Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2023

INTRODUZIONE AL PDO 2023/2025

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato da ultimo con deliberazione di G.M. n. 730/2022.
Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).
Ai sensi del punto 1.1 del su richiamato sistema, "L'individuazione degli obiettivi operativi ed organizzativi, con una proiezione di durata massima triennale nel Piano della Performance/PDO è effettuata da parte del Direttore Generale, su proposta dei Dirigenti, nell'ottica della condivisione e trasparenza del sistema di valutazione e deve avvenire in concomitanza alla programmazione finanziaria e in coerenza con gli obiettivi strategici nonché con i programmi della Relazione Previsionale e Programmatica".

Ai sensi del punto 1.2 del Manuale operativo di programmazione e controllo, "in considerazione della possibilità del differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione e bilancio pluriennale ai sensi dell'art 151 del TUEL, è facoltà del Direttore Generale avviare il processo di individuazione dei possibili obiettivi o revisione degli obiettivi pluriennali, anche in pendenza dell'esercizio provvisorio".

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.

La radicale portata innovativa del D. Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.

L'Ente ha presentato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP), predisposto secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, con Deliberazione di G.C. n. 2022/00549.

Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.
Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 24 ottobre 2019.

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2023/2025 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.

La realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata tende ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.

Nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2023/2025, in sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, sono declinati uniformi obiettivi tesi a garantire e a rafforzare, in modo misurabile e valutabile, la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.

La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.

Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, al punto 6 comma 8 lett. b) punto III, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti ne Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Responsabile: Siciliano Silvia

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Responsabile: Lazzo Viviana

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: D'Onchia Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Direttore Generale

Il Direttore Generale, e ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, "provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 ".
In particolare il Direttore Generale:
Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovraintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizione normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Comune di Bari

Funzionigramma

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità - dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispone il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispone gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, a1 fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di

Comune di Bari

Funzionigramma

programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovraintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo (Modificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 172 del 14.4.2011 3° emendamento)

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite.
Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.
Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento.
In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale sarà sostituito dal Segretario Generale.

Staff Autorità Urbana

Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.

Comune di Bari

Funzionigramma

• Selezione e attuazione delle operazioni:

• è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;

• predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;

• provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.

• Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:

• definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;

• garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;

• riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.

• Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.);

• Gestione del servizio "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali;

• Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1997.

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

• Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 1 e 2 del PON METRO.

• Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.

• Fornisce supporto alle varie unità organizzative coinvolte, per la presentazione dei progetti e monitoraggio delle attività di rendicontazione predisposte dagli uffici competenti di ogni struttura coinvolta su progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 PON METRO.

• Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-

amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 1 e 2 del PON Metro.

- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.
- Supporta la Programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON METRO e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione delle operazioni finanziate sugli Assi 1 e 2 PON METRO
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.

- Verifica la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
- Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 1 e 2 del PON Metro
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sull'Asse 1 e 2 del PON METRO per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli ASSI 1 e 2 PON METRO.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON METRO in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

- Cura l'istruttoria per la predisposizione del Piano Operativo PON METRO e dei relativi aggiornamenti, in base alle indicazioni fornite dai responsabili di ambito.
- Predispone, d'intesa con la Direzione Generale, la proposta di Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'OI ed i relativi aggiornamenti, anche in relazione alle specifiche indicazioni impartite dall'ADG.
- Cura l'implementazione della sezione intranet "Staff Autorità Urbana", rendendo disponibili il MOF e materiale informativo/formativo utile a tutte le strutture comunali coinvolte per l'attuazione del PON Metro.
- Coordina e supervisiona le attività di assistenza tecnica relative al PON Metro, ivi incluse le attività di formazione ed aggiornamento rivolte al personale preposto all'attuazione del programma.

Comune di Bari

Funzionigramma

- Cura gli adempimenti amministrativi relativi alle attività di comunicazione e animazione territoriale del PON METRO implementate dall'Unità di supporto alla Comunicazione del PON Metro.
- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro in collaborazione con i Responsabili di Asse.
- Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 3 e 4 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 3 e 4 del PON Metro
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.

- Supporta la programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON Metro e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli Assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione dell'operazione finanziata sugli Assi 3 e 4 del PON METRO.
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.
- Verifica la completa e corretta informazione rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
- Cura e coordina le attività di formazione mediante training on the job, al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 3 ,4 e 5 del PON Metro.
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON Metro in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative
- Risoluzione dei conflitti di competenza interorganici

Attività amministrativa dell' Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

- Supporto al Direttore Generale per il raccordo operativo tra le Ripartizioni Centrali e le Società in house;
- Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale;
- Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti: gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
- Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
- Istruttoria provvedimenti avocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
- Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli "Eventi Rilevanti" del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)
- Collaborazione con la Ripartizione Polizia Locale per le attività connesse alla safety e security, in occasione di eventi di rilevanza cittadina;
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Supporto al Direttore Generale per il coordinamento di eventi di rilevanza municipale

qualora richiedano il coinvolgimento di una o più Ripartizioni, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa;

- Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi a partenariati, collaborazioni e coordinamento delle strutture comunali e società in house in favore di operatori del settore turistico (alberghi, crociere, etc);
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per le esigenze del CER e comunque per lo svolgimento di eventi rilevanti del Comune di Bari;
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per l'Ufficio della Direzione Generale;
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip all'occorrenza per la Ripartizione Segreteria Generale;
- Predisposizione adempimenti connessi all'affidamento di contratti di sponsorizzazione attiva;

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, key indicator e target), di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel e di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. 74/2017;
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
- Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;

Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance

Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

- predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Comune di Bari

Funzionigramma

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinques Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Autorità Urbana	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Autorità Urbana	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Staff Direzione Generale	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Autorità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23001501 - Valorizzazione competenze del personale titolare delle POS Attuazione del PON METRO 2014-2020 Valorizzazione delle competenze del personale titolare delle POS dedicate all'attuazione del PON METRO 2014 -2020, istituite con Delibera di Giunta Municipale 2022/00566	100	OM23005

Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR2300150101 - Transizione digitale dei procedimenti connessi al Modello Organizzativo dell'Organismo Intermedio Transizione digitale dei processi e dei procedimenti connessi al Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'Organismo Intermedio del Comune di Bari per il PON METRO 2014 -2020	100

Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR2300150201 - Rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli aiuti de minimis Rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli aiuti de minimis	100

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23002001 - RIORGANIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO ISTITUITO PER PREVENIRE I CASI DI AGGRESSIONE. Contrasto alle aggressioni nei confronti del personale a contatto con il pubblico a seguito della recrudescenza delle condizioni di disagio economico-sociale registrate nel post pandemia da Covid - 19. Riorganizzazione dell'Osservatorio istituito per prevenire i casi di aggressione.	100	OM23005

Comune di Bari

Direzione Generale e Grandi Eventi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23001101 - Coordinamento attività Gruppo di Lavoro Coordinamento attività Gruppo di Lavoro istituito con direttive D.G. n. 41966/2019 per il superamento delle criticità tra Retegas S.p.A. e Amgas S.r.l. in materia di Unbundling funzionale. L¿attività che si intende svolgere è finalizzata a dare impulso alle attività del Gruppo di lavoro convocando incontri, anche con l¿eventuale partecipazione di professionisti esterni incaricati dalle Società, analizzare gli atti ed i progetti di riorganizzazione e fornire supporto in termini si studio e approfondimento giuridico.	100

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23002501 - IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO DI RACCOLTA DATI INFORMATIZZATO. Implementazione di un modello di raccolta dati informatizzato a supporto della efficace gestione e storicizzazione delle modifiche alla organizzazione degli uffici comunali con il contestuale aggiornamento automatizzato della macrostruttura, della valorizzazione dei parametri di ponderazione e relativa fascia di attribuzione.	100

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23011001 - Intensificazione dei controlli sugli interventi comunali finanziati con i fondi del PNRR/PNC Intensificazione dei controlli dell¿Ufficio sugli interventi comunali finanziati con i fondi del Piano nazionale ripresa e resilienza ¿ Piano nazionale complementare utilizzando tutte le base dati disponibili all¿interno e all¿esterno dell¿Ente, con ausilio congiunto degli applicativi a disposizione della struttura.	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23011001 - Nuovo Regolamento per la pubblicità dello stato patrimoniale dei titolari di cariche politiche Aggiornamento del Regolamento comunale per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico (l. n. 441/1982 e d. lgs. n. 33/2013), secondo la normativa sopravvenuta e gli	100

Comune di Bari

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
indirizzi contenuti nei documenti dell¿Autorità nazionale anticorruzione.	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Valorizzazione competenze del personale titolare delle POS Attuazione del PON METRO 2014-2020

Valorizzazione delle competenze del personale titolare delle POS dedicate all'attuazione del PON METRO 2014 -2020, istituite con Delibera di Giunta Municipale 2022/00566

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23001501A01 - Analisi competenze attribuite dal nuovo organigramma,funzionigramma e definizione piano formativo Analisi delle competenze attribuite dal nuovo organigramma e funzionigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 2022/0566 e definizione di un piano formativo specifico per le POS di nuova istituzione	15/02/2023					
OP23001501A02 - Realizzazione del percorso formativo, mediante sessioni dedicate e affiancamenti on the job Realizzazione del percorso formativo,		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
mediante sessioni dedicate e affiancamenti on the job		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23001501A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità Urbana	711007	Util.T.S. REACT EU PON METRO - Governance - Gadgets - E.30803
	S	71 - Staff Autorità Urbana	711008	Util. T.S. REACT-EU PON METRO - Governance - Spese per la partecipazione a corsi di perfezionamento - E.30563
OP23001501A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf.

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
		Urbana		Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - contributi - E. 30779

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23001501A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	5,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	5,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	5,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	5,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	5,0
OP23001501A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	5,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	5,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	5,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	5,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome valorizzazione delle competenze del personale individuato quale unità di supporto all'Organismo Intermedio del PON METRO 2014 -2020, giusta Delibera di Giunta Municipale 2022/00566	% gradimento rilevata con questionari sottoposti ai dipendenti coinvolti nella formazione per misurare l'utilità/beneficio percepito in termini di miglioramento delle proprie competenze	70%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Transizione digitale dei procedimenti connessi al Modello Organizzativo dell'Organismo Intermedio

Transizione digitale dei processi e dei procedimenti connessi al Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'Organismo Intermedio del Comune di Bari per il PON METRO 2014 -2020

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR2300150101A01 - Rilevazione ed analisi procedimenti PON METRO Rilevazione e analisi dei processi e dei procedimenti amministrativi connessi al Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'Organismo Intermedio del Comune di Bari	30/04/2023					
OR2300150101A02 - Organizzazione e realizzazione sessioni di affiancamento alla transizione digitale Organizzazione e realizzazione di sessioni di affiancamento alla Transizione digitale del Modello Organizzativo e di		30/11/2023				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Funzionamento dell'Organismo Intermedio del Comune di Bari		30/11/2023				
OR2300150101A03 - Elaborazione proposta re-ingegnerizzazione procedimenti MOF OI Bari Elaborazione di una proposta di re-ingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi connessi al Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'Organismo Intermedio del Comune di Bari		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR2300150101A01	E	71 - Staff Autorità Urbana	30563	T.S. REACT-EU PON METRO - Governance - S.71105-711008
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71005	Utilizzo trasferimento statale PON METRO - Assistenza tecnica all' Autorita' Urbana - Materiali di consumo E. Cap. 30441
OR2300150101A02	E	71 - Staff Autorità Urbana	30563	T.S. REACT-EU PON METRO - Governance - S.71105-711008
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71005	Utilizzo trasferimento statale PON METRO - Assistenza tecnica all' Autorita' Urbana - Materiali di consumo E. Cap. 30441
OR2300150101A03	E	71 - Staff Autorità Urbana	30563	T.S. REACT-EU PON METRO - Governance - S.71105-711008
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71005	Utilizzo trasferimento statale PON METRO - Assistenza tecnica all' Autorita' Urbana - Materiali di consumo E. Cap. 30441

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR2300150101A01	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	10,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	10,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	10,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
OR2300150101A02	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	10,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	10,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	10,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
OR2300150101A03	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	10,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	10,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	10,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Transizione digitale dei processi e dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse	Proposta di approvazione della Transizione Digitale dei processi e dei procedimenti amministrativi connessi al MOF OI Bari	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150101
Responsabile: Siciliano Silvia

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
PON METRO 2014 - 2020	Proposta di approvazione della Transizione Digitale dei processi e dei procedimenti amministrativi connessi al MOF OI Bari			

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli aiuti de minimis

Rafforzamento della capacità amministrativa nella gestione degli aiuti de minimis

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR2300150201A01 - Analisi del fabbisogno e definizione del piano formativo Analisi del fabbisogno e definizione del piano formativo	28/02/2023					
OR2300150201A02 - Realizzazione del percorso formativo Realizzazione del percorso formativo, mediante lezioni frontali e training on the job, in favore del personale coinvolto nella gestione degli aiuti de minimis	30/06/2023					
OR2300150201A03 - Implementazione di un manuale sulla gestione degli aiuti de		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150201

Responsabile: Lazzo Viviana

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
minimis Implementazione di un manuale di facile consultazione, corredato da atti amministrativi "tipo" per la gestione degli aiuti de minimis, al fine di diffondere la conoscenza della materia in favore di tutte le strutture dell'Ente.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR2300150201 A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - contributi - E. 30779
OR2300150201 A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
				trattamento accessorio - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - contributi - E. 30779
OR2300150201A03	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - contributi - E. 30779

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR2300150201A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	5,0
OR2300150201A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	10,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	10,0
OR2300150201A03	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Rafforzamento della capacità amministrativa dell'ente nella gestione degli aiuti de minimis, ivi compresi gli adempimenti relativi al Registro Nazionale degli Aiuti	Redazione di un manuale di facile consultazione, corredato da atti amministrativi "tipo" per la gestione degli aiuti de minimis, al fine di diffondere la conoscenza della materia in favore di tutte le strutture dell'Ente	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2300150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23002001
Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

RIORGANIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO ISTITUITO PER PREVENIRE I CASI DI

Contrasto alle aggressioni nei confronti del personale a contatto con il pubblico a seguito della recrudescenza delle condizioni di disagio economico-sociale registrate nel post pandemia da Covid - 19. Riorganizzazione dell'Osservatorio istituito per prevenire i casi di aggressione.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23002001A01 - NOMINA DI UN NUOVO OSSERVATORIO PERMANENTE PER ULTERIORI MIDURE DI PREVENZIONE AGGRESSIONI Nomina di un nuovo Osservatorio Permanente per l'attuazione di ulteriori misure di prevenzione degli episodi di violenza nei confronti innanzitutto degli operatori del servizio socio educativo	28/02/2023					
OP23002001A02 - ELABORAZIONE MODELLO SCHEDA PER SEGNALAZIONE DEGLI EVENTI SENTINELLA.	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23002001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Elaborazione di un modello di scheda per la segnalazione degli eventi sentinella. Impostazione di un modello di segnalazione dell'episodio verificatosi, redatto allo scopo di evidenziare l'episodio e guidare nella focalizzazione dei dati fondamentali dell'aggressione. Inoltro per via telematica all'Osservatorio.	31/03/2023					
OP23002001A03 - ANALISI NUOVI EPISODI DI VIOLENZA LEGATI ALLA SITUAZIONE DI POVERTA' DIFFUSA. Analisi dei nuovi episodi di violenza legati alla situazione di povertà diffusa conseguente alla pandemia da Covid - 19.	30/06/2023					
OP23002001A04 - INDIVIDUAZIONE SEDI COMUNALI ANCORA A RISCHIO. ESAME PLANIMETRIE AMBIENTI DI LAVORO. Individuazione delle sedi comunali ancora a rischio. Esame planimetrie degli ambienti di lavoro ed individuazione delle ulteriori misure di sicurezza da realizzare a seguito di sopralluogo; individuazione delle situazioni di vulnerabilità e dei rischi ai quali sono esposti gli assistenti sociali.		30/07/2023				
OP23002001A05 - ORGANIZZAZIONE TRAMITE ACCORDI CON LA RIP. POLIZIA MUNICIPALE, DI SERVIZIO DI PIANTONAMENTO. Organizzazione tramite accordi con la Ripartizione Polizia Municipale di un servizio di piantonamento garantito negli orari di apertura al pubblico e controllo degli accessi; sorveglianza dei locali negli orari di ricevimento dei cittadini.		30/10/2023				
OP23002001A06 - REDAZIONE E DIFFUSIONE DI LINEE GUIDA. Stesura di una guida pratica per gli operatori del settore finalizzata a: 1.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23002001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Riconoscere l'utente potenzialmente pericoloso; 2. Rendere la propria postazione maggiormente sicura; 3. Attuare il comportamento adeguato per mantenere il controllo della situazione.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23002001A01	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP23002001A02	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP23002001A03	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP23002001A04	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP23002001A05	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP23002001A06	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23002001A01	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23002001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP23002001A02	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP23002001A03	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP23002001A04	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP23002001A05	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23002001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP23002001A06	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Incremento del livello di sicurezza delle sedi comunali che ospitano gli uffici di ricezione del cittadino in stato di bisogno, al fine di tutelare gli operatori dei servizi socio - educativi e in generale dei dipendenti a contatto con il pubblico e prevenire episodi di violenza.	Pubblicazione delle linee guida per l'attuazione del comportamento adeguato in caso di aggressione. Diminuzione degli episodi di violenza	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23002001
Responsabile: Amodio Annarita

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Coordinamento attività Gruppo di Lavoro

Coordinamento attività Gruppo di Lavoro istituito con direttive D.G. n. 41966/2019 per il superamento delle criticità tra Retegas S.p.A. e Amgas S.r.l. in materia di Unbundling funzionale. L¿attività che si intende svolgere è finalizzata a dare impulso alle attività del Gruppo di lavoro convocando incontri, anche con l¿eventuale partecipazione di professionisti esterni incaricati dalle Società, analizzare gli atti ed i progetti di riorganizzazione e fornire supporto in termini si studio e approfondimento giuridico.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23001101A01 - ANALISI DELLA NORMATIVA Analisi della normativa di riferimento in materia di operazioni straordinarie su società partecipate	30/06/2023					
OR23001101A02 - ATTIVITA' DI SUPPORTO Supporto al Direttore Generale per lo studio delle bozze dei progetti di riorganizzazione societaria	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23001101A03 - Organizzazione di incontri Organizzazione di incontri operativi con i membri del gruppo di lavoro ed eventuali professionisti necessari		15/12/2023				
OR23001101A04 - Predisposizione di note di coordinamento, verbali e promemoria Predisposizione di note di coordinamento, verbali e promemoria		15/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23001101A01	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
OR23001101A02	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
OR23001101A03	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
OR23001101A04	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23001101A01	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR23001101A02	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR23001101A03	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR23001101A04	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Impulso alle attività del Gruppo di lavoro costituito per il superamento delle criticità tra Retegas S.p.A. e Amgas S.r.l. in materia di Unbundling funzionale	Organizzazione di almeno n. 2 incontri e predisposizione di almeno n. 1 nota di coordinamento, verbale e promemoria	N. 100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P. 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO DI RACCOLTA DATI INFORMATIZZATO.

Implementazione di un modello di raccolta dati informatizzato a supporto della efficace gestione e storicizzazione delle modifiche alla organizzazione degli uffici comunali con il contestuale aggiornamento automatizzato della macrostruttura, della valorizzazione dei parametri di ponderazione e relativa fascia di attribuzione.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23002501A01 - ANALISI DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIU' IDONEI A REALIZZARE IN ECONOMIA UN MODELLO INFORMATIVO. Analisi degli strumenti informatici più idonei a realizzare in economia un modello informativo in grado di garantire: accesso sicuro, condivisione ai dirigenti autorizzati e aggiornamento delle informazioni di interesse	30/01/2023					
OR23002501A02 - REALIZZAZIONE PRIMA VERSIONE DEL MODELLO INFORMATIVO	28/02/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
USO SPERIMENTALE DELLA DIREZIONE GENERALE Realizzazione di una prima versione del modello informativo ad uso sperimentale della Direzione Generale che recepisce le modifiche dell'organigramma e del funzionigramma comunali di cui alla GM 566/2022 (struttura dei dati, modelli di raccordo delle informazioni, categorie utenti/policy di accesso)	28/02/2023					
OR23002501A03 - RACCOLTA DEI FEEDBACK, APPROVAZIONE DELLA STRUTTURA INFORMATIVA OVVERO PROPOSTA DI REVISIONE. A valle della sperimentazione con la raccolta dei feedback, approvazione della struttura informativa ovvero proposta di revisione da utilizzarsi efficacemente per la gestione automatizzata delle modifiche alla organizzazione comunale	30/05/2023					
OR23002501A04 - CONSOLIDAMENTO DEL MODELLO INFORMATIVO E CONDIVISIONE CON MODALITA' DI ACCESSO CONTROLLATE. Consolidamento del modello informativo e condivisione con modalità di accesso controllate		30/08/2023				
OR23002501A05 - OTTIMIZZAZIONE DEL MODELLO INFORMATIZZATO. Ottimizzazione del modello informatizzato per garantire la corretta storicizzazione delle informazioni e confronto con la precedente organizzazione comunale vigente		30/10/2023				
OR23002501A06 - VERIFICHE ED ESECUZIONE DI COPIA DI BACKUP DEL MODELLO INFORMATIVO OTTIMIZZATO Verifiche ed esecuzione di copia di backup		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
del modello informativo ottimizzato approvato dalla Direzione Generale con elenco operativo di accompagnamento per la corretta gestione ed aggiornamento nel tempo		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23002501A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR23002501A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR23002501A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR23002501A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR23002501A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR23002501A06	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23002501A01	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	5,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR23002501A02	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
OR23002501A03	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	4,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
OR23002501A04	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	5,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
OR23002501A05	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
OR23002501A06	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	5,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottimizzazione delle procedure organizzative e degli strumenti a disposizione tesi ad una efficace gestione e storicizzazione delle modifiche alla organizzazione degli uffici comunali	Predisposizione in economia della struttura informativa finalizzata alla raccolta sistematica e automatizzata delle modifiche alla macrostruttura comunale	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Intensificazione dei controlli sugli interventi comunali finanziati con i fondi del PNRR/PNC

Intensificazione dei controlli dell¿Ufficio sugli interventi comunali finanziati con i fondi del Piano nazionale ripresa e resilienza ¿ Piano nazionale complementare utilizzando tutte le base dati disponibili all¿interno e all¿esterno dell¿Ente, con ausilio congiunto degli applicativi a disposizione della struttura.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23011001A01 - Esame della normativa e ricognizione dei provvedimenti finanziati con i fondi PNRR-PNC Esame della normativa e dei documenti ufficiali di organi e Autorità nazionali e ricognizione della generalità dei provvedimenti finanziati con i fondi PNRR-PNC, anche quale istruttoria per l¿adozione del nuovo Programma dei controlli successivi sugli atti per il 2023.	31/03/2023					
OP23011001A02 - Avvio dell¿attività di controllo ai sensi dell¿art. 147 bis del d. lgs.	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
267/2000 Avvio dell¿attività di controllo ai sensi dell¿art. 147 bis del d. lgs. 267/2000, con implementazione delle verifiche mirate sui provvedimenti finanziati dal	30/06/2023					
OP23011001A03 - Monitoraggio degli atti adottati nel primo semestre finanziati con i fondi PNRR-PNC Monitoraggio degli atti adottati nel primo semestre finanziati con i fondi PNRR-PNC, dei primi due piani di auditing annuale, con verifica dell¿efficacia dell¿attività svolta e della possibilità di eventuali interventi sugli applicativi utilizzati.		30/11/2023				
OP23011001A04 - Valutazione degli esiti di ogni verifica e controllo effettuati Valutazione degli esiti di ogni verifica e controllo effettuati nell¿ambito delle attività dell¿obiettivo, anche ai fini della programmazione della stessa attività per le annualità di intervento del PNRR-PNC.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP23011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP23011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OP23011001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23011001A01	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	4,0
OP23011001A02	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	4,0
OP23011001A03	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	4,0
OP23011001A04	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ampliamento della base conoscitiva degli interventi PNRR-PNC, utile a sviluppare pratiche consolidate di controllo ed eventuali presidi per la prevenzione di frodi e atti di cattiva amministrazione.	Relazione finale agli organi di vertice dell¿Ente.	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Programma R.P. 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Nuovo Regolamento per la pubblicità dello stato patrimoniale dei titolari di cariche politiche

Aggiornamento del Regolamento comunale per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico (l. n. 441/1982 e d. lgs. n. 33/2013), secondo la normativa sopravvenuta e gli indirizzi contenuti nei documenti dell¿Autorità nazionale anticorruzione.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23011001A01 - Ricognizione della normativa sopravvenuta Ricognizione delle previsioni normative vigenti in materia di obblighi di pubblicazione, con particolare riferimento alla normativa sopravvenuta alla data di adozione (deliberazione n. 60/2014).	31/03/2023					
OR23011001A02 - Individuazione degli articoli del Regolamento da modificare e/o aggiornare Individuazione degli articoli del Regolamento da modificare e/o aggiornare per conformare il suddetto regolamento alla normativa vigente e alle indicazioni	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell¿Anac.	30/06/2023					
OR23011001A03 - Parallelo aggiornamento della modulistica Parallelo aggiornamento della modulistica che i soggetti coinvolti utilizzeranno in modalità di auto-pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente.		30/09/2023				
OR23011001A04 - Predisposizione e presentazione della proposta di deliberazione Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione per l¿approvazione del nuovo Regolamento.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR23011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR23011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità
OR23011001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23011001A01	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	2,0
OR23011001A02	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23011001A03	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	2,0
OR23011001A04	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento dei presidi di legalità e trasparenza dell¿attività politico-amministrativa.	Proposta alla Giunta Comunale di approvazione del nuovo Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico	N. 1		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO

Comune di Bari

Funzionigramma

Segretario Generale

Il Segretario Generale, svolge ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, e "compiti di collaborazione", nonché "funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente", per quanto concerne la "conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione delle Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinques del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:
   - Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedimentali e negoziali maggiormente sensibili;
   - Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
   - Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
   - Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinques del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:
   - esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;

Comune di Bari

Funzionigramma

- definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dlgs 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito istituzionale di informazioni relative:
   - all'organizzazione comunale,
   - all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
   - ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
   - ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
   - allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.
2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Segretario Generale	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Staff Avvocatura Civica
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale
Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;

Comune di Bari

Funzionigramma

- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi	Obiettivo	0

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Affari Generali
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI
Responsabile: Volpe Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi
Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso
Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia
Responsabile: Corsi Giovanni

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic
Responsabile: Carella Francesco

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Responsabile: Pistone Pierfranco

Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
- Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
- Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
- Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
- Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
- Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
- Rapporti con le Ripartizioni comunali
- Aggiornamento e formazione interna del Personale;
- Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatori e Prosecuzioni, Accertamenti Sanitari Obbligatori e Trattamenti Sanitari Volontari.
- Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
- Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
- Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
- Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
- P.E.G.
- Centro elaborazione Dati;
- Sala Operativa;
- Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;

Funzionigramma

- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;
- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si

Funzionigramma

occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;

- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, alfine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:

- ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
- redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
- predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonchè di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
- elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
- coordinamento delle attività svolte dalle organizzazione di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative. intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
- stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.

- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,

- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione

Funzionigramma

delle emergenze;
- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
- Attività tecnico amministrative della posizione.
- Piccola Manutenzione;
- Carburante;
- Lavaggio veicoli;
- Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
- Accasermaggio;
- Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada; eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco ;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;

Funzionigramma

- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM23001 - La città nelle città	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM23001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23050001 - Ser. di sic. stradale in zone ri-urbanizzate; reingegnerizzazione s.O.; progetto NO DRUGS ON STREET. Il presente obiettivo si propone di garantire un contributo significativo nel settore di riferimento alla creazione di valore pubblico. Pertanto, nell¿ambito della cascade di riferimento sono previste attività in grado di accrescere i domini di benessere ¿ e delle pertinenti funzioni istituzionali di sicurezza stradale e sicurezza urbana- Si tratta di ambiti di intervento che richiedono ¿ come d¿altronde ormai tutti i settori della società civile ¿ un forte contributo da parte della tecnologia, con particolare riguardo alle infrastrutture necessarie alla gestione di supporto ai servizi esterni. Pertanto, in continuità con le attività di programmazione e progettazione già in corso, verranno cantierizzati gl interventi per la reingegnerizzazione della sala operativa , l¿adeguamento della zona celle di sicurezza e della stanza adibita al foto segnalamento presso la sede del Comando. In particolare costituirà finalità espressa l¿obiettivo di mantenimento di garantire la continuità operativa dei servizi anche durante i lavori, adottando misure organizzative che seppur temporanee saranno idonee all¿erogazione ottimale dei servizi. L¿obiettivo è quello di giungere ad un outcome finale (a lavori terminati) attraverso il mantenimento degli standard di efficienza (n.interventi evasi su interventi richiesti) nel periodo di cantierizzazione. L¿obiettivo si presenta particolarmente sfidante, basti pensare che durante la cantierizzazione sarà necessario operare in condizioni di forte interferenza operativa con le maestranze, di necessario spostamento del layout operativo di strumenti tecnologici (videowall, terminali, postazioni operatori ecc.). Per quanto inerisce le attività esterne in ambito di sicurezza stradale, la piena operatività del personale nuovo assunto consentirà di ripensare e riorganizzare i Servizi in alcune zone interessate da violazioni al C.D.S. fortemente pregiudizievoli per l¿incolumità degli utenti della strada e nelle quali in precedenza non era garantito un presidio costante. Trattasi , in particolare, di zone di recente ri-urbanizzazione, in cui l¿aumento della popolazione residente e la presenza di nuovi accessi rendono le condizioni di traffico particolarmente meritevoli di attenzione, soprattutto in considerazione della circostanza che trattasi di aree che per anni non sono state interessate da importanti flussi veicolari. In particolare, in coerenza con l¿obiettivo strategico 5.4.2. che prevede un incremento dei controlli della PM con nuove tecnologie, nelle ridette zone verranno incrementati i servizi di controllo sulle violazioni al C.d.s. in tema di velocità e uso del telefono cellulare. A titolo di esempio i controlli interesseranno arterie quali via Giulio Petroni-Trisorio Liuzzi, via Fanelli (tratto da Einaudi a Conte Giusso, via Amendola, zona via O.Mazzitelli , abitato di Sant¿anna ecc. I servizi di controllo avverranno negli orari a maggior flusso veicolare individuati attraverso servizi esplorativi svolti dal personale del Corpo anche con finalità statistiche. Intimamente connesso al tema della sicurezza stradale e delle sicurezza urbana, è il tema dell¿abuso di alcol e sostanze stupefacenti da parte dei conducenti di veicoli. Al riguardo, dopo la condivisione con i partner istituzionali delle attività da svolgersi in attuazione del progetto NO DRUGS ON STREET, si darà avvio ad una importante campagna di comunicazione e sensibilizzazione sull¿argomento allo scopo di intercettare ¿nelle varie forme previste ¿ l¿utenza target tra i 19 e i 29 anni di età. Saranno previste anche manifestazioni in luoghi pubblici e nei pressi di istituti scolastici/universitari	100	OM23005

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
con personale del servizio asl 118 .Previsti controlli su strada in sinergia con altre forze dell¿ordine, punti di info-sensibilizzazione e distribuzione di materiale informativo.		

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23051001 - Gestione patenti di servizio; Screening hard/soft skills personale neo assunto per impiego ottimale L¿obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale. In particolare la gestione delle risorse umane sarà volta alla completa ed efficiente integrazione ¿operativa¿ del personale nuovo assunto, oltre 90 unità al momento, nei servizi e Settori della Ripartizione, con particolare attenzione alle valutazioni curriculari e delle soft skills. A tal fine verrà creato un database per ogni singolo dipendente nuovo assunto in cui verranno registrate le esperienze professionali e formative, incluse quelle maturate in ambito privato. Se del caso sarà previsto anche un colloquio conoscitivo per definire aspetti e attitudini professionali serventi rispetto a peculiari esigenze delle attività svolte. Terminata tale attività di screening si valuteranno le migliori modalità d¿impiego (in termini di servizi e attività istituzionali del Corpo) del ridetto personale, al fine di ¿mettere a sistema¿ ogni tipo di competenza acquisita onde consentire di apportare valore aggiunto ai servizi resi alla cittadinanza. In tal modo, per quanto di competenza, si intende rispondere ai nuovi bisogni della società che richiedono un costante superamento delle barriere esistenti tra funzioni e persone. E¿ opportuno evidenziare che le ragioni che motivano la scelta di tale obiettivo derivano anche dalla necessità di esplorare quali siano le competenze particolari di cui risulti in possesso il personale nuovo assunto e che sono legate ad ambiti formativi e professionali che solo fino a qualche anno fa erano totalmente sconosciuti; si pensi al riguardo alle conoscenze in materia di elettronica (sempre più diffusa sui veicoli e necessaria per le attività di controllo), o in materia di social network, o, ancora, in ambito linguistico e cosi via. Sul punto preme precisare che, pur essendo previsto per l¿accesso al ruolo di agente di P.L. il solo titolo di licenza secondaria superiore, la gran parte del personale assunto è in possesso di titoli e specializzazioni accademiche spesso non strettamente attinenti all¿area professionale in cui sono inquadrati; per tale ragione, non vi è motivo per lasciare ¿inespresse¿ competenze e conoscenze che, integrate a dovere, sono di sicuro in grado di contribuire ad un aumento del livello di benessere trasversale della popolazione. Sempre nell¿ottica di un¿ottimale gestione delle risorse umane, anche in linea con le disposizioni di legge , regionali e nazionali in ambito di Polizia locale,	100

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
verrà avviata un¿attività in seno all¿Ufficio Studi e formazione deputata a consentire l¿immediato avvio a corso e successivo ottenimento delle patenti di servizio per il personale di Polizia Locale. Al riguardo sono già in corso attività di studio per realizzare ¿in house¿ anche la stampa delle patenti di servizio, in modo da realizzare forti economie in termini sia di risorse che temporali. La creazione di una sorta di ¿Ufficio Patenti¿ consentirà inoltre di ottimizzare i tempi di rilascio dei titoli in argomento per il personale che abbia già prestato servizio presso altri Corpi di Polizia Locale. Tale obiettivo, che punta a far in modo che il singolo titolo abilitativo sia emesso nel corso dell¿anno (e dunque le attività di corso teorico, pratico e di esame finale si esauriscano nell¿annualità) pone un trend di miglioramento rispetto alla precedente emissione che investì un periodo di tre anni (2013-14-15) per giungere al¿emissione di ogni singolo titolo.	

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23052001 - Contributo significativo, nel settore di riferimento alla creazione di valore pubblico. Il presente obiettivo si propone di garantire un contributo significativo, nel settore di riferimento, alla creazione di valore pubblico. Pertanto, nell¿ambito della cascade di definizione degli obiettivi sono previste attività finalizzate al conseguimento di obiettivi strategici e di mandato indicati in intestazione; in particolare gli obiettivi strategici cui saranno orientate le attività di seguito descritte sono quelli che partecipano integralmente all¿obiettivo di mandato. Al riguardo infatti, trattandosi di servizi da svolgersi sull¿intero territorio cittadino saranno tutti i municipi destinatari delle attività svolte. Per quanto attiene il dominio della sicurezza urbana è previsto l¿impiego al meglio di risorse economiche extra-bilancio aggiuntive che consentiranno lo svolgimento di servizi suppletivi volti alla prevenzione e repressione del commercio abusivo con particolare attenzione alla contraffazione . In particolare, i servizi saranno svolti da personale fortemente qualificato anche grazie ad esperienze di collaborazione con altri Corpi di Polizia Locale (NAPOLI E REGGIO CALABRIA), che nello svolgimento dei servizi sarà anche missionato al trasferimento di competenze ai dipendenti nuovi assunti. Il personale attenzionerà le forme di commercio abusivo avente ad oggetto prodotti contraffatti, pericolosi per salute o svolto in modalità contraria alle disposizioni imperative. Giova evidenziare che nello svolgimento dell¿attiivtà verranno messe a frutto tecniche di intervento e di intelligenze acquisite nel corso del 2022 dal personale aderente al progetto di respiro nazionale promosso da ANCI denominato Contra Falsum. Si tratta dunque di intervenire sul territorio con un rinnovato punto di vista forte delle competenza acquisite in contesti territoriali di riferimento per i fenomeni da attenzionare. L¿outcome sulla cittadinanza mira ad accrescere il	100	OM23001

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
senso di sicurezza non solo per gli utenti delle forme di commercio ma anche per il cittadino non acquirente che migliorerà il proprio livello di benessere potendo contare su una riduzione dei fenomeni criminogeni che inevitabilmente ruotano attorno al commercio contra-legem. Nel¿ambito della sicurezza urbana e intimamente connesso con il tema della tutela del commercio, della concorrenza e della salute dei cittadini. è prevista inoltre la sottoscrizione di protocolli d¿intesa con comuni dell¿hinterland per una maggiore professionalizzazione e conoscenza di fenomeni criminogeni che orbitano attorno alle forme illecite di commercio e, più in generale, allo svolgimento abusivo di attività economiche e non . La sottoscrizione e successiva attuazione di protocolli di tale genere consente di intervenire con modalità in grado di ottimizzare i risultati, impattando su fenomeni ¿ illeciti e finanche criminogeni ¿ che sebbene originino in Comuni dell¿hinterland spiegano i propri effetti nell¿ambito cittadino. Sulla scorta di quanto detto , è necessario prevedere accordi in grado di colpire, attraverso lo scambio di best-practice ma anche di informazioni, fenomeni contra legem di matrice ultraterritoriale, contribuendo a creare una performance di filiera tra i Corpi di Polizia Locale che crei un miglioramento trasversale dei domini sicurezza e legalità della popolazione locale. A titolo meramente esemplificativo, fenomeni quali il trasporto e smaltimento/deposito incontrollato di rifiuti, vendita ambulante , commercio di prodotti non a norma, spesso interessano ambiti sovra comunali.		

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23053001 - Strutture ricettive e servizi di trasporto correlati. La città di Bari è sempre stata una città a forte vocazione turistica. Tale peculiarità, dopo un periodo di stasi dovuto alla crisi pandemica che ha colpito tutti i settori economici e non del nostro paese negli ultimi due anni, ha ripreso particolare vigore già nel corso del 2° semestre del 2022. In città è stata constatata una forte affluenza di cittadini stranieri o di altre regioni e comuni italiani, allettati innanzitutto dalla presenza delle bellezze naturali del nostro territorio, associate alla possibilità di assaporare i prodotti gastronomici tipici locali, unitamente alla nostra cultura e alle nostre tradizioni. Ovviamente, detta vocazione turistica deve essere necessariamente e strettamente connessa ad un elevato grado della ¿cultura¿ dell¿ospitalità in maniera da offrire strutture ricettive, quali Bed and Breakfast, Affittacamere e Case Vacanza e, in genere, dimore ospitanti che possano offrire elevati standard qualitativi, compreso il rispetto delle norme in vigore che regolano detta materia, al fine di perseguire un¿ospitalità sicura, unitamente anche alle attività di trasporto pubblico non di linea (taxi-NCC) strettamente correlate alle strutture ricettive, in quanto trattasi dei mezzi di trasporto maggiormente utilizzati dai visitatori della nostra città. In questa prospettiva, l¿obiettivo coinvolgerà altre Ripartizioni comunali (in	100

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
particolare la Ripartizione Sviluppo Economico) attraverso un¿attività di accertamenti documentali, seguita da un¿attività di ricognizione, censimento e, infine, di controllo in loco delle strutture ricettive. In particolare, l¿attività ispettiva nei confronti delle strutture ricettive sarà indirizzata al rispetto dei servizi e dei requisiti previsti dalle normative in vigore, dagli adempimenti formali in merito agli atti autorizzatori, dall¿obbligo di dimora presso la struttura da parte del titolare dell¿attività, ove richiesto, al rispetto del numero delle stanze e del numero limite degli ospiti, alle comunicazioni obbligatorie ai fini tributari e alle comunicazioni circa i cittadini alloggiati all¿Autorità di P.S.	

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23054001 - diritto alla sicurezza ed al benessere dei cittadini e sull'efficienza urbana Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell¿ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 ove, tra le sei priorità programmatiche, si fa riferimento ad ¿investimenti sul civismo e sullo spazio pubblico come motori di coesione sociale¿ in quanto solo ¿intervenendo sul diritto alla sicurezza ed al benessere dei cittadini e sull¿efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale è possibile assicurare autogoverno ed autocontrollo alle comunità¿, poiché l¿Amministrazione Comunale ha individuato tra gli obiettivi strategici dei cinque Municipi interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, l¿Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., al fine di contribuire al raggiungimento delle finalità proposte dalla Civica Amministrazione, si propone di predisporre un piano di controlli finalizzato ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati e forme di pubblicità (insegne e/o manifesti) prive di titolo autorizzatorio. Tale tipo di attività oltre che individuare le posizioni fiscali prive di titolo abilitativo, consentirà, altresì di emettere i conseguenti provvedimenti di accertamento ed irrogazione delle sanzioni ed il recupero delle entrate derivanti dai tributi comunali evasi. Dell¿esito degli accertamenti svolti, saranno inviate le dovute comunicazioni a: per quanto attiene ai passi carrabili non autorizzati; Prefettura al fine di emettere ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi o di rimozione delle opere abusivamente svolte; Municipio competente per territorio e Ripartizione Tributi al fine di assoggettare il trasgressore alle sanzioni e ed al canone previsti dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale; per quanto attiene le forme pubblicitarie abusive: alla Ripartizione Urbanistica competente per il rilascio della autorizzazione, alla Ripartizione I.V.O.P. per la rimozione in danno della pubblicità abusiva ove non vi abbia ottemperato il trasgressore ed, infine, alla Ripartizione Tributi al fine di assoggettare il trasgressore alle sanzioni e ed al canone previsti dal	100

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Regolamento del Canone Unico Patrimoniale. Tale tipo di attività, che mira ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati e forme di pubblicità (insegne e/o manifesti) prive di titolo autorizzatorio con il conseguente recupero degli ex tributi minori oggi confluiti nel canone unico, comporterà il consolidamento delle entrate tributarie per meglio soddisfare i bisogni collettivi e risulta essere coerente con il programma di mandato del Sindaco che mira ad interventi di riqualificazione dello spazio pubblico (linea d¿azione 1.8) e ad un miglioramento dei servizi erogati al cittadino anche attraverso un piano di rafforzamento amministrativo (linea d¿azione 5.1) A tal fine si prevede di tenere almeno n. 2 incontri con il personale interessato ad effettuare l¿attività di controllo esterno al fine di illustrare tecniche e modalità operative di intervento. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell¿ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli altri Enti/Ripartizioni comunali precedentemente menzionati.	

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23055001 - Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire la sicurezza del territorio attraverso attività di monitoraggio e prevenzione dai rischi derivanti in particolare da situazioni di criticità metereologica al fine di fronteggiare eventuali situazioni di emergenza connesse a fenomeni idrogeologici ed idraulici. A tal proposito, si intende, anche in funzione delle indicazioni pervenute dalla Prefettura di Bari (giusta nota prot. n. 122203 del 19.09.2022), necessario per quanto di competenza, rafforzare i presidi per prevenire l¿insorgenza di situazioni di pericolo per i cittadini. Nel perseguimento della predetta finalità si intende avviare una attività di monitoraggio e di verifica delle procedure di allertamento attuate al fine di garantire la ricezione h24 degli avvisi di condizioni metereologiche avverse e di prevedere la conseguente reperibilità del personale interessato. In particolare si rende necessario procedere all¿aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile laddove prevede, in particolare, così come indicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, l¿ipotesi di rischio idrogeologico ed idraulico, valutando prioritariamente i territori esposti a situazioni di rischio elevato e molto elevato indicati dall¿Autorità di Bacini e dal Servizio di Protezione Civile Regionale. Come già evidenziato in passato dal Dipartimento di Protezione Civile della P.C.M. si rende necessario verificare ed aggiornare i presidi territoriali da attivare, indispensabili per fronteggiare le situazioni di criticità ordinaria (colore giallo)	100	OM23001

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
conseguenti a fasi temporalesche intense ancora oggi di difficile prevedibilità. Dette presidi, tenuto conto di effetti e danni prevedibili, dovranno essere finalizzati anche a garantire condizioni di ¿viabilità sicura¿ per gli automobilisti e per i mezzi impiegati nelle attività di Protezione Civile. Nell¿ambito dell¿Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile dovranno essere verificate ed aggiornate, ove occorra, le previsioni in relazione allo svolgimento delle seguenti attività: -Informare la popolazione sulla natura dei rischi gravanti sul territorio per quanto riguarda le norme di comportamento da seguire prima, durante e dopo i possibili eventi calamitosi; -Informare la popolazione sui comportamenti da adottare durante gli eventi metereologici avversi, anche al fine di evitare l¿attraversamento o lo stazionamento prossimo a corsi d¿acqua in piena e lungo i tratti di costa esposti a mareggiate, nonché l¿utilizzo di scantinati e aree seminterrate; -Organizzare apposite esercitazioni di Protezione Civile.		

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23056001 - Affidamento incarichi professionali di rappresentanza e difesa in giudizio. Al fine di rafforzare la trasparenza dell¿azione amministrativa, in relazione all¿affidamento di incarichi professionali, di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale si intende procedere d¿intesa con l¿Avvocatura civica alla predisposizione di un Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell¿Amministrazione Comunale nelle cause n materia di violazioni alle disposizioni del Codice della Strada, normativa complementare, nonchè di competenza della Polizia Locale e Protezione Civile per ogni fase, compresa la fase esecutiva, stato e grado del giudizio in cui sia necessaria una difesa tecnica dell¿Ente, in cui non sia possibile il conferimento dell¿incarico a personale interno dell¿ufficio contenzioso appositamente delegato dal Sig. Sindaco ai sensi degli art. 6 e 7 del D.L. n. 150/11, fermo restando che l¿inserimento nell¿elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell¿Amministrazione comunale, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. Al conferimento di incarichi esterni di potrà provvedere nelle ipotesi in cui ad esso non possa provvedere per motivi oggettivi l'Avvocatura civica, ove la difesa de parte del personale incardinato presso la Ripartizione di Polizia Locale e Protezione Civile, non sia possibile, secondo principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento, di cui agli artt. 4 e 17, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n.50 ed alla Delibera ANAC n.1158 del 9 novembre 2016 Al fine dell¿inserimento nel predetto elenco si dovrà valutare le specifiche competenze richieste nella materie in considerazione della natura e dei compiti	100

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
assegnati al Corpo della Polizia Locale di Bari ai quali afferiscono procedimenti di natura sanzionatoria nell¿ambito in particolar modo della sicurezza della circolazione stradale, la tutela dell'ambiente ed il rispetto delle norme in materia di commercio.	

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23057001 - potenziamento controlli su velocità, copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici veicoli L¿obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché, a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia dei rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L¿obiettivo prevede l¿utilizzo del TELELASER che sarà esteso alle nuove zone di urbanizzazione e intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza. Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-)	100

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23058001 - controlli su copertura r.c. e rev. veicoli; controlli su limiti velocità e su aree pedonali costiere L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore di Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana), nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Per le finalità indicate saranno utilizzati gli strumenti tecnologici utili ad un¿azione preventiva quali Telelaser, SCOUT e Autovelox, inerenti il controllo della velocità, l¿uso dei dispositivi di ritenuta, presenza di copertura assicurativa per	100

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
responsabilità civile verso terzi e revisioni regolari dei veicoli. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree pedonali e piste ciclabili di competenza, nei parchi, piazze e giardini, i controlli finalizzati alla tutela dei pedoni con particolare riferimento al rispetto delle regole verso questi ultimi, soprattutto in zona Waterfront di San Girolamo e Lungomare C. Colombo a Santo Spirito.	

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23059001 - controlli su limiti velocità, copertura assicurative a requisiti tecnici veicoli. L¿obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché, a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia dei rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L¿obiettivo prevede l¿utilizzo del TELELASER che sarà esteso alle nuove zone di urbanizzazione e intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza. Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo)	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005014
Città a misura di ciclisti e pedoni: Sicurezza stradale

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Ser. di sic. stradale in zone ri-urbanizzate; reingegnerizzazione s.O.; progetto NO DRUGS ON STREET.

Il presente obiettivo si propone di garantire un contributo significativo nel settore di riferimento alla creazione di valore pubblico. Pertanto, nell¿ambito della cascade di riferimento sono previste attività in grado di accrescere i domini di benessere ¿ e delle pertinenti funzioni istituzionali di sicurezza stradale e sicurezza urbana- Si tratta di ambiti di intervento che richiedono ¿ come d¿altronde ormai tutti i settori della società civile ¿ un forte contributo da parte della tecnologia, con particolare riguardo alle infrastrutture necessarie alla gestione di supporto ai servizi esterni. Pertanto, in continuità con le attività di programmazione e progettazione già in corso, verranno cantierizzati gl interventi per la reingegnerizzazione della sala operativa , l¿adeguamento della zona celle di sicurezza e della stanza adibita al foto segnalamento presso la sede del Comando. In particolare costituirà finalità espressa l¿obiettivo di mantenimento di garantire la continuità operativa dei servizi anche durante i lavori, adottando misure organizzative che seppur temporanee saranno idonee all¿erogazione ottimale dei servizi. L¿obiettivo è quello di giungere ad un outcome finale (a lavori terminati) attraverso il mantenimento degli standard di efficienza (n.interventi evasi su interventi richiesti) nel periodo di cantierizzazione. L¿obiettivo si presenta particolarmente sfidante, basti pensare che durante la cantierizzazione sarà necessario operare in condizioni di forte interferenza operativa con le maestranze, di necessario spostamento del layout operativo di strumenti tecnologici (videowall, terminali, postazioni operatori ecc.). Per quanto inerisce le attività esterne in ambito di sicurezza stradale, la piena operatività del personale nuovo assunto consentirà di ripensare e riorganizzare i Servizi in alcune zone interessate da violazioni al C.D.S. fortemente

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

pregiudizievoli per l¿incolumità degli utenti della strada e nelle quali in precedenza non era garantito un presidio costante. Trattasi , in particolare, di zone di recente ri-urbanizzazione, in cui l¿aumento della popolazione residente e la presenza di nuovi accessi rendono le condizioni di traffico particolarmente meritevoli di attenzione, soprattutto in considerazione della circostanza che trattasi di aree che per anni non sono state interessate da importanti flussi veicolari. In particolare, in coerenza con l¿obiettivo strategico 5.4.2. che prevede un incremento dei controlli della PM con nuove tecnologie, nelle ridette zone verranno incrementati i servizi di controllo sulle violazioni al C.d.s. in tema di velocità e uso del telefono cellulare. A titolo di esempio i controlli interesseranno arterie quali via Giulio Petroni-Trisorio Liuzzi, via Fanelli (tratto da Einaudi a Conte Giusso, via Amendola, zona via O.Mazzitelli , abitato di Sant¿anna ecc. I servizi di controllo avverranno negli orari a maggior flusso veicolare individuati attraverso servizi esplorativi svolti dal personale del Corpo anche con finalità statistiche. Intimamente connesso al tema della sicurezza stradale e delle sicurezza urbana, è il tema dell¿abuso di alcol e sostanze stupefacenti da parte dei conducenti di veicoli. Al riguardo, dopo la condivisione con i partner istituzionali delle attività da svolgersi in attuazione del progetto NO DRUGS ON STREET, si darà avvio ad una importante campagna di comunicazione e sensibilizzazione sull¿argomento allo scopo di intercettare ¿nelle varie forme previste ¿ l¿utenza target tra i 19 e i 29 anni di età. Saranno previste anche manifestazioni in luoghi pubblici e nei pressi di istituti scolastici/universitari con personale del servizio asl 118 .Previsti controlli su strada in sinergia con altre forze dell¿ordine, punti di info-sensibilizzazione e distribuzione di materiale informativo.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23050001A01 - reingegnerizzazione Sala Operativa Integrazione dei cantieri per la reingegnerizzazione della SALA OPERATIVA e la riorganizzazione aree della sede del Comando con l¿ordinaria attività, garantendo la continuità operativa durante i lavori e mantenimento dello standard di interventi evasi		31/12/2023				
OP23050001A02 - Controlli C.d.s. in zone ri-urbanizzate con sistemi tecnologici Controlli al c.d.s. in ambito di velocità, uso di telefoni cellualari e guida in condizioni di alterazione psico-fisica. Attraverso sistemi		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
tecnologici. Implementazione controlli in zone interessate da nuovi interventi di urbanizzazione.		31/12/2023				
OP23050001A03 - Avvio attività progetto NO DRUGS ON STREET Avvio fase esecutiva progetto NO DRUGS ON STREET: 1) campagna informativa e di sensibilizzazione-2) acquisto veicoli a servizio attività progettuali -3) Attività congiunte con soggetti partner per contrasto guida in stato di ebbrezza		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23050001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP23050001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP23050001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23050001A01	1021100	MASTROGIACOMO TERESA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OP23050001A02	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1003600	ALFARANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1005900	SANTAGADA CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1026000	ABATE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0
	1027300	BRANDONISIO	CATEGORIA C	100,0
	1027400	CAROFIGLIO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1027700	CAROFIGLIO VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1029900	LA MANTIA CARLO	CATEGORIA C	100,0
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1030800	LITTORIO DAVIDE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034200	NUZZO PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1034300	GUGLIELMI ARTURO	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034600	PARISI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	1034800	PEZZUTO CHIARA	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035400	SCHINO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035600	SICILIANI ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	1035700	SIGNORILE DAVIDE PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1035800	TARANTINO CLAUDIO	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037200	IACOBBE SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1038400	D'AGOSTINO BARTOLOMEO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OP23050001A03	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1021100	MASTROGIACOMO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	1027700	CAROFIGLIO VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome 1-(outcome finale) Implementazione dei servizi all¿utenza gestiti dalla sala operativa, riduzione tempi di attesa per l¿accesso e	interventi evasi da s.o. >80% di quelli richiesti ; >3 serv. a sett. in aree individuate; >3 incontri sensibilizzaizone, acquisto 1 veicoli deidicato, 2 eventi con partner	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
l¿erogazione dei servizi; disponibilità di ulteriori servizi ai cittadini tramite interconnessione della sala operativa con le sale operative delle altre forze dell¿ordine e sistemi di protezione civile. Ambienti di lavoro più confortevoli e ed ergonomici con riferimento alle attività svolte, efficiente sfruttamento degli spazi disponibili.(outcome-immediato) :mantenimento standard di efficienza. 2- Aumentare il livello di sicurezza nella circolazione per le aree di nuova ri-urbanizzazione. 3- Creazione di una coscienza collettiva orientata alla conoscenza dei rischi connessi alla guida in stato di alterazione psico-fisica nei giovani tra i 19 e i 29 anni.	interventi evasi da s.o. >80% di quelli richiesti ; >3 serv. a sett. in aree individuate; >3 incontri sensibilizzaizone, acquisto 1 veicoli deidicato, 2 eventi con partner			

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Risorse Umane Comunali
Studenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Gestione patenti di servizio; Screening hard/soft skills personale neo assunto per impiego ottimale

L¿obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale. In particolare la gestione delle risorse umane sarà volta alla completa ed efficiente integrazione ¿operativa¿ del personale nuovo assunto, oltre 90 unità al momento, nei servizi e Settori della Ripartizione, con particolare attenzione alle valutazioni curriculari e delle soft skills. A tal fine verrà creato un database per ogni singolo dipendente nuovo assunto in cui verranno registrate le esperienze professionali e formative, incluse quelle maturate in ambito privato. Se del caso sarà previsto anche un colloquio conoscitivo per definire aspetti e attitudini professionali serventi rispetto a peculiari esigenze delle attività svolte. Terminata tale attività di screening si valuteranno le migliori modalità d¿impiego (in termini di servizi e attività istituzionali del Corpo) del ridetto personale, al fine di ¿mettere a sistema¿ ogni tipo di competenza acquisita onde consentire di apportare valore aggiunto ai servizi resi alla cittadinanza. In tal modo, per quanto di competenza, si intende rispondere ai nuovi bisogni della società che richiedono un costante superamento delle barriere esistenti tra funzioni e persone. E¿ opportuno evidenziare che le ragioni che motivano la scelta di tale obiettivo derivano anche dalla necessità di esplorare quali siano le competenze particolari di cui risulti in possesso il personale nuovo assunto e che sono legate ad ambiti formativi e professionali che solo fino a qualche anno fa erano totalmente sconosciuti; si pensi al riguardo alle conoscenze in materia di elettronica (sempre più diffusa sui veicoli e necessaria per le attività di controllo), o in materia di social network, o, ancora, in ambito linguistico e cosi via. Sul punto preme precisare che, pur essendo previsto per l¿accesso al

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001

Responsabile: Mineccia Massimiliano

ruolo di agente di P.L. il solo titolo di licenza secondaria superiore, la gran parte del personale assunto è in possesso di titoli e specializzazioni accademiche spesso non strettamente attinenti all¿area professionale in cui sono inquadrati; per tale ragione, non vi è motivo per lasciare ¿inespresse¿ competenze e conoscenze che, integrate a dovere, sono di sicuro in grado di contribuire ad un aumento del livello di benessere trasversale della popolazione. Sempre nell¿ottica di un¿ottimale gestione delle risorse umane, anche in linea con le disposizioni di legge , regionali e nazionali in ambito di Polizia locale, verrà avviata un¿attività in seno all¿Ufficio Studi e formazione deputata a consentire l¿immediato avvio a corso e successivo ottenimento delle patenti di servizio per il personale di Polizia Locale. Al riguardo sono già in corso attività di studio per realizzare ¿in house¿ anche la stampa delle patenti di servizio, in modo da realizzare forti economie in termini sia di risorse che temporali. La creazione di una sorta di ¿Ufficio Patenti¿ consentirà inoltre di ottimizzare i tempi di rilascio dei titoli in argomento per il personale che abbia già prestato servizio presso altri Corpi di Polizia Locale. Tale obiettivo, che punta a far in modo che il singolo titolo abilitativo sia emesso nel corso dell¿anno (e dunque le attività di corso teorico, pratico e di esame finale si esauriscano nell¿annualità) pone un trend di miglioramento rispetto alla precedente emissione che investì un periodo di tre anni (2013-14-15) per giungere al¿emissione di ogni singolo titolo.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23051001A01 - Gestione Patenti di Servizio Patenti di servizio. Ottenimento titoli abilitativi per almeno 50 unità con frequenza corso ed esame finale.		31/12/2023				
OR23051001A02 - Screening hard/soft skills personale nuovo assunto Screening delle hard e soft skills del personale nuovo assunto al fine di ¿mettere a sistema ¿ le competenze pregresse, professionali e di formazione, per il miglioramento dei servizi resi all¿utenza finale.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23051001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR23051001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23051001A01	1021100	MASTROGIACOMO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354500	Caffforio Paola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR23051001A02	1021100	MASTROGIACOMO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354500	Caffório Paola	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome 1-Ottimizzazione dei tempi ,gestione e costi dei titoli abilitativi per il personale operativo. Immediata disponibilità delle risorse umane secondo i termini di legge.	>50 patenti di servizio; 100% analisi curricula neo assunti	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
2- Servizi alla cittadinanza garantiti , in base alle specifiche attività richieste, da personale dotato delle competenze hard e soft più idonee e ottimali al miglior grado di soddisfazione dell¿utenza. Creazione di valore pubblico attraverso servizi resi da personale con competenze trasversali.	>50 patenti di servizio; 100% analisi curricula neo assunti			

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001037
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: 10 li scegli tu

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Contributo significativo, nel settore di riferimento alla creazione di valore pubblico.

Il presente obiettivo si propone di garantire un contributo significativo, nel settore di riferimento, alla creazione di valore pubblico. Pertanto, nell¿ambito della cascade di definizione degli obiettivi sono previste attività finalizzate al conseguimento di obiettivi strategici e di mandato indicati in intestazione; in particolare gli obiettivi strategici cui saranno orientate le attività di seguito descritte sono quelli che partecipano integralmente all¿obiettivo di mandato. Al riguardo infatti, trattandosi di servizi da svolgersi sull¿intero territorio cittadino saranno tutti i municipi destinatari delle attività svolte. Per quanto attiene il dominio della sicurezza urbana è previsto l¿impiego al meglio di risorse economiche extra-bilancio aggiuntive che consentiranno lo svolgimento di servizi suppletivi volti alla prevenzione e repressione del commercio abusivo con particolare attenzione alla contraffazione . In particolare, i servizi saranno svolti da personale fortemente qualificato anche grazie ad esperienze di collaborazione con altri Corpi di Polizia Locale (NAPOLI E REGGIO CALABRIA), che nello svolgimento dei servizi sarà anche missionato al trasferimento di competenze ai dipendenti nuovi assunti. Il personale attenzionerà le forme di commercio abusivo avente ad oggetto prodotti contraffatti, pericolosi per salute o svolto in modalità contraria alle disposizioni imperative. Giova evidenziare che nello svolgimento dell¿attiività verranno messe a frutto tecniche di intervento e di intelligenze acquisite nel corso del 2022 dal personale aderente al progetto di respiro nazionale promosso da ANCI denominato Contra Falsum. Si tratta dunque di intervenire sul territorio con un rinnovato punto di vista forte delle competenza acquisite in contesti territoriali di riferimento per i fenomeni da attenzionare. L¿outcome sulla cittadinanza mira ad accrescere il senso di sicurezza non solo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

per gli utenti delle forme di commercio ma anche per il cittadino non acquirente che migliorerà il proprio livello di benessere potendo contare su una riduzione dei fenomeni criminogeni che inevitabilmente ruotano attorno al commercio contra-legem. Nel¿ambito della sicurezza urbana e intimamente connesso con il tema della tutela del commercio, della concorrenza e della salute dei cittadini. è prevista inoltre la sottoscrizione di protocolli d¿intesa con comuni dell¿hinterland per una maggiore professionalizzazione e conoscenza di fenomeni criminogeni che orbitano attorno alle forme illecite di commercio e, più in generale, allo svolgimento abusivo di attività economiche e non . La sottoscrizione e successiva attuazione di protocolli di tale genere consente di intervenire con modalità in grado di ottimizzare i risultati, impattando su fenomeni ¿ illeciti e finanche criminogeni ¿ che sebbene originino in Comuni dell¿hinterland spiegano i propri effetti nell¿ambito cittadino. Sulla scorta di quanto detto , è necessario prevedere accordi in grado di colpire, attraverso lo scambio di best-practice ma anche di informazioni, fenomeni contra legem di matrice ultraterritoriale, contribuendo a creare una performance di filiera tra i Corpi di Polizia Locale che crei un miglioramento trasversale dei domini sicurezza e legalità della popolazione locale. A titolo meramente esemplificativo, fenomeni quali il trasporto e smaltimento/deposito incontrollato di rifiuti, vendita ambulante , commercio di prodotti non a norma, spesso interessano ambiti sovra comunali.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23052001A01 - Avvio fase operativa sul territorio del progetto anticontraffazione Avvio fase operativa sul territorio del progetto anticontraffazione, previsione di servizi dedicati nelle aree strategiche cittadine		31/12/2023				
OP23052001A02 - Sottoscrizione di almeno due protocolli d'intesa per miglioramento competenze del personale Sottoscrizione di almeno due protocolli d¿intesa con enti terzi per la professionalizzazione e lo scambio di best practices tese al miglioramento delle competenze operative del personale del Settore		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23052001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP23052001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23052001A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
OP23052001A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome - Aumentare il livello di sicurezza dei cittadini in relazione al commercio di prodotti pericolosi per la salute in quanto contraffatti o comunque posti in vendita contra legem. Allo stesso tempo tutelare i titolari di diritti di proprietà industriale. - miglioramento delle tecniche di intervento e aumento della conoscenza del territorio metropolitano attraverso scambio di best-practices.	- previsione di almeno 60 servizi dedicati svolti da personale qualificato. -sottoscrizione di almeno due protocolli con Enti terzi e avvio delle relative attività.	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Strutture ricettive e servizi di trasporto correlati.

