Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2022

Firmato digitalmente da: Davide Filippo Pellegrino
Organizzazione: COMUNE DI BARI/00268080728
Data: 11/07/2022 15:01:26

INTRODUZIONE AL PDO 2022/2024

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.M. n. 418/2013.
Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).
Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.
La radicale portata innovativa del D. Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.
L'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP), predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, unitamente al bilancio di previsione 2022/2024, con Deliberazione di C.C. n. 2022/00041.
Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.
Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 24 ottobre 2019.
Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2022/2024 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.
La realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata tende ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.
Nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2022/2024, in sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, sono declinati uniformi obiettivi tesi a garantire e a rafforzare, in modo misurabile e valutabile, la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.
La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.
Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, all'art. 6 comma 10 lett. a) punto II, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti ne Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.
Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.
Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Responsabile: Siciliano Silvia

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Responsabile: Lazzo Viviana

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: D'Onchia Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Direttore Generale

Il Direttore Generale, e ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, "provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 ".
In particolare il Direttore Generale:
Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovraintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizione normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Comune di Bari

Funzionigramma

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità - dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispone il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispone gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, a1 fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di

Comune di Bari

Funzionigramma

programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovraintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo (Modificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 172 del 14.4.2011 3° emendamento)

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite.
Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.
Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento.
In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale sarà sostituito dal Segretario Generale.

Staff Autorità Urbana

Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.

Comune di Bari

Funzionigramma

• Selezione e attuazione delle operazioni:

• è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;

• predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;

• provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.

• Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:

• definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;

• garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;

• riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

• comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.

• Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.);

• Gestione del servizio "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali;

• Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1997.

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

• Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 1 e 2 del PON METRO.

• Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.

• Fornisce supporto alle varie unità organizzative coinvolte, per la presentazione dei progetti e monitoraggio delle attività di rendicontazione predisposte dagli uffici competenti di ogni struttura coinvolta su progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 PON METRO.

• Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-

amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 1 e 2 del PON Metro.

- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.
- Supporta la Programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON METRO e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione delle operazioni finanziate sugli Assi 1 e 2 PON METRO
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.

- Verifica la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
- Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 1 e 2 del PON Metro
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sull'Asse 1 e 2 del PON METRO per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli ASSI 1 e 2 PON METRO.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON METRO in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

- Cura l'istruttoria per la predisposizione del Piano Operativo PON METRO e dei relativi aggiornamenti, in base alle indicazioni fornite dai responsabili di ambito.
- Predispone, d'intesa con la Direzione Generale, la proposta di Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'OI ed i relativi aggiornamenti, anche in relazione alle specifiche indicazioni impartite dall'ADG.
- Cura l'implementazione della sezione intranet "Staff Autorità Urbana", rendendo disponibili il MOF e materiale informativo/formativo utile a tutte le strutture comunali coinvolte per l'attuazione del PON Metro.
- Coordina e supervisiona le attività di assistenza tecnica relative al PON Metro, ivi incluse le attività di formazione ed aggiornamento rivolte al personale preposto all'attuazione del programma.

Comune di Bari

Funzionigramma

- Cura gli adempimenti amministrativi relativi alle attività di comunicazione e animazione territoriale del PON METRO implementate dall'Unità di supporto alla Comunicazione del PON Metro.
- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro in collaborazione con i Responsabili di Asse.
- Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 3 e 4 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 3 e 4 del PON Metro
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.

- Supporta la programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON Metro e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli Assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione dell'operazione finanziata sugli Assi 3 e 4 del PON METRO.
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.
- Verifica la completa e corretta informazione rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
- Cura e coordina le attività di formazione mediante training on the job, al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 3 ,4 e 5 del PON Metro.
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON Metro in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative
- Risoluzione dei conflitti di competenza interorganici

Attività amministrativa dell' Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, key indicator e target), di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel e di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. 74/2017;
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
- Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;

Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance

Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7

Comune di Bari

Funzionigramma

• partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

• predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

• Supporto al Direttore Generale per il raccordo operativo tra le Ripartizioni Centrali e le Società in house;
• Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale;
• Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti: gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
• Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
• Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
• Istruttoria provvedimenti avocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
• Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli "Eventi Rilevanti" del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)
• Collaborazione con la Ripartizione Polizia Locale per le attività connesse alla safety e security, in occasione di eventi di rilevanza cittadina;
• Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
• Supporto al Direttore Generale per il coordinamento di eventi di rilevanza municipale qualora richiedano il coinvolgimento di una o più Ripartizioni, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa;
• Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi a partenariati, collaborazioni e coordinamento delle strutture comunali e società in house in favore di operatori del settore turistico (alberghi, crociere, etc);
• Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per le esigenze del CER e comunque per lo svolgimento di eventi rilevanti del Comune di Bari;
• Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per l'Ufficio della Direzione Generale;
• Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip all'occorrenza per la Ripartizione Segreteria Generale;
• Predisposizione adempimenti connessi all'affidamento di contratti di sponsorizzazione attiva;

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Comune di Bari

Funzionigramma

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinques Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Autorità Urbana	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Autorità Urbana	OM22003 - La città delle opportunità	1
Staff Direzione Generale	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Autorità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22001501 - Programmazione PON Metro 2021 -2027 Programmazione PON Metro 2021 -2027, analisi dei fabbisogni dell'ente e predisposizione primo Piano Operativo	100	OM22003

Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR2200150101 - Avvio attuazione progetti Asse 6 PON METRO React EU Programmazione ed attuazione di attività di supporto e monitoraggio tese all'avvio tempestivo degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU PON METRO in ambito digitale, mobilità sostenibile e ambiente.	100

Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR2200150201 - Avvio attuazione Assi 6,7 e 8 PON Metro React EU Avvio attuazione Assi 6,7 e 8 PON Metro React EU	100

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22002001 - EVOLUZIONE DEL PORTALE DEI SERVIZI SOCIALI IN OTTICA DI MULTICANALITA' ED AUMENTO OFFERTA SERVIZI Evoluzione del portale dei servizi sociali in ottica di multicanalità ed aumento dell¿offerta di servizi fruibili mediante il segretariato sociale o direttamente on-line al fine di fornire, da un lato, al cittadino strumenti più accessibili, efficaci ed efficienti e, dall¿altro, migliorare la comunicazione istituzionale rafforzando il dialogo amministrazione-cittadino per la raccolta dei bisogni.	100	OM22005

Direzione Generale e Grandi Eventi

Comune di Bari

Direzione Generale e Grandi Eventi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22001101 - Contenzioso Teatro Petruzzelli Attività di coordinamento tra i vari uffici coinvolti e tra Comune di Bari e Fondazione Petruzzelli a supporto del Direttore Generale, al fine di porre in essere gli adempimenti conseguenti alle pronunce della Corte d¿Appello di Bari nei giudizi riferiti alla titolarità del complesso immobiliare¿Teatro Petruzzelli¿, nonché alla validità del Protocollo d¿Intesa sottoscritto tra parti pubbliche e private nel 2002	100

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22002501 - IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO INFORMATIZZATO A SUPPORTO DEL DIRETTORE GENERALE Implementazione di un modello informatizzato a supporto del Direttore Generale per la tempestiva individuazione dei dirigenti da delegare alla gestione di uffici temporaneamente scoperti (per congedi ordinari/malattia del Dirigente ivi preposto) al fine di garantire la continuità dell¿azione amministrativa, evitare disservizi al cittadino e permettere all¿Organismo di Valutazione una agevole verifica annuale per ciascun dirigente del periodo complessivo di sostituzione di strutture vacanti	100

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22011001 - Revisione della struttura del PTPCT in funzione della sua trasformazione in sottosezione del PIAO Generale revisione della struttura del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (previsione della sua trasformazione in sottosezione del PIAO), secondo le indicazioni del PNA 2019-2021, dell¿adottando PNA 2022-2024 e del trend normativo che indirizza le p.a. ad una semplificazione dei piani e delle procedure adottate (art. 6 d.l. n. 80/2021).	100	OM22005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22011001 - Completamento del Registro degli accessi agli atti del Comune di Bari Completamento del Registro degli accessi agli atti del Comune di Bari, comprensivo delle istanze di accesso agli atti documentale di cui alla l. n. 241/1990, con il coinvolgimento di tutta la Struttura.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM22003
La città delle opportunità
Obiettivo Strategico Codice: OS22003003
Governance metropolitana: Governance metropolitana dei programmi complessi

Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Programmazione PON Metro 2021 -2027

Programmazione PON Metro 2021 -2027, analisi dei fabbisogni dell'ente e predisposizione primo Piano Operativo

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22001501A01 - Rilevazione ed analisi fabbisogni dell'ente Rilevazione ed analisi fabbisogni dell'Ente per assicurare la coerenza con gli obiettivi di policy della nuova programmazione	30/06/2022					
OP22001501A02 - Elaborazione del primo Piano Operativo del Programma Elaborazione del primo Piano Operativo del Programma per consentire il tempestivo avvio dell'attuazione		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22001501A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71102	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-assegni e indennità-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71103	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-IRAP-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71104	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-contributi-E.30561
OP22001501A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71102	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-assegni e indennità-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71103	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione IRAP-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71104	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-contributi-E.30561

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22001501A01	1010800	GIGLIO SERENA	CATEGORIA D1	10,0
	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	10,0
	1012700	CACCIAPAGLIA VALENTINA	CATEGORIA D1	10,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	10,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	10,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	10,0
	1013300	RUSSO FRANCESCA	CATEGORIA D1	10,0
	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	10,0
	1013800	GINOSA MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	10,0
OP22001501A02	1010800	GIGLIO SERENA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	10,0
	1012700	CACCIAPAGLIA VALENTINA	CATEGORIA D1	10,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	10,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	10,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	10,0
	1013300	RUSSO FRANCESCA	CATEGORIA D1	10,0
	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	10,0
	1013800	GINOSA MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Elaborazione primo Piano Operativo del PON METRO PLUS 2021-2027 necessario al tempestivo avvio dello stesso	Piano Operativo	N. 1		

Stakeholders

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2200150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Avvio attuazione progetti Asse 6 PON METRO React EU

Programmazione ed attuazione di attività di supporto e monitoraggio tese all'avvio tempestivo degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU PON METRO in ambito digitale, mobilità sostenibile e ambiente.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR2200150101A01 - Supporto all'avvio delle operazioni afferenti all'Asse 6 PON METRO REACT EU Supporto all'avvio delle operazioni afferenti all'Asse 6 PON METRO REACT EU (Aione 6.1.1; Azione 6.1.2; Azione 6.1.3 e Azione 6.1.4 intervento c)	30/06/2022					
OR2200150101A02 - Ammissione a finanziamento delle operazioni Ammissione a finanziamento delle operazioni, supporto alla rendicontazione e monitoraggio rafforzato sull'avanzamento		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2200150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR2200150101 A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71102	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-assegni e indennità-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71103	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-IRAP-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71104	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-contributi-E.30561
OR2200150101 A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71102	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-assegni e indennità-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71103	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2200150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione IRAP-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71104	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-contributi-E.30561

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR2200150101A01	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	30,0
	1012700	CACCIAPAGLIA VALENTINA	CATEGORIA D1	30,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	30,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	30,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	30,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
OR2200150101A02	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	40,0
	1012700	CACCIAPAGLIA VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	40,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	50,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2200150101
Responsabile: Siciliano Silvia

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Ammissione a finanziamento delle operazioni afferenti all'asse 6 (Azione 6.1.1, Azione 6.1.2; Azione 6.1.3 e Azione 6.1.4 intervento c) del PON Metro React EU	% Ammissioni a finanziamento/nr. totale progetti	80%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2200150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Programma R.P. 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Avvio attuazione Assi 6,7 e 8 PON Metro React EU

Avvio attuazione Assi 6,7 e 8 PON Metro React EU

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR2200150201A01 - Supporto all'avvio delle operazioni afferenti l'Asse 6, l'Asse 7 e l'Asse 8 del PON METRO REACT EU Supporto all'avvio delle operazioni afferenti l'Asse 6 (Azione 6.1.4 interventi a, b, d e Azione 6.2.1), l'Asse 7 e l'Asse 8 del PON METRO REACT EU	30/06/2022					
OR2200150201A02 - Ammissione a finanziamento delle operazioni Ammissione a finanziamento delle operazioni, supporto alla rendicontazione e monitoraggio rafforzato sull'avanzamento		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2200150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR2200150201 A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71102	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-assegni e indennità-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71103	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-IRAP-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71104	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-contributi-E.30561
OR2200150201 A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71102	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-assegni e indennità-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71103	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2200150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione IRAP-E.30561
	S	71 - Staff Autorità Urbana	71104	POC METRO - Util.Trasf.Ag. Coesione Terr.progetto"Assistenza Tecnica"-Risorse Umane a tempo determinato-contributi-E.30561

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR2200150201A01	1010800	GIGLIO SERENA	CATEGORIA D1	30,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	30,0
	1013300	RUSSO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	30,0
	1013800	GINOSA MARIANNA	CATEGORIA D1	30,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	10,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	30,0
OR2200150201A02	1010800	GIGLIO SERENA	CATEGORIA D1	40,0
	1012900	NISI NADIA	CATEGORIA D1	40,0
	1013300	RUSSO FRANCESCA	CATEGORIA D1	40,0
	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	40,0
	1013800	GINOSA MARIANNA	CATEGORIA D1	40,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	50,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2200150201
Responsabile: Lazzo Viviana

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Ammissione a finanziamento delle operazioni afferenti gli Assi 6 (Azione 6.1.4 interventi a, b, d e Azione 6.2.1), 7 e 8 del PON METRO REACT EU	% Ammissioni a finanziamento/nr. totale progetti	80%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22002001
Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005005
Agenda digitale metropolitana: Città connessa

Programma R.P. 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

EVOLUZIONE DEL PORTALE DEI SERVIZI SOCIALI IN OTTICA DI MULTICANALITA' ED AUMENTO OFFERTA SERVIZI

Evoluzione del portale dei servizi sociali in ottica di multicanalità ed aumento dell¿offerta di servizi fruibili mediante il segretariato sociale o direttamente on-line al fine di fornire, da un lato, al cittadino strumenti più accessibili, efficaci ed efficienti e, dall¿altro, migliorare la comunicazione istituzionale rafforzando il dialogo amministrazione-cittadino per la raccolta dei bisogni.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22002001A01 - ANALISI SERVIZI DISPONIBILI ED INDIVIDUAZIONE INTERVENTI NECESSARI AD INNOVARE PROCESSI Produrre un¿analisi dei servizi disponibili nell¿ottica di individuare gli interventi necessari ad innovare processi e servizi a supporto del segretariato sociale e dei cittadini (fase analisi AS-IS)	28/02/2022					
OP22002001A02 - TRADURRE L'ANALISI DELLA FASE INIZIALE IN UN PIANO DI LAVORO OPERATIVO.	30/04/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22002001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Tradurre l¿analisi della fase iniziale in un piano di lavoro operativo per l¿individuazione delle funzionalità evolutive, degli attori coinvolti e degli strumenti tecnologici più idonei per la realizzazione (fase analisi del TO-DO)	30/04/2022					
OP22002001A03 - DEFINIZIONE DI UN AMBIENTE DIMOSTRATIVO CON ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI EVOLUTIVI Definire un ambiente dimostrativo con organizzazione degli interventi evolutivi (comunicazione, strumenti di back-office, servizi al		31/07/2022				
OP22002001A04 - SPERIMENTAZIONE FUNZIONALITA' REALIZZATE PER COMPLETARE LE CONFIGURAZIONI E PERSONALIZZAZIONI Condurre una attività puntuale di sperimentazione delle funzionalità realizzate per completare le configurazioni e produrre le personalizzazioni necessarie		30/09/2022				
OP22002001A05 - PIANIFICAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PORTALE DEI SERVIZI SOCIALI Pianificare aggiornamento del portale dei servizi sociali con la predisposizione delle informazioni al cittadino oltre che alla manualistica utente di supporto		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22002001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22002001A01	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP22002001A02	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP22002001A03	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP22002001A04	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità
OP22002001A05	S	180 - Avvocatura	2400	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22002001A01	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
OP22002001A02	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22002001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
OP22002001A03	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
OP22002001A04	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP22002001A05	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22002001
Responsabile: Amodio Annarita

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Aumento dell¿offerta di servizi sociali fruibili con strumenti più accessibili, efficaci ed efficienti al fine di rafforzare il dialogo amministrazione-cittadino per la raccolta dei bisogni	Pubblicazione delle schede servizi evolute sul portale dei servizi sociali	100%		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Donne
Giovani

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Contenzioso Teatro Petruzzelli

Attività di coordinamento tra i vari uffici coinvolti e tra Comune di Bari e Fondazione Petruzzelli a supporto del Direttore Generale, al fine di porre in essere gli adempimenti conseguenti alle pronunce della Corte d¿Appello di Bari nei giudizi riferiti alla titolarità del complesso immobiliare¿Teatro Petruzzelli¿, nonché alla validità del Protocollo d¿Intesa sottoscritto tra parti pubbliche e private nel 2002

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22001101A01 - Riorganizzazione degli archivi Riorganizzazione degli archivi	31/05/2022					
OR22001101A02 - Predisposizione di indice analitico Predisposizione di indice analitico	30/06/2022					
OR22001101A03 - Analisi della normativa di riferimento alla luce delle pronunce giurisdizionali Analisi della normativa di riferimento alla		31/07/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
luce delle pronunce giurisdizionali		31/07/2022				
OR22001101A04 - aggiornamento catastale Supporto alle Ripartizioni coinvolte per l¿avvio delle attività di aggiornamento catastale del complesso immobiliare		30/11/2022				
OR22001101A05 - Organizzazione di incontri operativi, anche con i legali esterni incaricati Organizzazione di incontri operativi, anche con i legali esterni incaricati		15/12/2022				
OR22001101A06 - Predisposizione di note di coordinamento Predisposizione di note di coordinamento		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22001101A01	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
OR22001101A02	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
OR22001101A03	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
OR22001101A04	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
OR22001101A05	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
OR22001101A06	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22001101A01	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR22001101A02	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR22001101A03	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR22001101A04	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR22001101A05	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR22001101A06	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Coordinamento delle strutture coinvolte per le attività finalizzate alla gestione del contenzioso	Organizzazione di almeno n. 2 incontri e predisposizione di almeno n. 2 verbali di coordinamento	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P. 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO INFORMATIZZATO A SUPPORTO DEL DIRETTORE GENERALE

Implementazione di un modello informatizzato a supporto del Direttore Generale per la tempestiva individuazione dei dirigenti da delegare alla gestione di uffici temporaneamente scoperti (per congedi ordinari/malattia del Dirigente ivi preposto) al fine di garantire la continuità dell¿azione amministrativa, evitare disservizi al cittadino e permettere all¿Organismo di Valutazione una agevole verifica annuale per ciascun dirigente del periodo complessivo di sostituzione di strutture vacanti

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22002501A01 - VERIFICA STRUMENTI PIU' IDONEI A REALIZZARE UNO SCHEMA DI MODELLO INFORMATIZZATO. Verifica degli strumenti più idonei a realizzare in economia uno schema di modello informatizzato in grado di rappresentare in maniera condivisa (ma con accesso sicuro) e sempre aggiornata tutta l¿informazione di interesse	31/01/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22002501A02 - REALIZZAZIONE PRIMA VERSIONE DEL MODELLO INFORMATIZZATO AD USO SPERIMENTALE Realizzazione di una prima versione del modello informatizzato (schema dei dati, valori/tipo di dato, procedura di raccolta delle informazioni, categorie utenti/policy di acceso) ad uso sperimentale	28/02/2022					
OR22002501A03 - DEFINIZIONE DEL MODELLO INFORMATIZZATO REVISIONATO A valle della sperimentazione, definizione del modello informatizzato revisionato da utilizzarsi efficacemente agli scopi della Direzione Generale	30/04/2022					
OR22002501A04 - CONDIVISIONE DEL MODELLO INFORMATIZZATO FRA GLI UTENTI DELLO STAFF DIREZIONE GENERALE Condivisione del modello informatizzato fra gli utenti dello Staff Direzione Generale preposti alle	31/05/2022					
OR22002501A05 - UTILIZZO MODELLO INFORMATIZZATO PER PROGRAMMAZIONE SOSTITUZIONI PER FERIE ESTIVE Utilizzo del modello informatizzato per la programmazione delle sostituzioni in vista delle ferie		30/09/2022				
OR22002501A06 - UTILIZZO MODELLO INFORMATIZZATO PER PROGRAMMAZIONE SOSTITUZIONI PER FERIE NATALIZIE Utilizzo del modello informatizzato per la programmazione delle sostituzioni in vista delle ferie		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22002501A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR22002501A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR22002501A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR22002501A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR22002501A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR22002501A06	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22002501A01	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR22002501A02	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR22002501A03	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR22002501A04	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	5,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR22002501A05	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	15,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR22002501A06	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	15,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Ottimizzazione delle attività gestionali tese all¿individuazione delle temporanee sostituzioni dirigenziali di strutture vacanti al fine di garantire tempestivamente la continuità dell¿azione amministrativa	Predisposizione in economia del modello informatizzato in forma condivisa ad accesso sicuro	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Revisione della struttura del PTPCT in funzione della sua trasformazione in sottosezione del PIAO

Generale revisione della struttura del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (previsione della sua trasformazione in sottosezione del PIAO), secondo le indicazioni del PNA 2019-2021, dell¿adottando PNA 2022-2024 e del trend normativo che indirizza le p.a. ad una semplificazione dei piani e delle procedure adottate (art. 6 d.l. n. 80/2021).

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22011001A01 - Esame dei nuovi provvedimenti governativi in materia e delle direttive interne Esame dei nuovi previsti provvedimenti governativi in materia e delle conseguenti direttive organizzative interne al Comune. Adozione del nuovo Piano da parte dell¿organo competente, per come aggiornato nella parte di attribuzione del RPCT.	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22011001A02 - Adozione della circolare organizzativa indirizzata ai responsabili degli uffici Formulazione della nuova modulistica utilizzabile per il monitoraggio dell¿attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Adozione della circolare organizzativa indirizzata ai responsabili degli uffici.	30/06/2022					
OP22011001A03 - Adozione della circolare organizzativa di rendicontazione annuale delle attività Verifica dei riscontri ricevuti dalla Struttura e adozione della circolare organizzativa di rendicontazione annuale delle attività e misure comunali di trasparenza e di prevenzione della corruzione.		30/11/2022				
OP22011001A04 - Prima valutazione degli esiti della revisione Prima valutazione degli esiti della revisione della struttura del Piano ed emersione di eventuali criticità del nuovo sistema.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OP22011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OP22011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OP22011001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22011001A01	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	10,0
OP22011001A02	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	10,0
OP22011001A03	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	10,0
OP22011001A04	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Adeguamento del Piano della prevenzione della corruzione e	Relazione finale agli organi di vertice dell¿Ente	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
della trasparenza alla riforma intervenuta ed agli attesi provvedimenti attuativi del Governo, in un¿ottica di semplificazione.	Relazione finale agli organi di vertice dell¿Ente			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Programma R.P. 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Completamento del Registro degli accessi agli atti del Comune di Bari

Completamento del Registro degli accessi agli atti del Comune di Bari, comprensivo delle istanze di accesso agli atti documentale di cui alla l. n. 241/1990, con il coinvolgimento di tutta la Struttura.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22011001A01 - Riorganizzazione dello schema del registro degli accessi Riorganizzazione dello schema del registro degli accessi, includendo oltre alle istanze di accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato (d. lgs. n. 33/2013) anche quelle di accesso agli atti documentale (l. n. 241/1990).	31/03/2022					
OR22011001A02 - Adozione di apposita circolare Adozione di apposita circolare indirizzata a tutta la struttura al fine di indicare ai Responsabili degli uffici le modalità di rendicontazione semestrale delle istanze di accesso inoltrate all¿Ente da parte dei	31/05/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
cittadini.	31/05/2022					
OR22011001A03 - Raccolta delle istanze di accesso Raccolta delle istanze di accesso agli atti ¿ rientranti nelle tre tipologie principali previste dall¿ordinamento ¿ pervenute presso i vari uffici comunali. Primo semestre.		31/07/2022				
OR22011001A04 - Raccolta delle istanze di accesso agli atti del secondo semestre Raccolta delle istanze di accesso agli atti ¿ rientranti nelle tre tipologie principali previste dall¿ordinamento ¿ pervenute presso i vari uffici comunali. Secondo semestre.		15/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR22011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR22011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR22011001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22011001A01	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	10,0
OR22011001A02	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	10,0
OR22011001A03	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	10,0
OR22011001A04	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Monitoraggio dell¿andamento delle richieste di accesso agli	N. pubblicazioni semestrali aggiornate del registro degli accessi nella sezione	N. 2		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
atti e della trattazione delle stesse, anche con finalità di controllo di trasparenza e di prevenzione della corruzione.	Amministrazione Trasparente del Portale.			

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO

Comune di Bari

Funzionigramma

Segretario Generale

Il Segretario Generale, svolge ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, e "compiti di collaborazione", nonché "funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente", per quanto concerne la "conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione delle Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinques del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:
   - Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedimentali e negoziali maggiormente sensibili;
   - Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
   - Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
   - Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinques del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:
   - esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;

Comune di Bari

Funzionigramma

- definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
- verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dlgs 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito istituzionale di informazioni relative:
   - all'organizzazione comunale,
   - all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
   - ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
   - ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
   - allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.
2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Segretario Generale	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Staff Avvocatura Civica
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale
Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento

Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;

Comune di Bari

Funzionigramma

- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi	Obiettivo	0

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Affari Generali
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI
Responsabile: Volpe Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi
Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso
Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia
Responsabile: Corsi Giovanni

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic
Responsabile: Carella Francesco

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Responsabile: Pistone Pierfranco

Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
- Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
- Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
- Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
- Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
- Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
- Rapporti con le Ripartizioni comunali
- Aggiornamento e formazione interna del Personale;
- Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatori e Prosecuzioni, Accertamenti Sanitari Obbligatori e Trattamenti Sanitari Volontari.
- Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
- Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
- Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
- Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
- P.E.G.
- Centro elaborazione Dati;
- Sala Operativa;
- Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;

Funzionigramma

- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;
- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si

Funzionigramma

occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;

- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, alfine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:

- ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
- redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
- predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonchè di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
- elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
- coordinamento delle attività svolte dalle organizzazione di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative. intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
- stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.

- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,

- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione

Funzionigramma

delle emergenze;
- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
- Attività tecnico amministrative della posizione.
- Piccola Manutenzione;
- Carburante;
- Lavaggio veicoli;
- Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
- Accasermaggio;
- Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada; eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco ;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;

Funzionigramma

- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM22001 - La città nelle città	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM22001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22050002 - Incremento sicurezza urbana e stradale, attività di prevenzione e contrasto a condotte illecite. L¿obiettivo operativo dello scrivente avrà come finalità principale quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto su due ambiti specifici: sicurezza urbana e sicurezza stradale. La recente normativa nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, assegna alla Polizia Locale una importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi. Nell¿ottica del rispetto del decentramento amministrativo già statuito dal Comune di Bari - e la riqualificazione del tessuto urbano, cosi come anche delineato dal programma di mandato denominato ¿La Città nelle Città¿ - Patto dei Municipi. Si intraprenderanno strategie operative e di controllo per la tutela degli utenti deboli della strada e alla giusta osservazione delle nuove regole del Codice della Strada previste dalla legge n. 120 del 11.09.2020 (legge di conversione del Decreto semplificazioni) , dalla legge n.08 Febbraio del 2020 e dalla legge 09 novembre 2021 n.156.Alle novità tecnico-operative in materia di sicurezza stradale e in armonia con il piano nazionale di ripresa e resilienza si prevederanno nuovi servizi istituzionali in favore degli utenti (imprese e cittadini) quali- a titolo esemplificativo e non esaustivo- l¿apertura straordinaria del front office di Ripartizione sito nella sede di Via Aquilino n. 1 anche in alcune giornate prefestive. Inoltre, nell¿ambito della Città dei Diritti e in riferimento al contesto emergenziale e post emergenziale, sarà potenziato, il servizio di prossimità effettuato da pattuglie appiedate di agenti di Polizia Locale in modo da aumentare la percezione di sicurezza dell¿intera comunità. Inoltre, nell¿ottica di un rinnovamento tecnologico dei sistemi di controllo del territorio, sarà potenziata la centrale operativa del comando con sistemi informatici (hardware e software di ultima generazione) che garantirà una ¿re-ingegnerizzazione¿ della sala radio e migliori prestazioni in favore degli stake-holders.	100	OM22005

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22051001 - monitoraggio sistemi di videosorv; riduzione tempi intervento su sinistri L¿obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale. In particolare gli uffici della centrale operativa di monitoraggio del sistema di videosorveglianza, al fine di garantire la massima efficienza dello stesso, in occasione di eventuali disagi e malfunzionamento dello stesso, garantiranno entro il tempo massimo di 10 minuti dalla constatazione di anomalia, la relativa segnalazione ai tecnici manutentori al fine di un immediato ripristino	100

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
del sistema; trattasi di un nuovo moniotoraggio che verrà attivato al fine di migliorare l'efficienza della rete di vds. Per quanto concerne la sicurezza stradale, in occasione di sinistri con feriti gravi, a seguito della chiamata del servizio del 118, si ridurrà a 5 minuti il tempo massimo di individuazione e attivazione- da parte degli operatori di centrale- della pattuglia di Pronto Intervento incaricata di rilevare il sinistro stradale, migliorando il precedente tempo stimato in media in 10 minuti.	

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22052001 - Attuazione, prevenzione e contrasto vendita abusiva prodotti pericolosi x la salute umana L'obiettivo qui sintetizzato si collega ed è strettamente sussunto dagli obiettivi di Mandato e Strategici 2019-2024 del Sindaco di Bari, perseguendo, integrando e ampliando le attività contemplate nel Progetto Pilota "Bari per Bene" già perseguite a decorrere dal 2015 al 2019. Più nello specifico si evidenzia che le aree geografiche in cui si concreteranno le attività del Settore PG-ECOLOGIA-TRIBUTI-ANNONA sono quelle dell'intero territorio comunale per quel che concerne la prevenzione e la repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti nonché alla lotta all'abusivismo commerciale. L'Obiettivo comprende la fase di coordinamento tra i referenti di tutti i Settori interessati dalle attività da predisporre, rafforzando le intese e il coinvolgimento della Ripartizione Sviluppo Economico, i Dipartimenti ASL e in caso di violazioni penali l'Autorità Giudiziaria, che, ognuno per le proprie competenze, consentiranno il perseguimento dell'obiettivo. Propedeutico e strumentale al raggiungimento dell'obiettivo l'istituzione e l'organizzazione di giornate di studio rivolte agli Operatori di Polizia Locale sulle materie e tematiche oggetto delle attività da svolgere. Sarà attuata una progettualità di prevenzione all'abusivismo commerciale finanziata con i fondi di cui all'art. 35 del decreto legge 04 Ottobre 2018 n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 01 Dicembre 2018 n. 132 con previsione di almeno 250 servizi aggiuntivi di polizia commerciale. L'obiettivo della progettualità è quello di contrastare/ridurre la vendita abusiva con particolare riguardo ai prodotti potenzialmente pericolosi per la salute dei consumatori sia su aree pubbliche e sia su aree private, in materia di presidio aree interessate dal fenomeno della movida cittadina, attenzionando le aree interessate allo spaccio e la vendita di sostanze stupefacenti e psicotrope, abuso di alcol, abusivismo commerciale in genere. All'uopo, sul territorio, verranno presidiate le zone maggiormente colpite dal fenomeno. Il personale di Polizia Locale verrà distribuito nelle zone ove i venditori abusivi si concentrano al fine di prevenirne il posizionamento al suolo e la fase di compravendita. L'attività di presidio in divisa del territorio sarà anche supportata da un servizio in abiti civili con compiti di osservazione, pedinamento e appostamento utili all'individuazione dei luoghi di deposito e smercio di merce nociva al fine di	100	OM22001

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini circa i prodotti acquistati.		

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22053001 - Controlli aree mercatali: occupazioni posteggi/tosap/concessione/deleghe/requisiti professionali Partendo dal presupposto che la città di Bari è, da sempre, considerata una città a forte vocazione turistica-commerciale, e prendendo spunto dalle linee programmatiche del mandato politico amministrativo 2019/2024 di questa amministrazione che, tra gli scopi principali, si propone di creare opportunità di crescita nel settore del turismo, dell'industria, dei servizi e del commercio, oltre la riqualificazione degli spazi pubblici, l'obbiettivo organizzativo di questa POS si propone di verificare il rispetto di tutte le aree mercatali, in particolare dei mercati settimanali. A tal proposito, nella città di Bari si svolgono settimanalmente n. 9 mercati che accolgono sul territorio barese, nelle aree destinate a tale scopo, complessivamente oltre n. 1000 operatori. Inoltre, in prospettiva futura è prevista l'istituzione di altri due mercati settimanali in zona S.Girolamo e in Ceglie del Campo. Ovviamente tale ingente mole di operatori, ognuno munito di uno o più automezzi per lo svolgimento della propria attività, comporta, oltre a problematiche legate all'inquinamento atmosferico, soprattutto problematiche legate alla produzione di una notevole quantità di rifiuti lasciati sulle aree sede dei propri posteggi al termine dell'attività lavorativa. Per cui, considerando che, il mandato politico-amministrativo di questa amministrazione, prevede un impegno costante per rendere i servizi per i cittadini più efficienti, tra i quali un miglior sistema di gestione dei rifiuti, ci si propone di attenzionare particolarmente gli spazi assegnati agli operatori circa la nettezza del suolo pubblico durante e dopo l'attività lavorativa, come previsto da Ordinanza Sindacale vigente. Inoltre, l'attenzione dovrà essere in particolar modo rivolta al rispetto delle dimensioni dei posteggi effettivamente assegnati nei vari mercati, nella maggior parte dei casi delimitati da segnaletica orizzontale, oppure confrontandoli con le dimensioni riportate sulla propria autorizzazione amm.va, oppure in base alle dimensioni riportate nei tabulati SO.G.E.T. per il pagamento della TOSAP. Infatti, frequentemente viene constatato un eccesso di occupazione di suolo pubblico, rispetto agli spazi autorizzati, con relativa evasione del tributo dovuto. Inoltre, le aree mercatali costituiscono solitamente luogo di stazionamento di un gran numero di avventori, spesso a distanza ravvicinata tanto da costituire, spesso, situazioni di assembramento. Per cui, considerata la perdurante situazione pandemica da Covid19, i controlli sulle aree mercatali, sarebbero finalizzati anche alla prevenzione di tali assembramenti. Contestualmente a tale controlli, l'attenzione sarà concentrata sul possesso dei	100

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
titoli autorizzatori da parte di detti operatori, ovvero possesso dell'autorizzazione amm.va, spesso non presente sul posto, possesso di atto di delega da parte di altro eventuale operatore occupante il posteggio o il box, possesso dell'eventuale requisito professionale necessario all'espletamento dell'attività di vendita di prodotti alimentari ed eventuale presenza di lavoratori "a nero". Il punto di partenza di tale controlli sarà costituito dal naturale censimento di tutti gli operatori mercatali dislocati nei n. 9 mercati settimanali, oltre ai mercati giornalieri coperti. Successivamente si potrà procedere ai predetti controlli relativi al possesso dell'autorizzazione amm.va di tipo "A" necessaria per l'esercizio dell¿attività su posteggio fisso. Contestualmente verificare se il posteggio/box è occupato dall'avente diritto e, in caso di sua assenza, se il/la sostituto/a è in possesso di regolare titolo di delega, oltreché dell'eventuale requisito professionale.	

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22054001 - Sicurezza urbana e benessere cittadini, attività prevenzione nei luoghi interessati dalla "movida". Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell¿ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 nei quali si fa riferimento al capitale umano giovanile come un asset strategico importante da preservare e rafforzare e alle numerose attività programmate in tutti i quartieri cittadini, quali ad esempio la realizzazione ed ammodernamento di spazi pubblici, portate avanti al fine di favorire l¿incontro tra le persone, la socialità e l¿aggregazione dei numerosi giovani presenti sul territorio ed inoltre alle numerose notizie pubblicate sugli organi di stampa con le quali si fornisce notizia che in tali luoghi di aggregazione, soprattutto nelle ore della ¿movida¿ serale, tra i giovani è diffusa l¿abitudine di consumare illegalmente sostanze stupefacenti, poiché l¿Amministrazione Comunale molto ha investito nello spazio pubblico per favorire l¿incontro tra le persone, sperimentando anche un percorso di regolamentazione dei luoghi pubblici che ha avviato una nuova stagione di protagonismo civico e sedimentato senso di fiducia e valori, l¿Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., al fine di intervenire sul diritto alla sicurezza e al benessere dei cittadini e sull¿efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale per assicurare autogoverno e autocontrollo alle comunità, si propone di predisporre sia le azioni di prevenzione che, qualora risultassero necessarie, di repressione di specifici comportamenti devianti da parte dei giovani in ordine all¿uso, alla detenzione e allo spaccio di sostanze stupefacenti attraverso specifici e preordinati controlli mirati da effettuare nei luoghi pubblici ove maggiormente si intrattengono i giovani, coordinandosi anche con altre Istituzioni e Forze di Polizia. A tal fine si prevede di tenere almeno n. 2 incontri con il personale interessato	100

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
ad effettuare l¿attività di controllo esterno al fine di illustrare tecniche e modalità operative di intervento. Dall¿esito degli accertamenti svolti, potranno emergere violazioni di illecito amministrativo da segnalare all¿attenzione del Prefetto di Bari o illeciti penali da segnalare all¿Autorità Giudiziaria. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell¿ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli Enti ed Autorità precedentemente menzionati.	

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22055001 - Sicurezza del waterfront con particolare riferimento alle spiagge libere urbane. Attraverso questo obiettivo operativo si intende assicurare la sicurezza del waterfront con particolare riferimento alle spiagge libere urbane, nell¿ambito del più ampio obiettivo strategico perseguito dall¿Amministrazione di restituzione del mare ai baresi, con la valorizzazione del mare come opportunità sia quale volano per lo sviluppo economico che per il tempo libero, nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, quale funzione di presidio, in relazione alla specificità delle spiagge libere nell¿ambito della più ampia riqualificazione del tessuto urbano, cosi come anche delineato dal programma di mandato denominato ¿La Città nelle Città¿- Patto dei Municipi. A tal proposito, si intende in funzione delle segnalazioni pervenute dagli operatori della Polizia Locale e dagli utenti, al precipuo scopo di individuare le criticità, elaborare un piano di intervento e misure di attuazione da prevedersi sull¿Ordine di Servizio Giornaliero del Corpo, che soprattutto duranti i mesi estivi terranno in particolare considerazione le problematiche delle aree di waterfront con maggiore affluenza di cittadini (Santo Spirito ¿ Palese, San Girolamo, Torre Quetta e Pane e Pomodoro, Torre a Mare) per le esigenze di tutela e di prevenzione delle pubblica incolumità in vista della stagione estiva. In tale ambito verranno elaborate le strategie operative di intervento in ordine all¿attività di prevenzione a tutela della sicurezza urbana. In materia di sicurezza, saranno comunicate, tutte le iniziative promosse a tutela dei cittadini che soprattutto nei mesi estivi usufruiscono delle spiagge libere con particolare riguardo alla divulgazione di informazioni in tempo reale su eventuali criticità riscontrate. A tutela dei bagnanti verrà assicurato, durante i mesi estivi, quale misura di prevenzione a tutela della sicurezza e dell¿incolumità dei bagnanti, un apposito presidio delle spiagge libere con apposito servizio di salvataggio a mare (Waterfront San Girolamo e Pane e Pomodoro) tenuto conto delle prescrizione dell¿Autorità marittima. Nell¿ambito del predetto presidio verranno organizzate delle specifiche attività	100	OM22001

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
di sensibilizzazione rispetto alla sicurezza delle spiagge e di sensibilizzazione alla tutela ambientale. Per lo svolgimento del predetto servizio verranno curate le relative procedure amministrative. In particolare le attività di verifica sulla corretta esecuzione e sui risultati raggiunti, nonché la successiva fase di rendicontazione delle attività realizzate e delle eventuali criticità riscontrate per il miglioramento del servizio.		

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22056001 - Concessione del servizio di rimozione trasporto, deposito e custodia dei veicoli -art. 159 C.d.S Nell¿ottica dell¿obiettivo strategico di riorganizzazione del sistema della mobilità urbana, al fine di assicurare ai cittadini un ulteriore servizio che li agevoli all¿utilizzo del trasporto pubblico e a quello ciclabile, si ritiene opportuno indire una apposita procedura ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di rimozione trasporto, deposito e custodia dei veicoli che arrecano intralcio al traffico, ai sensi dell¿art. 159 del C.d.S. Tramite la suddetta procedura di gara si intende da una parte, assicurare un¿attività di rimozione sicura e tempestiva, in modo da agevolare la circolazione urbana, eliminando gli intralci alla circolazione e dall¿altra, offrire un servizio di rimozione e di custodia, secondo le modalità e i costi preventivamente convenuti a vantaggio di ogni singolo cittadino e anche dell¿Ente Infatti i singoli Municipi potranno usufruire di tale servizio nell¿ambito delle strategie operative di intervento finalizzate alla riqualificazione dello spazio pubblico e della mobilità urbana, in quanto teso a rimuovere veicoli che arrecano intralcio alla circolazione. Nel corso del 2022 si intende espletare tutti gli adempimenti procedurali inerenti l¿espletamento delle gara in conformità a quanto disposto dall¿art. 32 del D.lgs. n. 50/16 al fine di procedere attraverso apposita procedura ad evidenza pubblica all¿individuazione di un operatore qualificato cui affidare lo svolgimento delle attività di che trattasi, senza oneri per la civica Amministrazione, perseguendo la riduzione dei costi sia a favore dell¿amministrazione e dei cittadini interessati, oltre al raggiungimento degli obiettivi in premessa. L¿obiettivo si pone su un piano di continuità con l¿obiettivo perseguito nell¿anno precedente e tende a portare a compimento tutte le attività ed operazioni propedeutiche a quanto già intrapreso e definito nel 2021.	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22057001 - tutela minori nella circolazione stradale; verifiche occupazioni suolo pubblico per cantieri L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Saranno intensificati, in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (minori) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici e obbligo di utilizzo del casco protettivo) Nell¿ambito della sicurezza stradale, in relazione al differimento del Superbonus 110% di ristrutturazione immobiliare all¿anno 2022, si potenzieranno i controlli per verificare il possesso dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni inerenti occupazioni di suolo pubblico (art. 20 cds) e i cantieri stradali allocati in città (art. 21 CDS). La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente	100

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22058001 - tutela utenti deboli della strada;controlli occup. suolo ex art.20 c.d.s;controlli ex art.21 c.d.s. L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Saranno intensificati, in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (minori) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici e obbligo di utilizzo del casco protettivo) Nell¿ambito della sicurezza stradale, in relazione al differimento del Superbonus 110% di ristrutturazione immobiliare all¿anno 2022, si potenzieranno i controlli per verificare il possesso dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni inerenti occupazioni di suolo pubblico (art. 20 cds) e i cantieri stradali allocati in città (art. 21 CDS). La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22059001 - tutela utenti della strada minori; potenziamento controlli art.20 e 21 c.d.s.. L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Saranno intensificati, in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (minori) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici e obbligo di utilizzo del casco protettivo) Nell¿ambito della sicurezza stradale, in relazione al differimento del Superbonus 110% di ristrutturazione immobiliare all¿anno 2022, si potenzieranno i controlli per verificare il possesso dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni inerenti occupazioni di suolo pubblico (art. 20 cds) e i cantieri stradali allocati in città (art. 21 CDS). La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005014
Città a misura di ciclisti e pedoni: Sicurezza stradale

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Incremento sicurezza urbana e stradale, attività di prevenzione e contrasto a condotte illecite.

L¿obiettivo operativo dello scrivente avrà come finalità principale quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto su due ambiti specifici: sicurezza urbana e sicurezza stradale. La recente normativa nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, assegna alla Polizia Locale una importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi. Nell¿ottica del rispetto del decentramento amministrativo già statuito dal Comune di Bari - e la riqualificazione del tessuto urbano, cosi come anche delineato dal programma di mandato denominato ¿La Città nelle Città¿ - Patto dei Municipi. Si intraprenderanno strategie operative e di controllo per la tutela degli utenti deboli della strada e alla giusta osservazione delle nuove regole del Codice della Strada previste dalla legge n. 120 del 11.09.2020 (legge di conversione del Decreto semplificazioni) , dalla legge n.08 Febbraio del 2020 e dalla legge 09 novembre 2021 n.156.Alle novità tecnico-operative in materia di sicurezza stradale e in armonia con il piano nazionale di ripresa e resilienza si prevederanno nuovi servizi istituzionali in favore degli utenti (imprese e cittadini) quali- a titolo esemplificativo e non esaustivo- l¿apertura straordinaria del front office di Ripartizione sito nella sede di Via Aquilino n. 1 anche in alcune giornate prefestive. Inoltre, nell¿ambito della Città dei Diritti e in riferimento al contesto emergenziale e post emergenziale, sarà potenziato, il servizio di prossimità effettuato da pattuglie appiedate di agenti di Polizia Locale in modo da aumentare la percezione di sicurezza dell¿intera comunità. Inoltre, nell¿ottica di un rinnovamento tecnologico dei sistemi di controllo del territorio, sarà potenziata la centrale operativa del

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002

Responsabile: PALUMBO MICHELE

comando con sistemi informatici (hardware e software di ultima generazione) che garantirà una ¿re-ingegnerizzazione¿ della sala radio e migliori prestazioni in favore degli stake-holders.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22050002A01 - Apertura straordinaria del Front Office Apertura straordinaria del Front Office del Comando di PL in favore di utenti ed imprese anche in alcune giornate prefestive. Saranno garantite, oltre a quelle ordinarie, almeno 20 aperture straordinarie del front office del Comando di P.L. (nelle giornate di sabato) - con ingresso in struttura dall¿accesso di Via Aquilino n. 1 e individuazione di un work group formato da n. 10 dipendenti appartenenti agli Uffici interessati.		31/12/2022				
OP22050002A02 - avvio delle procedure di gara per la re-ingegnerizzazione della sala operativa. Al fine di una riorganizzazione efficiente e funzionale delle nuove tecnologie (videosorveglianza, varchi , localizzazione veicoli) si avvierà un sostanziale potenziamento della centrale operativa con interventi strutturali che consentiranno maggiori prestazioni in favore degli utenti e migliore integrazione con le altre sale radio delle forze di Polizia.		31/12/2022				
OP22050002A03 - rafforzamento servizi di prossimità e previsione di pattuglie appiedate Previsione di almeno 400 servizi mediante l¿impiego nei cinque Municipi di pattuglie appiedate comandate in servizio di prossimità nelle aree a maggiore concentrazione di traffico e servizi.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22050002A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP22050002A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP22050002A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22050002A01	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816600	Di Bari Nicola	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OP22050002A02	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354500	Caffario Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816600	Di Bari Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OP22050002A03	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	354500	Caffforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816600	Di Bari Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Strategie di intervento con la previsione di un team di almeno 10 dipendenti che garantisca l¿apertura straordinaria del front office presso la sede della Ripartizione di PM in almeno 20 giornate prefestive (Sabato) che si aggiungeranno a quelle ordinarie (Lunedi/ venerdi) ; - avvio delle procedure di gara soprasoglia (pubblicazione della determinazione a contrarre) per la re-ingegnerizzazione della sala operativa; -Rafforzamento dei controlli di prossimità del territorio con la previsione di almeno 400 specifici servizi utilizzando pattuglie di Polizia Locale appiedate. Le attività descritte sono caratterizzate dalla loro	Implem.serv. con almeno 10 dip.x apert.straord.front-office x 20 gg.prefest.(sabato)/nessuna apert. prefestiva 2021;avvio gara x re-ingegnerizzaz.C.O.;implemen. di 400 servizi di prossimità con pattuglie appiedate/servizi svolti anno 2021 rif. n. 100	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22050002
Responsabile: PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
immediata percepibilità a vantaggio dei cittadini.	Implem.serv. con almeno 10 dip.x apert.straord.front-office x 20 gg.prefest.(sabato)/nessuna apert. prefestiva 2021;avvio gara x re-ingegnerizzaz.C.O.;implemen. di 400 servizi di prossimità con pattuglie appiedate/servizi svolti anno 2021 rif. n. 100			

Stakeholders
Cittadini
Polizia e forze dell'ordine

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

monitoraggio sistemi di videosorv; riduzione tempi intervento su sinistri

L¿obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale. In particolare gli uffici della centrale operativa di monitoraggio del sistema di videosorveglianza, al fine di garantire la massima efficienza dello stesso, in occasione di eventuali disagi e malfunzionamento dello stesso, garantiranno entro il tempo massimo di 10 minuti dalla constatazione di anomalia, la relativa segnalazione ai tecnici manutentori al fine di un immediato ripristino del sistema; trattasi di un nuovo moniotoraggio che verrà attivato al fine di migliorare l'efficienza della rete di vds. Per quanto concerne la sicurezza stradale, in occasione di sinistri con feriti gravi, a seguito della chiamata del servizio del 118, si ridurrà a 5 minuti il tempo massimo di individuazione e attivazione- da parte degli operatori di centrale- della pattuglia di Pronto Intervento incaricata di rilevare il sinistro stradale, migliorando il precedente tempo stimato in media in 10 minuti.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22051001A01 - sistemi di videosorveglianza Sistemi di videosorveglianza Segnalazione ai tecnici manutentori entro il termine		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
massimo di 10 minuti dalla verifica di anomalia, ai fini di un immediato ripristino dei sistemi		31/12/2022				
OR22051001A02 - interventi su sinistri In occasione di sinistri con feriti gravi, a seguito della chiamata del servizio del 118, si ridurrà a 5 minuti il tempo massimo di individuazione e attivazione- da parte degli operatori di centrale- della pattuglia di Pronto Intervento incaricata di rilevare il sinistro stradale.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22051001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR22051001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22051001A01	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	816600	Di Bari Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
OR22051001A02	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	354500	Caffforio Paola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816600	Di Bari Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Segnalazione ai manutentori del sistema videosorveglianza entro il termine massimo di 10 minuti dalla verifica di anomalia; individuazione della pattuglia di pronto intervento entro 5 minuti dalla richiesta del servizio del 118 in occasione di sinistri stradali con feriti gravi;	implement.intervento su sistemi vds. entro tempo limite 10 min./nessun limite temporale nel 2021;implemen. servizi di individuazione Pronto Intervento entro 5 min. da ricev. chiamata servizio 118/servizio effett.nel 2021 nel tempo medio di 10 minuti	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM22001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS22001003
Valorizzazione delle coste: Porto e città

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Attuazione, prevenzione e contrasto vendita abusiva prodotti pericolosi x la salute umana

L'obiettivo qui sintetizzato si collega ed è strettamente sussunto dagli obiettivi di Mandato e Strategici 2019-2024 del Sindaco di Bari, perseguendo, integrando e ampliando le attività contemplate nel Progetto Pilota "Bari per Bene" già perseguite a decorrere dal 2015 al 2019. Più nello specifico si evidenzia che le aree geografiche in cui si concreteranno le attività del Settore PG-ECOLOGIA-TRIBUTI-ANNONA sono quelle dell'intero territorio comunale per quel che concerne la prevenzione e la repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti nonché alla lotta all'abusivismo commerciale. L'Obiettivo comprende la fase di coordinamento tra i referenti di tutti i Settori interessati dalle attività da predisporre, rafforzando le intese e il coinvolgimento della Ripartizione Sviluppo Economico, i Dipartimenti ASL e in caso di violazioni penali l'Autorità Giudiziaria, che, ognuno per le proprie competenze, consentiranno il perseguimento dell'obiettivo. Propedeutico e strumentale al raggiungimento dell'obiettivo l'istituzione e l'organizzazione di giornate di studio rivolte agli Operatori di Polizia Locale sulle materie e tematiche oggetto delle attività da svolgere. Sarà attuata una progettualità di prevenzione all'abusivismo commerciale finanziata con i fondi di cui all'art. 35 del decreto legge 04 Ottobre 2018 n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 01 Dicembre 2018 n. 132 con previsione di almeno 250 servizi aggiuntivi di polizia commerciale. L'obiettivo della progettualità è quello di contrastare/ridurre la vendita abusiva con particolare riguardo ai prodotti potenzialmente pericolosi per la salute dei consumatori sia su aree pubbliche e sia su aree private, in materia di presidio aree interessate dal fenomeno della movida cittadina, attenzionando le aree interessate allo spaccio e la vendita di sostanze stupefacenti e psicotrope, abuso di

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

alcol, abusivismo commerciale in genere. All'uopo, sul territorio, verranno presidiate le zone maggiormente colpite dal fenomeno. Il personale di Polizia Locale verrà distribuito nelle zone ove i venditori abusivi si concentrano al fine di prevenirne il posizionamento al suolo e la fase di compravendita. L'attività di presidio in divisa del territorio sarà anche supportata da un servizio in abiti civili con compiti di osservazione, pedinamento e appostamento utili all'individuazione dei luoghi di deposito e smercio di merce nociva al fine di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini circa i prodotti acquistati.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22052001A01 - Prevenzione e contrasto attività vietate (alcol, droga, attività commerciali) attuazione progetto di prevenzione e contrasto in materia di presidio aree interessate dal fenomeno della movida cittadina, attenzionando le aree interessate allo spaccio e la vendita di sostanze stupefacenti e psicotrope, abuso di alcol, abusivismo commerciale in genere con particolare riferimento anche ai prodotti potenzialmente pericolosi per la salute dei consumatori con previsione di almeno n.250 servizi aggiuntivi(1 servizio equivale ad un turno di un operatore di PL - ctg.C e ctg.D - da 4 ORE aggiuntive o da 4 ore di servizio dedicato all'obiettivo).		31/12/2022				
OP22052001A02 - Formazione su progetto anti abusivismo comm.le, spaccio stupefacenti, vendita abusiva alcol Attività formativa interna ed esterna con nomina di n. 2 tutor tra funzionari del Corpo della Polizia Locale di Bari che organizzeranno almeno due giornate formative in materia di presidio aree interessate dal fenomeno della movida cittadina, attenzionando le aree interessate allo spaccio e la vendita di sostanze stupefacenti e psicotrope, abuso di alcol,		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
abusivismo commerciale in genere in riferimento alla normativa regionale e nazionale.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22052001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP22052001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22052001A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
OP22052001A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Previsione di almeno nuovi 250 servizi aggiuntivi e/o mirati di prevenzione e repressione abusivismo commerciale; Attività formativa interna ed esterna con nomina di n. 2 tutor tra i funzionari del Corpo della Polizia Locale di Bari che organizzeranno almeno due giornate formative in materia di abusivismo commerciale, presidio e prevenzione spaccio, consumo e vendita sostanze stupefacenti/psicotrope in riferimento alla normativa regionale e nazionale.	Implement. di almeno 400 serv.per abus. comm, contraff. e stupef./ servizi effettuati nel 2021 rif. 150 -- n.b. 1 serv. equivale ad 1 turno di agente da 4 ore aggiun. o ordinarie.	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Stakeholders
Istituzioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Controlli aree mercatali: occupazioni posteggi/tosap/concessione/deleghe/requisiti professionali

Partendo dal presupposto che la città di Bari è, da sempre, considerata una città a forte vocazione turistica-commerciale, e prendendo spunto dalle linee programmatiche del mandato politico amministrativo 2019/2024 di questa amministrazione che, tra gli scopi principali, si propone di creare opportunità di crescita nel settore del turismo, dell'industria, dei servizi e del commercio, oltre la riqualificazione degli spazi pubblici, l'obbiettivo organizzativo di questa POS si propone di verificare il rispetto di tutte le aree mercatali, in particolare dei mercati settimanali. A tal proposito, nella città di Bari si svolgono settimanalmente n. 9 mercati che accolgono sul territorio barese, nelle aree destinate a tale scopo, complessivamente oltre n. 1000 operatori. Inoltre, in prospettiva futura è prevista l'istituzione di altri due mercati settimanali in zona S.Girolamo e in Ceglie del Campo. Ovviamente tale ingente mole di operatori, ognuno munito di uno o più automezzi per lo svolgimento della propria attività, comporta, oltre a problematiche legate all'inquinamento atmosferico, soprattutto problematiche legate alla produzione di una notevole quantità di rifiuti lasciati sulle aree sede dei propri posteggi al termine dell'attività lavorativa. Per cui, considerando che, il mandato politico-amministrativo di questa amministrazione, prevede un impegno costante per rendere i servizi per i cittadini più efficienti, tra i quali un miglior sistema di gestione dei rifiuti, ci si propone di attenzionare particolarmente gli spazi assegnati agli operatori circa la nettezza del suolo pubblico durante e dopo l'attività lavorativa, come previsto da Ordinanza Sindacale vigente. Inoltre, l'attenzione dovrà essere in particolar modo rivolta al rispetto delle dimensioni dei posteggi effettivamente assegnati nei vari mercati, nella maggior parte dei casi delimitati da segnaletica orizzontale, oppure

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001

Responsabile: Volpe Francesco

confrontandoli con le dimensioni riportate sulla propria autorizzazione amm.va, oppure in base alle dimensioni riportate nei tabulati SO.G.E.T. per il pagamento della TOSAP. Infatti, frequentemente viene constatato un eccesso di occupazione di suolo pubblico, rispetto agli spazi autorizzati, con relativa evasione del tributo dovuto. Inoltre, le aree mercatali costituiscono solitamente luogo di stazionamento di un gran numero di avventori, spesso a distanza ravvicinata tanto da costituire, spesso, situazioni di assembramento. Per cui, considerata la perdurante situazione pandemica da Covid19, i controlli sulle aree mercatali, sarebbero finalizzati anche alla prevenzione di tali assembramenti. Contestualmente a tale controlli, l'attenzione sarà concentrata sul possesso dei titoli autorizzatori da parte di detti operatori, ovvero possesso dell'autorizzazione amm.va, spesso non presente sul posto, possesso di atto di delega da parte di altro eventuale operatore occupante il posteggio o il box, possesso dell'eventuale requisito professionale necessario all'espletamento dell'attività di vendita di prodotti alimentari ed eventuale presenza di lavoratori "a nero". Il punto di partenza di tale controlli sarà costituito dal naturale censimento di tutti gli operatori mercatali dislocati nei n. 9 mercati settimanali, oltre ai mercati giornalieri coperti. Successivamente si potrà procedere ai predetti controlli relativi al possesso dell'autorizzazione amm.va di tipo "A" necessaria per l'esercizio dell¿attività su posteggio fisso. Contestualmente verificare se il posteggio/box è occupato dall'avente diritto e, in caso di sua assenza, se il/la sostituto/a è in possesso di regolare titolo di delega, oltreché dell'eventuale requisito professionale.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22053001A01 - Acquisizione dallo Sviluppo Economico di autorizzazioni ed eventuali deleghe inerenti i mercati Rapportandosi con la Ripartizione Sviluppo Economico, questo Settore provvederà all'acquisizione dell'autorizzazione amministrativa e gli atti di delega eventualmente necessari (per i non titolari di posteggio) alla presenza sui posteggi nei mercati settimanali oppure nei box per i mercati giornalieri coperti.		31/12/2022				
OR22053001A02 - Formazione del personale, briefing, modalità operative, predisposizione modulistica Istituzione preliminare di un briefing		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
formativo relativo alle modalità operative con il personale che, preventivamente individuato dal Responsabile POS, curerà l'attuazione e il perseguimento del presente obiettivo. Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti delle modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e sanzioni.		31/12/2022				
OR22053001A03 - Attività sul territorio di ricognizione, controllo ed eventuali sanzioni nei mercati. Attività sul territorio di ricognizione, di controllo ed eventuale attività sanzionatoria (Regolamento comunale sul Commercio, Legge Regionale sul Commercio) nei confronti dei titolari dei posteggi nei mercati settimanali e nei box dei mercati giornalieri circa il possesso dei necessari titoli autorizzatori. Segnalazioni alla Ripartizione Sviluppo Economico circa le violazioni accertate, in particolar modo per le situazioni di occupazioni abusive nei corridoi dei mercati coperti per l¿eventuale irrogazione di sanzioni amm.ve accessorie.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22053001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22053001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22053001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22053001A01	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR22053001A02	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR22053001A03	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Censimento completo degli operatori mercatali e verifica del possesso delle autorizzazioni amm.ve e atti di delega degli operatori mercatali; verifica requisiti professionali; segnalazioni su eventuali lavoratori "a nero".	n.500 (cinquecento) accertamenti specifici e mirati al controllo dei n.1500 operatori titolari di posteggi-box nei mercati giornalieri e settimanali	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Sicurezza urbana e benessere cittadini, attività prevenzione nei luoghi interessati dalla "movida".

Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell¿ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 nei quali si fa riferimento al capitale umano giovanile come un asset strategico importante da preservare e rafforzare e alle numerose attività programmate in tutti i quartieri cittadini, quali ad esempio la realizzazione ed ammodernamento di spazi pubblici, portate avanti al fine di favorire l¿incontro tra le persone, la socialità e l¿aggregazione dei numerosi giovani presenti sul territorio ed inoltre alle numerose notizie pubblicate sugli organi di stampa con le quali si fornisce notizia che in tali luoghi di aggregazione, soprattutto nelle ore della ¿movida¿ serale, tra i giovani è diffusa l¿abitudine di consumare illegalmente sostanze stupefacenti, poiché l¿Amministrazione Comunale molto ha investito nello spazio pubblico per favorire l¿incontro tra le persone, sperimentando anche un percorso di regolamentazione dei luoghi pubblici che ha avviato una nuova stagione di protagonismo civico e sedimentato senso di fiducia e valori, l¿Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., al fine di intervenire sul diritto alla sicurezza e al benessere dei cittadini e sull¿efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale per assicurare autogoverno e autocontrollo alle comunità, si propone di predisporre sia le azioni di prevenzione che, qualora risultassero necessarie, di repressione di specifici comportamenti devianti da parte dei giovani in ordine all¿uso, alla detenzione e allo spaccio di sostanze stupefacenti attraverso specifici e preordinati controlli mirati da effettuare nei luoghi pubblici ove maggiormente si intrattengono i giovani, coordinandosi anche con altre Istituzioni e Forze di Polizia. A tal fine si prevede di tenere almeno n. 2 incontri con il personale interessato ad effettuare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

l¿attività di controllo esterno al fine di illustrare tecniche e modalità operative di intervento. Dall¿esito degli accertamenti svolti, potranno emergere violazioni di illecito amministrativo da segnalare all¿attenzione del Prefetto di Bari o illeciti penali da segnalare all¿Autorità Giudiziaria. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell¿ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli Enti ed Autorità precedentemente menzionati.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22054001A01 - incontri per illustrare al personale coinvolto tecniche e modalità operative di intervento n. 2 incontri al fine di illustrare al personale coinvolto tecniche e modalità operative di intervento	30/06/2022					
OR22054001A02 - Prevenzione e contrasto per il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti Attività di controllo sul territorio al fine di prevenire e contrastare il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22054001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22054001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22054001A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22054001A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Numero di servizi / controlli / accertamenti specifici effettuati sul territorio cittadino.	Implementazione servizi per controlli-accertamenti-istruttorie/servizi effettuati nell'anno precedente: Anno 2022 - incremento di n. 20 controlli-accertamenti-istruttorie rispetto ai n. 5 controlli-accertamenti-istruttorie dell'anno 2021	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM22001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS22001037
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: 10 li scegli tu

Programma R.P. 765 - Protezione civile

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Sicurezza del waterfront con particolare riferimento alle spiagge libere urbane.

