trasparenza e azione deflattiva del contenzioso	N. pubblicazioni sul sito internet del Comune in corrispondenza dell'area tematica del Settore	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25393001
Responsabile: GRECO ANNA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25394001
Responsabile: Carucci Daniela

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Prontuario di analisi del procedimento e moduli procedimentali alternativi all'acquisizione sanante

Definizione di un prontuario di analisi del procedimento di cui all'art. 42 bis del DPR n. 327/2001 e dei moduli procedimentali alternativi all'acquisizione sanante

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25394001A01 - Analisi della disciplina applicabile Ricognizione della normativa e della giurisprudenza applicabile ai procedimenti attinenti le acquisizioni sananti ex art. 42 bis del DPR n. 327/2001	30/03/2025					
OR25394001A02 - Ricognizione delle procedure esistenti Attività di ricognizione dei procedimenti ex art. 42 bis del DPR n. 327/2001 in essere presso il Settore	30/05/2025					
OR25394001A03 - Definizione vademecum Definizione di un prontuario che evidenzi la procedura da seguire con analisi della casistica e dell'utilizzo dell'istituto di moduli procedimentali alternativi all'acquisizione sanante ex art. 42 bis		30/11/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25394001
Responsabile: Carucci Daniela

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25394001A04 - Pubblicazione Pubblicazione del prontuario sul sito internet del Comune		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25394001A01	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25394001A02	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25394001A03	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità
OR25394001A04	S	170 - Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP.	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25394001A01	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
OR25394001A02	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25394001
Responsabile: Carucci Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25394001A03	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
OR25394001A04	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificazione dell'azione amministrativa in materia espropriativa, miglioramento dell'efficacia ed efficienza, trasparenza e azione deflattiva del contenzioso	Pubblicazioni sul sito internet comunale	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Tributi

Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

Responsabile: Marazia Alessandra

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: TARANTINI MARINA

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).
- Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:
- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo
- Per le violazioni di cui all'art. 24 co 2 D.Lgs. 507/1993 concernenti la collocazione di impianti pubblicitari in violazione delle norme regolamentari del Comune o dell'autorizzazione all'installazione, qualora il trasgressore presenti scritti difensivi contro il provvedimento di accertamento della violazione, qualora l'accertamento risulti fondato, adozione dell'ordinanza motivata, con i criteri dell'art. 11 della L. 689/81, ed ingiunzione del pagamento della somma dovuta ovvero emissione dell'ordinanza motivata di archiviazione (per le violazioni del codice della strada, analoga competenza è invece del Prefetto)
- In caso di esecuzione in danno del provvedimento di rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, adozione dell'ordinanza ingiunzione per il pagamento delle spese anticipate dal Comune
- Procedimenti di riscossione coattiva conseguenti l'adozione delle ordinanze ingiunzioni di cui ai precedenti punti
-

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali
- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi per la riscossione dell'imposta;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
- Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
- Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela
- Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
- Istruttoria conciliazioni relative al tributo

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25450001 - Reengineering della Ripartizione Tributi L'obiettivo operativo della Direzione è incentrato sull'efficientamento dei servizi relativi alla riscossione volontaria e coattiva dei tributi locali e delle entrate di natura patrimoniale. Tale processo, connotato da delicati risvolti organizzativi e da un dinamismo operativo sollecitato dalle esigenze di digitalizzazione dell¿Ente, prevede la predisposizione di un piano aziendale studiato ad hoc, che risponda fattivamente al prefato fabbisogno e consenta all'Amministrazione di ottimizzare non solo il flusso della riscossione, secondo un innovativo modello basato sul "workflow automation system-KPI", ma anche tenendo presenti le volontà del legislatore di creare un collegamento più positivo e collaborativo tra fisco e contribuenti, così come auspicato con la legge delega n. 111/2023. A riguardo è evidente il ritorno della centralità dell'Ente in ordine alle funzioni da esso esercitabili in materia di fiscalità locale e di riscossione delle entrate. Infatti, viene posto in essere un vero e proprio cambio di rotta rispetto alla previgente possibilità, per i Comuni, di esternalizzare i servizi di riscossione tributaria e patrimoniale. Ciò al fine di tutelare il governo locale da utilizzi impropri delle somme versate dai cittadini-contribuenti ed al potenziamento delle attività di riscossione (anche coattiva), in ossequio alle nuove disposizioni normativa in materia (L. 225/2016 e L. 160/2019 e s.m.i.). Partendo dal dato normativo, al quale fa perno il principale riferimento in materia di entrate, anche tributarie degli Enti Locali (art. 52 D. Lgs. 446/1997), l'Amministrazione Comunale, con D.C.C. nn. 2016/00005 del 21.01.2016 e n. 2010/00087 del 14.10.2010 ha individuato la forma diretta di gestione dei tributi maggiori direttamente nell'Ente, in ragione della sua efficacia, coadiuvandola con il supporto di un operatore economico esterno, per i soli servizi di supporto specialistico, previsti dall¿art. 1, co. 805, della L. n. 160/2019. Per tali motivi questa Direzione proporne un modello organizzativo, sviluppato per mezzo di uno specifico crono programma, che definisca il perimetro delle attività di riscossione coattiva e volontaria e che possa migliorare le performances di gettito delle entrate dei tributi locali e di natura patrimoniale.	100	OM25010

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25452001 - Modifiche regolamento IMU DCC 47/2020 ed incentivazioni. PREDISPOSIZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO IMU ADOTTATO CON DCC 47/2020. L¿obiettivo predetto è teso da un lato ad individuare una soluzione allo scarso livello di riscossione a seguito della notifica degli avvisi di accertamento IMU registrato negli ultimi anni, tramite l¿introduzione di strumenti incentivanti, che spingano i contribuenti a provvedere al versamento, attraverso l¿adozione di misure incentivanti già rese legittime dall¿ordinamento, nonché tramite analisi dell¿eventuale adozione di misure che verranno introdotte dalla Legge di Bilancio 2025, in un¿ottica di tax compliance. D¿altro canto, l¿obiettivo mira a intervenire in modifica sulla definizione di abitazione principale, come innovata dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, recependo a livello regolamentare tale nuova definizione.	100

Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

Comune di Bari

Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25453001 - Aggiornamento banca dati Con il presente obiettivo si propone di attuare una riorganizzazione ed aggiornamento dell¿attuale banca dati in uso presso la Ripartizione, attraverso la supervisione ed il monitoraggio delle operazioni di censimento, che verranno svolte dall¿attuale società concessionaria, affidataria del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone, e che consentiranno di rilevare tutte le occupazioni di suolo pubblico, a qualsiasi titolo effettuate, insistenti sul territorio comunale. La nuova disciplina, introdotta con la Legge n. 160 del 2019 che ha istituito il nuovo Canone Unico patrimoniale per la concessione o autorizzazione di occupazione di suolo pubblico, individua il presupposto applicativo del canone nell¿occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico. Il presupposto impositivo è direttamente legato al titolo concessorio che autorizza e legittima l¿occupazione e la cui inesistenza è idonea a rideterminare la quantificazione dell¿obbligazione, che viene maggiorata per effetto dell¿indennità e delle sanzioni per occupazioni abusive disciplinate dalla normativa. Le attività connesse al presente obiettivo consentiranno, attraverso l¿implementazione dinamica della banca dati interna, di individuare ed accertare le occupazioni non autorizzate e/o non censite nell¿attuale banca dati, al fine di assicurare e garantire la corretta gestione dell¿entrata patrimoniale, anche ai fini della riscossione delle indennità e delle sanzioni previste nei casi di occupazione abusiva, in conformità a quanto disposto dalla Legge 160/2019 e dal Regolamento comunale sul canone unico patrimoniale, approvato con DCC n. 2021/00009 e ss.mm.ii.. Il presente obiettivo si propone, a conclusione delle attività di censimento, di valutare la possibilità di realizzare una eventuale riorganizzazione delle procedure di trasmissione alla società concessionaria degli atti presupposti, finalizzata ad attuare una standardizzazione delle stesse, che garantisca una corretta acquisizione degli atti presupposti da trasmettere al concessionario.	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25454001 - Lotta all'evasione fiscale ed implementazione verifiche nei confronti dei contribuenti Secondo le prescrizioni normative di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. N. 36/2023, nell¿ambito del sub-procedimento di verifica dei requisiti in capo agli operatori economici, le Stazioni Appaltanti sono tenute a verificare, tra le altre cose, anche la regolarità degli stessi rispetto al pagamento di imposte e tasse, dovendo procedere all¿esclusione nel caso in cui si riscontri la fattispecie di cui all¿art. 94, comma 6, inerente alla presenza di gravi violazioni, definitivamente accertate. Al riguardo si precisa che nel corso degli ultimi anni si è consolidato l¿orientamento giurisprudenziale secondo il quale le Amministrazioni, oltre a richiedere apposita certificazione di regolarità fiscale all¿Agenzia delle Entrate, devono rivolgersi anche al comune in cui ha sede l¿operatore economico soggetto a verifica al fine di accertare eventuali violazioni ¿gravi¿ e ¿definitivamente accertate¿ in merito agli obblighi di pagamento dei tributi locali (TAR di Palermo sentenza 23 luglio 2021, n. 2288), in quanto ¿la ratio della norma è quella di escludere dalla gara l¿impresa che non offra una totale affidabilità, anche di tipo economico, sulla corretta esecuzione della prestazione oggetto della gara d¿appalto¿ (CdS, IV, 9.12.2020, n. 7789). Conseguentemente gli uffici della POEQ TARSU-TARES-TARI ricevono e riscontrano annualmente centinaia di richieste di verifica di regolarità tributaria da parte di Stazioni Appaltanti o Enti Concedenti nei confronti di operatori economici che hanno la propria sede nel territorio comunale, rilevando non di rado operatori in attività nel Comune non presenti in banca	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dati TARI. Tanto premesso, il presente obiettivo si propone, nell¿ambito della più generale attività di lotta all¿evasione condotta dall¿Amministrazione Comunale, la realizzazione di verifiche puntuali di siffatte situazioni, attraverso la realizzazione di controlli incrociati con la banca dati dell¿Agenzia delle Entrate, del Registro Imprese e del Catasto Urbano, nonché mediante collaborazione con gli agenti in forza presso la POEQ Tributi del Settore Polizia Giudiziaria e Tributi per la realizzazione di controlli in loco, finalizzati all¿accertamento della situazioni di fatto e alla corretta rilevazione della superficie tassabile e della relativa categoria di attività, in contraddittorio con il contribuente.	

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25455001 - Riscossione delle spese di giudizio di sentenze divenute definitive Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive: con specifico riguardo alle spese di giudizio liquidate a favore dell'Ente nelle sentenze emesse dal 2016 in poi (fino al 2024) e divenute definitive disamina previa verifica dei pagamenti.	100	OM25010

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25455001 - Informatizzazione risultanze procedure derivanti da crisi o insolvenza del debitore Informatizzazione risultanze procedure derivanti da crisi o insolvenza del debitore, sia esso consumatore o professionista, ovvero imprenditore che eserciti, anche non a fini di lucro, un'attività commerciale, artigiana o agricola, operando quale persona fisica, persona giuridica o altro ente collettivo, gruppo di imprese o società pubblica di cui al D Lgs. n. 14/2019 e ss.mm.ii.al fine di far fronte all¿eccessiva esposizione debitoria con i propri creditori cercando di risolvere la crisi da sovraindebitamento e ottenere l'esdebitazione tra il Settore e le PoEQ e gli Uffici competenti della Ripartizione Tributi, per il recupero dei crediti tributari nell'ambito delle procedure richiamate, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e di rappresentare unitariamente i crediti tributari risultanti, attraverso il raccordo operativo assicurato dal Settore contenzioso.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010004
Città connessa

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Reengineering della Ripartizione Tributi

L'obiettivo operativo della Direzione è incentrato sull'efficientamento dei servizi relativi alla riscossione volontaria e coattiva dei tributi locali e delle entrate di natura patrimoniale. Tale processo, connotato da delicati risvolti organizzativi e da un dinamismo operativo sollecitato dalle esigenze di digitalizzazione dell¿Ente, prevede la predisposizione di un piano aziendale studiato ad hoc, che risponda fattivamente al prefato fabbisogno e consenta all'Amministrazione di ottimizzare non solo il flusso della riscossione, secondo un innovativo modello basato sul "workflow automation system-KPI", ma anche tenendo presenti le volontà del legislatore di creare un collegamento più positivo e collaborativo tra fisco e contribuenti, così come auspicato con la legge delega n. 111/2023. A riguardo è evidente il ritorno della centralità dell'Ente in ordine alle funzioni da esso esercitabili in materia di fiscalità locale e di riscossione delle entrate. Infatti, viene posto in essere un vero e proprio cambio di rotta rispetto alla previgente possibilità, per i Comuni, di esternalizzare i servizi di riscossione tributaria e patrimoniale. Ciò al fine di tutelare il governo locale da utilizzi impropri delle somme versate dai cittadini-contribuenti ed al potenziamento delle attività di riscossione (anche coattiva), in ossequio alle nuove disposizioni normativa in materia (L. 225/2016 e L. 160/2019 e s.m.i.). Partendo dal dato normativo, al quale fa perno il principale riferimento in materia di entrate, anche tributarie degli Enti Locali (art. 52 D. Lgs. 446/1997), l'Amministrazione Comunale, con D.C.C. nn. 2016/00005 del 21.01.2016 e n. 2010/00087 del 14.10.2010 ha individuato la forma diretta di gestione dei tributi maggiori direttamente nell'Ente, in ragione della sua efficacia, coadiuvandola con il supporto di un operatore economico esterno, per i soli servizi di supporto specialistico, previsti dall¿art. 1, co. 805, della L. n. 160/2019. Per tali motivi questa Direzione proporne un modello organizzativo, sviluppato per mezzo di uno specifico crono programma, che definisca il perimetro delle attività di riscossione coattiva e volontaria e che possa migliorare le performances di gettito delle entrate dei tributi locali e di natura patrimoniale.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25450001A01 - Analisi dei dati. Questa fase prevede lo studio dei dati relativi al valore complessivo dei crediti di natura tributaria e patrimoniale in gestione all'Amministrazione Comunale ed alle correlate criticità. Attraverso la "Date preparation" è possibile disporre del know-how essenziale per la predisposizione del piano aziendale, conforme il più possibile alla reale situazione che afferisce ai cespiti di derivazione tributaria e non. In seconda istanza, si ricavano i dati concernenti il servizio dedicato alla gestione del contenzioso tributario e delle procedure concorsuali, entrambi incardinati presso la Ripartizione Tributi. In raccordo con i dati sul magazzino ruoli è possibile cristallizzare l¿alveo di pertinenza della gestione tributaria, prodromica all¿individuazione dei contributi operativi ed organizzativi utili al raggiungimento di un modello ottimale di data governance. Al tal fine si procederà ad attivare forme sperimentali di riscossione coattiva in proprio A riguardo, la struttura si avvarrà del contributo di software specifici per la gestione dei flussi del credito, basati sul modello continuo del workflow automation system , della rendicontazione e dell¿assistenza dedicata.	28/02/2025					
OP25450001A02 - Predisposizione del Piano Aziendale. Sulla scorta dei dati elaborati, il documento strategico organizza e declina le modalità operative per il raggiungimento degli obiettivi programmati.	30/06/2025					
OP25450001A03 - Invio di proposta riorganizzativa. A conclusione del processo di reengineering dell¿ufficio tributi, si elaborerà una proposta di riorganizzazione e potenziamento della tecnostruttura, che tenga conto del fabbisogno del personale e delle risorse utili al raggiungimento degli obiettivi prefissati, con particolare riferimento alla strutturazione dell¿unità organizzativa di riscossione		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
coattiva.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25450001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25450001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP25450001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25450001A01	1009300	ELIA MIRKO	CATEGORIA C	8,0
	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	8,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	8,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OP25450001A02	1009300	ELIA MIRKO	CATEGORIA C	8,0
	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	8,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	8,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	8,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OP25450001A03	1009300	ELIA MIRKO	CATEGORIA C	8,0
	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	8,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	8,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	8,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Rafforzamento ed efficientamento dei processi di riscossione volontaria e coattiva in seno alla Ripartizione Tributi, mediante il potenziamento della tecnostruttura e lo sfruttamento massimo del capitale digitale.	Numeri di documenti di pianificazione da elaborare / Numero di documenti elaborati	N. 100		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Modifiche regolamento IMU DCC 47/2020 ed incentivazioni.

PREDISPOSIZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO IMU ADOTTATO CON DCC 47/2020. L¿obiettivo predetto è teso da un lato ad individuare una soluzione allo scarso livello di riscossione a seguito della notifica degli avvisi di accertamento IMU registrato negli ultimi anni, tramite l¿introduzione di strumenti incentivanti, che spingano i contribuenti a provvedere al versamento, attraverso l¿adozione di misure incentivanti già rese legittime dall¿ordinamento, nonché tramite analisi dell¿eventuale adozione di misure che verranno introdotte dalla Legge di Bilancio 2025, in un¿ottica di tax compliance. D¿altro canto, l¿obiettivo mira a intervenire in modifica sulla definizione di abitazione principale, come innovata dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, recependo a livello regolamentare tale nuova definizione.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25452001A01 - Modifiche ed aggiornamenti al regolamento IMU Predisposizione modifiche regolamentari, previa analisi ragionata degli strumenti di accelerazione della riscossione che l¿ordinamento offre agli EE.LL, nonché previa analisi delle previsioni regolamentari da adeguare alla riscrittura della definizione di abitazione principale, avvenuta ad opera della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022.	31/03/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25452001A02 - Adeguamento del software e delle procedure alle modifiche regolamentari adottate. Adeguamento del software e delle procedure alle modifiche regolamentari adottate.		30/09/2025				
OR25452001A03 - Adeguamento della modulistica alle modifiche regolamentari adottate. Adeguamento della modulistica alle modifiche regolamentari adottate.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25452001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR25452001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR25452001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25452001A01	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	8,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	8,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	8,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	8,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B	7,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	10,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	10,0
OR25452001A02	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	10,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	8,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	8,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	8,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B	7,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	10,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	8,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	10,0
OR25452001A03	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	10,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	8,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	8,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	8,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B	7,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	10,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	8,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Efficientamento della capacità di riscossione dell¿Ente, attraverso strumenti incentivanti che, in una prospettiva di tax compliance,	Predisposizione bozza di delibera consiliare di approvazione alle modifiche del regolamento IMU.	N. 100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
convincano il contribuente alla definizione immediata delle proprie posizioni debitorie.	Predisposizione bozza di delibera consiliare di approvazione alle modifiche del regolamento IMU.			