La città di Bari è sempre stata una città a forte vocazione turistica. Tale peculiarità, dopo un periodo di stasi dovuto alla crisi pandemica che ha colpito tutti i settori economici e non del nostro paese negli ultimi due anni, ha ripreso particolare vigore già nel corso del 2° semestre del 2022. In città è stata constatata una forte affluenza di cittadini stranieri o di altre regioni e comuni italiani, allettati innanzitutto dalla presenza delle bellezze naturali del nostro territorio, associate alla possibilità di assaporare i prodotti gastronomici tipici locali, unitamente alla nostra cultura e alle nostre tradizioni. Ovviamente, detta vocazione turistica deve essere necessariamente e strettamente connessa ad un elevato grado della ¿cultura¿ dell¿ospitalità in maniera da offrire strutture ricettive, quali Bed and Breakfast, Affittacamere e Case Vacanza e, in genere, dimore ospitanti che possano offrire elevati standard qualitativi, compreso il rispetto delle norme in vigore che regolano detta materia, al fine di perseguire un¿ospitalità sicura, unitamente anche alle attività di trasporto pubblico non di linea (taxi-NCC) strettamente correlate alle strutture ricettive, in quanto trattasi dei mezzi di trasporto maggiormente utilizzati dai visitatori della nostra città. In questa prospettiva, l¿obiettivo coinvolgerà altre Ripartizioni comunali (in particolare la Ripartizione Sviluppo Economico) attraverso un¿attività di accertamenti documentali, seguita da un¿attività di ricognizione, censimento e, infine, di controllo in loco delle strutture ricettive. In particolare, l¿attività ispettiva nei confronti delle strutture ricettive sarà indirizzata al rispetto dei servizi e dei requisiti previsti dalle normative in vigore, dagli adempimenti formali in merito agli atti autorizzatori, dall¿obbligo di dimora presso la struttura da parte del titolare dell¿attività, ove richiesto, al rispetto del numero delle stanze e del numero limite degli ospiti, alle

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001

Responsabile: Volpe Francesco

comunicazioni obbligatorie ai fini tributari e alle comunicazioni circa i cittadini alloggiati all¿Autorità di P.S.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23053001A01 - Censimento delle strutture ricettive presenti sul territorio e compilazione elenchi Censimento preliminare delle strutture presenti sul territorio e compilazione elenchi; mappatura della dislocazione delle attività sul territorio interessato.	30/06/2023					
OR23053001A02 - Predisposizione indirizzi operativi Predisposizione di indirizzi operativi su cui focalizzare gli interventi e le attività.	30/06/2023					
OR23053001A03 - Attività sul campo di ricognizione, controllo e repressione di abusive e illecite Attività di ricognizione, controllo e repressione di condotte abusive e/o illecite (pubblicità prezzi, qualità degli alloggi, obbligo di dimora da parte del titolare, comunicazione degli ospiti all¿Autorità di P.S.)		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23053001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR23053001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR23053001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23053001A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
OR23053001A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
OR23053001A03	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai turisti attraverso l¿adozione di misure in grado di garantire la conformità delle strutture e prodotti alle discipline di settore (igienico-sanitarie, tributarie ecc.)	Aumento 100% attività controllate,almeno 20(venti)accertamenti mirati al controllo strutt.ricettive;Redazione almeno 2 schede operative ad indirizzo specifico con modalità intervento; Follow-up del 100% strutture presenti	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

diritto alla sicurezza ed al benessere dei cittadini e sull'efficienza urbana

Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell¿ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 ove, tra le sei priorità programmatiche, si fa riferimento ad ¿investimenti sul civismo e sullo spazio pubblico come motori di coesione sociale¿ in quanto solo ¿intervenendo sul diritto alla sicurezza ed al benessere dei cittadini e sull¿efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale è possibile assicurare autogoverno ed autocontrollo alle comunità¿, poiché l¿Amministrazione Comunale ha individuato tra gli obiettivi strategici dei cinque Municipi interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, l¿Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., al fine di contribuire al raggiungimento delle finalità proposte dalla Civica Amministrazione, si propone di predisporre un piano di controlli finalizzato ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati e forme di pubblicità (insegne e/o manifesti) prive di titolo autorizzatorio. Tale tipo di attività oltre che individuare le posizioni fiscali prive di titolo abilitativo, consentirà, altresì di emettere i conseguenti provvedimenti di accertamento ed irrogazione delle sanzioni ed il recupero delle entrate derivanti dai tributi comunali evasi. Dell¿esito degli accertamenti svolti, saranno inviate le dovute comunicazioni a: per quanto attiene ai passi carrabili non autorizzati; Prefettura al fine di emettere ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi o di rimozione delle opere abusivamente svolte; Municipio competente per territorio e Ripartizione Tributi al fine di assoggettare il trasgressore alle sanzioni e ed al canone previsti dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale; per quanto attiene le forme pubblicitarie abusive: alla Ripartizione Urbanistica competente per il rilascio della

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

autorizzazione, alla Ripartizione I.V.O.P. per la rimozione in danno della pubblicità abusiva ove non vi abbia ottemperato il trasgressore ed, infine, alla Ripartizione Tributi al fine di assoggettare il trasgressore alle sanzioni e ed al canone previsti dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale. Tale tipo di attività, che mira ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati e forme di pubblicità (insegne e/o manifesti) prive di titolo autorizzatorio con il conseguente recupero degli ex tributi minori oggi confluiti nel canone unico, comporterà il consolidamento delle entrate tributarie per meglio soddisfare i bisogni collettivi e risulta essere coerente con il programma di mandato del Sindaco che mira ad interventi di riqualificazione dello spazio pubblico (linea d¿azione 1.8) e ad un miglioramento dei servizi erogati al cittadino anche attraverso un piano di rafforzamento amministrativo (linea d¿azione 5.1) A tal fine si prevede di tenere almeno n. 2 incontri con il personale interessato ad effettuare l¿attività di controllo esterno al fine di illustrare tecniche e modalità operative di intervento. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell¿ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli altri Enti/Ripartizioni comunali precedentemente menzionati.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23054001A01 - incontri al fine di illustrare al personale coinvolto tecniche e modalità operative di intervento n. 2 incontri al fine di illustrare al personale coinvolto tecniche e modalità operative di intervento.	30/06/2023					
OR23054001A02 - Controllo sul territorio di accessi, passi carrabili, insegne e manifesti non autorizzati. Attività di controllo sul territorio al fine di individuare accessi e passi carrabili non autorizzati e forme di pubblicità (insegne e/o manifesti) prive di titolo autorizzatorio.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23054001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR23054001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23054001A01	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
OR23054001A02	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ripristino della legalità nell'utilizzo degli spazi pubblici di riferimento e recupero delle risorse al civico bilancio	Numero di controlli/accertamenti specifici effettuati sul territorio cittadino. Anno 2022 - 80 controlli/accert./istrutt; Anno 2023¿incremento del 30% di controlli/accert./istrutt.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS23001037
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: 10 li scegli tu

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire la sicurezza del territorio attraverso attività di monitoraggio e prevenzione dai rischi derivanti in particolare da situazioni di criticità metereologica al fine di fronteggiare eventuali situazioni di emergenza connesse a fenomeni idrogeologici ed idraulici. A tal proposito, si intende, anche in funzione delle indicazioni pervenute dalla Prefettura di Bari (giusta nota prot. n. 122203 del 19.09.2022), necessario per quanto di competenza, rafforzare i presidi per prevenire l¿insorgenza di situazioni di pericolo per i cittadini. Nel perseguimento della predetta finalità si intende avviare una attività di monitoraggio e di verifica delle procedure di allertamento attuate al fine di garantire la ricezione h24 degli avvisi di condizioni metereologiche avverse e di prevedere la conseguente reperibilità del personale interessato. In particolare si rende necessario procedere all¿aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile laddove prevede, in particolare, così come indicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, l¿ipotesi di rischio idrogeologico ed idraulico, valutando prioritariamente i territori esposti a situazioni di rischio elevato e molto elevato indicati dall¿Autorità di Bacini e dal Servizio di Protezione Civile Regionale. Come già evidenziato in passato dal Dipartimento di Protezione Civile della P.C.M. si rende necessario verificare ed aggiornare i presidi territoriali da attivare, indispensabili per fronteggiare le situazioni di criticità ordinaria (colore giallo) conseguenti a fasi temporalesche intense ancora oggi di difficile prevedibilità. Dette presidi, tenuto conto di effetti e danni prevedibili, dovranno essere finalizzati anche a garantire condizioni di ¿viabilità sicura¿ per gli automobilisti e per i mezzi impiegati nelle attività di Protezione Civile. Nell¿ambito dell¿Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile dovranno

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

essere verificate ed aggiornate, ove occorra, le previsioni in relazione allo svolgimento delle seguenti attività: - Informare la popolazione sulla natura dei rischi gravanti sul territorio per quanto riguarda le norme di comportamento da seguire prima, durante e dopo i possibili eventi calamitosi; - Informare la popolazione sui comportamenti da adottare durante gli eventi metereologici avversi, anche al fine di evitare l¿attraversamento o lo stazionamento prossimo a corsi d¿acqua in piena e lungo i tratti di costa esposti a mareggiate, nonché l¿utilizzo di scantinati e aree seminterrate; - Organizzare apposite esercitazioni di Protezione Civile.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23055001A01 - Verifica e aggiornamento Piano Comunale Attività di verifica del Piano comunale di Protezione Civile vigente ed aggiornamento in relazione alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.04.2021, pubblicata nella GURI n. 160 del 06.07.2021 e alle linee guida regionali	30/06/2023					
OP23055001A02 - Condivisione indicazioni esterne Attività di condivisione con il recepimento delle indicazione fornite dalle Ripartizioni comunali interessate in relazioni alle rispettive competenze (es. Polizia Locale, Urbanistica, Lavori Pubblici Welfare)		30/07/2023				
OP23055001A03 - Coinvolgimento cittadini Realizzazione di iniziative di partecipazione dei cittadini, singoli o associati, al processo di elaborazione della pianificazione di Protezione Civile		30/09/2023				
OP23055001A04 - Predisposizione Piano Predisposizione di un Piano comunale di Protezione Civile aggiornato		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23055001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
	S	400 - Protezione Civile	12778	Spese varie per la protezione civile
OP23055001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
	S	400 - Protezione Civile	12778	Spese varie per la protezione civile
OP23055001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
	S	400 - Protezione Civile	12778	Spese varie per la protezione civile
OP23055001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
	S	400 - Protezione Civile	12778	Spese varie per la protezione civile

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23055001A01	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OP23055001A02	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OP23055001A03	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OP23055001A04	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Maggiore sicurezza dei cittadini a fronte di situazioni di criticità metereologica	Predisposizione Piano Comunale di Protezione Civile Aggiornato	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Affidamento incarichi professionali di rappresentanza e difesa in giudizio.

Al fine di rafforzare la trasparenza dell¿azione amministrativa, in relazione all¿affidamento di incarichi professionali, di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale si intende procedere d¿intesa con l¿Avvocatura civica alla predisposizione di un Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell¿Amministrazione Comunale nelle cause n materia di violazioni alle disposizioni del Codice della Strada, normativa complementare, nonchè di competenza della Polizia Locale e Protezione Civile per ogni fase, compresa la fase esecutiva, stato e grado del giudizio in cui sia necessaria una difesa tecnica dell¿Ente, in cui non sia possibile il conferimento dell¿incarico a personale interno dell¿ufficio contenzioso appositamente delegato dal Sig. Sindaco ai sensi degli art. 6 e 7 del D.L. n. 150/11, fermo restando che l¿inserimento nell¿elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell¿Amministrazione comunale, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. Al conferimento di incarichi esterni di potrà provvedere nelle ipotesi in cui ad esso non possa provvedere per motivi oggettivi l'Avvocatura civica, ove la difesa de parte del personale incardinato presso la Ripartizione di Polizia Locale e Protezione Civile, non sia possibile, secondo principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento, di cui agli artt. 4 e 17, comma 1 del D.Lgs. 19/04/2016, n.50 ed alla Delibera ANAC n.1158 del 9 novembre 2016 Al fine

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23056001

Responsabile: Zanchi Carolina

dell¿inserimento nel predetto elenco si dovrà valutare le specifiche competenze richieste nella materie in considerazione della natura e dei compiti assegnati al Corpo della Polizia Locale di Bari ai quali afferiscono procedimenti di natura sanzionatoria nell¿ambito in particolar modo della sicurezza della circolazione stradale, la tutela dell'ambiente ed il rispetto delle norme in materia di commercio.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23056001A01 - Istruttoria su procedimenti ed esigenze Attività di istruttoria in relazione ai procedimenti trattati e alla mappattura delle attuali esigenze della Ripartizione di Polizia Locale e protezione Civile in relazione al conferimento incarichi legali ai professionisti esterni	31/03/2023					
OR23056001A02 - Predisposizione avviso pubblico Predisposizione dell¿ avviso pubblico per la formazione di un elenco aperto degli avvocati nelle materie della sicurezza della circolazione stradale, della tutela dell'ambiente ed de rispetto delle norme in materia di commercio	31/03/2023					
OR23056001A03 - Condivisione con Avvocatura civica Condivisione delle finalità e delle modalità individuate con l¿Avvocatura civica.	30/06/2023					
OR23056001A04 - Adozione atti per avviso pubblico Predisposizione degli atti amministrativi prodromici alla pubblicazione dell¿Avviso pubblico per la costituzione dell¿elenco.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23056001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR23056001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR23056001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR23056001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23056001A01	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23056001A02	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23056001A03	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23056001A04	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23056001
Responsabile: Zanchi Carolina

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Maggiore trasparenza dell'azione amministrativa in relazione all'affidamento di incarichi professionali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale.	adozione atti avviso pubblico	100%		

Stakeholders
Cittadini
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

potenziamento controlli su velocità, copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici veicoli

L¿obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché, a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia dei rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L¿obiettivo prevede l¿utilizzo del TELELASER che sarà esteso alle nuove zone di urbanizzazione e intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza. Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-)

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23057001A01 - controlli su limiti velocità Potenziamento delle attività di controllo per		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
la verifica del rispetto dei limiti di velocità a tutela utenti deboli della strada (Autovelox-telelaser)		31/12/2023				
OR23057001A02 - controlli su copertura assicurativa e requisiti tecnici Controlli per il contrasto delle infrazioni al codice della strada in materia di copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici dei veicoli (Targa System)		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23057001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR23057001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23057001A01	1026000	ABATE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0
	1027300	BRANDONISIO	CATEGORIA C	100,0
	1027400	CAROFIGLIO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1027700	CAROFIGLIO VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1029900	LA MANTIA CARLO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034300	GUGLIELMI ARTURO	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1037200	IACOBBE SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
OR23057001A02	1026000	ABATE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0
	1027200	BERLINGERIO GIANFRANCO	CATEGORIA C	100,0
	1027300	BRANDONISIO	CATEGORIA C	100,0
	1027400	CAROFIGLIO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1027700	CAROFIGLIO VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1029900	LA MANTIA CARLO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034300	GUGLIELMI ARTURO	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1037200	IACOBBE SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1037700	DI NANNI ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038500	GIACOVELLI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome - Percezione immediata della sicurezza nella circolazione e relativa maggiore fruibilità delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile su percorsi ciclo-pedonali (Autovelox); -Sensibile riduzione delle controversie legali in sede risarcitoria per sinistri stradali e	incremento 5% degli accertamenti rispetto al 2022	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23057001
Responsabile: Corsi Giovanni

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
maggiore sicurezza nella circolazione grazie alla verifica dell¿efficienza (revisione) dei veicoli (Targa System).	incremento 5% degli accertamenti rispetto al 2022			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

controlli su copertura r.c. e rev. veicoli; controlli su limiti velocità e su aree pedonali costiere

L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore di Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana), nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Per le finalità indicate saranno utilizzati gli strumenti tecnologici utili ad un¿azione preventiva quali Telelaser, SCOUT e Autovelox, inerenti il controllo della velocità, l¿uso dei dispositivi di ritenuta, presenza di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e revisioni regolari dei veicoli. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree pedonali e piste ciclabili di competenza, nei parchi, piazze e giardini, i controlli finalizzati alla tutela dei pedoni con particolare riferimento al rispetto delle regole verso questi ultimi, soprattutto in zona Waterfront di San Girolamo e Lungomare C. Colombo a Santo Spirito.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23058001A01 - controlli su r.c. e rev. veicoli. Potenziamento delle attività di controllo in merito ad assicurazione di resp. civile e revisioni dei veicoli		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23058001A02 - controlli su velocità Incremento controllo della velocità a beneficio del minor rischio di sinistri stradali		31/12/2023				
OR23058001A03 - controlli su aree pedonali e zone ciclabili costiere Potenziamento dei controlli su aree pedonali e ciclabili costiere a tutela dei pedoni		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23058001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR23058001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR23058001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23058001A01	1003600	ALFARANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OR23058001A02	1003600	ALFARANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OR23058001A03	1003600	ALFARANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Aumento delle condizioni di sicurezza alla guida di veicoli attraverso controlli sulla regolarità delle revisioni; aumento della tutela legale /risarcitoria in caso di sinistri.	incremento almeno del 5% del numero di accertamenti/controlli rispetto al 2022	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23058001
Responsabile: Carella Francesco

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Minor rischio di sinistri stradali con esiti gravi attraverso verifiche della velocità con l¿ausilio di strumenti tecnologici (Autovelox e Telelaser) Accrescimento condizioni di sicurezza per la fruibilità delle infrastrutture dedicate alla mobilità pedonale e sostenibile su Waterfront del Lung.re IX Maggio e Lung.re C. Colombo, al fine di tutelare i pedoni	incremento almeno del 5% del numero di accertamenti/controlli rispetto al 2022			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

controlli su limiti velocità, copertura assicurative a requisiti tecnici veicoli.

L¿obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché, a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative in materia dei rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L¿obiettivo prevede l¿utilizzo del TELELASER che sarà esteso alle nuove zone di urbanizzazione e intensificato nelle aree già attenzionate, come tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza. Saranno, inoltre, intensificati in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano le norme in materia di assicurazione e la sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo)

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23059001A01 - controlli su limiti velocità		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Potenziamento delle attività di controllo per la verifica del rispetto dei limiti di velocità a tutela		31/12/2023				
OR23059001A02 - controlli su copertura assicurativa di responsabilità civile e requisiti tecnici di veicoli Potenziamento controlli per il contrasto delle infrazioni al codice della strada in materia di copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici dei veicoli (Targa System)		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23059001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR23059001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23059001A01	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1005900	SANTAGADA CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1011400	TARTARO IGNAZIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1030800	LITTORIO DAVIDE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034200	NUZZO PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034600	PARISI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1034800	PEZZUTO CHIARA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035400	SCHINO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035600	SICILIANI ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	1035700	SIGNORILE DAVIDE PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1035800	TARANTINO CLAUDIO	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR23059001A02	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1005900	SANTAGADA CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1011400	TARTARO IGNAZIO	CATEGORIA C	100,0
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1030800	LITTORIO DAVIDE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034200	NUZZO PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034600	PARISI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1034800	PEZZUTO CHIARA	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035400	SCHINO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035600	SICILIANI ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	1035700	SIGNORILE DAVIDE PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1035800	TARANTINO CLAUDIO	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Percezione immediata della sicurezza nella circolazione con maggiore fruibilità delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile su percorsi ciclo-pedonali (Autovelox) Sensibile riduzione delle controversie legali in sede risarcitoria per sinistri stradali e maggiore sicurezza nella circolazione grazie alla verifica dell¿efficienza (revisione) dei veicoli (Targa System).	incremento almeno del 5% del numero di accertamenti rispetto al 2022	100%		

Stakeholders
Cittadini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Cultura
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing

Marketing territoriale
Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese , Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati ;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;
- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):
- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;
- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.
- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;
- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;
- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;
- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;
- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;
- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche
- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva

Funzionigramma

- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado, di pertinenza comunale
- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.
- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Sovrintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante

Funzionigramma

gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM23003 - La città delle opportunità	1

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23080001 - GLI SPORT NAUTICI E LE BUONE PRATICHE DI RISPARMIO ENERGETICO Realizzazione di un percorso di sensibilizzazione al risparmio energetico nell'ambito delle attività nautiche curate dalla civica Amministrazione. Si tratta di un progetto finalizzato a promuovere la cultura della sostenibilità ambientale tra i giovani sportivi dediti alla pratica delle attività nautiche avviate dall'Ente, attraverso la divulgazione di buone pratiche e comportamenti virtuosi.	100	OM23003

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23081001 - ITINERARIO SULLA STREET ART A BARI Al fine di conseguire l'obiettivo di favorire il processo di sviluppo dell'attrattività culturale e turistica della città di Bari in chiave contemporanea, si propone di valorizzare il patrimonio artistico urbano costituito dalle opere di street art, sul cui sviluppo il Comune di Bari si è particolarmente attivato negli ultimi anni. Attraverso una prima ricognizione delle opere realizzate sul territorio comunale, la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione della documentazione, si intende: 1)effettuare la mappatura e schedatura degli interventi di rilievo presenti e riconoscibili in quanto promossi dall'Amministrazione comunale; 2) ideare e organizzare un itinerario culturale specifico per valorizzare un patrimonio artistico non adeguatamente noto; 3) ampliare l'offerta culturale e turistica cittadina attraendo l'attenzione di nuovi visitatori; 4)sviluppare la fruizione e la visita di luoghi inediti o di quartieri meno conosciuti della città.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23082001 - Lo sport negli spazi pubblici della Città. Il progetto consiste nella realizzazione di una manifestazione per la promozione della pratica sportiva all'aperto, nelle aree pubbliche attrezzate per lo svolgimento dello sport in forma libera. Questa iniziativa è orientata ad incentivare la riappropriazione degli spazi pubblici da parte dei cittadini dediti alla pratica sportiva diffusa, favorendo salute, benessere ed inclusione e, contestualmente, agevolando la condivisione degli spazi urbani da parte della collettività.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM23003
La città delle opportunità
Obiettivo Strategico Codice: OS23003017
D_Bari: Economia del mare

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

GLI SPORT NAUTICI E LE BUONE PRATICHE DI RISPARMIO ENERGETICO

Realizzazione di un percorso di sensibilizzazione al risparmio energetico nell'ambito delle attività nautiche curate dalla civica Amministrazione. Si tratta di un progetto finalizzato a promuovere la cultura della sostenibilità ambientale tra i giovani sportivi dediti alla pratica delle attività nautiche avviate dall'Ente, attraverso la divulgazione di buone pratiche e comportamenti virtuosi.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23080001A01 - Ideazione del progetto Ideazione del progetto e predisposizione degli atti amministrativi	31/03/2023					
OP23080001A02 - Tavolo di lavoro Costituzione di un tavolo di lavoro con i circolo nautici cittadini per la elaborazione congiunta del progetto e l'ideazione di una campagna di sensibilizzazione al risparmio energetico, attraverso la programmazione di incontri formativi e la ideazione di	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
materiale divulgativo	31/05/2023					
OP23080001A03 - Definizione progetto Approvazione del progetto ed affidamento dell'esecuzione ai circoli nautici cittadini.		31/07/2023				
OP23080001A04 - Inizio attività Avvio del progetto e realizzazione degli incontri formativi di promozione della cultura della sostenibilità energetica		30/09/2023				
OP23080001A05 - Conclusione attività Termine del progetto e organizzazione di un evento finale con contestuale distribuzione di un opuscolo sulle buone pratiche del risparmio energetico.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23080001A01	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13243	Trasferimenti a diversi. Associazioni ecc.
OP23080001A02	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13243	Trasferimenti a diversi. Associazioni ecc.
OP23080001A03	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13243	Trasferimenti a diversi. Associazioni ecc.
OP23080001A04	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13243	Trasferimenti a diversi. Associazioni ecc.
OP23080001A05	S	320 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo	13243	Trasferimenti a diversi. Associazioni ecc.

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23080001A01	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP23080001A02	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP23080001A03	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23080001A04	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP23080001A05	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Incentivare la diffusione di una cultura del risparmio energetico e della sostenibilità ambientale tra i giovani dediti agli sport nautici promossi dall'Ente	Realizzazione di un progetto sportivo connotato da una finalità di promozione della cultura della sostenibilità energetica.	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Giovani

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Sportivi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P. 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

ITINERARIO SULLA STREET ART A BARI

Al fine di conseguire l'obiettivo di favorire il processo di sviluppo dell'attrattività culturale e turistica della città di Bari in chiave contemporanea, si propone di valorizzare il patrimonio artistico urbano costituito dalle opere di street art, sul cui sviluppo il Comune di Bari si è particolarmente attivato negli ultimi anni. Attraverso una prima ricognizione delle opere realizzate sul territorio comunale, la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione della documentazione, si intende: 1)effettuare la mappatura e schedatura degli interventi di rilievo presenti e riconoscibili in quanto promossi dall'Amministrazione comunale; 2) ideare e organizzare un itinerario culturale specifico per valorizzare un patrimonio artistico non adeguatamente noto; 3) ampliare l'offerta culturale e turistica cittadina attraendo l'attenzione di nuovi visitatori; 4)sviluppare la fruizione e la visita di luoghi inediti o di quartieri meno conosciuti della città.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23081001A01 - Completamento mappatura, verifiche in situ e schedatura Sopralluoghi di verifica, a completamento della documentazione fotografica e dello stato di conservazione; redazione schede di	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ulteriori n. 10 interventi di street art.	30/06/2023					
OR23081001A02 - Geolocalizzazione delle opere Geolocalizzazione degli interventi di street art schedati, in modo da consentirne tracciabilità e rintracciabilità anche a supporto della gestione		30/09/2023				
OR23081001A03 - Realizzazione itinerario Ideazione e realizzazione di un primo itinerario specifico dedicato alle opere di street art a Bari, quale proposta di un nuovo percorso culturale e turistico di scoperta della città, tramite produzione di una brochure		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23081001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12060	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23081001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12060	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23081001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12060	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23081001A01	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR23081001A02	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR23081001A03	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ampliare l'offerta culturale e turistica della città attraverso la valorizzazione di un patrimonio artistico non adeguatamente noto, quale strumento di consapevolezza della comunità locale e fattore generativo di nuovi visitatori	Realizzazione di un itinerario specifico dedicato alle opere di street art a Bari	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Giovani
Istituzioni pubbliche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Studenti
Turisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 315 - Altri impianti sportivi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Lo sport negli spazi pubblici della Città.

Il progetto consiste nella realizzazione di una manifestazione per la promozione della pratica sportiva all'aperto, nelle aree pubbliche attrezzate per lo svolgimento dello sport in forma libera. Questa iniziativa è orientata ad incentivare la riappropriazione degli spazi pubblici da parte dei cittadini dediti alla pratica sportiva diffusa, favorendo salute, benessere ed inclusione e, contestualmente, agevolando la condivisione degli spazi urbani da parte della collettività.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23082001A01 - Ideazione del progetto. Ideazione dell'idea progettuale	31/03/2023					
OR23082001A02 - Condivisione del progetto con Associazioni sportive locali. Incontro con le Associazioni sportive locali per la pianificazione operativa dell'evento in uno spazio pubblico cittadino a vocazione sportiva.	31/05/2023					
OR23082001A03 - Elaborazione di un piano di comunicazione.		31/07/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione di un piano di comunicazione idoneo a promuovere l'iniziativa.		31/07/2023				
OR23082001A04 - Definizione delle attività Stesura del programma definitivo e dettagliato dell'evento.		30/09/2023				
OR23082001A05 - Realizzazione dell'evento Organizzazione di una manifestazione finalizzata alla promozione della pratica sportiva diffusa nelle aree pubbliche cittadine.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23082001A01	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR23082001A02	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR23082001A03	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR23082001A04	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR23082001A05	S	300 - Piscine comunali	12006	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23082001A01	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR23082001A02	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR23082001A03	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR23082001A04	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23082001A05	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Incentivare la pratica sportiva in forma libera nelle aree urbane attrezzate per lo svolgimento dello sport, al fine di promuovere salute, benessere, inclusione e condivisione degli spazi pubblici cittadini	Realizzazione di una manifestazione per la promozione della pratica sportiva all'aperto	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Donne
Giovani

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari
Responsabile: NITTI VITO

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

• Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);

• Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;

• Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);

• procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;

• provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;

• affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;

• definizione delle regole di corporate governante delle società comunali;

• supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);

• Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinques del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;

• Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;

• Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;

• Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;

• Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);

• Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;

• Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;

• Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei

bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);

- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;

- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;

- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL

- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di "Struttura di gestione e monitoraggio del programma" ovvero di "Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)" secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;

- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;

- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di "uffici unici" o "uffici comuni" per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);

- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;

- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica e contabile agli uffici comunali sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23100001 - Aggiornamento della Raccolta Direttive, approvata con D.G.C. n.646/2018 Il Comune di Bari esercita sulle società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o di attività strumentali, gestite secondo il modello "in house providing", il controllo analogo a quello che lo stesso ente esercita sui propri servizi interni secondo quanto previsto dal Regolamento dei Controlli Interni sulle Società Partecipate dal Comune di Bari (artt.1-14), dalle norme statutarie delle società e dalle Direttive emesse dall¿Assessore alle aziende e dalla Ripartizione Enti Partecipati. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 646/2018 l'Amministrazione Comunale ha adottato una raccolta sistematica degli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari e discendenti da norme, statuti e regolamenti, al fine di fornire un quadro di sintesi chiaro e completo delle ulteriori attività che le società in house devono porre in essere e le relative scadenze, favorendo il processo di collaborazione e scambio di informazioni con l'Ente, nonché fornire ai cittadini e all¿Amministrazione un'adeguata informativa sugli obblighi a carico delle proprie società controllate. Tanto premesso, la concreta applicazione della Raccolta delle direttive nel corso degli ultimi anni ha evidenziato ambiti di miglioramento/perfezionamento, oltre a necessitare di una costante verifica circa la sua adeguatezza rispetto al contesto normativo e giurisdizionale di riferimento (con particolare riferimento alle pronunce della Corte dei Conti) nonché di un aggiornamento anche sulla base dell'approvazione di alcuni atti dell'Ente, particolarmente rilevanti dal punto di vista strategico (quali il DUP, nel quale il Consiglio Comunale fornisce, tra l'altro, gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi del citato comma 5 dell'art. 19 D.lgs. 175/2016; la direttiva alle aziende sul bilancio consolidato, emanata dalla Ripartizione Ragioneria; gli indirizzi sulle nomine dei rappresentanti dell'Amministrazione negli Enti; ecc.). Pertanto, la Ripartizione si pone quale obiettivo operativo quello di effettuare una ricognizione delle Direttive emanate successivamente all'approvazione della Raccolta delle Direttive; individuare gli ambiti di miglioramento dei meccanismi attuativi dell'attività di controllo descritti nelle richiamate Direttive ed eventualmente aggiornarle, se di competenza della Ripartizione; verificare la necessità di aggiornamento degli schemi allegati alla Raccolta delle Direttive (ad esempio, schemi relazioni previsionali e report gestionali); verificare gli intervenuti mutamenti normativi nonché gli orientamenti della giurisprudenza contabile; conseguentemente, predisporre i documenti indispensabili all'aggiornamento della Raccolta delle direttive, con l'intento di uniformare ulteriormente le procedure adottate nei confronti delle Aziende, anche nell'ottica della semplificazione degli adempimenti a loro carico, e rendere più efficace l'attività di controllo da parte dell'Ufficio.	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Comune di Bari

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23100001 - Aggiornamento Manuale operativo procedure Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari Il Manuale operativo della Ripartizione Enti Partecipati persegue il fine di descrivere le procedure inerenti l'esercizio del controllo analogo sulle società in house dell'Ente in qualità di socio. In particolare sono descritti i controlli previsti ex art. 147 quater del TUEL, nonché in tema di controllo analogo previsto per le società affidatarie di servizi in house ai sensi dell¿art. 16 del D.Lgs. 175/2016. I controlli si estendono, altresì, a tutte le Società, Enti ed Organismi Partecipati in maniera selettiva rispetto al tipo di partecipazioni detenuta e di attività espletata. Il documento, definendo i processi ed individuando i parametri di controllo dei processi, ha lo scopo di fornire alcuni criteri da adottare, da parte del Dirigente, ai fini della valutazione dei dipendenti, espressa secondo le modalità di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale adottato dall'Ente. Nel corso degli ultimi due anni l'attività della Ripartizione e l'organizzazione del lavoro del personale dipendente sono stati interessati da profondi cambiamenti legati all¿adozione di misure generali di contenimento dell¿emergenza sanitaria globale del COVID-19, circostanza che ha reso necessaria l'espletamento della prestazione lavorativa della maggior parte del personale in forza presso la Ripartizione in modalità agile, comportando la necessità di rivedere l'organizzazione dei processi e favorendo la condivisione in rete di documenti e materiali di lavoro. Lo smart working, come rilevato dall'AGID nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, se considerato quale modalità di lavoro a regime anche nella fase post-emergenza, potrebbe costituire un profondo elemento di innovazione dell'Amministrazione, purché sostenuto da un sistemico mutamento organizzativo e dall'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi del settore pubblico. L'implementazione del lavoro agile, e la sua regolazione a regime, potrebbe traghettare, altresì, l'attività della Ripartizione verso obiettivi tesi al miglioramento delle condizioni di lavoro del personale e, conseguentemente, al miglioramento del benessere degli stakeholders interni, comportando un efficientamento delle modalità di conciliazione vita/lavoro. Si intende cogliere, pertanto, tale occasione per innovare l'organizzazione del lavoro del personale della Ripartizione, aggiornando il Manuale operativo e le procedure ivi individuate in modo da adeguarle alle nuove modalità di espletamento della prestazione lavorativa. Si consideri, inoltre, che l'adozione del PNRR da parte del Governo Italiano, con tutto quello che comporta in termini di innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, nonché gli obiettivi di trasformazione digitale promossi dall'AGID, necessitano di una decisa accelerazione verso l'adozione di strumenti e modalità operative che consentano il progressivo miglioramento dell'efficienza delle procedure stesse. Con l'occasione si intende, altresì, implementare il livello di sicurezza dell'attività di trattamento dei dati personali descritta nel Manuale delle procedure, con specifico riferimento al trattamento informatizzato dei dati personali. Infine, si renderà necessario disporre le ulteriori modifiche indispensabili all'adeguamento delle procedure interne in relazione all'aggiornamento della Raccolta delle Direttive, approvata con D.G.C. n. 646/2018, contenente gli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari, perseguito con l¿Obiettivo operativo 2023.	100

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23101001 - Sviluppo di un sistema comunicativo sulla materia del risk management Nell'ambito dell'obbiettivo strategico 5.1.1. sul risk management, di seguito agli OP 2021 e 2022 e nel rispetto delle Direttive della Corte dei Conti in essi citate alle direttive espresse dalla Corte dei Conti con le deliberazioni 18/2020, 19/2020 e 20/2020, con predisposizione di nuove banche dati (MOP) e implementazione delle stesse con i sistemi di controllo dell'Efficientometro, del Sistema DELFI e del Sistema REGIS, sviluppo di un sistema comunicativo e formativo di intesa con le Ripartizioni di amministrazione attiva interessate per una interlocuzione costante con le medesime sulla materia del risk management	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23101001 - Implementazione dei sistemi di controllo antiriciclaggio Nell'ambito dell¿obiettivo strategico 5.1.1. (Razionalizzazione dei procedimenti) , di seguito agli OR 2021 e 2022 e in relazione alla normativa antiriciclaggio (decreto legislativo numero 231 del 2007 e Decreto legislativo 90 del 25 maggio 2017, di intesa con la Ripartizione Innovazione Tecnologica implementazione dei sistemi di controllo per l¿adeguamento sul piano informatico e procedurale della normativa antiriciclaggio e anticorruzione in particolare sugli atti legati alle misure del PNRR	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005018
Aziende pubbliche più efficienti: Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento della Raccolta Direttive, approvata con D.G.C. n.646/2018

Il Comune di Bari esercita sulle società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o di attività strumentali, gestite secondo il modello "in house providing", il controllo analogo a quello che lo stesso ente esercita sui propri servizi interni secondo quanto previsto dal Regolamento dei Controlli Interni sulle Società Partecipate dal Comune di Bari (artt.1-14), dalle norme statutarie delle società e dalle Direttive emesse dall¿Assessore alle aziende e dalla Ripartizione Enti Partecipati. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 646/2018 l'Amministrazione Comunale ha adottato una raccolta sistematica degli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari e discendenti da norme, statuti e regolamenti, al fine di fornire un quadro di sintesi chiaro e completo delle ulteriori attività che le società in house devono porre in essere e le relative scadenze, favorendo il processo di collaborazione e scambio di informazioni con l'Ente, nonché fornire ai cittadini e all¿Amministrazione un'adeguata informativa sugli obblighi a carico delle proprie società controllate. Tanto premesso, la concreta applicazione della Raccolta delle direttive nel corso degli ultimi anni ha evidenziato ambiti di miglioramento/perfezionamento, oltre a necessitare di una costante verifica circa la sua adeguatezza rispetto al contesto normativo e giurisdizionale di riferimento (con particolare riferimento alle pronunce della Corte dei Conti) nonché di un aggiornamento anche sulla base dell'approvazione di alcuni atti dell'Ente, particolarmente rilevanti dal punto di vista strategico (quali il DUP, nel quale il Consiglio Comunale fornisce, tra l'altro, gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi del citato comma 5 dell'art. 19 D.lgs. 175/2016; la direttiva alle aziende sul bilancio consolidato, emanata

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23100001

Responsabile: NITTI VITO

dalla Ripartizione Ragioneria; gli indirizzi sulle nomine dei rappresentanti dell'Amministrazione negli Enti; ecc.). Pertanto, la Ripartizione si pone quale obiettivo operativo quello di effettuare una ricognizione delle Direttive emanate successivamente all'approvazione della Raccolta delle Direttive; individuare gli ambiti di miglioramento dei meccanismi attuativi dell'attività di controllo descritti nelle richiamate Direttive ed eventualmente aggiornarle, se di competenza della Ripartizione; verificare la necessità di aggiornamento degli schemi allegati alla Raccolta delle Direttive (ad esempio, schemi relazioni previsionali e report gestionali); verificare gli intervenuti mutamenti normativi nonché gli orientamenti della giurisprudenza contabile; conseguentemente, predisporre i documenti indispensabili all'aggiornamento della Raccolta delle direttive, con l'intento di uniformare ulteriormente le procedure adottate nei confronti delle Aziende, anche nell'ottica della semplificazione degli adempimenti a loro carico, e rendere più efficace l'attività di controllo da parte dell'Ufficio.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23100001A01 - Ricognizione Direttive emanate successivamente Raccolta DGC646/2018 Ricognizione delle Direttive emanate successivamente all¿approvazione della Raccolta di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 646/2018	31/05/2023					
OP23100001A02 - Individuazione degli ambiti di miglioramento Individuazione degli ambiti di miglioramento dei meccanismi attuativi dell'attività di controllo descritti nelle Direttive ed eventualmente aggiornarle, se di competenza della Ripartizione; verifica della necessità di aggiornamento degli schemi allegati alla Raccolta delle Direttive		30/09/2023				
OP23100001A03 - Analisi del quadro regolatorio Analisi del quadro regolatorio vigente al fine di verificare gli intervenuti mutamenti normativi nonché i nuovi orientamenti della giurisprudenza contabile		31/10/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23100001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23100001A04 - Elaborazione dei documenti indispensabili all'aggiornamento della Raccolta delle direttive Elaborazione dei documenti indispensabili all'aggiornamento della Raccolta delle direttive		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23100001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23100001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0
OP23100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0
OP23100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0
OP23100001A04	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Elaborazione di una proposta aggiornamento della Raccolta delle Direttive, approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 646/2018, contenente gli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari e discendenti da norme, statuti, regolamenti	Predisposizione della proposta di aggiornamento	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23100001
Responsabile: NITTI VITO

Stakeholders
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento Manuale operativo procedure Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Il Manuale operativo della Ripartizione Enti Partecipati persegue il fine di descrivere le procedure inerenti l'esercizio del controllo analogo sulle società in house dell'Ente in qualità di socio. In particolare sono descritti i controlli previsti ex art. 147 quater del TUEL, nonché in tema di controllo analogo previsto per le società affidatarie di servizi in house ai sensi dell¿art. 16 del D.Lgs. 175/2016. I controlli si estendono, altresì, a tutte le Società, Enti ed Organismi Partecipati in maniera selettiva rispetto al tipo di partecipazioni detenuta e di attività espletata. Il documento, definendo i processi ed individuando i parametri di controllo dei processi, ha lo scopo di fornire alcuni criteri da adottare, da parte del Dirigente, ai fini della valutazione dei dipendenti, espressa secondo le modalità di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale adottato dall'Ente. Nel corso degli ultimi due anni l'attività della Ripartizione e l'organizzazione del lavoro del personale dipendente sono stati interessati da profondi cambiamenti legati all¿adozione di misure generali di contenimento dell¿emergenza sanitaria globale del COVID-19, circostanza che ha reso necessaria l'espletamento della prestazione lavorativa della maggior parte del personale in forza presso la Ripartizione in modalità agile, comportando la necessità di rivedere l'organizzazione dei processi e favorendo la condivisione in rete di documenti e materiali di lavoro. Lo smart working, come rilevato dall'AGID nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, se considerato quale modalità di lavoro a regime anche nella fase post-emergenza, potrebbe costituire un profondo elemento di innovazione dell'Amministrazione, purché sostenuto da un sistemico mutamento organizzativo e dall'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi del settore pubblico. L'implementazione del lavoro agile, e la sua regolazione a regime,

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23100001

Responsabile: NITTI VITO

potrebbe traghettare, altresì, l'attività della Ripartizione verso obiettivi tesi al miglioramento delle condizioni di lavoro del personale e, conseguentemente, al miglioramento del benessere degli stakeholders interni, comportando un efficientamento delle modalità di conciliazione vita/lavoro. Si intende cogliere, pertanto, tale occasione per innovare l'organizzazione del lavoro del personale della Ripartizione, aggiornando il Manuale operativo e le procedure ivi individuate in modo da adeguarle alle nuove modalità di espletamento della prestazione lavorativa. Si consideri, inoltre, che l'adozione del PNRR da parte del Governo Italiano, con tutto quello che comporta in termini di innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, nonché gli obiettivi di trasformazione digitale promossi dall'AGID, necessitano di una decisa accelerazione verso l'adozione di strumenti e modalità operative che consentano il progressivo miglioramento dell'efficienza delle procedure stesse. Con l'occasione si intende, altresì, implementare il livello di sicurezza dell'attività di trattamento dei dati personali descritta nel Manuale delle procedure, con specifico riferimento al trattamento informatizzato dei dati personali. Infine, si renderà necessario disporre le ulteriori modifiche indispensabili all'adeguamento delle procedure interne in relazione all'aggiornamento della Raccolta delle Direttive, approvata con D.G.C. n. 646/2018, contenente gli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari, perseguito con l¿Obiettivo operativo 2023.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23100001A01 - Analisi degli strumenti di innovazione digitale disponibili Analisi degli strumenti di innovazione digitale disponibili da implementare nelle procedure e attività della Ripartizione Enti Partecipati	30/04/2023					
OR23100001A02 - Riorganizzazione attività e procedure secondo le nuove modalità di espletamento del lavoro agile Riorganizzazione delle attività e procedure secondo le nuove modalità di espletamento del lavoro agile		30/09/2023				
OR23100001A03 - Verifica delle modifiche necessarie all'adeguamento delle procedure interne Verifica delle modifiche necessarie all'adeguamento delle procedure interne in		31/10/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23100001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
relazione all'aggiornamento della Raccolta delle Direttive, approvata con D.G.C. n. 646/2018, contenente gli indirizzi forniti alle società controllate del Comune di Bari, da svolgersi in parallelo rispetto alle attività per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 2023		31/10/2023				
OR23100001A04 - Predisposizione della proposta di revisione del Manuale operativo Predisposizione della proposta di revisione del Manuale operativo, che tenga conto delle modalità di espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile e della necessità di implementazione del livello di sicurezza nel trattamento dei dati personali		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23100001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,1
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0
OR23100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0
OR23100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0
OR23100001A04	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Aggiornamento del Manuale operativo delle procedure	Approvazione del Manuale operativo con Determinazione dirigenziale	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23100001
Responsabile: NITTI VITO

Stakeholders
Società partecipate in house

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Sviluppo di un sistema comunicativo sulla materia del risk management

Nell'ambito dell'obbiettivo strategico 5.1.1. sul risk management, di seguito agli OP 2021 e 2022 e nel rispetto delle Direttive della Corte dei Conti in essi citate alle direttive espresse dalla Corte dei Conti con le deliberazioni 18/2020, 19/2020 e 20/2020, con predisposizione di nuove banche dati (MOP) e implementazione delle stesse con i sistemi di controllo dell'Efficientometro, del Sistema DELFI e del Sistema REGIS, sviluppo di un sistema comunicativo e formativo di intesa con le Ripartizioni di amministrazione attiva interessate per una interlocuzione costante con le medesime sulla materia del risk management

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23101001A01 - Analisi del sistema attualmente esistente Analisi del sistema attualmente esistente	30/06/2023					
OP23101001A02 - Verifica delle tipologie di formazione e di comunicazione utili al sistema Verifica delle tipologie di formazione e di comunicazione utili al sistema		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23101001A03 - Predisposizione di un documento finale Predisposizione di un documento finale complessivo che illustri le modalità del sistema con invio del medesimo alla Civica Amministrazione per l'approvazione		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23101001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23101001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23101001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0
OP23101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0
OP23101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome GARANTIRE UNA COERENTE COMUNICAZIONE CON LE RIPARTIZIONI IN MATERIA DI RISK MANAGEMENT	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO FINALE	N. 1		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Implementazione dei sistemi di controllo antiriciclaggio

Nell'ambito dell¿obiettivo strategico 5.1.1. (Razionalizzazione dei procedimenti) , di seguito agli OR 2021 e 2022 e in relazione alla normativa antiriciclaggio (decreto legislativo numero 231 del 2007 e Decreto legislativo 90 del 25 maggio 2017, di intesa con la Ripartizione Innovazione Tecnologica implementazione dei sistemi di controllo per l¿adeguamento sul piano informatico e procedurale della normativa antiriciclaggio e anticorruzione in particolare sugli atti legati alle misure del PNRR

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23101001A01 - Studio del sistema di implementazione di intesa con la Ripartizione Innovazione tecnologica e TLC Studio del sistema di implementazione di intesa con la Ripartizione Innovazione tecnologica e TLC	30/06/2023					
OR23101001A02 - Avvio della interlocuzione Avvio della interlocuzione con le Ripartizioni di Amministrazione attiva		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
maggiormente interessate e intesa con la Ripartizione Informatizzazione e TLC per la creazione di un modello informatico standard		30/09/2023				
OR23101001A03 - Predisposizione del documento e avvio alla Civica Amministrazione per l¿approvazione Predisposizione del documento e avvio alla Civica Amministrazione per l¿approvazione		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23101001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23101001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23101001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0
OR23101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0
OR23101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome IMPLEMENTARE I SISTEMI DI CONTROLLO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	PREDISPOSIZIONE MODELLO INFORMATICO STANDARD	N. 1		

Stakeholders
Istituzioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Responsabile: Laricchia Claudio

Settore Urbanizzazioni Secondarie
Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi
Responsabile: Ranaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Scuole
Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati
Responsabile: Cassano Michele

Settore Giardini
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Settore Interventi sul territorio
Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Responsabile: Racioppi Rossana

Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle proceduree del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08, per la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso l'edilizia residenziale pubblica) pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Attività di progettazione, manutenzione delle "Case dell'Acqua" comunali

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici (escluso l’edilizia residenziale pubblica), ovvero per l’ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi

Funzionigramma

- Coordinamento della gestione delle attività manutentive degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Edifici Vincolati, Impianti Sportivi, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza;
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti (elettrici, meccanici, tecnologici, ascensori, etc.) esclusi gli impianti di videosorveglianza anche interni a servizio degli edifici comunali (esclusi gli edifici ERP) compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici;
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS;
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili comunali (uffici, scuole, cimiteri, mercati, ecc.); (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio);
- Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di edifici ed immobili comunali;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Manutenzione degli impianti e dei mezzi di protezione antincendio a servizio degli edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale
- Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti a servizio di edifici di pertinenza comunale;
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di edifici comunali.

Pos. Org. Strutturale Scuole

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
- Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici,
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti specifiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di

Funzionigramma

competenza della POSi capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi;
- Supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico;

manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri

- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;

- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Settore Urbanizzazioni Primarie

- Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità. Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana
- Programmazione e progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, di telecomunicazioni, SOV, tecnologici, idrico-fognanti, videosorveglianza, rete MAN
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Manutenzione porti minori
- Pareri su opere di urbanizzazione, compresi i relativi impianti, realizzate da privati
- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità
- PUT
- PUM
- Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi
- Regolamentazione ZTL e ZSR
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi
- Concessione per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture digitali e di comunicazione elettronica da parte di Enti gestori di servizi a rete
- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale
- Controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti

Funzionigramma

tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.)

- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.)
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra

- Esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica
- Esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta
- Controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti
- Progettazione di intersezioni e canalizzazioni
- Sistemazione di accessi
- Collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari
- Pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici
- Pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno
- Rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino
- Mobilità ciclistica
- Mobility manager.
- Progettazione e manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Progettazione e manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA
- Rilievi, saggi
- Manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- Pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.
- Autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e

Funzionigramma

tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo
- Progettazione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Progettazione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Rilievi, saggi
- Collegamenti con il Settore Giardini per alberature sulle strade
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

- Attività correlata agli appalti inerenti al traffico e alla circolazione stradale;

- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione dei seguenti impianti

- Impianto di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
- Impianti di videosorveglianza
- Rete MAN (Metropolitan Area Network)
- Impianti di telecomunicazione
- Impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
- Impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
- Impianti semaforici
- Impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
- Impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
- Impianti Wi-Fi (E' esclusa la gestione)
- Impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
- Impianti di irrigazione
- Impianti di fogna bianca di pertinenza comunale
- Impianti di emungimento acque sotterranee

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS

Funzionigramma

- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, scc.) per gli impianti sopraelencati; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)
- Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti sopra elencati
- Controllo dell'attività dell'A.Q.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale
- Pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della POS
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POS
- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo

Settore Interventi sul territorio

- Cura delle seguenti tematiche territoriali:

cave e torbiere;
discariche;
manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
valutazione impatto ambientale;
valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Città metropolitana, ecc.);
valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla viabilità esistente;
saggi ed indagini geotecniche;

- Espletamento delle funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.). In caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.);

Cura dei seguenti adempimenti:
monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti
alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi
controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.
rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)
monitoraggio sugli adempimenti manutentivi a carico del soggetto privato fase di gestione dell'opera realizzata.

- Formula delle istruttorie di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e

Funzionigramma

tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;

- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;

- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.)

- Atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
- Piani parcellari d'espropri, consistenza, occupazione, ecc.
- Stima delle indennità di espropriazione
- Ricerche catastali
- Operazioni di campagna e picchettamenti
- Tipi di frazionamento, volture ed accatastamenti esclusi quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili
- Verbali di consistenza ed occupazione
- Richieste di suoli in concessione: stima del canone
- Rilievi e piani quotati
- Operazioni topografiche in genere
- Verbali di allineamenti e quote;
- Tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici
- Catasto delle espropriazioni su base informatica
- Rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.
- Rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade
- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Interventi sul territorio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM23001 - La città nelle città	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	OM23001 - La città nelle città	1
Settore Giardini	OM23001 - La città nelle città	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	OM23001 - La città nelle città	1
Settore Interventi sul territorio	OM23001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23120001 - Lavori di ¿Riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di S. Spirito¿. Lavori di ¿Riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di S. Spirito¿.	100	OM23001

Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23121001 - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL¿ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PRESSO LA EX CASERMA ROSSANI IN BARI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL¿ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PRESSO IL SITO EX CASERMA ROSSANI IN BARI	100	OM23001

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23132001 - Completament e collaudo del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici Completamento e collaudo, finalizzato alla messa in esercizio, delle opere afferenti gli interventi per il ¿Completamento del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici" finanziato in parte nell¿ambito del POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020, ¿Dal Bene confiscato al Bene riutilizzato: strategie di comunità per uno sviluppo responsabile e sostenibile¿, Azione 9.14 "Interventi per la diffusione della legalità".	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23133001 - Relamping di 2 Campi di Calcio cittadini Gli impianti oggetto di intervento sono il campo sportivo di San Pio ed il campo sportivo Lovero di Palese per i quali sono stati previsti proiettori LED per l¿illuminazione sportiva esterna coin caratteristiche previste pari a 300 lx orizzontali con coefficiente di uniformità 0,7	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Scuole

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23134001 - PROGETTAZIONE E LAVORI DI NUOVI ASILI NIDO COMUNALI NELL¿AMBITO DEI QUARTIERI DELLA CITTA¿. Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l¿Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell¿assistenza e sostegno alle famiglie, rafforzando la dotazione, nei vari quartieri della città, di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie. Gli interventi saranno finanziati mediante risorse del PNRR, derivanti dall¿Avviso pubblico n. 48047 del 2 dicembre 2021 ¿ Missione 4 ¿Istruzione e Ricerca¿ ¿ Componente 1 ¿Potenziamento dell¿offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università¿ ¿ Investimento 1.1 ¿Piano per asili nido e scuole dell¿infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia¿. Asili Nido: ¿DEL MARE¿ q.re Torre a Mare; ¿IL FIORE¿ q.re S.Paolo; ¿DEL SOLE¿ q.re Poggiofranco; ¿LE FIABE¿ q.re Palese; ¿LA RONDINE¿ q.re Japigia;	100

Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23122001 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PREDISPOSIZIONE PROGRAMMATA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE Il programma triennale dei lavori pubblici costituisce un atto fondamentale nella programmazione dell¿ente locale ed è connotato non solo dalla predisposizione di atti aventi natura tecnico-amministrativa ma anche dalla definizione di aspetti di carattere finanziario-contabile. In tale ottica, si rende opportuno implementare il sistema di elaborazione del programma stesso individuando in maniera dettagliata, per ciascun intervento inserito, i dati contabili di Bilancio e le relative fonti di finanziamento: tanto al fine di rendere ancor più fruibile tale strumento fornendo, nell¿immediato, ai soggetti attuatori (responsabile unico del procedimento, collaboratori tecnici e collaboratori amministrativi) gli strumenti e le informazioni utili per poter operare	100

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23123001 - Esecuzione di interventi volti al potenziamento ecologico di aree verdi già esistenti Esecuzione di interventi volti al potenziamento ecologico di aree verdi già esistenti, ricadenti nei 5 Municipi, una per ognuno di essi, mediante interventi di incremento della biodiversità	100	OM23001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23123001 - Organizzazione di un flusso documentale condiviso ed ospitato sul server Settore Giardini Organizzazione di un flusso documentale condiviso ed ospitato sul server a disposizione del Settore Giardini, per la gestione delle istruttorie di abbattimento di alberi di proprietà comunale e programmazione dell¿eventuale ripristino, al fine di semplificare l¿organizzazione del lavoro, e rispondere ad esigenze di trasparenza degli atti e delle procedure amministrative.	100

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23124001 - Lavori di riqualificazione dell'area posta nel centro abitato di Torre a Mare Lavori di riqualificazione dell'area posta nel centro abitato di Torre a Mare da destinare a parco urbano "Parco per tutti¿.	100	OM23001

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23125001 - Aggiornamento Regolamento Comunale degli interventi nel sottosuolo stradale Aggiornamento Regolamento Comunale degli interventi nel sottosuolo stradale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 612/1990 e successivo protocollo d¿intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 342/2012	100

Progettazione Strade

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23126001 - CENSIMENTO POSTI AUTO,CICLI,MOTOCICLI,RASTRELLIERE E GEOREFERENZIAZIONE.PROGETT.NE NUOVI POSTI CENSIMENTO POSTI AUTO, CICLI, MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE ESISTENTI SUL TERRITORIO CITTADINO E GEOREFERENZIAZIONE. PROGETTAZIONE NUOVO PIANO LOCALIZZAZIONI DI RASTRELLIERE PER BICICLETTE E STAZIONI MONOPATTINI IN SHARING. Censire posti auto,cicli,motocicli rastrelliere biciclette esistenti ad oggi sul territorio della città di Bari permetterebbe ai tecnici comunali di avere una base importante di dati per progettare interventi sia di rimozione degli arredi non più utili o danneggiati,sia di istallazione di nuovi arredi più funzionali per tipologia e localizzazione.Detto censimento costituirebbe una preziosa fonte di dati da comunicare in occasione della compilazione dei questionari che pervengono da parte di Istat,Legambiente ecc.,nonché per riscontrare le richieste di informazioni che pervengono da parte di associazioni e di singoli cittadini.La georeferenziazione consentirebbe una più semplice condivisione dei dati e la possibilità di aggiornamento degli stessi in tempo reale	100

Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23135001 - CENSIMENTO POSTI AUTO,CICLI,MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE CITTADINI E GEOREFERENZIAZIONE. CENSIMENTO POSTI AUTO, CICLI, MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE ESISTENTI SUL TERRITORIO CITTADINO E GEOREFERENZIAZIONE. PROGETTAZIONE NUOVO PIANO LOCALIZZAZIONI DI RASTRELLIERE PER BICICLETTE E STAZIONI MONOPATTINI IN SHARING. Censire i posti auto, cicli, motocicli e le rastrelliere per biciclette esistenti ad oggi sul territorio della città di Bari è una attività che permetterebbe ai tecnici comunali di avere una base importante di dati per progettare interventi sia di rimozione degli arredi non più utili o danneggiati, sia di istallazione di nuovi arredi più funzionali per tipologia e localizzazione. Inoltre, detto censimento costituirebbe una preziosa fonte di dati da comunicare in occasione della compilazione dei questionari che pervengono da parte di Istat, Legambiente ecc., nonché per riscontrare le richieste di informazioni che pervengono da parte di associazioni e di singoli cittadini. La georeferenziazione, infine, consentirebbe una più semplice condivisione dei dati e la possibilità di aggiornamento degli stessi in tempo reale	100

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23500001 - Centralizzazione di 20 impianti semaforici Affidamento, esecuzione e messa in esercizio provvisorio e test delle apparecchiature previste nel progetto ¿MONKEY ¿ MObility Network: KEY smart solutions¿ relativamente all¿Obiettivo Realizzativo (OR) 3 - ¿Smart Traffic Lights and Camera¿ finanziato in parte nell¿ambito del PON INFRASTRUTTURE E RETI Asse di riferimento II, linea 2.2.	100

Interventi sul territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23127001 - Riqualificazione del Waterfront di San Cataldo Riqualificazione del Waterfront di San Cataldo	100	OM23001

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23128001 - Digitalizzaz.proced.didemoliz.manufatti abusivi e illeciti edilizi,creazione di strato informat.SIT Digitalizzazione procedure inerenti la demolizione di manufatti abusivi e illeciti edilizi e creazione di strato informativo del SIT. Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti della POS Edilizia Pericolante afferenti le i procedimenti amministrativi sanzionatori e creazione di uno strato informativo del SIT comunale per gli interventi più significativi (riconducibili ad opere abusive ed illeciti edilizi realizzati in aree territoriali sottoposte a vincoli idrogeologico, paesaggistico, architettonico, ecc.) L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese.	100

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23129001 - MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI A SEGUITO DI PROGRAMMA DI MANUTENZIONE OBIETTIVO 2021 PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI ALLA LUCE DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE REDATTO NELL¿AMBITO	100

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
2021	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001008
Valorizzazione delle coste: Waterfront Santo Spirito - Palese

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Lavori di ¿Riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di S. Spirito¿.