Attraverso questo obiettivo operativo si intende assicurare la sicurezza del waterfront con particolare riferimento alle spiagge libere urbane, nell¿ambito del più ampio obiettivo strategico perseguito dall¿Amministrazione di restituzione del mare ai baresi, con la valorizzazione del mare come opportunità sia quale volano per lo sviluppo economico che per il tempo libero, nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, quale funzione di presidio, in relazione alla specificità delle spiagge libere nell¿ambito della più ampia riqualificazione del tessuto urbano, cosi come anche delineato dal programma di mandato denominato ¿La Città nelle Città¿- Patto dei Municipi. A tal proposito, si intende in funzione delle segnalazioni pervenute dagli operatori della Polizia Locale e dagli utenti, al precipuo scopo di individuare le criticità, elaborare un piano di intervento e misure di attuazione da prevedersi sull¿Ordine di Servizio Giornaliero del Corpo, che soprattutto duranti i mesi estivi terranno in particolare considerazione le problematiche delle aree di waterfront con maggiore affluenza di cittadini (Santo Spirito ¿ Palese, San Girolamo, Torre Quetta e Pane e Pomodoro, Torre a Mare) per le esigenze di tutela e di prevenzione delle pubblica incolumità in vista della stagione estiva. In tale ambito verranno elaborate le strategie operative di intervento in ordine all¿attività di prevenzione a tutela della sicurezza urbana. In materia di sicurezza, saranno comunicate, tutte le iniziative promosse a tutela dei cittadini che soprattutto nei mesi estivi usufruiscono delle spiagge libere con particolare riguardo alla divulgazione di informazioni in tempo reale su eventuali criticità riscontrate. A tutela dei bagnanti verrà assicurato, durante i mesi estivi, quale misura di prevenzione a tutela della sicurezza e dell¿incolumità dei bagnanti, un apposito presidio delle spiagge

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22055001

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

libere con apposito servizio di salvataggio a mare (Waterfront San Girolamo e Pane e Pomodoro) tenuto conto delle prescrizione dell¿Autorità marittima. Nell¿ambito del predetto presidio verranno organizzate delle specifiche attività di sensibilizzazione rispetto alla sicurezza delle spiagge e di sensibilizzazione alla tutela ambientale. Per lo svolgimento del predetto servizio verranno curate le relative procedure amministrative. In particolare le attività di verifica sulla corretta esecuzione e sui risultati raggiunti, nonché la successiva fase di rendicontazione delle attività realizzate e delle eventuali criticità riscontrate per il miglioramento del servizio.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22055001A01 - Realizzazione interventi di presidio e sicurezza delle spiagge libere Elaborazione di un piano di intervento e di misure di attuazione da prevedersi sull'o.d.s. giornaliero del Corpo di P.L. sulla base delle segnalazioni pervenute dagli operatori di P.L. e dagli stessi utenti; lo scopo è individuare e fronteggiare eventuali criticità che pregiudicano la pubblica incolumità e la sicurezza dei fruitori delle spiagge cittadine.	18/06/2022					
OP22055001A02 - attività di sensibilizzazione in tema di sicurezza spiagge e tutela ambientale. Attività di sensibilizzazione rispetto alla sicurezza delle spiagge e di sensibilizzazione alla tutela ambientale		11/09/2022				
OP22055001A03 - Verifica risultati raggiunti e individuazione criticità Verifica risultati raggiunti e individuazione criticità		30/09/2022				
OP22055001A04 - Report attività Report attività		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22055001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
	S	400 - Protezione Civile	12778	Spese varie per la protezione civile
OP22055001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
OP22055001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
OP22055001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22055001A01	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP22055001A02	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP22055001A03	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP22055001A04	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Numero di presidi istituiti quali postazioni di salvataggio a mare. Numero presidi sanitari di primo soccorso	n. 86 giornate di presidio/numero 86 giornate di apertura totale	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Concessione del servizio di rimozione trasporto, deposito e custodia dei veicoli -art. 159 C.d.S

Nell¿ottica dell¿obiettivo strategico di riorganizzazione del sistema della mobilità urbana, al fine di assicurare ai cittadini un ulteriore servizio che li agevoli all¿utilizzo del trasporto pubblico e a quello ciclabile, si ritiene opportuno indire una apposita procedura ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di rimozione trasporto, deposito e custodia dei veicoli che arrecano intralcio al traffico, ai sensi dell¿art. 159 del C.d.S. Tramite la suddetta procedura di gara si intende da una parte, assicurare un¿attività di rimozione sicura e tempestiva, in modo da agevolare la circolazione urbana, eliminando gli intralci alla circolazione e dall¿altra, offrire un servizio di rimozione e di custodia, secondo le modalità e i costi preventivamente convenuti a vantaggio di ogni singolo cittadino e anche dell¿Ente Infatti i singoli Municipi potranno usufruire di tale servizio nell¿ambito delle strategie operative di intervento finalizzate alla riqualificazione dello spazio pubblico e della mobilità urbana, in quanto teso a rimuovere veicoli che arrecano intralcio alla circolazione. Nel corso del 2022 si intende espletare tutti gli adempimenti procedurali inerenti l¿espletamento delle gara in conformità a quanto disposto dall¿art. 32 del D.lgs. n. 50/16 al fine di procedere attraverso apposita procedura ad evidenza pubblica all¿individuazione di un operatore qualificato cui affidare lo svolgimento delle attività di che trattasi, senza oneri per la civica Amministrazione, perseguendo la riduzione dei costi sia a favore dell¿amministrazione e dei cittadini interessati, oltre al raggiungimento degli obiettivi in premessa. L¿obiettivo si pone su un piano di continuità con l¿obiettivo perseguito nell¿anno precedente e tende a portare

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22056001

Responsabile: Zanchi Carolina

a compimento tutte le attività ed operazioni propedeutiche a quanto già intrapreso e definito nel 2021.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22056001A01 - servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia ai sensi dell'art.159 c.d.s. Indizione procedura di gara per la concessione del servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia ai sensi dell¿art. 159 del C.d.S	31/03/2022					
OR22056001A02 - Assistenza al RUP per attività di studio gara pubblica Attività di assistenza al RUP per faq poste in fase di gara Studio e approfondimento in merito.	30/06/2022					
OR22056001A03 - verifiche amministrative relative alla procedura di gara Verifiche amministrative sull¿aggiudicatario a supporto della Ripartizione Stazione Unica Appaltante		30/09/2022				
OR22056001A04 - Avvio del Servizio. Avvio del Servizio.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22056001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	18852	Spese per la custodia veicoli sequestrati
OR22056001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	18852	Spese per la custodia veicoli sequestrati
OR22056001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	18852	Spese per la custodia veicoli sequestrati
OR22056001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	18852	Spese per la custodia veicoli sequestrati

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22056001A01	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OR22056001A02	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OR22056001A03	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OR22056001A04	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22056001
Responsabile: Zanchi Carolina

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Espletamento procedura ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia ai sensi dell¿art. 159 del C.d.S.	Realizzazione procedura di affidamento in concessione	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

tutela minori nella circolazione stradale; verifiche occupazioni suolo pubblico per cantieri

L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Saranno intensificati, in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (minori) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici e obbligo di utilizzo del casco protettivo) Nell¿ambito della sicurezza stradale, in relazione al differimento del Superbonus 110% di ristrutturazione immobiliare all¿anno 2022, si potenzieranno i controlli per verificare il possesso dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni inerenti occupazioni di suolo pubblico (art. 20 cds) e i cantieri stradali allocati in città (art. 21 CDS). La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22057001A01 - potenziamento controlli art. 20 c.d.s. Potenziamento delle attività di controllo per		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 20 CDS-occupazioni stradali		31/12/2022				
OR22057001A02 - controlli a tutela degli utenti della strada di minore età. Controlli a tutela dei conducenti minori della micro mobilità elettrica (monopattini con obbligo di indossare il prescritto casco protettivo età 14/18).		31/12/2022				
OR22057001A03 - potenziamento controlli ex art. 21 c.d.s. Potenziamento delle attività di controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 21 CDS-cantieri stradali		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22057001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22057001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22057001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22057001A01	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR22057001A02	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR22057001A03	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22057001
Responsabile: Corsi Giovanni

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Potenziamento delle attività di controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 20 CDS-occupazioni stradali.Controlli a tutela dei conducenti minori (anni 14-18)della micro mobilità elettrica (monopattini con obbligo di indossare il prescritto casco protettivo).Potenziamento delle attività di controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 21 CDS-cantieri stradali	implementazione di n.60 controlli su minori(utilizzo casco su monopattini, veicoli elettrici)/ su servizi stesso tipo nel 2021 rif.30-implementazione 120 controlli ex art. 20 e 21 c.d.s./ su servizi stesso tipo nel 2021 rif. 90	100%		

Stakeholders
Cittadini
Giovani
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

tutela utenti deboli della strada;controlli occup. suolo ex art.20 c.d.s;controlli ex art.21 c.d.s.

L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Saranno intensificati, in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (minori) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici e obbligo di utilizzo del casco protettivo) Nell¿ambito della sicurezza stradale, in relazione al differimento del Superbonus 110% di ristrutturazione immobiliare all¿anno 2022, si potenzieranno i controlli per verificare il possesso dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni inerenti occupazioni di suolo pubblico (art. 20 cds) e i cantieri stradali allocati in città (art. 21 CDS). La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22058001A01 - potenziamento controlli ex art. 20 c.d.s. Potenziamento delle attività di controllo per		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 20 CDS-occupazioni stradali.		31/12/2022				
OR22058001A02 - controlli su conducenti minori fruitori di micro mobilità elettrica Controlli a tutela dei conducenti minori della micro mobilità elettrica (monopattini con obbligo di indossare il prescritto casco protettivo età 14/18)		31/12/2022				
OR22058001A03 - potenziamento controlli ex art. 21 c.d.s. OR20058001A03 ¿ Potenziamento delle attività di controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 21 CDS-cantieri stradali		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22058001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22058001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22058001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22058001A01	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OR22058001A02	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OR22058001A03	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Potenziamento delle attività di controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 20 CDS-occupazioni stradali Controlli a tutela dei conducenti minori (14-18 anni)della micro mobilità elettrica (monopattini con obbligo di indossare il prescritto casco protettivo). Potenziamento delle attività di controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 21 CDS-cantieri stradali	Implement. 53 serv. di verifiche su minori (casco/monopattini)/su servizi stesso tipo nel 2021 rif. 35, implement. 76 controlli art.21 c.d.s. e 99 controlli art. 20 c.d.s./dati del 2021 su servizi stesso tipo ex art. 20 e 21 c.d.s rif. 45	100%		

Stakeholders
Cittadini
Giovani
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22058001
Responsabile: Carella Francesco

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Programma R.P. 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

tutela utenti della strada minori; potenziamento controlli art.20 e 21 c.d.s..

L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). Saranno intensificati, in tutta la città i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (minori) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici e obbligo di utilizzo del casco protettivo) Nell¿ambito della sicurezza stradale, in relazione al differimento del Superbonus 110% di ristrutturazione immobiliare all¿anno 2022, si potenzieranno i controlli per verificare il possesso dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni inerenti occupazioni di suolo pubblico (art. 20 cds) e i cantieri stradali allocati in città (art. 21 CDS). La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22059001A01 - potenziamento controlli art. 20 c.d.s.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Potenziamento delle attività di controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 20 CDS-occupazioni stradali.		31/12/2022				
OR22059001A02 - controlli a tutela dei conducenti minori fruitori di mezzi di micromobilità elettrica Controlli a tutela dei conducenti minori della micro mobilità elettrica (monopattini con obbligo di indossare il prescritto casco protettivo età 14/18)		31/12/2022				
OR22059001A03 - potenziamento controlli ex art. 21 c.d.s. Potenziamento delle attività d controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 21 CDS-cantieri stradali		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22059001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22059001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR22059001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22059001A01	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
OR22059001A02	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
OR22059001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	296300	Barbone Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome - Potenziamento delle attività di controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 20 CDS-occupazioni stradali. Controlli a tutela dei conducenti minori (anni 14-18) della micro mobilità elettrica (monopattini con obbligo di indossare il prescritto casco protettivo).Potenziamento delle attività d controllo per la verifica dei titoli autorizzatori e delle prescrizioni ex art. 21 CDS-cantieri stradali	implement. 57 serv di verifiche su minori (casco/monopattini)/su servizi stesso tipo nel 2021 rif. 25;implement. 94 controlli art.21 c.d.s. e 119 controlli art.20 c.d.s./su servizi stesso tipo nel 2021 art. 20 e 21 c.d.s. rif. 55	100%		

Stakeholders
Cittadini
Giovani

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22059001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Stakeholders
Imprese

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Cultura
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing

Marketing territoriale
Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese , Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati ;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;
- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):
- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;
- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.
- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;
- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;
- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;
- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;
- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;
- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche
- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva

Funzionigramma

- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado, di pertinenza comunale
- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.
- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Sovrintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante

Funzionigramma

gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM22004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22080001 - CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022. PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E STRATEGICA. II ANNUALITA' Soluzioni innovative e integrate per lo sviluppo culturale della Città, tramite azioni congiunte con la Regione Puglia e il Comune di Taranto per costruire e promuovere una programmazione culturale condivisa per l'anno 2022.	100	OM22004

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22081001 - ITINERARIO SULLA STREET ART A BARI Al fine di conseguire l'obiettivo di favorire il processo di sviluppo dell'attrattività culturale e turistica della Città in chiave contemporanea, anche attraverso percorsi innovativi capaci di attirare la curiosità e la attenzione di nuovi pubblici, si propone di valorizzare il patrimonio artistico urbano costituito dalle opere di street art, sul cui sviluppo il Comune di Bari si è particolarmente attivato negli ultimi anni. Attraverso una prima ricognizione delle opere realizzate sul territorio comunale di Bari - la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione della documentazione - si intende: 1) effettuare la mappatura e schedatura degli interventi di rilevo presenti e riconoscibili in quanto promossi dall'Amministrazione comunale; 2)ideare e organizzare un itinerario culturale specifico con l'obiettivo di valorizzare un patrimonio artistico non adeguatamente noto, quale strumento di consapevolezza della comunità locale e fattore generativo di potenziali nuovi visitatori, ampliare così l'offerta culturale e turistica cittadina, sviluppare la fruizione e la visita di luoghi inediti o di quartieri meno conosciuti della Città.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22082001 - Campionato di basket cittadino Realizzazione di un campionato di basket diffuso nei playground dei quartieri della città. tale iniziativa si prefigge di incentivare la ripresa della pratica sportiva dopo il lungo periodo di lockdown dovuto alla crisi pandemica, al fine di incrementare la partecipazione della collettività locale all'attività motoria, intesa quale prezioso strumento di tutela psico-fisica della persona e di socializzazione, valorizzando nel contempo i numerosi playground cittadini, recentemente realizzati o riqualificati dalla civica Amministrazione quali importanti centri di aggregazione sul territorio cittadino	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM22004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS22004007
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Bari, città dei festival

Programma R.P. 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022. PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E STRATEGICA. II ANNUALITA'
Soluzioni innovative e integrate per lo sviluppo culturale della Città, tramite azioni congiunte con la Regione Puglia e il Comune di Taranto per costruire e promuovere una programmazione culturale condivisa per l'anno 2022.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22080001A01 - ELABORAZIONE CONTENUTI PROGETTUALI Individuazione di dettaglio delle attività di competenza del Comune di Bari ed elaborazione contenuti progettuali, in rete con Regione Puglia e Comune di Taranto	31/03/2022					
OP22080001A02 - PROGETTO ESECUTIVO E CRONOPROGRAMMA INIZIATIVA Elaborazione progetto esecutivo e cronoprogramma di dettaglio della iniziativa di competenza del Comune di Bari	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22080001A03 - AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE Procedure di gara, affidamenti e contratti per l'esecuzione dell'iniziativa		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22080001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP22080001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP22080001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22080001A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP22080001A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP22080001A03	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome esecuzione del Piano di Programmazione integrata e strategica per lo sviluppo culturale tra Bari, Taranto e Regione Puglia	Realizzazione di una iniziativa di competenza del Comune di Bari	N. 1		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Commercianti e albergatori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Imprese
Istituzioni pubbliche
Media
Turisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P. 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 340 - Manifestazioni Turistiche

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

ITINERARIO SULLA STREET ART A BARI

Al fine di conseguire l'obiettivo di favorire il processo di sviluppo dell'attrattività culturale e turistica della Città in chiave contemporanea, anche attraverso percorsi innovativi capaci di attirare la curiosità e la attenzione di nuovi pubblici, si propone di valorizzare il patrimonio artistico urbano costituito dalle opere di street art, sul cui sviluppo il Comune di Bari si è particolarmente attivato negli ultimi anni. Attraverso una prima ricognizione delle opere realizzate sul territorio comunale di Bari - la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione della documentazione - si intende: 1) effettuare la mappatura e schedatura degli interventi di rilevo presenti e riconoscibili in quanto promossi dall'Amministrazione comunale; 2)ideare e organizzare un itinerario culturale specifico con l'obiettivo di valorizzare un patrimonio artistico non adeguatamente noto, quale strumento di consapevolezza della comunità locale e fattore generativo di potenziali nuovi visitatori, ampliare così l'offerta culturale e turistica cittadina, sviluppare la fruizione e la visita di luoghi inediti o di quartieri meno conosciuti della Città.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22081001A01 - RICOGNIZIONE PRELIMINARE E PROTOTIPO SCHEDA	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ricognizione sugli interventi realizzati negli ultimi anni, individuazione criteri per la selezione e impostazione prototipo scheda per la mappatura delle	31/03/2022					
OR22081001A02 - RACCOLTA E SISTEMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE Raccolta, analisi e studio delle informazioni, comprensive di documentazione bibliografica e fotografica: provvedimenti autorizzativi, individuazioni luoghi, autori responsabili, anno di realizzazione, stato attuale dei luoghi, stato di conservazione delle opere.	30/06/2022					
OR22081001A03 - ELABORAZIONE SCHEDE DI N. 10 INTERVENTI Redazione schede di almeno n. 10 interventi di street art		31/12/2022				
OR22081001A04 - COMPLETAMENTO MAPPATURA, VERIFICHE IN SITU E SCHEDATURA Sopralluoghi di verifica, a completamento della documentazione fotografica e dell'analisi sullo stato di conservazione. Redazione schede di ulteriori n. 10 interventi di street art			30/06/2023			
OR22081001A05 - GEOLOCALIZZAZIONE DELLE OPERE Geolocalizzazione degli interventi di street art schedati, in modo da consentirne tracciabilità e rintracciabilità anche a supporto della gestione e della valorizzazione				30/09/2023		
OR22081001A06 - REALIZZAZIONE ITINERARIO Ideazione e realizzazione di un primo itinerario specifico dedicato alle opere di				31/12/2023		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
street art a Bari, quale proposta di un nuovo percorso culturale e turistico di scoperta della città, tramite produzione di una brochure.				31/12/2023		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22081001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR22081001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR22081001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR22081001A04	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12060	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22081001A05	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12060	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22081001A06	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	12060	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22081001A01	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR22081001A02	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR22081001A03	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR22081001A04	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR22081001A05	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR22081001A06	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1008800	D'AGOSTINO DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	50,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Output mappatura e schedatura dei primi 10 interventi di street art come individuati	Numero schede delle opere	N. 10		
Outcome Ampliare l'offerta culturale e turistica della città; valorizzare un patrimonio artistico non adeguatamente noto, quale strumento di consapevolezza della comunità locale e fattore di attrattività per nuovi visitatori	Realizzazione di un itinerario specifico dedicato alle opere di street art a Bari		N. 1	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese
Istituzioni pubbliche
Media

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione
Studenti
Turisti
Università

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 315 - Altri impianti sportivi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Campionato di basket cittadino

Realizzazione di un campionato di basket diffuso nei playground dei quartieri della città. tale iniziativa si prefigge di incentivare la ripresa della pratica sportiva dopo il lungo periodo di lockdown dovuto alla crisi pandemica, al fine di incrementare la partecipazione della collettività locale all'attività motoria, intesa quale prezioso strumento di tutela psico-fisica della persona e di socializzazione, valorizzando nel contempo i numerosi playground cittadini, recentemente realizzati o riqualificati dalla civica Amministrazione quali importanti centri di aggregazione sul territorio cittadino

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22082001A01 - Individuazione delle risorse finanziarie. Valutazione delle risorse destinate ai servizi ed alle attività sportive ed individuazione di quelle funzionali a finanziare il campionato di basket. adozione degli atti relativi.	28/02/2022					
OR22082001A02 - Elaborazione del progetto Studio e predisposizione del progetto, con	31/05/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
l'individuazione delle attività, dei luoghi e dei tempi.	31/05/2022					
OR22082001A03 - Avvio del campionato Avvio delle gare in cui si articola il campionato e disputa delle stesse nei vari playground cittadini		31/08/2022				
OR22082001A04 - Conclusione del campionato Prosecuzione delle gare e conclusione del campionato.		31/10/2022				
OR22082001A05 - Organizzazione evento finale Realizzazione di una manifestazione sportivo a conclusione del campionato		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22082001A01	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti
OR22082001A02	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti
OR22082001A03	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti
OR22082001A04	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti
OR22082001A05	S	315 - Altri impianti sportivi	14318	Manutenzione locali e gestione impianti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22082001A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR22082001A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR22082001A03	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22082001A04	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR22082001A05	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Incentivare la ripresa dell'attività motoria all'aperto dopo la crisi pandemica, al fine di promuovere una costante e corretta attività fisica da parte della collettività, valorizzando nel contempo i playground	Numero di playground cittadini utilizzati per ospitare le gare del campionato di basket	N. 3		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
cittadini	Numero di playground cittadini utilizzati per ospitare le gare del campionato di basket			

Stakeholders
Bambini
Giovani
Sportivi
Studenti

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari
Responsabile: NITTI VITO

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

• Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);

• Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;

• Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);

• procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;

• provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;

• affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;

• definizione delle regole di corporate governante delle società comunali;

• supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);

• Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinques del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;

• Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;

• Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;

• Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;

• Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);

• Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;

• Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;

• Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei

bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);

- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;

- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;

- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL

- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di "Struttura di gestione e monitoraggio del programma" ovvero di "Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)" secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;

- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;

- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di "uffici unici" o "uffici comuni" per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);

- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;

- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica e contabile agli uffici comunali sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22100001 - Direttiva per avvio della ricognizione delle partecipazioni dell¿Ente in forme associative minori Come previsto nel PTPCT 2021-2023, l¿Amministrazione Comunale ¿ con il supporto delle ripartizioni interessate - avvia annualmente una ricognizione delle partecipazioni in essere e delle loro attività. Tale ricognizione è promossa dall'amministrazione comunale con atti di indirizzo ed appositi incontri dedicati, anche attraverso il coinvolgimento del gruppo di lavoro summenzionato. Allo stato può affermarsi che il processo di individuazione di società, enti pubblici e principali enti privati vigilati è completato; tuttavia, si evidenzia una criticità legata alle difficoltà riscontrate nel reperire informazioni sulle partecipazioni dell¿Ente a ¿forme associative minori¿. Deve premettersi che l¿adesione/partecipazione ad un organismo partecipato è fonte di una serie di obblighi ed adempimenti da parte dell¿Amministrazione comunale; si pensi alla preliminare attività di ricognizione degli atti istitutivi a fini classificatori e di ricostruzione della sezione anagrafica; all¿acquisizione di tutti i dati utili ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, oltre che adempimenti di natura contabile (si pensi alla verifica delle poste di debito e credito, all¿inserimento all¿interno del bilancio consolidato). Si evidenzia che allo stato l¿Ufficio non dispone di informazioni complete idonee a consentire una vera e propria ricognizione, ritenendosi necessario il coinvolgimento delle ripartizioni competenti e, più in generale, della Direzione Generale, dell¿RPCT, del Gabinetto del Sindaco e delle Ripartizioni eroganti quote associative/contributi alla gestione. L¿attività di ricognizione/censimento appare quindi necessaria; per fare ciò, questa Ripartizione si pone quale obiettivo la predisposizione di una Direttiva - da condividere con la Direzione Generale, con il RPCT, col Gabinetto del Sindaco e con le Ripartizioni eroganti ¿ che individui gli obblighi e definisca i compiti che sorgono in capo ai vari uffici, anche in caso di adesione ad un nuovo organismo cd. minore. Preliminarmente si procederà con una fase di studio volta ad elaborare e predisporre del materiale (essenzialmente questionari) da sottoporre, ai soggetti via via coinvolti nei Tavoli tecnici, nel corso delle riunioni. Le informazioni raccolte attraverso i predetti questionari consentiranno l¿avvio dell¿attività di ricognizione. Successivamente, si potranno definire i vari adempimenti, analiticamente disciplinati all¿interno di apposita Direttiva.	100	OM22005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22100001 - Attività del Tavolo Tecnico per la verifica dei rapporti Ente/Aziende del G.A.P. Nel corso della discussione della proposta di deliberazione n. 2021/140/19 concernente l¿approvazione del bilancio consolidato del Comune di Bari per l¿anno 2021, è emersa l¿esigenza di realizzare un maggiore coordinamento che veda coinvolte la Ripartizione Ragioneria, le Società partecipate e le rispettive	100

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
tecnostrutture, nonché la Direzione Generale e la Ripartizione Enti partecipati, al fine di raggiungere un effettivo allineamento tra le rispettive voci di dare/avere tra il Comune di Bari e le stesse Società/Enti strumentali. Si consideri che con atto del Direttore Generale, prot. n. 281853 del 10.11.2017, è stato già istituito il Tavolo Tecnico Interdisciplinare per la verifica dei rapporti crediti/debiti tra Comune di Bari e Società partecipate cui è demandata la procedura di conciliazione delle partite debitorie e creditorie tra Ente e Società/Enti strumentali partecipati, che vede coinvolti la Direzione Generale, le Ripartizioni tecniche interessate, le Società partecipate e la Ripartizione Enti partecipati e Fondi comunitari con funzione di coordinatore. L¿attività in questione è propedeutica alla redazione del bilancio consolidato. Quest¿ufficio, in occasione del Bilancio Consolidato, con il coordinamento della Ragioneria Generale, è coinvolto nell¿attività di conciliazione (allineamento delle poste per procedere alle rettifiche/elisioni) che riguarda le ¿operazioni infragruppo¿; ovvero qualsiasi rapporto economico-patrimoniale intercorso tra i soggetti rientrati nell¿Area di Consolidamento tra l¿Ente Capogruppo e le/gli Società/Enti in indirizzo, tra le/gli Società/Enti rientranti nell¿area compresi i soggetti partecipati indirettamente, e i soggetti oggetto di consolidamento da parte di altri soggetti del gruppo. Questa Ripartizione, nella predetta veste, si pone l¿obiettivo di implementare il ventaglio di attività demandate al Tavolo tecnico, inserendo altresì le conciliazioni attinenti le altre poste (poste reciproche di debiti/crediti, poste patrimoniali/trasferimenti e poste di costi/ricavi). Premesso che la Ripartizione Enti partecipati, ai sensi dell¿art. 14 del Regolamento sui Controlli interni sulle società partecipate, d¿intesa con la Ripartizione Ragioneria, provvede ad organizzare lo strumento operativo di bilancio consolidato dei risultati complessivi dell¿Ente locale e delle aziende partecipate, con l¿Obiettivo organizzativo in oggetto la Ripartizione intende quindi ampliare le competenze demandate al Tavolo tecnico istituito con prot. n. 281853 del 10.11.2017, devolvendogli le attività istruttorie di pre-consolidamento (analisi reciproche situazioni di debito-credito; verifica delle partite costo-ricavo reciproche con i soggetti inclusi nell¿area di consolidamento; coordinamento tra i soggetti per la verifica delle partite reciproche). Si provvederà a predisporre una proposta di disciplinare sulle attività del Tavolo tecnico interdisciplinare per le operazioni di conciliazione delle poste del Bilancio Consolidato dell¿Ente, da sottoporre alla Direzione Generale.	

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22101001 - predisposizione di un regolamento o documento programmatico sul risk management Nell¿ambito dell¿obbiettivo strategico 5.1.1. sul risk management, anche con riferimento alle disposizioni sul PIAO (Piano Integrato di attività ed	100	OM22005

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
organizzazione) di cui al Decreto legge 9 giugno 2021 numero 80 e al collegato Decreto Ministero Funzione Pubblica, di seguito all¿OP 2021 e nel rispetto delle Direttive della Corte dei Conti in esso citate, di intesa con la Ripartizione Ragioneria ¿ Sett. Entrate, POS Entrate, il presente obiettivo mira alla predisposizione di un regolamento o documento programmatico sul risk management, con specifico focus in materia finanziaria e di fondi UE, che tenga conto della necessità di coordinamento dei principi aziendalistici in tema di gestione del rischio, con quelli relativa alla normativa pubblicistica in tema di Enti locali. Vista la prossima gestione dei fondi di cui al PNRR e i collegati orientamento della CdC l¿obiettivo riveste grande strategicità per l¿Ente non solo in termini di compliace formale, ma soprattutto di contrasto alla maladministration, funzionale anche alla redazione della Sottosezione ¿Rischi corruttivi e trasparenza¿ della Sezione ¿Valore pubblico, performance e anticorruzione¿ del prossimo PIAO.		

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22101001 - predisposizione di un documento programmatico/regolamento sull¿antiriciclaggio Nell¿ambito dell¿obiettivo strategico 5.1.1. (Razionalizzazione dei procedimenti) , e di seguito all¿ OR 2021,in relazione alla normativa antiriciclaggio (decreto legislativo numero 231 del 2007 e Decreto legislativo 90 del 25 maggio 2017), in ottemperanza altresì alle disposizioni di cui al Decreto legge 80 del 2021 e al successivo Decreto Ministero Funzione Pubblica di attuazione del Piano Integrato di attività e organizzazione, scopo del presente obiettivo è la predisposizione di un documento programmatico/regolamento sull¿antiriciclaggio integrabile nel PTPCT 2023 2025 o in altra base pianificatoria che ai tempi sarà adottata (PIAO), riferibile sia ai progetti finanziati con fondi comunitari che alle altre attività delle Ripartizioni dell¿Ente, con particolare riferimento alla previsione di un Gestore per le operazioni sospette funzionale all¿individuazione delle misure di prevenzione antiriciclaggio).	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005019
Aziende pubbliche più efficienti: Piano d'ambito TPL

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Direttiva per avvio della ricognizione delle partecipazioni dell¿Ente in forme associative minori

Come previsto nel PTPCT 2021-2023, l¿Amministrazione Comunale ¿ con il supporto delle ripartizioni interessate - avvia annualmente una ricognizione delle partecipazioni in essere e delle loro attività. Tale ricognizione è promossa dall'amministrazione comunale con atti di indirizzo ed appositi incontri dedicati, anche attraverso il coinvolgimento del gruppo di lavoro summenzionato. Allo stato può affermarsi che il processo di individuazione di società, enti pubblici e principali enti privati vigilati è completato; tuttavia, si evidenzia una criticità legata alle difficoltà riscontrate nel reperire informazioni sulle partecipazioni dell¿Ente a ¿forme associative minori¿. Deve premettersi che l¿adesione/partecipazione ad un organismo partecipato è fonte di una serie di obblighi ed adempimenti da parte dell¿Amministrazione comunale; si pensi alla preliminare attività di ricognizione degli atti istitutivi a fini classificatori e di ricostruzione della sezione anagrafica; all¿acquisizione di tutti i dati utili ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, oltre che adempimenti di natura contabile (si pensi alla verifica delle poste di debito e credito, all¿inserimento all¿interno del bilancio consolidato). Si evidenzia che allo stato l¿Ufficio non dispone di informazioni complete idonee a consentire una vera e propria ricognizione, ritenendosi necessario il coinvolgimento delle ripartizioni competenti e, più in generale, della Direzione Generale, dell¿RPCT, del Gabinetto del Sindaco e delle Ripartizioni eroganti quote associative/contributi alla gestione. L¿attività di ricognizione/censimento appare quindi necessaria; per fare ciò, questa Ripartizione si pone quale obiettivo la predisposizione di una Direttiva - da condividere con la Direzione Generale, con il RPCT, col Gabinetto del Sindaco e con le Ripartizioni eroganti ¿ che individui gli obblighi e definisca i

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22100001

Responsabile: NITTI VITO

compiti che sorgono in capo ai vari uffici, anche in caso di adesione ad un nuovo organismo cd. minore. Preliminarmente si procederà con una fase di studio volta ad elaborare e predisporre del materiale (essenzialmente questionari) da sottoporre, ai soggetti via via coinvolti nei Tavoli tecnici, nel corso delle riunioni. Le informazioni raccolte attraverso i predetti questionari consentiranno l¿avvio dell¿attività di ricognizione. Successivamente, si potranno definire i vari adempimenti, analiticamente disciplinati all¿interno di apposita Direttiva.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22100001A01 - Attività 1 Attività di studio propedeutica alle riunioni del ¿gruppo di lavoro¿, previsto dal PTPC; predisposizione del materiale (prospetti e questionari) da sottoporre ai soggetti coinvolti, in particolare alle Rip.ni competenti.	30/04/2022					
OP22100001A02 - Attività 2 Avvio di incontri con la Direzione Generale, Gabinetto del Sindaco e con il RPCT, definizione della modalità di avvio di una ricognizione generale, raccolta ed elaborazione dei dati riscontrati all¿esito delle riunioni.		30/09/2022				
OP22100001A03 - Attività 3 Elaborazione della proposta di Direttiva da condividere con la Direzione Generale e con il RPCT.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
OP22100001A02	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0
OP22100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Elaborazione della proposta di Direttiva da condividere con la Direzione Generale, con il RPCT.	Predisposizione di apposita Direttiva	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P. 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Attività del Tavolo Tecnico per la verifica dei rapporti Ente/Aziende del G.A.P.

Nel corso della discussione della proposta di deliberazione n. 2021/140/19 concernente l¿approvazione del bilancio consolidato del Comune di Bari per l¿anno 2021, è emersa l¿esigenza di realizzare un maggiore coordinamento che veda coinvolte la Ripartizione Ragioneria, le Società partecipate e le rispettive tecnostrutture, nonché la Direzione Generale e la Ripartizione Enti partecipati, al fine di raggiungere un effettivo allineamento tra le rispettive voci di dare/avere tra il Comune di Bari e le stesse Società/Enti strumentali. Si consideri che con atto del Direttore Generale, prot. n. 281853 del 10.11.2017, è stato già istituito il Tavolo Tecnico Interdisciplinare per la verifica dei rapporti crediti/debiti tra Comune di Bari e Società partecipate cui è demandata la procedura di conciliazione delle partite debitorie e creditorie tra Ente e Società/Enti strumentali partecipati, che vede coinvolti la Direzione Generale, le Ripartizioni tecniche interessate, le Società partecipate e la Ripartizione Enti partecipati e Fondi comunitari con funzione di coordinatore. L¿attività in questione è propedeutica alla redazione del bilancio consolidato. Quest¿ufficio, in occasione del Bilancio Consolidato, con il coordinamento della Ragioneria Generale, è coinvolto nell¿attività di conciliazione (allineamento delle poste per procedere alle rettifiche/elisioni) che riguarda le ¿operazioni infragruppo¿; ovvero qualsiasi rapporto economico-patrimoniale intercorso tra i soggetti rientrati nell¿Area di Consolidamento tra l¿Ente Capogruppo e le/gli Società/Enti in indirizzo, tra le/gli Società/Enti rientranti nell¿area compresi i soggetti partecipati indirettamente, e i soggetti oggetto di consolidamento da parte di altri soggetti del gruppo. Questa Ripartizione, nella predetta veste, si pone l¿obiettivo di implementare il ventaglio di attività demandate al Tavolo tecnico, inserendo altresì le conciliazioni attinenti le altre poste (poste reciproche di debiti/crediti, poste patrimoniali/trasferimenti e poste di

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22100001

Responsabile: NITTI VITO

costi/ricavi). Premesso che la Ripartizione Enti partecipati, ai sensi dell¿art. 14 del Regolamento sui Controlli interni sulle società partecipate, d¿intesa con la Ripartizione Ragioneria, provvede ad organizzare lo strumento operativo di bilancio consolidato dei risultati complessivi dell¿Ente locale e delle aziende partecipate, con l¿Obiettivo organizzativo in oggetto la Ripartizione intende quindi ampliare le competenze demandate al Tavolo tecnico istituito con prot. n. 281853 del 10.11.2017, devolvendogli le attività istruttorie di pre-consolidamento (analisi reciproche situazioni di debito-credito; verifica delle partite costo-ricavo reciproche con i soggetti inclusi nell¿area di consolidamento; coordinamento tra i soggetti per la verifica delle partite reciproche). Si provvederà a predisporre una proposta di disciplinare sulle attività del Tavolo tecnico interdisciplinare per le operazioni di conciliazione delle poste del Bilancio Consolidato dell¿Ente, da sottoporre alla Direzione Generale.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22100001A01 - Attività 1 Studio delle problematiche riscontrate a seguito dell¿esame della delibera del Bilancio consolidato 2021 (delibera di C.C. n. 99 del 12/11/2021)	30/06/2022					
OR22100001A02 - Attività 2 Elaborazione bozza di proposta ed avvio del Tavolo tecnico sperimentale insieme alla Ripartizione Ragioneria e la Ripartizione Tributi		30/09/2022				
OR22100001A03 - Attività 3 Predisposizione elenco delle nuove attività demandate al Tavolo tecnico con il coinvolgimento delle Ripartizioni interessate		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0
OR22100001A02	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	2,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22100001A03	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	992400	QUARTO DORELLA	CATEGORIA D1	1,0
	996800	TROVARELLI LORENZA	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Predisposizione elenco delle nuove attività demandate al Tavolo tecnico con il coinvolgimento delle Ripartizioni interessate	Proposta di Disciplinare sulle attività del Tavolo tecnico interdisciplinare per le operazioni di conciliazione delle poste del Bilancio Consolidato dell¿Ente	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

predisposizione di un regolamento o documento programmatico sul risk management

Nell¿ambito dell¿obbiettivo strategico 5.1.1. sul risk management, anche con riferimento alle disposizioni sul PIAO (Piano Integrato di attività ed organizzazione) di cui al Decreto legge 9 giugno 2021 numero 80 e al collegato Decreto Ministero Funzione Pubblica, di seguito all¿OP 2021 e nel rispetto delle Direttive della Corte dei Conti in esso citate, di intesa con la Ripartizione Ragioneria ¿ Sett. Entrate, POS Entrate, il presente obiettivo mira alla predisposizione di un regolamento o documento programmatico sul risk management, con specifico focus in materia finanziaria e di fondi UE, che tenga conto della necessità di coordinamento dei principi aziendalistici in tema di gestione del rischio, con quelli relativa alla normativa pubblicistica in tema di Enti locali. Vista la prossima gestione dei fondi di cui al PNRR e i collegati orientamento della CdC l¿obiettivo riveste grande strategicità per l¿Ente non solo in termini di compliace formale, ma soprattutto di contrasto alla maladministration, funzionale anche alla redazione della Sottosezione ¿Rischi corruttivi e trasparenza¿ della Sezione ¿Valore pubblico, performance e anticorruzione¿ del prossimo PIAO.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22101001A01 - Attività 1 Disamina della normativa di riferimento, con particolare riferimento alle disposizioni sul PIAO di cui al Decreto legge 80 del 2021e al collegato Decreto Ministero Funzione Pubblica, nonché annessi Linee Guida e template. Analisi dei processi finanziari interessati dal fenomeno del risk management. Individuazione delle forme di prevenzione e contrasto del rischio più efficaci e funzionali alle esigenze dell¿Ente.	30/06/2022					
OP22101001A02 - Attività 2 Predisposizione dello schema del documento, finalizzabile anche all¿armonizzazione programmatoria realizzata attraverso i successivi PIAO		30/09/2022				
OP22101001A03 - Attività 3 Invio del documento alla Civica Amministrazione per l¿analisi e la formalizzazione delle scelte conseguenti		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22101001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22101001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22101001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0
OP22101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0
OP22101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Predisposizione regolamenti o documenti	N. regolamenti o documenti predisposti	N. 1		

Stakeholders
Istituzioni pubbliche

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P. 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

predisposizione di un documento programmatico/regolamento sull¿antiriciclaggio

Nell¿ambito dell¿obiettivo strategico 5.1.1. (Razionalizzazione dei procedimenti) , e di seguito all¿ OR 2021,in relazione alla normativa antiriciclaggio (decreto legislativo numero 231 del 2007 e Decreto legislativo 90 del 25 maggio 2017), in ottemperanza altresì alle disposizioni di cui al Decreto legge 80 del 2021 e al successivo Decreto Ministero Funzione Pubblica di attuazione del Piano Integrato di attività e organizzazione, scopo del presente obiettivo è la predisposizione di un documento programmatico/regolamento sull¿antiriciclaggio integrabile nel PTPCT 2023 2025 o in altra base pianificatoria che ai tempi sarà adottata (PIAO), riferibile sia ai progetti finanziati con fondi comunitari che alle altre attività delle Ripartizioni dell¿Ente, con particolare riferimento alla previsione di un Gestore per le operazioni sospette funzionale all¿individuazione delle misure di prevenzione antiriciclaggio).

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22101001A01 - Attività 1 Studio della normativa, con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di antiriciclaggio e in materia di PIAO. Prosecuzione della attività di	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
interlocuzione con le Ripartizioni di Amministrazione attiva interessate.	30/06/2022					
OR22101001A02 - Attività 2 Predisposizione del regolamento o del documento programmatico,. Avvio della attività di inserimento delle azioni da trattare nell¿ambito del PTCPT/PIAO in termini propositivi (previsione della figura del gestore, formazione del personale, individuazione delle misure di prevenzione)		30/09/2022				
OR22101001A03 - Attvitità 3 Invio del documento alla Civica Amministrazione per l¿assunzione delle scelte del caso		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22101001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22101001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22101001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0
OR22101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA	15,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Predisposizione della soluzione funzionale alla sterilizzazione del rischio	Numero delle misure di prevenzione elaborate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Responsabile: Laricchia Claudio

Settore Urbanizzazioni Secondarie
Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi
Responsabile: Ranaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Scuole
Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati
Responsabile: Cassano Michele

Settore Giardini
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Settore Interventi sul territorio
Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Responsabile: Racioppi Rossana

Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle proceduree del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08, per la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso l'edilizia residenziale pubblica) pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Attività di progettazione, manutenzione delle "Case dell'Acqua" comunali

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici (escluso l’edilizia residenziale pubblica), ovvero per l’ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi

Funzionigramma

- Coordinamento della gestione delle attività manutentive degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Edifici Vincolati, Impianti Sportivi, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza;
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti (elettrici, meccanici, tecnologici, ascensori, etc.) esclusi gli impianti di videosorveglianza anche interni a servizio degli edifici comunali (esclusi gli edifici ERP) compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici;
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS;
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili comunali (uffici, scuole, cimiteri, mercati, ecc.); (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio);
- Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di edifici ed immobili comunali;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Manutenzione degli impianti e dei mezzi di protezione antincendio a servizio degli edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale
- Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti a servizio di edifici di pertinenza comunale;
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di edifici comunali.

Pos. Org. Strutturale Scuole

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
- Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici,
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti specifiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di

Funzionigramma

competenza della POSi capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi;
- Supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico;

manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri

- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;

- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Settore Urbanizzazioni Primarie

- Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità. Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana
- Programmazione e progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, di telecomunicazioni, SOV, tecnologici, idrico-fognanti, videosorveglianza, rete MAN
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Manutenzione porti minori
- Pareri su opere di urbanizzazione, compresi i relativi impianti, realizzate da privati
- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità
- PUT
- PUM
- Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi
- Regolamentazione ZTL e ZSR
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi
- Concessione per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture digitali e di comunicazione elettronica da parte di Enti gestori di servizi a rete
- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale
- Controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti

Funzionigramma

tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.)

- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.)
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra

- Esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica
- Esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta
- Controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti
- Progettazione di intersezioni e canalizzazioni
- Sistemazione di accessi
- Collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari
- Pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici
- Pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno
- Rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino
- Mobilità ciclistica
- Mobility manager.
- Progettazione e manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Progettazione e manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA
- Rilievi, saggi
- Manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- Pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.
- Autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e

Funzionigramma

tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo
- Progettazione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Progettazione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Rilievi, saggi
- Collegamenti con il Settore Giardini per alberature sulle strade
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

- Attività correlata agli appalti inerenti al traffico e alla circolazione stradale;

- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione dei seguenti impianti

- Impianto di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
- Impianti di videosorveglianza
- Rete MAN (Metropolitan Area Network)
- Impianti di telecomunicazione
- Impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
- Impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
- Impianti semaforici
- Impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
- Impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
- Impianti Wi-Fi (E' esclusa la gestione)
- Impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
- Impianti di irrigazione
- Impianti di fogna bianca di pertinenza comunale
- Impianti di emungimento acque sotterranee

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS

Funzionigramma

- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, scc.) per gli impianti sopraelencati; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)
- Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti sopra elencati
- Controllo dell'attività dell'A.Q.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale
- Pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della POS
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POS
- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo

Settore Interventi sul territorio

- Cura delle seguenti tematiche territoriali:

cave e torbiere;
discariche;
manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
valutazione impatto ambientale;
valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Città metropolitana, ecc.);
valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla viabilità esistente;
saggi ed indagini geotecniche;

- Espletamento delle funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.). In caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.);

Cura dei seguenti adempimenti:
monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti
alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi
controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.
rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)
monitoraggio sugli adempimenti manutentivi a carico del soggetto privato fase di gestione dell'opera realizzata.

- Formula delle istruttorie di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e

Funzionigramma

tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;

- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;

- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.)

- Atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
- Piani parcellari d'espropri, consistenza, occupazione, ecc.
- Stima delle indennità di espropriazione
- Ricerche catastali
- Operazioni di campagna e picchettamenti
- Tipi di frazionamento, volture ed accatastamenti esclusi quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili
- Verbali di consistenza ed occupazione
- Richieste di suoli in concessione: stima del canone
- Rilievi e piani quotati
- Operazioni topografiche in genere
- Verbali di allineamenti e quote;
- Tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici
- Catasto delle espropriazioni su base informatica
- Rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.
- Rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade
- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Interventi sul territorio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM22001 - La città nelle città	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	OM22004 - La città che partecipa	1
Settore Giardini	OM22001 - La città nelle città	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Interventi sul territorio	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22120001 - Riqualificazione, completamento funzionale e ampliamento del tratto di lungomare a sud di Bari Riqualificazione, completamento funzionale e ampliamento del tratto di lungomare a sud di Bari denominato ¿Pane e Pomodoro¿	100	OM22001

Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22121001 - Lavori di manutenzione straordinaria per l¿adeguamento funzionale dello stadio San Nicola Lavori di manutenzione straordinaria per l¿adeguamento funzionale dello stadio San Nicola mediante la sostituzione delle sedute e il ripristino delle relative gradinate	100	OM22004

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22132001 - ABACO DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE DI URB.NE SECONDARIA AFFERENTI LA POS COSTRUZ,RISTRUTT E MANUTENZ Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere di urbanizzazione secondaria, costituito, per ogni intervento, da schemi grafici e stratigrafici di singoli elementi, declinati nelle loro diverse tipologie (es. stratigrafia delle tamponature verticali, dei solai intermedi e di copertura, tipologia di infisso, nel rispetto dei CAM e dei requisiti energetici). Abaco finalizzato alla definizione, all¿interno della POS Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni nell¿ambito delle nuove progettazioni di edifici adibiti ad altri usi diversi da scuole, di criteri uniformi di intervento, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione secondaria tipo.	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Impianti comunali scolastici e sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22133001 - ABACO DEGLI INTERVENT DELLE OPERE DI URB.NE SECOND. AFFERENTI LA POS IMP.TI COM.LI SCOLAST. E SPORT. Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere impiantistiche di urbanizzazione secondaria, costituito, per ogni intervento, da contenuti minimi e indicazioni per la redazione di schemi grafici declinati nelle loro diverse tipologie (es. impianti elettrici e f.m., impianti tecnologici, termici, nel rispetto dei CAM e dei requisiti energetici), corredati da analisi dei costi di realizzazione parametrici. Abaco finalizzato alla definizione, all¿interno della POS Impianti Comunali Scolastici e sportivi nell¿ambito delle nuove progettazioni di edifici di ambito comunale, di criteri uniformi di intervento, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione secondaria tipo	100

Scuole

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22134001 - ABACO DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA AFFERENTI LA POS PROGETTAZION SCUOLE Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere di urbanizzazione secondaria, costituito, per ogni intervento, da schemi grafici e stratigrafici di singoli elementi, declinati nelle loro diverse tipologie (es. stratigrafia delle tamponature verticale, stratigrafia dei solai intermedi e di copertura, tipologia di infisso nonché schemi di impianti termo-elettrici finalizzati a rendere autonoma la struttura e con emissioni zero), corredati da analisi dei costi di realizzazione parametrici. Abaco finalizzato alla definizione all¿interno della POS Scuole di criteri uniformi di progettazione, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione secondaria tipo	100

Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22122001 - RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI ED IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE	100

Giardini

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22123001 - Realizzazione di sistema di incentivazione delle sponsorizzazioni private a favore del verde pubblic Realizzazione di un sistema di incentivazione delle sponsorizzazioni private a favore del verde pubblico, basato sul finanziamento di attività di mitigazione della carbon-footprint. (impronta di carbonio o impronta climatica) Il progetto può essere considerato il consequenziale follow-up dell¿obiettivo operativo OP18123001	100	OM22001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22123001 - Organizzazione di flusso documentale condiviso ed ospitato sul server a disposiz.ne del Set.Giardini Organizzazione di un flusso documentale condiviso ed ospitato sul server a disposizione del Settore Giardini, per la gestione delle istruttorie di abbattimento di alberi privati, al fine di semplificare e rendere più trasparente l¿organizzazione del lavoro	100

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22124001 - Realizzazione di un sistema di tracciamento degli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro Realizzazione di un sistema di tracciamento degli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro	100	OM22005

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22125001 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEL TRAFFICO E DELLA VIABILITA¿ DEI MUNICIPI 1 E 2. Gestione del traffico e della viabilità mediante utilizzo di specifico software. Realizzazione e implementazione del geo-database su supporto condiviso AreaVasta relativamente alla gestione della viabilità compresa micromobilità e veicoli elettrici nei Municipi 1 e 2	100

Progettazione Strade

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22126001 - ABACO DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AFFERENTI LA POS PROGETTAZIONE STRADE Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere di urbanizzazione primaria, costituito, per ogni intervento, da indicazioni, schemi grafici e stratigrafici di singoli elementi, declinati nelle loro diverse tipologie (es. pista ciclabile, marciapiede, sede stradale). Abaco finalizzato alla definizione all¿interno della POS Progettazione Strade di criteri uniformi di progettazione, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione primaria tipo.	100

Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22135001 - FORMAZIONE DEL FONDO PER L¿INNOVAZIONE EX ART. 113, 4° COMMA, D.LGS. 50/2016. L¿articolo 113 del D.lgs n. 50/2016 (entrato in vigore il 19/04/2016) ha innovato la disciplina legata al riconoscimento dell¿incentivo per le funzioni tecniche, confermando, però, quanto già previsto dal d.l. 90/2014 (convertito in l. 114/2014) per la destinazione del 20% del Fondo incentivante in favore di un Fondo Innovazione e ampliandone le finalità. Il presente obiettivo, attraverso una attività ricognitiva degli appalti per i quali trovano applicazione le citate norme, e i successivi adempimenti contabili, è finalizzato alla quantificazione e costituzione del Fondo Innovazione maturato alla data del 31/12/2022.	100

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22500001 - ABACO DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AFFERENTI LA POS INFRASTRUTTURE A RETE Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere di urbanizzazione primaria, costituito, per ogni intervento, da schemi grafici e stratigrafici di singoli elementi, declinati nelle loro diverse tipologie (es. pista ciclabile, marciapiede, sede stradale), corredati da analisi dei costi di realizzazione parametrici. Abaco finalizzato alla definizione all¿interno della POS Infrastrutture a Rete di criteri uniformi di progettazione, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione primaria	100

Interventi sul territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22127001 - Linee guida e Disciplinare per la progettazione e esecuzione delle opere di urbanizzazion a scomputo Redazione di linee guida finalizzate a costituire un valido strumento tecnico - normativo per i professionisti e i cittadini, che codifichi, implementi ed uniformi le numerose e spesso complesse indicazioni progettuali e procedurali riguardanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo (totale o parziale) degli oneri di urbanizzazione nell'ambito dei permessi di costruire, piani attuativi, programmi complessi. Nell¿ambito di tale attività si provvederà altresì ad aggiornare il "Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (approvato con DGM n. 725 dell¿11.12.2012 e modificato con DGM n. 452 del 18.07.2013), al fine di definire puntualmente il procedimento di realizzazione delle opere di urbanizzazione (dalla fase di progettazione a quella di presa in consegna delle medesime). Con riferimento ai criteri di progettazione, le linee guida saranno redatte con la collaborazione dei Settori competenti alla progettazione delle medesime opere di urbanizzazione della Ripartizione II.V.OO.PP. (Settore Giardini, Settore Urbanizzazioni Primarie e Settore Urbanizzazioni Secondarie).	100	OM22005

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22128001 - Digitalizzazione procedure inerenti l¿edilizia pericolante e creazione di strato informativo del SIT Digitalizzazione procedure inerenti l¿edilizia pericolante e creazione di strato informativo del SIT Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti della POS Edilizia Pericolante afferenti le annualità 2015-2020 e creazione di uno strato informativo del SIT comunale per gli interventi più significativi (non riconducibili a interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria) L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese	100

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22129001 - APPLICAZIONE DEL VALORE DELLE AREE FABBRICABILI ALLE FASCE/ZONE TERRITORIALI DELL¿OSSERVATORIO APPLICAZIONE DEL VALORE DELLE AREE FABBRICABILI ALLE FASCE/ZONE TERRITORIALI DELL¿OSSERVATORIO DEL MERCATO IMMOBILIARE-AGENZIA DELLE ENTRATE	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM22001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS22001007
Valorizzazione delle coste: Torre Quetta e Pane & Pomodoro

Programma R.P. 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Riqualificazione, completamento funzionale e ampliamento del tratto di lungomare a sud di Bari

Riqualificazione, completamento funzionale e ampliamento del tratto di lungomare a sud di Bari denominato ¿Pane e Pomodoro¿

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22120001A01 - Affidamento incarico di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva Affidamento incarico di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di riqualificazione, completamento funzionale e ampliamento del tratto di lungomare a sud di Bari denominato ¿Pane e Pomodoro¿	31/01/2022					
OP22120001A02 - Redazione della progettazione definitiva Redazione della progettazione definitiva dei lavori di riqualificazione, completamento	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
funzionale e ampliamento del tratto di lungomare a sud di Bari denominato ¿Pane e Pomodoro¿	30/06/2022					
OP22120001A03 - Redazione della progettazione esecutiva Redazione della progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione, completamento funzionale e ampliamento del tratto di lungomare a sud di Bari denominato ¿Pane e Pomodoro¿		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22120001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22120001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1015100	TAMMA LUCIANA	CATEGORIA C	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
OP22120001A02	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1015100	TAMMA LUCIANA	CATEGORIA C	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
OP22120001A03	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1015100	TAMMA LUCIANA	CATEGORIA C	5,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Completamento della progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione, completamento funzionale e ampliamento del tratto di lungomare a sud di Bari denominato ¿Pane e Pomodoro¿	Atto di approvazione del progetto esecutivo	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22121001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM22004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS22004008
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: San Nicola partecipativo

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Lavori di manutenzione straordinaria per l¿adeguamento funzionale dello stadio San Nicola

Lavori di manutenzione straordinaria per l¿adeguamento funzionale dello stadio San Nicola mediante la sostituzione delle sedute e il ripristino delle relative gradinate

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22121001A01 - Redazione della progettazione esecutiva dei lavori Redazione della progettazione esecutiva dei lavori di sostituzione delle sedute della Curva Sud, della Curva Nord e della Tribuna Ovest dello Stadio San Nicola	31/05/2022					
OP22121001A02 - Affidamento dei lavori di sostituzione delle sedute delle Curve e della Tribuna Affidamento dei lavori di sostituzione delle sedute della Curva Sud, della Curva Nord e della Tribuna Ovest dello Stadio San Nicola	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22121001
Responsabile: Laricchia Claudio

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22121001A03 - Esecuzione dei lavori di sostituzione delle sedute delle Curve e delle Tribune Esecuzione dei lavori di sostituzione delle sedute della Curva Sud, della Curva Nord e della Tribuna Ovest dello Stadio San Nicola		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22121001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22121001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22121001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22121001A01	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	3,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22121001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	5,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	5,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OP22121001A02	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	3,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	5,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	5,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OP22121001A03	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	3,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22121001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	5,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Completamento dei lavori di sostituzione delle sedute della Curva Sud, della Curva Nord e della Tribuna Ovest dello Stadio San Nicola	Rapporto tra lo stato di avanzamento dei lavori e l¿importo complessivo dei lavori	70%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22132001
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

ABACO DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE DI URB.NE SECONDARIA AFFERENTI LA POS COSTRUZ.RISTRUTT E MANUTENZ

Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere di urbanizzazione secondaria, costituito, per ogni intervento, da schemi grafici e stratigrafici di singoli elementi, declinati nelle loro diverse tipologie (es. stratigrafia delle tamponature verticali, dei solai intermedi e di copertura, tipologia di infisso, nel rispetto dei CAM e dei requisiti energetici). Abaco finalizzato alla definizione, all¿interno della POS Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni nell¿ambito delle nuove progettazioni di edifici adibiti ad altri usi diversi da scuole, di criteri uniformi di intervento, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione secondaria tipo.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22132001A01 - INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE ELEMENTI TIPOLOGICI Individuazione di tutti gli elementi, da declinare nelle loro diverse tipologie, costituenti le opere di urbanizzazione secondaria della POS Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni da inserire	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22132001
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nell¿abaco.	30/06/2022					
OR22132001A02 - ELABORAZIONE DI SCHEMI GRAFICI Rappresentazione grafica delle stratigrafie dei singoli elementi tipologici individuati.		31/12/2022				
OR22132001A03 - SCHEDA PROGETTO Compilazione di schede, costituenti l¿abaco, relative ad ogni elemento contenenti costi parametrici e schemi grafici.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22132001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22132001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22132001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22132001A01	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22132001
Responsabile: LOMORO DONATELLA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OR22132001A02	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OR22132001A03	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22132001
Responsabile: LOMORO DONATELLA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Abaco degli elementi tipologici ¿ POS Costruzioni,Ristrutturazioni e Manutenzioni	Atto approvazione abaco elementi del Direttore Urbanizzazione Secondarie	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

ABACO DEGLI INTERVENT DELLE OPERE DI URB.NE SECOND. AFFERENTI LA POS IMP.TI COM.LI SCOLAST. E SPORT.

Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere impiantistiche di urbanizzazione secondaria, costituito, per ogni intervento, da contenuti minimi e indicazioni per la redazione di schemi grafici declinati nelle loro diverse tipologie (es. impianti elettrici e f.m., impianti tecnologici, termici, nel rispetto dei CAM e dei requisiti energetici), corredati da analisi dei costi di realizzazione parametrici. Abaco finalizzato alla definizione, all¿interno della POS Impianti Comunali Scolastici e sportivi nell¿ambito delle nuove progettazioni di edifici di ambito comunale, di criteri uniformi di intervento, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione secondaria tipo

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22133001A01 - INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE ELEMENTI TIPOLOGICI Individuazione di tutti gli elementi, da declinare nelle loro diverse tipologie, costituenti le opere di urbanizzazione secondaria della POS Impianti Comunali scolastici e Sportivi da inserire nell¿abaco	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22133001A03 - ELABORAZIONE DI SCHEMI GRAFICI Indicazioni sulla rappresentazione grafica minima dei singoli elementi tipologici individuati.		31/12/2022				
OR22133001A04 - SCHEDA PROGETTO Compilazione di linea guida, costituente l¿abaco, relativa ad ogni elemento contenente idonea analisi dei costi parametrici e idonei schemi grafici		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22133001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22133001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22133001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22133001A01	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
OR22133001A03	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
OR22133001A04	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Abaco degli elementi tipologici ¿ POS Impianti comunali scolastici e sportivi	Atto approvazione abaco elementi del Direttore Urbanizzazione Secondarie	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Scuole

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

ABACO DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA AFFERENTI LA POS PROGETTAZION SCUOLE

Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere di urbanizzazione secondaria, costituito, per ogni intervento, da schemi grafici e stratigrafici di singoli elementi, declinati nelle loro diverse tipologie (es. stratigrafia delle tamponature verticale, stratigrafia dei solai intermedi e di copertura, tipologia di infisso nonché schemi di impianti termo-elettrici finalizzati a rendere autonoma la struttura e con emissioni zero), corredati da analisi dei costi di realizzazione parametrici. Abaco finalizzato alla definizione all¿interno della POS Scuole di criteri uniformi di progettazione, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione secondaria tipo

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22134001A01 - INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE ELEMENTI TIPOLOGICI Individuazione di tutti gli elementi, da declinare nelle loro diverse tipologie, costituenti le opere di urbanizzazione secondaria della POS Scuole da inserire nell¿abaco	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22134001A03 - ELABORAZIONE DI SCHEMI GRAFICI Rappresentazione grafica delle stratigrafie dei singoli elementi tipologici individuati.		31/12/2022				
OR22134001A04 - SCHEDA PROGETTO Compilazione di schede, costituenti l¿abaco, relative ad ogni elemento contenenti costi parametrici e schemi grafici		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22134001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22134001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22134001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22134001A01	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	10,0
OR22134001A03	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	10,0
OR22134001A04	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Abaco degli elementi tipologici ¿ POS Progettazione Scuole	Atto approvazione abaco elementi del Direttore Urbanizzazione Secondarie (Scuole)	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22122001
Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B.

RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI ED IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22122001A01 - PASSI CARRABILI CONTRIBUTO ALLO START - UP DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO DELLE ISTRUTTORIE TECNICHE ¿ FASCICOLAZIONE SU CRUSCOTTO AURIGA		31/12/2022				
OR22122001A02 - PROGRAMMAZIONE OO.PP. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI INTERVENTI OO.PP. E TRASPOSIZIONE SU PIATTAFORMA MINISTERIALI MIT - CONTRIBUTO FORMAZIONE BIENNALE SERVIZI E FORNITURE SUAP		31/12/2022				
OR22122001A03 - INTERVENTI OO.PP. INSERIMENTO DATI E POPOLAMENTO SISTEMA SGAP : PROGETTO M.U.S.I.C.A.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22122001
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22122001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22122001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22122001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22122001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	50,0
OR22122001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	25,0
OR22122001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22122001

Responsabile: Cassano Michele

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome MAGGIORE CONTROLLO PERMESSI PASSI CARRABILI	PERCENTUALE CARICAMENTO DATI NEL FASCICOLO DIGITALE RISPETTO A NUMERO	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM22001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS22001044
Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: La città verde progetto "filiera urbana CO2 - zero"

Programma R.P. 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Realizzazione di sistema di incentivazione delle sponsorizzazioni private a favore del verde pubblic

Realizzazione di un sistema di incentivazione delle sponsorizzazioni private a favore del verde pubblico, basato sul finanziamento di attività di mitigazione della carbon-footprint. (impronta di carbonio o impronta climatica) Il progetto può essere considerato il consequenziale follow-up dell¿obiettivo operativo OP18123001

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22123001A01 - Elaborazione di uno strumento semplificato (foglio elettronico) per la stima della carbon footprint Elaborazione di uno strumento semplificato (foglio elettronico) per la stima della carbon footprint (impronta del carbonio) dei potenziali sponsors, e per la quantificazione del corrispettivo numero di alberi e arbusti, in funzione dell¿investimento/sponsorizzazione previsto, l¿equivalente di CO2 assorbita, il potenziale ecologico, e una serie di possibili	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
attività di compensazione tra le quali lo sponsor potrà scegliere	31/03/2022					
OP22123001A02 - Redazione di un progetto pilota per il potenziamento ecologico di area verde Redazione di un progetto pilota per il potenziamento ecologico di area verde (individuata presso quartiere Japigia) per potenziare il sistema di assi verdi e l¿implementazione di green belt cittadine. Progetto organizzato in lotti funzionali, la cui realizzazione restituisce un risultato funzionale indipendente dalla realizzazione degli altri lotti, in modo da favorire differenti possibilità di investimento/sponsorizzazione. Sono compresi: sopralluoghi, misurazioni, disegni in Nanocad, CME, EP.		30/11/2022				
OP22123001A03 - Redazione del documento finale Redazione del documento finale, utile ad una futura pubblicazione e/o implementazione in caso di interesse da parte della Amministrazione		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22123001A01	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	15,0
OP22123001A02	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	15,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	15,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OP22123001A03	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Ottenimento di un documento ¿Sistema di incentivazione delle sponsorizzazioni private a favore del verde pubblico, basato sul finanziamento di attività di mitigazione della carbon-footprint¿	Trasmissione formale del documento ¿Sistema di incentivazione delle sponsorizzazioni private a favore del verde pubblico, basato sul finanziamento di attività di mitigazione della carbon-footprint.¿, al 31/12/2022 all¿Amministrazione comunale	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Organizzazione di flusso documentale condiviso ed ospitato sul server a disposiz.ne del Set.Giardini

Organizzazione di un flusso documentale condiviso ed ospitato sul server a disposizione del Settore Giardini, per la gestione delle istruttorie di abbattimento di alberi privati, al fine di semplificare e rendere più trasparente l¿organizzazione del lavoro

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22123001A01 - Disegno del flusso di lavoro e del flusso documentale. Disegno del flusso di lavoro e del flusso documentale.	31/03/2022					
OR22123001A02 - Implementazione del flusso di lavoro e del flusso documentale Implementazione del flusso di lavoro e del flusso documentale sul server interno e mediante foglio elettronico	30/04/2022					
OR22123001A03 - Test e affinamento del flusso di lavoro e documentale implementati nel periodo precedente Test e affinamento del flusso di lavoro e documentale implementati nel periodo		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
precedente		30/09/2022				
OR22123001A04 - Redazione del documento finale, relativo alle Istruzioni per la replicabilità del lavoro Redazione del documento finale, relativo alle Istruzioni per la replicabilità del lavoro		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22123001A04	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22123001A01	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	15,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OR22123001A02	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
OR22123001A03	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	15,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OR22123001A04	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	10,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Ottenimento di un documento ¿Istruzioni per l¿implementazione del flusso documentale inerente gli abbattimenti di alberi privati¿	Trasmissione formale del documento ¿Istruzioni per l¿implementazione del flusso documentale inerente gli abbattimenti di alberi privati¿ al 31/12/2022 all¿Amministrazione comunale	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005009
Mobilità sostenibile: MUVT

Programma R.P. 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Realizzazione di un sistema di tracciamento degli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro

Realizzazione di un sistema di tracciamento degli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22124001A01 - Predisposizione piano di raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle esigenze di mobilità Predisposizione del piano di raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle esigenze di mobilità	30/04/2022					
OP22124001A02 - Raccolta delle informazioni necessarie per la redazione del PSCL e del PSCS Raccolta delle informazioni necessarie per la redazione del PSCL e del PSCS (analisi delle condizioni strutturali delle scuole e delle aziende e dell¿offerta di trasporto- analisi degli spostamenti casa-scuola e		30/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
casa-lavoro)		30/10/2022				
OP22124001A03 - Implementazione in un data base e in formato grafico delle informazioni raccolte Implementazione in un data base e in formato grafico delle informazioni raccolte al fine della successiva progettazione delle misure da prevedere nel PSCL e nel PSCS		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22124001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22124001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22124001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22124001A01	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OP22124001A02	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OP22124001A03	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	10,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22124001
Responsabile: Laricchia Claudio

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Implementazione data base e GIS riportante le informazioni raccolte	Approvazione documento riportante le informazioni raccolte	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

GESTIONE INFORMATIZZATA DEL TRAFFICO E DELLA VIABILITA¿ DEI MUNICIPI 1 E 2.

Gestione del traffico e della viabilità mediante utilizzo di specifico software. Realizzazione e implementazione del geo-database su supporto condiviso AreaVasta relativamente alla gestione della viabilità compresa micromobilità e veicoli elettrici nei Municipi 1 e 2

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22125001A01 - ATTIVAZIONE E FORMAZIONE NELL¿UTILIZZO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEL TRAFFICO Installazione di specifico software per la gestione del traffico cittadino e formazione per l¿utilizzo del software	30/06/2022					
OR22125001A02 - ACQUISIZIONE DEI STRATI INFORMATIVI RELATIVI A TRAFFICO E VIABILITA¿ Acquisizione dei strati informativi da inserire nel software di gestione del traffico e nel GIS (piste ciclabili, rete autobus, zone	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
10-20-30, stalli ricarica auto elettriche, etc.)	30/06/2022					
OR22125001A03 - ELABORAZIONE DEI STRATI INFORMATIVI RELATIVI A TRAFFICO E VIABILITA¿ Elaborazione delle informazioni mediante i software		31/12/2022				
OR22125001A04 - Condivisione dei risultati delle elaborazioni effettuate GESTIONE E CONDIVISIONE DELLE ELABORAZIONI DEL SOFTWARE DEL TRAFFICO INFORMAZIONI RELATIVE AL TRAFFICO E ALLA VIABILITA¿		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22125001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22125001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22125001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR22125001A02	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR22125001A03	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR22125001A04	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Gestione informatizzata del traffico e della viabilità dei Municipi 1 e 2¿ POS Manutenzione Strade	Condivisione e pubblicazione su area vasta	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

ABACO DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AFFERENTI LA POS PROGETTAZIONE STRADE

Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere di urbanizzazione primaria, costituito, per ogni intervento, da indicazioni, schemi grafici e stratigrafici di singoli elementi, declinati nelle loro diverse tipologie (es. pista ciclabile, marciapiede, sede stradale). Abaco finalizzato alla definizione all¿interno della POS Progettazione Strade di criteri uniformi di progettazione, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione primaria tipo.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22126001A01 - INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE ELEMENTI TIPOLOGICI Individuazione di tutti gli elementi, da declinare nelle loro diverse tipologie, costituenti le opere di urbanizzazione primaria della POS Progettazione Strade da inserire nell¿abaco.	30/06/2022					
OR22126001A02 - ELABORAZIONE DI SCHEMI GRAFICI Rappresentazione grafica delle stratigrafie		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei singoli elementi tipologici individuati.		31/12/2022				
OR22126001A03 - SCHEDA PROGETTO Compilazione di schede, costituenti l¿abaco, relative ad ogni elemento contenenti indicazioni e schemi grafici		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22126001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22126001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22126001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22126001A01	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR22126001A02	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR22126001A03	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Abaco degli elementi tipologici ¿ POS Progettazione Strade	Atto approvazione abaco elementi del Direttore UP	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22135001
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

FORMAZIONE DEL FONDO PER L¿INNOVAZIONE EX ART. 113, 4° COMMA, D.LGS. 50/2016.

L¿articolo 113 del D.lgs n. 50/2016 (entrato in vigore il 19/04/2016) ha innovato la disciplina legata al riconoscimento dell¿incentivo per le funzioni tecniche, confermando, però, quanto già previsto dal d.l. 90/2014 (convertito in l. 114/2014) per la destinazione del 20% del Fondo incentivante in favore di un Fondo Innovazione e ampliandone le finalità. Il presente obiettivo, attraverso una attività ricognitiva degli appalti per i quali trovano applicazione le citate norme, e i successivi adempimenti contabili, è finalizzato alla quantificazione e costituzione del Fondo Innovazione maturato alla data del 31/12/2022.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22135001A01 - PREDISPOSIZIONE FILE Predisposizione di un file excel che dovrà riportare i dati essenziali per la quantificazione delle risorse del Fondo Innovazione	31/03/2022					
OR22135001A02 - INDIVIDUAZIONE PROCEDURE DI APPALTO UTILI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO INNOVAZIONE Attività ricognitiva per l¿individuazione delle	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22135001

Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
procedure di appalto di competenza della POS Traffico e Mobilità per le quali è stato impegnato o poteva essere impegnato il 20% del Fondo per l¿Innovazione, con esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata.	30/06/2022					
OR22135001A03 - RISCONTRO CONTABILE Riscontro, tramite applicativo CIPEL e verifiche con la Ripartizione Ragioneria, della situazione contabile degli impegni già assunti relativi al Fondo per l¿Innovazione di ogni singola procedura		30/09/2022				
OR22135001A04 - ADEMPIMENTI CONTABILI Predisposizione e trasmissione alla Ragioneria generale dei provvedimenti contenenti gli adempimenti contabili (non ancora assunti) relativi ad appalti per i quali sussistono le condizioni per la costituzione del Fondo Innovazione		31/12/2022				
OR22135001A05 - ULTERIORI ADEMPIMENTI CONTABILI Predisposizione e trasmissione alla Ragioneria generale degli ulteriori provvedimenti contabili necessari per la costituzione del Fondo Innovazione maturato alla data di fine obiettivo		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22135001
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22135001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22135001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22135001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22135001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22135001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22135001A01	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
OR22135001A02	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22135001

Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
OR22135001A03	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
OR22135001A04	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
OR22135001A05	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Definizione delle modalità di gestione finanziaria/contabile e individuazione risorse finanziarie da destinare al fondo per l'innovazione	Costituzione fondo	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22135001
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
	Costituzione fondo			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

ABACO DEGLI INTERVENTI DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AFFERENTI LA POS INFRASTRUTTURE A RETE

Realizzazione di un abaco di interventi relativi alle opere di urbanizzazione primaria, costituito, per ogni intervento, da schemi grafici e stratigrafici di singoli elementi, declinati nelle loro diverse tipologie (es. pista ciclabile, marciapiede, sede stradale), corredati da analisi dei costi di realizzazione parametrici. Abaco finalizzato alla definizione all¿interno della POS Infrastrutture a Rete di criteri uniformi di progettazione, realizzazione e stima delle opere di urbanizzazione primaria

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22500001A01 - INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE ELEMENTI TIPOLOGICI Individuazione di tutti gli elementi, da declinare nelle loro diverse tipologie, costituenti le opere di urbanizzazione primaria della POS Infrastrutture e Rete da inserire nell¿abaco	30/06/2022					
OR22500001A03 - ELABORAZIONE DI SCHEMI GRAFICI Rappresentazione grafica delle stratigrafie		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei singoli elementi tipologici individuati		31/12/2022				
OR22500001A04 - SCHEDA PROGETTO Compilazione di schede, costituenti l¿abaco, relative ad ogni elemento contenenti costi parametrici e schemi grafici		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22500001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22500001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22500001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22500001A01	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	10,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	997500	OTTAVIANO MARTINA	CATEGORIA D1	10,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22500001A03	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	10,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	997500	OTTAVIANO MARTINA	CATEGORIA D1	10,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0
OR22500001A04	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	10,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	997500	OTTAVIANO MARTINA	CATEGORIA D1	10,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Abaco degli elementi tipologici ¿ POS Infrastrutture e Rete	Atto approvazione abaco elementi del Direttore UP	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22127001
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Linee guida e Disciplinare per la progettazione e esecuzione delle opere di urbanizzazion a scomputo

Redazione di linee guida finalizzate a costituire un valido strumento tecnico - normativo per i professionisti e i cittadini, che codifichi, implementi ed uniformi le numerose e spesso complesse indicazioni progettuali e procedurali riguardanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo (totale o parziale) degli oneri di urbanizzazione nell'ambito dei permessi di costruire, piani attuativi, programmi complessi. Nell¿ambito di tale attività si provvederà altresì ad aggiornare il "Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (approvato con DGM n. 725 dell¿11.12.2012 e modificato con DGM n. 452 del 18.07.2013), al fine di definire puntualmente il procedimento di realizzazione delle opere di urbanizzazione (dalla fase di progettazione a quella di presa in consegna delle medesime). Con riferimento ai criteri di progettazione, le linee guida saranno redatte con la collaborazione dei Settori competenti alla progettazione delle medesime opere di urbanizzazione della Ripartizione II.V.OO.PP. (Settore Giardini, Settore Urbanizzazioni Primarie e Settore Urbanizzazioni Secondarie).

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22127001
Responsabile: Casanova Laura

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22127001A01 - Raccolta e sistematizzazione delle normative statali e regionali Raccolta e sistematizzazione delle normative statali e regionali che disciplinano la realizzazione delle differenti opere di urbanizzazione primaria e secondaria	30/04/2022					
OP22127001A02 - Raccolta e sistematizzazione delle opere di urbanizzazione Raccolta e sistematizzazione delle opere di urbanizzazione in base alla definizione degli elementi tipologici che le caratterizzano, così come definiti in appositi abachi (fase condivisa con gli altri Settori della Ripartizione)	30/06/2022					
OP22127001A03 - Redazione e aggiornamento del nuovo disciplinare Redazione e aggiornamento del nuovo disciplinare al fine di definire il complesso procedimento di realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo (dalla fase di progettazione a quella di presa in consegna delle medesime).		31/10/2022				
OP22127001A04 - Raccolta e sistematizzazione degli abachi Per ciascuna opera di urbanizzazione, raccolta e sistematizzazione degli abachi comprendenti le schede con i criteri di progettazione		30/11/2022				
OP22127001A05 - Predisposizione del documento finale delle linee guida Predisposizione del documento finale delle linee guida completo degli abachi delle opere di urbanizzazione e degli allegati (modulistica) per la delibera di Giunta		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22127001
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22127001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22127001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22127001A01	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	20,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	20,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	20,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
OP22127001A02	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	20,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	20,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	20,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
OP22127001A03	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22127001
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	20,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	20,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
OP22127001A04	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	20,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	20,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	20,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
OP22127001A05	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	15,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	5,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	15,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	15,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Approvazione delle linee guida e del disciplinare	Delibera di approvazione delle linee guida e disciplinare	100%		

Stakeholders
Cittadini
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22127001
Responsabile: Casanova Laura

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22128001
Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Digitalizzazione procedure inerenti l¿edilizia pericolante e creazione di strato informativo del SIT

Digitalizzazione procedure inerenti l¿edilizia pericolante e creazione di strato informativo del SIT Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti della POS Edilizia Pericolante afferenti le annualità 2015-2020 e creazione di uno strato informativo del SIT comunale per gli interventi più significativi (non riconducibili a interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria) L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22128001A01 - Catalogazione della documentazione digitalizzata in fascicoli elettronici Catalogazione della documentazione digitalizzata in fascicoli elettronici Catalogazione della documentazione digitalizzata in fascicoli elettronici, nel rispetto dei criteri di classificazione	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22128001
Responsabile: Toritto Antonio

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
archivistica adottati dall¿ufficio.	30/06/2022					
OR22128001A02 - Creazione di un database con contestuale indicizzazione dei dati Creazione di un database con contestuale indicizzazione dei dati Creazione di un database con contestuale indicizzazione dei dati e con query di ricerca su differenti parametri		31/12/2022				
OR22128001A03 - Inserimento dell¿informazione spaziale per ciascun procedimento ritenuto rilevante Per ciascun procedimento ritenuto rilevante, inserimento dell¿informazione spaziale Per ciascun procedimento ritenuto rilevante, inserimento dell¿informazione spaziale, con integrazione nella piattaforma SIT comunale		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22128001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22128001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22128001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22128001
Responsabile: Toritto Antonio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22128001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0
OR22128001A02	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0
OR22128001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22128001
Responsabile: Toritto Antonio

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Catalogo digitale	N. record completi	100%		
Outcome Semplificazione e digitalizzazione delle procedure	Predisposizione di nuovo strato	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Programma R.P. 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

APPLICAZIONE DEL VALORE DELLE AREE FABBRICABILI ALLE FASCE/ZONE TERRITORIALI DELL¿OSSERVATORIO

APPLICAZIONE DEL VALORE DELLE AREE FABBRICABILI ALLE FASCE/ZONE TERRITORIALI DELL¿OSSERVATORIO DEL MERCATO IMMOBILIARE-AGENZIA DELLE ENTRATE

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22129001A01 - INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE NUMEROSE FASCE/ZONE OMI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE SONO INDIVIDUATE E SISTEMATIZZATE, A PARTIRE DAL SITO DELL¿AGENZIA DELLE ENTRATE, LE FASCE/ZONE OMI DI BARI	28/02/2022					
OR22129001A02 - INDIVIDUAZIONE DEL PESO DI CIASCUNA FASCIA/ZONA OMI RISPETTO ALL¿INTERO TERRITORIO INDIVIDUAZIONE DEL PESO DI CIASCUNA FASCIA/ZONA OMI RISPETTO ALL¿INTERO TERRITORIO TENENDO CONTO DEI SINGOLI VALORI RELATIVI ALLE RISPETTIVE	30/04/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22129001

Responsabile: Racioppi Rossana

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DESTINAZIONI È INDIVIDUATO E SISTEMATIZZATO A PARTIRE DAL SITO DELL¿AGENZIA DELLE ENTRATE, IL PESO DELLE FASCE/ZONE OMI DI BARI IN RELAZIONE ALLE DESTINAZIONI (RESIDENZIALE, COMMERICIALE, TERZIARIA	30/04/2022					
OR22129001A03 - INDIVIDUAZIONE DELLE FASCE/ZONE OMI CORRISPONDENTI AD OGNI SINGOLA DESTINAZIONE URBANISTICA INDIVIDUAZIONE DELLE FASCE/ZONE OMI CORRISPONDENTI AD OGNI SINGOLA DESTINAZIONE URBANISTICA PREVISTA DAL VIGENTE PRG TRAMITE L¿AUSILIO DI SISTEMI TERRITORIALI. È INDIVIDUATA LA CORRISPONDENZA DELLE FASCE/ZONE OMI DI BARI IN RELAZIONE ALLE SINGOLE DESTINAZIONI DEL VIGENTE STRUMENTO		30/09/2022				
OR22129001A04 - ATTRIBUZIONE DEI VALORI DI CUI ALLA DGM N. 290 DEL 13 MAGGIO 2014 ALLE RISPETTIVE FASCE/ZONE OMI ATTRIBUZIONE DEI VALORI DI CUI ALLA DGM N. 290 DEL 13 MAGGIO 2014 ALLE RISPETTIVE FASCE/ZONE OMI INTERESSATE. SONO DIFFERENZIATI E DISTRIBUITI TALI VALORI IN FUNZIONE DELLE NUMEROSE ¿FASCE/ZONE¿ DELL¿OSSERVATORIO MERCATO IMMOBILIARE (OMI) DELL¿AGENZIA DEL TERRITORIO CHE MEGLIO DETTAGLIANO LA REALTÀ ATTUALE DEL TERRITORIO DI BARI		30/11/2022				
OR22129001A05 - RELAZIONE CONCLUSIVA RELAZIONE E TABELLE CONTENENTI IL QUADRO RIEPILOGATIVO		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22129001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22129001A01	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0
OR22129001A02	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0
OR22129001A03	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0
OR22129001A04	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0
OR22129001A05	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome APPLICAZIONE DEL VALORE DELLE AREE FABBRICABILI ALLE FASCE/ZONE TERRITORIALI DELL¿OSSERVATORIO DEL MERCATO IMMOBILIARE-	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RIFERITA ALL¿INTERO TERRITORIO COMUNALE	100%		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

• Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi

• Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;

• Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;

• Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;

• Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;

• Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;

• Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;

• Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;

• Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.

• Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;

• Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:

• Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
• Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
• Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
• Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.

Funzionigramma

• Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.

- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:

- accesso a internet e intranet
- posta elettronica
- Firma Digitale
- PEC
- Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22150001 - SISTEMA MONITORAGGIO TRACCIAMENTO RIFIUTI Sviluppo e messa a regime della piattaforma software Bari Pulita per un monitoraggio puntuale dei servizi d¿igiene urbana e di conferimento rifiuti nella città di Bari, finalizzati all¿introduzione di nuovi servizi online verso i cittadini ed al contempo assicurare un controllo più puntuale da parte dell¿Amministrazione Comunale sul servizio erogato da AMIU Puglia SPA.	100	OM22005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22150001 - POSTAZIONI DI LAVORO "FOLLOW-ME" Riorganizzazione tecnologica della modalità di lavoro agile, attraverso dispositivi "follow me" (stesso dispositivo per lavorare in ufficio o da casa) , dai quali è possibile accedere alla rete comunale in maniera fidata (riconoscimento del dispositivo oltre che delle credenziali di accesso)	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005021
Bari pulita: Nuove tecnologie per Bari pulita

Programma R.P. 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

SISTEMA MONITORAGGIO TRACCIAMENTO RIFIUTI

Sviluppo e messa a regime della piattaforma software Bari Pulita per un monitoraggio puntuale dei servizi d¿igiene urbana e di conferimento rifiuti nella città di Bari, finalizzati all¿introduzione di nuovi servizi online verso i cittadini ed al contempo assicurare un controllo più puntuale da parte dell¿Amministrazione Comunale sul servizio erogato da AMIU Puglia SPA.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22150001A01 - Rilascio sistema informativo Anagrafe Canina Rilascio sistema informativo Anagrafe Canina per il tracciamento delle deiezioni canine e dei proprietari di cani, in rete con i veterinari aderenti	30/06/2022					
OP22150001A02 - Rilascio portale web Bari Pulita Rilascio portale web Bari Pulita per la gestione e il monitoraggio dei livelli di servizio concordati tra Amministrazione		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
comunale e AMIU		31/12/2022				
OP22150001A03 - Rilascio servizi online ai cittadini Rilascio servizi online ai cittadini sulla piattaforma unica di egovernment in una nuova sezione tematica dedicata (ritiro rifiuti ingombranti e altri)		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22150001A01	E	420 - Servizio Smaltimento Rifiuti	20057	Contributo Statale PON METRO - Tracciamento Rifiuti - Cap. S. 420003-420004
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185019	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto Città Connessa - Prestazioni Professionali ICT - Cap. E. 20054
OP22150001A02	E	420 - Servizio Smaltimento Rifiuti	20057	Contributo Statale PON METRO - Tracciamento Rifiuti - Cap. S. 420003-420004
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185019	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto Città Connessa - Prestazioni Professionali ICT - Cap. E. 20054
OP22150001A03	E	420 - Servizio Smaltimento Rifiuti	20057	Contributo Statale PON METRO - Tracciamento Rifiuti - Cap. S. 420003-420004
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185019	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto Città Connessa - Prestazioni Professionali ICT - Cap. E. 20054

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22150001A01	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	50,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	50,0
OP22150001A02	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	50,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	50,0
OP22150001A03	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	100,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome completare	N° Servizi AMIU monitorati tramite piattaforma Bari Pulita / Servizi per cittadini	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali
Società partecipate

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P. 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

POSTAZIONI DI LAVORO "FOLLOW-ME"

Riorganizzazione tecnologica della modalità di lavoro agile, attraverso dispositivi "follow me" (stesso dispositivo per lavorare in ufficio o da casa) , dai quali è possibile accedere alla rete comunale in maniera fidata (riconoscimento del dispositivo oltre che delle credenziali di accesso)

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22150001A01 - APPROVVIGIONAMENTO Fornitura di dispositivi per la realizzazione di una postazione di lavoro mobile	31/03/2022					
OR22150001A02 - implementazione controllo accessi Implementazione di un sistema di controllo d¿accesso sui dispositivi (e non solo delle utenze) per accessi da rete pubblica (VPN) e dalla rete comunale.		31/07/2022				
OR22150001A03 - dispiegamento Formazione + configurazione dei dispositivi notebook in mobilità per l'uso delle varie applicazioni e servizi comunali, sia da rete interna che da Internet		30/11/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22150001A01	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	15178	Sistemi informatici e telematici - Avanzo
OR22150001A02	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	15178	Sistemi informatici e telematici - Avanzo
OR22150001A03	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	1022	Spese per i servizi informatici e telematici - rete fonia dati

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22150001A01	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	100,0
OR22150001A02	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	100,0
OR22150001A03	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome postazioni operative utilizzate dai dipendenti	Numero di postazioni di lavoro ¿mobili¿ su cui viene implementato il meccanismo di accesso trusted	N. 50		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milano Pasquale

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Lagioia Anna Maria

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a volture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquilinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;

Agenzia della Casa

- adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del

pagamento del canone di locazione;
- attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;
- redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;
- sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità).

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
- Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
- Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;

- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Comune di Bari

Funzionigramma

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;
- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;

- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi

Comune di Bari

Funzionigramma

- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
- Adempimenti relativi all’assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo	0
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM22001 - La città nelle città	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	OM22001 - La città nelle città	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM22002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22180001 - applicazione direttiva Bolkstein a chioschi e edicole applicazione direttiva bolkstein a chioschi ed edicole gestiti dalla rip. patrimonio	100	OM22001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22180001 - Informatizzazione procedimento amministrativo rimozione vincoli/trasformazione dir. superficie Informatizzazione procedimento amministrativo rimozione vincoli/trasformazione dir. superficie	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22181001 - modifiche e/o integrazioni al regolamento di polizia mortuaria alla luce dell'esperienza acquisita negli ultimi anni si rendono necessarie alcune modifiche e7o integrazioni al regolamento di polizia mortuaria che si intendono proporre all'attenzione della giunta prima e poi del consiglio	100	OM22001

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22182001 - Informatizzazione procedimento rilascio idoneità alloggiativa informatizzazione procedimento rilascio certificato idoneità alloggiativa che hanno interessato una media di circa 400 utenti l'anno	100

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Comune di Bari

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22184001 - aggiornamento c.d. beni comuni aggiornamento c.d. beni comuni	100

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22185001 - riqualificazione alloggi edilizia popolare Nei mesi di novembre e dicembre 2021 il Settore manutenzione Alloggi della Ripartizione Patrimonio ha prodotto, con il coinvolgimento di alcuni tecnici della Ripartizione, quindici progetti per la riqualificazione energetica, la sistemazione esterna e la verifica sismica degli immobili E.R.P. siti nei quartieri S.Rita, Castelluccio e nella frazione di Torre a Mare, candidati al bando regionale ¿SICURO, VERDE E SOCIALE: riqualificazione dell¿edilizia residenziale pubblica¿ facente parte del PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). Con Determina Dirigenziale della Regione Puglia è stato approvato il Piano degli Interventi ammessi al finanziamento della Regione Puglia che prevede il finanziamento di ben tredici progetti presentati dal Comune di Bari. Già in precedenza il Comune di Bari aveva ottenuto l¿approvazione, a seguito della partecipazione al bando PINQuA, di due proposte di intervento, di ¿ 15.000.000,00 ciascuna, che includono due progetti predisposti dal Settore Manutenzione Alloggi (Lavori di risanamento e sistemazione delle aree esterne degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari ¿ Ceglie del Campo ¿ Quartiere Santa Rita ¿ Edifici A, B, C, D, E, F. e Lavori di efficientamento energetico con sostituzione degli infissi degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari ¿ Ceglie del Campo ¿ Quartiere Santa Rita ¿ Edifici A, B, C, D, E, F) che saranno finanziati con fondi del PNRR, ed aveva ottenuto un altro finanziamento per i lavori di efficientamento energetico di un¿altra palazzina sita nel q.re S.Rita. Si tratta di finanziamenti di importo rilevante e di notevole impatto dal punto di vista sociale, perché riguardano interi complessi abitativi degradati e di contesti marginalizzati, che richiederanno un impegno particolarmente gravoso da parte degli uffici. Risulta pertanto obiettivo fondamentale il rispetto dei cronoprogrammi previsti dai vari finanziamenti per assicurare il successo dell¿intera operazione.	100	OM22002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22185001 - manutenzione alloggi erp.coinvolgimento inquilini nella manutenzioen ordinaria La manutenzione degli alloggi E.R.P. prevede anche il coinvolgimento e la partecipazione degli assegnatari che devono provvedere alla manutenzione ordinaria delle unità abitative e delle parti condominiali secondo quanto	100

Comune di Bari

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
stabilito con regolamento approvato con deliberazione di G.C.. In molti casi gli assegnatari effettuano però anche modifiche e interventi di manutenzione straordinaria senza autorizzazione da parte del Settore Manutenzione Alloggi. Al fine di rendere gli assegnatari più consapevoli e più partecipi della corretta manutenzione da tenere sugli immobili nel corso del tempo e delle modalità da seguire per richiedere interventi manutenzione straordinaria da parte del Settore Manutenzione Alloggi e in caso di interventi di manutenzione straordinaria da effettuare a proprie spese si ritiene opportuno stilare un vademecum da dare agli assegnatari al momento della consegna dell¿alloggio. In questo modo ci si propone di responsabilizzare maggiormente gli assegnatari e di indurre comportamenti virtuosi attraverso il metodo della persuasione propositiva, scongiurando in tal modo atteggiamenti di negligenza o l¿effettuazione di modifiche abusive.	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM22001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS22001029
Realizzazione dei presidi di prossimità (hub and spoke): Network degli spazi di innovazione sociale

Programma R.P. 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

applicazione direttiva Bolkstein a chioschi e edicole

applicazione direttiva bolkstein a chioschi ed edicole gestiti dalla rip. patrimonio

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22180001A01 - censimento delle istanze di proroga/rinnovo presentate censimento delle istanze di proroga/rinnovo presentate con individuazione postazioni libere	30/06/2022					
OP22180001A02 - studio sentenze CDS e prassi antitrust studio sentenze CDS e prassi antitrust. verifiche su applicazione direttiva in toto o in parte ai settori interessati		15/08/2022				
OP22180001A03 - verifica domande presentate verificaa domande presentate		30/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22180001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP22180001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP22180001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22180001A01	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0
OP22180001A02	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
OP22180001A03	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome provvedimenti amministrativi di rinnovo/proroga	domande evase/domande presentate	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Informatizzazione procedimento amministrativo rimozione vincoli/trasformazione dir. superficie

Informatizzazione procedimento amministrativo rimozione vincoli/trasformazione dir. superficie

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22180001A01 - standardizzazione endo-procedimenti standardizzazione endo-procedimenti	30/06/2022					
OR22180001A02 - creazione struttura informaatica per inzio e seguito procedimento creazione struttura informaatica per inzio e seguito procedimento		30/09/2022				
OR22180001A03 - automatizzazione sistema: test automatizzazione sistema: test rimozione vincoli/trasformazione diritto superficie		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22180001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR22180001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR22180001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22180001A01	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	978300	Ingravallo Donata		100,0
	992900	SCIANATICO VINCENZO	CATEGORIA D1	100,0
OR22180001A02	978300	Ingravallo Donata		100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0
OR22180001A03	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome procedimento trasformazione e rimozione vincoli in forma step by step.la procedura sarà avviata e chiusa on line evitando laa presenza negli uffici e monitorando situazioni di	creazione link su sito comune bari	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22180001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
abuso/illegittimità	creazione link su sito comune bari			

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22181001
Responsabile: Milano Pasquale

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo di Mandato Codice: OM22001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS22001028
Realizzazione dei presidi di prossimità (hub and spoke): Servizi necroscopici

Programma R.P. 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

modifiche e/o integrazioni al regolamento di polizia mortuaria

alla luce dell'esperienza acquisita negli ultimi anni si rendono necessarie alcune modifiche e7o integrazioni al regolamento di polizia mortuaria che si intendono proporre all'attenzione della giunta prima e poi del consiglio

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22181001A01 - individuazione punti critici regolamento polizia mortuaria vigente individuazione punti critici regolamento polizia mortuaria vigente	30/06/2022					
OP22181001A02 - confronto con regolamenti di altri comuni e normativa naz e reg confronto con regolamenti di altri comuni e normativa naz e reg		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22181001
Responsabile: Milano Pasquale

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22181001A01	E	470 - Servizio Cimiteriale	12208	Concessione loculi e vani di conservazione ceneri
OP22181001A02	E	470 - Servizio Cimiteriale	12208	Concessione loculi e vani di conservazione ceneri

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22181001A01	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
OP22181001A02	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	983700	Mastrorilli Nicola		100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome proposta di delibera c.c. modifica regolamento di polizia mortuaria	inserimento di proposta di delibera c.c. in sistema	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Informatizzazione procedimento rilascio idoneità alloggiativa

informatizzazione procedimento rilascio certificato idoneità alloggiativa che hanno interessato una media di circa 400 utenti l'anno

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22182001A01 - standardadizzazione endo procedimenti standardadizzazione endo procedimenti	30/06/2022					
OR22182001A02 - creazione struttura ad "albero" per avvio e seguito procedimento creazione struttura ad "albero" per avvio e seguito procedimento		30/09/2022				
OR22182001A03 - test su sistema automatizzato test su sistema automatizzato su procedimento rilascio idoneità alloggiativa		15/11/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22182001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR22182001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR22182001A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22182001A01	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	976400	CRISTANTIELLI ELIO	CATEGORIA C	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0
OR22182001A02	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0
OR22182001A03	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Output procedimento idoneità alloggiativa strutturato in forma step by step. la procedura sarà avviata e chiusa on line, evitando la presenza negli uffici e monitorando situazioni di	creazione link su sito comune bari	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
abusi/illeeggitimità	creazione link su sito comune bari			

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P. 710 - ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIALE

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

aggiornamento c.d. beni comuni

aggiornamento c.d. beni comuni

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22184001A01 - individuazione immobili affidati e verificaa data di scadenza beni comuni individuazione immobili affidati e verificaa data di scadenza beni comuni	31/05/2022					
OR22184001A02 - verifica permanenza immobili beni comuni in elenco verifica permanenza immobili beni comuni in elenco		30/07/2022				
OR22184001A03 - inserimento tra i beni comuni di nuovi immobili inserimento tra i beni comuni di nuovi immobili		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22184001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR22184001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR22184001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22184001A01	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
OR22184001A02	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
OR22184001A03	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
	999700	DIFINO NICOLA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome delibera g.m. di aggiornamento dei c.d. beni comuni	inserimento in sistema deliberaa gm	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

riqualificazione alloggi edilizia popolare

Nei mesi di novembre e dicembre 2021 il Settore manutenzione Alloggi della Ripartizione Patrimonio ha prodotto, con il coinvolgimento di alcuni tecnici della Ripartizione, quindici progetti per la riqualificazione energetica, la sistemazione esterna e la verifica sismica degli immobili E.R.P. siti nei quartieri S.Rita, Castelluccio e nella frazione di Torre a Mare, candidati al bando regionale ¿SICURO, VERDE E SOCIALE: riqualificazione dell¿edilizia residenziale pubblica¿ facente parte del PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). Con Determina Dirigenziale della Regione Puglia è stato approvato il Piano degli Interventi ammessi al finanziamento della Regione Puglia che prevede il finanziamento di ben tredici progetti presentati dal Comune di Bari. Già in precedenza il Comune di Bari aveva ottenuto l¿approvazione, a seguito della partecipazione al bando PINQuA, di due proposte di intervento, di ¿ 15.000.000,00 ciascuna, che includono due progetti predisposti dal Settore Manutenzione Alloggi (Lavori di risanamento e sistemazione delle aree esterne degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari ¿ Ceglie del Campo ¿ Quartiere Santa Rita ¿ Edifici A, B, C, D, E, F. e Lavori di efficientamento energetico con sostituzione degli infissi degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari ¿ Ceglie del Campo ¿ Quartiere Santa Rita ¿ Edifici A, B, C, D, E, F) che saranno finanziati con fondi del PNRR, ed aveva ottenuto un altro finanziamento per i lavori di efficientamento energetico di un¿altra palazzina sita nel q.re S.Rita. Si tratta di finanziamenti di importo rilevante e di notevole impatto dal punto di vista sociale, perché riguardano interi complessi abitativi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22185001

Responsabile: Grasso Pietro

degradati e di contesti marginalizzati, che richiederanno un impegno particolarmente gravoso da parte degli uffici. Risulta pertanto obiettivo fondamentale il rispetto dei cronoprogrammi previsti dai vari finanziamenti per assicurare il successo dell¿intera operazione.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22185001A01 - avvo delle procedure per la definizione dei vari livelli progettuali secondo tempistisca prescritta avvo delle procedure per la definizione dei vari livelli progettuali secondo tempistisca prescritta	30/06/2022					
OP22185001A02 - predisposizione provvedimenti necessari per assicurare rispetto tempistica prescritta predisposizione provvedimenti necessari per assicurare rispetto tempistica prescritta		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22185001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP22185001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22185001A01	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
OP22185001A02	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22185001
Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998300	TOZIANO CHIARA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome provvedimenti di competenza del settore entro termini cronoprogramma	numero progetti avviati	N. 15		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P. 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

manutenzione alloggi erp.coinvolgimento inquilini nella manutenzioen ordinaria

La manutenzione degli alloggi E.R.P. prevede anche il coinvolgimento e la partecipazione degli assegnatari che devono provvedere alla manutenzione ordinaria delle unità abitative e delle parti condominiali secondo quanto stabilito con regolamento approvato con deliberazione di G.C.. In molti casi gli assegnatari effettuano però anche modifiche e interventi di manutenzione straordinaria senza autorizzazione da parte del Settore Manutenzione Alloggi. Al fine di rendere gli assegnatari più consapevoli e più partecipi della corretta manutenzione da tenere sugli immobili nel corso del tempo e delle modalità da seguire per richiedere interventi manutenzione straordinaria da parte del Settore Manutenzione Alloggi e in caso di interventi di manutenzione straordinaria da effettuare a proprie spese si ritiene opportuno stilare un vademecum da dare agli assegnatari al momento della consegna dell¿alloggio. In questo modo ci si propone di responsabilizzare maggiormente gli assegnatari e di indurre comportamenti virtuosi attraverso il metodo della persuasione propositiva, scongiurando in tal modo atteggiamenti di negligenza o l¿effettuazione di modifiche abusive.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22185001A01 - RACCOLTA DATI NORMATIVI E TECNICI PER PREDISPOSIZIONE VADEMECUM	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22185001
Responsabile: Grasso Pietro

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
RACCOLTA DATI NORMATIVI E TECNICI PER PREDISPOSIZIONE VADEMECUM	30/06/2022					
OR22185001A02 - predisposizione bozza vademecum e condivisione con ass e dirigente rip. patr predisposizione bozza vademecum e condivisione con ass e dirigente rip. patr		31/12/2022				
OR22185001A03 - trasmissione vademecum al direttore della ripartizione trasmissione vademecum al direttore della ripartizione		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22185001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR22185001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR22185001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22185001A01	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
OR22185001A02	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22185001
Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
	998300	TOZIANO CHIARA	CATEGORIA D1	100,0
OR22185001A03	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome vademecum modalita da segire per la manutenzione degli alloggi erp	trasmissione vademecum direttore direttore patrimonio	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Greco Anna

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: De Santis Ivan

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Cascione Antonio

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Greco Anna

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

• Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.

• Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

• Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;

• Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;

• Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);

• Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;

• Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);

• Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette(Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.,

• Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;

• Ricorso a forme contrattuali flessibili;

• Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;

• Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;

• Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;

Funzionigramma

- Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;
- Addestramento e riqualificazione del personale;
- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Comune di Bari

Funzionigramma

• Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);

• Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;

• Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;

• Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;

• Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;

• Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;

• Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;

• Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;

• Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI

• Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.

• Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.

• Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1,commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)

• Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)

• Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

• Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;

• Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;

• Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;

Funzionigramma

- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;
- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;
- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;
- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;
- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;
- Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;
- Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;
- Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;
- Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruite e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;
- Attribuzione encomi;
- Patrocino legale;
- Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;
- Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;
- Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;
- Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;
- Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;

Funzionigramma

- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità:

- Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;

- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;

- Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;

- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'

- Progressione economica orizzontale:
- Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
- verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
- stesura graduatoria definitiva;

- Produttività collettiva:

- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;

- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;

- Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;

- Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;

- Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per " incentivi di progettazione"

- Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;

- Trattamento di missione al personale in trasferta;
provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.

- Adempimenti I.N.A.I.L:
- Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
- Verifica posizione INAIL insegnanti;
- Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema

informatico della Ripartizione;

• Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;

• Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;

• Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;

• Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;

• Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;

• Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio
Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

• Accredito figurativo:
a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;

• Riscatti:
a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
b) Servizio militare eccedente la leva;
c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
· Ricongiunzioni:
a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;
Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

• Riscatti:
a) Servizio militare di leva;
b) Corso studi universitari.

• Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.

• Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.

• Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai

Funzionigramma

dipendenti.

- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.

- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico "PASS-WEB", collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.

- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al "Fondo Perseo" – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma "S7 Pensioni " INPS Gestione ex INPDAP, di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministravi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;
- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;

- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;

- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;

- Rilascio certificati di servizio;

- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;

- Istruttoria per la mobilità interna del personale;

- Alloggi di servizio;

Funzionigramma

- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;

- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22210001 - Realizzazione di un sistema informativo per il monitoraggio del dislocamento del personale comunale Realizzazione di un sistema informativo Web-Gis per il monitoraggio del dislocamento del personale comunale nei diversi uffici sedi fisiche di lavoro. L'obiettivo nasce dall'esigenza di avere contezza della effettiva dislocazione dei dipendenti comunali nelle varie sedi fisiche di lavoro ubicate nel territorio comunale, attraverso la realizzazione di un sistema informativo in grado di integrare i dati del personale comunale con informazioni di carattere topografico, quale importante strumento di supporto alle decisioni in materia di gestione del personale, mobility management e benessere organizzativo.	100	OM22005

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22211001 - Dematerializzazione istanza partecipazione mobilità volontaria e progressione di carriera Implementazione nel portale istituzionale del Comune di Bari, nella sezione dedicata alla compilazione e all¿inoltro on line delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali, di un format per la presentazione delle istanze di partecipazione alle procedure di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da parte dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e alle procedure di progressione di carriera, ex art. 52 del D.Lgs. 165/2001. Come già avvenuto per le procedure concorsuali, l¿intento è quello di dotare in via permanente l¿utenza di uno strumento di accesso digitalizzato per la presentazione delle istanze di partecipazione a procedure di mobilità e di progressione di carriera, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti (D.Lgs. 82/2005, c.d. C.A.D.), di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze (D.Lgs. 90/2014) e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013). L¿accesso al modulo on-line avverrà tramite SPID o altra identità digitale e, mediante un workflow integrato, verrà effettuata la protocollazione automatica dell¿istanza e l¿invio di una ricevuta a mezzo e-mail/pec. Il sistema, inoltre, consentirà l¿elaborazione in tempo reale ¿ nel periodo di vigenza del bando ¿ del monitoraggio delle candidature e del numero delle istanze pervenute, consentendo all¿Amministrazione comunale di poter programmare ogni utile azione per il prosieguo delle procedure.	100

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22212001 - Digitalizzazione documentale pratiche e gestione in cloud Digitalizzazione documentale delle pratiche di cessione del V, delegazioni di pagamento, prestiti pluriennali e piccoli prestiti, con creazione di un archivio digitale. Per ciascun dipendente sarà predisposto un fascicolo personale digitale che conterrà il contratto sottoscritto dallo stesso, l'atto di benestare rilasciato dall'Amministrazione, nonché la documentazione necessaria all'espletamento della pratica. La gestione verrà effettuata in cloud.	100

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22213001 - Realizzazione di una sezione esplicativa delle ritenute previdenziali ed assistenziali Realizzazione nella Intranet comunale di una sezione esplicativa delle ritenute previdenziali ed assistenziali, a servizio del dipendente, con la realizzazione di FAQ, al fine di rendere trasparente al dipendente la contribuzione obbligatoria.	100

Gestione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22215001 - Dematerializzazione domanda permessi studio Dematerializzazione della domanda per l'autorizzazione ad usufruire dei permessi studio ex art. 45 del vigente C.C.N.L. 2016/2018.	100

Trattamento Economico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22216001 - Dematerializzazione istanze per attribuzione assegno per nucleo familiare Dematerializzazione delle istanze per l'attribuzione dell'assegno per nucleo familiare relative al periodo dal 01/07/2017 al 30/06/2022 e realizzazione di un archivio informatizzato.	100

Organizzazione delle procedure

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22217001 - Dematerializzazione dell'istanza per la richiesta di lavoro in smart working Creazione di un modulo on-line per la presentazione informatizzata delle istanze di lavoro agile da parte dei dipendenti del Comune di Bari e successiva compilazione/sottoscrizione dell'accordo individuale tra dipendente e dirigente. Il modulo sarà implementato all'interno della sezione Ferie e Permessi presente sulla Intranet comunale.	100

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22218001 - Guida pratica per l'adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio Predisposizione e pubblicazione sulla Intranet comunale di una Guida pratica contenente ogni informazione fondamentale e supporto documentale utile per i dipendenti dell'Amministrazione. La finalità è di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato la qualità delle informazioni relative all'adesione al Fondo Perseo Sirio.	100

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22219001 - Stipula di convenzioni per la consultazione diretta di banche dati ex art. 58, comma 2 C.A.D. Predisposizione e stipula di Convenzioni finalizzate alla consultazione diretta e per via telematica delle informazioni contenute in banche dati delle Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi funzionali allo svolgimento dei compiti istituzionali, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle Pubbliche Amministrazioni" adottate dall¿Agenzia per l¿Italia Digitale con Determinazione Commissariale n. 126 del 24 Luglio 2013 (versione 2.0) a seguito di parere favorevole del Garante per la protezione dei dati. La realizzazione del presente obiettivo consentirà, attraverso la predisposizione e sottoscrizione di apposite convenzioni ai sensi dell¿art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l¿accesso diretto, da parte del personale autorizzato, a dati per i quali è necessario acquisire la certezza o verificare l¿esattezza e il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, senza dover effettuare formali richieste di autorizzazione, in linea con le esigenze di semplificazione delle procedure, di efficienza dell¿azione amministrativa, ottimizzazione dei processi e valorizzazione del patrimonio dei dati pubblici.	100

Comune di Bari

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Realizzazione di un sistema informativo per il monitoraggio del dislocamento del personale comunale

Realizzazione di un sistema informativo Web-Gis per il monitoraggio del dislocamento del personale comunale nei diversi uffici sedi fisiche di lavoro. L'obiettivo nasce dall'esigenza di avere contezza della effettiva dislocazione dei dipendenti comunali nelle varie sedi fisiche di lavoro ubicate nel territorio comunale, attraverso la realizzazione di un sistema informativo in grado di integrare i dati del personale comunale con informazioni di carattere topografico, quale importante strumento di supporto alle decisioni in materia di gestione del personale, mobility management e benessere organizzativo.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22210001A01 - Ricognizione delle uffici comunali (sedi di lavoro) Ricognizione degli uffici comunali (sedi di lavoro) e relativa geolocalizzazione.	30/06/2022					
OP22210001A02 - Ricognizione del personale comunale e individuazione della sede fisica di lavoro Ricognizione del personale comunale in servizio con correlata individuazione delle	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sede fisica di lavoro (sede lavorativa).	30/06/2022					
OP22210001A03 - Realizzazione della piattaforma informatica Web-Gis Realizzazione della piattaforma informatica Web-Gis idonea a integrare e gestire i dati relativi al personale comunale con le informazioni di carattere topografico delle sedi di lavoro.		30/09/2022				
OP22210001A04 - Implementazione dei dati, verifica delle funzionalità e messa a regime Implementazione (upload) ed integrazione dei dati con gli strati informativi cartografici, verifica delle funzionalità del sistema e funzionamento a regime della piattaforma informatica.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP22210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP22210001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP22210001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22210001A01	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	855600	Formicola William	CATEGORIA D	7,5
OP22210001A02	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	855600	Formicola William	CATEGORIA D	7,5
OP22210001A03	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	855600	Formicola William	CATEGORIA D	7,5
OP22210001A04	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	855600	Formicola William	CATEGORIA D	7,5

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Funzionamento a regime di un sistema informativo Web-Gis in grado di associare le informazioni riguardanti il personale comunale alle sedi di lavoro effettive (sedi fisiche di lavoro) quale importante strumento di supporto alle decisioni in materia di gestione del personale, mobility management e benessere organizzativo.	Numero dipendenti inseriti nel sistema	N. 1800		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22211001
Responsabile: Greco Anna

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Dematerializzazione istanza partecipazione mobilità volontaria e progressione di carriera

Implementazione nel portale istituzionale del Comune di Bari, nella sezione dedicata alla compilazione e all¿inoltro on line delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali, di un format per la presentazione delle istanze di partecipazione alle procedure di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da parte dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e alle procedure di progressione di carriera, ex art. 52 del D.Lgs. 165/2001. Come già avvenuto per le procedure concorsuali, l¿intento è quello di dotare in via permanente l¿utenza di uno strumento di accesso digitalizzato per la presentazione delle istanze di partecipazione a procedure di mobilità e di progressione di carriera, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti (D.Lgs. 82/2005, c.d. C.A.D.), di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze (D.Lgs. 90/2014) e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013). L¿accesso al modulo on-line avverrà tramite SPID o altra identità digitale e, mediante un workflow integrato, verrà effettuata la protocollazione automatica dell¿istanza e l¿invio di una ricevuta a mezzo e-mail/pec. Il sistema, inoltre, consentirà l¿elaborazione in tempo reale ¿ nel periodo di vigenza del bando ¿ del monitoraggio delle candidature e del numero delle istanze pervenute, consentendo all¿Amministrazione comunale di poter programmare ogni utile azione per il prosieguo delle procedure.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22211001
Responsabile: Greco Anna

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22211001A01 - Ricognizione esigenze e analisi preventiva Ricognizione delle esigenze e analisi preventiva del contenuto informativo contenuto nel Format on-line. Articolazione strutturale del Format(analisi delle parti variabili e parti fisse) sia in riferimento alla normativa nazionale sulla mobilità volontaria ex art. 30 e progressione di carriera ex art. 52 D.Lgs. 165, nonché in relazione alle specifiche previsioni delle lex specialis (D.A.I. e specifici bandi), anche alla luce dei recenti aggiornamenti (D.G.C. 893 DEL 31/12/2021)	30/04/2022					
OR22211001A02 - Riepilogo del numero e della natura dei campi di input Riepilogo del numero e della natura dei campi di input che dovrà contenere il format per ogni singola procedura di mobilità volontaria o progressione di carriera, con relativa analisi delle dipendenze e relazioni delle tabelle, analisi e compilazione del contenuto delle caselle combinate per l'implementazione a contenuto fisso del campo di input, con eventuali automazioni in fase di caricamento (Data Input).	30/06/2022					
OR22211001A03 - Studio e progettazione della struttura dell'interfaccia utente Studio e progettazione della struttura dell'interfaccia utente e della parte "lato Server" (Front end - Back end). Individuazione delle soluzioni tecniche e sistemi web da utilizzarsi, con sviluppo di un prototipo del Format in locale.		31/07/2022				
OR22211001A04 - Test in locale del Format sviluppato Test in locale del Format sviluppato e		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22211001
Responsabile: Greco Anna

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sperimentazione dei sistemi per il workflow integrato per la protocollazione automatica ed invio di ricevuta a mezzo e-mail/pec del modulo/domanda predisposto		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22211001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22211001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22211001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22211001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22211001A01	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	5,0
OR22211001A02	958000	PASTORE CARMELA SIMONA	CATEGORIA D1	7,5
OR22211001A03	1015000	PAGLIARA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
OR22211001A04	972900	DABBICCO MICHELE	CATEGORIA D	7,5

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Realizzazione della procedura	Format on-line	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22211001

Responsabile: Greco Anna

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
informatizzata per la presentazione delle istanze di partecipazione alle procedure di mobilità e di progressione di carriera	Format on-line			

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22212001
Responsabile: De Santis Ivan

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Digitalizzazione documentale pratiche e gestione in cloud

Digitalizzazione documentale delle pratiche di cessione del V, delegazioni di pagamento, prestiti pluriennali e piccoli prestiti, con creazione di un archivio digitale. Per ciascun dipendente sarà predisposto un fascicolo personale digitale che conterrà il contratto sottoscritto dallo stesso, l'atto di benestare rilasciato dall'Amministrazione, nonché la documentazione necessaria all'espletamento della pratica. La gestione verrà effettuata in cloud.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22212001A01 - Analisi del sistema Analisi del sistema.		31/07/2022				
OR22212001A02 - Prima applicazione e verifica. Prima applicazione e verifica. Allineamento del sistema.		30/09/2022				
OR22212001A03 - Messa a regime Messa a regime.		31/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22212001
Responsabile: De Santis Ivan

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22212001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22212001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22212001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22212001A01	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA D	7,5
OR22212001A02	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D1	7,5
OR22212001A03	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	2,5

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Funzionamento a regime dell'archivio digitale	Numero fascicoli personali implementati nel sistema	N. 1800		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Realizzazione di una sezione esplicativa delle ritenute previdenziali ed assistenziali

Realizzazione nella Intranet comunale di una sezione esplicativa delle ritenute previdenziali ed assistenziali, a servizio del dipendente, con la realizzazione di FAQ, al fine di rendere trasparente al dipendente la contribuzione obbligatoria.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22213001A01 - Ricognizione normativa Ricognizione normativa dei contributi obbligatori ed elaborazione della sezione FAQ.	30/06/2022					
OR22213001A02 - Prima elaborazione e simulazione Prima elaborazione della pagina dedicata al dipendente e simulazione.		30/09/2022				
OR22213001A03 - Realizzazione della pagina dedicata al dipendente Realizzazione della pagina dedicata al dipendente.		31/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22213001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22213001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22213001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22213001A01	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
OR22213001A02	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	5,0
OR22213001A03	1007300	ORICCHIO MARINA	CATEGORIA B1	2,5
	1017200	CHIECHI ANNA FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	997600	PIERRI ROSSELLA	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Gradimento servizio	Feedback positivi del servizio offerto/numero di accessi totali al servizio	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Dematerializzazione domanda permessi studio

Dematerializzazione della domanda per l'autorizzazione ad usufruire dei permessi studio ex art. 45 del vigente C.C.N.L. 2016/2018.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22215001A01 - Analisi del sistema Analisi del sistema.	30/06/2022					
OR22215001A02 - Prima applicazione Prima applicazione.		31/08/2022				
OR22215001A03 - Verifica ed allineamento del sistema Verifica ed allineamento del sistema.		30/09/2022				
OR22215001A04 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime.		31/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22215001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22215001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22215001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22215001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22215001A01	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
	962000	BUX GIUSEPPE	CATEGORIA D	7,5
OR22215001A02	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA D	7,5
OR22215001A03	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	5,0
OR22215001A04	977300	LOSACCO FABRIZIO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Gradimento del servizio	Feedback positivi da parte degli utenti superiore al 75 %	75%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22216001
Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Dematerializzazione istanze per attribuzione assegno per nucleo familiare

Dematerializzazione delle istanze per l'attribuzione dell'assegno per nucleo familiare relative al periodo dal 01/07/2017 al 30/06/2022 e realizzazione di un archivio informatizzato.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22216001A01 - Ricognizione istanze Ricognizione delle istanze pervenute nel periodo di riferimento (01/07/2017 - 30/06/2022).	30/04/2022					
OR22216001A02 - Predisposizione procedura di archiviazione Predisposizione della procedura di archiviazione delle istanze presentate.		31/07/2022				
OR22216001A03 - Archiviazione istanze primo periodo (01/07/2017 - 30/06/2019) Archiviazione delle istanze presentate dal 01/07/2017 al 30/06/2019.		31/10/2022				
OR22216001A04 - Archiviazione istanze secondo periodo (01/07/2019 - 30/06/2022)		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22216001
Responsabile: Boezio Michela

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Completamento della procedura con l'archiviazione delle istanze presentate dall'01/07/2019 al		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22216001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22216001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22216001A01	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR22216001A02	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR22216001A03	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR22216001A04	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22216001

Responsabile: Boezio Michela

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Realizzazione dell'archivio informatizzato delle istanze per l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare presentate nel periodo di riferimento.	Percentuale di stanze dematerializzate non inferiori al 90%	1800%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22217001
Responsabile: Cascione Antonio

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Dematerializzazione dell'istanza per la richiesta di lavoro in smart working

Creazione di un modulo on-line per la presentazione informatizzata delle istanze di lavoro agile da parte dei dipendenti del Comune di Bari e successiva compilazione/sottoscrizione dell'accordo individuale tra dipendente e dirigente. Il modulo sarà implementato all'interno della sezione Ferie e Permessi presente sulla Intranet comunale.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22217001A01 - Studio di fattibilità Studio di fattibilità in collaborazione con le ditte manutentrici dei sistemi interessati.	30/04/2022					
OR22217001A02 - Stima dei costi Stima dei costi.	30/06/2022					
OR22217001A03 - Avvio in ambiente test delle soluzioni realizzate Avvio in ambiente di test per le Ripartizioni Personale, Ragioneria Generale ed Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC, delle soluzioni realizzate ed eventuale individuazione delle migliorie		31/08/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22217001
Responsabile: Cascione Antonio

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
da apportare.		31/08/2022				
OR22217001A04 - Messa in esercizio parziale Messa in esercizio della funzionalità nella sezione Ferie e Permessi della Intranet comunale per le sole Ripartizioni oggetto di avvio test.		31/10/2022				
OR22217001A05 - Messa in esercizio per tutte le strutture comunali Messa in esercizio delle funzionalità nella sezione Ferie e Permessi della Intranet comunale per tutte le strutture del Comune di Bari.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22217001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22217001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22217001A05	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22217001A01	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22217001
Responsabile: Cascione Antonio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22217001A02	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
OR22217001A03	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0
OR22217001A04	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
OR22217001A05	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	2,5

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Realizzazione della procedura informatica di presentazione delle istanze e sottoscrizione degli accordi individuali di smart working, con conseguente eliminazione della procedura cartacea.	Modulo on-line	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22218001
Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Guida pratica per l'adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio

Predisposizione e pubblicazione sulla Intranet comunale di una Guida pratica contenente ogni informazione fondamentale e supporto documentale utile per i dipendenti dell'Amministrazione. La finalità è di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato la qualità delle informazioni relative all'adesione al Fondo Perseo Sirio.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22218001A01 - Individuazione documenti informativi di supporto Individuazione, ai fini dell'inserimento nella Guida pratica per l'adesione al Fondo Perseo Sirio, di ogni documento informativo di supporto utile a servizio del dipendente.	30/06/2022					
OR22218001A02 - Predisposizione della Guida pratica per l'adesione al Fondo Perseo Sirio Predisposizione della Guida pratica per l'adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio contenente i documenti informativi utili per i dipendenti del Comune di Bari e il relativo questionario		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22218001
Responsabile: Bruno Roberta

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di gradimento.		30/09/2022				
OR22218001A03 - Pubblicazione della Guida pratica per l'adesione al Fondo Perseo Sirio Pubblicazione della Guida pratica per l'adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio sulla Intranet dell'Ente.		31/10/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22218001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22218001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22218001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22218001A01	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	2,5
OR22218001A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
OR22218001A03	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22218001

Responsabile: Bruno Roberta

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Gradimento servizio	Feedback positivi da parte degli utenti superiore al 75 %	75%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22219001
Responsabile: Greco Anna

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Stipula di convenzioni per la consultazione diretta di banche dati ex art. 58, comma 2 C.A.D.

Predisposizione e stipula di Convenzioni finalizzate alla consultazione diretta e per via telematica delle informazioni contenute in banche dati delle Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi funzionali allo svolgimento dei compiti istituzionali, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle Pubbliche Amministrazioni" adottate dall¿Agenzia per l¿Italia Digitale con Determinazione Commissariale n. 126 del 24 Luglio 2013 (versione 2.0) a seguito di parere favorevole del Garante per la protezione dei dati. La realizzazione del presente obiettivo consentirà, attraverso la predisposizione e sottoscrizione di apposite convenzioni ai sensi dell¿art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l¿accesso diretto, da parte del personale autorizzato, a dati per i quali è necessario acquisire la certezza o verificare l¿esattezza e il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, senza dover effettuare formali richieste di autorizzazione, in linea con le esigenze di semplificazione delle procedure, di efficienza dell¿azione amministrativa, ottimizzazione dei processi e valorizzazione del patrimonio dei dati pubblici.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22219001A01 - Analisi dei processi Analisi dei processi che necessitano di	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22219001
Responsabile: Greco Anna

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
attività di controllo, verifica e acquisizione di dati e informazioni (titoli di studio, certificati del casellario giudiziale, iscrizioni alla Camera di Commercio etc.), funzionali allo svolgimento dei compiti istituzionali afferenti della P.O.S. Stato Giuridico, nonché di controllo delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell¿art. 43 del D.P.R. 445/2000.	30/06/2022					
OR22219001A02 - Individuazioni delle Convenzioni-Quadro e preparazione degli Accordi per adesione Individuazione, sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni detentrici dei dati di interesse ai sensi dell¿art. 35, comma 3 del D.Lgs. 33/2013, di c.d. Convenzioni-Quadro e predisposizione dei c.d. Accordi per adesione.		30/09/2022				
OR22219001A03 - Sottoscrizione di n. 3 Convenzioni Sottoscrizione di tre Convenzioni con le Amministrazioni detentrici dei dati.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22219001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22219001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR22219001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22219001

Responsabile: Greco Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22219001A01	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D1	7,0
	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
OR22219001A02	975700	LOIZZO MARIA ANNA	CATEGORIA B1	2,5
OR22219001A03	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	5,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Accesso diretto e telematico del personale autorizzato a banche dati contenenti informazioni funzionali allo svolgimento dei compiti istituzionali.	Stipula convenzioni	N. 3		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Infanzia
Responsabile: Santospirito Daniela

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici
Responsabile: Valrosso Caterina

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati

Pos. Org. Strutturale Infanzia

- Scuole d'infanzia comunali: iscrizioni minori: criteri di accesso e gestione graduatorie; trasferimenti personale docente (reg. com.); organi scolastici collegiali: attivazione e rinnovo; supplenze temporanee personale docente; adempimenti ex L. 62/2000 in materia di parità scolastica;
- Asili nido comunali: organizzazione e gestione servizio integrativo pomeridiano ed estivo; adempimenti connessi al PAC infanzia; supplenze temporanee personale educativo;
- Organizzazione e gestione servizi generali pulizia/ausiliariato scuole d'infanzia e asili nido comunali;
- Organizzazione e gestione servizio trasferimento arredi e pulizia straordinaria nidi, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e suppellettili asili nido, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale (L.23/96);
- Assegnazione fondi per spese varie d'ufficio scuole cittadine (L.23/96) e per progetti scolastici;
- Edilizia scolastica (L.23/96);
- Borse di studio studenti scuole secondarie di 2^ grado e laureati (reg. com.);
- Tirocini curriculari di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e D.M. 142/98;
- Utenze scolastiche (acqua, riscaldamento) attivate dalla Ripartizione Patrimonio: quantificazione fabbisogno e liquidazione fatture;
- Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'R. MARGHERITA' - P.zza Balenzano, 13 - Bari
- Scuola Materna 'P. IOLANDA' - Via Carducci, 23 - Bari
- Scuola Materna 'D. FRESA' - L.go S. Anselmo, 6 - Bari

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'FERRARINI' - Via Ferrarini Pal. C - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'GLICINE BIANCO' - V.le Einaudi, 15/B - Bari
- Scuola Materna 'M. SPERANZA' - Par. Peucetia - Bari
- Scuola Materna 'V. VENETO' - C.so B. Croce, 130 - Bari
- Scuola Materna 'IL PARCO' - Via Jacini - Bari

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'M. BUONVINO' - Via Manzoni, 228 - Bari

Funzionigramma

- Scuola Materna 'MONTESSORI' - Corso V. Veneto, 189 - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'CEGLIE - LORIS MALAGUZZI' - Via della Rai - Ceglie - Bari
- Scuola Materna 'LOSETO' - Via Valenzano, 1 - LOSETO - Bari
- Scuola Materna 'S. MICHELE' - Via Colella, 1 - Bari
- Scuola Materna 'S. LIOCE' - Via Modugno Trav. XIV - Bari

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.
- Interventi per l'integrazione scolastica alunni diversamente abili: assistenza specialistica, fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti, fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.
- Contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia private paritarie.
- Buoni servizi di conciliazione asili nido e sezioni primavera presso strutture scolastiche autorizzate.
- Fornitura libri di testo scuole primarie.
- Assegnazione fondi regionali per fornitura gratuita e/o semigratuita agli alunni scuole secondarie di I^ e II^ grado.
- Predisposizione Piano comunale Diritto allo Studio (L.R. 31/2009).
- Rilevazione inadempienti all'obbligo scolastico.
- Iscrizioni asili nido comunali: criteri per la formazione delle graduatorie di accesso; adeguamento rette.
- Servizio HACCP asili nido comunali.
- Fornitura derrate alimentari asili nido comunali.
- Servizio di vigilanza scuole cittadine.
- Adempimenti connessi alla morosità servizi di refezione, trasporto, asili nido comunali.

