Comune di Bari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2021

INTRODUZIONE AL PDO 2021/2023

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.M. n. 418/2013.
Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).
Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.
La radicale portata innovativa del D. Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.
L'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (DUP), predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, unitamente al bilancio di previsione 2021/2023, con Deliberazione di C.C. n. 2021/00044.
Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.
Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 24 ottobre 2019.
Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2021/2023 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.
La realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata tende ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.
Nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2021/2023, in sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, sono declinati uniformi obiettivi tesi a garantire e a rafforzare, in modo misurabile e valutabile, la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.
La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.
Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, all'art. 6 comma 10 lett. a) punto II, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti ne Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.
Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Responsabile: Siciliano Silvia

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Responsabile: Lazzo Viviana

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: D'Onchia Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Direttore Generale

Il Direttore Generale, e ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, "provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 ".
In particolare il Direttore Generale:
Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovraintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizione normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della

Comune di Bari

Funzionigramma

responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità - dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispone il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispone gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, a1 fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovraintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo (Modificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 172 del 14.4.2011 3° emendamento)

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché

Comune di Bari

Funzionigramma

con riferimento alle altre funzioni attribuite.
Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.
Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento.
In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale sarà sostituito da un Dirigente Comunale.

Staff Autorità Urbana

Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.
- Selezione e attuazione delle operazioni:
- è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;
- predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;
- provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.

- Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:
- definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;
- garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del

Comune di Bari

Funzionigramma

Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.

- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.);
- Gestione del servizio "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali;
- Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1997.

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 1 e 2 del PON METRO.
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
- Fornisce supporto alle varie unità organizzative coinvolte, per la presentazione dei progetti e monitoraggio delle attività di rendicontazione predisposte dagli uffici competenti di ogni struttura coinvolta su progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 PON METRO.
- Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 1 e 2 del PON Metro.
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.
- Supporta la Programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON METRO e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione delle operazioni finanziate sugli Assi 1 e 2 PON METRO
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.

- Verifica la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
- Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 1 e 2 del PON Metro
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sull'Asse 1 e 2 del PON METRO per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli ASSI 1 e 2 PON METRO.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON METRO in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

- Cura l'istruttoria per la predisposizione del Piano Operativo PON METRO e dei relativi aggiornamenti, in base alle indicazioni fornite dai responsabili di ambito.
- Predispone, d'intesa con la Direzione Generale, la proposta di Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'OI ed i relativi aggiornamenti, anche in relazione alle specifiche indicazioni impartite dall'ADG.
- Cura l'implementazione della sezione intranet "Staff Autorità Urbana", rendendo disponibili il MOF e materiale informativo/formativo utile a tutte le strutture comunali coinvolte per l'attuazione del PON Metro.
- Coordina e supervisiona le attività di assistenza tecnica relative al PON Metro, ivi incluse le attività di formazione ed aggiornamento rivolte al personale preposto all'attuazione del programma.
- Cura gli adempimenti amministrativi relativi alle attività di comunicazione e animazione territoriale del PON METRO implementate dall'Unità di supporto alla Comunicazione del PON Metro.
- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro in collaborazione con i Responsabili di Asse.
- Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 3 e 4 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 3 e 4 del PON Metro
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.

- Supporta la programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON Metro e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli Assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione dell'operazione finanziata sugli Assi 3 e 4 del PON METRO.
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.
- Verifica la completa e corretta informazione rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
- Cura e coordina le attività di formazione mediante training on the job, al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 3 ,4 e 5 del PON Metro.
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON Metro in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative
- Risoluzione dei conflitti di competenza interorganici

Attività amministrativa dell' Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, key indicator e target), di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel e di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. 74/2017;
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
- Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;

Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance

Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

- predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinques Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:
- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Autorità Urbana	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Autorità Urbana	OM21003 - La città delle opportunità	1
Staff Direzione Generale	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Autorità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21001501 - PON METRO 2014 -2020: realizzazione studio sullo stato di attuazione del programma PON METRO 2014 -2020: realizzazione studio sullo stato di attuazione del programma, con analisi utili alla nuova programmazione 2021 - 2027	100	OM21003

Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR2100150101 - Accelerazione rendicontazione spesa Assi 1 e 2 PON METRO Accelerazione rendicontazione spesa sugli asse 1 e 2 del PON METRO per incrementare le premialità correlate al cofinanziamento UE 100% - Riprogrammazione Piano Operativo POC METRO a seguito dell'assegnazione maggiori risorse	100

Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR2100150201 - Accelerazione rendicontazione spesa Assi 3,4 e 5 PON METRO Accelerazione rendicontazione spesa sugli Assi 3,4 e 5 PON METRO per incrementare le premialità correlate al cofinanziamento UE 100% - Riprogrammazione Piano Operativo POC METRO a seguito dell'assegnazione maggiori risorse	100

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21002001 - SMVP - DELIBERA DI INDIRIZZO N. 2021/00063 In attuazione delle linee strategiche individuate dal Direttore Generale, aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell¿Ente per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale	100	OM21005

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Comune di Bari

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21002501 - EMERGENZA COVID - 19. CAMPAGNA DI VACCINAZIONE: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ASL/UFFICI Emergenza COVID - 19. Campagna di vaccinazione: attività di coordinamento ASL/Uffici comunali/gestori servizi comunali interessati dal piano vaccinale, come da programmazione straordinaria regionale e nel rispetto delle FASI di vaccinazione per categoria target (Operatori scolastici, Forze di polizia locale, Operatori dei servizi pubblici essenziali ecc.).	100

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21011001 - Intensificazione dei controlli successivi di regolarità degli atti Intensificazione dei controlli successivi di regolarità degli atti ai sensi dell¿art. 147 bis del Tuel con ricadute in termini di miglioramento del coordinamento con le altre forme di controllo e di maggiore trasversalità delle verifiche, secondo l¿indirizzo della Sezione di Controllo della Corte dei Conti.	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21011001 - Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti Aggiornamento del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali, secondo le nuove linee guida dell¿Autorità nazionale anticorruzione di cui alla delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM21003
La città delle opportunità
Obiettivo Strategico Codice: OS21003003
Governance metropolitana: Governance metropolitana dei programmi complessi

Programma R.P.P.: 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

PON METRO 2014 -2020: realizzazione studio sullo stato di attuazione del programma

PON METRO 2014 -2020: realizzazione studio sullo stato di attuazione del programma, con analisi utili alla nuova programmazione 2021 - 2027

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21001501A01 - Rilevazione stato di attuazione del programma Rilevazione stato di attuazione del programma operativo nazionale, con focus sui progetti più performanti ed analisi di eventuali criticità emerse	30/06/2021					
OP21001501A02 - Raccolta ed elaborazione del materiale più significativo ai fini dell'implementazione dello studio Raccolta ed elaborazione del materiale più significativo ai fini dell'implementazione dello studio sull'attuazione del programma		30/09/2021				
OP21001501A03 - Implementazione dello studio sull'attuazione del programma Implementazione dello studio sull'attuazione del		31/12/2021				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
programma, da sottoporre all'amministrazione per ogni valutazione in ordine al suo utilizzo		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21001501A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OP21001501A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OP21001501A03	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21001501A01	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	10,0
OP21001501A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	10,0
OP21001501A03	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Implementazione dello studio sullo stato di attuazione del programma, con analisi utili alla nuova programmazione 2021 - 2027, da sottoporre all'Amministrazione per ogni valutazione in ordine al suo utilizzo	Studio sullo stato di attuazione del programma, con analisi utili alla nuova programmazione 2021-2027	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2100150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Programma R.P.P.: 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Accelerazione rendicontazione spesa Assi 1 e 2 PON METRO

Accelerazione rendicontazione spesa sugli asse 1 e 2 del PON METRO per incrementare le premialità correlate al cofinanziamento UE 100% - Riprogrammazione Piano Operativo POC METRO a seguito dell'assegnazione maggiori risorse

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR2100150101A01 - Supporto all'accelerazione della rendicontazione della spesa PON METRO Assi 1 e 2 Supporto all'accelerazione della rendicontazione della spesa PON METRO Assi 1 e 2 con particolare riguardo a quelle per operazioni Covid 19 per incrementare le premialità legate al finanziamento UE 100%	30/06/2021					
OR2100150101A02 - Riprogrammazione Piano Operativo POC METRO Riprogrammazione Piano Operativo POC METRO a seguito dell'assegnazione delle maggiori risorse		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2100150101
Responsabile: Siciliano Silvia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR2100150101 A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OR2100150101 A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR2100150101A01	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	80,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	40,0
OR2100150101A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Assegnazione maggiori risorse al	Provvedimento di aggiornamento del Piano Operativo POC METRO	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2100150101
Responsabile: Siciliano Silvia

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Comune di Bari, da riprogrammare sul Piano Operativo POC METRO	Provvedimento di aggiornamento del Piano Operativo POC METRO			

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2100150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Programma R.P.P.: 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Accelerazione rendicontazione spesa Assi 3,4 e 5 PON METRO

Accelerazione rendicontazione spesa sugli Assi 3,4 e 5 PON METRO per incrementare le premialità correlate al cofinanziamento UE 100% - Riprogrammazione Piano Operativo POC METRO a seguito dell'assegnazione maggiori risorse

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR2100150201A01 - Supporto all'accelerazione della rendicontazione della spesa PON METRO Assi 3, 4 e 5 Supporto all'accelerazione della rendicontazione della spesa PON METRO Assi 3, 4 e 5, con particolare riguardo a quelle per operazioni Covid 19, per incrementare le premialità legate al finanziamento UE 100%	30/06/2021					
OR2100150201A02 - Riprogrammazione Piano Operativo POC METRO Riprogrammazione Piano Operativo POC METRO a seguito dell'assegnazione delle maggiori risorse		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2100150201
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR2100150201A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OR2100150201A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR2100150201A01	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	80,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	40,0
OR2100150201A02	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	10,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Assegnazione delle maggiori risorse al	Provvedimento di aggiornamento del Piano Operativo POC METRO	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR2100150201
Responsabile: Lazzo Viviana

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Comune di Bari, da riprogrammazione sul Piano Operativo del POC METRO	Provvedimento di aggiornamento del Piano Operativo POC METRO			

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21002001
Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

SMVP - DELIBERA DI INDIRIZZO N. 2021/00063

In attuazione delle linee strategiche individuate dal Direttore Generale, aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell¿Ente per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21002001A01 - Studio degli indirizzi resi dalla Giunta Comunale al Direzione con delibera n. 2021/00063 Studio degli indirizzi resi dalla Giunta Comunale al Direzione con delibera n. 2021/00063	28/02/2021					
OP21002001A02 - Analisi degli istituti di particolare rilievo previsti all'interno del nuovo CCNL dirigenti Analisi degli istituti di particolare rilievo previsti all¿interno del nuovo CCNL dirigenti dell¿Area delle Funzioni Locali che ha aggiornato radicalmente il quadro di regole del rapporto di lavoro	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21002001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21002001A03 - Studio e analisi delle sopravvenute disposizioni, sia contrattuali che legislative. Studio e analisi delle sopravvenute disposizioni, sia contrattuali che legislative, in materia di performance (D.Lgs. 74/2017 - Valutazione della performance dei dipendenti pubblici - Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell¿articolo 17 co.1 lett. r) della legge n. 124 del 2015, D.Lgs. 50/2016, Legge n. 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, Legge n. 77/2020 di conversione del DL n. 34/2020), anticorruzione e trasparenza	30/04/2021					
OP21002001A04 - Individuazione di possibili aggiornamenti del vigente Sistema di misurazione e valutazione Individuazione di possibili aggiornamenti del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell¿Ente, col supporto metodologico dell¿OdV e con il vaglio del Direttore Generale		31/07/2021				
OP21002001A05 - Elaborazione della proposta nuovo SMVP Elaborazione della proposta nuovo SMVP		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21002001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21002001A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP21002001A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP21002001A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP21002001A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP21002001A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21002001A01	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP21002001A02	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	30,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP21002001A03	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21002001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP21002001A04	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	30,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OP21002001A05	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	15,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Favorire la governance e la realizzazione dei processi decisionali dell¿Ente e generare efficienti ed efficaci livelli di performance	Inserimento in ODE della proposta di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21002001
Responsabile: Amodio Annarita

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

EMERGENZA COVID - 19. CAMPAGNA DI VACCINAZIONE: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ASL/UFFICI

Emergenza COVID - 19. Campagna di vaccinazione: attività di coordinamento ASL/Uffici comunali/gestori servizi comunali interessati dal piano vaccinale, come da programmazione straordinaria regionale e nel rispetto delle FASI di vaccinazione per categoria target (Operatori scolastici, Forze di polizia locale, Operatori dei servizi pubblici essenziali ecc.).

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21002501A01 - ANALISI INDICAZIONI OPERATIVE DEL DIPARTIMENTO DELLA SALUTE DELLA REGIONE PUGLIA Analisi delle indicazioni operative del Dipartimento Promozione della salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti della Regione Puglia relative al piano straordinario di vaccinazione anti covid - 19	31/01/2021					
OR21002501A02 - COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO Costituzione gruppo di lavoro per il supporto tecnico-operativo di tutti gli adempimenti necessario all'avvio/completamento delle vaccinazioni	28/02/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21002501A03 - INDIVIDUAZIONE DELLE CATEGORIE TARGET DA SOTTOPORRE A VACCINAZIONE Individuazione delle categorie target (personale dipendente e gestori di servizi) da sottoporre alla vaccinazione	15/03/2021					
OR21002501A04 - RIUNIONI IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA PER IL COORDINAMENTO ASL/UFFICI COMUNALI Riunioni in modalità videoconferenza per il coordinamento delle attività ASL/uffici comunali/gestori dei servizi/RSSP coinvolti nel piano vaccinale	31/03/2021					
OR21002501A05 - RACCOLTA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A SOTTOPORSI ALLA VACCINAZIONE Raccolta delle manifestazioni di interesse a sottoporsi alla vaccinazione da parte degli operatori interessati mediante utilizzo di sistema informativo comunale Limesurvey	30/04/2021					
OR21002501A06 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE OPERATORI IN DATE FISSATE DALL'ASL Coordinamento delle attività di prenotazione degli operatori nelle date fissate dall'ASL per la somministrazione del vaccino, mediante utilizzo di sistema informativo comunale Limesurvey	31/05/2021					
OR21002501A07 - RACCOLTA E GESTIONE DELLE FAQ PERVENUTE IN DIREZIONE GENERALE Raccolta e gestione delle FAQ pervenute in Direzione Generale in fase di prenotazione	30/06/2021					
OR21002501A08 - TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI "PRENOTATI" ALL'ASL PER AVVIO A VACCINAZIONE Trasmissione degli elenchi degli operatori "prenotati" all'ASL per avvio a vaccinazione		31/07/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21002501A09 - TRASMISSIONE ELENCHI DEL PERSONALE DIPENDENTE VACCINATO ALLA RIPARTIZIONE PERSONALE Trasmissione degli elenchi del personale dipendente vaccinato alla Ripartizione Personale per il successivo inoltro al medico competente e monitoraggio della copertura vaccinale		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21002501A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR21002501A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR21002501A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR21002501A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR21002501A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR21002501A06	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR21002501A07	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR21002501A08	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR21002501A09	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21002501A01	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR21002501A02	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR21002501A03	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21002501A04	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR21002501A05	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	5,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	20,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR21002501A06	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	20,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21002501A07	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	5,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	20,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR21002501A08	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	10,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	20,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR21002501A09	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	5,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	20,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21002501

Responsabile: Lovascio Ermelinda

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Contribuire a mettere in sicurezza e salvaguardare la salute degli operatori comunali, garantendo la massima collaborazione con l'ASL per l'avvio/completamento della campagna vaccinale	Individuazione (con disposizioni/direttive/note informative/riunioni di coordinamento) di modalità organizzative che consentano una copertura via via crescente della platea dei vaccinati	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Intensificazione dei controlli successivi di regolarità degli atti

Intensificazione dei controlli successivi di regolarità degli atti ai sensi dell¿art. 147 bis del Tuel con ricadute in termini di miglioramento del coordinamento con le altre forme di controllo e di maggiore trasversalità delle verifiche, secondo l¿indirizzo della Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21011001A01 - Coordinamento tra monitoraggio del PTPCT e aree di campionamento degli atti Coordinamento all¿interno del Piano anticorruzione tra verifiche del rispetto delle misure preventive e scelta dell¿area di campionamento degli atti.	31/03/2021					
OP21011001A02 - Avvio dei controlli su atti e contratti 2021 Avvio del piano dell¿auditing degli atti e dei contratti dell¿anno 2021 secondo il nuovo programma annuale dei controlli adottato dal Segretario Generale.	30/06/2021					
OP21011001A03 - Aggiornamento documenti di valutazione del rischio per gli interventi Pon		30/09/2021				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Metro Aggiornamento documenti di valutazione del rischio quale responsabile delle attività di controllo antifrode dell¿Organismo Intermedio del Pon Città Metropolitane, con specifico riferimento alle altre forme di controllo (fase legata all¿attività di indirizzo dell¿AdG).		30/09/2021				
OP21011001A04 - Relazione al segretario Generale Relazione finale sull¿attività svolta al Segretario Generale.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP21011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP21011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP21011001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21011001A01	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	5,0
OP21011001A02	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	5,0
OP21011001A03	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	5,0
OP21011001A04	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	5,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Intensificazione dell¿auditing sugli atti comunali con migliore coordinamento tra le varie forme di controllo interno all¿Amministrazione	Relazione finale all¿organo competente.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Programma R.P.P.: 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti

Aggiornamento del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali, secondo le nuove linee guida dell¿Autorità nazionale anticorruzione di cui alla delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21011001A01 - Ricognizione del vigente Codice Ricognizione del vigente Codice di comportamento integrativo al fine di rilevare eventuali scostamenti con la normativa sopravvenuta in materia.	31/03/2021					
OR21011001A02 - Istruttoria congiunta con la Ripartizione Personale Ad acquisita adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, istruttoria congiunta delle strutture finalizzata a verificare l¿allineamento tra le misure preventive presenti nel Piano e le norme di comportamento del Codice.	30/06/2021					
OR21011001A03 - Previsione dei doveri a carico del personale comunale Formalizzazione all¿interno del Codice dei doveri di		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
tutto il personale comunale e categorie equiparate, in senso integrativo e specificativo del dpr 62/2013, tenendo conto della avvenuta mappatura dei processi e dei dati raccolti dall¿UPD rispetto alle condotte illecite accertate e sanzionate.		30/09/2021				
OR21011001A04 - Presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione per l¿approvazione del nuovo Codice di comportamento.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR21011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR21011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR21011001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21011001A01	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	5,0
OR21011001A02	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	5,0
OR21011001A03	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	5,0
OR21011001A04	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA D	5,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Miglioramento dei presidi di efficienza e legalità dell¿attività amministrativa comunale anche per mezzo di un maggior coordinamento tra Codice di comportamento e PTPCT.	Proposta alla Giunta Comunale di approvazione del nuovo Codice di comportamento integrativo.	N. 100		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO

Comune di Bari

Funzionigramma

Segretario Generale

Il Segretario Generale, svolge ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, e "compiti di collaborazione", nonché "funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente", per quanto concerne la "conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione delle Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinques del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:
   - Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedimentali e negoziali maggiormente sensibili;
   - Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
   - Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
   - Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinques del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:
   - esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
   - definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
   - verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
   - individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

Comune di Bari

Funzionigramma

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dlgs 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.
2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Staff Avvocatura Civica
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale
Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio e Tributi	Obiettivo	0

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Affari Generali
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI
Responsabile: Volpe Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi
Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso
Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia
Responsabile: Pistone Pierfranco

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic
Responsabile: Carella Francesco

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto
Responsabile: Corsi Giovanni

Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
- Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
- Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
- Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
- Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
- Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
- Rapporti con le Ripartizioni comunali
- Aggiornamento e formazione interna del Personale;
- Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatori e Prosecuzioni, Accertamenti Sanitari Obbligatori e Trattamenti Sanitari Volontari.
- Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
- Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
- Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
- Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
- P.E.G.
- Centro elaborazione Dati;
- Sala Operativa;
- Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;

Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica

Funzionigramma

• Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;

• Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;

• Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, alfine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;

• Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

• svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:

• ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;

• redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;

• predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonchè di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;

• elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;

• coordinamento delle attività svolte dalle organizzazione di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative. intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;

• stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.

• In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,

• La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
• la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
• l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
• l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

• Approvvigionamento e gestione economale;
• Posta, notifiche, conti correnti;
• Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
• Attività tecnico amministrative della posizione.
• Piccola Manutenzione;
• Carburante;
• Lavaggio veicoli;
• Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
• Accasermaggio;
• Acquisto veicoli, attrezzature radio.
• Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada;

Funzionigramma

eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco ;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;

Funzionigramma

- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM21001 - La città nelle città	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM21001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21050001 - Incremento sicurezza urbana e stradale con attività di prevenzione e contrasto a condotte illecite. L¿obiettivo operativo dello scrivente avrà come finalità principale quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto su due ambiti specifici: sicurezza urbana e sicurezza stradale. La recente normativa nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, assegna alla Polizia Locale un¿importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi ¿ nell¿ottica del rispetto del decentramento amministrativo già statuito dal Comune di Bari - e la riqualificazione del tessuto urbano, cosi come anche delineato dal programma di mandato denominato ¿La Città nelle Città¿ - Patto dei Municipi. Si intraprenderanno strategie operative e di controllo per la tutela degli utenti deboli della strada e alla giusta osservazione delle nuove regole del Codice della Strada previste dalla legge n. 120 del 11.09.2020 (legge di conversione del Decreto semplificazioni) e dalla legge n.08 Febbraio del 2020 per quanto attiene la circolazione dei nuovi dispositivi e monopattini elettrici, con predisposizione di piani organici strutturati su base giornaliera e settimanale che prevedano appositi e specifici servizi mirati a tutela degli utenti deboli della strada (pedoni). Alle novità tecnico-operative in materia di sicurezza stradale, si aggiungerà la prosecuzione delle attività istituzionali del Corpo propedeutiche alla verifica del rispetto delle prescrizioni, limiti e divieti connessi all¿emergenza COvid-19 con particolare riferimento ai luoghi pubblici di aggregazione tra cui piazze, parchi e giardini presenti sul territorio comunale. Inoltre, nell¿ambito della Città dei Diritti e in riferimento al contesto emergenziale pandemico, sarà individuato e selezionato un team ¿Ready to work¿ di pronto intervento sociale per assistenza alla popolazione che cooperi con la Direzione Generale e la Ripartizione Solidarietà Sociale (Welfare) e i Servizi Sociali dei vari Municipi, durante le diverse fasi di vaccinazione COVID 19. Infine, nell¿ottica di un¿ evoluzione della formazione del personale di P.L. e nell¿ambito delle linee programmatiche dell¿amministrazione ¿La Città si fa più semplice¿ saranno organizzati almeno due corsi interni in modalità sincrona, asincrona o ¿in presenza¿ (secondo necessità e nel rispetto delle misure di prevenzione prescritte dalla normativa conferente l¿emergenza pandemica in atto) - in materia di Videosorveglianza e uso di Dispositivi di videosorveglianza indossabili, trattamento di dati personali delle Pubbliche Amministrazioni, Trasparenza e anticorruzione. Le docenze saranno garantite da personale appartenente alla Ripartizione di Polizia Municipale e Protezione Civile appositamente qualificato a cui sarà attribuito formale incarico. L¿attività svolta sarà oggetto di indagine mediante valutazione ex ante/ex post con prova scritta finale sulle tematiche affrontate.	100	OM21005

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21051001 - Agg.Piano Pandemico,individuazione onlus assistenza civica, centralizzazione proc.accesso agli atti. L¿obiettivo avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale e COVID 19. Infatti, attraverso un approfondito studio del fabbisogno di personale ¿ impegnato in servizi interni ed esterni-	100

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
l¿Ufficio provvederà a redigere l¿aggiornamento del ¿Piano Pandemico¿ teso ad individuare l¿aliquota di personale strettamente funzionale allo svolgimento efficiente delle nuove funzioni a cui il Corpo è chiamato ad assolvere a seguito del perdurare della pandemia; il ¿Piano¿ avrà lo scopo di continuare a proteggere dal contagio una sufficiente aliquota del personale al fine di poter assicurare l¿efficienza del servizio all¿utenza e all¿amministrazione. La stessa posizione organizzativa provvederà a curare l¿istruttoria per l¿individuazione di associazioni ONLUS per le funzioni di assistenza alla popolazione da prevedersi nei luoghi e nei siti in cui saranno somministrate le vaccinazioni anti COVI D19 nonché in corrispondenza delle aree mercatali cittadine. Inoltre, al fine di meglio efficientare - durante l¿emergenza pandemica - il servizio istituzionale di accesso agli atti (procedimentale e generalizzato, con esclusione degli atti inerenti l¿Infortunistica stradale) e di renderlo sempre fruibile all¿utenza, si individueranno tre unità ctg.C e un Ufficiale/Funzionario ctg.D, di supporto alla POS che costituiranno un apposito ufficio centralizzato della Ripartizione di P.M. e Protezione Civile che gestirà telematicamente ogni istanza nel pieno rispetto dei tempi procedimentali di legge.	

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21052001 - Controlli/bonifiche ambient. rifiuti RAEE e città ecosostenibile; progetto nazion.anticontraffazione L'obiettivo qui sintetizzato si collega strettamente agli obiettivi di Mandato e Strategici 2019-2024 del Sindaco di Bari, ampliando le attività contemplate nel Progetto Pilota "Bari per Bene" degli anno scorsi ed integrandosi recependo le norme nazionali, regionali e comunali oltre alle linee guida e di indirizzo in materia di gestione, contenimento e contrasto del rischio epidemiologico da COVID-19, mettendo in campo tutta una serie di attività, misure e uomini per affrontare la grave emergenza in atto. Più nello specifico si evidenzia che le aree geografiche in cui si concreteranno le attività del Settore PG-ECOLOGIA-TRIBUTI-ANNONA sono quelle dell'intero territorio comunale per quel che concerne l'individuazione, la messa in sicurezza e la bonifica dei siti affetti da abbandono dei rifiuti con particolare riferimento ai RAEE. L'attività di prevenzione e repressione dell¿illecito smaltimento dei rifiuti interesserà anche i luoghi con elevata concentrazione di esercizi pubblici ove le attività a tutela del decoro urbano si fonderanno con i servizi di monitoraggio sulle modalità di consumo di sostanze alcoliche (particolare attenzione ai minori), sul legittimo svolgimento dei servizi di somministrazione. Dell'esito degli accertamenti svolti, ove ravvisate irregolarità nella gestione dei RAEE saranno trasmesse le dovute comunicazioni alle Autorità preposte quali la Città Metropolitana in caso di illeciti amministrativi, l'A.G. in caso di illeciti penali e la Ripartizione Igiene ed Ambiente nei casi ove accertato l¿abbandono sul territorio per i dovuti provvedimenti di bonifica. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell'ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli Enti ed Autorità precedentemente menzionati. In materia di anticontraffazione, nell'ambito delle linee programmatiche della "Città dei Diritti" e in sinergia con ANCI, si attuerà un progetto nazionale anticontraffazione rivolto ai comuni metropolitani. In particolare, il Corpo di Polizia Locale di Bari, unitamente ai Comandi delle Città metropolitane di Reggio Calabria e Napoli,realizzerà il progetto Contra-Falsum che prevederà delle sinergiche azioni territoriali di prevenzione e repressione mediante l¿utilizzo e lo	100	OM21001

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
scambio di risorse professionali provenienti anche da altri Comuni. La costituzione del GOAC, nonché la collaborazione tra Enti rappresenta una novità significativa nel panorama nazionale ed una sperimentazione unica nel suo genere che consentirà la realizzazione di nuclei specializzati delle Polizie Locali attraverso un'azione congiunta di preparazione ed organizzazione delle misure di contrasto e di scambio formativo e di aggiornamento. In particolare la Ripartizione di PM di Bari, con apposito atto formale, incaricherà, quali Tutor per la formazione, due funzionari del Corpo che avranno un ruolo chiave nella qualità di referenti territoriali e nazionali dell'intera attività. La progettualità sarà, espressione, di benchmarking nella pubblica amministrazione: misurazione delle performance, confronto e condivisione di esperienze e risorse per migliorare la qualità dei servizi offerti al cittadino. Il benchmarking rappresentato costituisce un approccio metodologico chiave per il raggiungimento degli obiettivi di settore dell'anno 2021.		

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21053001 - Controlli distrib.H24 alimenti e bevande/prod.da fumo; controlli p.e. per sommin.alcolici ai minori Prendendo spunto dalle linee programmatiche del mandato politico amministrativo 2019/2024 di questa amministrazione che, tra gli scopi principali, si propone di preservare e rafforzare il capitale umano giovanile, l'obiettivo organizzativo di questa POS si propone di verificare il corretto utilizzo dei distributori automatici di bevande e prodotti da fumo H24, come anche di monitorare i pubblici esercizi che somministrano alcolici a minori. Si ritiene, infatti, che la verifica su un corretto uso di tali apparecchi elettromeccanici appare indispensabile al fine di tutelare soprattutto la salute dei minori, verificando in particolare, attraverso il dispositivo-lettore della carta d¿identità (considerando che tali apparecchi sono gestiti senza la presenza di personale incaricato di verificare l¿esatta età anagrafica degli acquirenti), il riconoscimento dell¿età degli acquirenti al fine di evitare il consumo di bevande alcoliche e prodotti da fumo a minori di anni 18. Il punto di partenza di tali controlli sarà necessariamente costituito dal completo censimento di tali attività dislocate sull'intero territorio comunale; detto accertamento sarà finalizzato anche alla verifica di situazioni di assembramento che potrebbero verificarsi con la presenza di avventori in tali luoghi, quasi sempre di ridotte dimensioni e, quindi, potenziali luoghi di contagio data la perdurante emergenza epidemiologica da Covid 19 che, causa il consumo sul posto di alimenti e bevande, spesso permette l'aggregazione di giovani a distanza ravvicinata e senza l'uso della mascherina. Attualmente, detti luoghi di ritrovo risultano particolarmente attenzionati nelle ore serali grazie anche alla vigente O.S. che obbliga i gestori di tali attività alla chiusura dei punti vendita alle ore 18,00 in quanto, si presume che, l'aggregazione in tali luoghi e il consumo di bevande da parte soprattutto di giovani, avvenga nelle ore serali. Pertanto, si ritiene che un attento monitoraggio di tali luoghi di ritrovo possa servire, innanzitutto, alla prevenzione e alla tutela della salute, garantita dalla norme vigenti in materia, in particolare dal D.L. 158/2012 (cd. ¿Decreto Balduzzi) convertito in L. 189/2012 che ha apportato modifiche alla L. 125/2001 (Legge Quadro in materia di alcol e di problemi alcolcorrelati), introducendo sanzioni amministrative, oltre ad inserire un nuovo comma all'art. 689 c.p. punendo chi somministra bevande alcoliche a minori di anni 16 attraverso distributori automatici che non consentano la rilevazione dei dati anagrafici dell¿utilizzatore mediante sistemi di lettura ottica	100

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dei documenti. Analogamente il controllo si sposterebbe sui pubblici esercizi che, purtroppo, frequentemente in ore serali somministrano alcolici ai minori. L'obiettivo primario della tutela della salute umana, con la riduzione del consumo di alcolici per le fasce di deboli della popolazione (minori, persone affette da malattie di mente o in condizioni di deficienza psichica), verrebbe garantito anche attraverso la riduzione degli incidenti stradali, spesso causa di gravi danni fisici o di mortalità nelle fasce più giovani della popolazione, leggasi le purtroppo famose "stragi del sabato sera" che, nel corso degli anni, hanno prodotto migliaia di vittime in età giovanile, in quanto è statisticamente dimostrato che molto spesso gli incidenti stradali sono causati dall'assunzione di alcol o di sostanze stupefacenti.	

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21054001 - Controlli sul corretto smaltimento carcasse rifiuti RAEE Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell'ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 che si propone di attuare pienamente la strategia rifiuti zero e cassonetti zero per la raccolta differenziata adottando nuove tecnologie per estendere il porta a porta a tutta la città e rendere più semplice per i cittadini il conferimento dei rifiuti, l'Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., si propone di verificare il corretto smaltimento di una particolare tipologia di rifiuti. Numerose sono le segnalazioni pervenute presso il Comando di P.L. o le notizie pubblicate sulla stampa locale relative all'abbandono nelle campagne cittadine di carcasse di RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) ovvero elettrodomestici in disuso. Tale fattispecie oltre a creare un grave danno all'ambiente, suscita nei cittadini un forte senso di insicurezza generato dal fatto che, molto spesso, per provvedere alle bonifiche dei siti privati interessati da tali abbandono si vedono costretti ad effettuare a loro cura e spese le bonifiche degli stessi. A tal fine, funzionari della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile del Comando di P.L. cureranno la formazione del personale appartenente al Nucleo di P.G. ¿ Ecologia del Corpo di P.L. nell'ambito di un corso di studio in cui saranno affrontate le tematiche relative al rispetto di tale ciclo di raccolta, anche on line, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comando di Polizia Locale - Area Riservata agli appartenenti al Corpo, di dispense e prontuari che tratteranno gli argomenti in questione e successivamente sarà predisposta una attività di verifica e controllo presso: -le attività commerciali deputate alla vendita dei RAEE al fine di verificare l'avvenuto adempimento del ritiro del RAEE usato al momento dell¿acquisto di uno nuovo, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente relativamente a quantità, durata, destinazione e trasporto; -i luoghi di raggruppamento organizzati dai distributori o depositi preliminari del RAEE deputati allo stoccaggio degli stessi in attesa di essere conferiti al Consorzio, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente relativamente a quantità, durata, destinazione e trasporto; - sul territorio monitorando le zone anche attraverso l¿utilizzo di fototrappole per contrastare gli abbandoni in luoghi solitamente isolati. Dell'esito degli accertamenti svolti, ove ravvisate irregolarità nella gestione dei RAEE saranno trasmesse le dovute comunicazioni alle Autorità preposte quali la Città Metropolitana in caso di illeciti amministrativi,l'Autorità Giudiziaria in caso di illeciti penali e la Ripartizione Igiene ed Ambiente nei casi ove accertato l'abbandono sul territorio per i dovuti provvedimenti di bonifica.	100

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21055001 - attività di sicurezza urbana e tutela dei bagnanti nell'ambito del waterfront cittadino. Attraverso questo obiettivo operativo si intende assicurare la sicurezza del waterfront con particolare riferimento alle spiagge libere urbane, nell¿ambito del più ampio obiettivo strategico perseguito dall¿Amministrazione di restituzione del mare ai baresi, con la valorizzazione del mare come opportunità sia quale volano per lo sviluppo economico che per il tempo libero, nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, quale funzione di presidio, in relazione alla specificità delle spiagge libere nell¿ambito della più ampia riqualificazione del tessuto urbano, cosi come anche delineato dal programma di mandato denominato ¿La Città nelle Città¿- Patto dei Municipi. A tal proposito, si intende approfondire le problematiche inerenti la sicurezza per i fruitori delle spiagge libere cittadine nell¿ambito dell¿¿Osservatorio sulla sicurezza¿, coordinato dall¿Ufficio Studi del Corpo che, in funzione delle segnalazioni pervenute dagli operatori della Polizia Locale e dagli utenti, al precipuo scopo di individuare le criticità, elaborerà piani di intervento e misure di attuazione da prevedersi sull¿Ordine di Servizio Giornaliero del Corpo, che soprattutto duranti i mesi estivi terranno in particolare considerazione le problematiche delle aree di waterfront con maggiore affluenza di cittadini (Santo Spirito ¿ Palese, San Girolamo, Torre Quetta e Pane e Pomodoro, Torre a Mare) anche in relazione allo sviluppo della Pandemia da Covid 19 e alle esigenze di tutela e di prevenzione delle pubblica incolumità in vista della stagione estiva. In tale ambito verranno elaborate le strategie operative di intervento in ordine all¿attività di prevenzione a tutela della sicurezza urbana. In materia di sicurezza, saranno diffuse anche attraverso il canale Telegram ¿POLIZIA LOCALE BARI SECURITY CHANNEL¿, tutte le iniziative promosse a tutela dei cittadini che soprattutto nei mesi estivi usufruiscono delle spiagge libere con particolare riguardo alla divulgazione di informazioni in tempo reale su eventuali criticità riscontrate ¿ ove fossero rilevate ¿ e circa i necessari accorgimenti da mettere in atto, indicazione di percorsi stradali alternativi da suggerirsi agli utenti in occasione di eventi straordinari. A tutela dei bagnanti verrà istituito, durante i mesi estivi da sabato 19 giugno a domenica 5 settembre, quale misura di prevenzione a tutela della sicurezza e dell¿incolumità dei bagnanti, un apposito presidio delle spiagge libere con apposito servizio di salvataggio a mare (Waterfront San Girolamo e Pane e Pomodoro) tenuto conto delle prescrizione dell¿Autorità marittima. Per l¿attivazione verranno curate le relative procedure amministrative. In particolare la progettazione, le procedure di affidamento di propria competenza, le attività di verifica sulla corretta esecuzione e sui risultati raggiunti, nonché la successiva fase di rendicontazione delle attività realizzate e delle eventuali criticità riscontrate.	100	OM21001

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21056001 - affidamento servizio rimozione,trasporto,deposito,custodia veicoli che recano intralcio al traffico Nell¿ottica dell¿obiettivo strategico di riorganizzazione del sistema della mobilità urbana, al fine di assicurare ai cittadini un ulteriore servizio che li agevoli all¿utilizzo del trasporto pubblico e a quello ciclabile, si ritiene opportuno indire una apposita procedura ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di rimozione trasporto, deposito e custodia dei veicoli che arrecano intralcio al traffico, ai sensi dell¿art. 159 del C.d.S. Tramite la suddetta gara si intende da una parte, assicurare un¿attività di rimozione sicura e tempestiva, in modo da agevolare la circolazione urbana, eliminando gli intralci alla circolazione e dall¿altra, offrire un servizio di rimozione e di custodia, secondo le modalità e i costi preventivamente convenuti a vantaggio di ogni singolo cittadino e anche dell¿Ente Infatti i singoli Municipi potranno usufruire di tale servizio nell¿ambito delle strategie operative di intervento finalizzate alla riqualificazione dello spazio pubblico e della mobilità urbana, in quanto teso a rimuovere veicoli che arrecano intralcio alla circolazione. Per l¿attivazione del predetto servizio si procederà innanzitutto allo studio e stesura degli atti prodromici alla determina di indizione della procedura, in conformità a quanto disposto dall¿art. 32 del D.lgs. n. 50/16. Con la citata procedura, si intende realizzare una riduzione dei costi a favore dell¿amministrazione e dei cittadini interessati, oltre al raggiungimento degli obiettivi in premessa	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21057001 - tutela utenti deboli,contrasto covid,interventi inerenti micromobilità elettrica e spazi pubblici. L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all¿adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree/piazze pedonali di competenza i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici, hoverboard, etc) In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si tuteleranno piazze, parchi e giardini pubblici ove saranno contestualmente garantite le attività e i controlli anti assembramento nonché il rispetto delle prescrizioni emergenziali antipandemiche Nell¿ambito della sicurezza stradale , si implementeranno, controlli per verificare la prescritta copertura assicurativa onde garantire maggiore efficienza e sicurezza degli stessi. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.	100

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21058001 - tutela utenti deboli,contrasto covid,interventi inerenti micromobilità elettrica e spazi pubblici. L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all¿adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree pedonali di competenza i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici, hoverboard, etc) In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si tuteleranno piazze, parchi e giardini ove saranno contestualmente garantite le attività e i controlli anti assembramento nonché il rispetto delle prescrizioni emergenziali antipandemiche Nell¿ambito della sicurezza stradale , si implementeranno, controlli per verificare la prescritta copertura assicurativa dei veicoli onde garantire maggiore efficienza e sicurezza degli stessi. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21059001 - tutela utenti deboli,contrasto covid,interventi inerenti micromobilità elettrica e spazi pubblici. L'obiettivo mirerà innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all¿adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Saranno intensificati, sulle aree/piazze pedonali di competenza i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici, hoverboard, segway, etc). In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si tuteleranno piazze, parchi e giardini ove saranno contestualmente garantite le attività e i controlli anti assembramento nonché il rispetto delle prescrizioni emergenziali antipandemiche. Nell¿ambito della sicurezza stradale , si implementeranno, controlli per verificare la prescritta copertura assicurativa dei veicoli onde garantire maggiore efficienza e sicurezza degli stessi. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005014
Città a misura di ciclisti e pedoni: Sicurezza stradale

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Incremento sicurezza urbana e stradale con attività di prevenzione e contrasto a condotte illecite.