Lavori di ¿Riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di S. Spirito¿.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23120001A01 - Aggiudicazione, sottoscrizione del contratto e avvio delle attività Aggiudicazione, sottoscrizione del contratto e avvio delle attività	31/03/2023					
OP23120001A02 - Esecuzione degli interventi previsti dal progetto esecutivo. Esecuzione degli interventi previsti dal progetto esecutivo.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23120001A01	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	5,0
	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	10,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	5,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
OP23120001A02	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	5,0
	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	10,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	5,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Esecuzione dei lavori previsti da progetto	Importo SAL al 31.12.2023 / importo contrattuale	50%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23121001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001016
Sviluppo dei grandi contenitori urbani: Ex Caserma Rossani

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL¿ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PRESSO LA EX CASERMA ROSSANI IN BARI
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL¿ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PRESSO IL SITO EX CASERMA ROSSANI IN BARI

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23121001A01 - Aggiudicazione Accordo Quadro, stipula contratto e consegna lavori Aggiudicazione Accordo Quadro, stipula contratto e consegna lavori	31/03/2023					
OP23121001A02 - Esecuzione lavori afferenti al primo contratto attuativo Esecuzione lavori afferenti al primo contratto attuativo		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23121001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23121001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23121001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23121001A01	1041700	PALMISANO PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	5,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
OP23121001A02	1041700	PALMISANO PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23121001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	5,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Esecuzione Lavori come da contratto	((Importo SAL al 31/12/2023) / importo Lavori))*100%	100%		

Stakeholders
Cittadini
Studenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23132001
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Completament e collaudo del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici

Completamento e collaudo, finalizzato alla messa in esercizio, delle opere afferenti gli interventi per il ¿Completamento del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici" finanziato in parte nell¿ambito del POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020, ¿Dal Bene confiscato al Bene riutilizzato: strategie di comunità per uno sviluppo responsabile e sostenibile¿, Azione 9.14 "Interventi per la diffusione della legalità".

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23132001A01 - D.L. e rendicontaz. finanziamento attraverso piattaforma MirWeb, procedura e redazione documenta Direzione Lavori e rendicontazione finanziamento attraverso piattaforma MirWeb, procedura e redazione documentale	30/06/2023					
OR23132001A02 - Chiusura Lavori e Nomina dei collaudatori, procedura e redazione documentale		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23132001
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Chiusura Lavori e Nomina dei collaudatori, procedura e redazione documentale		30/09/2023				
OR23132001A03 - Emissione del certificato di collaudo Emissione del certificato di collaudo		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23132001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23132001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23132001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23132001A01	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	20,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OR23132001A02	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23132001
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	20,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OR23132001A03	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	20,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	20,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	20,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Chiusura Lavori e nomina collaudatori	Emissione del certificato di collaudo	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Relamping di 2 Campi di Calcio cittadini

Gli impianti oggetto di intervento sono il campo sportivo di San Pio ed il campo sportivo Lovero di Palese per i quali sono stati previsti proiettori LED per l¿illuminazione sportiva esterna coin caratteristiche previste pari a 300 lx orizzontali con coefficiente di uniformità 0,7

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23133001A01 - Progettazione esecutiva Progettazione esecutiva	31/03/2023					
OR23133001A02 - Esecuzione e Direzione Lavori Esecuzione e Direzione Lavori		30/09/2023				
OR23133001A03 - Chiusura lavori ed emissione del certificato di conformità impianti realizzati Chiusura lavori ed emissione del certificato di conformità impianti realizzati		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23133001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23133001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23133001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23133001A01	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
OR23133001A02	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
OR23133001A03	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Chiusura lavori	Dichiarazione di Conformità	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Scuole

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

PROGETTAZIONE E LAVORI DI NUOVI ASILI NIDO COMUNALI NELL¿AMBITO DEI QUARTIERI DELLA CITTA¿.
Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l¿Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell¿assistenza e sostegno alle famiglie, rafforzando la dotazione, nei vari quartieri della città, di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie. Gli interventi saranno finanziati mediante risorse del PNRR, derivanti dall¿Avviso pubblico n. 48047 del 2 dicembre 2021 ¿ Missione 4 ¿Istruzione e Ricerca¿ ¿ Componente 1 ¿Potenziamento dell¿offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università¿ ¿ Investimento 1.1 ¿Piano per asili nido e scuole dell¿infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia¿. Asili Nido: ¿DEL MARE¿ q.re Torre a Mare; ¿IL FIORE¿ q.re S.Paolo; ¿DEL SOLE¿ q.re Poggiofranco; ¿LE FIABE¿ q.re Palese; ¿LA RONDINE¿ q.re Japigia;

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23134001A01 - RICOGNIZIONE DI TUTTI I SITI INDIVIDUATI PER LA STESURA DEL DOCUM.TO PRELIMINARE PER LA PROGETTAZION RICOGNIZIONE DI TUTTI I SITI INDIVIDUATI PER LA STESURA DEL DOCUMENTO	31/01/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PRELIMINARE PER LA PROGETTAZIONE.	31/01/2023					
OR23134001A02 - INDIZIONE DI GARE DI PROGETT.NE PER LA REDAZIONE DEL¿PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOM INDIZIONE DI GARE DI PROGETTAZIONE PER LA REDAZIONE DEL¿PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA¿	31/03/2023					
OR23134001A03 - AGGIUDICAZIONI, APPROVAZIONE DEGLI ATTI E IMPEGNI SPESA AGGIUDICAZIONI, APPROVAZIONE DEGLI ATTI E IMPEGNI SPESA	30/04/2023					
OR23134001A04 - AVVIO DELLE PROGETTAZIONI AVVIO DELLE PROGETTAZIONI	31/05/2023					
OR23134001A05 - ULTIMAZIONE DELLE PROGETTAZIONI CON VERIFICA PRELIMINARE DEGLI STESSI ULTIMAZIONE DELLE PROGETTAZIONI CON VERIFICA PRELIMINARE DEGLI STESSI		30/09/2023				
OR23134001A06 - TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE AI FINI DELL¿APPROVAZIONE TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE AI FINI DELL¿APPROVAZIONE DEGLI STESSI NONCHE¿ AUTORIZZAZIONE ALLA INDIZIONE DI GARE ¿APPALTO INTEGRATO¿		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23134001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23134001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23134001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23134001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23134001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23134001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23134001A01	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	10,0
OR23134001A02	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
OR23134001A03	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	10,0
OR23134001A04	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	10,0
OR23134001A05	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	10,0
OR23134001A06	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome miglioramento della qualità della vita delle famiglie.	N. di approvazioni alle indizioni delle gare	N. 5		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23122001
Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PREDISPOSIZIONE PROGRAMMATA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il programma triennale dei lavori pubblici costituisce un atto fondamentale nella programmazione dell¿ente locale ed è connotato non solo dalla predisposizione di atti aventi natura tecnico-amministrativa ma anche dalla definizione di aspetti di carattere finanziario-contabile. In tale ottica, si rende opportuno implementare il sistema di elaborazione del programma stesso individuando in maniera dettagliata, per ciascun intervento inserito, i dati contabili di Bilancio e le relative fonti di finanziamento: tanto al fine di rendere ancor più fruibile tale strumento fornendo, nell¿immediato, ai soggetti attuatori (responsabile unico del procedimento, collaboratori tecnici e collaboratori amministrativi) gli strumenti e le informazioni utili per poter operare

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23122001A01 - Individuazione degli interventi da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici Individuazione degli interventi da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici	31/03/2023					
OR23122001A02 - Verifica delle fonti di finanziamento Verifica delle fonti di finanziamento, con	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23122001
Responsabile: Cassano Michele

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
particolare riguardo alla possibilità di ricorrere alla devoluzione o al diverso utilizzo di mutui concessi dalla Cassa DD.PP.spa	31/05/2023					
OR23122001A03 - Individuazione dei dati contabili di bilancio e delle relative fonti di finanziamento Individuazione, per ciascun intervento, tramite la collaborazione con la Ripartizione Ragioneria Generale, dei dati contabili di bilancio e delle relative fonti di finanziamento	30/06/2023					
OR23122001A04 - Aggiornamento del sistema di predisposizione del programma triennale Aggiornamento del sistema di predisposizione del programma triennale		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23122001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23122001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23122001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23122001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23122001
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23122001A01	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	10,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
OR23122001A02	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	10,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
OR23122001A03	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	10,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
OR23122001A04	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	10,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23122001
Responsabile: Cassano Michele

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Maggiore fruibilità ed operatività del programma triennale dei lavori pubblici	Implementazione del sistema di predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001044
Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: La città verde progetto "filiera urbana CO2 - zero"

Programma R.P. 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Esecuzione di interventi volti al potenziamento ecologico di aree verdi già esistenti

Esecuzione di interventi volti al potenziamento ecologico di aree verdi già esistenti, ricadenti nei 5 Municipi, una per ognuno di essi, mediante interventi di incremento della biodiversità

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23123001A01 - Individuazione delle aree attrezzate a verde su cui intervenire Individuazione delle aree attrezzate a verde su cui intervenire	30/04/2023					
OP23123001A02 - Elaborazione di dettaglio del programma di interventi Elaborazione di dettaglio del programma di interventi	30/06/2023					
OP23123001A03 - Esecuzione interventi - Documentazione fotografica - Aree ricadenti nei Municipi 1-2-3-4-5 Esecuzione interventi - Documentazione		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fotografica - Aree ricadenti nei Municipi 1-2-3-4-5		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23123001A01	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	5,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OP23123001A02	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	7,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	7,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	7,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	7,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	5,0
OP23123001A03	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Avvenuta esecuzione degli interventi programmati di	Numero di aree su cui si è intervenuti/n. di aree programmate	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
incremento della biodiversità	Numero di aree su cui si è intervenuti/n. di aree programmate			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P. 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Organizzazione di un flusso documentale condiviso ed ospitato sul server Settore Giardini

Organizzazione di un flusso documentale condiviso ed ospitato sul server a disposizione del Settore Giardini, per la gestione delle istruttorie di abbattimento di alberi di proprietà comunale e programmazione dell¿eventuale ripristino, al fine di semplificare l¿organizzazione del lavoro, e rispondere ad esigenze di trasparenza degli atti e delle procedure amministrative.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23123001A01 - Disegno del flusso di lavoro e delle procedure tecniche, implementazione delle schede Disegno del flusso di lavoro e delle procedure tecniche, implementazione delle schede e del materiale per il rilevamento, e per la programmazione dei lavori	31/03/2023					
OR23123001A02 - Disegno del flusso documentale con aggiornamento del Sistema Informativo Geo-referenziato Disegno del flusso documentale con aggiornamento del Sistema Informativo Geo-referenziato delle alberature di	30/04/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
proprietà comunale su piattaforma digitale, in dotazione all¿Ufficio.	30/04/2023					
OR23123001A03 - Implementazione del flusso di lavoro e documentale sul server interno e mediante foglio elettronico Implementazione del flusso di lavoro e del flusso documentale sul server interno e mediante foglio elettronico		31/08/2023				
OR23123001A04 - Test e affinamento del flusso di lavoro e documentale implementati nel periodo precedente Test e affinamento del flusso di lavoro e documentale implementati nel periodo precedente		30/09/2023				
OR23123001A05 - Redazione del documento finale, relativo alle Istruzioni per la replicabilità del lavoro. Redazione del documento finale, relativo alle Istruzioni per la replicabilità del lavoro.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23123001A04	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23123001A05	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23123001A01	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	15,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OR23123001A02	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OR23123001A03	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	5,0
OR23123001A04	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OR23123001A05	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottenimento di un documento ¿Istruzioni per l¿implementazione del flusso di lavoro e documentale inerente gli abbattimenti di alberi di proprietà comunale¿.	Trasmissione formale del documento ¿Istruzioni per l¿implementazione del flusso di lavoro e documentale inerente gli abbattimenti di alberi di proprietà comunale¿ al 31/12/2023 all¿Amministrazione comunale	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001017
Greening urbano: Completare i 10 grandi parchi urbani

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Lavori di riqualificazione dell'area posta nel centro abitato di Torre a Mare

Lavori di riqualificazione dell'area posta nel centro abitato di Torre a Mare da destinare a parco urbano "Parco per tutti¿.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23124001A01 - Sottoscrizione del contratto e avvio delle attività. Sottoscrizione del contratto e avvio delle attività.	31/03/2023					
OP23124001A02 - Esecuzione degli interventi previsti dal progetto esecutivo Esecuzione degli interventi previsti dal progetto esecutivo		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23124001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23124001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23124001A01	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	1041700	PALMISANO PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	3,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
OP23124001A02	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	1041700	PALMISANO PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	3,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Esecuzione dei lavori previsti da progetto	Importo SAL al 31.03.2023 / importo contrattuale	50%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento Regolamento Comunale degli interventi nel sottosuolo stradale

Aggiornamento Regolamento Comunale degli interventi nel sottosuolo stradale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 612/1990 e successivo protocollo d¿intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 342/2012

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23125001A01 - Verifica dello stato di fatto degli strumenti e regolamenti comunali Verifica dello stato di fatto (criticità e vantaggi) degli strumenti e regolamenti comunali in materia di autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico	31/03/2023					
OR23125001A02 - Analisi ed elencazione delle criticità emerse. Condivisione delle proposte migliorative e della bozza di regolamento con le società sottoservizi (AQP, E-Distribuzione, ReteGas, etc.)	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23125001A03 - Redazione della bozza di regolamento con relativi elaborati grafici esemplificativi Redazione della bozza di regolamento con relativi elaborati grafici esemplificativi		30/09/2023				
OR23125001A04 - Aggiornamento Regolamento Comunale degli interventi nel sottosuolo stradale Aggiornamento Regolamento Comunale degli interventi nel sottosuolo stradale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 612/1990 e successivo protocollo d¿intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 342/2012		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23125001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23125001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23125001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
OR23125001A02	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
OR23125001A03	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
OR23125001A04	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Coordinamento tra le società di sottoservizi e più controllo sul territorio	Approvazione nuovo regolamento	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

CENSIMENTO POSTI AUTO,CICLI,MOTOCICLI,RASTRELLIERE E GEOREFERENZIAZIONE.PROGETT.NE NUOVI POSTI

CENSIMENTO POSTI AUTO, CICLI, MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE ESISTENTI SUL TERRITORIO CITTADINO E GEOREFERENZIAZIONE. PROGETTAZIONE NUOVO PIANO LOCALIZZAZIONI DI RASTRELLIERE PER BICICLETTE E STAZIONI MONOPATTINI IN SHARING. Censire posti auto,cicli,motocicli rastrelliere biciclette esistenti ad oggi sul territorio della città di Bari permetterebbe ai tecnici comunali di avere una base importante di dati per progettare interventi sia di rimozione degli arredi non più utili o danneggiati,sia di istallazione di nuovi arredi più funzionali per tipologia e localizzazione.Detto censimento costituirebbe una preziosa fonte di dati da comunicare in occasione della compilazione dei questionari che pervengono da parte di Istat,Legambiente ecc.,nonché per riscontrare le richieste di informazioni che pervengono da parte di associazioni e di singoli cittadini.La georeferenziazione consentirebbe una più semplice condivisione dei dati e la possibilità di aggiornamento degli stessi in tempo reale

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23126001A01 - PREDISPOSIZIONE ATTI Predisposizione di atti tecnici da porre a base della procedura di affidamento dell¿incarico da tenersi a cura della POS	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Traffico e Mobilità	31/03/2023					
OR23126001A02 - AVVIO DEL SERVIZIO Avvio del servizio a seguito dell¿aggiudicazione e supporto nella redazione dell¿atto d¿obbligo	30/06/2023					
OR23126001A03 - COORDINAMENTO SERVIZIO TECNICO E APPROVAZIONE CENSIMENTO Supporto e coordinamento delle attività tecniche di rilievo, georeferenziazione e produzione della cartografia da approvare, con conseguente approvazione del censimento prodotto.		30/09/2023				
OR23126001A04 - COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER Coinvolgimento stakeholder per progettazione piano di localizzazione delle rastrelliere per biciclette e delle stazioni per i monopattini in sharing.		31/12/2023				
OR23126001A05 - COORDINAMENTO SERVIZIO TECNICO E APPROVAZIONE PIANO Supporto e coordinamento delle attività tecniche di pianificazione rogettazione Strade di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni dei monopattini in		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23126001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23126001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23126001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23126001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23126001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23126001A01	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR23126001A02	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR23126001A03	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR23126001A04	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR23126001A05	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Piano di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni dei monopattini in sharing	Atto di Approvazione nuovo piano di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni dei monopattini in sharin	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23135001
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

CENSIMENTO POSTI AUTO,CICLI,MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE CITTADINI E GEOREFERENZIAZIONE.

CENSIMENTO POSTI AUTO, CICLI, MOTOCICLI E RASTRELLIERE BICICLETTE ESISTENTI SUL TERRITORIO CITTADINO E GEOREFERENZIAZIONE. PROGETTAZIONE NUOVO PIANO LOCALIZZAZIONI DI RASTRELLIERE PER BICICLETTE E STAZIONI MONOPATTINI IN SHARING. Censire i posti auto, cicli, motocicli e le rastrelliere per biciclette esistenti ad oggi sul territorio della città di Bari è una attività che permetterebbe ai tecnici comunali di avere una base importante di dati per progettare interventi sia di rimozione degli arredi non più utili o danneggiati, sia di istallazione di nuovi arredi più funzionali per tipologia e localizzazione. Inoltre, detto censimento costituirebbe una preziosa fonte di dati da comunicare in occasione della compilazione dei questionari che pervengono da parte di Istat, Legambiente ecc., nonché per riscontrare le richieste di informazioni che pervengono da parte di associazioni e di singoli cittadini. La georeferenziazione, infine, consentirebbe una più semplice condivisione dei dati e la possibilità di aggiornamento degli stessi in tempo reale

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23135001A01 - PREDISPOSIZIONE ATTI Predisposizione, con il supporto della POS Progettazione Strade, degli atti tecnici da porre a base della procedura di affidamento	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23135001

Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell¿incarico	31/03/2023					
OR23135001A02 - AFFIDAMENTO INCARICO Affidamento incarico e avvio del servizio	30/06/2023					
OR23135001A03 - PREDISPOSIZIONE ATTO Predisposizione atto approvativo del censimento prodotto		30/09/2023				
OR23135001A04 - COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER Coinvolgimento stakeholder per progettazione piano di localizzazione delle rastrelliere per biciclette e delle stazioni per i monopattini in sharing		31/12/2023				
OR23135001A05 - APPROVAZIONE PIANO Approvazione piano predisposto dalla POS Progettazione Strade di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni dei monopattini in sharing		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23135001
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23135001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23135001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23135001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23135001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23135001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23135001A01	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR23135001A02	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23135001
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR23135001A03	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR23135001A04	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR23135001A05	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23135001

Responsabile: Scaramuzzi Rosa

	Indicatore	**Target**		
		2023	**2024**	**2025**
Outcome Piano di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni di monopattini in sharing	Approvazione nuovo piano di localizzazione delle rastrelliere e delle stazioni dei monopattini in sharing	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Centralizzazione di 20 impianti semaforici

Affidamento, esecuzione e messa in esercizio provvisorio e test delle apparecchiature previste nel progetto ¿MONKEY ¿ MObility Network: KEY smart solutions¿ relativamente all¿Obiettivo Realizzativo (OR) 3 - ¿Smart Traffic Lights and Camera¿ finanziato in parte nell¿ambito del PON INFRASTRUTTURE E RETI Asse di riferimento II, linea 2.2.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23500001A01 - Individuazione operatore economico ed affidamento Accordo Quadro Individuazione operatore economico ed affidamento Accordo Quadro	30/04/2023					
OR23500001A02 - Fase di esecuzione e redazione documentale Fase di esecuzione e redazione documentale		31/08/2023				
OR23500001A03 - Messa in esercizio provvisorio e test degli impianti Messa in esercizio provvisorio e test degli		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
impianti		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23500001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23500001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23500001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23500001A01	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	20,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	20,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0
OR23500001A02	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	20,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	20,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0
OR23500001A03	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	20,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	20,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Chiusura Lavori e messa in esercizio provvisorio degli impianti	Certificato di avvio dell¿esercizio provvisorio	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23127001
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001006
Valorizz.delle coste: Progetto del waterfront del porto vecchio e le piazze del mare di Madonnella

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riqualificazione del Waterfront di San Cataldo

Riqualificazione del Waterfront di San Cataldo

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23127001A01 - Verifica, validazione e approvazione progettazione esecutiva Verifica, validazione e approvazione progettazione esecutiva - Aggiudicazione lavori ¿ contrattualizzazione con operatore economico aggiudicatario¿ consegna dei lavori	31/03/2023					
OP23127001A02 - Esecuzione lavori Esecuzione lavori		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23127001
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP23127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23127001A01	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	10,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	10,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
OP23127001A02	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	10,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	10,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Completamento del 30% delle opere previste in contratto	Sal emesso / importo contrattuale	30%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23127001
Responsabile: Casanova Laura

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23128001
Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzaz.proced.didemoliz.manufatti abusivi e illeciti edilizi,creazione di strato informat.SIT

Digitalizzazione procedure inerenti la demolizione di manufatti abusivi e illeciti edilizi e creazione di strato informativo del SIT. Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti della POS Edilizia Pericolante afferenti le i procedimenti amministrativi sanzionatori e creazione di uno strato informativo del SIT comunale per gli interventi più significativi (riconducibili ad opere abusive ed illeciti edilizi realizzati in aree territoriali sottoposte a vincoli idrogeologico, paesaggistico, architettonico, ecc.) L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23128001A01 - Catalogazione della documentazione digitalizzata in fascicoli elettronici Catalogazione della documentazione digitalizzata in fascicoli elettronici, nel rispetto dei criteri di classificazione archivistica adottati dall¿ufficio.	30/04/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23128001
Responsabile: Toritto Antonio

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23128001A02 - Creazione di un database con contestuale indicizzazione dei dati Creazione di un database con contestuale indicizzazione dei dati e con query di ricerca su differenti parametri		31/08/2023				
OR23128001A03 - Inserimento dell¿informazione spaziale, con integrazione nella piattaforma SIT comunale Per ciascun procedimento ritenuto rilevante, inserimento dell¿informazione spaziale, con integrazione nella piattaforma SIT comunale		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23128001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23128001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23128001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23128001A01	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	10,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23128001
Responsabile: Toritto Antonio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0
OR23128001A02	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0
OR23128001A03	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	10,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione e digitalizzazione delle procedure	Predisposizione di nuovo strato	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23128001
Responsabile: Toritto Antonio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI A SEGUITO DI PROGRAMMA DI MANUTENZIONE OBIETTIVO 2021

PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI ALLA LUCE DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE REDATTO NELL¿AMBITO DELL¿OBIETTIVO 2021

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23129001A01 - INDIVIDUAZION DELLE SPIAGGE LIBERE SUL TERRITORIO DI BARI E INDICAZIONE DELLE STESSE IN AMBIENT GIS INDIVIDUAZIONE TRAMITE SHAPEFILE SUPERFICIALE DELLE SPIAGGE OGGETTO DI MONITORAGGIO (SAN GIROLAMO FESCA (SPIAGGE IN CIOTTOLI E SABBIA), TORRE QUETTA (SPIAGGIA IN CIOTTOLI) E PANE E	28/02/2023					
OR23129001A02 - CREAZIONE E POPOLAMENTO DELLA TABELLA DI ATTRIBUTI DEL LAYER ¿SPIAGGE LIBERE ¿ MONITORAGGIO INSERIMENTO NELLA TABELLA ASSOCIATA	30/04/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23129001

Responsabile: Racioppi Rossana

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
AL LAYER DEI CAMPI: TIPOLOGIA DI INTERVENTO (QUANTITATIVO DI MATERIALE EROSO; QUANTITATIVO DI MATERIALE DA MOVIMENTARE; TIPOLOGIA	30/04/2023					
OR23129001A03 - REDAZIONE PROGRAMMA DI MONITORAGGIO REDAZIONE DEL ¿PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DI ALCUNE SPIAGGE LIBERE DI BARI ALLA LUCE DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE REDATTO NELL¿AMBITO DELL¿OBIETTIVO 2021¿ NEL QUALE DESCRIVERE I PARAMETRI FISICI: LINEA DI COSTA; QUANTITATIVO DI MATERIALE EROSO; QUANTITATIVO DI MATERIALE DA MOVIMENTARE; TIPOLOGIA DI MATERIALE DA IMPIEGARE PER		30/09/2023				
OR23129001A04 - RELAZIONE CONCLUSIVA RELAZIONE E TABELLE CONTENENTI IL QUADRO RIEPILOGATIVO DEL MONITORAGGIO STAGIONALE.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23129001A01	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
OR23129001A02	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
OR23129001A03	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
OR23129001A04	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO E POPOLAMENTO DELLO SHAPE ¿SPIAGGE LIBERE MONITORATE¿	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO E POPOLAMENTO DELLO SHAPE ¿SPIAGGE LIBERE MONITORATE¿	100%		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: RIZZO ILARIA

Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

• Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi

• Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;

• Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;

• Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;

• Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;

• Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;

• Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;

• Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;

• Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.

• Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;

• Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:

• Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
• Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
• Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
• Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.

Funzionigramma

- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.

- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:

- accesso a internet e intranet
- posta elettronica
- Firma Digitale
- PEC
- Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM23005 - La città si fa più semplice	2

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23150001 - SERVIZI DI E-GOVERNMENT Sviluppo e messa a regime di nuovi servizi digitali di e-government da attivare sul portale egov.comune.bari.it. I servizi ricopriranno nuove tipologie di flusso di servizio, come 'Permessi ed autorizzazioni'(servizio di Richiesta occupazione di suolo pubblico) e 'Sistema di prenotazione sportello' (servizio di Ritiro atti - Casa comunale). Le evoluzioni della piattaforma di e-government saranno realizzate nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020 e della Missione 1 Componente 1 del PNRR 'Digitalizzazione della PA'.	100	OM23005
OP23150002 - NUMERO UNICO URP Come obiettivo congiunto con la Ripartizione Segreteria Generale, si intende introdurre un sistema di gestione automatizzata per le chiamate telefoniche verso il servizio URP, introducendo un sistema di Interactive Voice Response (IVR), possibilmente andando a integrare il servizio di numero unico già in essere del Segretariato Sociale (080.577.777), per la realizzazione di un numero unico comunale. La soluzione non solo dovrà garantire la gestione intelligente delle code in ingresso, ma dovrà fornire una serie di statistiche e reportistica a corredo utili per eventuali operazioni di analisi del servizio.	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23150001 - SISTEMA INTEGRATO PROTOCOLLO E ATTI Completamento della messa in esercizio del sistema integrato, denominato ENGRAMMA, di Protocollazione Informatica, integrato con workflow documentale e nuovo sistema di gestione Atti amministrativi. Il sistema è stato sviluppato nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione del sistema egov di Area Vasta Metropoli Terra di Bari, in favore di tutti i Comuni aderenti. Per il Comune di Bari, il sistema di Protocollazione Informatica è in esercizio dal 25 gennaio 2021; per il nuovo sistema Atti amministrativi, è in esercizio dall'8 settembre 2022 la componente applicativa per la gestione delle Determinazioni dirigenziali (Determinazioni con e senza rilevanza contabile e Atti di liquidazione). Obiettivo del 2023 è completare la messa a regime delle restanti componenti applicative del sistema Atti Engramma, relative alla gestione degli ulteriori Atti monocratici non già in esercizio e degli Atti collegiali. L'attività è condotta in sinergia con la Ripartizione Segreteria Generale, competente per quanto concerne gli aspetti funzionali ed organizzativi e potrà comprendere attività di collaudo/assessment funzionale, organizzazione della formazione utenti, sperimentazione propedeutica all'avvio in produzione, supporto utenti al golive delle nuove componenti applicative.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23150001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005006
Agenda digitale metropolitana: E_Gov

Programma R.P. 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

SERVIZI DI E-GOVERNMENT

Sviluppo e messa a regime di nuovi servizi digitali di e-government da attivare sul portale egov.comune.bari.it. I servizi ricopriranno nuove tipologie di flusso di servizio, come 'Permessi ed autorizzazioni'(servizio di Richiesta occupazione di suolo pubblico) e 'Sistema di prenotazione sportello' (servizio di Ritiro atti - Casa comunale). Le evoluzioni della piattaforma di e-government saranno realizzate nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020 e della Missione 1 Componente 1 del PNRR 'Digitalizzazione della PA'.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23150001A01 - Esercizio servizio 'Permessi ed autorizzazioni' Esercizio servizio 'Permessi ed autorizzazioni'		31/12/2023				
OP23150001A02 - Esercizio servizio 'Sistema di prenotazione sportello' Esercizio servizio 'Sistema di prenotazione sportello'	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23150001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23150001A01	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	20047	Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto E-Gov 2 - Cap. S. 185003-185004
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185003	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto E-Gov 2 - Software - Cap. E. 20047
OP23150001A02	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	20047	Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto E-Gov 2 - Cap. S. 185003-185004
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185003	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto E-Gov 2 - Software - Cap. E. 20047

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23150001A01	1009300	ELIA MIRKO	CATEGORIA C	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	20,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	20,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	20,0
	984600	Matrino Diego		20,0
OP23150001A02	1009300	ELIA MIRKO	CATEGORIA C	20,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	20,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	20,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	20,0
	984600	Matrino Diego		20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23150001
Responsabile: RIZZO ILARIA

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Servizi digitali online 'Permessi ed autorizzazioni' e 'Sistema di prenotazione sportello'	N. richieste di istanza servizio	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23150002
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

NUMERO UNICO URP

Come obiettivo congiunto con la Ripartizione Segreteria Generale, si intende introdurre un sistema di gestione automatizzata per le chiamate telefoniche verso il servizio URP, introducendo un sistema di Interactive Voice Response (IVR), possibilmente andando a integrare il servizio di numero unico già in essere del Segretariato Sociale (080.577.777), per la realizzazione di un numero unico comunale. La soluzione non solo dovrà garantire la gestione intelligente delle code in ingresso, ma dovrà fornire una serie di statistiche e reportistica a corredo utili per eventuali operazioni di analisi del servizio.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23150002A01 - Approvvigionamento del sistema di IVR Approvvigionamento del sistema di IVR	30/06/2023					
OP23150002A02 - Implementazione del servizio ed introduzione delle statistiche Implementazione del servizio ed introduzione delle statistiche		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23150002
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23150002A01	S	75 - Segreteria Generale	1065	Spese d'ufficio: telefoniche
OP23150002A02	S	75 - Segreteria Generale	1065	Spese d'ufficio: telefoniche

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23150002A01	1028900	STANISCI FULVIA	CATEGORIA C	20,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	20,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	20,0
OP23150002A02	1028900	STANISCI FULVIA	CATEGORIA C	20,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	20,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Entrata in produzione del numero unico dell'URP	Servizio in esercizio e produzione di Statistiche	N. 1		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Enti no profit

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23150002
Responsabile: RIZZO ILARIA

Stakeholders
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23150001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P. 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

SISTEMA INTEGRATO PROTOCOLLO E ATTI

Completamento della messa in esercizio del sistema integrato, denominato ENGRAMMA, di Protocollazione Informatica, integrato con workflow documentale e nuovo sistema di gestione Atti amministrativi. Il sistema è stato sviluppato nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione del sistema egov di Area Vasta Metropoli Terra di Bari, in favore di tutti i Comuni aderenti. Per il Comune di Bari, il sistema di Protocollazione Informatica è in esercizio dal 25 gennaio 2021; per il nuovo sistema Atti amministrativi, è in esercizio dall'8 settembre 2022 la componente applicativa per la gestione delle Determinazioni dirigenziali (Determinazioni con e senza rilevanza contabile e Atti di liquidazione). Obiettivo del 2023 è completare la messa a regime delle restanti componenti applicative del sistema Atti Engramma, relative alla gestione degli ulteriori Atti monocratici non già in esercizio e degli Atti collegiali. L'attività è condotta in sinergia con la Ripartizione Segreteria Generale, competente per quanto concerne gli aspetti funzionali ed organizzativi e potrà comprendere attività di collaudo/assessment funzionale, organizzazione della formazione utenti, sperimentazione propedeutica all'avvio in produzione, supporto utenti al golive delle nuove componenti applicative.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23150001A01 - Implementazione e collaudo funzionalità relative ad ulteriori	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23150001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
atti monocratici Implementazione e collaudo funzionalità relative ad	30/06/2023					
OR23150001A02 - Implementazione e collaudo funzionalità relative ad atti collegiali Implementazione e collaudo funzionalità relative ad atti collegiali		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23150001A01	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	30451	PATTO PER BARI - Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. S. 185002
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451
OR23150001A02	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	30461	PATTO PER BARI - Trasferimento CMB - Agenda Digitale - Cap. S. 185038
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23150001A01	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	50,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	50,0
OR23150001A02	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23150001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	50,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottimizzare ed armonizzare la generazione di atti amministrativi, in piena conformità al CAD e alle linee guida AgID	N. verbali di collaudo (con riferimento ad ulteriori atti monocratici e collegiali)	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milano Pasquale

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Lagioia Anna Maria

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a volture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquilinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;

Agenzia della Casa

- adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del

pagamento del canone di locazione;
- attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;
- redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;
- sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità).

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
- Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
- Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;

- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Comune di Bari

Funzionigramma

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;
- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;

- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi

Comune di Bari

Funzionigramma

- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
- Adempimenti relativi all’assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Operativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM23002 - La città dei diritti	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	OM23001 - La città nelle città	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	OM23002 - La città dei diritti	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	OM23001 - La città nelle città	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM23002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23180001 - Predisposizione bando per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. Predisposizione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica in attuazione della legge n.10/2014 e approvazione dello stesso con determina	100	OM23002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23180001 - agenzia della casa Implementazione agenzia della casa	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23181001 - avviso di gara impianto cremazione Pubblicazione avviso di gara per concessione mista lavori/servizi impianto cremazione	100	OM23001

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23182001 - predisposizione convenzione Predisposizione nuova convenzione con ARCA, in scadenza	100	OM23002

Gestione Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23184001 - Razionalizzazione utenze Razionalizzazione utenze su immobili comunali : energia, acqua e gas	100	OM23001

Comune di Bari

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23185001 - esecuzione dei lavori esecuzione di lavori per la riqualificazione energetica, la sistemazione esterna e la verifica sismica di immobili E.R.P.	100	OM23002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23185001 - Manutenzione alloggi Manutenzione degli alloggi di E.R.P.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposizione bando per l'assegnazione di alloggi di E.R.P.

Predisposizione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica in attuazione della legge n.10/2014 e approvazione dello stesso con determina

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23180001A01 - Verifica stato di scorrimento graduatoria vigente Verifica stato di scorrimento graduatoria vigente	01/06/2023					
OP23180001A02 - Verifica novità normative nazionali e regionali riguardo la redazione del bando Verifica novità normative nazionali e regionali riguardo la redazione del bando anche in relazione alle esperienze più recenti di altre Amm.ni comunali	01/06/2023					
OP23180001A03 - Predisposizione bozza di bando e confronto con sindacati di categoria Predisposizione bozza di bando e confronto		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
con sindacati di categoria		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23180001A01	E	390 - E.R.P.	12200	Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione
OP23180001A02	E	390 - E.R.P.	12200	Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione
OP23180001A03	E	390 - E.R.P.	12200	Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23180001A01	1025000	MAIULLARI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	984500	Valerio Francesco		100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
OP23180001A02	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
OP23180001A03	1022500	MENNUNI TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	992900	SCIANATICO VINCENZO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	999700	DIFINO NICOLA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome approvazione con determina bando erp	approvazione determina	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

agenzia della casa

Implementazione agenzia della casa

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23180001A01 - verifica servizi agenzia casa e coordinamento con quelli della ripartizione e dell'URP verifica servizi agenzia casa e coordinamento con quelli della ripartizione e dell'URP	30/06/2023					
OR23180001A02 - Definizione misure di accompagnamento alla ricerca dell'alloggio, alternative ad ERP Definizione misure di accompagnamento alla ricerca dell'alloggio, alternative ad ERP	01/06/2023					
OR23180001A03 - Confronto con OOSS di categoria e con servizi social iper attività e misure di accompagnamento Confronto con OOSS di categoria e con servizi social iper attività e misure di		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
accompagnamento alla ricerca alloggio		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23180001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR23180001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR23180001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23180001A01	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	984500	Valerio Francesco		100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0
OR23180001A02	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	984500	Valerio Francesco		100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0
OR23180001A03	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	984500	Valerio Francesco		100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Implementazione delle attività mediante go-live delle stesse	verbale di affidamento del servizio	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23181001
Responsabile: Milano Pasquale

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS23001028
Realizzazione dei presidi di prossimità (hub and spoke): Servizi necroscopici

Programma R.P. 810 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

avviso di gara impianto cremazione

Pubblicazione avviso di gara per concessione mista lavori/servizi impianto cremazione

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23181001A01 - Verifica situazione esistente alla luce risultanze Verifica situazione esistente alla luce risultanze gruppo di lavoro istituito da DG	01/06/2023					
OP23181001A02 - Definizione bando e capitolato Definizione bando e capitolato per concessione a lunga scadenza per raddoppio impianto		31/12/2023				
OP23181001A03 - Confronto dei documenti predisposti Confronto dei documenti predisposti con altre rip per aspetti contabili e gestione gara		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23181001

Responsabile: Milano Pasquale

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23181001A01	E	470 - Servizio Cimiteriale	12164	Proventi dei servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni e cremazioni .
OP23181001A02	E	470 - Servizio Cimiteriale	12164	Proventi dei servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni e cremazioni .
OP23181001A03	E	470 - Servizio Cimiteriale	12164	Proventi dei servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni e cremazioni .

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23181001A01	406500	Panunzio Angelo	CATEGORIA A	100,0
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	100,0
	816100	Ricci Sabino	CATEGORIA A	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0
OP23181001A02	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	100,0
	402200	Sciacqua Antonio	CATEGORIA A	100,0
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	100,0
	866600	Santamato Antonia	CATEGORIA A	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0
OP23181001A03	361400	Virgilio Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	402700	Tanzi Antonio	CATEGORIA A	100,0
	404300	Traversa Andrea	CATEGORIA A	100,0
	859800	Trizio Tommaso	CATEGORIA A	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23181001
Responsabile: Milano Pasquale

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome delibera CC su concessione	Inserimento in ode web proposta di delibera	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002001
Sviluppo Housing first: Piano straordinario della casa

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

predisposizione convenzione

Predisposizione nuova convenzione con ARCA, in scadenza

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23182001A01 - Verifica stato di attuazione precedente convenzione Verifica stato di attuazione precedente convenzione	01/06/2023					
OP23182001A02 - Verifica situazione di criticità della convenzione Verifica situazione di criticità della convenzione in essere anche alla luce delle dinamiche relative alle procedure di recupero credito	01/06/2023					
OP23182001A03 - Predisposizione bozza e confronto con organizzazioni di categoria Predisposizione bozza e confronto con organizzazioni di categoria		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23182001

Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23182001A01	S	390 - E.R.P.	11676	Spese per la gestione esterna del patrimonio E.R.P.
OP23182001A02	S	390 - E.R.P.	11676	Spese per la gestione esterna del patrimonio E.R.P.
OP23182001A03	S	390 - E.R.P.	11676	Spese per la gestione esterna del patrimonio E.R.P.

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23182001A01	1025000	MAIULLARI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	984500	Valerio Francesco		100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
OP23182001A02	1022500	MENNUNI TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	992900	SCIANATICO VINCENZO	CATEGORIA D1	100,0
	999700	DIFINO NICOLA	CATEGORIA D1	100,0
OP23182001A03	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	978300	Ingravallo Donata		100,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Predisposizione proposta di delibera CC approvazione	Inserimento in ode proposta delibera cc	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS23001046
Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: Efficientamento energetico

Programma R.P. 502 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Razionalizzazione utenze

Razionalizzazione utenze su immobili comunali : energia, acqua e gas

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23184001A01 - Individuazione in collaborazione con enti gestori degli impianti esistenti Individuazione in collaborazione con enti gestori degli impianti esistenti anche mediante procedure di geolocalizzazione	01/06/2023					
OP23184001A02 - Verifica della necessità di mantenimento degli impianti Verifica della necessità di mantenimento degli impianti,d¿intesa con rip e municipi competenti, con utenza intestata a Comune	01/06/2023					
OP23184001A03 - Individuazione d¿intesa con ivop di modalità di risparmio Individuazione d¿intesa con ivop di		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
modalità di risparmio sia a carattere amministrativo sia per i consumi		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23184001A01	S	120 - Patrimonio	1591	Spese di manutenzione e gestione degli immobili di proprieta'
OP23184001A02	S	120 - Patrimonio	1591	Spese di manutenzione e gestione degli immobili di proprieta'
OP23184001A03	S	120 - Patrimonio	1591	Spese di manutenzione e gestione degli immobili di proprieta'

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23184001A01	1017700	SCARPELLINO FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1023500	PATRUNO GRAZIA	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OP23184001A02	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	983700	Mastrorilli Nicola		100,0
OP23184001A03	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	976400	CRISTANTIELLI ELIO	CATEGORIA C	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome ricognizione delle utenze esistenti e condivisione con ivop e municipi	Detrmina con ricognizione utenze	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

esecuzione dei lavori

esecuzione di lavori per la riqualificazione energetica, la sistemazione esterna e la verifica sismica di immobili E.R.P.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23185001A01 - Nomina direttore dei lavori, coordinatori della sicurezza in fase di esecuzione Nomina direttore dei lavori, coordinatori della sicurezza in fase di esecuzione	01/06/2023					
OP23185001A02 - predisposizione dei provvedimenti necessari per assicurare consegna lavori predisposizione dei provvedimenti necessari per assicurare consegna lavori entro il 30/06/2023 dei 13 progetti finanziati con PNC "verde sicuro e sociale"	01/06/2023					
OP23185001A03 - predisposizione dei provvedimenti necessari per assicurare consegna lavori		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23185001
Responsabile: Grasso Pietro

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
predisposizione dei provvedimenti necessari per assicurare consegna lavori entro il 31/12/2023 dei 2 progetti finanziati con PNRR "PINQua"		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23185001A01	E	120 - Patrimonio	12201	Fitti reali di locali ad uso negozi, magazzini, rimesse
OP23185001A02	E	390 - E.R.P.	12200	Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione
OP23185001A03	E	390 - E.R.P.	12200	Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23185001A01	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1022100	IANNELLA GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
OP23185001A02	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1022100	IANNELLA GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23185001
Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
OP23185001A03	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1022100	IANNELLA GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Provvedimenti di competenza del Settore entro i termini dei cronopragrammi	numero di progetti che hanno rispettato cronoprogramma	N. 15		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Manutenzione alloggi

Manutenzione degli alloggi di E.R.P.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23185001A01 - Rilievo fotografico e raccolta dati relativamente a ogni palazzina Rilievo fotografico e raccolta dati relativamente a ogni palazzina		31/12/2023				
OR23185001A02 - Ordinativi lavori per interventi di messa in sicurezza sulle facciate e sui balconi Ordinativi lavori per interventi di messa in sicurezza sulle facciate e sui balconi sulla base dei dati e dei rilievi effettuati		31/12/2023				
OR23185001A03 - Trasmissione report contenete le rilevazioni Trasmissione report contenete le rilevazioni per ogni palazzina e individuazione degli interventi prioritari da programmare		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23185001
Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23185001A01	E	390 - E.R.P.	12200	Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione
OR23185001A02	E	390 - E.R.P.	12200	Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione
OR23185001A03	E	390 - E.R.P.	12200	Fitti reali di fabbricati ad uso abitazione

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23185001A01	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
OR23185001A02	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
OR23185001A03	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23185001
Responsabile: Grasso Pietro

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Risoluzione delle situazioni di rischio e pericolo e Report sullo stato di manutenzione delle facciate e dei balconi per l¿individuazione degli interventi manutentivi prioritari da programmare.	Trasmissione Report al Direttore Patrimonio e all¿Assessore al Patrimonio per ognuna delle quattro aree in cui è suddiviso il ,patrimonio di E.R.P..	N. 4		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Greco Anna

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: De Santis Ivan

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Cascione Antonio

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Formicola William

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

• Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.

• Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

• Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;

• Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;

• Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);

• Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;

• Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);

• Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette(Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.,

• Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;

• Ricorso a forme contrattuali flessibili;

• Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;

• Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;

• Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;

Funzionigramma

- Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;
- Addestramento e riqualificazione del personale;
- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Comune di Bari

Funzionigramma

• Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);

• Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;

• Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;

• Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;

• Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;

• Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;

• Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;

• Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;

• Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI

• Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.

• Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.

• Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1,commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)

• Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)

• Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

• Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;

• Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;

• Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;

Funzionigramma

- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;
- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;
- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;
- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;
- Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruite e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;
- Attribuzione encomi;
- Patrocino legale;
- Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;
- Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;
- Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;
- Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;
- Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;

Funzionigramma

- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità:

- Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;

- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;

- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;

- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'

- Progressione economica orizzontale:
- Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
- verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
- stesura graduatoria definitiva;

- Produttività collettiva:

- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;

- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;

- Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;

- Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;

- Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per " incentivi di progettazione"

- Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;

- Trattamento di missione al personale in trasferta;
provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.

- Adempimenti I.N.A.I.L:
- Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
- Verifica posizione INAIL insegnanti;
- Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema

informatico della Ripartizione;

• Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;

• Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;

• Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;

• Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;

• Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;

• Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio
Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

• Accredito figurativo:
a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;

• Riscatti:
a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
b) Servizio militare eccedente la leva;
c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
· Ricongiunzioni:
a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;
Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

• Riscatti:
a) Servizio militare di leva;
b) Corso studi universitari.

• Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.

• Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.

• Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai

Funzionigramma

dipendenti.

- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.

- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico "PASS-WEB", collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.

- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al "Fondo Perseo" – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma "S7 Pensioni " INPS Gestione ex INPDAP, di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministravi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;
- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;

- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;

- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;

- Rilascio certificati di servizio;

- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;

- Istruttoria per la mobilità interna del personale;

- Alloggi di servizio;

Funzionigramma

- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;

- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23210001 - Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi degli articoli 11 ss. del nuovo CCNL Comparto Enti Locali 16/11/22. Identificazione e collocamento dei profili professionali, con descrizione del contenuto professionale di ciascun profilo, nelle rispettive aree professionali, in applicazione del comma 6 dell'articolo 12 del nuovo CCNL, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'allegato A del CCNL. Ridefinizione dei mansionari specifici per ogni area/profilo professionale, come attualmente previsti dalla Disciplina sugli accessi agli impieghi del Comune di Bari (D.A.I.). Ridefinizione delle soft skills e delle competenze trasversali per ciascuna area/profilo professionale con adeguamento anche delle modalità di reclutamento del personale e dei requisiti di accesso.	100	OM23005

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23211001 - Incremento servizi web rivolti al personale. Creazione in apposita sezione della Intranet comunale di una bacheca contenente la modulistica in formato editabile corredata dalla normativa di riferimento utile a proporre le varie istanze da parte del personale in servizio.	100

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23212001 - Calcolo automatizzato della quota pignorabile Creazione di una voce figurativa del cedolino paga dei dipendenti comunali funzionale alla quantificazione della quota stipendiale colpita da pignoramento. Ai sensi del DPR 180 del 1950 in materia di sequestro, pignoramento e cessione degli stipendi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, gli stipendi sono soggetti a sequestro e pignoramento fino alla concorrenza di un quinto valutato al netto delle ritenute, per i tributi dovuti allo Stato, alle province e ai comuni, ed in egual misura per ogni altro credito. Pertanto, l¿obiettivo individuato ha come finalità la realizzazione di una voce del cedolino paga che calcoli, ciascun mese, in base alle competenze percepite dal dipendente, il quinto al netto delle ritenute di legge che poi dovrà essere accantonato o versato al creditore pignoratizio a seconda della fase in cui si trova il procedimento esecutivo.	100

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23213001 - Realizzazione archivio informatico delle istanze di accreditamento dello stipendio Realizzazione archivio informatico delle istanze di accreditamento dello stipendio in c/c bancario o postale relativo al periodo 01/01/2018-31/12/2022. Nell¿ottica del macro processo di dematerializzazione, al fine di rendere facilmente consultabile da parte dell¿Ufficio le istanze dei dipendenti di comunicazione / richiesta modifica Codice IBAN pervenute in modalità cartacea, si ritiene utile realizzare un archivio informatico delle medesime nel periodo di riferimento distinto per dipendente e per data di presentazione da unificare.	100

Gestione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23215001 - Attivazione Sportello di Counseling Psicologico Attivazione Sportello di Counseling Psicologico dedicato all¿aiuto, sostegno e potenziamento dei dipendenti del Comune di Bari.	100

Trattamento Economico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23216001 - Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance individuale del personale dipendente anni 2020 2021 2022. Al fine di rendere facilmente consultabile da parte dell¿Ufficio e dei dipendenti le schede di valutazione della performance individuale e di funzione, si ritiene utile informatizzare la procedura di archiviazione delle stesse per il periodo 2020 2021 2022, utili all¿attribuzione delle progressioni economiche 01.01.2023 la cui procedura di selezione sarà definita dalla contrattazione integrativa decentrata alla luce dell¿adozione del nuovo CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.	100

Organizzazione delle procedure

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Organizzazione delle procedure

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23217001 - Creazione del fascicolo elettronico e dematerializzazione delle istanze di lavoro agile Creazione all'interno della piattaforma per la gestione degli accordi individuali di lavoro agile implementata nel gestionale Keros di un fascicolo elettronico per singolo dipendente nel quale conservare lo storico degli accordi individuali di smart working dematerializzati. Implementazione dei dati utili alla completezza del fascicolo elettronico del dipendente e creazione di una nuova procedura di estrazione dati direttamente dal gestionale Keros, utile ai fini di ogni ricerca e statistica necessaria, nonchè di ogni comunicazione obbligatoria ex lege inerente al lavoro agile.	100

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23218001 - Vademecum del Pensionato Pubblicazione sulla Intranet di un Vademecum contenente ogni informazione e supporto documentale ed informativo utile per i dipendenti dell¿Ente prossimi alla cessazione e trasmissione all¿interessato del Vademecum integrato con il fascicolo previdenziale personale contenente ogni documento relativo alla propria pratica di pensione, al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni relative alla conclusione del rapporto di lavoro.	100

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23219001 - Nuovo Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale Revisione integrale del Regolamento sul rapporto di lavoro a Tempo Parziale (approvato con D.G.C. n. 890 del 23/12/2016) e predisposizione del nuovo articolato unitamente alla proposta di approvazione dello stesso, da parte della Giunta Comunale.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale

Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi degli articoli 11 ss. del nuovo CCNL Comparto Enti Locali 16/11/22. Identificazione e collocamento dei profili professionali, con descrizione del contenuto professionale di ciascun profilo, nelle rispettive aree professionali, in applicazione del comma 6 dell'articolo 12 del nuovo CCNL, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'allegato A del CCNL. Ridefinizione dei mansionari specifici per ogni area/profilo professionale, come attualmente previsti dalla Disciplina sugli accessi agli impieghi del Comune di Bari (D.A.I.). Ridefinizione delle soft skills e delle competenze trasversali per ciascuna area/profilo professionale con adeguamento anche delle modalità di reclutamento del personale e dei requisiti di accesso.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23210001A01 - Identificazione e collocamento all'interno delle aree dei nuovi profili professionali Identificazione e collocamento all'interno delle aree dei nuovi profili professionali, ai sensi del comma 6 dell'art. 12 del nuovo	30/04/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
CCNL, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL.	30/04/2023					
OP23210001A02 - Ridefinizione del contenuto professionale di ciascun profilo Descrizione del contenuto professionale delle attribuzioni di ogni profilo professionale. Individuazione e creazione di un nuovo mansionario.		30/09/2023				
OP23210001A03 - Definizione delle competenze trasversali e modalità di reclutamento Completamento della revisione della vecchia disciplina contenuta nella D.A.I. con definizione delle competenze trasversali per ciascun profilo professionale e adeguamento delle modalità di reclutamento del personale dipendente e dei requisiti di accesso richiesti. Predisposizione della proposta di modifica della Disciplina sugli accessi agli impieghi del Comune di Bari.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP23210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP23210001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23210001A01	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D1	7,5
OP23210001A02	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
OP23210001A03	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D1	7,5
	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Modifica e adeguamento al CCNL della disciplina contenuta nella D.A.I. con predisposizione della proposta di deliberazione.	Presentazione della proposta di deliberazione.	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23211001
Responsabile: Greco Anna

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Incremento servizi web rivolti al personale.

Creazione in apposita sezione della Intranet comunale di una bacheca contenente la modulistica in formato editabile corredata dalla normativa di riferimento utile a proporre le varie istanze da parte del personale in servizio.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23211001A01 - Individuazione istanze. Individuazione delle istanze in formato editabile da pubblicare (istanza di recesso, dimissioni volontarie, ecc¿).	31/03/2023					
OR23211001A02 - Studio della normativa. Approfondimento della normativa ed adeguamento delle informative relative al nuovo contratto collettivo (elaborazione dei modelli)	30/06/2023					
OR23211001A03 - Inserimento istanze e informative. Creazione nella intranet di uno spazio ad hoc per l¿inserimento delle istanze e delle informative, nonché della normativa di riferimento e delle informazioni di ausilio al		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23211001
Responsabile: Greco Anna

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
personale per agevolare l¿uso della nuova modalità. TEST, Monitoraggio e correttivi.		30/09/2023				
OR23211001A04 - Inserimento e pubblicazione. Inserimento e pubblicazione della modulistica e dell'informativa rivolta ai dipendenti.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23211001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23211001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23211001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23211001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23211001A01	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	5,0
OR23211001A02	1015000	PAGLIARA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
OR23211001A03	1019700	ROPPO CATIA	CATEGORIA C	5,0
OR23211001A04	972900	DABBICCO MICHELE	CATEGORIA D	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23211001

Responsabile: Greco Anna

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione nella intranet comunale di bacheca contenente la modulistica, in formato editabile, a disposizione del personale dipendente del Comune di Bari con le indicazioni di supporto alla compilazione.	Numero di istanze e modelli inseriti.	N. 6		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23212001
Responsabile: De Santis Ivan

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Calcolo automatizzato della quota pignorabile

Creazione di una voce figurativa del cedolino paga dei dipendenti comunali funzionale alla quantificazione della quota stipendiale colpita da pignoramento. Ai sensi del DPR 180 del 1950 in materia di sequestro, pignoramento e cessione degli stipendi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, gli stipendi sono soggetti a sequestro e pignoramento fino alla concorrenza di un quinto valutato al netto delle ritenute, per i tributi dovuti allo Stato, alle province e ai comuni, ed in egual misura per ogni altro credito. Pertanto, l¿obiettivo individuato ha come finalità la realizzazione di una voce del cedolino paga che calcoli, ciascun mese, in base alle competenze percepite dal dipendente, il quinto al netto delle ritenute di legge che poi dovrà essere accantonato o versato al creditore pignoratizio a seconda della fase in cui si trova il procedimento esecutivo.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23212001A01 - Analisi del sistema Analisi della normativa in riferimento alla nuova voce da inserire.	30/06/2023					
OR23212001A02 - Prima Applicazione Prima applicazione, verifica e allineamento del nuovo sistema.		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23212001
Responsabile: De Santis Ivan

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23212001A03 - Messa a regime Messa a regime del nuovo sistema.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23212001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23212001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23212001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23212001A01	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA D	7,5
OR23212001A02	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	2,5
OR23212001A03	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Inserimento della nuova voce stipendiale all'interno del cedolino paga dei dipendenti comunali.	Numero nuova voce inserita	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23212001
Responsabile: De Santis Ivan

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Realizzazione archivio informatico delle istanze di accreditamento dello stipendio

Realizzazione archivio informatico delle istanze di accreditamento dello stipendio in c/c bancario o postale relativo al periodo 01/01/2018-31/12/2022. Nell¿ottica del macro processo di dematerializzazione, al fine di rendere facilmente consultabile da parte dell¿Ufficio le istanze dei dipendenti di comunicazione / richiesta modifica Codice IBAN pervenute in modalità cartacea, si ritiene utile realizzare un archivio informatico delle medesime nel periodo di riferimento distinto per dipendente e per data di presentazione da unificare.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23213001A01 - Ricognizione Ricognizione delle istanze pervenute nel periodo di riferimento (01/01/2018 - 31/12/2022).	30/04/2023					
OR23213001A02 - Predisposizione della procedura di archiviazione Studio e predisposizione della procedura di archiviazione delle istanze.	30/06/2023					
OR23213001A03 - Archiviazione primo		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
periodo Archiviazione istanze pervenute dal 01/01/2018 al		30/09/2023				
OR23213001A04 - Completamento archiviazione Archiviazione istanze pervenute dal 01/01/2021 al 31/12/2022.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23213001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23213001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23213001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23213001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23213001A01	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
OR23213001A02	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	5,0
OR23213001A03	1017200	CHIECHI ANNA FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
OR23213001A04	1007300	ORICCHIO MARINA	CATEGORIA B1	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	997600	PIERRI ROSSELLA	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione archivio informatico per dipendente e per data di riferimento	Numero istanze archiviate/Numero delle istanze pervenute nel periodo di riferimento	90%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attivazione Sportello di Counseling Psicologico

Attivazione Sportello di Counseling Psicologico dedicato all¿aiuto, sostegno e potenziamento dei dipendenti del Comune di Bari.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23215001A01 - Analisi e predisposizione testo Convenzione Analisi dell¿attività e predisposizione della convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale di Bari.	31/05/2023					
OR23215001A02 - Azioni di divulgazione del servizio Azioni di divulgazione del servizio e delle sue finalità.		30/09/2023				
OR23215001A03 - Attivazione e-mail Attivazione e-mail dedicata per richiesta di fruizione del servizio.		30/09/2023				
OR23215001A04 - Messa a regime del servizio e inizio dell'attività. Messa a regime del servizio e inizio dell'attività.		31/10/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23215001A05 - Verifica gradimento servizio Verifica gradimento servizio mediante la predisposizione e l'utilizzo di apposite schede di gradimento.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23215001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23215001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23215001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23215001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23215001A05	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23215001A01	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
OR23215001A02	962000	BUX GIUSEPPE	CATEGORIA D	7,5
OR23215001A03	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA D	7,5
OR23215001A04	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	5,0
OR23215001A05	977300	LOSACCO FABRIZIO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23215001
Responsabile: Miccolis Graziella

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Fruizione del servizio di counseling psicologico da parte dei dipendenti comunali.	Feedback positivi da parte degli utenti / Feedback totali degli utenti	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23216001
Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance

Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance individuale del personale dipendente anni 2020 2021 2022. Al fine di rendere facilmente consultabile da parte dell¿Ufficio e dei dipendenti le schede di valutazione della performance individuale e di funzione, si ritiene utile informatizzare la procedura di archiviazione delle stesse per il periodo 2020 2021 2022, utili all¿attribuzione delle progressioni economiche 01.01.2023 la cui procedura di selezione sarà definita dalla contrattazione integrativa decentrata alla luce dell¿adozione del nuovo CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23216001A01 - Ricognizione delle schede di valutazione Ricognizione delle schede di valutazione del personale dipendente degli anni 2020 2021 2022.	30/04/2023					
OR23216001A02 - Predisposizione della proCedura di archiviazione Predisposizione della procedura di archiviazione delle schede di valutazione e prima applicazione.		31/07/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23216001
Responsabile: Boezio Michela

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23216001A03 - Avvio della procedura di archiviazione Avvio della procedura di archiviazione delle schede di valutazione.		31/10/2023				
OR23216001A04 - Completamento dell¿archiviazione Completamento dell¿archiviazione delle schede di valutazione della performance individuale.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23216001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23216001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23216001A01	980400	Mola Giuseppe		5,0
OR23216001A02	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR23216001A03	980400	Mola Giuseppe		5,0
OR23216001A04	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23216001
Responsabile: Boezio Michela

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione archivio informatizzato delle schede di valutazione della performance individuale (anni 2020, 2021, 2022) per dipendente e per anno di riferimento.	Numero schede di valutazione archiviate / totale delle schede di valutazione	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23217001
Responsabile: Cascione Antonio

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Creazione del fascicolo elettronico e dematerializzazione delle istanze di lavoro agile

Creazione all'interno della piattaforma per la gestione degli accordi individuali di lavoro agile implementata nel gestionale Keros di un fascicolo elettronico per singolo dipendente nel quale conservare lo storico degli accordi individuali di smart working dematerializzati. Implementazione dei dati utili alla completezza del fascicolo elettronico del dipendente e creazione di una nuova procedura di estrazione dati direttamente dal gestionale Keros, utile ai fini di ogni ricerca e statistica necessaria, nonchè di ogni comunicazione obbligatoria ex lege inerente al lavoro agile.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23217001A01 - Studio di fattibilità Studio di fattibilità, in collaborazione con le ditte manutentrici coinvolte, dei sistemi interessati all'attività.	30/04/2023					
OR23217001A02 - Stima dei costi Stima dei costi da sostenere per la realizzazione dell'attività.	30/06/2023					
OR23217001A03 - Avvio del sistema e verifica		31/10/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23217001
Responsabile: Cascione Antonio

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Avvio in ambiente di test e verifica della creazione del fascicolo elettronico all¿interno dell¿anagrafica del dipendente nel gestionale Keros.		31/10/2023				
OR23217001A04 - Messa in esercizio Messa in esercizio della nuova funzionalità all'interno della piattaforma Keros.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23217001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23217001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23217001A01	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	2,5
OR23217001A02	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
OR23217001A03	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
OR23217001A04	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23217001
Responsabile: Cascione Antonio

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione e tempestività nella ricerca e conservazione degli accordi individuali di di lavoro agile sottoscritti. Conseguente riduzione del materiale cartaceo.	Numero fascicoli elettronici creati/numero dei dipendenti autorizzati allo svolgimento della prestazione in modalità agile	100%		

Stakeholders
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23218001
Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Vademecum del Pensionato

Pubblicazione sulla Intranet di un Vademecum contenente ogni informazione e supporto documentale ed informativo utile per i dipendenti dell¿Ente prossimi alla cessazione e trasmissione all¿interessato del Vademecum integrato con il fascicolo previdenziale personale contenente ogni documento relativo alla propria pratica di pensione, al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni relative alla conclusione del rapporto di lavoro.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23218001A01 - Individuazione dei documenti informativi In coerenza con i nuovi obblighi informativi sulle condizioni di lavoro di cui al c.d. decreto Trasparenza (d.lgs. n. 104/2022) individuazione, ai fini dell¿inserimento nel Vademecum e nell¿allegato fascicolo previdenziale personale, di ogni documento informativo utile a consentire ad ogni dipendente dell¿Ente prossimo al pensionamento di monitorare e controllare presso l¿INPS la propria pratica di	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23218001
Responsabile: Bruno Roberta

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pensionamento.	30/06/2023					
OR23218001A02 - Predisposizione del Vademecum Predisposizione del Vademecum del pensionato contenente i documenti informativi utili per i dipendenti cessandi e del relativo questionario di gradimento.		30/11/2023				
OR23218001A03 - Pubblicazione e Trasmissione Vademecum Pubblicazione sulla Intranet del Vademecum del pensionato e trasmissione a mezzo mail del Vademecum con allegato il fascicolo previdenziale personale con raccolta del questionario di gradimento.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23218001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23218001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23218001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23218001A01	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	2,5
OR23218001A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
OR23218001A03	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23218001

Responsabile: Bruno Roberta

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione della procedura per il reperimento della documentazione necessaria a monitorare e controllare la propria pratica di pensione. Tempestività ed esaustività delle informazioni fornite ai dipendenti prossimi alla pensione.	Numero questionari positivi di gradimento / numero do questionari di gradimento totali sottoposti ai dipendenti prossimi alla pensione	80%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23219001
Responsabile: Formicola William

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Nuovo Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale

Revisione integrale del Regolamento sul rapporto di lavoro a Tempo Parziale (approvato con D.G.C. n. 890 del 23/12/2016) e predisposizione del nuovo articolato unitamente alla proposta di approvazione dello stesso, da parte della Giunta Comunale.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23219001A01 - Ricognizione e studio della normativa Ricognizione e studio della normativa in materia di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (e viceversa), anche alla luce del nuovo CCNL siglato il16/11/2022. Analisi e comparazione della disciplina prevista dal vigente Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale.	30/06/2023					
OR23219001A02 - Predisposizione bozza del Regolamento Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento e relativi allegati (tabelle e modulistica), contenente i necessari		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23219001
Responsabile: Formicola William

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
adeguamenti alla nuova disciplina normativa e contrattuale, sulla base delle analisi e delle valutazioni effettuate nel primo step.		30/09/2023				
OR23219001A03 - Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta (comprensiva di relazione tecnico-giuridica) per la successiva approvazione del nuovo Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23219001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23219001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR23219001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23219001A01	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
OR23219001A02	975700	LOIZZO MARIA ANNA	CATEGORIA B1	2,5
OR23219001A03	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23219001

Responsabile: Formicola William

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Adeguamento alle disposizioni vigenti. Miglioramento e semplificazione dei procedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro.	Presentazione della proposta di deliberazione.	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Infanzia
Responsabile: Santospirito Daniela

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici
Responsabile: Valrosso Caterina

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati

Pos. Org. Strutturale Infanzia

- Scuole d'infanzia comunali: iscrizioni minori: criteri di accesso e gestione graduatorie; trasferimenti personale docente (reg. com.); organi scolastici collegiali: attivazione e rinnovo; supplenze temporanee personale docente; adempimenti ex L. 62/2000 in materia di parità scolastica;
- Asili nido comunali: organizzazione e gestione servizio integrativo pomeridiano ed estivo; adempimenti connessi al PAC infanzia; supplenze temporanee personale educativo;
- Organizzazione e gestione servizi generali pulizia/ausiliariato scuole d'infanzia e asili nido comunali;
- Organizzazione e gestione servizio trasferimento arredi e pulizia straordinaria nidi, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e suppellettili asili nido, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale (L.23/96);
- Assegnazione fondi per spese varie d'ufficio scuole cittadine (L.23/96) e per progetti scolastici;
- Edilizia scolastica (L.23/96);
- Borse di studio studenti scuole secondarie di 2^ grado e laureati (reg. com.);
- Tirocini curriculari di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e D.M. 142/98;
- Utenze scolastiche (acqua, riscaldamento) attivate dalla Ripartizione Patrimonio: quantificazione fabbisogno e liquidazione fatture;
- Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'R. MARGHERITA' - P.zza Balenzano, 13 - Bari
- Scuola Materna 'P. IOLANDA' - Via Carducci, 23 - Bari
- Scuola Materna 'D. FRESA' - L.go S. Anselmo, 6 - Bari

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'FERRARINI' - Via Ferrarini Pal. C - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'GLICINE BIANCO' - V.le Einaudi, 15/B - Bari
- Scuola Materna 'M. SPERANZA' - Par. Peucetia - Bari
- Scuola Materna 'V. VENETO' - C.so B. Croce, 130 - Bari
- Scuola Materna 'IL PARCO' - Via Jacini - Bari

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'M. BUONVINO' - Via Manzoni, 228 - Bari
- Scuola Materna 'MONTESSORI' - Corso V. Veneto, 189 - Carbonara - Bari

Funzionigramma

- Scuola Materna 'CEGLIE - LORIS MALAGUZZI' - Via della Rai - Ceglie - Bari
- Scuola Materna 'LOSETO' - Via Valenzano, 1 - LOSETO - Bari
- Scuola Materna 'S. MICHELE' - Via Colella, 1 - Bari
- Scuola Materna 'S. LIOCE' - Via Modugno Trav. XIV - Bari

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.
- Interventi per l'integrazione scolastica alunni diversamente abili: assistenza specialistica, fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti, fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.
- Contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia private paritarie.
- Buoni servizi di conciliazione asili nido e sezioni primavera presso strutture scolastiche autorizzate.
- Fornitura libri di testo scuole primarie.
- Assegnazione fondi regionali per fornitura gratuita e/o semigratuita agli alunni scuole secondarie di I^ e II^ grado.
- Predisposizione Piano comunale Diritto allo Studio (L.R. 31/2009).
- Rilevazione inadempienti all'obbligo scolastico.
- Iscrizioni asili nido comunali: criteri per la formazione delle graduatorie di accesso; adeguamento rette.
- Servizio HACCP asili nido comunali.
- Fornitura derrate alimentari asili nido comunali.
- Servizio di vigilanza scuole cittadine.
- Adempimenti connessi alla morosità servizi di refezione, trasporto, asili nido comunali.