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM22002 - La città dei diritti	2
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	OM22002 - La città dei diritti	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	OM22002 - La città dei diritti	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	OM22002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22240001 - Fronteggiare ammanchi di materiale igienico ed igienico-sanitario Fronteggiare in maniera rapida efficace e snella, mediante un sistema gestionale trasversale ed integrato, le carenze improvvise di: 1. materiale igienico-sanitario presente in struttura e messo a disposizione dell¿utenza e dei dipendenti; 2. materiale igienico sanitario in uso nei 10 asili nido e nelle 13 scuole dell¿infanzia comunali; 3. pannolini, omogeneizzati e prodotti dietetici in uso negli asili nido comunali; 4. detersivi piatti e biancheria in dotazione agli asili nido comunali. I suesposte obiettivi prendono le mosse da carenze inattese dei relativi beni verificatesi nell¿AS. 2021-2022; le misure di seguito indicate mirano a impedire il verificarsi di situazioni estreme in cui, a fronte delle ridette lacune e, segnatamente, di quelle indicate al nr.3, è stato richiesto ai genitori dei minori affidati, di procurare il cambio e la fornitura del materiale stesso.	100	OM22002
OP22240002 - implementazione e valorizzazione degli spazi esterni ed aperti degli asili nido comunali Dai Legami Educativi A Distanza all¿Outdoor Education: un¿evoluzione ¿naturale¿. La situazione emergenziale pandemica ha radicalmente cambiato l¿approccio educativo e didattico nei nidi, passando da una iniziale situazione emergenziale a cui si è fatto fronte con i Legami Educativi a Distanza (incontri on line con alto valore pedagogico e invio di materiale didattico alle famiglie, con finalità di supporto educativo), a un ritorno in presenza con un¿organizzazione in ¿Bolle¿ al fine di prevenire il diffondersi del virus; evoluzione ¿naturale¿ di questo percorso è stata l¿implementazione delle attività outdoor, intese come volte al sempre maggiore utilizzo degli spazi esterni, che diventano vere e proprie ¿aule verdi¿ in cui realizzare le attività abituali degli asili nido (motorie, artistiche, grafico-pittoriche, simboliche) oltre che specifiche esperienze tese alla realizzazione degli obiettivi educativi e finalizzate al benessere psicologico di minori e personale educativo (implementazione di laboratori esperienziali quali orto, pittura en plein air, attività di lettura all¿aria aperta, esplorazione dell¿ambiente naturale, osservazione del micromondo animale, gioco libero all¿aperto, nonché percorsi di approfondimento e ricerca in collaborazione con l¿Università degli Studi di Bari). Tali attività, oltre alla loro valenza formativa ed educativa, mirano all¿abbassamento dei livelli di stress dei bambini dovuti al lungo periodo di isolamento sociale e ambientale causato dalle restrizioni imposte dall¿emergenza pandemica.	100	OM22002

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22241001 - Realizzazione di una guida on line dei Servizi Educativi d'Infanzia della città di Bari Realizzazione di una guida on line dei Servizi Educativi d'Infanzia della città di Bari che si propone di orientare le famiglie cittadine nella scelta del servizio scolastico/educativo, fornendo, per ciascuna scuola dell'infanzia comunale, statale e privata paritaria cittadina, una breve descrizione dei servizi offerti, del tipo di attività svolte, degli orari di funzionamento ed ogni altra notizia utile.	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22242001 - Misure per l¿inclusione di bambini nelle scuole dell¿infanzia comunali. Le scuole di infanzia comunali sono da sempre caratterizzate dall¿impegno all¿accoglienza e all¿inclusione rivolta ai bambini provenienti da contesti culturali differenti e con necessità educative specifiche. Pertanto si intende elaborare un progetto che abbia come focus l¿educazione alla cittadinanza, alla pace e al dialogo interculturale. Le attività svolte saranno incentrate sull¿approfondimento del campo di esperienza ¿il sé e l¿altro¿, mirando ad accrescere le conoscenze relative ad altre culture; valorizzare le diversità e a lavorare sul dialogo e alla gestione pacifica dei conflitti. Le scuole dell¿infanzia collaboreranno con gli attori sociali e con gli Enti del Terzo Settore del Territorio per la realizzazione di attività progettuali che rappresentino occasioni di cittadinanza attiva e di interculturalità.	100	OM22002

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22243001 - Misure per l¿inclusione di bambini nelle scuole dell¿infanzia comunali Le scuole di infanzia comunali sono da sempre caratterizzate dall¿impegno all¿accoglienza e all¿inclusione rivolta ai bambini provenienti da contesti culturali differenti e con necessità educative specifiche. Pertanto si intende elaborare un progetto che abbia come focus l¿educazione alla cittadinanza, alla pace e al dialogo interculturale. Le attività svolte saranno incentrate sull¿approfondimento del campo di esperienza ¿il sé e l¿altro¿, mirando ad accrescere le conoscenze relative ad altre culture; valorizzare le diversità e a lavorare sul dialogo e alla gestione pacifica dei conflitti. Le scuole dell¿infanzia collaboreranno con gli attori sociali e con gli Enti del	100	OM22002

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
Terzo Settore del Territorio per la realizzazione di attività progettuali che rappresentino occasioni di cittadinanza attiva e di interculturalità.		

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22244001 - Misure per l¿inclusione di bambini nelle scuole dell¿infanzia comunali Le scuole di infanzia comunali sono da sempre caratterizzate dall¿impegno all¿accoglienza e all¿inclusione rivolta ai bambini provenienti da contesti culturali differenti e con necessità educative specifiche. Pertanto si intende elaborare un progetto che abbia come focus l¿educazione alla cittadinanza, alla pace e al dialogo interculturale. Le attività svolte saranno incentrate sull¿approfondimento del campo di esperienza ¿il sé e l¿altro¿, mirando ad accrescere le conoscenze relative ad altre culture; valorizzare le diversità e a lavorare sul dialogo e alla gestione pacifica dei conflitti. Le scuole dell¿infanzia collaboreranno con gli attori sociali e con gli Enti del Terzo Settore del Territorio per la realizzazione di attività progettuali che rappresentino occasioni di cittadinanza attiva e di interculturalità.	100	OM22002

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22245001 - Gestione digitale dei Voucher Centri Estivi Istituzione di un sistema digitale di gestione dei Voucher Centri Estivi emessi dal Comune a favore delle famiglie e utilizzabili presso i Centri Estivi abilitati al servizio.	100

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22246001 - PORTAFUTURO AREA METROPOLITANA INTERVENTO DI NETWORKING CON LE IMPRESE,PRESELEZIONE,SOSTEGNO	100

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
START-UP DI PORTAFUTURO AREA METROPOLITANA. Implementazione di Job Centre PortaFuturo presso i Comuni dell'Area Metropolitana per l¿accoglienza,formazione,orientamento,supporto,assistenza,ascolto e accompagnamento al lavoro dell¿utenza locale in stato di disoccupazione/sottoccupazione e/o in cerca di prima occupazione	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002010
Miglioramento servizi scolastici: Doti educative

Programma R.P. 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Fronteggiare ammanchi di materiale igienico ed igienico-sanitario

Fronteggiare in maniera rapida efficace e snella, mediante un sistema gestionale trasversale ed integrato, le carenze improvvise di: 1. materiale igienico-sanitario presente in struttura e messo a disposizione dell¿utenza e dei dipendenti; 2. materiale igienico sanitario in uso nei 10 asili nido e nelle 13 scuole dell¿infanzia comunali; 3. pannolini, omogeneizzati e prodotti dietetici in uso negli asili nido comunali; 4. detersivi piatti e biancheria in dotazione agli asili nido comunali. I suesposte obiettivi prendono le mosse da carenze inattese dei relativi beni verificatesi nell¿AS. 2021-2022; le misure di seguito indicate mirano a impedire il verificarsi di situazioni estreme in cui, a fronte delle ridette lacune e, segnatamente, di quelle indicate al nr.3, è stato richiesto ai genitori dei minori affidati, di procurare il cambio e la fornitura del materiale stesso.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22240001A01 - Creazione in economia gestionale Creazione in economia di un gestionale su supporto informatico, che consenta di tenere aggiornata in maniera agevole lo situazione di stock dei prodotti igienico	30/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sanitari, alimentari, dietetici e per l¿igiene della persona in uso in ripartizione, nelle scuole e negli asili nido comunali, aggiornato con cadenza mensile e uniforme delle giacenze delle categorie merceologiche prossime ad esaurimento.	30/03/2022					
OP22240001A02 - Utilizzo del SW gestionale Utilizzo continuativo da parte del dipendenti, che avranno cura di interfacciarsi anche con i funzionari preposti alle scuole-asili, della piattaforma-gestionale, mediante raccolta dei dati di ripartizione-asili nido-scuole infanzia, inserimento in database in formato Excel e attivazione repentina delle richieste di fornitura dei materiali prossimi ad esaurimento alla SUA per fronteggiare in maniera rapida, possibili mancanze trasversali.	30/06/2022					
OP22240001A03 - Reintegrazione beni mancanti Reintegrare con tempestività le quantità di beni/prodotti mancanti.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22240001A01	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OP22240001A02	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OP22240001A03	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22240001A01	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	0,2
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	0,2
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	976900	D'ambrosio Loredana		5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OP22240001A02	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	0,2
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	0,2
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	976900	D'ambrosio Loredana		5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OP22240001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	0,2
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	0,2
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	976900	D'ambrosio Loredana		5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Ottimizzazione dei beni di consumo - gestione programmata e delle scorte di magazzino - pronta reperibilità dei beni mancanti - efficientamento del servizio reso	Numero dei giorni necessari per l'approvvigionamento delle scorte.	N. 20		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002010
Miglioramento servizi scolastici: Doti educative

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

implementazione e valorizzazione degli spazi esterni ed aperti degli asili nido comunali

Dai Legami Educativi A Distanza all¿Outdoor Education: un¿evoluzione ¿naturale¿. La situazione emergenziale pandemica ha radicalmente cambiato l¿approccio educativo e didattico nei nidi, passando da una iniziale situazione emergenziale a cui si è fatto fronte con i Legami Educativi a Distanza (incontri on line con alto valore pedagogico e invio di materiale didattico alle famiglie, con finalità di supporto educativo), a un ritorno in presenza con un¿organizzazione in ¿Bolle¿ al fine di prevenire il diffondersi del virus; evoluzione ¿naturale¿ di questo percorso è stata l¿implementazione delle attività outdoor, intese come volte al sempre maggiore utilizzo degli spazi esterni, che diventano vere e proprie ¿aule verdi¿ in cui realizzare le attività abituali degli asili nido (motorie, artistiche, grafico-pittoriche, simboliche) oltre che specifiche esperienze tese alla realizzazione degli obiettivi educativi e finalizzate al benessere psicologico di minori e personale educativo (implementazione di laboratori esperienziali quali orto, pittura en plein air, attività di lettura all¿aria aperta, esplorazione dell¿ambiente naturale, osservazione del micromondo animale, gioco libero all¿aperto, nonché percorsi di approfondimento e ricerca in collaborazione con l¿Università degli Studi di Bari). Tali attività, oltre alla loro valenza formativa ed educativa, mirano all¿abbassamento dei livelli di stress dei bambini dovuti al lungo periodo di isolamento sociale e ambientale causato dalle restrizioni imposte dall¿emergenza pandemica.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22240002A01 - attività psicomotorie Giochi d'acqua - Riscoperta dei giochi tradizionale e strutturati quali ad esempio : nascondino, un due tre stella, sacco pieno sacco vuoto, - attività di movimento : correre, rotolarsi, saltare		31/12/2022				
OP22240002A02 - ESPLORAZIONE DEL MONDO NATURALE Travasi e setacci con elementi naturali - educazione all'ascolto degli elementi atmosferici / suoni nell'ambiente - percorsi sensoriali in natura - dalla semina alla cura della piantina: sviluppo del pensiero sensibile / progetto Orto - Scoperta del mondo degli insetti /animaletti che popolano il nostro giardino.		31/12/2022				
OP22240002A03 - CREAZIONE DI MOMENTI DI RILASSAMENTO Attività di letture animate in giardino - Yoga - Ginnastica per bambini - Realizzazione di angoli relax a contatto con la natura attraverso l'utilizzo di materiali poveri e di recupero (teli, cuscini, sacchi di juta, cassette della frutta).		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22240002A01	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OP22240002A02	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OP22240002A03	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22240002A01	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B1	0,2
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	297800	Cafaro Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	298500	Fierli Claudia	CATEGORIA C	5,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	5,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	5,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	5,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	5,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	5,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	5,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	5,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	5,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	5,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	5,0
	900100	Romanazzi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	5,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B1	0,2
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	5,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	5,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	943200	LISCO SIMONE	CATEGORIA B1	0,2
	943600	BACCARO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	944700	NOBILE DAMARIS	CATEGORIA C	5,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B1	0,2
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	5,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	981200	Piscitelli Luigi		0,2
	981300	D'elia Valentina		5,0
OP22240002A02	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	5,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	5,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	5,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	5,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	5,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	5,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	5,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	5,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	5,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	5,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	5,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	5,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	5,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	5,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	5,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B1	0,2
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B1	0,2
	943400	ROMITO SERAFINA	CATEGORIA B1	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B1	0,2
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B1	0,2
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	5,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	5,0
	979700	Morella Anna		5,0
	981300	D'elia Valentina		5,0
OP22240002A03	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	5,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	5,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	5,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	294700	Ferrante Antonietta	CATEGORIA B1	0,2
	299200	Mastrorocco Rosa	CATEGORIA C	5,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	5,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	5,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	5,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	5,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	376000	Perrelli Rosa	CATEGORIA C	5,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B1	0,2
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	5,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	5,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	5,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	5,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B1	0,2
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA A	0,2
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA C	5,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	5,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	5,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	5,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	5,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	5,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	5,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	5,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B1	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	5,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B1	0,2
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B1	0,2
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B1	0,2
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	5,0
	981300	D'elia Valentina		5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome partecipazione e coinvolgimento dei minori iscritti agli asili nido comunali ai percorsi trasversali inclusivi, finalizzati al benessere dei bambini e personale educativo , svolti nell'ambito delle forme dell'outdoor education con implementazione di utilizzo di spazi verdi e aule a "cielo aperto"	numero dei minori iscritti agli asili nido comunali nell'anno 2022	N. 340		

Stakeholders
Genitori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P. 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Realizzazione di una guida on line dei Servizi Educativi d'Infanzia della città di Bari

Realizzazione di una guida on line dei Servizi Educativi d'Infanzia della città di Bari che si propone di orientare le famiglie cittadine nella scelta del servizio scolastico/educativo, fornendo, per ciascuna scuola dell'infanzia comunale, statale e privata paritaria cittadina, una breve descrizione dei servizi offerti, del tipo di attività svolte, degli orari di funzionamento ed ogni altra notizia utile.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22241001A01 - Individuazione informazioni rilevanti ai fini della realizzazione della guida Individuazione informazioni rilevanti ai fini della realizzazione della guida e predisposizione format da inviare alle Scuole dell'Infanzia Comunali, Statali e Private Paritarie cittadine ai fini del conferimento dei dati	28/02/2022					
OR22241001A02 - Acquisizione dati e informazioni Acquisizione dati e informazioni da parte di	31/05/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
tutte le scuole cittadine interessate	31/05/2022					
OR22241001A03 - Pubblicazione della guida sul portale web istituzionale del Comune di Bari Pubblicazione della guida sul portale web istituzionale del Comune di Bari consultabile gratuitamente dalle famiglie cittadine		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22241001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR22241001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR22241001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22241001A01	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
OR22241001A02	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
OR22241001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22241001
Responsabile: Santospirito Daniela

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Fruibilità ed accessibilità trasparente e diretta dei dati e delle informazioni che riguardano le scuole d'infanzia cittadine.	Realizzazione guida on line	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002010
Miglioramento servizi scolastici: Doti educative

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Misure per l¿inclusione di bambini nelle scuole dell¿infanzia comunali.

Le scuole di infanzia comunali sono da sempre caratterizzate dall¿impegno all¿accoglienza e all¿inclusione rivolta ai bambini provenienti da contesti culturali differenti e con necessità educative specifiche. Pertanto si intende elaborare un progetto che abbia come focus l¿educazione alla cittadinanza, alla pace e al dialogo interculturale. Le attività svolte saranno incentrate sull¿approfondimento del campo di esperienza ¿il sé e l¿altro¿, mirando ad accrescere le conoscenze relative ad altre culture; valorizzare le diversità e a lavorare sul dialogo e alla gestione pacifica dei conflitti. Le scuole dell¿infanzia collaboreranno con gli attori sociali e con gli Enti del Terzo Settore del Territorio per la realizzazione di attività progettuali che rappresentino occasioni di cittadinanza attiva e di interculturalità.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22242001A01 - AGGIORNAMENTO E RAFFORZAMENTO INSEGNANTI ED EDUCATORI SULLECOMPETENZE PEDAGOGICHE Sostenere l¿aggiornamento degli insegnanti e degli educatori della scuola per rinforzare		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
le loro competenze pedagogiche sul tema interculturale e favorire una ¿scuola		31/12/2022				
OP22242001A02 - Costituzione di gruppi di sezione Favorire la creazione di un clima di accoglienza e ascolto da parte del gruppo sezione. Valorizzare le modalità comunicative individuali attraverso occasioni di espressione e di interazione date a ciascun bambino che valorizzino lo scambio interculturale: le insegnanti potranno fare riferimento alle esperienze di peer education e peer tutoring e all¿utilizzo di materiale didattico di carattere interculturale o culture free		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22242001A01	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OP22242001A02	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22242001A01	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1008200	PEZZOLLA ALESSANDRA		5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	5,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy		5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
OP22242001A02	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1008200	PEZZOLLA ALESSANDRA		5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	5,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	5,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy		5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome L¿obiettivo operativo assunto dai circoli di infanzia comunali mira alla realizzazione di un ampio progetto di cittadinanza attiva incentrato sulla	NR. ALUNNI COINVOLTI	N. 213		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22242001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
condivisione di attività riguardanti l¿accoglienza e l¿integrazione dei bambini provenienti da vari contesti culturali e con specifiche necessità educative. Le attività previste mireranno a sollecitare il raggiungimento di inedite competenze trasversali a vari campi di esperienza tra gli alunni e specifiche abilità professionali da parte del personale docente e non docente. Il progetto intende essere parte di un percorso di accoglienza che coinvolga anche il territorio e vari attori sociali, attraverso la realizzazione di attività educative mosse da una prospettiva pedagogica che metta al centro l¿apertura all¿altro e il dialogo interculturale.	NR. ALUNNI COINVOLTI			

Stakeholders
Genitori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002010
Miglioramento servizi scolastici: Doti educative

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Misure per l¿inclusione di bambini nelle scuole dell¿infanzia comunali

Le scuole di infanzia comunali sono da sempre caratterizzate dall¿impegno all¿accoglienza e all¿inclusione rivolta ai bambini provenienti da contesti culturali differenti e con necessità educative specifiche. Pertanto si intende elaborare un progetto che abbia come focus l¿educazione alla cittadinanza, alla pace e al dialogo interculturale. Le attività svolte saranno incentrate sull¿approfondimento del campo di esperienza ¿il sé e l¿altro¿, mirando ad accrescere le conoscenze relative ad altre culture; valorizzare le diversità e a lavorare sul dialogo e alla gestione pacifica dei conflitti. Le scuole dell¿infanzia collaboreranno con gli attori sociali e con gli Enti del Terzo Settore del Territorio per la realizzazione di attività progettuali che rappresentino occasioni di cittadinanza attiva e di interculturalità.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22243001A01 - Attività di promozione del dialogo interculturale tra i minori Svolgere con i bambini delle sezioni attività tese a conoscere l¿altro e a favorire il dialogo tra i alunni con origini culturali diverse, lavorando eventualmente anche sul		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
piano linguistico, sulla conoscenza dell¿italiano tra i bambini stranieri e di altre lingue tra i bambini		31/12/2022				
OP22243001A02 - verifica dell'attuazione del programma Valutazione periodica e monitoraggio attraverso questionari, focus group sulle buone pratiche attuate all¿interno dei tre circoli d¿infanzia comunali. Pubblicazione di materiale che documenti l¿attuazione del progetto sul portale del Comune di Bari		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22243001A01	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OP22243001A02	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22243001A01	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007500	ANDREOZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1008400	VOLPE ANNA VANESSA	CATEGORIA C	5,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,2
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	907600	Puca Anna Pasqua		5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese		5,0
OP22243001A02	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007500	ANDREOZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1008400	VOLPE ANNA VANESSA	CATEGORIA C	5,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,2
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	907600	Puca Anna Pasqua		5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	5,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	5,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese		5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome L¿obiettivo operativo assunto dai circoli di infanzia comunali mira alla realizzazione di un ampio progetto di cittadinanza attiva incentrato sulla condivisione di attività riguardanti l¿accoglienza e l¿integrazione dei bambini provenienti da vari contesti culturali e con specifiche necessità educative. Le attività previste mireranno a sollecitare il raggiungimento di inedite competenze trasversali a vari campi di esperienza tra gli alunni e specifiche abilità professionali da parte del personale docente e non docente. Il progetto intende essere parte di un percorso di accoglienza che coinvolga anche il territorio e vari attori sociali, attraverso la realizzazione di attività educative mosse da una prospettiva pedagogica che metta al centro l¿apertura all¿altro e il dialogo interculturale.	NR. ALUNNI COINVOLTI	N. 213		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22243001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Stakeholders
Genitori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22244001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002010
Miglioramento servizi scolastici: Doti educative

Programma R.P. 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Misure per l¿inclusione di bambini nelle scuole dell¿infanzia comunali

Le scuole di infanzia comunali sono da sempre caratterizzate dall¿impegno all¿accoglienza e all¿inclusione rivolta ai bambini provenienti da contesti culturali differenti e con necessità educative specifiche. Pertanto si intende elaborare un progetto che abbia come focus l¿educazione alla cittadinanza, alla pace e al dialogo interculturale. Le attività svolte saranno incentrate sull¿approfondimento del campo di esperienza ¿il sé e l¿altro¿, mirando ad accrescere le conoscenze relative ad altre culture; valorizzare le diversità e a lavorare sul dialogo e alla gestione pacifica dei conflitti. Le scuole dell¿infanzia collaboreranno con gli attori sociali e con gli Enti del Terzo Settore del Territorio per la realizzazione di attività progettuali che rappresentino occasioni di cittadinanza attiva e di interculturalità.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22244001A01 - attività di socializzazione ed interscambio multietnico Stimolare e sostenere la conoscenza delle culture altre per favorire la socializzazione mediante l¿utilizzo di attività ludiche, canore, di movimento.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22244001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22244001A02 - Verifica attuazione dell'azione Valutazione periodica e monitoraggio attraverso questionari, focus group sulle buone pratiche attuate all¿interno dei tre circoli d¿infanzia comunali. Pubblicazione di materiale che documenti l¿attuazione del progetto sul portale del Comune di Bari		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22244001A01	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OP22244001A02	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22244001A01	1008000	PACE STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	0,2
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22244001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	0,2
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	0,2
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	0,2
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	0,2
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	0,2
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	0,2
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata		5,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	5,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22244001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22244001A02	1008000	PACE STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	0,2
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	0,2
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	0,2
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	0,2
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	0,2
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	0,2
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	0,2
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22244001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata		5,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	5,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome L¿obiettivo operativo assunto dai circoli di infanzia comunali mira alla realizzazione di un ampio progetto di cittadinanza attiva incentrato sulla condivisione di attività riguardanti l¿accoglienza e l¿integrazione dei bambini provenienti da vari contesti culturali e con specifiche necessità educative. Le attività previste mireranno a sollecitare il raggiungimento di inedite competenze trasversali a vari campi di esperienza tra gli alunni e specifiche abilità professionali da parte del	NR. ALUNNI COINVOLTI	N. 214		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22244001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
personale docente e non docente. Il progetto intende essere parte di un percorso di accoglienza che coinvolga anche il territorio e vari attori sociali, attraverso la realizzazione di attività educative mosse da una prospettiva pedagogica che metta al centro l¿apertura all¿altro e il dialogo interculturale.	NR. ALUNNI COINVOLTI			

Stakeholders
Genitori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Programma R.P. 511 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri serv. e decentramento delle funzioni educative

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Gestione digitale dei Voucher Centri Estivi

Istituzione di un sistema digitale di gestione dei Voucher Centri Estivi emessi dal Comune a favore delle famiglie e utilizzabili presso i Centri Estivi abilitati al servizio.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22245001A01 - Pubblicazione avviso per manifestazione di interesse rivolto ai centri estivi. In questa fase occorre procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse al fine di acquisire la richiesta di abilitazione dei centri estivi ad operare sulla piattaforma in Cloud per la gestione telematica di tutte le attività. In particolare, i centri estivi inseriscono in piattaforma la richiesta di abilitazione, indicando: - i dati anagrafici dell¿attività, quartiere, contatti, legale rapp.te, etc.; - la rispondenza ai requisiti richiesti; - la disponibilità di posti per normo-dotati; -la disponibilità e tipologia	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di posti per diversamente-abili; -le categorie di servizi distinte per fascia di età; -le settimane di apertura del Centro estivo; -link a pagina Web, FB, ecc., del Centro estivo. Il Comune, preliminarmente all¿abilitazione sulla piattaforma, verifica ed approva le candidature dei Centri estivi.	28/02/2022					
OR22245001A02 - Pubblicazione avviso pubblico per le famiglie. In questa fase si procede a definire a ed approvare l¿avviso pubblico rivolto alle famiglie al fine dell¿inserimento in piattaforma dell¿istanza di candidatura per ottenere i voucher. In particolare, le famiglie inseriscono in piattaforma l¿istanza di candidatura per ottenere i voucher, indicando: - i dati anagrafici del richiedente, genitore o tutore; - i dati anagrafici del minore; - attestazione ISEE; - eventuale disabilità del minore. Il sistema propone la lista dei Centri estivi abilitati che è possibile filtrare in base alla zona e ai tipi di servizi erogati. L¿utente può, quindi, selezionare il Centro estivo di sua preferenza e riceverà, a mezzo email, un PIN o QR univoco per ogni settimana assegnata , da utilizzare al momento della frequenza del Centro estivo.	01/04/2022					
OR22245001A03 - Creazione piattaforma web. In questa fase si procede alla creazione del gestionale dedicato. La piattaforma permette l¿interazione di Centri estivi, famiglie e Comune eliminando la necessità del supporto cartaceo e fornendo all¿Amministrazione gli strumenti automatizzati per: - stabilire il calendario dei rimborsi ai Centri estivi; - monitorare	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
l¿andamento delle attività tramite report e grafici; - approvare gli importi maturati per il rimborso ai	30/06/2022					
OR22245001A06 - Rilevazione gradimento servizio. In questa fase si procederà a rilevare il gradimento dei destinatari del servizio. A tal fine, saranno somministrati questionari sia agli utenti che ai Centri estivi al fine di verificare la rispondenza del servizio a criteri di qualità ed efficienza.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22245001A01	S	265 - Assistenza Scolastica	13237	Trasferimenti a diversi per servizio di vigilanza scuole cittadine
OR22245001A02	S	265 - Assistenza Scolastica	13237	Trasferimenti a diversi per servizio di vigilanza scuole cittadine
OR22245001A03	S	265 - Assistenza Scolastica	13237	Trasferimenti a diversi per servizio di vigilanza scuole cittadine
OR22245001A06	S	265 - Assistenza Scolastica	13237	Trasferimenti a diversi per servizio di vigilanza scuole cittadine

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22245001A01	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	2,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	2,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0
OR22245001A02	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	10,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0
OR22245001A03	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	10,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0
OR22245001A06	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	10,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome L'obiettivo si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie	numero famiglie	N. 500		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22245001
Responsabile: Valrosso Caterina

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
per rispondere ad esigenze sociali o di lavoro. In un¿ottica di innovazione, la realizzazione dell¿obiettivo consentirà di evitare attese per le famiglie in merito all¿accoglimento delle istanze e renderà più agevole il lavoro per l¿Amministrazione e le segreterie dei Centri estivi.	numero famiglie			

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Enti no profit
Genitori
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P. 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

PORTAFUTURO AREA METROPOLITANA

INTERVENTO DI NETWORKING CON LE IMPRESE,PRESELEZIONE,SOSTEGNO ALLO START-UP DI PORTAFUTURO AREA METROPOLITANA. Implementazione di Job Centre PortaFuturo presso i Comuni dell'Area Metropolitana per l¿accoglienza,formazione,orientamento,supporto,assistenza,ascolto e accompagnamento al lavoro dell¿utenza locale in stato di disoccupazione/sottoccupazione e/o in cerca di prima occupazione

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22246001A01 - Tavolo di co-progettazione tra referenti territoriali della città metropolitana Tavolo di co-progettazione con i referenti territoriali del piano strategico della città metropolitana di Bari - concertazioni tecniche ed operative tra gli stakeholders finalizzati all'avvio dell'intervento	31/01/2022					
OR22246001A02 - Promozione sperimentazione Job Centre PortaFuturo Bari in area metropolitana Promozione della sperimentazione del Job Centre Porta Futuro Bari in area	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
metropolitana, analisi territoriale e di contesto	28/02/2022					
OR22246001A03 - Predisposizione e pubblicazione del Bando e individuazione operatore economico Avvio delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico per il servizio di COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA¿ DI BACK OFFICE, NETWORKING CON LE IMPRESE, PRESELEZIONE, SOSTEGNO ALLO START-UP, COMUNICAZIONE DI PORTA FUTURO AREA METROPOLITANA.	30/06/2022					
OR22246001A04 - Progettazione esecutiva e definizione delle azioni operative redazione della progettazione esecutiva e del piano di comunicazione, definizione comitati tecnici ed operativi		30/11/2022				
OR22246001A05 - Valutazione dell¿efficacia dell¿intervento Valutazione dell¿efficacia dell¿intervento in termini di promozione dei servizi di Portafuturo in area metropolitana e ricaduta occupazionale		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22246001A01	E	465 - Politiche socio-giovanili	30975	PATTO PER BARI - PORTA FUTURO METROPOLITANA - S. 465140,465141,465142,465143
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465140	PATTO PER BARI - Utilizzo T. CMB - PORTA FUTURO METROPOLITANA - Altri servizi - E. 30975
OR22246001A02	E	465 - Politiche socio-giovanili	30975	PATTO PER BARI - PORTA FUTURO METROPOLITANA - S. 465140,465141,465142,465143
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465140	PATTO PER BARI - Utilizzo T. CMB - PORTA FUTURO METROPOLITANA - Altri servizi - E. 30975
OR22246001A03	E	465 - Politiche socio-giovanili	30975	PATTO PER BARI - PORTA FUTURO METROPOLITANA - S. 465140,465141,465142,465143
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465140	PATTO PER BARI - Utilizzo T. CMB - PORTA FUTURO METROPOLITANA - Altri servizi - E. 30975
OR22246001A04	E	465 - Politiche socio-giovanili	30975	PATTO PER BARI - PORTA FUTURO METROPOLITANA - S. 465140,465141,465142,465143
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465140	PATTO PER BARI - Utilizzo T. CMB - PORTA FUTURO METROPOLITANA - Altri servizi - E. 30975
OR22246001A05	E	465 - Politiche socio-giovanili	30975	PATTO PER BARI - PORTA FUTURO METROPOLITANA - S. 465140,465141,465142,465143
	S	465 - Politiche socio-giovanili	465140	PATTO PER BARI - Utilizzo T. CMB - PORTA FUTURO METROPOLITANA - Altri servizi - E. 30975

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22246001A01	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
OR22246001A02	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
OR22246001A03	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
OR22246001A04	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
OR22246001A05	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22246001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome implementare lo scouting aziendale finalizzato all¿individuazione di opportunità occupazionali individuate sull¿area metropolitana di Bari	NUMERO DI OPPRTUNITA' OCCUPAZIONALI INDIVIDUATE E PUBBLICATE	N. 20		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Regioni/enti locali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Ragioneria Generale
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale
Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali
Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Entrate
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi
Responsabile: GRECO DONATO

Settore Impegni e Mandati
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti
Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Ragioneria Generale

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari , ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
- controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
- Formazione del bilancio sociale;
- Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
- Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
- Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
- Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
- Certificazione del Bilancio di previsione;
- Certificazione del Rendiconto di gestione;

Verifica mensile dei flussi di cassa;

- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
- Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
- Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;
- Gestione dei fondi economali in carico ad altre strutture comunali;
- Vendita di valori;
- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
- Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
- Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
- Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc..);
- Gestione di magazzini economali (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);

Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rivenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinvenitori, ecc.);

- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
- Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;

Funzionigramma

- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;

- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.

- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;

- Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali

- Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;

- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;

- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;

- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;

- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;

- Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;

- Rapporti con l'Esattore;

- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;

- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;

- Tenuta del giornale delle entrate;

- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;

Funzionigramma

- Controllo delle “giornaliere di cassa”, ed aggiornamento dell’elenco delle reversali inestinte;

Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;

- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d’imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;

- Trasmissione agli Uffici delle Entrale Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d’acconto;

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;

- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;

- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d’acconto;

- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);

- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d’imposta;

- Versamenti all’erario alle Regioni e al Ministero dell’Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;

- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d’imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);

- Pagamenti connessi all’erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d’acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;

- Rilevazione degli accertamenti, riversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d’acconto e/o d’imposta;

- Adempimenti concernenti l’I.V.A.;

- Versamento dell’imposta I.V.A. all’erario;

- Versamento dell’imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);

Funzionigramma

- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;
- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
- Denunzia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Tenuta dei partitari;
- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
- Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
- Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
- Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
- Impianto e svolgimento dei partitari;
- Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;

Funzionigramma

• Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;

• Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;

• Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;

• Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;

• Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;

• Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;

• Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;

• Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;

• Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;

• Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;

Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;

• Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

• Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazione con quelle del tesoriere;

• Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesorerie, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;

• Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;

• Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;

• Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;

• Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

• Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;

Funzionigramma

- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l’inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell’esercizio non si è perfezionata l’obbligazione;
- Compilazione dell’elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Impegni e Mandati	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22270001 - Adozione di un modello di contabilità analitica. Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al prospettico passaggio alla contabilità accrual. Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza ' nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE ' tratta la specifica Riforma rubricata 'Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual'. L'obiettivo della riforma è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ' un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni L'action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: ' Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l'istituzione di un nuovo modello di governance; ' La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un'azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; ' L'elaborazione di un quadro concettuale unico per l'intera pubblica amministrazione italiana; ' La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; ' La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano, prevede la realizzazione ' entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un'architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno stesso fatto gestionale. Scopo dell'obiettivo è quello di predisporre il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all'attuale impianto contabile sviluppato nell'ambito dell'Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale ' per la realizzazione dell'obiettivo ' sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l'armonizzazione del nuovo modello nell'ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica. Considerando il grande effort che graviterà sull'intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell'operato dell'Ente e delle sue Strutture gestionali.	100	OM22005

Comune di Bari

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22272001 - Creaz. schede vincolo specifiche finanziate da mutui per semplificarne l'individuaz. e gestione. Creazione di schede vincolo specifiche finanziate da mutui allo scopo di semplificarne l'individuazione e la gestione. L'obiettivo che si propone nasce dall'esigenza di semplificare ed efficientare l'attuale gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata. Si è avuto modo di constatare, infatti, che l'utilizzo di questa tipologia di avanzo vincolato ha incontrato notevoli difficoltà applicative. Considerata la complessità delle molteplici operazioni da svolgere, si ritiene di articolare il raggiungimento dell'obiettivo su tre annualità. Nella prima annualità si intende raggiungere l'obiettivo di creare un'unica scheda vincolo alimentata da avanzo da mutui interamente somministrati, il cui importo deriva da economie di spesa relative ad interventi ormai conclusi. A tal fine, sarà effettuata una ricognizione di tutte le schede vincolo presenti in avanzo e derivante da mutui totalmente ammortizzati ed interamente erogati dalla Cassa Depositi e Prestiti, relative ad opere ultimate. Tali schede, una volta identificate, saranno spostate sull'unica scheda creata allo scopo di accogliere tutto l'avanzo innanzi detto. Con riferimento agli interventi ancora in itinere, verrà creata una scheda per ogni opera in svolgimento rubricata con il codice della posizione del corrispondente mutuo acceso, scheda che riepilogherà tutte le economie presenti in avanzo. A lavoro terminato, sarà più semplice, per tutte le strutture, l'individuazione e l'utilizzo di questa tipologia di avanzo e risulterà, inoltre, semplificata la lettura delle schede vincolo che saranno inserite nel Rendiconto 2021. Nella seconda annualità ci si propone l'obiettivo di creare tante schede vincolo quante sono le posizioni di mutuo ancora in ammortamento al fine di snellire ulteriormente le schede vincolo in avanzo e relative ai mutui, rendendo più semplice, per tutte le ripartizioni, l'individuazione dell'importo in avanzo del mutuo di loro interesse. Per raggiungere tale obiettivo sarà creata per ogni posizione di mutuo una scheda vincolo rubricata con il numero della posizione del mutuo stesso e in essa confluiranno tutte le schede vincolo in avanzo derivante dalla posizione analizzata. Così facendo sarà semplificata oltre che la lettura del Rendiconto 2022 anche l'utilizzo dell'avanzo da parte delle ripartizioni competenti. Nella terza annualità si procederà ad agganciare, per ogni nuova scheda vincolo creata nella seconda annualità, gli accertamenti ancora esistenti e gli impegni da questi finanziati. A conclusione di questa fase, ogni utente 'cipel' potrà avere una lettura completa del mutuo di proprio interesse, potendo infatti, visualizzare attraverso la scheda vincolo, creata per ogni posizione di	100

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
mutuo, l'importo che la Cassa Depositi e Prestiti deve ancora erogare, gli impegni assunti con il mutuo di proprio interesse e l'importo confluito in avanzo.	

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22273001 - Percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria secondo standard Percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria secondo standard internazionalemente validati. In linea con le previsioni dell'art. 6, c. 2 del D.L. 80.2021 e, prima ancora con quelle dell'art. 1, c. 1, della L. 124.2015 ' entrambe riprese nella Missione 2 del PNRR e tra i drivers di cambiamento del programma Repubblica Digitale (https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/aica_dal-syllabus-al-dipendente-pa/#destinatari) ' scopo dell'obiettivo è quello di avviare, progressivamente, a formazione qualificata riconducibile a standard internazionalmente riconosciuti - https://www.icdl.it/ - il personale della Struttura. A detta prioritaria forma di formazione potranno affiancarsi ulteriore interventi utili a far accrescere competenze e abilità del personale in linea con il con il terzo asse strategico delle vigenti Linee Programmatiche della P.A. ' reskilling del capitale umano (http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/linee_programmatiche_mar_21.pdf).	100

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22274001 - Realizzazione della seconda GLA di Bari e della Puglia Realizzazione della seconda GLA di Bari e della Puglia Scopo dell'obiettivo ' in sinergia con il Consiglio Regionale della Puglia ' è quello di organizzare su Bari ' in modalità phygidal ' la seconda Giornata del Lavoro Agile (GLA) al fine di continuare il percorso di cambiamento dei paradigmi organizzativi - non solo del settore pubblico, ma anche privato ' attraverso l'implementazione di soluzioni win-win generatrici di valore pubblico. L'intento è quello di confermare la Collaborazione già avviata con il Consiglio Regionale nel corso del 2019 - che ha generato la sottoscrizione di diversi accordi di networking tra PP.AA. ed aziende ' realizzando non solo una singola giornata di riflessione attorno al tema dello smart working, ma un interesse	100	OM22005

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
diffuso ed esteso nel tempo che permetta di far evolvere i modelli di mera remotizzazione dell'attività lavorativa a soluzioni performanti che soddisfino, contemporaneamente, plurimi interessi: -Enti/Organizzazioni; -Dipendenti/Nuclei di riferimento; -Stakeholders/Shareholders; -Collettività; -Ambiente/Sostenibilità; -Evoluzione digitale/Disruptive innovation; - Il momento della GLA non sarà il punto d'arrivo, ma quello di partenza sul quale fondare gli attesi cambi di paradigma. L'obiettivo, per sua natura, sarà direttamente riconducibile alla Sezione 'Organizzazione e capitale umano', Sottosezioni 'Organizzazione del lavoro agile' e 'Piano triennale di fabbisogno del personale ' strategie di formazione del personale' del PIAO.		

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22275001 - Predisposizione di soluzione finalizzata ad introdurre policy basate sui modelli di risk management Predisposizione di una soluzione finalizzata ad introdurre nell'Ente policy basate sui modelli di risk management. Nell'ambito dell'obbiettivo strategico 5.1.1., in sinergia con la Direzione del Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica, il presente obiettivo mira a supportare la predisposizione di un regolamento/documento programmatico sul risk management, con specifico focus su finanziamenti UE, quindi integrato nel processo entrata/spesa. L'obiettivo, per sua natura ricollegabile al PTPCT, risulterà integrabile nel prossimo PIAO, in particolare nella Sottosezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' della Sezione 'Valore pubblico, performance e anticorruzione'.	100

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22276001 - Processo di quantificazione costi inerenti l'uso extrascolastico delle palestre concesse a terzi. Il presente Obiettivo è finalizzato al raggiungimento prospettico di un risparmio di IVA per l'Ente. All'interno delle attività commerciali svolte dallo	100

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
stesso, infatti, rientra la concessione delle palestre scolastiche a terzi per il loro utilizzo in orari extrascolastici, ma i relativi costi sostenuti dall'Ente non trovano evidenza nella gestione commerciale IVA, essendo liquidati in ambito istituzionale unitamente a quelli sostenuti per le strutture scolastiche considerate nella loro interezza. Individuando un criterio criteri oggettivo che possa quantificare l'incidenza delle sole strutture interessate rispetto al complesso degli edifici, in base al tempo di effettivo utilizzo per le attività di cui sopra, si potrà ripartire la fatturazione per inerenza all'attività istituzionale e commerciale, fruendo del diritto alla detrazione IVA per i costi relativi a quest'ultima.	

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22277001 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE COLLEGATA ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ART. 8 D.LGS. 150/2009). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all'Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi. Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detto obiettivp costituisce anche una specifica misura del PNRR ' Riduzione dei tempi di pagamento ' che culminerà con l'implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning 'InIT' che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l'uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell'Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell'Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all'Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all'Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta,	100	OM22005

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni ' ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sul sistema governativo PCC.		

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22278001 - Diffusione della conoscenza di DLT, blockchain e smart contract. Dopo le positive esperienze realizzate nei precedenti esercizi che hanno permesso al Comune di Bari di diventare partner della principale network di operatori pubblici e privati interessati all'implementazione di DLT, blockchain e smart contract, in linea con la DGM 676 del 30/12/2020, con il presente obiettivo si vuole contribuire a rafforzare la cultura sulle tecnologie disruptive tanto nelle organizzazioni pubbliche che in quelle private, operando in linea con gli obiettivi europei - https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/EBSI - del PNRR ' che prede la creazioni della statuchian ' nazionali - https://www.mise.gov.it/index.php/it/per-i-media/2042927-mise-45-milioni-alle-imprese-per-investimenti-in-blockchain-e-intelligenza-artificiale, nonché dell'art. 9 del D.M. 148.2021 - e locali - territorio nel quale c'è molto fervore attorno a soluzioni blockchain based. Tali finalità sono in linea con l'obietto nazionale dell'alfabetizzazione digitale di alto livello, nonché genererebbero impatti indiretti sulla collocazione del Paese nel ranking DESI (https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi). Utile, quindi, risulterà il rafforzamento della rappresentanza dell'Ente nell'ambito principale network di cui innanzi.	100

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Comune di Bari

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22279001 - Percorso di upskilling nel campo finanziario pubblico-focus sul ciclo della spesa e tecniche di PM Percorso di upskilling nel campo finanziario pubblico ' focus sul ciclo della spesa e sulle tecniche di PM legate al ciclo di vita di un progetto/opera/appalto (PNRR ed impostazione operativa di cui alla Circolare MEF 21.2021) L'intento dell'obiettivo consiste nella realizzazione di un percorso di upgrade di ciò che l'operatore deve conoscere e saper fare in ragione del proprio ufficio e relativamente alle attività che è chiamato a svolgere in campo finanziario pubblico, ponendo particolare attenzione ad alcuni elementi di cui alle tecniche di project management legate al ciclo di vita di un progetto/opera/appalto, utili per definire con precisione il conseguente ciclo di spesa, anche alla luce dell'impostazione operativa di cui alla Circolare n.21/2021 del MEF. Il presente obiettivo costituisce di per sé una soluzione d'impatto tanto per i destinatari interni all'Ente ' le Strutture chiamate a gestire i processi di spesa e di entrata ' quanto per gli stakeholders istituzionali esterni che, all'occorrenza, potranno monitorare - attraverso l'implementazione di schede progettuali e anche attraverso la produzione di schede di entrata a destinazione vincolata - l'intero progetto /opera/appalto sia dal punto di vista finanziario che in termini di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei connessi incassi e/o pagamenti. Gli impatti sottesi, oltre a produrre efficienza gestionale e compliance normativa, genereranno in particolar modo soddisfazione dello stakeholders economico-professionale che ha rapporti contrattuali con l'Ente, quindi, in linea con la visione di valore pubblico delineata dall'attuale versione dell'art. 3, c. 1, lett. a) punto 4 del DM di cui all'art. 6 del D.L. 80.2021 (gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo). L'Uff. Impegni con questo obiettivo contribuirà a fornire idoneo supporto operativo, accompagnando gli operatori in un processo di upskilling utile ad incrementare le proprie hard skills con effetti altresì positivi in termini di soft skills. Il personale dell'Uff. Impegni garantirà il traguardamento dell'obiettivo anche considerando il rispetto dell'opportunità di svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, nonché dalle disposizioni del Direttore Generale, garantendo le opportune condizioni di sicurezza legate alla gestione della pandemia da COVID-19.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2026

Descrizione

Adozione di un modello di contabilità analitica.

Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al prospettico passaggio alla contabilità accrual. Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza ' nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE ' tratta la specifica Riforma rubricata 'Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual'. L'obiettivo della riforma è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ' un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni L'action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: ' Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l'istituzione di un nuovo modello di governance; ' La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un'azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; ' L'elaborazione di un quadro concettuale unico per l'intera pubblica amministrazione italiana; ' La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; ' La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano, prevede la realizzazione ' entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un'architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno stesso fatto gestionale. Scopo dell'obiettivo è quello di predisporre il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all'attuale impianto contabile sviluppato nell'ambito dell'Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale ' per la realizzazione dell'obiettivo ' sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l'armonizzazione del nuovo modello nell'ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica. Considerando il grande effort che graviterà sull'intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell'operato dell'Ente e delle sue Strutture gestionali.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22270001A01 - Individuazione del partner funzionale alla realizzazione dell'obiettivo nel corso del tempo. Individuazione del partner funzionale alla realizzazione dell'obiettivo nel corso del tempo.	31/01/2022					
OP22270001A02 - Definizione dell'accordo di collaborazione (quadriennale). Definizione dell'accordo di collaborazione (quadriennale).	28/02/2022					
OP22270001A03 - Definizione del gruppo di lavoro. Definizione del gruppo di lavoro ¿ Partner almeno 4 unità di cui due junior, Ente almeno 1 per Struttura interessata, oltre al personale della Rip. Ragioneria.	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22270001A04 - Verifica impianto regolamentare/organizzativo vigente. Verifica impianto regolamentare/organizzativo vigente, esame rilievi organi di controllo esterno, ulteriori analisi funzionali alla realizzazione dell¿obiettivo.	31/05/2022					
OP22270001A05 - Individuazione dei centri di responsabilità/costo e dei fattori di cost-pool. Individuazione dei centri di responsabilità/costo e dei fattori di cost-pool (attraverso soluzioni funzionali - es. interviste, analisi congiunte, ¿).		31/08/2022				
OP22270001A06 - Follow up con le Direzioni interessate sui centri di costo/provento individuati. Follow up con le Direzioni interessate ¿ comprese DG e Staff Controlli Interni ¿ sui centri di costo/provento individuati (unità atomiche oggetto d¿analisi) funzionali anche alla redazione del PIAO.		30/09/2022				
OP22270001A07 - Precisa definizione di ruoli e responsabilità. Precisa definizione di ruoli e responsabilità (distribuzione, nel caso, secondo un modello di stampo oclocratico).		30/09/2022				
OP22270001A08 - Individuazione delle Strutture pilota. Puntuale definizione del PLAN. Individuazione delle Strutture pilota (almeno 2 per servizi istituzionali e commerciali, individuate tra quelle che hanno maturato maggiore esperienza nell¿applicazione di strumenti gestionali evoluti). Puntuale definizione del PLAN.		31/10/2022				
OP22270001A09 - Attuazione del DO. Attuazione del DO.		30/11/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22270001A10 - Attivazione del CHECK. Attivazione del CHECK.		31/12/2022				
OP22270001A11 - Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo ad altre Strutture-ACT. Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo ad altre Strutture-ACT.			31/01/2023			
OP22270001A12 - Avvio elaborazione referti anno 2022 valorizzando il nuovo modello implementato. Avvio elaborazione referti anno 2022 valorizzando il nuovo modello implementato (collaborazione con Strutture competenti).			31/05/2023			
OP22270001A13 - Eventuale integrazione del modello definito nell¿ambito del s.w. di contabilità. Eventuale integrazione del modello definito nell¿ambito del s.w. di contabilità.				31/10/2023		
OP22270001A14 - Attivazione del CHECK. Attivazione del CHECK.				31/12/2023		
OP22270001A15 - Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo. Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo, progressivamente, anche al G.A.P. ¿ ACT.					31/03/2024	
OP22270001A16 - Avvio elaborazione referti anno 2023 valorizzando il modello implementato. Avvio elaborazione referti anno 2023 valorizzando il modello implementato(collaborazione con Strutture competenti).					31/05/2024	
OP22270001A17 - Attivazione del CHECK. Attivazione del CHECK.						30/09/2024
OP22270001A18 - Consolidamento del modello implementato ed aggiornamento della base regolamentare e procedurale.						30/11/2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Consolidamento del modello implementato ed aggiornamento della base regolamentare e procedurale (laddove possibile anche ICT) dell¿Ente.						30/11/2024
OP22270001A19 - Definizione del percorso biennale verso il sistema contabile accrual. Definizione del percorso biennale verso il sistema contabile accrual.						31/12/2024
OP22270001A20 - Messa in esercizio del modello implementato verso la riforma del sistema contabile di cui al PNRR. Messa in esercizio del modello implementato (confermando le fasi PDCA ove necessario eventualmente anche tramite il rinnovo della collaborazione con il partner individuato) e accompagnamento verso la riforma del sistema contabile di cui al PNRR (contabile accrual).						

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22270001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A10	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A11	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A12	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A13	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A14	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A15	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A16	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A17	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A18	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22270001A19	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22270001A20	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22270001A01	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A03	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A04	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA C1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	978800	Castagna Nicolo'		1,0
OP22270001A05	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA C1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A06	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
OP22270001A07	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA C1	1,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	978800	Castagna Nicolo'		1,0
OP22270001A08	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A09	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A10	1006600	MIULI FABIO	CATEGORIA B1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A11	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A12	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA C1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
OP22270001A13	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	978800	Castagna Nicolo'		1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A14	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
OP22270001A15	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A16	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A17	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	978800	Castagna Nicolo'		1,0
OP22270001A18	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA C1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22270001A19	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA C1	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
OP22270001A20	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Output Definizione nuovo modello contabile utile ad introdurre elementi di maggiore analiticità	N. modelli sperimentali introdotti	N. 1		
Output Allargamento del perimetro delle Strutture operative che utilizzano il modello	N. Strutture coinvolte + Maggiore		N. 2	
Output Incorporazione del nuovo modello nell'ambito delle procedure consuntivanti dell'Ente	Elaborazione referti a partire dal modello implementato + Fatto - ON			100%
Output Utilizzo del modello	Predisposizione base informativa finalizzata alla			100%

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
implementato per le finalità di governance e controllo	realizzazione dell¿output + Fatto - ON			
Outcome Transizione alla contabilità analitica	N. sistemi contabili analitici introdotti			N. 1

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

Creaz. schede vincolo specifiche finanziate da mutui per semplificarne l'individuaz. e gestione.

Creazione di schede vincolo specifiche finanziate da mutui allo scopo di semplificarne l'individuazione e la gestione. L'obiettivo che si propone nasce dall'esigenza di semplificare ed efficientare l'attuale gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata. Si è avuto modo di constatare, infatti, che l'utilizzo di questa tipologia di avanzo vincolato ha incontrato notevoli difficoltà applicative. Considerata la complessità delle molteplici operazioni da svolgere, si ritiene di articolare il raggiungimento dell'obiettivo su tre annualità. Nella prima annualità si intende raggiungere l'obiettivo di creare un'unica scheda vincolo alimentata da avanzo da mutui interamente somministrati, il cui importo deriva da economie di spesa relative ad interventi ormai conclusi. A tal fine, sarà effettuata una ricognizione di tutte le schede vincolo presenti in avanzo e derivante da mutui totalmente ammortizzati ed interamente erogati dalla Cassa Depositi e Prestiti, relative ad opere ultimate. Tali schede, una volta identificate, saranno spostate sull'unica scheda creata allo scopo di accogliere tutto l'avanzo innanzi detto. Con riferimento agli interventi ancora in itinere, verrà creata una scheda per ogni opera in svolgimento rubricata con il codice della posizione del corrispondente mutuo acceso, scheda che riepilogherà tutte le economie presenti in avanzo. A lavoro terminato, sarà più semplice, per tutte le strutture, l'individuazione e l'utilizzo di questa tipologia di avanzo e risulterà, inoltre, semplificata la lettura delle schede vincolo che saranno inserite nel Rendiconto 2021. Nella seconda annualità ci si propone l'obiettivo di creare tante schede vincolo quante sono le posizioni di mutuo ancora in ammortamento al fine di snellire ulteriormente le schede vincolo in avanzo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22272001

Responsabile: Camposeo Francesca

e relative ai mutui, rendendo più semplice, per tutte le ripartizioni, l'individuazione dell'importo in avanzo del mutuo di loro interesse. Per raggiungere tale obiettivo sarà creata per ogni posizione di mutuo una scheda vincolo rubricata con il numero della posizione del mutuo stesso e in essa confluiranno tutte le schede vincolo in avanzo derivante dalla posizione analizzata. Così facendo sarà semplificata oltre che la lettura del Rendiconto 2022 anche l'utilizzo dell'avanzo da parte delle ripartizioni competenti. Nella terza annualità si procederà ad agganciare, per ogni nuova scheda vincolo creata nella seconda annualità, gli accertamenti ancora esistenti e gli impegni da questi finanziati. A conclusione di questa fase, ogni utente 'cipel' potrà avere una lettura completa del mutuo di proprio interesse, potendo infatti, visualizzare attraverso la scheda vincolo, creata per ogni posizione di mutuo, l'importo che la Cassa Depositi e Prestiti deve ancora erogare, gli impegni assunti con il mutuo di proprio interesse e l'importo confluito in avanzo.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22272001A01 - Individuazione di tutte le posizioni mutui ancora in ammortamento. Individuazione di tutte le posizioni mutui ancora in ammortamento.	31/01/2022					
OR22272001A02 - Per ogni posizione dei mutui creazione di una scheda vincolo rubricata con il nome della posizione. Per ogni posizione dei mutui creazione di una scheda vincolo rubricata con il nome della posizione.	30/06/2022					
OR22272001A03 - Individuazione delle diverse schede vincolo in avanzo e azzeramento. Individuazione, per ogni posizione di mutuo in ammortamento, delle diverse schede vincolo in avanzo e azzeramento con relativo spostamento delle stesse sull¿unica scheda vincolo creata con il punto 6.		31/12/2022				
OR22272001A04 - Agganciare ad ogni scheda vincolo creata con il punto 6 gli accertamenti relativi. Agganciare ad ogni scheda vincolo creata con il punto 6 gli accertamenti relativi.			30/06/2023			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22272001A05 - Agganciare ad ogni scheda vincolo creata con il punto 6 gli impegni relativi. Agganciare ad ogni scheda vincolo creata con il punto 6 gli impegni relativi.				31/12/2023		

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22272001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22272001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22272001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR22272001A02	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA C1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR22272001A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR22272001A04	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA C1	3,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR22272001A05	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22272001

Responsabile: Camposeo Francesca

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Output Creazione di tante schede vincolo quante sono le posizioni di mutuo in ammortamento.	N. schede create	N. 50		
Outcome Integrazione delle procedure precedentemente realizzate nell'ambito delle operazioni giu-contabili finalizzata a creare ordine nella 'vita' del mutuo in modo da garantire compliance e azzerare il rischio di possibili contestazioni da parte di controllori interni (Collegio Revisori) ed esterni (organi ispettivi).	N. accertamenti ed impegni collegati		N. 50	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22273001
Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria secondo standard

Percorso di alfabetizzazione digitale del personale della Ripartizione Ragioneria secondo standard internazionalemente validati. In linea con le previsioni dell'art. 6, c. 2 del D.L. 80.2021 e, prima ancora con quelle dell'art. 1, c. 1, della L. 124.2015 ' entrambe riprese nella Missione 2 del PNRR e tra i drivers di cambiamento del programma Repubblica Digitale (https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/aica_dal-syllabus-al-dipendente-pa/#destinatari) ' scopo dell'obiettivo è quello di avviare, progressivamente, a formazione qualificata riconducibile a standard internazionalmente riconosciuti - https://www.icdl.it/ - il personale della Struttura. A detta prioritaria forma di formazione potranno affiancarsi ulteriore interventi utili a far accrescere competenze e abilità del personale in linea con il con il terzo asse strategico delle vigenti Linee Programmatiche della P.A. ' reskilling del capitale umano (http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/linee_programmatiche_mar_21.pdf).

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22273001A01 - Individuazione del fabbisogno formativo Individuazione del fabbisogno formativo	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22273001
Responsabile: Grittani Angela

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22273001A02 - Individuazione del personale della Struttura da certificare ICDL Individuazione del personale della Struttura da certificare ICDL	31/03/2022					
OR22273001A03 - Affidamento del servizio Affidamento del servizio	30/04/2022					
OR22273001A04 - Individuazione ' eventuale ' di ulteriori fabbisogni formativi Individuazione ' eventuale ' di ulteriori fabbisogni formativi	31/05/2022					
OR22273001A05 - Conseguimento delle prime certificazioni e ¿ avviamento/ultimazione degli ulteriori percorsi Conseguimento delle prime certificazioni e ¿ avviamento/ultimazione degli ulteriori percorsi formativi (opzionale - riprogrammazione delle finalità dell¿obiettivo anche per il 2023).		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	12585	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR22273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	12585	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR22273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	12585	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR22273001A04	S	95 - Economato e gestioni speciali	12585	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR22273001A05	S	95 - Economato e gestioni speciali	12585	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22273001
Responsabile: Grittani Angela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22273001A01	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR22273001A02	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR22273001A03	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR22273001A04	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR22273001A05	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Alfabetizzazione digitale del personale della Struttura	N. percorsi di reskilling attivati	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Realizzazione della seconda GLA di Bari e della Puglia

Realizzazione della seconda GLA di Bari e della Puglia Scopo dell'obiettivo ' in sinergia con il Consiglio Regionale della Puglia ' è quello di organizzare su Bari ' in modalità phygidal ' la seconda Giornata del Lavoro Agile (GLA) al fine di continuare il percorso di cambiamento dei paradigmi organizzativi - non solo del settore pubblico, ma anche privato ' attraverso l'implementazione di soluzioni win-win generatrici di valore pubblico. L'intento è quello di confermare la Collaborazione già avviata con il Consiglio Regionale nel corso del 2019 - che ha generato la sottoscrizione di diversi accordi di networking tra PP.AA. ed aziende ' realizzando non solo una singola giornata di riflessione attorno al tema dello smart working, ma un interesse diffuso ed esteso nel tempo che permetta di far evolvere i modelli di mera remotizzazione dell'attività lavorativa a soluzioni performanti che soddisfino, contemporaneamente, plurimi interessi: - Enti/Organizzazioni; - Dipendenti/Nuclei di riferimento; - Stakeholders/Shareholders; - Collettività; - Ambiente/Sostenibilità; - Evoluzione digitale/Disruptive innovation; - ' Il momento della GLA non sarà il punto d'arrivo, ma quello di partenza sul quale fondare gli attesi cambi di paradigma. L'obiettivo, per sua natura, sarà direttamente riconducibile alla Sezione 'Organizzazione e capitale umano', Sottosezioni 'Organizzazione del lavoro agile' e 'Piano triennale di fabbisogno del personale ' strategie di formazione del personale' del PIAO.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22274001A01 - Definizione dell'accordo con il Consiglio Regionale della Puglia Definizione dell'accordo con il Consiglio Regionale della Puglia	28/02/2022					
OP22274001A02 - Organizzazione della GLA (contenuti, comunicazione, inviti, logistica, phygidal model di riferimento Organizzazione della GLA (contenuti, comunicazione, inviti, logistica, phygidal model di riferimento	30/04/2022					
OP22274001A03 - Realizzazione della GLA Realizzazione della GLA		31/10/2022				
OP22274001A04 - Definizione dell'ecosistema agyle Definizione dell'ecosistema agyle		30/11/2022				
OP22274001A05 - Strutturazione dell'ecosistema agyle Strutturazione dell'ecosistema agyle		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22274001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22274001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22274001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22274001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22274001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22274001A01	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OP22274001A02	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,5
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,5
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,5
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,5
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,5
OP22274001A03	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,5
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,5
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,5
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,5
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,5
OP22274001A04	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,5
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,5
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5
OP22274001A05	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	0,5

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Generazione di valore pubblico attraverso l'aggiornamento dei paradigmi organizzativi e del network relazionale	N. GLA phygital realizzate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Società partecipate in house

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Predisposizione di soluzione finalizzata ad introdurre policy basate sui modelli di risk management

Predisposizione di una soluzione finalizzata ad introdurre nell'Ente policy basate sui modelli di risk management. Nell'ambito dell'obbiettivo strategico 5.1.1., in sinergia con la Direzione del Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica, il presente obiettivo mira a supportare la predisposizione di un regolamento/documento programmatico sul risk management, con specifico focus su finanziamenti UE, quindi integrato nel processo entrata/spesa. L'obiettivo, per sua natura ricollegabile al PTPCT, risulterà integrabile nel prossimo PIAO, in particolare nella Sottosezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' della Sezione 'Valore pubblico, performance e anticorruzione'.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22275001A01 - Costituzione gruppo lavoro dedicato a sviluppare il modello basato sui costrutti del risk managemen Costituzione del gruppo di lavoro dedicato a sviluppare il modello basato sui costrutti del risk management	28/02/2022					
OR22275001A02 - Analisi finalizzata a ricondurre le tecniche di risk management	30/04/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nell¿ambito dei processi finanziari Analisi finalizzata a ricondurre le tecniche di risk management nell¿ambito dei processi finanziari di	30/04/2022					
OR22275001A03 - Supporto all¿individuazione delle forme di prevenzione e contrasto del rischio Supporto all¿individuazione delle forme di prevenzione e contrasto del rischio più efficaci e funzionali alle esigenze dell¿Ente.	30/06/2022					
OR22275001A04 - Eventuale individuazione dell¿ulteriore modalità di supporto al traguardamento dell' obiettivo Eventuale individuazione dell¿ulteriore modalità di supporto al traguardamento dell¿obiettivo		30/09/2022				
OR22275001A05 - Supporto alla predisposizione della documentazione idonea a supportare le deliberazioni dell¿Ente Supporto alla predisposizione della documentazione idonea a supportare le deliberazioni dell¿Ente		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22275001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22275001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22275001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22275001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22275001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22275001A01	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR22275001A02	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR22275001A03	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR22275001A04	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR22275001A05	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Implementazione di un modello basato sul risk management	Predisposizione Modello Basato sul Risk Management	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22276001
Responsabile: GRECO DONATO

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Processo di quantificazione costi inerenti l'uso extrascolastico delle palestre concesse a terzi.