L¿obiettivo operativo dello scrivente avrà come finalità principale quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto su due ambiti specifici: sicurezza urbana e sicurezza stradale. La recente normativa nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, assegna alla Polizia Locale un¿importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi ¿ nell¿ottica del rispetto del decentramento amministrativo già statuito dal Comune di Bari - e la riqualificazione del tessuto urbano, cosi come anche delineato dal programma di mandato denominato ¿La Città nelle Città¿ - Patto dei Municipi. Si intraprenderanno strategie operative e di controllo per la tutela degli utenti deboli della strada e alla giusta osservazione delle nuove regole del Codice della Strada previste dalla legge n. 120 del 11.09.2020 (legge di conversione del Decreto semplificazioni) e dalla legge n.08 Febbraio del 2020 per quanto attiene la circolazione dei nuovi dispositivi e monopattini elettrici, con predisposizione di piani organici strutturati su base giornaliera e settimanale che prevedano appositi e specifici servizi mirati a tutela degli utenti deboli della strada (pedoni). Alle novità tecnico-operative in materia di sicurezza stradale, si aggiungerà la prosecuzione delle attività istituzionali del Corpo propedeutiche alla verifica del rispetto delle prescrizioni, limiti e divieti connessi all¿emergenza COvid-19 con particolare riferimento ai luoghi pubblici di aggregazione tra cui piazze, parchi e giardini presenti sul territorio comunale. Inoltre, nell¿ambito della Città dei Diritti e in riferimento al contesto emergenziale pandemico, sarà individuato e selezionato un team ¿Ready to work¿ di pronto intervento sociale per assistenza alla popolazione che cooperi con la Direzione Generale e la Ripartizione Solidarietà Sociale (Welfare) e i Servizi Sociali dei vari Municipi, durante le diverse fasi di vaccinazione COVID 19. Infine, nell¿ottica di un¿ evoluzione della formazione del personale di P.L. e nell¿ambito delle linee programmatiche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

dell¿amministrazione ¿La Città si fa più semplice¿ saranno organizzati almeno due corsi interni in modalità sincrona, asincrona o ¿in presenza¿ (secondo necessità e nel rispetto delle misure di prevenzione prescritte dalla normativa conferente l¿emergenza pandemica in atto) - in materia di Videosorveglianza e uso di Dispositivi di videosorveglianza indossabili, trattamento di dati personali delle Pubbliche Amministrazioni, Trasparenza e anticorruzione. Le docenze saranno garantite da personale appartenente alla Ripartizione di Polizia Municipale e Protezione Civile appositamente qualificato a cui sarà attribuito formale incarico. L¿attività svolta sarà oggetto di indagine mediante valutazione ex ante/ex post con prova scritta finale sulle tematiche affrontate.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21050001A01 - Individuazione componenti team "Ready to work" individuazione di n. 6 componenti del Team ¿Ready to Work¿ per assistenza alla popolazione durante le fasi di vaccinazione COVID 19.		31/12/2021				
OP21050001A02 - formazione qualificata degli operatori di Polizia Locale ormazione qualificata degli operatori di PL con almeno due corsi interni in materia di trattamento dati personali delle Pubbliche Amministrazioni e Trasparenza e Anticorruzione con valutazione ex ante/ex post e test finale con prova scritta.		31/12/2021				
OP21050001A03 - rafforzamento attività di informazione e comuicazione Rafforzamento delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione in materia di traffico e viabilità sui canali social del Corpo, con coinvolgimento di Aci e dei Comuni della Città Metropolitana mediante stipulazione di almeno due protocolli d¿intesa.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21050001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP21050001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP21050001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21050001A01	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OP21050001A02	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OP21050001A03	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Strategie di intervento con la previsione di un team ¿ready to work¿ per le fasi di assistenza alla popolazione durante le fasi della vaccinazione anti-covid; - implementazione competenze del personale attraverso corsi di formazione relativi alle (materie) e ai servizi di immediato impatto sulla cittadinanza onde garantire un'interlocuzione qualificata e partecipata; -Attivazione protocolli d¿intesa con altri Comuni della Città Metropolitana per attività di comunicazione alla popolazione in materia di traffico e viabilità, onde garantire facoltà di	individuazione almeno 6 dipendenti per team ready to work; programmazione almeno due corsi di formazione; adozione di almeno un protocollo d'intesa per attività di comunicazione all'utenza in materia di traffico e mobilità.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
scelta degli itinerari e migliorare le condizioni di traffico in zone già congestionate. Le attività descritte sono caratterizzate dalla loro immediata percebilità a vantaggio dei cittadini.	individuazione almeno 6 dipendenti per team ready to work; programmazione almeno due corsi di formazione; adozione di almeno un protocollo d'intesa per attività di comunicazione all'utenza in materia di traffico e mobilità.			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Agg.Piano Pandemico,individuazione onlus assistenza civica, centralizzazione proc.accesso agli atti.

L¿obiettivo avrà come finalità principale la gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale e COVID 19. Infatti, attraverso un approfondito studio del fabbisogno di personale ¿ impegnato in servizi interni ed esterni- l¿Ufficio provvederà a redigere l¿aggiornamento del ¿Piano Pandemico¿ teso ad individuare l¿aliquota di personale strettamente funzionale allo svolgimento efficiente delle nuove funzioni a cui il Corpo è chiamato ad assolvere a seguito del perdurare della pandemia; il ¿Piano¿ avrà lo scopo di continuare a proteggere dal contagio una sufficiente aliquota del personale al fine di poter assicurare l¿efficienza del servizio all¿utenza e all¿amministrazione. La stessa posizione organizzativa provvederà a curare l¿istruttoria per l¿individuazione di associazioni ONLUS per le funzioni di assistenza alla popolazione da prevedersi nei luoghi e nei siti in cui saranno somministrate le vaccinazioni anti COVI D19 nonché in corrispondenza delle aree mercatali cittadine. Inoltre, al fine di meglio efficientare - durante l¿emergenza pandemica - il servizio istituzionale di accesso agli atti (procedimentale e generalizzato, con esclusione degli atti inerenti l¿Infortunistica stradale) e di renderlo sempre fruibile all¿utenza, si individueranno tre unità ctg.C e un Ufficiale/Funzionario ctg.D, di supporto alla POS che costituiranno un apposito ufficio centralizzato della Ripartizione di P.M. e Protezione Civile che gestirà telematicamente ogni istanza nel pieno rispetto dei tempi procedimentali di legge.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21051001A01 - implementazione, informatizzazione ufficio e procedure accesso gli		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
atti Istituzione e informatizzazione dell¿Ufficio Accesso agli Atti per centralizzazione e coordinamento istituti previsti ex art. 22 e 10 Legge 241/90, art.10 TUEL nonché art. 5 D.lgs 33/2013, con individuazione e formazione di n. 4 unità.		31/12/2021				
OR21051001A02 - istruttoria per individuazione ass. onlus per assistenza civica Elaborazione schemi di convenzione con Associazione ONLUS per funzioni di assistenza alla popolazione su aree pubbliche in occasione delle vaccinazioni COVID19 e coordinamento e monitoraggio attività.		31/12/2021				
OR21051001A03 - tutela personale Rip. attraverso aggiornamento e applicazione piano pandemico Aggiornamento del Piano Pandemico per l¿efficienza e la continuità del servizio di Polizia Locale e la continuità dell¿azione amministrativa nonché tutela della salute degli operatori e utenti.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21051001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21051001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21051001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21051001A01	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
OR21051001A02	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
OR21051001A03	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome L'obiettivo consegue come prima attività l'efficientamento dell'ufficio per l'accesso agli atti al fine di migliorare la fruibilità dell'istituto da parte della cittadinanza; la necessità di garantire l'assistenza civica alla popolazione legata al covid comporterà il necessario ricorso agli e.t.s. da individuare con procedure pubbliche. I servizi garantiti dagli e.t.s. saranno coordinati e gestiti dagli affari generali che ne curerà l'efficiente impiego a favore dell'utenza. La continuità dell'azione amministrativa a favore della cittadinanza sarà garantita anche attraverso la tutela del personale da contagi, con apposite misure organizzative idonee a garantire la presenza in servizio di un'aliquota funzionale alle attività d'istituto.	unificazione ufficio accesso atti con attribuzione competenze a 3 cat.C e 1 Cat.D; individuazione almeno 1 ente terzo settore cui attribuire le funzioni di assistenza civica; adozione Piano Pandemico per tutela personale.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS21001003
Valorizzazione delle coste: Porto e città

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Controlli/bonifiche ambient. rifiuti RAEE e città ecosostenibile; progetto nazion.anticontraffazione

L'obiettivo qui sintetizzato si collega strettamente agli obiettivi di Mandato e Strategici 2019-2024 del Sindaco di Bari, ampliando le attività contemplate nel Progetto Pilota "Bari per Bene" degli anno scorsi ed integrandosi recependo le norme nazionali, regionali e comunali oltre alle linee guida e di indirizzo in materia di gestione, contenimento e contrasto del rischio epidemiologico da COVID-19, mettendo in campo tutta una serie di attività, misure e uomini per affrontare la grave emergenza in atto. Più nello specifico si evidenzia che le aree geografiche in cui si concreteranno le attività del Settore PG-ECOLOGIA-TRIBUTI-ANNONA sono quelle dell'intero territorio comunale per quel che concerne l'individuazione, la messa in sicurezza e la bonifica dei siti affetti da abbandono dei rifiuti con particolare riferimento ai RAEE. L'attività di prevenzione e repressione dell¿illecito smaltimento dei rifiuti interesserà anche i luoghi con elevata concentrazione di esercizi pubblici ove le attività a tutela del decoro urbano si fonderanno con i servizi di monitoraggio sulle modalità di consumo di sostanze alcoliche (particolare attenzione ai minori), sul legittimo svolgimento dei servizi di somministrazione. Dell'esito degli accertamenti svolti, ove ravvisate irregolarità nella gestione dei RAEE saranno trasmesse le dovute comunicazioni alle Autorità preposte quali la Città Metropolitana in caso di illeciti amministrativi, l'A.G. in caso di illeciti penali e la Ripartizione Igiene ed Ambiente nei casi ove accertato l¿abbandono sul territorio per i dovuti provvedimenti di bonifica. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell'ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli Enti ed Autorità precedentemente menzionati. In materia di anticontraffazione, nell'ambito delle linee programmatiche della "Città dei Diritti" e in sinergia con ANCI, si attuerà un progetto nazionale anticontraffazione rivolto ai comuni metropolitani. In particolare, il Corpo di Polizia Locale di Bari, unitamente ai Comandi delle Città metropolitane di Reggio Calabria e Napoli,realizzerà il progetto Contra-Falsum che prevederà delle sinergiche azioni territoriali di prevenzione e repressione mediante l¿utilizzo e lo scambio di

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

risorse professionali provenienti anche da altri Comuni. La costituzione del GOAC, nonché la collaborazione tra Enti rappresenta una novità significativa nel panorama nazionale ed una sperimentazione unica nel suo genere che consentirà la realizzazione di nuclei specializzati delle Polizie Locali attraverso un'azione congiunta di preparazione ed organizzazione delle misure di contrasto e di scambio formativo e di aggiornamento. In particolare la Ripartizione di PM di Bari, con apposito atto formale, incaricherà, quali Tutor per la formazione, due funzionari del Corpo che avranno un ruolo chiave nella qualità di referenti territoriali e nazionali dell'intera attività. La progettualità sarà, espressione, di benchmarking nella pubblica amministrazione: misurazione delle performance, confronto e condivisione di esperienze e risorse per migliorare la qualità dei servizi offerti al cittadino. Il benchmarking rappresentato costituisce un approccio metodologico chiave per il raggiungimento degli obiettivi di settore dell'anno 2021.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21052001A01 - attuazione progetto nazionale anticontraffazione GOAC attuazione progetto nazionale anticontraffazione GOAC: nomina work group all'interno del Corpo per Obiettivi condivisi di benchmarking con le Amministrazioni Comunali di Reggio Calabria e Napoli.		31/12/2021				
OP21052001A02 - Attività formativa progetto nazionale anticontraffazione Contra-FALSUM Attività formativa progetto nazionale anticontraffazione Contra-FALSUM Attività di formazione interna ed esterna con nomina mediante atto formale di n. 2 tutor tra i funzionari del Corpo della Polizia Locale di Bari e realizzazione di almeno una scheda informativa smart in materia di anticontraffazione.		31/12/2021				
OP21052001A03 - Previsione di attività di mirate di controllo anticontraffazione Previsione di attività di mirate di controllo anticontraffazione Previsione di almeno n. 30 appositi servizi in abiti civili di prevenzione e repressione di commercializzazione di prodotti contraffatti da effettuarsi nelle piazze della città e nelle pubbliche aree mercatali.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21052001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP21052001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP21052001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21052001A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
OP21052001A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
OP21052001A03	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Costituzione work group GOAC Contra Falsum; Progetto Contra-Falsum: attività formaz.interna/ esterna; nomina con atto formale di n. 2 tutor tra i funzionari Polizia Locale di Bari, realizzazione scheda informativa smart; previsione almeno 30 servizi mirati di prevenzione e repressione contraffazione	Costituz.work group con 10 unità; n.2 tutor ed elaboraz.scheda informativa smart; n. 30 servizi anticontraffazione	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Controlli distrib.H24 alimenti e bevande/prod.da fumo; controlli p.e. per sommin.alcolici ai minori

Prendendo spunto dalle linee programmatiche del mandato politico amministrativo 2019/2024 di questa amministrazione che, tra gli scopi principali, si propone di preservare e rafforzare il capitale umano giovanile, l'obiettivo organizzativo di questa POS si propone di verificare il corretto utilizzo dei distributori automatici di bevande e prodotti da fumo H24, come anche di monitorare i pubblici esercizi che somministrano alcolici a minori. Si ritiene, infatti, che la verifica su un corretto uso di tali apparecchi elettromeccanici appare indispensabile al fine di tutelare soprattutto la salute dei minori, verificando in particolare, attraverso il dispositivo-lettore della carta d¿identità (considerando che tali apparecchi sono gestiti senza la presenza di personale incaricato di verificare l¿esatta età anagrafica degli acquirenti), il riconoscimento dell¿età degli acquirenti al fine di evitare il consumo di bevande alcoliche e prodotti da fumo a minori di anni 18. Il punto di partenza di tali controlli sarà necessariamente costituito dal completo censimento di tali attività dislocate sull'intero territorio comunale; detto accertamento sarà finalizzato anche alla verifica di situazioni di assembramento che potrebbero verificarsi con la presenza di avventori in tali luoghi, quasi sempre di ridotte dimensioni e, quindi, potenziali luoghi di contagio data la perdurante emergenza epidemiologica da Covid 19 che, causa il consumo sul posto di alimenti e bevande, spesso permette l'aggregazione di giovani a distanza ravvicinata e senza l'uso della mascherina. Attualmente, detti luoghi di ritrovo risultano particolarmente attenzionati nelle ore serali grazie anche alla vigente O.S. che obbliga i gestori di tali attività alla chiusura dei punti vendita alle ore 18,00 in quanto, si presume che, l'aggregazione in tali luoghi e il consumo di bevande da parte soprattutto di giovani, avvenga nelle ore serali. Pertanto, si ritiene che un attento monitoraggio di tali luoghi di ritrovo possa servire, innanzitutto, alla prevenzione e alla tutela della salute, garantita dalla norme vigenti in materia, in particolare dal D.L. 158/2012 (cd. ¿Decreto Balduzzi) convertito in L. 189/2012 che ha apportato modifiche alla L. 125/2001 (Legge Quadro in materia di alcol e di problemi alcolcorrelati),

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001

Responsabile: Volpe Francesco

introducendo sanzioni amministrative, oltre ad inserire un nuovo comma all'art. 689 c.p. punendo chi somministra bevande alcoliche a minori di anni 16 attraverso distributori automatici che non consentano la rilevazione dei dati anagrafici dell¿utilizzatore mediante sistemi di lettura ottica dei documenti. Analogamente il controllo si sposterebbe sui pubblici esercizi che, purtroppo, frequentemente in ore serali somministrano alcolici ai minori. L'obiettivo primario della tutela della salute umana, con la riduzione del consumo di alcolici per le fasce di deboli della popolazione (minori, persone affette da malattie di mente o in condizioni di deficienza psichica), verrebbe garantito anche attraverso la riduzione degli incidenti stradali, spesso causa di gravi danni fisici o di mortalità nelle fasce più giovani della popolazione, leggasi le purtroppo famose "stragi del sabato sera" che, nel corso degli anni, hanno prodotto migliaia di vittime in età giovanile, in quanto è statisticamente dimostrato che molto spesso gli incidenti stradali sono causati dall'assunzione di alcol o di sostanze stupefacenti.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21053001A01 - In sinergia con lo Sviluppo Economico e Municipi acquisiz.SCIA avvenuta installazione distributori Rapportandosi con la Ripartizione Sviluppo Economico, o con i singoli Municipi, questo Settore provvederà ad acquisire la documentazione (SCIA) necessaria all'installazione di dette apparecchiature oppure la SCIA o altra documentazione relativa ai pubblici esercizi, dopo aver individuato l'esatta ubicazione di tali apparecchiature.		31/12/2021				
OR21053001A02 - Briefing formativo - predosposiz.modulistica - reportistica e prospetti modalità operative. Istituzione preliminare di un briefing formativo relativo alle modalità operative con il personale che, preventivamente individuato dal Responsabile POS, curerà l'attuazione e il perseguimento del presente obiettivo. Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti delle modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e sanzioni		31/12/2021				
OR21053001A03 - Ricognizione, controlli ed eventuali sanzioni ai gestori H24. Segnalazioni per sanzioni accessorie Attività sul territorio di ricognizione, controllo ed eventualmente sanzionatoria nei confronti dei gestori di locali ove sono ubicati gli apparecchi automatici		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
che contravvengono alla disciplina prevista dalle norme vigenti (in particolare Legge Quadro in materia di alcol, Codice penale, ecc.). Attività di controllo sul territorio ed eventualmente sanzionatoria nei confronti di gestori/dipendenti che somministrano/vendono alcolici a minori di anni 18. Segnalazioni alla Rip. Sviluppo Economico delle attività controllate e delle violazioni riscontrate anche al fine della irrogazione delle sanzioni amm.ve accessorie, nonché alla Rip.Solidarietà Sociale per eventuali situazioni di disagio sociale da parte di minori dediti all'abuso di alcolici. Inoltro alla Procura delle Repubblica delle Comunicazioni di reato a carico di titolari di pubblici esercizi/dipendenti responsabili di illeciti di natura penale.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21053001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21053001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21053001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21053001A01	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR21053001A02	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR21053001A03	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	100,0
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	100,0
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Censimento completo dei distributori automatici di bevande per verificare, innanzitutto, la presenza e il corretto funzionamento dei lettori ottici dei documenti finalizzati alla verifica dell'età anagrafica degli acquirenti.	Almeno n. 50 accertamenti ai distributori automatici e pubblici esercizi che somministrano alcolici	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21053001
Responsabile: Volpe Francesco

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Controlli sul corretto smaltimento carcasse rifiuti RAEE

Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell'ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 che si propone di attuare pienamente la strategia rifiuti zero e cassonetti zero per la raccolta differenziata adottando nuove tecnologie per estendere il porta a porta a tutta la città e rendere più semplice per i cittadini il conferimento dei rifiuti, l'Obiettivo Organizzativo di questa P.O.S., si propone di verificare il corretto smaltimento di una particolare tipologia di rifiuti. Numerose sono le segnalazioni pervenute presso il Comando di P.L. o le notizie pubblicate sulla stampa locale relative all'abbandono nelle campagne cittadine di carcasse di RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) ovvero elettrodomestici in disuso. Tale fattispecie oltre a creare un grave danno all'ambiente, suscita nei cittadini un forte senso di insicurezza generato dal fatto che, molto spesso, per provvedere alle bonifiche dei siti privati interessati da tali abbandono si vedono costretti ad effettuare a loro cura e spese le bonifiche degli stessi. A tal fine, funzionari della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile del Comando di P.L. cureranno la formazione del personale appartenente al Nucleo di P.G. ¿ Ecologia del Corpo di P.L. nell'ambito di un corso di studio in cui saranno affrontate le tematiche relative al rispetto di tale ciclo di raccolta, anche on line, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comando di Polizia Locale - Area Riservata agli appartenenti al Corpo, di dispense e prontuari che tratteranno gli argomenti in questione e successivamente sarà predisposta una attività di verifica e controllo presso: -le attività commerciali deputate alla vendita dei RAEE al fine di verificare l'avvenuto adempimento del ritiro del RAEE usato al momento dell¿acquisto di uno nuovo, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente relativamente a quantità, durata, destinazione e trasporto; -i luoghi di raggruppamento organizzati dai distributori o depositi preliminari del RAEE deputati allo stoccaggio degli stessi in attesa di essere conferiti al Consorzio, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente relativamente a quantità, durata, destinazione e trasporto; - sul

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

territorio monitorando le zone anche attraverso l¿utilizzo di fototrappole per contrastare gli abbandoni in luoghi solitamente isolati. Dell'esito degli accertamenti svolti, ove ravvisate irregolarità nella gestione dei RAEE saranno trasmesse le dovute comunicazioni alle Autorità preposte quali la Città Metropolitana in caso di illeciti amministrativi,l'Autorità Giudiziaria in caso di illeciti penali e la Ripartizione Igiene ed Ambiente nei casi ove accertato l'abbandono sul territorio per i dovuti provvedimenti di bonifica.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21054001A01 - Realizzaz.corso di studi con formazione del personale anche con materiale fruibile on line Realizzazione di un corso di studi con formazione del personale anche con materiale fruibile on line.		31/12/2021				
OR21054001A02 - Controlli presso eserc.comm.li vendita AEE e presso i depositi preliminari raccolta rifiuti RAEE Attività di controllo presso: ¿ gli esercizi commerciali di vendita di apparecchiature elettriche e elettroniche (AEE); ¿ i depositi preliminari alla raccolta di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).		31/12/2021				
OR21054001A03 - Controlli sul territorio per risalire a coloro che esercitano attività illecita gestione RAEE Attività di controllo sul territorio al fine di risalire a coloro che esercitano attività illecita di gestione dei RAEE		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21054001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21054001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21054001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21054001A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
OR21054001A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
OR21054001A03	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Formazione del personale al fine di una interlocuzione qualificata con l'utenza, che garantisca un approccio partecipato durante le attività d'istituto e diffonda consapevolezza nei destinatari delle attività; I controlli sui rifiuti (RAEE) mirano a restituire alla cittadinanza un ambiente salubre e fruibile, oltre che garantire una tutela delle aree d'interesse paesaggistico e/o architettonico, favorendo inoltre il contenimento dei costi diretti ed indiretti legati alla raccolta; Le verifiche sulla gestione RAEE contribuiscono alla percezione della legalità non solo tra i titolari di esercizi commerciali, ma anche tra la cittadinanza in generale, diffondendo maggiore consapevolezza sulla normativa inerente le particolari	Programmazione e realizzazione almeno 1 corso di studio; esecuzione di almeno nr. 20 Controlli/accertamenti/istruttorie	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
categorie di rifiuti.	Programmazione e realizzazione almeno 1 corso di studio; esecuzione di almeno nr. 20 Controlli/accertamenti/istruttorie			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città

Obiettivo Strategico Codice: OS21001037
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: 10 li scegli tu

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

attività di sicurezza urbana e tutela dei bagnanti nell'ambito del waterfront cittadino.

Attraverso questo obiettivo operativo si intende assicurare la sicurezza del waterfront con particolare riferimento alle spiagge libere urbane, nell¿ambito del più ampio obiettivo strategico perseguito dall¿Amministrazione di restituzione del mare ai baresi, con la valorizzazione del mare come opportunità sia quale volano per lo sviluppo economico che per il tempo libero, nel promuovere il sistema di sicurezza partecipata ed integrata, quale funzione di presidio, in relazione alla specificità delle spiagge libere nell¿ambito della più ampia riqualificazione del tessuto urbano, cosi come anche delineato dal programma di mandato denominato ¿La Città nelle Città¿- Patto dei Municipi. A tal proposito, si intende approfondire le problematiche inerenti la sicurezza per i fruitori delle spiagge libere cittadine nell¿ambito dell¿¿Osservatorio sulla sicurezza¿, coordinato dall¿Ufficio Studi del Corpo che, in funzione delle segnalazioni pervenute dagli operatori della Polizia Locale e dagli utenti, al precipuo scopo di individuare le criticità, elaborerà piani di intervento e misure di attuazione da prevedersi sull¿Ordine di Servizio Giornaliero del Corpo, che soprattutto duranti i mesi estivi terranno in particolare considerazione le problematiche delle aree di waterfront con maggiore affluenza di cittadini (Santo Spirito ¿ Palese, San Girolamo, Torre Quetta e Pane e Pomodoro, Torre a Mare) anche in relazione allo sviluppo della Pandemia da Covid 19 e alle esigenze di tutela e di prevenzione delle pubblica incolumità in vista della stagione estiva. In tale ambito verranno elaborate le strategie operative di intervento in ordine all¿attività di prevenzione a tutela della sicurezza urbana. In materia di sicurezza, saranno diffuse anche attraverso il canale Telegram ¿POLIZIA LOCALE BARI SECURITY CHANNEL¿, tutte le iniziative promosse a tutela dei cittadini che soprattutto nei mesi estivi usufruiscono delle spiagge libere con particolare riguardo alla divulgazione di informazioni in tempo reale su eventuali criticità riscontrate ¿ ove fossero rilevate ¿ e circa i necessari accorgimenti da mettere in atto, indicazione di percorsi stradali alternativi da suggerirsi agli utenti in occasione di eventi straordinari. A tutela dei bagnanti verrà istituito, durante i mesi estivi da sabato 19 giugno a

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21055001

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

domenica 5 settembre, quale misura di prevenzione a tutela della sicurezza e dell¿incolumità dei bagnanti, un apposito presidio delle spiagge libere con apposito servizio di salvataggio a mare (Waterfront San Girolamo e Pane e Pomodoro) tenuto conto delle prescrizione dell¿Autorità marittima. Per l¿attivazione verranno curate le relative procedure amministrative. In particolare la progettazione, le procedure di affidamento di propria competenza, le attività di verifica sulla corretta esecuzione e sui risultati raggiunti, nonché la successiva fase di rendicontazione delle attività realizzate e delle eventuali criticità riscontrate.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21055001A01 - Progettazione e avvio procedura di affidamento per servizio di presidio delle spiagge libere Progettazione e avvio procedura di affidamento per servizio di presidio delle spiagge libere	30/04/2021					
OP21055001A02 - Realizzazione interventi di presidio e sicurezza delle spiagge libere Realizzazione interventi di presidio e sicurezza delle spiagge libere	19/06/2021					
OP21055001A03 - Verifica risultati raggiunte e individuazione criticità Verifica risultati raggiunti e individuazione criticità		30/09/2021				
OP21055001A04 - Report attività Report attività		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21055001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
	S	400 - Protezione Civile	12778	Spese varie per la protezione civile
OP21055001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
OP21055001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari
OP21055001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	12471	Servizi ausiliari

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21055001A01	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP21055001A02	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP21055001A03	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP21055001A04	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Maggiore sicurezza della cittadinanza che usufruisce delle spiagge pubbliche urbane.	Numero di sette (7) presidi istituiti quali postazioni di salvataggio a mare. Numero di due (2) presidi sanitari di primo soccorso	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21055001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

affidamento servizio rimozione,trasporto,deposito,custodia veicoli che recano intralcio al traffico

Nell¿ottica dell¿obiettivo strategico di riorganizzazione del sistema della mobilità urbana, al fine di assicurare ai cittadini un ulteriore servizio che li agevoli all¿utilizzo del trasporto pubblico e a quello ciclabile, si ritiene opportuno indire una apposita procedura ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di rimozione trasporto, deposito e custodia dei veicoli che arrecano intralcio al traffico, ai sensi dell¿art. 159 del C.d.S. Tramite la suddetta gara si intende da una parte, assicurare un¿attività di rimozione sicura e tempestiva, in modo da agevolare la circolazione urbana, eliminando gli intralci alla circolazione e dall¿altra, offrire un servizio di rimozione e di custodia, secondo le modalità e i costi preventivamente convenuti a vantaggio di ogni singolo cittadino e anche dell¿Ente Infatti i singoli Municipi potranno usufruire di tale servizio nell¿ambito delle strategie operative di intervento finalizzate alla riqualificazione dello spazio pubblico e della mobilità urbana, in quanto teso a rimuovere veicoli che arrecano intralcio alla circolazione. Per l¿attivazione del predetto servizio si procederà innanzitutto allo studio e stesura degli atti prodromici alla determina di indizione della procedura, in conformità a quanto disposto dall¿art. 32 del D.lgs. n. 50/16. Con la citata procedura, si intende realizzare una riduzione dei costi a favore dell¿amministrazione e dei cittadini interessati, oltre al raggiungimento degli obiettivi in premessa

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21056001A01 - studio e analisi procedura di affidamento Studio e analisi della procedura di affidamento da attivare per la concessione del servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia ai sensi dell¿art. 159 del C.d.S		31/12/2021				
OR21056001A02 - studio e analisi criteri per individuazione importo gara Studio e analisi dei criteri per la determinazione dell¿importo del valore complessivo della procedura.		31/12/2021				
OR21056001A03 - formulazione capitolato d'appalto Formulazione del capitolato d¿appalto secondo le modalità disciplinate nel Dlgs n. 50/16 e sue successive modificazioni		31/12/2021				
OR21056001A04 - predisposizione e adozione determinazione avvio del procedimento Predisposizione e adozione della determinazione di avvio del procedimento contrattuale richiamata dall¿art. 32, secondo comma del Dlgs. n. 50/16 e da quanto disposto dal D.lsg. n. 267/2000.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21056001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	18852	Spese per la custodia veicoli sequestrati
OR21056001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	18852	Spese per la custodia veicoli sequestrati
OR21056001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	18852	Spese per la custodia veicoli sequestrati
OR21056001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	18852	Spese per la custodia veicoli sequestrati

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21056001A01	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR21056001A02	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR21056001A03	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR21056001A04	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Predisposizione atti di gara (disciplinare e capitolato tecnico) di competenza della Ripartizione della P.L., prodromici all¿indizione della procedura ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia ai sensi dell¿art. 159 del C.d.S, onde garantire lo svolgimento efficace ed efficiente delle attività in oggetto a vantaggio dell'utenza e della sicurezza nella circolazione.	determina dirigenziale inserita in "odeweb"	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

tutela utenti deboli,contrasto covid,interventi inerenti micromobilità elettrica e spazi pubblici.

L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all¿adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree/piazze pedonali di competenza i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici, hoverboard, etc) In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si tuteleranno piazze, parchi e giardini pubblici ove saranno contestualmente garantite le attività e i controlli anti assembramento nonché il rispetto delle prescrizioni emergenziali antipandemiche Nell¿ambito della sicurezza stradale , si implementeranno, controlli per verificare la prescritta copertura assicurativa onde garantire maggiore efficienza e sicurezza degli stessi. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21057001A01 - sicurezza nella circolazione, controlli con particolare riguardo all'efficienza dei veicoli.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Potenziamento delle attività di controllo per l¿efficienza e la sicurezza dei veicoli (art. 193 CDS-assicurazione obbligatoria RCA).		31/12/2021				
OR21057001A02 - tutela cittadini dall'uso improprio dei veicoli di micro-mobilità elettrica Controlli a tutela dei pedoni da effettuarsi nelle aree pedonali e costiere nei confronti dei conducenti dei nuovi veicoli di micro mobilità elettrica (monopattini, segway, hoverboard).		31/12/2021				
OR21057001A03 - presidio parchi e spazi pubblici per la riqualificazione degli stessi. In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si presidieranno piazze, giardini e parchi pubblici ove si effettueranno anche controlli anti assembramento e di rispetto delle prescrizioni pandemiche anti-contagio		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21057001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21057001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21057001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21057001A01	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR21057001A02	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR21057001A03	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Verifiche e controlli a tutela dei pedoni nelle aree pedonali e sulle zone costiere da effettuarsi nei confronti di	Incremento percentuale accertamenti/servizi rispetto al 2020: verifiche monopattini 492 verifiche covid 276; verifiche art.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
conducenti della nuova micro mobilità elettrica, in mdo da accrescere il favor dell'utenza verso la mobilità alterantiva ; - In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si presidieranno piazze, giardini e parchi pubblici ove si effettueranno controlli anti assembramento e di rispetto delle prescrizioni pandemiche anti-contagio, in modo da garantire la funzione sociale di tali luoghi e tutelare allo stesso tempo la salute pubblica; -Potenziamento delle attività di controllo per l¿efficienza e la sicurezza dei veicoli (art. 193 CDS-assicurazione obbligatoria RCA), al fine di garantire il rispetto delle norme a presidio della sicurezza dell'utenza nella circolazione.	193 cds 243			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

tutela utenti deboli,contrasto covid,interventi inerenti micromobilità elettrica e spazi pubblici.

L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all¿adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree pedonali di competenza i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici, hoverboard, etc) In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si tuteleranno piazze, parchi e giardini ove saranno contestualmente garantite le attività e i controlli anti assembramento nonché il rispetto delle prescrizioni emergenziali antipandemiche Nell¿ambito della sicurezza stradale , si implementeranno, controlli per verificare la prescritta copertura assicurativa dei veicoli onde garantire maggiore efficienza e sicurezza degli stessi. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21058001A01 - potenziamento attività di controllo sui veicoli a garanzia della sicurezza nella circolazione		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Potenziamento delle attività di controllo per l¿efficienza e la sicurezza dei veicoli (art. 193 CDS) assicurazione obbligatoria RCA).		31/12/2021				
OR21058001A02 - prevenzione/repressione uso improprio dei nuovi veicoli di micro-mobilità elettrica. Controlli a tutela dei pedoni da effettuarsi nelle aree pedonali e costiere nei confronti dei conducenti dei nuovi veicoli di micro mobilità elettrica (monopattini, segway, hoverboard).		31/12/2021				
OR21058001A03 - riqualificazione spazi pubblici con particolare riguardo al rispetto dell disposizioni emergenziali In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si presidieranno piazze, giardini e parchi pubblici ove si effettueranno anche controlli anti assembramento e di rispetto delle prescrizioni pandemiche anti-contagio		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21058001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21058001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21058001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21058001A01	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OR21058001A02	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OR21058001A03	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Verifiche e controlli a tutela dei pedoni nelle aree pedonali e sulle zone costiere da effettuarsi nei confronti di conducenti della nuova micro mobilità elettrica al fine di accrescere il favor dell'utenza verso tali forme di mobilità alternativa; - In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si presidieranno piazze, giardini e parchi pubblici ove si effettueranno controlli anti assembramento e di rispetto delle prescrizioni pandemiche anti-contagio, al fine di restituire tali luoghi alla loro funzione sociale e tutelare al contempo la salute pubblica; -Potenziamento delle attività di	Incremento percentuale accertamenti/servizi rispetto al 2020: verifiche monopattini 18; verifiche covid 44; verifiche art. 193 cds 68	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21058001
Responsabile: Carella Francesco

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
controllo per l¿efficienza e la sicurezza dei veicoli (art. 193 CDS RCA) in ordine da garantire alla cittadinanza le condizioni di sicurezza nella circolazione.	Incremento percentuale accertamenti/servizi rispetto al 2020: verifiche monopattini 18; verifiche covid 44; verifiche art. 193 cds 68			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

tutela utenti deboli,contrasto covid,interventi inerenti micromobilità elettrica e spazi pubblici.

L'obiettivo mirerà innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) nonché all¿adozione delle misure necessarie per il contrasto alla pandemia da Covid-19. Saranno intensificati, sulle aree/piazze pedonali di competenza i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici, hoverboard, segway, etc). In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si tuteleranno piazze, parchi e giardini ove saranno contestualmente garantite le attività e i controlli anti assembramento nonché il rispetto delle prescrizioni emergenziali antipandemiche. Nell¿ambito della sicurezza stradale , si implementeranno, controlli per verificare la prescritta copertura assicurativa dei veicoli onde garantire maggiore efficienza e sicurezza degli stessi. La realizzazione degli obiettivi sarà attuata anche attraverso nuove dotazioni tecnologiche come da indicazioni di mandato dell¿Ente.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21059001A01 - controlli su sicurezza ed efficienza dei veicoli. Potenziamento delle attività di controllo per l¿efficienza e la sicurezza dei veicoli (art. 193 CDS-		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
assicurazione obbligatoria RCA).		31/12/2021				
OR21059001A02 - tutela utenti da uso improprio veicoli di micro-mobilità elettrica. Controlli a tutela dei pedoni da effettuarsi sulle aree/piazze pedonali nei confronti dei conducenti dei nuovi veicoli di micro mobilità elettrica (monopattini, segway, hoverboard).		31/12/2021				
OR21059001A03 - riqualificazione spazi pubblici, rispetto norme anti-assembramento In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si presidieranno piazze, giardini e parchi pubblici ove si effettueranno anche controlli anti assembramento e di rispetto delle prescrizioni pandemiche anti-contagio		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21059001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21059001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR21059001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21059001A01	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR21059001A02	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR21059001A03	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987500	CISTERNINO MILENA	CATEGORIA D1	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Verifiche e controlli a tutela dei pedoni nelle aree pedonali e sulle zone costiere da effettuarsi nei confronti di conducenti della nuova micro mobilità elettrica al fine di accrescere il favor dell'utenza verso tali forme di mobilità alternativa; - In materia di riqualificazione dello spazio pubblico, si presidieranno piazze, giardini e parchi pubblici ove si effettueranno controlli anti assembramento e di rispetto delle prescrizioni pandemiche anti-contagio, al fine di restituire tali luoghi alla loro	Incremento percentuale accertamenti/servizi rispetto al 2020: verifiche monopattini 127 verifiche covid 59; verifiche art. 193 cds 182	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21059001
Responsabile: Corsi Giovanni

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
funzione sociale e tutelare al contempo la salute pubblica; -Potenziamento delle attività di controllo per l'efficienza e la sicurezza dei veicoli (art. 193 CDS- assicurazione obbligatoria RCA in ordine da garantire alla cittadinanza le condizioni di sicurezza nella circolazione.	Incremento percentuale accertamenti/servizi rispetto al 2020: verifiche monopattini 127 verifiche covid 59; verifiche art. 193 cds 182			

Stakeholders
Cittadini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Cultura
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale
Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese , Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati ;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;
- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):
- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;
- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.
- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;
- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;
- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;
- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;
- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;
- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche
- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva
- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado, di pertinenza comunale
- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Sovrintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM21004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21080001 - CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022. PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E STRATEGICA Soluzioni innovative e integrate per lo sviluppo culturale della Città, tramite azioni congiunte con la Regione Puglia e il Comune di Taranto per costruire e promuovere una programmazione culturale condivisa per l¿anno 2022	100	OM21004

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21081001 - Miglioramento della qualità e dell'integrazione dell'offerta turistica e culturale. Al fine di conseguire l'obiettivo di favorire il processo di sviluppo dell'attrattività turistica e culturale della Città, bruscamente interrottosi a causa delle limitazioni imposte dalla emergenza epidemiologica ancora in corso, occorre studiare strumenti adeguati utili per monitorare la mobilità e delineare linee di intervento per migliorare i servizi ai cittadini e ai turisti. A tal fine, attraverso l'attuazione del Progetto S.LI.DES (SMART STRATEGIES FOR SUSTAINABLE TOURISM IN LIVELY CULTURAL DESTINATIONS), nell'ambito del programma Interreg Italia-Croazia V-A 2014 ¿ 2020, si intende sperimentare un modello di data management sui flussi turistici cittadini, utile per monitorare attitudini e abitudini dei nuovi turisti, e altresì mappare l'offerta cittadina. A tal fine il sistema si interfaccerà, tramite la realizzazione di una dashboard dedicata, dialogando con quanto già realizzato tramite la rete delle telecamere cittadine poste in essere dalla Ripartizione Ivop.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21082001 - CONCESSIONE PLURIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA'COMUNALE DENOMINATO PALAMARTINO ELABORAZIONE DEGLI ATTI DI GARA PROPEDEUTICI ALLA INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER L'ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL " PALAMARTINO "FUNZIONALE AD ASSICURARE UNA CONDUZIONE DELL'IMPIANTO IMPRONTATA AI PRINCIPI DELL'EFFICACIA, DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA'	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM21004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS21004007
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Bari, città dei festival

Programma R.P.P.: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2022

Descrizione

CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022. PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E STRATEGICA
Soluzioni innovative e integrate per lo sviluppo culturale della Città, tramite azioni congiunte con la Regione Puglia e il Comune di Taranto per costruire e promuovere una programmazione culturale condivisa per l¿anno 2022

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21080001A01 - Intese interistituzionali Istruttoria e redazione di atto deliberativo per l¿approvazione di un Protocollo d¿intesa tra le due città finaliste candidate a capitale della Cultura 20221 (Bari e Taranto) e la Regione Puglia.	31/01/2021					
OP21080001A02 - Istituzione tavolo tecnico operativo Costituzione di un tavolo tecnico integrato incaricato di definire una programmazione culturale congiunta per il 2022, a partire dalle progettualità inserite nei dossier di candidatura a capitale italiana della cultura da parte dei Comuni di Bari e di Taranto.	28/02/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21080001A03 - Analisi di contesto Analisi dei fabbisogni, individuazione delle linee di azione strategica e delle attività tematiche, analisi degli stakeholders e di potenziali partners, verifica di realizzazione di attività preparatorie.		31/07/2021				
OP21080001A04 - Linee programmatiche per il 2022. Elaborazione delle linee di sviluppo della programmazione culturale strategica congiunta per il 2022.		31/12/2021				
OP21080001A05 - Individuazione attivita' Individuazione di dettaglio delle attività di competenza del Comune di Bari ed elaborazione contenuti progettuali, in rete con Regione Puglia e Comune di Taranto			31/03/2022			
OP21080001A06 - Progetto esecutivo Elaborazione progetto esecutivo e cronoprogramma di dettaglio della iniziativa di competenza del Comune di Bari			30/06/2022			
OP21080001A07 - Affidamenti dei servizi Procedure di gara, affidamenti e contratti per l¿esecuzione dell¿iniziativa				31/12/2022		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21080001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP21080001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP21080001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP21080001A04	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP21080001A05	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP21080001A06	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione
OP21080001A07	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	3953	Spese per manifestazioni culturali varie
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	11212	Spese per l'attività di Marketing territoriale e Comunicazione

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21080001A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP21080001A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP21080001A03	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP21080001A04	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP21080001A05	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP21080001A06	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP21080001A07	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Output Piano per la programmazione culturale strategica congiunta per il 2022.	Provvedimento di approvazione	N. 1		
Outcome Esecuzione del Piano di programmazione integrata e strategica per lo sviluppo culturale tra bari, Taranto e Regione Puglia	Realizzazione di una iniziativa di competenza del Comune di Bari		N. 1	

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Commercianti e albergatori
Imprese
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Media
Organizzazioni/associazioni
Turisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Centro di Costo: 340 - Manifestazioni Turistiche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Miglioramento della qualità e dell'integrazione dell'offerta turistica e culturale.