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Organizzativo	2
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	2

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM23002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23240001 - POTENZIARE E MIGLIORARE L¿EROGAZIONE DELL¿OFFERTA EDUCATIVA DEL SISTEMA 0-3 PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA SULL¿ORGANIZZAQZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI: La gestione ed il funzionamento degli asili nidi a gestione diretta del Comune di Bari che voglia rispondere alle sempre mutevoli esigenze di bambini, genitori e famiglie, con un loro maggiore coinvolgimento mediante istituti di partecipazione attiva, necessita della predisposizione un documento programmatico contenente linee guida che disciplinino la gestione partecipata in aspetti di fondamentale importanza, quali l¿orario di funzionamento, la nomina ed attribuzione di compiti al Consiglio di Gestione, i regimi dietetici, le nuove forme di attività ludiche attivabili, oltreché le possibili misure, forgiate per ogni singolo plesso, finalizzate al risparmio ed all¿efficientemente energetico, il tutto anche in prospettiva della cantierizzazione dei nuovi asili finanziati dal PNRR/PNC	100	OM23002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23240001 - Gestione segnalazioni fermate del trasporto scolastico Snellimento e verificabilità della procedura di lavorazione delle segnalazioni relative alle fermate assegnate agli utenti all¿inizio dell¿anno scolastico.	100
OR23240002 - L¿alimentazione e il benessere al nido Il tema dell¿alimentazione per la fascia d¿età 3-36 mesi si pone come obiettivo quello di rendere ¿consapevole¿ il momento del pasto, contrastando luoghi comuni e cattiva informazione sulle tematiche inerenti l¿alimentazione. Lo scopo è quello di analizzare l¿alimentazione dal punto di vista dei cambiamenti socio-culturali (introduzione di nuovi cibi, nuove modalità di approccio come l¿auto-svezzamento) e sull¿importanza del cibo sul piano della salute e del benessere psico-fisico (introduzione di alimenti integrali e biologici, diffusione di allergie, intolleranze alimentari e altre problematiche relative al cibo). Si intende progettare un ciclo di incontri e di laboratori didattico-esperienziali al fine di diffondere e promuovere maggiore consapevolezza per la sana alimentazione e un corretto stile di vita. Ai laboratori parteciperà il personale in servizio presso gli asili nido e gli uffici PEGL (biologa nutrizionista, funzionarie, cuochi). All¿iniziativa parteciperà anche la dott.ssa Belluccia, biologa nutrizionista del Comune di Bari, con incontri rivolti sia al personale dei nidi, sia ai genitori degli iscritti. Gli argomenti trattati durante gli incontri verteranno sugli aspetti nutrizionali del pasto al nido, la preparazione di ricette, l¿approccio al cibo e le neofobie, l¿alimentazione come prevenzione, la gestione del momento del pasto, il cibo e l¿ambiente, l¿allattamento materno e l¿auto-svezzamento. Seguirà un ciclo di laboratori didattico-esperienziali da concordare con il personale educativo, sempre relativi ai temi dell¿alimentazione 3-36 mesi.	100

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23241001 - Attivazione servizio on line partecipazione concorsi annuali conferimento borse di studio Attivazione servizio on line, nell¿ambito del portale e-gov servizi scolastici, per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi annuali per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario, che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla città di Bari e sui problemi ad essa connessi, e di studenti, che abbiano conseguito la promozione alla classe successiva, nonché di diplomati presso le scuole secondarie di II° grado di Bari.	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23242001 - SCUOLA E AMBIENTE La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull¿ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell¿intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto ¿La terra e i magnifici quattro elementi¿ (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell¿infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell¿educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l¿impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l¿ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate.	100

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23243001 - SCUOLA E AMBIENTE La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull¿ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell¿intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto ¿La terra e i magnifici quattro elementi¿ (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell¿infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell¿educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l¿impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l¿ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate.	100

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23243002 - Scuola e ambiente La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull¿ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell¿intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto ¿La terra e i magnifici quattro elementi¿ (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell¿infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell¿educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l¿impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l¿ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate	100

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23245001 - Gestione digitale dei ¿BUONI SCUOLA" Istituzione di un sistema digitale di gestione dei ¿BUONI SCUOLA¿ emessi dal Comune a favore delle famiglie e utilizzabili presso le scuole dell¿infanzia paritarie private convenzionate con il Comune di Bari.	100

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23246001 - POC METRO 2014-2020¿UN NEGOZIO NON E SOLO UN NEGOZIO¿ POC METRO 2014-2020 ¿ NEGOZI DI BARI ¿UN NEGOZIO NON E SOLO UN NEGOZIO¿ ¿ SOSTENERE LE ATTIVITA¿ COMMERCIALI SUL TERRITORIO URBANO FINANZIANDO PROGETTI DI SVILUPPO COMMERCIALE CON IMPATTO ECONOMICO, TERRITORIALE SOCIALE E CULTURALE- la Misura POC_BA_I.3.1.p Negozi d_Bari ¿ ¿Un negozio non è solo un negozio" è finalizzata a sostenere gli esercizi di vicinato esistenti con contributi a fondo perduto per investimenti e supporto alla gestione in cambio, gli esercizi di vicinato e pubblici esercizi beneficiari di contributo si impegnano a promuovere attività e servizi per migliorare il tessuto urbano e sociale della città	100
OR23246002 - PON METRO 2014-2020 - PROGETTO SPERIMENTALE PER REINSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE PON METRO 2014-2020 - PROGETTO SPERIMENTALE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE IN STATO DI SVANTAGGIO SOCIALE E/O ECONOMICO - favorire l¿acquisizione di competenze tecnico professionali e promuovere	100

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
l¿inserimento socio-lavorativo di soggetti in situazione di svantaggio sociale, secondo un approccio sistemico, affinché si alimenti un circuito integrato e inter istituzionale in grado di valorizzare, sulla base delle specificità sociali ed economiche del territorio, percorsi di collaborazione con gli operatori territoriali, le aziende, le amministrazioni locali e territoriali.	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002010
Miglioramento servizi scolastici: Doti educative

Programma R.P. 400 - Asili nido

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

POTENZIARE E MIGLIORARE L¿EROGAZIONE DELL¿OFFERTA EDUCATIVA DEL SISTEMA

PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA SULL¿ORGANIZZAQZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI: La gestione ed il funzionamento degli asili nidi a gestione diretta del Comune di Bari che voglia rispondere alle sempre mutevoli esigenze di bambini, genitori e famiglie, con un loro maggiore coinvolgimento mediante istituti di partecipazione attiva, necessita della predisposizione un documento programmatico contenente linee guida che disciplinino la gestione partecipata in aspetti di fondamentale importanza, quali l¿orario di funzionamento, la nomina ed attribuzione di compiti al Consiglio di Gestione, i regimi dietetici, le nuove forme di attività ludiche attivabili, oltreché le possibili misure, forgiate per ogni singolo plesso, finalizzate al risparmio ed all¿efficientemente energetico, il tutto anche in prospettiva della cantierizzazione dei nuovi asili finanziati dal PNRR/PNC

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23240001A01 - Analisi dei fabbisogni e definizione degli obiettivi individuazione in forma partecipata con le famiglie delle criticità afferenti l'attuale gestione e funzionamento degli asili nido, onde individuare soluzioni migliorative	01/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
finalizzate al potenziamento ed all'efficientamento del servizio erogato	01/06/2023					
OP23240001A02 - Elaborazione di proposte migliorative e/o innovative Individuate le criticità, il personale della famiglia educativa, in uno ai genitori dei minori iscritti, elaborerà di concerto un canovaccio di proposte migliorative e innovative che possano rendere più efficiente, moderno e partecipato il funzionamento degli asili nido.		30/09/2023				
OP23240001A03 - Approvazione del documento programmatico di funzionamento degli asili nido Le proposte migliorative pervenute dagli asili nido confluiranno in un documento programmatico (o linee guida),approvato con determinazione dirigenziale, nel quale sarà dato maggior risalto, tra gli altri, agli istituti di partecipazione dei genitori in forma collegiale nelle decisioni d'impatto sul funzionamento di ogni singola struttura, oltreché indicazioni in merito all'orario di funzionamento, alla predisposizione condivisa dei regimi dietetici ed all'efficientamento energetico delle sedi.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23240001A01	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OP23240001A02	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OP23240001A03	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23240001A01	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B1	3,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	4,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	4,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	4,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	4,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	4,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	4,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	4,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	4,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	4,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	4,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	4,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	4,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	4,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B1	3,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B1	3,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B1	3,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B1	3,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	4,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	4,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	4,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	4,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	4,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	4,0
	297800	Cafaro Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	298500	Fierli Claudia	CATEGORIA C	4,0
	299200	Mastrorocco Rosa	CATEGORIA C	4,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	4,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	4,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	4,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	3,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	4,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	4,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	4,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	4,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	4,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	4,0
	376000	Perrelli Rosa	CATEGORIA C	4,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	4,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	4,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	4,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	4,0
	815500	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	3,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B1	3,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	5,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	5,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	4,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	4,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	4,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	4,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B1	3,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	4,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	4,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	4,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	4,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	4,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA A	3,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	4,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	4,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	4,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	4,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	5,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	4,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	4,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	4,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	4,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	4,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	4,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	4,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA C	4,0
	923500	SURIANO DOMINGA	CATEGORIA C	4,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	4,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B1	3,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B1	3,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	4,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	4,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	4,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	4,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	4,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	4,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	4,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	4,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	4,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	4,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	4,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	4,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	4,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	4,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	4,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	4,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	4,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	4,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B1	3,0
	943200	LISCO SIMONE	CATEGORIA B1	3,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B1	3,0
	943400	ROMITO SERAFINA	CATEGORIA B1	3,0
	943600	BACCARO ANGELA	CATEGORIA C	4,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	4,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	4,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	4,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	4,0
	944700	NOBILE DAMARIS	CATEGORIA C	4,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	4,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	4,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	4,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B1	3,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B1	3,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B1	3,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B1	3,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	3,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B1	3,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	4,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	4,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	4,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	4,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	4,0
	979700	Morella Anna		4,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	4,0
	981200	Piscitelli Luigi		4,0
	981300	D'elia Valentina		5,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	4,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	4,0
OP23240001A02	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B1	3,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	4,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	4,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	4,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	4,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	4,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	4,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	4,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	4,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	4,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	4,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	4,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	4,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	4,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	4,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B1	3,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B1	3,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B1	3,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B1	3,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	4,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	4,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	4,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	4,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	4,0
	297800	Cafaro Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	298500	Fierli Claudia	CATEGORIA C	4,0
	299200	Mastrorocco Rosa	CATEGORIA C	4,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	4,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	4,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	4,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	3,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	4,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	4,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	4,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	4,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	4,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	4,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	4,0
	376000	Perrelli Rosa	CATEGORIA C	4,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	4,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	4,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	4,0
	815500	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	3,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B1	3,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	5,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	5,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	4,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	4,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	4,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	4,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B1	3,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	4,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	4,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	4,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	4,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	4,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA A	3,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	4,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	4,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	4,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	4,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	5,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	4,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	4,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	4,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	4,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	4,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	4,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA C	4,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	4,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B1	3,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B1	3,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	4,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	4,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	4,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	4,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	4,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	4,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	4,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	4,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	4,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	4,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	4,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	4,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	4,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	4,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	4,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	4,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	4,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	4,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B1	3,0
	943200	LISCO SIMONE	CATEGORIA B1	3,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B1	3,0
	943400	ROMITO SERAFINA	CATEGORIA B1	3,0
	943600	BACCARO ANGELA	CATEGORIA C	4,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	4,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	4,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	4,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	4,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	4,0
	944700	NOBILE DAMARIS	CATEGORIA C	4,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	4,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	4,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	4,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B1	3,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B1	3,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B1	3,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	4,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B1	3,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	4,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	4,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	4,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	4,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	4,0
	979700	Morella Anna		4,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	4,0
	981200	Piscitelli Luigi		4,0
	981300	D'elia Valentina		5,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	4,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	4,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	4,0
OP23240001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	4,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	4,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	4,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	4,0
	983800	Achille Aurora		4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Potenziare e conferire maggiore efficacia alla gestione ed organizzazione del funzionamento degli asili nido comunali, con una maggiore partecipazione in talune scelte decisionali da parte di genitori e famiglie, (anche al fine di formulare proposte migliorative di efficientamento e risparmio energetico delle strutture) con l¿approvazione di un documento programmatico contenente linee guida specifiche e settoriali.	NUMERO ASILI NIDO A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI BARI	N. 10		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Programma R.P. 785 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Gestione segnalazioni fermate del trasporto scolastico

Snellimento e verificabilità della procedura di lavorazione delle segnalazioni relative alle fermate assegnate agli utenti all¿inizio dell¿anno scolastico.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23240001A01 - Indagine soluzioni disponibili Indagine di mercato intesa all¿individuazione delle più efficienti ed efficaci soluzioni tecnologiche disponibili	31/05/2023					
OR23240001A02 - Attivazione servizio help desk Attivazione servizio help desk (telefonico o assistente digitale) e contestuale back end per esitare le richieste gestito dagli ingegneri della mobilità		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23240001A01	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, disabili, ecc.
OR23240001A02	S	265 - Assistenza Scolastica	3690	Spese per trasporto e assicurazione degli alunni delle scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico e per fanciulli delle scuole materne statali, disabili, ecc.

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23240001A01	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR23240001A02	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Evasione tempestiva (entro 48h) di tutte le richieste pervenute da parte degli utenti sulla soluzione tecnologica adottata	istanze esitate	80%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Stakeholders
Bambini
Genitori
Studenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Programma R.P. 400 - Asili nido

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

L¿alimentazione e il benessere al nido

Il tema dell¿alimentazione per la fascia d¿età 3-36 mesi si pone come obiettivo quello di rendere ¿consapevole¿ il momento del pasto, contrastando luoghi comuni e cattiva informazione sulle tematiche inerenti l¿alimentazione. Lo scopo è quello di analizzare l¿alimentazione dal punto di vista dei cambiamenti socio-culturali (introduzione di nuovi cibi, nuove modalità di approccio come l¿auto-svezzamento) e sull¿importanza del cibo sul piano della salute e del benessere psico-fisico (introduzione di alimenti integrali e biologici, diffusione di allergie, intolleranze alimentari e altre problematiche relative al cibo). Si intende progettare un ciclo di incontri e di laboratori didattico-esperienziali al fine di diffondere e promuovere maggiore consapevolezza per la sana alimentazione e un corretto stile di vita. Ai laboratori parteciperà il personale in servizio presso gli asili nido e gli uffici PEGL (biologa nutrizionista, funzionarie, cuochi). All¿iniziativa parteciperà anche la dott.ssa Belluccia, biologa nutrizionista del Comune di Bari, con incontri rivolti sia al personale dei nidi, sia ai genitori degli iscritti. Gli argomenti trattati durante gli incontri verteranno sugli aspetti nutrizionali del pasto al nido, la preparazione di ricette, l¿approccio al cibo e le neofobie, l¿alimentazione come prevenzione, la gestione del momento del pasto, il cibo e l¿ambiente, l¿allattamento materno e l¿auto-svezzamento. Seguirà un ciclo di laboratori didattico-esperienziali da concordare con il personale educativo, sempre relativi ai temi dell¿alimentazione 3-36 mesi.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23240002A01 - CICLI DI INCONTRI Incontri tenuti dalla biologa nutrizionista, rivolti alle famiglie e al personale educativo e di cucina dei nidi, concernenti: - Gli aspetti nutrizionali del pasto al nido e a casa: introduzione di alimenti integrali e biologici - Le diete speciali: diffusione di allergie, intolleranze alimentari e altre problematiche relative al cibo - La gestione del pasto con preparazioni, ricette dimostrazioni pratiche e degustazioni. - Lo svezzamento tradizionale e l¿auto-svezzamento - L¿allattamento materno		31/12/2023				
OR23240002A02 - LABORATORI DIDATTICO-ESPERIENZIALI - Laboratori didattici riguardanti la conoscenza del cibo mediante l'utilizzo dei 5 sensi, rivolti ai bambini - Laboratori didattici rivolti ai bambini, tenuti dal personale educativo dei nidi, concernenti le caratteristiche sensoriali del cibo e il riconoscimento dei sapori. - Attività laboratoriali rivolte a bambini e famiglie, concernenti ad esempio: - gli aspetti sociali del pasto - intercultura e multietnicità - il rapporto cibo e ambiente		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23240002A01	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23240002A02	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23240002A01	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B1	2,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	5,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	5,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	5,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	5,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	5,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	5,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	5,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B1	2,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B1	2,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B1	2,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B1	2,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	5,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	5,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	5,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	297800	Cafaro Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	298500	Fierli Claudia	CATEGORIA C	5,0
	299200	Mastrorocco Rosa	CATEGORIA C	5,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	5,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	5,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	5,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	5,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	2,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	5,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	5,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	5,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	5,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	5,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	5,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	5,0
	376000	Perrelli Rosa	CATEGORIA C	5,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	5,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	5,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	5,0
	815500	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B1	2,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	5,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	5,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	5,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	5,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	5,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	5,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	5,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	5,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA A	2,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	5,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	5,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	5,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	5,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	5,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	5,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	5,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B1	2,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	5,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	5,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	5,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	5,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	5,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	5,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	5,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	5,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	5,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	5,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B1	2,0
	943200	LISCO SIMONE	CATEGORIA B1	2,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B1	2,0
	943400	ROMITO SERAFINA	CATEGORIA B1	2,0
	943600	BACCARO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	5,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	944700	NOBILE DAMARIS	CATEGORIA C	5,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B1	2,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B1	2,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B1	2,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B1	2,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B1	2,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	5,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	5,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	5,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	5,0
	979700	Morella Anna		5,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	981200	Piscitelli Luigi		2,0
	981300	D'elia Valentina		5,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
OR23240002A02	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B1	2,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	5,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	5,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	5,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	5,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	5,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	5,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B1	2,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B1	2,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B1	2,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B1	2,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	5,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	5,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	5,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	5,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	297800	Cafaro Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	298500	Fierli Claudia	CATEGORIA C	5,0
	299200	Mastrorocco Rosa	CATEGORIA C	5,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	5,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	5,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	5,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	2,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	5,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	5,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	5,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	5,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	5,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	5,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	5,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	5,0
	376000	Perrelli Rosa	CATEGORIA C	5,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	5,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	5,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	5,0
	815500	Magaletti Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B1	2,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	5,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	5,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	5,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	5,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	5,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	5,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	5,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA A	2,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	5,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	5,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	5,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	5,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	5,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	5,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	5,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	5,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B1	2,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	5,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	5,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	5,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	5,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	5,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	5,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	5,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	5,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	5,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	5,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	943200	LISCO SIMONE	CATEGORIA B1	2,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B1	2,0
	943400	ROMITO SERAFINA	CATEGORIA B1	2,0
	943600	BACCARO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	5,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	944700	NOBILE DAMARIS	CATEGORIA C	5,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B1	2,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B1	2,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B1	2,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B1	2,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B1	2,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B1	2,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	5,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	5,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	5,0
	979700	Morella Anna		5,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	981200	Piscitelli Luigi		2,0
	981300	D'elia Valentina		5,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Partecipazione e coinvolgimento dei minori iscritti ai Nidi Comunali ai percorsi trasversali inclusivi, finalizzati al benessere dei minori iscritti e all¿informazione aggiornata di famiglie e personale.	Numero dei minori iscritti ai Nidi Comunali nell'anno 2023 (e relative famiglie) + n. personale coinvolto	N. 510		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P. 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attivazione servizio on line partecipazione concorsi annuali conferimento borse di studio

Attivazione servizio on line, nell¿ambito del portale e-gov servizi scolastici, per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi annuali per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario, che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla città di Bari e sui problemi ad essa connessi, e di studenti, che abbiano conseguito la promozione alla classe successiva, nonché di diplomati presso le scuole secondarie di II° grado di Bari.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23241001A01 - Definizione impostazioni e funzionalità sistema informatico In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità del sistema informatico per la gestione delle istanze di partecipazione on line dei candidati. In particolare si procede a definire lo schema della domanda di iscrizione on line, nonché ad individuare le funzionalità da implementare affinché il sistema informatico riconosca ed elabori i dati		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
acquisiti in fase di iscrizione ai concorsi, i quali confluiranno in un data base che consentirà all'ufficio preposto di effettuare l'istruttoria ai fini della successiva elaborazione delle graduatorie.		31/12/2023				
OR23241001A02 - Collaudo del sistema informatico In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema.		30/09/2023				
OR23241001A03 - Attivazione servizio di iscrizione on line In questa fase si procede: - all'apertura, per l'anno accademico e per l'anno scolastico a cui si riferiscono i concorsi, dei termini per le presentazione delle domande di partecipazione on line; - all'acquisizione delle domande di partecipazione e, dunque, dei dati dichiarati on line dai candidati utili ai fini dell'istruttoria per la predisposizione delle relative graduatorie.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23241001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR23241001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR23241001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23241001A01	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1021500	ROSANIA ANDREA	CATEGORIA C	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,2
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
OR23241001A02	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1021500	ROSANIA ANDREA	CATEGORIA C	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,2
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
OR23241001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1021500	ROSANIA ANDREA	CATEGORIA C	5,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,2
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione delle pratiche per i cittadini fruitori del servizio di iscrizione on line, nonché dell'attività del personale comunale preposto alla gestione ed all'utilizzo dei dati.	Numero di candidati inseriti nelle graduatorie	N. 80		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P. 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

SCUOLA E AMBIENTE

La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull¿ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell¿intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto ¿La terra e i magnifici quattro elementi¿ (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell¿infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell¿educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l¿impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l¿ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23242001A01 - Promozione di ¿buone prassi¿ La normativa nazionale ed europea invita ciascun cittadino a porre in essere comportamenti responsabili nei confronti dell¿ambiente. I bambini scopriranno alcune strategie per utilizzare in modo migliore l¿energia interiorizzando le ¿buone prassi¿ da tenere quotidianamente sia a scuola che a casa quali, a titolo esemplificativo: - non	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
lasciare lampadine o tv accese - abbassare il riscaldamento di qualche grado durante l¿inverno - non sprecare l¿acqua quando si utilizza - preferire la camminata a piedi o in bicicletta piuttosto che	30/06/2023					
OR23242001A02 - Giornata mondiale della terra La giornata mondiale della Terra, celebrata il 22 aprile di ogni anno, è un¿importante occasione per dare impulso ai percorsi di educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile intrapresi dai bambini durante l¿anno scolastico. In occasione di questa ricorrenza, ove i plessi dispongano di spazi aperti adatti, gli alunni potranno svolgere attività di semina. In alternativa saranno utilizzate terriere e/o vasetti con piccole piantine da curare anche in classe, osservando, nel corso dell¿anno, il ciclo di vita delle stesse. Saranno realizzati, inoltre, elaborati, manufatti e, laddove possibile, uscite didattiche a tema con il coinvolgimento delle associazioni del territorio che hanno come loro ¿mission¿ la cura e la tutela dell¿ambiente.	30/06/2023					
OR23242001A03 - Laboratori e attività I docenti faranno scoprire ai bambini che esistono fonti di energia pulita come il sole, il vento e l¿acqua: la loro energia può essere trasformata ed utilizzata per produrre energia elettrica inquinando meno l¿aria che respiriamo. Sono, pertanto previsti: - Letture - esperimenti e attività manipolative - rappresentazioni grafico-pittoriche individuali e di gruppo. - uscite didattiche a tema		22/12/2023				
OR23242001A04 - Riciclo Nell¿ambito dell¿educazione ambientale,		22/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
appare rilevante favorire una coscienza ecologica nei bambini attivando percorsi semplici ma significativi che diventano, con l¿abitudine, stili di vita. L¿impegno e il lavoro sul riciclo dei rifiuti, ruolo-chiave nel percorso educativo, viene attuato mediante: - raccolta differenziata in ciascuna sezione - lavori realizzati con materiali riciclati e riutilizzati in modo creativo - uscite didattiche sul territorio		22/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23242001A01	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23242001A02	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23242001A03	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23242001A04	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23242001A01	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B1	0,2
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	0,2
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	0,2
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy		5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
OR23242001A02	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B1	0,2
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	0,2
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	0,2
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy		5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
OR23242001A03	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B1	0,2
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	0,2
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	0,2
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy		5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
OR23242001A04	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B1	0,2
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	0,2
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	0,2
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy		5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Obiettivo del percorso è rendere i bambini più consapevoli delle problematiche ambientali, sin dall¿infanzia, attraverso l¿educazione allo sviluppo sostenibile rendendoli, inoltre, attori del processo di transizione ecologica in atto.	N. progetti e attività didattiche integrative di educazione ambientale.	N. 4		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P. 509 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

SCUOLA E AMBIENTE

La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull¿ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell¿intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto ¿La terra e i magnifici quattro elementi¿ (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell¿infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell¿educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l¿impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l¿ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23243001A01 - Promozione di ¿buone prassi¿. La normativa nazionale ed europea invita ciascun cittadino a porre in essere comportamenti responsabili nei confronti dell¿ambiente. I bambini scopriranno alcune strategie per utilizzare in modo migliore l¿energia interiorizzando le ¿buone prassi¿ da tenere quotidianamente sia a scuola che a casa quali, a titolo esemplificativo: - non	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
lasciare lampadine o tv accese - abbassare il riscaldamento di qualche grado durante l¿inverno - non sprecare l¿acqua quando si utilizza - preferire la camminata a piedi o in bicilcetta piuttosto che	30/06/2023					
OR23243001A02 - Giornata mondiale della terra La giornata mondiale della Terra, celebrata il 22 aprile di ogni anno, è un¿importante occasione per dare impulso ai percorsi di educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile intrapresi dai bambini durante l¿anno scolastico. In occasione di questa ricorrenza, ove i plessi dispongano di spazi aperti adatti, gli alunni potranno svolgere attività di semina. In alternativa saranno utilizzate terriere e/o vasetti con piccole piantine da curare anche in classe, osservando, nel corso dell¿anno, il ciclo di vita delle stesse. Saranno realizzati, inoltre, elaborati, manufatti e, laddove possibile, uscite didattiche a tema con il coinvolgimento delle associazioni del territorio che hanno come loro ¿mission¿ la cura e la tutela dell¿ambiente.	30/06/2023					
OR23243001A03 - Laboratori e attività . I docenti faranno scoprire ai bambini che esistono fonti di energia pulita come il sole, il vento e l¿acqua: la loro energia può essere trasformata ed utilizzata per produrre energia elettrica inquinando meno l¿aria che respiriamo. Sono, pertanto previsti: - Letture - esperimenti e attività manipolative - rappresentazioni grafico-pittoriche individuali e di gruppo. - uscite didattiche a tema		22/12/2023				
OR23243001A04 - Riciclo Nell¿ambito dell¿educazione ambientale,		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
appare rilevante favorire una coscienza ecologica nei bambini attivando percorsi semplici ma significativi che diventano, con l¿abitudine, stili di vita. L¿impegno e il lavoro sul riciclo dei rifiuti, ruolo-chiave nel percorso educativo, viene attuato mediante: - raccolta differenziata in ciascuna sezione - lavori realizzati con materiali riciclati e riutilizzati in modo creativo - uscite didattiche sul territorio.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23243001A01	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23243001A02	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23243001A03	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23243001A04	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23243001A01	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B1	0,2
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	0,2
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,2
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	882400	Sgaramella Valentina		0,2
	907600	Puca Anna Pasqua		5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese		5,0
OR23243001A02	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B1	0,2
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	0,2
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,2
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	882400	Sgaramella Valentina		0,2
	907600	Puca Anna Pasqua		5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese		5,0
OR23243001A03	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B1	0,2
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	0,2
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,2
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	882400	Sgaramella Valentina		0,2
	907600	Puca Anna Pasqua		5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese		5,0
OR23243001A04	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B1	0,2
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	0,2
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,2
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	882400	Sgaramella Valentina		0,2
	907600	Puca Anna Pasqua		5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese		5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Obiettivo del percorso è rendere i bambini più consapevoli delle problematiche ambientali, sin dall¿infanzia, attraverso l¿educazione allo sviluppo sostenibile rendendoli, inoltre, attori del processo di transizione ecologica in atto.	N. progetti e attività didattiche integrative di educazione ambientale.	N. 4		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P. 775 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Scuola e ambiente

La scuola, luogo di elezione per attivare progetti educativi sull¿ambiente e la sostenibilità, è chiamata a promuovere comportamenti virtuosi nei bambini e nell¿intera comunità scolastica in modo che tutti condividano la necessità di salvaguardare il pianeta. A partire dal PTOF 2020/2023 avente ad oggetto ¿La terra e i magnifici quattro elementi¿ (acqua, aria, terra, fuoco) le scuole dell¿infanzia comunali vogliono impegnarsi sul tema dell¿educazione ambientale e del risparmio energetico mediante un percorso che dimostri quanto l¿impegno di ciascuno sia utile per vivere in armonia con l¿ambiente integrando le conoscenze con azioni educative mirate

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23243002A01 - Promozione di ¿buone prassi¿ La normativa nazionale ed europea invita ciascun cittadino a porre in essere comportamenti responsabili nei confronti dell¿ambiente. I bambini scopriranno alcune strategie per utilizzare in modo migliore l¿energia interiorizzando le ¿buone prassi¿ da tenere quotidianamente sia a scuola che a casa quali, a titolo esemplificativo: - non	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
lasciare lampadine o tv accese - abbassare il riscaldamento di qualche grado durante l¿inverno - non sprecare l¿acqua quando si utilizza - preferire la camminata a piedi o in bicilcetta piuttosto che	30/06/2023					
OR23243002A02 - Giornata mondiale della terra La giornata mondiale della Terra, celebrata il 22 aprile di ogni anno, è un¿importante occasione per dare impulso ai percorsi di educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile intrapresi dai bambini durante l¿anno scolastico. In occasione di questa ricorrenza, ove i plessi dispongano di spazi aperti adatti, gli alunni potranno svolgere attività di semina. In alternativa saranno utilizzate terriere e/o vasetti con piccole piantine da curare anche in classe, osservando, nel corso dell¿anno, il ciclo di vita delle stesse. Saranno realizzati, inoltre, elaborati, manufatti e, laddove possibile, uscite didattiche a tema con il coinvolgimento delle associazioni del territorio che hanno come loro ¿mission¿ la cura e la tutela dell¿ambien	30/06/2023					
OR23243002A03 - Laboratori e attività . I docenti faranno scoprire ai bambini che esistono fonti di energia pulita come il sole, il vento e l¿acqua: la loro energia può essere trasformata ed utilizzata per produrre energia elettrica inquinando meno l¿aria che respiriamo. Sono, pertanto previsti: - Letture - esperimenti e attività manipolative - rappresentazioni grafico-pittoriche individuali e di gruppo. - uscite didattiche a tema		31/12/2023				
OR23243002A04 - Riciclo Nell¿ambito dell¿educazione ambientale,		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
appare rilevante favorire una coscienza ecologica nei bambini attivando percorsi semplici ma significativi che diventano, con l¿abitudine, stili di vita. L¿impegno e il lavoro sul riciclo dei rifiuti, ruolo-chiave nel percorso educativo, viene attuato mediante: - raccolta differenziata in ciascuna sezione - lavori realizzati con materiali riciclati e riutilizzati in modo creativo - uscite didattiche sul territorio		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23243002A01	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23243002A02	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23243002A03	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR23243002A04	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23243002A01	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B1	0,2
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	0,2
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	0,2
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	0,2
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	0,2
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	0,2
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	0,2
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata		5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	5,0
OR23243002A02	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B1	0,2
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	0,2
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	0,2
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	0,2
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	0,2
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	0,2
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	0,2
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata		5,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	5,0
OR23243002A03	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B1	0,2
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	0,2
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	0,2
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	0,2
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	0,2
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	0,2
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata		5,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	5,0
OR23243002A04	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B1	0,2
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	0,2
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	0,2
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	0,2
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	0,2
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	0,2
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata		5,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23243002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Obiettivo del percorso è rendere i bambini più consapevoli delle problematiche ambientali, sin dall¿infanzia, attraverso l¿educazione allo sviluppo sostenibile rendendoli, inoltre, attori del processo di transizione ecologica in atto.	N. progetti e attività didattiche integrative di educazione ambientale.	N. 4		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Programma R.P. 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

Data raggiungimento 30/09/2023

Descrizione

Gestione digitale dei ¿BUONI SCUOLA"

Istituzione di un sistema digitale di gestione dei ¿BUONI SCUOLA¿ emessi dal Comune a favore delle famiglie e utilizzabili presso le scuole dell¿infanzia paritarie private convenzionate con il Comune di Bari.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23245001A01 - Pubblicazione avviso scuole infanzia paritarie. Pubblicazione avviso per manifestazione di interesse rivolto alle scuole dell¿infanzia paritarie private. In questa fase occorre procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse al fine di acquisire la richiesta di abilitazione delle scuole dell¿infanzia paritarie private ad operare sulla piattaforma in Cloud per la gestione telematica dei ¿buoni scuola¿. In particolare, le scuole dell¿infanzia paritarie private inseriscono in piattaforma la richiesta di abilitazione, indicando: -i dati anagrafici, quartiere, contatti, legale rapp.	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
te, etc.; -la rispondenza ai requisiti richiesti; -la disponibilità di posti; -i servizi erogati (mensa, trasporto, servizio pomeridiano, ecc.); -link a pagina Web, FB, ecc., della scuola. Il Comune, preliminarmente all¿abilitazione sulla piattaforma, verifica ed approva le candidature.	31/03/2023					
OR23245001A02 - Pubblicazione bando pubblico per le famiglie. In questa fase si procede a definire a ed approvare il bando pubblico rivolto alle famiglie al fine dell¿inserimento in piattaforma dell¿istanza di candidatura per ottenere il ¿buono scuola¿. In particolare, le famiglie inseriscono in piattaforma l¿istanza di candidatura indicando: -i dati anagrafici del richiedente, genitore o tutore; -i dati anagrafici del minore; -attestazione ISEE; Il sistema propone la lista delle scuole dell¿infanzia paritarie private abilitate che è possibile filtrare in base alla zona e ai tipi di servizi erogati. L¿utente può, quindi, selezionare la scuola dell¿infanzia paritarie private e riceverà, a mezzo email, un PIN o QR univoco da utilizzare ai fini della frequenza.	31/05/2023					
OR23245001A03 - Creazione piattaforma web In questa fase si procede alla creazione del gestionale dedicato. La piattaforma permette l¿interazione di scuole dell¿infanzia paritarie private, famiglie e Comune eliminando la necessità del supporto cartaceo		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23245001A01	S	265 - Assistenza Scolastica	265118	Servizi informatici e di telecomunicazioni.
OR23245001A02	S	265 - Assistenza Scolastica	265118	Servizi informatici e di telecomunicazioni.
OR23245001A03	S	265 - Assistenza Scolastica	265118	Servizi informatici e di telecomunicazioni.

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23245001A01	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR23245001A02	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR23245001A03	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome L'obiettivo si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali o di lavoro. In un¿ottica di innovazione, la realizzazione dell¿obiettivo consentirà di evitare attese per le famiglie in merito all¿accoglimento delle istanze e renderà più agevole il lavoro per l¿Amministrazione e le	NUMERO FAMIGLIE	N. 300		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23245001
Responsabile: Valrosso Caterina

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
segreterie delle scuole dell¿infanzia paritarie private.	NUMERO FAMIGLIE			

Stakeholders
Bambini
Genitori
Scuole e istituti di formazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P. 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

POC METRO 2014-2020¿UN NEGOZIO NON E SOLO UN NEGOZIO¿

POC METRO 2014-2020 ¿ NEGOZI DI BARI ¿UN NEGOZIO NON E SOLO UN NEGOZIO¿ ¿ SOSTENERE LE ATTIVITA¿ COMMERCIALI SUL TERRITORIO URBANO FINANZIANDO PROGETTI DI SVILUPPO COMMERCIALE CON IMPATTO ECONOMICO, TERRITORIALE SOCIALE E CULTURALE- la Misura POC_BA_I.3.1.p Negozi d_Bari ¿ ¿Un negozio non è solo un negozio" è finalizzata a sostenere gli esercizi di vicinato esistenti con contributi a fondo perduto per investimenti e supporto alla gestione in cambio, gli esercizi di vicinato e pubblici esercizi beneficiari di contributo si impegnano a promuovere attività e servizi per migliorare il tessuto urbano e sociale della città

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23246001A01 - VALUTAZIONE DELL¿IMPATTO DELLA MISURA ¿UN NEGOZIO NON E¿ SOLO UN NEGOZIO¿ VALUTAZIONE DELL¿IMPATTO DELLA MISURA ¿UN NEGOZIO NON E¿ SOLO UN NEGOZIO¿ SULL¿ECONOMIA LOCALE E RELATIVA RICADUTA SOCIALE	31/03/2023					
OR23246001A02 - PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PUBBLICAZIONE NUOVO AVVISO	30/06/2023					
OR23246001A03 - PROMOZIONE DELL¿AVVISO PROMOZIONE DELL¿AVVISO: ORGANIZZAZIONE DI 3 EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE SUL TERRITORIO		30/09/2023				
OR23246001A04 - VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO		30/11/2023				
OR23246001A05 - SISTEMATIZZAZIONE DEI DATI E RENDICONTAZIONE SISTEMATIZZAZIONE DEI DATI E RENDICONTAZIONE		31/12/2023				
OR23246001A06 - EVENTO CONCLUSIVO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI EVENTO CONCLUSIVO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23246001A01	E	465 - Politiche socio-giovanili	9195	POC METRO 2014/2020 - T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - S. 465168-465169
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465169	POC METRO 2014/2020 - Util.T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - Trasf. ad Imprese - E. 9195
OR23246001A02	E	465 - Politiche socio-giovanili	9195	POC METRO 2014/2020 - T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - S. 465168-465169
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465169	POC METRO 2014/2020 - Util.T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - Trasf. ad Imprese - E. 9195
OR23246001A03	E	465 - Politiche socio-giovanili	9195	POC METRO 2014/2020 - T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - S. 465168-465169
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465169	POC METRO 2014/2020 - Util.T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - Trasf. ad Imprese - E. 9195
OR23246001A04	E	465 - Politiche socio-giovanili	9195	POC METRO 2014/2020 - T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - S. 465168-465169
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465169	POC METRO 2014/2020 - Util.T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - Trasf. ad Imprese - E. 9195
OR23246001A05	E	465 - Politiche socio-giovanili	9195	POC METRO 2014/2020 - T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - S. 465168-465169
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465169	POC METRO 2014/2020 - Util.T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - Trasf. ad Imprese - E. 9195

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23246001A06	E	465 - Politiche socio-giovanili	9195	POC METRO 2014/2020 - T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - S. 465168-465169
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465169	POC METRO 2014/2020 - Util.T.S. Ag. Coesione Terr.le - "Un negozio non è solo un negozio" - Trasf. ad Imprese - E. 9195

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23246001A01	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	5,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	5,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	5,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
OR23246001A02	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	5,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	4,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	4,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	4,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	5,0
OR23246001A03	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	5,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	5,0
OR23246001A04	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	5,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	4,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	4,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	4,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
OR23246001A05	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	5,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	5,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	5,0
OR23246001A06	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	5,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	4,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	4,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	4,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome MIGLIORARE IL TESUTO ECONOMICO LOCALE ATTRAVERSO INTERVENTI CON RICADUTA SOCIALE -	NUMERO DI PROPOSTE PROGETTUALI AMMESSE A FINANZIAMENTO	N. 20		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Enti no profit
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246002
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P. 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

PON METRO 2014-2020 - PROGETTO SPERIMENTALE PER REINSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE

PON METRO 2014-2020 - PROGETTO SPERIMENTALE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE IN STATO DI SVANTAGGIO SOCIALE E/O ECONOMICO - favorire l¿acquisizione di competenze tecnico professionali e promuovere l¿inserimento socio-lavorativo di soggetti in situazione di svantaggio sociale, secondo un approccio sistemico, affinché si alimenti un circuito integrato e inter istituzionale in grado di valorizzare, sulla base delle specificità sociali ed economiche del territorio, percorsi di collaborazione con gli operatori territoriali, le aziende, le amministrazioni locali e territoriali.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23246002A01 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEI SOGGETTI INDIVIDUATI DAI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEI SOGGETTI INDIVIDUATI DAI SERVIZI	28/02/2023					
OR23246002A02 - PROFILAZIONE DEI CANDIDATI ¿ INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL¿INDENNITA¿ DI TIROCINIO	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246002

Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DELL¿INDENNITA¿ DI TIROCINIO	31/03/2023					
OR23246002A03 - VALUTAZIONE E INCROCIO BENEFICIARI/ENTI VALUTAZIONE SCHEDE PROGETTUALI DEI SOGGETTI OSPITANTI INCROCIO BENEFICIARI/SOGGETTI OSPITANTI E AVVIO TIROCINI	30/06/2023					
OR23246002A04 - MONITORAGGIO MONITORAGGIO ANDAMENTO TIROCINIO E ADOZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE PER IL COMPLETAMENTO DEL PERCORSO DI REINSERIMENTO		30/11/2023				
OR23246002A05 - RENDICONTAZIONE TIROCINI E RIMBORSI AZIENDALI RENDICONTAZIONE TIROCINI E RIMBORSI AZIENDALI		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246002
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23246002A01	E	465 - Politiche socio-giovanili	310011	T.S.PON METRO - Progetto Welfare - S. 465180-465181
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465180	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Borse Lavoro - E. 310011
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465181	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Oneri assicurativi e sicurezza (Convenzioni imprese) - E. 310011
OR23246002A02	E	465 - Politiche socio-giovanili	310011	T.S.PON METRO - Progetto Welfare - S. 465180-465181
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465180	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Borse Lavoro - E. 310011
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465181	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Oneri assicurativi e sicurezza (Convenzioni imprese) - E. 310011
OR23246002A03	E	465 - Politiche socio-giovanili	310011	T.S.PON METRO - Progetto Welfare - S. 465180-465181
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465180	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Borse Lavoro - E. 310011
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465181	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Oneri assicurativi e sicurezza (Convenzioni imprese) - E. 310011
OR23246002A04	E	465 - Politiche socio-giovanili	310011	T.S.PON METRO - Progetto Welfare - S. 465180-465181
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465180	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Borse Lavoro - E. 310011
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465181	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Oneri assicurativi e sicurezza (Convenzioni imprese) - E. 310011
OR23246002A05	E	465 - Politiche socio-giovanili	310011	T.S.PON METRO - Progetto Welfare - S. 465180-465181
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465180	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Borse Lavoro - E. 310011
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465181	Util. T.S. PON METRO - Progetto Welfare - Oneri assicurativi e sicurezza (Convenzioni imprese) - E. 310011

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246002
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23246002A01	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	4,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	5,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	5,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	4,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	5,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	5,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	5,0
OR23246002A02	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	5,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	5,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	5,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246002
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	5,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	5,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	5,0
OR23246002A03	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	3,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	5,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	5,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	3,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	5,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	5,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	5,0
OR23246002A04	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	4,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	5,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	5,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246002
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	4,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	5,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	5,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	5,0
OR23246002A05	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	5,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	5,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	5,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	5,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	0,2
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	5,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	5,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	5,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	5,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23246002
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome PROMUOVERE E SOSTENERE L¿OCCUPAZIONE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI SEGNALATI DAI SERVIZI SOCIALI	NUMERO DI BENEFICIARI AVVIATI A TIROCINIO	N. 40		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Stranieri

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Ragioneria Generale
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale
Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali
Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Entrate
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi
Responsabile: GRECO DONATO

Settore Impegni e Mandati
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti
Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Ragioneria Generale

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari , ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
- controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
- Formazione del bilancio sociale;
- Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
- Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
- Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
- Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
- Certificazione del Bilancio di previsione;
- Certificazione del Rendiconto di gestione;

Verifica mensile dei flussi di cassa;

- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
- Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
- Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;
- Gestione dei fondi economali in carico ad altre strutture comunali;
- Vendita di valori;
- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
- Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
- Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
- Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc..);
- Gestione di magazzini economali (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);

Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rivenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinvenitori, ecc.);

- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
- Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;

Funzionigramma

- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;

- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.

- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;

- Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali

- Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;

- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;

- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;

- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;

- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;

- Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;

- Rapporti con l'Esattore;

- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;

- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;

- Tenuta del giornale delle entrate;

- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;

- Controllo delle “giornaliere di cassa”, ed aggiornamento dell’elenco delle reversali inestinte;

Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;

- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d’imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;

- Trasmissione agli Uffici delle Entrale Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d’acconto;

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;

- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;

- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d’acconto;

- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);

- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d’imposta;

- Versamenti all’erario alle Regioni e al Ministero dell’Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;

- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d’imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);

- Pagamenti connessi all’erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d’acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;

- Rilevazione degli accertamenti, riversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d’acconto e/o d’imposta;

- Adempimenti concernenti l’I.V.A.;

- Versamento dell’imposta I.V.A. all’erario;

- Versamento dell’imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);

Funzionigramma

- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
- Denunzia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Tenuta dei partitari;
- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
- Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
- Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
- Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
- Impianto e svolgimento dei partitari;
- Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;

Funzionigramma

• Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;

• Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;

• Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;

• Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;

• Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;

• Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;

• Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;

• Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;

• Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;

• Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;

Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;

• Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

• Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazione con quelle del tesoriere;

• Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesorerie, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;

• Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;

• Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;

• Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;

• Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

• Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;

Funzionigramma

- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Settore Impegni e Mandati	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23270001 - Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità accrual Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza - nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE - tratta la specifica Riforma rubricata "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual". L'obiettivo della Riforma 1.15 è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ... un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. L'action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: - Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l¿istituzione di un nuovo modello di governance; - La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un¿azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; - L'elaborazione di un quadro concettuale unico per l'intera pubblica amministrazione italiana; - La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; - La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano, prevede la realizzazione - entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un'architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno stesso fatto gestionale (Sistema INIT, per il quale le regole tecniche iniziale sono state già definite). Scopo dell'obiettivo è quello di predisporre - anche alla luce del quadro concettuale di riferimento, https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/_documenti/in_vetrina/elem_0386.html - il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all'attuale impianto contabile sviluppato nell'ambito dell'Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale - per la realizzazione dell'obiettivo - sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l'armonizzazione del nuovo modello nell'ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica e della Rip. Personale, per formalizzare i rapporti partner accademico. Considerando il	100	OM23005

Comune di Bari

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
grande effort che graviterà sull'intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell'operato dell'Ente e delle sue Strutture gestionali.		

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23272001 - Creaz. schede vincolo specifiche finanziate da mutui per semplificarne l'individuaz. e gestione. L'obiettivo che si propone nasce dall'esigenza di semplificare ed efficientare l'attuale gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata. Si è avuto modo di constatare, infatti, che l'utilizzo di questa tipologia di avanzo vincolato ha incontrato notevoli difficoltà applicative. Considerata la complessità delle molteplici operazioni da svolgere, si ritiene di articolare il raggiungimento dell'obiettivo su tre annualità. Visto il lavoro realizzato nei precedenti due esercizi, nel corso del 2023 si procederà ad agganciare, per ogni nuova scheda vincolo creata nella seconda annualità, gli accertamenti ancora esistenti e gli impegni da questi finanziati. A conclusione di questa fase, ogni utente del sw di contabilità potrà avere una lettura completa del mutuo di proprio interesse, potendo infatti, visualizzare attraverso la scheda vincolo, creata per ogni posizione di mutuo, l'importo che la Cassa Depositi e Prestiti deve ancora erogare, gli impegni assunti con il mutuo di proprio interesse e l'importo confluito in avanzo.	100

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23273001 - Completamento del percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria. Completamento del percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria secondo standard internazionalmente validati. In linea con le previsioni dell¿art. 6, c. 2 del D.L. 80.2021 e, prima ancora con quelle dell¿art. 1, c. 1, della L. 124.2015 ¿ entrambe riprese nella Missione 2 del PNRR e tra i drivers di cambiamento del programma Repubblica Digitale (https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/aica_dal-syllabus-al-dipendente-pa/#destinatari) ¿ scopo dell¿obiettivo è quello di ultimare la	100

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
formazione qualificata riconducibile a standard internazionalmente riconosciuti - https://www.icdl.it/ - del personale della Struttura. A detta prioritaria forma di formazione potranno affiancarsi ulteriore interventi utili a far accrescere competenze e abilità del personale in linea con il con il terzo asse strategico delle vigenti Linee Programmatiche della P.A. ¿ reskilling del capitale umano (http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/linee_programmatiche_mar_21.pdf).	

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23274001 - Mentoring diffuso in materia di PIAO. Scopo dell'obiettivo - alla luce della quasi definitiva (affermazione legata alla portata dell'art. 3 del DPR 81.2022 ed al mancato aggiornamento dei principi contabili, in particolare l'All.. 4/1 al D.Lgs. 118.2011) sistematizzazione dell'impianto regolatorio della disciplina della Pianificazione integrata - è quello di dare corpo alle indicazioni avanzate dal Consiglio di Stato con Parere n. 506.2022, ovvero, di innestare nell'ambito delle PP.AA. una "cultura nuova della programmazione". Considerando l'expertise maturata dal Servizio finanziario, nonché le nuove indicazioni offerte dal CCNL FF.LL. di recentissima sottoscrizione - che all'art. 55, c. 8, prevede come "gli enti possono individuare, all'interno dei propri organici, personale qualificato da impiegare, durante l'orario di lavoro, come docente per i percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale" - il percorso formativo in materia di pianificazione integrata verrà posto in essere attraverso procedure di mentoring diffuso poste in essere da personale della Ripartizione Ragioneria Generale, con evidente risparmio di spesa per l'Ente e contemporaneo enforcement delle skills del personale adibito a detta attività. Vista la novità della disciplina e le probabili modifiche che la stessa subirà in sede di interventi di monitoraggio (che, giusta previsione normativa verranno posti in essere da parte di DFP e ANAC, auspicando che il gruppo di lavoro si apra anche ad altri soggetti qualificati come la Commissione ARCONET), si prevede almeno un ulteriore intervento di follow-up successivo, ugualmente generatore degli impatti innanzi descritti.	100	OM23005

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23275001 - Predispos. di una soluz. finalizzata a garantire la governance degli interv. finanz. nel PNRR e PNC. Predisposizione di una soluzione finalizzata a garantire la governance contabile	100

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
degli interventi finanziati nell¿ambito del PNRR e PNC. Alla luce della copiose documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione del D.L. 77.2021, scopo del presente obiettivo è quello di definire, anche alla luce delle policy interne all¿Ente, nonché delle procedure in materia di anticorruzione ed antiriciclaggio, il supporto che l¿Ufficio offrirà trasversalmente a tutte le Strutture dell¿Ente per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. I del TUOEL, nonché per contribuire ad alimentare il sistema di di KPI comuni di cui alla Circ. MEF. 34.22 (https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_34_2022/).	

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23276001 - Attività di mentoring rivolta a Ripartizioni/Municipi interessati alla gestione fatture di acquisto Il presente Obiettivo affronta la tematica della corretta gestione delle fatture di acquisto, documento contabile di fondamentale importanza nel processo di liquidazione della spesa da parte dell'Ente. L'attuale sistema normativo ha determinato un avanzato livello di digitalizzazione del processo di pagamento, a partire dalla corretta creazione della fattura elettronica, fino alla corretta gestione delle informazioni legate al suo pagamento sul portale Area RGS (precedentemente gestite sulla Piattaforma Crediti Commerciali), finalizzata al monitoraggio del debito commerciale delle PP.AA. e del relativo pagamento. Per governare con padronanza tale processo, in ossequio ai principi dell'attività amministrativa e con particolare riguardo alle disposizioni dirette ad accelerare il pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, è necessario che i soggetti chiamati a curare i procedimenti di liquidazione della spesa siano in possesso di adeguate conoscenze tecniche. In tale ottica si colloca l'attività di mentoring in parola, affidata ai componenti dello scrivente Ufficio POS, che quotidianamente si occupano di tale tematica.	100

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23277001 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE - DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE - DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ART. 8 D.LGS. 150/2009). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all'Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi.	100	OM23005

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detto obietti costituisce anche una specifica misura del PNRR - Riduzione dei tempi di pagamento - che culminerà con l'implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning "InIT" che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l'uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell'Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell'Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all'Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro esterni all'Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni - ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del valore % definito dall'Amministrazione rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sul sistema governativo PCC. Alla luce del preconsuntivo 2022 - cfr. Prot. n. 0366141/2022 - si ritiene che necessariamente l'obiettivo dovrà essere confermato almeno per tutto il prossimo triennio.		

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23278001 - Individuazione delle implementaz. tecnologie DLT, blockchain, smart contract e NFT nelle Organ.ni Individuazione delle modalità di implementazione dei protocolli e delle	100

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
tecnologie DLT, blockchain, smart contract e NFT nelle Organizzazioni pubbliche e private finalizzato a cogliere le opportunità dell¿epoca dell¿internet of value. Dopo le positive esperienze realizzate nei precedenti esercizi che hanno permesso al Comune di Bari di diventare partner della principale network di operatori pubblici e privati interessati all¿implementazione di DLT, blockchain e smart contract - in linea con la DGM 676 del 30/12/2020 - con il presente obiettivo si vuole contribuire a verificare l¿utilità e gli impatti realizzabili attraverso il maggiore ricorso alle tecnologie disruptive tanto nelle organizzazioni pubbliche che in quelle private, operando in linea con gli obiettivi europei - https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/EBSI, https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/STATEMENT_22_5543 - del PNRR ¿ https://www.camera.it/temiap/2021/07/13/OCD177-5010.pdf cfr. mileston M1C1-75 (attuativa anche delle previsioni dell¿art. 9 del D.M. 148.2021) ¿ nazionali - https://www.mise.gov.it/index.php/it/per-i-media/2042927-mise-45-milioni-alle-imprese-per-investimenti-in-blockchain-e-intelligenza-artificiale e https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi - e locali - territorio nel quale c¿è molto fervore attorno a soluzioni blockchain based, IoT, AR e AI. Attraverso il presente obiettivo, dopo aver lungamente testato la strada delle partnership nazionali, si vuole procedere a rafforzare la collaborazione con le aziende innovative del territorio in modo da concentrare su scale locale la spinta ideativa funzionale a creare valore rispetto alla comunità di riferimento e rispetto a flussi di soggetti che gravitano e transitano dal territorio urbano, metropolitano e regionale. Tali finalità sono, inoltre, in linea con l¿obietto nazionale dell¿alfabetizzazione digitale di alto livello (https://www.competenzedigitali.gov.it/fileadmin//user_upload/documenti/28feb22_Syllabus-competenze-digitali-pa_v2.pdf), nonché sono potenzialmente in grado di generare impatti ¿ indiretti - sulla collocazione del Paese nel ranking DESI (https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi). Utile, quindi, risulterà il rafforzamento della rappresentanza dell¿Ente nell¿ambito principale network di cui innanzi.	