Il presente Obiettivo è finalizzato al raggiungimento prospettico di un risparmio di IVA per l'Ente. All'interno delle attività commerciali svolte dallo stesso, infatti, rientra la concessione delle palestre scolastiche a terzi per il loro utilizzo in orari extrascolastici, ma i relativi costi sostenuti dall'Ente non trovano evidenza nella gestione commerciale IVA, essendo liquidati in ambito istituzionale unitamente a quelli sostenuti per le strutture scolastiche considerate nella loro interezza. Individuando un criterio criteri oggettivo che possa quantificare l'incidenza delle sole strutture interessate rispetto al complesso degli edifici, in base al tempo di effettivo utilizzo per le attività di cui sopra, si potrà ripartire la fatturazione per inerenza all'attività istituzionale e commerciale, fruendo del diritto alla detrazione IVA per i costi relativi a quest'ultima.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22276001A01 - Ricognizione delle palestre scolastiche interessate e dell'ammontare orario delle concessioni. Ricognizione delle palestre scolastiche interessate e dell'ammontare orario delle	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22276001
Responsabile: GRECO DONATO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
concessioni.	31/03/2022					
OR22276001A02 - Quantificazione dell'estensione delle palestre rispetto all'intero edificio scolastico. Quantificazione, ad opera degli uffici competenti, dell'estensione delle palestre rispetto all'intero edificio scolastico di cui fanno parte.	30/06/2022					
OR22276001A03 - Determinazione di un criterio di riparto delle spese tra attività scolastica ed extrascolastica Determinazione di un criterio oggettivo di riparto delle spese tra attività scolastica ed extrascolastica.		30/09/2022				
OR22276001A04 - Adozione del criterio da parte delle strutture comunali che liquidano le spese. Adozione del criterio di cui al punto precedente da parte delle strutture comunali che liquidano le spese.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22276001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22276001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22276001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22276001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22276001
Responsabile: GRECO DONATO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22276001A01	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR22276001A02	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR22276001A03	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR22276001A04	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22276001
Responsabile: GRECO DONATO

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Individuazione di un criterio oggettivo per il riparto delle spese sostenute in base all'inerenza delle stesse all'attività istituzionale o commerciale dell'Ente.	N. criteri oggettivi di riparto delle spese	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2023

Descrizione

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL'ENTE COLLEGATA ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ART. 8 D.LGS. 150/2009). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all'Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi. Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detto obiettivp costituisce anche una specifica misura del PNRR ' Riduzione dei tempi di pagamento ' che culminerà con l'implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning 'InIT' che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l'uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell'Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell'Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

procedure interne all'Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all'Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni ' ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sul sistema governativo PCC.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22277001A01 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2022. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2022. *Operazione che assorbirà il lavoro portato avanti nell¿esercizio 2021.	31/01/2022					
OP22277001A02 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell"anno 2022. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell"anno 2022.	30/04/2022					
OP22277001A03 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2022. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2022.		30/09/2022				
OP22277001A04 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.		31/10/2022				
OP22277001A05 - Somministrazione eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio Somministrazione eventuale - alle Strutture		30/11/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi		30/11/2022				
OP22277001A06 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2023. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2023.			31/01/2023			
OP22277001A07 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2023. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2023.			30/04/2023			
OP22277001A08 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target del' anno 2023. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell'anno 2023.				30/09/2023		
OP22277001A09 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.				31/10/2023		
OP22277001A10 - Somministrazione eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio Somministrazione eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi				30/11/2023		
OP22277001A11 - Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability finalizzate, laddove opportuno, ad attivare anche modelli partecipativi di cui al combinato artt. 8 e 19 bis D.Lgs. 150.2009 e L.G. DFP 4.2019.				31/12/2023		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22277001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A10	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP22277001A11	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22277001A01	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22277001A02	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,5
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
OP22277001A03	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,5
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,5
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
OP22277001A04	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
OP22277001A05	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	0,5
OP22277001A06	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP22277001A07	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,5
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,5
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
OP22277001A08	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,5
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
OP22277001A09	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
OP22277001A10	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	0,5
OP22277001A11	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Output Consolidamento di modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell"Ente	N. modelli organizzativi posti in essere	N. 1		
Outcome Generazione di valore collettivo misurato attraverso la soddisfazione delle condizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/02.	N. interventi realizzati per permettere il rispetto della condizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/02, armonizzata, ove possibile, con le procedure di procurement.		N. 1	

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Diffusione della conoscenza di DLT, blockchain e smart contract.

Dopo le positive esperienze realizzate nei precedenti esercizi che hanno permesso al Comune di Bari di diventare partner della principale network di operatori pubblici e privati interessati all'implementazione di DLT, blockchain e smart contract, in linea con la DGM 676 del 30/12/2020, con il presente obiettivo si vuole contribuire a rafforzare la cultura sulle tecnologie disruptive tanto nelle organizzazioni pubbliche che in quelle private, operando in linea con gli obiettivi europei - https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/EBSI - del PNRR ' che prede la creazioni della statuchian ' nazionali - https://www.mise.gov.it/index.php/it/per-i-media/2042927-mise-45-milioni-alle-imprese-per-investimenti-in-blockchain-e-intelligenza-artificiale, nonché dell'art. 9 del D.M. 148.2021 - e locali - territorio nel quale c'è molto fervore attorno a soluzioni blockchain based. Tali finalità sono in linea con l'obietto nazionale dell'alfabetizzazione digitale di alto livello, nonché genererebbero impatti indiretti sulla collocazione del Paese nel ranking DESI (https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi). Utile, quindi, risulterà il rafforzamento della rappresentanza dell'Ente nell'ambito principale network di cui innanzi.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22278001A01 - Prosecuzione della 'evangelizzazione' precedentemente avviata. Prosecuzione della 'evangelizzazione' precedentemente avviata.		31/12/2022				
OR22278001A02 - Supporto a quelle realtà che considerano di valore la transizione verso soluzioni blockchain based. Supporto a quelle realtà ¿ pubbliche e private ¿ che considerano di valore la transizione verso soluzioni blockchain based.	30/04/2022					
OR22278001A03 - Sviluppo di nuove progettualità da realizzare anche negli esercizi futuri. (Opzionale) Sviluppo di nuove progettualità da realizzare anche negli esercizi futuri.		30/09/2022				
OR22278001A04 - Consolidamento dei rapporti con I4B - Consiglio Nazionale. Consolidamento dei rapporti con I4B - Consiglio Nazionale.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22278001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22278001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
	S	90 - Ragioneria	1276	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR22278001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
	S	90 - Ragioneria	1276	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR22278001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22278001A01	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,25
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,25
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,25
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,25
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,25
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	4,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,25
OR22278001A02	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	0,2
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	0,2
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	0,2
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	0,2
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	0,2
OR22278001A03	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OR22278001A04	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	0,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	0,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	0,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	0,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	0,5
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,5
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Diffusione della cultura legata alle disruptive technology generatrice di forme di valore pubblico.	Protocollo di adesione al network nazionale	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P. 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Percorso di upskilling nel campo finanziario pubblico-focus sul ciclo della spesa e tecniche di PM

Percorso di upskilling nel campo finanziario pubblico ' focus sul ciclo della spesa e sulle tecniche di PM legate al ciclo di vita di un progetto/opera/appalto (PNRR ed impostazione operativa di cui alla Circolare MEF 21.2021) L'intento dell'obiettivo consiste nella realizzazione di un percorso di upgrade di ciò che l'operatore deve conoscere e saper fare in ragione del proprio ufficio e relativamente alle attività che è chiamato a svolgere in campo finanziario pubblico, ponendo particolare attenzione ad alcuni elementi di cui alle tecniche di project management legate al ciclo di vita di un progetto/opera/appalto, utili per definire con precisione il conseguente ciclo di spesa, anche alla luce dell'impostazione operativa di cui alla Circolare n.21/2021 del MEF. Il presente obiettivo costituisce di per sé una soluzione d'impatto tanto per i destinatari interni all'Ente ' le Strutture chiamate a gestire i processi di spesa e di entrata ' quanto per gli stakeholders istituzionali esterni che, all'occorrenza, potranno monitorare - attraverso l'implementazione di schede progettuali e anche attraverso la produzione di schede di entrata a destinazione vincolata - l'intero progetto /opera/appalto sia dal punto di vista finanziario che in termini di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei connessi incassi e/o pagamenti. Gli impatti sottesi, oltre a produrre efficienza gestionale e compliance normativa, genereranno in particolar modo soddisfazione dello stakeholders economico-professionale che ha rapporti contrattuali con l'Ente, quindi, in linea con la visione di valore pubblico delineata dall'attuale versione dell'art. 3, c. 1, lett. a) punto 4 del DM di cui all'art. 6 del D.L. 80.2021 (gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22279001

Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo). L'Uff. Impegni con questo obiettivo contribuirà a fornire idoneo supporto operativo, accompagnando gli operatori in un processo di upskilling utile ad incrementare le proprie hard skills con effetti altresì positivi in termini di soft skills. Il personale dell'Uff. Impegni garantirà il traguardamento dell'obiettivo anche considerando il rispetto dell'opportunità di svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, nonché dalle disposizioni del Direttore Generale, garantendo le opportune condizioni di sicurezza legate alla gestione della pandemia da COVID-19.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22279001A01 - Pianificazione dell' attività informativa da inoltrare ai colleghi coinvolti Pianificazione dell' attività informativa da inoltrare ai colleghi coinvolti	31/05/2022					
OR22279001A02 - Presentazione ppt sull'attività condotta in merito all'impostazione di cui alla Circolare MEF Presentazione ppt sull'attività condotta in merito all'impostazione operativa di cui alla Circolare del MEF 21/2021	30/06/2022					
OR22279001A03 - Realizzazione di schede progettuali relative ad un pool di progetti/opere/appalti Realizzazione di schede progettuali relative ad un pool di progetti/opere/appalti da gestire in concomitanza con schede vincolo per il monitoraggio della spesa e relativo finanziamento		31/07/2022				
OR22279001A04 - Eventuale ricorso a professionalità esterne per lavorare sulla componente delle hard e soft skill Eventuale ricorso a professionalità esterne per lavorare sulla componente delle hard e soft skill, nonché sul trasferimento delle principali tecniche di PM		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22279001A05 - Invio di una survey da parte dell'Uff. Impegni ai colleghi degli altri Uff. comunali coinvolti Invio di una survey da parte dell'Uff. Impegni ai colleghi degli altri Uff. comunali coinvolti al fine di misurare il grado di soddisfazione circa l'intervento formativo/informativo, nonché in merito sull'uso di schede progettuali e schede E/S a supporto dell'attività da loro condotta. La somministrazione della survey servirà anche al fine di valutare la possibilità di interventi di follow up da avviare nel 2022.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22279001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR22279001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22279001A01	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA C1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR22279001A02	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA C1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR22279001A03	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA C1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR22279001A04	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	0,0
OR22279001A05	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA C1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Definizione di nuovi servizi di supporto a favore delle Strutture comunali	N. servizi implementati	N. 1		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Segreteria Generale
Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale
Responsabile: Loconte Isabella

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni
Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco
Responsabile: Valle Francesco

Pos. Org. Strutturale Stampa
Responsabile: Altimari Marzio

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;

- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;

- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;

- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;

- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;

- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;

- Attività di "customer care" per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;

- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce

- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:
1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circoscrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:

Funzionigramma

• affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
• rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;
• manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
• collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.
Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

• Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):

• ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
• adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
• Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
• Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;

• Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);

• Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;

• Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;

• Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:

• Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
• Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
• Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
• Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
• Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
• Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale

Funzionigramma

- Ufficio Notifiche;

- Gestione cartelle esattoriali Equitalia:

• Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
• Verifica ritualità della notifica;
• Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;
• Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

• Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;

- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;

- Concessione di patrocini a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;

• Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale
• Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
• Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.

• Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
• Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e7o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.

• Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

• Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;

• Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
• Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
• Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

- Attività di raccordo tra la funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa del

Comune di Bari

Funzionigramma

Segretario generale e la funzione di impulso gestionale del Direttore generale al fine di assicurare il complessivo buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;

- Supporto al Segretario generale per il coordinamento di procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche istruttorie.
- Segreteria Tecnica dell'Osservatorio sul decentramento amministrativo;
- Segreteria Tecnica della Conferenza dei Presidenti dei Municipi.

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto del Segretario Generale;
- Attività amministrativa connessa alle forniture per l'Ufficio del Segretario generale; predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante l'accesso al MEPA.
- Istruttoria delle circolari normative del segretario generale nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l' uniforme applicazione di leggi e regolamenti;
- Supporto al Segretario generale nell'attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti.

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo
- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni
- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

Funzionigramma

• Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

• Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

• Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

• Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

• Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

• Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

• Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

• Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

• Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

• Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

• Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

• Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

• Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

• Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

• Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

• Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di

competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

• Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

• Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

• Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

• Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

• Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

• Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

• Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

• Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;

• Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;

• Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;

• Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;

• Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;

• Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.

• Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);

• Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle

spese;

- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;
- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permute dei mezzi di trasporto di cui sopra;
- Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

- Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuto per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;

Funzionigramma

- Gestione della redazione del Portale Metropolitano Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;

- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM22004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

Segreteria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22300001 - Allestimento nuovi Infopoint dell'URP e campagna interna di informazione Allestimento coordinato e abbigliaggio dei nuovi Infopoint dell¿URP e campagna interna di informazione sul nuovo assetto dei servizi al cittadino a seguito dell¿affidamento della gestione quinquennale 2022/2027	100	OM22004

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22301001 - sistema di prenotazione online di ritiro degli atti depositati presso la Casa Comunale Realizzazione di un sistema di prenotazione online di ritiro degli atti depositati presso la Casa Comunale	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22302001 - Organizzazione degli eventi per il Trentennale delle stragi di Capaci e di Via D'Amelio Nell'anno 2022 ricorre il 30^ delle stragi di Capaci e di Via D'Amelio dove persero la vita Giovanni Falcone e Paolo Borsellino	100

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22303001 - Piano di riordino documentale. Il piano di riordino documentale ha la finalità di individuare la documentazione (atti/documenti/fascicoli) presente nell¿ ufficio del Segretario Generale in modo da riorganizzare l¿archivio corrente e di deposito per una corretta conservazione e migliore fruibilità, atteso che gli archivi e i singoli documenti delle pubbliche amministrazioni sono beni culturali che concorrono a formare il patrimonio culturale (art. 2 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42) e, come tali, sono meritevoli di tutela e valorizzazione. L¿obiettivo ha una duplice finalità poiché consentirà di tutelare, valorizzare e	100

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
rendere più organica ed accessibile la consultazione di documenti risalenti nel tempo e di individuare la documentazione di interesse trasversale alla Struttura Comunale (Gabinetto del Sindaco - Segretario Generale ¿ Direzione generale) per l¿uso corrente anche attraverso la digitalizzazione, per una pronta reperibilità e consultazione a supporto dell¿efficace, efficiente e trasparente attività amministrativa	

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22305001 - DIFFUSIONE DATE RIUNIONI Ed ELENCO DEGLI OGGETTI DA TRATTARE DEL C.C. TRAMITE NUOVA APPLICAZIONE il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale di Bari dispone, all¿art. 32, tra l¿altro, che la data della riunione e l¿elenco degli oggetti da trattarsi in ciascuna seduta del Consiglio Comunale devono, sotto la responsabilità del Segretario Generale, essere pubblicati all¿Albo Pretorio, almeno il giorno precedente a quello stabilito per la prima seduta. Inoltre, dell¿avvenuta convocazione del Consiglio Comunale il Segretario Generale ovvero il Responsabile della struttura organizzativa preposta al funzionamento del Consiglio Comunale, provvede a dare idonea pubblicazione anche tramite sito Internet del Comune, oltre che a mezzo di comunicato stampa. Ciò posto, il nuovo obiettivo ha lo scopo di avvicinare ulteriormente l¿Amministrazione ai propri cittadini. Al suddetto sistema di diffusione delle date delle riunioni e dell¿elenco degli oggetti da trattarsi in ciascuna seduta del Consiglio Comunale, se ne affiancherà un altro, molto più in linea con l¿evolversi dei tempi e con l¿utilizzo delle nuove tecnologie. Ed invero l¿Amministrazione, attraverso una nuova applicazione di messaggistica istantanea, comunicherà direttamente tali informazioni, in tempo reale, ai cittadini interessati, ribaltando il consueto rapporto con i cittadini, in favore di questi ultimi: non saranno più i cittadini ad andare dall¿Amministrazione (consultando quotidianamente il Portale Comunale, alla ricerca delle date delle sedute e degli oggetti delle stesse), ma sarà l¿Amministrazione ad andare da loro.	100

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22307001 - Miglioramento e revisione processi in tema di trattamento e protezione dei dati personali Miglioramento della compliance procedurale in tema di trattamento e protezione dei dati personali per servizi del Comune di Bari.	100

Comune di Bari

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22308001 - Archivio Rassegna Stampa: aggiornamento piattaforma e integrazione nuovi articoli da censire Le attività inerenti la rassegna stampa costituiscono una delle principali funzioni dell¿Ufficio Stampa, impegnato ogni giorno, mediante un attento lavoro di verifica e confronto, nella selezione di articoli di interesse estratti dalle principali testate giornalistiche cartacee e digitali, a cui dal 2016 si aggiungono anche i servizi radiotelevisivi. Si tratta di un processo evoluto nel corso degli anni, inizialmente svolto tramite procedure analogiche di selezione degli articoli e solo dal 2012 migliorato con l¿ausilio di servizi digitali forniti da operatori esterni specializzati. La digitalizzazione del servizio ha consentito all¿Ufficio Stampa di produrre rapidamente rassegne stampa tematiche a fronte di richieste spesso propedeutiche al completamento dei procedimenti di altre strutture e uffici (Direzione Generale, Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica). Tuttavia, a causa dell¿avvicendarsi degli operatori esterni, la consultazione dell¿archivio storico è sempre stata possibile esclusivamente su specifica richiesta indirizzata all¿Ufficio Stampa. In continuità con l¿obiettivo organizzativo 2021, con cui è stata implementata e pubblicata la prima versione del servizio web a uso interno per la consultazione dell¿archivio delle rassegne dal 1 gennaio 2020 al 7 febbraio 2021, l¿Ufficio Stampa procederà alla graduale integrazione dati attraverso il censimento e la catalogazione di nuovi articoli, al fine di ampliare ulteriormente la banca dati con articoli relativi all¿anno 2019. Si provvederà inoltre anche all¿aggiornamento della piattaforma, con l¿aggiunta di nuove funzionalità di ricerca e la redazione di una guida all¿utilizzo del servizio.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM22004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS22004003
Partecipazione civica e i patti di collaborazione: Baripartecipa (ex Casa del Cittadino)

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Allestimento nuovi Infopoint dell'URP e campagna interna di informazione

Allestimento coordinato e abbigliaggio dei nuovi Infopoint dell¿URP e campagna interna di informazione sul nuovo assetto dei servizi al cittadino a seguito dell¿affidamento della gestione quinquennale 2022/2027

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22300001A01 - Sopralluoghi per verifica fabbisogni Sopralluoghi con Dirigenti e Pos responsabili delle sedi comunali interessate per rilevare quanto necessario all¿allestimento dei nuovi Infopoint URP : oltre che per la parte ordinaria a carico delle rispettive strutture (mobili, arredi, dotazioni informatiche, telefoniche, punti rete/telefonici, ecc) soprattutto per il coordinamento dell¿abbigliaggio tematico e dell¿immagine unitaria per la segnaletica esterna e interna, a carico dell¿Urp.	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22300001A02 - Redazione di documento tecnico preliminare Redazione di documento tecnico preliminare finalizzato alla corretta comunicazione visiva dei nuovi punti informativi che comprenderà : abbigliaggio graficamente coerente con l¿immagine coordinata dell¿URP; segnaletica esterna ed interna per l¿orientamento del pubblico; brochure per la promozione dei nuovi Infopoint con orari al pubblico e servizi forniti	30/04/2022					
OP22300001A03 - Indagine di mercato per selezione agenzia specializzata Indagine di mercato presso un numero adeguato di agenzie specializzate, volta a verificare la disponibilità delle stesse e definire costi e condizioni contrattuali, al fine dell¿affidamento esecutivo della realizzazione dei progetti grafici per gli abbigliaggi delle varie sedi, i supporti , i contenuti e la veste grafica della brochure, la segnaletica interna ed esterna, nonché la fornitura dei supporti selezionati	31/05/2022					
OP22300001A04 - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO Atto di impegno di spesa ed affidamento dell¿incarico all¿agenzia	30/06/2022					
OP22300001A05 - SUPERVISIONE ED ALLESTIMENTI ASSETTO NUOVA ORAGNIZZAZIONE SERVIZI Supervisione della realizzazione e della posa in opera degli allestimenti nelle varie sedi e contestuale definizione della nuova organizzazione dei servizi di back e front office e dei servizi multimediali con la società vincitrice dell¿appalto		31/08/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22300001A06 - DEFINIZIONE DETTAGLI CAMPAGNA INFORMATIVA INTERNA Definizione dei dettagli e delle modalità per il lancio della campagna informativa interna vota a illustrare il nuovo assetto dell¿URP, presentare i nuovi gestori del contratto quinquennale, illustrare i servizi di comunicazione multimediale e gli operatori URP che si alterneranno nei vari punti informativi dell¿URP		30/11/2022				
OP22300001A07 - LANCIO CAMPAGNA INFORMATIVA Lancio della campagna informativa interna presso tutti le strutture dell¿Ente		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22300001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP22300001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP22300001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP22300001A04	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
	S	75 - Segreteria Generale	751003	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico.
	S	120 - Patrimonio	120105	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico.
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	150103	Servizi URP Ripartizione Demografici.
	S	245 - Scuola elementare	245100	Servizi URP Ripartizione Politiche socio-giovanili, educative e scuola.
OP22300001A05	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP22300001A06	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP22300001A07	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22300001A01	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	26,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	6,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	16,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	26,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	6,0
OP22300001A02	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	5,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	15,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP22300001A03	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	5,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	15,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP22300001A04	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	15,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP22300001A05	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	5,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	15,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	25,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	25,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP22300001A06	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	5,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	15,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP22300001A07	10171800	Bozzi Marilena	CATEGORIA C	5,0
	1019800	SPORTELLI COSIMO	CATEGORIA C	15,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome L'abbigliaggio graficamente coordinato con tutti i punti URP già attivi, consentirà una immediata individuazione dell'infopoint nelle varie sedi, raggiungibili secondo il percorso più breve e agevole per l'utenza. La campagna interna invece consentirà di creare condivisione e nuove sinergie tra gli uffici interni	Realizzazione Nuovi Infopoint URP	N. 9		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22301001
Responsabile: Loconte Isabella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

sistema di prenotazione online di ritiro degli atti depositati presso la Casa Comunale

Realizzazione di un sistema di prenotazione online di ritiro degli atti depositati presso la Casa Comunale

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22301001A01 - Ricognizione del servizio di ritiro atti depositati presso la Casa Comuna Ricognizione delle attuali modalità di funzionamento e gestione del servizio e rilevazione di criticità	28/02/2022					
OR22301001A02 - Studio e individuazione delle esigenze del servizio Dopo aver individuato le esigenze del servizio, si provvederà ad individuare una soluzione informatizzata per la gestione, tramite un sistema di prenotazione online direttamente accessibile dalla scheda servizi del sito istituzionale o tramite altra soluzione ritenuta più confacente, del ritiro	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22301001

Responsabile: Loconte Isabella

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
degli atti depositati presso la Casa Comunale da parte degli utenti. L'utilizzo del sistema non sarà obbligatorio per gli utenti, che comunque potranno ritirare gli atti anche senza prenotazione, compatibilmente con la presenza di utenti prenotati.	30/06/2022					
OR22301001A03 - Realizzazione del sistema Si procederà alla realizzazione vera e propria del sistemza informatizzato.		31/10/2022				
OR22301001A04 - Verifica funzionamento Il sistema realizzato sarà sottoposto ad una sessione di collaudo da parte degli addetti al servizio in parola al fine di verificarene la rispondenza alle esigenze individutate nella fase 2.		30/11/2022				
OR22301001A05 - Adozione di idonee misure di informazione all'utenza. Questa azione è necessaria per garantire la conoscibilità del sistema di prenotazione online agli utenti. L'informazione sarà trasmessa attraverso apposita notizia in home page e inserita nell'avviso di deposito.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22301001

Responsabile: Loconte Isabella

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22301001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR22301001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR22301001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR22301001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR22301001A05	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22301001A01	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	15,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	5,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22301001

Responsabile: Loconte Isabella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22301001A02	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	15,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	5,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR22301001A03	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	25,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	5,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR22301001A04	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	25,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	5,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR22301001A05	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	25,0
	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22301001

Responsabile: Loconte Isabella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Migliorare l¿efficienza del servizio offerto, con conseguente ottimizzazione dei tempi e delle procedure, e aumentare il grado di soddisfazione degli utenti.	NUMERO DI ACCESSI, TRAMITE IL NUOVO SISTEMA DI PRENOTAZIONE INFORMATIZZATO / NUMERO DI ACCESSI TOTALE	5%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22302001
Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Organizzazione degli eventi per il Trentennale delle stragi di Capaci e di Via D'Amelio

Nell'anno 2022 ricorre il 30^ delle stragi di Capaci e di Via D'Amelio dove persero la vita Giovanni Falcone e Paolo Borsellino

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22302001A01 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CERIMONIALE Studio dello scenario e l'approfondimento del programma per organizzare al meglio l'attività di cerimoniale	31/03/2022					
OR22302001A02 - INCONTRI PER PROGRAMMAZIONE Incontri bilaterali con le Associazioni coinvolte nella programmazione e pianificazione del programma degli eventi (¿Libera¿ e ¿Avviso pubblico¿)	30/06/2022					
OR22302001A03 - Pianificazione del budget a disposizione in relazione ai singoli eventi Pianificazione del budget a disposizione in		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22302001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
relazione ai singoli eventi		30/09/2022				
OR22302001A04 - ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO FINALE ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO FINALE		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22302001A01	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR22302001A02	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR22302001A03	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"
OR22302001A04	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
	S	60 - Gabinetto	14672	Spesa per realizzazione "Politiche per la sicurezza"

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22302001A01	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22302001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	100,0
OR22302001A02	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	993800	RIZZA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	100,0
OR22302001A03	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
	962700	CAROZZA CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
OR22302001A04	1007400	DOGALI FLORENCE	CATEGORIA B1	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome attenzione alle relazioni mediante l'organizzazione di eventi e attraverso contatti con istituzioni pubbliche e private, associazioni, con l'obiettivo principale di fare conoscere l'intensa attività sui temi della lotta alle mafie e della trasparenza della pubblica amministrazione, al fine di mettere gli amministratori locali in condizione di portare avanti in modo efficace la loro battaglia di legalità.	Numero articoli dedicati attestanti i risultati ottenuti	N. 100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22302001
Responsabile: Travi Angela

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Programma R.P. 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Piano di riordino documentale.

Il piano di riordino documentale ha la finalità di individuare la documentazione (atti/documenti/fascicoli) presente nell¿ ufficio del Segretario Generale in modo da riorganizzare l¿archivio corrente e di deposito per una corretta conservazione e migliore fruibilità, atteso che gli archivi e i singoli documenti delle pubbliche amministrazioni sono beni culturali che concorrono a formare il patrimonio culturale (art. 2 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42) e, come tali, sono meritevoli di tutela e valorizzazione. L¿obiettivo ha una duplice finalità poiché consentirà di tutelare, valorizzare e rendere più organica ed accessibile la consultazione di documenti risalenti nel tempo e di individuare la documentazione di interesse trasversale alla Struttura Comunale (Gabinetto del Sindaco - Segretario Generale ¿ Direzione generale) per l¿uso corrente anche attraverso la digitalizzazione, per una pronta reperibilità e consultazione a supporto dell¿efficace, efficiente e trasparente attività amministrativa

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22303001A01 - RICOGNIZIONE DELLA DISCIPLINA VIGENTE. Attività di studio e ricerca finalizzata all¿elaborazione di un piano di riordino della documentazione presente in archivio	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
in conformità agli obblighi normativi in materia.	31/03/2022					
OR22303001A02 - Riunione gruppo di lavoro per condivisione dell¿obiettivo. Riunione di definizione/condivisione dei ruoli e delle metodologie di individuazione dei documenti da riordinare	30/04/2022					
OR22303001A03 - INDIVIDUAZIONE Documentazione da riordinare Analisi della documentazione presente mediante valutazione critica dell¿archivio ed individuazione dei documenti da riordinare ai fini della corretta conservazione e di una più efficace fruibilità ed individuazione dei fascicoli di interesse trasversale da digitalizzare per la consultazione corrente.	30/06/2022					
OR22303001A04 - Individuazione elenchi. Predisposizione e compilazione dell'Elenco sintetico di consistenza della documentazione presente nell¿archivio del Segretario Generale.		30/09/2022				
OR22303001A05 - Riordino della documentazione di archivio Riordino e razionalizzazione della documentazione archivistica al fine di organizzare e conservare correttamente il complesso degli atti e dei documenti prodotti dall¿Ufficio del Segretario Generale, sulla base delle pratiche cessate e quelle ancora di interesse corrente. Elaborazione dell¿Elenco sintetico in coerenza con il riordino della documentazione archivistica.		30/11/2022				
OR22303001A06 - Digitalizzazione fascicoli di interesse trasversale per la consultazione corrente. Digitalizzazione ai fini della creazione di un fascicolo informatico con riferimento a pratiche di interesse corrente trasversale.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22303001A01	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR22303001A02	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR22303001A03	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR22303001A04	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR22303001A05	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR22303001A06	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22303001A01	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	10,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	25,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0
OR22303001A02	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	10,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	10,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR22303001A03	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	5,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	5,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	30,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR22303001A04	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	5,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	25,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0
OR22303001A05	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	5,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	25,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0
OR22303001A06	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B1	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Migliorare l¿efficacia e l¿efficienza dell¿azione amministrativa e rendere più accessibile la consultazione da parte degli soggetti interni ed esterni all¿ente dei documenti archiviati e di interesse trasversale corrente presenti nell¿Ufficio del Segretario generale	2 annualità archiviate 1 fascicolo trasversale digitalizzato	N. 100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.	15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo:	65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

DIFFUSIONE DATE RIUNIONI Ed ELENCO DEGLI OGGETTI DA TRATTARE DEL C.C. TRAMITE NUOVA APPLICAZIONE

Il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale di Bari dispone, all¿art. 32, tra l¿altro, che la data della riunione e l¿elenco degli oggetti da trattarsi in ciascuna seduta del Consiglio Comunale devono, sotto la responsabilità del Segretario Generale, essere pubblicati all¿Albo Pretorio, almeno il giorno precedente a quello stabilito per la prima seduta. Inoltre, dell¿avvenuta convocazione del Consiglio Comunale il Segretario Generale ovvero il Responsabile della struttura organizzativa preposta al funzionamento del Consiglio Comunale, provvede a dare idonea pubblicazione anche tramite sito Internet del Comune, oltre che a mezzo di comunicato stampa. Ciò posto, il nuovo obiettivo ha lo scopo di avvicinare ulteriormente l¿Amministrazione ai propri cittadini. Al suddetto sistema di diffusione delle date delle riunioni e dell¿elenco degli oggetti da trattarsi in ciascuna seduta del Consiglio Comunale, se ne affiancherà un altro, molto più in linea con l¿evolversi dei tempi e con l¿utilizzo delle nuove tecnologie. Ed invero l¿Amministrazione, attraverso una nuova applicazione di messaggistica istantanea, comunicherà direttamente tali informazioni, in tempo reale, ai cittadini interessati, ribaltando il consueto rapporto con i cittadini, in favore di questi ultimi: non saranno più i cittadini ad andare dall¿Amministrazione (consultando quotidianamente il Portale Comunale, alla ricerca delle date delle sedute e degli oggetti delle stesse), ma sarà l¿Amministrazione ad andare da loro.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22305001A01 - RIUNIONI Riunioni con il personale coinvolto, condivisione dell¿iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio.	28/02/2022					
OR22305001A02 - INDIVIDUAZIONE SPECIFICHE TECNICHE E STRUMENTI NECESSARI Individuazione delle specifiche tecniche e degli strumenti necessari alla realizzazione dell¿obiettivo (es. individuazione dell¿applicazione di messaggistica da utilizzare, anche in considerazione del suo utilizzo su dispositivi Android, i-Phone e su PC, da browser o tramite l¿App desktop per Windows, dei costi di gestione, ecc.).		30/09/2022				
OR22305001A03 - INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE Installazione e configurazione degli strumenti suddetti		31/10/2022				
OR22305001A04 - MESSA IN OPERA DELL¿INFRASTRUTTURA Messa in opera dell¿infrastruttura e test dell¿intero sistema di trasmissione con simulazioni preventive		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22305001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR22305001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR22305001A03	S	65 - Consiglio Comunale	18821	Spese per il funzionamento del Consiglio Comunale
OR22305001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22305001A01	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA C	1,0
	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	1019500	ZIZZA GIADA	CATEGORIA C	1,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	1,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	1,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	1,0
	979900	CASTELLANO TERRY	CATEGORIA D	1,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D1	1,0
OR22305001A02	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	5,0
OR22305001A03	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	5,0
OR22305001A04	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	5,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Tale miglioria consentirà all¿Amministrazione di avvicinarsi ulteriormente ai propri cittadini. Non saranno più questi ultimi ad andare sul Portale Comunale alla ricerca delle date delle riunioni e dell¿elenco degli oggetti da trattare, ma sarà lo stesso Comune ad andare da loro. I cittadini interessati saranno sempre costantemente informati sui lavori del Consiglio Comunale.	Reportistica del numero messaggi inviati direttamente ai cittadini / Numero sedute di Consiglio Comunale	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22307001
Responsabile: Valle Francesco

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P. 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Miglioramento e revisione processi in tema di trattamento e protezione dei dati personali

Miglioramento della compliance procedurale in tema di trattamento e protezione dei dati personali per servizi del Comune di Bari.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22307001A01 - Ricognizione processi di trattamento Ricognizione dei processi di trattamento connessi ai servizi offerti dalle Ripartizioni del Comune di Bari	30/04/2022					
OR22307001A02 - Identificazione dei processi critici Identificazione dei processi che necessitano di aggiornamenti	30/06/2022					
OR22307001A03 - analisi dei processi Incontri con i referenti per l¿analisi dei processi individuati e studio di possibili soluzioni che diminuiscano il rischio di incorrere in sanzioni per violazione della normativa privacy		31/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22307001
Responsabile: Valle Francesco

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22307001A04 - trasmissione indicazioni operative Elaborazione e trasmissione di note formali contenenti esiti dell¿attività istruttoria eseguita		31/12/2022				
OR22307001A05 - Aggiornamento del registro dei trattamenti Aggiornamento del registro dei trattamenti		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22307001A01	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR22307001A02	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR22307001A03	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR22307001A04	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR22307001A05	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22307001A01	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22307001

Responsabile: Valle Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	20,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	20,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	100,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	20,0
	398900	Barbieri Luigi	CATEGORIA B1	100,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	20,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	20,0
OR22307001A02	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	20,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	20,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	20,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	20,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	20,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	20,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	20,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	20,0
OR22307001A03	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	25,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	25,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	60,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	25,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22307001
Responsabile: Valle Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	25,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	25,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0
OR22307001A04	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	25,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	25,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	25,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	25,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	25,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	25,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0
OR22307001A05	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	10,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	10,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	10,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	10,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	10,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22307001

Responsabile: Valle Francesco

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Ottimizzare i processi di trattamento, la documentazione ed i relativi sistemi a supporto, garantendo un migliore adeguamento alla normativa in materia di privacy, riducendo il rischio di sanzioni da parte del Garante.	Protocollazione di note formali contenenti esiti dell¿attività istruttoria eseguita	N. 2		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22308001
Responsabile: Altimari Marzio

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P.	15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo:	60 - Gabinetto

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Archivio Rassegna Stampa: aggiornamento piattaforma e integrazione nuovi articoli da censire

Le attività inerenti la rassegna stampa costituiscono una delle principali funzioni dell¿Ufficio Stampa, impegnato ogni giorno, mediante un attento lavoro di verifica e confronto, nella selezione di articoli di interesse estratti dalle principali testate giornalistiche cartacee e digitali, a cui dal 2016 si aggiungono anche i servizi radiotelevisivi. Si tratta di un processo evoluto nel corso degli anni, inizialmente svolto tramite procedure analogiche di selezione degli articoli e solo dal 2012 migliorato con l¿ausilio di servizi digitali forniti da operatori esterni specializzati. La digitalizzazione del servizio ha consentito all¿Ufficio Stampa di produrre rapidamente rassegne stampa tematiche a fronte di richieste spesso propedeutiche al completamento dei procedimenti di altre strutture e uffici (Direzione Generale, Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica). Tuttavia, a causa dell¿avvicendarsi degli operatori esterni, la consultazione dell¿archivio storico è sempre stata possibile esclusivamente su specifica richiesta indirizzata all¿Ufficio Stampa. In continuità con l¿obiettivo organizzativo 2021, con cui è stata implementata e pubblicata la prima versione del servizio web a uso interno per la consultazione dell¿archivio delle rassegne dal 1 gennaio 2020 al 7 febbraio 2021, l¿Ufficio Stampa procederà alla graduale integrazione dati attraverso il censimento e la catalogazione di nuovi articoli, al fine di ampliare ulteriormente la banca dati con articoli relativi all¿anno 2019. Si provvederà inoltre anche all¿aggiornamento della piattaforma, con l¿aggiunta di nuove funzionalità di ricerca e la redazione di una guida all¿utilizzo del servizio.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22308001

Responsabile: Altimari Marzio

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22308001A01 - Censimento del patrimonio informativo Censimento di tutti gli articoli di rassegna cartacea, web, audio e video attualmente disponibili, relativi all¿anno 2019	30/04/2022					
OR22308001A02 - Integrazione e catalogazione dei nuovi articoli Categorizzazione e catalogazione semplificata del patrimonio informativo relativo al 2019 e integrazione con la banca dati esistente	30/06/2022					
OR22308001A03 - Definizione nuovi requisiti della piattaforma web Definizione di nuovi requisiti e funzionalità della piattaforma web (caratteristiche avanzate della funzionalità di ricerca)	30/06/2022					
OR22308001A04 - Sviluppo delle nuove funzionalità Implementazione in locale dei nuovi requisiti funzionali della piattaforma ed eventuali interventi di manutenzione sul sito		31/10/2022				
OR22308001A05 - Collaudo e test Collaudo dei nuovi servizi della piattaforma, test d'utilizzo rivolto agli interni, raccolta di feedback		30/11/2022				
OR22308001A06 - Redazione manuale d'uso Redazione di una guida all'utilizzo dei servizi attualmente forniti dalla piattaforma e dei nuovi servizi in fase di definizione, da rendere consultabile all'interno della piattaforma stessa		31/12/2022				
OR22308001A07 - Pubblicazione sulla Intranet Pubblicazione sulla Intranet dei nuovi articoli e della nuova versione della piattaforma		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22308001
Responsabile: Altimari Marzio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22308001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22308001A01	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR22308001A02	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR22308001A03	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR22308001A04	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR22308001A05	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR22308001A06	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR22308001A07	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22308001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22308001A01	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	100,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	100,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	80,0
OR22308001A02	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	80,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	80,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	80,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0
OR22308001A03	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	80,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	80,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	80,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0
OR22308001A04	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0
OR22308001A05	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	80,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	80,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	80,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0
OR22308001A06	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22308001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	100,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	100,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	80,0
OR22308001A07	1016300	DIMANTOVA MARIA FEDERICA	CATEGORIA C	80,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	80,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	80,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Censimento, catalogazione e integrazione nella banca dati di articoli di rassegna stampa relativi al 2019; sviluppo nuove funzionalità della piattaforma, redazione manuale d'uso	Numero di nuovi articoli censiti, catalogati e resi disponibili in archivio.	N. 90000		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni
Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali
Responsabile: TARANTINI MARINA

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici
Responsabile: Marazia Alessandra

Pos. Org. Strutturale Elettorale
Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Pos. Org. Strutturale Stato Civile
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989- D.P.R. 445/2000- D.P.R. 642/1972- L. 241/1990 - D. LGS. 196/2003 - R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.; D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; D.M. 02/08/2005:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);

- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);

Funzionigramma

• Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
• Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
• Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
• Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
• Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
• Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
• Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
DECR. LEGISL. N. 30 ANNO 2007

• Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
D.P.R. 223/1989; L. n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989

• Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-;
• Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT;
• Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.;
• Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno;
• Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari.

D. LGS. 285/1992 – NUOVO CODICE DELLA STRADA

• Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11).
L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D. LGS. 267/2000

• Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000).
DECRETO INTERMINISTERIALE 06/10/2001; CIRC. MIACEL 1/2001

• Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate.
D.P.R. 237/1964

• Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva;
• Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali;
• Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni;
• Pubblicazione lista dei renitenti;
• Vidimazione congedi militari;
• Rilascio certificati esito di leva;
• Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto.
L. 903/1965, L. 289/2002, L. 326/2003, L.133/2008 R.D. 677/1927, R.D. 704/1933, L. 521/1952;

Funzionigramma

• Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008);
• Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952);
• Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti. Comunicazioni
• afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità.
D.P.R. 396/2000

• Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000).
LEGGE N. 88/2005; D. LGS. N. 82/2005

• Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice.
DELIBERA CC 7/2013

• Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

• Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica.
• Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
• Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
• Tenuta archivio di stato civile;
• Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
• Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;

Funzionigramma

- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica.
- Ricezione istanze di indicazione del prenomeex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;

- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri.
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie
- Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);

Funzionigramma

• Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);

• Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);

• Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

• Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

• Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);

• Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);

• Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);

• Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);

• Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);

• Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);

• Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);

• Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);

• Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)

• Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);

• Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);

• Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);

• Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).

• Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);

• Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione .

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Funzionigramma

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;
Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Funzionigramma

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;

Funzionigramma

- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri);
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso;
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica;
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti;
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno;
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali;
- Trascrizioni sentenze straniere di divorzio;
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi;
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri;
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri;
- Gestione Casella PEC;
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie.
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22330001 - Informatizzazione dell'assegnazione, istruttoria ed evasione delle istanze via PEC - Stato Civile Il presente obiettivo operativo, in continuità con l¿azione che ha caratterizzato questa Direzione sin dal suo insediamento, volta alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi di propria competenza, con particolare riferimento alla digitalizzazione ed automatizzazione di fasi o interi processi gestionali, nella profonda convinzione che l¿efficienza dei servizi pubblici di front office non può che passare attraverso la razionalizzazione dei processi di back, si propone nello specifico di informatizzare il processo di assegnazione , istruttoria ed evasione delle istanze pervenute attraverso la casella di posta elettronica certificata ed attinenti richieste di certificazioni e/o di aggiornamento registri di stato civile ovvero iscrizione/trascrizione di eventi riguardanti cittadini italiani e/o stranieri residenti nel comune di Bari. L¿informatizzazione avverrà attraverso l¿implementazione di apposito modulo nel software documentale, VISTA ECM, già in uso presso la Ripartizione servizi demografici, che fungerà anche da cruscotto direzionale per il monitoraggio delle attività lavorativa dei dipendenti dello stato civile e dovrà rappresentare un utile strumento da integrare ai sistemi di controllo gestionale nonché misurazione delle performance individuali dei dipendenti medesimi, anche al fine dell¿attuazione/autorizzazione al lavoro agile del personale dipendente interessato. In particolare si prevede di sviluppare un¿evolutiva del sistema documentale VISTA ECM in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici che, al pari di una scrivania elettronica, gestisca l¿assegnazione ed i successivi work flow delle istanze/pratiche ricevute attraverso la casella di posta elettronica certificata sino alla fase conclusiva del procedimento stesso, con annessa gestione documentale in piena aderenza con l¿art. 41 del CAD, a norma del quale le P.A. raccoglie in fascicoli informatici gli atti, i documenti ed i dati del procedimento da chiunque formato. La gestione informatizzata delle istanze/pratiche di aggiornamento ricevute VIA PEC attraverso l¿evolutiva del software VISTA ECM, rappresenta uno strumento di monitoraggio delle attività assegnate, misurazione dei tempi di evasione delle stesse ed una gestione razionale e controllata delle attività da parte di tutti gli operatori di stato civile, che garantirà, altresì, le necessarie garanzie in termini di sicurezza negli accessi da parte degli operatori all¿uopo censiti e loggati dal sistema medesimo, nonché l¿automatizzazione di talune fasi del procedimento medesimo, quali la protocollazione delle istanze e conseguenti provvedimenti finali, siano essi certificati che documenti diversi verso altre PA richiedenti, nonché l¿inoltro automatizzato verso la casella di posta elettronica registrata ed associata all¿istanza in ingresso. A tal fine si chiederà alla software house lo sviluppo di uno specifico modulo del gestionale VISTA ECM, per il quale sono già stati definiti i protocolli di integrazione con il sistema di protocollazione del Comune sia per il modulo pratiche di residenza che per quello elettorale, il modulo attraverso dei comandi di batch acquisirà le istanze PEC, con i relativi documenti allegati, e ne gestirà il work flow tra i vari operatori di stato civile che potenzialmente possono intervenire nel processo stesso in ragione delle propria assegnazione all¿ufficio centrale o periferico che detiene l¿atto di stato civile il cui accesso è propedeutico all¿evasione dell¿istanza. In fase di start up si è definito il target in relazione alle istanze di certificazione pervenute via PEC, nel corso dell¿esercizio si definiranno i presupposti per l¿estensione del processo informatizzato a tutte le tipologie di istanze/richieste pervenute via	100	OM22005

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
PEC, ivi incluse quelle provenienti da altre P.A. Il modulo fornirà altresì dati di sintesi delle pratiche nelle diverse fasi di lavorazione al fine del monitoraggio delle attività finalizzato alla misurazione della performance individuale.		

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22331001 - Verifica e rettifica degli indirizzi di residenza riportati nelle schede anagrafiche La problematica inerente la rettifica degli indirizzi di residenza riportati nelle schede anagrafiche trae origine dalle numerose istanze pervenute dai cittadini (sia attraverso strumenti tradizionali quali mail o posta ordinaria sia tramite il nuovo servizio di ¿rettifica dati¿ messo a disposizione degli utenti dalla piattaforma digitale dell¿Anagrafe Nazionale della popolazione Residente - A.N.P.R.) i quali lamentando sia il mancato recapito/notifica di atti e/o documenti inviati dalle Pubbliche Amministrazioni, quali Agenzia delle Entrate (es. Tessera sanitaria), Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (es. carta d¿identità elettronica), etc., dai Tribunali e dai privati, quali Studi Legali, sia l¿errata indicazione dell¿indirizzo di residenza sulle certificazioni anagrafiche rilasciate (es. certificati di residenza) o sulla carta d¿identità, hanno richiesto la rettifica del toponimo registrato nella propria scheda anagrafica e, quindi, anche nelle altre banche dati ad essa collegate (A.N.P.R., Agenzia delle Entrate, etc.) ritenuto non rispondente alla situazione di fatto presente sul territorio, dalle segnalazioni provenienti dall¿Ufficio di Toponomastica a seguito delle verifiche di competenza e dagli Ufficiali d¿anagrafe nel momento in cui, in fase di inserimento delle pratiche di cambio di residenza si accorgono che l¿indirizzo indicato dal cittadino non risulta attribuito ufficialmente. L¿obiettivo che ci si prefigge è quello di sanare tali posizioni al fine di definire, in maniera corretta, l¿indirizzo di residenza dei cittadini annotato nelle schede anagrafiche evitando, agli stessi, i notevoli pregiudizi di diversa natura che possano derivare da mancate notifiche/recapiti di atti (es. quelli giudiziari) o documenti (es. tessera sanitaria) ed alle PP.AA. i danni derivanti dalle mancate notifiche (es. atti di accertamento, multe, etc.) o le contestazioni per il rilascio di certificati o documenti con dati non corretti.	100

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22332001 - Acquisizione di un applicativo web per la gestione delle istanze di rimborso per somme non dovute La Ripartizione Servizi Demografici riceve le richieste di rimborso di somme	100

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
versate e non dovute pervenute da parte degli utenti, attraverso l¿ufficio Economato che le prende in carico ed esamina, accertando l¿effettiva sussistenza del diritto al rimborso. Nel caso in cui il contribuente ritenga di aver versato erroneamente un'imposta, può presentare infatti presso l¿ufficio preposto una formale istanza entro il termine di 5 anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione (L. 27/12/2006, n. 296, art. 1, com. 164). Attualmente l¿istanza può essere presentata presso gli uffici comunali oppure inviandone copia tramite posta ordinaria o raccomandata, e-mail o PEC, compilando il modello predisposto dall¿ufficio deputato al procedimento. Nell¿obiettivo generale di semplificare ed automatizzare i procedimenti, si vuole mettere a disposizione degli utenti una soluzione digitale per la gestione delle istanze in tutte le sue fasi: dalla presentazione da remoto della documentazione da parte del richiedente alla comunicazione dell¿esito da parte dell¿amministrazione comunale. In particolare l¿utente, attraverso apposita interfaccia web, potrà indicare: ¿ generalità del richiedente (nominativo, data e luogo di nascita, luogo di residenza, c.f.) ¿ recapito e-mail e telefono; ¿ importo e data del versamento; ¿ motivazioni poste alla base della richiesta di rimborso; ¿ modalità di riscossione delle somme a rimborso (accredito bancario / incasso presso tesoreria comunale) e inoltre: ¿ allegare la documentazione a corredo dell¿istanza (copia del documento di riconoscimento, del c.f. e del versamento); ¿ fornire il consenso al trattamento dati personali; ¿ inoltrare l¿istanza; ¿ ricevere notifica tramite e-mail del corretto invio dell¿istanza con assegnazione automatica di un n. progressivo di pratica; ¿ ricevere aggiornamenti tramite e-mail su tutti gli stati del procedimento. Il servizio consentirà all¿ufficio preposto di: ¿ ricevere notifica e-mail, contenente il riepilogo dei dati dell¿istanza e i relativi allegati; ¿ disporre di un pannello di controllo per la visualizzazione delle istanze e la gestione del loro status; ¿ trasmettere l¿istanza al protocollo digitale; ¿ esportare in un foglio di calcolo elettronico i dati raccolti. L¿interfaccia web, attraverso scelte guidate, facilita la compilazione dell¿istanza, inducendo l¿utente a completare tutte le parti obbligatoriamente richieste. Si riducono di conseguenza i problemi derivanti da un¿errata o incompleta trascrizione dei dati e in tal modo l¿amministrazione acquisisce in maniera immediata informazioni precise e puntuali. La gestione informatizzata del servizio, pertanto, comporta una serie di innegabili benefici in favore sia dei cittadini sia dell¿ente, che vanno da una più semplice fruizione dei servizi ad una efficace interazione tra le parti, favorendo una concreta ottimizzazione dell¿azione amministrativa e l¿obiettivo ultimo di ridurre i tempi di lavorazione di una pratica di rimborso e del successivo processo di liquidazione.	

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22333001 - Efficientamento servizi di front-office e delle attività lavorative Il presente obiettivo si propone di migliorare la qualità dell¿azione amministrativa, realizzando, attraverso l¿implementazione di nuovi interventi di semplificazione dei servizi di front-office, una programmazione delle attività lavorative, al fine di migliorare l¿efficientamento delle stesse ed ottimizzare i tempi delle procedure. L¿obiettivo è volto ad attuare un sistema di pianificazione delle prestazioni lavorative svolte dal personale in servizio presso gli uffici periferici, realizzabile attraverso l¿estensione del sistema dell¿Agenda digitale per la prenotazione degli appuntamenti, già attivo per alcuni servizi demografici, anche al servizio di stato civile relativo alle dichiarazioni di morte. In particolare tramite una semplice procedura online l¿utente ¿ ovvero l¿impresa funebre cui si rivolgono per prassi i familiari del defunto per il disbrigo delle pratiche amministrative relative al decesso - potrà prenotare l¿appuntamento presso uno degli uffici delegazionali, e recarsi direttamente allo sportello nel giorno e nell¿ora dell¿appuntamento. L¿accesso su prenotazione consentirà di evitare la concentrazione delle dichiarazioni di morte solo in alcuni degli uffici periferici, attuando una distribuzione equa ed uniforme dei carichi di lavoro tra gli stessi. Il che avrà evidenti riflessi sui tempi di conclusione dei relativi procedimenti amministrativi ed un più generale miglioramento della performance complessiva dell¿intera struttura organizzativa. Infatti, attraverso la programmazione degli accessi si garantisce una razionale programmazione delle risorse umane, ampliando la flessibilità operativa degli Ufficiali di stato civile, con ciò evitando improduttivi presidi agli sportelli di front office. Al fine di realizzare l¿obiettivo in argomento, si riterrà opportuno coinvolgere, preliminarmente, le imprese di onoranze funebri accreditate nel Comune di Bari, per la condivisione preventiva delle attività connesse all¿obiettivo in oggetto. Le attività oggetto del presente obiettivo garantiranno, da un lato, l¿efficientamento dell¿azione amministrativa, attraverso un utilizzo flessibile del personale in servizio, in funzione di quelle che sono le effettive prenotazioni, riducendo notevolmente i momenti di inattività del personale, e assicurando, dall¿altro, lo snellimento e la semplificazione dei procedimenti di accesso dei cittadini agli sportelli demografici nell¿ottica di una pubblica amministrazione attenta ai bisogni ed alle attese degli utenti. Detto sistema di prenotazione consentirà, inoltre, di evitare inutili code ed assembramenti in prossimità degli sportelli, riducendo i tempi di attesa degli utenti, anche al fine di ridurre il rischio di contagio da Coronavirus. Si evidenzia che il valore del target nell¿esercizio 2022 è definito in ragione del tempo di effettiva attivazione dell¿accesso programmato che tiene inevitabilmente conto di tutta la fase propedeutica di condivisione partecipativa con gli stakeholders.	100

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22334001 - Controllo e assegnazione cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza Controllo dell¿assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità dei confini tra il municipio 1 e il municipio 2 e tra il municipio 3 e i municipi 1 e 2. Assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22335001 - Aggiornamento dei dati toponomastici negli archivi anagrafici Aggiornamento delle informazioni toponomastiche presenti nell¿archivio anagrafico (strade e civici), a seguito di verifiche d¿ufficio e/o delle varie segnalazioni che pervengono da diverse fonti (cittadini, ANPR, altri settori dell¿Ente, ecc.), in conformità a quanto risulta negli atti ufficiali toponomastici e nei sistemi informativi ecografici e catastali. Attraverso questo allineamento tra Anagrafe e Toponomastica si può conseguire, per i vari casi segnalati, una puntuale e corretta indicazione dell¿indirizzo di residenza dei cittadini nell¿Anagrafe della Popolazione Residente (outcome complessivo). Si vuole evidenziare a tal proposito che, oltre a soddisfare il requisito normativo in materia anagrafica, la puntuale informazione del reale ed effettivo indirizzo di residenza, comporta per gli stessi cittadini non subire i disagi rivenienti da tutti gli altri ambiti, interconnessi ed integrati, della P.A. nel suo complesso, nell¿utilizzare il recapito anagrafico (es. Agenzia delle Entrate, ASL, notifiche giudiziarie, ecc.). Con l¿attuale gestione del sistema informativo integrato anagrafico (Ascot), non sarebbe pressoché più possibile che si possano verificare disallineamenti tra Anagrafe e Toponomastica. Lo scollamento tra le informazioni toponomastiche presenti attualmente nella banca dati anagrafica e le codifiche ufficiali toponomastiche rivengono da una gestione non informatizzata, e comunque non integrata, del passato. Pertanto, a seguito delle verifiche, e degli eventuali aggiornamenti toponomastici effettuati negli archivi anagrafici, si procederà a darne comunicazione ai settori competenti per materia per i conseguenti adempimenti, in primis l¿Anagrafe per gli aggiornamenti delle posizioni anagrafiche.	100

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22336001 - Programmazione degli accessi allo sportello di front office dedicato alle nascite Il presente obiettivo si propone di migliorare la qualità dell¿azione amministrativa e dei servizi ai cittadini, attraverso una programmazione degli accessi allo sportello di front office dedicato alle nascite. Al beneficio per gli utenti del servizio che vedranno ridotti i tempi di attesa, si aggiunge il più generale incremento della produttività complessiva dell¿unità organizzativa afferente lo stato civile. Infatti, potendo contare sull¿informazione preventiva degli accessi allo sportello delle nascite, non solo si garantirà di attivare tanti sportelli quanti necessarie in ragione delle prenotazioni registrate, ma altresì si potrà attuare il più ampio impiego flessibile degli operatori di stato civile abbattendo così i tempi di mancata attività nei presidi degli sportelli fisici. In particolare si prevede di estendere l¿Agenda digitale per la prenotazione degli appuntamenti, già attiva per alcuni servizi demografici, anche per l¿accesso allo sportello delle dichiarazioni di nascite, al fine di realizzare l¿accesso programmato ed ottimale al servizio di che trattasi. A tal fine si analizzeranno i volumi di accesso allo sportello delle dichiarazioni di nascita durante l¿esercizio 2021, attraverso estrazione dati dal sistema gestionale in uso. In considerazione della platea ampia e differenziata di potenziali utenti si ritiene di introdurre azioni volte ad abbattere il possibile digital devide con servizi di supporto degli utenti non in possesso di dotazioni e conoscenze informatiche necessari alla prenotazione digitale al servizio nascite, istituendo presso la sede centrale della Ripartizione un presidio di prenotazione dedicato ed assistito. A seguito delle prenotazioni raccolte nel presidio di assistenza alle prenotazioni si valuterà l¿attivazione di sportelli di dichiarazioni di nascita per la ricezione delle istanze così prenotate. Dunque la programmazione delle attività lavorative, con possibilità di utilizzare il personale dipendente in servizio in maniera flessibile in altre occupazioni, in funzione delle effettive prenotazioni, persegue in forma olistica la semplificazione e l¿efficientamento dell¿azione amministrativa.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Informatizzazione dell'assegnazione, istruttoria ed evasione delle istanze via PEC - Stato Civile

Il presente obiettivo operativo, in continuità con l¿azione che ha caratterizzato questa Direzione sin dal suo insediamento, volta alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi di propria competenza, con particolare riferimento alla digitalizzazione ed automatizzazione di fasi o interi processi gestionali, nella profonda convinzione che l¿efficienza dei servizi pubblici di front office non può che passare attraverso la razionalizzazione dei processi di back, si propone nello specifico di informatizzare il processo di assegnazione , istruttoria ed evasione delle istanze pervenute attraverso la casella di posta elettronica certificata ed attinenti richieste di certificazioni e/o di aggiornamento registri di stato civile ovvero iscrizione/trascrizione di eventi riguardanti cittadini italiani e/o stranieri residenti nel comune di Bari. L¿informatizzazione avverrà attraverso l¿implementazione di apposito modulo nel software documentale, VISTA ECM, già in uso presso la Ripartizione servizi demografici, che fungerà anche da cruscotto direzionale per il monitoraggio delle attività lavorativa dei dipendenti dello stato civile e dovrà rappresentare un utile strumento da integrare ai sistemi di controllo gestionale nonché misurazione delle performance individuali dei dipendenti medesimi, anche al fine dell¿attuazione/autorizzazione al lavoro agile del personale dipendente interessato. In particolare si prevede di sviluppare un¿evolutiva del sistema documentale VISTA ECM in uso presso la Ripartizione Servizi Demografici che, al pari di una scrivania elettronica, gestisca l¿assegnazione ed i successivi work flow delle istanze/pratiche ricevute attraverso la casella di posta elettronica certificata sino alla fase conclusiva del procedimento stesso, con

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22330001

Responsabile: Cirillo Rosalba

annessa gestione documentale in piena aderenza con l¿art. 41 del CAD, a norma del quale le P.A. raccoglie in fascicoli informatici gli atti, i documenti ed i dati del procedimento da chiunque formato. La gestione informatizzata delle istanze/pratiche di aggiornamento ricevute VIA PEC attraverso l¿evolutiva del software VISTA ECM, rappresenta uno strumento di monitoraggio delle attività assegnate, misurazione dei tempi di evasione delle stesse ed una gestione razionale e controllata delle attività da parte di tutti gli operatori di stato civile, che garantirà, altresì, le necessarie garanzie in termini di sicurezza negli accessi da parte degli operatori all¿uopo censiti e loggati dal sistema medesimo, nonché l¿automatizzazione di talune fasi del procedimento medesimo, quali la protocollazione delle istanze e conseguenti provvedimenti finali, siano essi certificati che documenti diversi verso altre PA richiedenti, nonché l¿inoltro automatizzato verso la casella di posta elettronica registrata ed associata all¿istanza in ingresso. A tal fine si chiederà alla software house lo sviluppo di uno specifico modulo del gestionale VISTA ECM, per il quale sono già stati definiti i protocolli di integrazione con il sistema di protocollazione del Comune sia per il modulo pratiche di residenza che per quello elettorale, il modulo attraverso dei comandi di batch acquisirà le istanze PEC, con i relativi documenti allegati, e ne gestirà il work flow tra i vari operatori di stato civile che potenzialmente possono intervenire nel processo stesso in ragione delle propria assegnazione all¿ufficio centrale o periferico che detiene l¿atto di stato civile il cui accesso è propedeutico all¿evasione dell¿istanza. In fase di start up si è definito il target in relazione alle istanze di certificazione pervenute via PEC, nel corso dell¿esercizio si definiranno i presupposti per l¿estensione del processo informatizzato a tutte le tipologie di istanze/richieste pervenute via PEC, ivi incluse quelle provenienti da altre P.A. Il modulo fornirà altresì dati di sintesi delle pratiche nelle diverse fasi di lavorazione al fine del monitoraggio delle attività finalizzato alla misurazione della performance individuale.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22330001A01 - Sviluppo modulo software e definizione dei comandi di batch tra VISTA ECM e PEC Sviluppo di un modulo software e definizione dei comandi di batch tra VISTA ECM e PEC.	31/03/2022					
OP22330001A02 - Strutturazione del sistema di work flow delle istanze di certificazione Strutturare il sistema di work flow delle istanze di certificazione in relazione agli	30/04/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
operatori e sedi operative coinvolte.	30/04/2022					
OP22330001A03 - Test integrazione sistema di protocollazione e PEC Test per l¿integrazione con il sistema di protocollazione e con la casella di posta elettronica certificata.	30/06/2022					
OP22330001A04 - Profilazione degli utenti Profilazione degli utenti.	30/06/2022					
OP22330001A05 - Attivazione del modulo applicativo Attivazione del modulo applicativo.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP22330001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP22330001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP22330001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP22330001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22330001A01	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
OP22330001A02	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
OP22330001A03	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
OP22330001A04	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
OP22330001A05	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Gestione strutturata delle Istanze certificazioni pervenute sulla pec stato civile.	Numero di istanze delle certificazioni via pec processate/Numero totale delle istanze pervenute	50%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Verifica e rettifica degli indirizzi di residenza riportati nelle schede anagrafiche