Al fine di conseguire l'obiettivo di favorire il processo di sviluppo dell'attrattività turistica e culturale della Città, bruscamente interrottosi a causa delle limitazioni imposte dalla emergenza epidemiologica ancora in corso, occorre studiare strumenti adeguati utili per monitorare la mobilità e delineare linee di intervento per migliorare i servizi ai cittadini e ai turisti. A tal fine, attraverso l'attuazione del Progetto S.LI.DES (SMART STRATEGIES FOR SUSTAINABLE TOURISM IN LIVELY CULTURAL DESTINATIONS), nell'ambito del programma Interreg Italia-Croazia V-A 2014 ¿ 2020, si intende sperimentare un modello di data management sui flussi turistici cittadini, utile per monitorare attitudini e abitudini dei nuovi turisti, e altresì mappare l'offerta cittadina. A tal fine il sistema si interfaccerà, tramite la realizzazione di una dashboard dedicata, dialogando con quanto già realizzato tramite la rete delle telecamere cittadine poste in essere dalla Ripartizione Ivop.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21081001A01 - Analisi di contesto Riunioni gruppo di lavoro tecnico, in collaborazione con Rip. IVOP, per sistematizzare le informazioni necessarie a integrare il sistema di monitoraggio della mobilità già attivo in città.	31/01/2021					
OR21081001A02 - Definizione caratteristiche software e hardware Definizione delle condizioni e delle caratteristiche	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
necessarie, in termini di software e hardware, per la realizzazione di uno strumento di monitoraggio della mobilità e dei flussi di visitatori che si integri con il sistema di monitoraggio tramite telecamere in uso presso il Comune di Bari.	31/03/2021					
OR21081001A03 - Procedure per acquisizione forniture Procedure di gara, affidamento e contrattualizzazione.	30/06/2021					
OR21081001A04 - Integrazione con attività degli infopoint cittadini Integrazione del sistema di monitoraggio dei flussi, così come progettato, con le attività e i servizi che saranno offerti dalla rete degli infopoint cittadini		31/10/2021				
OR21081001A05 - Modello di data management flussi turistici Realizzazione di un modello di data management sui flussi turistici cittadini		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21081001A01	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18777	Trasferimento Statale CIPE per Progetto INTERREG Slides - Sp. cap. 4425-4427-4428
	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18778	Trasferimento FESR per Progetto INTERREG Slides - Cap. Sp. 4425
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	4425	Utilizzo Trasf. S. e R. Progetto INTERREG Slides - Servizi vari - E. Capp.18777-18778
OR21081001A02	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18777	Trasferimento Statale CIPE per Progetto INTERREG Slides - Sp. cap. 4425-4427-4428
	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18778	Trasferimento FESR per Progetto INTERREG Slides - Cap. Sp. 4425
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	4425	Utilizzo Trasf. S. e R. Progetto INTERREG Slides - Servizi vari - E. Capp.18777-18778
OR21081001A03	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18777	Trasferimento Statale CIPE per Progetto INTERREG Slides - Sp. cap. 4425-4427-4428
	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18778	Trasferimento FESR per Progetto INTERREG Slides - Cap. Sp. 4425
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	4425	Utilizzo Trasf. S. e R. Progetto INTERREG Slides - Servizi vari - E. Capp.18777-18778
OR21081001A04	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18777	Trasferimento Statale CIPE per Progetto INTERREG Slides - Sp. cap. 4425-4427-4428
	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18778	Trasferimento FESR per Progetto INTERREG Slides - Cap. Sp. 4425
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	4425	Utilizzo Trasf. S. e R. Progetto INTERREG Slides - Servizi vari - E. Capp.18777-18778
OR21081001A05	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18777	Trasferimento Statale CIPE per Progetto INTERREG Slides - Sp. cap. 4425-4427-4428
	E	340 - Manifestazioni Turistiche	18778	Trasferimento FESR per Progetto INTERREG Slides - Cap. Sp. 4425
	S	340 - Manifestazioni Turistiche	4425	Utilizzo Trasf. S. e R. Progetto INTERREG Slides - Servizi vari - E. Capp.18777-18778

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21081001A01	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR21081001A02	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR21081001A03	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR21081001A04	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR21081001A05	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Monitorare i flussi turistici in funzione del miglioramento dei servizi turistici e culturali	Realizzazione di n. 1 dashboard di monitoraggio dei flussi e della mobilità cittadina a fini turistici e culturali	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Turisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento
Centro di Costo: 315 - Altri impianti sportivi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

CONCESSIONE PLURIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA'COMUNALE DENOMINATO PALAMARTINO
ELABORAZIONE DEGLI ATTI DI GARA PROPEDEUTICI ALLA INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER L'ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL " PALAMARTINO "FUNZIONALE AD ASSICURARE UNA CONDUZIONE DELL'IMPIANTO IMPRONTATA AI PRINCIPI DELL'EFFICACIA, DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA'

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21082001A01 - PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE DI GARA REDAZIONE DI UN DISCIPLINARE DI GARA CHE ASSICURI UNA GESTIONE ORGANICA DELLA STRUTTURA SPORTIVA, GARANTENDO ALL'UTENZA UN SERVIZIO QUALITATIVAMENTE ADEGUATO, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DEL CODICE DEI CONTRATTI IN MATERIA DI CONCESSIONE DI SERVIZI PUBBLICI	31/05/2021					
OR21082001A02 - PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ALLEGATI AL DISCIPLINARE ELABORAZIONE DEL PIANO ECONOMICO	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DELLA CONCESSIONE, CHE ASSICURI L'EQUILIBRIO FINANZIARIO DELLA STESSA PER TUTTA LA DURATA PLURIENNALE; PREDISPOSIZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SPORTIVI OFFERTI ALL'UTENZA; REDAZIONE, DI CONCERTO CON L'UFFICIO TECNICO COMUNALE, DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE, CON L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ONERI DA PORRE A CARICO DEL CONCESSIONARIO.	30/06/2021					
OR21082001A03 - INDIZIONE GARA APPROVAZIONE FORMALE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA, PREVIA ACQUISIZIONE DEL BENESTARE DI RITO DELLA RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE ED INDIZIONE DELLA PROCEDURA CON L'ACQUISIZIONE DEL RELATIVO CODICE IDENTIFICATIVO		31/10/2021				
OR21082001A04 - PUBBLICAZIONE BANDO TRASMISSIONE ATTI DI GARA ALLA RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DELLE OFFERTE		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21082001A01	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR21082001A02	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR21082001A03	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi
OR21082001A04	S	315 - Altri impianti sportivi	14330	Corrispettivo concessione gestione impianti sportivi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21082001A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
OR21082001A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
OR21082001A03	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
OR21082001A04	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAMARTINO PER DIECI ANNI	PUBBLICAZIONE BANDO	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Giovani
Sportivi

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Responsabile: NITTI VITO

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

• Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);

• Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;

• Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);

• procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;

• provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;

• affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;

• definizione delle regole di corporate governante delle società comunali;

• supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);

• Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinques del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;

• Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;

• Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;

• Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;

• Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);

• Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;

• Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;

• Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);

• Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;

Funzionigramma

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;

- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;

- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL

- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di "Struttura di gestione e monitoraggio del programma" ovvero di "Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)" secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;

- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;

- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di "uffici unici" o "uffici comuni" per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);

- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;

- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica e contabile agli uffici comunali sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21100001 - Indirizzi dell¿Ente alle società Si rende necessario revisionare le indicazioni sino ad oggi fornite, per i controlli periodici effettuati sugli atti delle società partecipate in materia di assunzione del personale, affidamento incarichi e consulenze e procedure di gara, a seguito dei recenti interventi normativi, e coordinarle con le indicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare, l¿attività di aggiornamento si rende necessaria alla luce della pubblicazione delle nuove FAQ ANAC in materia di Anticorruzione e Trasparenza, aggiornate al 30 luglio 2020	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21100001 - Creazione manuale operativo per le candidature dei rappresentanti negli Enti Partecipati Per assicurare ogni garanzia in ordine alla presentazione delle candidature e alla verifica della sussistenza dei requisiti dei rappresentanti del Comune di Bari presso enti partecipati, si definiscono le procedure di acquisizione e verifica delle domande e si facilita l'accesso agli atti e documenti della procedura, tramite un manuale operativo delle fasi del processo e una sezione nel Portale web del Comune, in Aree Tematiche/Aziende Partecipate	100

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21101001 - risk management Nell¿ambito dell¿obbiettivo strategico 5.1.1. sul risk management, predisposizione di uno schema operativo valevole nell¿ambito dei fondi comunitari ma utilizzabile anche dalle altre Ripartizioni di Amministrazione attiva, per un sistema dei controlli dei flussi di entrata e di spesa alla luce delle direttive della Corte dei Conti numeri 18/SEZAUT/2020/INPR, 19/SEZAUT/2020/INPR 20/SEZAUT/INPR in materia di Recovery Fund e Agenda ONU 2030	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21101001 - scheda standard antiriciclaggio Nell¿ambito dell¿obiettivo strategico 5.1.1. (Razionalizzazione dei procedimenti) , in relazione alla normativa antiriciclaggio (decreto legislativo numero 231 del 2007 e Decreto legislativo 90 del 25 maggio 2017) predisposizione di una scheda standard antiriciclaggio relativa ai procedimenti di competenza del Settore che tenga conto dell¿analisi effettuata sul rischio antiriciclaggio in ordine ai procedimenti summenzionati	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005018
Aziende pubbliche più efficienti: Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni

Programma R.P.P.: 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Indirizzi dell¿Ente alle società

Si rende necessario revisionare le indicazioni sino ad oggi fornite, per i controlli periodici effettuati sugli atti delle società partecipate in materia di assunzione del personale, affidamento incarichi e consulenze e procedure di gara, a seguito dei recenti interventi normativi, e coordinarle con le indicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare, l¿attività di aggiornamento si rende necessaria alla luce della pubblicazione delle nuove FAQ ANAC in materia di Anticorruzione e Trasparenza, aggiornate al 30 luglio 2020

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21100001A01 - Analisi della normativa Analisi della normativa vigente e degli orientamenti giurisprudenziali in materia di procedure di gara ed affidamento incarichi e consulenze; studio delle nuove FAQ ANAC aggiornate al 30/07/2020, al fine di verificare la presenza di sopravvenuti indirizzi, utili ad integrare le Linee guida già predisposte	31/05/2021					
OP21100001A02 - bozza di direttive/linee guida Predisposizione di bozza di direttive/linee guida in materia di procedure di gara ed affidamento incarichi		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21100001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21100001A03 - schema di aggiornamento delle Linee guida Predisposizione di uno schema di aggiornamento delle Linee guida già adottate, che tenga conto delle indicazioni Faq e delle direttive da emanare, da condividere con le aziende		31/10/2021				
OP21100001A04 - proposta di documento Elaborazione definitiva e condivisione della proposta di documento con la Direzione Generale (ed eventualmente con il Segretario Generale).		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21100001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OP21100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OP21100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OP21100001A04	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Aggiornamento nei contenuti e nelle modalità di attuazione degli adempimenti in materia controllo di regolarità amministrativa, di trasparenza ed anticorruzione per le società in house	Predisposizione di apposita Direttiva, integrata dagli aggiornamenti alle Linee Guida, in materia di anticorruzione e trasparenza.	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Società partecipate

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P.P.: 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Creazione manuale operativo per le candidature dei rappresentanti negli Enti Partecipati

Per assicurare ogni garanzia in ordine alla presentazione delle candidature e alla verifica della sussistenza dei requisiti dei rappresentanti del Comune di Bari presso enti partecipati, si definiscono le procedure di acquisizione e verifica delle domande e si facilita l'accesso agli atti e documenti della procedura, tramite un manuale operativo delle fasi del processo e una sezione nel Portale web del Comune, in Aree Tematiche/Aziende Partecipate

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21100001A01 - analisi dei documenti Raccolta e analisi dei documenti relativa alla procedura, in un¿ottica di revisione/aggiornamento, individuazione della documentazione da pubblicare	31/05/2021					
OR21100001A02 - bozza del Manuale operativo Predisposizione della bozza del Manuale operativo e condivisione con le Ripartizioni coinvolte nell¿iter		30/09/2021				
OR21100001A03 - Predisposizione sezione dedicata nel Portale web del Comune Predisposizione nel Portale web del Comune, in Aree Tematiche/Aziende Partecipate, di una sezione apposita dedicata alla costituzione e all¿aggiornamento dell¿Elenco unico generale per la		31/10/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21100001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi partecipati/vigilati		31/10/2021				
OR21100001A04 - Elaborazione definitiva Elaborazione definitiva e condivisione del Manuale operativo ed inserimento nella istituita sezione dell¿Area Tematica ¿Aziende Partecipate¿		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21100001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0
OR21100001A02	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
OR21100001A03	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
OR21100001A04	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	1,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	1,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	1,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	1,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	1,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Riordino della procedura attraverso un documento di sintesi, condivisione	Predisposizione del Manuale operativo e alimentazione pagina web	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21100001
Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
della documentazione per esigenze legate alla trasparenza	Predisposizione del Manuale operativo e alimentazione pagina web			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

risk management

Nell¿ambito dell¿obbiettivo strategico 5.1.1. sul risk management, predisposizione di uno schema operativo valevole nell¿ambito dei fondi comunitari ma utilizzabile anche dalle altre Ripartizioni di Amministrazione attiva, per un sistema dei controlli dei flussi di entrata e di spesa alla luce delle direttive della Corte dei Conti numeri 18/SEZAUT/2020/INPR, 19/SEZAUT/2020/INPR 20/SEZAUT/INPR in materia di Recovery Fund e Agenda ONU 2030

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21101001A01 - Studio della normativa Studio della normativa di riferimento, con particolare riferimento alle Direttive della Corte dei Conti	30/06/2021					
OP21101001A02 - Predisposizione dello schema Predisposizione dello schema, di intesa con le Ripartizione di Amministrazione attiva maggiormente interessate		30/09/2021				
OP21101001A03 - documento conclusivo Predisposizione e apposizione del documento conclusivo e invio alla Civica Amministrazione per l¿approvazione		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21101001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21101001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21101001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
OP21101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
OP21101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome dei controlli dei flussi di entrata e di spesa alla luce delle direttive della Corte dei Conti	Predisposizione e inserimento in Ode Web della proposta di delibera di approvazione dello schema di controllor l'approvazione	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Stakeholders
Amministratori Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P.P.: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

scheda standard antiriciclaggio

Nell¿ambito dell¿obiettivo strategico 5.1.1. (Razionalizzazione dei procedimenti) , in relazione alla normativa antiriciclaggio (decreto legislativo numero 231 del 2007 e Decreto legislativo 90 del 25 maggio 2017) predisposizione di una scheda standard antiriciclaggio relativa ai procedimenti di competenza del Settore che tenga conto dell¿analisi effettuata sul rischio antiriciclaggio in ordine ai procedimenti summenzionati

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21101001A01 - Elenco dei processi mappati. Individuazione dei processi relativi al l¿area del settore Fondi comunitari potenzialmente esposti al rischio di operazioni di riciclaggio. Elenco dei processi mappati.	30/06/2021					
OR21101001A02 - scheda standard di riscontro Compilazione della scheda standard di riscontro anomalie in ordine al fenomeno del riciclaggio		30/09/2021				
OR21101001A03 - Informatizzazione della procedura all¿interno del sistema di gestione utilizzato Informatizzazione della procedura all¿interno del sistema di gestione utilizzato		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21101001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21101001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21101001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
OR21101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
OR21101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Individuazione dei parametri di monitoraggio del rischio	Numero delle reti di implementazione e delle misure di segnalazione delle anomalie	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Stakeholders
Amministratori Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Responsabile: Laricchia Claudio

Settore Urbanizzazioni Secondarie
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi
Responsabile: Ranaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Scuole
Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati
Responsabile: Cassano Michele

Settore Giardini
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Settore Interventi sul territorio
Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Responsabile: Racioppi Rossana

Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle proceduree del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08, per la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso l'edilizia residenziale pubblica) pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Attività di progettazione, manutenzione delle "Case dell'Acqua" comunali

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici (escluso l’edilizia residenziale pubblica), ovvero per l’ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Coordinamento della gestione delle attività manutentive degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Edifici Vincolati, Impianti Sportivi, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza;
- Formulazione ed aggiornamento dell’Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d’interesse della POS
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Funzionigramma

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti (elettrici, meccanici, tecnologici, ascensori, etc.) esclusi gli impianti di videosorveglianza anche interni a servizio degli edifici comunali (esclusi gli edifici ERP) compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici;
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS;
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili comunali (uffici, scuole, cimiteri, mercati, ecc.); (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio);
- Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di edifici ed immobili comunali;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Manutenzione degli impianti e dei mezzi di protezione antincendio a servizio degli edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale
- Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti a servizio di edifici di pertinenza comunale;
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di edifici comunali.

Pos. Org. Strutturale Scuole

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
- Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici,
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti specifiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POSi capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi;
- Supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico;

manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri

Funzionigramma

- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;

- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Settore Urbanizzazioni Primarie

- Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità. Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana
- Programmazione e progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, di telecomunicazioni, SOV, tecnologici, idrico-fognanti, videosorveglianza, rete MAN
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Manutenzione porti minori
- Pareri su opere di urbanizzazione, compresi i relativi impianti, realizzate da privati
- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità
- PUT
- PUM
- Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi
- Regolamentazione ZTL e ZSR
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi
- Concessione per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture digitali e di comunicazione elettronica da parte di Enti gestori di servizi a rete
- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale
- Controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.)
- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.)
- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra

- Esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica
- Esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta
- Controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti
- Progettazione di intersezioni e canalizzazioni
- Sistemazione di accessi
- Collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari
- Pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici
- Pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal

Funzionigramma

Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno
- Rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino
- Mobilità ciclistica
- Mobility manager.
- Progettazione e manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Progettazione e manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA
- Rilievi, saggi
- Manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali
- Pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.
- Autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo
- Progettazione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Progettazione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Rilievi, saggi
- Collegamenti con il Settore Giardini per alberature sulle strade
- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina
- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili
- Certificazione distanze chilometriche
- Autorizzazione per transiti eccezionali.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Funzionigramma

- Attività correlata agli appalti inerenti al traffico e alla circolazione stradale;
- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione dei seguenti impianti

- Impianto di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
- Impianti di videosorveglianza
- Rete MAN (Metropolitan Area Network)
- Impianti di telecomunicazione
- Impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
- Impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
- Impianti semaforici
- Impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
- Impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
- Impianti Wi-Fi (E' esclusa la gestione)
- Impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
- Impianti di irrigazione
- Impianti di fogna bianca di pertinenza comunale
- Impianti di emungimento acque sotterranee

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, scc.) per gli impianti sopraelencati; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)
- Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale
- Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti sopra elencati
- Controllo dell'attività dell'A.Q.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale
- Pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della POS
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POS
- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo

Settore Interventi sul territorio

- Cura delle seguenti tematiche territoriali:

cave e torbiere;
discariche;
manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
richieste di suoli in concessione: valutazioni sull'accoglimento dell'istanza;
valutazione impatto ambientale;
valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Città metropolitana, ecc.);
valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla

Funzionigramma

viabilità esistente;
saggi ed indagini geotecniche;

- Espletamento delle funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.). In caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.);

Cura dei seguenti adempimenti:
monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti
alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi
controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.
rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)
monitoraggio sugli adempimenti manutentivi a carico del soggetto privato fase di gestione dell'opera realizzata.

- Formula delle istruttorie di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;

- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;

- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.)

- Atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
- Piani parcellari d'espropri, consistenza, occupazione, ecc.
- Stima delle indennità di espropriazione
- Ricerche catastali
- Operazioni di campagna e picchettamenti
- Tipi di frazionamento, volture ed accatastamenti esclusi quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili
- Verbali di consistenza ed occupazione
- Richieste di suoli in concessione: stima del canone
- Rilievi e piani quotati
- Operazioni topografiche in genere
- Verbali di allineamenti e quote;
- Tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici
- Catasto delle espropriazioni su base informatica

Funzionigramma

- Rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.
- Rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade
- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Interventi sul territorio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	OM21001 - La città nelle città	1

Settore Giardini	OM21001 - La città nelle città	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	OM21001 - La città nelle città	1
Settore Interventi sul territorio	OM21001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21120001 - Individuazione risorse comunitarie,coordinamento e controllo per f.p.o.di paline e pensiline smart Attività di individuazione delle risorse comunitarie, coordinamento e controllo per la fornitura e posa in opera da parte della società AMTAB s.p.a. nel biennio 2021 ¿ 2022 di n. 1200 paline e 110 pensiline ¿smart¿ presso le fermate del TPL	100	OM21005

Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21121001 - Redazione progetto esecut.per realizzazione nuova Accademia di Belle Arti nella ex Caserma Rossani Accademia di BBAA - Redazione del progetto esecutivo per la realizzazione della nuova Accademia di Belle Arti nell'area della ex Caserma Rossani	100	OM21001

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21132001 - Completamento del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici Redazione dei progetti definitivo ed esecutivo, verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo delle opere di ¿Completamento del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici" con il quale il Comune di Bari propone la propria candidatura per la selezione di interventi finalizzati a promuovere il riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità "Dal Bene Confiscato al Bene Riutilizzato: strategie di comunità per uno sviluppo responsabile e sostenibile", POR Puglia 2014-2020, Azione 9.14 "Interventi per la diffusione della legalità" - BUR Puglia n.58 del 23/04/2020.	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21133001 - Riqualificazione delle centrali termiche di n.3 edifici scolastici Riqualificazione delle centrali termiche di n.3 edifici scolastici: la Scuola Elementare San Filippo Neri, Scuola Elementare Clementina Perone, Scuola Materna Padre Pio.	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Scuole

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21134001 - Riconversione e adeguamento a L.R.Puglia19/06 e reg.to4/07 di alcuni spazi della sc.mat.'La Nave' Riconversione e adegumento alla L.R.Puglia n.19/2006 e regolamento n.4/2007 di alcuni spazi della scuola materna 'La Nave' ad asilo nido comunale e finalizzato all'ottenimento della nuova autorizzazione regionale. Tale obiettivo recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell'assistenza e sostegno alle famiglie,rafforzando la dotazione,nei vari quartieri della città,di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie.	100

Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21122001 - RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI ED IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE	100

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21123001 - Esecuzione lavori di completamento della Riqualificazione dell'area della ex Caserma Rossani Esecuzione dei lavori previsti nel progetto: completamento della Riqualificazione dell'area attrezzata a verde della ex Caserma Rossani, approvato con Deliberazione di G.M. n.663 del 24/12/2020	100	OM21001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21123001 - Redazione linee guida per la progettazione del verde pubblico della Città di Bari Redazione linee guida per la progettazione del verde pubblico della Città di Bari	100

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21124001 - Lavori di riqualificazione di via Bruno Buozzi Lavori di riqualificazione di via Bruno Buozzi nel tratto compreso tra via Glomerelli e realizzazione di due intersezioni a rotatoria.	100	OM21001

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21125001 - Creazione di sistema condiviso di richiesta/rilascio autorizzazioni manomissioni stradali Creazione di sistema condiviso di richiesta/rilascio autorizzazioni manomissioni stradali e implementazione del sit con gli strati informativi relativi agli interventi di manomissione stradale societa¿ sottoservizi	100

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21126001 - Implementazione del SIT con strati informativi di progetti approvati nell¿ambito del Settore UU.PP. IMPLEMENTAZIONE DEL SIT AD USO INTERNO CON STRATI INFORMATIVI RELATIVI A PROGETTI APPROVATI NELL¿AMBITO DEL SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE AFFERENTI ALLA POS PROGETTAZIONE Implementazione del SIT ad uso interno con strati informativi relativi ai progetti afferenti opere di urbanizzazione primaria al fine di promuovere l¿innovazione della P.A. e permettere all'interno del Settore UU.PP.di essere a conoscenza dei progetti previsti all'interno del Comune.	100

Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21135002 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO M.U.V.T. - MOBILITÀ URBANA VIVIBILE E TECNOLOGICA IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO "M.U.V.T. - MOBILITÀ URBANA VIVIBILE E TECNOLOGICA" PER IL RICONOSCIMENTO DI RIMBORSI CHILOMETRICI LEGATI ALL'USO DELLA BICICLETTA'. Al fine di favorire la mobilità sostenibile, in particolare alla luce delle nuove esigenze per la mobilità legate alla pandemia da COVID 19, è necessario implementare il programma M.U.V.T. in bici, coinvolgendo nuovi utenti e incentivandoli all¿uso della bicicletta tramite il rilascio di kit per il monitoraggio dei km percorsi e la liquidazione di bonus	100

Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21500001 - Incremento copertura videosorveglianza cittadina con implementazione di intelligenza artificiale Incremento copertura videosorveglianza cittadina con implementazione di intelligenza artificiale	100

Interventi sul territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21127001 - INTERVENTO PER L'AUMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE E SUBURBANE CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTO PER L'AUMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE E SUBURBANE E DISIMPERMEABILIZZAZIONE DI PARTI DI PARCHEGGIO DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA ¿ Progetto Esecutivo	100	OM21001

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21128001 - Digitalizzazione prcedure inerenti l¿edilizia pericolante e creazione di strato informativo del SIT Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti della POS Edilizia Pericolante afferenti le annualità 2015-2020 e creazione di uno strato informativo del SIT comunale per gli interventi più significativi (non riconducibili a interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria) L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città¿: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro ¿ 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese	100

Espropri e Stime

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21129001 - PIANO DI MANUT.STAGIONALE E STRATO INFORMATIVO SPIAGGE LIBERE ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA REGIONALI PIANO DI MANUTENZIONE STAGIONALE E RELATIVO STRATO INFORMATIVO DELLE SPIAGGE LIBERE DI BARI ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA REGIONALI CON L'OBIETTIVO DI PROGRAMMARE, LOCALIZZARE E DESCRIVERE SU SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, IN CONTINUITA' CON GLI OBIETTIVI DEGLI ANNI 2018-2020, GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STAGIONALE DELLE SPIAGGE LIBERE DEL TERRITORIO DI BARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, INFORMATIZZANDO ELEMENTI UTILI AI FINI DI SUCCESSIVE ATTIVITA', CONSIDERATA LA LORO CICLICITA' E STAGIONALITA'	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005010
Mobilità sostenibile: Il diritto alla mobilità - TPL

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Individuazione risorse comunitarie,coordinamento e controllo per f.p.o.di paline e pensiline smart

Attività di individuazione delle risorse comunitarie, coordinamento e controllo per la fornitura e posa in opera da parte della società AMTAB s.p.a. nel biennio 2021 ¿ 2022 di n. 1200 paline e 110 pensiline ¿smart¿ presso le fermate del TPL

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21120001A01 - Ricognizione risorse finanziarie comunitarie per ammissione progetto a finanziamento Ricognizione risorse finanziarie comunitarie per l¿ammissione del progetto a finanziamento da parte dei competenti organi di controllo	31/05/2021					
OP21120001A02 - Controllo e verifica dello stato di attuazione del progetto Controllo e verifica dello stato di attuazione del progetto		31/10/2021				
OP21120001A03 - Posa in opera di paline e pensiline Posa in opera di paline e pensiline		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21120001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21120001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	3,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	5,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	5,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	5,0
	987100	BUCCI SILVESTRO	CATEGORIA C	5,0
OP21120001A02	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	3,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	5,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	5,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	5,0
	987100	BUCCI SILVESTRO	CATEGORIA C	5,0
OP21120001A03	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	3,0
	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	5,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	5,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	5,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	5,0
	987100	BUCCI SILVESTRO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Completamento delle attività di posa in opera del 50% delle paline e della	Certificazione della Direzione dei Lavori	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21120001
Responsabile: Laricchia Claudio

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
fornitura del 70% delle pensiline	Certificazione della Direzione dei Lavori			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS21001016
Sviluppo dei grandi contenitori urbani: Ex Caserma Rossani

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Redazione progetto esecut.per realizzazione nuova Accademia di Belle Arti nella ex Caserma Rossani

Accademia di BBAA - Redazione del progetto esecutivo per la realizzazione della nuova Accademia di Belle Arti nell'area della ex Caserma Rossani

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21121001A01 - Contrattualizzazione con l¿RTP aggiudicatario del servizio di progettazione Contrattualizzazione con l¿RTP aggiudicatario del servizio di progettazione e avvio delle attività propedeutiche alla progettazione	28/02/2021					
OP21121001A02 - Redazione del progetto preliminare Redazione del progetto preliminare di concerto con la Direzione dell¿Accademia BBAA e acquisizione dei pareri preventivi da parte della Soprintendenza ai Beni Architettonici e della Rip. Urbanistica	30/04/2021					
OP21121001A03 - Approvazione del progetto preliminare e avvio della progettazione definitiva Approvazione del progetto preliminare e avvio della	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
progettazione definitiva	30/06/2021					
OP21121001A04 - Acquisizione dei pareri mediante Conferenza di Servizi Acquisizione dei pareri mediante Conferenza di Servizi		31/08/2021				
OP21121001A05 - Approvazione del progetto definitivo e avvio della progettazione esecutiva Approvazione del progetto definitivo e avvio della progettazione esecutiva		31/10/2021				
OP21121001A06 - Approvazione del progetto esecutivo Approvazione del progetto esecutivo		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21121001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21121001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21121001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21121001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21121001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21121001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21121001A01	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	20,0
OP21121001A02	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	20,0
OP21121001A03	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	20,0
OP21121001A04	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	20,0
OP21121001A05	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	20,0
OP21121001A06	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Approvazione del progetto esecutivo	Determina di approvazione del progetto esecutivo	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Studenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21132001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Completamento del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici

Redazione dei progetti definitivo ed esecutivo, verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo delle opere di ¿Completamento del villaggio per l'accoglienza delle famiglie dei bambini malati oncologici" con il quale il Comune di Bari propone la propria candidatura per la selezione di interventi finalizzati a promuovere il riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità "Dal Bene Confiscato al Bene Riutilizzato: strategie di comunità per uno sviluppo responsabile e sostenibile", POR Puglia 2014-2020, Azione 9.14 "Interventi per la diffusione della legalità" - BUR Puglia n.58 del 23/04/2020.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21132001A01 - Redazione del progetto definitivo al fine dell¿ottenimento dei pareri ASL e Urbanistica. Redazione del progetto definitivo al fine dell¿ottenimento dei pareri ASL e Urbanistica.	31/03/2021					
OR21132001A02 - Approvazione del progetto definitivo Approvazione del progetto definitivo	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21132001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21132001A03 - Predisposizione degli atti amministrativi per l¿affidamento del servizio di ingegneria Predisposizione degli atti amministrativi per l¿affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la progettazione esecutiva		30/09/2021				
OR21132001A04 - Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo Verifica, validazione e approvazione del progetto esecutivo		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21132001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21132001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21132001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21132001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21132001A01	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21132001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OR21132001A02	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OR21132001A03	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0
OR21132001A04	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	993200	CANTORE GIANDOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21132001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Approvazione del progetto esecutivo	Determina di approvazione del progetto esecutivo	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 140 - Industriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Riqualificazione delle centrali termiche di n.3 edifici scolastici

Riqualificazione delle centrali termiche di n.3 edifici scolastici: la Scuola Elementare San Filippo Neri, Scuola Elementare Clementina Perone, Scuola Materna Padre Pio.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21133001A01 - Verifica fattibilità Verifica fattibilità	31/03/2021					
OR21133001A02 - Progettazione intervento di riqualificazione Progettazione intervento di riqualificazione	30/06/2021					
OR21133001A03 - Esecuzione lavori Esecuzione lavori		30/09/2021				
OR21133001A04 - Collaudo opera Collaudo opera		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21133001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21133001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21133001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21133001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21133001A01	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	10,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	10,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA D	20,0
OR21133001A02	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	10,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	40,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	40,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	40,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	50,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	40,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA D	50,0
OR21133001A03	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	10,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	10,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA D	20,0
OR21133001A04	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	5,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	5,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21133001

Responsabile: Ranaldo Aldo

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Fine dei lavori	Dichiarazione di Conformità e Regolare Esecuzione delle Opere	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Scuole

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Riconversione e adeguamento a L.R.Puglia19/06 e reg.to4/07 di alcuni spazi della sc.mat.'La Nave'

Riconversione e adegumento alla L.R.Puglia n.19/2006 e regolamento n.4/2007 di alcuni spazi della scuola materna 'La Nave' ad asilo nido comunale e finalizzato all'ottenimento della nuova autorizzazione regionale. Tale obiettivo recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell'assistenza e sostegno alle famiglie,rafforzando la dotazione,nei vari quartieri della città,di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21134001A01 - RICOGNIZIONE DEL PLESSO REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO. RICOGNIZIONE DEL PLESSO REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.	31/03/2021					
OR21134001A02 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI PER CANDIDATURA DEGLI STESSI AL BANDO REGIONALE APPROVAZIONE DEGLI ATTI PER CANDIDATURA DEGLI STESSI AL BANDO REGIONALE	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21134001A03 - INDIZIONE DI GARE, AGGIUDICAZIONI INDIZIONE DI GARE, AGGIUDICAZIONI		31/08/2021				
OR21134001A04 - AVVIO DEI LAVORI AVVIO DEI LAVORI		31/10/2021				
OR21134001A05 - ULTIMAZIONE DEI LAVORI, COLLAUDI VARI E RENDICONTAZIONI ULTIMAZIONE DEI LAVORI, COLLAUDI VARI E RENDICONTAZIONI		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21134001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21134001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21134001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21134001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21134001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21134001A01	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	20,0
OR21134001A02	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	15,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	15,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	15,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	15,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	15,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	15,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	15,0
OR21134001A03	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	15,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	15,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	15,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	15,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	15,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	15,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	20,0
OR21134001A04	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	15,0
OR21134001A05	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
	997700	SPAGNOLETTI GIROLAMO	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome miglioramento della qualità della vita e rivalutazione del patrimonio scolastico	trasmissione della documentazione ai fini dell¿autorizzazione della commissione	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21122001
Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI

RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE PER LA CREAZIONE DI D.B. INFORMATICI ED IMMISSIONE DEI DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21122001A01 - PASSI CARRABILI: CATALOGAZIONE E FASCICOLAZIONE ISTRUTTORIE TECNICHE SU SUPPORTO INFORMATICO		31/12/2021				
OR21122001A02 - PROGRAMMAZIONE OO.PP: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI INTERVENTI OO.PP. E TRASPOSIZIONE SU PIATTAFORMA MINISTERIALI		31/12/2021				
OR21122001A03 - INTERVENTI OO.PP.: INSERIMENTO DATI E POPOLAMENTO SISTEMA SGAP : PROGETTO M.U.S.I.C.A. 2021		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21122001
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21122001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21122001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21122001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21122001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	50,0
OR21122001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	15,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	25,0
OR21122001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	15,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21122001

Responsabile: Cassano Michele

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome MAGGIORE CONTROLLO PERMESSI PASSI CARRABILI	PERCENTUALE CARICAMENTO DATI NEL FASCICOLO DIGITALE RISPETTO A NUMERO PRATICHE	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS21001016
Sviluppo dei grandi contenitori urbani: Ex Caserma Rossani

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Esecuzione lavori di completamento della Riqualificazione dell'area della ex Caserma Rossani

Esecuzione dei lavori previsti nel progetto: completamento della Riqualificazione dell'area attrezzata a verde della ex Caserma Rossani, approvato con Deliberazione di G.M. n.663 del 24/12/2020

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21123001A01 - Aggiudicazione dei lavori Aggiudicazione dei lavori	30/04/2021					
OP21123001A02 - Contrattualizzazione Contrattualizzazione	31/05/2021					
OP21123001A03 - Consegna lavori Consegna lavori	30/06/2021					
OP21123001A04 - Esecuzione lavori Esecuzione lavori		30/11/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21123001A04	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21123001A01	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OP21123001A02	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OP21123001A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OP21123001A04	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	20,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Avvenuta esecuzione dei lavori previsti nel progetto approvato con Deliberazione di G.M. n.663 del 21/12/2020	Redazione certificato esecuzione lavori	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Redazione linee guida per la progettazione del verde pubblico della Città di Bari

Redazione linee guida per la progettazione del verde pubblico della Città di Bari

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21123001A01 - Ricerca bibliografica Ricerca bibliografica	30/04/2021					
OR21123001A02 - Redazione di una check list Redazione di una check list	30/06/2021					
OR21123001A03 - Verifica normativa di riferimento e aggiornamento buone pratiche Verifica normativa di riferimento e aggiornamento buone pratiche		30/09/2021				
OR21123001A04 - Verifica conformità con il vigente regolamento comunale del verde urbano Verifica conformità con il vigente regolamento comunale del verde urbano		31/10/2021				
OR21123001A05 - Redazione Allegato 1 Redazione Allegato 1: lista dei Nuovi Prezzi per le operazioni, forniture e quant'altro on compreso nel "Capitolo INF 02 - Opere a verde" del vigente listino		30/11/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OO.PP.		30/11/2021				
OR21123001A06 - Redazione del documento finale Redazione del documento finale		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21123001A04	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21123001A05	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21123001A06	S	430 - Parchi e giardini	5135	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21123001A01	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	5,0
OR21123001A02	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21123001A03	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	10,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	20,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	20,0
OR21123001A04	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	5,0
OR21123001A05	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	5,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	5,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	10,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OR21123001A06	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Ottenimento di un documento "Linee guida per la progettazione del verde pubblico della città di Bari"	Trasmissione formale del documento "Linee Guida per la progettazione del Verde Pubblico" al 31/12/2021 all'Amministrazione Comunale	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS21001034
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: Municipio III

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Lavori di riqualificazione di via Bruno Buozzi

Lavori di riqualificazione di via Bruno Buozzi nel tratto compreso tra via Glomerelli e realizzazione di due intersezioni a rotatoria.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21124001A01 - Approvazione progetto esecutivo Approvazione progetto esecutivo	31/01/2021					
OP21124001A02 - Contrattualizzazione e consegna dei lavori Contrattualizzazione e consegna dei lavori	30/04/2021					
OP21124001A03 - Completamento dei lavori Completamento dei lavori		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21124001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21124001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21124001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21124001A01	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0
OP21124001A02	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0
OP21124001A03	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
	999500	ROSITO DINA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Completamento dei lavori	Emissione verbale di ultimazione lavori	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Creazione di sistema condiviso di richiesta/rilascio autorizzazioni manomissioni stradali

Creazione di sistema condiviso di richiesta/rilascio autorizzazioni manomissioni stradali e implementazione del sit con gli strati informativi relativi agli interventi di manomissione stradale societa¿ sottoservizi

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21125001A01 - CREAZIONE SISTEMA DI CONDIVISIONE Creazione di sistema condiviso tra il Settore UU.PP. e le società di sottoservizi (AQP, E-Distribuzione, etc.) al fine di regolamentare il flusso di richieste e rilascio della Autorizzazioni per le manomissioni stradali (più di 400 pratiche all¿anno)	31/03/2021					
OR21125001A02 - CREAZIONE SHAPE FILE Creazione di shape-file, con relativo layout di stampa, con inserimento delle pratiche di manomissione stradale di realizzazione/modifica delle infrastrutture/sottoservizi. L'inserimento degli interventi sarà effettuato dalle società mediante utilizzo di modulo di editing online.	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21125001A03 - CREAZIONE ARCHIVIO CONDIVISO Condivisione con le altre POS del Settore UU.PP. della documentazione mediante creazione di un archivio condiviso		30/09/2021				
OR21125001A04 - CARICAMENTO SIT AD USO INTERNO Tutte le informazioni acquisite e regolarmente aggiornate saranno caricati sul SIT ad uso interno e reso disponibile per la consultazione a tutto il personale tecnico interno della Ripartizione IVOP		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21125001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21125001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21125001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	987100	BUCCI SILVESTRO	CATEGORIA C	10,0
OR21125001A02	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	987100	BUCCI SILVESTRO	CATEGORIA C	10,0
OR21125001A03	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	987100	BUCCI SILVESTRO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21125001A04	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	987100	BUCCI SILVESTRO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Implementazione e condivisione SIT ad uso interno	Caricamento progetto dedicato sul SIT ad uso interno	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Implementazione del SIT con strati informativi di progetti approvati nell¿ambito del Settore UU.PP.