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23279001 - Predisposiz. di soluz. per garantire la governance contabile degli interventi finanz. PNRR e PNC. Alla luce della copiose documentazione di prassi prodotta in particolare dal	100

Comune di Bari

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
MEF successivamente alla promulgazione del D.L. 77.2021, scopo del presente obiettivo è quello di definire, anche alla luce delle policy interne all'Ente, in particolare del Servizio Finanziario, nonché dei processi municipali di program management, il supporto che l'Ufficio offrirà trasversalmente a tutte le Strutture dell'Ente per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. II del D.Lgs. 267.2000 e ss.mm.ii, nonché per la strutturazione di indicatori d'impatto tipici di sistema outcome based quali sono i piani in parola.	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2026

Descrizione

Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità accrual

Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza - nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE - tratta la specifica Riforma rubricata "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual". L'obiettivo della Riforma 1.15 è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ... un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. L'action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: - Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l¿istituzione di un nuovo modello di governance; - La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un¿azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; - L'elaborazione di un quadro concettuale unico per l'intera pubblica amministrazione italiana; - La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; - La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano,

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

prevede la realizzazione - entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un'architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno stesso fatto gestionale (Sistema INIT, per il quale le regole tecniche iniziale sono state già definite). Scopo dell'obiettivo è quello di predisporre - anche alla luce del quadro concettuale di riferimento, https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/_documenti/in_vetrina/elem_0386.html - il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all'attuale impianto contabile sviluppato nell'ambito dell'Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale - per la realizzazione dell'obiettivo - sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l'armonizzazione del nuovo modello nell'ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica e della Rip. Personale, per formalizzare i rapporti partner accademico. Considerando il grande effort che graviterà sull'intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell'operato dell'Ente e delle sue Strutture gestionali.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23270001A01 - Definizione gruppo di lavoro. Individuato il partner funzionale alla realizzazione dell¿obiettivo nel corso del tempo (pluriennale) e sottoscritto attraverso la Direzione competente l¿accordo di collaborazione, si definirà gruppo di lavoro ¿ Partner almeno 4 unità di cui due junior, Ente almeno 1 per Struttura interessata, oltre al personale della Rip. Ragioneria.	31/03/2023					
OP23270001A02 - Verifica impianto regolamentare/organizzativo vigente. Verifica impianto regolamentare/organizzativo vigente,	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
esame rilievi organi di controllo esterno, ulteriori analisi funzionali alla realizzazione dell¿obiettivo.	31/05/2023					
OP23270001A03 - Individuazione dei centri di responsabilità/costo e dei fattori di cost-pool. Individuazione dei centri di responsabilità/costo e dei fattori di cost-pool (attraverso soluzioni funzionali - es. interviste, analisi congiunte, ¿).	30/06/2023					
OP23270001A04 - Follow up con le Direzioni interessate sui centri di costo/provento individuati. Follow up con le Direzioni interessate ¿ comprese DG e Staff Controlli Interni ¿ sui centri di costo/provento individuati (unità atomiche oggetto d¿analisi) funzionali anche alla redazione del PIAO e precisa definizione di ruoli e responsabilità (distribuzione, nel caso, secondo un modello di stampo oclocratico).		30/09/2023				
OP23270001A05 - Individuazione delle Strutture pilota - Puntuale definizione del PLAN. Individuazione delle Strutture pilota (almeno 2 per servizi istituzionali e commerciali, individuate tra quelle che hanno maturato maggiore esperienza nell¿applicazione di strumenti gestionali evoluti). Puntuale definizione del PLAN.		31/10/2023				
OP23270001A06 - Attuazione del DO. Attuazione del DO.		30/11/2023				
OP23270001A07 - Attivazione del CHECK. Attivazione del CHECK.		31/12/2023				
OP23270001A08 - Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo ad altre Strutture - ACT.			31/01/2024			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo ad altre Strutture - ACT.			31/01/2024			
OP23270001A09 - Avvio elaborazione referti anno 2023 valorizzando il nuovo modello implementato. Avvio elaborazione referti anno 2023 valorizzando il nuovo modello implementato (collaborazione con Strutture competenti).			31/05/2024			
OP23270001A10 - Eventuale integrazione del modello definito nell'ambito del s.w. di contabilità. Eventuale integrazione del modello definito nell'ambito del s.w. di contabilità (e possibile verifica dell'integrazione tramite le API di INIT).				31/10/2024		
OP23270001A11 - Attivazione del CHECK. Attivazione del CHECK.				31/12/2024		
OP23270001A12 - Analisi dati raccolti allargamento del perimetro operativo, progressivamente, anche al G.A.P.- ACT. Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo, progressivamente, anche al G.A.P. - ACT.					30/04/2025	
OP23270001A13 - Avvio elaborazione referti anno 2024 valorizzando il modello implementato. Avvio elaborazione referti anno 2024 valorizzando il modello implementato (collaborazione con Strutture competenti).					31/05/2025	
OP23270001A14 - Attivazione del CHECK. Attivazione del CHECK.						30/09/2025
OP23270001A15 - Consolidamento del modello implementato ed aggiornamento della base regolamentare e procedurale. Consolidamento del modello implementato						30/11/2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ed aggiornamento della base regolamentare e procedurale (laddove possibile anche ICT) dell¿Ente.						30/11/2025
OP23270001A16 - Definizione del percorso di transizione al sistema contabile accrual. Definizione del percorso di transizione al sistema contabile accrual.						31/12/2025
OP23270001A17 - Messa in esercizio del modello implementato e accompagnamento verso riforma del sistema contabile. Messa in esercizio del modello implementato (confermando le fasi PDCA ove necessario eventualmente anche tramite il rinnovo della collaborazione con il partner individuato) e accompagnamento verso la riforma del sistema contabile di cui al PNRR (contabile accrual)						

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23270001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A10	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A11	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A12	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A13	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A14	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A15	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A16	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23270001A17	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23270001A01	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A02	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23270001A03	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A04	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23270001A05	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	1022000	BERLOCO ANTONIO	CATEGORIA C1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A06	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23270001A07	1006600	MIULI FABIO	CATEGORIA B1	1,0
	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	978800	Castagna Nicolo'		1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A08	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A09	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A10	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	1022000	BERLOCO ANTONIO	CATEGORIA C1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A11	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A12	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A13	1022000	BERLOCO ANTONIO	CATEGORIA C1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A14	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A15	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A16	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	1022000	BERLOCO ANTONIO	CATEGORIA C1	1,0
	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP23270001A17	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Output Definizione nuovo modello contabile utile ad introdurre elementi di maggiore analiticità	N. modelli sperimentali introdotti	N. 1		
Output Incorporazione del nuovo modello nell'ambito delle procedure consuntivanti	Elaborazione referti a partire dal modello implementato		100%	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
dell'Ente	Elaborazione referti a partire dal modello implementato			
Output Utilizzo del modello implementato per le finalità di governance e controllo	Predisposizione base informativa finalizzata alla realizzazione dell¿output			100%
Outcome Transizione alla contabilità analitica (previsione realizzazione outcome nel 2026, inserita nell'anno 2025 per limite estensione target del software).	N. sistemi contabili analitici introdotti			N. 1

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Creaz. schede vincolo specifiche finanziate da mutui per semplificarne l'individuaz. e gestione.

L'obiettivo che si propone nasce dall'esigenza di semplificare ed efficientare l'attuale gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata. Si è avuto modo di constatare, infatti, che l'utilizzo di questa tipologia di avanzo vincolato ha incontrato notevoli difficoltà applicative. Considerata la complessità delle molteplici operazioni da svolgere, si ritiene di articolare il raggiungimento dell'obiettivo su tre annualità. Visto il lavoro realizzato nei precedenti due esercizi, nel corso del 2023 si procederà ad agganciare, per ogni nuova scheda vincolo creata nella seconda annualità, gli accertamenti ancora esistenti e gli impegni da questi finanziati. A conclusione di questa fase, ogni utente del sw di contabilità potrà avere una lettura completa del mutuo di proprio interesse, potendo infatti, visualizzare attraverso la scheda vincolo, creata per ogni posizione di mutuo, l'importo che la Cassa Depositi e Prestiti deve ancora erogare, gli impegni assunti con il mutuo di proprio interesse e l'importo confluito in avanzo.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23272001A01 - Individuazione, per ogni posizione di mutuo in ammortamento, schede vincolo in avanzo e azzeramento	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Individuazione, per ogni posizione di mutuo in ammortamento, delle diverse schede vincolo in avanzo e azzeramento con relativo spostamento delle stesse sull¿unica scheda vincolo creata	31/03/2023					
OR23272001A02 - Agganciare ad ogni scheda vincolo creata gli accertamenti relativi Agganciare ad ogni scheda vincolo creata gli accertamenti relativi	30/06/2023					
OR23272001A03 - Agganciare ad ogni scheda vincolo creata gli impegni relativi Agganciare ad ogni scheda vincolo creata gli impegni relativi		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23272001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA D1	3,0
OR23272001A02	1031100	QUARATO NUNZIA	CATEGORIA D1	3,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
OR23272001A03	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3,0
	1022000	BERLOCO ANTONIO	CATEGORIA C1	3,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Output Integrazione delle procedure realizzate nell¿ambito delle operazioni gius-contabili finalizzata a creare ordine nella ¿vita¿ del mutuo in modo da garantire compliance e azzerare il rischio di possibili	N. accertamenti ed impegni collegati (target > 50)	51		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23272001

Responsabile: Camposeo Francesca

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
contestazioni da parte di controllori interni (Collegio Revisori) ed esterni (organi ispettivi).	N. accertamenti ed impegni collegati (target > 50)			

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23273001
Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Completamento del percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria.

Completamento del percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria secondo standard internazionalmente validati. In linea con le previsioni dell¿art. 6, c. 2 del D.L. 80.2021 e, prima ancora con quelle dell¿art. 1, c. 1, della L. 124.2015 ¿ entrambe riprese nella Missione 2 del PNRR e tra i drivers di cambiamento del programma Repubblica Digitale (https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/aica_dal-syllabus-al-dipendente-pa/#destinatari) ¿ scopo dell¿obiettivo è quello di ultimare la formazione qualificata riconducibile a standard internazionalmente riconosciuti - https://www.icdl.it/ - del personale della Struttura. A detta prioritaria forma di formazione potranno affiancarsi ulteriore interventi utili a far accrescere competenze e abilità del personale in linea con il con il terzo asse strategico delle vigenti Linee Programmatiche della P.A. ¿ reskilling del capitale umano (http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/linee_programmatiche_mar_21.pdf).

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23273001A01 - Individuazione del personale della Struttura da certificare ICDL Individuazione del personale della Struttura da certificare ICDL	28/02/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23273001
Responsabile: Grittani Angela

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23273001A02 - Avviamento del nuovo percorso formativo secondo gli standard di riferimento Avviamento del nuovo percorso formativo secondo gli standard di riferimento	31/03/2023					
OR23273001A03 - Individuazione - eventuale - di ulteriori fabbisogni formativi Individuazione - eventuale - di ulteriori fabbisogni formativi	30/04/2023					
OR23273001A04 - Conseguimento delle ulteriori certificazioni e avviamento/ultimazione degli ulteriori percorsi Conseguimento delle ulteriori certificazioni e ¿ avviamento/ultimazione degli ulteriori percorsi formativi (opzionale - riprogrammazione delle finalità dell¿obiettivo anche per gli esercizi successivi).		30/11/2023				
OR23273001A05 - Individuazione di un sistema di alimentazione del fascicolo personale del dipendente Individuazione di un sistema di alimentazione del fascicolo personale del dipendente ¿ di cui all¿art. 27 del CCNL FF.LL. ¿ attraverso approcci basati sulle disruptive technology		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23273001
Responsabile: Grittani Angela

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR23273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	1411	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OR23273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	12585	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR23273001A04	S	95 - Economato e gestioni speciali	12585	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR23273001A05	S	95 - Economato e gestioni speciali	12585	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23273001A01	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR23273001A02	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR23273001A03	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR23273001A04	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
OR23273001A05	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23273001

Responsabile: Grittani Angela

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Alfabetizzazione digitale del personale della Struttura	N. percorsi di reskilling ultimati	1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2024

Descrizione

Mentoring diffuso in materia di PIAO.

Scopo dell'obiettivo - alla luce della quasi definitiva (affermazione legata alla portata dell'art. 3 del DPR 81.2022 ed al mancato aggiornamento dei principi contabili, in particolare l'All.. 4/1 al D.Lgs. 118.2011) sistematizzazione dell'impianto regolatorio della disciplina della Pianificazione integrata - è quello di dare corpo alle indicazioni avanzate dal Consiglio di Stato con Parere n. 506.2022, ovvero, di innestare nell'ambito delle PP.AA. una "cultura nuova della programmazione". Considerando l'expertise maturata dal Servizio finanziario, nonché le nuove indicazioni offerte dal CCNL FF.LL. di recentissima sottoscrizione - che all'art. 55, c. 8, prevede come "gli enti possono individuare, all'interno dei propri organici, personale qualificato da impiegare, durante l'orario di lavoro, come docente per i percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale" - il percorso formativo in materia di pianificazione integrata verrà posto in essere attraverso procedure di mentoring diffuso poste in essere da personale della Ripartizione Ragioneria Generale, con evidente risparmio di spesa per l'Ente e contemporaneo enforcement delle skills del personale adibito a detta attività. Vista la novità della disciplina e le probabili modifiche che la stessa subirà in sede di interventi di monitoraggio (che, giusta previsione normativa verranno posti in essere da parte di DFP e ANAC, auspicando che il gruppo di lavoro si apra anche ad altri soggetti qualificati come la Commissione ARCONET), si prevede almeno un ulteriore intervento di follow-up successivo, ugualmente generatore degli impatti innanzi descritti.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23274001A01 - Definizione del prodotto formativo/informativo in materia di pianificazione integrata. Definizione del prodotto formativo/informativo in materia di pianificazione integrata.	28/02/2023					
OP23274001A02 - Organizzazione ed erogazione della formazione secondo i contenuti e le metodologie definite. Organizzazione ed erogazione della formazione secondo i contenuti e le metodologie definite.	30/04/2023					
OP23274001A03 - Confronto per valorizzare il percorso formativo nell'ambito delle esigenze programmatorie dell'Ente. Confronto, ove richiesto, con i vertici dell'Ente per valorizzare il percorso formativo nell'ambito delle reali esigenze programmatorie dell'Ente.		31/10/2023				
OP23274001A04 - Definizione dell'intervento di follow-up in materia di pianificazione integrata. Definizione dell'intervento di follow-up in materia di pianificazione integrata.			29/02/2024			
OP23274001A05 - Ri-attualizzazione dei contenuti del percorso formativo rispetto alle esigenze programmatorie. Ri-attualizzazione, ove richiesto, dei contenuti del percorso formativo rispetto alle reali esigenze programmatorie dell¿Ente.				31/12/2024		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23274001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23274001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23274001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23274001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23274001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23274001A01	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	978800	Castagna Nicolo'		1,0
OP23274001A02	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,5
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	2,5
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,5
OP23274001A03	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,5
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,5
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,5
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,5
OP23274001A04	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,5
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	2,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,5
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,5
OP23274001A05	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	0,5

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Output Diffusione della cultura nuova della programmazione.	N. interventi formativi realizzati.	N. 2		
Outcome Rafforzamento della cultura nuova della programmazione.	N. interventi di follow-up realizzati		N. 1	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predispos. di una soluz. finalizzata a garantire la governance degli interv. finanz. nel PNRR e PNC.

Predisposizione di una soluzione finalizzata a garantire la governance contabile degli interventi finanziati nell¿ambito del PNRR e PNC. Alla luce della copiose documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione del D.L. 77.2021, scopo del presente obiettivo è quello di definire, anche alla luce delle policy interne all¿Ente, nonché delle procedure in materia di anticorruzione ed antiriciclaggio, il supporto che l¿Ufficio offrirà trasversalmente a tutte le Strutture dell¿Ente per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. I del TUOEL, nonché per contribuire ad alimentare il sistema di di KPI comuni di cui alla Circ. MEF. 34.22 (https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_34_2022/).

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23275001A01 - Sistematizzazione fonti normative e procedurali nazionali per gestione dei fondi PNRR e PNC Sistematizzazione delle fonti normative e procedurali nazionali in materia di gestione dei fondi PNRR e PNC	28/02/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23275001A02 - Circolarizzazione del servizio di supporto Circolarizzazione del servizio di supporto ¿ nelle forme di più immediata trasmissione- realizzabile dell¿Ufficio e rivolto internamente alle varie U.O. dell¿Amministrazione	31/05/2023					
OR23275001A03 - (Opzionale) Ulteriore livello di customizzazione del servizio di supporto (Opzionale) Ulteriore livello di customizzazione del servizio di supporto alla luce delle sollecitazione, eventualmente, provenienti dal vertice amministrativo dell¿Amministrazione o dalle U.O. interessate		30/09/2023				
OR23275001A04 - Verifica dello standard qualitativo del servizio realizzato Verifica dello standard qualitativo del servizio realizzato ¿ anche alla luce di nuovi KQI opzionalmente individuabili - e del livello di utilità(/gradimento) dello stesso, funzionalmente alla riprogrammazione dell¿obiettivo/servizio anche nelle ulteriori annualità nelle quali saranno attive le fonti di finanziamento di cui ai Piani in parola		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23275001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23275001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23275001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23275001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23275001A01	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR23275001A02	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR23275001A03	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR23275001A04	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Implementazione di un modello di servizio funzionale a garantire le opportune forme di governance del processo di gestione delle entrate da PNRR-	N. modelli di servizio realizzato	1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
PNC.	N. modelli di servizio realizzato			

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23276001
Responsabile: GRECO DONATO

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attività di mentoring rivolta a Ripartizioni/Municipi interessati alla gestione fatture di acquisto

Il presente Obiettivo affronta la tematica della corretta gestione delle fatture di acquisto, documento contabile di fondamentale importanza nel processo di liquidazione della spesa da parte dell'Ente. L'attuale sistema normativo ha determinato un avanzato livello di digitalizzazione del processo di pagamento, a partire dalla corretta creazione della fattura elettronica, fino alla corretta gestione delle informazioni legate al suo pagamento sul portale Area RGS (precedentemente gestite sulla Piattaforma Crediti Commerciali), finalizzata al monitoraggio del debito commerciale delle PP.AA. e del relativo pagamento. Per governare con padronanza tale processo, in ossequio ai principi dell'attività amministrativa e con particolare riguardo alle disposizioni dirette ad accelerare il pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, è necessario che i soggetti chiamati a curare i procedimenti di liquidazione della spesa siano in possesso di adeguate conoscenze tecniche. In tale ottica si colloca l'attività di mentoring in parola, affidata ai componenti dello scrivente Ufficio POS, che quotidianamente si occupano di tale tematica.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23276001
Responsabile: GRECO DONATO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23276001A01 - Individuazione delle strutture interessate e dei soggetti destinatari (neoassunti e incaricati). Individuazione delle strutture interessate e dei soggetti destinatari (neoassunti e incaricati).	28/02/2023					
OR23276001A02 - Organizzazione dell'attività da tenersi in modalità phygital. Organizzazione dell'attività da tenersi in modalità phygital (in presenza e da remoto) al fine di agevolare la massima partecipazione.	31/03/2023					
OR23276001A03 - Realizzazione dell'incontro formativo. Realizzazione dell'incontro formativo presso struttura comunale da individuare (un incontro ed un eventuale follow -up).	30/06/2023					
OR23276001A04 - Redazione e diffusione di un vademecum relativo alla tematica trattata. Redazione e diffusione di un vademecum relativo alla tematica trattata.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23276001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23276001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23276001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23276001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23276001
Responsabile: GRECO DONATO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23276001A01	1036400	CAPUZZOLO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR23276001A02	1036400	CAPUZZOLO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR23276001A03	1036400	CAPUZZOLO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR23276001A04	1036400	CAPUZZOLO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23276001
Responsabile: GRECO DONATO

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottimizzazione del processo di liquidazione della spesa e garanzia delle procedure di compliance anche in chiave Riforma 1.11 PNRR.	Numero processi di mentoring attivati	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2025

Descrizione

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE - DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE - DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ART. 8 D.LGS. 150/2009). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all'Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi. Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detto obietti costituisce anche una specifica misura del PNRR - Riduzione dei tempi di pagamento - che culminerà con l'implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning "InIT" che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l'uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell'Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell'Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

procedure interne all'Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro esterni all'Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni - ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del valore % definito dall'Amministrazione rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sul sistema governativo PCC. Alla luce del preconsuntivo 2022 - cfr. Prot. n. 0366141/2022 - si ritiene che necessariamente l'obiettivo dovrà essere confermato almeno per tutto il prossimo triennio.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23277001A01 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2023. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2023.	31/01/2023					
OP23277001A02 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2023. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2023.	30/04/2023					
OP23277001A03 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2023. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2023.		30/09/2023				
OP23277001A04 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.		31/10/2023				
OP23277001A05 - Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio. Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e		30/11/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi.		30/11/2023				
OP23277001A06 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2024. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2024.			31/01/2024			
OP23277001A07 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2024. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2024.			30/04/2024			
OP23277001A08 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2024. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2024.				30/09/2024		
OP23277001A09 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.				31/10/2024		
OP23277001A10 - Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio. Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi .				30/11/2024		
OP23277001A11 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2025. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2025.					31/01/2025	
OP23277001A12 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2025. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2025.					30/04/2025	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23277001A13 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2025. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2025.						30/09/2025
OP23277001A14 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.						31/10/2025
OP23277001A15 - Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio. Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi.						30/11/2025
OP23277001A16 - Misurazione risultati raggiunti. Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability finalizzate, laddove opportuno, ad attivare anche modelli partecipativi di cui al combinato artt. 8 e 19 bis D.Lgs. 150.2009, L.G. DFP 4.2019 e art. 6, c. 3 del D.L. 80.2021, conv. Con L. 113.2021 (comprensiva delle procedure di cui al D.Lgs. 198/2009).						31/12/2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23277001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A10	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A11	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A12	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A13	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A14	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A15	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP23277001A16	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23277001A01	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,0
OP23277001A02	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,5
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	2,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
OP23277001A03	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,5
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	2,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	2,5
OP23277001A04	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	2,0
OP23277001A05	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	0,5
OP23277001A06	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,0
OP23277001A07	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,5
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	2,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	2,5
OP23277001A08	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	2,5
OP23277001A09	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,5
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	2,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	2,0
OP23277001A10	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	0,5
OP23277001A11	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	1,0
OP23277001A12	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23277001A13	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,5
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	2,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	2,5
OP23277001A14	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,5
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	2,0
OP23277001A15	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	0,5
OP23277001A16	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Output Definizione ed implementazione, d'intesa con il vertice tecnico dell'Amministrazione, di modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell'Ente.	N. modelli organizzativi d'intesa implementati	N. 1		
Output Consolidamento di modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell'Ente.	N. modelli organizzativi posti in essere		N. 1	
Outcome Generazione di valore collettivo misurato attraverso la soddisfazione delle condizioni di cui all¿art. 4 del D.Lgs. 231/02.	N. interventi realizzati per permettere il rispetto della condizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/02, armonizzata, ove possibile, con le procedure di procurement (ferme restando le specifiche competenze gestionali dei responsabili della spesa) .			N. 1

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Individuazione delle implementaz. tecnologie DLT, blockchain, smart contract e NFT nelle Organ.ni

Individuazione delle modalità di implementazione dei protocolli e delle tecnologie DLT, blockchain, smart contract e NFT nelle Organizzazioni pubbliche e private finalizzato a cogliere le opportunità dell¿epoca dell¿internet of value. Dopo le positive esperienze realizzate nei precedenti esercizi che hanno permesso al Comune di Bari di diventare partner della principale network di operatori pubblici e privati interessati all¿implementazione di DLT, blockchain e smart contract - in linea con la DGM 676 del 30/12/2020 - con il presente obiettivo si vuole contribuire a verificare l¿utilità e gli impatti realizzabili attraverso il maggiore ricorso alle tecnologie disruptive tanto nelle organizzazioni pubbliche che in quelle private, operando in linea con gli obiettivi europei - https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/EBSI, https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/STATEMENT_22_5543 - del PNRR ¿ https://www.camera.it/temiap/2021/07/13/OCD177-5010.pdf cfr. mileston M1C1-75 (attuativa anche delle previsioni dell¿art. 9 del D.M. 148.2021) ¿ nazionali - https://www.mise.gov.it/index.php/it/per-i-media/2042927-mise-45-milioni-alle-imprese-per-investimenti-in-blockchain-e-intelligenza-artificiale e https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi - e locali - territorio nel quale c¿è molto fervore attorno a soluzioni blockchain based, IoT, AR e AI. Attraverso il presente obiettivo, dopo aver lungamente testato la strada delle partnership nazionali, si vuole procedere a rafforzare la collaborazione con le aziende innovative del territorio in modo da concentrare su scale locale la spinta ideativa funzionale a creare valore rispetto alla comunità di riferimento e rispetto a flussi di soggetti che gravitano e transitano dal territorio urbano, metropolitano e

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

regionale. Tali finalità sono, inoltre, in linea con l¿obietto nazionale dell¿alfabetizzazione digitale di alto livello (https://www.competenzedigitali.gov.it/fileadmin//user_upload/documenti/28feb22_Syllabus-competenze-digitali-pa_v2.pdf), nonché sono potenzialmente in grado di generare impatti ¿ indiretti - sulla collocazione del Paese nel ranking DESI (https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi). Utile, quindi, risulterà il rafforzamento della rappresentanza dell¿Ente nell¿ambito principale network di cui innanzi.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23278001A01 - Individuazione di almeno un partner tecnologico Individuazione di almeno un partner tecnologico con il quale definire una soluzione progettuale funzionale a verificare il valore realizzabile attraverso forme di transizione digitale orientate all¿utile ed efficace ricorso a soluzione basate su disruptive technology.	28/02/2023					
OR23278001A02 - Def. di un PoC per la diffusione del sistema di notarizzazione. Definizione, assieme al partner, di un PoC atto a provare l¿utilità della diffusione del sistema di notarizzazione e della produzione di NFT anche finalizzati alla promozione territoriale.	30/04/2023					
OR23278001A03 - (Opzionale) Attivazione di interventi di learning by doing . (Opzionale) Attivazione di interventi di learning by doing ¿ anche nell¿ambito della pianificazione strategica della conoscenza e dei saperi, di cui all¿art. 56 del CCNL FF.LL. - incentrati sugli elementi peculiari delle tecnologie e del sistema di impatti di cui al PoC		30/09/2023				
OR23278001A04 - (Opzionale) Diffusione in eventi pubblici dei risultati e prototipazione del PoC. (Opzionale) Diffusione in eventi pubblici dei		30/11/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
risultati del lavoro realizzato e passaggio alla fase di prototipazione del PoC.		30/11/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23278001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23278001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
	S	90 - Ragioneria	1276	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR23278001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
	S	90 - Ragioneria	1276	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR23278001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23278001A01	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,25
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,25
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	4,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,25
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,25
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	4,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,25
OR23278001A02	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	0,2
	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	0,2
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	0,2
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	0,2
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	0,2
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	0,2
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	0,2
OR23278001A03	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	3,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OR23278001A04	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	0,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	0,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	0,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	0,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	1,5
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Diffusione della cultura legata alle disruptive technology generatrice di forme di valore pubblico.	N. PoC realizzati	1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposiz. di soluz. per garantire la governance contabile degli interventi finanz. PNRR e PNC.

Alla luce della copiose documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione del D.L. 77.2021, scopo del presente obiettivo è quello di definire, anche alla luce delle policy interne all'Ente, in particolare del Servizio Finanziario, nonché dei processi municipali di program management, il supporto che l'Ufficio offrirà trasversalmente a tutte le Strutture dell'Ente per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. II del D.Lgs. 267.2000 e ss.mm.ii, nonché per la strutturazione di indicatori d'impatto tipici di sistema outcome based quali sono i piani in parola.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23279001A01 - Sistematizzaz. delle fonti normative e procedurali nazionali in materia di gest. fondi PNRR e PNC. Sistematizzazione delle fonti normative e procedurali nazionali in materia di gestione dei fondi PNRR e PNC .	28/02/2023					
OR23279001A02 - Circolarizzazione del servizio di supporto in sinergia con il	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Settore Entrate. Circolarizzazione del servizio di supporto ¿ nelle forme di più immediata trasmissione- realizzabile dell¿Ufficio ¿ in sinergia con il Settore Entrate - e rivolto internamente alle varie U.O.	31/05/2023					
OR23279001A03 - Ulteriore livello di customizzazione del servizio di supporto. (Opzionale) Ulteriore livello di customizzazione del servizio di supporto alla luce delle sollecitazione, eventualmente, provenienti dal vertice amministrativo dell¿Amministrazione o dalle U.O. interessate.		30/09/2023				
OR23279001A04 - Verifica dello standard qualitativo del servizio complessivamente realizzato (Entrata/Spesa. Verifica dello standard qualitativo del servizio complessivamente realizzato (Entrata/Spesa) nell¿ambito della Struttura Finanziaria ¿ anche alla luce di nuovi KQI opzionalmente individuabili - e del livello di utilità(/gradimento) dello stesso, funzionalmente alla riprogrammazione dell¿obiettivo/servizio anche nelle ulteriori annualità nelle quali saranno attive le fonti di finanziamento di cui ai Piani in parola.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR23279001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23279001A01	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR23279001A02	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR23279001A03	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR23279001A04	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Implementazione di un modello di servizio integrato funzionale a garantire le opportune forme di governance del processo di gestione della spesa finanziata da PNRR-PNC.	N. modelli di servizio realizzato	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Segreteria Generale
Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale
Responsabile: Loconte Isabella

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni
Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco
Responsabile: Valle Francesco

Pos. Org. Strutturale Stampa
Responsabile: Altimari Marzio

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;

- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;

- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;

- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;

- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;

- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;

- Attività di "customer care" per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;

- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce

- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:
1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circoscrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:

Funzionigramma

• affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
• rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;
• manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
• collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.
Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

• Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):

• ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
• adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
• Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
• Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;

• Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);

• Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;

• Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;

• Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:

• Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
• Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
• Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
• Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
• Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
• Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale

Funzionigramma

- Ufficio Notifiche;

- Gestione cartelle esattoriali Equitalia:

• Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
• Verifica ritualità della notifica;
• Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;
• Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

• Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;

- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;

- Concessione di patrocini a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;

• Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale
• Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
• Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.

• Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
• Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e7o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.

• Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

• Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;

• Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
• Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
• Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

- Attività di raccordo tra la funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa del

Comune di Bari

Funzionigramma

Segretario generale e la funzione di impulso gestionale del Direttore generale al fine di assicurare il complessivo buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;

- Supporto al Segretario generale per il coordinamento di procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche istruttorie.
- Segreteria Tecnica dell'Osservatorio sul decentramento amministrativo;
- Segreteria Tecnica della Conferenza dei Presidenti dei Municipi.

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto del Segretario Generale;
- Attività amministrativa connessa alle forniture per l'Ufficio del Segretario generale; predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante l'accesso al MEPA.
- Istruttoria delle circolari normative del segretario generale nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l' uniforme applicazione di leggi e regolamenti;
- Supporto al Segretario generale nell'attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti.

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo
- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni
- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

Funzionigramma

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di

competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

• Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

• Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

• Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

• Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

• Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

• Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

• Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

• Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;

• Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;

• Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;

• Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;

• Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;

• Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.

• Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);

• Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle

spese;

- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;
- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permute dei mezzi di trasporto di cui sopra;
- Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuto per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;

Funzionigramma

- Gestione della redazione del Portale Metropolitano Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;

- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Segreteria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23300001 - Nuovo call center dell¿URP mediante adozione del sistema Interactive Voice Response Nuovo call center dell¿URP mediante adozione del sistema Interactive Voice Response (IVR, a Risposta Vocale Interattiva) per ottimizzare la gestione delle code, fornire informazioni di pubblica utilità durante i tempi di attesa, razionalizzare la distribuzione delle chiamate sull¿intero orario di funzionamento del call center	100	OM23005

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23301001 - Semplificazione e parziale digitalizzazione dei processi notificatori Semplificazione e parziale digitalizzazione dei processi notificatori. Realizzazione di un applicativo gestionale per l¿individuazione delle zone di competenza dei messi e conseguente assegnazione delle pratiche e per la gestione delle spese e dei diritti di notifica ai fini del relativo accertamento in entrata.	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23302001 - Digitalizzazione iscrizione Albo dei delegati dal Sindaco per sostituzione presidenti Seggio Digitalizzazione del servizio di iscrizione all¿Albo dei delegati dal Sindaco alla sostituzione dei presidenti di seggio (D.G.C. n.55/2022) e delle procedure relative	100

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23303001 - REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI LAVORI DELLA GIUNTA COMUNALE Al fine di semplificare l¿utilizzo degli strumenti telematici a disposizione	100

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dell¿Organo collegiale per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale si implementerà un sistema informatico integrato di gestione delle sedute di giunta comunale realizzando un programma applicativo veloce e snello in grado di concretizzare le funzioni essenziali di consultazione dei provvedimenti deliberativi iscritti all¿ordine del giorno della Giunta comunale	

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23305001 - IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA APPLICAZIONE DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA Verrà implementato l¿applicativo di messaggistica istantanea. Attraverso tale implementazione i cittadini oltre ad essere informati delle date delle sedute del Consiglio Comunale e del relativo ordine dei lavori, saranno messi al corrente, in tempo reale, anche delle date delle sedute e del relativo ordine dei lavori, delle Commissioni Consiliari Permanenti, Speciali Permanenti (Commissione per il Decentramento e Commissione per le Pari Opportunità) e di Controllo (Commissione per la Trasparenza ed il Controllo Strategico e Commissione sulla Qualità dei Servizi). Inoltre questo applicativo sarà lo strumento tramite il quale poter comunicare iniziative o attività di particolare interesse per la cittadinanza promosse dalle Commissioni. Ciò richiederà un grande sforzo in quanto la realizzazione dell¿obiettivo sarà possibile solo attraverso il coinvolgimento oltre che del personale della scrivente Pos, anche dell¿Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei Presidenti delle 9 Commissioni Consiliari. Attraverso l¿implementazione dell¿applicativo di messaggistica istantanea, l¿Ufficio Consiglio potrà inviare gratuitamente messaggi in tempo reale ai cittadini, anche non residenti nel Comune di Bari, che intendono essere costantemente informati sui lavori di tutte le Commissioni Consiliari (Permanenti, Speciali Permanenti e di Controllo). Tale innovazione determina il passaggio da una forma di trasparenza di tipo ¿proattivo¿ ossia realizzata mediante la pubblicazione obbligatoria sul sito web dell¿Ente dei dati e delle notizie indicati dalla legge, ad una trasparenza di tipo ¿attivo¿, cioè tramite l¿invio delle informazioni direttamente ai cittadini in risposta all¿esigenza di conoscenza della cittadinanza.	100

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23307001 - Realizzazione di ¿pillole privacy¿ Realizzazione di ¿pillole privacy¿ per assicurare la consapevolezza e possibili soluzioni da adottare in tema di protezione dei dati personali da parte delle diverse strutture comunali	100

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23308001 - Formazione e potenziamento delle competenze redazionali e utilizzo strumenti di gestione Nell¿ambito delle attività di comunicazione istituzionale e della gestione dei contenuti del portale comunale, uno dei principali ruoli dell¿Ufficio Stampa è quello di semplificare le informazioni destinate agli utenti.Questo obiettivo organizzativo ha la finalità di trasmettere agli operatori le competenze per la corretta applicazione delle principali regole di comunicazione istituzionale e per il corretto impiego delle relative tecnologie.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Nuovo call center dell¿URP mediante adozione del sistema Interactive Voice Response

Nuovo call center dell¿URP mediante adozione del sistema Interactive Voice Response (IVR, a Risposta Vocale Interattiva) per ottimizzare la gestione delle code, fornire informazioni di pubblica utilità durante i tempi di attesa, razionalizzare la distribuzione delle chiamate sull¿intero orario di funzionamento del call center

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23300001A01 - Studio del nuovo sistema IVR Studio del nuovo sistema IVR per approfondirne la tecnologia e le funzionalità ed individuare le soluzioni ottimali per migliorare le prestazioni del call center URP per i cittadini e personalizzarle per i singoli servizi comunali	28/02/2023					
OP23300001A02 - Fattibilità numero unico Verifica e individuazione di un numero unico dove sia possibile gestire le code di	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
attesa e fornire messaggi di pubblica utilità, in un¿ottica di razionalizzazione dei servizi di informazione telefonica, numero ove convogliare tutte le chiamate ai numeri dell¿URP 080/577.2390 e 2391 e dell¿Informagiovani 2392, finora utilizzati singolarmente dall¿utenza	31/03/2023					
OP23300001A03 - Verifica tempi medi Indagine per individuare i tempi medi delle chiamate telefoniche in entrata ai numeri dell¿URP e dell¿Informagiovani, misurarne i flussi e tarare il servizio di gestione delle code sui tempi medi di attesa.	30/04/2023					
OP23300001A04 - ORGANIZZAZIONE ALBERO FONICO Organizzare l¿albero fonico e definire i contenuti della messaggistica di attesa, di cortesia e di informazione di pubblica utilità conformandoli ai tempi tecnici previsti dal sistema IVR. Contenuti principali da veicolare con la messaggistica sono divulgare il nuovo sistema , informare delle giornate e degli orari del servizio, e dare informazione sugli uffici e sui servizi dell¿URP (sportelli fisici, virtuali, Rao Spid, ecc)		31/07/2023				
OP23300001A05 - campagna di informazione dell'utenza Campagna di informazione all¿utenza per la divulgazione del numero unico dell¿URP dove saranno convogliate tutte le chiamate destinate all¿URP e all¿Informagiovani , delle giornate e degli orari di erogazione del servizio di call center, dei servizi offerti dagli sportelli fisici e virtuali dell¿URP e dell¿Informagiovani.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23300001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP23300001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP23300001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP23300001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP23300001A05	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23300001A01	1017800	BOZZI MARILENA	CATEGORIA C	6,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	6,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	6,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	16,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	6,0
OP23300001A02	1017800	BOZZI MARILENA	CATEGORIA C	6,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	6,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	6,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	16,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	6,0
OP23300001A03	1017800	BOZZI MARILENA	CATEGORIA C	6,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	6,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	6,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	16,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	6,0
OP23300001A04	1017800	BOZZI MARILENA	CATEGORIA C	6,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	6,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	6,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	16,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	6,0
OP23300001A05	1017800	BOZZI MARILENA	CATEGORIA C	6,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	6,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	6,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	16,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	6,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Prevenire e risolvere le doglianze dei cittadini causate dal trovare linee sempre occupate negli orari di massimo traffico telefonico, con il sistema ¿performante¿ dell¿IVR.	Con l¿adozione del sistema IVR, si mira ad ottenere un aumento annuo delle chiamate in entrata del 5% rispetto alle circa 25.000 (venticinquemila) telefonate gestite nel 2022 dai numeri del call center dell¿URP	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23301001
Responsabile: Loconte Isabella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Semplificazione e parziale digitalizzazione dei processi notificatori

Semplificazione e parziale digitalizzazione dei processi notificatori. Realizzazione di un applicativo gestionale per l¿individuazione delle zone di competenza dei messi e conseguente assegnazione delle pratiche e per la gestione delle spese e dei diritti di notifica ai fini del relativo accertamento in entrata.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23301001A01 - Studio e individuazione delle esigenze del servizio Dopo aver individuato le esigenze del servizio, si provvederà ad individuare una soluzione informatizzata per la gestione, tramite un sistema automatico per l¿individuazione delle zone di competenza e per la gestione delle spese e dei diritti di notifica dovuti dagli enti terzi che si avvalgono dell¿ufficio Notifiche de Comune di Bari, per la conseguente adozione del provvedimento di accertamento in entrata.	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23301001

Responsabile: Loconte Isabella

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23301001A02 - Realizzazione del sistema Si procederà alla realizzazione vera e propria del software gestionale.		30/09/2023				
OR23301001A03 - Collaudo Il sistema realizzato sarà sottoposto ad una sessione di collaudo da parte degli addetti al servizio in parola al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze individuate nella fase 1.		30/11/2023				
OR23301001A04 - Adozione di idonee misure di informazione all'utenza Questa azione è necessaria per garantire la conoscibilità del sistema realizzato ai dipendenti che ne faranno uso, attraverso una sessione formativa e/o la realizzazione di un vademecum di utilizzo.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23301001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR23301001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR23301001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR23301001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23301001

Responsabile: Loconte Isabella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23301001A01	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B1	2,0
	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	30,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	20,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	20,0
	1037000	PISCOPO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	20,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
OR23301001A02	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	50,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	10,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	10,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	10,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	10,0
OR23301001A03	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	50,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	10,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23301001

Responsabile: Loconte Isabella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	10,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	10,0
OR23301001A04	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B1	2,0
	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	30,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	20,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	20,0
	1037000	PISCOPO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	20,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ottimizzare, attraverso la semplificazione e la	Realizzazione di n. 2 sistemi informatizzati per l¿individuazione delle zone di	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23301001

Responsabile: Loconte Isabella

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
digitalizzazione di alcune fasi del processo notificatorio, l¿efficienza delle attività dell¿Ufficio Notifiche, con conseguente ottimizzazione dei tempi e delle procedure e conseguente miglioramento della qualità del lavoro degli addetti.	competenza dei messi e conseguente assegnazione delle pratiche e per la gestione delle spese e dei diritti di notifica ai fini del relativo accertamento in entrata.			

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23302001
Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzazione iscrizione Albo dei delegati dal Sindaco per sostituzione presidenti Seggio

Digitalizzazione del servizio di iscrizione all¿Albo dei delegati dal Sindaco alla sostituzione dei presidenti di seggio (D.G.C. n.55/2022) e delle procedure relative

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23302001A01 - ANALISI INFORMAZIONI Analisi delle informazioni principali richieste nell¿ambito dell¿iscrizione cartacea all¿Albo (https://www.comune.bari.it/web/egov/-/albo-sostituti-presidenti-di-seggio)	02/02/2023					
OR23302001A02 - DEFINIZIONE CONTENUTI INFORMATIVI Definizione dei contenuti informativi e delle caratteristiche funzionali del nuovo servizio digitale di iscrizione all¿Albo (requisiti dell¿interfaccia grafica del servizio e modalità di accesso al servizio online, definizione interazioni con i contenuti del servizio)	30/04/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23302001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23302001A03 - VERIFICA REQUISITI Verifica dei requisiti tecnici per l¿implementazione di una cooperazione applicativa con ANPR per la condivisione di informazioni anagrafiche	30/06/2023					
OR23302001A04 - implementazione e collaudo Implementazione del servizio online e collaudo versione di test		31/08/2023				
OR23302001A05 - raccolta domande Raccolta delle domande di iscrizione pervenute a partire dalla data di istituzione dell¿Albo		30/09/2023				
OR23302001A06 - Acquisizione e archiviazione Acquisizione e archiviazione agli atti delle domande pervenute in formato digitale		30/11/2023				
OR23302001A07 - Avvio delle interlocuzioni con la CdA di Bari Avvio delle interlocuzioni con la CdA di Bari, finalizzate alla stipula di un Protocollo di Intesa per l¿ottimizzazione delle attività connesse alla nomina dei Presidenti di seggio elettorale		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23302001

Responsabile: Travi Angela

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23302001A01	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR23302001A02	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR23302001A03	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR23302001A04	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR23302001A05	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR23302001A06	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR23302001A07	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23302001A01	1019500	ZIZZA GIADA	CATEGORIA C	100,0
	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23302001

Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	100,0
OR23302001A02	1019500	ZIZZA GIADA	CATEGORIA C	100,0
	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
	962700	CAROZZA CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
	993800	RIZZA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	100,0
OR23302001A03	1025100	MIRANDA ALESSANDRA	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	100,0
OR23302001A04	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
	993800	RIZZA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	100,0
OR23302001A05	1007400	DOGALI FLORENCE	CATEGORIA B1	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0
OR23302001A06	1007400	DOGALI FLORENCE	CATEGORIA B1	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0
OR23302001A07	1025100	MIRANDA ALESSANDRA	CATEGORIA C	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23302001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	962700	CAROZZA CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Razionalizzazione dei flussi operativi e dei processi finalizzata alla semplificazione dei rapporti con il cittadino	Feedback sull¿erogazione del servizio da parte di un campione di utenti che hanno presentato domanda di iscrizione in passato.	N. 50		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Programma R.P. 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEI LAVORI DELLA GIUNTA COMUNALE

Al fine di semplificare l¿utilizzo degli strumenti telematici a disposizione dell¿Organo collegiale per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale si implementerà un sistema informatico integrato di gestione delle sedute di giunta comunale realizzando un programma applicativo veloce e snello in grado di concretizzare le funzioni essenziali di consultazione dei provvedimenti deliberativi iscritti all¿ordine del giorno della Giunta comunale

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23303001A01 - RICOGNIZIONE SISTEMI INFORMATIZZATI E STUDIO SOLUZIONI. Attività di ricognizione dei sistemi informatizzati in uso per le sedute di giunta comunale e attività di studio e ricerca delle soluzioni informatiche integrate. Riunione Tecnica.	30/04/2023					
OR23303001A02 - RIUNIONI CON IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO Riunione con il personale amministrativo assegnato	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
e la valutazione della soluzione individuata e/o di eventuali soluzioni migliorative.	30/06/2023					
OR23303001A03 - INDIVIDUAZIONE STRUMENTI NECESSARI. Predisposizione del programma applicativo di gestione integrata delle sedute di giunta comunale, anche in considerazione dell¿utilizzo su dispositivi Android, Iphone , avendo cura di preservare i dati personali.		30/09/2023				
OR23303001A04 - FORMAZIONE e TEST Formazione del personale amministrativo e test del programma predisposto da remoto, preliminarmente alla messa a regime. Eventuale adozione di misure correttive atte a garantire l¿ottimale funzionamento.		30/11/2023				
OR23303001A05 - Configurazione definitiva del programma. Configurazione definitiva del programma applicativo e condivisione con tutti i soggetti coinvolti nel processo di gestione delle sedute dell¿Organo collegiale		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23303001A01	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR23303001A02	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR23303001A03	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR23303001A04	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR23303001A05	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23303001A01	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	10,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	30,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR23303001A02	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	10,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	25,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23303001A03	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	5,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	10,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	25,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0
OR23303001A04	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	5,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	10,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	25,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR23303001A05	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	5,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	25,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	5,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento dell¿efficacia dell¿azione amministrativa attraverso la informatizzazione e semplificazione della consultazione dei provvedimenti deliberativi iscritti all¿o.d.g. della Giunta comunale.	Realizzazione di n. 1 APP per la gestione dei flussi documentali per le sedute di giunta comunale.	N. 100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.	15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo:	65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA APPLICAZIONE DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA

Verrà implementato l¿applicativo di messaggistica istantanea. Attraverso tale implementazione i cittadini oltre ad essere informati delle date delle sedute del Consiglio Comunale e del relativo ordine dei lavori, saranno messi al corrente, in tempo reale, anche delle date delle sedute e del relativo ordine dei lavori, delle Commissioni Consiliari Permanenti, Speciali Permanenti (Commissione per il Decentramento e Commissione per le Pari Opportunità) e di Controllo (Commissione per la Trasparenza ed il Controllo Strategico e Commissione sulla Qualità dei Servizi). Inoltre questo applicativo sarà lo strumento tramite il quale poter comunicare iniziative o attività di particolare interesse per la cittadinanza promosse dalle Commissioni. Ciò richiederà un grande sforzo in quanto la realizzazione dell¿obiettivo sarà possibile solo attraverso il coinvolgimento oltre che del personale della scrivente Pos, anche dell¿Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei Presidenti delle 9 Commissioni Consiliari. Attraverso l¿implementazione dell¿applicativo di messaggistica istantanea, l¿Ufficio Consiglio potrà inviare gratuitamente messaggi in tempo reale ai cittadini, anche non residenti nel Comune di Bari, che intendono essere costantemente informati sui lavori di tutte le Commissioni Consiliari (Permanenti, Speciali Permanenti e di Controllo). Tale innovazione determina il passaggio da una forma di trasparenza di tipo ¿proattivo¿ ossia realizzata mediante la pubblicazione obbligatoria sul sito web dell¿Ente dei dati e delle notizie indicati dalla legge, ad una trasparenza di tipo ¿attivo¿, cioè tramite l¿invio delle informazioni direttamente ai cittadini in risposta all¿esigenza di conoscenza della cittadinanza.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23305001A01 - RIUNIONI Riunioni con il personale coinvolto, condivisione dell¿iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio.	28/02/2023					
OR23305001A02 - INDIVIDUAZIONE SPECIFICHE TECNICHE E STRUMENTI NECESSARI. Individuazione delle specifiche tecniche e degli strumenti necessari alla implementazione dell¿applicativo di messaggistica istantanea per la realizzazione dell¿obiettivo (es. individuazione dell¿applicazione di messaggistica da utilizzare, anche in considerazione del suo utilizzo su dispositivi Android, i-Phone e su PC, da browser o tramite l¿App desktop per Windows, dei costi di gestione, ecc.).		30/09/2023				
OR23305001A03 - INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE. Installazione e configurazione degli strumenti suddetti.		31/10/2023				
OR23305001A04 - FORMAZIONE DEL PERSONALE Formazione del personale delle Commissioni sul funzionamento dell¿applicativo di messaggistica e sul tipo di informazioni che potranno essere oggetto di trasmissione, anche tramite la predisposizione di una dispensa.		31/12/2023				
OR23305001A05 - MESSA IN OPERA DELL¿INFRASTRUTTURA Messa in opera dell¿infrastruttura e test dell¿intero sistema di trasmissione con simulazioni preventive con il coinvolgimento delle Commissioni Consiliari.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23305001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR23305001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR23305001A03	S	65 - Consiglio Comunale	18821	Spese per il funzionamento del Consiglio Comunale
OR23305001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR23305001A05	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23305001A01	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA C	1,0
	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	1,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	1,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	1,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	1,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D1	1,0
OR23305001A02	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
OR23305001A03	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	5,0
OR23305001A04	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA C	1,0
	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	1,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	1,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	1,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	1,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D1	1,0
OR23305001A05	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	5,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Ciò consentirà di dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell¿azione amministrativa, primaria esigenza degli ordinamenti democratici, in quanto strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all¿esercizio del potere pubblico. Ciò permetterà non solo di rispettare la legge, ma anche di accrescere, ulteriormente, la partecipazione dei cittadini all¿attività politica amministrativa dell¿Ente.	Messa in opera dell¿intera infrastruttura (basterà andare sul sito comunale, all¿interno della sezione dedicata al Consiglio Comunale, sul canale dedicato).	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23307001
Responsabile: Valle Francesco

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Realizzazione di ¿pillole privacy¿

Realizzazione di ¿pillole privacy¿ per assicurare la consapevolezza e possibili soluzioni da adottare in tema di protezione dei dati personali da parte delle diverse strutture comunali

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23307001A01 - ASSESSMENT PROBLEMATICHE PRIVACY Censimento delle più comuni richieste pervenute all¿ufficio in materia di trattamento dei dati personali	30/04/2023					
OR23307001A02 - IDENTIFICAZIONE ULTERIORI ARGOMENTI Identificazione di ulteriori argomenti per cui potrebbe essere utile una spiegazione esplicita e generazione di un indice	30/06/2023					
OR23307001A03 - STESURA ELABORATI Stesura di elaborati che consentano di sviscerare le problematiche privacy di ciascun punto dell¿indice		31/10/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23307001
Responsabile: Valle Francesco

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23307001A04 - SCELTA FORMA COMUNICATIVA Individuazione delle più opportune forme comunicative, considerando anche aspetti quali accessibilità, fruibilità da remoto e immediatezza (video, presentazioni, elaborati grafici o testuali)		30/11/2023				
OR23307001A05 - PUBBLICAZIONE Pubblicazione in rete dei contenuti generati		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23307001A01	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR23307001A02	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR23307001A03	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR23307001A04	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR23307001A05	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23307001A01	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23307001

Responsabile: Valle Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	20,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	20,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	20,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	20,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	20,0
OR23307001A02	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	20,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	20,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	20,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	20,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	20,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	20,0
OR23307001A03	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	25,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	25,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	25,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	25,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	25,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	25,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23307001

Responsabile: Valle Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0
OR23307001A04	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	25,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	25,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	25,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	25,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	25,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	25,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	25,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0
OR23307001A05	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	10,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	10,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	10,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	10,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	10,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	10,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23307001

Responsabile: Valle Francesco

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Assicurare un miglior adeguamento dell'attività amministrativa comunale alla normativa in materia di privacy tramite la realizzazione di pillole di privacy focalizzate sulle problematiche più comuni riscontrate dagli uffici, ed adattate al contesto degli enti locali	Pubblicazione di pillole di privacy	N. 5		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23308001
Responsabile: Altimari Marzio

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Formazione e potenziamento delle competenze redazionali e utilizzo strumenti di gestione

Nell¿ambito delle attività di comunicazione istituzionale e della gestione dei contenuti del portale comunale, uno dei principali ruoli dell¿Ufficio Stampa è quello di semplificare le informazioni destinate agli utenti.Questo obiettivo organizzativo ha la finalità di trasmettere agli operatori le competenze per la corretta applicazione delle principali regole di comunicazione istituzionale e per il corretto impiego delle relative tecnologie.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23308001A01 - Analisi del processo di gestione dei principali contenuti informativi sul portale istituzionale Verifica dello stato di attuazione delle procedure di pubblicazione delle informazioni svolte in autonomia dalle strutture comunali (Ripartizioni, Municipi); analisi delle criticità con riferimento a particolari richieste di pubblicazione di contenuti.	28/02/2023					
OR23308001A02 - Individuazione dei contenuti di maggiore interesse Individuazione delle sezioni e dei contenuti	30/04/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23308001
Responsabile: Altimari Marzio

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di maggiore interesse, soggetti a obbligo di pubblicazione e/o a maggiore criticità (ad es. amministrazione trasparente, bandi e avvisi, notizie).	30/04/2023					
OR23308001A03 - Mappatura referenti strutture e relativi contenuti di competenza Mappatura completa dei referenti redazionali e degli uffici titolari dei contenuti di cui all¿attività 2; comunicazioni finalità dell¿obiettivo organizzativo ed eventuale costituzione gruppo di lavoro.	30/06/2023					
OR23308001A04 - Calendario incontri formativi con il gruppo di referenti Calendarizzazione e realizzazione di incontri formativi suddivisi per competenze e/o tipologie di informazioni gestite e generate dalle strutture.		31/10/2023				
OR23308001A05 - Redazione bozza della guida di supporto operativo e proposta schema contenuto web Definizione dei contenuti da inserire nel manuale di supporto operativo e realizzazione del modello di riferimento per la creazione di un contenuto web tra quelli di rilievo individuati.		31/10/2023				
OR23308001A06 - Condivisione del materiale di supporto con il gruppo dei referenti redattori Invio e condivisione delle bozze con il gruppo di referenti per eventuali revisioni e/o integrazioni.		30/11/2023				
OR23308001A07 - Pubblicazione manualistica e documentazione sulla intranet comunale Pubblicazione manualistica e documentazione sulla intranet comunale		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23308001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23308001A01	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR23308001A02	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR23308001A03	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR23308001A04	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR23308001A05	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR23308001A06	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR23308001A07	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23308001A01	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	100,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	100,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0
OR23308001A02	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	100,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	100,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	80,0
OR23308001A03	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	80,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	100,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23308001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	70,0
OR23308001A04	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	100,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	100,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0
OR23308001A05	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	100,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	100,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	60,0
OR23308001A06	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	80,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	80,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0
OR23308001A07	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	6,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	6,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	6,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Potenziamento delle competenze relative alla redazione di contenuti informativi e all¿utilizzo di	Realizzazione di n. 1 manuale/guida operativa di supporto e n.1 modello/schema di contenuto web	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23308001

Responsabile: Altimari Marzio

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
applicativi CMS (Content Management System), ottimizzazione del flusso di creazione e pubblicazione sul web di informazioni di settore.	Realizzazione di n. 1 manuale/guida operativa di supporto e n.1 modello/schema di contenuto web			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni
Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali
Responsabile: TARANTINI MARINA

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici
Responsabile: Marazia Alessandra

Pos. Org. Strutturale Elettorale
Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Pos. Org. Strutturale Stato Civile
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989- D.P.R. 445/2000- D.P.R. 642/1972- L. 241/1990 - D. LGS. 196/2003 - R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.; D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; D.M. 02/08/2005:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);

- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);

Funzionigramma

• Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
• Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
• Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
• Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
• Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
• Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
• Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
DECR. LEGISL. N. 30 ANNO 2007

• Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
D.P.R. 223/1989; L. n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989

• Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-;
• Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT;
• Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.;
• Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno;
• Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari.

D. LGS. 285/1992 – NUOVO CODICE DELLA STRADA

• Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11).
L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D. LGS. 267/2000

• Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000).
DECRETO INTERMINISTERIALE 06/10/2001; CIRC. MIACEL 1/2001

• Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate.
D.P.R. 237/1964

• Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva;
• Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali;
• Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni;
• Pubblicazione lista dei renitenti;
• Vidimazione congedi militari;
• Rilascio certificati esito di leva;
• Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto.
L. 903/1965, L. 289/2002, L. 326/2003, L.133/2008 R.D. 677/1927, R.D. 704/1933, L. 521/1952;

Funzionigramma

• Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008);
• Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952);
• Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti. Comunicazioni
• afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità.
D.P.R. 396/2000

• Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000).
LEGGE N. 88/2005; D. LGS. N. 82/2005

• Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice.
DELIBERA CC 7/2013

• Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

• Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica.
• Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
• Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
• Tenuta archivio di stato civile;
• Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
• Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;

Funzionigramma

- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica.
- Ricezione istanze di indicazione del prenomeex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;

- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri.
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie
- Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);

Funzionigramma

- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione .

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Funzionigramma

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;
Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Funzionigramma

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;

Funzionigramma

- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri);
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso;
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica;
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti;
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno;
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali;
- Trascrizioni sentenze straniere di divorzio;
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi;
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri;
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri;
- Gestione Casella PEC;
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie.
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23330001 - Digitalizzazione e automatizzazione di ulteriori processi amministrativi Il presente obiettivo operativo, in aderenza alle linee strategiche dell'Agenda Digitale del Comune di Bari, si propone di digitalizzare, e con questo l'automatizzare, alcuni ulteriori processi amministrativi di competenza, in particolare le istanze di certificazione anagrafiche (attualmente gestite attraverso la pec anagrafe) e le istanza e pratiche in capo all'ufficio AIRE (acquisizione dei modelli consolari ed istanze di iscrizione anagrafica nel registro dei dimoranti temporanei) che allo stato sono gestite in maniera destrutturalizzata attraverso caselle di posta elettronica dedicate. Alla digitalizzazione precederà un'attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica ed una rivisitazione dei loro presidi, gestiti da soggetti diversi ed indipendenti rispetto a coloro che saranno chiamati a maggior garanzia di imparzialità e buon andamento della gestione amministrativa. La digitalizzazione avverrà attraverso l'implementazione di apposito modulo nel software documentale, VISTA ECM, già in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici, che amplierà il cruscotto direzionale per il monitoraggio delle attività lavorativa dei dipendenti interessati e dovrà rappresentare un utile strumento da integrare ai sistemi di controllo gestionale nonché misurazione delle performance individuali dei dipendenti medesimi, anche al fine dell'attuazione/autorizzazione al lavoro agile del personale dipendente interessato. In particolare si prevede di sviluppare un'evolutiva del sistema documentale VISTA ECM in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici che, al pari di una scrivania elettronica, gestisca l'assegnazione ed i successivi work flow delle istanze/pratiche ricevute attraverso la casella di posta elettronica certificata sino alla fase conclusiva del procedimento stesso, con annessa gestione documentale in piena aderenza con l'art. 41 del CAD, a norma del quale le P.A. raccoglie in fascicoli informatici gli atti, i documenti ed i dati del procedimento da chiunque formato. La gestione informatizzata delle istanze ricevute VIA PEC attraverso l'evolutiva del software VISTA ECM, rappresenta uno strumento di monitoraggio delle attività assegnate, misurazione dei tempi di evasione delle stesse ed una gestione razionale e controllata delle attività da parte di tutti gli operatori addetti alla certificazione ed alla gestione dell'AIRE, che garantirà il controllo e la sicurezza degli accessi da parte degli operatori all'uopo censiti e loggati dal sistema medesimo, nonché l'automatizzazione di talune fasi del procedimento medesimo, quali la protocollazione delle istanze e conseguenti provvedimenti finali, nonché l'inoltro automatizzato verso la casella di posta elettronica registrata ed associata all'istanza in ingresso. Inoltre, al fine di supportare gli operatori nel monitoraggio delle istanze in corso di lavorazione, sarà previsto sul gestionale Vista ECM un'area di gestione notifiche che, all'approssimarsi di alcune scadenze, inoltrerà un ulteriore ALERT modale (possibilmente notifica push). Inoltre, si chiederà di ottenere un report settimanale/quindicinale via mail delle scadenze prossime per ogni operatore da inviare alla mail di backoffice, ad uso dei responsabili preposti al controllo delle attività.	100	OM23005

Anagrafe - Leva e Pensioni

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23331001 - Dematerializzazione delle richieste di certificazione dai cittadini a sportello Allo stato attuale le richieste di certificazione vengono presentate allo sportello in formato cartaceo, rendendo spesso necessario l¿ausilio degli operatori dei servizi demografici per la corretta compilazione delle stesse, in particolar modo in presenza di alcune categorie di stakeholder (cittadini stranieri, persone anziane, ecc.). L¿obiettivo si propone la digitalizzazione della fase di acquisizione delle richieste di certificazione presentate a sportello, mediante la totale dematerializzazione delle stesse. Le finalità che l¿obiettivo intende perseguire sono quelle di: semplificare l¿accesso al servizio de quo, da parte delle suddette categorie di utenti e, in ogni caso, di tutti coloro che incontrano difficoltà nella compilazione dei moduli di richiesta; garantire l¿associazione univoca del richiedente al certificato emesso; creare un archivio digitale, e non più cartaceo, per la conservazione delle richieste stesse. L¿obiettivo si propone di ridurre il digital divide tra gli stakeholder, conciliando le esigenze di digitalizzazione dei processi amministrativi con le esigenze di supporto dei cittadini che continuano a preferire il rapporto diretto con l¿operatore, nel quadro tracciato dalle linee programmatiche di mandato ed in coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale previsti nell¿Agenda Digitale del Comune di Bari. La dematerializzazione delle istanze avverrà tramite lo sviluppo di apposita componente per la generazione digitale delle stesse, che andrà ad implementare il software documentale già in uso presso la Ripartizione. Il nuovo processo consentirà all¿operatore di inserire a sistema, in tempo reale, i dati e le informazioni fornite dal cittadino, necessarie alla generazione della richiesta di certificazione, sulla base della quale, previa sottoscrizione da parte del richiedente, anche con eventuale firma grafometrica, verrà rilasciato il certificato. L¿istanza così generata verrà archiviata, in formato digitale, per il periodo di conservazione previsto dalla normativa vigente, e, all¿occorrenza, in caso di verifiche, controlli o richieste di accesso agli atti, potrà essere immediatamente disponibile per le finalità del caso. Il presente obiettivo coinvolgerà la POS Anagrafe e la Pos Coordinamento Uffici Periferici, in quanto la digitalizzazione riguarderà sia gli sportelli presenti presso la sede centrale sia quelli presenti presso gli uffici periferici, in attuazione del decentramento dei servizi demografici sul territorio comunale.	100

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23332001 - Gestione digitale del magazzino della Ripartizione Servizi Demografici	100

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Al fine di garantire l'ottimale funzionamento della Ripartizione Servizi Demografici, la POS Approvvigionamenti ed economato ed Affari Generali si occupa dell'acquisizione e dello smistamento del materiale di consumo, quali risme di carta e toner delle stampanti, necessari per l'erogazione dei servizi e l'attività d'ufficio, sia per la sede centrale che per le delegazioni periferiche. Tale attività prevede una prima fase nella quale la sede centrale o le delegazioni periferiche richiedono il materiale di cui necessitano, attualmente in maniera analogica/cartacea attraverso telefonate o e-mail, dopodiché il materiale viene preparato e consegnato. Nell'obiettivo generale di semplificare e automatizzare i procedimenti, si vuole trasporre la gestione del magazzino attraverso l'impiego del software gestionale già in uso per la contabilizzazione e la gestione di bolli virtuali e diritti di segreteria, al fine dell'ottenimento di molteplici vantaggi, tra cui: 1. controllo costante e immediato delle consistenze del magazzino generale e delle sedi periferiche 2. monitoraggio dei consumi (anche in considerazione della necessità di un utilizzo parsimonioso della carta) 3. razionalizzazione della spesa 4. corretta previsione del fabbisogno futuro 5. digitalizzazione di un processo che fino ad oggi è stato gestito in modo analogico/cartaceo 6. per il futuro, previsione di impiego di sistemi cloud-based	

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23333001 - Digitalizzazione della fase di acquisizione delle dichiarazioni di residenza presentate a sportello Attualmente la gestione delle pratiche di mutazioni/iscrizioni anagrafiche avviene prevalentemente on line tramite i canali telematici disponibili (posta elettronica, piattaforma egov o Anpr). Tuttavia, nonostante l'utilizzo esteso di tali strumenti, ci sono ancora cittadini che preferiscono l'accesso diretto agli sportelli. Il presente obiettivo si propone di introdurre una nuova modalità di gestione del servizio in argomento, attraverso la digitalizzazione degli sportelli fisici, consentendo la totale dematerializzazione dell'intero procedimento amministrativo, sin dalla fase di acquisizione della dichiarazione. L'obiettivo presenta una duplice finalità: da un lato, facilitare ed agevolare l'accesso ai servizi demografici da parte di alcune categorie di stakeholder, come ad esempio le persone anziane, gli analfabeti digitali, i cittadini stranieri, e in generale di tutti coloro che di fatto, sarebbero esclusi dall'utilizzo dei servizi on line o che, accedendovi, avrebbero scarsa capacità di orientamento e di comprensione; dall'altro realizzare una più efficiente, efficace ed economica gestione dell'iter amministrativo, grazie alla completa informatizzazione dello stesso, che consentirà inoltre la progressiva	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
eliminazione dei volumi derivanti dall'archivio cartaceo. Si intende favorire, dunque, l'alfabetizzazione digitale della popolazione, senza prescindere dalla necessità di garantire servizi di qualità a tutta la cittadinanza, attivando iniziative volte a facilitare la fruibilità degli stessi, nel quadro tracciato dalle linee programmatiche di mandato ed in coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale previsti nell'Agenda Digitale del Comune di Bari. La dematerializzazione delle istanze verrà attuata a seguito di una accurata analisi di quelli che sono i software gestionali e documentali già in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici, al fine di individuare la soluzione più idonea al raggiungimento dell'obiettivo. Tale scelta dovrà consentire all'operatore di inserire a sistema, in tempo reale, i dati e le informazioni fornite dal cittadino, necessarie alla formazione, in maniera esclusivamente digitale, dell'istanza di mutazione anagrafica. Al termine della fase di inserimento dati, il sistema consentirà la generazione della dichiarazione di residenza, che verrà sottoscritta dal cittadino, eventualmente anche mediante utilizzo di apposita tavoletta grafometrica. Il sistema consentirà tramite appositi comandi la la protocollazione della pratica, ed il rilascio di apposita ricevuta/avvio del procedimento da consegnare al cittadino. Il presente obiettivo coinvolgerà la POS Anagrafe e la Pos Coordinamento Uffici Periferici, in quanto la digitalizzazione riguarderà sia gli sportelli presenti presso la sede centrale sia quelli presenti presso gli uffici periferici, in attuazione del decentramento dei servizi demografici sul territorio comunale.	