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25453001
Responsabile: Marazia Alessandra

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Aggiornamento banca dati

Con il presente obiettivo si propone di attuare una riorganizzazione ed aggiornamento dell¿attuale banca dati in uso presso la Ripartizione, attraverso la supervisione ed il monitoraggio delle operazioni di censimento, che verranno svolte dall¿attuale società concessionaria, affidataria del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone, e che consentiranno di rilevare tutte le occupazioni di suolo pubblico, a qualsiasi titolo effettuate, insistenti sul territorio comunale. La nuova disciplina, introdotta con la Legge n. 160 del 2019 che ha istituito il nuovo Canone Unico patrimoniale per la concessione o autorizzazione di occupazione di suolo pubblico, individua il presupposto applicativo del canone nell¿occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico. Il presupposto impositivo è direttamente legato al titolo concessorio che autorizza e legittima l¿occupazione e la cui inesistenza è idonea a rideterminare la quantificazione dell¿obbligazione, che viene maggiorata per effetto dell¿indennità e delle sanzioni per occupazioni abusive disciplinate dalla normativa. Le attività connesse al presente obiettivo consentiranno, attraverso l¿implementazione dinamica della banca dati interna, di individuare ed accertare le occupazioni non autorizzate e/o non censite nell¿attuale banca dati, al fine di assicurare e garantire la corretta gestione dell¿entrata patrimoniale, anche ai fini della riscossione delle indennità e delle sanzioni previste nei casi di occupazione abusiva, in conformità a quanto disposto dalla Legge 160/2019 e dal Regolamento comunale sul canone unico patrimoniale, approvato con DCC n. 2021/00009 e ss.mm.ii.. Il presente obiettivo si propone, a conclusione delle attività di censimento, di valutare la possibilità di realizzare una eventuale riorganizzazione delle procedure di trasmissione alla società concessionaria degli atti presupposti, finalizzata ad attuare una standardizzazione delle stesse, che garantisca una corretta acquisizione degli atti presupposti da trasmettere al concessionario.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25453001
Responsabile: Marazia Alessandra

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25453001A01 - Monitoraggio e supervisione Monitoraggio e supervisione delle operazioni di censimento attuate dalla società concessionaria, affidataria del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone	30/06/2025					
OR25453001A02 - Analisi dei dati rilevati a seguito del censimento Analisi dei dati rilevati a seguito del censimento		30/09/2025				
OR25453001A03 - Studio e analisi delle procedure di trasmissione degli atti presupposti Studio e analisi delle procedure di trasmissione degli atti presupposti		30/11/2025				
OR25453001A04 - Proposta di standardizzazione delle procedure di trasmissione Proposta di standardizzazione delle procedure di trasmissione		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25453001A01	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR25453001A02	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR25453001A03	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR25453001A04	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25453001A01	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25453001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	8,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	7,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	8,0
OR25453001A02	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	8,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	7,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	8,0
OR25453001A03	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	8,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	7,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	8,0
OR25453001A04	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	8,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	7,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Aggiornamento banca dati relativa alle occupazioni suolo pubblico finalizzata alla corretta gestione del canone unico patrimoniale anche ai fini del recupero dell¿eventuale evasione	Numero occupazioni suolo pubblico censite	N. 100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25453001
Responsabile: Marazia Alessandra

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25454001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Lotta all'evasione fiscale ed implementazione verifiche nei confronti dei contribuenti

Secondo le prescrizioni normative di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. N. 36/2023, nell¿ambito del sub-procedimento di verifica dei requisiti in capo agli operatori economici, le Stazioni Appaltanti sono tenute a verificare, tra le altre cose, anche la regolarità degli stessi rispetto al pagamento di imposte e tasse, dovendo procedere all¿esclusione nel caso in cui si riscontri la fattispecie di cui all¿art. 94, comma 6, inerente alla presenza di gravi violazioni, definitivamente accertate. Al riguardo si precisa che nel corso degli ultimi anni si è consolidato l¿orientamento giurisprudenziale secondo il quale le Amministrazioni, oltre a richiedere apposita certificazione di regolarità fiscale all¿Agenzia delle Entrate, devono rivolgersi anche al comune in cui ha sede l¿operatore economico soggetto a verifica al fine di accertare eventuali violazioni ¿gravi¿ e ¿definitivamente accertate¿ in merito agli obblighi di pagamento dei tributi locali (TAR di Palermo sentenza 23 luglio 2021, n. 2288), in quanto ¿la ratio della norma è quella di escludere dalla gara l¿impresa che non offra una totale affidabilità, anche di tipo economico, sulla corretta esecuzione della prestazione oggetto della gara d¿appalto¿ (CdS, IV, 9.12.2020, n. 7789). Conseguentemente gli uffici della POEQ TARSU-TARES-TARI ricevono e riscontrano annualmente centinaia di richieste di verifica di regolarità tributaria da parte di Stazioni Appaltanti o Enti Concedenti nei confronti di operatori economici che hanno la propria sede nel territorio comunale, rilevando non di rado operatori in attività nel Comune non presenti in banca dati TARI. Tanto premesso, il presente obiettivo si propone, nell¿ambito della più generale attività di lotta all¿evasione condotta dall¿Amministrazione Comunale, la realizzazione di verifiche puntuali di siffatte situazioni, attraverso la realizzazione di controlli incrociati con la banca dati dell¿Agenzia delle Entrate, del Registro Imprese e del Catasto Urbano, nonché mediante collaborazione con gli agenti in forza presso la POEQ Tributi del Settore Polizia Giudiziaria e Tributi per la realizzazione di controlli in loco, finalizzati all¿accertamento della situazioni di fatto e alla corretta rilevazione della superficie tassabile e della relativa categoria di attività, in contraddittorio con il contribuente.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25454001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25454001A01 - Selezione degli OE soggetti a controlli tributari non presenti in banca DATI Selezione degli OE soggetti a controlli tributari non presenti in banca DATI	30/06/2025					
OR25454001A02 - Verifiche incrociate con altre banche dati (Catasto, Registro Imprese) Verifiche incrociate con altre banche dati (Catasto, Registro Imprese)		31/12/2025				
OR25454001A03 - Rilevazione e monitoraggio Invio alla POEQ Tributi di appositi bollettini informativi per la rilevazione della superficie e della categoria di attività, eventualmente mediante sistema con workflow automatizzato		31/12/2025				
OR25454001A04 - Elaborazioni di atti di accertamento Elaborazioni di atti di accertamento		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25454001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25454001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25454001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25454001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR25454001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25454001A01	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	8,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	8,0
	1050800	Gassi Carmela		8,0
	1064500	Delvecchio Antonio	CATEGORIA C	8,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	8,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	8,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25454001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B	7,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B	7,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B	7,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D	10,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D	10,0
	979200	Aufiero Vittorio		8,0
OR25454001A02	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	8,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	8,0
	1050800	Gassi Carmela		8,0
	1063800	Lamarca Raffaello	CATEGORIA C	8,0
	1064500	Delvecchio Antonio	CATEGORIA C	8,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	8,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	8,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	8,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B	7,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B	7,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B	7,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D	10,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D	10,0
	979200	Aufiero Vittorio		8,0
OR25454001A03	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	8,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	8,0
	1050800	Gassi Carmela		8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25454001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1063800	Lamarca Raffaello	CATEGORIA C	8,0
	1064500	Delvecchio Antonio	CATEGORIA C	8,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	8,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	8,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	8,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	8,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B	7,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B	7,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B	7,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D	10,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D	10,0
	979200	Aufiero Vittorio		8,0
OR25454001A04	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1050800	Gassi Carmela		100,0
	1063800	Lamarca Raffaello	CATEGORIA C	100,0
	1064500	Delvecchio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	100,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	100,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B	100,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25454001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D	100,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D	100,0
	979200	Aufiero Vittorio		100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Individuazione di utenze non dichiarate	n. bollettini trasmessi alla POEQ Tributi - n. operatori economici soggetti a verifiche di regolarità non presenti in banca data TARI	100%		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25455001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010004
Città connessa

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Riscossione delle spese di giudizio di sentenze divenute definitive

Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive: con specifico riguardo alle spese di giudizio liquidate a favore dell'Ente nelle sentenze emesse dal 2016 in poi (fino al 2024) e divenute definitive disamina previa verifica dei pagamenti.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25455001A01 - Monitoraggio procedure esecutive Monitoraggio procedure esecutive avviate per il recupero delle spese di giudizio a seguito di sentenze favorevoli all'Ente, depositate negli anni 2016-2023, divenute definitive, in quanto non impugnate e per le quali non risultano ancora effettuati i pagamenti dovuti	30/04/2025					
OP25455001A02 - Individuazione sentenze favorevoli Individuazione sentenze favorevoli all¿Ente, depositate nell¿anno 2024, divenute definitive, in quanto non impugnate e per le quali non risultano ancora effettuati i pagamenti dovuti		31/08/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25455001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25455001A03 - Avvio procedure esecutive Avvio procedure esecutive per il recupero delle spese di giudizio a seguito di sentenze favorevoli all'Ente, depositate nell¿anno 2024, divenute definitive, in quanto non impugnate e per le quali non risultano ancora effettuati i pagamenti dovuti		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25455001A01	E	110 - Tributi	12358	Rimborso spese legali
	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OP25455001A02	E	110 - Tributi	12358	Rimborso spese legali
	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OP25455001A03	E	110 - Tributi	12358	Rimborso spese legali
	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25455001A01	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D	10,0
OP25455001A02	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25455001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D	10,0
OP25455001A03	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Avvio procedure esecutive per recupero spese di giudizio	Numero procedure esecutive avviate /Numero Sentenze definitive con condanna spese di giudizio a favore dell¿Ente non ancora riscosse	100%		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25455001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Informatizzazione risultanze procedure derivanti da crisi o insolvenza del debitore

Informatizzazione risultanze procedure derivanti da crisi o insolvenza del debitore, sia esso consumatore o professionista, ovvero imprenditore che eserciti, anche non a fini di lucro, un'attività commerciale, artigiana o agricola, operando quale persona fisica, persona giuridica o altro ente collettivo, gruppo di imprese o società pubblica di cui al D Lgs. n. 14/2019 e ss.mm.ii.al fine di far fronte all¿eccessiva esposizione debitoria con i propri creditori cercando di risolvere la crisi da sovraindebitamento e ottenere l'esdebitazione tra il Settore e le PoEQ e gli Uffici competenti della Ripartizione Tributi, per il recupero dei crediti tributari nell'ambito delle procedure richiamate, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e di rappresentare unitariamente i crediti tributari risultanti, attraverso il raccordo operativo assicurato dal Settore contenzioso.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25455001A01 - Analisi delle procedure di condivisione delle informazioni e degli strumenti tecnologici Analisi delle procedure di condivisione delle informazioni e degli strumenti tecnologici da utilizzare in relazione alla struttura organizzativa della Ripartizione Tributi con individuazione delle procedure da crisi da sovraindebitamento e concorsuali e delle priorità da assegnare in relazione alle procedure notificate distinte per contribuente e	30/04/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25455001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
tributo e PoEQ competente per i conseguenti adempimenti	30/04/2025					
OR25455001A02 - Costituzione di una banca dati informatizzata Costituzione di una banca dati informatizzata con la documentazione relativa alle procedure notificate nel corso del primo semestre del 2025, distinti per contribuente e tributo a disposizione delle PoEQ competenti per tributo per i conseguenti adempimenti		31/07/2025				
OR25455001A03 - Implementazione immediata della banca dati informatizzata Implementazione immediata, contestualmente alla notifica, della banca dati informatizzata costituita con la documentazione relativa alle procedure notificate nel secondo semestre del 2024, distinti per contribuente e tributo a disposizione delle PoEQ competenti per tributo per i conseguenti adempimenti		31/12/2025				
OR25455001A04 - Monitoraggio e verifica procedure adottate Monitoraggio e verifica procedure adottate		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25455001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR25455001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR25455001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR25455001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25455001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25455001A01	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D	10,0
OR25455001A02	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D	10,0
OR25455001A03	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D	10,0
OR25455001A04	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra i diversi Uffici facenti parte della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Numero procedure notificati nel 2025 informatizzati /Numero procedure notificati nel 2025	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25455001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Responsabile: NITTI VITO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque
Responsabile: Arrivo Alessandra

Settore Parchi e Giardini
Responsabile: NITTI VITO

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici

- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;

- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;

- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;

- Pulizia litorali in concessione demaniale;

- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;

- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico
- Predisposizione contratto di servizio con AMIU SpA;
- Supporto alla Ripartizione competente al controllo sulla esecuzione del contratto di servizio con AMIU SpA;

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;

- Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
- Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;

- Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;

Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica

- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);

- Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;

- Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;

- Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;

Funzionigramma

- Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;

- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;

- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico–ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

Settore Parchi e Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale di proprietà comunale
- Gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri
- Manutenzione delle attrezzature da giardinaggio
- Rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria
- Coordinamento della progettazione del verde attrezzato comunale
- Direzione Lavori
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse del Settore
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per gli incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza

Funzionigramma

- Attività di verifica delle fasi progettuali relative alle componenti del verde
- Redazione degli atti di gara relativi ad opere o interventi di propria competenza
- Coordinamento per la risoluzione di problematiche conseguenti il verificarsi di eventi atmosferici avversi, inerenti il verde comunale
- Pianificazione e progettazione agronomica e forestale del verde del territorio comunale
- Valutazione del potenziale ecologico del verde urbano esistente ed a realizzarsi, quali calcolo del capacità di sequestro e stoccaggio dell'anidride carbonica atmosferica (carbon stock) e dell'indice di biodiversità di Simpson
- Supporto tecnico per la stima dei danni al patrimonio vegetale comunale causato da terzi
- Redazione, aggiornamento e applicazione del Regolamento comunale del verde urbano
- Collaborazione tecnica alla redazione ed aggiornamento dei Regolamenti comunali
- Redazione e aggiornamento delle Linee guida per la progettazione del verde
- Redazione e aggiornamento del Censimento del verde di proprietà comunale geo-referenziato; collaborazione con gli Uffici competenti alla pubblicazione ed alla elaborazione di query
- Rilascio pareri relativi all'abbattimento alberature private
- Rilascio pareri per occupazione di suolo pubblico nell'ambito di aree a verde attrezzato di proprietà comunale
- Censimento e manutenzione degli alberi monumentali di proprietà comunale, e gestione del relativo iter tecnico - amministrativo (L. 10/2013 e D.M. 23 ottobre 2014)
- Supporto tecnico al censimento degli alberi monumentali non di proprietà comunale (L. 10/2013 e D.M. 23 ottobre 2014)

- Referente indagini ISTAT sui dati ambientali nelle città, per la tematica Verde Urbano
- Referente indagini Legambiente "Ecosistema Urbano"
- Redazione e aggiornamento del Bilancio Arboreo
- Pareri tecnici progetti opere di urbanizzazione a scomputo oneri di urbanizzazione da parte di soggetti privati
- Pareri tecnici endo-procedimentali ai sensi dell'art. 47 del Regolamento Edilizio Comunale D.C.C. n.10/2022
- Collaborazione nell'ambito delle commissioni tecniche (es. Arredo Urbano, Adozioni aree a verde) ed alle relative attività di controllo
- Collaborazione ai tavoli tecnici inter-istituzionali per la gestione delle emergenze fitosanitarie
- Collaborazione a campagne di sensibilizzazione e informazione inerenti il verde
- Progettazione agronomica degli impianti di irrigazione serventi le aree a verde di proprietà comunale
- Gestione e manutenzione degli impianti di irrigazione serventi le aree a verde di proprietà comunale
- Redazione e aggiornamento censimento geo-referenziato degli impianti di irrigazione serventi le aree a verde comunali
- Predisposizione, per quanto di competenza, contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;
- Supporto alla Ripartizione competente al controllo sulla esecuzione del contratto di servizio con Bari Multiservizi SpA;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Parchi e Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM25001 - Patto sul clima	1
Settore Parchi e Giardini	OM25001 - Patto sul clima	1

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25480001 - PAESC: Adesione al Patto dei sindaci. Piano D'azione per la Mitigazione delle Emissioni L'Amministrazione comunale intende porre in essere azioni virtuose finalizzate a raggiungere gli obiettivi dello sviluppo sostenibile in linea con gli obiettivi comunitari. Il piano d'azione per la mitigazione delle emissioni, documento del PAESC, prevede azioni utili a ridurre le emissioni di CO2 (decarbonizzazione del territorio).	100	OM25001

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25481001 - Aggiornamento del vigente Regolamento di Igiene e Sanità Pubblica Secondo quanto indicato nell'indirizzo di governo e nelle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale Il nuovo Regolamento Comunale di Igiene e Sanità Pubblica detterà norme integrative e complementari alla legislazione nazionale e regionale adeguandole alle particolari condizioni locali e prescriverà quanto non previsto dalla legislazione in vigore. Esso detterà norme in materia di: epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e delle malattie cronico-degenerative di interesse sociale; vigilanza sulle professioni e arti sanitarie; igiene degli ambienti di vita e di lavoro; igiene dell'ambiente; igiene degli alimenti e delle bevande; misure contro le malattie infettive e diffusive degli animali. L'obiettivo intercetta gli obiettivi di mandato "Food Policy", "Diritti e tutela degli animali" e "Educazione ambientale e climatica"	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25482001 - Censimento e mappatura cassonetti stradali Amiu Puglia ha in corso di aggiornamento e definizione la mappatura delle postazioni destinate ai cassonetti stradali sul territorio cittadino, al fine di ottemperare agli obblighi ARERA di trasparenza e migliorare la qualità del servizio di raccolta. Tale mappatura, da realizzare in ambiente GIS, deve essere condivisa con la Polizia Locale e le Ripartizioni IVOP e Governo e Sviluppo del Territorio per gli aspetti legati alla sicurezza, alle interferenze con il traffico veicolare e le aree di sosta, nonché la tutela di aree vincolate, e recepita in apposita Ordinanza Sindacale. L'Obiettivo è coerente con la priorità strategica "Economia circolare" e l'obiettivo di mandato "Nuove tecnologie per migliorare la raccolta differenziata" in quanto la mappatura consentirà di individuare le postazioni per i nuovi cassonetti intelligenti e interrati nei territori non serviti dal sistema di raccolta porta a porta, finanziati con risorse PNRR.	100

Comune di Bari

Parchi e Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25483001 - Progetto sostituzione alberature cittadine mancanti e miglioramento condizioni impianto/crescita Censimento delle alberature comunali mancanti nel territorio cittadino; censimento dei siti di impianto migliorabili mediante de-impermeabilizzazione, allargamento aiuole/alloggiamenti; redazione di un progetto di fattibilità per futura approvazione di un Accordo Quadro. Il censimento sarà reso disponibile anche per favorire le donazioni e le sponsorizzazioni da parte di privati e Terzo Settore. L'obiettivo intercetta l'obiettivo di mandato: "Cura del Territorio Realizzazione di un piano di adeguamento dello spazio pubblico alle nuove sfide climatiche attraverso interventi di de-impermeabilizzazione del suolo, riqualificazione del verde esistente"	100	OM25001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25483001 - Piano straordinario di greening Piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenwyas, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici. L'obiettivo intercetta l'Obiettivo di Mandato "Forestazione e nuovi parchi in città Realizzare un piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenwyas, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici"	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25480001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM25001
Patto sul clima
Obiettivo Strategico Codice: OS25001008
Piano d'azione per l'energia sostenibile e l'adattamento al cambiamento climatico

Programma R.P.P.: 380 - Clima, Transizione Ecologica, Ambiente e Politiche del Verde

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

PAESC: Adesione al Patto dei sindaci. Piano D'azione per la Mitigazione delle Emissioni

L'Amministrazione comunale intende porre in essere azioni virtuose finalizzate a raggiungere gli obiettivi dello sviluppo sostenibile in linea con gli obiettivi comunitari. Il piano d'azione per la mitigazione delle emissioni, documento del PAESC, prevede azioni utili a ridurre le emissioni di CO2 (decarbonizzazione del territorio).