IMPLEMENTAZIONE DEL SIT AD USO INTERNO CON STRATI INFORMATIVI RELATIVI A PROGETTI APPROVATI NELL¿AMBITO DEL SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE AFFERENTI ALLA POS PROGETTAZIONE Implementazione del SIT ad uso interno con strati informativi relativi ai progetti afferenti opere di urbanizzazione primaria al fine di promuovere l¿innovazione della P.A. e permettere all'interno del Settore UU.PP.di essere a conoscenza dei progetti previsti all'interno del Comune.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21126001A01 - SCHEDA PROGETTO Compilazione di schede informative relative ai singoli progetti contenti le informazioni principali degli stessi (RUP, progettista, importo, atto di approvazione ecc.)	31/03/2021					
OR21126001A02 - CREAZIONE SHAPE FILE Creazione di data model e di shape file contenente le informazioni della scheda progetto	30/06/2021					
OR21126001A03 - CREAZIONE ARCHIVIO CONDIVISO Creazione di un archivio condiviso e implementabile		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
nell¿ambito del Settore con il fine di promuovere un dialogo informatizzato tra POS del medesimo Settore		30/09/2021				
OR21126001A04 - CARICAMENTO SHAPE FILE SIT AD USO INTERNO Caricamento degli shape file precedentemente creati sul SIT ad uso interno		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21126001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21126001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21126001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21126001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21126001A01	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR21126001A02	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR21126001A03	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR21126001A04	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	984400	Mastroviti Pasquale		10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	995500	ABBONDANZA SERGIO	CATEGORIA D1	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Implementazione e condivisione SIT ad uso interno	Caricamento progetto dedicato sul SIT ad uso interno	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21135002
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO M.U.V.T. - MOBILITÀ URBANA VIVIBILE E TECNOLOGICA

IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO "M.U.V.T. - MOBILITÀ URBANA VIVIBILE E TECNOLOGICA" PER IL RICONOSCIMENTO DI RIMBORSI CHILOMETRICI LEGATI ALL'USO DELLA BICICLETTA'. Al fine di favorire la mobilità sostenibile, in particolare alla luce delle nuove esigenze per la mobilità legate alla pandemia da COVID 19, è necessario implementare il programma M.U.V.T. in bici, coinvolgendo nuovi utenti e incentivandoli all¿uso della bicicletta tramite il rilascio di kit per il monitoraggio dei km percorsi e la liquidazione di bonus

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21135002A01 - REDAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO M.U.V.T. Redazione avviso pubblico per l¿iscrizione di nuovi utenti, compresi lavoratori o studenti maggiorenni non residenti a Bari, ma che hanno sede lavorativa o scolastica ubicata nel Comune di Bari e predisposizione provvedimento approvativo dello stesso	15/04/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21135002

Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21135002A02 - COORDINAMENTO PER L¿AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA PER L¿ISCRIZIONE DI NUOVI UTENTI Attività di coordinamento del servizio affidato a società esterna per l¿implementazione della piattaforma informatica per l¿iscrizione degli utenti e il monitoraggio dei km effettuati	30/04/2021					
OR21135002A03 - ACQUISIZIONE INTERMEDIA REPORTISTICA DEL PROGRAMMA Acquisizione intermedia di un report con iscrizioni attivate al programma, km percorsi dagli utenti e liquidazioni di bonus effettuate al 30/06/2021	30/06/2021					
OR21135002A04 - ACQUISIZIONE E GESTIONE ISTANZE DI ISCRIZIONE Ricezione delle istanze e verifica dei requisiti per l¿abilitazione al programma, con relativo riscontro		31/12/2021				
OR21135002A05 - ACQUISIZIONE E GESTIONE KIT ¿PIN BIKE¿ Gestione dei kit Pin Bike forniti dalla società FB Innovations s.r.l.s., da distribuire ai soggetti ammessi al programma		31/12/2021				
OR21135002A06 - ACQUISIZIONE REPORTISTICA DEL PROGRAMMA Acquisizione finale di un report con iscrizioni attivate al programma e km percorsi dagli utenti al 31/12/2021		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21135002
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21135002A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21135002A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21135002A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21135002A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21135002A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21135002A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21135002A01	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
OR21135002A02	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
OR21135002A03	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21135002
Responsabile: Scaramuzzi Rosa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
OR21135002A04	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
OR21135002A05	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0
OR21135002A06	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2021	2022	2023

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21135002

Responsabile: Scaramuzzi Rosa

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Iscrizione al programma di n. 80 nuovi utenti alla data del 31/12/2021	80 nuovi utenti	N. 80		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Incremento copertura videosorveglianza cittadina con implementazione di intelligenza artificiale

Incremento copertura videosorveglianza cittadina con implementazione di intelligenza artificiale

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21500001A01 - Analisi fabbisogni Analisi fabbisogni		31/07/2021				
OR21500001A02 - Installazione 100 nuove telecamere con tecnologia 4k Installazione 100 nuove telecamere con tecnologia 4k		30/09/2021				
OR21500001A03 - Analisi video e geolocalizzazione di tutte le esistenti Analisi video e geolocalizzazione di tutte le esistenti		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21500001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21500001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21500001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21500001A01	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	12,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	12,5
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	15,0
	997500	OTTAVIANO MARTINA	CATEGORIA D1	15,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	20,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	15,0
OR21500001A02	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	12,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	12,5
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21500001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	997500	OTTAVIANO MARTINA	CATEGORIA D1	15,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	20,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	15,0
OR21500001A03	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	12,5
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	12,5
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	15,0
	997500	OTTAVIANO MARTINA	CATEGORIA D1	15,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	200,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Messa in esercizio sul sistema di Video Management System della Polizia Locale con mappatura georeferenziata	Installazione di 100 nuove telecamere	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21127001
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS21001035
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: Municipio IV

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

INTERVENTO PER L'AUMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE E SUBURBANE
CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTO PER L'AUMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE E SUBURBANE E DISIMPERMEABILIZZAZIONE DI PARTI DI PARCHEGGIO DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA ¿ Progetto Esecutivo

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21127001A01 - Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto esecutivo Coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nello studio di fattibilità. Rilievo puntuale dello stato dei luoghi	30/04/2021					
OP21127001A02 - Redazione elaborati del progetto esecutivo Redazione elaborati del progetto esecutivo		30/09/2021				
OP21127001A03 - Acquisizione di eventuali pareri da parte di Enti Terzi e/o altri Settori competenti Acquisizione di eventuali pareri da parte di Enti Terzi e/o altri Settori competenti mediante		31/10/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21127001
Responsabile: Casanova Laura

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
convocazione di conferenza di servizi decisoria		31/10/2021				
OP21127001A04 - Predisposizione degli elaborati da allegare alla delibera di Giunta Predisposizione degli elaborati da allegare alla delibera di Giunta per l¿approvazione del progetto esecutivo		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21127001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21127001A01	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	5,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	5,0
	990400	PASCETTA MARIALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21127001
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21127001A02	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	5,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	5,0
	983300	Francavilla Claudia		5,0
	990400	PASCETTA MARIALESSIA	CATEGORIA C	5,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
OP21127001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	5,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	5,0
	990400	PASCETTA MARIALESSIA	CATEGORIA C	5,0
OP21127001A04	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	2,5
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	2,5
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	5,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	5,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	5,0
	983300	Francavilla Claudia		5,0
	990400	PASCETTA MARIALESSIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21127001
Responsabile: Casanova Laura

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Predisposizione degli elaborati del progetto esecutivo	Predisposizione di delibera di approvazione progetto esecutivo	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21128001
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2022

Descrizione

Digitalizzazione prcedure inerenti l¿edilizia pericolante e creazione di strato informativo del SIT

Digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti della POS Edilizia Pericolante afferenti le annualità 2015-2020 e creazione di uno strato informativo del SIT comunale per gli interventi più significativi (non riconducibili a interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria) L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città¿: 1.1.1 Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro ¿ 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono soprattutto i professionisti e le imprese

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21128001A01 - Scansione completa di tutta la documentazione presente nei fascicoli e in formato cartaceo Scansione completa di tutta la documentazione presente nei fascicoli e in formato cartaceo afferente le annualità 2015-2020	31/03/2021					
OR21128001A02 - Catalogazione della documentazione digitalizzata in fascicoli elettronici Catalogazione della documentazione digitalizzata in	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21128001
Responsabile: Casanova Laura

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
fascicoli elettronici, nel rispetto dei criteri di classificazione archivistica adottati dall¿ufficio	30/06/2021					
OR21128001A03 - Creazione di un database con contestuale indicizzazione dei dati Creazione di un database con contestuale indicizzazione dei dati e con query di ricerca su differenti parametri.		30/09/2021				
OR21128001A04 - Per ciascun procedimento ritenuto rilevante, inserimento dell¿informazione spaziale Per ciascun procedimento ritenuto rilevante, inserimento dell¿informazione spaziale, con integrazione nella piattaforma SIT comunale.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21128001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21128001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21128001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21128001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21128001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21128001
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
OR21128001A02	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
OR21128001A03	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
OR21128001A04	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	10,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	983300	Francavilla Claudia		10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21128001
Responsabile: Casanova Laura

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Output Catalogo digitale	N. record completi	50%		
Outcome Semplificazione e digitalizzazione delle procedure.	Predisposizione di nuovo strato informativo del SIT		100%	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

PIANO DI MANUT.STAGIONALE E STRATO INFORMATIVO SPIAGGE LIBERE ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA REGIONALI

PIANO DI MANUTENZIONE STAGIONALE E RELATIVO STRATO INFORMATIVO DELLE SPIAGGE LIBERE DI BARI ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA REGIONALI CON L'OBIETTIVO DI PROGRAMMARE, LOCALIZZARE E DESCRIVERE SU SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, IN CONTINUITA' CON GLI OBIETTIVI DEGLI ANNI 2018-2020, GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STAGIONALE DELLE SPIAGGE LIBERE DEL TERRITORIO DI BARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, INFORMATIZZANDO ELEMENTI UTILI AI FINI DI SUCCESSIVE ATTIVITA', CONSIDERATA LA LORO CICLICITA' E STAGIONALITA'

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21129001A01 - INDIVIDUAZIONE DELLE SPIAGGE LIBERE SUL TERRITORIO DI BARI E LORO INDICAZIONE IN AMBIENTE GIS ALL'INTERNO DEL GIS "LAME DI BARI", CREATO E POPOLATO NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI 2018-2019-2020 DELLA POS "ESPOPRI E SITME": CREAZIONE DI APPOSITO STRATO INFORMATIVO PUNTUALE	28/02/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
"SPIAGGE LIBERE" RECANTE LOCALIZZAZIONE DI TUTTE LE SPIAGGE LIBERE IN CONSEGNA AL COMUNE DI BARI OGGETTO DI MANUTENZIONE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO BIENNALE INSERITO NEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022.	28/02/2021					
OR21129001A02 - CREAZIONE E POPOLAMENTO DELLA TABELLA DI ATTRIBUTI DEL LAYER "SPIAGGE LIBERE" INSERIMENTO NELLA TABELLA ASSOCIATA AL LAYER DEI CAMPI: TIPOLOGIA DI INTERVENTO (RIPRISTINO DEGLI ARENILI, PREPARAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE SPIAGGE, PULIZIA E MANUTENZIONE DURANTE LA STAGIONE BALNEARE); PERIODO DI ESECUZIONE DELL¿INTERVENTO; ACCORDO QUADRO CON CUI E¿ STATO ESEGUITO L¿INTERVENTO; VERBALE EX ART. 34 COD. NAV. E ART. 36 REG. COD. NAV. CON CUI E¿ STATA CONSEGNATA L¿AREA DI INTERVENTO.	30/04/2021					
OR21129001A03 - REDAZIONE PROGRAMMA DI MANUTENZIONE REDAZIONE DEL ¿PROGRAMMA DI MANUTENZIONE PER LE SPIAGGE LIBERE DEL COMUNE DI BARI¿ NEL QUALE DESCRIVERE E PIANIFICARE LE ATTIVITÀ STAGIONALI ALLA LUCE DELLA DISCIPLINA INTRODOTTA DALLE ¿LINEE GUIDA REGIONALI PER LA MANUTENZIONE STAGIONALE DELLE SPIAGGE (MARZO 2020)¿.		30/09/2021				
OR21129001A04 - RELAZIONE CONCLUSIVA RELAZIONE E TABELLE CONTENENTI IL QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STAGIONALE SVOLTI		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21129001A01	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0
OR21129001A02	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0
OR21129001A03	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0
OR21129001A04	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	4,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	4,0
	996500	MATERA SIMONA	CATEGORIA D1	4,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E POPOLAMENTO DELLO SHAPE "SPIAGGE LIBERE"	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI MANUITENZIONE E DI POPOLAMENTO SHAPE "SPIAGGE LIBERE"	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21129001
Responsabile: Racioppi Rossana

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

• Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi

• Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;

• Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;

• Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;

• Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;

• Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;

• Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;

• Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;

• Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.

• Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;

• Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:

• Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
• Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
• Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
• Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.

• Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.

Funzionigramma

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.

- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:

- accesso a internet e intranet
- posta elettronica
- Firma Digitale
- PEC
- Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21150001 - SISTEMA INTEGRATO PROTOCOLLO E ATTI - seconda annualità Sviluppo e messa a regime dell¿evoluzione del sistema di Protocollazione Informatica, integrato con workflow documentale e nuovo sistema di gestione Atti amministrativi. Evoluzioni commissionate nell¿ambito dell¿Accordo Quadro per la manutenzione del sistema egov di Area Vasta Metropoli Terra di Bari, in favore di tutti i Comuni aderenti. Per il Comune di Bari il nuovo sistema subentrerà all¿attuale versione del Protocollo AVMTB e all¿attuale sistema ODE	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21150001 - TOIP - Virtualizzazione servizi di call center Con il passaggio del servizio di telefonia dall¿attuale sistema analogico, ad un sistema interamente digitale (Telefonia su protocollo internet - TOIP), è possibile, tra l¿altro, utilizzare applicazioni software per la gestione delle telefonate. Ciò ad esempio permette l¿uso di app che, agganciandosi ad un dato numero di interno di centrale, permettono la gestione della telefonata anche da remoto, e da più dispositivi, in contemporaneità, e di conseguenza da più utenti. L¿utente in autonomia, facendo login via app, si ¿aggancia¿ al numero, garantendosi così anche la possibilità di disconnessione, nelle ore di fuori servizio. Il telefono ¿fisso¿ viene in tal modo virtualizzato sul proprio smartphone. I servizi di call center comunale, in particolar modo, possono essere agevolmente e flessibilmente riorganizzati.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

SISTEMA INTEGRATO PROTOCOLLO E ATTI - seconda annualità

Sviluppo e messa a regime dell¿evoluzione del sistema di Protocollazione Informatica, integrato con workflow documentale e nuovo sistema di gestione Atti amministrativi. Evoluzioni commissionate nell¿ambito dell¿Accordo Quadro per la manutenzione del sistema egov di Area Vasta Metropoli Terra di Bari, in favore di tutti i Comuni aderenti. Per il Comune di Bari il nuovo sistema subentrerà all¿attuale versione del Protocollo AVMTB e all¿attuale sistema ODE

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21150001A01 - Esercizio Protocollo Comune di Bari Nuovo sistema di protocollo in esercizio presso il comune di bari	28/02/2021					
OP21150001A02 - Esercizio Atti monocratici Comune di Bari esercizio nuovo sistema atti amministrativi - atti monocratici Determina dirigenziale senza impegno di spesa Determina dirigenziale con impegno di spesa Provvedimento Ordinanza Determina Commissariale	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21150001A03 - Esercizio atti collegiali comune di bari Nuovo Sistema atti amministrativi in esercizio per i seguenti atti: o Delibera di Giunta o Delibera di Consiglio o Delibera per il Consiglio o Delibera di indirizzo di Giunta o Delibera di consiglio del Municipio o Delibera Commissariale o Delibera di indirizzo di Consiglio		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21150001A01	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	30451	PATTO PER BARI - Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. S. 185002
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451
OP21150001A02	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	30451	PATTO PER BARI - Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. S. 185002
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451
OP21150001A03	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	30451	PATTO PER BARI - Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. S. 185002
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21150001A01	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	80,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	10,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	30,0
OP21150001A02	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	80,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	10,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	30,0
OP21150001A03	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	80,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	10,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Sistema completo Atti+Protocollo in esercizio nel comune di bari	atti protocollati/adottati con nuovo sistema	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

TOIP - Virtualizzazione servizi di call center

Con il passaggio del servizio di telefonia dall¿attuale sistema analogico, ad un sistema interamente digitale (Telefonia su protocollo internet - TOIP), è possibile, tra l¿altro, utilizzare applicazioni software per la gestione delle telefonate. Ciò ad esempio permette l¿uso di app che, agganciandosi ad un dato numero di interno di centrale, permettono la gestione della telefonata anche da remoto, e da più dispositivi, in contemporaneità, e di conseguenza da più utenti. L¿utente in autonomia, facendo login via app, si ¿aggancia¿ al numero, garantendosi così anche la possibilità di disconnessione, nelle ore di fuori servizio. Il telefono ¿fisso¿ viene in tal modo virtualizzato sul proprio smartphone. I servizi di call center comunale, in particolar modo, possono essere agevolmente e flessibilmente riorganizzati.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21150001A01 - attivazione infrastruttura attivazione infrastruttura per nuovo servizio di telefonia TOIP	28/02/2021					
OR21150001A02 - Switch off sistema comunale migrazione linee telefoniche su nuova tecnologia e sostituzione apparecchi telefonici. Dismissione centrali telefoniche.	30/06/2021					
OR21150001A03 - uso app per telefonia uso app per telefonia da parte di servizi e operatorii di call center comunale		30/11/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21150001A01	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14167	Spese d'ufficio: telefoniche
OR21150001A02	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14167	Spese d'ufficio: telefoniche
OR21150001A03	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	14167	Spese d'ufficio: telefoniche

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21150001A01	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	60,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	30,0
OR21150001A02	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	60,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	30,0
OR21150001A03	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	60,0
	926500	Fontana Enrico	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome servizio telefonico di call center , remotizzato tra più operatori, fruibile in modo condiviso e virtuale via app, grazie a tecnologia TOIP.	N. servizi di call center virtualizzati tramite app TOIP	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milano Pasquale

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: FONTANA BRUNELLA

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Lagioia Anna Maria

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a volture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquilinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;

Agenzia della Casa

- adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del pagamento del canone di locazione;
- attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;

Funzionigramma

• redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;
• sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
• Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità).

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

• Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
• Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
• Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
• Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
• Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
• Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
• Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
• Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
• Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
• Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
• Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
• Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

• Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;

• Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
• Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
• Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
• Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
• Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
• PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
• Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

• Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
• Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
• Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
• Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;

- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM21002 - La città dei diritti	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM21002 - La città dei diritti	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM21002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21180001 - incremento patr abitativo a mezzo partecipaz bandi /riconversione immobili giàdestinati altri usi incrementare patrimonio abitativo pubblico attraverso partecipazione bandi e/o riconversione immobili giàdestinati ad altri usi	100	OM21002

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21181001 - Predisposizione capitolato concessione mista impianti illuminazione votiva dei cimiteri cittadini Predisposizione capitolato concessione mista(lavori e servizi)illuminazione votiva dei cimiteri cittadini al fine di migliorare la gestione degli impianti esistenti e sopperire alla vetustà dei ridetti impianti	100

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21182001 - predisposizione provvedimenti amministrativi rilascio immobili erp predisposizione provvedimenti amministrativi rilascio immobili erp in considerazione della necessità di notificare atti di rilascio, procedendo dagli occupanti abusivi non sanabili ai sensi e per gli effetti della legge reg 10/2014.	100

Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21183001 - predisposizione report su evoluzione rapporto con multiservizi alla luce scadenza contratto predisposizione report su evoluzione rapporto con multiservizi alla luce scadenza contratto	100	OM21002

Gestione Patrimonio

Comune di Bari

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21184001 - valorizzazione patrimonio pubblico in disuso/abbandono non erp valorizzazione patrimonio pubblico non erp in disuso/abbandono attraverso lo scomputo dei lavori di riattamento dal corrspettivo della concessione/locazione	100

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21185001 - presa in consegna immobili costruiti da arca Nell¿ambito della ricognizione sullo stato di attuazione del protocollo d¿intesa tra Comune di Bari e l¿ex I.A.C.P. (ora A.R.C.A. PUGLIA CENTRALE) approvato con D.G.C. n. 1346 del 18/12/2008 e sottoscritto in data 30/01/2009, effettuata lo scorso anno, è stato verificato che sono stati realizzati dall¿ex I.A.C.P. due fabbricati la cui spesa complessiva, nonostante entrambi gli edifici siano stati già ultimati da tempo, non è stata ancora definita. Inoltre, i due fabbricati, sebbene siano stati nel frattempo occupati dagli assegnatari individuati dal Comune sulla base delle graduatorie vigenti, non sono stati ancora persi in consegna dal Comune di Bari. L¿obiettivo si propone di giungere alla determinazione definitiva dei costi sostenuti, liberando in tal modo i fondi ancora impegnati, e nel determinare le cause ostative alla consegna degli immobili da parte dell¿ex I.A.C.P..	100	OM21002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21185001 - completamento attività amministrativa lavori già terminati e collaudati Da diversi anni il Settore Manutenzione Alloggi si preoccupa di svolgere anche tutta l¿attività amministrativa connessa alla realizzazione dei lavori pubblici di sua competenza, attività che sulla base del vigente funzionigramma parrebbero rientrare tra le attività di competenza degli uffici amministrativi della Ripartizione Patrimonio. La carenza di personale del Settore (ora colmata)però ha determinato un eccessivo accumulo di compiti e di attività di carattere amministrativo, conseguente ai numerosi appalti affidati, che non consente di chiudere e rendicontare gli appalti avviati. L¿obiettivo si propone di verificare e portare a completamento tutte le attività amministrative legate agli appalti dei lavori già terminati e collaudati, liberando in tale modo le risorse economiche ancora impegnate e organizzando e articolando le varie attività amministrative all¿interno del Settore.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM21002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS21002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

incremento patr abitativo a mezzo partecipaz bandi /riconversione immobili giàdestinati altri usi

incrementare patrimonio abitativo pubblico attraverso partecipazione bandi e/o riconversione immobili giàdestinati ad altri usi

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21180001A01 - verifica esiti partecipazione bando regionale per incremento patr immob. pubblico verifica esiti partecipazione bando regionale per incremento patr. immobiliare pubblico	30/06/2021					
OP21180001A02 - verifica presupposti trasformazione destinazione urbanistica immobile in Mungivacca di ARCA verifica presupposti trasformazione destinazione urbanistica immobile in Mungivacca di prorietà arca		30/09/2021				
OP21180001A03 - individuazione categorie di cittadini destinatarie quote percentuali immobili liberi individuazione categorie di cittadini(giovani coppie,		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21180001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
anziani ecc, persone con disabilità) destinarie quote percentuali immobili liberi		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21180001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP21180001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP21180001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21180001A01	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	962500	STANGARONE GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	999700	DIFINO NICOLA	CATEGORIA D1	100,0
OP21180001A02	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OP21180001A03	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0

Indicatore	Target		
	2021	2022	2023

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome predisposizione e inserimento in ode atti amministrativi idonei ad incrementare ptr imm pubblico erp	inserimento in odeweb atti per incremento patr abitativo	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21181001
Responsabile: Milano Pasquale

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 501 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Predisposizione capitolato concessione mista impianti illuminazione votiva dei cimiteri cittadini

Predisposizione capitolato concessione mista(lavori e servizi)illuminazione votiva dei cimiteri cittadini al fine di migliorare la gestione degli impianti esistenti e sopperire alla vetustà dei ridetti impianti

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21181001A01 - verifica impianti illuminazioni votiva verifica impianti illuminazione votiva preliminare a individuazione relativa criticità	30/06/2021					
OR21181001A02 - predisposizione computometrico per individuazione lavori da mettere a bando predisposizione computometrico per individuazione lavori da mettere a bando		30/09/2021				
OR21181001A03 - individuazione criticità impianti ill votiva individuazione criticità ill. votiva		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21181001
Responsabile: Milano Pasquale

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21181001A01	E	470 - Servizio Cimiteriale	12164	Proventi dei servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni e cremazioni .
OR21181001A02	E	470 - Servizio Cimiteriale	12164	Proventi dei servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni e cremazioni .
OR21181001A03	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21181001A01	358600	Sciacqua Gaetano	CATEGORIA A	100,0
	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B1	100,0
	390600	Bolognino Antonio	CATEGORIA A	100,0
	402200	Sciacqua Antonio	CATEGORIA A	100,0
	402700	Tanzi Antonio	CATEGORIA A	100,0
	404300	Traversa Andrea	CATEGORIA A	100,0
	406500	Panunzio Angelo	CATEGORIA A	100,0
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	100,0
	816100	Ricci Sabino	CATEGORIA A	100,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	859800	Trizio Tommaso	CATEGORIA A	100,0
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	100,0
	866600	Santamato Antonia	CATEGORIA A	100,0
OR21181001A02	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0
OR21181001A03	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21181001

Responsabile: Milano Pasquale

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome migliorare la gestione imp. ill votiva cimiteri	invio a rip SUA capitolato concessione mista ill votiva	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21182001
Responsabile: FONTANA BRUNELLA

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

predisposizione provvedimenti amministrativi rilascio immobili erp

predisposizione provvedimenti amministrativi rilascio immobili erp in considerazione della necessità di notificare atti di rilascio, procedendo dagli occupanti abusivi non sanabili ai sensi e per gli effetti della legge reg 10/2014.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21182001A01 - individuazione occupaanti immobili erp non regolari e/o con rilevante morosità individuazione occupaanti immobili erp non regolari e/o con rilevante morosità	30/06/2021					
OR21182001A02 - selezione secondo criteri predeterminati categorie attinte da provv. amm di rilascio selezione secondo criteri predeterminati categorie attinte da provv. amm di rilascio		30/09/2021				
OR21182001A03 - esclusione del provvedimento delle situazioni sanabili ai sensi della legge reg. 10/2014 esclusione del provvedimento delle situazioni sanabili ai sensi della legge reg. 10/2014		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21182001
Responsabile: FONTANA BRUNELLA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21182001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR21182001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR21182001A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21182001A01	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
OR21182001A02	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	978300	Ingravallo Donata		100,0
	983700	Mastrorilli Nicola		100,0
OR21182001A03	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome predisposizione e notifica provvedimenti di rilascio immobili erp con priorità per immobili occupati e non sanabilie per occupanto con redditosopra soglia	notifica provvedimenti rilascio immobili	N. 40		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21182001
Responsabile: FONTANA BRUNELLA

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21183001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo di Mandato Codice: OM21002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS21002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

predisposizione report su evoluzione rapporto con multiservizi alla luce scadenza contratto

predisposizione report su evoluzione rapporto con multiservizi alla luce scadenza contratto

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21183001A01 - individuazione attività proprie della multiservizi con riferimento al disciplinare esistente individuazione attività proprie della multiservizi con riferimento al disciplinare esistente	30/06/2021					
OP21183001A02 - individuazione nuove attività alla luce normativa e indagini di mercato individuazione nuove attività alla luce normativa e indagini di mercato		30/09/2021				
OP21183001A03 - verifica competenze multiservizi a svolgere nuove funzioni verifica competenze multiservizi a svolgere nuove funzioni		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21183001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21183001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP21183001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP21183001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21183001A01	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
OP21183001A02	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0
OP21183001A03	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome individuazione possibili sviluppi attività multiservizi nel rapporto con Comune	relazione su futuro rapporto comune/multiservizi	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21183001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Stakeholders
Risorse Umane Comunali
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

valorizzazione patrimonio pubblico in disuso/abbandono non erp

valorizzazione patrimonio pubblico non erp in disuso/abbandono attraverso lo scomputo dei lavori di riattamento dal corrspettivo della concessione/locazione

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21184001A01 - individuazione beni in stato di disuso/abbandono che non rientrano nella categoria beni comuni individuazione beni in stato di disuso/abbandono che non rientrano nella categoria beni comuni	30/06/2021					
OR21184001A02 - individuazione entità dei lavori da portare a scomputo individuazione entità dei lavori da portare a scomputo		30/09/2021				
OR21184001A03 - individuazione migliore soluzione per la gara individuazione migliore soluzione per la gara		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21184001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR21184001A02	E	120 - Patrimonio	12199	Fitti reali di suoli di proprietà
OR21184001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21184001A01	398900	Barbieri Luigi	CATEGORIA B1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	100,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OR21184001A02	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	976400	CRISTANTIELLI ELIO	CATEGORIA C	100,0
OR21184001A03	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome recuperare immobili in disuso/abbandono che necessitano intervento strutturale importante	inserimento in ode determina bando concessioni a scomputo	1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21184001
Responsabile: Lagioia Anna Maria

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
approvazione con determina bando concessioni/locazioni con la previsione scomputo lavori in modo da riattare senza oneri patr. comunale	inserimento in ode determina bando concessioni a scomputo			

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Imprese

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM21002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS21002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

presa in consegna immobili costruiti da arca

Nell¿ambito della ricognizione sullo stato di attuazione del protocollo d¿intesa tra Comune di Bari e l¿ex I.A.C.P. (ora A.R.C.A. PUGLIA CENTRALE) approvato con D.G.C. n. 1346 del 18/12/2008 e sottoscritto in data 30/01/2009, effettuata lo scorso anno, è stato verificato che sono stati realizzati dall¿ex I.A.C.P. due fabbricati la cui spesa complessiva, nonostante entrambi gli edifici siano stati già ultimati da tempo, non è stata ancora definita. Inoltre, i due fabbricati, sebbene siano stati nel frattempo occupati dagli assegnatari individuati dal Comune sulla base delle graduatorie vigenti, non sono stati ancora persi in consegna dal Comune di Bari. L¿obiettivo si propone di giungere alla determinazione definitiva dei costi sostenuti, liberando in tal modo i fondi ancora impegnati, e nel determinare le cause ostative alla consegna degli immobili da parte dell¿ex I.A.C.P..

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21185001A01 - verifica spesa sostenuta verifica spesa effetivamente sostenuta	30/06/2021					
OP21185001A02 - omologazione della spesa sostenuta omologazione della spesa sostenuta		31/12/2021				
OP21185001A03 - quantificazione economie progetti da riutilizzare		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21185001
Responsabile: Grasso Pietro

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
quantificazione economie progetti da riutilizzare		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21185001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP21185001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP21185001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	987000	ANGELINI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
OP21185001A02	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
OP21185001A03	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0

Indicatore	Target		
	2021	2022	2023

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21185001
Responsabile: Grasso Pietro

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Determina omologazione spese e individuazione economie	inserimento in ode proposte di detrminazione	N. 2		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

completamento attività amministrativa lavori già terminati e collaudati

Da diversi anni il Settore Manutenzione Alloggi si preoccupa di svolgere anche tutta l¿attività amministrativa connessa alla realizzazione dei lavori pubblici di sua competenza, attività che sulla base del vigente funzionigramma parrebbero rientrare tra le attività di competenza degli uffici amministrativi della Ripartizione Patrimonio. La carenza di personale del Settore (ora colmata)però ha determinato un eccessivo accumulo di compiti e di attività di carattere amministrativo, conseguente ai numerosi appalti affidati, che non consente di chiudere e rendicontare gli appalti avviati. L¿obiettivo si propone di verificare e portare a completamento tutte le attività amministrative legate agli appalti dei lavori già terminati e collaudati, liberando in tale modo le risorse economiche ancora impegnate e organizzando e articolando le varie attività amministrative all¿interno del Settore.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21185001A01 - verifica e raccolta dati Verifica e raccolta dati	30/06/2021					
OR21185001A02 - Predisposizione atti e provvedimenti di liquidazione Predisposizione atti e provvedimenti di liquidazione		31/12/2021				
OR21185001A03 - trasmissione atti alla regione anche al fine utilizzo economie trasmissione atti alla regione anche al fine utilizzo economie		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21185001
Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21185001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR21185001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR21185001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21185001A01	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	100,0
	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	998300	TOZIANO CHIARA	CATEGORIA D1	100,0
OR21185001A02	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
OR21185001A03	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	987000	ANGELINI ANGELO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome risorse economiche liberate	Numero appalti chiusi	N. 10		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21185001
Responsabile: Grasso Pietro

Stakeholders
Regioni/enti locali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni
Responsabile: Scavo Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio
Responsabile: De Santis Ivan

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio
Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Gestione
Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico
Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure
Responsabile: Cascione Antonio

Pos. Org. Strutturale Pensioni
Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico
Responsabile: Greco Anna

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

• Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.

• Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

• Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;

• Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;

• Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);

• Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;

• Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);

• Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette(Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.,

• Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;

• Ricorso a forme contrattuali flessibili;

• Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;

• Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;

• Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;

• Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;

• Addestramento e riqualificazione del personale;

Funzionigramma

- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);
- Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;

Funzionigramma

- Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;

- Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;

- Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;

- Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;

- Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;

- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;

- Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI

- Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.

- Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.

- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1,commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)

- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)

- Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;

- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;

- Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;

- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;

- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;

- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;

- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;

- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;

Comune di Bari

Funzionigramma

• Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;

• Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;

• Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;

• Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruite e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;

• Attribuzione encomi;

• Patrocino legale;

• Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;

• Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

• Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;

• Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;

• Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;

• Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;

• Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità:

• Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;

• Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;

• Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;

• Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'

• Progressione economica orizzontale:
- Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
- verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
- stesura graduatoria definitiva;

Funzionigramma

- Produttività collettiva:

- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;

- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;

- Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;

- Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;

- Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per " incentivi di progettazione"

- Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;

- Trattamento di missione al personale in trasferta;
provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.

- Adempimenti I.N.A.I.L:
- Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
- Verifica posizione INAIL insegnanti;
- Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema informatico della Ripartizione;

- Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;

- Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;

- Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;

- Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;

- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;

- Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio
Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

- Accredito figurativo:

a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;

- Riscatti:
  a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
  b) Servizio militare eccedente la leva;
  c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
- Ricongiunzioni:
  a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
  b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
  c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

- Riscatti:
  a) Servizio militare di leva;
  b) Corso studi universitari.

- Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.

- Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.

- Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai dipendenti.

- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.

- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico "PASS-WEB", collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.

- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al "Fondo Perseo" – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma "S7 Pensioni " INPS Gestione ex INPDAP, di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministravi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;
- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;
- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;
- Rilascio certificati di servizio;
- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;
- Istruttoria per la mobilità interna del personale;
- Alloggi di servizio;
- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21210001 - Aggiornamento del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali Aggiornamento del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali, secondo le nuove linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione di cui alla delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.	100	OM21005

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21211001 - Compilazione e inoltro online delle domande di partecipazione ai concorsi, in forma digitale Progettazione per il portale istituzionale del Comune di Bari, nell'ambito della Sezione Bandi e Concorsi, di un Format dedicato per la compilazione e l'inoltro online delle domande di partecipazione ai concorsi, in forma digitale ed in maniera totalmente informatizzata. L'attuale servizio è infatti offerto di volta in volta agli utenti a seguito dell'affidamento ad una ditta esterna specializzata che provvede a fornire anche un sistema di inoltro dell¿istanza di partecipazione. La pianificazione di tale servizio è finalizzata alla dotazione, in via permanente, di uno strumento di accesso digitalizzato anche con riferimento alla presentazione delle domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nell'alveo delle disposizioni normative vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti della P.A., prevista dal CAD (Art. 42 D.lgs 82/2005), per la presentazione di istanze alla P.A. (D.L.90/2014) e in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013) Attraverso la sezione del portale istituzionale dedicato ai bandi di concorso, il candidato potrà completare secondo specifiche impostazioni del Format di accesso, la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dallo specifico bando di concorso, l'inserimento di eventuali titoli posseduti (ove previsto dalla specifica procedura selettiva), salvare i dati e generare la domanda di partecipazione in formato digitale e provvedere alla conservazione della stessa, in forma definitiva (banca dati). Il modulo analizzerà gli aspetti di un workflow integrato in grado di generare anche la protocollazione automatica ed invio di ricevuta a mezzo EMAIL/PEC. L¿accesso al modulo on-line potrà avvenire, previa registrazione dell¿utente in apposito form di accesso, ovvero tramite SPID, che consenta l'accesso con la propria identità digitale, con esame di fattibilità anche per la sottoscrizione digitale dell'istanza di partecipazione. Il sistema modulo concorsi online, inoltre, consentirà anche l'elaborazione in tempo reale -nel periodo di vigenza del bando - del monitoraggio delle candidature ed al numero delle istanze pervenute, consentendo all'Ente di poter conoscere anticipatamente la necessità o meno di dover pianificare le procedure pre-selettive prevista della D.A.I.	100

Contabilità fiscale personale in servizio

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21212001 - Produzione del mod. 770 tramite applicativo interno. Produzione del mod. 770 tramite applicativo interno.	100

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21213001 - Dematerializzazione comunicazione - richiesta modifica Codice IBAN Nel corso dell'anno corrente avranno luogo l'analisi, la definizione delle caratteristiche e l'attivazione sulla intranet - area riservata al personale dipendente di un applicativo, che consenta la presentazione o richiesta di variazione del Codice IBAN in modalità online. L'obiettivo è quello di riuscire a definire le caratteristiche dell'applicativo entro tempi che consentano di attivare la procedura on-line dal 15/12/2021, a valere sui cedolini di gennaio 2022	100

Gestione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21215001 - Realizzazione di una sezione nella rete INTRANET Realizzazione di una sezione nella rete INTRANET dedicata alle informazioni, comunicazioni, circolari in materia di gestione del Personale.	100

Trattamento Economico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21216001 - Realizzazione di una pagina dedicata al dipendente sulle principali voci del trattamento economico Realizzazione sulla intranet comunale di una specifica sezione dedicata al dipendente esplicativa delle principali voci del trattamento economico spettante ed esposte sul cedolino paga con la realizzazione di FAQ, al fine di rendere trasparente al dipendente il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL e decentrati.	100

Organizzazione delle procedure

Organizzazione delle procedure

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21217001 - Sviluppo Sistema Informativo Sviluppo Sistema Informativo della Ripartizione Personale con anagrafica unica dei diversi software gestionali.	100

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21218001 - Guida pratica sul TFS e TFR Guida pratica sul TFS e TFR: predisposizione e pubblicazione sulla Intranet di una Guida contenente ogni informazione fondamentale e supporto documentale - informativo utile per dipendenti ed ex dipendenti dell'Ente comunale, al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato la qualità del servizio erogato, relativamente agli strumenti legislativi da ultimo introdotti per la liquidazione (anche anticipata) del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto.	100

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21219001 - RIORDINO STRAORDINARIO DELL'ARCHIVIO DEL PERSONALE RIORDINO STRAORDINARIO DELL'ARCHIVIO DEL PERSONALE: l'obiettivo nasce dall'esigenza di riordinare e recuperare spazio fisico nell'archivio cartaceo tenuto presso la Ripartizione Personale ponendo le basi per il passaggio al fascicolo digitale.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Aggiornamento del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali

Aggiornamento del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali, secondo le nuove linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione di cui alla delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21210001A01 - Ricognizione del vigente Codice di comportamento integrativo Ricognizione del vigente Codice di comportamento integrativo al fine di rilevare eventuali scostamenti con la normativa sopravvenuta in materia.	31/03/2021					
OP21210001A02 - Verifica dell'allineamento tra le misure preventive previste dal Piano e le norme del Codice Ad acquisita adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, istruttoria congiunta delle strutture finalizzata a verificare l'allineamento tra le misure preventive previste dal Piano e le norme di comportamento del Codice.	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21210001A03 - Formalizzazione dei doveri del personale comunale all'interno del Codice Formalizzazione all'interno del Codice dei doveri di tutto il personale comunale e categorie equiparate, in senso integrativo e specificativo del D.P.R. n° 62/2013, tenendo conto dell'avvenuta mappatura dei processi e dei dati raccolti dall'UPD rispetto alle condotte illecite accertate e sanzionate.		30/09/2021				
OP21210001A04 - Predisposizione e presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Codice di comportamento.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP21210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP21210001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP21210001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21210001A01	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	2,5
OP21210001A02	907800	Passarelli Roberto	CATEGORIA B1	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21210001A03	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	2,5
OP21210001A04	907800	Passarelli Roberto	CATEGORIA B1	2,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Miglioramento dei presidi di efficienza e legalità dell'attività amministrativa comunale anche per mezzo di un maggior coordinamento tra il Codice di comportamento e il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE E SUO INSERIMENTO IN ODE	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21211001
Responsabile: Scavo Giuseppe

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Compilazione e inoltro online delle domande di partecipazione ai concorsi, in forma digitale

Progettazione per il portale istituzionale del Comune di Bari, nell'ambito della Sezione Bandi e Concorsi, di un Format dedicato per la compilazione e l'inoltro online delle domande di partecipazione ai concorsi, in forma digitale ed in maniera totalmente informatizzata. L'attuale servizio è infatti offerto di volta in volta agli utenti a seguito dell'affidamento ad una ditta esterna specializzata che provvede a fornire anche un sistema di inoltro dell¿istanza di partecipazione. La pianificazione di tale servizio è finalizzata alla dotazione, in via permanente, di uno strumento di accesso digitalizzato anche con riferimento alla presentazione delle domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nell'alveo delle disposizioni normative vigenti in materia di dematerializzazione dei documenti della P.A., prevista dal CAD (Art. 42 D.lgs 82/2005), per la presentazione di istanze alla P.A. (D.L.90/2014) e in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013) Attraverso la sezione del portale istituzionale dedicato ai bandi di concorso, il candidato potrà completare secondo specifiche impostazioni del Format di accesso, la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dallo specifico bando di concorso, l'inserimento di eventuali titoli posseduti (ove previsto dalla specifica procedura selettiva), salvare i dati e generare la domanda di partecipazione in formato digitale e provvedere alla conservazione della stessa, in forma definitiva (banca dati). Il modulo analizzerà gli aspetti di un workflow integrato in grado di generare anche la protocollazione automatica ed invio di ricevuta a mezzo EMAIL/PEC. L¿accesso al modulo on-line potrà avvenire, previa registrazione dell¿utente in apposito form di accesso, ovvero tramite SPID, che consenta l'accesso con la propria identità digitale, con esame di fattibilità anche per la sottoscrizione digitale dell'istanza di partecipazione. Il sistema modulo concorsi online, inoltre, consentirà anche l'elaborazione in tempo reale -nel periodo di vigenza del bando - del monitoraggio delle candidature ed al numero delle istanze pervenute, consentendo all'Ente di poter conoscere anticipatamente la necessità o meno di dover pianificare le procedure pre-selettive prevista della D.A.I.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21211001
Responsabile: Scavo Giuseppe

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21211001A01 - Ricognizione esigenze ed analisi preventiva Ricognizione esigenze ed analisi preventiva del contenuto informativo che dovrà contenere il Format on-line e sua articolazione strutturale (analisi delle variabili e parti fisse) sia in riferimento alla normativa nazionale sui concorsi pubblici che in relazione alle specifiche previsioni di carattere generale delle lex specialis (D.A.I. e Bandi specifici).	30/04/2021					
OR21211001A02 - Riepilogo del numero e della natura dei campi di input Riepilogo del numero e della natura dei campi di input che dovrà contenere il Format (testo, data, memo, Si/No, OLE), con relativa analisi delle dipendenze e relazioni delle tabelle, analisi e compilazione del contenuto delle caselle combinate per l'implementazione a contenuto fisso del campo di input, con eventuali automazioni in fase di caricamento (Data Input).	30/06/2021					
OR21211001A03 - Studio e progettazione della struttura dell'interfaccia utente Studio e progettazione della struttura dell'interfaccia utente e della parte ¿lato Server¿(Front end ¿ Back end). Individuazione delle soluzioni tecniche e sistemi web da utilizzarsi, con sviluppo di un prototipo del Format in locale.		30/07/2021				
OR21211001A04 - Test in locale del Format sviluppato Test in locale del Format sviluppato e sperimentazione dei sistemi per il workflow integrato per la protocollazione automatica ed invio di ricevuta a mezzo EMAIL/PEC del modulo/domanda predisposto dall'utente.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21211001
Responsabile: Scavo Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21211001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21211001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21211001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21211001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21211001A01	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	5,0
	972900	DABBICCO MICHELE	CATEGORIA D	7,5
OR21211001A02	958000	PASTORE CARMELA SIMONA	CATEGORIA D1	7,5
OR21211001A03	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	7,5
OR21211001A04	855600	Formicola William	CATEGORIA C	7,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Gradimento servizio da parte degli utenti	Feedback positivi da parte degli utenti finali non inferiore a 70%	75%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21211001
Responsabile: Scavo Giuseppe

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21212001
Responsabile: De Santis Ivan

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Produzione del mod. 770 tramite applicativo interno.