La problematica inerente la rettifica degli indirizzi di residenza riportati nelle schede anagrafiche trae origine dalle numerose istanze pervenute dai cittadini (sia attraverso strumenti tradizionali quali mail o posta ordinaria sia tramite il nuovo servizio di ¿rettifica dati¿ messo a disposizione degli utenti dalla piattaforma digitale dell¿Anagrafe Nazionale della popolazione Residente - A.N.P.R.) i quali lamentando sia il mancato recapito/notifica di atti e/o documenti inviati dalle Pubbliche Amministrazioni, quali Agenzia delle Entrate (es. Tessera sanitaria), Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (es. carta d¿identità elettronica), etc., dai Tribunali e dai privati, quali Studi Legali, sia l¿errata indicazione dell¿indirizzo di residenza sulle certificazioni anagrafiche rilasciate (es. certificati di residenza) o sulla carta d¿identità, hanno richiesto la rettifica del toponimo registrato nella propria scheda anagrafica e, quindi, anche nelle altre banche dati ad essa collegate (A.N.P.R., Agenzia delle Entrate, etc.) ritenuto non rispondente alla situazione di fatto presente sul territorio, dalle segnalazioni provenienti dall¿Ufficio di Toponomastica a seguito delle verifiche di competenza e dagli Ufficiali d¿anagrafe nel momento in cui, in fase di inserimento delle pratiche di cambio di residenza si accorgono che l¿indirizzo indicato dal cittadino non risulta attribuito ufficialmente. L¿obiettivo che ci si prefigge è quello di sanare tali posizioni al fine di definire, in maniera corretta, l¿indirizzo di residenza dei cittadini annotato nelle schede anagrafiche evitando, agli stessi, i notevoli pregiudizi di diversa natura che possano derivare da mancate notifiche/recapiti di atti (es. quelli giudiziari) o documenti (es. tessera sanitaria) ed alle PP.AA. i danni derivanti dalle mancate notifiche (es. atti di accertamento, multe, etc.) o le contestazioni per il rilascio di certificati o documenti con dati non corretti.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22331001A01 - Presa in carico delle istanze/segnalazioni mancata registrazione dei toponimi Presa in carico delle istanze e/o segnalazioni pervenute dai privati o dei casi di mancata registrazione dei toponimi nel sistema gestionale dell¿ufficio Anagrafe (Ascot Web) rilevati nell¿ambito dei cambi di residenza		31/12/2022				
OR22331001A02 - Verifica degli atti anagrafici d¿ufficio Verifica degli atti anagrafici d¿ufficio (es. accertamenti esperiti nell¿ambito di eventuali cambi di residenza precedenti) laddove presenti, al fine di rilevare eventuali errori commessi nelle vecchie pratiche dall¿Ufficiale d¿anagrafe		31/12/2022				
OR22331001A03 - Correzione degli errori e comunicazione rettifica al cittadino Correzione degli errori di competenza dell¿Ufficiale d¿anagrafe e comunicazione al cittadino dell¿avvenuta rettifica		31/12/2022				
OR22331001A04 - Inoltro delle istanze/segnal./mancata reg. toponimi all¿uff.Toponomastica Inoltro delle istanze e/o segnalazioni e dei casi di mancata registrazione dei toponimi nel sistema gestionale dell¿ufficio Anagrafe (Ascot Web) all¿ufficio di Toponomastica		31/12/2022				
OR22331001A05 - Presa in carico dei corretti toponimi Presa in carico dei corretti toponimi definiti dall¿ufficio Toponomastica e comunicati all¿Ufficiale d¿anagrafe		31/12/2022				
OR22331001A06 - Registrazione del corretto indirizzo di residenza nella scheda anagrafica		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Registrazione del corretto indirizzo di residenza nella scheda anagrafica del cittadino\nucleo familiare		31/12/2022				
OR22331001A07 - Allineamento del corretto indirizzo di residenza nelle diverse banche dati Allineamento del corretto indirizzo di residenza nelle diverse banche dati		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22331001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22331001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22331001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22331001A07	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22331001A01	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1005100	MELE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1016500	LAGALANTE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1017000	PELLACANI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR22331001A02	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1005100	MELE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1016500	LAGALANTE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1017000	PELLACANI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR22331001A03	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1005100	MELE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1016500	LAGALANTE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1017000	PELLACANI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR22331001A04	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1005100	MELE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1016500	LAGALANTE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1017000	PELLACANI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR22331001A05	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1005100	MELE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1016500	LAGALANTE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1017000	PELLACANI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR22331001A06	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1005100	MELE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1016500	LAGALANTE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1017000	PELLACANI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR22331001A07	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1005100	MELE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B1	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B1	100,0
	1016500	LAGALANTE ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1017000	PELLACANI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	100,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	983100	Spagnoli Pasquale		100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Verifica e/o rettifica dell¿indirizzo di residenza presente nelle schede anagrafiche al fine di associare ai cittadini\nuclei famigliari interessati l¿indirizzo corretto.	Numero di schede anagrafiche verificate e corrette / Numero di cittadini interessati dal fenomeno	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Acquisizione di un applicativo web per la gestione delle istanze di rimborso per somme non dovute

La Ripartizione Servizi Demografici riceve le richieste di rimborso di somme versate e non dovute pervenute da parte degli utenti, attraverso l¿ufficio Economato che le prende in carico ed esamina, accertando l¿effettiva sussistenza del diritto al rimborso. Nel caso in cui il contribuente ritenga di aver versato erroneamente un'imposta, può presentare infatti presso l¿ufficio preposto una formale istanza entro il termine di 5 anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione (L. 27/12/2006, n. 296, art. 1, com. 164). Attualmente l¿istanza può essere presentata presso gli uffici comunali oppure inviandone copia tramite posta ordinaria o raccomandata, e-mail o PEC, compilando il modello predisposto dall¿ufficio deputato al procedimento. Nell¿obiettivo generale di semplificare ed automatizzare i procedimenti, si vuole mettere a disposizione degli utenti una soluzione digitale per la gestione delle istanze in tutte le sue fasi: dalla presentazione da remoto della documentazione da parte del richiedente alla comunicazione dell¿esito da parte dell¿amministrazione comunale. In particolare l¿utente, attraverso apposita interfaccia web, potrà indicare: ¿ generalità del richiedente (nominativo, data e luogo di nascita, luogo di residenza, c.f.) ¿ recapito e-mail e telefono; ¿ importo e data del versamento; ¿ motivazioni poste alla base della richiesta di rimborso; ¿ modalità di riscossione delle somme a rimborso (accredito bancario / incasso presso tesoreria comunale) e inoltre: ¿ allegare la documentazione a corredo dell¿istanza (copia del documento di riconoscimento, del c.f. e del versamento); ¿ fornire il consenso al trattamento dati personali; ¿ inoltrare l¿istanza; ¿ ricevere notifica tramite e-mail del corretto invio dell¿istanza con assegnazione automatica di un n. progressivo di pratica; ¿ ricevere

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22332001

Responsabile: TARANTINI MARINA

aggiornamenti tramite e-mail su tutti gli stati del procedimento. Il servizio consentirà all¿ufficio preposto di: ¿ ricevere notifica e-mail, contenente il riepilogo dei dati dell¿istanza e i relativi allegati; ¿ disporre di un pannello di controllo per la visualizzazione delle istanze e la gestione del loro status; ¿ trasmettere l¿istanza al protocollo digitale; ¿ esportare in un foglio di calcolo elettronico i dati raccolti. L¿interfaccia web, attraverso scelte guidate, facilita la compilazione dell¿istanza, inducendo l¿utente a completare tutte le parti obbligatoriamente richieste. Si riducono di conseguenza i problemi derivanti da un¿errata o incompleta trascrizione dei dati e in tal modo l¿amministrazione acquisisce in maniera immediata informazioni precise e puntuali. La gestione informatizzata del servizio, pertanto, comporta una serie di innegabili benefici in favore sia dei cittadini sia dell¿ente, che vanno da una più semplice fruizione dei servizi ad una efficace interazione tra le parti, favorendo una concreta ottimizzazione dell¿azione amministrativa e l¿obiettivo ultimo di ridurre i tempi di lavorazione di una pratica di rimborso e del successivo processo di liquidazione.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22332001A01 - Ricerca e analisi di soluzioni alternative per la gestione delle istanze di rimborso Ricerca e analisi di soluzioni alternative per la gestione digitale delle istanze di rimborso per somme non dovute	30/06/2022					
OR22332001A02 - Individuazione della soluzione tecnologica migliore, customizzazione e test Individuazione della soluzione tecnologica migliore sul piano tecnico-economico, successiva customizzazione e fase di test		30/09/2022				
OR22332001A03 - Impiego dell¿applicativo Impiego dell¿applicativo per la gestione delle istanze di rimborso e delle comunicazioni connesse		31/12/2022				
OR22332001A04 - Rilevazione del livello di gradimento del servizio da parte degli utenti Rilevazione del livello di gradimento del servizio da parte degli utenti		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22332001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22332001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22332001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22332001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22332001A01	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR22332001A02	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR22332001A03	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR22332001A04	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	100,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Efficientare la gestione delle istanze di rimborso pervenute riducendo i tempi intercorrenti tra la presentazione della richiesta e l¿atto di liquidazione	Riduzione tempi medi di liquidazione a seguito implementazione del sistema (in giorni)	N. 10		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Efficientamento servizi di front-office e delle attività lavorative

Il presente obiettivo si propone di migliorare la qualità dell¿azione amministrativa, realizzando, attraverso l¿implementazione di nuovi interventi di semplificazione dei servizi di front-office, una programmazione delle attività lavorative, al fine di migliorare l¿efficientamento delle stesse ed ottimizzare i tempi delle procedure. L¿obiettivo è volto ad attuare un sistema di pianificazione delle prestazioni lavorative svolte dal personale in servizio presso gli uffici periferici, realizzabile attraverso l¿estensione del sistema dell¿Agenda digitale per la prenotazione degli appuntamenti, già attivo per alcuni servizi demografici, anche al servizio di stato civile relativo alle dichiarazioni di morte. In particolare tramite una semplice procedura online l¿utente ¿ ovvero l¿impresa funebre cui si rivolgono per prassi i familiari del defunto per il disbrigo delle pratiche amministrative relative al decesso - potrà prenotare l¿appuntamento presso uno degli uffici delegazionali, e recarsi direttamente allo sportello nel giorno e nell¿ora dell¿appuntamento. L¿accesso su prenotazione consentirà di evitare la concentrazione delle dichiarazioni di morte solo in alcuni degli uffici periferici, attuando una distribuzione equa ed uniforme dei carichi di lavoro tra gli stessi. Il che avrà evidenti riflessi sui tempi di conclusione dei relativi procedimenti amministrativi ed un più generale miglioramento della performance complessiva dell¿intera struttura organizzativa. Infatti, attraverso la programmazione degli accessi si garantisce una razionale programmazione delle risorse umane, ampliando la flessibilità operativa degli Ufficiali di stato civile, con ciò evitando improduttivi presidi agli sportelli di front office. Al fine di realizzare l¿obiettivo in argomento, si riterrà opportuno coinvolgere, preliminarmente, le imprese di onoranze funebri accreditate nel Comune di

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001

Responsabile: Marazia Alessandra

Bari, per la condivisione preventiva delle attività connesse all¿obiettivo in oggetto. Le attività oggetto del presente obiettivo garantiranno, da un lato, l¿efficientamento dell¿azione amministrativa, attraverso un utilizzo flessibile del personale in servizio, in funzione di quelle che sono le effettive prenotazioni, riducendo notevolmente i momenti di inattività del personale, e assicurando, dall¿altro, lo snellimento e la semplificazione dei procedimenti di accesso dei cittadini agli sportelli demografici nell¿ottica di una pubblica amministrazione attenta ai bisogni ed alle attese degli utenti. Detto sistema di prenotazione consentirà, inoltre, di evitare inutili code ed assembramenti in prossimità degli sportelli, riducendo i tempi di attesa degli utenti, anche al fine di ridurre il rischio di contagio da Coronavirus. Si evidenzia che il valore del target nell¿esercizio 2022 è definito in ragione del tempo di effettiva attivazione dell¿accesso programmato che tiene inevitabilmente conto di tutta la fase propedeutica di condivisione partecipativa con gli stakeholders.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22333001A01 - Convocazione e coinvolgimento degli stakeholders Convocazione e coinvolgimento degli stakeholders per la condivisione del nuovo sistema di prenotazione digitale dedicato al servizio di stato civile relativo alle dichiarazioni di morte	30/06/2022					
OR22333001A02 - Acquisizione di eventuali proposte migliorative Acquisizione di eventuali proposte migliorative da parte degli stakeholders e, ove necessario, eventuale rivisitazione delle attività connesse al presente obiettivo	30/06/2022					
OR22333001A03 - Estrazione report dichiarazioni di morte dell¿ultimo triennio Estrazione tramite sistema gestionale Ascotweb dei report relativi al flusso di dichiarazioni di morte dell¿ultimo triennio	30/06/2022					
OR22333001A04 - Attivaz. su book&pay del sistema di prenot. dedicato alle dich. di morte Attivazione su book&pay del sistema di prenotazioni dedicato alle dichiarazioni di		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
morte ai fini della programmazione delle prestazioni lavorative		31/12/2022				
OR22333001A05 - Valutazione e monitoraggio obiettivo impiego flessibile del personale Valutazione e monitoraggio sullo stato di avanzamento dell¿obiettivo finalizzato all¿impiego flessibile del personale		31/12/2022				
OR22333001A06 - Adozione di eventuali azioni correttive Adozione di eventuali azioni correttive		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22333001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22333001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22333001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22333001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22333001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22333001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22333001A01	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR22333001A02	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR22333001A03	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22333001A04	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR22333001A05	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0
OR22333001A06	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	100500	DE CHIARA TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	10053300	SEMPREBONI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	100,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Accesso programmato al servizio relativo alle dichiarazioni di morte al fine di migliorare l¿efficientamento dell¿azione amministrativa e la performance complessiva della struttura organizzativa	Numero servizi prenotati / totale servizi erogati	30%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Controllo e assegnazione cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza

Controllo dell¿assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità dei confini tra il municipio 1 e il municipio 2 e tra il municipio 3 e i municipi 1 e 2. Assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22334001A01 - Verifica assegnazione cittadini residenti in prossimità del confine tra municipio 1 e 2 Esame del report estrapolato dal database in dotazione dell¿Ufficio Elettorale riportante le vie e i numeri civici assegnati a ciascuna sezione elettorale. Controllo, in ufficio e con sopralluoghi, dell¿assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 1 e il municipio 2 come definito dal Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Municipi approvato con D.C.C. n. 5 del 24.03.2014.	30/06/2022					
OR22334001A02 - Verifica assegnazione cittadini residenti in prossimità del confine tra municipio 3 e 1-2 Esame del report estrapolato dal database in dotazione dell¿Ufficio Elettorale riportante le vie e i numeri civici assegnati a ciascuna sezione elettorale. Controllo, in ufficio e con sopralluoghi, dell¿assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 3 e i municipi 1 e 2 (definito come sopra).		30/09/2022				
OR22334001A03 - Redazione della proposta alla Commissione Elettorale Circondariale di variazione delle assegnazioni Redazione della proposta alla Commissione Elettorale Circondariale di variazione delle assegnazioni dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza, previa verifica della consistenza (numero degli iscritti) delle sezioni elettorali interessate nel rispetto dell¿art. 34 D.P.R. 20/03/1967 n. 223.		31/10/2022				
OR22334001A04 - Approvazione da parte della Commissione Elettorale Circondariale della proposta Approvazione da parte della Commissione Elettorale Circondariale della proposta, in revisione semestrale delle liste elettorali, di assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22334001A01	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR22334001A02	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR22334001A03	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR22334001A04	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22334001A01	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0
OR22334001A02	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0
OR22334001A03	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0
OR22334001A04	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Riassegnazione o conferma degli elettori residenti nelle strade in prossimità dei confini tra il municipio 1 e il municipio 2 e tra il municipio 3 e i municipi 1 e 2 (come definiti dal Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi approvato con D.C.C. n. 5 del 24.03.2014) alle sezioni elettorali appartenenti al municipio ed al collegio (relativo alle consultazioni politiche) relativi all'indirizzo di residenza. Redazione del provvedimento di approvazione e pubblicazione degli atti della revisione semestrale delle liste elettorali e manifesto col quale il Sindaco dà avviso al pubblico del deposito delle liste elettorali generali rettificate, insieme con gli elenchi approvati dalla Commissione elettorale	Numero elettori riassegnati al Municipio di appartenenza / Numero degli elettori totali da riassegnare	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22334001
Responsabile: Manodoro Francesco

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
circondariale (ai sensi dell¿art. 30, 5° comma D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223).	Numero elettori riassegnati al Municipio di appartenenza / Numero degli elettori totali da riassegnare			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Aggiornamento dei dati toponomastici negli archivi anagrafici

Aggiornamento delle informazioni toponomastiche presenti nell¿archivio anagrafico (strade e civici), a seguito di verifiche d¿ufficio e/o delle varie segnalazioni che pervengono da diverse fonti (cittadini, ANPR, altri settori dell¿Ente, ecc.), in conformità a quanto risulta negli atti ufficiali toponomastici e nei sistemi informativi ecografici e catastali. Attraverso questo allineamento tra Anagrafe e Toponomastica si può conseguire, per i vari casi segnalati, una puntuale e corretta indicazione dell¿indirizzo di residenza dei cittadini nell¿Anagrafe della Popolazione Residente (outcome complessivo). Si vuole evidenziare a tal proposito che, oltre a soddisfare il requisito normativo in materia anagrafica, la puntuale informazione del reale ed effettivo indirizzo di residenza, comporta per gli stessi cittadini non subire i disagi rivenienti da tutti gli altri ambiti, interconnessi ed integrati, della P.A. nel suo complesso, nell¿utilizzare il recapito anagrafico (es. Agenzia delle Entrate, ASL, notifiche giudiziarie, ecc.). Con l¿attuale gestione del sistema informativo integrato anagrafico (Ascot), non sarebbe pressoché più possibile che si possano verificare disallineamenti tra Anagrafe e Toponomastica. Lo scollamento tra le informazioni toponomastiche presenti attualmente nella banca dati anagrafica e le codifiche ufficiali toponomastiche rivengono da una gestione non informatizzata, e comunque non integrata, del passato. Pertanto, a seguito delle verifiche, e degli eventuali aggiornamenti toponomastici effettuati negli archivi anagrafici, si procederà a darne comunicazione ai settori competenti per materia per i conseguenti adempimenti, in primis l¿Anagrafe per gli aggiornamenti delle posizioni anagrafiche.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22335001A01 - Presa in carico delle segnalazioni Presa in carico delle segnalazioni.		31/12/2022				
OR22335001A02 - Verifiche codifiche toponomastiche esistenti in Ascot e relative distribuzioni dei nuclei familiari Verifiche delle codifiche toponomastiche esistenti in Ascot e le relative distribuzioni dei nuclei familiari.		31/12/2022				
OR22335001A03 - Controlli integrati con altri sistemi informativi Controlli integrati con altri sistemi informativi (es. SIT, catasto).		31/12/2022				
OR22335001A04 - Indicazioni all¿Anagrafe delle informazioni toponomastiche dei nuclei familiari interessati Indicazioni all¿Anagrafe delle esatte informazioni toponomastiche dei nuclei familiari interessati dalle verifiche, per le conseguenti regolarizzazioni delle posizioni anagrafiche.		31/12/2022				
OR22335001A05 - Comunicazioni ad altri settori per quanto di propria competenza Comunicazioni ad altri settori per quanto di propria competenza (es. Elettorale, Edilizia Privata).		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22335001A01	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR22335001A02	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR22335001A03	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR22335001A04	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR22335001A05	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22335001A01	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR22335001A02	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR22335001A03	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR22335001A04	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR22335001A05	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B1	100,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22335001
Responsabile: SALVANTE DANIELA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Allineamento dei toponimi anagrafici con quelli ufficiali.	N. toponimi verificati rispetto a quelli presi in carico	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P. 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Programmazione degli accessi allo sportello di front office dedicato alle nascite

Il presente obiettivo si propone di migliorare la qualità dell¿azione amministrativa e dei servizi ai cittadini, attraverso una programmazione degli accessi allo sportello di front office dedicato alle nascite. Al beneficio per gli utenti del servizio che vedranno ridotti i tempi di attesa, si aggiunge il più generale incremento della produttività complessiva dell¿unità organizzativa afferente lo stato civile. Infatti, potendo contare sull¿informazione preventiva degli accessi allo sportello delle nascite, non solo si garantirà di attivare tanti sportelli quanti necessarie in ragione delle prenotazioni registrate, ma altresì si potrà attuare il più ampio impiego flessibile degli operatori di stato civile abbattendo così i tempi di mancata attività nei presidi degli sportelli fisici. In particolare si prevede di estendere l¿Agenda digitale per la prenotazione degli appuntamenti, già attiva per alcuni servizi demografici, anche per l¿accesso allo sportello delle dichiarazioni di nascite, al fine di realizzare l¿accesso programmato ed ottimale al servizio di che trattasi. A tal fine si analizzeranno i volumi di accesso allo sportello delle dichiarazioni di nascita durante l¿esercizio 2021, attraverso estrazione dati dal sistema gestionale in uso. In considerazione della platea ampia e differenziata di potenziali utenti si ritiene di introdurre azioni volte ad abbattere il possibile digital devide con servizi di supporto degli utenti non in possesso di dotazioni e conoscenze informatiche necessari alla prenotazione digitale al servizio nascite, istituendo presso la sede centrale della Ripartizione un presidio di prenotazione dedicato ed assistito. A seguito delle prenotazioni raccolte nel presidio di assistenza alle prenotazioni si valuterà l¿attivazione di sportelli di dichiarazioni di nascita per la ricezione delle istanze così prenotate. Dunque la programmazione delle attività lavorative, con possibilità di utilizzare il personale dipendente in servizio in maniera flessibile in altre occupazioni, in funzione delle

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

effettive prenotazioni, persegue in forma olistica la semplificazione e l¿efficientamento dell¿azione amministrativa.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22336001A01 - Analisi report dichiarazioni di nascita 2021 Analisi dei report relativi alle dichiarazioni di nascita (ordinarie e tardive) registrate nell¿anno precedente (2021).	31/03/2022					
OR22336001A02 - Programmazione del n. di sportelli ordinari da attivare Programmazione del numero di sportelli ordinari da attivare.	01/05/2022					
OR22336001A03 - Configurazione del servizio sul sistema prenotazione Book&Pay Configurazione del servizio sul sistema prenotazione Book&Pay	31/05/2022					
OR22336001A04 - Istituzione del presidio di assistenza ed accompagnamento alla prenotazione in tempo reale Istituzione del presidio di assistenza ed accompagnamento alla prenotazione in tempo reale.	30/06/2022					
OR22336001A05 - Attivazione del servizio su prenotazione Attivazione del servizio su prenotazione.		31/07/2022				
OR22336001A06 - Monitoraggio Monitoraggio.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22336001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22336001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22336001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22336001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22336001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR22336001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22336001A01	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
OR22336001A02	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
OR22336001A03	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
OR22336001A04	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22336001A05	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
OR22336001A06	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	100,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Programmazione accessi allo sportello nascite e miglioramento della	Accessi prenotati/accessi totali	50%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
performance del settore stato civile.	Accessi prenotati/accessi totali			

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Servizi alla Persona
Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali
Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie
Responsabile: Elia Francesco

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale
Responsabile: Bacchi Antonella

Pos. Org. Strutturale Coordinamento e Attuazione Servizi Pon Metro e Housing Sociale
Responsabile: Amodio Annarita

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Funzioni di Responsabile Ufficio di Piano: programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ed elaborazione del PSZ; gestione dei tavoli di partenariato propedeutici; segreteria amministrativa dell'ufficio di piano
- Regolamentazione generale per l'accesso ai servizi alla persona e per la formazione di graduatorie utenti
- Regolamentazione dei singoli servizi : proposte alla GM dei disciplinari di servizio
- Provvedimenti tariffari
- Regolamentazione generale delle modalità di controllo sui servizi sociali
- Implementazione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction (qualità percepita)
- Implementazione di un sistema di indicatori per la programmazione e la valutazione strategica dei servizi
- Infrastrutturazione Sociale: rapporti con IVOP per la funzionalizzazione delle opere pubbliche ai servizi, in conformità della normativa regionale di riferimento per l'autorizzazione alle strutture e ai servizi sociali e socio-sanitari; convocazione delle conferenze di servizio con Urbanistica, IVOP, Sviluppo Economico, ASL, VV.FF. ecc al fine dell'ottenimento dei provvedimenti autorizzatori per il funzionamento delle strutture
- Adempimenti relativi alla comunicazione al cittadino e URP
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza

- PNRR - Missione 5 - progettazione e candidatura azioni ai bandi ministeriali
- Rendicontazione sulle specifiche piattaforme delle risorse etero finanziate (es: Fondo Povertà e quota estrema, Buoni servizio, Fondo Solidarietà comunale, L.285, Patto per Bari, Fondi RSC, POC, PAC, Patto per Bari, PNRR ecc.)
- Predisposizione provvedimenti straordinari anche extra ordinem, commessi alle situazioni di emergenza nazionale o di protezione civile, afferenti alle funzioni di assistenza alla popolazione; in particolare per l' "emergenza Ucraina": individuazione di soluzioni urgenti di alloggiamento ed assistenza temporanee di profughi ucraini, in conformità ai provvedimento del Commissario Delegato ed in sussidiarietà, nelle more dell'individuazione delle soluzioni di accoglienza o per persone in transito, da parte delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo, nel quadro del piano di distribuzione nazionale

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Associazionismo:
  - Organizzazioni di volontariato;
  - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
  - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
  - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.

- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati dagli utenti per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo

Comune di Bari

Funzionigramma

- Regolamentazione dei contributi al terzo settore e associazionismo
- Carta dei Servizi e gestione procedure di reclamo
- Rendicontazione finanziamenti 5 per mille qualora assegnati al welfare

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e

- Programmazione degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
- Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari: gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.); istruttoria per l'esternalizzazione in appalto del servizio PUA;
- UVM: gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli; rapporti con i Municipi per coordinare la partecipazione all'UVM dei Servizi Sociali territoriali
- Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;
- Servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili e minori disabili: procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI); concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
- Servizi a ciclo diurno per anziani: affidamento in appalto Centri Polivalenti per anziani e gestione rapporto contrattuale
- Servizi a ciclo diurno per disabili Centri Diurni per disabili: convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, adempimenti relativi alla rendicontazione buoni di conciliazione regionale se attivi, concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
- Affido disabili adulti e affido anziani: regolamentazione e coordinamento servizio; avvisi pubblici per individuazione utenti laddove non sia prevista modalità a sportello; assegnazione risorse ai municipi per erogazione contributi agli affidatari
- Servizi residenziali per anziani e disabili: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, laddove non sia di competenza della ASL la stipula delle convenzioni; indirizzi ai municipi per l'applicazione della compartecipazione degli utenti

- Contributo barriere architettoniche: gestione graduatoria ed erogazione contributi
- Servizi di trasporto disabili: Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite; avvisi pubblici per l'individuazione degli utenti laddove non siano previste modalità a sportello; rapporti con ASL e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione
- Interventi diversi in favore anziani e disabili (partecipazione ai bandi AIP, Progetti di Vita Indipendente ecc.);
- Servizi e interventi nell'area della Salute Mentale;
- Casa di Riposo ex O.N.P.I. gestione del servizio, anche mediante esternalizzazione,
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNA, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei Servizi
- Provvedimenti relativi alle tariffe e alla compartecipazione utenti
- Liquidazione dei CAF per il supporto agli utenti per agevolazioni sociali, con eccezione degli adempimenti SIA/REI/RED

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Funzionigramma

- Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;
- Adempimenti amministrativi in materia di adozioni e affido minori: protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale (con esclusione delle fasi di inserimento degli utenti, graduatorie, gestione rapporti contrattuali e liquidazione delle rette di competenza dei Municipi o della POS Attuazione politiche sociali povertà e immigrazioni)
- Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per 1^ infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07: stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti
- Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio: predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti
- Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ :

- educativa di strada,
- progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile,
- progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC,
- servizi per i minori del circuito penale,
- Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia,
- progetti per minori ospedalizzati,
- biblioteca per ragazzi ecc)

affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

- Interventi economici mirati a sostegno di minori e famiglie; contributi alle famiglie affidatarie per affido minori: programmazione e assegnazione risorse ai municipi;
- Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97, FNPS, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei servizi
- Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Funzioni di RUP del Piano sociale di Zona
- Welfare d'accesso: coordinamento sportelli di segretariato sociale presso i Municipi e la Ripartizione; procedure di appalto e gestione dei rapporti contrattuali
- Coordinamento con la ASL e con i Municipi relativo alle procedure di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM); procedure d'appalto della porta unica d'accesso
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Con riferimento ai servizi non decentrati, procedure operative per l'individuazione dei

Funzionigramma

referenti dei casi e omologazione delle procedure e criteri per l'ammissione ai servizi;

- Nomina dei referenti dei servizi;
- Implementazione e gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali, alimentato con il flusso dei dati provenienti dalla Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Patrimonio (Agenzia per la Casa), Ripartizione PEGL e Municipi, nonché con le informazioni del sistema informativo sanitario regionale (EDOTTO) e con la banca dati delle prestazioni sociali agevolate dell'INPS (BDPSA)
- Gestione Osservatorio:

- analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
- mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
- valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
- analisi dei criteri di accesso ai servizi;
- analisi della compartecipazione la costo dei servizi;
- controllo di gestione sulla spesa del PSZ;
- monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione

- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
- Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio
- Relazione sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

- Programmazione delle politiche di contrasto alle povertà
- Pronto Intervento Sociale, Unità di Strada e altri servizi a carattere emergenziale: procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali "a bassa soglia" per l'area della povertà (dormitori, case di comunità , ecc.): procedure di appalto / coprogettazione /ricerca di mercato / contributi ad enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi a ciclo diurno per l'area della povertà (centri diurni per adulti in difficoltà): procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Sperimentazione servizi residenziali di co-housing e housing first per nuclei familiari italiani e migranti in condizione di marginalità estrema
- Servizi di contrasto alla povertà alimentare (emporio sociale, mense per senza fissa dimora, programmi di recupero alimentari ecc.) procedure di affidamento in appalto o concessione / coprogettazione /ricerca di mercato / erogazione contributi ad enti terzo settore per interventi in rete, in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi di contrasto alle dipendenze
- Servizi residenziali per adulti e minori migranti; liquidazione e rendicontazione al Ministero rette strutture residenziali MSNA; progetti SPRAR: procedure amministrative per l'affidamento servizi, anche mediante avvisi di coprogettazione; rendicontazione del finanziamento ministeriale; rapporti con il Ministero al fine delle verifiche sul servizio;
- Sportello per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto e gestione rapporto contrattuale;
- Servizi di mediazione linguistica e culturale e centro interculturale: procedure di affidamento e gestione rapporto contrattuale
- Interventi per l'inclusione socio lavorativa e di sostegno all'autonomia in favore di migranti e adulti in condizioni di disagio socio-economico (stage formativi, laboratori preprofessionalizzanti, start up d'impresa, contributi e vantaggi economici per l'autonomia)
- Affido e migranti adulti
- Coordinamento della rete degli enti del terzo settore associazioni di volontariato ed istituzioni pubbliche operante nell'area della povertà e immigrazione
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNPS, PAC, PON Metro, ecc.);

Funzionigramma

- Disciplinari dei Servizi

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

- Presa in carico sociale utenti non di competenza dei Municipi; predisposizione PAI/PEI
- Procedimento di ammissione ai servizi dei singoli utenti: valutazione dell'appropriatezza del servizio e, sulla base del PAI/PEI o della relazione tecnica del referente del caso o del PIS, autorizzazione all'inserimento nel servizio o all'inserimento in graduatoria ovvero proroga del servizio ovvero archiviazione dell'istanza in carenza dei presupposti
- Verifiche sulla corretta esecuzione dei PAI/PEI dei singoli utenti ovvero, su segnalazione del RUP dell'appalto o degli utenti stessi, verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni dell'ente gestore in conformità al disciplinare e al capitolato
- Controllo sulla regolare esecuzione dei servizi affidati in appalto o svolti in convenzione da strutture accreditate o autorizzate
- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli insediamenti Rom
- Protocolli d'intesa con ASL, Tribunale dei Minori, Procura Minorile, procura della Repubblica, Prefettura ecc. per definizione procedure relative alla tutela dei minori (limitazione potestà genitoriale, interventi urgenti ex art 403, determinazione età MSNA, interventi sanitari urgenti ecc); in generale rapporti con gli l'Unità Centrale del Ministero degli Interni per inserimento migranti in strutture di seconda accoglienza e rapporti con Uffici Giudiziari e Forze dell'Ordine in materia di politiche sociali per l'inclusione dei migranti;
- Definizione procedure operative per assicurare agli utenti l'uniforme accesso ai servizi dell'area povertà/immigrazione (criteri di accesso, formazione liste di attesa ecc.); procedure per l'inserimento dei MSNA nelle strutture residenziali da parte del servizio sociale o dal PIS, monitoraggio sulla revisione periodica PAI

- Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98
- Tutela dei minori stranieri e non riconosciuti: provvedimenti ex art 403 ed esecuzione provvedimenti del Tribunale Minori ex art 330 333 cc anche in via d'urgenza; interventi sociali a favore MSNA richiedenti protezione internazionale
- Orientamento richiedenti asilo
- Istruttoria tecnico-sociale per predisposizione di capitolati d'appalto/concessione, disciplinari dei servizi, avvisi pubblici di coprogettazione, avvisi pubblici per l'erogazione di vantaggi economici, avvisi per la formazione di graduatorie utenti , predisposizione progetti da candidare a finanziamento ecc. con riferimento ai servizi delle aree povertà e immigrazione (SPRAR, FAMI, servizi bassa soglia, PIS, dormitori ex art 81 ter ecc.), nonché, per le aree restanti, in collaborazione con i RUP degli appalti
- Conferenze di servizio con i servizi sociali territoriali dei Municipi al fine di assicurare l'opportuna omogeneità nelle procedure di accesso ai servizi decentrati nelle varie aree (minori, anziani, disabili ecc) ; monitoraggio sulla applicazione dei disciplinari dei servizi e rilevazione di criticità; aggiornamento modulistica per l'accesso ai servizi sociali; monitoraggio sull'utilizzo del SW per la gestione informatizzata del fascicolo sociale

Pos. Org. Strutturale Coordinamento e Attuazione Servizi Pon Metro e Housing

- Coordinamento dei servizi PON Metro e monitoraggio sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico relativo alle operazioni dell'Ambito 4
- Attività di programmazione, co-programmazione, valutazione e sorveglianza sui risultati conseguiti ai fini di eventuali adeguamenti del programma
- Gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali e del fascicolo del cittadino, al fine del monitoraggio degli indicatori sociali previsti nel programma

Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione servizi sperimentali di co-housing, housing first e accoglienza solidale, in favore di specifici target di utenza con fragilità (senza dimora, migranti/rifugiati, anziani, disabili ecc.): procedure di appalto /co-progettazione /ricerca di mercato /contributi ad enti terzo settore; gestione rapporti contrattuali con enti gestori e locatori; rapporti con la Ripartizione Patrimonio per le funzioni di emergenza abitativa
- Supporto amministrativo contabile alla direzione di Ripartizione
- Collaborazione e coordinamento funzionale con l'Organismo Intermedio e con l'Autorità Urbana

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento e Attuazione Servizi Pon Metro e Housing Sociale	Obiettivo	0

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM22002 - La città dei diritti	1
Settore Servizi Sociali	OM22002 - La città dei diritti	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM22002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22360001 - Contrasto alla povertà abitativa degli over 65 mediante forme di co-housing Contrasto alla povertà abitativa e alla marginalità estrema degli over 65 attraverso forme di co-housing per anziani autosufficienti mediante locazione/comodato di immobili condivisi.	100	OM22002

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22366001 - Promozione dei diritti delle persone LGBT. Promozione dei diritti delle persone LGBT. Attuazione programma di azione volto a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere: "PAC" (-approvato con delibera G.C. 2020/00555 del 16/11/2020)	100	OM22002

Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22364002 - Servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affido Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un albo unico degli affidatari da impiegare nell'ambito del nuovo servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affido, e avviso di co-progettazione volto all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore per lo svolgimento del servizio SAVES	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22365001 - CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA "CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI" CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA "CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI": INCREMENTO DELL'EFFICIENZA E AMPLIAMENTO PLATEA UTENTI mediante revisione disciplinare del servizio con adeguamento al nuovo appalto e Avviso	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Pubblico rivolto alle famiglie per l'accesso all'Emporio e alla Boutique Sociale, modifica criteri di accesso e punteggi.	

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22367001 - Elaborazione del nuovo Piano triennale cittadino di contrasto alla grave emarginazione adulta Elaborazione del nuovo Piano triennale cittadino di contrasto alla grave emarginazione adulta recante gli interventi ed i progetti da attuare dal Settore Osservatorio nel prossimo triennio in considerazione dell'evoluzione dei bisogni della povertà estrema in seguito alla pandemia da COVID 19, delle diverse modalità di erogazione dei servizi, del miglioramento della qualità dei servizi erogati con attivazione di uno degli interventi previsti dal piano.	100	OM22002

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22362001 - Attivazione di interventi per l'integrazione sociale dei richiedenti asilo e dei rifugiati Attivazione di interventi per l'integrazione sociale dei richiedenti asilo e dei rifugiati sul territorio cittadino come risultanti dalla carta per l'integrazione dei rifugiati e richiedenti asilo approvata dal Comune di Bari in attuazione dell'art. 2 dello Statuto Comunale.	100

Sportello Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22363001 - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI CONTROLLI mediante, definizione di sei nuove piste di controllo MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI CONTROLLI mediante, definizione di sei nuove piste di controllo per contratti superiori a 500.000 ai sensi degli artt. 31,111,101,102 del d.lgs 18 aprile 2016n.50 nonché dell'art.18 del correlato D.M. 7 marzo 2018, n.49 ed esecuzione dei controlli.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22360001
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002020
Innovazione sociale: Innovazione sociale per il welfare di comunità

Programma R.P. 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Contrasto alla povertà abitativa degli over 65 mediante forme di co-housing

Contrasto alla povertà abitativa e alla marginalità estrema degli over 65 attraverso forme di co-housing per anziani autosufficienti mediante locazione/comodato di immobili condivisi.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22360001A01 - Stipula contratto di servizio con enti del terzo settore Stipula contratto di servizio con enti del terzo settore per la sperimentazione di forme di co-housing per la terza età attraverso accompagnamento e supporto agli anziani e attività di intermediazione nel mercato immobiliare.	31/03/2022					
OP22360001A02 - Coordinamento dei servizi sociali territoriali al fine di individuare una platea di beneficiari. Coordinamento dei servizi sociali territoriali al fine di individuare una platea di	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22360001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
beneficiari.	30/06/2022					
OP22360001A03 - Approfondimento della normativa in materia di locazione e predisposizione dei contratti- tipo. Approfondimento della normativa in materia di locazione per civili abitazioni e comodati gratuiti e predisposizione dei contratti- tipo.		30/09/2022				
OP22360001A04 - Avvio di almeno una esperienza di co-housing. Avvio di almeno una esperienza di co-housing.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22360001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OP22360001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OP22360001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OP22360001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22360001A01	1011000	MOSCA PAOLA	CATEGORIA D1	20,0
	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	10,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP22360001A02	1011000	MOSCA PAOLA	CATEGORIA D1	20,0
	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	10,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP22360001A03	1011000	MOSCA PAOLA	CATEGORIA D1	20,0
	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	10,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP22360001A04	1011000	MOSCA PAOLA	CATEGORIA D1	20,0
	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	10,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Contrasto alla povertà abitativa e alla marginalità estrema degli anziani	Realizzazione di forme di co-housing	N. 1		

Stakeholders
Anziani
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002019
Innovazione sociale: Politiche per l'integrazione

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Promozione dei diritti delle persone LGBT.

Promozione dei diritti delle persone LGBT. Attuazione programma di azione volto a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere: "PAC" (-approvato con delibera G.C. 2020/00555 del 16/11/2020)

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22366001A01 - Avvio della progettualità volta ad approntare il nuovo capitolato per il servizio. Avvio della progettualità volta ad approntare il nuovo capitolato per il servizio centro antiviolenza in scadenza 30/04/2022.	28/02/2022					
OP22366001A02 - Attivazione di una iniziativa Istituzionale contro l'omofobia. Attivazione di una iniziativa Istituzionale contro l¿omofobia al fine di sensibilizzare l¿opinione pubblica sul tema del rispetto dei diritti umani e della cultura della non discriminazione nei confronti delle persone		31/07/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
LGBT e di stimolare la riflessione sugli stereotipi e sui pregiudizi che stanno alla base di atti discriminatori, promuovendo il valore delle differenze per una società aperta e inclusiva.		31/07/2022				
OP22366001A03 - Attività volte a sviluppare politiche di inclusione sociale delle persone LGBT Attività volte a sviluppare politiche di inclusione sociale delle persone LGBT e contribuire alla diffusione di buone prassi, informare, sensibilizzare attraverso una giornata di riflessione e condivisione di buone prassi sui temi del contrasto all'omofobia e dell'inclusione rivolto alla comunità LGBT		30/09/2022				
OP22366001A04 - Attivazione di una iniziativa di informazione. Attivazione di una iniziativa di informazione: percorso formativo da condividere nelle scuole per agire preventivamente sulla cultura della non discriminazione di genere .		31/12/2022				
OP22366001A05 - Attivazione di una iniziativa di sensibilizzazione Attivazione di una iniziativa di sensibilizzazione: redazione in forma partecipata di un manifesto cittadino contro le discriminazioni.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22366001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	460 - Solidarietà sociale	14555	Utilizzo Trasferimento Regionale sostegno a donne vittime di violenza -Cap. E. 20090+Avanzo
OP22366001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	460 - Solidarietà sociale	14555	Utilizzo Trasferimento Regionale sostegno a donne vittime di violenza -Cap. E. 20090+Avanzo
OP22366001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	460 - Solidarietà sociale	14555	Utilizzo Trasferimento Regionale sostegno a donne vittime di violenza -Cap. E. 20090+Avanzo
OP22366001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	460 - Solidarietà sociale	14555	Utilizzo Trasferimento Regionale sostegno a donne vittime di violenza -Cap. E. 20090+Avanzo
OP22366001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	460 - Solidarietà sociale	14555	Utilizzo Trasferimento Regionale sostegno a donne vittime di violenza -Cap. E. 20090+Avanzo

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22366001A01	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OP22366001A02	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OP22366001A03	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OP22366001A04	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OP22366001A05	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22366001
Responsabile: BIVACCO VITO

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Realizzazione iniziative rivolte alla comunità LGBT	Numero di iniziative attuate	N. 3		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni pubbliche
Studenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22364002
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affido

Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un albo unico degli affidatari da impiegare nell'ambito del nuovo servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affido, e avviso di co-progettazione volto all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore per lo svolgimento del servizio SAVES

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22364002A01 - Pubblicazione Avviso pubblico Pubblicazione Avviso pubblico finalizzato all¿individuazione e al reclutamento di soggetti, in possesso di requisiti specifici, che intendano offrire la loro disponibilità e il loro impegno in favore di adulti in difficoltà privi di adeguata rete familiare (come definiti dall¿art. 3 della D.G. n. 676/2021), favorendone la permanenza in	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22364002
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
un ambiente affettivamente idoneo, nell¿ottica del miglioramento della qualità di vita degli stessi.	28/02/2022					
OR22364002A02 - Predisposizione albo unico degli Affidatari organizzato secondo un database informatico Predisposizione albo unico degli Affidatari organizzato secondo un database informatico	31/03/2022					
OR22364002A03 - Predisposizione avviso di co-progettazione Predisposizione avviso di co-progettazione volto all¿individuazione dell¿Ente del Terzo Settore per svolgimento del Servizio SAVES.	30/04/2022					
OR22364002A04 - Pubblicazione e avvio della procedura aperta di selezione. Pubblicazione e avvio della procedura aperta di selezione.	31/05/2022					
OR22364002A05 - Individuazione di uno o più soggetti partners ed esame del progetto presentato. Individuazione di uno o più soggetti partners ed esame del progetto presentato.		30/09/2022				
OR22364002A06 - Verbale di co-progettazione del servizio sperimentale Verbale di co-progettazione del servizio sperimentale per la definizione nel dettaglio delle attività da realizzare e predisposizione atti per avvio del servizio.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22364002
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22364002A01	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR22364002A02	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR22364002A03	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR22364002A04	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR22364002A05	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani
OR22364002A06	S	460 - Solidarietà sociale	5570	Prestazioni di servizio in favore di anziani

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22364002A01	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR22364002A02	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22364002
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR22364002A03	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR22364002A04	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR22364002A05	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22364002
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR22364002A06	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	20,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	20,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	20,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	20,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Armonizzazione e coordinamento dei servizi tradizionali di affido disabili adulti, di affido anziani e del servizio sperimentale ¿Non Piu Soli¿.	Determina di approvazione del progetto ammesso a finanziamento	N. 1		

Stakeholders
Anziani

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22364002
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22365001
Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P. 410 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA "CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI"

CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA "CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI": INCREMENTO DELL'EFFICIENZA E AMPLIAMENTO PLATEA UTENTI mediante revisione disciplinare del servizio con adeguamento al nuovo appalto e Avviso Pubblico rivolto alle famiglie per l'accesso all'Emporio e alla Boutique Sociale, modifica criteri di accesso e punteggi.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22365001A01 - Realizzazione di un percorso di confronto con il coordinatore del servizio e con i Municipi Realizzazione di un percorso di confronto con il coordinatore del servizio e con i Municipi per l'individuazione delle criticità e degli aspetti da modificare all'interno del disciplinare.	31/01/2022					
OR22365001A02 - Elaborazione del nuovo disciplinare e determinazione di	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22365001

Responsabile: Elia Francesco

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
approvazione Elaborazione del nuovo disciplinare e determinazione	31/03/2022					
OR22365001A03 - Predisposizione dell'avviso pubblico Predisposizione dell'avviso pubblico rivolto alle famiglie per l'accesso all'Emporio e alla Boutique Sociale con modifica dei criteri d'accesso e punteggi	31/05/2022					
OR22365001A04 - Pubblicazione avviso pubblico Pubblicazione avviso pubblico		31/07/2022				
OR22365001A05 - Raccolta delle istanze presentate dalle famiglie ai Municipi Raccolta delle istanze presentate dalle famiglie ai Municipi		30/09/2022				
OR22365001A06 - Istruttoria delle istanze pervenute dal Segretariato dei Municipi Istruttoria delle istanze pervenute dal Segretariato dei Municipi		31/10/2022				
OR22365001A07 - Determinazione di approvazione graduatoria Determinazione di approvazione graduatoria delle famiglie che hanno presentato istanza di accesso all'Emporio e alla Boutique Sociale		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22365001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR22365001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR22365001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR22365001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR22365001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR22365001A06	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR22365001A07	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22365001A01	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22365001A02	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR22365001A03	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR22365001A04	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR22365001A05	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22365001A06	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR22365001A07	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Graduatoria delle famiglie che partecipano all'avviso pubblico per l'accesso all'Emporio e alla Boutique Sociale.	Determinazione di approvazione del nuovo disciplinare del servizio, determinazione di approvazione e pubblicazione avviso pubblico con graduatoria famiglie	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22365001
Responsabile: Elia Francesco

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM22002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS22002014
Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Elaborazione del nuovo Piano triennale cittadino di contrasto alla grave emarginazione adulta

Elaborazione del nuovo Piano triennale cittadino di contrasto alla grave emarginazione adulta recante gli interventi ed i progetti da attuare dal Settore Osservatorio nel prossimo triennio in considerazione dell'evoluzione dei bisogni della povertà estrema in seguito alla pandemia da COVID 19, delle diverse modalità di erogazione dei servizi, del miglioramento della qualità dei servizi erogati con attivazione di uno degli interventi previsti dal piano.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22367001A01 - Individuazione degli obiettivi di miglioramento dei servizi/individuazione nuovi servizi Individuazione degli obiettivi di miglioramento dei servizi/individuazione nuovi servizi da inserire nel redigendo Piano alla luce della evoluzione dei bisogni della povertà estrema e delle risultanze del percorso di co-programmazione svolto con gli Enti della rete della povertà estrema.	31/03/2022					
OP22367001A02 - Articolazione del Piano triennale cittadino di contrasto alla grave	30/04/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
marginalità adulta Articolazione del Piano triennale cittadino di	30/04/2022					
OP22367001A03 - Analisi degli interventi programmati ed individuazione dell'intervento cui dare attuazione Analisi degli interventi in esso programmati ed individuazione dell'intervento cui dare attuazione in relazione alle priorità connesse all'interesse pubblico del target di utenza e le risorse finanziarie disponibili	30/06/2022					
OP22367001A04 - Predisposizione degli atti funzionali a dare attuazione all'intervento prescelto Predisposizione degli atti funzionali a dare attuazione all'intervento prescelto		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22367001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP22367001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP22367001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema
OP22367001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
	S	460 - Solidarietà sociale	5574	Prestazioni di servizio per azioni di sistema

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22367001A01	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22367001

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22367001A02	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP22367001A03	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
OP22367001A04	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Attivazione di un intervento/servizio previsto dal piano triennale di contrasto alla grave marginalità	Adozione della Determina dirigenziale di attivazione del servizio/intervento	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Attivazione di interventi per l'integrazione sociale dei richiedenti asilo e dei rifugiati

Attivazione di interventi per l'integrazione sociale dei richiedenti asilo e dei rifugiati sul territorio cittadino come risultanti dalla carta per l'integrazione dei rifugiati e richiedenti asilo approvata dal Comune di Bari in attuazione dell'art. 2 dello Statuto Comunale.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22362001A01 - Approvazione della Carta per l'integrazione dei rifugiati e richiedenti asilo Approvazione in sincronia con l'UNHCR ed i comuni di Milano, Roma, Napoli, Palermo della Carta per l'integrazione dei rifugiati e richiedenti asilo contenente le azioni di integrazione che i Comuni interessati si impegnano ad attuare ai fini del perseguimento di politiche comuni nazionali di integrazione	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22362001A02 - Analisi delle politiche di integrazione sociale attivate dal Comune di Bari Analisi delle politiche di integrazione sociale attivate dal Comune di Bari	30/04/2022					
OR22362001A03 - Analisi delle ulteriori politiche per l'integrazione attivabili alla luce dell'adozione della carta Analisi delle ulteriori politiche per l'integrazione attivabili alla luce dell'adozione della carta.	31/05/2022					
OR22362001A04 - Individuazione delle azioni da attivare per sostenere l'empowerment delle persone rifugiate Individuazione delle azioni da attivare per sostenere l'empowerment delle persone rifugiate, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali pre-professionalizzanti e servizi di orientamento al lavoro che favoriscano l'inserimento nel tessuto sociale e culturale della città al fine di contribuire ad una maggiore coesione sociale;	30/06/2022					
OR22362001A05 - Avvio di richiedenti asilo e rifugiati ai laboratori ed ai servizi di orientamento lavorativo Avvio di richiedenti asilo e e rifugiati ai laboratori pre- professionalizzanti ed ai servizi di orientamento lavorativo		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22362001A01	E	460 - Solidarietà sociale	30121	T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - Sp. 460116
	S	460 - Solidarietà sociale	460116	Util.T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - E. 30121
OR22362001A02	E	460 - Solidarietà sociale	30121	T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - Sp. 460116
	S	460 - Solidarietà sociale	460116	Util.T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - E. 30121
OR22362001A03	E	460 - Solidarietà sociale	30121	T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - Sp. 460116
	S	460 - Solidarietà sociale	460116	Util.T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - E. 30121
OR22362001A04	E	460 - Solidarietà sociale	30121	T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - Sp. 460116
	S	460 - Solidarietà sociale	460116	Util.T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - E. 30121
OR22362001A05	E	460 - Solidarietà sociale	30121	T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - Sp. 460116
	S	460 - Solidarietà sociale	460116	Util.T.S. PON METRO "Casa delle Culture 2.0" - E. 30121

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22362001A01	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
OR22362001A02	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
OR22362001A03	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
OR22362001A04	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
OR22362001A05	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Integrazione sociale ed economica di rifugiati e	n. utenti frequentanti laboratori pre-professionalizzanti	N. 40		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
richiedenti asilo nel tessuto socio economico cittadino	n. utenti frequentanti laboratori pre-professionalizzanti			

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI CONTROLLI mediante, definizione di sei nuove piste di controllo

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI CONTROLLI mediante, definizione di sei nuove piste di controllo per contratti superiori a 500.000 ai sensi degli artt. 31,111,101,102 del d.lgs 18 aprile 2016n.50 nonché dell'art.18 del correlato D.M. 7 marzo 2018, n.49 ed esecuzione dei controlli.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22363001A01 - Realizzazione di un percorso di confronto per l'individuazione dei sei servizi Realizzazione di un percorso di confronto con il personale, con le posizioni organizzative e i dirigenti della ripartizione per l'individuazione dei sei servizi per i quali definire le piste e attuare i controlli. Approvazione di due piste di controllo del settore osservatorio.	28/02/2022					
OR22363001A02 - Analisi di ulteriori capitolati e delle offerte tecniche	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Analisi di ulteriori capitolati e delle offerte tecniche. Approvazione di due piste di controllo del settore servizi sociali area minori.	31/03/2022					
OR22363001A03 - Analisi di ulteriori capitolati e delle offerte tecniche. Analisi di ulteriori capitolati e delle offerte tecniche. Approvazione di due piste di controllo del settore servizi sociali area disabili.	31/05/2022					
OR22363001A04 - Esecuzione dei sei controlli nei servizi prescelti Esecuzione dei sei controlli nei servizi prescelti		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22363001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR22363001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR22363001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR22363001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22363001A01	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
OR22363001A02	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
OR22363001A03	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
OR22363001A04	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Rafforzamento della capacità istituzionale dell'efficienza della Pubblica Amministrazione, consolidando la qualità dei servizi e la buona governance	numero di controlli effettuati	N. 6		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Gare
Responsabile: Bavoso Nicola

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi
Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi
Responsabile: Fiorentino Maria

Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollazione e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
- Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
- Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
- Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
- Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.

Pos. Org. Strutturale Gare

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
- gestione della gara ufficiosa
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
- Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05

Funzionigramma

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canaloni, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:
  - Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera
  - Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
  - Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
  - Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali
  - Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
  - Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
  - Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
  - Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
  - Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni
  - Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
  - Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);
- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.) Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igenico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- - concorsi di progettazione,
- - concorsi di idee,
- - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),
- - locazione finanziaria di opere pubbliche,
- - contratti di disponibilità
- - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;

- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;
- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;
- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;
- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;
- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;
- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale

Funzionigramma

esternalizzazione e gestione rapporto contrattuale;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
- Strade, marciapiedi e parcheggi
- Impianti di pubblica illuminazione
- Impianti di metanizzazione
- Impianti idrico-fognanti
- Fognatura nera e pluviale
- Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;

- Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
- Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
- Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
- Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
- Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.
- Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Funzionigramma

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

• Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

• comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);
• Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativai ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);
• Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
- adempimenti di registrazione;
- trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

• Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

Funzionigramma

• Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal Comune;

• Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

• Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);

• Istruttoria e predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque ne sia l'oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), con gli adempimenti tutti di registrazione e trascrizione, nonché ogni eventuale ulteriore adempimento;

• Istruttoria e predisposizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; Supporto istruttorio nella gestione, alla Direzione di Struttura SUA;

• Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali, nonché ogni attività correlata alla registrazione dei contratti on line;

• Assistenza, in fase negoziale, alle procedure di cartolarizzazione;

• Studio delle innovazioni legislative in materia di contratti, con predisposizione di circolari esplicative in favore della Macrostruttura per l'adeguamento delle procedure di negoziazione;

• Attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto di concerto con la POS Gare;

• Istruttoria e gestione dei contratti di locazione, inclusa registrazione, rinnovi, adeguamento canoni, disdette ed attività di carattere patrimoniale correlate, compresa la fase di accertamento e liquidazione di spese condominiali;

• Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a

Funzionigramma

compagnie assicuratrici;

- Gestione, con il supporto del broker, degli adempimenti in materia assicurativa relativamente ai rischi assicurabili dall'Ente;
- Predisposizione di atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione;
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi;
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
- Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
- Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:

- beni mobili
- veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
- carburanti e lubrificanti
- macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
- Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
- beni e servizi previsti nel regolamento economale

- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
- Attività di facchinaggio;
- Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
- Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
- Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economali di importo inferiore alla soglia comunitaria
- Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste nel Regolamento comunale
- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22390001 - DISCIPLINARE TIPO PER LE CO-PROGETTAZIONI Elaborazione di un Disciplinare-Tipo per le procedure di co-progettazione, ai sensi dei seguenti riferimenti normativi e regolamentari: L. 241/1990; L. 328/2000; ANAC delibera n. 32 del 20.1.2016 ¿Linee Guida per l¿Affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore ed alle Cooperative Sociali¿; D.Lgs. 117/2017; D.Lgs. 147/2017; Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72/2021.	100	OM22005

Gare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22391001 - ELABORAZIONE DI UN VADEMECUM PER PROCEDURE DI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA Elaborazione di un vademecum da utilizzare in occasione dell'elaborazione di procedure ad evidenza pubblica riferite ai Servizi dell'Ingegneria e dell'Architettura come disciplinati nel D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e nella novella normativa di cui al D.L. 76/2020, come convertito con modifiche dalla Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modifiche dalla Legge 108/20201.	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22392001 - STESURA REGOLAMENTO COMUNALE SPONSORIZZAZIONI L'attuale regolamento comunale concernente le sponsorizzazioni risulta carente in relazione ad aspetti procedurali e di attrattività per i capitali privati, e disallineato rispetto alla vigente normativa, di recente interessata dalle modifiche apportate dal D.L. semplificazioni 77/2021, che ha come obiettivi l'accelerazione degli investimenti e delle infrastrutture attraverso la semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia, e la semplificazione in materia di amministrazione digitale, responsabilità del personale delle amministrazioni pubbliche, attività imprenditoriale, ambiente e green economy, nell'ottica di fronteggiare le ricadute derivanti dall'epidemia da COVID-19. Il decreto ha introdotto importanti misure di semplificazione, valide fino al 30 giugno 2023 in materia di affidamenti dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria intervenendo sull¿innalzamento delle soglie per le quali è possibile procedere all¿affidamento diretto. In particolare, i lavori potranno essere affidati con procedura negoziata senza bando con invito di almeno 5 operatori per	100	OM22005

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
importi tra ¿. 150.000,00 e un milione di euro, e di almeno 10 operatori per importi di valore compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria. Pertanto, alla luce di quanto rappresentato, è necessaria l¿attualizzazione del regolamento sulle sponsorizzazioni, ormai vetusto e risalente al 2011, e la sua implementazione in ordine ad una più specifica regolamentazione dei procedimenti e alla possibilità di rendere più attrattivo l¿investimento, disciplinando altresì ulteriori forme di apporto di capitale privato per la realizzazione di lavori pubblici e la prestazione di servizi e forniture, riducendo e valorizzando la spesa pubblica. Tanto anche al fine di migliorare il rapporto della cittadinanza con gli spazi pubblici e le attività pubbliche.		