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25480001A01 - Predisposizione Delibera di Consiglio comunale per il rinnovo all'adesione del Patto dei Sindaci Predisposizione della delibera di Consiglio comunale per il rinnovo all'adesione del Patto dei Sindaci	31/03/2025					
OP25480001A02 - Indagine conoscitiva di dettaglio dei consumi energetici Indagine conoscitiva di dettaglio dei consumi energetici dell¿intero territorio comunale elaborazione del bilancio dei consumi energetici per settore		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25480001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25480001A03 - Stima delle emissioni e stima l'obiettivo necessario di riduzione delle emissioni Stima delle emissioni e stima l'obiettivo necessario di riduzione delle emissioni			30/06/2026			
OP25480001A04 - Elaborazione del Piano di Azione per la mitigazione delle emissioni Elaborazione del Piano di Azione per la mitigazione delle emissioni				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25480001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP25480001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP25480001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP25480001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25480001A01	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	2,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	2,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D	2,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	2,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	2,0
OP25480001A02	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	2,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	2,0
	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D	2,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	2,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	2,0
OP25480001A03	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	2,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	2,0
	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D	2,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	2,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25480001A04	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	2,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	2,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	2,0
	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D	2,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	2,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output La conoscenza dei consumi energetici: elaborazione del bilancio dei consumi energetici per settore	Relazione sul bilancio dei consumi energetici per settore	100%		
Outcome Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO2	Predisposizione atti Accordo Quadro e richiesta risorse economiche		100%	

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Società partecipate

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Clima, Transizione Ecologica, Ambiente e Politiche del Verde

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Aggiornamento del vigente Regolamento di Igiene e Sanità Pubblica

Secondo quanto indicato nell'indirizzo di governo e nelle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale Il nuovo Regolamento Comunale di Igiene e Sanità Pubblica detterà norme integrative e complementari alla legislazione nazionale e regionale adeguandole alle particolari condizioni locali e prescriverà quanto non previsto dalla legislazione in vigore. Esso detterà norme in materia di: epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e delle malattie cronico-degenerative di interesse sociale; vigilanza sulle professioni e arti sanitarie; igiene degli ambienti di vita e di lavoro; igiene dell'ambiente; igiene degli alimenti e delle bevande; misure contro le malattie infettive e diffusive degli animali. L'obiettivo intercetta gli obiettivi di mandato "Food Policy", "Diritti e tutela degli animali" e "Educazione ambientale e climatica"

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25481001A01 - Avvio attività di coordinamento Avvio attività di coordinamento tra i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti nell'aggiornamento del testo del nuovo Regolamento di Igiene e Sanità Pubblica	31/03/2025					
OR25481001A02 - Costituzione di apposito tavolo tecnico Costituzione di apposito tavolo tecnico	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25481001A03 - Predisposizione schema del nuovo Regolamento di Igiene e Sanità Pubblica Predisposizione schema del nuovo Regolamento di Igiene e Sanità Pubblica		31/12/2025				
OR25481001A04 - Acquisizione dei pareri e osservazioni delle varie istituzioni e organi coinvolti Acquisizione dei pareri e osservazioni delle varie istituzioni e organi coinvolti			30/01/2026			
OR25481001A05 - Stesura definitiva del testo del nuovo regolamento e avvio procedura adozione Stesura definitiva del testo del nuovo regolamento e avvio della procedura di adozione da parte dell'organo consiliare				31/12/2026		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25481001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR25481001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR25481001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR25481001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR25481001A05	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25481001A01	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0
OR25481001A02	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0
OR25481001A03	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0
OR25481001A04	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0
OR25481001A05	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	1061400	Petruzzellis Marco	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D	2,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Attualizzazione normativa e tecnica del vigente regolamento di igiene	Redazione dello schema del nuovo Regolamento di Igiene e Sanità Pubblica	100%		
Outcome Disciplina in materia d'igiene e sanità pubblica in attuazione ed interpretazione della legislazione nazionale e regionale adeguata ed integrata in relazione alle particolari condizioni locali.	Proposta di schema Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del nuovo Regolamento di Igiene e Sanità Pubblica		100%	

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 380 - Clima, Transizione Ecologica, Ambiente e Politiche del Verde

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Censimento e mappatura cassonetti stradali

Amiu Puglia ha in corso di aggiornamento e definizione la mappatura delle postazioni destinate ai cassonetti stradali sul territorio cittadino, al fine di ottemperare agli obblighi ARERA di trasparenza e migliorare la qualità del servizio di raccolta. Tale mappatura, da realizzare in ambiente GIS, deve essere condivisa con la Polizia Locale e le Ripartizioni IVOP e Governo e Sviluppo del Territorio per gli aspetti legati alla sicurezza, alle interferenze con il traffico veicolare e le aree di sosta, nonché la tutela di aree vincolate, e recepita in apposita Ordinanza Sindacale. L'Obiettivo è coerente con la priorità strategica "Economia circolare" e l'obiettivo di mandato "Nuove tecnologie per migliorare la raccolta differenziata" in quanto la mappatura consentirà di individuare le postazioni per i nuovi cassonetti intelligenti e interrati nei territori non serviti dal sistema di raccolta porta a porta, finanziati con risorse PNRR.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25482001A01 - Acquisizione da AMIU Puglia del censimento e della mappatura delle postazioni stradali Acquisizione da AMIU Puglia del censimento e della mappatura delle postazioni stradali (file geolocalizzato)	31/03/2025					
OR25482001A02 - Condivisione della mappatura con Polizia Locale, Rip. IVOP e Governo e Sviluppo del Territorio		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Condivisione della mappatura con Polizia Locale, Ripartizione IVOP e Governo e Sviluppo del		30/09/2025				
OR25482001A03 - Predisposizione proposta di O.S. finalizzata alla definizione delle postazioni stradali Predisposizione proposta di Ordinanza Sindacale finalizzata alla definizione delle postazioni stradali		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25482001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR25482001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR25482001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità e igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25482001A01	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OR25482001A02	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OR25482001A03	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Migliorare la qualità del servizio di raccolta dei rifiuti	Predisposizione proposta di Ordinanza Sindacale finalizzata alla definizione delle postazioni stradali	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Stakeholders
Cittadini
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25483001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Settore Parchi e Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM25001
Patto sul clima
Obiettivo Strategico Codice: OS25001001
Forestazione e nuovi parchi in città

Programma R.P.P.: 525 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Progetto sostituzione alberature cittadine mancanti e miglioramento condizioni impianto/crescita

Censimento delle alberature comunali mancanti nel territorio cittadino; censimento dei siti di impianto migliorabili mediante de-impermeabilizzazione, allargamento aiuole/alloggiamenti; redazione di un progetto di fattibilità per futura approvazione di un Accordo Quadro. Il censimento sarà reso disponibile anche per favorire le donazioni e le sponsorizzazioni da parte di privati e Terzo Settore. L'obiettivo intercetta l'obiettivo di mandato: "Cura del Territorio Realizzazione di un piano di adeguamento dello spazio pubblico alle nuove sfide climatiche attraverso interventi di de-impermeabilizzazione del suolo, riqualificazione del verde esistente"

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25483001A01 - Esecuzione sopralluoghi sul territorio dei 5 Municipi Esecuzione di un a serie ripetuta di sopralluoghi sul territorio dei 5 Municipi; individuazione delle alberature comunali mancanti in parchi, giardini, aiuole, aree attrezzate a verde, alberature stradali; individuazione de gli eventuali abbattimenti necessari a carico degli alberi esistenti; individuazione dei siti con possibilità di miglioramento delle condizioni di impianto mediante de-impermeabilizzazione, allargamento aiuole/alloggiamenti.	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25483001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25483001A02 - Verifica ed approfondimento delle criticità individuate, a carico di alberature esistenti Verifica ed approfondimento delle criticità individuate, a carico di alberature esistenti risultanti da abbattere e sostituire; redazione delle schede di Visual Tree Assessment (V.T.A.) necessarie, secondo il protocollo Società Internazionale di Arboricoltura (S.I.A.).		30/09/2025				
OP25483001A03 - Redazione del censimento delle alberature da sostituire sul territorio dei 5 Municipi Redazione del censimento delle alberature da sostituire sul territorio dei 5 Municipi, georeferenziato.		31/10/2025				
OP25483001A04 - Redazione di un progetto di fattibilità Redazione di un progetto di fattibilità completo di E.P., Disciplinare Tecnico, prescrizioni e indicazioni specifiche per la fornitura, messa a dimora e quant'altro necessario, quadro economico		30/11/2025				
OP25483001A05 - Documento di presentazione del progetto Documento di presentazione del progetto, con indicazione della stima del numero di messa a dimora di nuovi alberi, e del n. di metri quadri di superficie de-impermeabilizzata		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25483001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25483001A01	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP25483001A02	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP25483001A03	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP25483001A04	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP25483001A05	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25483001A01	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	15,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	15,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	15,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	5,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	15,0
OP25483001A02	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25483001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OP25483001A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
OP25483001A04	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	20,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	20,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	20,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	20,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	20,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	20,0
OP25483001A05	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Redazione di un documento di presentazione del progetto, utile ad una	Trasmissione del documento Piano per la riqualificazione delle aree a verde comunali mediante	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25483001
Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
futura pubblicazione e/o implementazione in caso di interesse da parte della P.A.	l'integrazione di alberature mancanti e la de-impermeabilizzazione del sito di impianto.			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25483001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Settore Parchi e Giardini

Programma R.P.P.: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Piano straordinario di greening

Piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenwyas, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici. L'obiettivo intercetta l'Obiettivo di Mandato "Forestazione e nuovi parchi in città Realizzare un piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenwyas, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici"

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25483001A01 - Raccolta dati Collazione delle basi informative (mappe) inerenti le aree di proprietà comunale potenzialmente idonee alla realizzazione di boschi urbani, greenwyas, micro-forestazione diffusa, aree verdi, rifugi climatici. Redazione di un primo elenco di siti di intervento	30/04/2025					
OR25483001A02 - Redazione di un elenco finale di siti di intervento Verifica presso gli Uffici preposti, circa la effettiva fattibilità di interventi di realizzazione di boschi urbani, greenwyas, micro-forestazione diffusa, aree verdi, rifugi climatici, nelle aree selezionate.	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25483001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Redazione di un elenco finale di siti di intervento	30/06/2025					
OR25483001A03 - Redazione di un primo elenco di progetti per ciascun sito Esecuzione di sopralluoghi per la caratterizzazione delle siti individuati con riferimento alla realizzazione di boschi urbani, greenwyas, micro-forestazione diffusa, aree verdi, rifugi climatici. Redazione di un primo elenco di progetti per ciascun sito		31/10/2025				
OR25483001A04 - Verifica della fattibilità tecnica dei progetti Trasposizione su base cartografica dei siti individuati, delle aree a verde comunali esistenti, delle informazioni territoriali desumibili dalla cartografia Carta Tecnica Regionale disponibile sul sito del PPTR. Valutazione delle migliori soluzioni progettuali in relazione al sistema del verde esistente. Verifica della fattibilità tecnica dei progetti.		30/11/2025				
OR25483001A05 - Redazione di un elenco finale di possibili progetti Redazione di un elenco finale di possibili progetti per la realizzazione di boschi urbani, greenwyas, micro-forestazione diffusa, aree verdi, rifugi climatici		31/12/2025				
OR25483001A06 - Inserimento dati cartografici all¿interno del S.I.T. Inserimento dati cartografici all¿interno del S.I.T. in dotazione al Settore Parchi e Giardini.			30/04/2026			
OR25483001A07 - Redazione di un Piano straordinario di greening Redazione di un Piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenwyas, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici, completo di E.P., Disciplinare Tecnico, prescrizioni e indicazioni specifiche per la fornitura, messa a dimora e quant¿altro necessario, quadro economico				31/12/2026		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25483001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25483001A01	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR25483001A02	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR25483001A03	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR25483001A04	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR25483001A05	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR25483001A06	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR25483001A07	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25483001A01	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	15,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	15,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	15,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	15,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	15,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	5,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25483001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25483001A02	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OR25483001A03	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	10,0
OR25483001A04	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	20,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	20,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	20,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	20,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	20,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	20,0
OR25483001A05	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	10,0
OR25483001A06	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	20,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	20,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	20,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25483001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	20,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	20,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	20,0
OR25483001A07	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	30,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	30,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	30,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	30,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	30,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D	30,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D	30,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Output Elenco finale di possibili progetti per la realizzazione di boschi urbani, greenwyas, micro-forestazione diffusa, aree verdi, rifugi climatici	N. di aree destinabili alla realizzazione di boschi urbani, greenwyas, micro-forestazione diffusa, aree verdi, rifugi climatici, interessate da un possibile progetto.	100%		
Output Inserimento dati cartografici all'interno del S.I.T. in dotazione al Settore Parchi	N. di aree destinabili alla realizzazione di boschi urbani, greenwyas, micro-forestazione		100%	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25483001
Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
e Giardini.	diffusa, aree verdi, rifugi climatici, inserite del S.I.T. in dotazione al Settore Parchi e Giardini			
Outcome Redazione di un documento di presentazione del Piano, utile ad una futura pubblicazione e/o implementazione in caso di interesse da parte della P.A.	Trasmissione del documento Piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenwyas, micro forestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici		100	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio
Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano
Responsabile: Labianca Antonia

Settore Ufficio di Piano e Urban Center
Responsabile: Vella Anna

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Servizi per l'Edilizia Privata
Responsabile: BAVARO PAOLO

Pos. Org. Strutturale SCIA - CILA - Condoni
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Pos. Org. Strutturale Agibilità e Controllo del Territorio
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni e PdC
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Settore Pianificazione Attuativa
Responsabile: Farnelli Augusto

Pos. Org. Strutturale Piani Urbanistici Esecutivi
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Funzionigramma

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

- Accordi di programma per opere ed infrastrutture in variante allo strumento urbanistico
- Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.
- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi per interventi relativi a Permessi di Costruire, convenzionati, in deroga ed in variante
- Gestione del P.E.G., del contenzioso e delle risorse umane
- Gestione informatizzata degli atti di archivio tecnico e del protocollo.
- Gestione dell'accesso alla documentazione amministrativa di archivio
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE in variante
- Convenzioni con i privati ex art 32 - 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare)
- Predisposizione ed Attuazione di programmi innovativi e di rigenerazione urbana
- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare)

Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio

- Predisposizione ed Approvazione di programmi innovativi e di rigenerazione urbana
- Valutazioni Ambientali Strategiche, in coordinamento con la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità
- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare)
- Rilascio provvedimenti di autorizzazione certificazioni in materia di edilizia
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali
- Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati)
- Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc. di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano

- Valutazioni paesaggistico/territoriali e schedatura territoriale di beni paesaggistici
- Istruttoria per rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali
- Verifica conformità al PPTR
- Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio
- Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio
- Istruttoria per installazioni di elementi di Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati)
- Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti
- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP
- Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi
- Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor
- Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in

Funzionigramma

materia edilizia)

Pos. Org. Strutturale Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo

- Istruttoria per il rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni
- Istruttoria per il rilascio di concessioni suppletive, di autorizzazioni all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate
- Quantificazione ed accertamento canoni demaniali
- Istruttoria per l'autorizzazione per l'esecuzione di lavori alle strutture in concessione
- Gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo
- Coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Corpo di Polizia Locale, la Ripartizione IVOP e Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità
- Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali

Settore Ufficio di Piano e Urban Center

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano
- Esecuzioni di varianti generali al Piano Generale; adeguamento al PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G.
- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana
- Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto
- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico
- Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica
- Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore
- Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture)
- Ufficio di Piano ed Urban Center: organizzazione attività

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

- Istruttoria Accordi di programma in variante al PG
- Istruttoria Tecnica dei programmi complessi
- Organizzazione e gestione varianti al PG
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni
- Gestione, sul Sistema Informativo Territoriale, dell'informatizzazione del PG
- Aggiornamento su SIT di piani di enti terzi (Rischi aeroportuali, zooning acustico, mappe di rischio e siti archeologici, ecc)

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio

- Supporta l'aggiornamento ed il monitoraggio degli strumenti di programmazione Comunale, da effettuare sulla base di un proprio programma operativo degli interventi strategici
- Organizza attività di confronto pubblico e di consultazione del partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale
- Coordina l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PN Metro plus
- Cura la redazione dei disciplinari correlati all'attuazione delle iniziative finanziate con il PN Metro plus

Funzionigramma

- Predispone accordi, a norma dell'art. 30 del TUEL o dell'art. 15 L. 241/90, con le altre Amministrazioni coinvolte, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili
- Predispone i provvedimenti amministrativo-contabili propedeutici all'attuazione del programma (variazioni alle previsioni di entrata/spesa, accertamenti delle entrate vincolate, atti ricognitivi di spesa rispetto ai CUP ecc.)
- Acquisisce dai RUP informazioni in ordine all'avanzamento dei progetti, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche, e le fornisce all'Organismo Intermedio
- Svolge attività per il reperimento di ulteriori finanziamenti, promuovendo la candidatura di interventi a bandi comunitari, nazionali e regionali
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

- Redazione, aggiornamento e gestione del Regolamento Edilizio Comunale
- Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio dei permessi di costruire e dei condoni edilizi. Istruttoria per SCIA. Correlate attività per le cessione gratuita suoli e rapporti con la Ripartizione Patrimonio
- Tenuta dell'archivio delle pratiche edilizie
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento
- Definizione criteri di calcolo, aggiornamento e scomputo oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione e loro rateizzazioni
- Coordinamento attività di recupero oneri concessori
- Rilascio certificazioni in materia di edilizia e di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004
- Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia
- Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG e pareri preventivi in materia di edilizia
- Coordinamento delle azioni di controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio e provvedimenti repressivi (sanzioni amministrative, ordinanze, ordinanze ingiunzioni)
- Attività di recupero coattivo crediti
- Rilascio certificazioni d'uso
- Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi
- Parere propedeutico al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
- Adempimenti relativi all'istruttori edilizia per l'installazione di distributori carburanti ed impianti similari
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia)
- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici, termici e meccanici per interventi correlati ad iniziative di edilizia privata
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni ai sensi dell'art.132 del D.P.R. n. 380/01 per violazione dell'art.125 dello stesso Decreto collegate alla normativa di settore D.Lgs. n. 192/05 e ss.mm.ii.
- Pareri su questioni inerenti impianti termici e meccanici per interventi correlati ad iniziative di edilizia privata
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta del titolo abilitativo/segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'art.11 del D.M. n. 37/08, dell'art. 8 del D. Lgs. n. 192/05 e ss.mm.ii. e dell'art. 125 del D. P. R. n. 380/01.

- Operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94 e ss.mm.ii.
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni ai sensi della Legge n. 46/90 e D.M. n. 37/08.
- Verifica delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici ai sensi dell'art.24 del D.P.R. n. 380/01 e degli artt. 9 e 11 del D.M. n. 37/08
- Verifiche di conformità alla disciplina di contenimento dei consumi energetici e di sicurezza sugli edifici ed a quella sulla sostenibilità ambientale
- Verifica ex post sulla sussistenza delle condizioni per accesso ai bonus volumetrici previsi dalla normativa di settore
- Controllo sugli impianti termici di terzi, soggetti a autorizzazione da parte del Comune in relazione alle

Funzionigramma

disposizioni sul contenimento dei consumi energetici
- Supporto al nucleo di vigilanza edilizia nelle attività di verifica energetica su edifici ed impianti di privati realizzati nell'ambito dei procedimenti autorizzatori in materia di edilizia

Pos. Org. Strutturale SCIA - CILA - Condoni

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi minori
- Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoriae dinieghi di condono
- Recupero oneri concessori correlati alle attività di competenza
- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono
- Segnalazioni certificate di inizio attività in materia di edilizia, verifiche sull'attività liberalizzata
- Procedure tecnico-amministrative dello sportello unico per l'edilizia per la parte di competenza
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori
- Gestione del P.E.G., per gli aspetti di competenza
- Istruttoria tecnico-amministrativa del contenzioso di competenza

Pos. Org. Strutturale Agibilità e Controllo del Territorio

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;
- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni e PdC

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di PdC
- Procedure tecnico-amministrative dello sportello unico per l'edilizia per la parte di competenza
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga e/o convenzionati
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG
- Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio
- Gestione del P.E.G., per gli aspetti di competenza

Settore Pianificazione Attuativa

- Redazione ed istruttoria, per gli aspetti amministrativi e convenzionali, degli atti inerenti a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.)
- programmi di recupero urbano (P.R.U.)
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.)

Funzionigramma

- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP)
- contratti di quartiere (C.d.Q.)
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST)
- patti territoriali e contratti d'area
- piani di rigenerazione urbana

• Controllo e gestione rapporti convenzionali relativi ai programmi complessi

• Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi conformi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;

• Piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per pianiparticolareggiati di iniziativa comunale

• Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei programmi complessi, di riqualificazione urbana e dei PUE privati

• Tenuta archivio atti PUE

• Rilascio certificazioni PUE

• Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da privati ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. e Dlgs 50/2016 ecc

• Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.

• Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore

• Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico

Pos. Org. Strutturale Piani Urbanistici Esecutivi

• Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dei programmi complessi, di riqualificazione urbana e dei PUE privati dal convenzionamento alla completa attuazione

• Supporto alla direzione di settore nella formazione delle convenzioni per l'attuazione di piani e progetti

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Ufficio di Piano e Urban Center	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Servizi per l'Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale SCIA - CILA - Condoni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Agibilità e Controllo del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni e PdC	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione Attuativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani Urbanistici Esecutivi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	OM25003 - Città policentrica	1
Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio	OM25003 - Città policentrica	1
Settore Ufficio di Piano e Urban Center	OM25003 - Città policentrica	1
Settore Servizi per l'Edilizia Privata	OM25005 - Città inclusiva e giusta	1
Settore Pianificazione Attuativa	OM25003 - Città policentrica	1

Elenco Obiettivi

Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25510001 - Predisposizione di studio Predisposizione di studio di analisi sul trasferimento delle quantità edificatorie residue della pianificazione urbanistica vigente. Analisi condotta utilizzando i criteri di compensazione e premiali introdotti con la LR 18/19, già sottoposti ad una prima verifica pratica con la DCC n. 27 del 25.3.2024 di adozione del PUE Costasud.	100	OM25003

Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25511501 - Assentimento di concessioni demaniali marittime per lo svago ed il tempo libero. Ai fini del rafforzamento delle strategie dell¿Ente finalizzate al conseguimento degli obiettivi connessi allo svolgimento delle attività ispirate ai principi della Blue Economy anche attraverso affidamenti di beni demaniali marittimi, volti a favorire la fruizione sostenibile del mare e della costa come risorsa dell¿intera comunità barese, garantendo contestualmente una proficua utilizzazione dei beni demaniali a tutela dell¿interesse pubblico sottostante, l¿Ufficio ¿Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo¿ intende perfezionare una procedura di gara finalizzata all¿affidamento in concessione di n. 8 immobili demaniali marittimi, aventi finalità turistico ¿ ricreativa, posti lungo l¿intero tratto costiero della città da Santo Spirito a Torre a Mare, per l¿esercizio dell¿attività di somministrazione di bevande, cibi precotti e generi di monopolio e correlate funzioni complementari per lo svago ed il tempo libero. La durata della concessione per ognuno degli immobili individuati sarà pari a 2 anni decorrenti dalla data di rilascio e potrà essere prorogata, ad insindacabile giudizio dell¿Amministrazione in ragione dei programmi di valorizzazione del demanio marittimo, per un massimo di ulteriori 3 anni, così da consentire a ciascun operatore economico concessionario un margine di tempo sufficiente per ammortizzare gli investimenti da effettuarsi, ivi inclusa l¿esecuzione di interventi di recupero ambientale delle aree interessate. L¿obiettivo principale che si intende perseguire è quello di offrire alla collettività cittadina e ai numerosi turisti la possibilità di godere di un bene prezioso per la realtà locale quale il rapporto con il mare, privilegiando, al contempo, scelte sostenibili a basso impatto ambientale, in quanto ciascun concessionario potrà installare esclusivamente manufatti di facile rimozione ottenibili con il semplice assemblaggio di elementi componibili, integralmente recuperabili, che potranno rimanere in sito per la stagione estiva e comunque non oltre 120 giorni per singolo anno solare. Al termine del periodo di permanenza e di ogni utilizzo annuale, i manufatti e le opere eventualmente realizzate a complemento dovranno essere rimossi ed il sito oggetto di installazione dovrà essere ricondotto allo stato originario. Infine, l¿assegnazione degli spazi demaniali marittimi mediante procedure di evidenza pubblica di selezione dei concessionari consentirà anche di garantire i principi di concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e imparzialità, in coerenza con il vigente quadro giuridico nazionale e comunitario e con gli indirizzi impartiti dall¿Amministrazione Comunale giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 836 del 26/10/2023.	100

PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25510401 - Attuazione del progetto Bari Costasud - Parco costiero della cultura, del turismo e dell'ambiente Attività d¿ufficio connesse all¿attuazione del Progetto Bari Costasud, Parco Costiero della cultura, del turismo e dell¿ambiente. Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa utile alla indizione della Conferenza di Servizi decisoria da svolgere in forma simultanea e in modalità sincrona ai sensi dell¿art. 14 co.3 della L. 241/1990, con le modalità di cui agli artt. 14-bis, co. 7 L. 241/1990 e 13 D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, e successivamente aggiornato dal D.L. 13/2023 n. 13, per l¿acquisizione di tutti i pareri propedeutici all¿approvazione del progetto definitivo del Lotto 3 - Parco Costiero Torre Carnosa.	100

Recupero e Valorizzazione del Territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25510501 - Mappatura degli interventi di rigenerazione urbana previsti sul territorio comunale di Bari Creazione di strati informativi sul SIT comunale al fine di costituire una sorta di ¿atlante¿ degli interventi di rigenerazione urbana realizzati, in corso di realizzazione e in programma nel territorio comunale di Bari. In particolare, per i progetti sarà riportato lo stato del procedimento e il livello di progettazione oggetto di approvazione da parte del competente organo politico. Ogni singolo intervento sarà descritto da una scheda in cui sono riportate tutte le informazioni essenziali (obiettivi dell¿intervento, tipologia e funzioni, fonti di finanziamento, stato del procedimento/avanzamento dei lavori). L¿obiettivo avrà carattere intersettoriale ai fini della raccolta di tutti i dati relativi agli interventi di rigenerazione in corso o in fase di programmazione prevedendo quindi una interazione con altre Ripartizioni quali l¿IVOP, la Rip. ¿Programmazione, Innovazione e Comunicazione¿ e Rip. ¿Tutela Ambiente, Igiene e Sanità¿. L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti della D.G.C. n.499/2024 avente ad oggetto ¿Indirizzi di governo e linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo 2024-2029¿: 1¿Un patto sul clima, per una città più verde¿ e 3. Più centralità ai quartieri, per una città dei 15 minuti	100	OM25003

Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25511001 - Censimento pratiche di condono ex L. n. 326/2003 L¿Ufficio Paesaggio, Ambiente e decoro urbano, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/1985, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con gli obiettivi degli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 e si prefigge, per l¿anno 2025, di procedere e concludere il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 326/2003 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo	100

Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell¿istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia dell¿imparzialità dell¿azione amministrativa ed in ausilio all¿Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.	

Ufficio di Piano e Urban Center

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25512001 - Progetto Rigenerazioni creative. Il Settore Ufficio di Piano e Urban Center con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2024/2029 (Del. G.C. n.499/2024) relativamente alle priorità strategiche della Città policentrica per la sperimentazione di modelli di gestione pubblico-privata con il terzo settore dello spazio pubblico e la promozione e diffusione di micro interventi per il miglioramento dell¿ecologia urbana nei quartieri, anche attraverso esperienze di bilancio partecipativo nei Municipi, intende elaborare il report finale del progetto sperimentale ¿Rigenerazioni creative¿, sia riportando digitalmente la localizzazione gli interventi progettuali sulla cartografia del territorio comunale (aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale) che rilevando degli indicatori utili per definire e qualificare gli obiettivi programmatici indicati nella citata delibera. Tale obiettivo sarà utile come quadro conoscitivo per l¿elaborazione del redigendo Piano Urbanistico Generale della città di Bari. Il programma sperimentale dell¿Amministrazione comunale, avviato nel 2019 a seguito di un avviso pubblico, ha riguardato l¿attivazione e la riqualificazione paesaggistica di aree verdi comunali in abbandono, oltre che l¿animazione in luoghi pubblici, mediante il coinvolgimento diretto della comunità. Sono stati avviati percorsi di rigenerazione ecologica di aree pubbliche urbane con la finalità di creare un¿identità collettiva dei luoghi attraverso la loro riqualificazione paesaggistica ed il rafforzamento dei legami di comunità attorno ad essi. L¿iniziativa si pone in linea con i percorsi di rigenerazione urbana attivi già sul territorio comunale e rientra tra le iniziative finanziate attraverso il fondo PON Metro 2014/20. Sono stati finanziati 15 progetti di greening e riattivazione di spazi pubblici sia immobili che aree verdi, in abbandono o già oggetto di iniziative di rigenerazione dal basso, finalizzati alla costruzione e gestione partecipata di nuovi luoghi di relazione e alla riqualificazione del paesaggio urbano, mediante pratiche dal forte impatto sociale. L¿obiettivo è coerente con il programma di mandato del Sindaco (DGC n.499/2024) in relazione a: - ORIENTAMENTO 3, Priorita¿ Strategica: CITTA¿ POLICENTRICA e PIANO URBANISTICO GENERALE; Tale obiettivo si interseca con altri orientamenti: ORIENTAMENTO 1 - Priorità: PATTO SUL CLIMA; ORIENTAMENTO 5 - Priorita¿: CITTA¿ INCLUSIVA E GIUSTA;ORIENTAMENTO 5 - Priorita¿ Strategica: CULTURA E¿ PARTECIPAZIONE Le attività previste saranno organizzate in fase due fasi differenti e prevederanno: PRIMA FASE - Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti del Settore Ufficio di Piano e Urban Center; - Mappatura e digitalizzazione delle aree sulla cartografia del territorio comunale,	100	OM25003

Ufficio di Piano e Urban Center

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
caricamento sul SIT ed elaborazione con indicatori di riferimento degli interventi realizzati; SECONDA FASE - Catalogazione (database e schede) di ogni progetto di Rigenerazioni creative ed elaborazione di linee guida dell¿esperienza urbana utile per altri Uffici comunali ed Enti di vario genere. - Elaborazione della proposta di delibera per l¿elaborazione di linee guida sulla gestione pubblico-privata degli spazi pubblici da trasmettere all¿Assessore competente in materia.		

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25513001 - Aggiornamento della Schedatura delle opere di architettura moderna e contemporanea L¿obiettivo organizzativo si pone in collegamento con l¿obiettivo operativo del Settore Ufficio di Piano e Urban Center per il 2024 ¿Ricognizione e mappatura degli edifici che costituiscono testimonianza significativa dell¿architettura moderna¿, con lo scopo di implementare le schede delle architettura moderna e contemporanea (cd AM) come da elenco aggiornato predisposto dalla Direzione di settore, anche in recepimento del Censimento MIC (2023) avente carattere ricognitivo. Le elaborazioni prodotte costituiscono i ¿materiali¿ per la specifica variante normativa al PRG secondo la LR n.14/2008, che detta la disciplina edilizia/urbanistica finalizzata alla tutela di manufatti che costituiscono patrimonio identitario riferito a storia recente di Bari. Le attività previste si pongono nell¿ottica dell¿uso e potenziamento del patrimonio esistente per lo sviluppo sostenibile della città volto ad assicurare i diritti delle generazioni presenti e future a fruire delle risorse del territorio. Costituiscono anche basi conoscitive per il nuovo PUG, parte strutturale in relazione ai valori identitari della città. A partire dall¿elenco aggiornato per l¿obiettivo dirigenziale/operativo, sono previste attività di: -verifica delle schedature disponibili e ricognizione materiali documentali e fotografici; -verifica della eventuale ¿sottrazione¿ per intervenuto vincolo ai sensi del D.Lgs. n.42/2004; -verifica di eventuali demolizioni/trasformazioni intervenute per assenza di tutela ex art.12 LR n.14/2008; -implementazione delle schedature per le opere introdotte dal Censimento del MIC (2023); -implementazione della mappatura sul SIT ¿ Sistema Informativo Territoriale. L¿obiettivo è coerente con gli obiettivi di mandato (DGC n.499/2024) in relazione a: -ORIENTAMENTO 3, Priorita¿ Strategica: CITTA¿ POLICENTRICA - PIANO URBANISTICO GENERALE, per l¿attuazione delle citata LR n.14/2008; -ORIENTAMENTO 9, Priorita¿ Strategica: CULTURA E¿ PARTECIPAZIONE - BARI DESTINAZIONE TURISTICA CULTURALE, per ampliare l¿offerta culturale diffusa ed estesa agli AM. Gli Stakeholder sono cittadini ed enti anche in qualità di proprietari, Associazioni, Ordini Professionali ed Imprese.	100

Servizi per l'Edilizia Privata

Servizi per l'Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25514001 - Regolamento delle sanzioni amministrative pecuniarie in ambito urbanistico-edilizio. Il sistema repressivo sanzionatorio in ambito urbanistico-edilizio è caratterizzato da una pluralità di disposizioni normative recanti la previsione di sanzioni pecuniarie fissate dalla legge tra un limite minimo e un limite massimo (es.: sanzioni ex art. 47, L.R. Puglia 56/80), ovvero commisurate a parametri che ne impongono di volta in volta la determinazione da parte dell'amministrazione irrogante (es.: art. 37, DPR 380/01). Il progetto prevede l'individuazione di criteri certi volti alla preventiva quantificazione e graduazione delle sanzioni di volta in volta applicabili in relazione alle fattispecie tipiche di illecito assolva alla duplice funzione di garantire, per un verso, l'imparzialità e correttezza dell'azione amministrativa; per altro, a ridimensionare i margini di discrezionalità nell'esercizio della suddetta funzione, anche al fine di sottrarre il provvedimento sanzionatorio a censure di legittimità azionabili in via giudiziaria.	100	OM25005

SCIA - CILA - Condoni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25515001 - Implementazione ed aggiornamento area web SUE La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi relativi all¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi, con particolare riferimento agli aspetti energetico impiantistici e relativi adempimenti e prescrizioni. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, con particolare riferimento alle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia D.P.R. n. 380/2001 dal D.L. 69/2024 modificato e convertito dalla L. n. 105/2024, oltre alle ulteriori normative di settore come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, L.34/2022, L. 142/2022, L 14/2023, D.Lgs. 192/05, L.R. 13/2008, DM 37/2008, D.Lgs. 28/2011 come modificato dal D.lgs. 199/2021, DM 26/06/2015. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	100

SCIA - CILA - Condoni

Agibilità e Controllo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25516001 - Crediti non riscossi. Monitoraggio dei ruoli emessi da Agenzia delle Entrate-Riscossione Le sanzioni amministrative ingiunte infruttuosamente dalla Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio costituiscono oggetto di un successivo procedimento finalizzato al recupero coattivo, necessario a garantire lo stesso trattamento tra cittadini che ottemperano ed altri che viceversa non provvedono all¿ordine della pubblica amministrazione, a garanzia dell'equilibrio e delle previsioni di bilancio. Di conseguenza, questo ufficio, dando seguito al disposto della DCC n.49 del 26/06/2017 in materia di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie e patrimoniali, dopo aver provveduto alla ricognizione dei procedimenti di propria competenza, ha avviato il procedimento avente ad oggetto, come detto, il recupero coattivo dei crediti in materia edilizio-urbanistica non riscossi, curando la gestione e il monitoraggio della relativa procedura informatica standardizzata e ponendo in essere opportuni controlli necessari a verificarne gli esiti. In proposito, va detto che, previa verifica da parte di questo ufficio della effettiva esigibilità dei crediti relativi alle sanzioni irrogate e alle spese di notifica anticipate e non rimborsate e adozione dei relativi provvedimenti interruttivi della prescrizione, affida all¿Agenzia delle Entrate-Riscossione la formazione dei relativi ruoli; quindi, quest¿ultima richiede la sottoscrizione delle lettere di vetustà e di seguito provvede alla notifica della cartella di pagamento. In tal modo, il monitoraggio dell¿attività di riscossione coattiva, indispensabile tenuto conto della crescente insolvenza dei crediti di competenza della Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio, rende efficace il lavoro dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie	100

Autorizzazioni e PdC

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25517001 - Implementazione ed aggiornamento area web SUE La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti all¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Accertamento di conformità nelle ipotesi di parziali difformità e di variazioni essenziali, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, con particolare riferimento alle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia D.P.R. n. 380/2001 dal D.L. 69/2024 modificato e convertito dalla L. n. 105/2024, oltre alle ulteriori normative di settore come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, L.34/2022, L. 142/2022, L 14/2023, D.Lgs. 192/05, L.R. 13/2008, DM 37/2008, D.Lgs. 28/2011 come modificato dal D.	100

Autorizzazioni e PdC

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
lgs. 199/2021, DM 26/06/2015. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	