Produzione del mod. 770 tramite applicativo interno.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21212001A01 - Analisi del sistema. Analisi del sistema.	30/04/2021					
OR21212001A02 - Prima applicazione e verifica del sistema. Prima applicazione e verifica del sistema.		30/09/2021				
OR21212001A03 - Messa a regime. Messa a regime.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21212001
Responsabile: De Santis Ivan

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21212001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21212001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21212001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21212001A01	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA D	7,5
OR21212001A02	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D1	7,5
OR21212001A03	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	2,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Produzione di mod. 770.	Numero processi automatizzati	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21213001
Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Dematerializzazione comunicazione - richiesta modifica Codice IBAN

Nel corso dell'anno corrente avranno luogo l'analisi, la definizione delle caratteristiche e l'attivazione sulla intranet - area riservata al personale dipendente di un applicativo, che consenta la presentazione o richiesta di variazione del Codice IBAN in modalità online. L'obiettivo è quello di riuscire a definire le caratteristiche dell'applicativo entro tempi che consentano di attivare la procedura on-line dal 15/12/2021, a valere sui cedolini di gennaio 2022

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21213001A01 - Analisi dei processi lavorativi e dei tempi complessivi di lavorazione. Analisi dei processi lavorativi e dei tempi complessivi di lavorazione.	31/03/2021					
OR21213001A02 - Scambi di informazioni col gruppo di lavoro IT per delineare gli aspetti principali del portale. Scambi di informazioni col gruppo di lavoro IT per delineare gli aspetti principali del portale.	30/06/2021					
OR21213001A03 - Prova in ambiente di test Prova in ambiente di test dopo la chiusura dei cedolini di settembre. Demo dell¿applicativo e modifica / integrazione di alcune parti		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21213001
Responsabile: Boezio Michela

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell'applicativo		30/09/2021				
OR21213001A04 - Attivazione della procedura on- line. Attivazione della procedura on- line.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21213001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21213001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21213001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21213001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21213001A01	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0
OR21213001A02	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
OR21213001A03	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	5,0
OR21213001A04	997600	PIERRI ROSSELLA	CATEGORIA D1	7,5

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21213001
Responsabile: Boezio Michela

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Presentazione comunicazione o modifica IBAN in modalità on-line	N. di processi dematerializzati	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Realizzazione di una sezione nella rete INTRANET

Realizzazione di una sezione nella rete INTRANET dedicata alle informazioni, comunicazioni, circolari in materia di gestione del Personale.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21215001A01 - Analisi del sistema e prima applicazione Analisi del sistema e prima applicazione	30/06/2021					
OR21215001A02 - Verifica e allineamento del sistema Verifica e allineamento del sistema		30/09/2021				
OR21215001A03 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21215001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21215001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21215001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21215001A01	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
	962000	BUX GIUSEPPE	CATEGORIA D	7,5
OR21215001A02	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA D	7,5
OR21215001A03	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	977300	LOSACCO FABRIZIO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Fruizione del servizio	Feedback positivi da parte degli utenti finali non inferiore a 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21216001
Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Realizzazione di una pagina dedicata al dipendente sulle principali voci del trattamento economico

Realizzazione sulla intranet comunale di una specifica sezione dedicata al dipendente esplicativa delle principali voci del trattamento economico spettante ed esposte sul cedolino paga con la realizzazione di FAQ, al fine di rendere trasparente al dipendente il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL e decentrati.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21216001A01 - Ricognizione normativa e contrattuale dei principali istituti e analisi delle casistiche Ricognizione normativa e contrattuale dei principali istituti a carattere economico e analisi delle casistiche più frequenti al fine di elaborare la sezione FAQ.	30/06/2021					
OR21216001A02 - Prima elaborazione della pagina dedicata al al dipendente e simulazione Prima elaborazione della pagina dedicata al al dipendente e simulazione.		31/10/2021				
OR21216001A03 - Realizzazione della pagina dedicata al dipendente Realizzazione della pagina dedicata al dipendente.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21216001
Responsabile: Boezio Michela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21216001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21216001A01	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR21216001A02	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR21216001A03	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Gradimento servizio da parte degli utenti finali	Feedback positivi da parte degli utenti superiore al 75 %	75%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21217001
Responsabile: Cascione Antonio

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Sviluppo Sistema Informativo

Sviluppo Sistema Informativo della Ripartizione Personale con anagrafica unica dei diversi software gestionali.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21217001A01 - Studio di fattibilità e studio dei costi. Studio di fattibilità e studio dei costi.	30/06/2021					
OR21217001A02 - Avvio in ambiente di test Avvio in ambiente di test delle soluzioni realizzate ed eventuale individuazione delle migliorie da apportare		31/10/2021				
OR21217001A03 - Messa in esercizio. Messa in esercizio della funzionalità di cooperazione tra i software ed esportazione dell¿anagrafica dei dipendenti.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21217001
Responsabile: Cascione Antonio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21217001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21217001A01	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
OR21217001A02	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0
OR21217001A03	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	2,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome realizzazione base dati unica con piena migrazione delle attuali base dati Gipel, Keros e Kronos	Numero di base dati creata	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21218001
Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Guida pratica sul TFS e TFR

Guida pratica sul TFS e TFR: predisposizione e pubblicazione sulla Intranet di una Guida contenente ogni informazione fondamentale e supporto documentale - informativo utile per dipendenti ed ex dipendenti dell'Ente comunale, al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato la qualità del servizio erogato, relativamente agli strumenti legislativi da ultimo introdotti per la liquidazione (anche anticipata) del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21218001A01 - Individuazione e analisi della normativa vigente Individuazione e analisi, ai fini dell'inserimento nella Guida pratica sul TFS ed il TFR, della normativa vigente in materia di liquidazione del TFS/TFR e della disciplina riguardante l'istituto dell'anticipo del TFS/TFR.	30/06/2021					
OR21218001A02 - Predisposizione della Guida pratica sul TFS e TFR Predisposizione della Guida pratica sul TFS e TFR contenente i documenti informativi utili per i dipendenti ed ex dipendenti ed il questionario di gradimento.		31/10/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21218001
Responsabile: Bruno Roberta

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21218001A03 - Pubblicazione sulla Intranet dell'Ente della Guida pratica sul TFS e il TFR Pubblicazione sulla Intranet dell'Ente della Guida pratica sul TFS e il TFR.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21218001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21218001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR21218001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21218001A01	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	2,5
OR21218001A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
OR21218001A03	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Gradimento servizio da parte degli utenti finali	Feedback positivi da parte degli utenti superiore al 75 %	75%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21218001
Responsabile: Bruno Roberta

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21219001
Responsabile: Greco Anna

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

RIORDINO STRAORDINARIO DELL'ARCHIVIO DEL PERSONALE

RIORDINO STRAORDINARIO DELL'ARCHIVIO DEL PERSONALE: l'obiettivo nasce dall'esigenza di riordinare e recuperare spazio fisico nell'archivio cartaceo tenuto presso la Ripartizione Personale ponendo le basi per il passaggio al fascicolo digitale.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21219001A01 - RICOGNIZIONE SOMMARIA (QUALITATIVA E QUANTITATIVA) RICOGNIZIONE SOMMARIA (QUALITATIVA E QUANTITATIVA) DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE E REDAZIONE ELENCO PROPOSTA DI SCARTO	30/06/2021					
OR21219001A02 - INDIVIDUAZIONE DELLE SERIE ARCHIVISTICHE INDIVIDUAZIONE DELLE SERIE ARCHIVISTICHE E RELATIVO ARCO TEMPORALE DELLA DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE NELLE DIVERSE SEZIONI DI ARCHIVIO (STORICO-DEPOSITO, CORRENTE)		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21219001
Responsabile: Greco Anna

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21219001A03 - COMPLETAMENTO OPERAZIONI COMPLETAMENTO OPERAZIONI DI SCARTO, RIORDINO E RICOLLOCAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL¿ARCHIVIO.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21219001A01	S	80 - Ripartizione Personale	80101	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico
OR21219001A02	S	80 - Ripartizione Personale	80101	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico
OR21219001A03	S	80 - Ripartizione Personale	80101	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21219001A01	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D1	7,5
	855600	Formicola William	CATEGORIA C	5,0
OR21219001A02	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	7,5
OR21219001A03	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	5,0
	975700	LOIZZO MARIA ANNA	CATEGORIA B1	2,5

Indicatore	Target		
	2021	2022	2023

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21219001

Responsabile: Greco Anna

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome RIORGANIZZAZIONE SPAZI ARCHIVISTICI	Numero fascicoli esaminati	N. 1500		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Infanzia
Responsabile: Santospirito Daniela

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici
Responsabile: Valrosso Caterina

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro
Responsabile: Lacarra Francesco

Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati

Pos. Org. Strutturale Infanzia

- Scuole d'infanzia comunali: iscrizioni minori: criteri di accesso e gestione graduatorie; trasferimenti personale docente (reg. com.); organi scolastici collegiali: attivazione e rinnovo; supplenze temporanee personale docente; adempimenti ex L. 62/2000 in materia di parità scolastica;
- Asili nido comunali: organizzazione e gestione servizio integrativo pomeridiano ed estivo; adempimenti connessi al PAC infanzia; supplenze temporanee personale educativo;
- Organizzazione e gestione servizi generali pulizia/ausiliariato scuole d'infanzia e asili nido comunali;
- Organizzazione e gestione servizio trasferimento arredi e pulizia straordinaria nidi, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e suppellettili asili nido, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale (L.23/96);
- Assegnazione fondi per spese varie d'ufficio scuole cittadine (L.23/96) e per progetti scolastici;
- Edilizia scolastica (L.23/96);
- Borse di studio studenti scuole secondarie di 2^ grado e laureati (reg. com.);
- Tirocini curriculari di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e D.M. 142/98;
- Utenze scolastiche (acqua, riscaldamento) attivate dalla Ripartizione Patrimonio: quantificazione fabbisogno e liquidazione fatture;
- Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'R. MARGHERITA' - P.zza Balenzano, 13 - Bari
- Scuola Materna 'P. IOLANDA' - Via Carducci, 23 - Bari
- Scuola Materna 'D. FRESA' - L.go S. Anselmo, 6 - Bari

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'FERRARINI' - Via Ferrarini Pal. C - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'GLICINE BIANCO' - V.le Einaudi, 15/B - Bari
- Scuola Materna 'M. SPERANZA' - Par. Peucetia - Bari
- Scuola Materna 'V. VENETO' - C.so B. Croce, 130 - Bari
- Scuola Materna 'IL PARCO' - Via Jacini - Bari

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'M. BUONVINO' - Via Manzoni, 228 - Bari
- Scuola Materna 'MONTESSORI' - Corso V. Veneto, 189 - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'CEGLIE - LORIS MALAGUZZI' - Via della Rai - Ceglie - Bari
- Scuola Materna 'LOSETO' - Via Valenzano, 1 - LOSETO - Bari
- Scuola Materna 'S. MICHELE' - Via Colella, 1 - Bari
- Scuola Materna 'S. LIOCE' - Via Modugno Trav. XIV - Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.
- Interventi per l'integrazione scolastica alunni diversamente abili: assistenza specialistica, fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti, fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.
- Contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia private paritarie.
- Buoni servizi di conciliazione asili nido e sezioni primavera presso strutture scolastiche autorizzate.
- Fornitura libri di testo scuole primarie.
- Assegnazione fondi regionali per fornitura gratuita e/o semigratuita agli alunni scuole secondarie di I^ e II^ grado.
- Predisposizione Piano comunale Diritto allo Studio (L.R. 31/2009).
- Rilevazione inadempienti all'obbligo scolastico.
- Iscrizioni asili nido comunali: criteri per la formazione delle graduatorie di accesso; adeguamento rette.
- Servizio HACCP asili nido comunali.
- Fornitura derrate alimentari asili nido comunali.
- Servizio di vigilanza scuole cittadine.
- Adempimenti connessi alla morosità servizi di refezione, trasporto, asili nido comunali.

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM21002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21240001 - MISURA RED 3.0-POTENZIAMENTO PROCESSI DI ATTIVAZIONE E INSERIMENTO LAV. BENEFICIARI (2a ANNUALITA) FESR/FSE 2014/2020 - P.O.R. PUGLIA 2014-2020 ASSE IX ¿ LINEE DI AZIONE 9.1 ¿ 9.4 l.r. 3/2016 e ss.mm.ii. ¿ D.G.R 703/2019 ¿ Misura Reddito di dignità annualità 2019 (RED 3.0) ¿ Potenziamento dei processi di attivazione dei beneficiari del RED 3.0 potenziamento di una rete territoriale di interventi e servizi per la protezione, l¿inclusione e l¿attivazione delle persone e dei rispettivi nuclei familiari, promuovendo l¿inserimento al lavoro, l¿inclusione sociale e l¿autonomia delle persone in condizioni di fragilità economica e vulnerabilità sociale ¿ Attivazione percorsi di superamento emergenza socio economica per le categoria speciali (donne vittime di violenza, persone separate senza stabile dimora, persone senza dimora, nuclei familiari con almeno un componente con disabilità ammissibile al progetto DOPO DI NOI)	100	OM21002

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21241001 - Digitalizzazione fascicolo personale educatori e docenti a tempo determinato Ricostruzione di carriera del personale educativo e docente a tempo determinato e a tempo pieno che ha prestato servizio negli asili nido e nelle scuole d'infanzia comunali negli ultimi dieci anni. Digitalizzazione fascicolo personale.	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21242001 - Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia Attuazione delle misure di prevenzione e protezione igienico-sanitarie previste dal D.P.C.M. del 17.05.2020 nelle scuole dell'infanzia comunali del Settore I al fine di garantire il ritorno alla didattica in presenza in sicurezza prevedendo forme di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19. Promozione di una corretta educazione igienico-sanitaria nei 3 plessi scolastici alla luce della situazione di emergenza sanitaria nazionale: tale formazione risulta prioritaria e trasversale ed ogni insegnamento pedagogico e didattico.	100

II Direzione Circolo d'Infanzia

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21243001 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Ogni scuola d'infanzia comunale del II settore definisce un progetto organizzativo considerando il numero delle sezioni, dei bambini, del personale, orari di apertura del servizio scolastico e comunque di tutti quegli aspetti che devono essere organizzati per il contenimento della diffusione del virus come previsto D.P.C.M. del 17/05/2020. Esemplificazione procedura di accesso (bambini, genitori/accompagnatori e personale): - dei 230 bambini iscritti dei 5 plessi del II Circolo d¿infanzia con i genitori/accompagnatori: ogni bambino accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno ¿spazio accoglienza/filtro all'interno dell'edificio; - l'accompagnatore: toglie le scarpe al bambino/bambina, igienizza le mani e consegna il bambino/la bambina; - del personale: si accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno ¿spazio filtro¿ dove si svolgono le seguenti operazioni: togliere le scarpe e sostituire con calzature dedicate, igienizzare le mani, indossare la mascherina chirurgica. Le misure di igiene e prevenzione unitamente alle misure organizzative assumono un ruolo fondamentale nel minimizzare le possibilità di contagio. E¿ necessaria una responsabilizzazione collettiva adottando le misure di precauzione previsto D.P.C.M. del 17/05/2020, proteggendo così il proprio figlio e indirettamente quelli frequentanti con lui la scuola attraverso in particolare: distanziamento, uso mascherine, igiene delle mani, sorveglianza dei sintomi con misurazione costante della temperatura corporea, ecc.	100

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21244001 - - Misure anti-Covid19 III settore Circoli Infanzia Attuare nelle scuole d'infanzia comunali del III settore misure di prevenzione igienico-sanitarie previste dall'articolo 3 del D.P.C.M. del 17/05/2020 al fine di prevenire la diffusione del virus e di tutelare tutto il personale, i bambini e le loro famiglie, garantendo il ritorno alla didattica in presenza. promuovere nel personale tutto e nei 260 iscritti dei 5 plessi e al III Settore, una corretta educazione igienica, alla luce dei dolorosi accadimenti legati alla pandemia da coronavirus. Tale tipo di formazione diventa prioritaria e trasversale ad ogni insegnamento didattico, pedagogico e curricolare	100

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21245001 - DIGITALIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE Pur nelle estreme difficoltà connesse all¿emergenza epidemiologica da Covid-19, prosegue il forte impulso all¿innovazione e informatizzazione dei servizi connessi alla Pubblica istruzione. L'obiettivo è l'eliminazione del supporto cartaceo attualmente utilizzato e	100

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
l'introduzione delle cedole librarie in formato digitale.	

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21246001 - DEC. MLPS 149_2019-PUC¿MESSA A SISTEMA FASE GESTIONALE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA¿2 annualita' DECRETO MLPS 149/2019-G.U. 5 DEL 08.01.2020 - MESSA A SISTEMA DELLA FASE GESTIONALE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETIVITA' (PUC)	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM21002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS21002025
Piano straordinario per il lavoro: Progetti di inserimento lavorativo

Programma R.P.P.: 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

MISURA RED 3.0-POTENZIAMENTO PROCESSI DI ATTIVAZIONE E INSERIMENTO LAV. BENEFICIARI (2a ANNUALITA)

FESR/FSE 2014/2020 - P.O.R. PUGLIA 2014-2020 ASSE IX ¿ LINEE DI AZIONE 9.1 ¿ 9.4 l.r. 3/2016 e ss.mm.ii. ¿ D.G.R 703/2019 ¿ Misura Reddito di dignità annualità 2019 (RED 3.0) ¿ Potenziamento dei processi di attivazione dei beneficiari del RED 3.0 potenziamento di una rete territoriale di interventi e servizi per la protezione, l¿inclusione e l¿attivazione delle persone e dei rispettivi nuclei familiari, promuovendo l¿inserimento al lavoro, l¿inclusione sociale e l¿autonomia delle persone in condizioni di fragilità economica e vulnerabilità sociale ¿ Attivazione percorsi di superamento emergenza socio economica per le categoria speciali (donne vittime di violenza, persone separate senza stabile dimora, persone senza dimora, nuclei familiari con almeno un componente con disabilità ammissibile al progetto DOPO DI NOI)

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21240001A01 - MONITORAGGIO DEI PERCORSI DI ATTIVAZIONE DEI BENEFICIARI Osservazione e valutazione intermedia dei percorsi di attivazione dei beneficiari, monitoraggio amministrativo e contabile		30/09/2021				
OP21240001A02 - SISTEMATIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI AL PERCORSO RED 3.0		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Archiviazione e Sistematizzazione finale dei dati relativi all'implementazione del percorso RED 3.0		31/12/2021				
OP21240001A03 - IMPLEMENTAZIONE NUMERO DI CITTADINI AMMESSI AI PERCORSI DI ATTIVAZIONE Aumentare il numero degli ammessi ed avviati ai processi di attivazione attraverso una ricognizione puntuale delle economie rinvenienti da revoche o rinunce o maggiori somme a ciò destinate dalla Regione Puglia e lo scorrimento degli elenchi degli ammessi non finanziabili	30/06/2021					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21240001A01	E	465 - Politiche socio-giovanili	30477	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 3.0" - Sp. 465044-465045-465046-465047
	E	465 - Politiche socio-giovanili	30485	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 3.0 II Edizione" - Sp. 465061-465062-465063-465064
OP21240001A02	E	465 - Politiche socio-giovanili	30485	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 3.0 II Edizione" - Sp. 465061-465062-465063-465064
OP21240001A03	E	465 - Politiche socio-giovanili	30478	Trasferimento Regionale per il progetto "RED 2.0" - Sp. 465048-465049-465050

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21240001A01	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	20,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D1	10,0
OP21240001A02	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	10,0
	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	20,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	10,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D1	20,0
OP21240001A03	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	30,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	30,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Migliorare la spendibilità lavorativa dei beneficiari RED attraverso una presa in carico multilivello e, ove necessario, integrata con il servizio sociale professionale, che oltre a rendere consapevole il cittadino delle proprie potenzialità, lo guida nel miglioramento delle proprie conoscenze e delle opportunità socio-lavorative offerte dal territorio attraverso percorsi di attivazione lavorativa	Numero di nuclei familiari avviati a percorso di presa in carico multilivello	N. 150		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Donne
Enti no profit
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Stakeholders
Scuole e istituti di formazione
Università

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Digitalizzazione fascicolo personale educatori e docenti a tempo determinato

Ricostruzione di carriera del personale educativo e docente a tempo determinato e a tempo pieno che ha prestato servizio negli asili nido e nelle scuole d'infanzia comunali negli ultimi dieci anni. Digitalizzazione fascicolo personale.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21241001A01 - Individuazione atti e documenti fascicolo personale In questa fase si procede: - ad individuare, per ciascuna unità di personale educativo e docente, che ha prestato servizio a tempo determinato negli ultimi dieci anni negli asili nido e nelle scuole d'infanzia comunali, gli atti e i documenti che formeranno oggetto del fascicolo personale digitalizzato (curriculum vitae del lavoratore, proposte contrattuali, unilav, contratti di lavoro, atti di liquidazione emolumenti, denunce di infortunio, domande di maternità, esiti delle visite mediche aziendali, comunicazioni riguardanti la cessazione del rapporto di lavoro, ecc.)al fine di assolvere alle richieste di ricostruzione di carriera; - ad individuare	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
le modalità di classificazione, organizzazione e catalogazione della documentazione per ciascuna unità di personale educativo e docente (individuazione di categorie che permettano di archiviare, in maniera univoca, i diversi documenti nel fascicolo personale); In particolare, in virtù dell'esperienza vissuta nel periodo dell'emergenza Covid-19 mediante ricorso al lavoro agile, attraverso le attività innanzi evidenziate si intende creare una modalità lavorativa che corrisponda a criteri di efficienza ed efficacia in termini di rapidità nel reperire i documenti utili, di contenimento dei tempi, spazi e costi di gestione e, in generale, di semplificazione di consultazione.	31/03/2021					
OR21241001A02 - Creazione fascicolo In questa fase si procede alla: - creazione del fascicolo personale digitalizzato per ciascun candidato; - creazione di uno schedario generale, la cui struttura ripropone il modello di catalogazione prescelto, da cui si evinca per ciascuna unità di personale educativo e docente a tempo determinato la presenza o meno di documenti nel fascicolo personale al fine di agevolarne la ricerca ed il controllo.	31/05/2021					
OR21241001A03 - Implementazione atti e documenti in formato digitale In questa fase si procede all'alimentazione del fascicolo personale relativo a ciascun lavoratore a tempo determinato con gli atti e documenti in formato digitale acquisiti nel corso degli ultimi dieci anni		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21241001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR21241001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR21241001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21241001A01	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,5
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,5
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
OR21241001A02	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,5
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,5
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
OR21241001A03	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,5
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	0,5
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	977500	FRATELLO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Efficienza ed efficacia in termini di reperimento dei documenti e semplificazione consultazione degli stessi	Numero unità di personale educativo e docente a tempo determinato che ha prestato servizio negli ultimi dieci anni	N. 100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21242001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2021

Descrizione

Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia

Attuazione delle misure di prevenzione e protezione igienico-sanitarie previste dal D.P.C.M. del 17.05.2020 nelle scuole dell'infanzia comunali del Settore I al fine di garantire il ritorno alla didattica in presenza in sicurezza prevedendo forme di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19. Promozione di una corretta educazione igienico-sanitaria nei 3 plessi scolastici alla luce della situazione di emergenza sanitaria nazionale: tale formazione risulta prioritaria e trasversale ed ogni insegnamento pedagogico e didattico.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21242001A01 - Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia Sostenere l'utilizzo di attività ludiche e didattiche che facilitano il distanziamento fra i bambini evitando contatti troppo ravvicinati	30/06/2021					
OR21242001A02 - Misure anti-Covid19 nel Settore I Circoli d'Infanzia - Monitoraggio e valutazione periodica, mediante questionari e focus group a cura di un medico volontario, sulle capacità acquisite e sulle buone pratiche attuate dai bambini e dal personale del Settore I. - Pubblicazione di materiale che documenti l'attuazione del progetto sul portale del Comune di	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Bari.	30/06/2021					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21242001A01	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR21242001A02	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21242001A01	1001500	LA FRONZA ANNARITA	CATEGORIA C	10,0
	1001600	MIRIZZI CAMILLA	CATEGORIA C	10,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	10,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	10,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	10,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	10,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	10,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	10,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	10,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	10,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	10,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21242001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	10,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	30,0
	941400	D'aiuto Annunziata		10,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	10,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	10,0
	988300	LOTITO GRAZIA	CATEGORIA C	10,0
	989000	VATINNO PATRIZIA	CATEGORIA C	10,0
	989300	ZIPPONE MARIA ANTONIA	CATEGORIA C	10,0
OR21242001A02	1001500	LA FRONZA ANNARITA	CATEGORIA C	10,0
	1001600	MIRIZZI CAMILLA	CATEGORIA C	10,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	10,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	10,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	10,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	10,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	10,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	10,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	10,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	10,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	10,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21242001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	860800	Catalano Angela	CATEGORIA C	10,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	10,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	30,0
	941400	D'aiuto Annunziata		10,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	10,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	10,0
	988300	LOTITO GRAZIA	CATEGORIA C	10,0
	989000	VATINNO PATRIZIA	CATEGORIA C	10,0
	989300	ZIPPONE MARIA ANTONIA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Attuazione delle misure di prevenzione e protezione igienicosanitarie previste dal D.P.C.M. del 17.05.2020 nelle scuole dell'infanzia comunali del Settore I al fine di garantire il ritorno alla didattica in presenza in sicurezza prevedendo forme di contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19. Promozione di una corretta educazione igienico-sanitaria nei 3 plessi scolastici alla luce della	180 bambini coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienicosanitarie per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19	180		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21242001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
situazione di emergenza sanitaria nazionale: tale formazione risulta prioritaria e trasversale ed ogni insegnamento pedagogico e didattico.	180 bambini coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienicosanitarie per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19			

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Bambini
Genitori
Istituzioni pubbliche
Stranieri

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21243001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2021

Descrizione

Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale

Ogni scuola d'infanzia comunale del II settore definisce un progetto organizzativo considerando il numero delle sezioni, dei bambini, del personale, orari di apertura del servizio scolastico e comunque di tutti quegli aspetti che devono essere organizzati per il contenimento della diffusione del virus come previsto D.P.C.M. del 17/05/2020. Esemplificazione procedura di accesso (bambini, genitori/accompagnatori e personale): - dei 230 bambini iscritti dei 5 plessi del II Circolo d¿infanzia con i genitori/accompagnatori: ogni bambino accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno ¿spazio accoglienza/filtro all'interno dell'edificio; - l'accompagnatore: toglie le scarpe al bambino/bambina, igienizza le mani e consegna il bambino/la bambina; - del personale: si accede alla scuola dell'infanzia all'orario fissato dalla scuola stessa; l'accesso alla scuola è in uno ¿spazio filtro¿ dove si svolgono le seguenti operazioni: togliere le scarpe e sostituire con calzature dedicate, igienizzare le mani, indossare la mascherina chirurgica. Le misure di igiene e prevenzione unitamente alle misure organizzative assumono un ruolo fondamentale nel minimizzare le possibilità di contagio. E¿ necessaria una responsabilizzazione collettiva adottando le misure di precauzione previsto D.P.C.M. del 17/05/2020, proteggendo così il proprio figlio e indirettamente quelli frequentanti con lui la scuola attraverso in particolare: distanziamento, uso mascherine, igiene delle mani, sorveglianza dei sintomi con misurazione costante della temperatura corporea, ecc.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21243001A01 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento; hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. La scuola privilegerà le attività all'aperto rispetto alle attività al chiuso. Gli insegnanti, offriranno la possibilità di dar voce alle difficoltà emotive, alla paura, ma anche alla fiducia, alla speranza, alla capacità dei bambini di elaborare forme di resilienza. In questo momento di stravolgimento del quotidiano di ognuno di noi, di profonda crisi delle certezze, di potersi esprimere ed essere ascoltati costituiscono un bisogno fondamentali. Da qui la scelta di porre attenzione alle emozioni e al loro riconoscimento, a creare spazi per raccogliere pensieri, sentimenti attraverso per esempio la lettura di testi illustrati scelti sulla base delle diverse fascia d'età.	30/06/2021					
OR21243001A02 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Tutto ciò che si fa a scuola viene progettato, perseguito, rilevato, misurato e deve essere quindi valutato; la valutazione, periodica o finale, si basano su svariati strumenti ¿ prove, griglie di osservazione e fa riferimento agli esiti prefigurati e ai descrittori di competenze contenuti nella progettazione, indica se i risultati previsti sono stati raggiunti. Focus group a cura di volontari del servizio sanitario Nazionale circa le pratiche attuate nelle scuole del II settore. Pubblicazione di materiale inerente il progetto sul portale del Comune di Bari.	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21243001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21243001A01	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR21243001A02	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21243001A01	1001300	CAFAGNO FILOMENA	CATEGORIA C	10,0
	1001400	DI PALMA CHIARA	CATEGORIA C	10,0
	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	10,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	10,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	881500	Amorisco Cosima		10,0
	907600	Puca Anna Pasqua		10,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21243001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	30,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	30,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	943800	Masciopinto Monica	CATEGORIA C	10,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	10,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	10,0
	976900	D'ambrosio Loredana		30,0
	984300	Amenduni Agnese		10,0
	988800	SANTANTONIO MARIA	CATEGORIA C	10,0
	989100	VOLPE ELISABETTA	CATEGORIA C	10,0
OR21243001A02	1001300	CAFAGNO FILOMENA	CATEGORIA C	10,0
	1001400	DI PALMA CHIARA	CATEGORIA C	10,0
	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	10,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	10,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	10,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	10,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	10,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	10,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	10,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	10,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21243001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	10,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	10,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	10,0
	881500	Amorisco Cosima		10,0
	907600	Puca Anna Pasqua		10,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	10,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	30,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA C	30,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	10,0
	943800	Masciopinto Monica	CATEGORIA C	10,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	10,0
	976900	D'ambrosio Loredana		30,0
	984300	Amenduni Agnese		10,0
	988800	SANTANTONIO MARIA	CATEGORIA C	10,0
	989100	VOLPE ELISABETTA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Ogni scuola d'infanzia comunale del II settore definisce un progetto organizzativo considerando il	200 alunni coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienicosanitarie contro la diffusione del COVID-19	200		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21243001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
numero delle sezioni, dei bambini, del personale, orari di apertura del servizio scolastico e comunque di tutti quegli aspetti che devono essere organizzati per il contenimento della diffusione del virus come previsto dal D.P.C.M. del 17/05/2020.	200 alunni coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienicosanitarie contro la diffusione del COVID-19			

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Bambini
Genitori
Istituzioni pubbliche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21244001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/06/2021

Descrizione

- Misure anti-Covid19 III settore Circoli Infanzia

Attuare nelle scuole d'infanzia comunali del III settore misure di prevenzione igienico-sanitarie previste dall'articolo 3 del D.P.C.M. del 17/05/2020 al fine di prevenire la diffusione del virus e di tutelare tutto il personale, i bambini e le loro famiglie, garantendo il ritorno alla didattica in presenza. promuovere nel personale tutto e nei 260 iscritti dei 5 plessi e al III Settore, una corretta educazione igienica, alla luce dei dolorosi accadimenti legati alla pandemia da coronavirus. Tale tipo di formazione diventa prioritaria e trasversale ad ogni insegnamento didattico, pedagogico e curricolare

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21244001A01 - Misure anti-Covid19 III settore Circoli Infanzia Educare attraverso proposte ludiche, canore, giochi di movimento e di ruolo, i bambini ad evitare abbracci e contatti troppo ravvicinati.	30/06/2021					
OR21244001A02 - Misure anti COVID19 nelle scuole dell'infanzia comunale Valutazione periodica e monitoraggio attraverso questionari , focus group su capacita¿ acquisite da alunni e personale a cura di un medico volontario circa le buone pratiche attuate all'interno del III settore. Pubblicazione di materiale che documenti	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21244001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
l'attuazione del progetto sul portale del Comune di Bari	30/06/2021					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21244001A01	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892
OR21244001A02	S	235 - Scuola materna	8144	Scuola materna e asilo nido a Carbonara Ceglie - E. Cap.20890 + 20892

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21244001A01	1001700	VERNA CATERINA	CATEGORIA C	10,0
	1003200	GIULITTO MARCELLA	CATEGORIA C	10,0
	1003300	ROSSI MARIA CHIARA	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	30,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	804400	De Caro Antonella	CATEGORIA C	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	940500	Iacovelli Maria Giuseppa		10,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	30,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	30,0
	981800	Balducci Teodora		10,0
	981900	Cramarossa Giusy		10,0
	988600	MONGELLI ANTONELLA	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21244001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	991600	BELVISO BARBARA	CATEGORIA C	10,0
	991700	ABBATICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	10,0
OR21244001A02	1001700	VERNA CATERINA	CATEGORIA C	10,0
	1003200	GIULITTO MARCELLA	CATEGORIA C	10,0
	1003300	ROSSI MARIA CHIARA	CATEGORIA C	10,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	10,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	10,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	30,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	10,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	10,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	10,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	10,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	10,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	10,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	10,0
	804400	De Caro Antonella	CATEGORIA C	10,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	10,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	10,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	10,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	10,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	10,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	10,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21244001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	10,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	10,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	10,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	10,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	10,0
	940500	Iacovelli Maria Giuseppa		10,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	10,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	30,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	30,0
	981800	Balducci Teodora		10,0
	981900	Cramarossa Giusy		10,0
	988600	MONGELLI ANTONELLA	CATEGORIA C	10,0
	991600	BELVISO BARBARA	CATEGORIA C	10,0
	991700	ABBATICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Attuare nelle scuole d¿infanzia comunali del III settore misure di prevenzione igienico-sanitarie previste dall¿articolo 3 del D.P.C.M del 17/05/2020 al fine di	200 alunni coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienico - sanitarie contro la diffusione del COVID-19	200		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21244001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
prevenire la diffusione del virus e di tutelare tutto il personale, i bambini e le loro famiglie, garantendo il ritorno alla didattica in presenza. promuovere nel personale tutto e nei¿ iscritti dei 5 plessi e al iii settore, una corretta educazione igienica, alla luce dei dolorosi accadimenti legati alla pandemia da coronavirus. tale tipo di formazione diventa prioritaria e trasversale ad ogni insegnamento didattico, pedagogico e curricolare.	200 alunni coinvolti nel percorso di formazione sulle nuove norme igienico - sanitarie contro la diffusione del COVID-19			

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Bambini
Genitori
Istituzioni pubbliche
Stranieri

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Programma R.P.P.: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative
Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

Data raggiungimento prevista: 31/08/2021

Descrizione

DIGITALIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE

Pur nelle estreme difficoltà connesse all¿emergenza epidemiologica da Covid-19, prosegue il forte impulso all¿innovazione e informatizzazione dei servizi connessi alla Pubblica istruzione. L'obiettivo è l'eliminazione del supporto cartaceo attualmente utilizzato e l'introduzione delle cedole librarie in formato digitale.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21245001A01 - CREAZIONE ALBO FORNITORI TESTI SCOLASTICI In questa fase si procede alla pubblicazione di avviso pubblico finalizzato alla creazione di un albo di rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo. Presso questi ultimi, i genitori potranno ritirare i testi prenotati consegnando il proprio codice di ¿cedola virtuale¿.	31/03/2021					
OR21245001A02 - Creazione piattaforma web. In questa fase, si procede alla creazione di un gestionale dedicato. La piattaforma permette l'interazione di Istituti scolastici, Esercenti e Comune, eliminando la necessità del supporto cartaceo attualmente utilizzato e fornendo al Comune strumenti automatizzati per la gestione contabile	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
delle cedole. Una volta pronti i libri, il genitore può passare a ritirarli esibendo il proprio codice fiscale. In questo modo l¿ordine risulterà evaso e anche la successiva fase di liquidazione delle cedole al libraio risulterà più snella in quanto tutti i dati risulteranno già a sistema.	30/06/2021					
OR21245001A03 - PUBBLICAZIONE DELLE NUOVE MODALITA' DI RITIRO DEI TESTI SCOLASTICI In questa fase, si procederà alla pubblicazione, anche sui siti internet degli istituti scolastici, dell'elenco degli esercenti accreditati e di ogni altra informazione conseguente alla dematerializzazione della cedola virtuale.		31/08/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21245001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR21245001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR21245001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21245001A01	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	2,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	2,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	2,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR21245001A02	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	2,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	2,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	2,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR21245001A03	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	2,0
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	2,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome La cedola libraria virtuale permetterà di svolgere operazioni che con la cedola cartacea richiedevano molti passaggi burocratici e lunghe attese per famiglie e librerie. In un¿ottica di innovazione, la digitalizzazione delle cedole librarie eviterà lo spreco della carta e renderà più agile il lavoro per l¿Amministrazione e per le segreterie degli istituti scolastici.	numero cedole virtuali	10000		

Stakeholders
Genitori
Imprese
Risorse Umane Comunali
Studenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P.P.: 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

DEC. MLPS 149_2019-PUC¿MESSA A SISTEMA FASE GESTIONALE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA;2 annualita'

DECRETO MLPS 149/2019-G.U. 5 DEL 08.01.2020 - MESSA A SISTEMA DELLA FASE GESTIONALE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETIVITA' (PUC)

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21246001A01 - AVVIO PROGETTI PUC valutazione delle Manifestazioni di interesse presentate a cura dei Soggetti interessati ad ospitare i beneficiari RDC da avviare ai PUC e delle relative progettualità. Incrocio dei beneficiari RDC ai PUC-avvio progetti utili alla collettività	30/06/2021					
OR21246001A02 - TUTORAGGIO E MONITORAGGIO DEI PROGETTI PUC IN CORSO Attività di monitoraggio e tutoraggio dei progetti PUC Avviati - Supporto a beneficiari avviati ai PUC e alle aziende ospitanti nella fase di svolgimento delle attività connesse con il Progetto di Pubblica Utilità - risoluzione di problemi gestionali		30/10/2021				
OR21246001A03 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI PUC		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Continua l'attività di tutoraggio e monitoraggio dei PUC attivi e il Supporto ai beneficiari RDC e alle Aziende Ospitanti nello svolgimento delle attività connesse alla progettualità PUC. Valutazione dei problemi riscontrati e dei risultati raggiunti al fine di individuare delle azioni migliorative/correttive per il proseguo negli anni successivi. Valutazione delle Skills acquisite e standardizzazione best practices		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21246001A01	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683
OR21246001A02	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683
OR21246001A03	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21246001A01	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	30,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	30,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	20,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D1	10,0
OR21246001A02	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	5,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	20,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D1	10,0
OR21246001A03	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	10,0
	995000	GRIECO ANNA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome apportare benefici all'intera collettività cittadina ed al territorio comunale attraverso progetti di pubblica utilità che coinvolgono i percettori del reddito di cittadinanza che oltre a migliorare il proprio senso civico e il sentimento di appartenenza al territorio, potranno sperimentare opportunità di crescita e miglioramento personale.	numero di beneficiari RDC avviati ai PUC	N. 2500		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Stakeholders
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Università

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Ragioneria Generale
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale
Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali
Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Entrate
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi
Responsabile: GRECO DONATO

Settore Impegni e Mandati
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti
Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Ragioneria Generale

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari , ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
- controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
- Formazione del bilancio sociale;
- Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
- Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
- Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
- Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
- Certificazione del Bilancio di previsione;
- Certificazione del Rendiconto di gestione;

Verifica mensile dei flussi di cassa;

- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
- Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
- Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;

Funzionigramma

- Gestione dei fondi economali in carico ad altre strutture comunali;
- Vendita di valori;
- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
- Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
- Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
- Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc..);
- Gestione di magazzini economali (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);

Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rivenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinvenitori, ecc.);

- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
- Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;
- Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali
- Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;

Funzionigramma

- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Rapporti con l'Esattore;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
- Tenuta del giornale delle entrate;
- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
- Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;

Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;
- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;
- Trasmissione agli Uffici delle Entrale Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;

Funzionigramma

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;

- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;

- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;

- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);

- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;

- Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;

- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);

- Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;

- Rilevazione degli accertamenti, riversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;

- Adempimenti concernenti l'I.V.A.;

- Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;

- Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);

- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);

- Denunzia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;

- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;

- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;

- Tenuta dei partitari;

- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui

Funzionigramma

mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
- Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
- Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
- Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
- Impianto e svolgimento dei partitari;
- Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
- Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;
- Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;
- Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
- Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;
- Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
- Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;
- Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
- Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
- Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;

Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazione con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesorerie, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Impegni e Mandati	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21270001 - ADESIONE AL NETWORK DEL PROGETTO VELA E CONDIVISIONE DEL TOOLKIT. La situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 ha richiesto uno sforzo immediato e generalizzato a tutta l¿Amministrazione Comunale per attuare, in tempi rapidi e senza indugi, il migliore assetto organizzativo per contenere il contagio e garantire l¿offerta di servizi. La Ripartizione Ragioneria Generale ha dato seguito alle esperienza già maturate in sede di sperimentazione e ha esteso a tutti i dipendenti la modalità di ¿lavoro agile¿. Anche a causa del protrarsi dell¿emergenza sanitaria, tale nuova organizzazione è divenuta una concreta possibilità per il presente e per il futuro, stante anche l¿approvazione da parte della Giunta Comunale del ¿Regolamento interno per l¿adozione del lavoro agile¿. L¿iniziativa dell¿Amministrazione civica è indirizzata nella stessa direzione di quella legata al Progetto VeLA. Il Progetto - https://www.smartworkingvela.it/ - oltre ad essere in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del parlamento europeo, è orientato alla diffusione di modalità di smart working attraverso la costruzione di una buona pratica che nasce dal confronto tra esperienze realizzate e dalla cooperazione tra amministrazioni. Esso si sostanzia nella produzione di un toolkit in modalità riuso, contenente strumenti di sviluppo manageriale, da rendere disponibile ad altre Amministrazioni interessante ad implementare il lavoro agile. Parole chiave del Progetto sono ¿Veloce, Leggero, Agile¿ e caratterizzano una grande opportunità di innovazione, a portata di tutti, per portare una ventata di cambiamento culturale, manageriale, organizzativo, di welfare e sociale. L¿obiettivo della Direzione, in armonia con le sperimentazione realizzate e con l¿obiettivo della precedente annualità, è quello di promuovere internamente all¿Amministrazione soluzioni di change management e di reingegnerizzazione dei processi anche in ottica di sviluppo del POLA, il Piano Organizzativo del Lavo Agile, e di attuazione delle previsioni degli artt. 229, c. 4 e 263, cc. 1, 3 e 4 bis del D.L. 34.2020-L.77.2020, degli artt. 1, c. 1 e 14, c. 1, della L. 124.2015, degli artt. 12, cc. 3 bis e 3 ter e 13 bis, cc. 1 e 4, del D.Lgs. 82.2005, art. 3 bis, c. 1, della L. 241.1990, dell¿art. 3, c. 10, del D.Lgs. 81.2008 e in generale della disciplina sulla SSL, naturalmente del capo II° della L. 81.2017, nonché di ulteriori discipline normative e contrattuali riconducibili a detto modello organizzativo, oltre che di modelli urbanisti armonici con quelli della Città dei 15 minuti (cfr. https://urbanpromo.it/2020/parole_chiave/citta-dei-15-minuti/, https://www.ted.com/talks/carlos_moreno_the_15_minute_city/transcript?language=it, ¿). L¿obiettivo è realizzabile in sinergia con altre Strutture dell¿Ente come Staff DG, Personale, Innovazione, IVOP. Laddove dovesse coinvolgere altre Direzioni si potrà procedere a ridefinirlo in termini di ulteriori outcome generabili.	100	OM21005

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21272001 - Creaz. schede vincolo specifiche finanziate da mutui per semplificarne l¿individuaz. e gestione. L¿obiettivo che si propone nasce dall¿esigenza di semplificare ed efficientare l¿attuale gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell¿avanzo generato da questa tipologia di entrata. Si è avuto modo di constatare, infatti, che l¿utilizzo di questa tipologia di avanzo vincolato ha incontrato notevoli difficoltà applicative. Considerata la	100

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
complessità delle molteplici operazioni da svolgere, si ritiene di articolare il raggiungimento dell¿obiettivo su tre annualità. Nella prima annualità si intende raggiungere l¿obiettivo di creare un¿unica scheda vincolo alimentata da avanzo da mutui interamente somministrati, il cui importo deriva da economie di spesa relative ad interventi ormai conclusi. A tal fine, sarà effettuata una ricognizione di tutte le schede vincolo presenti in avanzo e derivante da mutui totalmente ammortizzati ed interamente erogati dalla Cassa Depositi e Prestiti, relative ad opere ultimate. Tali schede, una volta identificate, saranno spostate sull¿unica scheda creata allo scopo di accogliere tutto l¿avanzo innanzi detto. Con riferimento agli interventi ancora in itinere, verrà creata una scheda per ogni opera in svolgimento rubricata con il codice della posizione del corrispondente mutuo acceso, scheda che riepilogherà tutte le economie presenti in avanzo. A lavoro terminato, sarà più semplice, per tutte le strutture, l¿individuazione e l¿utilizzo di questa tipologia di avanzo e risulterà, inoltre, semplificata la lettura delle schede vincolo che saranno inserite nel Rendiconto 2021. Nella seconda annualità ci si propone l¿obiettivo di creare tante schede vincolo quante sono le posizioni di mutuo ancora in ammortamento al fine di snellire ulteriormente le schede vincolo in avanzo e relative ai mutui, rendendo più semplice, per tutte le ripartizioni, l¿individuazione dell¿importo in avanzo del mutuo di loro interesse. Per raggiungere tale obiettivo sarà creata per ogni posizione di mutuo una scheda vincolo rubricata con il numero della posizione del mutuo stesso e in essa confluiranno tutte le schede vincolo in avanzo derivante dalla posizione analizzata. Così facendo sarà semplificata oltre che la lettura del Rendiconto 2022 anche l¿utilizzo dell¿avanzo da parte delle ripartizioni competenti. Nella terza annualità si procederà ad agganciare, per ogni nuova scheda vincolo creata nella seconda annualità, gli accertamenti ancora esistenti e gli impegni da questi finanziati. A conclusione di questa fase, ogni utente ¿cipel¿ potrà avere una lettura completa del mutuo di proprio interesse, potendo infatti, visualizzare attraverso la scheda vincolo, creata per ogni posizione di mutuo, l¿importo che la Cassa Depositi e Prestiti deve ancora erogare, gli impegni assunti con il mutuo di proprio interesse e l¿importo confluito in avanzo.	