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23334001 - Trasmissione al Segretario Generale della modulistica elezioni municipali anno 2024 Trasmissione al Segretario Generale della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) occorrente in occasione delle elezioni municipali anno 2024: - per la presentazione delle candidature alle cariche di Presidente di Municipio e Consigliere di Municipio del Comune di Bari; - per gli adempimenti degli uffici elettorali di sezione e degli uffici centrali elettorali in occasione del primo e del secondo turno delle consultazioni elettorali per l¿elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi del Comune di Bari	100

Statistica e Toponomastica

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23335001 - Aggiornamento dell'Archivio inf. numeri civici/strade urbane - ANNCSU del Comune di Bari L'ANNCSU 'Archivio informatizzato dei numeri civici e delle strade urbane' risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni sulle strade e sui numeri civici, informatizzate e codificate, dinamicamente aggiornate e certificate dai Comuni, al fine di fornire a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento. In tale Archivio, realizzato dall'Istat e dall'Agenzia delle Entrate, sono confluiti gli elenchi comunali relativi ai Piani ecografici, agli indirizzari ed agli stradari locali, che, ai fini dell'attivazione dell'ANNCSU, richiedono una verifica ed un aggiornamento. E' molto importante pertanto, al fine di creare un vero punto di riferimento per tutti gli enti pubblici, adeguare lo stradario ANNCSU alla realtà stradale del comune di Bari, tramite un¿analisi puntuale e di confronto per arrivare ad integrazioni e correzioni sullo stato attuale dei dati. Più in generale, con il presente obiettivo ci si propone di intervenire per l'introduzione di un corretto stradario nell'ANNCSU rendendo attendibili tutte le informazioni in esso contenute (strade, civici, accessi etc.). Questo strumento comporterà un abbattimento dei costi legato alla gestione degli indirizzi, e sfruttando un¿economia di scala a livello nazionale, consentirà di disporre di un archivio informatizzato, codificato e dinamicamente certificato dai Comuni, da utilizzarsi come riferimento nella trattazione degli indirizzi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, dei cittadini e delle imprese, potendo assicurare nel tempo, grazie ai processi di aggiornamento e allineamento, un grado di integrazione sempre maggiore con altre banche dati nazionali, quali: l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) (art. 60, comma 3-bis del Decreto legislativo n. 82/2005), la banca dati catastale, l'Anagrafe Tributaria, le basi dati utilizzate dall'Istat per lo svolgimento del censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Si ritiene necessario, dunque, sovrapporre le due banche dati, ANNCSU ed elenchi locali, al fine di far emergere difformità e lacune, quindi verificarle e correggerle, anche alla luce delle variazioni e degli inserimenti di nuove aree urbane, avvenuti negli ultimi anni, e di validarne la corretta conformità rispetto allo stato di fatto. L¿ANNCSU è un archivio dinamico e l'ufficio di Toponomastica, una volta portato a regime sulla base delle specifiche tecniche messe a punto da Istat, dovrà provvedere al suo continuo e permanente aggiornamento, attraverso la piattaforma tecnologica SISTER messa a disposizione dei Comuni dall'Agenzia delle Entrate, nell'apposita sezione denominata 'Servizi per i Comuni'. Il nuovo archivio informatico, una volta validato, costituirà lo strumento ufficiale di consultazione, in sostituzione dello stradario/indirizzario del Comune di Bari, da parte degli stakeholders che avranno l'esigenza di consultarlo e la base territoriale di supporto ai Censimenti Permanenti della popolazione e delle abitazioni condotte dall'Istat.	100

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23336001 - Digitalizzazione della ricezione ed istruttoria delle richieste di pubblicazioni di matrimonio. Questo obiettivo si propone di realizzare la digitalizzazione delle attività istruttorie propedeutiche al processo verbale di pubblicazione di matrimonio, garantendo l¿efficientamento dei servizi offerti dalla P.A, attraverso la velocizzazione delle procedure, evitando code agli sportelli e lo stazionamento dei cittadini all¿interno della Struttura. I cittadini avranno a disposizione un¿agenda digitale, la quale dovrà oltre a rilasciare ricevuta di prenotazione conterrà una componente di messaggistica verso i cittadini. Sicchè, una volta che il cittadino effettuata la richiesta di prenotazione, si attiva un procedimento digitale di istruttoria preliminare di ricevibilità dell¿istanza ed all¿uopo gli istanti dovranno attendere la conferma di prenotazione da parte degli operatori preposti della data ed ora dell¿appuntamento. Il cittadino riceverà la conferma dell¿appuntamento all¿indirizzo mail indicato nella richiesta. Laddove in caso contrario venissero ravvisati elementi ostativi alla conclusione del procedimento, l¿appuntamento non verrà confermato e i cittadini riceveranno una mail con le indicazioni delle situazioni da sanare. In considerazione della platea ampia e differenziata di potenziali utenti si ritiene di introdurre azioni volte ad abbattere il possibile digital divide con servizi di supporto al servizio pubblicazioni di matrimonio, istituendo presso la sede centrale della Ripartizione un presidio di prenotazione dedicato ed assistito.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzazione e automatizzazione di ulteriori processi amministrativi

Il presente obiettivo operativo, in aderenza alle linee strategiche dell'Agenda Digitale del Comune di Bari, si propone di digitalizzare, e con questo l'automatizzare, alcuni ulteriori processi amministrativi di competenza, in particolare le istanze di certificazione anagrafiche (attualmente gestite attraverso la pec anagrafe) e le istanza e pratiche in capo all'ufficio AIRE (acquisizione dei modelli consolari ed istanze di iscrizione anagrafica nel registro dei dimoranti temporanei) che allo stato sono gestite in maniera destrutturalizzata attraverso caselle di posta elettronica dedicate. Alla digitalizzazione precederà un'attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica ed una rivisitazione dei loro presidi, gestiti da soggetti diversi ed indipendenti rispetto a coloro che saranno chiamati a maggior garanzia di imparzialità e buon andamento della gestione amministrativa. La digitalizzazione avverrà attraverso l'implementazione di apposito modulo nel software documentale, VISTA ECM, già in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici, che amplierà il cruscotto direzionale per il monitoraggio delle attività lavorativa dei dipendenti interessati e dovrà rappresentare un utile strumento da integrare ai sistemi di controllo gestionale nonché misurazione delle performance individuali dei dipendenti medesimi, anche al fine dell'attuazione/autorizzazione al lavoro agile del personale dipendente interessato. In particolare si prevede di sviluppare un'evolutiva del sistema documentale VISTA ECM in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici che, al pari di una scrivania elettronica, gestisca l'assegnazione ed i successivi work flow delle istanze/pratiche ricevute attraverso la casella di posta elettronica certificata sino alla fase conclusiva del procedimento stesso, con

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23330001

Responsabile: Cirillo Rosalba

annessa gestione documentale in piena aderenza con l'art. 41 del CAD, a norma del quale le P.A. raccoglie in fascicoli informatici gli atti, i documenti ed i dati del procedimento da chiunque formato. La gestione informatizzata delle istanze ricevute VIA PEC attraverso l'evolutiva del software VISTA ECM, rappresenta uno strumento di monitoraggio delle attività assegnate, misurazione dei tempi di evasione delle stesse ed una gestione razionale e controllata delle attività da parte di tutti gli operatori addetti alla certificazione ed alla gestione dell'AIRE, che garantirà il controllo e la sicurezza degli accessi da parte degli operatori all'uopo censiti e loggati dal sistema medesimo, nonché l'automatizzazione di talune fasi del procedimento medesimo, quali la protocollazione delle istanze e conseguenti provvedimenti finali, nonché l'inoltro automatizzato verso la casella di posta elettronica registrata ed associata all'istanza in ingresso. Inoltre, al fine di supportare gli operatori nel monitoraggio delle istanze in corso di lavorazione, sarà previsto sul gestionale Vista ECM un'area di gestione notifiche che, all'approssimarsi di alcune scadenze, inoltrerà un ulteriore ALERT modale (possibilmente notifica push). Inoltre, si chiederà di ottenere un report settimanale/quindicinale via mail delle scadenze prossime per ogni operatore da inviare alla mail di backoffice, ad uso dei responsabili preposti al controllo delle attività.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23330001A01 - Sviluppo di un modulo software Sviluppo di un modulo software e definizione dei comandi di batch tra VISTA ECM e PEC	31/03/2023					
OP23330001A02 - Strutturare il sistema di work flow delle istanze Strutturare il sistema di work flow delle istanze in relazione agli operatori e sedi operative coinvolte	30/04/2023					
OP23330001A03 - Test integrazione sistema di protocollazione/casella di posta elettronica certificata Test per l'integrazione con il sistema di protocollazione e con la casella di posta elettronica certificata	30/06/2023					
OP23330001A04 - Profilazione degli utenti Profilazione degli utenti	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23330001A05 - Attivazione del modulo applicativo Attivazione del modulo applicativo		31/07/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1955	Spese per i servizi informatici e telematici
OP23330001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP23330001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP23330001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP23330001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23330001A01	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23330001A02	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
OP23330001A03	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
OP23330001A04	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
OP23330001A05	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Gestione strutturata delle istanze certificazioni pervenute sulle caselle di posta elettronica	Rapporto tra istanze pervenute via pec ed istanze gestite in Vista	N. 0,30		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Dematerializzazione delle richieste di certificazione dai cittadini a sportello

Allo stato attuale le richieste di certificazione vengono presentate allo sportello in formato cartaceo, rendendo spesso necessario l¿ausilio degli operatori dei servizi demografici per la corretta compilazione delle stesse, in particolar modo in presenza di alcune categorie di stakeholder (cittadini stranieri, persone anziane, ecc.). L¿obiettivo si propone la digitalizzazione della fase di acquisizione delle richieste di certificazione presentate a sportello, mediante la totale dematerializzazione delle stesse. Le finalità che l¿obiettivo intende perseguire sono quelle di: semplificare l¿accesso al servizio de quo, da parte delle suddette categorie di utenti e, in ogni caso, di tutti coloro che incontrano difficoltà nella compilazione dei moduli di richiesta; garantire l¿associazione univoca del richiedente al certificato emesso; creare un archivio digitale, e non più cartaceo, per la conservazione delle richieste stesse. L¿obiettivo si propone di ridurre il digital divide tra gli stakeholder, conciliando le esigenze di digitalizzazione dei processi amministrativi con le esigenze di supporto dei cittadini che continuano a preferire il rapporto diretto con l¿operatore, nel quadro tracciato dalle linee programmatiche di mandato ed in coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale previsti nell¿Agenda Digitale del Comune di Bari. La dematerializzazione delle istanze avverrà tramite lo sviluppo di apposita componente per la generazione digitale delle stesse, che andrà ad implementare il software documentale già in uso presso la Ripartizione. Il nuovo processo consentirà all¿operatore di inserire a sistema, in tempo reale, i dati e le informazioni fornite dal cittadino, necessarie alla generazione della richiesta di certificazione, sulla base della quale, previa sottoscrizione da parte del richiedente, anche con eventuale firma grafometrica, verrà rilasciato il certificato. L¿istanza così generata verrà archiviata, in formato digitale, per il periodo di conservazione previsto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001

Responsabile: Petrolino Domenico

dalla normativa vigente, e, all¿occorrenza, in caso di verifiche, controlli o richieste di accesso agli atti, potrà essere immediatamente disponibile per le finalità del caso. Il presente obiettivo coinvolgerà la POS Anagrafe e la Pos Coordinamento Uffici Periferici, in quanto la digitalizzazione riguarderà sia gli sportelli presenti presso la sede centrale sia quelli presenti presso gli uffici periferici, in attuazione del decentramento dei servizi demografici sul territorio comunale.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23331001A01 - Sviluppo della componente per la generazione digitale delle istanze Sviluppo di una componente per la generazione digitale delle istanze nel software documentale in uso presso la Struttura	30/04/2023					
OR23331001A02 - dotazione di tavoletta grafometrica agli sportelli dedicati al servizio dotazione di tavoletta grafometrica agli sportelli dedicati al servizio	30/04/2023					
OR23331001A03 - Test di funzionalità test di funzionalità software ed hardware	30/04/2023					
OR23331001A04 - Profilazione degli operatori di sportello Profilazione degli operatori di sportello	30/06/2023					
OR23331001A05 - Formazione degli operatori di sportello Formazione degli operatori di sportello all¿uso del nuovo sistema di digitalizzazione delle richieste e della tavoletta grafometrica	30/06/2023					
OR23331001A06 - Acquisizione digitale delle richieste di certificazione presentate allo sportello Acquisizione digitale delle richieste di certificazione presentate allo sportello		01/07/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23331001A07 - Adozione di eventuali azioni correttive Adozione di eventuali azioni correttive		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23331001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23331001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23331001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23331001A07	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23331001A01	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23331001A02	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23331001A03	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23331001A04	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23331001A05	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23331001A06	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23331001A07	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1026800	DI BIASE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Acquisizione digitalizzata delle richieste di certificazione anagrafica e di stato civile presentate allo sportello.	Numero di richieste dematerializzate / numero totale di richieste presentate a sportello	30%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Gestione digitale del magazzino della Ripartizione Servizi Demografici

Al fine di garantire l'ottimale funzionamento della Ripartizione Servizi Demografici, la POS Approvvigionamenti ed economato ed Affari Generali si occupa dell'acquisizione e dello smistamento del materiale di consumo, quali risme di carta e toner delle stampanti, necessari per l'erogazione dei servizi e l'attività d'ufficio, sia per la sede centrale che per le delegazioni periferiche. Tale attività prevede una prima fase nella quale la sede centrale o le delegazioni periferiche richiedono il materiale di cui necessitano, attualmente in maniera analogica/cartacea attraverso telefonate o e-mail, dopodiché il materiale viene preparato e consegnato. Nell'obiettivo generale di semplificare e automatizzare i procedimenti, si vuole trasporre la gestione del magazzino attraverso l'impiego del software gestionale già in uso per la contabilizzazione e la gestione di bolli virtuali e diritti di segreteria, al fine dell'ottenimento di molteplici vantaggi, tra cui: 1. controllo costante e immediato delle consistenze del magazzino generale e delle sedi periferiche 2. monitoraggio dei consumi (anche in considerazione della necessità di un utilizzo parsimonioso della carta) 3. razionalizzazione della spesa 4. corretta previsione del fabbisogno futuro 5. digitalizzazione di un processo che fino ad oggi è stato gestito in modo analogico/cartaceo 6. per il futuro, previsione di impiego di sistemi cloud-based

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23332001A01 - Inventario della situazione del magazzino generale e dei magazzini periferici Inventario della situazione del magazzino generale e dei magazzini periferici	31/01/2023					
OR23332001A02 - Imputazione delle consistenze Imputazione delle consistenze del magazzino generale e dei magazzini periferici all¿interno del gestionale	31/01/2023					
OR23332001A03 - Definizione delle procedure digitali Definizione delle procedure digitali per la richiesta del materiale e per la consegna, e conseguente carico e infine scarico.	31/03/2023					
OR23332001A04 - Gestione telematica di tutte le procedure Gestione telematica di tutte le procedure (carico materiale, richieste, distribuzione, scarico)		31/12/2023				
OR23332001A05 - Monitoraggio Monitoraggio della avvenuta digitalizzazione		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23332001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23332001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23332001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23332001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23332001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23332001A01	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1022300	SCARANO LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR23332001A02	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1022300	SCARANO LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR23332001A03	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1022300	SCARANO LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR23332001A04	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1022300	SCARANO LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR23332001A05	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	1022300	SCARANO LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Efficientare la gestione del magazzino attraverso il passaggio ad una gestione totalmente telematica delle scorte	Rapporto tra richieste di fornitura gestite telematicamente e numero totale di richieste pervenute	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzazione della fase di acquisizione delle dichiarazioni di residenza presentate a sportello

Attualmente la gestione delle pratiche di mutazioni/iscrizioni anagrafiche avviene prevalentemente on line tramite i canali telematici disponibili (posta elettronica, piattaforma egov o Anpr). Tuttavia, nonostante l'utilizzo esteso di tali strumenti, ci sono ancora cittadini che preferiscono l'accesso diretto agli sportelli. Il presente obiettivo si propone di introdurre una nuova modalità di gestione del servizio in argomento, attraverso la digitalizzazione degli sportelli fisici, consentendo la totale dematerializzazione dell'intero procedimento amministrativo, sin dalla fase di acquisizione della dichiarazione. L'obiettivo presenta una duplice finalità: da un lato, facilitare ed agevolare l'accesso ai servizi demografici da parte di alcune categorie di stakeholder, come ad esempio le persone anziane, gli analfabeti digitali, i cittadini stranieri, e in generale di tutti coloro che di fatto, sarebbero esclusi dall'utilizzo dei servizi on line o che, accedendovi, avrebbero scarsa capacità di orientamento e di comprensione; dall'altro realizzare una più efficiente, efficace ed economica gestione dell'iter amministrativo, grazie alla completa informatizzazione dello stesso, che consentirà inoltre la progressiva eliminazione dei volumi derivanti dall'archivio cartaceo. Si intende favorire, dunque, l'alfabetizzazione digitale della popolazione, senza prescindere dalla necessità di garantire servizi di qualità a tutta la cittadinanza, attivando iniziative volte a facilitare la fruibilità degli stessi, nel quadro tracciato dalle linee programmatiche di mandato ed in coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale previsti nell'Agenda Digitale del Comune di Bari. La dematerializzazione delle istanze verrà attuata a seguito di una accurata analisi di quelli che sono i software gestionali e documentali già in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici, al fine di individuare la soluzione più idonea al

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001

Responsabile: Marazia Alessandra

raggiungimento dell'obiettivo. Tale scelta dovrà consentire all'operatore di inserire a sistema, in tempo reale, i dati e le informazioni fornite dal cittadino, necessarie alla formazione, in maniera esclusivamente digitale, dell'istanza di mutazione anagrafica. Al termine della fase di inserimento dati, il sistema consentirà la generazione della dichiarazione di residenza, che verrà sottoscritta dal cittadino, eventualmente anche mediante utilizzo di apposita tavoletta grafometrica. Il sistema consentirà tramite appositi comandi la la protocollazione della pratica, ed il rilascio di apposita ricevuta/avvio del procedimento da consegnare al cittadino. Il presente obiettivo coinvolgerà la POS Anagrafe e la Pos Coordinamento Uffici Periferici, in quanto la digitalizzazione riguarderà sia gli sportelli presenti presso la sede centrale sia quelli presenti presso gli uffici periferici, in attuazione del decentramento dei servizi demografici sul territorio comunale.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23333001A01 - Analisi e individuazione della scelta operativa Analisi dei software gestionali e documentali in uso presso la Struttura ed individuazione della scelta operativa, con eventuale uso di tavolette grafometriche	28/02/2023					
OR23333001A02 - Implementazione del software documentale Implementazione del software documentale con la componente necessaria all¿acquisizione della firma grafometrica sulla dichiarazione	30/04/2023					
OR23333001A03 - Dotazione della tavoletta grafometrica agli sportelli dedicati al servizio Dotazione della tavoletta grafometrica agli sportelli dedicati al servizio	30/04/2023					
OR23333001A04 - Test di funzionalità software ed hardware Test di funzionalità software ed hardware	31/05/2023					
OR23333001A05 - Profilazione degli operatori di sportello Profilazione degli operatori di sportello	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23333001A06 - Formazione degli operatori di sportello Formazione degli operatori di sportello all¿uso del nuovo sistema di digitalizzazione delle dichiarazioni.	30/06/2023					
OR23333001A07 - Attivazione degli sportelli digitali Attivazione degli sportelli digitali		01/07/2023				
OR23333001A08 - Adozione di eventuali azioni correttive Adozione di eventuali azioni correttive		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23333001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23333001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23333001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23333001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23333001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23333001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23333001A07	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23333001A08	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23333001A01	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1019000	MANGIAGALLI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR23333001A02	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1019000	MANGIAGALLI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR23333001A03	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1019000	MANGIAGALLI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR23333001A04	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1019000	MANGIAGALLI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR23333001A05	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1019000	MANGIAGALLI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR23333001A06	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1019000	MANGIAGALLI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR23333001A07	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1019000	MANGIAGALLI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR23333001A08	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1019000	MANGIAGALLI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Gestione digitalizzata della fase di acquisizione delle dichiarazioni di residenza presentate allo sportello	Numero dichiarazioni di residenza dematerializzate / numero totale delle dichiarazioni di residenza presentate allo sportello fisico	30%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Trasmissione al Segretario Generale della modulistica elezioni municipali anno 2024

Trasmissione al Segretario Generale della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) occorrente in occasione delle elezioni municipali anno 2024: - per la presentazione delle candidature alle cariche di Presidente di Municipio e Consigliere di Municipio del Comune di Bari; - per gli adempimenti degli uffici elettorali di sezione e degli uffici centrali elettorali in occasione del primo e del secondo turno delle consultazioni elettorali per l¿elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi del Comune di Bari

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23334001A01 - Redazione della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) Redazione della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) occorrente: - per la presentazione delle candidature alle cariche di Presidente di Municipio e Consigliere di Municipio del Comune di Bari per le elezioni municipali anno 2024 (n. 6 facsimile dichiarazioni); - per gli adempimenti degli uffici elettorali di sezione in occasione del primo turno delle consultazioni elettorali	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
per l¿elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi del Comune di Bari per le elezioni municipali anno 2024 (n. 4 verbali).	30/06/2023					
OR23334001A02 - Redazione della modulistica (verbali) Redazione della modulistica (verbali): - per gli adempimenti degli uffici elettorali di sezione in occasione del secondo turno delle consultazioni elettorali per l¿elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi del Comune di Bari per le elezioni municipali anno 2024 (n. 4 verbali); - per gli adempimenti degli uffici centrali elettorali in occasione del primo e del secondo turno delle consultazioni elettorali per l¿elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi del Comune di Bari per le elezioni municipali anno 2024 (n. 3 verbali)		15/12/2023				
OR23334001A03 - Trasmissione al Segretario Generale della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) Trasmissione al Segretario Generale della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) redatta nel corso delle attività 1 e 2.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23334001A01	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR23334001A02	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR23334001A03	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23334001A01	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0
OR23334001A02	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0
OR23334001A03	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Redazione della modulistica (verbali e facsimile dichiarazioni) relativa alle consultazioni elettorali per l'elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi del Comune di Bari occorrente in occasione delle elezioni municipali anno 2024.	Trasmissione al Segr.Gen. modulistica occorrente per l'elezione diretta dei Presidenti e dei Consigli dei Municipi in occasione delle elezioni municipali anno 2024	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento dell'Archivio inf. numeri civici/strade urbane - ANNCSU del Comune di Bari

L'ANNCSU 'Archivio informatizzato dei numeri civici e delle strade urbane' risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni sulle strade e sui numeri civici, informatizzate e codificate, dinamicamente aggiornate e certificate dai Comuni, al fine di fornire a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento. In tale Archivio, realizzato dall'Istat e dall'Agenzia delle Entrate, sono confluiti gli elenchi comunali relativi ai Piani ecografici, agli indirizzari ed agli stradari locali, che, ai fini dell'attivazione dell'ANNCSU, richiedono una verifica ed un aggiornamento. E' molto importante pertanto, al fine di creare un vero punto di riferimento per tutti gli enti pubblici, adeguare lo stradario ANNCSU alla realtà stradale del comune di Bari, tramite un¿analisi puntuale e di confronto per arrivare ad integrazioni e correzioni sullo stato attuale dei dati. Più in generale, con il presente obiettivo ci si propone di intervenire per l'introduzione di un corretto stradario nell'ANNCSU rendendo attendibili tutte le informazioni in esso contenute (strade, civici, accessi etc.). Questo strumento comporterà un abbattimento dei costi legato alla gestione degli indirizzi, e sfruttando un¿economia di scala a livello nazionale, consentirà di disporre di un archivio informatizzato, codificato e dinamicamente certificato dai Comuni, da utilizzarsi come riferimento nella trattazione degli indirizzi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, dei cittadini e delle imprese, potendo assicurare nel tempo, grazie ai processi di aggiornamento e allineamento, un grado di integrazione sempre maggiore con altre banche dati nazionali, quali: l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) (art. 60, comma 3-bis del Decreto legislativo n. 82/2005), la banca dati catastale, l'Anagrafe Tributaria, le basi dati utilizzate dall'Istat per lo svolgimento del censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Si

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23335001

Responsabile: SALVANTE DANIELA

ritiene necessario, dunque, sovrapporre le due banche dati, ANNCSU ed elenchi locali, al fine di far emergere difformità e lacune, quindi verificarle e correggerle, anche alla luce delle variazioni e degli inserimenti di nuove aree urbane, avvenuti negli ultimi anni, e di validarne la corretta conformità rispetto allo stato di fatto. L¿ANNCSU è un archivio dinamico e l'ufficio di Toponomastica, una volta portato a regime sulla base delle specifiche tecniche messe a punto da Istat, dovrà provvedere al suo continuo e permanente aggiornamento, attraverso la piattaforma tecnologica SISTER messa a disposizione dei Comuni dall'Agenzia delle Entrate, nell'apposita sezione denominata 'Servizi per i Comuni'. Il nuovo archivio informatico, una volta validato, costituirà lo strumento ufficiale di consultazione, in sostituzione dello stradario/indirizzario del Comune di Bari, da parte degli stakeholders che avranno l'esigenza di consultarlo e la base territoriale di supporto ai Censimenti Permanenti della popolazione e delle abitazioni condotte dall'Istat.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23335001A01 - Estrazione dei Toponimi e relativi accessi e confronto tra le due banche dati Estrazione dei Toponimi, e relativi accessi, presenti nel Piano ecografico Comunale e di quelli presenti in ANNCSU e confronto tra le due banche dati al fine di farne emergere difformità (odonimi non conformi: aree di circolazione ovvero spazi di suolo pubblico costituiti da una componente urbanistica generica - via, piazza etc. - e da una ufficiale - nome, definizione) e lacune (strade non presenti in uno o nell¿altro archivio).	30/06/2023					
OR23335001A02 - Analisi delle difformità emerse, verifica requisiti tecnici, correzione e integrazione Analisi delle difformità emerse e verifica delle corrispondenza degli Odonimi ai requisiti tecnici stabiliti dall¿Istat nelle istruzioni per l¿ordinamento ecografico; correzione delle discrepanze ed integrazione delle aree di circolazione validate non presenti in ANNCSU, al fine di		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
rappresentare correttamente la situazione di fatto esistente: inserimento dei Toponimi mancanti ed eliminazione di quanto non riscontrabile.		31/12/2023				
OR23335001A03 - Verifica di Toponimi che risultano privi di numerazione civica Verifica di Toponimi che risultano privi di numerazione civica (accessi)	30/06/2023					
OR23335001A04 - Lavorazione ed inserimento della numerazione civica per i Toponimi che ne risultano privi Lavorazione ed inserimento della numerazione civica per i Toponimi che ne risultano privi, in conformità con quanto presente negli Archivi Ecografici Comunali, sulla base delle specifiche tecniche indicate dall¿Istat.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23335001A01	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR23335001A02	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR23335001A03	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR23335001A04	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23335001A01	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR23335001A02	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR23335001A03	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR23335001A04	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Uniformare l¿ANNCSU Archivio Informatizzato dei numeri civici e delle strade urbane al Piano Ecografico Comunale (Stradario ed Indirizzario).	Rapporto tra il numero di Toponimi difformi e validati inseriti in ANNCSU ed il totale dei Toponimi da validare.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Digitalizzazione della ricezione ed istruttoria delle richieste di pubblicazioni di matrimonio.

Questo obiettivo si propone di realizzare la digitalizzazione delle attività istruttorie propedeutiche al processo verbale di pubblicazione di matrimonio, garantendo l¿efficientamento dei servizi offerti dalla P.A, attraverso la velocizzazione delle procedure, evitando code agli sportelli e lo stazionamento dei cittadini all¿interno della Struttura. I cittadini avranno a disposizione un¿agenda digitale, la quale dovrà oltre a rilasciare ricevuta di prenotazione conterrà una componente di messaggistica verso i cittadini. Sicchè, una volta che il cittadino effettuata la richiesta di prenotazione, si attiva un procedimento digitale di istruttoria preliminare di ricevibilità dell¿istanza ed all¿uopo gli istanti dovranno attendere la conferma di prenotazione da parte degli operatori preposti della data ed ora dell¿appuntamento. Il cittadino riceverà la conferma dell¿appuntamento all¿indirizzo mail indicato nella richiesta. Laddove in caso contrario venissero ravvisati elementi ostativi alla conclusione del procedimento, l¿appuntamento non verrà confermato e i cittadini riceveranno una mail con le indicazioni delle situazioni da sanare. In considerazione della platea ampia e differenziata di potenziali utenti si ritiene di introdurre azioni volte ad abbattere il possibile digital divide con servizi di supporto al servizio pubblicazioni di matrimonio, istituendo presso la sede centrale della Ripartizione un presidio di prenotazione dedicato ed assistito.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23336001A01 - Analisi dei report relativi alle pubblicazioni di matrimonio effettuate nell¿ anno 2022 Analisi dei report relativi alle pubblicazioni di matrimonio effettuate nell¿ anno 2022	31/01/2023					
OR23336001A02 - Programmazione del numero di sportelli ordinari da attivare. Programmazione del numero di sportelli ordinari da attivare.	28/02/2023					
OR23336001A03 - Configurazione del servizio sul sistema prenotazione book&pay Configurazione del servizio sul sistema prenotazione book&pay	10/03/2023					
OR23336001A04 - Istituzione del presidio di assistenza ed accompagnamento alla prenotazione in tempo reale Istituzione del presidio di assistenza ed accompagnamento alla prenotazione in tempo reale.	31/03/2023					
OR23336001A05 - Attivazione del servizio su prenotazione Attivazione del servizio su prenotazione	31/03/2023					
OR23336001A06 - Monitoraggio Monitoraggio		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23336001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23336001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23336001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23336001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23336001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR23336001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23336001A01	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1015700	CARDINALE MATTIA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23336001A02	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1015700	CARDINALE MATTIA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23336001A03	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1015700	CARDINALE MATTIA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23336001A04	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1015700	CARDINALE MATTIA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23336001A05	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1015700	CARDINALE MATTIA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
OR23336001A06	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1015700	CARDINALE MATTIA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Programmazione accessi allo sportello pubblicazioni e miglioramento della performance del settore stato civile	Accessi prenotati/accessi totali	40%		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Servizi alla Persona
Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali
Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie
Responsabile: Elia Francesco

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale
Responsabile: Bacchi Antonella

Pos. Org. Strutturale Coordinamento e Attuazione Servizi Pon Metro e Housing Sociale
Responsabile: Amodio Annarita

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Funzioni di Responsabile Ufficio di Piano: programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ed elaborazione del PSZ; gestione dei tavoli di partenariato propedeutici; segreteria amministrativa dell'ufficio di piano
- Regolamentazione generale per l'accesso ai servizi alla persona e per la formazione di graduatorie utenti
- Regolamentazione dei singoli servizi : proposte alla GM dei disciplinari di servizio
- Provvedimenti tariffari
- Regolamentazione generale delle modalità di controllo sui servizi sociali
- Implementazione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction (qualità percepita)
- Implementazione di un sistema di indicatori per la programmazione e la valutazione strategica dei servizi
- Infrastrutturazione Sociale: rapporti con IVOP per la funzionalizzazione delle opere pubbliche ai servizi, in conformità della normativa regionale di riferimento per l'autorizzazione alle strutture e ai servizi sociali e socio-sanitari; convocazione delle conferenze di servizio con Urbanistica, IVOP, Sviluppo Economico, ASL, VV.FF. ecc al fine dell'ottenimento dei provvedimenti autorizzatori per il funzionamento delle strutture
- Adempimenti relativi alla comunicazione al cittadino e URP
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza

- PNRR - Missione 5 - progettazione e candidatura azioni ai bandi ministeriali
- Rendicontazione sulle specifiche piattaforme delle risorse etero finanziate (es: Fondo Povertà e quota estrema, Buoni servizio, Fondo Solidarietà comunale, L.285, Patto per Bari, Fondi RSC, POC, PAC, Patto per Bari, PNRR ecc.)
- Predisposizione provvedimenti straordinari anche extra ordinem, commessi alle situazioni di emergenza nazionale o di protezione civile, afferenti alle funzioni di assistenza alla popolazione; in particolare per l' "emergenza Ucraina": individuazione di soluzioni urgenti di alloggiamento ed assistenza temporanee di profughi ucraini, in conformità ai provvedimento del Commissario Delegato ed in sussidiarietà, nelle more dell'individuazione delle soluzioni di accoglienza o per persone in transito, da parte delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo, nel quadro del piano di distribuzione nazionale

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Associazionismo:
  - Organizzazioni di volontariato;
  - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
  - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
  - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.

- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati dagli utenti per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo

Comune di Bari

Funzionigramma

- Regolamentazione dei contributi al terzo settore e associazionismo
- Carta dei Servizi e gestione procedure di reclamo
- Rendicontazione finanziamenti 5 per mille qualora assegnati al welfare

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e

- Programmazione degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
- Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari: gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.); istruttoria per l'esternalizzazione in appalto del servizio PUA;
- UVM: gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli; rapporti con i Municipi per coordinare la partecipazione all'UVM dei Servizi Sociali territoriali
- Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;
- Servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili e minori disabili: procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI); concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
- Servizi a ciclo diurno per anziani: affidamento in appalto Centri Polivalenti per anziani e gestione rapporto contrattuale
- Servizi a ciclo diurno per disabili Centri Diurni per disabili: convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, adempimenti relativi alla rendicontazione buoni di conciliazione regionale se attivi, concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
- Affido disabili adulti e affido anziani: regolamentazione e coordinamento servizio; avvisi pubblici per individuazione utenti laddove non sia prevista modalità a sportello; assegnazione risorse ai municipi per erogazione contributi agli affidatari
- Servizi residenziali per anziani e disabili: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, laddove non sia di competenza della ASL la stipula delle convenzioni; indirizzi ai municipi per l'applicazione della compartecipazione degli utenti

- Contributo barriere architettoniche: gestione graduatoria ed erogazione contributi
- Servizi di trasporto disabili: Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite; avvisi pubblici per l'individuazione degli utenti laddove non siano previste modalità a sportello; rapporti con ASL e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione
- Interventi diversi in favore anziani e disabili (partecipazione ai bandi AIP, Progetti di Vita Indipendente ecc.);
- Servizi e interventi nell'area della Salute Mentale;
- Casa di Riposo ex O.N.P.I. gestione del servizio, anche mediante esternalizzazione,
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNA, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei Servizi
- Provvedimenti relativi alle tariffe e alla compartecipazione utenti
- Liquidazione dei CAF per il supporto agli utenti per agevolazioni sociali, con eccezione degli adempimenti SIA/REI/RED

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Funzionigramma

- Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;
- Adempimenti amministrativi in materia di adozioni e affido minori: protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale (con esclusione delle fasi di inserimento degli utenti, graduatorie, gestione rapporti contrattuali e liquidazione delle rette di competenza dei Municipi o della POS Attuazione politiche sociali povertà e immigrazioni)
- Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per 1^ infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07: stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti
- Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio: predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti
- Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ :

- educativa di strada,
- progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile,
- progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC,
- servizi per i minori del circuito penale,
- Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia,
- progetti per minori ospedalizzati,
- biblioteca per ragazzi ecc)

affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

- Interventi economici mirati a sostegno di minori e famiglie; contributi alle famiglie affidatarie per affido minori: programmazione e assegnazione risorse ai municipi;
- Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97, FNPS, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei servizi
- Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Funzioni di RUP del Piano sociale di Zona
- Welfare d'accesso: coordinamento sportelli di segretariato sociale presso i Municipi e la Ripartizione; procedure di appalto e gestione dei rapporti contrattuali
- Coordinamento con la ASL e con i Municipi relativo alle procedure di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM); procedure d'appalto della porta unica d'accesso
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Con riferimento ai servizi non decentrati, procedure operative per l'individuazione dei

Funzionigramma

referenti dei casi e omologazione delle procedure e criteri per l'ammissione ai servizi;

- Nomina dei referenti dei servizi;
- Implementazione e gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali, alimentato con il flusso dei dati provenienti dalla Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Patrimonio (Agenzia per la Casa), Ripartizione PEGL e Municipi, nonché con le informazioni del sistema informativo sanitario regionale (EDOTTO) e con la banca dati delle prestazioni sociali agevolate dell'INPS (BDPSA)
- Gestione Osservatorio:

- analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
- mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
- valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
- analisi dei criteri di accesso ai servizi;
- analisi della compartecipazione la costo dei servizi;
- controllo di gestione sulla spesa del PSZ;
- monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione

- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
- Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio
- Relazione sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

- Programmazione delle politiche di contrasto alle povertà
- Pronto Intervento Sociale, Unità di Strada e altri servizi a carattere emergenziale: procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali "a bassa soglia" per l'area della povertà (dormitori, case di comunità , ecc.): procedure di appalto / coprogettazione /ricerca di mercato / contributi ad enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi a ciclo diurno per l'area della povertà (centri diurni per adulti in difficoltà): procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Sperimentazione servizi residenziali di co-housing e housing first per nuclei familiari italiani e migranti in condizione di marginalità estrema
- Servizi di contrasto alla povertà alimentare (emporio sociale, mense per senza fissa dimora, programmi di recupero alimentari ecc.) procedure di affidamento in appalto o concessione / coprogettazione /ricerca di mercato / erogazione contributi ad enti terzo settore per interventi in rete, in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi di contrasto alle dipendenze
- Servizi residenziali per adulti e minori migranti; liquidazione e rendicontazione al Ministero rette strutture residenziali MSNA; progetti SPRAR: procedure amministrative per l'affidamento servizi, anche mediante avvisi di coprogettazione; rendicontazione del finanziamento ministeriale; rapporti con il Ministero al fine delle verifiche sul servizio;
- Sportello per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto e gestione rapporto contrattuale;
- Servizi di mediazione linguistica e culturale e centro interculturale: procedure di affidamento e gestione rapporto contrattuale
- Interventi per l'inclusione socio lavorativa e di sostegno all'autonomia in favore di migranti e adulti in condizioni di disagio socio-economico (stage formativi, laboratori preprofessionalizzanti, start up d'impresa, contributi e vantaggi economici per l'autonomia)
- Affido e migranti adulti
- Coordinamento della rete degli enti del terzo settore associazioni di volontariato ed istituzioni pubbliche operante nell'area della povertà e immigrazione
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNPS, PAC, PON Metro, ecc.);

Funzionigramma

- Disciplinari dei Servizi

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

- Presa in carico sociale utenti non di competenza dei Municipi; predisposizione PAI/PEI
- Procedimento di ammissione ai servizi dei singoli utenti: valutazione dell'appropriatezza del servizio e, sulla base del PAI/PEI o della relazione tecnica del referente del caso o del PIS, autorizzazione all'inserimento nel servizio o all'inserimento in graduatoria ovvero proroga del servizio ovvero archiviazione dell'istanza in carenza dei presupposti
- Verifiche sulla corretta esecuzione dei PAI/PEI dei singoli utenti ovvero, su segnalazione del RUP dell'appalto o degli utenti stessi, verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni dell'ente gestore in conformità al disciplinare e al capitolato
- Controllo sulla regolare esecuzione dei servizi affidati in appalto o svolti in convenzione da strutture accreditate o autorizzate
- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli insediamenti Rom
- Protocolli d'intesa con ASL, Tribunale dei Minori, Procura Minorile, procura della Repubblica, Prefettura ecc. per definizione procedure relative alla tutela dei minori (limitazione potestà genitoriale, interventi urgenti ex art 403, determinazione età MSNA, interventi sanitari urgenti ecc); in generale rapporti con gli l'Unità Centrale del Ministero degli Interni per inserimento migranti in strutture di seconda accoglienza e rapporti con Uffici Giudiziari e Forze dell'Ordine in materia di politiche sociali per l'inclusione dei migranti;
- Definizione procedure operative per assicurare agli utenti l'uniforme accesso ai servizi dell'area povertà/immigrazione (criteri di accesso, formazione liste di attesa ecc.); procedure per l'inserimento dei MSNA nelle strutture residenziali da parte del servizio sociale o dal PIS, monitoraggio sulla revisione periodica PAI

- Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98
- Tutela dei minori stranieri e non riconosciuti: provvedimenti ex art 403 ed esecuzione provvedimenti del Tribunale Minori ex art 330 333 cc anche in via d'urgenza; interventi sociali a favore MSNA richiedenti protezione internazionale
- Orientamento richiedenti asilo
- Istruttoria tecnico-sociale per predisposizione di capitolati d'appalto/concessione, disciplinari dei servizi, avvisi pubblici di coprogettazione, avvisi pubblici per l'erogazione di vantaggi economici, avvisi per la formazione di graduatorie utenti , predisposizione progetti da candidare a finanziamento ecc. con riferimento ai servizi delle aree povertà e immigrazione (SPRAR, FAMI, servizi bassa soglia, PIS, dormitori ex art 81 ter ecc.), nonché, per le aree restanti, in collaborazione con i RUP degli appalti
- Conferenze di servizio con i servizi sociali territoriali dei Municipi al fine di assicurare l'opportuna omogeneità nelle procedure di accesso ai servizi decentrati nelle varie aree (minori, anziani, disabili ecc) ; monitoraggio sulla applicazione dei disciplinari dei servizi e rilevazione di criticità; aggiornamento modulistica per l'accesso ai servizi sociali; monitoraggio sull'utilizzo del SW per la gestione informatizzata del fascicolo sociale

Pos. Org. Strutturale Coordinamento e Attuazione Servizi Pon Metro e Housing

- Coordinamento dei servizi PON Metro e monitoraggio sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico relativo alle operazioni dell'Ambito 4
- Attività di programmazione, co-programmazione, valutazione e sorveglianza sui risultati conseguiti ai fini di eventuali adeguamenti del programma
- Gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali e del fascicolo del cittadino, al fine del monitoraggio degli indicatori sociali previsti nel programma

Funzionigramma

- Gestione servizi sperimentali di co-housing, housing first e accoglienza solidale, in favore di specifici target di utenza con fragilità (senza dimora, migranti/rifugiati, anziani, disabili ecc.): procedure di appalto /co-progettazione /ricerca di mercato /contributi ad enti terzo settore; gestione rapporti contrattuali con enti gestori e locatori; rapporti con la Ripartizione Patrimonio per le funzioni di emergenza abitativa
- Supporto amministrativo contabile alla direzione di Ripartizione
- Collaborazione e coordinamento funzionale con l'Organismo Intermedio e con l'Autorità Urbana

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento e Attuazione Servizi Pon Metro e Housing Sociale	Obiettivo	0

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM23002 - La città dei diritti	1
Settore Servizi Sociali	OM23002 - La città dei diritti	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM23002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23360001 - PROGRAMMA INTEGRATO DI AZIONI E INTERVENTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE PROGRAMMA INTEGRATO DI AZIONI E INTERVENTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE	100	OM23002

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23366001 - Programmazione di Politiche innovative sulle droghe , le dipendenze, e la devianza. Prevenzione di patologie legate alle dipendenze da sostanze psicotrope e sociologia della devianza come indicatore di benessere sociale correlato al benessere soggettivo degli stakeholder (Giovani, Genitori, Cittadini in situazioni di disagio, Studenti, Scuole e istituti di formazione): co-programmazione delle azioni pubbliche in sinergia con quelle private in relazione alle politiche innovative sulle droghe , le dipendenze, e la devianza.	100	OM23002

Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23364001 - Adozione del Nuovo Disciplinare per il servizio di assistenza domiciliare educativa Adozione del Nuovo Disciplinare integrato relativo al servizio di assistenza domiciliare educativa per giovani diversamente abili	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23365001 - Disciplinare delle Strutture residenziali per minori Disciplinare delle Strutture residenziali per minori	100

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23367001 - Istituzione di un tavolo permanente di confronto con le comunità straniere Istituzione di un tavolo permanente di confronto con le comunità straniere presenti sul territorio cittadino ai fini dell¿ incremento quali-quantitativo delle relazioni con gli stranieri, mediante forme di partecipazione e collaborazione strutturate, affinchè possa essere favorita l¿integrazione sociale e formalizzata una rete istituzionale utile non solo per la gestione delle situazioni emergenziali, ma anche per l¿ incremento della qualità dei servizi/interventi pubblici erogati a favore della popolazione straniera. La presenza del tavolo sarebbe utile anche per le finalità informative dell¿Osservatorio cittadino sui fenomeni migratori. Si riscontra molto spesso, ai fini del coinvolgimento degli stranieri nelle politiche del welfare integrato che si persegue, difficoltà materiali nell¿individuazione degli interlocutori appropriati, rendendo vana la possibilità di partecipazione dei destinatari utile invece in relazione alla specificità tipica dei servizi che rispondono a bisogni della popolazione straniera.. La presenza di un tavolo permanente consentirebbe altresì di consentire il coinvolgimento delle comunità straniere costituite in associazioni, nelle attività di co-programmazione e co-progettazione degli interventi /servizi pubblici diretti agli stranieri.	100	OM23002

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23362001 - Approvazione e stesura del Disciplinare dei servizi SAI ordinari e Minori stranieri non accompagnati Approvazione e stesura del Disciplinare dei servizi SAI ordinari e Minori stranieri non accompagnati per il miglior coordinamento da parte dell¿ente dell¿esecuzione dei contratti ed il miglioramento quali-quantitativo delle prestazioni erogate	100

Sportello Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23363001 - Linee di indirizzo per l¿applicazione del nuovo articolo 403 del codice civile Linee di indirizzo per l¿applicazione del nuovo articolo 403 del codice civile per l¿intervento della pubblica autorità per il collocamento in luogo sicuro del minore, alla luce della novella legislativa	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23360001
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002020
Innovazione sociale: Innovazione sociale per il welfare di comunità

Programma R.P. 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

PROGRAMMA INTEGRATO DI AZIONI E INTERVENTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE

PROGRAMMA INTEGRATO DI AZIONI E INTERVENTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23360001A01 - Attivazione di un tavolo di partenariato con agenzie educative,enti terzo settore e stakeholders Attivazione di un tavolo di partenariato con agenzie educative territoriali, enti del terzo settore e stakeholders per indirizzo strategico	31/03/2023					
OP23360001A02 - Analisi e monitoraggio dei bandi e delle fonti di finanziamento disponibili per la programmazione Analisi e monitoraggio dei bandi e delle fonti di finanziamento disponibili per la programmazione delle nuove azioni	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23360001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23360001A03 - Elaborazione del programma economico ¿finanziario e relativo cronoprogramma Elaborazione del programma economico ¿finanziario e relativo cronoprogramma		30/09/2023				
OP23360001A04 - Individuazione delle modalità di affidamento dei servizi innovativi Individuazione delle modalità di affidamento dei servizi innovativi mediante co-progettazione, varianti agli appalti in essere, sponsorizzazioni, anche al fine di assicurare la sostenibilità della spesa.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23360001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP23360001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP23360001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP23360001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23360001

Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23360001A01	1011000	MOSCA PAOLA	CATEGORIA D1	20,0
	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	20,0
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	20,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	20,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP23360001A02	1011000	MOSCA PAOLA	CATEGORIA D1	20,0
	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	20,0
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	20,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	20,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP23360001A03	1011000	MOSCA PAOLA	CATEGORIA D1	20,0
	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	20,0
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	20,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	20,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23360001A04	1011000	MOSCA PAOLA	CATEGORIA D1	20,0
	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	20,0
	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	20,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	20,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Incremento e coordinamento di offerta di servizi di contrasto alle povertà educative	Delibera di G.C. di approvazione del programma integrato	N. 1		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Bambini
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Giovani
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002020
Innovazione sociale: Innovazione sociale per il welfare di comunità

Programma R.P. 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Programmazione di Politiche innovative sulle droghe , le dipendenze, e la devianza.

Prevenzione di patologie legate alle dipendenze da sostanze psicotrope e sociologia della devianza come indicatore di benessere sociale correlato al benessere soggettivo degli stakeholder (Giovani, Genitori, Cittadini in situazioni di disagio, Studenti, Scuole e istituti di formazione): co-programmazione delle azioni pubbliche in sinergia con quelle private in relazione alle politiche innovative sulle droghe , le dipendenze, e la devianza.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23366001A01 - Screening sulle modalità di prevenzione secondo la Conferenza nazionale sulle droghe del 2021 Screening sulle modalità di prevenzione secondo la Conferenza nazionale sulle droghe e le dipendenze tenutasi a Genova nel novembre 2021	31/01/2023					
OP23366001A02 - Analisi del Tredicesimo Libro bianco sulle droghe Analisi del Tredicesimo Libro bianco sulle droghe messo a punto da: La Società della	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ragione, Forum Droghe, Antigone, Cgil, Cnca, Associazione Luca Coscioni, Arci, Lila e Legacoopsociali con l¿adesione di A Buon Diritto, Comunità di San Benedetto al Porto, Funzione Pubblica Cgil, Gruppo Abele, Itardd e Itanpud e presentato il 23 giugno 2022	31/03/2023					
OP23366001A03 - Promozione di un¿azione volta a sensibilizzare gli stakeholder sulla sociologia della devianza Promozione di un¿azione volta a sensibilizzare gli stakeholder sulla sociologia della devianza: creazione del format di un diario visuale per la presentazione in occasioni pubbliche in relazione ad attività volte a contenere l¿incremento e sviluppo dei cosiddetti ¿outsider¿ (Becker)	30/04/2023					
OP23366001A04 - Promozione di un¿azione volta a rendere partecipi gli stakeholder sul tema delle dipendenze Promozione di un¿azione volta a rendere partecipi gli stakeholder sul tema delle dipendenze: formazione degli operatori sociali sui temi delle dipendenze		30/09/2023				
OP23366001A05 - Promozione di un¿azione di sostegno alle famiglie sul tema delle dipendenze Promozione di un¿azione di sostegno alle famiglie sul tema delle dipendenze: attivazione di sportelli di ascolto nell¿ambito del servizio di contrasto alle dipendenze di cui alla relativa scheda di progettazione di dettaglio del piano sociale di zona 2022-2024, per l¿annualità 2023		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23366001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP23366001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP23366001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP23366001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP23366001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23366001A01	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OP23366001A02	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OP23366001A03	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OP23366001A04	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OP23366001A05	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23366001
Responsabile: BIVACCO VITO

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione di azioni volte a rendere partecipi gli stakeholder sul tema delle dipendenze, e della devianza	Numero di azioni attuate	N. 3		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Programma R.P. 410 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Adozione del Nuovo Disciplinare per il servizio di assistenza domiciliare educativa

Adozione del Nuovo Disciplinare integrato relativo al servizio di assistenza domiciliare educativa per giovani diversamente abili

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23364001A01 - Analisi di interventi specifici per giovani diversamente abili Analisi di interventi specifici per giovani diversamente abili, (0-25 anni) con una serie di azioni ed interventi educativi che favoriscono lo sviluppo della propria autonomia fisica, spaziale e della comunicazione	31/03/2023					
OR23364001A02 - Analisi dell¿andamento e delle criticità dei servizi di educativa domiciliare Analisi dell¿andamento e delle criticità dei	30/04/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
servizi di educativa domiciliare attualmente in vigore in rapporto con il servizio sperimentale di educativa domiciliare -SEMI di concerto con i Municipi	30/04/2023					
OR23364001A03 - Individuazione di nuovi interventi Individuazione di nuovi interventi di: - recupero o mantenimento di abilità e accompagnamento della famiglia/care giver nella loro gestione e di attività per elevare la qualità della vita del giovane con disabilità; - prevenzione di fenomeni di isolamento e emarginazione sociale favorendo la socializzazione, l¿informazione e la partecipazione ad iniziative ed attività culturali e ricreative ecc. del territorio;	30/06/2023					
OR23364001A04 - Predisposizione del nuovo Disciplinare Predisposizione del nuovo ¿Dsciplinare integrato relativo al servizio di assistenza domiciliare educativa per giovani diversamente abili¿		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23364001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR23364001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR23364001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili
OR23364001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5572	Prestazioni di servizio per integrazione socio-sanitaria e in favore di disabili

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23364001A01	1024600	ALTIERI DOMENICO	CATEGORIA D1	20,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR23364001A02	1024600	ALTIERI DOMENICO	CATEGORIA D1	20,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR23364001A03	1024600	ALTIERI DOMENICO	CATEGORIA D1	20,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR23364001A04	1024600	ALTIERI DOMENICO	CATEGORIA D1	20,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Nuovi interventi di assistenza domiciliare educativa per giovani diversamente abili	Determina di approvazione del nuovo disciplinare	1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Giovani
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23365001
Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P. 825 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Disciplinare delle Strutture residenziali per minori

Disciplinare delle Strutture residenziali per minori

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23365001A01 - Tavolo di confronto con i Municipi Incontri con i Municipi al fine di individuare le criticità relative all¿attuale modalità di inserimento dei minori nelle strutture residenziali convenzionate	28/03/2023					
OR23365001A02 - Elaborazione dei nuovi criteri di compartecipazione alla retta da parte delle famiglie dei minori Elaborazione dei nuovi criteri di compartecipazione alla retta da parte delle famiglie dei minori allontanati	30/05/2023					
OR23365001A03 - Predisposizione del		31/07/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23365001
Responsabile: Elia Francesco

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
disciplinare Predisposizione del disciplinare		31/07/2023				
OR23365001A04 - Invio della bozza del disciplinare ai Municipi e acquisizione delle proposte migliorative Invio della bozza del disciplinare ai Municipi e acquisizione delle proposte migliorative		31/10/2023				
OR23365001A05 - Approvazione del disciplinare con deliberazione della Giunta Comunale Approvazione del disciplinare con deliberazione della Giunta Comunale		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23365001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14414	Servizio residenziale minori
OR23365001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14414	Servizio residenziale minori
OR23365001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14414	Servizio residenziale minori
OR23365001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14414	Servizio residenziale minori
OR23365001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14414	Servizio residenziale minori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23365001A01	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	1036500	LOCONTE MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
OR23365001A02	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	1036500	LOCONTE MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
OR23365001A03	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	1036500	LOCONTE MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
OR23365001A04	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	1036500	LOCONTE MARIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
OR23365001A05	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	20,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	1036500	LOCONTE MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Uniformare per tutti i Municipi le procedure amministrativo contabili relative alle convenzioni con le strutture residenziali per minori	Adozione della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Disciplinare delle Strutture residenziali per minori	1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23365001

Responsabile: Elia Francesco

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM23002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS23002014
Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P. 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Istituzione di un tavolo permanente di confronto con le comunità straniere

Istituzione di un tavolo permanente di confronto con le comunità straniere presenti sul territorio cittadino ai fini dell¿ incremento quali-quantitativo delle relazioni con gli stranieri, mediante forme di partecipazione e collaborazione strutturate, affinchè possa essere favorita l¿integrazione sociale e formalizzata una rete istituzionale utile non solo per la gestione delle situazioni emergenziali, ma anche per l¿ incremento della qualità dei servizi/interventi pubblici erogati a favore della popolazione straniera. La presenza del tavolo sarebbe utile anche per le finalità informative dell¿Osservatorio cittadino sui fenomeni migratori. Si riscontra molto spesso, ai fini del coinvolgimento degli stranieri nelle politiche del welfare integrato che si persegue, difficoltà materiali nell¿individuazione degli interlocutori appropriati, rendendo vana la possibilità di partecipazione dei destinatari utile invece in relazione alla specificità tipica dei servizi che rispondono a bisogni della popolazione straniera.. La presenza di un tavolo permanente consentirebbe altresì di consentire il coinvolgimento delle comunità straniere costituite in associazioni, nelle attività di co-programmazione e co-progettazione degli interventi /servizi pubblici diretti agli stranieri.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23367001A01 - Analisi dei documenti dell¿ente/altre Amministrazioni per la mappatura delle comunità di stranieri Analisi e studio dei documenti dell¿ente o di altre Amministrazioni inerenti la mappatura delle comunità di stranieri presenti sul territorio cittadino (mappatura UNHCR, atti piano di contrasto alla grave marginalità adulta etc)	31/03/2023					
OP23367001A02 - Delibera di Giunta comunale di indirizzo politico per la costituzione del tavolo permanente Delibera di Giunta comunale di indirizzo politico per la costituzione del tavolo permanente e l¿autorizzazione all¿avvio della procedura di selezione per l¿individuazione delle comunità	30/04/2023					
OP23367001A03 - Predisposizione Avviso pubblico di selezione Predisposizione Avviso pubblico di selezione	30/06/2023					
OP23367001A04 - Attività istruttoria ai fini della individuazione dei partecipanti aventi i requisiti richiesti Attività istruttoria, a valle dell¿avviso pubblico, ai fini della individuazione dei partecipanti aventi i requisiti richiesti		30/11/2023				
OP23367001A05 - Istituzione con delibera di Giunta del tavolo permanente Istituzione con delibera di Giunta del tavolo permanente		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23367001

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23367001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP23367001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP23367001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP23367001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP23367001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23367001A01	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP23367001A02	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23367001

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP23367001A03	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP23367001A04	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP23367001A05	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Istituzione del tavolo permanente delle comunità straniere presenti sul territorio cittadino	Proposta di delibera di giunta comunale	100%		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Organizzazioni/associazioni
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Programma R.P. 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Approvazione e stesura del Disciplinare dei servizi SAI ordinari e Minori stranieri non accompagnati

Approvazione e stesura del Disciplinare dei servizi SAI ordinari e Minori stranieri non accompagnati per il miglior coordinamento da parte dell¿ente dell¿esecuzione dei contratti ed il miglioramento quali-quantitativo delle prestazioni erogate

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23362001A01 - Tavolo di confronto con i DEC dei due progetti, la POS Sociale e gli Assistenti sociali Tavolo di confronto con i DEC dei due progetti, la POS Sociale e gli Assistenti sociali al fine di individuare le modalità operative funzionali ad uniformare e coordinare le attività degli Enti aggiudicatari in coerenza, tra l¿altro, con quanto previsto dal D.M. del 18.11/2019 in tema di Linee guida sul funzionamento del SAI, dal Manuale operativo per l¿attivazione e la	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
gestione dei servizi di accoglienza integrata dei beneficiari dei progetti SAI al fine di rendere più efficiente il funzionamento del servizio ed agevolare lo scambio di informazioni/notizie/comunicazioni e dati con il Servizio Centrale del Ministero dell¿interno.	30/06/2023					
OR23362001A02 - Predisposizione di incontri con i nuovi Enti attuatori dei progetti SAI ORD E MSNA triennio 2023 Predisposizione di incontri con i nuovi Enti attuatori dei progetti SAI ORD. E MSNA - triennio 2023-2025 - individuati a seguito di gara e i DEC dei due progetti al fine di elaborare la bozza del disciplinare.	30/06/2023					
OR23362001A03 - Predisposizione del disciplinare Predisposizione del disciplinare		31/12/2023				
OR23362001A04 - Adozione con delibera di Giunta del Disciplinare Adozione con delibera di Giunta del Disciplinare		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23362001A01	E	460 - Solidarietà sociale	12768	Trasferimento statale per SPRAR - Cap. S. 18588 - 18567
OR23362001A02	E	460 - Solidarietà sociale	12768	Trasferimento statale per SPRAR - Cap. S. 18588 - 18567
OR23362001A03	E	460 - Solidarietà sociale	12768	Trasferimento statale per SPRAR - Cap. S. 18588 - 18567
OR23362001A04	E	460 - Solidarietà sociale	12768	Trasferimento statale per SPRAR - Cap. S. 18588 - 18567

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23362001A01	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
OR23362001A02	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
OR23362001A03	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
OR23362001A04	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	20,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Rendere più efficiente il servizio e migliorare il coordinamento con il Servizio Centrale del Ministero dell¿Interno erogatore del finanziamento anche ai fini della rendicontazione.	Adozione della Delibera di Giunta	1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Giovani
Istituzioni pubbliche
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Programma R.P. 410 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Linee di indirizzo per l¿applicazione del nuovo articolo 403 del codice civile

Linee di indirizzo per l¿applicazione del nuovo articolo 403 del codice civile per l¿intervento della pubblica autorità per il collocamento in luogo sicuro del minore, alla luce della novella legislativa

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23363001A01 - Conferenze di servizio con il servizio sociale comunale e con la polizia municipale Conferenze di servizio con il servizio sociale comunale e con la polizia municipale al fine di elaborare i contenuti delle linee di indirizzo per gli interventi invia d¿urgenza, alla luce della L. 206 del 26/11/2021 in vigore dal 2022	30/06/2023					
OR23363001A02 - Tavolo di lavoro con la Procura presso il Tribunale per i Minorenni Tavolo di lavoro con la Procura presso il Tribunale per i Minorenni al fine di		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
individuare le modalità operative più efficaci e conformi al dettato normativo		30/09/2023				
OR23363001A03 - Predisposizione delle linee di indirizzo e prontuario operativo. Predisposizione delle linee di indirizzo e prontuario operativo.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23363001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR23363001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR23363001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23363001A01	1011300	TANGARI ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
OR23363001A02	1011300	TANGARI ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
OR23363001A03	1011300	TANGARI ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Le linee di indirizzo garantiranno omogeneità e buon andamento nell¿applicazione del dettato normativo, riducendo il rischio di impugnativa di provvedimenti non eseguiti correttamente	Adozione della determinazione	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Stakeholders
Bambini
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Polizia e forze dell'ordine

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Gare
Responsabile: Bavoso Nicola

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi
Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi
Responsabile: Fiorentino Maria

Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollazione e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
- Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
- Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
- Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
- Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.