Pianificazione Attuativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25518001 - Nuovo Disciplinare aggiornato per l¿esecuzione delle opere di urbanizzazione In ossequio con le indicazioni riportate in nota Direzione Generale prot. n.381163 del 06.11.2024 recanti l¿invito a ¿...voler individuare obiettivi ... di trasformazione digitale programmati nell¿Agenda Digitale o derivanti dal CAD¿¿ e in coerenza con l¿obiettivo strategico e di mandato (¿PUG¿) si rappresenta l¿intenzione di procedere alla predisposizione del ¿Nuovo Disciplinare aggiornato per l¿esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell¿ambito dei PUE o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione e/o a beneficio pubblico. La redazione del Nuovo Disciplinare che - in osservanza al suddetto invito della Direzione Generale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell¿Ente per darne opportuna evidenza - trova giustificazione nell¿opportunità di fornire un valido strumento aggiornato per i tecnici e i privati/soggetti attuatori degli strumenti urbanistici attuativi, utile a codificare e semplificare le complesse procedure riguardanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione presupposte a ciascun piano esecutivo nell¿ambito degli atti di convenzione stipulati tra l'operatore privato e l'Amministrazione Comunale. L¿esigenza deriva dalla circostanza che il Disciplinare vigente e approvato nel 2012/2013 risulta ormai ampiamente superato dalle nuove disposizioni normative in materia di opere pubbliche (D.Lgs. 36/2023). Per tali ragioni, la riformulazione del Disciplinare sarà accompagnata da puntuali precisazioni circa le opere a farsi e le loro caratteristiche tecniche, i tempi, le modalità per la loro esecuzione e collaudo, la loro valutazione economica in rapporto agli oneri di urbanizzazione dovuti ed oggetto di scomputo nonché le garanzie da prestarsi per l'adempimento affinché l¿Amministrazione possa assicurare l¿ordinato e coerente sviluppo del territorio. Pertanto, il Nuovo Disciplinare, una volta predisposto in bozza, sarà successivamente condiviso, ai fini dell¿ulteriore perfezionamento e dell¿acquisizione degli eventuali contributi, anche con le altre Ripartizioni competenti nell¿ottica di una gestione integrata del complesso procedimento di formazione, attuazione e controllo ex post dei Piani esecutivi che interessa - a livello interscalare e intersettoriale - una serie di discipline (lavori pubblici, espropri, edilizia sociale, ecc.).	100	OM25003

Piani Urbanistici Esecutivi

Piani Urbanistici Esecutivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25519001 - Nuove Linee Guida per la presentazione dei PUE e dei Programmi Complessi In coerenza con le indicazioni riportate in nota Direzione Generale prot. n.381163 del 06.11.2024 recante l¿invito a ¿...voler individuare obiettivi ... di trasformazione digitale programmati nell¿Agenda Digitale o derivanti dal CAD¿¿ si rappresenta l¿intenzione di procedere alla predisposizione di ¿Nuove Linee Guida per la presentazione dei PUE e dei Programmi Complessi¿ aggiornate alle nuove disposizioni normative e coordinate con l¿informatizzazione (avviata nel 2024) della gestione del procedimento dei PUE tramite la piattaforma CROSS nonché con gli altri strumenti operativi già redatti dal Settore nel corso degli ultimi anni (DD n.17880/2022 Vademecum del processo di attuazione dei PUE, check-list di pareri per la verifica dei procedimenti di adozione e approvazione dei PUE, D.D. n.19994/2023 Linee Guida per la predisposizione del Piano di Monitoraggio dei PUE sottoposti a VAS). Tali Nuove Linee Guida discendono dall¿atto di indirizzo già proposto nel 2021 dal Settore (a sua volta, prima riformulazione delle - ormai datate e superate - Linee Guida del 2014) e che oggi necessita di un perfezionamento - di natura pratico/organizzativa - mediante opportune revisioni e aggiornamenti anche in relazione alla nuova gestione telematica dei Piani, operativa dal 2024, sulla piattaforma CROSS, ad ulteriore supporto pertanto della informatizzazione dei procedimenti. La finalità precipua delle Nuove Linee Guida risiede nell¿ambito della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, fornendo un riferimento operativo e un supporto tecnico, utile ai proponenti/professionisti incaricati della progettazione relativa ai Piani attuativi del vigente PRG. In tal modo, si potrà assicurare anche l¿omogeneità dei livelli qualitativi degli interventi di trasformazione territoriale proposti facilitando, di conseguenza, la rapida individuazione degli elementi presupposti alla verifica immediata ed organica - da parte dei tecnici istruttori dell¿Ufficio - della conformità urbanistica di ciascuna proposta di Piano esecutivo (che ormai abbraccia una pluralità di settori disciplinari, fra cui anche l¿ambiente e il paesaggio). Le Nuove Linee Guida (anche in ossequio al suddetto invito a perseguire obiettivi di trasformazione digitale) saranno oggetto di pubblicazione anche sulla pagina dedicata del Settore sul sito web istituzionale dell¿Ente che sarà anch¿esso oggetto di opportune modifiche e aggiornamenti per una migliore ed immediata consultazione e accessibilità delle informazioni	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM25003
Città policentrica
Obiettivo Strategico Codice: OS25003001
Piano Urbanistico Generale

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Predisposizione di studio

Predisposizione di studio di analisi sul trasferimento delle quantità edificatorie residue della pianificazione urbanistica vigente. Analisi condotta utilizzando i criteri di compensazione e premiali introdotti con la LR 18/19, già sottoposti ad una prima verifica pratica con la DCC n. 27 del 25.3.2024 di adozione del PUE Costasud.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25510001A01 - Ricognizione e verifica della normativa di riferimento. Ricognizione e verifica della normativa di riferimento.	30/04/2025					
OP25510001A02 - Analisi dello stato di fatto Analisi dello stato di fatto ed identificazione dello stato di attuazione delle maglie di piano a differente tipizzazione (Residenziale Terziario).	31/05/2025					
OP25510001A03 - Analisi del territorio Analisi del territorio ed identificazione degli spazi incompiuti/inedificati che necessita di ricomposizione urbana.	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25510001A04 - Costruzione di una banca dati aggiornata Costruzione di una banca dati aggiornata su GIS delle informazioni acquisite ed incrocio delle informazioni stesse con le matrici dei valori immobiliari e dei tempi di attuazione già definiti nella DCC n. 27 del 25.3.2024.		30/10/2025				
OP25510001A06 - Predisposizione di out-put cartografico e tabellare Predisposizione di out-put tabellare, in formato pdf per le valutazioni conseguenti. Trasmissione, con nota, dell¿esito delle attività all¿Assessore di riferimento.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25510001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25510001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25510001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25510001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25510001A06	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25510001A01	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D	15,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	20,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	20,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D	15,0
OP25510001A02	1053000	PETRUCCELLI MARIA	CATEGORIA C	40,0
	356300	Landi Marco	CATEGORIA D	30,0
OP25510001A03	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D	15,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	40,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D	15,0
OP25510001A04	356300	Landi Marco	CATEGORIA D	15,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	3,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D	15,0
OP25510001A06	1053000	PETRUCCELLI MARIA	CATEGORIA C	3,0
	356300	Landi Marco	CATEGORIA D	15,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome predisposizione ipotesi insediativa	Formalizzazione risultati	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Stakeholders
Professionisti
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Pos. Org. Strutturale Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Assentimento di concessioni demaniali marittime per lo svago ed il tempo libero.

Ai fini del rafforzamento delle strategie dell¿Ente finalizzate al conseguimento degli obiettivi connessi allo svolgimento delle attività ispirate ai principi della Blue Economy anche attraverso affidamenti di beni demaniali marittimi, volti a favorire la fruizione sostenibile del mare e della costa come risorsa dell¿intera comunità barese, garantendo contestualmente una proficua utilizzazione dei beni demaniali a tutela dell¿interesse pubblico sottostante, l¿Ufficio ¿Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo¿ intende perfezionare una procedura di gara finalizzata all¿affidamento in concessione di n. 8 immobili demaniali marittimi, aventi finalità turistico ¿ ricreativa, posti lungo l¿intero tratto costiero della città da Santo Spirito a Torre a Mare, per l¿esercizio dell¿attività di somministrazione di bevande, cibi precotti e generi di monopolio e correlate funzioni complementari per lo svago ed il tempo libero. La durata della concessione per ognuno degli immobili individuati sarà pari a 2 anni decorrenti dalla data di rilascio e potrà essere prorogata, ad insindacabile giudizio dell¿Amministrazione in ragione dei programmi di valorizzazione del demanio marittimo, per un massimo di ulteriori 3 anni, così da consentire a ciascun operatore economico concessionario un margine di tempo sufficiente per ammortizzare gli investimenti da effettuarsi, ivi inclusa l¿esecuzione di interventi di recupero ambientale delle aree interessate. L¿obiettivo principale che si intende perseguire è quello di offrire alla collettività cittadina e ai numerosi turisti la possibilità di godere di un bene prezioso per la realtà locale quale il rapporto con il mare, privilegiando, al contempo, scelte sostenibili a basso impatto ambientale, in quanto ciascun concessionario potrà installare esclusivamente manufatti di facile rimozione ottenibili con il semplice assemblaggio di elementi componibili, integralmente recuperabili, che potranno rimanere in sito per la stagione estiva e comunque non oltre 120 giorni per singolo anno solare. Al termine del periodo di permanenza e di ogni utilizzo annuale, i manufatti e le opere eventualmente realizzate a complemento dovranno essere rimossi ed il sito oggetto di installazione dovrà essere ricondotto allo stato originario. Infine, l¿assegnazione degli spazi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511501

Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

demaniali marittimi mediante procedure di evidenza pubblica di selezione dei concessionari consentirà anche di garantire i principi di concorrenza, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e imparzialità, in coerenza con il vigente quadro giuridico nazionale e comunitario e con gli indirizzi impartiti dall¿Amministrazione Comunale giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 836 del 26/10/2023.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25511501A01 - Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica propedeutiche all¿individuazione, per ciascun immobile oggetto del bando di gara, dell¿operatore economico aggiudicatario.	31/03/2025					
OR25511501A02 - Attività amministrative preliminari al rilascio delle concessioni demaniali marittime Acquisizione e verifica della documentazione amministrativa e contabile preliminare al rilascio delle concessioni demaniali marittime.	31/05/2025					
OR25511501A03 - Rilascio concessioni demaniali marittime Rilascio delle concessioni demaniali marittime in favore degli operatori economici aggiudicatari	30/06/2025					
OR25511501A04 - Adempimenti connessi alla conclusione delle attività in concessione Verifica della corretta esecuzione degli adempimenti connessi alla conclusione delle attività in concessione, con particolare riguardo alla rimozione di opere e manufatti eventualmente installati e ripristino dello stato dei luoghi.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25511501A01	E	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14242	Spese per le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo - E. Cap.12037, Cap.12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14249	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - manutenzione e riparazione beni demaniali Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14250	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - abbonamenti e banche dati - Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14251	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - altre spese per servizi - Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14254	Demanio marittimo - Rimborso spese per missioni al personale dipendente - E. Cap. 12037, 12669
OR25511501A02	E	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14242	Spese per le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo - E. Cap.12037, Cap.12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14249	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - manutenzione e riparazione beni demaniali Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14250	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - abbonamenti e banche dati - Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14251	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - altre spese per servizi - Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e	14253	Demanio marittimo - Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
		Sviluppo Strategico del Territorio		studio - E. Cap. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14254	Demanio marittimo - Rimborso spese per missioni al personale dipendente - E. Cap. 12037, 12669
OR25511501A03	E	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14242	Spese per le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo - E. Cap.12037, Cap.12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14249	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - manutenzione e riparazione beni demaniali Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14250	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - abbonamenti e banche dati - Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14251	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - altre spese per servizi - Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14253	Demanio marittimo - Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio - E. Cap. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14254	Demanio marittimo - Rimborso spese per missioni al personale dipendente - E. Cap. 12037, 12669
OR25511501A04	E	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14242	Spese per le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo - E. Cap.12037, Cap.12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del	14249	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - manutenzione e riparazione beni demaniali Cap. E. 12037, 12669

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo Territorio	Numero	Descrizione
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14250	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - abbonamenti e banche dati - Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14251	Spese per l'esercizio delle funzioni in materia di demanio - altre spese per servizi - Cap. E. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14253	Demanio marittimo - Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio - E. Cap. 12037, 12669
	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	14254	Demanio marittimo - Rimborso spese per missioni al personale dipendente - E. Cap. 12037, 12669

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25511501A01	1063700	Caporusso Nicola	CATEGORIA C	30,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D	30,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D	40,0
OR25511501A02	1063700	Caporusso Nicola	CATEGORIA C	30,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D	40,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D	30,0
OR25511501A03	1063700	Caporusso Nicola	CATEGORIA C	30,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D	30,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D	40,0
OR25511501A04	1063700	Caporusso Nicola	CATEGORIA C	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D	30,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D	30,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Rilascio di concessioni demaniali marittime con finalità turistico ¿ ricreativa, per lo svago ed il tempo libero.	Concessioni demaniali marittime rilasciate.	N. 4		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25510401
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Attuazione del progetto Bari Costasud - Parco costiero della cultura, del turismo e dell'ambiente

Attività d¿ufficio connesse all¿attuazione del Progetto Bari Costasud, Parco Costiero della cultura, del turismo e dell¿ambiente. Predisposizione di tutta la documentazione amministrativa utile alla indizione della Conferenza di Servizi decisoria da svolgere in forma simultanea e in modalità sincrona ai sensi dell¿art. 14 co.3 della L. 241/1990, con le modalità di cui agli artt. 14-bis, co. 7 L. 241/1990 e 13 D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, e successivamente aggiornato dal D.L. 13/2023 n. 13, per l¿acquisizione di tutti i pareri propedeutici all¿approvazione del progetto definitivo del Lotto 3 - Parco Costiero Torre Carnosa.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25510401A01 - Indizione della Conferenza di Servizi decisoria Indizione della Conferenza di Servizi decisoria, svolta in forma simultanea e in modalità sincrona ai sensi dell¿art. 14 co.3 della L. 241/1990, con le modalità di cui agli artt. 14-bis, co. 7 L. 241/1990 e 13 D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, e successivamente aggiornato dal D.L. 13/2023 n. 13, per l¿acquisizione di tutti i pareri propedeutici all¿approvazione del progetto definitivo. Lotto 3 - Parco Costiero Torre Carnosa	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25510401
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25510401A02 - Acquisizione e disamina della documentazione tecnica fornita Acquisizione e disamina della documentazione tecnica fornita dai progettisti del progetto definitivo del Lotto 3, comprensiva di integrazioni e modifiche in sede di Conferenza		30/10/2025				
OR25510401A03 - Predisposizione degli atti amministrativi interlocutori e redazione della Determina conclusiva Predisposizione degli atti amministrativi interlocutori e redazione della Determina conclusiva della Conferenza di servizi decisoria. Lotto 3 - Parco Costiero Torre Carnosa		30/11/2025				
OR25510401A04 - Pubblicazione sulla pagina web dedicata al progetto Pubblicazione della determinazione motivata di conclusione della Conferenza di Servizi decisoria - Progetto definitivo del Lotto 3 - Parco Costiero Torre Carnosa		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25510401
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25510401A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25510401A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25510401A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25510401A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25510401A01	1053000	PETRUCCELLI MARIA	CATEGORIA C	25,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D	25,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D	25,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D	25,0
OR25510401A02	1053000	PETRUCCELLI MARIA	CATEGORIA C	25,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D	25,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D	25,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D	25,0
OR25510401A03	1053000	PETRUCCELLI MARIA	CATEGORIA C	25,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D	25,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25510401
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D	25,0
OR25510401A04	1053000	PETRUCCELLI MARIA	CATEGORIA C	25,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D	25,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D	25,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D	25,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Predisposizione della documentazione propedeutica all¿approvazione del progetto definitivo del Lotto 3	Pubblicazione della determinazione motivata di conclusione della Conferenza di Servizi decisoria	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25510501
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM25003
Città policentrica
Obiettivo Strategico Codice: OS25003003
Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Mappatura degli interventi di rigenerazione urbana previsti sul territorio comunale di Bari

Creazione di strati informativi sul SIT comunale al fine di costituire una sorta di ¿atlante¿ degli interventi di rigenerazione urbana realizzati, in corso di realizzazione e in programma nel territorio comunale di Bari. In particolare, per i progetti sarà riportato lo stato del procedimento e il livello di progettazione oggetto di approvazione da parte del competente organo politico. Ogni singolo intervento sarà descritto da una scheda in cui sono riportate tutte le informazioni essenziali (obiettivi dell¿intervento, tipologia e funzioni, fonti di finanziamento, stato del procedimento/avanzamento dei lavori). L¿obiettivo avrà carattere intersettoriale ai fini della raccolta di tutti i dati relativi agli interventi di rigenerazione in corso o in fase di programmazione prevedendo quindi una interazione con altre Ripartizioni quali l¿IVOP, la Rip. ¿Programmazione, Innovazione e Comunicazione¿ e Rip. ¿Tutela Ambiente, Igiene e Sanità¿. L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti della D.G.C. n.499/2024 avente ad oggetto ¿Indirizzi di governo e linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo 2024-2029¿: 1¿Un patto sul clima, per una città più verde¿ e 3. Più centralità ai quartieri, per una città dei 15 minuti

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25510501A01 - Screening degli interventi di rigenerazione urbana Screening degli interventi di rigenerazione urbana mediante esame dei Programmi triennali delle Opere	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25510501
Responsabile: Casanova Laura

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Pubbliche (dal 2010 in poi) e eventuale ricerca degli elaborati negli archivi (cartacei e/o digitali) delle	30/06/2025					
OP25510501A02 - Riporto in formato .shp degli interventi e creazione di diversi strati informativi Riporto in formato .shp degli interventi e creazione di diversi strati informativi		30/10/2025				
OP25510501A03 - Creazione di schede informative per ciascun intervento Creazione di schede informative per ciascun intervento		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25510501A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25510501A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25510501A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25510501A01	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25510501
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D	10,0
OP25510501A02	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D	10,0
OP25510501A03	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D	10,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome creazione degli strati informativi della mappatura degli interventi di	n. interventi di rigenerazione mappati/ n° degli interventi di rigenerazione realizzati, in corso di	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25510501
Responsabile: Casanova Laura

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
rigenerazione urbana da inserire nel SIT comunale	realizzazione e in programma			

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511001
Responsabile: Labianca Antonia

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Censimento pratiche di condono ex L. n. 326/2003

L¿Ufficio Paesaggio, Ambiente e decoro urbano, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/1985, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con gli obiettivi degli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 e si prefigge, per l¿anno 2025, di procedere e concludere il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 326/2003 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell¿istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia dell¿imparzialità dell¿azione amministrativa ed in ausilio all¿Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25511001A01 - Censimento pratiche di condono ex L. n. 326/2003 Censimento relativo a 97 pratiche di condono ex L. n.	30/06/2025					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511001
Responsabile: Labianca Antonia

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
326/2003 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del parere ex art. 32/33 della L. n. 47/85: verifica completezza del fascicolo digitale disponibile e compilazione tabella con indicazione di dati rappresentativi dell¿identificazione pratica, della localizzazione e dell¿esito del procedimento (in continuità con l¿obiettivo dell¿anno 2024 si esamineranno le restanti 97 pratiche ad oggi	30/06/2025					
OR25511001A02 - Approfondimento istruttorio Approfondimento istruttorio, mediante reperimento e consultazione di fascicolo cartaceo, relativo a istanze di condono ex L. n. 326/2003 per le quali si sono verificate le seguenti condizioni: 1. i relativi fascicoli digitali sono risultati incompleti; 2. il dato catastale non è reperibile negli atti disponibili; 3. il dato catastale reperito è risultato non aggiornato e la georeferenziazione non è andata a buon fine: verifica puntuale		31/08/2025				
OR25511001A03 - Scansione della documentazione in caso di approfondimento istruttorio Scansione di istruttoria tecnica, parere Soprintendenza e provvedimento finale reperibili nei fascicoli cartacei al fine di ricostituire eventuali fascicoli digitali risultati incompleti		15/11/2025				
OR25511001A04 - Inserimento dati sul Software GIS Inserimento dati sul Software GIS e caricamento del progetto sul Sit Comunale al fine di ottenere la visualizzazione della mappatura delle 97 istanze ex L. n. 326/2003 selezionate dall¿Ufficio.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511001
Responsabile: Labianca Antonia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25511001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25511001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25511001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25511001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25511001A01	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D	20,0
OR25511001A02	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D	20,0
OR25511001A03	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25511001
Responsabile: Labianca Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D	20,0
OR25511001A04	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Visualizzazione della mappatura sul Sit Comunale al fine di consentire a tutti i dipendenti della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio di conoscere le localizzazioni e gli esiti delle 97 pratiche di condono ex L. n. 326/2003 selezionate dall¿Ufficio Paesaggio, Ambiente e Decoro Urbano (successive 97 pratiche su un totale di 197 ad oggi concluse).	Caricamento del progetto sul SIT Comunale	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25512001
Responsabile: Vella Anna

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Ufficio di Piano e Urban Center

Obiettivo di Mandato Codice: OM25003
Città policentrica
Obiettivo Strategico Codice: OS25003005
Rigenerazione creative

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Progetto Rigenerazioni creative.