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21273001 - Introduz. di un nuovo tool del proc. di audit e di verifica dell¿efficienza dell¿az. amministrat. La Corte dei Conti con Del. n. 23/SEZAUT/2019/FRG, inerente l¿analisi dei controlli interni degli EE.LL. (https://www.corteconti.it/Download?id=f94c5430-1b71-4bfd-9295-4863e03365a0), richiamando l¿attività di verifica che già ha interessato l¿Ente in passato (Del. n. 112/VSGC/2017 inerente l¿esercizio 2015), fornisce un rating sui sistemi di audit dei Comuni italiani e colloca il Comune di Bari al 392° posto su 820 Amm.ne totali. Con il presente obiettivo si vuole dotare l¿Ente di un cruscotto che, attingendo le informazioni dallo stesso DB dei controllori esterni, permetta all¿Amministrazione di compiere le opportune scelte sia in campo strategico che operativo, nonché consenta ai manager pubblici di orientare le loro azioni al raggiungimento di apprezzabili risultati in termini di efficienza gestionale. Diffusione dell¿applicativo Efficientometro e supporto allo Staff Internal Auditing per valorizzare le	100

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
potenzialità dello strumento	

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21274001 - Definizione servizio di partenariato tecnologico e della multicanalità delle procedure di pagamento Il D.L. 76.2020 ha reso irreversibile il processo di e-payment realizzato attraverso l¿attuazione delle previsioni dell¿art. 5 del CAD, il D.Lgs. 82.2005. Entro il 28.02.2020 le PP.AA. devono attuare un completo switch off delle precedenti procedure d¿incasso (tranne F24 e SDD che rimangano ancora possibili) per utilizzare esclusivamente il modello pagoPA. Il Comune di Bari si è reso parte attiva nel governare questa transizione effettuando un capillare assessment delle procedure d¿incasso, una analisi AS IS ed un progetto TO BE nell¿ambito dell¿iniziativa PayFlowPA finanziata con il PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha scelto una soluzione di pluri-intermediazione con Poste Italiane e l¿hub regionale di InnovaPuglia, con quest¿ultima ha definito la gestione delle maggior parte delle tipologie di pagamenti attesi e spontanei (comunque con un volume non rilevante di operazioni/anno) con gli applicativi MyPay e MiPivot, attraverso l¿intervento della POS Entrate sta definendo le procedure di riconciliazione nell¿ambito del sistema di contabilità dell¿Ente, ma nonostante tutto rimangono critici i processi di incasso più impattanti per volumi economici e numero di transazioni. Per questo motivo il presente obiettivo è finalizzato a superare questa criticità attraverso l¿individuazione di un primario partner tecnologico che permetta di superare i limiti innanzi evidenziati e permetta di gestire in continuità e tranquillità gli incassi legati alle Rip. Anagrafe, Tributi (priva di s.w. gestionale) e Polizia Municipale (in cooperazione con la RTI che sta gestendo il progetto ¿Robocop¿). Ulteriore plus che si vuole attivare è quella della multicanalità delle procedure di pagamento, quindi, associare a quelle nativamente digitali o gestibili da Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), anche pagamenti a sportello tramite POS pagoPA compliant (pagamento che dovrà essere gestito nel rispetto dei protocolli COVID e ulteriormente implementato al termine del periodo pandemico).	100	OM21005

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21275001 - PagoPA ¿ Referente dei Pagamenti. Evoluzione del s.w. di contabilità Al fine di ottenere il massimo beneficio possibile dalla dematerializzazione delle procedure d¿incasso, con il presente obiettivo si intende definire una procedura operativa, nell¿ambito del sistema informativo contabile, che permetta la contestuale riconciliazione dei pagamenti effettuati attraverso l¿infrastruttura pagoPA. Il traguardamento di un siffatto risultato permetterà di efficientare l¿attività del personale dell¿Ufficio Entrate e ridurre l¿effort che ricade sullo	100

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
stesso a cavallo di esercizi, con possibili impatti positivi anche sul costo di lavoro per contrazione del ore di straordinario legate alle gestione di imprevedibili volumi di regolarizzazione dei sospesi di entrata. Ulteriore finalità è quella di supportare le Strutture nella transizione a pagoPA definendo congiuntamente le procedure amministrative, organizzative, gius-contabili e, laddove condiviso dai soggetti con diretta competenza gestionale, anche di superamento del digital divide della popolazione attraverso l¿elaborazione di specifica proposta (Es. https://innovazione.gov.it/Nasce-Servizio-civile-digitale-Firmato-Protocollo-intesa/).	

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21276001 - Supporto alle Strutture Comunali per presa in carico fatture acquisti e corretto uso PCC Il presente Obiettivo mira a fornire informazioni utili alle Strutture comunali competenti a partire dall¿accettazione della fattura, con particolare riferimento agli elementi essenziali della stessa e a quelli caratteristici di alcune tipologie di fatture ¿ ordinarie e con ritenute - fino ad arrivare alla corretta gestione del documento fiscale in PCC. Tale aspetto sarà affrontato in relazione alle problematiche più ricorrenti evidenziate dalle Strutture competenti al fine di rendere circolari le informazioni, velocizzare i pagamenti e migliorare l¿efficacia dell¿attività lavorativa.	100

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21277001 - OBIETTIVO TRASVERS. DIREZ. ENTE COLLEGATA A DIMENS. ORGANIZZ. DELLA PERFORMANCE(ART.8 D.LGS.150/09) Realizzazione delle necessarie sinergie interne all¿Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi. Il mast degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Il legislatore delle ultime due Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell¿Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell¿Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all¿Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all¿Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico, ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò	100	OM21005

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni sarà quello di: - abbassare, al termine esercizio 2020, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2019; - abbassare, al termine esercizio 2021, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2020; - abbassare, al termine esercizio 2022, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2021, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC. Gestione stock debito anche tramite il raccordo con il sistema governativo PCC.		

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21278002 - Diffusione della conoscenza dei protocolli e delle tecnologie DLT, blockchain e smart contract Dopo le positive esperienze realizzate nello scorso esercizio che hanno permesso al Comune di Bari di diventare partner della principale network di operatori pubblici e privati interessati all¿implementazione di DLT, blockchain e smart contract, in linea con la DGM 676 del 30/12/2020, con il presente obiettivo si vuole contribuire a creare una cultura su queste tecnologie disruptive tanto nelle organizzazioni pubbliche che in quelle private, nazionali ma anche di Paesi c.d. in transizione. Per realizzare simili finalità si individueranno primari provider pubblici e privati, comprese istituzioni accademiche, attraverso le quali veicolare questa cultura e permettere, in particolare agli operatori della pubblica amministrazione di acquistare quelle e-skills in linea con l¿Agenda Digitale del Paese Per ottenere gli auspicati benefici dalle iniziative poste in essere negli ultimi anni, fondamentale è che l¿Amministrazione adotti adeguate politiche pubbliche per mettere a valore quanto fin quanto realizzato e, soprattutto, quanto non ancora fatto per assenza di una vision convergente. La pandemia sta dimostrando come serva ridefinire le strategie di sviluppo del territorio aprendosi a inedite opportunità. Le tecnologie in parola lo possono essere e possono fare in modo che la Puglia diventi attrattore di investimenti e di idee, magari finanziabili con le risorse del prossimo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	100

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Comune di Bari

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21279001 - Recupero risorse con efficientamento processi gestionali e contabili e contenimento spesa pubblica L¿obiettivo della procedura che si intende porre in essere è la riduzione dell¿ammontare di spese correnti impegnate ante 2015 - e tutt¿oggi esistenti in contabilità a residuo* - al fine di poter liberare risorse in termini di miglioramento del risultato di amministrazione da porre a disposizione dell¿ente, il quale potrà disporne secondo le modalità e procedure ai sensi dell¿art. 187 del TUEL; rendere altresì efficienti i processi operativo-contabili e procedere alla graduale razionalizzazione della spesa pubblica. Il presente obiettivo costituisce di per sé una soluzione d¿impatto tanto per i destinatari interni all¿Ente ¿ le Strutture chiamate a gestire i processi di spesa e di entrata ¿ quanto gli stakeholders esterni - che potranno osservare il miglioramento del processo gestionale attraverso la celerità nel fornire risposta sullo status del residuo e in ultimo l¿attivitàdi reporting dalla quale si potrà misurare l¿ammontare di risorse recuperate, rendendo agevole l¿entità dei record da analizzare annualmente in occasione del riaccertamento ordinario, con conseguente effetto in termini di risparmio di tempo e risorse impiegate nell¿attività di ricognizione. L¿Uff. Impegni con questo obiettivo non andrà solo a sostituirsi alle Strutture con difficoltà operative, ma accompagnerà gli operatori in un processo di empowerment utile ad incrementare il proprio know-how e acquisire maggior consapevolezza nell¿operare quotidiano. Il personale dell¿Uff. Impegni garantirà il traguardamento dell¿obiettivo anche ricorrendo a modelli organizzativi agili basati sul paradigma dello smart working, in modo da conciliare le esigenze dettate dalla vita quotidiana alle esigenze lavorative, garantendo al contempo le opportune condizioni di sicurezza legate alla gestione dell¿ondata pandemica. Per le Strutture esterne l¿obiettivo rappresenta l¿occasione per attuare un ulteriore miglioramento in termini di allocazione della spesa corrente, evidenziando un significativo alleggerimento del carico residui sul bilancio dell¿Ente e la possibilità intrinseca di razionalizzazione della spesa pubblica.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2022

Descrizione

ADESIONE AL NETWORK DEL PROGETTO VELA E CONDIVISIONE DEL TOOLKIT.

La situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 ha richiesto uno sforzo immediato e generalizzato a tutta l¿Amministrazione Comunale per attuare, in tempi rapidi e senza indugi, il migliore assetto organizzativo per contenere il contagio e garantire l¿offerta di servizi. La Ripartizione Ragioneria Generale ha dato seguito alle esperienza già maturate in sede di sperimentazione e ha esteso a tutti i dipendenti la modalità di ¿lavoro agile¿. Anche a causa del protrarsi dell¿emergenza sanitaria, tale nuova organizzazione è divenuta una concreta possibilità per il presente e per il futuro, stante anche l¿approvazione da parte della Giunta Comunale del ¿Regolamento interno per l¿adozione del lavoro agile¿. L¿iniziativa dell¿Amministrazione civica è indirizzata nella stessa direzione di quella legata al Progetto VeLA. Il Progetto - https://www.smartworkingvela.it/ - oltre ad essere in linea con la più recente normativa nazionale e con le indicazioni del parlamento europeo, è orientato alla diffusione di modalità di smart working attraverso la costruzione di una buona pratica che nasce dal confronto tra esperienze realizzate e dalla cooperazione tra amministrazioni. Esso si sostanzia nella produzione di un toolkit in modalità riuso, contenente strumenti di sviluppo manageriale, da rendere disponibile ad altre Amministrazioni interessante ad implementare il lavoro agile. Parole chiave del Progetto sono ¿Veloce, Leggero, Agile¿ e caratterizzano una grande opportunità di innovazione, a portata di tutti, per portare una ventata di cambiamento culturale, manageriale, organizzativo, di welfare e sociale. L¿obiettivo della Direzione, in armonia con le sperimentazione realizzate e con l¿obiettivo della precedente annualità, è quello di promuovere internamente all¿Amministrazione soluzioni di change management e di reingegnerizzazione dei processi anche in ottica di sviluppo del POLA, il Piano Organizzativo del Lavo Agile, e di attuazione delle previsioni degli artt. 229, c. 4 e 263, cc. 1, 3 e 4 bis del D.L. 34.2020-L.77.2020, degli artt. 1, c. 1 e 14, c. 1, della L. 124.2015, degli artt. 12, cc. 3 bis e 3 ter e 13 bis, cc. 1 e 4, del D.Lgs. 82.2005, art. 3 bis, c. 1, della L. 241.1990, dell¿art. 3, c. 10, del D.Lgs. 81.2008 e in generale della disciplina sulla SSL, naturalmente del capo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

II° della L. 81.2017, nonché di ulteriori discipline normative e contrattuali riconducibili a detto modello organizzativo, oltre che di modelli urbanisti armonici con quelli della Città dei 15 minuti (cfr. https://urbanpromo.it/2020/parole_chiave/citta-dei-15-minuti/, https://www.ted.com/talks/carlos_moreno_the_15_minute_city/transcript?language=it, ¿). L¿obiettivo è realizzabile in sinergia con altre Strutture dell¿Ente come Staff DG, Personale, Innovazione, IVOP. Laddove dovesse coinvolgere altre Direzioni si potrà procedere a ridefinirlo in termini di ulteriori outcome generabili.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21270001A01 - Verifica della fattibilità di adesione al Progetto VeLA. Verifica della fattibilità di adesione al Progetto VeLA.	31/03/2021					
OP21270001A02 - Formalizzazione adesione e confronto con le Amministrazioni del network Formalizzazione adesione e confronto con le Amministrazioni del network	30/04/2021					
OP21270001A03 - Condivisione del toolkit Condivisione del toolkit	30/06/2021					
OP21270001A04 - Applicazione toolkit Applicazione toolkit		30/09/2021				
OP21270001A05 - Revisione del toolkit tramite la collaborazione delle Strutture e dei Nuclei collegiali interni. Contributo alla revisione del toolkit anche attraverso la collaborazione delle Strutture e dei Nuclei collegiali (CUG e nel caso OdV) interni all¿Ente.		31/10/2021				
OP21270001A06 - Diffusione del toolkit internamente all¿Ente. Diffusione del toolkit internamente all¿Ente (laddove l¿obiettivo fosse trasversale le attività sarebbero rimodulate in virtù degli ulteriori risultati traguardabili)		30/11/2021				
OP21270001A07 - Promozione dell¿implementazione degli elementi del toolkit all¿interno del POLA 2022-2024 Promozione dell¿implementazione degli elementi del toolkit all¿interno del POLA 2022-2024			30/04/2022			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21270001A08 - Verifica applicazione toolkit internamente all¿Ente (almeno Struttura proponente) Verifica applicazione toolkit internamente all¿Ente (almeno Struttura proponente)			30/06/2022			
OP21270001A09 - Analisi impatti dell¿implementazione del toolkit Analisi impatti dell¿implementazione del toolkit				31/12/2022		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21270001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21270001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21270001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21270001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21270001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21270001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21270001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21270001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21270001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21270001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OP21270001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OP21270001A03	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	1,5
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	2,5
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	2,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,5
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,5
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,5
	978800	Castagna Nicolo'		1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21270001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,5
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	2,5
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	2,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,5
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,5
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5
OP21270001A05	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	2,5
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	2,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OP21270001A06	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,5
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	2,5
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	2,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,5
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,5
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21270001A07	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,5
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	2,5
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	2,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,5
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,5
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5
OP21270001A08	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	0,5
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	0,5
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	0,5
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	0,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	0,5
OP21270001A09	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	0,5
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	0,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	0,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Output Diffusione nuovi paradigmi	N. best practice implementate	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
organizzativi basati su una best practice nazionale	N. best practice implementate			
Outcome Contributo al miglioramento del modello organizzativo/manageriale teso anche al soddisfacimento dei bisogni conciliativi delle RR.UU. e al mantenimento degli standard quali-quantitativi	N. survey elaborate (Amm.ri, Manager, Personale, Stakeholders)		N. 1	

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

Creaz. schede vincolo specifiche finanziate da mutui per semplificarne l¿individuaz. e gestione.

L¿obiettivo che si propone nasce dall¿esigenza di semplificare ed efficientare l¿attuale gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell¿avanzo generato da questa tipologia di entrata. Si è avuto modo di constatare, infatti, che l¿utilizzo di questa tipologia di avanzo vincolato ha incontrato notevoli difficoltà applicative. Considerata la complessità delle molteplici operazioni da svolgere, si ritiene di articolare il raggiungimento dell¿obiettivo su tre annualità. Nella prima annualità si intende raggiungere l¿obiettivo di creare un¿unica scheda vincolo alimentata da avanzo da mutui interamente somministrati, il cui importo deriva da economie di spesa relative ad interventi ormai conclusi. A tal fine, sarà effettuata una ricognizione di tutte le schede vincolo presenti in avanzo e derivante da mutui totalmente ammortizzati ed interamente erogati dalla Cassa Depositi e Prestiti, relative ad opere ultimate. Tali schede, una volta identificate, saranno spostate sull¿unica scheda creata allo scopo di accogliere tutto l¿avanzo innanzi detto. Con riferimento agli interventi ancora in itinere, verrà creata una scheda per ogni opera in svolgimento rubricata con il codice della posizione del corrispondente mutuo acceso, scheda che riepilogherà tutte le economie presenti in avanzo. A lavoro terminato, sarà più semplice, per tutte le strutture, l¿individuazione e l¿utilizzo di questa tipologia di avanzo e risulterà, inoltre, semplificata la lettura delle schede vincolo che saranno inserite nel Rendiconto 2021. Nella seconda annualità ci si propone l¿obiettivo di creare tante schede vincolo quante sono le posizioni di mutuo ancora in ammortamento al fine di snellire ulteriormente le schede vincolo in avanzo e relative ai mutui, rendendo più semplice, per tutte le ripartizioni, l¿individuazione dell¿importo in avanzo del mutuo di loro interesse. Per raggiungere tale obiettivo sarà creata per ogni posizione di mutuo una scheda vincolo rubricata con il numero della posizione del mutuo stesso e in essa confluiranno tutte le schede vincolo in avanzo derivante dalla posizione analizzata. Così facendo sarà semplificata oltre che la lettura del Rendiconto 2022 anche l¿utilizzo dell¿avanzo da parte delle ripartizioni competenti. Nella terza annualità si procederà ad agganciare, per ogni nuova scheda vincolo creata nella seconda annualità, gli accertamenti ancora esistenti e gli impegni da

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21272001

Responsabile: Camposeo Francesca

questi finanziati. A conclusione di questa fase, ogni utente ¿cipel¿ potrà avere una lettura completa del mutuo di proprio interesse, potendo infatti, visualizzare attraverso la scheda vincolo, creata per ogni posizione di mutuo, l¿importo che la Cassa Depositi e Prestiti deve ancora erogare, gli impegni assunti con il mutuo di proprio interesse e l¿importo confluito in avanzo.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21272001A01 - Individuazione di tutte le posizioni di mutuo interamente somministrate dalla CDP al 31/12/2020 Individuazione di tutte le posizioni di mutuo interamente somministrate dalla CDP al 31/12/2020	30/04/2021					
OR21272001A02 - Individuaz. di tutte le schede vincolo relative alle posiz. mutui interamente somministrati Individuazione di tutte le schede vincolo relative alle posizioni di mutui interamente somministrate distinguendo quelle relative ad opere concluse da quelle riguardanti interventi ancora in svolgimento		31/08/2021				
OR21272001A03 - Rettifica e azzeramento di tutte le schede vincolo alimentate da mutui interamente somministrati Rettifica e azzeramento di tutte le schede vincolo alimentate da mutui interamente somministrati		30/11/2021				
OR21272001A04 - Creaz. scheda vincolo in cui confluirà l¿avanzo da mutui interam. somministrati Creazione ed incremento di una nuova scheda vincolo in cui confluirà tutto l¿avanzo da mutui interamente somministrati riguardanti opere ormai concluse e creazione delle schede vincolo relative agli interventi in itinere		31/12/2021				
OR21272001A05 - Individuazione di tutte le posizioni mutui ancora in ammortamento Individuazione di tutte le posizioni mutui ancora in ammortamento			31/05/2022			
OR21272001A06 - Per ogni posizione dei mutui creazione di una scheda vincolo rubricata con il nome della posizione				30/11/2022		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Per ogni posizione dei mutui creazione di una scheda vincolo rubricata con il nome della posizione				30/11/2022		
OR21272001A07 - Individuazione delle diverse schede vincolo in avanzo e azzeramento Individuazione, per ogni posizione di mutuo in ammortamento, delle diverse schede vincolo in avanzo e azzeramento con relativo spostamento delle stesse sull¿unica scheda vincolo creata con il punto 6					31/05/2023	
OR21272001A08 - Agganciare ad ogni scheda vincolo creata con il punto 6 gli accertamenti relativi Agganciare ad ogni scheda vincolo creata con il punto 6 gli accertamenti relativi						30/11/2023
OR21272001A09 - Agganciare ad ogni scheda vincolo creata con il punto 6 gli impegni relativi Agganciare ad ogni scheda vincolo creata con il punto 6 gli impegni relativi						31/12/2023

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21272001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21272001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21272001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21272001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21272001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21272001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21272001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR21272001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR21272001A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR21272001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR21272001A05	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR21272001A06	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR21272001A07	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR21272001A08	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0
OR21272001A09	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	3,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	3,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	3,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	3,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21272001

Responsabile: Camposeo Francesca

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Output Creazione di un¿unica scheda contenente mutui interamente somministrati relativi ad opere concluse e delle schede relative agli interventi ancora in svolgimento	N. schede create	N. 1		
Output Creazione di tante schede vincolo quante sono le posizioni di mutuo in ammortamento	N. schede create		N. 50	
Outcome Integrazione delle procedure precedentemente realizzate nell¿ambito delle operazioni giu-contabili finalizzata a creare ordine nella ¿vita¿ del mutuo in modo da garantire compliance e azzerare il rischio di possibili contestazioni da parte di controllori interni (Collegio Revisori) ed esterni (organi ispettivi).	N. accertamenti ed impegni collegati			N. 50

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21273001
Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Introduz. di un nuovo tool del proc. di audit e di verifica dell¿efficienza dell¿az. amministrat.

La Corte dei Conti con Del. n. 23/SEZAUT/2019/FRG, inerente l¿analisi dei controlli interni degli EE.LL. (https://www.corteconti.it/Download?id=f94c5430-1b71-4bfd-9295-4863e03365a0), richiamando l¿attività di verifica che già ha interessato l¿Ente in passato (Del. n. 112/VSGC/2017 inerente l¿esercizio 2015), fornisce un rating sui sistemi di audit dei Comuni italiani e colloca il Comune di Bari al 392° posto su 820 Amm.ne totali. Con il presente obiettivo si vuole dotare l¿Ente di un cruscotto che, attingendo le informazioni dallo stesso DB dei controllori esterni, permetta all¿Amministrazione di compiere le opportune scelte sia in campo strategico che operativo, nonché consenta ai manager pubblici di orientare le loro azioni al raggiungimento di apprezzabili risultati in termini di efficienza gestionale. Diffusione dell¿applicativo Efficientometro e supporto allo Staff Internal Auditing per valorizzare le potenzialità dello strumento

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21273001A08 - Fornitura alla Direz. comp. dei dati utili all¿elaboraz. del Referto di cui all¿art. 198 del TUOEL Fornitura alla Direzione competente dei dati utili all¿elaborazione del Referto di cui all¿art. 198 del TUOEL.	30/04/2021					
OR21273001A09 - Fornitura della soluzione a tutte le Direzioni dell¿Ente ed avvio attività di training	31/05/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21273001
Responsabile: Grittani Angela

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Fornitura della soluzione a tutte le Direzioni dell¿Ente ed avvio attività di training	31/05/2021					
OR21273001A10 - Ausilio all¿utilizzo del s.w. e fornitura anche agli organi politici. Ausilio all¿utilizzo del s.w. e fornitura anche agli organi politici.		31/08/2021				
OR21273001A11 - Diffusione delle soluz. implementate (anche attraverso il coinvolgimento di altre Amm.ni, se disp. Diffusione delle soluzioni implementate (anche attraverso il coinvolgimento di altre Amm.ni, se disponibili)		30/11/2021				
OR21273001A12 - (Opzionale) Contributo allo sviluppo di possibili MEV (Opzionale) Contributo allo sviluppo di possibili MEV		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21273001A08	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR21273001A09	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR21273001A10	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR21273001A11	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR21273001A12	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21273001
Responsabile: Grittani Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21273001A08	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR21273001A09	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR21273001A10	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR21273001A11	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR21273001A12	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Accrescimento dell¿efficienza gestionale-programmatoria, delle varie forme di analisi (ex ante, in itinere ed ex post) e delle procedure di audit principalmente di natura economico-finanziaria	% delle Strutture comunali coinvolte	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21273001
Responsabile: Grittani Angela

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Definizione servizio di partenariato tecnologico e della multicanalità delle procedure di pagamento

Il D.L. 76.2020 ha reso irreversibile il processo di e-payment realizzato attraverso l¿attuazione delle previsioni dell¿art. 5 del CAD, il D.Lgs. 82.2005. Entro il 28.02.2020 le PP.AA. devono attuare un completo switch off delle precedenti procedure d¿incasso (tranne F24 e SDD che rimangano ancora possibili) per utilizzare esclusivamente il modello pagoPA. Il Comune di Bari si è reso parte attiva nel governare questa transizione effettuando un capillare assessment delle procedure d¿incasso, una analisi AS IS ed un progetto TO BE nell¿ambito dell¿iniziativa PayFlowPA finanziata con il PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha scelto una soluzione di pluri-intermediazione con Poste Italiane e l¿hub regionale di InnovaPuglia, con quest¿ultima ha definito la gestione delle maggior parte delle tipologie di pagamenti attesi e spontanei (comunque con un volume non rilevante di operazioni/anno) con gli applicativi MyPay e MiPivot, attraverso l¿intervento della POS Entrate sta definendo le procedure di riconciliazione nell¿ambito del sistema di contabilità dell¿Ente, ma nonostante tutto rimangono critici i processi di incasso più impattanti per volumi economici e numero di transazioni. Per questo motivo il presente obiettivo è finalizzato a superare questa criticità attraverso l¿individuazione di un primario partner tecnologico che permetta di superare i limiti innanzi evidenziati e permetta di gestire in continuità e tranquillità gli incassi legati alle Rip. Anagrafe, Tributi (priva di s.w. gestionale) e Polizia Municipale (in cooperazione con la RTI che sta gestendo il progetto ¿Robocop¿). Ulteriore plus che si vuole attivare è quella della multicanalità delle procedure di pagamento, quindi, associare a quelle nativamente digitali o gestibili da Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), anche pagamenti a sportello tramite POS pagoPA compliant (pagamento che dovrà essere gestito nel rispetto dei protocolli COVID e ulteriormente implementato al termine del periodo pandemico).

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21274001A01 - Individuazione servizio di partenariato tecnologico Individuazione del servizio di partenariato tecnologico offerto dal più qualificato player presente sul mercato che offra l¿integrazione con POS pagoPA compliant.	31/01/2021					
OP21274001A02 - Affidamento servizio in uno con fornitura dei POS o disgiunto. Test e formazione del personale Affidamento del servizio in uno con la fornitura dei POS o disgiunto laddove non sia possibile individuare un unico fornitore. Test e formazione del personale	28/02/2021					
OP21274001A03 - Messa in esercizio del servizio e ulteriore formazione al personale. Messa in esercizio del servizio e ulteriore formazione al personale.	31/03/2021					
OP21274001A04 - Verifica dell¿estensione delle entrate gestite nell¿ambito del servizio di partenariato Verifica dell¿estensione delle entrate gestite nell¿ambito del servizio di partenariato		31/07/2021				
OP21274001A05 - Benchmarking tra la soluzione implementata e il servizio di intermediazione tecnologica regionale Benchmarking tra la soluzione implementata e il servizio di intermediazione tecnologica regionale		30/11/2021				
OP21274001A06 - Transizione della gestione del servizio verso le Strutture con competenza diretta sulle entrate Transizione della gestione del servizio verso le Strutture con competenza diretta sulle entrate		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21274001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21274001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21274001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21274001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21274001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21274001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21274001A01	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OP21274001A02	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OP21274001A03	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	2,5
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,5
OP21274001A04	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	2,5
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,5
OP21274001A05	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	2,5
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OP21274001A06	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	2,5
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	2,5
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,5
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,5
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,5
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Gestione nell¿esercizio 2021 delle procedure d¿incasso più impattanti per volumi economici e numero di transazioni.	N. servizi di partenariato tecnologico attivati e di pagamento a mezzo POS pagoPa compliant	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

PagoPA ¿ Referente dei Pagamenti. Evoluzione del s.w. di contabilità

Al fine di ottenere il massimo beneficio possibile dalla dematerializzazione delle procedure d¿incasso, con il presente obiettivo si intende definire una procedura operativa, nell¿ambito del sistema informativo contabile, che permetta la contestuale riconciliazione dei pagamenti effettuati attraverso l¿infrastruttura pagoPA. Il traguardamento di un siffatto risultato permetterà di efficientare l¿attività del personale dell¿Ufficio Entrate e ridurre l¿effort che ricade sullo stesso a cavallo di esercizi, con possibili impatti positivi anche sul costo di lavoro per contrazione del ore di straordinario legate alle gestione di imprevedibili volumi di regolarizzazione dei sospesi di entrata. Ulteriore finalità è quella di supportare le Strutture nella transizione a pagoPA definendo congiuntamente le procedure amministrative, organizzative, gius-contabili e, laddove condiviso dai soggetti con diretta competenza gestionale, anche di superamento del digital divide della popolazione attraverso l¿elaborazione di specifica proposta (Es. https://innovazione.gov.it/Nasce-Servizio-civile-digitale-Firmato-Protocollo-intesa/).

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21275001A01 - Definizione delle componenti utili all¿evoluzione del sistema informativo contabile Definizione delle componenti utili all¿evoluzione del sistema informativo contabile	31/01/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21275001A02 - Test e collaudo delle evolutive realizzate e supporto alle Strutture Test e collaudo delle evolutive realizzate e supporto alle Strutture	28/02/2021					
OR21275001A03 - Messa in esercizio delle evolutive e supporto alle Strutture Messa in esercizio delle evolutive e supporto alle Strutture	31/05/2021					
OR21275001A04 - Check sulla componente s.w. e sul modello di assistenza Check sulla componente s.w. e sul modello di assistenza		31/08/2021				
OR21275001A05 - Review delle procedure amministrative, organizzative, gius-contabili Review - congiuntamente al personale interessato - delle procedure amministrative, organizzative, gius-contabili e, laddove condiviso dai soggetti con diretta competenza gestionale, anche di superamento del digital divide della popolazione		30/11/2021				
OR21275001A06 - Analisi degli impatti a supporto anche delle procedure di benchmarking dell¿Obiettivo Operativo Analisi degli impatti a supporto anche delle procedure di benchmarking dell¿Obiettivo Operativo della Direzione di Settore		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21275001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21275001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21275001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21275001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21275001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21275001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21275001A01	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR21275001A02	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR21275001A03	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR21275001A04	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR21275001A05	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR21275001A06	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Efficientamento delle procedure d¿incasso	N. soluzioni implementate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Istituzioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21276001
Responsabile: GRECO DONATO

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Supporto alle Strutture Comunali per presa in carico fatture acquisti e corretto uso PCC

Il presente Obiettivo mira a fornire informazioni utili alle Strutture comunali competenti a partire dall¿accettazione della fattura, con particolare riferimento agli elementi essenziali della stessa e a quelli caratteristici di alcune tipologie di fatture ¿ ordinarie e con ritenute - fino ad arrivare alla corretta gestione del documento fiscale in PCC. Tale aspetto sarà affrontato in relazione alle problematiche più ricorrenti evidenziate dalle Strutture competenti al fine di rendere circolari le informazioni, velocizzare i pagamenti e migliorare l¿efficacia dell¿attività lavorativa.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21276001A01 - Pianificaz. dell¿att. informativa strutturata in modo fruibile per i colleghi coinvolti Pianificazione dell¿attività informativa strutturata nel modo maggiormente fruibile per i colleghi coinvolti	31/03/2021					
OR21276001A02 - Coinvolgimento delle Strutture comunali con individuazione di uno o più soggetti referenti Coinvolgimento delle Strutture comunali con		31/08/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21276001
Responsabile: GRECO DONATO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
individuazione di uno o più soggetti referenti		31/08/2021				
OR21276001A03 - Realizzaz. di web meeting con trattaz. degli argomenti in modalità interattiv Realizzazione di web meeting con trattazione degli argomenti in modalità interattiva e successivi follow up		30/11/2021				
OR21276001A04 - Redazione di linee guida da diffondere tra le Strutture comunali Redazione di linee guida da diffondere tra le Strutture comunali		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21276001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21276001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21276001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21276001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21276001A01	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21276001
Responsabile: GRECO DONATO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR21276001A02	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR21276001A03	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0
OR21276001A04	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	3,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	3,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	3,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Corretta gestione del ciclo passivo delle fatture e riduzione delle richieste di assistenza estemporanee rivolte agli Uff. Finanziari	[N. di interventi formativi realizzati/ N. di interventi programmati]X100	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21276001
Responsabile: GRECO DONATO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2022

Descrizione

OBIETTIVO TRASVERS. DIREZ. ENTE COLLEGATA A DIMENS. ORGANIZZ. DELLA PERFORMANCE(ART.8 D.LGS.150/09)

Realizzazione delle necessarie sinergie interne all¿Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi. Il mast degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Il legislatore delle ultime due Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell¿Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell¿Ente (e laddove opportuno anche alle P.O.S.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all¿Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all¿Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico, ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo trasversale compito della Direzione di Ragioneria sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni sarà quello di: - abbassare, al termine esercizio 2020, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2019; - abbassare, al termine esercizio 2021, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2020; - abbassare, al termine esercizio 2022, il proprio debito del 25% rispetto a quello misurato a termine esercizio 2021, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC. Gestione stock debito anche tramite il raccordo con il sistema governativo PCC.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21277001A10 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2021. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2021.	31/03/2021					
OP21277001A11 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2021. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2021.		31/08/2021				
OP21277001A12 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2021. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2021.		30/09/2021				
OP21277001A13 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.		31/10/2021				
OP21277001A14 - Somministraz. alle Strutture indicaz. di fine es. e fissaz. deadline smaltimento carichi Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi		31/12/2021				
OP21277001A15 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2022. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2022.			31/03/2022			
OP21277001A16 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2022. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2022.				31/08/2022		
OP21277001A17 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2022. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2022.				30/09/2022		
OP21277001A18 - Adozione di eventuali interventi correttivi. Adozione di eventuali interventi correttivi.				31/10/2022		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21277001A19 - Somministraz. alle Strutture indicaz. di fine es. e fissaz. deadline smaltimento carichi Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi				30/11/2022		
OP21277001A20 - Misurazione risultati raggiunti Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability finalizzate, laddove opportuno, ad attivare anche modelli partecipativi di cui al combinato artt. 8 e 19 bis D.Lgs. 150.2009 e L.G. DFP 4.2019.				31/12/2022		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21277001A10	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A11	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A12	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A13	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A14	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A15	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A16	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A17	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A18	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A19	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP21277001A20	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21277001A10	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OP21277001A11	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,5
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	2,5
OP21277001A12	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,5
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	2,5
OP21277001A13	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	2,0
OP21277001A14	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21277001A15	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OP21277001A16	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,5
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	2,5
OP21277001A17	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,5
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	2,5
OP21277001A18	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,5
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	2,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,5
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,5
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	2,0
OP21277001A19	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	0,5
OP21277001A20	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Output Consolidamento di modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell¿Ente	N. modelli organizzativi posti in essere	N. 1		
Outcome Generazione di valore collettivo misurato attraverso la soddisfazione delle condizioni di cui all¿art. 4 del D.Lgs. 231/02.	N. interventi realizzati per permettere il rispetto della condizioni di cui all¿art. 4 del D.Lgs. 231/02, armonizzata con le procedure di procurement.		N. 1	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21278002
Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Diffusione della conoscenza dei protocolli e delle tecnologie DLT, blockchain e smart contract