Pos. Org. Strutturale Gare

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
- gestione della gara ufficiosa
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
- Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05

Funzionigramma

• Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canaloni, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:

• Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

• Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;

• Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;

• Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali

• Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa

• Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);

• Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito

• Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali

• Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni

• Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi

• Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);

• Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.) Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igenico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

• - concorsi di progettazione,
• - concorsi di idee,
• - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),
• - locazione finanziaria di opere pubbliche,
• - contratti di disponibilità
• - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;

• Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;
• Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;
• Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
• Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;
• Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;
• Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;
• Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale

Funzionigramma

esternalizzazione e gestione rapporto contrattuale;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
- Strade, marciapiedi e parcheggi
- Impianti di pubblica illuminazione
- Impianti di metanizzazione
- Impianti idrico-fognanti
- Fognatura nera e pluviale
- Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;

- Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
- Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
- Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
- Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
- Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.
- Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Funzionigramma

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

• Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

• comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);
• Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativai ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);
• Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
- adempimenti di registrazione;
- trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

• Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

Funzionigramma

• Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal Comune;
• Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

• Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
• Istruttoria e predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque ne sia l'oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), con gli adempimenti tutti di registrazione e trascrizione, nonché ogni eventuale ulteriore adempimento;
• Istruttoria e predisposizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; Supporto istruttorio nella gestione, alla Direzione di Struttura SUA;
• Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali, nonché ogni attività correlata alla registrazione dei contratti on line;
• Assistenza, in fase negoziale, alle procedure di cartolarizzazione;
• Studio delle innovazioni legislative in materia di contratti, con predisposizione di circolari esplicative in favore della Macrostruttura per l'adeguamento delle procedure di negoziazione;
• Attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto di concerto con la POS Gare;
• Istruttoria e gestione dei contratti di locazione, inclusa registrazione, rinnovi, adeguamento canoni, disdette ed attività di carattere patrimoniale correlate, compresa la fase di accertamento e liquidazione di spese condominiali;
• Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a

Funzionigramma

compagnie assicuratrici;

- Gestione, con il supporto del broker, degli adempimenti in materia assicurativa relativamente ai rischi assicurabili dall'Ente;
- Predisposizione di atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione;
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi;
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
- Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
- Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:

- beni mobili
- veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
- carburanti e lubrificanti
- macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
- Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
- beni e servizi previsti nel regolamento economale

- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
- Attività di facchinaggio;
- Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
- Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
- Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economali di importo inferiore alla soglia comunitaria
- Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste nel Regolamento comunale
- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM23004 - La città che partecipa	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23390001 - Iter per il conseguimento della qualificazione di Stazione Appaltante. Iter per il conseguimento della qualificazione di Stazione Appaltante secondo le prescrizioni della Delibera Anac n. 441 del 28.9.2022, nei livelli 1 in materia di lavori, forniture e servizi.	100	OM23005

Gare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23391001 - Ottimizzazione dell¿utilizzo delle funzioni relative al FVOE Ottimizzazione dell'utilizzo delle funzioni relative al FVOE- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico nuovo strumento che ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione ha reso disponibile per la gestione delle procedure di affidamento per la verifica on line del possesso dei requisiti di partecipazione delle imprese alle gare d'appalto. Sistema informativo che dal 27.10.2022 ha sostituito integralmente le funzioni svolte dal sistema AVCAPASS (Authority Virtual Company Passport).	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23392001 - Efficientamento energetico degli impianti sportivi comunali Il programma PON Città Metropolitane è stato integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all¿Italia dallo strumento europeo REACT-EU e del conseguente inserimento dell¿obiettivo ¿Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell¿economia¿ di cui al Regolamento di Esecuzione (Ue) 2021/439 del 3 marzo 2021, correlato ai nuovi Assi 6, 7 e 8. L¿Organismo Intermedio ha aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 20.05.2022 il Piano Operativo nella v. 7.0 che prevede, tra l¿altro, nell¿ambito dell¿Asse 6 ¿Ripresa verde, digitale e resiliente¿ il progetto cod. loc. BA.6.1.3.b ¿Efficientamento energetico degli impianti sportivi comunali¿ per un investimento complessivo pari ad ¿ 800.000,00. Con tale operazione si mira a realizzare un¿azione di efficientamento complessivo degli impianti di illuminazione dei campi di Calcio della Città di Bari mediante l¿implementazione di nuove soluzioni con tecnologia LED e il	100	OM23004

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
monitoraggio e controllo dell¿illuminazione di tutte le aree dello stadio attraverso protocolli DMX o simili; nello specifico si prevede di effettuare il relamping dei proiettori esistenti con nuovi proiettori a tecnologia LED al fine di garantire i livelli minimi di illuminazione richiesti dalle norme CONI per l¿impiantistica sportiva con una riduzione rilevante dei consumi e l¿efficientamento energetico degli impianti interessati dall¿operazione. Attraverso la realizzazione di tali interventi di efficientamento energetico degli impianti sportivi, sarà possibile avere il massimo risparmio energetico possibile ottenendo una riduzione del 50-60% su sorgenti esistenti e un¿illuminazione del campo ottimale, in coerenza con i criteri definiti dal CONI.		

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23397001 - UNIFORMAZIONE MODULISTICA A SUPPORTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE L¿evoluzione della normativa nel settore dei lavori pubblici e degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e contabile rende necessario operare un costante aggiornamento dei modelli e dei formulari da utilizzare nell¿ambito di istruttorie procedurali di particolare rilevanza che prevedono il coinvolgimento di altri soggetti, quali: operatori economici ¿ enti certificatori ¿ ufficio tecnico ¿ ufficio gare ¿ servizio finanziario. In tale ottica, data la mole dei procedimenti interessati, è opportuna la standardizzazione dei processi, mediante il censimento dei modelli e dei formulari, con il relativo aggiornamento, uniformazione, catalogazione e messa a disposizione degli addetti dell¿Ufficio. Il tutto al fine di agevolare e snellire gli adempimenti e velocizzare la gestione delle procedure amministrative.	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23393001 - Predisposizione e diffusione di un manuale Predisposizione e diffusione di un manuale recante l¿esplicitazione degli step del procedimento espropriativo ai sensi del D.P.R. 327/2001, in combinato	100	OM23005

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
disposto con la L. Regione Puglia n. 3/2005, da pubblicare sulla intranet e sullo sportello Espropriazioni edito sul Portale del Comune di Bari.		

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23394001 - Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari	100

Contratti ed Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23395001 - Ricognizione e ricatalogazione delle concessioni passive Ricognizione e ricatalogazione delle concessioni demaniali passive nonché monitoraggio, di concerto con la Ripartizione IVOP, per la verifica della permanenza dell¿interesse a mantenere le concessioni con conseguente eventuale rinnovo e/o recesso dei titoli concessori	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23396001 - Organizzazione di n. 3 corsi di formazione pratica Organizzazione di n. 3 corsi di formazione pratica, della durata di n. 3 ore ciascuno, destinati ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar e afferenti alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa., in considerazione delle recenti, sostanziali modifiche della Piattaforma.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Iter per il conseguimento della qualificazione di Stazione Appaltante.

Iter per il conseguimento della qualificazione di Stazione Appaltante secondo le prescrizioni della Delibera Anac n. 441 del 28.9.2022, nei livelli 1 in materia di lavori, forniture e servizi.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23390001A01 - Analisi della documentazione Analisi della documentazione tutta correlata all¿iter qualificatorio	30/04/2023					
OP23390001A02 - Predisposizione della domanda di qualificazione Predisposizione della domanda di qualificazione, previa sistematica raccolta di tutti i dati necessari correlati alle professionalità di Struttura, ai numeri ed alle tipologie di gare e contratti espletati.		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23390001A03 - Presentazione della domanda a sistema Presentazione della domanda a sistema, come definito dalle Linee Guida Anac		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23390001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
OP23390001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
OP23390001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23390001A01	1023600	MARTALO' PAOLA	CATEGORIA C	20,0
	1024000	DI BLASIO CATERINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
OP23390001A02	1023600	MARTALO' PAOLA	CATEGORIA C	2,0
	1024000	DI BLASIO CATERINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
OP23390001A03	1023600	MARTALO' PAOLA	CATEGORIA C	2,0
	1024000	DI BLASIO CATERINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Qualificazione della Stazione Appaltante del Comune di Bari.	Iscrizione nell¿elenco delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza qualificate	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Gare

Programma R.P. 905 - Risorse umane

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 30/11/2023

Descrizione

Ottimizzazione dell¿utilizzo delle funzioni relative al FVOE

Ottimizzazione dell'utilizzo delle funzioni relative al FVOE- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico nuovo strumento che ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione ha reso disponibile per la gestione delle procedure di affidamento per la verifica on line del possesso dei requisiti di partecipazione delle imprese alle gare d'appalto. Sistema informativo che dal 27.10.2022 ha sostituito integralmente le funzioni svolte dal sistema AVCAPASS (Authority Virtual Company Passport).

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23391001A01 - Esame delle disposizioni normative Esame della disposizione normativa di cui all¿art. 81, co.2, D.L.gs 50/2016 rubricato (DOCUMENTAZIONE DI GARA) e della Deliberazione ANAC numero 464 del 27 luglio 2022 avente ad oggetto ¿Adozione del provvedimento di attuazione dell¿articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d¿intesa con il	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l¿Agenzia per l¿Italia Digitale¿. Esame sinottico della citata Delibera ANAC con l¿abrogata Deliberazione n. 157 del 17.2.2016 avente ad oggetto Attuazione dell¿art. 6- bis del dlgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012 - aggiornamento della Deliberazione 20 dicembre 2012, n. 111. Tale confronto si rende necessario per cogliere le differenze applicative dei sue sistemi di verifica succedutisi.	30/06/2023					
OR23391001A02 - Esame del FVOE Esame del FVOE- Manuale utente Operatore Economico e del FVOE Manuale utente Stazione appaltante per cogliere le peculiarità operative dei due profili attori della verifica in ANAC. Verifica dall¿interno del sistema informativo del FVOE delle funzioni necessarie allo svolgimento della attività di controllo propedeutico all¿affidamento degli appalti.		30/09/2023				
OR23391001A03 - Redazione di un vademecum Redazione di un vademecum da condividere tramite intranet con gli uffici competenti e che utilizzano il FVOE con i rispettivi RUP per un utilizzo più efficace della piattaforma informatica		30/11/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23391001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23391001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23391001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23391001A01	1023600	MARTALO' PAOLA	CATEGORIA C	2,0
	1024000	DI BLASIO CATERINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
OR23391001A02	1023600	MARTALO' PAOLA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1024000	DI BLASIO CATERINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
OR23391001A03	1023600	MARTALO' PAOLA	CATEGORIA C	2,0
	1024000	DI BLASIO CATERINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome PERSEGUIMENTO DELL¿EFFICIENTAMENTO DELL¿AZIONE AMMINISTRATIVA NEL MIGLIORAMENTO DELL¿UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA FVOE NELLE DIVERSE FASI DEGLI AFFIDAMENTI	REDAZIONE DI UN VADEMECUM DA CONSULTARE DA PARTE DEGLI UFFICI E DEI RUP CHE UTILIZZANO IL FVOE-FASCICOLO VIRTUALE DELL¿OPERATORE ECONOMICO	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23392001
Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM23004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS23004009
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Efficientamento energetico degli impianti sportivi comunali

Il programma PON Città Metropolitane è stato integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all¿Italia dallo strumento europeo REACT-EU e del conseguente inserimento dell¿obiettivo ¿Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell¿economia¿ di cui al Regolamento di Esecuzione (Ue) 2021/439 del 3 marzo 2021, correlato ai nuovi Assi 6, 7 e 8. L¿Organismo Intermedio ha aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 20.05.2022 il Piano Operativo nella v. 7.0 che prevede, tra l¿altro, nell¿ambito dell¿Asse 6 ¿Ripresa verde, digitale e resiliente¿ il progetto cod. loc. BA.6.1.3.b ¿Efficientamento energetico degli impianti sportivi comunali¿ per un investimento complessivo pari ad ¿ 800.000,00. Con tale operazione si mira a realizzare un¿azione di efficientamento complessivo degli impianti di illuminazione dei campi di Calcio della Città di Bari mediante l¿implementazione di nuove soluzioni con tecnologia LED e il monitoraggio e controllo dell¿illuminazione di tutte le aree dello stadio attraverso protocolli DMX o simili; nello specifico si prevede di effettuare il relamping dei proiettori esistenti con nuovi proiettori a tecnologia LED al fine di garantire i livelli minimi di illuminazione richiesti dalle norme CONI per l¿impiantistica sportiva con una riduzione rilevante dei consumi e l¿efficientamento energetico degli impianti interessati dall¿operazione. Attraverso la realizzazione di tali interventi di efficientamento energetico degli impianti sportivi, sarà possibile avere il massimo risparmio energetico possibile ottenendo una riduzione del 50-60% su sorgenti esistenti e un¿illuminazione del campo ottimale, in coerenza con i criteri

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23392001
Responsabile: Valla Anna

definiti dal CONI.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23392001A01 - Censimento dei campi di calcio attualmente in uso Incontro con gli uffici competenti per il censimento dei campi di calcio attualmente in uso	31/01/2023					
OP23392001A02 - Individuazione dei campi di calcio su cui attuare l¿efficientamento Individuazione, con gli uffici competenti, dei campi di calcio su cui attuare l¿efficientamento energetico	28/02/2023					
OP23392001A03 - Approvazione progetti Approvazione del o dei progetti esecutivi relativi agli interventi a realizzarsi o degli atti tecnico-amministrativi in caso di ricorso alla procedura di accordo quadro	31/03/2023					
OP23392001A04 - Indizione procedura di gara Indizione procedura di gara Indizione Indizione procedura di gara	30/04/2023					
OP23392001A05 - Esecuzione contratto Adozione provvedimenti relativi alla fase dell¿esecuzione del contratto		31/07/2023				
OP23392001A06 - Realizzazione dell'intervento Realizzazione dell¿intervento		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23392001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP23392001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP23392001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP23392001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP23392001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP23392001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23392001A01	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	1,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	10,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	10,0
OP23392001A02	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	10,0
OP23392001A03	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	10,0
OP23392001A04	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	10,0
OP23392001A05	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	10,0
OP23392001A06	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	5,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	10,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	10,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione dell¿intervento di efficientamento energetico degli impianti sportivi individuati	Approvazione della documentazione tecnico-contabile finale	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23397001
Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

UNIFORMAZIONE MODULISTICA A SUPPORTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE

L¿evoluzione della normativa nel settore dei lavori pubblici e degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e contabile rende necessario operare un costante aggiornamento dei modelli e dei formulari da utilizzare nell¿ambito di istruttorie procedurali di particolare rilevanza che prevedono il coinvolgimento di altri soggetti, quali: operatori economici ¿ enti certificatori ¿ ufficio tecnico ¿ ufficio gare ¿ servizio finanziario. In tale ottica, data la mole dei procedimenti interessati, è opportuna la standardizzazione dei processi, mediante il censimento dei modelli e dei formulari, con il relativo aggiornamento, uniformazione, catalogazione e messa a disposizione degli addetti dell¿Ufficio. Il tutto al fine di agevolare e snellire gli adempimenti e velocizzare la gestione delle procedure amministrative.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23397001A01 - Individuazione dei procedimenti amministrativi Individuazione dei procedimenti amministrativi	28/02/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23397001
Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23397001A02 - Censimento dei modelli e dei formulari Censimento dei modelli e dei formulari attualmente in uso	30/04/2023					
OR23397001A03 - Uniformazione dei modelli e dei formulari Selezione e uniformazione dei modelli e dei formulari	30/06/2023					
OR23397001A04 - Aggiornamento Aggiornamento dei modelli e dei formulari alla luce delle sopravvenute modifiche normative e predisposizione di nuovi modelli laddove mancanti		31/08/2023				
OR23397001A05 - Catalogazione Catalogazione dei modelli e dei formulari per tipologia di procedura		30/09/2023				
OR23397001A06 - Archiviazione Archiviazione e messa a disposizione all¿interno di un database/directory digitale/folder condivisa accessibile dagli addetti		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23397001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR23397001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR23397001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR23397001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR23397001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR23397001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23397001A01	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	10,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	10,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		5,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23397001A02	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	10,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	10,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		10,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0
OR23397001A03	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	10,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	10,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		10,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0
OR23397001A04	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	10,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	10,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		10,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0
OR23397001A05	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	10,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		10,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0
OR23397001A06	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B1	3,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	10,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	10,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		10,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome standardizzazione dei processi amministrativi al fine di agevolare e snellire gli adempimenti e velocizzare la gestione delle procedure amministrative	Database modelli e formulari per la gestione dei procedimenti amministrativi	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23397001
Responsabile: De Marco Paolo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposizione e diffusione di un manuale

Predisposizione e diffusione di un manuale recante l¿esplicitazione degli step del procedimento espropriativo ai sensi del D.P.R. 327/2001, in combinato disposto con la L. Regione Puglia n. 3/2005, da pubblicare sulla intranet e sullo sportello Espropriazioni edito sul Portale del Comune di Bari.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23393001A01 - Raccolta di tutta la normativa funzionale. Raccolta di tutta la normativa funzionale, in modalità di combinato disposto, alla redazione del manuale in oggetto	30/06/2023					
OP23393001A02 - Redazione del manuale Redazione del manuale		30/11/2023				
OP23393001A03 - Pubblicazione del manuale Pubblicazione del manuale sulla intranet dell¿Ente e sullo sportello Espropriazioni		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
edito sul Portale del Comune di Bari.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
OP23393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
OP23393001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23393001A01	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA C	2,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	0,5
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0
OP23393001A02	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	0,5
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0
OP23393001A03	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA C	3,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	0,5
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Semplificazione dell¿azione amministrativa in materia espropriativa, tramite la realizzazione di un tool dispositivo di utilizzo immediato per stakeholders sia interni sia esterni all¿Ente	Redazione del manuale espropriazioni	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P. 50 - Comunicazione ai cittadini

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 30/09/2023

Descrizione

Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari

Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23394001A01 - Verifica dei procedimenti espropriativi pendenti Verifica dei procedimenti espropriativi pendenti	31/03/2023					
OR23394001A02 - Riorganizzazione delle risorse umane Riorganizzazione delle risorse umane da dedicare ad attività di front office virtuale	30/06/2023					
OR23394001A03 - Attivazione dello Sportello Virtuale Attivazione dello Sportello Virtuale del Comune di Bari della sezione Espropri per l¿erogazione di servizio informativo,		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
assistenza compilazione modulistica, richiesta chiarimenti attinenti anche a procedure risalenti		30/09/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
OR23394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23394001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23394001A01	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA C	4,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OR23394001A02	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA C	4,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OR23394001A03	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA C	4,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Velocizzazione e semplificazione dell¿accesso del cittadino al servizio espropriativo	Attivazione dello Sportello Virtuale	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Ricognizione e ricatalogazione delle concessioni passive

Ricognizione e ricatalogazione delle concessioni demaniali passive nonché monitoraggio, di concerto con la Ripartizione IVOP, per la verifica della permanenza dell¿interesse a mantenere le concessioni con conseguente eventuale rinnovo e/o recesso dei titoli concessori

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23395001A01 - Ricognizione della documentazione Ricognizione della documentazione relativa alle concessioni passive;	30/04/2023					
OR23395001A02 - Attività di ricatalogazione Per ogni singola concessione :- attività di ricatalogazione e riordino della documentazione amministrativa; - elencazione su supporto informatico della documentazione reperita con susseguente fascicolazione; - verifica della permanenza dell¿interesse a mantenete in essere la		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
concessione.		30/09/2023				
OR23395001A03 - Rinnovo o recesso dei titoli concessori di concerto con la ripartizione IVOP. Rinnovo o recesso dei titoli concessori di concerto con la ripartizione IVOP.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23395001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
OR23395001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23395001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2209	Personale: indennità di missione e rimborso spese

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23395001A01	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	2,0
	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	1,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	1,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	1,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	3,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	2,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	1,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	3,0
OR23395001A02	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	2,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	2,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	1,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	1,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	3,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	2,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	1,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	3,0
OR23395001A03	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	2,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	2,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	1,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	1,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	3,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	2,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	1,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Efficienza ed economicità dell¿azione amministrativa a seguito della classificazione dei titoli concessori;	Numero concessioni riclassificate	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Organizzazione di n. 3 corsi di formazione pratica

Organizzazione di n. 3 corsi di formazione pratica, della durata di n. 3 ore ciascuno, destinati ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar e afferenti alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa., in considerazione delle recenti, sostanziali modifiche della Piattaforma.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23396001A01 - Ricognizione delle disposizioni normative 01 - Ricognizione delle disposizioni normative, delle Linee Guida ANAC e degli aggiornamenti del portale www.acquistinretepa.it , concernenti le acquisizioni di forniture e servizi da effettuare mediante utilizzo della nuova piattaforma Consip e del nuovo sistema Me.Pa..	31/05/2023					
OR23396001A02 - Organizzazione di n. 1 corso di formazione pratica		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
02 - Organizzazione di n. 1 corso di formazione pratica (della durata di n. 3 ore), destinato ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar, afferente alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma nuova Consip e del nuovo sistema Me.Pa.		30/09/2023				
OR23396001A03 - 03 - Organizzazione di n. 2 corsi di formazione pratica 03 - Organizzazione di n. 2 corsi di formazione pratica (della durata di n. 3 ore cadauno), destinati ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar, afferenti alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della nuova piattaforma Consip e del nuovo sistema Me.Pa.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23396001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23396001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23396001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23396001A01	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	2,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	3,0
OR23396001A02	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	2,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	3,0
OR23396001A03	1026300	CALABRESE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	2,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Formazione trasversale in materia di acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della nuova piattaforma Consip e del nuovo sistema Me.Pa.	Organizzazione ed espletamento di n. 3 corsi di formazione pratica, della durata di n. 3 ore cadauno	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Sviluppo Economico
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Commercio
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS
Responsabile: De Carne Annalisa

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

• Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.

• Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi
FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

Funzionigramma

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulantato su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulantato attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulantato per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle merceologiche;
- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e Ambiente.

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
- Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
- Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
- Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
- Piscine;
- Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
- Licenze piccoli trattenimenti;
- Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
- DIA Agenzia pubblica d'affari;
- Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
- Licenza punta e taglio;
- Licenza forchino DIA Lotteria;
- Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
- Licenze per stabilimenti balneari;
- Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
- [1][2][3]Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie,

- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
- Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali,

Funzionigramma

ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;

- Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denunzia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione)ex art. 12 legge 191/78;

- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16
[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001
[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo	0

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM23003 - La città delle opportunità	1

Elenco Obiettivi

Sviluppo Economico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23420001 - Recupero crediti operatori commerciali Predisposizione atti propedeutici al recupero delle somme dovute dagli operatori commerciali la cui concessione d¿uso del box mercatale risulta cessata/decaduta, anche al fine di interrompere i termini prescrizionali. Tali somme sono dovute sia per canoni di concessione sia per le connesse utenze (consumi idrico fognari o elettriche).	100	OM23003

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23420001 - Attività Produttive La Regione Puglia, con L.R. 17/12/2018, n. 57 "Integrazione della L.R. 01/12/2017 n. 49", ha inserito, integrandola, nella L.R. n. 49/2017 il Capo II Bis "Registro regionale delle strutture ricettive non alberghiere" Con Delib. n. 22/2020, la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative e di gestione del "Regolamento regionale delle strutture ricettive e non alberghiere" In adempimento del dettato normativo previsto dall'art. 8 L.R. 7 agosto n. 27, il Comune forma un elenco dei B&B esistenti, da aggiornare annualment e da trasmettere alla Regione Puglia - Agenzia Regionale del Turismo - al fine dell'attività di monitoraggio delle strutture ricettive iscritte al DMS - Digital Management System. Prima del passaggio al SUAP camerale, l'inoltro delle pratiche avveniva mediante trasmissione a mezzo pec, per cui non esiste un archivio informatico completo da consultare ove se ne presenti la necessità. Il presente obiettivo si propone di mappare e censire tali dati, creando un archivio totalmente digitalizzato, mediante uno spazio in cloud di archiviazione - cartella condivisa tra gli operatori dell'Ufficio - delle pratiche inerenti le strutture ricettive presenti sul territorio comunale al fine di adempiere agli obblighi di legge. Il processo consentirà di razionalizzare, aggiornare e gestire tutte le informazioni, nonchè la creazione di un database informatico, in cui sono riportati tutti i dati riguardanti le strutture ricettive.	100
OR23420002 - Servizi amministrativi ex TULPS - PASS PER DISABILI I titolari di pass per disabili hanno l'obbligo, alla data di scadenza degli stessi, di provvedere al rinnovo ovvero di restituirlo nel caso in cui non ci siano più le condizioni per il rilascio (miglioramento dello stato di salute tale da non rendere più necessario il possesso del pass o decesso del titolare) Tuttavia, accade molto spesso che pur non essendoci più i requisiti per il rinnovo del pass, i titolari degli stessi o i loro congiunti più vicini, non provvedano alla restituzione dello stesso. Pertanto, al fine di eliminare situazioni di utilizzo improprio del contrassegno ed agevolare, altresì, l'attività degli organi di controllo, si rende necessario provvedere ad una verifica volta alla restituzione di tutti quei pass che risultano non più validi.	100

Comune di Bari

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23422001 - Demanio marittimo Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assentimento di concessioni demaniali marittime aventi ad oggetto l'utilizzo e la gestione delle strutture relitte esistenti sul litorale barese all'esito del completamento dell'acquisizione e della disamina, da parte della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, della relativa documentazione dominicale e della verifica, da parte della stessa Ripartizione, della legittimità delle attuali consistenze edilizie esistenti presso le predette strutture demaniali marittime.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Obiettivo di Mandato Codice: OM23003
La città delle opportunità
Obiettivo Strategico Codice: OS23003016
D_Bari: Piano mercati

Programma R.P. 440 - Mercati e servizi connessi allo sviluppo economico

Centro di Costo: 500 - Altri mercati, fiere, etc.

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Recupero crediti operatori commerciali

Predisposizione atti propedeutici al recupero delle somme dovute dagli operatori commerciali la cui concessione d¿uso del box mercatale risulta cessata/decaduta, anche al fine di interrompere i termini prescrizionali. Tali somme sono dovute sia per canoni di concessione sia per le connesse utenze (consumi idrico fognari o elettriche).

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23420001A01 - Rendicontazione dei crediti Rendicontazione dei crediti dell¿Ente relativi ai canoni d¿uso dei box mercatali e alle utenze connesse	31/03/2023					
OP23420001A02 - Avvii di procedimento Avvii di procedimento in base alla 241/90 finalizzati al recupero dei crediti	31/05/2023					
OP23420001A03 - Redazione ed invio degli Accertamenti esecutivi . Redazione ed invio degli Accertamenti esecutivi .		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23420001A04 - Emissione minuta ruolo Agenzia delle Entrate - Riscossione Emissione minuta ruolo Agenzia delle Entrate - Riscossione		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23420001A01	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
OP23420001A02	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
OP23420001A03	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
OP23420001A04	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23420001A01	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	30,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	30,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	20,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	10,0
OP23420001A02	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	30,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	20,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	10,0
OP23420001A03	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	30,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	30,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	20,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	10,0
OP23420001A04	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	10,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	30,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	30,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	20,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Recupero crediti dell¿Ente a seguito di emissione dei ruoli	Numero accertamenti esecutivi emessi/ numero debitori all¿esito dell¿attività di ricognizione	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Programma R.P. 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attività Produttive

La Regione Puglia, con L.R. 17/12/2018, n. 57 "Integrazione della L.R. 01/12/2017 n. 49", ha inserito, integrandola, nella L.R. n. 49/2017 il Capo II Bis "Registro regionale delle strutture ricettive non alberghiere" Con Delib. n. 22/2020, la Giunta Regionale ha approvato le modalità attuative e di gestione del "Regolamento regionale delle strutture ricettive e non alberghiere" In adempimento del dettato normativo previsto dall'art. 8 L.R. 7 agosto n. 27, il Comune forma un elenco dei B&B esistenti, da aggiornare annualment e da trasmettere alla Regione Puglia - Agenzia Regionale del Turismo - al fine dell'attività di monitoraggio delle strutture ricettive iscritte al DMS - Digital Management System. Prima del passaggio al SUAP camerale, l'inoltro delle pratiche avveniva mediante trasmissione a mezzo pec, per cui non esiste un archivio informatico completo da consultare ove se ne presenti la necessità. Il presente obiettivo si propone di mappare e censire tali dati, creando un archivio totalmente digitalizzato, mediante uno spazio in cloud di archiviazione - cartella condivisa tra gli operatori dell'Ufficio - delle pratiche inerenti le strutture ricettive presenti sul territorio comunale al fine di adempiere agli obblighi di legge. Il processo consentirà di razionalizzare, aggiornare e gestire tutte le informazioni, nonchè la creazione di un database informatico, in cui sono riportati tutti i dati riguardanti le strutture ricettive.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23420001A01 - Attività 1 Ricognizione di tutte le pratiche relative alle	28/02/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
strutture ricettive attive	28/02/2023					
OR23420001A02 - Attività 2 Scansione di tutti i documenti conservati in formato cartaceo	31/05/2023					
OR23420001A03 - Attività 3 Creazione di un archivio digitale completo, in cloud condiviso.		31/07/2023				
OR23420001A04 - Attività 4 Aggiornamento elenco delle strutture ricettive da trasmettere alla Regione Puglia		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23420001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23420001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23420001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23420001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23420001A01	1036700	DE SANTIS GIORGIA	CATEGORIA D1	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	981600	Marino Francesca		100,0
OR23420001A02	1036700	DE SANTIS GIORGIA	CATEGORIA D1	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	981600	Marino Francesca		100,0
OR23420001A03	1036700	DE SANTIS GIORGIA	CATEGORIA D1	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	981600	Marino Francesca		100,0
OR23420001A04	1036700	DE SANTIS GIORGIA	CATEGORIA D1	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	981600	Marino Francesca		100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Realizzazione di archivio digitale su cartella condivisa, al fine di mappare e censire tutti i dati inerenti le strutture ricettive	dematerializzazione dei fascicolo cartacei per consentire l'integrale archiviazione digitale	100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420002
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Programma R.P. 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Servizi amministrativi ex TULPS - PASS PER DISABILI

I titolari di pass per disabili hanno l'obbligo, alla data di scadenza degli stessi, di provvedere al rinnovo ovvero di restituirlo nel caso in cui non ci siano più le condizioni per il rilascio (miglioramento dello stato di salute tale da non rendere più necessario il possesso del pass o decesso del titolare) Tuttavia, accade molto spesso che pur non essendoci più i requisiti per il rinnovo del pass, i titolari degli stessi o i loro congiunti più vicini, non provvedano alla restituzione dello stesso. Pertanto, al fine di eliminare situazioni di utilizzo improprio del contrassegno ed agevolare, altresì, l'attività degli organi di controllo, si rende necessario provvedere ad una verifica volta alla restituzione di tutti quei pass che risultano non più validi.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23420002A01 - Attività 1 Verifica dei pass scaduti negli anni 2020, 2021 e 2022 e definizione azioni da intraprendere	28/02/2023					
OR23420002A02 - Attività 2 Ricerca e acquisizione cartacea dei fascicoli relativi ai pass scaduti	31/05/2023					
OR23420002A03 - Attività 3 Predisposizione lettere di invito alla		31/10/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420002
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
restituzione dei pass scaduti		31/10/2023				
OR23420002A04 - Attività 4 Trasmissione lettere rimaste inevase alla P.G. per i conseguenziali adempimenti di competenza		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23420002A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23420002A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23420002A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23420002A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23420002A01	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
OR23420002A02	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420002
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
OR23420002A03	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
OR23420002A04	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Accrescere il senso di civiltà e di rispetto delle regole, favorendo, altresì, le possibilità di sosta per i disabili.	predisposizione di almeno l'80% delle lettere di invito alla restituzione pass.	100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23420002
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P. 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Demanio marittimo

Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assentimento di concessioni demaniali marittime aventi ad oggetto l'utilizzo e la gestione delle strutture relitte esistenti sul litorale barese all'esito del completamento dell'acquisizione e della disamina, da parte della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, della relativa documentazione dominicale e della verifica, da parte della stessa Ripartizione, della legittimità delle attuali consistenze edilizie esistenti presso le predette strutture demaniali marittime.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23422001A01 - Attività 1 Acquiisizione e disamina della documentazione tecnica pervenuta dalla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	28/02/2023					
OR23422001A02 - Attività 2 Predisposizione degli atti giuridico - amministrativi necessari per l'avvio delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'assentimento delle concessioni demaniali marittime	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23422001A03 - Attività 3 Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'assentimento delle concessioni demaniali marittime		31/10/2023				
OR23422001A04 - Attività 4 Attività amministrative propedeutiche al rilascio delle concessioni demaniali marittime		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23422001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23422001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23422001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR23422001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23422001A01	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	100,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	100,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	100,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	100,0
OR23422001A02	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	100,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	100,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	100,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	100,0
OR23422001A03	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	100,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	100,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	100,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	100,0
OR23422001A04	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	100,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	100,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	100,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Rilascio concessioni demaniali marittime	numero gare	100		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Tributi

Responsabile: Ninni Giuseppe

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: Costantino Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Rescina Maria Carmela

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).
- Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:
- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo
- Per le violazioni di cui all'art. 24 co 2 D.Lgs. 507/1993 concernenti la collocazione di impianti pubblicitari in violazione delle norme regolamentari del Comune o dell'autorizzazione all'installazione, qualora il trasgressore presenti scritti difensivi contro il provvedimento di accertamento della violazione, qualora l'accertamento risulti fondato, adozione dell'ordinanza motivata, con i criteri dell'art. 11 della L. 689/81, ed ingiunzione del pagamento della somma dovuta ovvero emissione dell'ordinanza motivata di archiviazione (per le violazioni del codice della strada, analoga competenza è invece del Prefetto)
- In caso di esecuzione in danno del provvedimento di rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, adozione dell'ordinanza ingiunzione per il pagamento delle spese anticipate dal Comune
- Procedimenti di riscossione coattiva conseguenti l'adozione delle ordinanze ingiunzioni di cui ai precedenti punti
-

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali
- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Comune di Bari

Funzionigramma

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi per la riscossione dell'imposta;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
- Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
- Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo

Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l’Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela
- Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
- Istruttoria conciliazioni relative al tributo

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23450001 - Attuazione regolamento imposta di soggiorno attraverso una soluzione di change management Scopo del presente obiettivo è quello di superare la dimensione burocratica di gestione delle performance dell'Ente, quindi, tradurre in soluzioni manageriali, organizzative, operative e digitali i contenuti della disciplina regolamentare in materia di imposta di soggiorno. L'Amministrazione è prossima ad adottare il regolamento che disciplinerà l¿imposta di cui innanzi, norma valida sul territorio municipale personalizzata a secondo della tipologia di accoglienza e generatrice di impatti funzionali a garantire l¿incameramento di risorse utile a fornire ulteriori servizi alla collettività residente, in transito o che elegge il Comune di Bari come luogo idoneo a soddisfare alcune delle esigenze di vita. Nell'ambito della disciplina regolamentare di cui innanzi servirà impostare un modello gestionale efficiente e performante ispirato anche al nuovo principio guida introdotto dalla L. 124.2015, ovvero quello dell¿innanzitutto digitale. In considerazione di dette premesse la Direzione della Ripartizione Tributi nel corso del 2023 lavorerà per implementare processi operativi e procedure digitali tese ad attuare quanto disposto in materia di imposta di soggiorno con il fine di realizzare una user experience soddisfacente per operatori economici, turisti, dipendenti ed auditor interni/esterni.	100	OM23005

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23451001 - Riscossione delle spese di giudizio Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive: con specifico riguardo alle spese di giudizio liquidate a favore dell'Ente nelle sentenze emesse dal 2016 in poi (fino al 2022) e divenute definitive disamina del dispositivo e analisi circa la definitività della sentenza per procedere alla verifica dei pagamenti.	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23451001 - Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione ai ricorsi innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale notificati nel corso dell¿anno 2023. Trasmissione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche	100

Comune di Bari

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
all¿ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall¿ordinamento	

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23452002 - Miglioramento dei controlli sui contribuenti finalizzato ad efficientare il contrasto all¿evasione Al fine di poter effettuare una significativa attività di controllo e verifica puntuale sull'IMU, essendo l'ufficio dotato di un nuovo strumento informatico che consente un'ottimale gestione dell'attività di lotta all'evasione, attraverso l'incrocio informatico tra anagrafe, catasto, Siatel, e le altre informazioni disponibili si possano elaborare liste di controllo mirate a determinate fattispecie di evasione/elusione producendo liste di posizioni anomale, rientranti ciascuna in una tipologia ben definita di controlli. Il presente Obiettivo si prefigge, dopo una pre-clusterizzaizone dei contribuenti, di restringere quanto più possibile e catalogare i controlli da effettuare per cluster di posizioni caratterizzati da stesse caratteristiche di anomalie in modo da consentire all'operatore una conoscenza preliminare sul dato che andrà a trattare. Ogni cluster di informazioni, contenendo un determinato tipo di non conformità, consentirà all¿operatore la verifica di un maggior numero di contribuenti dovendo effettuare operazioni più semplici e ripetitive. Il responsabile del procedimento sarà in grado di quantificare il tempo necessario per il controllo di ciascuna lista in quanto, conoscendo in modo preliminare il grado di difficoltà della stessa, riuscirà a meglio organizzare le unità predisposte al controllo. Ciò comporterà una migliore pianificazione e monitoraggio delle attività e dei tempi per la verifica nonché un prevedibile aumento dell¿imposta accertata. Infatti soltanto attraverso una attenta e puntuale attività di verifica della banca dati IMU è possibile garantire ai cittadini una reale e tangibile equità fiscale.	100

Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23453001 - Predisposizione e avvio piattaforma on line per la presentazione e gestione delle pratiche Predisposizione e avvio piattaforma on line per la presentazione e gestione delle istanze/dichiarazioni per la pubblicità temporanea al fine di facilitare gli stakeholders di riferimento per attività svolte dalla Direzione Tributi Pos Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari.	100

Comune di Bari

Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23454001 - Predisposizione Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione Predisposizione Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell¿articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Attuazione regolamento imposta di soggiorno attraverso una soluzione di change management

Scopo del presente obiettivo è quello di superare la dimensione burocratica di gestione delle performance dell'Ente, quindi, tradurre in soluzioni manageriali, organizzative, operative e digitali i contenuti della disciplina regolamentare in materia di imposta di soggiorno. L'Amministrazione è prossima ad adottare il regolamento che disciplinerà l¿imposta di cui innanzi, norma valida sul territorio municipale personalizzata a secondo della tipologia di accoglienza e generatrice di impatti funzionali a garantire l¿incameramento di risorse utile a fornire ulteriori servizi alla collettività residente, in transito o che elegge il Comune di Bari come luogo idoneo a soddisfare alcune delle esigenze di vita. Nell'ambito della disciplina regolamentare di cui innanzi servirà impostare un modello gestionale efficiente e performante ispirato anche al nuovo principio guida introdotto dalla L. 124.2015, ovvero quello dell¿innanzitutto digitale. In considerazione di dette premesse la Direzione della Ripartizione Tributi nel corso del 2023 lavorerà per implementare processi operativi e procedure digitali tese ad attuare quanto disposto in materia di imposta di soggiorno con il fine di realizzare una user experience soddisfacente per operatori economici, turisti, dipendenti ed auditor interni/esterni.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23450001A01 - Avvio modellazione soluzione funzionale a permettere l¿attuazione della regolamentazione municipale Avvio modellazione soluzione funzionale a permettere l¿attuazione della regolamentazione municipale in materia di imposta di soggiorno secondo un modello di smart community	28/02/2023					
OP23450001A02 - Individuazione delle componenti principali della soluzione pilota Individuazione delle componenti principali della soluzione pilota: infrastruttura e servizio web conforme alle strategie ed ai principi del vigente piano triennale dell¿informatica e codice di condotta tecnologica, in particolare garanzia dell¿autenticazione allo stesso con SPID, rispetto del requisito del mobile first, prioritaria attenzione a soluzioni user friendly, eventuale integrazione con il servizio di cui all¿art. 64 bis del CAD (o similari a favore degli utenti interessati), conformità alle policy di cyber security nazionali e di Ente, scalabilità dell¿infrastruttura e del servizio web, compliant alle procedure pubblicistiche degli agenti contabili esterni all¿Ente facilitate attraverso le funzionalità del sistema, dashboard per i controlli direzionali, interazione con il sistema di pagamento di cui all¿art. 5 del CAD, analisi dati pubblici dell¿offerta turistica e sviluppo di modelli predittivi funzionali al sistema di auditing interno, efficientamento del sistema dei controlli anche attraverso la georeferenziazione delle strutture ricettive, implementazione di sistemi di IA anche nell¿ambito del servizio di chatbot, ecc.	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23450001A03 - Individuazione del partner tecnologico al quale affidare il servizio Individuazione del partner tecnologico al quale affidare il servizio	31/03/2023					
OP23450001A04 - Messa in esercizio della soluzione e verifica della funzionalità Messa in esercizio della soluzione e verifica della funzionalità anche rispetto alle risorse umane interne alla Struttura	30/04/2023					
OP23450001A05 - Attivazione di eventuali interventi correttivi Attivazione di eventuali interventi correttivi e ¿ salvo il frapporsi di esternalità imprevedibili ¿ collaudo della soluzione definita (anche con il supporto della Struttura ICT dell¿Ente)		31/10/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23450001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OP23450001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OP23450001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OP23450001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OP23450001A05	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23450001A01	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	1,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	1,0
OP23450001A02	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	1,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	1,0
OP23450001A03	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	1,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	1,0
OP23450001A04	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	1,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	1,0
OP23450001A05	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	1,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	1,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Nell'ambito della vocazione del Comune di Bari ad essere una efficiente smart city, implementare soluzioni di smart tourism che semplifichino le procedure attuative del regolamento sull'imposta di soggiorno	N. servizi dedicati implementati	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese
Istituzioni
Stranieri
Turisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riscossione delle spese di giudizio

Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive: con specifico riguardo alle spese di giudizio liquidate a favore dell'Ente nelle sentenze emesse dal 2016 in poi (fino al 2022) e divenute definitive disamina del dispositivo e analisi circa la definitività della sentenza per procedere alla verifica dei pagamenti.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23451001A01 - Individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente anni 2016-2017 Individuazione delle sentenze favorevoli all¿Ente con liquidazione di spese di giudizio depositate negli anni 2016-2017 e analisi della definitività in quanto non impugnate. Verifica dei pagamenti	30/04/2023					
OP23451001A02 - Individuazione delle sentenze favorevoli all¿Ente depositate negli anni 2018-2019-2020 Individuazione delle sentenze favorevoli all¿Ente con liquidazione di spese di		31/08/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
giudizio depositate negli anni 2018-2019-2020 e analisi della definitività in quanto non impugnate.		31/08/2023				
OP23451001A03 - Individuazione delle sentenze favorevoli all¿Ente anni 2021-2022 Individuazione delle sentenze favorevoli all¿Ente con liquidazione di spese di giudizio depositate negli anni 2021-2022 e analisi della definitività in quanto non impugnate. Veridica dei pagamenti		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OP23451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OP23451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
OP23451001A02	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
OP23451001A03	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Monitoraggio dei pagamenti	Monitoraggio dei pagamenti	100%		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione ai ricorsi innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale notificati nel corso dell¿anno 2023. Trasmissione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche all¿ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall¿ordinamento

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23451001A01 - Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti	30/04/2023					
OR23451001A02 - Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo Individuazione dei ricorsi notificati nel		31/08/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti		31/08/2023				
OR23451001A03 - Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tribut Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR23451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR23451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
OR23451001A02	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
OR23451001A03	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra i diversi Uffici facenti parte della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Percentuale delle comunicazioni trasmesse agli Uffici, con relative disposizioni, sul totale dei ricorsi notificati nel corso del 2023	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23452002
Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Miglioramento dei controlli sui contribuenti finalizzato ad efficientare il contrasto all¿evasione

Al fine di poter effettuare una significativa attività di controllo e verifica puntuale sull'IMU, essendo l'ufficio dotato di un nuovo strumento informatico che consente un'ottimale gestione dell'attività di lotta all'evasione, attraverso l'incrocio informatico tra anagrafe, catasto, Siatel, e le altre informazioni disponibili si possano elaborare liste di controllo mirate a determinate fattispecie di evasione/elusione producendo liste di posizioni anomale, rientranti ciascuna in una tipologia ben definita di controlli. Il presente Obiettivo si prefigge, dopo una pre-clusterizzaizone dei contribuenti, di restringere quanto più possibile e catalogare i controlli da effettuare per cluster di posizioni caratterizzati da stesse caratteristiche di anomalie in modo da consentire all'operatore una conoscenza preliminare sul dato che andrà a trattare. Ogni cluster di informazioni, contenendo un determinato tipo di non conformità, consentirà all¿operatore la verifica di un maggior numero di contribuenti dovendo effettuare operazioni più semplici e ripetitive. Il responsabile del procedimento sarà in grado di quantificare il tempo necessario per il controllo di ciascuna lista in quanto, conoscendo in modo preliminare il grado di difficoltà della stessa, riuscirà a meglio organizzare le unità predisposte al controllo. Ciò comporterà una migliore pianificazione e monitoraggio delle attività e dei tempi per la verifica nonché un prevedibile aumento dell¿imposta accertata. Infatti soltanto attraverso una attenta e puntuale attività di verifica della banca dati IMU è possibile garantire ai cittadini una reale e tangibile equità fiscale.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23452002
Responsabile: Costantino Giuseppe

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23452002A01 - Clusterizzazione contribuenti Clusterizzazione contribuenti	31/03/2023					
OR23452002A02 - Individuazione KPI di alert Individuazione KPI di alert	31/05/2023					
OR23452002A03 - Avvio processo di estrazione dal sw gestionale delle liste di controllo Avvio processo di estrazione dal sw gestionale delle liste di controllo		30/09/2023				
OR23452002A04 - Ultimazione dell¿elaborazione delle liste funzionali all¿attivazione del processo di controllo Ultimazione dell¿elaborazione delle liste funzionali all¿attivazione del processo di controllo per l¿annualità 2024.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23452002A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR23452002A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR23452002A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
OR23452002A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23452002

Responsabile: Costantino Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23452002A01	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	3,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	3,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	3,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	3,0
OR23452002A02	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	3,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	3,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	3,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	3,0
OR23452002A03	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	3,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	3,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	3,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	3,0
OR23452002A04	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	3,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	3,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	3,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	3,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	3,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23452002

Responsabile: Costantino Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Contrasto all'evasione fiscale attraverso l'efficiente implementazione di procedure interne di controllo	N. procedure di controllo definite	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P. 539 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposizione e avvio piattaforma on line per la presentazione e gestione delle pratiche

Predisposizione e avvio piattaforma on line per la presentazione e gestione delle istanze/dichiarazioni per la pubblicità temporanea al fine di facilitare gli stakeholders di riferimento per attività svolte dalla Direzione Tributi Pos Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23453001A01 - Design della soluzione prototipale Design della soluzione prototipale funzionale alle esigenze della Struttura, dell'Ente e dell'istante/contribuente	31/01/2023					
OR23453001A02 - Implementazione del portale nell¿ambito dell¿infrastruttura e-gov. Implementazione del portale nell¿ambito dell¿infrastruttura e-gov.	28/02/2023					
OR23453001A03 - Eventuale ricorso a partner tecnologico Eventuale ricorso a partner tecnologico	15/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
qualora non fosse possibile attivare in tempi adeguati il servizio sul portale metropolitano, ovvero qualora sia necessaria la cooperazione applicativa con l¿applicativo che gestisce la contabilità del canone unico patrimoniale per garantire un più efficace funzionamento della piattaforma	15/03/2023					
OR23453001A04 - Implementazione in ambiente di test del servizio Implementazione in ambiente di test del servizio e verifica del livello di cooperazione con i s.w. della Struttura	31/03/2023					
OR23453001A05 - Messa in produzione della soluzione implementata Messa in produzione della soluzione implementata		31/07/2023				
OR23453001A06 - Costante verifica del corretto funzionamento del nuovo servizio digitale Costante verifica del corretto funzionamento del nuovo servizio digitale e comunicazione dello stesso agli stakeholders		30/11/2023				
OR23453001A07 - Conferma della soluzione implementata o passaggio del servizio sul portale e-gov. Conferma della soluzione implementata o passaggio del servizio sul portale e-gov.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23453001A01	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR23453001A02	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR23453001A03	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR23453001A04	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR23453001A05	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR23453001A06	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR23453001A07	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23453001A01	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR23453001A02	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23453001A03	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR23453001A04	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR23453001A05	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR23453001A06	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR23453001A07	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Piena accessibilità digitale degli stakeholders dell¿Ente al servizio.	Avvio a regime e corretto funzionamento della piattaforma	100%		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Predisposizione Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione

Predisposizione Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell¿articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23454001A01 - Studio e analisi del quadro normativo di riferimento ed individuazione delle esigenze dell'Ente Studio e analisi del quadro normativo di riferimento ed individuazione delle esigenze dell'Ente finalizzate al concreto contrasto all'evasione dei tributi locali ed in particolare della Tari per la quale il censimento dei potenziali contribuenti beneficiari di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, concernenti attività commerciali e produttive, è meritevole di regolamentazione.	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23454001A02 - Studio e analisi finalizzata alla corretta definizione tributaria Studio e analisi finalizzata alla corretta definizione: della irregolarità tributaria, dei soggetti titolari che esercitano attività commerciali o produttive e dei soggetti istanti di licenze, concessioni, autorizzazioni, ecc. che si trovano in posizione di irregolarità tributaria, delle modalità di verifica in caso di rilascio di nuove istanze e di istanze già autorizzate.	31/05/2023					
OR23454001A03 - Predisposizione della bozza di Regolamento disciplinante il contrasto all'evasione Predisposizione della bozza di Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell¿articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58		31/07/2023				
OR23454001A04 - Confronto con le Direzioni Comunali deputate al rilascio di autorizzazioni Confronto con le Direzioni Comunali deputate al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni, e dei relativi rinnovi, alla ricezioni di segnalazioni certificato di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive.		30/09/2023				
OR23454001A05 - Avvio delle attività finalizzate alla definitiva approvazione consiliare del Regolamento. Avvio delle attività finalizzate alla definitiva approvazione consiliare del Regolamento.		30/11/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23454001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23454001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23454001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23454001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR23454001A05	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23454001A01	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	1,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	1,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	6,0
OR23454001A02	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	2,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	5,0
OR23454001A03	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	2,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	6,0
OR23454001A04	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	2,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	2,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	5,0
OR23454001A05	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	5,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	7,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Generazione di valore pubblico attraverso la definizione di policy che contrastino il ricorso a comportamenti dei singoli in materia di etica fiscale.	N. Regolamenti adottati contenenti specifiche misure di contrasto all¿irregolarità tributaria	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Responsabile: NITTI VITO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque
Responsabile: Arrivo Alessandra

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;

Funzionigramma

- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)

- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici

- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;

- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;

- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;

- Pulizia litorali in concessione demaniale;

- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;

- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;

- Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
- Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;

- Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;

Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica

Funzionigramma

- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);

- Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;

- Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;

- Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;

- Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;

- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;

- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico–ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23480001 - Monitoraggio clima acustico in aree pilota per il miglioramento della qualità della vita Al fine di poter ridurre il disturbo alla quiete pubblica e, dunque, l'inquinamento acustico nei confronti dei cittadini di alcune zone della città particolarmente sensibili è intendimento dell'Amministrazione accordarsi con la competente ARPA per eseguire i necessari monitoraggi ambientali del rumore i cui esiti saranno oggetto di valutazioni preordinate all'emanazione di appositi provvedimenti a tutela della salute pubblica. Al riguardo, si rappresenta che i risultati delle analisi fonometriche saranno altresì oggetto di ulteriori, specifiche valutazioni nell'ambito del redigendo piano di classificazione acustica comunale. Sarà, dunque, predisposto ed approvato un apposito protocollo d'intesa/accordo ex art.15 della L.241/90 e s.m.i. che disciplini, in particolare, le modalità esecutive dei monitoraggi ambientali.	100	OM23005

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23481001 - Regolamento disciplina rinuncia proprietà cani e modalità accesso canile comunale Premesso che il Comune di Bari, nell'ambito delle attività che svolge a tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo, secondo gli indirizzi fissati dalla Legge n.281 del 1991, dalla Legge Regionale n.2 del 2020 e dal Regolamento Comunale sulla tutela dei diritti degli animali, di cui alla Deliberazione di C.C. n.84 del 2012, al fine di tutelare il benessere degli animali, ritiene necessario combattere il fenomeno del loro abbandono, favorendo la cessione dei cani padronali al Canile Rifugio comunale, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" provvederà alla redazione di un nuovo Regolamento per delineare, da un lato, una procedura di cessione della proprietà dei cani, trasparente ed ispirata a criteri di equità, in cui si definiranno le modalità d'ingresso e permanenza nel canile dei cani rinunciati, e, dall'altro, la procedura di restituzione dei cani di proprietà, accalappiati perché vaganti sul territorio, ai legittimi proprietari. Considerato che la permanenza dei cani di proprietà all'interno del canile rifugio, costituisce un costo a carico della collettività, con il Regolamento in questione, in ossequio a quanto previsto dall'art. 42 co.2 lett. f) del D.Lgs.267 del 2000, questa Amministrazione determinerà anche il contributo che i proprietari dovranno versare pro cane die in favore delle casse Comunali per il rimborso delle spese sostenute per il mantenimento e la cura degli animali, salvo ipotesi di esenzione parziale o totale tassativamente indicate nel Regolamento medesimo, in attesa della definizione del predetto contributo da parte dei competenti Organi Regionali, come previsto dall'art.10 co.2 della L.R. n.2/2020.	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23482001 - Armonizzazione e semplificazione disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti urbani Il Comune di Bari, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani previsto dal D.Lgs. N.152/2006 e ss.mm.ii., ha adottato negli anni numerosi provvedimenti (Ordinanze Sindacali) per disciplinare sia le modalità di conferimento dei RSU da parte degli utenti che la raccolta da parte del gestore del servizio di igiene urbana (AMIU Puglia SpA), nonché le relative sanzioni da comminare per i comportamenti scorretti. Risulta pertanto necessario armonizzare in un unico provvedimento le Ordinanze fino ad oggi emanate al fine di semplificare e rendere più facilmente applicabili le regole per i cittadini (miglioramento del benessere sociale-ambientale) garantendo al contempo una maggiore efficacia dell'azione di controllo della Polizia Locale (miglioramento del benessere ambientale). L'Obiettivo è finalizzato all'elaborazione di una proposta di Ordinanza Sindacale che contenga tutte le disposizioni in materia di gestione dei RSU e le relative sanzioni.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23480001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005005
Agenda digitale metropolitana: Città connessa

Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Monitoraggio clima acustico in aree pilota per il miglioramento della qualità della vita

Al fine di poter ridurre il disturbo alla quiete pubblica e, dunque, l'inquinamento acustico nei confronti dei cittadini di alcune zone della città particolarmente sensibili è intendimento dell'Amministrazione accordarsi con la competente ARPA per eseguire i necessari monitoraggi ambientali del rumore i cui esiti saranno oggetto di valutazioni preordinate all'emanazione di appositi provvedimenti a tutela della salute pubblica. Al riguardo, si rappresenta che i risultati delle analisi fonometriche saranno altresì oggetto di ulteriori, specifiche valutazioni nell'ambito del redigendo piano di classificazione acustica comunale. Sarà, dunque, predisposto ed approvato un apposito protocollo d'intesa/accordo ex art.15 della L.241/90 e s.m.i. che disciplini, in particolare, le modalità esecutive dei monitoraggi ambientali.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23480001A01 - Ricognizione ed esame della normativa vigente e giurisprudenza in materia di inquinamento acustico Ricognizione ed esame della normativa vigente e giurisprudenza in materia di inquinamento acustico	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23480001

Responsabile: NITTI VITO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23480001A02 - Predisposizione bozza di protocollo d'intesa/accordo tra Comune di Bari ed ARPA Puglia Predisposizione bozza di protocollo d'intesa/accordo tra Comune di Bari ed ARPA Puglia	30/06/2023					
OP23480001A03 - Condivisione bozza protocollo con ARPA Puglia Condivisione con ARPA Puglia, mediante incontri/riunioni, della bozza di protocollo d'intesa/accordo che costituisce presupposto per l'affidamento ad ARPA Puglia delle attività di gestione della rete di monitoraggio ambientale		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23480001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP23480001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP23480001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23480001A01	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23480001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OP23480001A02	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23480001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OP23480001A03	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	1,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	1,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	1,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	1,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	1,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	1,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Disciplina dell'esecuzione dei monitoraggi ambientali del rumore e della gestione della rete di sensori acustici finalizzata al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, mediante la predisposizione di un apposito protocollo d¿intesa/accordo con ARPA Puglia	Condivisione con ARPA Puglia protocollo d'intesa/accordo	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Regolamento disciplina rinuncia proprietà cani e modalità accesso canile comunale

Premesso che il Comune di Bari, nell'ambito delle attività che svolge a tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo, secondo gli indirizzi fissati dalla Legge n.281 del 1991, dalla Legge Regionale n.2 del 2020 e dal Regolamento Comunale sulla tutela dei diritti degli animali, di cui alla Deliberazione di C.C. n.84 del 2012, al fine di tutelare il benessere degli animali, ritiene necessario combattere il fenomeno del loro abbandono, favorendo la cessione dei cani padronali al Canile Rifugio comunale, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" provvederà alla redazione di un nuovo Regolamento per delineare, da un lato, una procedura di cessione della proprietà dei cani, trasparente ed ispirata a criteri di equità, in cui si definiranno le modalità d'ingresso e permanenza nel canile dei cani rinunciati, e, dall'altro, la procedura di restituzione dei cani di proprietà, accalappiati perché vaganti sul territorio, ai legittimi proprietari. Considerato che la permanenza dei cani di proprietà all'interno del canile rifugio, costituisce un costo a carico della collettività, con il Regolamento in questione, in ossequio a quanto previsto dall'art. 42 co.2 lett. f) del D.Lgs.267 del 2000, questa Amministrazione determinerà anche il contributo che i proprietari dovranno versare pro cane die in favore delle casse Comunali per il rimborso delle spese sostenute per il mantenimento e la cura degli animali, salvo ipotesi di esenzione parziale o totale tassativamente indicate nel Regolamento medesimo, in attesa della definizione del predetto contributo da parte dei competenti Organi Regionali, come previsto dall'art.10 co.2 della L.R. n.2/2020.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23481001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23481001A01 - Avvio incontri con i soggetti coinvolti Avvio incontri con i soggetti coinvolti per definire i dettagli della procedura (ASL Bari, Polizia Locale e Gestore del Canile-Rifugio comunale)	31/03/2023					
OR23481001A02 - Redazione schema del Regolamento Redazione schema del Regolamento		30/09/2023				
OR23481001A03 - Condivisione dello schema del Regolamento Condivisione dello schema del Regolamento proposto con i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attività in questione		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23481001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR23481001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR23481001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23481001A01	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23481001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OR23481001A02	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OR23481001A03	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0

Indicatore	Target		
	2023	2024	2025

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome PPREVENZIONE FENOMENO ABBANDONO CANI E RANDAGISMO	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Ospedali e aziende sanitarie

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Armonizzazione e semplificazione disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti urbani

Il Comune di Bari, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani previsto dal D.Lgs. N.152/2006 e ss.mm.ii., ha adottato negli anni numerosi provvedimenti (Ordinanze Sindacali) per disciplinare sia le modalità di conferimento dei RSU da parte degli utenti che la raccolta da parte del gestore del servizio di igiene urbana (AMIU Puglia SpA), nonché le relative sanzioni da comminare per i comportamenti scorretti. Risulta pertanto necessario armonizzare in un unico provvedimento le Ordinanze fino ad oggi emanate al fine di semplificare e rendere più facilmente applicabili le regole per i cittadini (miglioramento del benessere sociale-ambientale) garantendo al contempo una maggiore efficacia dell'azione di controllo della Polizia Locale (miglioramento del benessere ambientale). L'Obiettivo è finalizzato all'elaborazione di una proposta di Ordinanza Sindacale che contenga tutte le disposizioni in materia di gestione dei RSU e le relative sanzioni.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23482001A01 - Ricognizione ed esame della disposizioni vigenti in materia di gestione dei rifiuti urbani. Ricognizione ed esame della disposizioni vigenti in materia di gestione dei rifiuti	31/03/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
urbani.	31/03/2023					
OR23482001A02 - Raggruppamento e classificazione disposizioni vigenti Raggruppamento e classificazione di tutte le disposizioni previste nelle vigenti Ordinanze Sindacali con eliminazione incoerenze ed aggiornamenti normativi.		31/07/2023				
OR23482001A03 - Predisposizione proposta di Ordinanza Sindacale per la gestione dei rifiuti urbani Predisposizione proposta di Ordinanza Sindacale per la gestione dei rifiuti urbani da condividere con AMIU Puglia e Polizia Locale.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23482001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR23482001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR23482001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23482001A01	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OR23482001A02	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OR23482001A03	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Riorganizzazione/armonizzazione delle disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti urbani tramite l'elaborazione di un unico provvedimento	Proposta di Ordinanza Sindacale da condividere con Polizia Locale ed AMIU Puglia	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Polizia e forze dell'ordine
Società partecipate in house

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio
Responsabile: Labianca Antonia

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.
Responsabile: Vella Anna

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

• Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.);
- programmi di recupero urbano (P.R.U.);
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
- contratti di quartiere (C.d.Q.);
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
- patti territoriali e contratti d'area;

• Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
• Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
• Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;
• Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);
• Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);
• Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
• Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

• Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
• Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
• Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;
• Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
• Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
• Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
• Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
• Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;

• Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;
• Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;
• Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;
• Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;
• Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;
• Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del

Funzionigramma

territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
- Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
- Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zooning acustico, siti archeologici ecc;
- Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
- Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi
- Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire
- Controllo DIA e SCIA
- Attività libera: ricezione CIL
- Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi
- Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni
- Aggiornamento e scomputo oneri concessori
- Recupero oneri concessori
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.
- Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga
- Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004
- Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia
- Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi

Funzionigramma

e regolamenti in materia edilizia)
- Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA
- Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio
- Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG
- Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori
- Coordinamento vigilanza edilizia
- Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio
- Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze -ingiunzioni, recupero coattivo crediti
- Rilascio certificazioni d'uso
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento
- Regolamento Edilizio
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia)
- Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore
- Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi

- Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
- Adempimenti relativi all'installazione di distributori carburanti ed impianti similari
- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di proprietà di terzi
- Collaudo di impianti termici di terzi, soggetti a licenza da parte del Comune in relazione alle disposizioni sul contenimento dei consumi energetici
- Pareri su questioni inerenti impianti termici e meccanici in genere di privati
- Organizzazione delle operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta di concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività ai sensi della legge 46/90 e degli artt. 25/26 della legge 10/91
- Verifica sugli impianti di privati del territorio comunale
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni sia ai sensi della legge 46/90 che degli artt. 28 e 34 della legge 10/91
- Istruttoria delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;

Funzionigramma

- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati , piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
- Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
- piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;
- Tenuta archivio atti PUE;
- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
- Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
- Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	OM23001 - La città nelle città	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM23005 - La città si fa più semplice	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23510001 - Aggiornamento della proposta di variante di adeguamento del PRG al PPTR Aggiornamento della proposta di variante di adeguamento del PRG al PPTR in coerenza con gli indirizzi alla pianificazione urbanistica già testati per il PUE Costasud e con le disposizioni della LR 18/19.	100	OM23001

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23511001 - Mappatura pareri ex art. 32 L. n. 47/85 (esame e mappatura di istanze ex L. n. 724/94) L¿Ufficio Paesaggio e Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/1985, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con gli obiettivi degli anni 2021 e 2022 e si prefigge di completare il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 724/1994 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell¿istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia dell¿imparzialità dell¿azione amministrativa ed in ausilio all¿Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.	100

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23512001 - Ricognizione e mappatura digitale degli interventi pubblici e privati Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2024 (Del. C.C. n.652/2019) previste al punto 1 ¿ La città nelle città relative alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale in fase di elaborazione, intende effettuare la ricognizione e la mappatura digitale degli interventi	100	OM23005

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
pubblici e privati realizzati in deroga e in variante al vigente Piano Regolatore Generale nel rispetto della normativa urbanistica. L¿obiettivo è finalizzato sia all¿analisi che alla verifica delle previsioni pianificatorie del redigendo strumento urbanistico che alla digitalizzazione della documentazione in formato cartaceo presente negli archivi dell¿ufficio e alla predisposizione un database informatico delle informazioni scritto-grafiche da trasferire sulle cartografie digitali del territorio. Un adempimento necessario altresì per la verifica dello stato giuridico delle aree e degli immobili interessati dagli interventi, prima di procedere al rilascio dei certificati destinazioni urbanistiche di competenza del Settore PRG. In generale la realizzazione dell¿obiettivo mira a migliorare l¿efficienza lavorativa sia dei dipendenti del Settore PRG e della Ripartizione Urbanistica che delle altre strutture comunali e dei vari stakeholder privati. Un¿attività che contestualmente incrementerà il servizio e l¿informazione al pubblico, semplificando l¿accesso alla documentazione archiviata attraverso la consultazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) e la trasparenza degli atti amministrativi pubblicati sulla piattaforma telematica del Comune. Le attività previste saranno organizzate in fase due fasi differenti e prevederanno: PRIMA FASE - Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti dell¿archivio della Ripartizione Urbanistica; - Acquisizione digitale della documentazione e catalogazione digitale in forma di database; SECONDA FASE - Elaborazione delle mappature digitali sulle diverse cartografie del territorio comunale; - Attività di verifica e controllo; - Pubblicazione online della ricognizione e della perimetrazioni degli interventi pubblici e privati in variate al PRG vigente.		