Il Settore Ufficio di Piano e Urban Center con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2024/2029 (Del. G.C. n.499/2024) relativamente alle priorità strategiche della Città policentrica per la sperimentazione di modelli di gestione pubblico-privata con il terzo settore dello spazio pubblico e la promozione e diffusione di micro interventi per il miglioramento dell¿ecologia urbana nei quartieri, anche attraverso esperienze di bilancio partecipativo nei Municipi, intende elaborare il report finale del progetto sperimentale ¿Rigenerazioni creative¿, sia riportando digitalmente la localizzazione gli interventi progettuali sulla cartografia del territorio comunale (aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale) che rilevando degli indicatori utili per definire e qualificare gli obiettivi programmatici indicati nella citata delibera. Tale obiettivo sarà utile come quadro conoscitivo per l¿elaborazione del redigendo Piano Urbanistico Generale della città di Bari. Il programma sperimentale dell¿Amministrazione comunale, avviato nel 2019 a seguito di un avviso pubblico, ha riguardato l¿attivazione e la riqualificazione paesaggistica di aree verdi comunali in abbandono, oltre che l¿animazione in luoghi pubblici, mediante il coinvolgimento diretto della comunità. Sono stati avviati percorsi di rigenerazione ecologica di aree pubbliche urbane con la finalità di creare un¿identità collettiva dei luoghi attraverso la loro riqualificazione paesaggistica ed il rafforzamento dei legami di comunità attorno ad essi. L¿iniziativa si pone in linea con i percorsi di rigenerazione urbana attivi già sul territorio comunale e rientra tra le iniziative finanziate attraverso il fondo PON Metro 2014/20. Sono stati finanziati 15 progetti di greening e riattivazione di spazi pubblici sia immobili che aree verdi, in abbandono o già oggetto di iniziative di rigenerazione dal basso, finalizzati alla costruzione e gestione partecipata di nuovi luoghi di relazione e alla riqualificazione del paesaggio urbano, mediante pratiche dal forte impatto sociale. L¿obiettivo è coerente con il programma di mandato del Sindaco (DGC n.499/2024) in relazione a: - ORIENTAMENTO 3, Priorita¿ Strategica: CITTA¿ POLICENTRICA e PIANO URBANISTICO GENERALE; Tale obiettivo si

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25512001

Responsabile: Vella Anna

interseca con altri orientamenti: ORIENTAMENTO 1 - Priorità: PATTO SUL CLIMA; ORIENTAMENTO 5 - Priorita¿: CITTA¿ INCLUSIVA E GIUSTA;ORIENTAMENTO 5 - Priorita¿ Strategica: CULTURA E¿ PARTECIPAZIONE Le attività previste saranno organizzate in fase due fasi differenti e prevederanno: PRIMA FASE - Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti del Settore Ufficio di Piano e Urban Center; - Mappatura e digitalizzazione delle aree sulla cartografia del territorio comunale, caricamento sul SIT ed elaborazione con indicatori di riferimento degli interventi realizzati; SECONDA FASE - Catalogazione (database e schede) di ogni progetto di Rigenerazioni creative ed elaborazione di linee guida dell¿esperienza urbana utile per altri Uffici comunali ed Enti di vario genere. - Elaborazione della proposta di delibera per l¿elaborazione di linee guida sulla gestione pubblico-privata degli spazi pubblici da trasmettere all¿Assessore competente in materia.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25512001A01 - Ricognizione e reperimento della documentazione agli atti Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti del Settore Ufficio di Piano e Urban Center;	31/05/2025					
OP25512001A02 - Mappatura e digitalizzazione delle aree e caricamento sul SIT Mappatura e digitalizzazione delle aree sulla cartografia del territorio comunale, caricamento sul SIT ed elaborazione con indicatori di riferimento degli interventi realizzati		31/07/2025				
OP25512001A03 - Catalogazione di ogni progetto ed elaborazione di linee guida Catalogazione (database e schede) di ogni progetto di Rigenerazioni creative ed elaborazione di linee guida dell¿esperienza urbana utile per altri Uffici comunali ed Enti di vario genere.		30/11/2025				
OP25512001A04 - Elaborazione della proposta di delibera Elaborazione della proposta di delibera per l¿elaborazione di linee guida sulla gestione pubblico-privata degli spazi pubblici da trasmettere all¿Assessore competente in materia.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25512001
Responsabile: Vella Anna

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25512001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25512001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25512001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25512001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
OP25512001A02	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D	30,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA D	20,0
OP25512001A03	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D	30,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA D	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	30,0
OP25512001A04	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25512001
Responsabile: Vella Anna

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Report finale e aggiornamento informazioni relative alla strumentazione urbanistica	Caricamento delle informazioni sul SIT	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali
Università

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Ufficio di Piano e Urban Center

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Aggiornamento della Schedatura delle opere di architettura moderna e contemporanea

L¿obiettivo organizzativo si pone in collegamento con l¿obiettivo operativo del Settore Ufficio di Piano e Urban Center per il 2024 ¿Ricognizione e mappatura degli edifici che costituiscono testimonianza significativa dell¿architettura moderna¿, con lo scopo di implementare le schede delle architettura moderna e contemporanea (cd AM) come da elenco aggiornato predisposto dalla Direzione di settore, anche in recepimento del Censimento MIC (2023) avente carattere ricognitivo. Le elaborazioni prodotte costituiscono i ¿materiali¿ per la specifica variante normativa al PRG secondo la LR n.14/2008, che detta la disciplina edilizia/urbanistica finalizzata alla tutela di manufatti che costituiscono patrimonio identitario riferito a storia recente di Bari. Le attività previste si pongono nell¿ottica dell¿uso e potenziamento del patrimonio esistente per lo sviluppo sostenibile della città volto ad assicurare i diritti delle generazioni presenti e future a fruire delle risorse del territorio. Costituiscono anche basi conoscitive per il nuovo PUG, parte strutturale in relazione ai valori identitari della città. A partire dall¿elenco aggiornato per l¿obiettivo dirigenziale/operativo, sono previste attività di: - verifica delle schedature disponibili e ricognizione materiali documentali e fotografici; - verifica della eventuale ¿sottrazione¿ per intervenuto vincolo ai sensi del D.Lgs. n.42/2004; - verifica di eventuali demolizioni/trasformazioni intervenute per assenza di tutela ex art.12 LR n.14/2008; - implementazione delle schedature per le opere introdotte dal Censimento del MIC (2023); - implementazione della mappatura sul SIT ¿ Sistema Informativo Territoriale. L¿obiettivo è coerente con gli obiettivi di mandato (DGC n.499/2024) in relazione a: - ORIENTAMENTO 3, Priorita¿ Strategica: CITTA¿ POLICENTRICA - PIANO URBANISTICO GENERALE, per l¿attuazione delle citata LR n.14/2008; - ORIENTAMENTO 9, Priorita¿ Strategica: CULTURA E¿ PARTECIPAZIONE - BARI DESTINAZIONE TURISTICA CULTURALE, per ampliare l¿offerta culturale diffusa ed estesa agli AM. Gli Stakeholder sono cittadini ed enti anche in qualità di proprietari, Associazioni, Ordini Professionali ed Imprese.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25513001A01 - verifica delle schedature disponibili e ricognizione materiali documentali e fotografici verifica delle schedature disponibili e ricognizione materiali documentali e fotografici	30/04/2025					
OR25513001A02 - verifica di eventuali demolizioni/trasformazioni intervenute verifica di eventuali demolizioni/trasformazioni intervenute per assenza di tutela ex art.12 LR n.14/2008 e di eventuale ¿sottrazione¿ per intervenuto vincolo (D.Lgs. n.42/2004);	30/06/2025					
OR25513001A03 - implementazione delle schedature per le opere introdotte dal Censimento del MIC implementazione delle schedature per le opere introdotte dal Censimento del MIC (2023		31/12/2025				
OR25513001A04 - implementazione della mappatura sul SIT ¿ Sistema Informativo Territoriale. implementazione della mappatura sul SIT ¿ Sistema Informativo Territoriale.		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25513001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25513001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25513001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25513001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25513001A01	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D	25,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	25,0
OR25513001A02	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D	25,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA D	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0
OR25513001A03	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D	25,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA D	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25513001A04	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D	10,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Redazione schede mancanti	schede completate	N. 40		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25514001
Responsabile: BAVARO PAOLO

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM25005
Città inclusiva e giusta
Obiettivo Strategico Codice: OS25005009
Legalità e l'antimafia sociale

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Regolamento delle sanzioni amministrative pecuniarie in ambito urbanistico-edilizio.

Il sistema repressivo sanzionatorio in ambito urbanistico-edilizio è caratterizzato da una pluralità di disposizioni normative recanti la previsione di sanzioni pecuniarie fissate dalla legge tra un limite minimo e un limite massimo (es.: sanzioni ex art. 47, L.R. Puglia 56/80), ovvero commisurate a parametri che ne impongono di volta in volta la determinazione da parte dell'amministrazione irrogante (es.: art. 37, DPR 380/01). Il progetto prevede l'individuazione di criteri certi volti alla preventiva quantificazione e graduazione delle sanzioni di volta in volta applicabili in relazione alle fattispecie tipiche di illecito assolva alla duplice funzione di garantire, per un verso, l'imparzialità e correttezza dell'azione amministrativa; per altro, a ridimensionare i margini di discrezionalità nell'esercizio della suddetta funzione, anche al fine di sottrarre il provvedimento sanzionatorio a censure di legittimità azionabili in via giudiziaria.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25514001A01 - Ricognizione del quadro normativo di riferimento e della giurisprudenza Ricognizione del quadro normativo di riferimento e della giurisprudenza di merito, nonché della casistica pregressa	30/06/2025					
OP25514001A02 - Redazione del Regolamento e formalizzazione della relativa proposta di		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25514001
Responsabile: BAVARO PAOLO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
deliberazione Redazione del Regolamento e formalizzazione della		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25514001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25514001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25514001A01	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
OP25514001A02	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25514001
Responsabile: BAVARO PAOLO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Proposta di DGC	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale SCIA - CILA - Condoni

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi relativi all¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi, con particolare riferimento agli aspetti energetico impiantistici e relativi adempimenti e prescrizioni. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, con particolare riferimento alle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia D.P.R. n. 380/2001 dal D.L. 69/2024 modificato e convertito dalla L. n. 105/2024, oltre alle ulteriori normative di settore come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, L.34/2022, L. 142/2022, L 14/2023, D.Lgs. 192/05, L.R. 13/2008, DM 37/2008, D.Lgs. 28/2011 come modificato dal D.lgs. 199/2021, DM 26/06/2015. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25515001A01 - Aggiornamento delle maschere digitali pubblicate Aggiornamento delle maschere digitali pubblicate, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.	30/06/2025					
OR25515001A02 - Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25515001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25515001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25515001A01	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	8,0
	381000	De Padova Aniello	CATEGORIA D	8,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	8,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B	8,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	8,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	8,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	8,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	8,0
	983400	Porcelli Gianfranco		8,0
	983500	D'elia Francesco		8,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D	8,0
OR25515001A02	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	8,0
	381000	De Padova Aniello	CATEGORIA D	8,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	8,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	8,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B	8,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	8,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	8,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	8,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	8,0
	983400	Porcelli Gianfranco		8,0
	983500	D'elia Francesco		8,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D	8,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Pubblicazione aggiornamento delle maschere digitali	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Agibilità e Controllo del Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Crediti non riscossi. Monitoraggio dei ruoli emessi da Agenzia delle Entrate-Riscossione

Le sanzioni amministrative ingiunte infruttuosamente dalla Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio costituiscono oggetto di un successivo procedimento finalizzato al recupero coattivo, necessario a garantire lo stesso trattamento tra cittadini che ottemperano ed altri che viceversa non provvedono all¿ordine della pubblica amministrazione, a garanzia dell'equilibrio e delle previsioni di bilancio. Di conseguenza, questo ufficio, dando seguito al disposto della DCC n.49 del 26/06/2017 in materia di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie e patrimoniali, dopo aver provveduto alla ricognizione dei procedimenti di propria competenza, ha avviato il procedimento avente ad oggetto, come detto, il recupero coattivo dei crediti in materia edilizio-urbanistica non riscossi, curando la gestione e il monitoraggio della relativa procedura informatica standardizzata e ponendo in essere opportuni controlli necessari a verificarne gli esiti. In proposito, va detto che, previa verifica da parte di questo ufficio della effettiva esigibilità dei crediti relativi alle sanzioni irrogate e alle spese di notifica anticipate e non rimborsate e adozione dei relativi provvedimenti interruttivi della prescrizione, affida all¿Agenzia delle Entrate-Riscossione la formazione dei relativi ruoli; quindi, quest¿ultima richiede la sottoscrizione delle lettere di vetustà e di seguito provvede alla notifica della cartella di pagamento. In tal modo, il monitoraggio dell¿attività di riscossione coattiva, indispensabile tenuto conto della crescente insolvenza dei crediti di competenza della Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio, rende efficace il lavoro dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25516001A01 - Approfondimenti istruttori Ricognizione di procedimenti allo scopo di scongiurare il decorso dei termini di prescrizione	30/06/2025					
OR25516001A02 - Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi		31/08/2025				
OR25516001A03 - Monitoraggio e verifica dei flussi Monitoraggio dei flussi informatici e verifica degli esiti dell¿attività di Ag. Entrate Riscossione		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25516001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25516001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25516001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25516001A01	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D	10,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OR25516001A02	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	20,0
OR25516001A03	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	10,0
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	10,0
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	10,0
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	10,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	10,0
	420800	Mancipinto Mariella	CATEGORIA C	10,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	10,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D	10,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e approfondimenti	Adozione determina dirigenziale	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
istruttori	Adozione determina dirigenziale			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni e PdC

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti all¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Accertamento di conformità nelle ipotesi di parziali difformità e di variazioni essenziali, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, con particolare riferimento alle modifiche introdotte al Testo Unico Edilizia D.P.R. n. 380/2001 dal D.L. 69/2024 modificato e convertito dalla L. n. 105/2024, oltre alle ulteriori normative di settore come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, L.34/2022, L. 142/2022, L 14/2023, D.Lgs. 192/05, L.R. 13/2008, DM 37/2008, D.Lgs. 28/2011 come modificato dal D.lgs. 199/2021, DM 26/06/2015. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25517001A01 - Aggiornamento delle maschere digitali pubblicate Aggiornamento delle maschere digitali pubblicate, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.	30/06/2025					
OR25517001A02 - Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25517001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25517001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25517001A01	1014500	CASADIBARI ANGELA	CATEGORIA B	10,0
	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D	10,0
	880700	Marabello Medea Ivana	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D	10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D	10,0
	994600	BASSO DAVIDE	CATEGORIA D	10,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D	10,0
OR25517001A02	1014500	CASADIBARI ANGELA	CATEGORIA B	10,0
	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D	10,0
	880700	Marabello Medea Ivana	CATEGORIA C	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D	10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D	10,0
	994600	BASSO DAVIDE	CATEGORIA D	10,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Pubblicazione aggiornamento delle maschere digitali	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25518001
Responsabile: Farnelli Augusto

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Pianificazione Attuativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM25003
Città policentrica
Obiettivo Strategico Codice: OS25003001
Piano Urbanistico Generale

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Nuovo Disciplinare aggiornato per l¿esecuzione delle opere di urbanizzazione

In ossequio con le indicazioni riportate in nota Direzione Generale prot. n.381163 del 06.11.2024 recanti l¿invito a ¿...voler individuare obiettivi ... di trasformazione digitale programmati nell¿Agenda Digitale o derivanti dal CAD¿¿ e in coerenza con l¿obiettivo strategico e di mandato (¿PUG¿) si rappresenta l¿intenzione di procedere alla predisposizione del ¿Nuovo Disciplinare aggiornato per l¿esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell¿ambito dei PUE o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione e/o a beneficio pubblico. La redazione del Nuovo Disciplinare che - in osservanza al suddetto invito della Direzione Generale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell¿Ente per darne opportuna evidenza - trova giustificazione nell¿opportunità di fornire un valido strumento aggiornato per i tecnici e i privati/soggetti attuatori degli strumenti urbanistici attuativi, utile a codificare e semplificare le complesse procedure riguardanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione presupposte a ciascun piano esecutivo nell¿ambito degli atti di convenzione stipulati tra l'operatore privato e l'Amministrazione Comunale. L¿esigenza deriva dalla circostanza che il Disciplinare vigente e approvato nel 2012/2013 risulta ormai ampiamente superato dalle nuove disposizioni normative in materia di opere pubbliche (D.Lgs. 36/2023). Per tali ragioni, la riformulazione del Disciplinare sarà accompagnata da puntuali precisazioni circa le opere a farsi e le loro caratteristiche tecniche, i tempi, le modalità per la loro esecuzione e collaudo, la loro valutazione economica in rapporto agli oneri di urbanizzazione dovuti ed oggetto di scomputo nonché le garanzie da prestarsi per l'adempimento affinché l¿Amministrazione possa assicurare l¿ordinato e coerente sviluppo del territorio. Pertanto, il Nuovo Disciplinare, una volta predisposto in bozza, sarà successivamente condiviso, ai fini dell¿ulteriore perfezionamento e dell¿acquisizione degli eventuali contributi, anche con le altre Ripartizioni competenti nell¿ottica di una gestione integrata del complesso procedimento di formazione, attuazione e controllo ex post dei Piani esecutivi che interessa - a livello interscalare e intersettoriale - una serie di discipline (lavori pubblici,

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25518001

Responsabile: Farnelli Augusto

espropri, edilizia sociale, ecc.).