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22397001 - FASCICOLO DIGITALE PROCEDURE AMMINISTRATIVE L¿attività amministrativa è sempre più caratterizzata dall¿utilizzo di strumenti informatici, dalla prevalenza della documentazione elettronica su quella cartacea e dal maggior ricorso a forme di lavoro in modalità agile che consentono all¿operatore di svolgere la propria attività in remoto. Tale evoluzione rende, quindi, opportuna la creazione di una piattaforma digitale caratterizzata da una catalogazione dei procedimenti, da report sullo stato della procedura e da connessi fascicoli digitali: il tutto al fine di agevolare il rapido accesso alle informazioni ed a tutta la documentazione utile allo svolgimento della pratica amministrativa.	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22393001 - AUTOMAZIONE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO Automazione del procedimento espropriativo, con gestione, tramite modulo informativo dedicato nell¿ambito del sistema Appalti & Contratti e-procurement, già in uso presso la Ripartizione SUA, di tutte le fasi delle procedure di cui al DPR 327/2001.	100	OM22005

Espropriazioni proprie

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22394001 - RICOGNIZIONE DEI DEPOSITI MONETARI INATTIVI Ricognizione di depositi monetari inattivi, riferiti a competenze patrimoniali correlate a procedure espropriative presso il Ministero dell¿Economia e Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato, Sede di Bari (già Cassa Depositi e Prestiti). Verifica della possibilità di attivare istanza di restituzione per il mancato esercizio dell¿incameramento, in ragione della tipologia delle fattispecie presupposte al deposito	100

Contratti ed Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22395001 - ISTITUZIONE DI UN ALBO PER C.T.P. MEDICI OGGETTO: ISTITUZIONE DI UN ALBO PER C.T.P. MEDICI Istituzione di un albo di medici specialisti per l¿affidamento di incarichi professionali per l¿attività di C.T.P. nell¿abito dei giudizi derivanti da sinistri da insidia stradale inferiore all¿importo di franchigia.	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22396001 - REDAZIONE DI MODELLI AGGIORNATI PER PROCEDURE ME.PA. Redazione di modelli aggiornati di atti di gara per procedure da esperire a mezzo Me.pa., alla luce degli aggiornamenti normativi disposti nel corso dell¿emergenza sanitaria Covid-19, da pubblicare su rete Intranet, affinchè gli stessi siano resi fruibili per tutte le Strutture comunali interessate.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

DISCIPLINARE TIPO PER LE CO-PROGETTAZIONI

Elaborazione di un Disciplinare-Tipo per le procedure di co-progettazione, ai sensi dei seguenti riferimenti normativi e regolamentari: L. 241/1990; L. 328/2000; ANAC delibera n. 32 del 20.1.2016 ¿Linee Guida per l¿Affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore ed alle Cooperative Sociali¿; D.Lgs. 117/2017; D.Lgs. 147/2017; Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72/2021.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22390001A01 - ANALISI DELLE FONTI Analisi delle fonti normative ed eventualmente giurisprudenziali e dottrinarie regolamentanti la fattispecie in oggetto	30/06/2022					
OP22390001A02 - PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL DISICPLINARE Predisposizione bozza disciplinare in recepimento delle disposizioni tipizzanti la co-progettazione, reperite a seguito della		31/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ricognizione di cui al punto 1		31/10/2022				
OP22390001A03 - SOTTOPOSIZIONE DELLA BOZZA DI DISCIPLINARE ALLA COMPETENTE RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA PERSONA Sottoposizione alla competente Ripartizione Servizi alla Persona della bozza di disciplinare elaborata, per eventuali adeguamenti alla prassi operativa della Struttura chiamata a gestire i susseguenti rapporti negoziali sia con il soggetto pubblico finanziatore sia con il partner privato, individuato per la co-progettazione, all¿esito della fase selettiva pubblica.		30/11/2022				
OP22390001A04 - DEFINIZIONE DEL DISCIPLINARE Definizione del disciplinare-tipo e pubblicazione sulla intranet		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22390001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22390001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22390001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22390001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22390001A01	1015500	FARINOLA MARINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OP22390001A02	1015500	FARINOLA MARINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OP22390001A03	1015500	FARINOLA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	100,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
OP22390001A04	1015500	FARINOLA MARINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Tipizzazione di un atto ¿atipico¿, a base di procedure selettive, soggette al D.Lgs. 50/2016 solo per alcuni principi.	Redazione e pubblicazione sulla intranet del Disciplinare-Tipo e di invito e istanze di partecipazione	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Gare

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

ELABORAZIONE DI UN VADEMECUM PER PROCEDURE DI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

Elaborazione di un vademecum da utilizzare in occasione dell'elaborazione di procedure ad evidenza pubblica riferite ai Servizi dell'Ingegneria e dell'Architettura come disciplinati nel D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e nella novella normativa di cui al D.L. 76/2020, come convertito con modifiche dalla Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modifiche dalla Legge 108/20201.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22391001A01 - APPROFONDIMENTO NORMATIVO Approfondimento normativo dell¿ art. 23, commi 2 e 12 ¿ Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi; art. 24, commi 4 e 8 ¿ Progettazione interna e esterna alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di lavori pubblici; art. 31, comma 8 ¿ Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni; art. 46 ¿ Operatori economici per l¿affidamento dei	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
servizi di architettura e ingegneria e gli altri servizi tecnici; art. 83 ¿ Criteri di selezione e soccorso istruttorio; art. 93, comma 10 ¿ Garanzie per la partecipazione alla procedura; art. 95 comma 3, lett. b) ¿ Criteri di aggiudicazione dell¿appalto; art. 157 ¿ Altri incarichi di progettazione. del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tale approfondimento è necessario per incrementare la qualificazione professionale del personale afferente la P.O.S. Gare e per migliorare il know how necessario per la gestione di fattispecie relative ai servizi di Ingegneria ed Architettura. Il focus normativo è altresì necessario per individuare gli elementi essenziali ed indefettibili per l¿affidamento dei servizi dell¿Ingegneria e dell¿Architettura.	30/06/2022					
OR22391001A02 - ESAME LINEE GUIDA ANAC N.1 Esame delle indicazioni fornite da ANAC nelle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ¿Indirizzi generali sull¿affidamento dei servizi attinenti all¿architettura e all¿ingegneria¿ (G.U. n. 69 del 23 marzo 2018). Esame delle novità introdotte dal D.L. 76/2020 ss.mm.ii. circa l¿affidamento dei Servizi dell¿Ingegneria e dell¿Architettura.		30/09/2022				
OR22391001A03 - INDIVIDUAZIONE DELLE PECULIARITA' SOGGETTIVE Individuazione delle peculiarità relative alla soggettività giuridica di ciascuno degli operatori economici tipizzati nell¿art. 46, D.Lgs. 50/2016 e nel Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 ¿Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per		30/11/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50¿.		30/11/2022				
OR22391001A04 - REDAZIONE DI UN VADEMECUM Redazione di un vademecum da condividere tramite intranet con gli uffici competenti alla predisposizione dei Capitolati e/o Disciplinari di gara rispetto alla procedura di evidenza pubblica, da realizzare da parte della Ripartizione Stazione Unica Appaltante.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22391001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22391001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22391001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22391001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22391001A01	1015500	FARINOLA MARINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OR22391001A02	1015500	FARINOLA MARINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OR22391001A03	1015500	FARINOLA MARINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OR22391001A04	1015500	FARINOLA MARINA	CATEGORIA C	2,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome PERSEGUIMENTO DELL¿EFFICIENTAMENTO DELL¿AZIONE AMMINISTRATIVA NELLA ARTICOLATA ISTRUTTORIA DI UNA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA RIFERITA AI SERVIZI DI INGEGNERIA ED	REDAZIONE DI UN VADEMECUM DA CONSULTARE NELLE VARIE FASI ISTRUTTORIE DI UNA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELL¿INGEGNERIA E DELL¿ARCHITETTURA	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22392001
Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

STESURA REGOLAMENTO COMUNALE SPONSORIZZAZIONI

L'attuale regolamento comunale concernente le sponsorizzazioni risulta carente in relazione ad aspetti procedurali e di attrattività per i capitali privati, e disallineato rispetto alla vigente normativa, di recente interessata dalle modifiche apportate dal D.L. semplificazioni 77/2021, che ha come obiettivi l'accelerazione degli investimenti e delle infrastrutture attraverso la semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia, e la semplificazione in materia di amministrazione digitale, responsabilità del personale delle amministrazioni pubbliche, attività imprenditoriale, ambiente e green economy, nell'ottica di fronteggiare le ricadute derivanti dall'epidemia da COVID-19. Il decreto ha introdotto importanti misure di semplificazione, valide fino al 30 giugno 2023 in materia di affidamenti dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria intervenendo sull¿innalzamento delle soglie per le quali è possibile procedere all¿affidamento diretto. In particolare, i lavori potranno essere affidati con procedura negoziata senza bando con invito di almeno 5 operatori per importi tra ¿. 150.000,00 e un milione di euro, e di almeno 10 operatori per importi di valore compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria. Pertanto, alla luce di quanto rappresentato, è necessaria l¿attualizzazione del regolamento sulle sponsorizzazioni, ormai vetusto e risalente al 2011, e la sua implementazione in ordine ad una più specifica regolamentazione dei procedimenti e alla possibilità di rendere più attrattivo l¿investimento, disciplinando altresì ulteriori forme di apporto di capitale privato per la realizzazione di lavori pubblici e la prestazione di servizi e forniture, riducendo e valorizzando la spesa pubblica. Tanto anche al fine di migliorare il rapporto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22392001

Responsabile: Valla Anna

della cittadinanza con gli spazi pubblici e le attività pubbliche.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22392001A01 - ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE Verifica dei regolamenti comunali vigenti in materia, del funzionigramma e dei provvedimenti adottati anche in materie affini.	28/02/2022					
OP22392001A02 - STUDIO DELLE NORMATIVE APPLICABILI La sponsorizzazione è un contratto sinallagmatico regolato da più disposizioni legislative, pertanto si rende necessario reperirle, studiarle e approfondirle alla luce dei vari aspetti che vengono in rilievo.	31/05/2022					
OP22392001A03 - TAVOLI TECNICI Indizione di tavoli tecnici con gli uffici interessati al fine di vagliare tutte le criticità della regolamentazione in essere e di condividere le soluzioni migliori per realizzare l'auspicato incontro tra il capitale privato e l'amministrazione	30/06/2022					
OP22392001A04 - STESURA BOZZA DI REGOLAMENTO Stesura della bozza di regolamento alla luce dello studio della normativa e delle risultanze dei tavoli tecnici, armonizzando le discipline comunali vigenti		30/09/2022				
OP22392001A05 - CONDIVISIONE DELLA BOZZA Condivisione della bozza con gli uffici interessati e adozione delle eventuali modifiche necessarie in relazione ad aspetti verificati da questi ultimi		30/11/2022				
OP22392001A06 - REDAZIONE PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22392001
Responsabile: Valla Anna

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Redazione del provvedimento di approvazione del regolamento come condiviso e inserimento nel sistema Ode web		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22392001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP22392001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP22392001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP22392001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP22392001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP22392001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22392001A01	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	5,0
OP22392001A02	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	5,0
OP22392001A03	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22392001A04	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	5,0
OP22392001A05	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	5,0
OP22392001A06	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	5,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Schema di Regolamento comunale per disciplinare le sponsorizzazioni finalizzate	Inserimento in odeweb della proposta di regolamento	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22397001
Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

FASCICOLO DIGITALE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

L¿attività amministrativa è sempre più caratterizzata dall¿utilizzo di strumenti informatici, dalla prevalenza della documentazione elettronica su quella cartacea e dal maggior ricorso a forme di lavoro in modalità agile che consentono all¿operatore di svolgere la propria attività in remoto. Tale evoluzione rende, quindi, opportuna la creazione di una piattaforma digitale caratterizzata da una catalogazione dei procedimenti, da report sullo stato della procedura e da connessi fascicoli digitali: il tutto al fine di agevolare il rapido accesso alle informazioni ed a tutta la documentazione utile allo svolgimento della pratica amministrativa.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22397001A01 - INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI Individuazione dei procedimenti amministrativi in capo al settore lavori pubblici e servizi connessi	28/02/2022					
OR22397001A02 - CATALOGAZIONE Catalogazione dei procedimenti in relazione alla tipologia degli interventi ad essi	30/04/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22397001
Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
collegati	30/04/2022					
OR22397001A03 - REALIZZAZIONE DI DIRECTORY E SUBDIRECTORY Realizzazione di directory e subdirectory nelle quali inserire per ciascuna procedura i relativi atti e i documenti organizzati in base ai connessi subprocedimenti	30/06/2022					
OR22397001A04 - CREAZIONE DATABASE Creazione di database contenente tutte le procedure sopra individuate		31/08/2022				
OR22397001A05 - INSERIMENTO REPORT DATABASE Inserimento nel database di report afferenti lo stato delle singole procedure		30/09/2022				
OR22397001A06 - COLLEGAMENTO DAL DATABASE AL FASCICOLO DIGITALE Collegamento dal database al fascicolo digitale di ciascuna procedura		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22397001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR22397001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR22397001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR22397001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR22397001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR22397001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22397001A01	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR22397001A02	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR22397001A03	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR22397001A04	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR22397001A05	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR22397001A06	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	5,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Monitoraggio sullo stato delle procedure e accesso immediato ai relativi atti disponibili	Database con fascicolo digitale delle procedure amministrative	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22397001
Responsabile: De Marco Paolo

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
anche in modalità di lavoro agile	Database con fascicolo digitale delle procedure amministrative			

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

AUTOMAZIONE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO

Automazione del procedimento espropriativo, con gestione, tramite modulo informativo dedicato nell¿ambito del sistema Appalti & Contratti e-procurement, già in uso presso la Ripartizione SUA, di tutte le fasi delle procedure di cui al DPR 327/2001.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22393001A01 - RICOGNIZIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA EX D.P.R. 327/2001 Ricognizione di tutte le fasi connotanti la procedura di cui al DPR 327/2001 al fine di stigmatizzare i sub procedimenti da informatizzare.	28/02/2022					
OP22393001A02 - CONDIVISIONE DELLA RICOGNIZIONE CON IL FORNITORE Condivisione della ricognizione siffatta con il fornitore del sistema informativo, di cui in oggetto.	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22393001A03 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA Implementazione del sistema con avvio della gestione automatizzata delle procedure		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22393001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	12588	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP22393001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	12588	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP22393001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	12588	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22393001A01	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	1,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0
OP22393001A02	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	0,5
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0
OP22393001A03	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	0,5
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	3,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Efficientamento dell¿azione amministrativa del Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Attivazione modulo gestione espropri	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

RICOGNIZIONE DEI DEPOSITI MONETARI INATTIVI

Ricognizione di depositi monetari inattivi, riferiti a competenze patrimoniali correlate a procedure espropriative presso il Ministero dell¿Economia e Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato, Sede di Bari (già Cassa Depositi e Prestiti). Verifica della possibilità di attivare istanza di restituzione per il mancato esercizio dell¿incameramento, in ragione della tipologia delle fattispecie presupposte al deposito

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22394001A01 - RICOGNIZIONE DEI FASCICOLI Ricognizione dei fascicoli sedenti presso il Settore, per le cui procedure espropriative risultano depositi monetari inattivi - riferiti a competenze patrimoniali - presso il MEF	30/06/2022					
OR22394001A02 - INDIVIDUAZIONI DI MODALITA' DI RIMBORSO PRESSO IL M.E.F. Individuazione modalità di rimborso presso il MEF,		31/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
(già Cassa Depositi e Prestiti). Studio tipologie di rimborso in relazione alle diverse fattispecie		31/10/2022				
OR22394001A03 - PREDISPOSIZIONE ISTANZE DI RIMBORSO Predisposizione istanze di rimborso		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22394001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22394001A01	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OR22394001A02	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OR22394001A03	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Verifica possibilità di recupero somme depositate e non esatte in relazione alle procedure espropriative.	Numero istanze rimborso	N. 10		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22394001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

ISTITUZIONE DI UN ALBO PER C.T.P. MEDICI

OGGETTO: ISTITUZIONE DI UN ALBO PER C.T.P. MEDICI Istituzione di un albo di medici specialisti per l¿affidamento di incarichi professionali per l¿attività di C.T.P. nell¿abito dei giudizi derivanti da sinistri da insidia stradale inferiore all¿importo di franchigia.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22395001A01 - INDIVIDUAZIONE FATTISPECIE PROFESSIONALI Individuazione fattispecie professionali necessarie per incarichi di eventuali CTP mediche e compensi tenuto conto dello storico dei sinistri.	30/04/2022					
OR22395001A02 - PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO Predisposizione e pubblicazione avviso-elenco per iscrizione medici, utilizzando la piattaforma Appalti e Contratti, in uso presso la Ripartizione SUA..		30/07/2022				
OR22395001A03 - COSTITUZIOJNE ED AVVIO ELENCO		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Costituzione e avvio gestione elenco nel rispetto del criterio di rotazione.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22395001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	235 - Scuola materna	3164	Canone Servizi
OR22395001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	235 - Scuola materna	3164	Canone Servizi
OR22395001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	235 - Scuola materna	3164	Canone Servizi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22395001A01	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	2,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	2,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	2,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	2,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	2,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	3,0
OR22395001A02	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	2,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	2,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	2,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	2,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	1,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	3,0
OR22395001A03	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	2,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	2,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	2,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	2,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Creazione di un modello organizzativo per l¿individuazione di figure professionali con specifiche competenze in ambito medico non presenti all¿interno dell¿Ente e necessari per la difesa in giudizio dell¿Amministrazione al fine di rendere più efficiente ed imparziale il servizio di gestione sinistri	Istituzione elenco per incarichi CTP medici.	N. 1		

Stakeholders
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P. 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

REDAZIONE DI MODELLI AGGIORNATI PER PROCEDURE ME.PA.

Redazione di modelli aggiornati di atti di gara per procedure da esperire a mezzo Me.pa., alla luce degli aggiornamenti normativi disposti nel corso dell¿emergenza sanitaria Covid-19, da pubblicare su rete Intranet, affinchè gli stessi siano resi fruibili per tutte le Strutture comunali interessate.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22396001A01 - RICOGNIZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMAITVE VIGENTI 01 - Ricognizione delle disposizioni normative vigenti, in correlazione alle Linee Guida ANAC e agli aggiornamenti pratico-operativi del portale www.acquistinretepa.it , concernenti le acquisizioni di forniture e servizi da effettuare mediante utilizzo della piattaforma Consip e del sistema Me.Pa..	30/06/2022					
OR22396001A02 - REDAZIONE DEI MODELLI 02 - Redazione di modelli aggiornati di atti di gara per procedure da esperire a mezzo		31/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Me.pa., alla luce degli aggiornamenti normativi disposti nel corso dell¿emergenza sanitaria Covid-19.		31/10/2022				
OR22396001A03 - PUBBLICAZIONE DEI MODELLI Pubblicazione dei modelli in argomento su rete Intranet, affinché gli stessi siano resi fruibili per tutte le Strutture comunali interessate		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22396001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22396001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22396001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22396001A01	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	3,0
OR22396001A02	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	3,0
OR22396001A03	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Diffusione trasversale dei modelli di atti di gara per procedure da espletare su Mepa, alla luce degli aggiornamenti normativi disposti nel corso dell¿emergenza sanitaria Covid-	Aggiornamento modelli di atti di gara per procedure da espletare su Mepa pubblicato su rete Intranet /Numero modelli da aggiornare	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22396001
Responsabile: Fiorentino Maria

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
19, mediante pubblicazione su rete Intranet.	Aggiornamento modelli di atti di gara per procedure da espletare su Mepa pubblicato su rete Intranet /Numero modelli da aggiornare			

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Sviluppo Economico
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Commercio
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS
Responsabile: De Carne Annalisa

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

• Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.

• Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi
FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

Funzionigramma

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulantato su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulantato attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulantato per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle merceologiche;
- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e Ambiente.

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
- Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
- Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
- Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
- Piscine;
- Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
- Licenze piccoli trattenimenti;
- Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
- DIA Agenzia pubblica d'affari;
- Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
- Licenza punta e taglio;
- Licenza forchino DIA Lotteria;
- Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
- Licenze per stabilimenti balneari;
- Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
- [1][2][3]Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie,

- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
- Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali,

Funzionigramma

ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;

- Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denunzia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione)ex art. 12 legge 191/78;

- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16
[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001
[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Sviluppo Economico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22420001 - ADOZIONE MODELLI FINALIZZATI AL PASSAGGIO AL SUAP CAMERALE La Legge n. 222/2016 individua puntualmente le attività oggetto di procedimento, anche telematico, di comunicazione o SCIA, nonché quelle per le quali è necessario il titolo espresso e nell'allegata tabella A ne specifica il regime amministrativo. In adempimento delle indicazioni contenute all'art. 5 della Legge n. 124/2015, secondo cui "le amministrazioni locali adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze..." la Conferenza Unificata Stato-Regioni ha adottato i modelli da utilizzare, ma solo in materia di attività commerciali e assimilate (allegato 1) e in materia di attività edilizia (allegato 2). In vista del completamento del passaggio al portale SUAP Camerale (www.impresainungiorno.gov.it) già proficuamente iniziato lo scorso anno, si rende necessario realizzare i modelli da adottare per quei procedimenti, di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico, non contenuti nel su richiamato allegato 1. Il presente obiettivo, al fine di consentire l'adeguamento alle disposizioni del vigente quadro normativo, si propone di completare il processo di transizione dei procedimenti di competenza alla Piattaforma Camerale per la gestione telematica del SUAP.	100	OM22005

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22421001 - VERIFICA DELLA REGOLARITA' STUDI ODONTOIATRICI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 10 DEL R.R. 5/2020 E S.M.I. Il Regolamento Regionale n. 5 del 2020 di attuazione della L.R. 9 del 2017 ha disposto all'art. 10 che "i legali rappresentanti delle strutture autorizzate dai Comuni quali ambulatori odontoiatrici ai sensi della L.R. n. 8/2004 e della L.R. n. 9/2017 (...) devono presentare al Comune territorialmente competente istanza di aggiornamento dell'autorizzazione all'esercizio come studi odontoiatrici di cui all'art. 5, comma 3, punto 3.2 della L.R. n. 9/2017 (...). Il termine per la presentazione delle relative istanze, fissato dal citato regolamento al 31/12/2020 e successivamente prorogato con Reg. Reg. 17/2020, è scaduto definitivamente il 30/09/2021. Il successivo comma 6 dell'art. 10, Reg. Reg. 5/2020 prevede che la mancata presentazione delle istanze di aggiornamento e/o conferma deve intendersi quale rinunzia all'autorizzazione, "comportante la decadenza dell'autorizzazione all'esercizio che è dichiarata dal Comune territorialmente competente con apposito provvedimento". Il presente obiettivo, pertanto, si propone, in adempimento del dettato normativo, di procedere con una mappatura delle strutture esistenti, eventualmente creando una banca dati informatica, al fine di verificarne la regolarità, con particolare riferimento alla presentazione delle istanze di aggiornamento o di conferma, per poter procedere alla predisposizione dei provvedimenti di competenza consistenti, in caso	100

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
affermativo e previo parere favorevole del SISP ASL, in una determinazione di presa d'atto ovvero, in caso di mancata presentazione, nella determinazione di decadenza come previsto dall'art. 10, comma 6, Reg. Reg. 5/2020.	

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22422001 - IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI OPERATORI ESERCENTI VENDITA ITINERANTE L'esigenza di effettuare una ricognizione degli operatori esercenti l'attività di commercio su area pubblica in forma itinerante ha determinato la necessità di implementare una banca dati informatica mediante l'inserimento dei nominativi di tali operatori e, segnatamente, dei dati anagrafici, degli estremi dell'autorizzazione di tipo B rilasciata dall'Amministrazione o della Scia dagli stessi presentata. A tal fine, si rende opportuno procedere preliminarmente alla consultazione degli archivi online della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e del sito internet dell'Agenzia delle Entrate per verificare la permanenza in esercizio della relativa impresa commerciale, ossia l'iscrizione ai registri camerali e la regolare apertura di partita Iva. Tale verifica costituisce, peraltro, attività propedeutica e strettamente correlata al periodico aggiornamento dei registri della spunta di cui l'Amministrazione si avvale per la predisposizione delle graduatorie che regolano l'effettiva assegnazione temporanea dei posteggi, nonché all'eventuale adozione di provvedimenti di decadenza.	100

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22423001 - NUOVO REGOLAMENTO NOLEGGIO AUTOVETTURE FINO A 9 POSTI CON CONDUCENTE L'ultimo Regolamento comunale disciplinante il servizio pubblico di noleggio autovetture fino a nove posti con conducente è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 505 del 17 marzo 1976. Considerate le inevitabili modifiche del quadro normativo di riferimento intervenute in quasi cinquant'anni, si è reso indispensabile proporre un nuovo testo regolamentare in linea con quanto previsto dalla legislazione europea e nazionale, nonché rispondente alle istanze più volte avanzate dagli imprenditori e dalle associazioni di categoria. Il presente obiettivo, pertanto, si propone nello specifico di redigere una proposta di Delibera di Consiglio Comunale che disciplini i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione necessaria ad espletare il servizio NCC con autovetture fino a nove posti, le modalità di esercizio dello stesso, le sanzioni	100

Comune di Bari

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
previste e i relativi procedimenti e che introduca nuove norme, al fine di migliorare le condizioni lavorative degli operatori sotto il profilo della sicurezza e del contrasto al fenomeno dell'abusivismo.	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

ADOZIONE MODELLI FINALIZZATI AL PASSAGGIO AL SUAP CAMERALE

La Legge n. 222/2016 individua puntualmente le attività oggetto di procedimento, anche telematico, di comunicazione o SCIA, nonché quelle per le quali è necessario il titolo espresso e nell'allegata tabella A ne specifica il regime amministrativo. In adempimento delle indicazioni contenute all'art. 5 della Legge n. 124/2015, secondo cui "le amministrazioni locali adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze..." la Conferenza Unificata Stato-Regioni ha adottato i modelli da utilizzare, ma solo in materia di attività commerciali e assimilate (allegato 1) e in materia di attività edilizia (allegato 2). In vista del completamento del passaggio al portale SUAP Camerale (www.impresainungiorno.gov.it) già proficuamente iniziato lo scorso anno, si rende necessario realizzare i modelli da adottare per quei procedimenti, di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico, non contenuti nel su richiamato allegato 1. Il presente obiettivo, al fine di consentire l'adeguamento alle disposizioni del vigente quadro normativo, si propone di completare il processo di transizione dei procedimenti di competenza alla Piattaforma Camerale per la gestione telematica del SUAP.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22420001A01 - RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI Ricognizione procedimenti da far transitare a www.impresainungiorno.gov.it	30/06/2022					
OP22420001A02 - INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI Individuazione procedimenti di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico.		30/09/2022				
OP22420001A03 - REALIZZAZIONE MODELLI Realizzazione modelli da adottare per i procedimenti transitati in wwww.impresainungiorno.gov.it		30/11/2022				
OP22420001A04 - TRASMISSIONE MODELLI Trasmissione modelli realizzati alla Camera di Commercio.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22420001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP22420001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP22420001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP22420001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22420001A01	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	45,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	45,0
OP22420001A02	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	45,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	45,0
OP22420001A03	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	45,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	45,0
OP22420001A04	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	45,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	10,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	45,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Al fine di consentire l'adeguamento alle disposizioni del vigente quadro normativo, si completa il processo di transizione dei procedimenti di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico alla Piattaforma Camerale per la gestione telematica del SUAP.	Numero procedimenti adeguati avviati/Numero totale procedimenti da avviare	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P. 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

VERIFICA DELLA REGOLARITA' STUDI ODONTOIATRICI IN APPLICAZIONE DELL'ART. 10 DEL R.R. 5/2020 E S.M.I.

Il Regolamento Regionale n. 5 del 2020 di attuazione della L.R. 9 del 2017 ha disposto all'art. 10 che "i legali rappresentanti delle strutture autorizzate dai Comuni quali ambulatori odontoiatrici ai sensi della L.R. n. 8/2004 e della L.R. n. 9/2017 (...) devono presentare al Comune territorialmente competente istanza di aggiornamento dell'autorizzazione all'esercizio come studi odontoiatrici di cui all'art. 5, comma 3, punto 3.2 della L.R. n. 9/2017 (...). Il termine per la presentazione delle relative istanze, fissato dal citato regolamento al 31/12/2020 e successivamente prorogato con Reg. Reg. 17/2020, è scaduto definitivamente il 30/09/2021. Il successivo comma 6 dell'art. 10, Reg. Reg. 5/2020 prevede che la mancata presentazione delle istanze di aggiornamento e/o conferma deve intendersi quale rinunzia all'autorizzazione, "comportante la decadenza dell'autorizzazione all'esercizio che è dichiarata dal Comune territorialmente competente con apposito provvedimento". Il presente obiettivo, pertanto, si propone, in adempimento del dettato normativo, di procedere con una mappatura delle strutture esistenti, eventualmente creando una banca dati informatica, al fine di verificarne la regolarità, con particolare riferimento alla presentazione delle istanze di aggiornamento o di conferma, per poter procedere alla predisposizione dei provvedimenti di competenza consistenti, in caso affermativo e previo parere favorevole del SISP ASL, in una determinazione di presa d'atto ovvero, in caso di mancata presentazione, nella determinazione di decadenza come previsto dall'art. 10, comma 6, Reg. Reg. 5/2020.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22421001A01 - RICOGNIZIONE AUTORIZZAZIONI Ricognizione delle autorizzazioni rilasciate agli studi odontoiatrici.	28/02/2022					
OR22421001A02 - CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO Creazione archivio informatico delle autorizzazioni rilasciate e verifica delle istanze di aggiornamento o conferma delle stesse in adempimento del R.R. 5/2020.	31/05/2022					
OR22421001A03 - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI AGGIORNAMENTO E/O CONFERMA Predisposizione delle determinazioni di aggiornamento e/o conferma delle autorizzazioni intestate agli studi che hanno presentato istanza.		31/07/2022				
OR22421001A04 - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI DECADENZA Predisposizione delle determinazioni di decadenza delle autorizzazioni intestate agli studi che non hanno presentato istanza.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22421001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22421001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22421001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22421001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22421001A01	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	20,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	10,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	20,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA D	10,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR22421001A02	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	30,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	10,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR22421001A03	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	30,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR22421001A04	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	30,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	10,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Mappatura di tutte le strutture odontoiatriche esistenti emerse in fase di ricognizione, al fine di verificarne la regolarità, con particolare riferimento alla presentazione delle istanze di aggiornamento o di conferma e predisposizione dei provvedimenti di decadenza.	Avvio procedimenti di decadenza autorizzazioni o di presa d'atto conferma o aggiornamento di almeno il 50% di tutte le strutture odontoiatriche emerse in fase di ricognizione.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P. 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI OPERATORI ESERCENTI VENDITA ITINERANTE

L'esigenza di effettuare una ricognizione degli operatori esercenti l'attività di commercio su area pubblica in forma itinerante ha determinato la necessità di implementare una banca dati informatica mediante l'inserimento dei nominativi di tali operatori e, segnatamente, dei dati anagrafici, degli estremi dell'autorizzazione di tipo B rilasciata dall'Amministrazione o della Scia dagli stessi presentata. A tal fine, si rende opportuno procedere preliminarmente alla consultazione degli archivi online della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e del sito internet dell'Agenzia delle Entrate per verificare la permanenza in esercizio della relativa impresa commerciale, ossia l'iscrizione ai registri camerali e la regolare apertura di partita Iva. Tale verifica costituisce, peraltro, attività propedeutica e strettamente correlata al periodico aggiornamento dei registri della spunta di cui l'Amministrazione si avvale per la predisposizione delle graduatorie che regolano l'effettiva assegnazione temporanea dei posteggi, nonché all'eventuale adozione di provvedimenti di decadenza.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22422001A01 - RICOGNIZIONE OPERATORI Ricognizione della totalità degli operatori esercenti il commercio su area pubblica in forma itinerante a seguito di un'attività di disamina degli archivi cartacei della	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ripartizione Sviluppo Economico.	30/06/2022					
OR22422001A02 - CONSULTAZIONE ARCHIVI CAMERA DI COMMERCIO E AGENZIA DELL'ENTRATE Consultazione degli archivi online della Camera di Commercio e del sito internet dell'Agenzia delle Entrate per la verifica della permanenza in esercizio dell'impresa commerciale.		31/07/2022				
OR22422001A03 - CREAZIONE BANCA DATI ONLINE OPERATORI ITINERANTI Creazione di una banca dati online mediante l'inserimento delle anagrafiche e delle autorizzazioni amministrative di tipo B rilasciate ai soli operatori itineranti attualmente in esercizio.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22422001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22422001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22422001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22422001A01	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	10,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	25,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	25,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	10,0
OR22422001A02	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	20,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	10,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	25,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	25,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	10,0
OR22422001A03	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	20,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	10,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	25,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	25,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Implementazione di una banca dati informatica contenente i nominativi degli operatori esercenti il commercio su area	N° operatori inseriti nella banca dati informatizzata rispetto al N° totale degli operatori emersi dall'attività di ricognizione.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22422001
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
pubblica in forma itinerante, attualmente in esercizio, emersi in fase di ricognizione e verifica della regolare iscrizione ai registri camerali, al fine di snellire l'attività amministrativa ed agevolare l'attività di controllo.	N° operatori inseriti nella banca dati informatizzata rispetto al N° totale degli operatori emersi dall'attività di ricognizione.			

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22423001
Responsabile: De Carne Annalisa

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P. 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

NUOVO REGOLAMENTO NOLEGGIO AUTOVETTURE FINO A 9 POSTI CON CONDUCENTE

L'ultimo Regolamento comunale disciplinante il servizio pubblico di noleggio autovetture fino a nove posti con conducente è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 505 del 17 marzo 1976. Considerate le inevitabili modifiche del quadro normativo di riferimento intervenute in quasi cinquant'anni, si è reso indispensabile proporre un nuovo testo regolamentare in linea con quanto previsto dalla legislazione europea e nazionale, nonché rispondente alle istanze più volte avanzate dagli imprenditori e dalle associazioni di categoria. Il presente obiettivo, pertanto, si propone nello specifico di redigere una proposta di Delibera di Consiglio Comunale che disciplini i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione necessaria ad espletare il servizio NCC con autovetture fino a nove posti, le modalità di esercizio dello stesso, le sanzioni previste e i relativi procedimenti e che introduca nuove norme, al fine di migliorare le condizioni lavorative degli operatori sotto il profilo della sicurezza e del contrasto al fenomeno dell'abusivismo.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22423001A01 - VALUTAZIONE QUADRO NORMATIVO Esame, studio e valutazione del quadro normativo di riferimento in materia di servizio di noleggio con conducente con	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22423001
Responsabile: De Carne Annalisa

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
autovetture fino a 9 posti.	28/02/2022					
OR22423001A02 - RIUNIONI Svolgimento riunioni tavolo tecnico.	30/06/2022					
OR22423001A03 - PREDISPOSIZIONE SCHEMA DELIBERA CONSILIARE Predisposizione schema delibera consiliare per l'adozione del Regolamento e trasmissione bozza alle associazioni di categoria per condivisione ed eventuali integrazioni.		30/09/2022				
OR22423001A04 - REDAZIONE PROPOSTA DELIBERA Redazione proposta di delibera di Consiglio Comunale e trasmissione ai Municipi.		31/10/2022				
OR22423001A05 - INSERIMENTO PROPOSTA DELIBERA Inserimento in Ode-Web della proposta di delibera di Consiglio Comunale.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22423001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22423001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22423001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22423001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR22423001A05	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22423001

Responsabile: De Carne Annalisa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22423001A01	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	1004800	PORCELLUZZI ANNA CHIARA	CATEGORIA D1	20,0
	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	35,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR22423001A02	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	40,0
	1004800	PORCELLUZZI ANNA CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR22423001A03	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	35,0
	1004800	PORCELLUZZI ANNA CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR22423001A04	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	35,0
	1004800	PORCELLUZZI ANNA CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	10,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	35,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22423001
Responsabile: De Carne Annalisa

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22423001A05	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	1004800	PORCELLUZZI ANNA CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Adozione nuovo Regolamento comunale per la disciplina del servizio di noleggio autovetture fino a nove posti con conducente, in linea con la recente normativa di riferimento.	Inserimento in Ode-Web della proposta di delibera di Consiglio comunale.	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini
Professionisti

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Tributi

Responsabile: Ninni Giuseppe

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: Costantino Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Rescina Maria Carmela

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).
- Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:
- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo
- Per le violazioni di cui all'art. 24 co 2 D.Lgs. 507/1993 concernenti la collocazione di impianti pubblicitari in violazione delle norme regolamentari del Comune o dell'autorizzazione all'installazione, qualora il trasgressore presenti scritti difensivi contro il provvedimento di accertamento della violazione, qualora l'accertamento risulti fondato, adozione dell'ordinanza motivata, con i criteri dell'art. 11 della L. 689/81, ed ingiunzione del pagamento della somma dovuta ovvero emissione dell'ordinanza motivata di archiviazione (per le violazioni del codice della strada, analoga competenza è invece del Prefetto)
- In caso di esecuzione in danno del provvedimento di rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, adozione dell'ordinanza ingiunzione per il pagamento delle spese anticipate dal Comune
- Procedimenti di riscossione coattiva conseguenti l'adozione delle ordinanze ingiunzioni di cui ai precedenti punti
-

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali
- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Comune di Bari

Funzionigramma

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi per la riscossione dell'imposta;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
- Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
- Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo

Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l’Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela
- Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
- Istruttoria conciliazioni relative al tributo

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22450001 - Ri-modellazione servizio tributario - avvio di un processo partecipativo in seno alla GdL dell'OGP Il Piano d'Azione Nazionale per il governo aperto 2022 -2023 (5NAP - https://open.gov.it/2022/01/25/partecipa-alla-consultazione-nazionale-per-promuovere-il-governo-aperto/) e, soprattutto, la riforma 2021 della P.A., di attuazione delle previsioni del PNRR - milestone M1C1 (cfr. https://italiadomani.gov.it/content/dam/sogei-ng/documenti/contributo--del-ministero-delle-infrastrutture-e-della-mobilit%C3%A0-sostenibili--alla-relazione-al-parlamento-sullo-stato-di-attuazione-del-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza/15_PNRR_PA.pdf) - prevede che le PP.AA. debbano attuare processi partecipativi sia finalizzati alla co-creazione di valore pubblico, sia per garantire maggiore trasparenza e accountability, sia per procede ad un co-design dell'offerta di servizi (elenco non esaustivo). Compito del Servizio Tributi - spesso invisto alla collettività - sarà quello di porre le basi per la co-definizione del servizio partendo dall'esperienza promossa nell'ambito dell'esperienza italiana dell'open government partnership.	100	OM22005

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22451001 - Incremento entrate tributarie a seguito iscrizione a ruolo da sentenze favorevoli all'Ente Monitoraggio delle riscossioni, con specifico riguardo ai crediti esigibili per intero (tributo+sanzioni+interessi) sulla base delle sentenze delle Commissioni Tributarie Regionale di natura favorevole all'Ente e predisposizione dell'attività di comunicazione nei confronti del settore competente per tributo. Nell'ambito della sentenza resa dalla CTR, individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente a partire dal 2019 che consentono l'iscrizione a ruolo della somma per intero ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 472/97 e art. 68 del D. Lgs. n. 546/92.	100	OM22005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22451001 - Miglioramento quali/quantitativo della comunicazione tra Settore e diversi Uffici della Ripartizione Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in ordine agli accordi di conciliazione e mediazione redatti dal Settore Contenzioso dal 2019 in poi attraverso la trasmissione degli accordi stipulati per l'inserimento del loro contenuto nel sistema operativo; in particolare il Direttore del Settore avrà cura di evidenziare le caratteristiche peculiari dell'accordo in termini di determinazione del tributo e della sanzione ridotta come per legge.	100

Comune di Bari

Contenzioso - Affari Generali

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22452001 - Strutturazione di un servizio on line multicanale per ICI-IMU-TASI In linea con l'obiettivo della Direzione di Ripartizione, l'Ufficio predisporrà quanto necessario per garantire agli stakeholders di riferimento di avere una multicanalità di accesso ai seguenti servizi: - visualizzazione dei dati degli immobili posseduti; - calcolo imposta di competenza dell'anno e precedenti; - presentazione di istanze (tra le quali, dichiarazione IMU ministeriale, rimborsi, autotutele, discarichi amministrativi, autocertificazioni ai fini dell¿ottenimento delle aliquote agevolate, ¿). Le procedure d'accesso al servizio saranno predisposte in piena compliance normativa, quindi, esclusivamente attraverso autenticazione SPID (a tal proposito compito dell'Ufficio sarà anche quello di alfabetizzare i contribuenti alle principali soluzioni ICT di tipo governativo, tra le quali SPID e pagoPA) e le ulteriori forme di colloquio con l'istante avverranno - ove compatibile - anche attraverso il punto di accesso telematico (IO).	100

Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22453001 - Predisposizione modifiche al Regolamento Generale delle Entrate Tributarie Predisposizione modifiche al Regolamento Generale delle Entrate Tributarie	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22454001 - D.Lgs.116/20 - studio e programmazione delle azioni da espletare in materia TARI Con l'entrata in vigore del D. Lgs.116/20, le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani, possono, per il conferimento dei propri rifiuti urbani, optare di servirsi del gestore del servizio pubblico, ovvero, per un periodo inferiore a 5 anni, degli operatori presenti sul mercato. Le utenze non domestiche che optano per il conferimento di tutti i rifiuti al di fuori del servizio pubblico e dimostrano di aver avviato tutti i rifiuti stessi al recupero, sono esclusi dalla corresponsione della componente variabile della tariffa. Trattandosi di una innovazione di procedure e di attività complesse di studio e	100

Comune di Bari

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
programmazione delle azioni da espletare di competenza del TARI, azioni che confluiscono nella redazione annuale del PEF e nella determinazione delle tariffe a seguito dell'entrata in vigore del suddetto decreto, regolamentato dall'art. 19 bis del Regolamento TARI, tale settore TARI istruirà una nuova procedura relativa a tale attività, che esulano dalla mera attività di supporto alla riscossione della TARI, attività quest'ultima oggetto dell'appalto in essere e che comporterà per il contribuente una puntuale rideterminazione del tributo ed una facilitazione della presentazione dell¿istanza.	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Ri-modellazione servizio tributario - avvio di un processo partecipativo in seno alla GdL dell'OGP

Il Piano d'Azione Nazionale per il governo aperto 2022 -2023 (5NAP - https://open.gov.it/2022/01/25/partecipa-alla-consultazione-nazionale-per-promuovere-il-governo-aperto/) e, soprattutto, la riforma 2021 della P.A., di attuazione delle previsioni del PNRR - milestone M1C1 (cfr. https://italiadomani.gov.it/content/dam/sogei-ng/documenti/contributo--del-ministero-delle-infrastrutture-e-della-mobilit%C3%A0-sostenibili--alla-relazione-al-parlamento-sullo-stato-di-attuazione-del-piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza/15_PNRR_PA.pdf) - prevede che le PP.AA. debbano attuare processi partecipativi sia finalizzati alla co-creazione di valore pubblico, sia per garantire maggiore trasparenza e accountability, sia per procede ad un co-design dell'offerta di servizi (elenco non esaustivo). Compito del Servizio Tributi - spesso invisto alla collettività - sarà quello di porre le basi per la co-definizione del servizio partendo dall'esperienza promossa nell'ambito dell'esperienza italiana dell'open government partnership.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22450001A01 - Adesione al processo partecipativo Adesione al processo partecipativo	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
promosso nell'ambito dell'OGPO (https://open.gov.it/open-government-partnership/la-partecipazione-italiana-a-ogp/)	28/02/2022					
OP22450001A02 - Individuazione dell'area di azione più funzionali alle esigenze del Servizio Individuazione dell'area di azione più funzionali alle esigenze del Servizio tra quelle di cui al seguente elenco: 1. - Governance e strategia per il governo aperto; 2. - Prevenzione della corruzione e cultura dell'integrità; 3. - Rafforzamento della partecipazione della società civile; 4. - Promozione e difesa dello Spazio civico; 5. - Trasformazione digitale e inclusione;	28/02/2022					
OP22450001A03 - Individuazione internamente alla Struttura del Gruppo di Lavoro dedicato Individuazione internamente alla Struttura del Gruppo di Lavoro dedicato	31/03/2022					
OP22450001A04 - Partecipazione alle attività dell'OGP Partecipazione alle attività dell'OGP	30/04/2022					
OP22450001A05 - Sistematizzazione della soluzione partecipativa per future esigenze della Struttura Sistematizzazione della soluzione partecipativa promossa nell'ambito dell'open government partnership per future esigenze della Struttura		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22450001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22450001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OP22450001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OP22450001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OP22450001A05	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22450001A01	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	1,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	1,0
OP22450001A02	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	1,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	1,0
OP22450001A03	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	1,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22450001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	1,0
OP22450001A04	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	1,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	1,0
OP22450001A05	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	1,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	1,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	1,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	1,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	1,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Adesione a processi partecipativi per il futuro co-design dei servizi	N. adesioni ad iniziative promosse nell¿ambito del 5°NAP	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Incremento entrate tributarie a seguito iscrizione a ruolo da sentenze favorevoli all'Ente

Monitoraggio delle riscossioni, con specifico riguardo ai crediti esigibili per intero (tributo+sanzioni+interessi) sulla base delle sentenze delle Commissioni Tributarie Regionale di natura favorevole all'Ente e predisposizione dell'attività di comunicazione nei confronti del settore competente per tributo. Nell'ambito della sentenza resa dalla CTR, individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente a partire dal 2019 che consentono l'iscrizione a ruolo della somma per intero ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 472/97 e art. 68 del D. Lgs. n. 546/92.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22451001A01 - Disamina delle sentenze di CTR emesse nel 2019 Disamina delle sentenze di CTR emesse nel 2019. Individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente che riconoscono la debenza del tributo e contengono crediti iscrivibili a ruolo. Stesura di relazione istruttoria, per ciascuna di tutte le sentenze, finalizzata all'iscrizione a ruolo e	30/04/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
comunicazione al settore competente	30/04/2022					
OP22451001A02 - Disamina delle sentenze di CTR emesse nel 2020 Disamina delle sentenze di CTR emesse nel 2020. Individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente che riconoscono la debenza del tributo e contengono crediti iscrivibili a ruolo. Stesura di relazione istruttoria, per ciascuna di tutte le sentenze, finalizzata all'iscrizione a ruolo e comunicazione al settore competente.		31/08/2022				
OP22451001A03 - Disamina delle sentenze di CTR emesse nel 2021 Disamina delle sentenze di CTR emesse nel 2021. Individuazione delle sentenze favorevoli all'Ente che riconoscono la debenza del tributo e contengono crediti iscrivibili a ruolo. Stesura di relazione istruttoria, per ciascuna di tutte le sentenze, finalizzata all'iscrizione a ruolo e comunicazione al settore competente.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP22451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0
OP22451001A02	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0
OP22451001A03	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Garantire Entrate tributarie a seguito dell'iscrizione a ruolo di sentenze favorevoli all'Ente in rapporto alle entrate tributarie totali	Sentenze trasmesse ai responsabili POS, sulla base delle sentenze totali emesse dalla CTR dall'anno 2019 a seguire	80%		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Miglioramento quali/quantitativo della comunicazione tra Settore e diversi Uffici della Ripartizione

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in ordine agli accordi di conciliazione e mediazione redatti dal Settore Contenzioso dal 2019 in poi attraverso la trasmissione degli accordi stipulati per l'inserimento del loro contenuto nel sistema operativo; in particolare il Direttore del Settore avrà cura di evidenziare le caratteristiche peculiari dell'accordo in termini di determinazione del tributo e della sanzione ridotta come per legge.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22451001A01 - Individuazione degli accordi di conciliazione stipulati Individuazione degli accordi di conciliazione stipulati con specifica analisi e suddivisione del tributo	30/04/2022					
OR22451001A02 - Individuazione degli accordi di mediazione stipulati Individuazione degli accordi di mediazione stipulati con specifica analisi e suddivisione del tributo		31/08/2022				
OR22451001A03 - Trasmissione al Responsabile POS con specifica analisi e		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
suddivisione per tributo Trasmissione al Responsabile POS con specifica		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0
OR22451001A02	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22451001A03	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra gli uffici della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Trasmissione report a ciascuna POS con specifica analisi e suddivisione per tributo	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22452001
Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Strutturazione di un servizio on line multicanale per ICI-IMU-TASI

In linea con l'obiettivo della Direzione di Ripartizione, l'Ufficio predisporrà quanto necessario per garantire agli stakeholders di riferimento di avere una multicanalità di accesso ai seguenti servizi: - visualizzazione dei dati degli immobili posseduti; - calcolo imposta di competenza dell'anno e precedenti; - presentazione di istanze (tra le quali, dichiarazione IMU ministeriale, rimborsi, autotutele, discarichi amministrativi, autocertificazioni ai fini dell¿ottenimento delle aliquote agevolate, ¿). Le procedure d'accesso al servizio saranno predisposte in piena compliance normativa, quindi, esclusivamente attraverso autenticazione SPID (a tal proposito compito dell'Ufficio sarà anche quello di alfabetizzare i contribuenti alle principali soluzioni ICT di tipo governativo, tra le quali SPID e pagoPA) e le ulteriori forme di colloquio con l'istante avverranno - ove compatibile - anche attraverso il punto di accesso telematico (IO).

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22452001A01 - Design della soluzione prototipale Design della soluzione prototipale funzionale alle esigenze dell'Ufficio e dei contribuenti di riferimento	28/02/2022					
OR22452001A02 - Implementazione del servizio nell'ambito dell'infrastruttura e-	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22452001

Responsabile: Costantino Giuseppe

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
gov. Implementazione del servizio nell'ambito	31/03/2022					
OR22452001A03 - Eventuale ricorso a partner tecnologico Eventuale ricorso a partner tecnologico qualora non fosse possibile attivare in tempi adeguati i servizi dell'Uffico sul portale metropolitano	30/04/2022					
OR22452001A04 - Implementazione in ambiente di test dei servizi tributari Implementazione in ambiente di test dei servizi tributari e verifica del livello di cooperazione con i s.w. della Struttura	31/05/2022					
OR22452001A05 - Messa in produzione della soluzione implementata Messa in produzione della soluzione implementata	30/06/2022					
OR22452001A06 - Alfabetizzazione digitale dei contribuenti Alfabetizzazione digitale dei contribuenti		30/09/2022				
OR22452001A07 - Costante verifica del corretto funzionamento del nuovo servizio digitale Costante verifica del corretto funzionamento del nuovo servizio digitale e comunicazione dello stesso agli stakeholders di riferimento		30/09/2022				
OR22452001A08 - Avvio di un processo di customer con un focus group di stakeholders Avvio di un processo di customer con un focus group di stakeholders		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22452001
Responsabile: Costantino Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22452001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22452001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22452001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OR22452001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OR22452001A05	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OR22452001A06	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22452001
Responsabile: Costantino Giuseppe

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OR22452001A07	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti
OR22452001A08	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	110 - Tributi	1509	Spese per la riscossione di imposte, tributi e diritti

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22452001A01	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	1,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22452001
Responsabile: Costantino Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	1,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	1,0
OR22452001A02	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	1,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	1,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	1,0
OR22452001A03	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	1,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	1,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	1,0
OR22452001A04	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	1,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22452001
Responsabile: Costantino Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	1,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	1,0
OR22452001A05	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	1,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	1,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	1,0
OR22452001A06	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	1,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	1,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	1,0
OR22452001A07	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	1,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22452001
Responsabile: Costantino Giuseppe

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	1,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	1,0
OR22452001A08	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	1,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	1,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	1,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	1,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	1,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Piena accessibilità digitale degli stakeholders dell'Ente ai servizi tributari ICI-IMU TASI	N. servizi multicanale attivati	N. 3		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Predisposizione modifiche al Regolamento Generale delle Entrate Tributarie

Predisposizione modifiche al Regolamento Generale delle Entrate Tributarie

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22453001A01 - Studio e analisi del quadro normativo di riferimento Studio e analisi del quadro normativo di riferimento ed individuazione delle esigenze di modifica dettate dal mutamento del quadro normativo di riferimento, con riferimento alle disposizioni generali che disciplinano le entrate, nonché con riferimento alle singole discipline di settore.	31/01/2022					
OR22453001A02 - Studio e analisi dei regolamenti da incorporare nel Regolamento Generale delle Entrate Studio e analisi dei regolamenti da incorporare nel Regolamento Generale delle Entrate, ai fini della creazione di un Testo	28/02/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Unico che regoli la disciplina comunale delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniale ex tributarie (canone unico patrimoniale).	28/02/2022					
OR22453001A03 - Predisposizione del Nuovo Regolamento generale delle entrate Predisposizione del Nuovo Regolamento generale delle entrate e delle attività finalizzate alla definitiva approvazione consiliare.	15/03/2022					
OR22453001A04 - Istruttoria finalizzata alla predisposizione dei modelli di avviso di accertamento esecutivo Istruttoria finalizzata alla predisposizione dei modelli di avviso di accertamento esecutivo ex lege 160/2019, per entrate tributarie e per entrate patrimoniali.	31/03/2022					
OR22453001A05 - Predisposizione modelli definitivi di cui al punto 4 Predisposizione modelli definitivi di cui al punto 4		31/07/2022				
OR22453001A06 - Trasmissione modelli società esterne che collaborano alla riscossione delle entrate. Trasmissione modelli società esterne che collaborano alla riscossione delle entrate.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22453001A01	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22453001A02	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22453001A03	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22453001A04	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22453001A05	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22453001A06	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e	5756	Personale: fondo trattamento

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
		Pubblicità		accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22453001A01	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR22453001A02	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR22453001A03	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR22453001A04	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR22453001A05	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0
OR22453001A06	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	5,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	5,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	5,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Adeguamento disciplina regolamentare alla normativa vigente.	Predisposizione nuovo Regolamento Tributi	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P. 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

D.Lgs.116/20 - studio e programmazione delle azioni da espletare in materia TARI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs.116/20, le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani, possono, per il conferimento dei propri rifiuti urbani, optare di servirsi del gestore del servizio pubblico, ovvero, per un periodo inferiore a 5 anni, degli operatori presenti sul mercato. Le utenze non domestiche che optano per il conferimento di tutti i rifiuti al di fuori del servizio pubblico e dimostrano di aver avviato tutti i rifiuti stessi al recupero, sono esclusi dalla corresponsione della componente variabile della tariffa. Trattandosi di una innovazione di procedure e di attività complesse di studio e programmazione delle azioni da espletare di competenza del TARI, azioni che confluiscono nella redazione annuale del PEF e nella determinazione delle tariffe a seguito dell'entrata in vigore del suddetto decreto, regolamentato dall'art. 19 bis del Regolamento TARI, tale settore TARI istruirà una nuova procedura relativa a tale attività, che esulano dalla mera attività di supporto alla riscossione della TARI, attività quest'ultima oggetto dell'appalto in essere e che comporterà per il contribuente una puntuale rideterminazione del tributo ed una facilitazione della presentazione dell¿istanza.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22454001A01 - Analisi e quantificazione dei soggetti potenzialmente destinatari della nuova norma	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Analisi e quantificazione dei soggetti potenzialmente destinatari della nuova norma	31/03/2022					
OR22454001A02 - Predisposizione modulistica da inserire sul portale del Comune di Bari Predisposizione modulistica da inserire sul portale del Comune di Bari	31/03/2022					
OR22454001A03 - Predisposizione cruscotto per la gestione dematerializzata delle istanze Predisposizione cruscotto per la gestione dematerializzata delle istanze pervenute e delle comunicazioni verso e da Amiu spa, soggetto reputato idoneo ai fini dell¿istruttoria delle istanze	30/04/2022					
OR22454001A04 - Acquisizione istanze e istituzione di un apposito codice di riduzione da inserire nell'applicativo Acquisizione istanze e istituzione di un apposito codice di riduzione da inserire nell'applicativo	30/06/2022					
OR22454001A05 - Elaborazione dei dati e rideterminazione del dovuto con invio nuovi avvisi Elaborazione dei dati e rideterminazione del dovuto con invio nuovi avvisi		30/09/2022				
OR22454001A06 - Rendicontazione attività svolta Rendicontazione attività svolta		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22454001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22454001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22454001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22454001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22454001A05	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22454001A06	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22454001A01	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	2,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	1,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	1,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	6,0
OR22454001A02	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	2,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	5,0
OR22454001A03	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	2,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	6,0
OR22454001A04	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	3,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	2,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	5,0
OR22454001A05	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	5,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	7,0
OR22454001A06	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	7,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Facilitazione del ruolo del	N. nuovi servizi implementati	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
contribuente nell'ambito della piena compliance normativa	N. nuovi servizi implementati			

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Imprese

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Responsabile: NITTI VITO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque
Responsabile: Arrivo Alessandra

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;

Funzionigramma

- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)

- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici

- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;

- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;

- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;

- Pulizia litorali in concessione demaniale;

- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;

- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;

- Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
- Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;

- Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;

Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica

Funzionigramma

- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);

- Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;

- Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;

- Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;

- Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;

- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;

- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico–ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22480001 - Gestione Centri Comunali di Raccolta ex DM2008 Nell'ambito dell'obiettivo di raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata e di recupero previsti dalle normative comunitarie e dal Testo Unico Ambiente, l'Amministrazione comunale intende ampliare la rete dei Centri Comunali di Raccolta dei rifiuti, anche al fine di contrastare l'abbandono degli stessi nell'ambiente. Il Centro Comunale di Raccolta è un'area presidiata ove i cittadini possono conferire i rifiuti, in aggiunta ed a supporto del servizio di raccolta ordinariamente previsto nella zona (stradale o porta a porta), e volto ad intercettare anche le frazioni merceologiche meno consuete. I CCR saranno realizzati ed affidati in gestione ad AMIU Puglia, società in house del Comune di Bari, pertanto è necessario elaborare un apposito documento che disciplini le modalità organizzative del centro, l'accesso dei cittadini, i rifiuti conferibili, ecc.	100	OM22005

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22481001 - Il benessere dei gatti nella città in un corretto equilibrio con l'ambiente che li circonda Premesso che la Civica Amministrazione, nell'ambito delle politiche di prevenzione e lotta al randagismo, per il tramite della competente Ripartizione "Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche", intende realizzare il gattile comunale. La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" provvederà alla redazione di uno specifico Disciplinare d'uso della richiamata struttura comunale, al fine di poter garantire il miglioramento delle condizioni di benessere dei gatti randagi della città di Bari, in un'ottica di gestione partecipata delle esigenze con i soggetti a vario titolo coinvolti nelle attività in questione.	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22482001 - Rifiuti urbani prodotti da attività non domestiche. Monitoraggio Il D.Lgs.116/2020 ha introdotto rilevanti modifiche al T.U. Ambiente (D.Lgs.152/2006) in materia di definizione dei rifiuti urbani eliminando la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani. Ad oggi tutti i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche ed appartenenti ad un determinato elenco (Allegato L-quinquies della parte IV del TUA), senza alcun tipo di limitazione quantitativa, possono essere conferiti o meno al servizio pubblico, ma, in ogni caso, contribuiscono	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
al computo della percentuale di raccolta differenziata, ai sensi dell'art.198, comma 2bis. In quanto non gestiti da AMIU Puglia, tuttavia, non vengono computati in tale percentuale e sfuggono totalmente al controllo dell'Amministrazione comunale. Si ritiene pertanto utile eseguire un censimento delle attività non domestiche che non si avvalgono del servizio pubblico e delle società che si occupano della raccolta e del recupero/smaltimento al fine di acquisire il maggior numero di dati di produzione dei rifiuti urbani provenienti dalle stesse e contribuire ad ottenere un incremento della percentuale di raccolta differenziata della città di Bari che, attualmente, non ha ancora raggiunto i livelli minimi dettati dalla normativa ambientale	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22480001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005020
Bari pulita: Raccolta differenziata

Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Gestione Centri Comunali di Raccolta ex DM2008

Nell'ambito dell'obiettivo di raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata e di recupero previsti dalle normative comunitarie e dal Testo Unico Ambiente, l'Amministrazione comunale intende ampliare la rete dei Centri Comunali di Raccolta dei rifiuti, anche al fine di contrastare l'abbandono degli stessi nell'ambiente. Il Centro Comunale di Raccolta è un'area presidiata ove i cittadini possono conferire i rifiuti, in aggiunta ed a supporto del servizio di raccolta ordinariamente previsto nella zona (stradale o porta a porta), e volto ad intercettare anche le frazioni merceologiche meno consuete. I CCR saranno realizzati ed affidati in gestione ad AMIU Puglia, società in house del Comune di Bari, pertanto è necessario elaborare un apposito documento che disciplini le modalità organizzative del centro, l'accesso dei cittadini, i rifiuti conferibili, ecc.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22480001A01 - Ricognizione normativa Ricognizione ed esame della normativa vigente e giurisprudenza in materia di Centri Comunali di Raccolta	31/03/2022					
OP22480001A02 - Predisposizione bozza di disciplinare di gestione dei CCR	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22480001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Predisposizione bozza di disciplinare di gestione dei CCR	30/06/2022					
OP22480001A03 - Condivisione con AMIU Puglia della bozza di disciplinare Condivisione con AMIU Puglia della bozza di disciplinare che costituisce format per gli allegati alle convenzione di affidamento ad AMIU Puglia della gestione dei CCR		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22480001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP22480001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP22480001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22480001A01	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22480001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0
OP22480001A02	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22480001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0
OP22480001A03	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22480001

Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Predisposizione del disciplinare di gestione dei Centri Comunali di Raccolta e condivisione con AMIU Puglia	Disciplinare CCR	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Società partecipate in house

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22480001
Responsabile: NITTI VITO

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Il benessere dei gatti nella città in un corretto equilibrio con l'ambiente che li circonda

Premesso che la Civica Amministrazione, nell'ambito delle politiche di prevenzione e lotta al randagismo, per il tramite della competente Ripartizione "Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche", intende realizzare il gattile comunale. La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" provvederà alla redazione di uno specifico Disciplinare d'uso della richiamata struttura comunale, al fine di poter garantire il miglioramento delle condizioni di benessere dei gatti randagi della città di Bari, in un'ottica di gestione partecipata delle esigenze con i soggetti a vario titolo coinvolti nelle attività in questione.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22481001A01 - Avvio incontri Avvio incontri con i soggetti coinvolti per definire le specifiche esigenze (Ripartizione IVOP, ASL Bari, Associazioni Animaliste, Consigliere Delegato alla tutela degli animali)	30/04/2022					
OR22481001A02 - Redazione schema di disciplinare Redazione schema di disciplinare		31/10/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22481001A03 - Condivisione dello schema di disciplinare Condivisione dello schema di disciplinare proposto con i soggetti a vario titolo coinvolti nelle attività in questione		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22481001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR22481001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR22481001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22481001A01	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22481001A02	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OR22481001A03	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Predisposizione schema disciplinare	Schema di disciplinare	N. 1		

Stakeholders
Associazioni di volontariato

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Stakeholders
Cittadini
Ospedali e aziende sanitarie

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P. 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Rifiuti urbani prodotti da attività non domestiche. Monitoraggio

Il D.Lgs.116/2020 ha introdotto rilevanti modifiche al T.U. Ambiente (D.Lgs.152/2006) in materia di definizione dei rifiuti urbani eliminando la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani. Ad oggi tutti i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche ed appartenenti ad un determinato elenco (Allegato L-quinquies della parte IV del TUA), senza alcun tipo di limitazione quantitativa, possono essere conferiti o meno al servizio pubblico, ma, in ogni caso, contribuiscono al computo della percentuale di raccolta differenziata, ai sensi dell'art.198, comma 2bis. In quanto non gestiti da AMIU Puglia, tuttavia, non vengono computati in tale percentuale e sfuggono totalmente al controllo dell'Amministrazione comunale. Si ritiene pertanto utile eseguire un censimento delle attività non domestiche che non si avvalgono del servizio pubblico e delle società che si occupano della raccolta e del recupero/smaltimento al fine di acquisire il maggior numero di dati di produzione dei rifiuti urbani provenienti dalle stesse e contribuire ad ottenere un incremento della percentuale di raccolta differenziata della città di Bari che, attualmente, non ha ancora raggiunto i livelli minimi dettati dalla normativa ambientale

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22482001A01 - Ricognizione ed esame della normativa vigente in materia di definizione di rifiuti urbani	31/03/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22482001

Responsabile: Arrivo Alessandra

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ricognizione ed esame della normativa vigente in materia di definizione di rifiuti urbani	31/03/2022					
OR22482001A02 - Censimento delle attività produttive Censimento delle attività produttive che conferiscono rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico (in collaborazione con l'Ufficio Tributi)		31/07/2022				
OR22482001A03 - Richiesta ai gestori della raccolta dei dati RSU prodotti da UND fuori del CDS Richiesta alle società che gestiscono la raccolta dei dati relativi ai quantitativi di rifiuti urbani prodotti dalle attività non domestiche e conferiti al di fuori del servizio pubblico		30/09/2022				
OR22482001A04 - Acquisizione dei dati raccolta RSU da UND e fuori CDS Acquisizione dei dati relativi ai quantitativi di rifiuti urbani prodotti dalle attività non domestiche e conferiti al di fuori del servizio pubblico		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22482001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR22482001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR22482001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR22482001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22482001A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0
OR22482001A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0
OR22482001A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0
OR22482001A04	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Acquisizione dati dalle società relativi ai rifiuti urbani prodotti dalle utenze non domestiche e conferiti al di fuori del servizio pubblico	Percentuale di acquisizione dei dati di raccolta sul totale delle società di raccolta individuate	60%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Stakeholders
Cittadini
Imprese

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio
Responsabile: Labianca Antonia

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.
Responsabile: Vella Anna

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici
Responsabile: VORIA DELFINA

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

• Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.);
- programmi di recupero urbano (P.R.U.);
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
- contratti di quartiere (C.d.Q.);
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
- patti territoriali e contratti d'area;

- Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
- Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;
- Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);
- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);
- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
- Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

- Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
- Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;
- Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
- Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
- Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
- Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
- Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;

- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;
- Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;
- Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;
- Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;
- Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;
- Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del

Funzionigramma

territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
- Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
- Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zooning acustico, siti archeologici ecc;
- Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
- Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi
- Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire
- Controllo DIA e SCIA
- Attività libera: ricezione CIL
- Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi
- Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni
- Aggiornamento e scomputo oneri concessori
- Recupero oneri concessori
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.
- Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga
- Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004
- Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia
- Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi

Funzionigramma

e regolamenti in materia edilizia)
- Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA
- Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio
- Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG
- Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori
- Coordinamento vigilanza edilizia
- Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio
- Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze -ingiunzioni, recupero coattivo crediti
- Rilascio certificazioni d'uso
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento
- Regolamento Edilizio
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia)
- Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore
- Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi

- Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
- Adempimenti relativi all'installazione di distributori carburanti ed impianti similari
- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di proprietà di terzi
- Collaudo di impianti termici di terzi, soggetti a licenza da parte del Comune in relazione alle disposizioni sul contenimento dei consumi energetici
- Pareri su questioni inerenti impianti termici e meccanici in genere di privati
- Organizzazione delle operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta di concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività ai sensi della legge 46/90 e degli artt. 25/26 della legge 10/91
- Verifica sugli impianti di privati del territorio comunale
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni sia ai sensi della legge 46/90 che degli artt. 28 e 34 della legge 10/91
- Istruttoria delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;

Funzionigramma

- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati , piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
- Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
- piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;
- Tenuta archivio atti PUE;
- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
- Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
- Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM22005 - La città si fa più semplice	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM22005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22510001 - Predisposizione di studio sui valori immobiliari nel Comune di Bari Predisposizione di studio sui valori immobiliari nel Comune di Bari, sul valore delle quantità edificatorie e sui meccanismi del loro trasferimento nell¿ambito di Piani di Intervento della LR 18/19.	100	OM22005

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22511001 - Mappatura pareri ex art. 32 L. n. 47/85 (completamento esame e mappatura istanze ex L. n. 47/85) L¿Ufficio Paesaggio e Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/85, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con l¿obiettivo dello scorso anno e si prefigge di proseguire con il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 47/85 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell¿istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia della coerenza dell¿azione amministrativa ed in ausilio all¿Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.	100

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22512001 - Definizione delle linee di indirizzo per l¿attivazione degli usi temporanei nel territorio comunale. Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2024 (Del. C.C. n.652/2019) previste al punto 1 ¿ La città nelle città intende ampliare la visione strategica e la valorizzazione della città, attraverso l¿introduzione di strumenti per la	100	OM22005

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
riqualificazione urbana e la partecipazione della comunità, predisponendo un provvedimento che definisce gli indirizzi, i criteri, i requisiti e le modalità per l¿attuazione degli usi temporanei degli immobili e degli spazi aperti di proprietà privata e pubblica. L¿aggiornamento della normativa ¿ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - (art. 23-quater D.P.R. 380/2001) ha introdotto una specifica regolamentazione per l¿attivazione dei processi di rigenerazione urbana e riqualificazione di aree degradate, di recupero e valorizzazione di immobili e spazi urbani dismessi con la finalità di trasformare temporaneamente per usi diversi da quelli dello strumento urbanistico vigente (PRG) con la finalità di favorire lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale. Le esperienze sperimentali di trasformazione urbana realizzate con incentivi e sostegno ai soggetti no-profit, sociale e all¿animazione socio/culturale nei quartieri (bandi di Reti civiche Urbane, Rigenerazioni creative, Urban Center,) hanno fatto emergere che c¿è un rilevante interesse da parte dei cittadini per la dimensione della prossimità, sia nella dotazione di servizi nei piccoli spazi riattivati e nella qualificazione dello spazio aperto destinato alle relazioni che nella ristrutturazione degli immobili privati abbandonati. L¿obiettivo tende a recepire in modo sistematico l¿esperienza del bilancio partecipativo per la trasformazione urbana, introducendo nuovi modelli di gestione pubblico/privato in forma sussidiaria sia per lo spazio pubblico che per micro interventi di miglioramento dell¿ecologia urbana nei quartieri, con orti urbani ed esperienze di architettura del paesaggio, operando con le associazioni e i comitati di quartiere, una gestione condivisa del verde che mobiliti piccole economie con possibilità di inserimento professionale per inoccupati, persone con disabilità, svantaggiate e migranti. Tale obiettivo sarà realizzato, mediante la raccolta e l¿approfondimento della normativa statale e regionale vigente, il confronto con strumenti e dispositivi legislativi similari adottati da altre Amministrazioni, l¿attivazione di un percorso di confronto e partecipazione con gli stakeholder (cittadini, operatori economici, con i professionisti, con le associazioni e con tutti i portatori di interesse della città), la redazione di elaborati cartografici e normativi e la predisposizione dei provvedimenti necessari per l¿adozione da parte degli organi comunali competenti. Le attività previste sono organizzate in due fasi differenti che prevedono: PRIMA FASE - Ricognizione della normativa vigente nazionale e regionale; - Raccolta di esperienze similari realizzate da altre Amministrazioni nell¿ambito nazionale; - Predisposizione di elaborati grafici, descrittivi e bozza della normativa per la presentazione della proposta delle linee guida, criteri e schema di convenzione. SECONDA FASE -Attivazione di un percorso di partecipazione presso l¿Urban Center di Bari, coinvolgendo i 5 Municipi e gli Stakeholder; -Raccolta delle proposte e stesura del report finale con relativa documentazione cartografica e normativa; -Elaborazione della proposta di provvedimento delle linee di indirizzo (criteri, requisiti, schema di convenzione, ecc.) per l¿adozione da parte degli organi comunali. competenti.		