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23513001 - Costruzione strato ¿Viabilità di PRG¿ per completamento SIT. L¿obiettivo organizzativo consiste costruzione dello stato conoscitivo relativo alla destinazione di Piano Regolatore Generale ¿Viabilità di PRG¿ ai fini dell¿inserimento della armatura infrastrutturale esistente e di progetto nel SIT ¿ SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE consultabile da utenti esterni al link: https://sit.egov.ba.it/it/map/bari/qdjango/307/	100

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Si tratta della implementazione dello strato che in sede di costruzione del SIT (approvato nel 2013) non è stato predisposto e che nella attuate interrogazione, da parte di utenti interni/esterni, non risulta ¿carotato¿ e pertanto non reso come dato qualitativo (Zonizzazione) e quantitativo (incidenza metrica/percentuale sulla particella catastale). Per estensione e complessità risulta essere di grande importanza, anche in considerazione delle specifiche varianti puntuali che possono interessarlo (mappate come progetti specifici in variante al PRG) oltre che dei procedimenti di ritipizzazione a causa della caducazione dei vincoli quinquennali a valenza espropriativa che rendono la destinazione di piano inoperante. Le elaborazioni prodotte, dopo la prima fase di verifica rispetto a progettualità in corso, ottimizzazione e caricamento, devono essere sottoposte ad una fase test di estrazione dati da parte di utenti interni, prodromica alla visibilità all¿esterno. Questa fase transitoria è associata alla verifica dei contenuti come estraibili dal ¿CDU pro forma¿, per il quale dopo la puntuale elaborazione del settembre 2021, si procede al costante aggiornamento per nuovi elementi intervenuti aventi riverbero sulla disciplina urbanistica, ove necessiti. Questo permetterà di verificare con le interrogazioni per singola particella la correttezza del dato come mappato che per sua natura risulta essere molto parcellizzato e complesso. La attività si inserisce nell¿aggiornato dello stato giuridico del territorio comunale che costituisce elemento per ogni attività pianificatoria comunale (PUG, adeguamento del P.R.G. al PPTR, pianificazione attuativa, etc).. Il Report sull¿attività di test fornirà informazioni utili al definitivo caricamento sul SIT visibile da parte degli utenti esterni.	

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23514001 - Verifica delle condizioni di applicazione del Regolamento Edilizio Comunale Verifica delle condizioni di applicazione del Regolamento Edilizio Comunale ed introduzione delle modifiche rese necessarie in seguito al primo anno di applicazione della nuova disciplina.	100	OM23005

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23515001 - Implementazione ed aggiornamento area web SUE La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e s.u.i., L.34/2022, L. 142/2022. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	100

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23516001 - Incremento, monitoriaggio e gestione della procedura informatica di recupero dei crediti. In seguito al perfezionamento ed alla regolamentazione del procedimento avente ad oggetto l¿attività di recupero coattivo dei crediti vantati dalla Rip. Urbanistica e non riscossi dall¿Ente, occorre incrementare e monitorare la conseguente procedura informatica standardizzata già intrapresa e finalizzata al predetto recupero coattivo, in continuità con le disposizioni dettate dalla DCC n.49 del 26/06/2017 in materia di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie e patrimoniali. Si rileva, peraltro, che preliminarmente alla procedura di riscossione coattiva dei crediti, occorre predisporre e notificare i provvedimenti tesi a scongiurare il decorso dei termini di prescrizione dei crediti più vetusti e non riscossi, previa la necessaria ricognizione dei procedimenti di competenza di questo ufficio. Il procedimento di recupero dei crediti non versati ha previsto la formalizzazione e l¿attivazione della convenzione con l¿Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-	100

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Riscossione (subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione) e la predisposizione sul portale del nuovo ufficio avente denominazione 01185 A 10 e l¿inserimento dei relativi codici di entrata. Il sistema consente una maggiore efficienza ed efficacia nell¿azione di riscossione dei crediti ed inoltre garantisce un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. D¿altro canto l¿Agente della Riscossione nazionale, proprio perché strutturato su tutto il territorio, potrebbe consentire il contenimento dei costi legati alle attività di recupero coattivo. L¿attuazione del sistema garantisce inoltre il rispetto dei principi di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell¿affidamento e buona fede nonché gli obiettivi di cooperazione rafforzata fisco-contribuente. Completata l¿attività di interruzione dei termini di prescrizione, l¿attivazione della convenzione consente di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati vengono popolati direttamente dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione. Quanto innanzi tenuto conto del significativo inadempimento da parte dei destinatari di provvedimenti sanzionatori notificati da questo ufficio nell¿ambito dei procedimenti edilizi repressivi, che necessariamente richiede un ulteriore incremento dell¿attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica caratterizzata appunto da un elevato livello di insolvenza dei crediti; di conseguenza si intende limitare la formazione di residui attivi che, evidentemente, producono effetti negativi nella gestione della liquidità e sono suscettibili di generare effetti negativi sugli equilibri di bilancio. Dunque, nell¿ottica della corretta gestione dell¿attività amministrative dell¿Ente, l¿incremento della riscossione e del recupero coattivo delle entrate di competenza dell¿Ente risulta fondamentale per conseguire la riduzione della formazione di residui attivi, salvaguardando in tal senso gli equilibri complessivi del bilancio, e scongiurando, in ogni caso, la prescrizione dei crediti con azioni mirate e puntuali.	

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23517001 - Implementazione ed aggiornamento area web SUE La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale	100

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e s.u.i., L.34/2022, L. 142/2022. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.	

Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23518001 - tracciamento processo di attuazione PUE In continuità con l¿obiettivo anno 2022 (tracciamento processo di attuazione PUE), si procederà alla definizione di Linee Guida per la predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione dei Piani di Monitoraggio per i PUE. Tale documento favorirà la trasparenza dei processi di attuazione dei PUE e del relativo procedimento di monitoraggio per i Piani la cui procedura di verifica di assoggettabilità a VAS si è conclusa con parere motivato di assoggettamento. La redazione di tali Linee Guida costituirà anche la base per la definizione del protocollo di intesa da attivare con gli enti preposti (ARPA e Regione Puglia) nell¿ottica della collaborazione prevista dall¿art.15, co.7 della L.R. n.44/2012 ss.mm.ii.	100	OM23005

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23519001 - Sistematizzazione delle procedure relative alle verifiche istruttorie Definizione delle indicazioni metodologiche e sistematizzazione delle	100

Comune di Bari

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
procedure relative alle verifiche istruttorie degli strumenti attuativi del PRG attraverso la predisposizione di una check-list di pareri, nulla osta, autorizzazioni e/o altri atti di assenso comunque denominati, da acquisire nell¿ambito dei processi di attuazione dei Piani. Le check-list saranno suddivise per la fase di adozione e per quella di approvazione dei Piani attuativi, individueranno i singoli pareri e i relativi soggetti competenti all¿espressione degli stessi e riporteranno l¿indicazione della disposizione normativa di riferimento. Le liste confluiranno poi nell¿elaborazione di un modello di istanza per la presentazione dei PUE che i soggetti proponenti avranno cura di compilare indicando, già all¿atto della richiesta di esame del Piano, la quantità e la tipologia dei pareri da acquisire per addivenire all¿adozione/approvazione. L¿Ufficio provvederà a verificare e a segnalare le opportune integrazioni/correzioni. Le check-list saranno utilizzate per il controllo istruttorio di ciascun Piano prima della predisposizione dell¿atto da sottoporre all¿organo collegiale di governo competente	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM23001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS23001002
Nuovo Piano Urbanistico Generale: PUG

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Aggiornamento della proposta di variante di adeguamento del PRG al PPTR

Aggiornamento della proposta di variante di adeguamento del PRG al PPTR in coerenza con gli indirizzi alla pianificazione urbanistica già testati per il PUE Costasud e con le disposizioni della LR 18/19.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23510001A01 - Ricognizione dei provvedimenti comunali Ricognizione dei provvedimenti comunali aventi impatto urbanistico per il loro contenuto generale	15/04/2023					
OP23510001A02 - Determinazione delle quantità edilizie assentite (al 28.2.2023) Determinazione delle quantità edilizie assentite (al 28.2.2023) in deroga in ambito urbano in forza della disciplina della LR 14/09.	30/04/2023					
OP23510001A03 - Ricognizione delle quantità dello standard urbanistico	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
esistente Ricognizione delle quantità dello standard urbanistico esistente e di quello potenzialmente realizzabile in ambito urbano.	31/05/2023					
OP23510001A04 - Ricognizione e messa a coerenza delle grandi urbanizzazioni primarie e secondarie Ricognizione e messa a coerenza delle grandi urbanizzazioni primarie e secondarie in via di programmazione/realizzazione in ambito Cittadino.	30/06/2023					
OP23510001A05 - Verifica delle indicazioni sulle strategie urbanistiche introdotte Verifica delle indicazioni sulle strategie urbanistiche introdotte dagli studi propedeutici al perfezionamento del PUG. Verifica delle ricognizioni sui beni paesaggistici già riportate alla scala locale sulla base degli studi prodotti dai progettisti del PUG		31/10/2023				
OP23510001A06 - Verifica su mappe delle ipotesi di trasferimento in adeguamento Verifica su mappe delle ipotesi di trasferimento in adeguamento indotte dalle matrici dei trasferimenti in ragione delle caratteristiche territoriali e delle condizioni di fatto e di diritto delle aree interessate.		30/11/2023				
OP23510001A07 - Predisposizione degli elaborati di adeguamento e trasmissione all¿Assessore di riferimento Predisposizione degli elaborati di adeguamento e trasmissione all¿Assessore di riferimento per l¿avvio della fase di partecipazione e di condivisione politica delle scelte effettuate.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23510001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23510001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23510001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23510001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23510001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23510001A06	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23510001A07	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23510001A01	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	20,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D1	30,0
OP23510001A02	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	40,0
	998100	CORDISCO ALESSIA	CATEGORIA D1	30,0
OP23510001A03	880700	Marabello Medea Ivana	CATEGORIA C	40,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D1	30,0
OP23510001A04	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	30,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D1	30,0
OP23510001A05	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381000	De Padova Aniello	CATEGORIA D3	20,0
	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	30,0
	998100	CORDISCO ALESSIA	CATEGORIA D1	30,0
OP23510001A06	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	30,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D1	30,0
OP23510001A07	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	30,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Garantire un adeguamento del PRG al PPTR	Predisposizione atti di adeguamento	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23511001
Responsabile: Labianca Antonia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Mappatura pareri ex art. 32 L. n. 47/85 (esame e mappatura di istanze ex L. n. 724/94)

L¿Ufficio Paesaggio e Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/1985, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con gli obiettivi degli anni 2021 e 2022 e si prefigge di completare il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 724/1994 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell¿istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia dell¿imparzialità dell¿azione amministrativa ed in ausilio all¿Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23511001
Responsabile: Labianca Antonia

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23511001A01 - Censimento pratiche di condono ex L. n. 724/1994 Censimento relativo alle pratiche di condono ex L. n. 724/1994 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del parere ex art. 32/33 della L. n. 47/85: verifica completezza del fascicolo digitale disponibile e compilazione tabella con indicazione di dati rappresentativi dell¿identificazione pratica, della localizzazione e dell¿esito del procedimento (n. 80 pratiche)	30/06/2023					
OR23511001A02 - Approfondimento istruttorio Approfondimento istruttorio, mediante reperimento e consultazione di fascicolo cartaceo, relativo a istanze di condono ex L. n. 724/1994 per le quali si sono verificate le seguenti condizioni: 1. i relativi fascicoli digitali sono risultati incompleti; 2. il dato catastale non è reperibile negli atti disponibili; 3. il dato catastale reperito è risultato non aggiornato e la georeferenziazione non è andata a buon fine: verifica puntuale		31/08/2023				
OR23511001A03 - Scansione della documentazione in caso di approfondimento istruttorio Scansione di istruttoria tecnica, parere Soprintendenza e provvedimento finale reperibili nei fascicoli cartacei al fine di ricostituire eventuali fascicoli digitali risultati incompleti		15/11/2023				
OR23511001A04 - Inserimento dati sul Software GIS Inserimento dati sul Software GIS e caricamento del progetto sul Sit Comunale al fine di ottenere la visualizzazione della		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23511001
Responsabile: Labianca Antonia

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
mappatura di tutte le istanze ex L. n. 724/1994 evase dall¿Ufficio.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23511001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23511001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23511001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23511001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23511001A01	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR23511001A02	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23511001
Responsabile: Labianca Antonia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR23511001A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR23511001A04	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Visualizzazione della mappatura sul Sit Comunale al fine di consentire a tutti i dipendenti della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata di conoscere le localizzazioni e gli esiti di tutte le pratiche di condono ex L. n. 724/1994 evase dall¿Ufficio Paesaggio e Ambiente, Recupero	Caricamento del progetto sul SIT Comunale	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23511001
Responsabile: Labianca Antonia

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
e Riuso del Territorio	Caricamento del progetto sul SIT Comunale			

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23512001
Responsabile: Vella Anna

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Ricognizione e mappatura digitale degli interventi pubblici e privati

Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2024 (Del. C.C. n.652/2019) previste al punto 1 ¿ La città nelle città relative alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale in fase di elaborazione, intende effettuare la ricognizione e la mappatura digitale degli interventi pubblici e privati realizzati in deroga e in variante al vigente Piano Regolatore Generale nel rispetto della normativa urbanistica. L¿obiettivo è finalizzato sia all¿analisi che alla verifica delle previsioni pianificatorie del redigendo strumento urbanistico che alla digitalizzazione della documentazione in formato cartaceo presente negli archivi dell¿ufficio e alla predisposizione un database informatico delle informazioni scritto-grafiche da trasferire sulle cartografie digitali del territorio. Un adempimento necessario altresì per la verifica dello stato giuridico delle aree e degli immobili interessati dagli interventi, prima di procedere al rilascio dei certificati destinazioni urbanistiche di competenza del Settore PRG. In generale la realizzazione dell¿obiettivo mira a migliorare l¿efficienza lavorativa sia dei dipendenti del Settore PRG e della Ripartizione Urbanistica che delle altre strutture comunali e dei vari stakeholder privati. Un¿attività che contestualmente incrementerà il servizio e l¿informazione al pubblico, semplificando l¿accesso alla documentazione archiviata attraverso la consultazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) e la trasparenza degli atti amministrativi pubblicati sulla piattaforma telematica del Comune. Le attività previste saranno organizzate in fase due fasi differenti e prevederanno: PRIMA FASE - Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti dell¿archivio della Ripartizione Urbanistica; -

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23512001

Responsabile: Vella Anna

Acquisizione digitale della documentazione e catalogazione digitale in forma di database; SECONDA FASE - Elaborazione delle mappature digitali sulle diverse cartografie del territorio comunale; - Attività di verifica e controllo; - Pubblicazione online della ricognizione e della perimetrazioni degli interventi pubblici e privati in variate al PRG vigente.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23512001A01 - Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti dell¿archivio della Ripartizione Urbanistica;	31/03/2023					
OP23512001A02 - Acquisizione digitale della documentazione Acquisizione digitale della documentazione e catalogazione digitale in forma di database;	30/06/2023					
OP23512001A03 - Elaborazione delle mappature digitali Elaborazione delle mappature digitali sulle diverse cartografie del territorio comunale;		31/10/2023				
OP23512001A04 - Attività di verifica e controllo Attività di verifica e controllo		30/11/2023				
OP23512001A05 - Pubblicazione online della ricognizione e delle perimetrazioni Pubblicazione online della ricognizione e delle perimetrazioni degli interventi pubblici e privati in variante al PRG vigente. Comunicazione agli uffici comunali.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23512001

Responsabile: Vella Anna

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23512001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23512001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
OP23512001A02	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	20,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	30,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	30,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
OP23512001A03	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	30,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	30,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	30,0
OP23512001A04	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	30,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23512001
Responsabile: Vella Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	30,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0
OP23512001A05	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	30,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Report finale e aggiornamento informazioni relative alla strumentazione urbanistica	Caricamento delle informazioni sul SIT per la consultazione interna ed esterna	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Costruzione strato ¿Viabilità di PRG¿ per completamento SIT.

L¿obiettivo organizzativo consiste costruzione dello stato conoscitivo relativo alla destinazione di Piano Regolatore Generale ¿Viabilità di PRG¿ ai fini dell¿inserimento della armatura infrastrutturale esistente e di progetto nel SIT ¿ SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE consultabile da utenti esterni al link: https://sit.egov.ba.it/it/map/bari/qdjango/307/ Si tratta della implementazione dello strato che in sede di costruzione del SIT (approvato nel 2013) non è stato predisposto e che nella attuate interrogazione, da parte di utenti interni/esterni, non risulta ¿carotato¿ e pertanto non reso come dato qualitativo (Zonizzazione) e quantitativo (incidenza metrica/percentuale sulla particella catastale). Per estensione e complessità risulta essere di grande importanza, anche in considerazione delle specifiche varianti puntuali che possono interessarlo (mappate come progetti specifici in variante al PRG) oltre che dei procedimenti di ritipizzazione a causa della caducazione dei vincoli quinquennali a valenza espropriativa che rendono la destinazione di piano inoperante. Le elaborazioni prodotte, dopo la prima fase di verifica rispetto a progettualità in corso, ottimizzazione e caricamento, devono essere sottoposte ad una fase test di estrazione dati da parte di utenti interni, prodromica alla visibilità all¿esterno. Questa fase transitoria è associata alla verifica dei contenuti come estraibili dal ¿CDU pro forma¿, per il quale dopo la puntuale elaborazione del settembre 2021, si procede al costante aggiornamento per nuovi elementi intervenuti aventi riverbero sulla disciplina urbanistica, ove necessiti. Questo permetterà di verificare con le interrogazioni per singola particella la correttezza del dato come mappato che per sua natura risulta essere molto parcellizzato e complesso. La attività si inserisce nell¿aggiornato

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

dello stato giuridico del territorio comunale che costituisce elemento per ogni attività pianificatoria comunale (PUG, adeguamento del P.R.G. al PPTR, pianificazione attuativa, etc).. Il Report sull¿attività di test fornirà informazioni utili al definitivo caricamento sul SIT visibile da parte degli utenti esterni.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23513001A01 - Costruzione dello strato, ottimizzazione e caricamento sul SIT Costruzione dello strato, ottimizzazione e caricamento sul SIT	30/03/2023					
OR23513001A02 - Fase di test con estrazione/interrogazione puntuale (particella per particella) Fase di test con estrazione/interrogazione puntuale (particella per particella)		30/11/2023				
OR23513001A03 - Predisposizione di Report della fase transitoria Predisposizione di Report della fase transitoria		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23513001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23513001A01	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	20,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	15,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	15,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	15,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	15,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0
OR23513001A02	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	20,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	15,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	15,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	15,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	15,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0
OR23513001A03	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Elaborazione Report delle risultanze della fase di test	Caricamento del dato sul SIT per la consultazione esterna	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Stakeholders
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Verifica delle condizioni di applicazione del Regolamento Edilizio Comunale

Verifica delle condizioni di applicazione del Regolamento Edilizio Comunale ed introduzione delle modifiche rese necessarie in seguito al primo anno di applicazione della nuova disciplina.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23514001A01 - Analisi dell¿andamento dei provvedimenti amministrativi Analisi dell¿andamento dei provvedimenti amministrativi e dell¿effetto indotto dall¿applicazione della nuova disciplina regolamentare.	30/04/2023					
OP23514001A02 - Richiesta di contributi da parte degli ordini e dei collegi professionali Richiesta di contributi da parte degli ordini e dei collegi professionali in relazione alle condizioni di applicazione della nuova	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
disciplina edilizia e di eventuali contributi da recepire in sede di aggiornamento dell¿atto regolamentare.	31/05/2023					
OP23514001A03 - Analisi dei contributi intervenuti Analisi dei contributi intervenuti, sia dall¿esterno dell¿ente che dall¿interno dell¿Ufficio, allo scopo di verificarne pertinenza e fondatezza. Redazione della bozza di aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale alle note critiche intervenute.	15/06/2023					
OP23514001A04 - Redazione della bozza di aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale Redazione della bozza di aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale alle note critiche intervenute	30/06/2023					
OP23514001A05 - Predisposizione di relazione esplicativa Predisposizione di relazione esplicativa sulle modifiche introdotte e della ragioni dell¿introduzione.		15/12/2023				
OP23514001A06 - Redazione dell¿atto amministrativo (determina) di presa d¿atto Redazione dell¿atto amministrativo (determina) di presa d¿atto della nuova proposta di Regolamento Edilizio.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23514001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23514001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23514001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23514001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23514001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23514001A06	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23514001A01	1002300	RESTA ROMANA	CATEGORIA D1	10,0
	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	10,0
	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	10,0
	818100	Buono Michele	CATEGORIA A	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	983500	D'elia Francesco		10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23514001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	10,0
	995800	PASSALACQUA MANUELA	CATEGORIA D1	10,0
OP23514001A02	1002300	RESTA ROMANA	CATEGORIA D1	10,0
	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	10,0
	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	818100	Buono Michele	CATEGORIA A	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	10,0
	995800	PASSALACQUA MANUELA	CATEGORIA D1	10,0
OP23514001A03	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	30,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	30,0
OP23514001A04	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	30,0
	995800	PASSALACQUA MANUELA	CATEGORIA D1	30,0
OP23514001A05	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	30,0
OP23514001A06	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Aggiornamento REC	Adozione determina	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e s.u.i., L.34/2022, L. 142/2022. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23515001A01 - Aggiornamento delle maschere digitali pubblicat Aggiornamento delle maschere digitali pubblicate, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.	30/06/2023					
OR23515001A02 - Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23515001A01	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	983500	D'elia Francesco		10,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
OR23515001A02	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	9,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	9,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	9,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	9,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	9,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	9,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	9,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	9,0
	983400	Porcelli Gianfranco		9,0
	983500	D'elia Francesco		9,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	9,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Incremento, monitoriaggio e gestione della procedura informatica di recupero dei crediti.

In seguito al perfezionamento ed alla regolamentazione del procedimento avente ad oggetto l¿attività di recupero coattivo dei crediti vantati dalla Rip. Urbanistica e non riscossi dall¿Ente, occorre incrementare e monitorare la conseguente procedura informatica standardizzata già intrapresa e finalizzata al predetto recupero coattivo, in continuità con le disposizioni dettate dalla DCC n.49 del 26/06/2017 in materia di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie e patrimoniali. Si rileva, peraltro, che preliminarmente alla procedura di riscossione coattiva dei crediti, occorre predisporre e notificare i provvedimenti tesi a scongiurare il decorso dei termini di prescrizione dei crediti più vetusti e non riscossi, previa la necessaria ricognizione dei procedimenti di competenza di questo ufficio. Il procedimento di recupero dei crediti non versati ha previsto la formalizzazione e l¿attivazione della convenzione con l¿Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione (subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione) e la predisposizione sul portale del nuovo ufficio avente denominazione 01185 A 10 e l¿inserimento dei relativi codici di entrata. Il sistema consente una maggiore efficienza ed efficacia nell¿azione di riscossione dei crediti ed inoltre garantisce un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. D¿altro canto l¿Agente della Riscossione nazionale, proprio perché strutturato su tutto il territorio, potrebbe consentire il contenimento dei costi legati alle attività di recupero coattivo. L¿attuazione del sistema

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23516001

Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

garantisce inoltre il rispetto dei principi di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell¿affidamento e buona fede nonché gli obiettivi di cooperazione rafforzata fisco-contribuente. Completata l¿attività di interruzione dei termini di prescrizione, l¿attivazione della convenzione consente di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati vengono popolati direttamente dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione. Quanto innanzi tenuto conto del significativo inadempimento da parte dei destinatari di provvedimenti sanzionatori notificati da questo ufficio nell¿ambito dei procedimenti edilizi repressivi, che necessariamente richiede un ulteriore incremento dell¿attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica caratterizzata appunto da un elevato livello di insolvenza dei crediti; di conseguenza si intende limitare la formazione di residui attivi che, evidentemente, producono effetti negativi nella gestione della liquidità e sono suscettibili di generare effetti negativi sugli equilibri di bilancio. Dunque, nell¿ottica della corretta gestione dell¿attività amministrative dell¿Ente, l¿incremento della riscossione e del recupero coattivo delle entrate di competenza dell¿Ente risulta fondamentale per conseguire la riduzione della formazione di residui attivi, salvaguardando in tal senso gli equilibri complessivi del bilancio, e scongiurando, in ogni caso, la prescrizione dei crediti con azioni mirate e puntuali.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23516001A01 - Perfezionamento e regolamentazione dell¿attività di recupero coattivo dei crediti Perfezionamento e regolamentazione del procedimento avente ad oggetto l¿attività di recupero coattivo dei crediti non riscossi rinvenienti dall¿irrogazione di sanzioni amministrative in materio edilizio-urbanistica.	31/03/2023					
OR23516001A02 - Notifica dei provvedimenti Notifica dei provvedimenti finalizzati all¿interruzione dei termini di prescrizione dei crediti più vetusti non riscossi di competenza della Rip. Urbanistica	30/06/2023					
OR23516001A03 - Formazione del ruolo informatico dei crediti		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23516001

Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e monitoraggio dei flussi di rendicontazione anche attraverso il confronto con Agenzia delle Entrate Riscossione		30/09/2023				
OR23516001A04 - Risoluzione delle criticità connesse alla formazione dei ruoli Risoluzione delle criticità connesse alla formazione dei ruoli ivi compresa l¿adozione di eventuali provvedimenti di sgravio		30/11/2023				
OR23516001A05 - Monitoraggio e gestione della procedura informatica di recupero coattivo Monitoraggio e gestione della procedura informatica di recupero coattivo		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23516001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23516001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23516001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23516001A01	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	10,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OR23516001A02	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	8,0
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	8,0
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	8,0
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	8,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	8,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	8,0
	420800	Mancipinto Mariella	CATEGORIA C	8,0
	426500	Benedetto Vito	CATEGORIA C	8,0
	427600	Carofiglio Gaetano	CATEGORIA C	8,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	8,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	8,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	8,0
OR23516001A03	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	10,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23516001

Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OR23516001A04	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	8,0
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	8,0
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	8,0
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	8,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	8,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	8,0
	420800	Mancipinto Mariella	CATEGORIA C	8,0
	426500	Benedetto Vito	CATEGORIA C	8,0
	427600	Carofiglio Gaetano	CATEGORIA C	8,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	8,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	8,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	8,0
OR23516001A05	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	10,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Monitoraggio e gestione della procedura informatica per il recupero coattivo dei crediti non riscossi dall'Ente	Adozione determina dirigenziale di attestazione della formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi di competenza della Rip. Urbanistica.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e s.u.i., L.34/2022, L. 142/2022. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23517001A01 - Aggiornamento delle maschere digitali Aggiornamento delle maschere digitali pubblicate, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate	30/06/2023					
OR23517001A02 - Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23517001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23517001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23517001A01	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	10,0
OR23517001A02	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali	100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23518001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

tracciamento processo di attuazione PUE

In continuità con l¿obiettivo anno 2022 (tracciamento processo di attuazione PUE), si procederà alla definizione di Linee Guida per la predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione dei Piani di Monitoraggio per i PUE. Tale documento favorirà la trasparenza dei processi di attuazione dei PUE e del relativo procedimento di monitoraggio per i Piani la cui procedura di verifica di assoggettabilità a VAS si è conclusa con parere motivato di assoggettamento. La redazione di tali Linee Guida costituirà anche la base per la definizione del protocollo di intesa da attivare con gli enti preposti (ARPA e Regione Puglia) nell¿ottica della collaborazione prevista dall¿art.15, co.7 della L.R. n.44/2012 ss.mm.ii.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23518001A01 - Individuazione delle misure per il controllo degli impatti Individuazione delle misure per il controllo degli impatti significativi sull¿ambiente (derivanti dall¿attuazione del PUE) e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23518001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23518001A02 - Individuazione di elaborati specifici Individuazione di elaborati specifici a supporto delle misure di controllo e di verifica (modalità di raccolta dei dati, indicatori per valutazione e controllo degli impatti e degli obiettivi di sostenibilità raggiunti, report e misure correttive, ecc.)	30/06/2023					
OP23518001A03 - Redazione delle Linee Guida Redazione delle Linee Guida per la predisposizione del Piano di Monitoraggio dei PUE assoggetati a VAS		31/10/2023				
OP23518001A04 - Predisposizione di Determinazione Dirigenziale Predisposizione di Determinazione Dirigenziale di approvazione delle Linee Guida per il Piano di Monitoraggio dei PUE assoggetati a VAS		15/12/2023				
OP23518001A05 - Pubblicazione delle Linee Guida sul sito dell¿A.C. Pubblicazione delle Linee Guida sul sito dell¿A.C. ¿ Sezione Amministrazione Trasparente		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23518001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23518001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23518001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23518001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23518001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP23518001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23518001A01	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP23518001A02	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP23518001A03	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP23518001A04	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23518001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP23518001A05	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Redazione delle Linee Guida per Piano di Monitoraggio dei PUE assoggettati a VAS	Predisposizione Determinazione Dirigenziale di approvazione delle Linee Guida per Piano di Monitoraggio dei PUE	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Sistematizzazione delle procedure relative alle verifiche istruttorie

Definizione delle indicazioni metodologiche e sistematizzazione delle procedure relative alle verifiche istruttorie degli strumenti attuativi del PRG attraverso la predisposizione di una check-list di pareri, nulla osta, autorizzazioni e/o altri atti di assenso comunque denominati, da acquisire nell¿ambito dei processi di attuazione dei Piani. Le check-list saranno suddivise per la fase di adozione e per quella di approvazione dei Piani attuativi, individueranno i singoli pareri e i relativi soggetti competenti all¿espressione degli stessi e riporteranno l¿indicazione della disposizione normativa di riferimento. Le liste confluiranno poi nell¿elaborazione di un modello di istanza per la presentazione dei PUE che i soggetti proponenti avranno cura di compilare indicando, già all¿atto della richiesta di esame del Piano, la quantità e la tipologia dei pareri da acquisire per addivenire all¿adozione/approvazione. L¿Ufficio provvederà a verificare e a segnalare le opportune integrazioni/correzioni. Le check-list saranno utilizzate per il controllo istruttorio di ciascun Piano prima della predisposizione dell¿atto da sottoporre all¿organo collegiale di governo competente

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23519001A01 - Individuazione dei	31/05/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pareri, nulla osta, autorizzazioni e/o altri atti di assenso Individuazione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni e/o altri atti di assenso comunque denominati da acquisire sia in fase di adozione che in fase di approvazione (con distinzione fra quelli obbligatori per tutti i Piani e quelli relativi al caso di specie)	31/05/2023					
OR23519001A02 - Predisposizione di una check-list Predisposizione di una check-list per le fasi di adozione e di approvazione da utilizzare nell¿ambito delle verifiche istruttorie attuate dall¿Ufficio	30/06/2023					
OR23519001A03 - Redazione di un modello di istanza per la presentazione dei PUE Redazione di un modello di istanza per la presentazione dei PUE con indicazione schematica della quantità e della tipologia dei pareri da acquisire per adozione/approvazione		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23519001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23519001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR23519001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23519001A01	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	25,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	25,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	25,0
OR23519001A02	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	25,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	25,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	25,0
OR23519001A03	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	25,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	25,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	25,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Predisposizione di una check-list per le fasi di adozione e di approvazione da utilizzare nell¿ambito delle verifiche istruttorie attuate dall¿Ufficio per le fasi di adozione e di approvazione da utilizzare nell¿ambito delle verifiche istruttorie attuate dall¿Ufficio	Redazione di un modello di istanza per la presentazione dei PUE con indicazione schematica dei pareri	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Stakeholders
Professionisti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad

Funzionigramma

illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie

Funzionigramma

ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.
ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;
c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:
- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

Funzionigramma

- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23610001 - Riordino delle concessioni di passi carrabili scadute Riordino delle concessioni di passo carrabile all'epoca correttamente rilasciate ma scadute (di fatto tutt'ora in atto).	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23610001 - Semplificazione e innovazione digitale Semplificazione e innovazione digitale per la presentazione delle istanze di occupazioni temporanee suolo pubblico da parte di associazioni e/o organizzazioni per lo svolgimento di eventi e manifestazioni con finalità socio ¿ culturali, di prevenzione e di sensibilizzazione, attraverso il posizionamento di gazebi, tavolini, banchetti, autoemoteche, ovvero di manufatti similari	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 790 - Decentramento delle funzioni educative e di assistenza scolastica

Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riordino delle concessioni di passi carrabili scadute

Riordino delle concessioni di passo carrabile all'epoca correttamente rilasciate ma scadute (di fatto tutt'ora in atto).

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23610001A01 - Censimento dei passi carrabili scaduti Censimento dei passi carrabili scaduti, ma con pagamento dell'occupazione da sw dedicato		31/12/2023				
OP23610001A02 - Campagna di comunicazione verso la cittadinanza Campagna di comunicazione verso la cittadinanza per la eventuale sanatoria delle concessioni scadute		31/12/2023				
OP23610001A03 - Comunicazione ai cittadini che occupano passi carrabili scaduti		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Comunicazione ai cittadini che occupano passi carrabili scaduti per eventuale sanatoria		31/12/2023				
OP23610001A04 - Istruttoria Per la definizione delle situazioni riguardanti passi carrabili scaduti per eventuale sanatoria		31/12/2023				
OP23610001A05 - Avvio della definizione delle situazioni passi carrabili Avvio della definizione delle situazioni passi carrabili		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23610001A01	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137
OP23610001A02	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137
OP23610001A03	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137
OP23610001A04	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137
OP23610001A05	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23610001A01	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004000	GADALETA ANNANTONIA	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B1	15,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B1	15,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	40,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	40,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	40,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	40,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	40,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	40,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	15,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	40,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	15,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	5,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	15,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	15,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	15,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	40,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	40,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0
OP23610001A02	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004000	GADALETA ANNANTONIA	CATEGORIA D1	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B1	15,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B1	15,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	40,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	40,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	40,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	40,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	40,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	40,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	15,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	40,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	15,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	5,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	15,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	15,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	15,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	40,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	40,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0
OP23610001A03	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004000	GADALETA ANNANTONIA	CATEGORIA D1	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B1	15,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B1	15,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	40,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	40,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	40,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	40,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	40,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	40,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	15,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	40,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	15,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	5,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	15,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	15,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	15,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	40,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	40,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0
OP23610001A04	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004000	GADALETA ANNANTONIA	CATEGORIA D1	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B1	15,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	40,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	40,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	40,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	40,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	40,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	40,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	15,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	40,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	15,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	5,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	15,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	15,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	40,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	40,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0
OP23610001A05	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004000	GADALETA ANNANTONIA	CATEGORIA D1	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B1	15,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	40,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	40,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	40,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	40,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	40,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	40,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	40,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	15,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	40,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	15,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	5,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	15,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	15,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	40,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	40,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Salvaguardia del gettito tariffario , eliminazione di contenzioso, governo del territorio , piena e corretta informazione alla cittadinanza.	Rapporto tra il numero di istanze di avvio della definizione di situazioni concernenti passi carrabili scaduti ed il numero di Determinazioni Dirigenziali adottate in sanatoria	100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P. 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Semplificazione e innovazione digitale

Semplificazione e innovazione digitale per la presentazione delle istanze di occupazioni temporanee suolo pubblico da parte di associazioni e/o organizzazioni per lo svolgimento di eventi e manifestazioni con finalità socio ¿ culturali, di prevenzione e di sensibilizzazione, attraverso il posizionamento di gazebi, tavolini, banchetti, autoemoteche, ovvero di manufatti similari

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23610001A01 - Mappatura del suolo pubblico concedibile Mappatura del suolo pubblico concedibile per lo svolgimento di eventi e manifestazioni a connotazione socio ¿ culturale, di prevenzione o di sensibilizzazione in ordine a temi di rilevanza sociale. Elaborazione di planimetrie con rappresentazione grafica delle aree concretamente concedibili, con indicazione della superficie in metri quadri e dei manufatti che potranno posizionarsi all¿interno di ciascuna di essa. Elaborazione		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di un ¿calendario-agenda¿ delle occupazioni concesse, affinché gli istanti possano verificare autonomamente, ed in tempi brevi, quali siano i siti disponibili e per i quali sia possibile avanzare istanza di concessione di suolo pubblico.		31/12/2023				
OR23610001A02 - Realizzazione di una ¿brochure - guida operativa¿ Realizzazione di una ¿brochure - guida operativa¿ che illustri, ¿step by step¿, come compilare, in modo corretto e completo la domanda di occupazione del suolo pubblico, e come trasmettere la stessa al Municipio 1.		31/12/2023				
OR23610001A03 - Realizzazione sul sito internet del Municipio 1 di apposita sezione dedicata alle occupazioni Con il supporto tecnico fornito dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC, realizzazione sul sito internet del Municipio 1 di apposita sezione dedicata alle occupazioni in parola, di cui sarà data ampia pubblicità attraverso i canali che saranno ritenuti più opportuni, e sulla quale pubblicare: 1) le planimetrie dei siti concedibili; 2) il calendario-agenda delle occupazioni; 3) la brochure - guida operativa; 4) ogni altra documentazione utile e necessaria		31/12/2023				
OR23610001A04 - Verifica Verificare il grado di utilizzazione degli strumenti predisposti dall¿Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, nella specie planimetrie dei siti concedibili, il calendario-agenda delle occupazioni, la brochure - guida operativa, messi a disposizione dell¿associazioni e/o organizzazioni per la presentazione Il grado		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di utilizzazione verrà determinato attraverso il rapporto tra il numero di istanze pervenute all¿Ufficio Occupazione Suolo Pubblico e quelle in cui il richiedente si è avvalso degli strumenti offerti dall¿Ufficio		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23610001A01	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137
OR23610001A02	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137
OR23610001A03	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137
OR23610001A04	E	460 - Solidarietà sociale	12489	T.R. ex L.R. 10/21-Contrib. per amministratori di sostegno e tutori volontari di minori stranieri accompagnati - Municipio 1 - S. 460137

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23610001A01	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	50,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	50,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	50,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	50,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	50,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	50,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	50,0
OR23610001A02	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	50,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	50,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	50,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	50,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	50,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	50,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	50,0
OR23610001A03	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	50,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	50,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	50,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	50,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	50,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	50,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	50,0
OR23610001A04	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	50,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	50,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	50,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	50,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	50,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	50,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Offrire, in termini generali, servizi sempre più innovativi e all¿avanguardia, efficienti e facilmente accessibili, idonei a favorire e ad accelerare lo sviluppo digitale della comunità locale, ed in particolare, ad agevolare le associazioni e/o organizzazioni nella presentazione dell¿istanza di concessione suolo pubblico	Rapporto tra il numero di istanze pervenute all¿Ufficio Occupazione Suolo Pubblico e quelle in cui il richiedente si è avvalso degli strumenti offerti dall'ufficio	100		

Stakeholders
Cittadini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad

Funzionigramma

illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie

Funzionigramma

ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.
ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;
c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:
- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

Funzionigramma

• Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

• locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;

• progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;

• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

• Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;

• Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico

• Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

• Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;

• Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;

• Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;

• partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;

• autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

• controllo dei ripristini della sede stradale;

• Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

• Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

• Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23620001 - Riordino delle concessioni di passo carrabile scadute Riordino delle concessioni di passo carrabile all' epoca correttamente rilasciate ma scadute (ma di fatto tuttora in atto)	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23620001 - Registrazione, digitalizzazione e pubblicazione sedute delle Commissioni Municipali Progettazione e sperimentazione registrazione vocale automatica verbalizzazione elettronica automatica delle sedute Commissioni Municipali e pubblicazione delle stesse sul sito del Municipio 2	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005015
Città a misura di ciclisti e pedoni: Piano parcheggi

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento 29/12/2023

Descrizione

Riordino delle concessioni di passo carrabile scadute

Riordino delle concessioni di passo carrabile all' epoca correttamente rilasciate ma scadute (ma di fatto tuttora in atto)

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23620001A01 - Censimento Censimento dei passi carrabili scaduti , ma con pagamento dell'occupazione da sw dedicato	30/03/2023					
OP23620001A02 - campagna Campagna di comunicazione verso la cittadinanza per la eventuale sanatoria delle concessioni scadute di passo carrabile	30/06/2023					
OP23620001A03 - Comunicazione Campagna di comunicazione verso la cittadinanza per la eventuale sanatoria delle concessioni scadute di passo carrabile		29/09/2023				
OP23620001A04 - istruttoria istruttoria per la definizione delle situazioni		31/10/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
riguardanti passi carrabili scaduti		31/10/2023				
OP23620001A05 - Definizione Avvio della definizione delle situazioni riguardanti passi carrabili scaduti		29/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP23620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP23620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP23620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP23620001A05	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23620001A01	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	10,0
OP23620001A02	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	2,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	5,0
OP23620001A03	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,5
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	0,5
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	0,5
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,5
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,3
OP23620001A04	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,3
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	0,3
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,3
OP23620001A05	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	10,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	0,3
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	0,3
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	0,3
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome salvaguardia del gettito tariffario , eliminazione di contenzioso, governo del territorio , piena e corretta informazione alla cittadinanza.	Avvio della definizione di situazioni concernenti passi carrabili scaduti	N. 50		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P. 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento 30/12/2023

Descrizione

Registrazione, digitalizzazione e pubblicazione sedute delle Commissioni Municipali

Progettazione e sperimentazione registrazione vocale automatica verbalizzazione elettronica automatica delle sedute Commissioni Municipali e pubblicazione delle stesse sul sito del Municipio 2

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23620001A01 - Sperimentazione una commissione registrazione elettronica Progettazione e sperimentazione registrazione vocale automatica verbalizzazione di elettronica sedute Commissioni Municipali	31/03/2023					
OR23620001A02 - Software di registrazione vocale Individuazione software e collaudo riconoscimento vocale dei Consiglieri Municipali	30/06/2023					
OR23620001A03 - Organizzazione cartelle informatiche Creazione Cartelle Informatiche condivise sedute delle 4 Commissioni Municipali		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23620001A04 - Gestione informatica registri commissioni Collazione verbali, pubblicazione ed eliminazione registri cartacei (4x20|= 80 euro risparmiati)		30/11/2023				
OR23620001A05 - Lettura diversi device Verifica dati pubblicati sul portale comunale per lettura anche con diversi device		30/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR23620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR23620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR23620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR23620001A05	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23620001A01	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	5,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,8

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	1,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	0,8
OR23620001A02	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	0,8
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,5
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,5
OR23620001A03	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	0,8
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,5
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	0,4
OR23620001A04	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	0,5
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	1,0
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,3
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	1,0
OR23620001A05	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	1,0
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	1,0
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	1,0
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Registrazione vocale sedute commissioni municipali	Numero sedute con registrazione vocale automatica	N. 30		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per

Funzionigramma

servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

Funzionigramma

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza

Funzionigramma

ed agibilità;

- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23630001 - Riordino straordinario delle concessioni di passo carrabile scadute Riordino delle concessioni di passo carrabile all'epoca correttamente rilasciate ma di fatto scadute (di fatto tuttora in atto)- ATTIVITA' preliminare da realizzare quale supporto straordinario all'azione amministrativa da porre in essere successivamente per la definizione della questione	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23630001 - Implementazione informatica e funzionale del Servizio Sociale Professionale c/o Municipio 3 Utilizzo di software dedicato in grado di gestire cartelle condivise riservate individuate per singole aree di intervento del Servizio Sociale Professionale	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riordino straordinario delle concessioni di passo carrabile scadute

Riordino delle concessioni di passo carrabile all'epoca correttamente rilasciate ma di fatto scadute (di fatto tuttora in atto)- ATTIVITA' preliminare da realizzare quale supporto straordinario all'azione amministrativa da porre in essere successivamente per la definizione della questione

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23630001A01 - Censimento dei passi carrabili scaduti Censimento dei passi carrabili scaduti, ma con pagamento dell'occupazione da SW dedicato	31/03/2023					
OP23630001A02 - Campagna di comunicazione verso la cittadinanza Campagna di comunicazione verso la cittadinanza per la eventuale sanatoria delle concessioni scadute di passo carrabile	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23630001A03 - Comunicazione ai cittadini Comunicazione ai cittadini che occupano passi carrabili scaduti per eventuale sanatoria		30/09/2023				
OP23630001A04 - Istruttoria per la definizione dei passi carrabili scaduti Istruttoria per la definizione delle situazioni riguardanti i passi carrabili scaduti		31/10/2023				
OP23630001A05 - Avvio della definizione Avvio della definizione delle situazioni riguardanti passi carrabili scaduti		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP23630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP23630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP23630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP23630001A05	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23630001A01	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	10,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	15,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	15,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	15,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	15,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	10,0
OP23630001A02	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	7,5
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	7,5
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	7,5
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	7,5
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	40,0
OP23630001A03	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	5,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	5,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	40,0
OP23630001A04	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	7,5
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	7,5
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	7,5
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	7,5
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	40,0
OP23630001A05	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	7,5
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	7,5
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	7,5
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Salvaguardia del gettito tariffario, eliminazione di contenzioso, governo del territorio, piena e corretta informazione alla cittadinanza	Avvio della definizione di situazioni concernenti passi carrabili scaduti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Implementazione informatica e funzionale del Servizio Sociale Professionale c/o Municipio 3

Utilizzo di software dedicato in grado di gestire cartelle condivise riservate individuate per singole aree di intervento del Servizio Sociale Professionale

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23630001A01 - Individuazione atti/documenti/disciplinari Individuazione atti/documenti/disciplinari da condividere all'interno del SSP del Municipio 3 e da inserire nella rete informatica interna attraverso la creazione di cartelle condivise distinte per Aree di Intervento Sociale	31/03/2023					
OR23630001A02 - Individuazione funzionalità di una procedura informatica dedicata Individuazione funzionalità di una procedura informatica da strutturare c/o il Municipio 3 con l'utilizzo di un software dedicato (ONEDRIVE e simili)	30/06/2023					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23630001A03 - Creazione delle macro cartelle condivise Creazione delle singole macro cartelle interne condivise da intestare alle singole Aree di Intervento Sociale e creazione delle sub cartelle		31/08/2023				
OR23630001A04 - Formazione specifica del personale sull'utilizzo del software Formazione specifica del personale sull'utilizzo del software realizzato con attività di "data entry" della documentazione rilevata ed esistente per ognuna delle cartelle condivise		30/11/2023				
OR23630001A05 - Verifica a regime delle funzionalità Verifica a regime delle funzionalità realizzate con l'integrazione informatica e sua operatività		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR23630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR23630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR23630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR23630001A05	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23630001A01	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	6,73
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	2,13
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	3,1
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	3,1
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	6,73
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	3,1
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	2,13
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	3,1
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	3,1
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	3,1
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	6,73
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	6,73
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	6,73
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	2,13
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	6,72
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	6,73
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	6,73
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	6,73
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	6,73
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	6,73
OR23630001A02	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	8,18
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	1,67
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	1,67

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	8,18
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	1,67
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	1,67
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	1,67
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	1,67
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	8,18
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	8,18
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	8,18
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	8,18
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	8,18
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	8,18
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	8,18
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	8,18
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	8,18
OR23630001A03	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	9,09
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	9,09
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	9,09
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	9,09
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	9,09
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	9,09
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	9,09
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	9,09
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	9,09

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	9,09
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	9,09
OR23630001A04	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	6,73
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	2,13
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	3,1
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	3,1
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	6,73
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	3,1
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	2,13
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	3,1
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	3,1
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	3,1
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	6,73
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	6,73
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	6,73
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	2,13
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	6,73
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	6,73
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	6,73
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	6,73
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	6,73
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	6,73
OR23630001A05	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	9,09

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	9,09
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	9,09
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	9,09
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	9,09
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	9,09
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	9,09
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	9,09
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	9,09
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	9,09
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	9,09

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Informatizzazione SSP Municipio 3 attraverso gestione a regime di cartelle condivise per Aree di Intervento Sociale	n.5 maxi cartelle condivise e n. 14 sub cartelle condivise	N. 70		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità

Comune di Bari

Funzionigramma

giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

Comune di Bari

Funzionigramma

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

Comune di Bari

Funzionigramma

- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23640001 - Riordino delle concessioni di Passo Carrabile scadute relative ai Municipi. Riordino delle concessioni di Passo carrabili relativi al MUNICIPIO4, rilasciate ma scadute ad oggi non verificate. Attività extra di ricognizione finalizzata ad un aggiornato caricamento dei dati sulla nuova Piattaforma dei passi Carrabili.	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23640001 - Valorizzazione del Patrimonio archeologico del M4 del Comune di Bari ; Creazione di una sezione dinamica del portale del M4 dedicata al patrimonio archeologico del territorio del M4 del Comune di Bari, finalizzata ad una più ampia diffusione culturale e turistica della fruizione da parte dei cittadini.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riordino delle concessioni di Passo Carrabile scadute relative ai Municipi.

Riordino delle concessioni di Passo carrabili relativi al MUNICIPIO4, rilasciate ma scadute ad oggi non verificate. Attività extra di ricognizione finalizzata ad un aggiornato caricamento dei dati sulla nuova Piattaforma dei passi Carrabili.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23640001A01 - Censimento dei Passi carrabili scaduti che risultano attivi nel pagamento. Ricognizione dei Passi Carrabili che risultano scaduti, per i quali viene ancora corrisposta la relativa tassa.		31/12/2023				
OP23640001A02 - Strategia di comunicazione finalizzata alla sanatoria delle concessioni scadute. Attività di comunicazione mediante Portale municipale ,finalizzata all'eventuale sanatoria delle concessioni di Passo Carrabile scadute presso il M4.		31/12/2023				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23640001A03 - Comunicazione ai cittadini per l'eventuale sanatoria. Ad esito dell'attività di ricognizione delle concessioni scadute, si provvederà a contattare il cittadino per regolarizzare la posizione.		31/12/2023				
OP23640001A04 - Istruttoria e definizione delle situazioni di sanatoria dei Passi Carrabili scaduti Avvio e definizione del procedimento di sanatoria di tutti i Passi Carrabili scaduti, intercettati all'esito dell'attività di ricognizione.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici
OP23640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici
OP23640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici
OP23640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23640001A01	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	30,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	30,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	30,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	30,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	50,0
OP23640001A02	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	30,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	30,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	20,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	20,0
OP23640001A03	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	40,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	30,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	30,0
OP23640001A04	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	50,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Salvaguardia del gettito tariffario; Governo del territorio e corretta informazione alla cittadinanza.	numero (_)di adozioni di determine di sanatoria.	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Disabili

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P. 523 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Valorizzazione del Patrimonio archeologico del M4 del Comune di Bari ;

Creazione di una sezione dinamica del portale del M4 dedicata al patrimonio archeologico del territorio del M4 del Comune di Bari, finalizzata ad una più ampia diffusione culturale e turistica della fruizione da parte dei cittadini.

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23640001A01 - Ricognizione della documentazione esistente. Le informazioni storiche riguardanti il territorio del M4,i siti archeologici e gli ipogeisaranno acquisite da soggetti particolarmente qualificati, come l'Università.		31/12/2023				
OR23640001A02 - Mappatura del contesto territoriale. Censimento dei siti archeologici e degli ipogei del M4 e contestuale creazione di una mappatura a cura dell'affidatario del servizio individuato mediante Avviso pubblico.		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23640001A03 - Individuazione di itinerari, percorsi e passeggiate. Creazioni di itinerari tematici, percorsi e passeggiate attraverso i siti archeologici e gli ipogei del M4		31/12/2023				
OR23640001A04 - Creazione di una sezione apposita del Portale del M4 a disposizione del cittadino. Realizzazione di una apposita sezione del Portale del M4 dedicata al patrimonio archeologico del territorio, in cui inserire le informazioni storiche relative al territorio, i siti archeologici, gli ipogei, nonché itinerari con percorsi e passeggiate.		31/12/2023				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	411002	Valorizzazione dei siti archeologici del territorio del Mun. 4
OR23640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	411002	Valorizzazione dei siti archeologici del territorio del Mun. 4
OR23640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	411002	Valorizzazione dei siti archeologici del territorio del Mun. 4
OR23640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	411002	Valorizzazione dei siti archeologici del territorio del Mun. 4

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23640001A01	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	30,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	40,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	30,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	50,0
OR23640001A02	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	5,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	5,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	20,0
OR23640001A03	1003900	DI MASO ELISABETTA	CATEGORIA D1	15,0
	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	15,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	15,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	15,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	15,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	15,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	15,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	15,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	15,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	30,0
OR23640001A04	1003900	DI MASO ELISABETTA	CATEGORIA D1	15,0
	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	30,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	20,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	15,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	15,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	30,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	15,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	15,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	15,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Valorizzazione del patrimonio archeologico del M4	Istituzione di almeno tre percorsi	100%		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Studenti
Turisti
Università

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2023

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: Ferrara Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad

Funzionigramma

illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie

Funzionigramma

ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.
ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;
c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:
- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

Funzionigramma

• Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

• locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;

• progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;

• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

• Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;

• Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico

• Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

• Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;

• Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;

• Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;

• partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;

• autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

• controllo dei ripristini della sede stradale;

• Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

• Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

• Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2023 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM23005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP23650001 - Riordino delle concessioni di passo carrabile scadute Riordino delle concessioni di passo carrabile all' epoca correttamente rilasciate ma scadute (ma di fatto tuttora in atto)	100	OM23005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR23650001 - Database dei fascicoli del servizio sociale Database dei fascicoli del servizio sociale	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM23005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS23005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P. 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Riordino delle concessioni di passo carrabile scadute

Riordino delle concessioni di passo carrabile all' epoca correttamente rilasciate ma scadute (ma di fatto tuttora in atto)

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP23650001A01 - Censimento dei passi carrabili scaduti , ma con pagamento dell'occupazione da sw dedicato Censimento dei passi carrabili scaduti , ma con pagamento dell'occupazione da sw dedicato	31/03/2023					
OP23650001A02 - Campagna di comunicazione verso Campagna di comunicazione verso la cittadinanza per la eventuale sanatoria delle concessioni scadute di passo carrabile	30/06/2023					
OP23650001A03 - Comunicazione ai cittadini che occupano passi carrabili		30/09/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
scaduti per eventuale santoria Comunicazione ai cittadini che occupano passi carrabili scaduti per eventuale santoria		30/09/2023				
OP23650001A04 - istruttoria per la definizione delle situazioni riguardanti passi carrabili scaduti istruttoria per la definizione delle situazioni riguardanti passi carrabili scaduti		31/10/2023				
OP23650001A05 - Avvio della definizione delle situazioni riguardanti passi carrabili scaduti Avvio della definizione delle situazioni riguardanti passi carrabili scaduti		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23650001

Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP23650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP23650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP23650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP23650001A04	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP23650001A05	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP23650001A01	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP23650001A02	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP23650001A03	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
OP23650001A04	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP23650001A05	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome salvaguardia del gettito tariffario , eliminazione di contenzioso, governo del territorio , piena e corretta informazione alla cittadinanza.	Avvio della definizione di situazioni concernenti passi carrabili scaduti	N. 5		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Organi di controllo interno Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P. 10 - Organi istituzionali e partecipazione dei cittadini

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Database dei fascicoli del servizio sociale

Database dei fascicoli del servizio sociale

Attività	2023		2024		2025	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR23650001A01 - Progetto preliminare di database Progetto preliminare di database- con definizione dei dati da introdurre ed emenda dei dati presonali ridondant	30/06/2023					
OR23650001A02 - Protitpo di database Protitpo di database		30/09/2023				
OR23650001A03 - avvio dell'alimentazione del database avvio dell'alimentazione del database		31/12/2023				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR23650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR23650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR23650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR23650001A01	1004500	LOGRIECO LOREDANA	CATEGORIA D1	100,0
	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OR23650001A02	1004500	LOGRIECO LOREDANA	CATEGORIA D1	100,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	986500	GIGLIO ELISA	CATEGORIA C	100,0
OR23650001A03	1004500	LOGRIECO LOREDANA	CATEGORIA D1	100,0
	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	100,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	100,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2023	2024	2025
Outcome Database dei fascicoli del servizio sociale	avvio del database con l'inserimento di n. 200 fascicoli	N. 200		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR23650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Associazioni di volontariato
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	62
Gabinetto del Sindaco	66
Avvocatura Civica	68
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	72
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	231
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	257
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	285
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	378
Patrimonio	395
Personale	430
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	478
Ragioneria Generale	574
Segreteria Generale	656
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	711
Servizi alla Persona	788
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	838
Sviluppo Economico	894
Tributi	920
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	961
Urbanistica ed Edilizia Privata	983
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	1049
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	1076
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1094
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1114
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1132