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25518001A01 - Ricognizione delle attività e della normativa vigente Ricognizione delle attività precedentemente svolte dagli Uffici e analisi della documentazione presente agli atti (Disciplinare urbanizzazioni 2013 approvato con DGC n.725/2012 e n.452/2013) e della normativa vigente con riferimento alla disciplina aggiornata sulle opere pubbliche oggetto delle urbanizzazioni degli strumenti esecutivi	30/04/2025					
OP25518001A02 - Ridefinizione delle condizioni e delle modalità di cessione Ridefinizione delle condizioni e delle modalità di cessione ed esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e successiva redazione della bozza del documento ¿Nuovo Disciplinare aggiornato per l¿esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell¿ambito dei PUE o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione e/o a beneficio pubblico¿ adeguato alla vigente normativa	31/05/2025					
OP25518001A03 - Trasmissione della bozza del Nuovo Disciplinare Trasmissione della bozza del Nuovo Disciplinare agli altri settori competenti (Ripartizione Patrimonio, IIVOOPP, Stazione Unica Appaltante) per la condivisione del documento	30/06/2025					
OP25518001A04 - Acquisizione degli eventuali contributi Acquisizione degli eventuali contributi entro termine fissato dalla nota di trasmissione di cui alla precedente attività e successiva redazione del testo coordinato con eventuale revisione/integrazione dei contenuti a seguito del recepimento delle indicazioni delle altre Ripartizioni competenti sopra indicate		30/11/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25518001
Responsabile: Farnelli Augusto

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25518001A05 - Predisposizione della proposta di Delibera di Giunta Comunale Predisposizione della proposta di Delibera di Giunta Comunale per l¿approvazione del ¿Nuovo Disciplinare aggiornato¿ ed eventuale caricamento del documento (ove formalmente adottato entro l¿anno solare 2025) sul sito istituzionale dell¿Ente.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25518001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25518001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25518001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25518001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP25518001A05	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25518001A01	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25518001
Responsabile: Farnelli Augusto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5
OP25518001A02	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5
OP25518001A03	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5
OP25518001A04	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5
OP25518001A05	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificazione delle procedure legate al convenzionamento e	Caricamento sulla piattaforma informatica ODE web della proposta di Delibera di Giunta	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25518001
Responsabile: Farnelli Augusto

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
all¿attuazione/gestione operativa dei Piani esecutivi e dei Programmi Complessi e contestuale rafforzamento dell¿obbligo informativo attraverso la pubblicazione del documento sul sito istituzionale dell¿Ente	Comunale per l¿approvazione			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Pianificazione Attuativa

Pos. Org. Strutturale Piani Urbanistici Esecutivi

Programma R.P.P.: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Nuove Linee Guida per la presentazione dei PUE e dei Programmi Complessi

In coerenza con le indicazioni riportate in nota Direzione Generale prot. n.381163 del 06.11.2024 recante l¿invito a ¿...voler individuare obiettivi ... di trasformazione digitale programmati nell¿Agenda Digitale o derivanti dal CAD¿¿ si rappresenta l¿intenzione di procedere alla predisposizione di ¿Nuove Linee Guida per la presentazione dei PUE e dei Programmi Complessi¿ aggiornate alle nuove disposizioni normative e coordinate con l¿informatizzazione (avviata nel 2024) della gestione del procedimento dei PUE tramite la piattaforma CROSS nonché con gli altri strumenti operativi già redatti dal Settore nel corso degli ultimi anni (DD n.17880/2022 Vademecum del processo di attuazione dei PUE, check-list di pareri per la verifica dei procedimenti di adozione e approvazione dei PUE, D.D. n.19994/2023 Linee Guida per la predisposizione del Piano di Monitoraggio dei PUE sottoposti a VAS). Tali Nuove Linee Guida discendono dall¿atto di indirizzo già proposto nel 2021 dal Settore (a sua volta, prima riformulazione delle - ormai datate e superate - Linee Guida del 2014) e che oggi necessita di un perfezionamento - di natura pratico/organizzativa - mediante opportune revisioni e aggiornamenti anche in relazione alla nuova gestione telematica dei Piani, operativa dal 2024, sulla piattaforma CROSS, ad ulteriore supporto pertanto della informatizzazione dei procedimenti. La finalità precipua delle Nuove Linee Guida risiede nell¿ambito della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, fornendo un riferimento operativo e un supporto tecnico, utile ai proponenti/professionisti incaricati della progettazione relativa ai Piani attuativi del vigente PRG. In tal modo, si potrà assicurare anche l¿omogeneità dei livelli qualitativi degli interventi di trasformazione territoriale proposti facilitando, di conseguenza, la rapida individuazione degli elementi presupposti alla verifica immediata ed organica - da parte dei tecnici istruttori dell¿Ufficio - della conformità urbanistica di ciascuna proposta di Piano esecutivo (che ormai abbraccia una pluralità di settori disciplinari, fra cui anche l¿ambiente e il paesaggio). Le Nuove Linee Guida (anche in ossequio al suddetto invito a perseguire obiettivi di trasformazione digitale)

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25519001

Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

saranno oggetto di pubblicazione anche sulla pagina dedicata del Settore sul sito web istituzionale dell¿Ente che sarà anch¿esso oggetto di opportune modifiche e aggiornamenti per una migliore ed immediata consultazione e accessibilità delle informazioni

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25519001A01 - Ricognizione delle attività e approfondimento sugli aggiornamenti della normativa Ricognizione delle attività precedentemente svolte dagli Uffici e approfondimento sugli aggiornamenti della normativa vigente attinente i PUE i Programmi Complessi	30/04/2025					
OR25519001A02 - Coordinamento della documentazione e degli strumenti operativi Coordinamento della documentazione e degli strumenti operativi già redatti e agli atti con revisione e aggiornamento dei contenuti delle nuove Linee Guida	31/05/2025					
OR25519001A03 - Redazione del documento Redazione del documento ¿Nuove Linee Guida aggiornate per la presentazione di PUE e Programmi complessi¿ adeguato alla vigente normativa	30/06/2025					
OR25519001A04 - Aggiornamento della modulistica di presentazione Aggiornamento della modulistica di presentazione dei PUE e Programmi Complessi con indicazione delle dichiarazioni/elaborati minimi necessari		30/10/2025				
OR25519001A05 - Predisposizione della proposta di Delibera di Giunta Comunale Predisposizione della proposta di Delibera di Giunta Comunale per l¿approvazione delle ¿Nuove Linee Guida aggiornate¿ e successivo caricamento (in caso di approvazione del provvedimento nel corso dell¿anno solare 2025) del documento sul sito istituzionale dell¿Ente		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25519001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25519001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25519001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25519001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR25519001A05	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25519001A01	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5
OR25519001A02	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5
OR25519001A03	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5
OR25519001A04	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5
OR25519001A05	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	22,5
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	22,5
	983500	D'elia Francesco		22,5

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificazione e standardizzazione delle modalità di presentazione Piani esecutivi e dei Programmi complessi oggetto di valutazioni istruttorie degli Uffici tecnici e contestuale rafforzamento dell¿obbligo informativo attraverso la pubblicazione del documento sul sito istituzionale dell¿Ente	Caricamento sulla piattaforma informatica ODE web della proposta di Delibera di Giunta Comunale per l¿approvazione	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Responsabile: Valla Anna

Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE (2)
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

(2) NORMA TRANSITORIA: "In esecuzione di quanto deciso dalla Conferenza dei Presidenti dei Municipi del 14.11.2014, le nuove competenze dei Municipi in materia di lavori pubblici, verde pubblico, traffico e viabilità di interesse municipale, controllo contratti di servizio entreranno in vigore con la nuova decorrenza che verrà stabilita dal consiglio comunale. al fine di attuare la propedeutica riorganizzazione integrale della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP., e del completamento delle procedure assegnazione delle risorse mediante trasferimento o nuovo reclutamento della dotazione organica tecnica.

Il Direttore Generale con proprio atto, di carattere ricognitivo circa l'avveramento delle condizioni suddette, darà comunicazione a tutte le strutture della effettiva decorrenza delle nuove funzioni

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25610001 - Database delle occupazioni permanenti mediante arredo urbano Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano, ex titolo III del Regolamento delle Occupazioni di Suolo Pubblico, attraverso un database realizzato in house	100	OM25010

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25610001 - Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con elementi di arredo urbano in forma c.d. ¿semplificata¿, attraverso un database realizzato in house	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010001
Decentramento amministrativo

Programma R.P.P.: 30 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 11 - Municipio 1

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Database delle occupazioni permanenti mediante arredo urbano

Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano, ex titolo III del Regolamento delle Occupazioni di Suolo Pubblico, attraverso un database realizzato in house

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25610001A01 - Ricognizione e verifica delle aree in concessione Ricognizione e verifica delle aree in concessione, eventuale bonifica delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico che incidono sul decoro urbano ex Titolo III del Regolamento di Occupazione Suolo Pubblico, in corso di validità e ricadenti nel territorio del Municipio1	30/06/2025					
OP25610001A02 - Realizzazione database Realizzazione database per il monitoraggio delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano		31/08/2025				
OP25610001A03 - Inserimento dei dati Inserimento dei dati delle occupazioni di suolo pubblico a mezzo di arredo urbano nel database		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25610001A04 - Aggiornamento dell¿elenco delle occupazioni Aggiornamento dell¿elenco delle occupazioni di suolo pubblico mediante elementi di arredo urbano		31/10/2025				
OP25610001A05 - Trasmissione e messa a disposizione dell¿elencazione/banca dati Trasmissione e messa a disposizione dell¿elencazione/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo (Ripartizione Polizia Locale, Settore Polizia Annonaria e SO.G.E.T. S.p.a.)		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25610001A01	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità
OP25610001A02	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità
OP25610001A03	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità
OP25610001A04	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità
OP25610001A05	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25610001A01	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0
	1060300	Colonna Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1060500	Abbatantuono Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	30,0
	1064700	De Musso Luisa	CATEGORIA C	30,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	40,0
OP25610001A02	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0
	1060300	Colonna Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1060500	Abbatantuono Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	30,0
	1064700	De Musso Luisa	CATEGORIA C	30,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	40,0
OP25610001A03	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0
	1060300	Colonna Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1060500	Abbatantuono Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	30,0
	1064700	De Musso Luisa	CATEGORIA C	30,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	40,0
OP25610001A04	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0
	1060300	Colonna Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1060500	Abbatantuono Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	30,0
	1064700	De Musso Luisa	CATEGORIA C	30,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	40,0
OP25610001A05	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0
	1060300	Colonna Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1060500	Abbatantuono Claudia	CATEGORIA D	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	30,0
	1064700	De Musso Luisa	CATEGORIA C	30,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	40,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25610001
Responsabile: Valla Anna

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificare l¿attività di controllo degli organi deputati alla vigilanza delle occupazioni con arredo urbano di cui al Titolo III del Regolamento delle Occupazioni di Suolo Pubblico presenti sul territorio comunale	Rapporto tra il numero di concessioni di occupazione di suolo pubblico mediante elementi di arredo urbano rilevate e quelle oggetto di inserimento nell¿elenco/banca dati	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25610001
Responsabile: Valla Anna

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P.P.: 30 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 11 - Municipio 1

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico

Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con elementi di arredo urbano in forma c.d. ¿semplificata¿, attraverso un database realizzato in house

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25610001A01 - Ricognizione e verifica delle aree in concessione Ricognizione e verifica delle aree in concessione, eventuale bonifica delle concessioni di occupazione di suolo pubblico mediante elementi di arredo urbano in forma c.d. ¿semplificata¿, ricadenti nel territorio del Municipio 1	30/06/2025					
OR25610001A02 - Realizzazione del database Realizzazione del database per il monitoraggio delle occupazioni di suolo pubblico mediante elementi di arredo urbano in forma c.d. ¿semplificata¿		31/08/2025				
OR25610001A03 - Inserimento dei dati Inserimento dei dati delle occupazioni di suolo pubblico a mezzo di arredo urbano in forma c.d. ¿semplificata¿ nel database		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25610001
Responsabile: Valla Anna

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25610001A04 - Trasmissione e messa a disposizione dell¿elencazione/banca dati Trasmissione e messa a disposizione dell¿elencazione/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo (Ripartizione Polizia Locale, Settore Polizia Annonaria e SO.G.E.T. S.p.a.)		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25610001A01	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità
OR25610001A02	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità
OR25610001A03	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità
OR25610001A04	S	11 - Municipio 1	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25610001A01	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	30,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	60,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	60,0
OR25610001A02	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	60,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	60,0
OR25610001A03	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	30,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	60,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	60,0
OR25610001A04	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1064400	Lomurno Antonio Massimo	CATEGORIA C	30,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D	60,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D	60,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificare l'attività di controllo degli organi deputati alla vigilanza delle occupazioni con arredo urbano in forma semplificata	Rapporto tra il numero di concessioni di occupazione di suolo pubblico mediante elementi di arredo urbano rilevate e quelle oggetto di inserimento nell elenco - banca dati	100%		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25610001
Responsabile: Valla Anna

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE (2)
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

(2) NORMA TRANSITORIA: "In esecuzione di quanto deciso dalla Conferenza dei Presidenti dei Municipi del 14.11.2014, le nuove competenze dei Municipi in materia di lavori pubblici, verde pubblico, traffico e viabilità di interesse municipale, controllo contratti di servizio entreranno in vigore con la nuova decorrenza che verrà stabilita dal consiglio comunale. al fine di attuare la propedeutica riorganizzazione integrale della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP., e del completamento delle procedure assegnazione delle risorse mediante trasferimento o nuovo reclutamento della dotazione organica tecnica.

Il Direttore Generale con proprio atto, di carattere ricognitivo circa l'avveramento delle condizioni suddette, darà comunicazione a tutte le strutture della effettiva decorrenza delle nuove funzioni

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Organizzativo	2

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25620001 - Database delle occupazioni di suolo pubblico permanenti con arredo urbano Semplificazione del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano attraverso database realizzato in house	100
OR25620002 - Digitalizzazione atti commissioni e giustifiche con FIRMA DIGITALE REMOTA Digitalizzazione atti commissioni municipali Verbali e giustifiche con FIRMA DIGITALE REMOTA dei Presidenti delle Commissioni. Integrità Atti.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 30 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 21 - Municipio 2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Database delle occupazioni di suolo pubblico permanenti con arredo urbano

Semplificazione del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano attraverso database realizzato in house

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25620001A01 - Ricognizione e concessioni Ricognizione e verifica delle aree in concessione	31/03/2025					
OR25620001A02 - Realizzazione database Realizzazione database per il monitoraggio delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano	30/06/2025					
OR25620001A03 - Elenco Redazione dell¿elenco delle occupazioni di suolo pubblico a mezzo di arredo urbano		30/08/2025				
OR25620001A04 - Aggiornamento e normalizzazione dati Aggiornamento e normalizzazione dell¿elenco delle occupazioni di suolo con arredo urbano		31/10/2025				
OR25620001A05 - Messa a disposizione dati Trasmissione e messa a disposizione dell¿elencazione/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo (Ripartizione Corpo di Polizia		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Locale, Settore Polizia Annonaria e SO.G.E.T. S.p.a.)		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25620001A01	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità
OR25620001A02	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità
OR25620001A03	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità
OR25620001A04	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità
OR25620001A05	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25620001A01	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	100,0
	1057400	COMETA COSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1061000	Vitale Filippo	CATEGORIA C	100,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B	100,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	100,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B	100,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B	100,0
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D	100,0
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	100,0
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D	100,0
OR25620001A02	1057400	COMETA COSIMO	CATEGORIA C	0,8
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	0,8
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,8
OR25620001A03	1061000	Vitale Filippo	CATEGORIA C	1,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B	1,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	1,0
OR25620001A04	1061000	Vitale Filippo	CATEGORIA C	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,8
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	1,0
OR25620001A05	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	1,0
	1057400	COMETA COSIMO	CATEGORIA C	0,4
	1061000	Vitale Filippo	CATEGORIA C	1,0
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B	0,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	0,5
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	1,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificare l¿attività di controllo degli organi deputati alla vigilanza delle occupazioni con arredo urbano presenti sul territorio municipale	concessioni arredo urbano	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25620002
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 21 - Municipio 2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Digitalizzazione atti commissioni e giustifiche con FIRMA DIGITALE REMOTA

Digitalizzazione atti commissioni municipali Verbali e giustifiche con FIRMA DIGITALE REMOTA dei Presidenti delle Commissioni. Integrità Atti.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25620002A01 - Modello documento per firma digitale da remoto Realizzazione modello verbale e giustifiche delle sedute di commissioni municipali per firma digitale da remoto	14/03/2025					
OR25620002A02 - Predisposizione Formato PDF per la firma digitale Predisposizione atti di Commissioni Municipali in formato PDF per firma remota. Verifica e testing tipo firma digitale CADES o PADES	30/06/2025					
OR25620002A03 - Fornitura software per firma digitale da remoto. Fornitura software per firma digitale da remoto. Installazione e prova con pc e smartphone.		03/09/2025				
OR25620002A04 - Test Prove di firma digitale in loco da remoto con tab pc e		02/10/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25620002
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
smartphone		02/10/2025				
OR25620002A05 - Operatività e messa a sistema firma da remoto operatività e messa a sistema nuova modalità di firma atti delle commissioni municipali. Firma digitale completa da remoto - integrità, trasparenza e digitalizzazione documenti organi istituzionali. Verifica visualizzazione sul portale Municipale e Pubblicazione con chiusura dei documenti		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25620002A01	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità
	S	21 - Municipio 2	330	Spese di rappresentanza Consiglio Circoscrizionale
OR25620002A02	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità
OR25620002A03	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità
	S	21 - Municipio 2	330	Spese di rappresentanza Consiglio Circoscrizionale
OR25620002A04	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità
OR25620002A05	S	21 - Municipio 2	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25620002A01	1061000	Vitale Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25620002
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25620002A02	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,8
OR25620002A03	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	1,0
OR25620002A04	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D	1,0
OR25620002A05	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B	0,5

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificare l¿attività di controllo, integrità atti firmati digitalmente ORGANI MUNICIPALI	Semplificare e digitalizzazione completa atti commissioni municipal1	80%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE (2)
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

(2) NORMA TRANSITORIA: "In esecuzione di quanto deciso dalla Conferenza dei Presidenti dei Municipi del 14.11.2014, le nuove competenze dei Municipi in materia di lavori pubblici, verde pubblico, traffico e viabilità di interesse municipale, controllo contratti di servizio entreranno in vigore con la nuova decorrenza che verrà stabilita dal consiglio comunale. al fine di attuare la propedeutica riorganizzazione integrale della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP., e del completamento delle procedure assegnazione delle risorse mediante trasferimento o nuovo reclutamento della dotazione organica tecnica.