Pianificazione del Territorio - P.G.

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22513001 - Perimetrazioni art. 38 co. 5 Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. L¿obiettivo organizzativo consiste nell¿ottimizzazione e nel caricamento sul SIT della perimetrazione e rappresentazione in scala idonea di Beni Paesaggistici (art. 142 D.Lgs. n. 42/2004) e di Ulteriori Contesti Paesaggistici (art. 143) e, per converso delle aree non sottoposte a tutela paesaggistica ed a conseguente regime autorizzativo, in esito all¿intesa con Ministero e Regione Puglia. Si tratta di un adempimento, che le NTA del PPTR avviato con DGC n. 129/2019 con richiesta di attivazione tavolo tecnico per il perfezionamento dell¿intesa (istanza prot. n.88790 del 27.03.2019) definitivamente perfezionata nella riunione del 19.10.2021, come da verbale relativo alle attività. Le elaborazioni prodotte, dopo la prima fase di ottimizzazione e caricamento, devono essere sottoposte ad una fase test di estrazione dati da parte di utenti interni, prodromica alla visibilità all¿esterno. Questa fase transitoria associata alla verifica dei contenuti come estraibili dal CDU pro forma, per il quale è stato elaborato un puntuale aggiornamento, permetterà di verificare con le interrogazioni per singola particella la correttezza del dato come mappato. Questa attività si inserisce nel corretto ed aggiornato inquadramento dello stato giuridico delle aree del territorio comunale che costituisce strato conoscitivo e elemento di progetto del PUG da un lato e, in via transitoria, dell¿adeguamento del P.R.G. al PPTR. Il Report sull¿attività di test fornirà informazioni utili al definitivo caricamento sul SIT visibile da parte degli utenti esterni. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG ¿Approvare il Piano Urbanistico Generale¿; Obiettivo 1 (1.2 Valorizzazione delle Coste) Obiettivo Strategico 1.2.2 PUG ¿Progetto Costasud¿.	100

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22514001 - Ricognizione e verifica dello stato di attuazione degli interventi di demolizione e ricostruzione Ricognizione e verifica dello stato di attuazione degli interventi di demolizione e ricostruzione straordinaria ai sensi dell¿art. 4 LR 14/09 in adempimento alle indicazioni di cui all¿art. 5 comma 6 della stessa Legge .	100	OM22005

Condono - D.I.A.

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22515001 - Implementazione ed aggiornamento area web SUE La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno realizzate apposite maschere digitali per ciascuna delle 10 macro aree suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, di seguito elencate: ¿Macro Area 1: Attività Edilizia Libera ¿Macro Area 2: CILA ¿Macro Area 3: SCIA ¿Macro Area 4: SCIA Alternativa al PdC ¿Macro Area 5: Procedimento inerente denuncia dei lavori e autorizzazione dei progetti di costruzioni in zone sismiche ¿ D.P.R. n. 380/2001 ¿Macro Area 6: Procedimento inerente deroga installazione Canne Fumarie ¿Macro Area 7: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii. ¿Recupero dei sottotetti, dei porticati, di locali seminterrati e interventi esistenti e di aree pubbliche non autorizzate¿ ¿Macro Area 8: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 13/2008 e ss.mm.ii. ¿Norme per l'abitare sostenibile¿ ¿ D.G.R. n. 1304/2020 ¿Certificazione di sostenibilità degli edifici a destinazione residenziale e non residenziale ai sensi dell¿art. 9 della legge regionale 10 giugno 2008, n. 13 ¿Norme per l¿abitare sostenibile¿. Aggiornamento delle procedure del Sistema di Valutazione Protocollo ITACA PUGLIA e definizione delle procedure per l¿effettuazione dei controlli e l¿irrogazione delle sanzioni¿ ¿Macro Area 9: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 14/2009 e ss.mm.ii. cosiddetto ¿Piano Casa¿ ¿Macro Area 10: Procedimento inerente l¿applicazione del D.Lgs. 28/2011 e ss.mm.ii. cosiddetto ¿Decreto Romani¿	100

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22516001 - Perfezionamento e gestione della procedura informatica di recupero crediti dell¿ente Prosieguo e regolamentazione dell¿attività di recupero coattivo dei crediti della Rip. Urbanistica non riscossi dall¿Ente. Perfezionamento e gestione della procedura informatica standardizzata finalizzata al recupero coattivo dei crediti non riscossi dall¿Ente in ragione del mancato adempimento da parte dei soggetti destinatari di provvedimenti sanzionatori di carattere amministrativo edilizio, in coerenza con la DCC 49 del 26.6.2017 inerente la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie patrimoniali. L¿attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica è stata fino ad ora caratterizzata da un elevato livello di insolvenza dei crediti con conseguente accumulo di residui attivi che, evidentemente, riverberano i propri effetti sulla gestione della liquidità e sono suscettibili di indurre effetti negativi sugli equilibri di bilancio. Le entrate del Comune rivenienti dalle sanzioni amministrative in materia di edilizia ed urbanistica, al pari delle altre, se non riscosse nei termini ordinari delle rispettive procedure di competenza, devono essere oggetto di un¿ulteriore attività di recupero, cosiddetta coattiva, al fine di assicurare sia il gettito atteso delle previsioni di Bilancio sia il medesimo trattamento tra chi paga e chi non, a garanzia rispettivamente dell'equilibrio di Bilancio e dell'imparzialità di trattamento dei cittadini. D¿altro canto l¿accelerazione dei processi di ordinaria riscossione e recupero delle entrate di competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi e la percentuale di accantonamento al FCDE, nonché di assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio, e scongiurando, in ogni caso, la prescrizione dei crediti con azioni mirate e puntuali, risulta funzionale alla garanzia della corretta gestione delle attività amministrative dell¿Ente. In questo senso, preliminare alla procedura di riscossione coattiva dei crediti è la predisposizione e la notifica dei provvedimenti finalizzati a scongiurare il decorso dei termini di prescrizione dei crediti più vetusti non riscossi. Infatti, la precisa e puntuale ricognizione dei vari procedimenti di competenza della Rip. Urbanistica consente di interrompere la prescrizione degli stessi crediti. L¿ottimizzazione del sistema di recupero dei crediti non versati è stata formalizzata attraverso l¿attivazione della convenzione con l¿Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, che è subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione, sottoposto all'indirizzo, alla vigilanza e al monitoraggio costante del Ministro dell'Economia e delle Finanze secondo i principi di trasparenza e di pubblicità. Dopo aver completato l¿attività di interruzione dei termini di prescrizione, l¿attivazione della convenzione consente di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati vengono popolati direttamente dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione.	100

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22517001 - Implementazione ed aggiornamento area web SUE La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno realizzate apposite maschere digitali per ciascuna delle 10 macro aree suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, di seguito elencate: ¿Macro Area 1: Permesso di Costruire ¿Macro Area 2: Accertamento di Conformità ¿Macro Area 3: Procedimento inerente L.R. n. 25/2008 ¿Norme in materia di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 volt¿ ¿Macro Area 4: Procedimento inerente Strutture Sanitarie ¿ L.R. n. 9/2017 ¿ R.R. n. 4/2019 ¿ R.R. n. 5/2019 ¿Macro Area 5: Procedimento inerente Deroga Barriere Architettoniche ¿ Legge n. 13/1989 ¿ DM n. 236/1989 ¿ D.P.R. n. 380/2001 ¿Macro Area 6: Procedimento inerente pareri Strutture Commerciali ¿ L.R. n. 34/2007 ¿ L.R. n. 24/2015 ¿ R.R. n. 11/2018 ¿Macro Area 7: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii. ¿Recupero dei sottotetti, dei porticati, di locali seminterrati e interventi esistenti e di aree pubbliche non autorizzate¿ ¿Macro Area 8: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 13/2008 e ss.mm.ii. ¿Norme per l'abitare sostenibile¿ ¿ D.G.R. n. 1304/2020 ¿Certificazione di sostenibilità degli edifici a destinazione residenziale e non residenziale ai sensi dell¿art. 9 della legge regionale 10 giugno 2008, n. 13 ¿Norme per l¿abitare sostenibile¿. Aggiornamento delle procedure del Sistema di Valutazione Protocollo ITACA PUGLIA e definizione delle procedure per l¿effettuazione dei controlli e l¿irrogazione delle sanzioni¿ ¿Macro Area 9: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 14/2009 e ss.mm.ii. cosiddetto ¿Piano Casa¿ ¿Macro Area 10: Procedimento inerente l¿applicazione del D.Lgs. 28/2011 e ss.mm.ii. cosiddetto ¿Decreto Romani¿	100

Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22518001 - MAPPATURA E TRACCIAMENTO DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEI P.U.E. IN CONTINUITA¿ ALL¿OBIETTIVO DELL¿ANNO 2021 SI PROCEDERA¿ ALLA MAPPATURA E TRACCIAMENTO DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEI P.U.E. FINALIZZATO ALLA STESURA DI UN VADEMECUM CONTENENTE LE ATTIVITA¿ E ADEMPIMENTI INCARDINATI PRESSO IL SETTORE SS.UU., CHE DESCRIVA IL PROCESSO DALLA FASE DI PRESENTAZIONE ALLA FASE DI ATTUAZIONE DI UN P.U.E. TALE VADEMECUM FAVORIRA¿ LA TRASPARENZA DEI PROCESSI E DEI RELATIVI PROCEDIMENTI.	100	OM22005

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22519001 - Dematerializzazione dell¿archivio cartaceo del Settore In continuità all¿obiettivo dell¿anno 2021 il Settore procederà al recupero del patrimonio informatico perso in seguito a computer accident avvenuto in data 15/09/2020- riferito alla banca dati acquisita attraverso l¿attività di dematerializzazione svolta negli anni 2019/2020. L¿attività interesserà parte dei dati recuperati dalla società all¿uopo incaricata, classificata ¿file pdf anno 2020¿ pari a complessivi 3.123 file - 14,4 GB.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Predisposizione di studio sui valori immobiliari nel Comune di Bari

Predisposizione di studio sui valori immobiliari nel Comune di Bari, sul valore delle quantità edificatorie e sui meccanismi del loro trasferimento nell¿ambito di Piani di Intervento della LR 18/19.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22510001A01 - Ricognizione dei provvedimenti e delle valutazioni già effettuate Ricognizione dei provvedimenti e delle valutazioni già effettuate in materia di valore delle aree edificabili della Città di Bari.	30/04/2022					
OP22510001A02 - Individuazione delle fonti accreditate ai fini della determinazione di valori storici degli immobili Individuazione delle fonti accreditate ai fini della determinazione di valori storici degli	31/05/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
immobili ed in generale dell¿andamento del mercato immobiliare nella città di Bari.	31/05/2022					
OP22510001A03 - Suddivisione del territorio in zone omogenee di valori immobiliari. Suddivisione del territorio in zone omogenee di valori immobiliari.	30/06/2022					
OP22510001A04 - Determinazione dei meccanismi del trasferimento delle quantità edificatorie Determinazione dei meccanismi del trasferimento delle quantità edificatorie e individuazione delle diverse metodologie estimative da applicare ai fini della costruzione del modello sugli spostamenti delle quantità.		31/10/2022				
OP22510001A05 - Costruzione delle matrici dei trasferimenti Costruzione delle matrici dei trasferimenti in ragione delle caratteristiche territoriali e delle condizioni di fatto e di diritto delle aree interessate.		30/11/2022				
OP22510001A06 - Predisposizione dell¿atto amministrativo (determina) Predisposizione dell¿atto amministrativo (determina) di formalizzazione dello studio ai fini dei successivi approfondimenti in ambito di pianificazione urbanistica.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22510001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22510001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22510001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22510001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22510001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22510001A06	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22510001A01	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	20,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	998100	CORDISCO ALESSIA	CATEGORIA D1	30,0
OP22510001A02	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	40,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D1	30,0
OP22510001A03	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	40,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D1	30,0
OP22510001A04	880700	Marabello Medea Ivana	CATEGORIA C	30,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D1	30,0
OP22510001A05	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	30,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22510001A06	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	30,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Avvio appalto	Formalizzazione atti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22511001
Responsabile: Labianca Antonia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Mappatura pareri ex art. 32 L. n. 47/85 (completamento esame e mappatura istanze ex L. n. 47/85)

L¿Ufficio Paesaggio e Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/85, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con l¿obiettivo dello scorso anno e si prefigge di proseguire con il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 47/85 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell¿istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia della coerenza dell¿azione amministrativa ed in ausilio all¿Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22511001
Responsabile: Labianca Antonia

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22511001A01 - Prosecuzione del censimento Prosecuzione del censimento da eseguirsi sulle restanti pratiche di condono ex L.n.47/85 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del parere ex art. 32/33 ex L.n.47/85: verifica completezza del fascicolo digitale disponibile e compilazione tabella con indicazione di dati rappresentativi dell¿identificazione pratica, della localizzazione e dell¿esito del procedimento (esame di ulteriori n.110 pratiche ex L. n.47/85 aggiuntive e distinte rispetto a quelle già esaminate nel corso del 2021)	30/06/2022					
OR22511001A02 - Approfondimento istruttorio Approfondimento istruttorio, mediante reperimento e consultazione di fascicolo cartaceo, relativo a istanze di condono ex L. n. 47/85 censite durante l¿anno 2022 ma per le quali si sono verificate le seguenti condizioni: 1. i relativi fascicoli digitali sono risultati incompleti; 2. il dato catastale non è reperibile negli atti disponibili; 3. il dato catastale reperito è risultato non aggiornato e la georeferenziazione non è andata a buon fine: verifica puntuale		31/08/2022				
OR22511001A03 - Scansione di istruttoria tecnica Scansione di istruttoria tecnica, parere Soprintendenza e provvedimento finale reperibili nei fascicoli cartacei al fine di ricostituire i fascicoli digitali risultati incompleti		15/11/2022				
OR22511001A04 - Inserimento dati sul Software GIS Inserimento dati sul Software GIS e caricamento del progetto relativo alle 110		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22511001
Responsabile: Labianca Antonia

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
pratiche ex L. n. 47/85 sul Sit Comunale al fine di ottenere la visualizzazione della relativa mappatura.		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22511001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22511001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22511001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22511001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22511001A01	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR22511001A02	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22511001
Responsabile: Labianca Antonia

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR22511001A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR22511001A04	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Visualizzazione della mappatura sul Sit Comunale al fine di consentire a tutti i dipendenti della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata di conoscere le localizzazioni e gli esiti delle 110 pratiche di condono ex L. n. 47/85 evase dall¿Ufficio Paesaggio e Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio.	caricamento del progetto relativo a 110 pratiche	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22511001
Responsabile: Labianca Antonia

Stakeholders
Amministratori Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22512001
Responsabile: Vella Anna

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Definizione delle linee di indirizzo per l¿attivazione degli usi temporanei nel territorio comunale.

Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2024 (Del. C.C. n.652/2019) previste al punto 1 ¿ La città nelle città intende ampliare la visione strategica e la valorizzazione della città, attraverso l¿introduzione di strumenti per la riqualificazione urbana e la partecipazione della comunità, predisponendo un provvedimento che definisce gli indirizzi, i criteri, i requisiti e le modalità per l¿attuazione degli usi temporanei degli immobili e degli spazi aperti di proprietà privata e pubblica. L¿aggiornamento della normativa ¿ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - (art. 23-quater D.P.R. 380/2001) ha introdotto una specifica regolamentazione per l¿attivazione dei processi di rigenerazione urbana e riqualificazione di aree degradate, di recupero e valorizzazione di immobili e spazi urbani dismessi con la finalità di trasformare temporaneamente per usi diversi da quelli dello strumento urbanistico vigente (PRG) con la finalità di favorire lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale. Le esperienze sperimentali di trasformazione urbana realizzate con incentivi e sostegno ai soggetti no-profit, sociale e all¿animazione socio/culturale nei quartieri (bandi di Reti civiche Urbane, Rigenerazioni creative, Urban Center,) hanno fatto emergere che c¿è un rilevante interesse da parte dei cittadini per la dimensione della prossimità, sia nella dotazione di servizi nei piccoli spazi riattivati e nella qualificazione dello spazio aperto destinato alle relazioni che nella ristrutturazione degli immobili privati abbandonati. L¿obiettivo tende a recepire in modo sistematico l¿esperienza del bilancio partecipativo per la trasformazione urbana,

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22512001

Responsabile: Vella Anna

introducendo nuovi modelli di gestione pubblico/privato in forma sussidiaria sia per lo spazio pubblico che per micro interventi di miglioramento dell¿ecologia urbana nei quartieri, con orti urbani ed esperienze di architettura del paesaggio, operando con le associazioni e i comitati di quartiere, una gestione condivisa del verde che mobiliti piccole economie con possibilità di inserimento professionale per inoccupati, persone con disabilità, svantaggiate e migranti. Tale obiettivo sarà realizzato, mediante la raccolta e l¿approfondimento della normativa statale e regionale vigente, il confronto con strumenti e dispositivi legislativi similari adottati da altre Amministrazioni, l¿attivazione di un percorso di confronto e partecipazione con gli stakeholder (cittadini, operatori economici, con i professionisti, con le associazioni e con tutti i portatori di interesse della città), la redazione di elaborati cartografici e normativi e la predisposizione dei provvedimenti necessari per l¿adozione da parte degli organi comunali competenti. Le attività previste sono organizzate in due fasi differenti che prevedono: PRIMA FASE - Ricognizione della normativa vigente nazionale e regionale; - Raccolta di esperienze similari realizzate da altre Amministrazioni nell¿ambito nazionale; - Predisposizione di elaborati grafici, descrittivi e bozza della normativa per la presentazione della proposta delle linee guida, criteri e schema di convenzione. SECONDA FASE - Attivazione di un percorso di partecipazione presso l¿Urban Center di Bari, coinvolgendo i 5 Municipi e gli Stakeholder; - Raccolta delle proposte e stesura del report finale con relativa documentazione cartografica e normativa; - Elaborazione della proposta di provvedimento delle linee di indirizzo (criteri, requisiti, schema di convenzione, ecc.) per l¿adozione da parte degli organi comunali. competenti.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22512001A01 - Ricognizione della normativa vigente nazionale e regionale Ricognizione della normativa vigente nazionale e regionale. Raccolta di esperienze similari realizzate da altre Amministrazioni nell¿ambito nazionale.	30/04/2022					
OP22512001A02 - Predisposizione di elaborati grafici Predisposizione di elaborati grafici, descrittivi e bozza della normativa per la presentazione della proposta delle linee guida, dei criteri, dei requisiti e schema di convenzione		30/07/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22512001
Responsabile: Vella Anna

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22512001A03 - Attivazione di un percorso di partecipazione Attivazione di un percorso di partecipazione presso l¿Urban Center di Bari, coinvolgendo i 5 Municipi e gli Stakeholder (cittadini, operatori economici, con i professionisti, con le associazioni e con tutti i portatori di interesse della città);		30/09/2022				
OP22512001A04 - Raccolta delle proposte e stesura del report finale Raccolta delle proposte e stesura del report finale con relativa documentazione cartografica e normativa;		30/11/2022				
OP22512001A05 - Elaborazione della proposta di provvedimento Elaborazione della proposta di provvedimento delle linee di indirizzo (criteri, requisiti, schema di convenzione, ecc.) per l¿adozione da parte degli organi comunali.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22512001
Responsabile: Vella Anna

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22512001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22512001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
OP22512001A02	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	20,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	30,0
OP22512001A03	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	20,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22512001
Responsabile: Vella Anna

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0
OP22512001A04	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	30,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	30,0
OP22512001A05	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Linee di indirizzo per l¿attivazione degli usi temporanei nel territorio comunale	Proposta di delibera	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Perimetrazioni art. 38 co. 5 Piano Paesaggistico Territoriale Regionale.

L¿obiettivo organizzativo consiste nell¿ottimizzazione e nel caricamento sul SIT della perimetrazione e rappresentazione in scala idonea di Beni Paesaggistici (art. 142 D.Lgs. n. 42/2004) e di Ulteriori Contesti Paesaggistici (art. 143) e, per converso delle aree non sottoposte a tutela paesaggistica ed a conseguente regime autorizzativo, in esito all¿intesa con Ministero e Regione Puglia. Si tratta di un adempimento, che le NTA del PPTR avviato con DGC n. 129/2019 con richiesta di attivazione tavolo tecnico per il perfezionamento dell¿intesa (istanza prot. n.88790 del 27.03.2019) definitivamente perfezionata nella riunione del 19.10.2021, come da verbale relativo alle attività. Le elaborazioni prodotte, dopo la prima fase di ottimizzazione e caricamento, devono essere sottoposte ad una fase test di estrazione dati da parte di utenti interni, prodromica alla visibilità all¿esterno. Questa fase transitoria associata alla verifica dei contenuti come estraibili dal CDU pro forma, per il quale è stato elaborato un puntuale aggiornamento, permetterà di verificare con le interrogazioni per singola particella la correttezza del dato come mappato. Questa attività si inserisce nel corretto ed aggiornato inquadramento dello stato giuridico delle aree del territorio comunale che costituisce strato conoscitivo e elemento di progetto del PUG da un lato e, in via transitoria, dell¿adeguamento del P.R.G. al PPTR. Il Report sull¿attività di test fornirà informazioni utili al definitivo caricamento sul SIT visibile da parte degli utenti esterni. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG ¿Approvare il Piano Urbanistico Generale¿; Obiettivo 1 (1.2 Valorizzazione delle Coste) Obiettivo Strategico 1.2.2 PUG ¿Progetto Costasud¿.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22513001A01 - Ottimizzazione e caricamento sul SIT interno delle perimetrazioni di BP e UCP Ottimizzazione e caricamento sul SIT interno delle perimetrazioni di BP e UCP e di conseguenza delle aree per cui vigono le condizioni di esimenza	30/06/2022					
OR22513001A02 - Fase di test con estrazione/interrogazione puntuale (particella per particella) Fase di test con estrazione/interrogazione puntuale (particella per particella)		30/11/2022				
OR22513001A03 - Predisposizione di Report della fase transitoria Predisposizione di Report della fase transitoria		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22513001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22513001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0
OR22513001A02	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	10,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	10,0
OR22513001A03	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Elaborazione Report delle risultanze della fase di test	Caricamento del dato sul SIT per la consultazione esterna	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Ricognizione e verifica dello stato di attuazione degli interventi di demolizione e ricostruzione

Ricognizione e verifica dello stato di attuazione degli interventi di demolizione e ricostruzione straordinaria ai sensi dell¿art. 4 LR 14/09 in adempimento alle indicazioni di cui all¿art. 5 comma 6 della stessa Legge .

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22514001A01 - Analisi dell¿evoluzione normativa Analisi dell¿evoluzione normativa e dei provvedimenti amministrativi a contenuto generale adottati del Comune per regolamentare il fenomeno dell¿edificazione in deroga	31/03/2022					
OP22514001A02 - Ricognizione di tutti i procedimenti attivati ai sensi dell¿art. 4 LR 14/09 Ricognizione di tutti i procedimenti attivati ai sensi dell¿art. 4 LR 14/09 catalogati per	30/04/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
anno di intervento, a partire dal 2015 e fino all¿anno corrente	30/04/2022					
OP22514001A03 - Individuazione delle quantità messe in gioco Individuazione delle quantità messe in gioco dalle iniziative in termini di volumetrie realizzate, e di somme incassate a titolo di oneri concessori e monetizzazione (oppure cessione) degli standard	31/05/2022					
OP22514001A04 - Spazializzazione degli interventi in ambito territoriale Spazializzazione degli interventi in ambito territoriale ed in relazione alla destinazione urbanistica delle aree interessate dalle iniziative.	30/06/2022					
OP22514001A05 - Predisposizione di relazione esplicativa Predisposizione di relazione esplicativa dell¿evolvere del fenomeno ed individuazione delle tendenze evolutive dell¿edificazione in deroga.		30/11/2022				
OP22514001A06 - Predisposizione dell¿atto amministrativo (determina) di formalizzazione delle attività Predisposizione dell¿atto amministrativo (determina) di formalizzazione delle attività e delle corrispondenti cartografie ai fini dell¿inoltro in Regione Puglia, ai sensi dell¿art. 5 comma 6 quater LR 14/09.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22514001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22514001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22514001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22514001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22514001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22514001A06	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22514001A01	1002300	RESTA ROMANA	CATEGORIA D1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	983500	D'elia Francesco		10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22514001

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	994600	BASSO DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
OP22514001A02	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	100,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	994600	BASSO DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
OP22514001A03	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	30,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	30,0
OP22514001A04	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	30,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	30,0
OP22514001A05	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	30,0
OP22514001A06	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Avvio appalto	Formalizzazione atti	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno realizzate apposite maschere digitali per ciascuna delle 10 macro aree suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, di seguito elencate: ¿ Macro Area 1: Attività Edilizia Libera ¿ Macro Area 2: CILA ¿ Macro Area 3: SCIA ¿ Macro Area 4: SCIA Alternativa al PdC ¿ Macro Area 5: Procedimento inerente denuncia dei lavori e autorizzazione dei progetti di costruzioni in zone sismiche ¿ D.P.R. n. 380/2001 ¿ Macro Area 6: Procedimento inerente deroga installazione Canne Fumarie ¿ Macro Area 7:

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii. ¿Recupero dei sottotetti, dei porticati, di locali seminterrati e interventi esistenti e di aree pubbliche non autorizzate¿ ¿ Macro Area 8: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 13/2008 e ss.mm.ii. ¿Norme per l'abitare sostenibile¿ ¿ D.G.R. n. 1304/2020 ¿Certificazione di sostenibilità degli edifici a destinazione residenziale e non residenziale ai sensi dell¿art. 9 della legge regionale 10 giugno 2008, n. 13 ¿Norme per l¿abitare sostenibile¿. Aggiornamento delle procedure del Sistema di Valutazione Protocollo ITACA PUGLIA e definizione delle procedure per l¿effettuazione dei controlli e l¿irrogazione delle sanzioni¿ ¿ Macro Area 9: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 14/2009 e ss.mm.ii. cosiddetto ¿Piano Casa¿ ¿ Macro Area 10: Procedimento inerente l¿applicazione del D.Lgs. 28/2011 e ss.mm.ii. cosiddetto ¿Decreto Romani¿

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22515001A01 - Creazione delle maschere digitali, Creazione delle maschere digitali, per ciascuna delle 10 macro aree suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate	30/06/2022					
OR22515001A02 - Pubblicazione delle maschere digitali Pubblicazione delle maschere digitali, per ciascuna delle 10 macro aree suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22515001A01	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	100,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	983500	D'elia Francesco		10,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
OR22515001A02	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Pubblicazione delle maschere digitali, per ciascuna delle 10 macro aree	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Perfezionamento e gestione della procedura informatica di recupero crediti dell¿ente

Prosieguo e regolamentazione dell¿attività di recupero coattivo dei crediti della Rip. Urbanistica non riscossi dall¿Ente. Perfezionamento e gestione della procedura informatica standardizzata finalizzata al recupero coattivo dei crediti non riscossi dall¿Ente in ragione del mancato adempimento da parte dei soggetti destinatari di provvedimenti sanzionatori di carattere amministrativo edilizio, in coerenza con la DCC 49 del 26.6.2017 inerente la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie patrimoniali. L¿attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica è stata fino ad ora caratterizzata da un elevato livello di insolvenza dei crediti con conseguente accumulo di residui attivi che, evidentemente, riverberano i propri effetti sulla gestione della liquidità e sono suscettibili di indurre effetti negativi sugli equilibri di bilancio. Le entrate del Comune rivenienti dalle sanzioni amministrative in materia di edilizia ed urbanistica, al pari delle altre, se non riscosse nei termini ordinari delle rispettive procedure di competenza, devono essere oggetto di un¿ulteriore attività di recupero, cosiddetta coattiva, al fine di assicurare sia il gettito atteso delle previsioni di Bilancio sia il medesimo trattamento tra chi paga e chi non, a garanzia rispettivamente dell'equilibrio di Bilancio e dell'imparzialità di trattamento dei cittadini. D¿altro canto l¿accelerazione dei processi di ordinaria riscossione e recupero delle entrate di competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi e la percentuale di accantonamento al FCDE, nonché di assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio, e scongiurando, in ogni caso, la prescrizione dei crediti con azioni mirate e puntuali, risulta funzionale alla garanzia della corretta gestione delle attività amministrative

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22516001

Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

dell¿Ente. In questo senso, preliminare alla procedura di riscossione coattiva dei crediti è la predisposizione e la notifica dei provvedimenti finalizzati a scongiurare il decorso dei termini di prescrizione dei crediti più vetusti non riscossi. Infatti, la precisa e puntuale ricognizione dei vari procedimenti di competenza della Rip. Urbanistica consente di interrompere la prescrizione degli stessi crediti. L¿ottimizzazione del sistema di recupero dei crediti non versati è stata formalizzata attraverso l¿attivazione della convenzione con l¿Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, che è subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione, sottoposto all'indirizzo, alla vigilanza e al monitoraggio costante del Ministro dell'Economia e delle Finanze secondo i principi di trasparenza e di pubblicità. Dopo aver completato l¿attività di interruzione dei termini di prescrizione, l¿attivazione della convenzione consente di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati vengono popolati direttamente dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22516001A01 - Ricognizione dei procedimenti di competenza della Rip. Urbanistica Ricognizione dei procedimenti di competenza della Rip. Urbanistica e delle tipologie delle azioni sanzionatorie avviate, delle ragioni dei rispettivi crediti e degli uffici responsabili all¿interno della Ripartizione.	31/05/2022					
OR22516001A02 - Ricognizione, predisposizione e notifica dei provvedimenti Ricognizione, predisposizione e notifica dei provvedimenti finalizzati all¿interruzione dei termini di prescrizione dei crediti più vetusti non riscossi di competenza della Rip. Urbanistica	30/06/2022					
OR22516001A03 - Adempimenti tecnici/amministrativi connessi alle		31/07/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
modalità di attivazione del servizio Adempimenti tecnici/amministrativi connessi alle modalità di attivazione del servizio e analisi critica delle disposizioni amministrative sottese alla sua applicazione nel Comune di Bari.		31/07/2022				
OR22516001A04 - Definizione e formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e monitoraggio Definizione e formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e monitoraggio dei ruoli stessi, con particolare riferimento ai flussi di rendicontazione ed ai riscontri anche mediante l¿interlocuzione con i funzionari di Agenzia delle Entrate Riscossione		30/12/2022				
OR22516001A05 - Controllo, gestione e aggiornamento della procedura per la messa a regime del sistema Controllo, gestione e aggiornamento della procedura per la messa a regime del sistema		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22516001

Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22516001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22516001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22516001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22516001A01	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
OR22516001A02	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
OR22516001A03	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22516001A04	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OR22516001A05	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	8,0
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	8,0
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	8,0
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	8,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	8,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	8,0
	420800	Mancipinto Mariella	CATEGORIA C	8,0
	426500	Benedetto Vito	CATEGORIA C	8,0
	427600	Carofiglio Gaetano	CATEGORIA C	8,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	8,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	8,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Perfezionamento e gestione della procedura informatica	Adozione determina dirigenziale	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
standardizzata per il recupero coattivo dei crediti non riscossi dall'Ente	Adozione determina dirigenziale			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno realizzate apposite maschere digitali per ciascuna delle 10 macro aree suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, di seguito elencate: ¿ Macro Area 1: Permesso di Costruire ¿ Macro Area 2: Accertamento di Conformità ¿ Macro Area 3: Procedimento inerente L.R. n. 25/2008 ¿Norme in materia di autorizzazione alla

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22517001

Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

costruzione ed esercizio di linee e impianti elettrici con tensione non superiore a 150.000 volt¿ ¿ Macro Area 4: Procedimento inerente Strutture Sanitarie ¿ L.R. n. 9/2017 ¿ R.R. n. 4/2019 ¿ R.R. n. 5/2019 ¿ Macro Area 5: Procedimento inerente Deroga Barriere Architettoniche ¿ Legge n. 13/1989 ¿ DM n. 236/1989 ¿ D.P.R. n. 380/2001 ¿ Macro Area 6: Procedimento inerente pareri Strutture Commerciali ¿ L.R. n. 34/2007 ¿ L.R. n. 24/2015 ¿ R.R. n. 11/2018 ¿ Macro Area 7: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii. ¿Recupero dei sottotetti, dei porticati, di locali seminterrati e interventi esistenti e di aree pubbliche non autorizzate¿ ¿ Macro Area 8: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 13/2008 e ss.mm.ii. ¿Norme per l'abitare sostenibile¿ ¿ D.G.R. n. 1304/2020 ¿Certificazione di sostenibilità degli edifici a destinazione residenziale e non residenziale ai sensi dell¿art. 9 della legge regionale 10 giugno 2008, n. 13 ¿Norme per l¿abitare sostenibile¿. Aggiornamento delle procedure del Sistema di Valutazione Protocollo ITACA PUGLIA e definizione delle procedure per l¿effettuazione dei controlli e l¿irrogazione delle sanzioni¿ ¿ Macro Area 9: Procedimento inerente l¿applicazione della L.R. n. 14/2009 e ss.mm.ii. cosiddetto ¿Piano Casa¿ ¿ Macro Area 10: Procedimento inerente l¿applicazione del D.Lgs. 28/2011 e ss.mm.ii. cosiddetto ¿Decreto Romani¿

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22517001A01 - Creazione delle maschere digitali Creazione delle maschere digitali, per ciascuna delle 10 macro aree suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.	30/06/2022					
OR22517001A02 - Pubblicazione delle maschere digitali Pubblicazione delle maschere digitali, per ciascuna delle 10 macro aree suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22517001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22517001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22517001A01	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D1	100,0
OR22517001A02	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Pubblicazione delle maschere digitali, per ciascuna delle 10 macro aree	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo di Mandato Codice: OM22005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS22005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

MAPPATURA E TRACCIAMENTO DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEI P.U.E.

IN CONTINUITA¿ ALL¿OBIETTIVO DELL¿ANNO 2021 SI PROCEDERA¿ ALLA MAPPATURA E TRACCIAMENTO DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEI P.U.E. FINALIZZATO ALLA STESURA DI UN VADEMECUM CONTENENTE LE ATTIVITA¿ E ADEMPIMENTI INCARDINATI PRESSO IL SETTORE SS.UU., CHE DESCRIVA IL PROCESSO DALLA FASE DI PRESENTAZIONE ALLA FASE DI ATTUAZIONE DI UN P.U.E. TALE VADEMECUM FAVORIRA¿ LA TRASPARENZA DEI PROCESSI E DEI RELATIVI PROCEDIMENTI.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22518001A01 - Individuazione delle fasi che compongono il processo di attuazione dei P.U.E. Individuazione delle fasi che compongono il processo di attuazione dei P.U.E.	30/04/2022					
OP22518001A02 - Descrizione di ciascuna fase ed individuazione di eventuali elaborat Descrizione di ciascuna fase ed individuazione di eventuali elaborati a	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
supporto della stessa	30/06/2022					
OP22518001A03 - Redazione del ¿Vademecum per l¿attuazione dei P.U.E.¿ Redazione del ¿Vademecum per l¿attuazione dei P.U.E.¿		30/10/2022				
OP22518001A04 - Predisposizione Determinazione Dirigenziale di approvazione del Vademecum Predisposizione Determinazione Dirigenziale di approvazione del Vademecum		15/12/2022				
OP22518001A05 - Pubblicazione del Vademecum sul sito dell¿A.C. Pubblicazione del Vademecum sul sito dell¿A.C. ¿ Sezione Amministrazione Trasparente		31/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22518001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22518001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22518001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22518001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP22518001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22518001

Responsabile: VORIA DELFINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22518001A01	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP22518001A02	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP22518001A03	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP22518001A04	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP22518001A05	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Redazione del vademecum	Predisposizione Determinazione Dirigenziale di approvazione del Vademecum	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P. 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Dematerializzazione dell¿archivio cartaceo del Settore

In continuità all¿obiettivo dell¿anno 2021 il Settore procederà al recupero del patrimonio informatico perso in seguito a computer accident avvenuto in data 15/09/2020- riferito alla banca dati acquisita attraverso l¿attività di dematerializzazione svolta negli anni 2019/2020. L¿attività interesserà parte dei dati recuperati dalla società all¿uopo incaricata, classificata ¿file pdf anno 2020¿ pari a complessivi 3.123 file - 14,4 GB.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22519001A01 - Analisi file recuperati Analisi file recuperati nelle cartelle messe a disposizione dalla società di recupero dati	30/06/2022					
OR22519001A02 - Re-indicizzazione dei file Re-indicizzazione dei file e loro classificazione all¿interno dell¿archivio informatico del Settore		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22519001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR22519001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22519001A01	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OR22519001A02	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Recupero banca dati digitale classificata anno 2020	n° file recuperati/n°file totali	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad

Funzionigramma

illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie

Funzionigramma

ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.
ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;
c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:
- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

Funzionigramma

- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM22004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22610001 - Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo, funzionale e linguistico in ragione delle esigenze venutesi ad evidenziare in questi ultimi anni nell'ambito dei diversi Municipi.	100	OM22004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22610001 - Implementazione strumento tecnico scambio informazioni tra l¿area sociale ed amministrativa Implementazione di uno strumento tecnico finalizzato allo scambio di informazioni tra i sistemi appartenenti all¿area sociale ed amministrativa del Municipio 1	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo di Mandato Codice: OM22004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS22004009
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo

Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo, funzionale e linguistico in ragione delle esigenze venutesi ad evidenziare in questi ultimi anni nell'ambito dei diversi Municipi.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22610001A01 - Individuazione e condivisione delle aree di intervento da sottoporre ad adeguamento normativo Individuazione e condivisione, nell¿ambito del Regolamento Comunale vigente in materia, delle aree di intervento da sottoporre ad adeguamento normativo, funzionale oltre che linguistico, il tutto in ragione delle esigenze rilevatesi negli ultimi anni	30/06/2022					
OP22610001A02 - Redazione condivisa di un ¿modello di convenzione¿		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Confronto collegiale con redazione condivisa di un ¿modello di convenzione¿ di competenza municipale da utilizzarsi quale disciplinare dei rapporti da istituire (da approvarsi con determinazione dirigenziale da parte di ciascun Municipio)		30/09/2022				
OP22610001A03 - Implementazione delle disposizioni regolamentari Implementazione delle disposizioni regolamentari con introduzione di obblighi a carico degli Istituti scolastici e organismi dediti al controllo e alla verifica (ad es.: istituzione di una commissione intermunicipale di verifica)		31/10/2022				
OP22610001A04 - Redazione di un documento sintetico Redazione di un documento sintetico finale costituente la proposta di adeguamento/aggiornamento da sottoporre all¿Assessorato al PEGL e alla Ripartizione PEGL per le valutazioni di competenza e per l¿adozione definitiva.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP22610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP22610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP22610001A04	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22610001A01	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B1	15,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B1	15,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	40,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	15,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	15,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	15,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0
OP22610001A02	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	50,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	50,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	50,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	50,0
OP22610001A03	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	50,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	50,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	50,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	50,0
OP22610001A04	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	50,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	50,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	50,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	50,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Modifiche da apportare al Regolamento di utilizzazione delle palestre scolastiche, per la parte di competenza dei Municipi, al fine di renderlo	Adozione di un documento di sintesi per modifiche al Regolamento con trasmissione assessorato competente per adozione in C.C. Approvazione di uno	N. 100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
adeguato alle nuove esigenze	schema tipo di ¿convenzione¿ da adottare con gli istituti scolastici			

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Cittadini
Giovani
Scuole e istituti di formazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P. 100 - Direzione Generale e Controllo di Gestione

Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Implementazione strumento tecnico scambio informazioni tra l¿area sociale ed amministrativa

Implementazione di uno strumento tecnico finalizzato allo scambio di informazioni tra i sistemi appartenenti all¿area sociale ed amministrativa del Municipio 1

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22610001A01 - Raccolta e classificazione normativa nazionale/regionale, regolamenti e disciplinari Raccolta e classificazione della normativa nazionale/regionale e dei regolamenti e disciplinari comunali relativi a ciascun servizio fornito.	30/06/2022					
OR22610001A02 - Creazione cartella condivisa tra Assistenti Sociali e Amministrativi Creazione di una cartella condivisa con possibilità di accesso per tutti gli Assistenti Sociali e gli Amministrativi dell¿area sociale del Municipio	30/06/2022					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22610001A03 - Suddivisione della cartella condivisa in aree di intervento con creazione sottocartelle Suddivisione della cartella condivisa in aree di intervento (area minori e famiglie ¿ area anziani e disabili ¿ area adulti e povertà) con contestuale creazione di sottocartelle per ogni servizio fornito.	30/06/2022					
OR22610001A04 - Creazione di vademecum relativi alle procedure per l¿attivazione dei diversi servizi forniti Creazione di vademecum relativi alle procedure per l¿attivazione dei diversi servizi forniti)		31/12/2022				
OR22610001A05 - Creazione di file database per ogni servizio con costante inserimento dati dei beneficiari Creazione di file database per ogni servizio con costante inserimento dei dati relativi ai beneficiari (accessi, dimissioni, importi economici di spesa, uvm, udienze TM e TO, ecc¿)		31/12/2022				
OR22610001A06 - Elaborazione annuale report per ciascun servizio con analisi dati sociali/economico/finanziari Elaborazione annuale di report per ciascun servizio con analisi di dati sociali ed economico/finanziari.		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR22610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR22610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR22610001A04	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR22610001A05	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR22610001A06	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22610001A01	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004100	PETRUZZELLIS ANNA	CATEGORIA D1	40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	40,0
	361400	Virgilio Lorenzo	CATEGORIA A	2,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	40,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	18,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	18,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	18,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	40,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	40,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
OR22610001A02	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	50,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	50,0
	1004100	PETRUZZELLIS ANNA	CATEGORIA D1	50,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	50,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	50,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	50,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	50,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	50,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	50,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	50,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	50,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	50,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	50,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	50,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	50,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	50,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	50,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	50,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	50,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	50,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	50,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	50,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	50,0
OR22610001A03	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	50,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	50,0
	1004100	PETRUZZELLIS ANNA	CATEGORIA D1	50,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	50,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	50,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	50,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	50,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	50,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	50,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	50,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	50,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	50,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	50,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	50,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	50,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	50,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	50,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	50,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	50,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	50,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	50,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	50,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	50,0
OR22610001A04	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	50,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	50,0
	1004100	PETRUZZELLIS ANNA	CATEGORIA D1	50,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	50,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	50,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	50,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	50,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	50,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	50,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	50,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	50,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	50,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	50,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	50,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	50,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	50,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	50,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	50,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	50,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	50,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	50,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	50,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	50,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	50,0
OR22610001A05	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	50,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	50,0
	1004100	PETRUZZELLIS ANNA	CATEGORIA D1	50,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	50,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	50,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	50,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	50,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	50,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	50,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	50,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	50,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	50,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	50,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	50,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	50,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	50,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	50,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	50,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	50,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	50,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	50,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	50,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	50,0
OR22610001A06	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	50,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	50,0
	1004100	PETRUZZELLIS ANNA	CATEGORIA D1	50,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	50,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	50,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	50,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	50,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	50,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	50,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	50,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	50,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	50,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	50,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	50,0
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	50,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	50,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	50,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	50,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	50,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	50,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	50,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	50,0
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	50,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Potenziamento dell'interoperatività tra sistemi dell'area sociale ed amministrativa del Municipio 1	Realizzazione e condivisione del sistema di interscambio tra area sociale e area amministrativa del Municipio	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Bambini
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad

Funzionigramma

illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie

Funzionigramma

ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.
ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;
c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:
- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

Funzionigramma

• Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

• locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;

• progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;

• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

• Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;

• Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico

• Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

• Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;

• Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;

• Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;

• partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;

• autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

• controllo dei ripristini della sede stradale;

• Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

• Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

• Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM22004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22620001 - Predisposizione Nuovo Regolamento utilizzo palestre scolastiche - adeguamento Nuovo Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo, funzionale e linguistico in ragione delle esigenze venutesi ad evidenziare in questi ultimi anni nell'ambito dei diversi Municipi.	100	OM22004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22620001 - CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI - DIGITALIZZAZIONE INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE ISTANZA RELATIVE AI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI AL FINE DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' SUL SETTORE SOCIALE ED AMMINISTRATIVA.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM22004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS22004009
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento 30/12/2022

Descrizione

Predisposizione Nuovo Regolamento utilizzo palestre scolastiche - adeguamento

Nuovo Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo, funzionale e linguistico in ragione delle esigenze venutesi ad evidenziare in questi ultimi anni nell'ambito dei diversi Municipi.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22620001A01 - Individuazione norme da adeguare Individuazione e condivisione, nell¿ambito del Regolamento Comunale vigente in materia, delle aree di intervento da sottoporre ad adeguamento normativo, funzionale oltre che linguistico, il tutto in ragione delle esigenze rilevatesi negli ultimi anni	30/06/2022					
OP22620001A02 - Confronto per modifiche Confronto collegiale con redazione condivisa di un ¿modello di convenzione¿ di		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
competenza municipale da utilizzarsi quale disciplinare dei rapporti da istituire (da approvarsi con determinazione dirigenziale da parte di ciascun		30/09/2022				
OP22620001A03 - Implementazione Implementazione delle disposizioni regolamentari con introduzione di obblighi a carico degli Istituti scolastici e organismi dediti al controllo e alla verifica (ad es.: istituzione di una commissione intermunicipale di verifica)		31/10/2022				
OP22620001A04 - Redazione documento sintetico modifiche Redazione di un documento sintetico finale costituente la proposta di adeguamento/aggiornamento da sottoporre all¿Assessorato al PEGL e alla Ripartizione PEGL per le valutazioni di competenza e per l¿adozione definitiva;		30/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP22620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP22620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP22620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22620001A01	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,2
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,3
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	0,5
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,5
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	1,0
OP22620001A02	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,3

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,5
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,4
OP22620001A03	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	3,0
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	1,0
OP22620001A04	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	0,2
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,3
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,2
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	0,2
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,2
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,8

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Modifiche da apportare al Regolamento di utilizzazione delle palestre scolastiche, per la parte di competenza dei Municipi, al fine di renderlo adeguato alle nuove esigenze	Predisposizione Nuovo regolamento	1%		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Genitori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Stakeholders
Scuole e istituti di formazione
Studenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento 30/12/2022

Descrizione

CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI - DIGITALIZZAZIONE

INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE ISTANZA RELATIVE AI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI AL FINE DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' SUL SETTORE SOCIALE ED AMMINISTRATIVA.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22620001A01 - Creazione database Creazione database: definizione iter ed aggregazione dati socio amministrativi in file riepilogativo	30/06/2022					
OR22620001A02 - Digitalizzazione Digitalizzazione istanze contributo economico straordinario		28/10/2022				
OR22620001A03 - CATALOGAZIONE Catalogazione e sistematizzazione istanze di contributo economico straordinario per tipologia		30/11/2022				
OR22620001A04 - Analisi dati Analisi dati		20/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22620001A05 - Elaborazione e valutazione Elaborazione e valutazione della raccolta dati		30/12/2022				

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR22620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR22620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR22620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR22620001A05	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22620001A01	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,5
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,3
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,5
	935500	CASSANO LOREDANA	CATEGORIA D1	0,2
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,5
OR22620001A02	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	0,4
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	0,4
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,4
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,5
OR22620001A03	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,2
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	0,2
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,2
OR22620001A04	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,5
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	0,3
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,3
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,3
OR22620001A05	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,3
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,5
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,3
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,3
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,5
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,3
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,3

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964400	VALENTE GLORIANA	CATEGORIA D1	0,3

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Semplificazione e riordino attività	numero contributi richiesti/elaborati	90%		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Donne
Genitori
Giovani
Risorse Umane Comunali
Stranieri

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per

Funzionigramma

servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

Funzionigramma

- Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
- Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza

Funzionigramma

ed agibilità;

- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM22004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22630001 - Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo, funzionale e linguistico in ragione delle esigenze venutesi ad evidenziare in questi ultimi anni nell'ambito dei diversi Municipi	100	OM22004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22630001 - Riorganizzazione servizi al pubblico - Trasporto Scolastico Il Servizio Trasporto Scolastico assume un'importanza essenziale nell'ambito dei servizi offerti al cittadino. La necessità della sua riorganizzazione, anche nell'ottica di evitare assembramenti per la fruizione dello stesso, ha persuaso questo Municipio ad individuarlo quale obiettivo organizzativo.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo di Mandato Codice: OM22004
La città che partecipa

Obiettivo Strategico Codice: OS22004009
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti

Programma R.P. 310 - Sviluppo dello sport, manifestazione sportive e loro decentramento

Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo

Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n. 22/2013: adeguamento normativo, funzionale e linguistico in ragione delle esigenze venutesi ad evidenziare in questi ultimi anni nell'ambito dei diversi Municipi

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22630001A01 - Individuazione aree di intervento Individuazione e condivisione, nell'ambito del Regolamento Comunale vigente in materia, delle aree di intervento da sottoporre ad adeguamento normativo, funzionale oltre che linguistico, il tutto in ragione delle esigenze rilevatesi negli ultimi anni	30/06/2022					
OP22630001A02 - Confronto collegiale Confronto collegiale con redazione		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
condivisa di un modello di convenzione di competenza municipale da utilizzarsi quale disciplinare dei rapporti da istituire (da approvarsi con Determinazione Dirigenziale da parte di ciascun		30/09/2022				
OP22630001A03 - Implementazione disposizioni regolamentari Implementazione delle disposizioni regolamentari con introduzione di obblighi a carico degli istituti scolastici e organismi dediti al controllo e alla verifica (ad es.: istituzione di una commissione intermunicipale di verifica)		31/10/2022				
OP22630001A04 - Redazione documento sintetico finale Redazione documento sintetico finale costituente la proposta di adeguamento/aggiornamento da sottoporre all'Assessorato al PEGL e alla Ripartizione PEGL per le valutazioni di competenza e per l'adozione definitiva		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP22630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP22630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP22630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22630001A01	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OP22630001A02	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OP22630001A03	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OP22630001A04	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Modifiche da apportare al Regolamento di utilizzazione palestre scolastiche, per la parte di competenza dei Municipi, al fine di renderlo adeguato alle nuove esigenze	Adozione documento di sintesi	100%		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Cittadini
Giovani
Scuole e istituti di formazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P. 511 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri serv. e decentramento delle funzioni educative

Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Riorganizzazione servizi al pubblico - Trasporto Scolastico

Il Servizio Trasporto Scolastico assume un'importanza essenziale nell'ambito dei servizi offerti al cittadino. La necessità della sua riorganizzazione, anche nell'ottica di evitare assembramenti per la fruizione dello stesso, ha persuaso questo Municipio ad individuarlo quale obiettivo organizzativo.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22630001A01 - Individuazione nuova sede Individuazione nuova sede dedicata c/o Municipio 3	31/03/2022					
OR22630001A02 - Adeguamento informatico nuova sede Adeguamento informatico/connessione internet nuova sede Servizio Trasporto Scolastico		31/07/2022				
OR22630001A03 - Definizione linee guida e modalità organizzative Definizione linee guida e modalità organizzative al fine di gestire al meglio la		31/08/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fruibilità del Servizio Trasporto Scolastico evitando gli assembramenti ed individuazione del personale operativo da assegnare al Servizio		31/08/2022				
OR22630001A04 - Verifica nuova funzionalità Verifica della nuova funzionalità con adozione di problem solving resisi necessari con avvio del servizio presso la nuova sede dedicata		30/09/2022				
OR22630001A05 - Acquisizione customer satisfaction Acquisizione customer satisfaction in ordine alle nuove modalità di espletamento del Servizio Trasporto Scolastico		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR22630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR22630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR22630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR22630001A05	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22630001A01	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OR22630001A02	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OR22630001A03	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OR22630001A04	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OR22630001A05	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B1	0,5
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Avvio del servizio presso la nuova sede operativa con acquisizione altresì della customer satisfaction.	Apertura nuova sede con nuove funzioni operative	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità

Comune di Bari

Funzionigramma

giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

Comune di Bari

Funzionigramma

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;
c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:
- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE

Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

Comune di Bari

Funzionigramma

- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM22004 - La città che partecipa	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22640001 - Regolamento utilizzo palestre scolastiche n.22/2013: Proposta di Adeguamento . Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n.22/20213: adeguamento normativo, funzionale e linguistico in ragione delle esigenze venutesi ad evidenziare in questi ultimi anni nell'ambito dei diversi MUNICIPI , responsabili di istruttoria.	100	OM22004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22640001 - Implementazione dell'organizzazione interna al S.S.P. limitatamente alle istanze a sportello; Creazione di un sistema di monitoraggio interno all'ufficio, finalizzato al controllo dei tempi procedimentali delle sole istanze pervenute a sportello al Segretariato sociale, attraverso una programmazione sul sistema ZIMBRA . Realizzazione di una tabella visionabile in cartella condivisa mirata alla verifica del mantenimento dei tempi procedimentali a partire dal momento della protocollazione fino alla sua scadenza.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM22004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS22004009
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti

Programma R.P. 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Regolamento utilizzo palestre scolastiche n.22/2013: Proposta di Adeguamento .

Regolamento di utilizzazione delle Palestre Scolastiche n.22/20213: adeguamento normativo, funzionale e linguistico in ragione delle esigenze venutesi ad evidenziare in questi ultimi anni nell'ambito dei diversi MUNICIPI , responsabili di istruttoria.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22640001A01 - Analisi ed individuazione delle aree d'intervento sul Regolamento vigente in materia; Individuazione e condivisione nell'ambito del Regolamento Comunale vigente in materia , delle aree d'intervento da sottoporre ad adeguamento normativo, funzionale e linguistico, il tutto in ragione delle esigenze rilevatesi negli ultimi anni;	30/06/2022					
OP22640001A02 - Confronto collegiale con i colleghi dei Municipi Confronto e redazione condivisa di un " Modello di convenzione" di competenza		30/09/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
municipale da utilizzarsi anche come disciplinare sui rapporti da istituire (da approvarsi con determinazione dirigenziale da parte di ciascun		30/09/2022				
OP22640001A03 - Implementazioni delle disposizioni regolamentari; Implementazione delle disposizioni regolamentari con introduzione di obblighi a carico degli Istituti scolastici e organismi dediti al controllo e alla verifica (ad es: istituzione di una commissione intermunicipale di verifica);		31/10/2022				
OP22640001A04 - Proposta di un documento sintetico finale; Redazione di un documento sintetico finale costituente la proposta di adeguamento/aggiornamento da sottoporre agli uffici della Rip. PEGL e del suo assessorato per le valutazioni di competenza e per l'adozione definitiva della proposta di modifica del Regolamento n.22/20213;		31/12/2022				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	390	Personale: contributi
OP22640001A02	E	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	12729	Contributo Provincia di Bari per festa patronale San Giorgio Martire a Loseto - S. Cap. 476
OP22640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	390	Personale: contributi
OP22640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	390	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22640001A01	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	40,0
OP22640001A02	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	20,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	40,0
OP22640001A03	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	40,0
OP22640001A04	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Modifiche da apportare al Regolamento di utilizzazione delle palestre scolastiche, per la parte di competenza dei Municipi, al fine di renderlo adeguato alle nuove esigenze. Approvazione di uno schema tipo di "convenzione" da adottare con gli istituti scolastici;	Adozione da parte dei Municipi di un documento avente ad oggetto le modifiche da apportare ed adozione di uno schema tipo di convenzione da adottare con gli Istituti scolastici	N. 100		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Giovani
Organizzazioni/associazioni
Sportivi

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P. 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Implementazione dell'organizzazione interna al S.S.P. limitatamente alle istanze a sportello;

Creazione di un sistema di monitoraggio interno all'ufficio, finalizzato al controllo dei tempi procedimentali delle sole istanze pervenute a sportello al Segretariato sociale, attraverso una programmazione sul sistema ZIMBRA . Realizzazione di una tabella visionabile in cartella condivisa mirata alla verifica del mantenimento dei tempi procedimentali a partire dal momento della protocollazione fino alla sua scadenza.

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22640001A01 - Protocollazione sistematica limitatamente alle sole istanze pervenute al Segretariato sociale. Acquisizione dell'istanza e previa protocollazione, invio sul sistema Zimbra, alla coordinatrice del SSP. che provvederà alla assegnazione per la presa in carico . La predetta attività è condizione trasversale e continuativa per la realizzazione dell'obiettivo con verifica intermedia ai fini di eventuali correttivi .	30/06/2022					
OR22640001A02 - Programmazione specifica su Zimbra di un sistema di "alert"	30/06/2022					

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Programmazione, di un'agenda temporale per l'avviso scadenzato, mediante notifica del caso all'assegnatari*,al fine di garantire e rispettare l'intervento nonchè i tempi procedimentali. Verifica intermedia per eventuali correttivi .	30/06/2022					
OR22640001A03 - Creazione di un format in Excel equivalente ad una tabella sinottica. Tabella contenente i campi necessari al monitoraggio dei dati e dei tempi da far interagire con l'agenda di programmazione temporale contenenti "l'alert". Verifica intermedia per eventuali correttivi.	30/06/2022					
OR22640001A04 - Riscontro e verifica dell'andamento per la messa a regime . Previa verifica intermedia, messa a regime dell'attività di monitoraggio delle istanze a sportello con report finale del flusso.		31/12/2022				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	391	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	391	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	391	Personale: fondo trattamento accessorio
OR22640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	391	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22640001A01	1003900	DI MASO ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	40,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	30,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	30,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	30,0
OR22640001A02	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	40,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	40,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
OR22640001A03	1003900	DI MASO ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	30,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	40,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	30,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	30,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	30,0
OR22640001A04	1003900	DI MASO ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B1	10,0
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	30,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	30,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	40,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	30,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	30,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Nessuna perdita di procedure e	Tempi proced. 2022/2021	N. 10		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Donne
Organi di controllo interno Comunali
Stranieri

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2022

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: Ferrara Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad

Funzionigramma

illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.

• Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie

Funzionigramma

ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.
ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

- Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
- Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
- Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

- Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;
c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:
- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;

Funzionigramma

• Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);

• locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;

• progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;

• Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

• Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;

• Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico

• Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

• Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;

• Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;

• Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;

• partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;

• autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

• controllo dei ripristini della sede stradale;

• Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

• Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

• Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2022 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM22001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP22650001 - Programma di rilancio dei siti paesistici, storici e culturali del territorio del Municipio V Programma di rilancio dei siti paesistici, storici e culturali del territorio del Municipio V	100	OM22001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR22650001 - Sportello telematico per le occupazioni di suolo pubblico Sportello telematico per le occupazioni di suolo pubblico	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM22001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS22001022
Rigenerazione urbana: S. Pio e Torricella

Programma R.P. 705 - ATTIVITA' RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Programma di rilancio dei siti paesistici, storici e culturali del territorio del Municipio V

Programma di rilancio dei siti paesistici, storici e culturali del territorio del Municipio V

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP22650001A01 - Censimento dei siti Censimento dei siti di valore artistico e storico del territorio del Municipio V	30/06/2022					
OP22650001A02 - Progetto di valorizzazione dei siti Progetto di valorizzazione dei siti di valore artistico e storico del territorio del Municipio		30/09/2022				
OP22650001A03 - approvazione dell'avviso di partnership per la cura dei siti Approvazione ne di determinazione dirigenziale d¿indizione avviso di partnership per la cura di almeno n. 2 siti		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22650001

Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OP22650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP22650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP22650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP22650001A01	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP22650001A02	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
OP22650001A03	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP22650001
Responsabile: Ferrara Nicola

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Miglioramento del patrimonio paesistico, storico, artistico e culturale del territorio	Indizione avviso di partnership per la cura di almeno 2 siti	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Scuole e istituti di formazione
Università

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P. 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento 31/12/2022

Descrizione

Sportello telematico per le occupazioni di suolo pubblico

Sportello telematico per le occupazioni di suolo pubblico

Attività	2022		2023		2024	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR22650001A01 - Elaborazione di prospetti informativi e FAQ da pubblicare sul sito del Municipio Elaborazione di prospetti informativi e FAQ da pubblicare sul sito del Municipio	30/06/2022					
OR22650001A02 - Creazione di un recapito dedicato alle istanze di chiarimento sul servizio da parte dei cittadini Creazione di un recapito dedicato alle istanze di chiarimento sul servizio da parte dei cittadini		31/10/2022				
OR22650001A03 - Realizzazione di un canale digitale di front- office telematico Realizzazione di un canale digitale di front- office telematico con i cittadini, privati e professionisti		31/12/2022				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numer	Descrizione
OR22650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR22650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR22650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR22650001A01	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OR22650001A02	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OR22650001A03	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0

Indicatore	Target		
	2022	2023	2024

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR22650001
Responsabile: Ferrara Nicola

	Indicatore	Target		
		2022	2023	2024
Outcome Facilitazione delle procedure di concessione di suolo pubblico	Pubblicazione del canale digitale di front- office telematico sul portale municipale	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	62
Gabinetto del Sindaco	66
Avvocatura Civica	68
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	72
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	291
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	320
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	344
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	439
Patrimonio	451
Personale	486
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	535
Ragioneria Generale	596
Segreteria Generale	677
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	734
Servizi alla Persona	811
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	865
Sviluppo Economico	920
Tributi	948
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	992
Urbanistica ed Edilizia Privata	1017
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	1083
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	1107
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1124
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1147
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1165