Dopo le positive esperienze realizzate nello scorso esercizio che hanno permesso al Comune di Bari di diventare partner della principale network di operatori pubblici e privati interessati all¿implementazione di DLT, blockchain e smart contract, in linea con la DGM 676 del 30/12/2020, con il presente obiettivo si vuole contribuire a creare una cultura su queste tecnologie disruptive tanto nelle organizzazioni pubbliche che in quelle private, nazionali ma anche di Paesi c.d. in transizione. Per realizzare simili finalità si individueranno primari provider pubblici e privati, comprese istituzioni accademiche, attraverso le quali veicolare questa cultura e permettere, in particolare agli operatori della pubblica amministrazione di acquistare quelle e-skills in linea con l¿Agenda Digitale del Paese Per ottenere gli auspicati benefici dalle iniziative poste in essere negli ultimi anni, fondamentale è che l¿Amministrazione adotti adeguate politiche pubbliche per mettere a valore quanto fin quanto realizzato e, soprattutto, quanto non ancora fatto per assenza di una vision convergente. La pandemia sta dimostrando come serva ridefinire le strategie di sviluppo del territorio aprendosi a inedite opportunità. Le tecnologie in parola lo possono essere e possono fare in modo che la Puglia diventi attrattore di investimenti e di idee, magari finanziabili con le risorse del prossimo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21278002A01 - Individuazione degli interventi formativi/informativi da realizzare Individuazione degli interventi formativi/informativi	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21278002

Responsabile: Pellecchia Francesco

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
da realizzare	31/03/2021					
OR21278002A02 - Individuazione dei provider attraverso i quali erogarli Individuazione dei provider attraverso i quali erogarli	31/05/2021					
OR21278002A03 - Avvio dei percorsi formativi/informativi erogati al pubblico ed al privato non solo nazionale. Avvio dei percorsi formativi/informativi erogati al pubblico ed al privato non solo nazionale. Allargamento degli interventi alle Amministrazioni libiche nell¿ambito del progetto di cooperazione istituzionale in atto (particolarmente indicato dovendo costruire da zero la dorsale informatica del Paese)		31/08/2021				
OR21278002A04 - (Opzionale) Sviluppo di nuove progettualità da realizzare anche negli esercizi futuri. (Opzionale) Sviluppo di nuove progettualità da realizzare anche negli esercizi futuri.		30/11/2021				
OR21278002A05 - Verifica degli impatti realizzati e programmazione, nel caso, di nuovi eventi a tema Verifica degli impatti realizzati e programmazione, nel caso, di nuovi eventi a tema		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21278002
Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21278002A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21278002A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21278002A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21278002A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21278002A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21278002A01	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,25
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,25
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,25
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,25
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,25
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,25
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	4,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,25
OR21278002A02	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	0,2
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	0,2
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	0,2
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	0,2
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21278002

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	0,2
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	0,2
OR21278002A03	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	0,25
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	0,25
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	0,25
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	0,25
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	0,25
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	0,25
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	2,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	0,25
OR21278002A04	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	3,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OR21278002A05	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	0,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	0,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	0,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	0,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21278002
Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	0,5
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	1,5
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	0,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Diffusione della cultura legata alle disruptive technology generatrice di nuove opportunità sul territorio.	N. di iniziative realizzate (non solo di carattere formativo/informativo)	N. 3		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Recupero risorse con efficientamento processi gestionali e contabili e contenimento spesa pubblica

L¿obiettivo della procedura che si intende porre in essere è la riduzione dell¿ammontare di spese correnti impegnate ante 2015 - e tutt¿oggi esistenti in contabilità a residuo* - al fine di poter liberare risorse in termini di miglioramento del risultato di amministrazione da porre a disposizione dell¿ente, il quale potrà disporne secondo le modalità e procedure ai sensi dell¿art. 187 del TUEL; rendere altresì efficienti i processi operativo-contabili e procedere alla graduale razionalizzazione della spesa pubblica. Il presente obiettivo costituisce di per sé una soluzione d¿impatto tanto per i destinatari interni all¿Ente ¿ le Strutture chiamate a gestire i processi di spesa e di entrata ¿ quanto gli stakeholders esterni - che potranno osservare il miglioramento del processo gestionale attraverso la celerità nel fornire risposta sullo status del residuo e in ultimo l¿attivitàdi reporting dalla quale si potrà misurare l¿ammontare di risorse recuperate, rendendo agevole l¿entità dei record da analizzare annualmente in occasione del riaccertamento ordinario, con conseguente effetto in termini di risparmio di tempo e risorse impiegate nell¿attività di ricognizione. L¿Uff. Impegni con questo obiettivo non andrà solo a sostituirsi alle Strutture con difficoltà operative, ma accompagnerà gli operatori in un processo di empowerment utile ad incrementare il proprio know-how e acquisire maggior consapevolezza nell¿operare quotidiano. Il personale dell¿Uff. Impegni garantirà il traguardamento dell¿obiettivo anche ricorrendo a modelli organizzativi agili basati sul paradigma dello smart working, in modo da conciliare le esigenze dettate dalla vita quotidiana alle esigenze lavorative, garantendo al contempo le opportune condizioni di sicurezza legate alla gestione dell¿ondata pandemica. Per le Strutture esterne l¿obiettivo rappresenta l¿occasione per attuare un ulteriore miglioramento in termini di allocazione della spesa corrente, evidenziando un significativo alleggerimento del carico residui sul bilancio dell¿Ente e la possibilità intrinseca di razionalizzazione della spesa pubblica.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21279001A01 - Estrapolazione dati attraverso il software di contabilità Estrapolazione dati attraverso il software di contabilità	31/05/2021					
OR21279001A02 - Preparazione del DB dei residui passivi ante 2015 Preparazione del DB dei residui passivi ante 2015	30/06/2021					
OR21279001A03 - Formazione operatori interni-esterni alla Ragioneria e studio del modello gestionale Formazione degli operatori ¿ interni e, soprattutto, esterni alla Ragioneria - e studio del modello gestionale con conseguente valutazione circa la cancellazione del residuo		31/07/2021				
OR21279001A04 - Comunicazione status residuo alle Direzioni delle Ripartizioni e produzione di un report Comunicazione sullo status del residuo alle Direzioni delle Ripartizioni e produzione di un report sull¿attività svolta		31/12/2021				
OR21279001A05 - Opzionale: Presentazione risorse ¿liberate¿ utilizzabili per altre finalità dell¿Amministrazione Opzionale: Presentazione delle risorse ¿liberate¿ utilizzabili per altre finalità dell¿Amministrazione		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21279001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR21279001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21279001A01	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR21279001A02	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR21279001A03	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR21279001A04	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR21279001A05	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Definizione di nuovi servizi di supporto a favore delle Strutture comunali	N. servizi implementati	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Segreteria Generale
Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi
Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale
Responsabile: Loconte Isabella

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni
Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco
Responsabile: Valle Francesco

Pos. Org. Strutturale Stampa
Responsabile: Altimari Marzio

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;

- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;

- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;

- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;

- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;

- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;

- Attività di "customer care" per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;

- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce

- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:
1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circoscrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:

- affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
- rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;

Funzionigramma

• manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
• collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.
Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

• Supporto al Direttore Generale per il raccordo operativo tra le Ripartizioni Centrali e le Società in house;
• Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale;
• Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti: gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
• Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
• Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
• Istruttoria provvedimenti avocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
• Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli "Eventi Rilevanti" del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)
• Collaborazione con la Ripartizione Polizia Locale per le attività connesse alla safety e security, in occasione di eventi di rilevanza cittadina;
• Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
• Supporto al Direttore Generale per il coordinamento di eventi di rilevanza municipale qualora richiedano il coinvolgimento di una o più Ripartizioni, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa;
• Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi a partenariati, collaborazioni e coordinamento delle strutture comunali e società in house in favore di operatori del settore turistico (alberghi, crociere, etc);
• Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per le esigenze del CER e comunque per lo svolgimento di eventi rilevanti del Comune di Bari;
• Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per l'Ufficio della Direzione Generale;
• Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip all'occorrenza per la Ripartizione Segreteria Generale;
• Predisposizione adempimenti connessi all'affidamento di contratti di sponsorizzazione attiva;

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

• Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):

• ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
• adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
• Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
• Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli

atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;

• Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);

• Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;

• Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;

• Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:

• Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
• Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
• Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
• Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
• Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
• Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale

• Ufficio Notifiche;

• Gestione cartelle esattoriali Equitalia:

• Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
• Verifica ritualità della notifica;
• Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;
• Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

• Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;

• Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;

• Concessione di patrocini a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;

• Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale
• Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
• Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in

Funzionigramma

funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.

- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
- Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e7o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.

- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;

- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
- Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
- Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

- Attività di raccordo tra la funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa del Segretario generale e la funzione di impulso gestionale del Direttore generale al fine di assicurare il complessivo buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;
- Supporto al Segretario generale per il coordinamento di procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche istruttorie.
- Segreteria Tecnica dell'Osservatorio sul decentramento amministrativo;
- Segreteria Tecnica della Conferenza dei Presidenti dei Municipi.

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto del Segretario Generale;
- Attività amministrativa connessa alle forniture per l'Ufficio del Segretario generale; predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante l'accesso al MEPA.
- Istruttoria delle circolari normative del segretario generale nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l' uniforme applicazione di leggi e regolamenti;
- Supporto al Segretario generale nell'attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti.

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Comune di Bari

Funzionigramma

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo
- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni
- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Comune di Bari

Funzionigramma

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

- Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

- Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

- Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

- Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

- Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

- Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

- Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

- Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;

- Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;

- Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;

- Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;

- Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;

- Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.

Funzionigramma

• Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);

• Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;

• Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

• Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;

• Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;

• Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;

• Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);

• Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permute dei mezzi di trasporto di cui sopra;

• Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;

• Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

• Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.

• Organizzazione conferenze stampa;

• Redazione dei comunicati di stampa;

• Redazione di discorsi ufficiali;

• Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;

• Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;

• Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuto per la multicanalità;

• Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);

Funzionigramma

- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;

- Gestione della redazione del Portale Metropolitano Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;

- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM21004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

Segreteria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21300001 - Wayfinding istituzionale Progetto di immagine coordinata per la segnaletica interna del Palazzo di Città-Via Cairoli.	100	OM21004

Direzione Generale e Grandi Eventi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21001101 - Emergenza COVID-19 Campagna di vaccinazione: attività di coordinamento dei numerosi adempimenti necessari per avviare la vaccinazione nel territorio del Comune di Bari, individuando locali di proprietà comunale da allestire per le attività di vaccinazione anti COVID-19 nell¿ottica della massima collaborazione istituzionale con l¿ASL Bari	100

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21301001 - Redazione delle Linee Guida relative al funzionamento dell'Albo Pretorio on line. Redazione delle Linee Guida relative al funzionamento dell'Albo Pretorio on line. Integrazione delle Linee Guida sul funzionamento del servizio notificazioni e deposito presso la Casa Comunale e realizzazione di un unico testo.	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21302001 - Organizzazione eventi per il ¿TRENTENNALE DELLO SBARCO DELLA NAVE VLORA A BARI¿. L¿8Agosto 2021 ricorrerà il 30^ dell¿approdo della nave Vlora a Bari, la motonave carica di circa 20.000 albanesi in fuga dalla miseria, accolti nella città di Bari con grandissimo senso di solidarietà e cittadinanza e ospitalità. In programma ci sono una serie di Eventi organizzati in accordo con la città gemellata di Durazzo	100

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21303001 - IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI FACILE CONSULTAZIONE DELLE DELIBERE Al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza l¿intero processo di gestione delle sedute giuntali si svolge attraverso l¿uso delle tecnologie digitali. L¿obiettivo ha lo scopo di creare, un meccanismo di consultazione dei provvedimenti deliberativi già nella fase di convocazione delle sedute attraverso l¿utilizzo di sistemi informatizzati, onde consentire la facile e immediata consultazione dei soli argomenti iscritti all¿ordine del giorno, con immediatezza anche in ragione della situazione emergenziale.	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21305001 - Predisposizione nuovo software per la gestione informatizzata delle attività Commissioni Consiliari Verrà predisposto, in maniera totalmente gratuita, (attraverso l¿utilizzo di risorse sia umane che strumentali interne all¿Ufficio), un nuovo software attraverso il quale qualsiasi utente (cittadino, amministratore, dipendente) potrà conoscere, in qualsiasi momento ed in maniera immediata, le informazioni concernenti i lavori delle Commissioni Consiliari (es. numero delle riunioni, giorni delle riunioni, argomenti affrontati e discussi, tempi di effettiva partecipazione di ciascun Consigliere alle sedute, ecc.). Verrà creato un collegamento ben visibile al nuovo software nella homepage del sito del Comune.	100

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21307001 - Ottimizzazione dei costi sostenuti per la manutenzione del parco auto Ottimizzazione dei costi sostenuti per la manutenzione del parco auto, mediante ricorso alla rottamazione dei mezzi più vetusti	100

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21308001 - Archivio storico digitale Rassegna Stampa-CREAZIONE piattaforma per la consultazione degli articoli Le attività legate alla rassegna stampa costituiscono una delle principali funzioni dell¿Ufficio Stampa, impegnato quotidianamente, attraverso un lavoro scrupoloso di verifica e confronto, nella predisposizione della selezione di articoli estratti dalle principali testate giornalistiche	100

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
cartacee e digitali, a cui dal 2016 si sono aggiunti anche i servizi audio (radio) e video (televisivi) di interesse. Si tratta di un processo radicalmente evoluto nel corso del tempo, inizialmente svolto tramite procedure analogiche di selezione degli articoli e solo dal 2012 migliorato con l¿ausilio di servizi digitali forniti da operatori esterni specializzati. La digitalizzazione del servizio ha consentito all¿Ufficio Stampa di produrre rapidamente rassegne stampa tematiche a fronte delle numerose richieste pervenute, spesso propedeutiche al completamento dei procedimenti di altre strutture e uffici (Direzione Generale, Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica) o finalizzate all¿ordinaria attività di comunicazione interna. Tuttavia, la raccolta ¿statica¿ dell¿enorme patrimonio informativo generato con l¿avvicendarsi degli operatori esterni non agevola la consultazione dell¿archivio che, ad oggi, è accessibile esclusivamente su specifica richiesta indirizzata all¿Ufficio Stampa. Attraverso la realizzazione di questo obiettivo, l¿Ufficio Stampa procederà alla graduale catalogazione degli articoli e alla contestuale implementazione di una piattaforma web, accessibile dalla Intranet comunale e sviluppata nel rispetto dei requisiti di usabilità e accessibilità, finalizzata alla consultazione autonoma dell¿archivio. La stessa piattaforma permetterà di effettuare ricerche all¿interno dell¿archivio e di esportare specifiche rassegne stampa tematiche, agevolando le procedure di produzione di materiale informativo propedeutico alle attività dell¿Ente.	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM21004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS21004003
Partecipazione civica e i patti di collaborazione: Baripartecipa (ex Casa del Cittadino)

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Wayfinding istituzionale

Progetto di immagine coordinata per la segnaletica interna del Palazzo di Città-Via Cairoli.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21300001A01 - Riunioni tecniche preparatorie Incontri con Vice Presidenza del Consiglio e architetti della Ripartizione Infrastrutture Comune incaricati del restauro dell'ala via Cairoli di Palazzo di Città per la definizione del progetto, a partire da una situazione di rilevante carenza di segnaletica	28/02/2021					
OP21300001A02 - Censimento uffici e definizione contenuti. Censimento degli uffici amministrativi e politici presenti sui diversi piani dell'ala via Cairoli,verificandone la corretta denominazione e i relativi responsabili, come da Organigramma comunale. Definizione dei contenuti descrittivi della storia del Palazzo di Città con QR code, per	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
smartphone una versione bilingue, e/o un collegamento ad una pagina web di approfondimento.	31/03/2021					
OP21300001A03 - Sviluppo del percorso di Wayfinding Sviluppo del percorso di Wayfinding. Individuazione degli itinerari più brevi, eventualmente anche scaricabili con QRcode su smartphone, per raggiungere i vari uffici e le parti comuni (ascensore, scale, toilet, uscita di emergenza, ecc) sia per persone normodotate che disabili.	30/04/2021					
OP21300001A04 - Individuazione dei siti per posizionamento segnaletica interna Individuazione dei siti ottimali per il posizionamento della segnaletica interna nell'androne, nei disimpegni, nei corridoi, sui varchi, sui pianerottoli intermedi e sui singoli piani.	31/05/2021					
OP21300001A05 - Riunioni tecniche. Incontri con la Presidenza e Vice Presidenza del Consiglio Comunale per gli aspetti istituzionali e del cerimoniale e con gli architetti del Comune per selezionare i modelli dei supporti (paline, totem, insegne a bandiera, insegne sospese, retroporta, ecc) più idonei ai contenuti da comunicare e in linea con il progetto di restauro complessivo.	30/06/2021					
OP21300001A06 - Supervisione del progetto grafico coordinato Supervisione del progetto grafico coordinato realizzato da agenzia specializzata in compatibilità con i vincoli presenti e comprendente anche una gestione in house e in economia dei futuri aggiornamenti dei contenuti comunicativi		30/09/2021				
OP21300001A07 - Installazione dei supporti nei siti individuati dal gruppo di lavoro Installazione dei supporti nei siti individuati dal gruppo di lavoro		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21300001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP21300001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP21300001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP21300001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP21300001A05	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP21300001A06	S	65 - Consiglio Comunale	18825	Acquisto di mobili, arredi, attrezzature, macchine, ecc. per il funzionamento delle commissioni e Gruppi Consiliari
	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP21300001A07	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21300001A01	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	26,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	6,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	16,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	26,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	6,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21300001A02	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	20,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	7,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	7,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	7,0
OP21300001A03	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP21300001A04	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP21300001A05	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	25,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	15,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	25,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP21300001A06	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP21300001A07	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	22,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	19,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	22,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	22,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Il progetto di wayfinding, a partire da una situazione di carenza di	Installazione dei supporti di segnaletica .	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
indicazioni, permetterà ai visitatori, sia normodotati che disabili, di individuare con estrema immediatezza gli uffici dell¿ala di Palazzo di Città di Via Cairoli e di raggiungerli secondo il percorso più breve e agevole. Inoltre divulgherà il valore storico dell¿edificio con pannelli informativi e approfondimenti digitali.	Installazione dei supporti di segnaletica .			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Risorse Umane Comunali
Turisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Emergenza COVID-19

Campagna di vaccinazione: attività di coordinamento dei numerosi adempimenti necessari per avviare la vaccinazione nel territorio del Comune di Bari, individuando locali di proprietà comunale da allestire per le attività di vaccinazione anti COVID-19 nell¿ottica della massima collaborazione istituzionale con l¿ASL Bari

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21001101A01 - Analisi delle indicazioni operative del Dipartimento Promozione della salute Analisi delle indicazioni operative del Dipartimento Promozione della salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti della Regione Puglia relative al piano straordinario di vaccinazione anti covid-19	28/02/2021					
OR21001101A02 - Costituzione gruppo di lavoro Costituzione gruppo di lavoro per il supporto tecnico-operativo di tutti gli adempimenti necessario all¿avvio/completamento delle vaccinazioni di massa	28/02/2021					
OR21001101A03 - Adempimenti in attuazione delle decisioni del COC Adempimenti in attuazione delle decisioni del COC	30/04/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
(Centro Operativo Comunale)	30/04/2021					
OR21001101A04 - Coordinamento attività dei tecnici comunali Coordinamento attività dei tecnici comunali di verifica idoneità strutture individuate quali possibili punti vaccinali	30/04/2021					
OR21001101A05 - Coinvolgimento del RSPP per l¿elaborazione dei piani di sicurezza Coinvolgimento del RSPP per l¿elaborazione dei piani di sicurezza	30/06/2021					
OR21001101A06 - Coordinamento interventi di adeguamento delle strutture individuate Coordinamento interventi di adeguamento delle strutture individuate e dotazioni minime di attrezzature e arredi, oltre al materiale di consumo	30/06/2021					
OR21001101A07 - Coordinamento attività di presidio e controllo della viabilità, Coordinamento attività di presidio e controllo della viabilità, anche con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile presenti sul territorio		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21001101A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21001101A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21001101A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21001101A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21001101A05	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21001101A06	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21001101A07	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21001101A01	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR21001101A02	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR21001101A03	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR21001101A04	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR21001101A05	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR21001101A06	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0
OR21001101A07	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Garantire l¿attuazione del Piano Straordinario di Vaccinazione anti Covid-19 nell¿ambito cittadino a salvaguardia della salute pubblica	Individuazione e adeguamento di n. 3 edifici comunali da destinare a punti vaccinali	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21301001
Responsabile: Loconte Isabella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Redazione delle Linee Guida relative al funzionamento dell'Albo Pretorio on line.

Redazione delle Linee Guida relative al funzionamento dell'Albo Pretorio on line. Integrazione delle Linee Guida sul funzionamento del servizio notificazioni e deposito presso la Casa Comunale e realizzazione di un unico testo.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21301001A01 - Ricognizione del funzionamento attuale del servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio on line. Ricognizione delle attuali modalità di funzionamento e gestione del servizio e rilevazione di criticità e disfunzionamenti.	31/03/2021					
OR21301001A02 - Studio e individuazione di soluzioni migliorative del servizio Dopo aver individuato gli aspetti da migliorare si provvederà ad elaborare soluzioni migliorative sia per quanto riguarda gli aspetti di organizzazione interna dell'ufficio, sia per quanto riguarda la fruizione del servizio da parte degli utenti.	31/05/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21301001

Responsabile: Loconte Isabella

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21301001A03 - Ricerca normativa e giurisprudenziale Sarà avviata una ricerca normativa e giurisprudenziale di approfondimento, al fine di verificare la legittimità delle soluzioni individuate.		31/07/2021				
OR21301001A04 - Stesura del testo. Il testo sarà elaborato all'esito della ricognizione delle funzioni da migliorare, riorganizzare ovvero introdurre ex novo e della successiva verifica di legittimità delle azioni che si intende intraprendere.		14/12/2021				
OR21301001A05 - Pubblicazione delle Linee Guida sul sito istituzionale dell'Ente e trasmissione circolare Questa azione è necessaria per garantire la massima diffusione e la continua reperibilità delle Linee Guida. Gli uffici interni saranno avvisati dell'adozione tramite una circolare.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21301001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21301001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21301001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21301001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR21301001A05	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21301001

Responsabile: Loconte Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21301001A01	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	2,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	2,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR21301001A02	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	2,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21301001
Responsabile: Loconte Isabella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR21301001A03	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR21301001A04	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	5,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	3,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	5,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
OR21301001A05	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Migliorare l¿efficienza del servizio offerto, con conseguente ottimizzazione dei tempi e delle procedure, e aumentare il grado di soddisfazione degli utenti.	Pubblicazione delle Linee Guida sul sito istituzionale del Comune e trasmissione circolare informativa	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21301001
Responsabile: Loconte Isabella

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21302001
Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 40 - Gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 08/08/2021

Descrizione

Organizzazione eventi per il ¿TRENTENNALE DELLO SBARCO DELLA NAVE VLORA A BARI¿.

L¿8Agosto 2021 ricorrerà il 30^ dell¿approdo della nave Vlora a Bari, la motonave carica di circa 20.000 albanesi in fuga dalla miseria, accolti nella città di Bari con grandissimo senso di solidarietà e cittadinanza e ospitalità. In programma ci sono una serie di Eventi organizzati in accordo con la città gemellata di Durazzo

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21302001A01 - PIANIFICAZIONE PROGRAMMA EVENTI PIANIFICAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI EVENTI IN COMUNE TRA LA CITTA¿ DI BARI E LA CITTA¿ GEMELLATA DI DURAZZO	31/01/2021					
OR21302001A02 - ISTRUTTORIA DELLA RICHIESTA CONFERIMENTO MEDAGLIA D¿ORO AL VALORE CIVILE DELLA CITTA¿ DI BARI ISTRUTTORIA DELLA RICHIESTA CONFERIMENTO MEDAGLIA D¿ORO AL VALORE CIVILE DELLA CITTA¿ DI BARI	31/03/2021					
OR21302001A03 - INCONTRI BILATERALI CON LE DELEGAZIONI ALBANESI INCONTRI BILATERALI CON LE	30/05/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21302001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DELEGAZIONI ALBANESI (AMBASCIATORE DELLA REPUBBLICA D¿ALBANIA A ROMA E CONSOLE GENERALE DELLA REPUBBLICA D¿ALBANIA A BARI)	30/05/2021					
OR21302001A04 - INTITOLAZIONE DELLO SLARGO A SAN GIROLAMO ¿SONO SOLO PERSONE 8.8.91 INTITOLAZIONE DELLO SLARGO A SAN GIROLAMO ¿SONO SOLO PERSONE 8.8.91	01/06/2021					
OR21302001A05 - ORGANIZZAZIONE DELL¿EVENTO FINALE DELL¿08/08/2021 ORGANIZZAZIONE DELL¿EVENTO FINALE DELL¿08/08/2021		08/08/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21302001A01	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR21302001A02	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR21302001A03	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR21302001A04	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR21302001A05	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21302001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21302001A01	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR21302001A02	993800	RIZZA GIUSEPPE	CATEGORIA D1	100,0
OR21302001A03	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	100,0
	997200	ALTAMURA ROSA	CATEGORIA D1	100,0
OR21302001A04	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
OR21302001A05	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Incentivare le relazioni internazionali mediante l¿organizzazione di un evento fondamentale nella storia dell¿immigrazione mondiale	RASEGNA STAMPA ATTESTANTI I RISULTATI OTTENUTI- ENTITA' DEI CONSENSI DELL' OPINION LEADER E DEI MASS-MEDIA	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI FACILE CONSULTAZIONE DELLE DELIBERE

Al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza l¿intero processo di gestione delle sedute giuntali si svolge attraverso l¿uso delle tecnologie digitali. L¿obiettivo ha lo scopo di creare, un meccanismo di consultazione dei provvedimenti deliberativi già nella fase di convocazione delle sedute attraverso l¿utilizzo di sistemi informatizzati, onde consentire la facile e immediata consultazione dei soli argomenti iscritti all¿ordine del giorno, con immediatezza anche in ragione della situazione emergenziale.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21303001A01 - RICOGNIZIONE DELLA DISCIPLINA LEGISLATIVA E REGOLAMENTARE VIGENTE. Attività di studio e ricerca finalizzata all¿individuazione di soluzioni migliorative per la gestione delle sedute di giunta comunale in videoconferenza. Riunione tecnica.	30/04/2021					
OR21303001A02 - RIUNIONI CON IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ASSEGNATO Riunioni con il personale amministrativo assegnato	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
per la condivisione dell'iniziativa e valutazione di eventuali indicazioni migliorative.	30/06/2021					
OR21303001A03 - INDIVIDUAZIONE STRUMENTI NECESSARI. individuazione degli strumenti necessari per la condivisione da remoto dei provvedimenti iscritti all¿ordine del giorno della giunta comunale, anche in considerazione del loro utilizzo su dispositivi Android, Iphone e PC, avendo cura di preservare i dati personali		30/10/2021				
OR21303001A04 - MONITORAGGIO Monitoraggio della strumentazione scelta in ragione delle segnalazioni pervenute dai componenti dell¿organo esecutivo ed eventuale adozione di misure correttive.		30/11/2021				
OR21303001A05 - PREDISPOSIZIONE DEI QUESTIONARI. Predisposizione dei questionari di customer satisfaction che verranno somministrati agli organi politici (Assessori) sia al personale amministrativo coinvolto per una valutazione finale del livello di soddisfazione del sistema offerto		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21303001A01	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR21303001A02	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR21303001A03	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR21303001A04	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR21303001A05	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21303001A01	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	10,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	40,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR21303001A02	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0
OR21303001A03	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	30,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0
OR21303001A04	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0
OR21303001A05	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	20,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome semplificazione delle modalità operative delle riunioni di Giunta comunale e facile ed immediata consultazione dei provvedimenti	% di gradimento rilevato dalla somministrazione di questionari agli assessori comunali	80%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
deliberativi iscritti all¿o.d.g. nel periodo emergenziale da covid-19	% di gradimento rilevato dalla somministrazione di questionari agli assessori comunali			

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 20 - Consiglio comunale

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Predisposizione nuovo software per la gestione informatizzata delle attività Commissioni Consiliari

Verrà predisposto, in maniera totalmente gratuita, (attraverso l¿utilizzo di risorse sia umane che strumentali interne all¿Ufficio), un nuovo software attraverso il quale qualsiasi utente (cittadino, amministratore, dipendente) potrà conoscere, in qualsiasi momento ed in maniera immediata, le informazioni concernenti i lavori delle Commissioni Consiliari (es. numero delle riunioni, giorni delle riunioni, argomenti affrontati e discussi, tempi di effettiva partecipazione di ciascun Consigliere alle sedute, ecc.). Verrà creato un collegamento ben visibile al nuovo software nella homepage del sito del Comune.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21305001A01 - RIUNIONI. Riunioni con tutti i soggetti istituzionali coinvolti e con il personale amministrativo assegnato allo scrivente, condivisione dell¿iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio in oggetto.	30/04/2021					
OR21305001A02 - INDIVIDUAZIONE SPECIFICHE TECNICHE E STRUMENTI NECESSARI. Individuazione delle specifiche tecniche e degli strumenti necessari alla realizzazione dell¿obiettivo	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
in oggetto (es. pacchetto office 2007, 2010, ecc.).	30/06/2021					
OR21305001A03 - PREDISPOSIZIONE NUOVO SOFTWARE E CREAZIONE COLLEGAMENTO SUL SITO DEL COMUNE Si procederà alla realizzazione del nuovo software e alla creazione di un collegamento allo stesso sul sito dell¿Ente.		31/10/2021				
OR21305001A04 - INCONTRI FORMATIVI. Verranno organizzati degli incontri formativi sul corretto utilizzo del nuovo software con i segretari di tutte le Commissioni Consiliari.		31/12/2021				
OR21305001A05 - MESSA IN OPERA DEL NUOVO SOFTWARE Verranno inseriti i dati relativi alle sedute delle Commissioni Consiliari, individuate le eventuali criticità ed adottati i necessari correttivi.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21305001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR21305001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR21305001A03	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR21305001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR21305001A05	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21305001A01	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	1,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	1,0
	979900	CASTELLANO TERRY	CATEGORIA D	1,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	1,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D1	1,0
OR21305001A02	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
OR21305001A03	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
OR21305001A04	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	2,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	2,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	2,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	2,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	2,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	2,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	2,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	2,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	2,0
	979900	CASTELLANO TERRY	CATEGORIA D	2,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D1	2,0
OR21305001A05	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	5,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	5,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	979900	CASTELLANO TERRY	CATEGORIA D	5,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome L¿obiettivo consentirà di dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell¿azione amministrativa, primaria esigenza degli ordinamenti democratici, in quanto strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all¿esercizio del potere pubblico. Attraverso l¿utilizzo del nuovo software qualsiasi utente (cittadino, amministratore, dipendente) potrà conoscere, in qualsiasi momento ed in maniera immediata, le informazioni concernenti i lavori delle Commissioni Consiliari	Quadro presenze mensili dei consiglieri per ciascuna commissione,Grafico presenze totali in commissione per ciascun consigliere,tabelle mensili con numero delle sedute ed indicazione orario e durata per ciascuna commissione	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21307001
Responsabile: Valle Francesco

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Ottimizzazione dei costi sostenuti per la manutenzione del parco auto

Ottimizzazione dei costi sostenuti per la manutenzione del parco auto, mediante ricorso alla rottamazione dei mezzi più vetusti

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21307001A01 - attività di analisi Analisi dello stato degli automezzi in gestione all¿Autoparco comunale	30/05/2021					
OR21307001A02 - Identificazione dei mezzi di cui risulta sconveniente la riparazione Identificazione dei mezzi di cui risulta sconveniente la riparazione	30/06/2021					
OR21307001A03 - Invio richieste di preventivo Invio richieste di preventivo		30/11/2021				
OR21307001A04 - Determina di affidamento del servizio Determina di affidamento del servizio		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21307001
Responsabile: Valle Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21307001A01	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR21307001A02	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR21307001A03	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018
OR21307001A04	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative Privacy: D. Lgs. 196/2003-GDPR 2016/679-D.Lgs 101/2018

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21307001A01	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	25,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	25,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	25,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	25,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	25,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	25,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0
OR21307001A02	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	25,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	25,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	25,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21307001
Responsabile: Valle Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	25,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	25,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0
OR21307001A03	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	25,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	25,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	25,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	25,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	25,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	25,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0
OR21307001A04	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	25,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	25,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	25,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	25,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	25,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	25,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0

Indicatore	Target		
	2021	2022	2023

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21307001

Responsabile: Valle Francesco

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Favorire una gestione più efficiente delle spese sostenute, ottimizzando i costi e garantendo al tempo stesso la massima sicurezza dei mezzi gestiti dall¿Autoparco comunale.	Pubblicazione determina di affidamento del servizio in Ode Web	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21308001
Responsabile: Altimari Marzio

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Archivio storico digitale Rassegna Stampa-CREAZIONE piattaforma per la consultazione degli articoli

Le attività legate alla rassegna stampa costituiscono una delle principali funzioni dell¿Ufficio Stampa, impegnato quotidianamente, attraverso un lavoro scrupoloso di verifica e confronto, nella predisposizione della selezione di articoli estratti dalle principali testate giornalistiche cartacee e digitali, a cui dal 2016 si sono aggiunti anche i servizi audio (radio) e video (televisivi) di interesse. Si tratta di un processo radicalmente evoluto nel corso del tempo, inizialmente svolto tramite procedure analogiche di selezione degli articoli e solo dal 2012 migliorato con l¿ausilio di servizi digitali forniti da operatori esterni specializzati. La digitalizzazione del servizio ha consentito all¿Ufficio Stampa di produrre rapidamente rassegne stampa tematiche a fronte delle numerose richieste pervenute, spesso propedeutiche al completamento dei procedimenti di altre strutture e uffici (Direzione Generale, Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica) o finalizzate all¿ordinaria attività di comunicazione interna. Tuttavia, la raccolta ¿statica¿ dell¿enorme patrimonio informativo generato con l¿avvicendarsi degli operatori esterni non agevola la consultazione dell¿archivio che, ad oggi, è accessibile esclusivamente su specifica richiesta indirizzata all¿Ufficio Stampa. Attraverso la realizzazione di questo obiettivo, l¿Ufficio Stampa procederà alla graduale catalogazione degli articoli e alla contestuale implementazione di una piattaforma web, accessibile dalla Intranet comunale e sviluppata nel rispetto dei requisiti di usabilità e accessibilità, finalizzata alla consultazione autonoma dell¿archivio. La stessa piattaforma permetterà di effettuare ricerche all¿interno dell¿archivio e di esportare specifiche rassegne stampa tematiche, agevolando le procedure di produzione di materiale informativo propedeutico alle attività dell¿Ente.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21308001
Responsabile: Altimari Marzio

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21308001A01 - Benchmarking Ricerca di eventuali altre esperienze simili fatte in altri Comuni/P.A., definizione di un quadro di benchmark per l¿analisi di best practice esistenti	31/03/2021					
OR21308001A02 - Censimento del patrimonio informativo Censimento di tutti gli articoli di rassegna cartacea, web, audio e video attualmente disponibili, a partire dall¿anno 2020	30/04/2021					
OR21308001A03 - Definizione requisiti della piattaforma web Definizione dei requisiti funzionali della piattaforma in relazione alle tipologie e alla catalogazione degli articoli già censiti	30/06/2021					
OR21308001A04 - Catalogazione degli articoli Categorizzazione e catalogazione semplificata del patrimonio informativo	30/06/2021					
OR21308001A05 - Sviluppo della piattaforma web Implementazione in locale delle principali funzionalità della piattaforma e realizzazione dell¿interfaccia grafica su prototipo		17/10/2021				
OR21308001A06 - Collaudo e test Collaudo della piattaforma, test d¿utilizzo rivolto agli interni, raccolta di feedback		30/11/2021				
OR21308001A07 - Pubblicazione sulla Intranet Pubblicazione sulla Intranet e monitoraggio della versione definitiva della piattaforma di archivio rassegna stampa		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21308001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21308001A01	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR21308001A02	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR21308001A03	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR21308001A04	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR21308001A05	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR21308001A06	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR21308001A07	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21308001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21308001A01	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR21308001A02	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR21308001A03	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR21308001A04	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,6
OR21308001A05	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,6
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,6
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR21308001A06	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,9
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,9
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR21308001A07	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21308001
Responsabile: Altimari Marzio

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Censimento, e catalogazione articoli di rassegna stampa, sviluppo piattaforma web di consultazione archivio	90.000 articoli censiti, catalogati e resi disponibili in archivio.	100%		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni
Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali
Responsabile: TARANTINI MARINA

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici
Responsabile: Marazia Alessandra

Pos. Org. Strutturale Elettorale
Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica
Responsabile: MASELLI ROCCO

Pos. Org. Strutturale Stato Civile
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989- D.P.R. 445/2000- D.P.R. 642/1972- L. 241/1990 - D. LGS. 196/2003 - R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.; D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; D.M. 02/08/2005:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);

- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);

Funzionigramma

- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).

DECR. LEGISL. N. 30 ANNO 2007

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);

D.P.R. 223/1989; L. n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989

- Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-;
- Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT;
- Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.;
- Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno;
- Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari.

D. LGS. 285/1992 – NUOVO CODICE DELLA STRADA

- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11).

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D. LGS. 267/2000

- Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000).

DECRETO INTERMINISTERIALE 06/10/2001; CIRC. MIACEL 1/2001

- Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate.

D.P.R. 237/1964

- Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva;
- Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali;
- Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni;
- Pubblicazione lista dei renitenti;
- Vidimazione congedi militari;
- Rilascio certificati esito di leva;
- Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto.

L. 903/1965, L. 289/2002, L. 326/2003, L.133/2008 R.D. 677/1927, R.D. 704/1933, L. 521/1952;

- Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008);
- Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952);
- Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti. Comunicazioni
- afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità.

D.P.R. 396/2000

- Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000).

LEGGE N. 88/2005; D. LGS. N. 82/2005

- Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice.

Funzionigramma

DELIBERA CC 7/2013

- Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

- Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica.
- Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
  - Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
  - Tenuta archivio di stato civile;
  - Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
  - Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
  - Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
  - Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
  - Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
  - Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
  - Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
  - Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
  - Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
  - Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
  - Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
  - Sentenze di separazioni personali;
  - Ricorsi per cessazioni;
  - Improcedibilità;
  - formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
  - Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al

Funzionigramma

Casellario Giudiziario;

- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica.
- Ricezione istanze di indicazione del prenomeex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;

- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri.
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie
- Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e

Funzionigramma

D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);

- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione .

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;
Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;

Funzionigramma

- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;

- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri);
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso;
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica;
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti;
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno;
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali;
- Trascrizioni sentenze straniere di divorzio;
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi;
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri;
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri;
- Gestione Casella PEC;
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie.
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21330001 - Normalizzazione e importazione di circa 22.000 fascicoli anagrafici Il presente obiettivo operativo, in coerenza con l¿azione che ha caratterizzato questa Direzione sin dal suo insediamento, è orientato ad una gestione innovativa e digitale dei servizi demografici, ritenuta fonte di accelerazione ed efficientamento dei processi amministrativi con particolare riferimento all¿area anagrafica e al servizio relativo alle dichiarazioni di residenza. Si propone nello specifico di importare all¿interno di un apposito gestionale documentale di recente acquisizione, VISTA ECM, tutti i fascicoli anagrafici relativi alle pratiche di iscrizione e cambio di indirizzo già avviate e processate negli anni 2019 e 2020, attualmente organizzate in cartelle condivise sui server comunai. Ad importazione avvenuta i fascicoli anagrafici saranno resi disponibili in consultazione all¿intero gruppo di addetti assegnati al servizio residenza in maniera controllata e sicura da ogni possibile azione, anche solo accidentale, di alterabilità dei documenti presenti nel fascicolo, oltre che la loro conservazione a norma di legge. Tale attività è pensata in piena aderenza con l¿art. 41 del CAD, a norma del quale le P.A. raccoglie in fascicoli informatici gli atti, i documenti ed i dati del procedimento da chiunque formato. La gestione informatizzata dei fascicoli anagrafici formati nell¿anno 2019 e 2020 attraverso un software documentale apporta le necessarie garanzie di non alterabilità dei documenti costituenti il fascicolo in tutte le fasi di accesso e/o integrazione , oltre che garantire sicurezza negli accessi da parte degli operatori all¿uopo censiti e loggati dal sistema medesimo. Risulta altresì assicurata la corretta fascicolazione e la sua associazione univoca alle schede anagrafiche dei cittadini residenti. L¿attività consisterà nel richiedere alla software house lo sviluppo di un software di servizio che consentirà, previa normalizzazione delle 22.000 cartella presenti sui server comunali, allo stato del tutto scollegati dalle schede anagrafiche a cui si riferiscono, di importare in maniera massiva i fascicoli nel gestionale VISTA, nativamente integrato con il SIS della popolazione residente (ASCOT) . Definiti quindi i criteri di normalizzazione delle cartelle da importare , si formerà un gruppo di lavoro che procederà alla materiale normalizzazione delle cartella per consentirne l¿importazione massiva , con la gestione manuale di eventuali scarti .	100	OM21005

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21331001 - Verifica posizioni cittadini italiani >75anni con carta d'identità scaduta al 31/12/2019 o assente Premesso che in base alla normativa vigente il Comune ha l'obbligo di comunicare all'INPS i decessi al fine di evitare indebite prestazioni pensionistiche e che la violazione di tale obbligo comporta l'applicazione di specifiche sanzioni a carico dell'Amministrazione, oltre a configurare un ipotesi di danno erariale e considerato che il possesso della carta d'identità in corso di validità costituisce un elemento fondamentale per la riscossione delle pensioni e della tenuta dei conti correnti bancari e/o postali sui quali tali pensioni vengono accreditate, l¿obiettivo che si intende raggiungere ha una duplice finalità: da un lato individuare quei cittadini italiani, ultrasettantacinquenni, che pur essendo registrati in anagrafe risultando residenti, in realtà sono o deceduti o emigrati e, quindi, procedere con la loro cancellazione sia in anagrafe sia nelle banche dati di INPS ed Agenzia delle Entrate, comunicando, agli organi competenti, eventuali situazioni di probabile percezione indebita di trattamenti pensionistici; dall'altro, procedere con il rinnovo della carta d'identità per coloro per i quali tale documento risulta scaduto alla data del	100

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
31/12/2019.	