Il Direttore Generale con proprio atto, di carattere ricognitivo circa l'avveramento delle condizioni suddette, darà comunicazione a tutte le strutture della effettiva decorrenza delle nuove funzioni

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25630001 - Database delle occupazioni permanenti di suolo pubblico con elementi di arredo urbano Semplificazione della gestione del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano attraverso un database realizzato in house	100	OM25010

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25630001 - Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili del Municipio 3 Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili, conservato presso la sede comunale di via Trevisani (Municipio 1) afferenti gli attuali quartieri (Fesca-San Girolamo- Marconi) rientranti nel territorio del Municipio 3 e ricadenti in passato nella ex Circoscrizione VIII, avente sede in via Trevisani; aggiornamento della nuova banca dati informatica con gli elementi mancanti	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010001
Decentramento amministrativo

Programma R.P.P.: 30 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 31 - Municipio 3

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Database delle occupazioni permanenti di suolo pubblico con elementi di arredo urbano

Semplificazione della gestione del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano attraverso un database realizzato in house

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25630001A01 - Ricognizione e verifica delle aree in concessione Ricognizione e verifica delle aree in concessione, eventuale bonifica delle concessioni di occupazione di suolo pubblico che incidano su decoro urbano secondo la procedura del titolo III, in corso di validità	30/06/2025					
OP25630001A02 - Realizzazione database Realizzazione database per il monitoraggio delle occupazioni permanenti con elementi di arredo urbano		31/08/2025				
OP25630001A03 - Inserimento dati nel database Inserimento dei dati delle occupazioni di suolo pubblico con elementi di arredo urbano nel database		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25630001A04 - Aggiornamento elenco Aggiornamento dell'elenco delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano		31/10/2025				
OP25630001A05 - Trasmissione e messa a disposizione dell'elencazione/banca dati Trasmissione e messa a disposizione dell'elencazione/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo (Ripartizione Corpo di Polizia Locale, Settore polizia Annonaria e SO.G.E.T.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25630001A01	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità
OP25630001A02	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità
OP25630001A03	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità
OP25630001A04	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità
OP25630001A05	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25630001A01	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	40,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	10,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	30,0
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	30,0
OP25630001A02	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	40,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	5,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	20,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	30,0
OP25630001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	40,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	20,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	40,0
OP25630001A04	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	40,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	30,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	20,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	20,0
OP25630001A05	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	40,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	5,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	30,0
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	20,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificare l'attività di controllo degli organi deputati alla vigilanza delle occupazioni con arredo urbano presenti sul territorio municipale	Trasmissione e messa a disposizione dell'elenco/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo	N. 100		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 31 - Municipio 3

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili del Municipio 3

Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili, conservato presso la sede comunale di via Trevisani (Municipio 1) afferenti gli attuali quartieri (Fesca-San Girolamo- Marconi) rientranti nel territorio del Municipio 3 e ricadenti in passato nella ex Circoscrizione VIII, avente sede in via Trevisani; aggiornamento della nuova banca dati informatica con gli elementi mancanti

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25630001A01 - Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili, conservato presso la sede comunale di via Trevisani (Municipio 1) ed afferente gli attuali quartieri (Fesca-San Girolamo-Marconi) rientranti nel territorio del Municipio 3 (in passato nei territori ex Circoscrizione VIII avente sede in via Trevisani - Municipio 1	30/06/2025					
OR25630001A02 - Aggiornamento piattaforma informatica passi carrabili Individuazione, nell'ambito della documentazione cartacea rinvenuta, dei dati da inserire/aggiornare sulla piattaforma informatica del nuovo software in		31/08/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
uso per i passi carrabili del territorio del Municipio 3		31/08/2025				
OR25630001A03 - Implementazioni e adeguamenti da apportare al nuovo software in uso per i passi carrabili Implementazioni e adeguamenti da apportare al nuovo software in uso per i passi carrabili		31/10/2025				
OR25630001A04 - Attività di data entry nella piattaforma informatica - aggiornamento dati cartacei Attività di data entry nella piattaforma informatica di cui al software in uso "passi carrabili"- aggiornamento dati cartacei rilevati per i vecchi passi carrabili rilasciati nel territorio del Municipio 3		20/12/2025				
OR25630001A05 - Verifica a regime della piena operatività del sistema Verifica a regime della piena operatività del sistema alla luce dell'integrazione informatica		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25630001A01	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità
OR25630001A02	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità
OR25630001A03	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità
OR25630001A04	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità
OR25630001A05	S	31 - Municipio 3	201	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25630001A01	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	7,0
	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D	7,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	1,7
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,86
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,86
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	1,7
	1062200	Maiorano Valentina	CATEGORIA C	2,86
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D	7,0
	815200	Esposito Costanza	CATEGORIA A	2,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	2,5
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,86
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,86
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D	7,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D	7,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D	7,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	1,7
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	2,86
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D	7,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D	7,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D	7,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D	7,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D	7,0
OR25630001A02	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D	7,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	1,7
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,86
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,86
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	1,7
	1062200	Maiorano Valentina	CATEGORIA C	2,86
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D	7,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,86
	815200	Esposito Costanza	CATEGORIA A	2,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	2,5
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,86
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,86
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D	7,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D	7,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D	7,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	1,7
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	2,86
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D	7,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D	7,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D	7,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D	7,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D	7,0
OR25630001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D	7,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	1,7
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,86
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,86
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	1,7
	1062200	Maiorano Valentina	CATEGORIA C	2,86
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D	7,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,86
	815200	Esposito Costanza	CATEGORIA A	2,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	2,5
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,86
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,86
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D	7,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D	7,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D	7,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	1,7
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	2,86
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D	7,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D	7,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D	7,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D	7,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D	7,0
OR25630001A04	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D	7,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	1,7
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,86
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,86
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	1,7
	1062200	Maiorano Valentina	CATEGORIA C	2,86
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D	7,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,86
	815200	Esposito Costanza	CATEGORIA A	2,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	2,5
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,86
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,86
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D	7,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D	7,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D	7,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	1,7
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	2,86
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D	7,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D	7,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D	7,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D	7,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D	7,0
OR25630001A05	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D	7,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	1,7
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,86
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,86
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	1,7
	1062200	Maiorano Valentina	CATEGORIA C	2,86
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D	7,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,86
	815200	Esposito Costanza	CATEGORIA A	2,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	2,5
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,86
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,86
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D	7,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D	7,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D	7,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	1,7
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	2,86
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D	7,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D	7,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D	7,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D	7,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Informatizzazione dati per passi carrabili rilasciati negli ex territori (Fesca-Marconi-San Girolamo) della ex Circoscrizione VIII	almeno il 5% a regime del complesso dei dati inseribili nella piattaforma informatica passi carrabili	5%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di

Comune di Bari

Funzionigramma

soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà

Comune di Bari

Funzionigramma

pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE (2)
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna
- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali

Comune di Bari

Funzionigramma

abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

(2) NORMA TRANSITORIA: "In esecuzione di quanto deciso dalla Conferenza dei Presidenti dei Municipi del 14.11.2014, le nuove competenze dei Municipi in materia di lavori pubblici, verde pubblico, traffico e viabilità di interesse municipale, controllo contratti di servizio entreranno in vigore con la nuova decorrenza che verrà stabilita dal consiglio comunale. al fine di attuare la propedeutica riorganizzazione integrale della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP., e del completamento delle procedure assegnazione delle risorse mediante trasferimento o nuovo reclutamento della dotazione organica tecnica.

Il Direttore Generale con proprio atto, di carattere ricognitivo circa l'avveramento delle condizioni suddette, darà comunicazione a tutte le strutture della effettiva decorrenza delle nuove funzioni

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25640001 - Database delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano attraverso un data base realizzato in house	100	OM25010

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25640001 - Valorizzazione del territorio del Municipio 4 Valorizzazione del territorio del Municipio 4 del Comune di Bari, nelle sue connotazioni storiche, culturali e gastronomiche con la creazione di una sezione dinamica del portale del Municipio finalizzata ad una più ampia diffusione culturale e turistica da parte dei Cittadini	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010001
Decentramento amministrativo

Programma R.P.P.: 30 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 41 - Municipio 4

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Database delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano

Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazioni di suolo pubblico con arredo urbano attraverso un data base realizzato in house

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25640001A01 - Ricognizione e verifica delle aree in concessione Ricognizione e verifica delle aree in concessione, eventuale bonifica delle concessioni di occupazione di suolo pubblico che incidono sul decoro urbano secondo le procedure del Titolo III, in corso di validità.	30/06/2025					
OP25640001A02 - Realizzazione database Realizzazione database per il monitoraggio delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano		31/08/2025				
OP25640001A03 - inserimento dati inserimento dei dati delle occupazioni di suolo pubblico a mezzo arredo urbano nel database		30/09/2025				
OP25640001A04 - aggiornamento elenco Aggiornamento dell'elenco delle occupazioni di suolo		31/10/2025				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pubblico con arredo urbano		31/10/2025				
OP25640001A05 - messa a disposizione banca dati Trasmissione e messa a disposizione dell'elencazione/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo (Ripartizione Corpo di Polizia Locale, Settore polizia Annonaria e SOGET SpA)		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25640001A01	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità
OP25640001A02	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità
OP25640001A03	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità
OP25640001A04	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità
OP25640001A05	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25640001A01	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	30,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	50,0
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	20,0
OP25640001A02	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	30,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	40,0
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	20,0
OP25640001A03	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	30,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	40,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25640001A04	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	5,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	30,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	40,0
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B	5,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	5,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	2,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	20,0
OP25640001A05	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	5,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	40,0
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	5,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B	5,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	5,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	2,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	10,0

Indicatore	Target		
	2025	2026	2027

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificare l'attività di controllo degli organi deputati alla vigilanza delle occupazioni con arredo urbano presenti sul territorio municipale.	trasmissione e messa a disposizione dell'elenco/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo	1%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 30 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 41 - Municipio 4

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Valorizzazione del territorio del Municipio 4

Valorizzazione del territorio del Municipio 4 del Comune di Bari, nelle sue connotazioni storiche, culturali e gastronomiche con la creazione di una sezione dinamica del portale del Municipio finalizzata ad una più ampia diffusione culturale e turistica da parte dei Cittadini

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25640001A01 - Mappatura del contesto territoriale Censimento di chiese, cappelle e croci della passione presenti sul territorio del Municipio e contestuale creazione di una mappatura	30/04/2025					
OR25640001A02 - individuazione di itinerari, percorsi e passeggiate Creazione di itinerari tematici, percorsi e passeggiate attraverso i siti naturali, storici e archeologici del Municipio 4	30/06/2025					
OR25640001A03 - Individuazione di prodotti tipici del territorio Individuazione dei prodotti tipici locali, che storicamente hanno costituito la base dell'economia del territorio del municipio 4, con svolgimento di		31/10/2025				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
eventi per promuovere i suddetti prodotti		31/10/2025				
OR25640001A04 - Creazione di una sezione apposita del portale del Municipio 4 a disposizione del Cittadino. Realizzazione di una apposita sezione del portale del Municipio 4 dedicata alla valorizzazione del territorio del Municipio 4 del Comune di Bari, in cui inserire le informazioni storico-culturali riguardanti il territorio, con itinerari, percorsi e passeggiate e informazioni circa le materie prime e i prodotti tipici del territorio.		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25640001A01	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità
OR25640001A02	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità
OR25640001A03	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità
OR25640001A04	S	41 - Municipio 4	389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25640001A01	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	5,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	30,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	10,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	10,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B	5,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	5,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	3,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	50,0
OR25640001A02	1003900	DI MASO ELISABETTA	CATEGORIA D	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1042600	Diogrande Eliana		10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D	20,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D	10,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D	10,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D	10,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D	10,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	50,0
OR25640001A03	1003900	DI MASO ELISABETTA	CATEGORIA D	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1042600	Diogrande Eliana		10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D	10,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D	10,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D	10,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	40,0
OR25640001A04	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	30,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	30,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D	50,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Valorizzazione del territorio del Municipio 4 nelle sue connotazioni storiche, culturali e gastronomiche	Creazione di una sezione dinamica del portale del Municipio 4 del Comune d Bari dedicata alla valorizzazione del territorio del Municipio 4 finalizzata ad una più ampia diffusione culturale e turistica da parte dei Cittadini	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Stranieri

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2025

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: Ferrara Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE (2)
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

(2) NORMA TRANSITORIA: "In esecuzione di quanto deciso dalla Conferenza dei Presidenti dei Municipi del 14.11.2014, le nuove competenze dei Municipi in materia di lavori pubblici, verde pubblico, traffico e viabilità di interesse municipale, controllo contratti di servizio entreranno in vigore con la nuova decorrenza che verrà stabilita dal consiglio comunale. al fine di attuare la propedeutica riorganizzazione integrale della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP., e del completamento delle procedure assegnazione delle risorse mediante trasferimento o nuovo reclutamento della dotazione organica tecnica.

Il Direttore Generale con proprio atto, di carattere ricognitivo circa l'avveramento delle condizioni suddette, darà comunicazione a tutte le strutture della effettiva decorrenza delle nuove funzioni

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2025 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM25010 - Semplificazione amministrativa	1

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP25650001 - Database delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazione di suolo pubblico con arredo urbano attraverso un database realizzato in house	100	OM25010

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR25650001 - Mappatura delle aree verdi del Municipio Il Municipio 5 conta numerose aree verdi tra giardini pubblici, terreni agricoli, rotonde stradali, verde attrezzato e, soprattutto, relitti espropriativi destinati a verde pubblico . La cura e la valorizzazione delle aree verdi, specie di quelle non soggette ad una manutenzione più accurata, è basilare per la cura, l¿uso e la sicurezza del territorio (per esempio per evitare incendi e ridurre la presenza di animali infestanti) . Il primo passo per affidare la cura di quest¿ultimo tipo di aree verdi a privati, è di renderle sempre meglio e più facilmente conoscibili ai cittadini che abbiano l¿intenzione di adottarle.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM25010
Semplificazione amministrativa
Obiettivo Strategico Codice: OS25010001
Decentramento amministrativo

Programma R.P.P.: 30 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 51 - Municipio 5

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Database delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano

Semplificazione della gestione e del controllo delle occupazione di suolo pubblico con arredo urbano attraverso un database realizzato in house

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP25650001A01 - Ricognizione e verifica delle aree in concessione Ricognizione e verifica delle aree in concessione, eventuale bonifica delle concessioni di occupazione di suolo pubblico che incidano su decoro urbano secondo la procedura del Titolo III, in corso di validità.	30/06/2025					
OP25650001A02 - Realizzazione database per il monitoraggio delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano Realizzazione database per il monitoraggio delle occupazioni permanenti a mezzo di arredo urbano		31/08/2025				
OP25650001A03 - Inserimento dei dati delle occupazioni di suolo pubblico a mezzo di arredo		30/09/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
urbano nel database Inserimento dei dati delle occupazioni di suolo		30/09/2025				
OP25650001A04 - Aggiornamento dell¿elenco delle occupazioni di suolo con arredo urbano Aggiornamento dell¿elenco delle occupazioni di suolo con arredo urbano		31/10/2025				
OP25650001A05 - Trasmissione e messa a disposizione dell¿elenco/banca dati Trasmissione e messa a disposizione dell¿elenco/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo (Ripartizione Corpo di Polizia Locale, Settore Polizia Annonaria e SO.G.E.T. S.p.a.)		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP25650001A01	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OP25650001A02	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OP25650001A03	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OP25650001A04	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OP25650001A05	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP25650001A01	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D	100,0
OP25650001A02	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
OP25650001A03	1053400	LATTANZA MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D	100,0
OP25650001A04	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
OP25650001A05	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Semplificare l¿attività di controllo degli organi deputati alla vigilanza delle occupazioni con arredo urbano	Trasmissione e messa a disposizione dell¿elenco/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP25650001
Responsabile: Ferrara Nicola

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
presenti sul territorio municipale	Trasmissione e messa a disposizione dell¿elenco/banca dati agli organi deputati alla vigilanza e al controllo			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 30 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 51 - Municipio 5

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Mappatura delle aree verdi del Municipio

Il Municipio 5 conta numerose aree verdi tra giardini pubblici, terreni agricoli, rotonde stradali, verde attrezzato e, soprattutto, relitti espropriativi destinati a verde pubblico . La cura e la valorizzazione delle aree verdi, specie di quelle non soggette ad una manutenzione più accurata, è basilare per la cura, l¿uso e la sicurezza del territorio (per esempio per evitare incendi e ridurre la presenza di animali infestanti) . Il primo passo per affidare la cura di quest¿ultimo tipo di aree verdi a privati, è di renderle sempre meglio e più facilmente conoscibili ai cittadini che abbiano l¿intenzione di adottarle.

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR25650001A01 - Aggiornamento e verifica dell¿elenco delle aree verdi site nel Municipio Aggiornamento e verifica dell¿elenco delle aree verdi site nel Municipio	30/06/2025					
OR25650001A02 - Redazione dell¿elenco aggiornato delle aree verdi del Municipio con georeferenziazione dei siti Redazione dell¿elenco aggiornato delle aree verdi del Municipio con georeferenziazione dei siti		31/10/2025				
OR25650001A03 - Pubblicazione della mappatura geo- referenziata delle aree verdi municipali Pubblicazione della mappatura geo- referenziata delle		31/12/2025				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Attività	2025		2026		2027	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
aree verdi municipali		31/12/2025				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR25650001A01	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OR25650001A02	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità
OR25650001A03	S	51 - Municipio 5	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR25650001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D	100,0
OR25650001A02	1053400	LATTANZA MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	355800	Del Giudice Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D	100,0
OR25650001A03	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR25650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D	100,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2025	2026	2027
Outcome Pubblicizzare la disponibilità di aree verdi comunali affinché privati ed aziende siano invogliati ad adottarle	Pubblicazione della mappatura geo-referenziata delle aree verdi municipali	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	30
Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale	34
Gabinetto del Sindaco	47
Avvocatura Civica	49
Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile	52
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	208
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	234
Programmazione, Innovazione e Comunicazione	324
Patrimonio	387
Personale	426
Politiche Educative e Giovanil	477
Servizio Finanziario	549
Organi Istituzionali e Affari Generali	614
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	655
Servizi alla Persona	713
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	758
Tributi	831
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	870
Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	908
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	991
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	1014
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1029
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1049
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1066