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21332001 - Realizzazione di uno studio multidisciplinare sulla mortalità nel Comune di Bari La Ripartizione Servizi Demografici raccoglie quotidianamente le denunce di morte avvenute sul territorio comunale entro ventiquattro ore dal verificarsi dell¿evento, ai sensi dell¿art. 72 comma 1 del DPR n. 396/2000, attraverso l¿ufficio di stato civile preposto che forma gli atti e adempie ad obblighi di legge conseguenti quali, tra gli altri, la redazione delle schede di morte Istat e la compilazione di appositi moduli all¿interno del SIS Popolazione necessari all¿elaborazione di statistiche. I dati sulla mortalità vengono poi trasmessi periodicamente all¿Istat, all¿ASL e al sistema di Monitoraggio della mortalità giornaliera che li elabora in maniera aggregata per differenti livelli di dettaglio territoriale. I Comuni costituiscono dunque il primo attore nel processo di produzione dell¿informazione statistica sulla mortalità e giocano un ruolo di primo piano poiché, disponendo del dato aggiornato in tempo reale, sarebbero in grado di individuare eventuali situazioni anomale o potenziali incrementi del fenomeno osservato già nelle primissime fasi di crescita della curva di mortalità. Partendo da tali premesse, il presente obiettivo si propone la realizzazione di uno studio multidisciplinare sulla mortalità nel Comune di Bari che, muovendo dall¿analisi dei dati sui decessi rilevabili a partire dalla dichiarazione di morte rese per i soli residenti, porti alla costruzione di indicatori e/o modelli statistici robusti e sensibili che, applicati ai dati giornalieri, consentano di stimare con ragionevole anticipo fasi di crescita anomale della curva dei decessi rispetto ad andamenti attesi. La realizzazione di un siffatto modello troverebbe una valida applicazione nell¿ambito della gestione delle risorse umane e dei servizi cui dovranno essere preposte, con particolare riferimento ai servizi essenziali ed indifferibili da garantire entro termini di legge ristrettissimi , quali appunto le dichiarazioni di morte, potendo disporre di unostrumento di programmazione dell¿attività amministrativa della Ripartizione (si pensi ad esempio alla possibilità di disporre per tempo un ampliamento del servizio di accettazione delle dichiarazioni di morte attraverso l¿apertura di un maggior numero di sportelli oppure per fasce orarie più estese) . In più ampio spettro lo studio potrebbe rivelarsi utile anche su un piano politico e sanitario (adozione di compagne di sensibilizzazione, comunicazioni ai cittadini, adozione di provvedimenti restrittivi, ecc).	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21333001 - Inserimento in banca dati di atti di nascita e di annotazioni di atti di matrimonio Considerato l'elevato numero di richieste di certificazione di nascita ante 1992 che provengono	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
da cittadini che hanno cambiato il loro stato civile, in seguito all'evento del matrimonio, e il cui atto di nascita e le annotazioni degli eventi successivi non risultano ancora informatizzate, il presente obiettivo si propone di informatizzare detti atti di nascita e le annotazioni di matrimonio, in occasione della ricezione delle relative proposte da parte dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune presso cui è stato celebrato il matrimonio. Gli uffici di stato civile presso i quali sono depositati i registri di nascita, che ricevono la suddetta proposta di annotazione, dopo aver provveduto a riportarla materialmente sul registro cartaceo, dovranno procedere all'inserimento della stessa nel gestionale Ascotweb attraverso l'apposita funzione "gestione atti registro nascite", previa informatizzazione dell'atto attraverso la funzione "inserimento atto nel registro nascite" e di tutte le precedenti annotazioni eventualmente già presenti sull'atto stesso, mediante la funzione "aggiornamento atto registro nascite". In tal modo, si continuerà ad aggiornare la banca dati dello stato civile, completando il processo, già in atto, di informatizzazione e di semplificazione dei procedimenti, finalizzati a favorire l'accesso dei cittadini ai servizi della PA. Tale attività consentirà di produrre i certificati richiesti dagli interessati sin da subito in tempo reale, con maggiore celerità. L¿obiettivo richiede la realizzazione in collaborazione con la POS Stato Civile, per il necessario coinvolgimento degli uffici di stato civile centrali dove sono conservati i registri degli atti da informatizzare.	

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21334001 - Controllo dell'assegnazione dei cittadini alle sezioni elettorali del municipio di appartenenza. Controllo dell'assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 5 e il municipio 3. Assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21335001 - Istituzione dell'Albo dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni Istituzione dell'Albo dei Rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, introdotto nell'ordinamento italiano con l'obiettivo di produrre dati con cadenza annuale; l'Ufficio Statistica, organo ufficiale del Sistan, definisce la procedura amministrativa per l'assegnazione dell'incarico	100

Stato Civile

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21336001 - Inserimento in banca dati di atti di nascita e di annotazioni di divorzi Nell'ottica di continuare il processo di informatizzazione degli atti di stato civile, già avviato negli anni precedenti, ed al fine di semplificare i rapporti con i cittadini e realizzare, nel contempo, la razionalizzazione organizzativa e la semplificazione delle procedure, con il presente obiettivo si intendono informatizzare le annotazioni di eventi riguardanti cittadini nati a Bari, derivanti da: 1) sentenze riguardanti lo scioglimento e la cessazione degli effetti civili dei matrimoni, provenienti dai Tribunali; 2) accordi di divorzio resi dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile, 3) convenzioni di negoziazione assistita ricevute dai legali delle parti. L'ufficiale di Stato Civile che riceve una delle comunicazioni di cui sopra dovrà procedere preliminarmente ad informatizzare l'atto di nascita e l'annotazione di matrimonio già presente sull'atto stesso, nel SIS Ascot attraverso la funzione "gestione atti eventi". Successivamente provvederà all'inserimento anche dei dati relativi all¿annotazione di divorzio, assicurando il relativo aggiornamento anagrafico, mediante la funzione "divorzio di un cittadino residente", qualora gli sposi siano residenti nel Comune di Bari. Con il presente obiettivo si implementerà quindi l¿attività di informatizzazione già avviata, consentendo al cittadino di fruire di un servizio sempre più celere nel rilascio della certificazione, assicurando il miglioramento dell¿attività amministrativa in termini di efficacia e di efficienza. L¿obiettivo richiede la realizzazione in collaborazione con la POS Coordinamento Uffici Periferici, per il necessario coinvolgimento degli uffici di stato civile periferici dove sono conservati i registri degli atti da informatizzare	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Normalizzazione e importazione di circa 22.000 fascicoli anagrafici

Il presente obiettivo operativo, in coerenza con l¿azione che ha caratterizzato questa Direzione sin dal suo insediamento, è orientato ad una gestione innovativa e digitale dei servizi demografici, ritenuta fonte di accelerazione ed efficientamento dei processi amministrativi con particolare riferimento all¿area anagrafica e al servizio relativo alle dichiarazioni di residenza. Si propone nello specifico di importare all¿interno di un apposito gestionale documentale di recente acquisizione, VISTA ECM, tutti i fascicoli anagrafici relativi alle pratiche di iscrizione e cambio di indirizzo già avviate e processate negli anni 2019 e 2020, attualmente organizzate in cartelle condivise sui server comunai. Ad importazione avvenuta i fascicoli anagrafici saranno resi disponibili in consultazione all¿intero gruppo di addetti assegnati al servizio residenza in maniera controllata e sicura da ogni possibile azione, anche solo accidentale, di alterabilità dei documenti presenti nel fascicolo, oltre che la loro conservazione a norma di legge. Tale attività è pensata in piena aderenza con l¿art. 41 del CAD, a norma del quale le P.A. raccoglie in fascicoli informatici gli atti, i documenti ed i dati del procedimento da chiunque formato. La gestione informatizzata dei fascicoli anagrafici formati nell¿anno 2019 e 2020 attraverso un software documentale apporta le necessarie garanzie di non alterabilità dei documenti costituenti il fascicolo in tutte le fasi di accesso e/o integrazione , oltre che garantire sicurezza negli accessi da parte degli operatori all¿uopo censiti e loggati dal sistema medesimo. Risulta altresì assicurata la corretta fascicolazione e la sua associazione univoca alle schede anagrafiche dei cittadini residenti. L¿attività consisterà nel richiedere alla software house lo sviluppo di un software di servizio che consentirà, previa normalizzazione delle 22.000 cartella presenti sui server comunali, allo stato del tutto scollegati dalle schede anagrafiche a cui si riferiscono, di importare in maniera massiva i fascicoli nel gestionale VISTA, nativamente integrato con il SIS della popolazione residente (ASCOT) . Definiti quindi i criteri di normalizzazione delle cartelle da importare ,

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21330001

Responsabile: Cirillo Rosalba

si formerà un gruppo di lavoro che procederà alla materiale normalizzazione delle cartella per consentirne l¿importazione massiva , con la gestione manuale di eventuali scarti .

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21330001A01 - Sviluppo di un modulo software per l'importazione massiva di cartelle in Sviluppo di un modulo software e definizione dei criteri per l'importazione massiva di cartelle in VISTA ECM	31/03/2021					
OP21330001A02 - Censimento e bonifica dei fascicoli digitali relativi a pratiche 2019 e 2020 Censimento e bonifica dei fascicoli digitali relativi a pratiche di variazione di indirizzo anni 2019 e 2020	30/06/2021					
OP21330001A03 - Nomina e formazione di un gruppo di lavoro Nomina e formazione di un gruppo di lavoro dedicato all'attività di normalizzazione dei fascicoli necessaria ai fini della corretta importazione nel gestionale VISTA ECM.	30/06/2021					
OP21330001A04 - Normalizzazione ed importazione nell'applicativo VISTA ECM di circa 22.000 fascicoli Normalizzazione ed importazione nell'applicativo VISTA ECM di circa 22.000 fascicoli anagrafici ed elettorali (2019 - 2020)		30/11/2021				
OP21330001A05 - Analisi e gestione degli scarti di lavorazione Analisi e gestione degli scarti di lavorazione		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP21330001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP21330001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP21330001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP21330001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21330001A01	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
OP21330001A02	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
OP21330001A03	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria UNICA DIRIGENZIALE	% Impiego
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
OP21330001A04	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
OP21330001A05	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	10,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Accelerazione ed efficientamento dei processi amministrativi con particolare riferimento all'area anagrafica e al	% fascicoli processati	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
servizio relativo alle dichiarazioni di residenza.	% fascicoli processati			

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Verifica posizioni cittadini italiani >75anni con carta d'identità scaduta al 31/12/2019 o assente

Premesso che in base alla normativa vigente il Comune ha l'obbligo di comunicare all'INPS i decessi al fine di evitare indebite prestazioni pensionistiche e che la violazione di tale obbligo comporta l'applicazione di specifiche sanzioni a carico dell'Amministrazione, oltre a configurare un ipotesi di danno erariale e considerato che il possesso della carta d'identità in corso di validità costituisce un elemento fondamentale per la riscossione delle pensioni e della tenuta dei conti correnti bancari e/o postali sui quali tali pensioni vengono accreditate, l¿obiettivo che si intende raggiungere ha una duplice finalità: da un lato individuare quei cittadini italiani, ultrasettantacinquenni, che pur essendo registrati in anagrafe risultando residenti, in realtà sono o deceduti o emigrati e, quindi, procedere con la loro cancellazione sia in anagrafe sia nelle banche dati di INPS ed Agenzia delle Entrate, comunicando, agli organi competenti, eventuali situazioni di probabile percezione indebita di trattamenti pensionistici; dall'altro, procedere con il rinnovo della carta d'identità per coloro per i quali tale documento risulta scaduto alla data del 31/12/2019.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21331001A01 - Individuazione nominativi oggetto di verifica Individuazione nominativi oggetto di verifica	28/02/2021					
OR21331001A02 - Accertamento dell'esistenza in vita Accertamento dell'esistenza in vita di tali nominativi		31/10/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
attraverso verifiche di stato civile, anagrafiche e sul territorio (attraverso personale del corpo della P.L.)		31/10/2021				
OR21331001A03 - Cancellazione dei soggetti che dovessero risultare deceduti o emigrati Cancellazione dei soggetti che dovessero risultare deceduti o emigrati con contestuale verifica (per i deceduti) del percepimento di pensione tramite accesso alla banca dati di Agenzia delle Entrate e, nel caso venisse confermato tale percepimento, segnalazione agli organi competenti		30/11/2021				
OR21331001A04 - Invito a rinnovare la carta d'identità Invito a rinnovare la carta d'identità a coloro che risultino in possesso di un documento scaduto alla data del 31/12/2019		31/12/2021				
OR21331001A05 - Rilascio della carta d'identità ai cittadini che aderiranno al suddetto invito Rilascio della carta d'identità ai cittadini che aderiranno al suddetto invito		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21331001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21331001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21331001A01	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	7,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	5,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	5,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	7,0
OR21331001A02	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	7,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	5,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	5,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	7,0
OR21331001A03	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	7,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	5,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	5,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	7,0
OR21331001A04	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	7,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	5,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	5,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	7,0
OR21331001A05	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA D	7,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	5,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	5,0
	983100	Spagnoli Pasquale		5,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	5,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	5,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	7,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Verifica soggetti ultrasettantacinquenni con carta d'identità scaduta al 31/12/2019 o assente	N° di soggetti oggetto di verifica	N. 970		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Realizzazione di uno studio multidisciplinare sulla mortalità nel Comune di Bari

La Ripartizione Servizi Demografici raccoglie quotidianamente le denunce di morte avvenute sul territorio comunale entro ventiquattro ore dal verificarsi dell¿evento, ai sensi dell¿art. 72 comma 1 del DPR n. 396/2000, attraverso l¿ufficio di stato civile preposto che forma gli atti e adempie ad obblighi di legge conseguenti quali, tra gli altri, la redazione delle schede di morte Istat e la compilazione di appositi moduli all¿interno del SIS Popolazione necessari all¿elaborazione di statistiche. I dati sulla mortalità vengono poi trasmessi periodicamente all¿Istat, all¿ASL e al sistema di Monitoraggio della mortalità giornaliera che li elabora in maniera aggregata per differenti livelli di dettaglio territoriale. I Comuni costituiscono dunque il primo attore nel processo di produzione dell¿informazione statistica sulla mortalità e giocano un ruolo di primo piano poiché, disponendo del dato aggiornato in tempo reale, sarebbero in grado di individuare eventuali situazioni anomale o potenziali incrementi del fenomeno osservato già nelle primissime fasi di crescita della curva di mortalità. Partendo da tali premesse, il presente obiettivo si propone la realizzazione di uno studio multidisciplinare sulla mortalità nel Comune di Bari che, muovendo dall¿analisi dei dati sui decessi rilevabili a partire dalla dichiarazione di morte rese per i soli residenti, porti alla costruzione di indicatori e/o modelli statistici robusti e sensibili che, applicati ai dati giornalieri, consentano di stimare con ragionevole anticipo fasi di crescita anomale della curva dei decessi rispetto ad andamenti attesi. La realizzazione di un siffatto modello troverebbe una valida applicazione nell¿ambito della gestione delle risorse umane e dei servizi cui dovranno essere preposte, con particolare riferimento ai servizi essenziali ed indifferibili da garantire entro termini di legge ristrettissimi , quali appunto le dichiarazioni di morte, potendo disporre di unostrumento di programmazione dell¿attività amministrativa della Ripartizione (si pensi ad esempio alla possibilità di disporre per tempo un ampliamento del servizio di accettazione delle dichiarazioni di morte attraverso l¿apertura di un maggior numero di sportelli oppure per fasce orarie più estese) . In più ampio spettro lo studio potrebbe rivelarsi utile anche su un piano

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21332001

Responsabile: TARANTINI MARINA

politico e sanitario (adozione di compagne di sensibilizzazione, comunicazioni ai cittadini, adozione di provvedimenti restrittivi, ecc).

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21332001A01 - Analisi dei dati relativi ai decessi dei residenti nel Comune di Bari Analisi dei dati relativi ai decessi dei residenti nel Comune di Bari a partire dagli atti di morte con metodologie statistiche di analisi delle serie storiche		30/11/2021				
OR21332001A02 - Ricerca di eventuali partner scientifici cui sottoporre proposte di collaborazione Ricerca di eventuali partner scientifici (Università, enti di ricerca, ecc) cui sottoporre proposte di collaborazione	30/06/2021					
OR21332001A03 - Costruzione di indicatori e/o modelli statistici di previsione Costruzione di indicatori e/o modelli statistici di previsione, test di adattamento, analisi predittiva		30/11/2021				
OR21332001A04 - Presentazione del modello ed esempi di applicazione Presentazione del modello ed esempi di applicazione		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21332001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21332001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21332001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21332001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21332001A01	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	7,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	7,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	5,0
OR21332001A02	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	7,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	7,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	5,0
OR21332001A03	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	7,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	7,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	5,0
OR21332001A04	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	7,0
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	7,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	5,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Possibilità di poter stimare con ragionevole anticipo fasi di crescita anomale della curva dei decessi rispetto ad andamenti attesi in modo da poter disporre e programmare le relative attività amministrative della Ripartizione (es. ampliamento del servizio di accettazione delle dichiarazioni di morte).	Elaborazione di indicatori e/o modelli statistici di previsione per lo studio della mortalità	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Inserimento in banca dati di atti di nascita e di annotazioni di atti di matrimonio

Considerato l'elevato numero di richieste di certificazione di nascita ante 1992 che provengono da cittadini che hanno cambiato il loro stato civile, in seguito all'evento del matrimonio, e il cui atto di nascita e le annotazioni degli eventi successivi non risultano ancora informatizzate, il presente obiettivo si propone di informatizzare detti atti di nascita e le annotazioni di matrimonio, in occasione della ricezione delle relative proposte da parte dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune presso cui è stato celebrato il matrimonio. Gli uffici di stato civile presso i quali sono depositati i registri di nascita, che ricevono la suddetta proposta di annotazione, dopo aver provveduto a riportarla materialmente sul registro cartaceo, dovranno procedere all'inserimento della stessa nel gestionale Ascotweb attraverso l'apposita funzione "gestione atti registro nascite", previa informatizzazione dell'atto attraverso la funzione "inserimento atto nel registro nascite" e di tutte le precedenti annotazioni eventualmente già presenti sull'atto stesso, mediante la funzione "aggiornamento atto registro nascite". In tal modo, si continuerà ad aggiornare la banca dati dello stato civile, completando il processo, già in atto, di informatizzazione e di semplificazione dei procedimenti, finalizzati a favorire l'accesso dei cittadini ai servizi della PA. Tale attività consentirà di produrre i certificati richiesti dagli interessati sin da subito in tempo reale, con maggiore celerità. L¿obiettivo richiede la realizzazione in collaborazione con la POS Stato Civile, per il necessario coinvolgimento degli uffici di stato civile centrali dove sono conservati i registri degli atti da informatizzare.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21333001A01 - Ricezione delle proposte di annotazione di matrimoni da parte dei Comuni Ricezione delle proposte di annotazione di matrimoni da parte dei Comuni dove l¿evento è stato celebrato	31/03/2021					
OR21333001A02 - Ricerca dell'ufficio presso il quale è conservato il Registro contenente l¿atto di nascita Ricerca dell'ufficio presso il quale è conservato il Registro contenente l¿atto di nascita	30/06/2021					
OR21333001A03 - Inserimento in data entry di atti di nascita e di eventuali annotazioni già presenti Inserimento in data entry di atti di nascita e di eventuali annotazioni già presenti		31/12/2021				
OR21333001A04 - Inserimento annotazione di matrimonio in data entry Inserimento annotazione di matrimonio in data entry		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21333001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21333001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21333001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21333001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21333001A01	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	5,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	5,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	7,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	7,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	7,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	7,0
OR21333001A02	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	5,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	5,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	7,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	7,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	7,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	7,0
OR21333001A03	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	5,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	5,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	7,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	7,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	7,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	7,0
OR21333001A04	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	5,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21333001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	7,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	7,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	5,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	7,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	7,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	7,0
	999200	PIZZOLORUSSO LUIGI	CATEGORIA D1	7,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Estendere l'informatizzazione della certificazione di stato civile come misura di miglioramento dell'azione amministrativa in termini di trasparenza, controllo e razionalizzazione dei procedimenti di	Proposte di annotazione di matrimoni da apporre su atti di nascita ante 1992, informatizzate nel gestionale ascot unitamente agli atti	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21333001
Responsabile: Marazia Alessandra

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
certificazione	Proposte di annotazione di matrimoni da apporre su atti di nascita ante 1992, informatizzate nel gestionale ascot unitamente agli atti			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Controllo dell'assegnazione dei cittadini alle sezioni elettorali del municipio di appartenenza.

Controllo dell'assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 5 e il municipio 3. Assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21334001A01 - Esame del database generato dal software in dotazione dell'Ufficio Elettorale Esame del database generato dal software in dotazione dell'Ufficio Elettorale riportante le vie e i numeri civici assegnati a ciascuna sezione elettorale. Controllo, in ufficio e con sopralluoghi, dell'assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità della parte nord del confine tra il municipio 5 e il municipio 3 come definito dal Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi approvato con D.C.C. n. 5 del 24.03.2014.	30/06/2021					
OR21334001A02 - Esame del database generato dal software in dotazione dell¿Ufficio Elettorale		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Esame del database generato dal software in dotazione dell¿Ufficio Elettorale riportante le vie e i numeri civici assegnati a ciascuna sezione elettorale. Controllo, in ufficio e con sopralluoghi, dell¿assegnazione alle sezioni elettorali dei municipi di appartenenza dei cittadini residenti nelle strade in prossimità della parte sud del confine tra il municipio 5 e il municipio 3		30/09/2021				
OR21334001A03 - Proposta alla Commissione Elettorale Circondariale di variazione delle assegnazioni Redazione della proposta alla Commissione Elettorale Circondariale di variazione delle assegnazioni dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza, previa verifica della consistenza (numero degli iscritti) delle sezioni elettorali interessate nel rispetto dell¿art. 34 D.P.R. 20/03/1967 n. 223.		31/10/2021				
OR21334001A04 - Approvazione assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza Approvazione da parte della Commissione Elettorale Circondariale della proposta, in revisione semestrale delle liste elettorali, di assegnazione dei cittadini ad una sezione elettorale del municipio di appartenenza.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21334001A01	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR21334001A02	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR21334001A03	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR21334001A04	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21334001A01	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	977600	Pazienza Tommaso		5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0
OR21334001A02	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	977600	Pazienza Tommaso		5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0
OR21334001A03	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	977600	Pazienza Tommaso		5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0
OR21334001A04	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	977600	Pazienza Tommaso		5,0
	981100	Manigrassi Anna		5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Assegnazione degli elettori residenti nelle strade in prossimità del confine tra il municipio 5 e il municipio 3 alle sezioni elettorali appartenenti al municipio ed al collegio (relativo alle consultazioni politiche) relativi all'indirizzo di residenza.	Redazione del provvedimento di approvazione e pubblicazione degli atti della revisione semestrale delle liste elettorali e manifesto col quale il Sindaco dà avviso al pubblico del deposito delle liste elettorali generali rettificate.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21335001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Istituzione dell'Albo dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni

Istituzione dell'Albo dei Rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, introdotto nell'ordinamento italiano con l'obiettivo di produrre dati con cadenza annuale; l'Ufficio Statistica, organo ufficiale del Sistan, definisce la procedura amministrativa per l'assegnazione dell'incarico

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21335001A01 - Definizione procedura amministrativa per l'aggiornamento dell'Albo dei rilevatori Definizione procedura amministrativa per l'aggiornamento dell'Albo dei rilevatori (iscrizione, aggiornamento, cancellazione) secondo i criteri di valutazione del bando; redazione atti per la selezione (avviso, modulistica).	30/06/2021					
OR21335001A02 - Valutazione domande pervenute albo rilevatori Valutazione delle domande pervenute di iscrizione, aggiornamento e cancellazione per aggiornamento albo rilevatori		30/11/2021				
OR21335001A03 - Predisposizione atti amministrativi per la graduatoria dell'albo dei		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21335001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
rilevatori statistici Predisposizione atti amministrativi per approvazione e successiva pubblicazione sul portale della nuova graduatoria dell'albo dei rilevatori statistici.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21335001A01	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR21335001A02	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR21335001A03	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21335001A01	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	5,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	5,0
OR21335001A02	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	5,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21335001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	5,0
OR21335001A03	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	5,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	7,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	5,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Definizione dell'Albo dei Rilevatori aggiornato	Pubblicazione sul Portale istituzionale entro il 31/12/2021	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Inserimento in banca dati di atti di nascita e di annotazioni di divorzi

Nell'ottica di continuare il processo di informatizzazione degli atti di stato civile, già avviato negli anni precedenti, ed al fine di semplificare i rapporti con i cittadini e realizzare, nel contempo, la razionalizzazione organizzativa e la semplificazione delle procedure, con il presente obiettivo si intendono informatizzare le annotazioni di eventi riguardanti cittadini nati a Bari, derivanti da: 1) sentenze riguardanti lo scioglimento e la cessazione degli effetti civili dei matrimoni, provenienti dai Tribunali; 2) accordi di divorzio resi dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile, 3) convenzioni di negoziazione assistita ricevute dai legali delle parti. L'ufficiale di Stato Civile che riceve una delle comunicazioni di cui sopra dovrà procedere preliminarmente ad informatizzare l'atto di nascita e l'annotazione di matrimonio già presente sull'atto stesso, nel SIS Ascot attraverso la funzione "gestione atti eventi". Successivamente provvederà all'inserimento anche dei dati relativi all¿annotazione di divorzio, assicurando il relativo aggiornamento anagrafico, mediante la funzione "divorzio di un cittadino residente", qualora gli sposi siano residenti nel Comune di Bari. Con il presente obiettivo si implementerà quindi l¿attività di informatizzazione già avviata, consentendo al cittadino di fruire di un servizio sempre più celere nel rilascio della certificazione, assicurando il miglioramento dell¿attività amministrativa in termini di efficacia e di efficienza. L¿obiettivo richiede la realizzazione in collaborazione con la POS Coordinamento Uffici Periferici, per il necessario coinvolgimento degli uffici di stato civile periferici dove sono conservati i registri degli atti da informatizzare

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21336001A01 - Ricezione delle comunicazioni di sentenze, accordi, convenzioni di divorzio, da parte dei soggetti Ricezione delle comunicazioni di sentenze, accordi, convenzioni di divorzio, da parte dei soggetti competenti (Tribunali, Ufficiali di Stato Civile, avvocati)	31/03/2021					
OR21336001A02 - Ricerca dell'ufficio presso il quale è conservato il Registro contenente l'atto di nascita Ricerca dell'ufficio presso il quale è conservato il Registro contenente l'atto di nascita	30/06/2021					
OR21336001A03 - Inserimento in data entry degli atti di nascita e delle annotazioni già presenti Inserimento in data entry degli atti di nascita e delle annotazioni già presenti		31/12/2021				
OR21336001A04 - Inserimento annotazione di divorzio in data entry Inserimento annotazione di divorzio in data entry		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21336001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21336001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21336001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR21336001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21336001A01	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	7,0
	1001000	DERAMO DONATO GERARDO	CATEGORIA C	5,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	5,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	981700	Campaniello Francesco		5,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR21336001A02	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1001000	DERAMO DONATO GERARDO	CATEGORIA C	5,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	5,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	981700	Campaniello Francesco		5,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR21336001A03	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	7,0
	1001000	DERAMO DONATO GERARDO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	5,0
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	981700	Campaniello Francesco		5,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR21336001A04	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	7,0
	1001000	DERAMO DONATO GERARDO	CATEGORIA C	5,0
	1002000	PAOLICELLI FABIO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1002900	TOTA LAURA MONICA	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B1	5,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	5,0
	981700	Campaniello Francesco		5,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0

Indicatore	Target		
	2021	2022	2023

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Estendere l'informatizzazione della certificazione di stato civile come misura di miglioramento dell'azione amministrativa in termini di trasparenza, controllo e razionalizzazione dei procedimenti di certificazione.	Annotazioni di divorzio da apporre su atti di nascita ante 1992, informatizzate nel gestionale ascot unitamente agli atti	100%		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Responsabile: MICCIONE ANGELA

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: Elia Francesco

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Responsabile: SABATELLI CATERINA

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Responsabile: Bacchi Antonella

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Funzioni di Responsabile Ufficio di Piano: programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ed elaborazione del PSZ; gestione dei tavoli di partenariato propedeutici; segreteria amministrativa dell'ufficio di piano
- Regolamentazione generale per l'accesso ai servizi alla persona e per la formazione di graduatorie utenti
- Regolamentazione dei singoli servizi : proposte alla GM dei disciplinari di servizio
- Provvedimenti tariffari
- Regolamentazione generale delle modalità di controllo sui servizi sociali
- Implementazione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction (qualità percepita)
- Implementazione di un sistema di indicatori per la programmazione e la valutazione strategica dei servizi
- Infrastrutturazione Sociale: rapporti con IVOP per la funzionalizzazione delle opere pubbliche ai servizi, in conformità della normativa regionale di riferimento per l'autorizzazione alle strutture e ai servizi sociali e socio-sanitari; convocazione delle conferenze di servizio con Urbanistica, IVOP, Sviluppo Economico, ASL, VV.FF. ecc al fine dell'ottenimento dei provvedimenti autorizzatori per il funzionamento delle strutture
- Adempimenti relativi alla comunicazione al cittadino e URP
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Associazionismo:
  - Organizzazioni di volontariato;
  - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
  - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
  - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.

- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati dagli utenti per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo
- Regolamentazione dei contributi al terzo settore e associazionismo
- Carta dei Servizi e gestione procedure di reclamo
- Rendicontazione finanziamenti 5 per mille qualora assegnati al welfare

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-

- Programmazione degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
- Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari: gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.); istruttoria per l'esternalizzazione in appalto del servizio PUA;
- UVM: gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli; rapporti con i Municipi per coordinare la partecipazione all'UVM dei Servizi Sociali territoriali
- Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;

Funzionigramma

• Servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili e minori disabili: procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI); concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;

• Servizi a ciclo diurno per anziani: affidamento in appalto Centri Polivalenti per anziani e gestione rapporto contrattuale

• Servizi a ciclo diurno per disabili Centri Diurni per disabili: convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, adempimenti relativi alla rendicontazione buoni di conciliazione regionale se attivi, concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;

• Affido disabili adulti e affido anziani: regolamentazione e coordinamento servizio; avvisi pubblici per individuazione utenti laddove non sia prevista modalità a sportello; assegnazione risorse ai municipi per erogazione contributi agli affidatari

• Servizi residenziali per anziani e disabili: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, laddove non sia di competenza della ASL la stipula delle convenzioni; indirizzi ai municipi per l'applicazione della compartecipazione degli utenti

• Contributo barriere architettoniche: gestione graduatoria ed erogazione contributi

• Servizi di trasporto disabili: Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite; avvisi pubblici per l'individuazione degli utenti laddove non siano previste modalità a sportello; rapporti con ASL e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione

• Interventi diversi in favore anziani e disabili (partecipazione ai bandi AIP, Progetti di Vita Indipendente ecc.);

• Servizi e interventi nell'area della Salute Mentale;

• Casa di Riposo ex O.N.P.I. gestione del servizio, anche mediante esternalizzazione,

• Rendicontazione dei finanziamenti (FNA, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);

• Disciplinari dei Servizi

• Provvedimenti relativi alle tariffe e alla compartecipazione utenti

• Liquidazione dei CAF per il supporto agli utenti per agevolazioni sociali, con eccezione degli adempimenti SIA/REI/RED

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

• Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;

• Adempimenti amministrativi in materia di adozioni e affido minori: protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali

• Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale (con esclusione delle fasi di inserimento degli utenti, graduatorie, gestione rapporti contrattuali e liquidazione delle rette di competenza dei Municipi o della POS Attuazione politiche sociali povertà e immigrazioni)

• Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per 1^ infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07: stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

• Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio: predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

• Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ :

• educativa di strada,
• progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile,
• progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC,
• servizi per i minori del circuito penale,
• Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia,
• progetti per minori ospedalizzati,

Funzionigramma

- biblioteca per ragazzi ecc)

affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

- Interventi economici mirati a sostegno di minori e famiglie; contributi alle famiglie affidatarie per affido minori: programmazione e assegnazione risorse ai municipi;
- Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97, FNPS, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei servizi
- Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Funzioni di RUP del Piano sociale di Zona
- Welfare d'accesso: coordinamento sportelli di segretariato sociale presso i Municipi e la Ripartizione; procedure di appalto e gestione dei rapporti contrattuali
- Coordinamento con la ASL e con i Municipi relativo alle procedure di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM); procedure d'appalto della porta unica d'accesso
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Con riferimento ai servizi non decentrati, procedure operative per l'individuazione dei referenti dei casi e omologazione delle procedure e criteri per l'ammissione ai servizi;
- Nomina dei referenti dei servizi;
- Implementazione e gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali, alimentato con il flusso dei dati provenienti dalla Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Patrimonio (Agenzia per la Casa), Ripartizione PEGL e Municipi, nonché con le informazioni del sistema informativo sanitario regionale (EDOTTO) e con la banca dati delle prestazioni sociali agevolate dell'INPS (BDPSA)
- Gestione Osservatorio:

- analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
- mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
- valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
- analisi dei criteri di accesso ai servizi;
- analisi della compartecipazione la costo dei servizi;
- controllo di gestione sulla spesa del PSZ;
- monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione

- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
- Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio
- Relazione sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

- Programmazione delle politiche di contrasto alle povertà
- Pronto Intervento Sociale, Unità di Strada e altri servizi a carattere emergenziale: procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali "a bassa soglia" per l'area della povertà (dormitori, case di comunità , ecc.): procedure di appalto / coprogettazione /ricerca di mercato / contributi ad enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi a ciclo diurno per l'area della povertà (centri diurni per adulti in difficoltà): procedure di appalto e

Funzionigramma

gestione rapporti contrattuali

- Sperimentazione servizi residenziali di co-housing e housing first per nuclei familiari italiani e migranti in condizione di marginalità estrema
- Servizi di contrasto alla povertà alimentare (emporio sociale, mense per senza fissa dimora, programmi di recupero alimentari ecc.) procedure di affidamento in appalto o concessione / coprogettazione /ricerca di mercato / erogazione contributi ad enti terzo settore per interventi in rete, in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi di contrasto alle dipendenze
- Servizi residenziali per adulti e minori migranti; liquidazione e rendicontazione al Ministero rette strutture residenziali MSNA; progetti SPRAR: procedure amministrative per l'affidamento servizi, anche mediante avvisi di coprogettazione; rendicontazione del finanziamento ministeriale; rapporti con il Ministero al fine delle verifiche sul servizio;
- Sportello per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto e gestione rapporto contrattuale;
- Servizi di mediazione linguistica e culturale e centro interculturale: procedure di affidamento e gestione rapporto contrattuale
- Interventi per l'inclusione socio lavorativa e di sostegno all'autonomia in favore di migranti e adulti in condizioni di disagio socio-economico (stage formativi, laboratori preprofessionalizzanti, start up d'impresa, contributi e vantaggi economici per l'autonomia)
- Affido e migranti adulti
- Coordinamento della rete degli enti del terzo settore associazioni di volontariato ed istituzioni pubbliche operante nell'area della povertà e immigrazione
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNPS, PAC, PON Metro, ecc.);
- Disciplinari dei Servizi

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

- Presa in carico sociale utenti non di competenza dei Municipi; predisposizione PAI/PEI
- Procedimento di ammissione ai servizi dei singoli utenti: valutazione dell'appropriatezza del servizio e, sulla base del PAI/PEI o della relazione tecnica del referente del caso o del PIS, autorizzazione all'inserimento nel servizio o all'inserimento in graduatoria ovvero proroga del servizio ovvero archiviazione dell'istanza in carenza dei presupposti
- Verifiche sulla corretta esecuzione dei PAI/PEI dei singoli utenti ovvero, su segnalazione del RUP dell'appalto o degli utenti stessi, verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni dell'ente gestore in conformità al disciplinare e al capitolato
- Controllo sulla regolare esecuzione dei servizi affidati in appalto o svolti in convenzione da strutture accreditate o autorizzate
- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli insediamenti Rom
- Protocolli d'intesa con ASL, Tribunale dei Minori, Procura Minorile, procura della Repubblica, Prefettura ecc. per definizione procedure relative alla tutela dei minori (limitazione potestà genitoriale, interventi urgenti ex art 403, determinazione età MSNA, interventi sanitari urgenti ecc); in generale rapporti con gli l'Unità Centrale del Ministero degli Interni per inserimento migranti in strutture di seconda accoglienza e rapporti con Uffici Giudiziari e Forze dell'Ordine in materia di politiche sociali per l'inclusione dei migranti;
- Definizione procedure operative per assicurare agli utenti l'uniforme accesso ai servizi dell'area povertà/immigrazione (criteri di accesso, formazione liste di attesa ecc.); procedure per l'inserimento dei MSNA nelle strutture residenziali da parte del servizio sociale o dal PIS, monitoraggio sulla revisione periodica PAI

- Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98
- Tutela dei minori stranieri e non riconosciuti: provvedimenti ex art 403 ed esecuzione provvedimenti del Tribunale Minori ex art 330 333 cc anche in via d'urgenza; interventi sociali a favore MSNA richiedenti protezione internazionale
- Orientamento richiedenti asilo
- Istruttoria tecnico-sociale per predisposizione di capitolati d'appalto/concessione, disciplinari dei servizi, avvisi pubblici di coprogettazione, avvisi pubblici per l'erogazione di vantaggi economici, avvisi per la formazione di graduatorie utenti , predisposizione progetti da candidare a finanziamento ecc. con riferimento ai servizi delle

Funzionigramma

aree povertà e immigrazione (SPRAR, FAMI, servizi bassa soglia, PIS, dormitori ex art 81 ter ecc.), nonché, per le aree restanti, in collaborazione con i RUP degli appalti

- Conferenze di servizio con i servizi sociali territoriali dei Municipi al fine di assicurare l'opportuna omogeneità nelle procedure di accesso ai servizi decentrati nelle varie aree (minori, anziani, disabili ecc) ; monitoraggio sulla applicazione dei disciplinari dei servizi e rilevazione di criticità; aggiornamento modulistica per l'accesso ai servizi sociali; monitoraggio sull'utilizzo del SW per la gestione informatizzata del fascicolo sociale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM21002 - La città dei diritti	1
Settore Servizi Sociali	OM21002 - La città dei diritti	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM21002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21360001 - Emergenza ex Socrate: predisposizione protocollo d'intesa con associazione Socrate Emergenza ex Socrate: predisposizione protocollo d'intesa con associazione Socrate al fine di individuare un modello sperimentale di accoglienza di migranti in co-housing parzialmente autogestita e consentire l'allontanamento dei dimoranti e l'avvio dei lavori di ricostruzione dell'immobile	100	OM21002

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21366001 - I SERVIZI SOCIALI AL TEMPO DEL CORONAVIRUS I SERVIZI SOCIALI AL TEMPO DEL CORONAVIRUS: Riorganizzazione centri servizi per le famiglie, ridefinizione della mappa dei bisogni e delle prestazioni da erogare alle famiglie per il contrasto alle povertà, anche di tipo educativo, alla luce dell'emergenza covid.	100	OM21002

Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21364001 - Adozione del Nuovo disciplinare per il servizio affido anziani, disabili e servizio Non più soli Adozione del Nuovo disciplinare integrato relativo al servizio di affido anziani, disabili e al servizio sperimentale Non più soli denominato ¿Saves¿ servizio di accompagnamento per vulnerabili sociale ed educativo attraverso forme di affido	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21365001 - Riorganizzazione Servizio Affido Minori Riorganizzazione Servizio Affido Minori al fine di valorizzare maggiore trasparenza e accessibilità, attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico "Famiglie e adulti accoglienti" per la costituzione di un Albo delle Famiglie e Adulti disponibili all'affido di minori italiani e migranti dell'Ambito di Bari.	100

Comune di Bari

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21367001 - Riorganizzazione dei servizi a ciclo diurno per l'area della povertà in seguito all'emergenza COVID Riorganizzazione dei servizi a ciclo diurno per l'area della povertà in seguito all'emergenza COVID: sportello povertà, servizi opzionali di contrasto all'emergenza sanitaria e monitoraggio nuovi bisogni area povertà	100	OM21002

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21362001 - Potenziamento pronto intervento sociale con unità di emergenza Potenziamento pronto intervento sociale con unità di emergenza: accompagnamento ai servizi socio-sanitari del territorio	100

Sportello Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21363001 - Valutazione Impatto strategico e Adozione del disciplinare Alloggio sociale per adulti in difficoltà Valutazione Impatto strategico del servizio e Adozione del disciplinare di accesso al servizio "Alloggio sociale per adulti in difficoltà"	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21360001
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM21002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS21002014
Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Emergenza ex Socrate: predisposizione protocollo d'intesa con associazione Socrate

Emergenza ex Socrate: predisposizione protocollo d'intesa con associazione Socrate al fine di individuare un modello sperimentale di accoglienza di migranti in co-housing parzialmente autogestita e consentire l'allontanamento dei dimoranti e l'avvio dei lavori di ricostruzione dell'immobile

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21360001A01 - Adeguamento del progetto di demolizione e ricostruzione dell'immobile con nuovo modello di gestione Adeguamento del progetto di demolizione e ricostruzione dell'immobile con nuovo modello di gestione che prevede una forma sperimentale di co-housing tra gli assegnati di alloggi ed invio all'autorità di gestione del PON Legalità e alla C.M.B.	31/03/2021					
OP21360001A02 - Incontri di "raffreddamento del conflitto" in Prefettura Incontri di "raffreddamento del conflitto" in Prefettura con i rappresentanti degli occupanti e le associazioni operanti nel settore della tutela dei	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21360001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
rifugiati e i richiedenti protezione internazionale	30/06/2021					
OP21360001A03 - Attivazione Sportello Sociale per assicurare agli occupanti accoglienza residenziale Attivazione Sportello Sociale per assicurare agli occupanti accoglienza residenziale, nei servizi di bassa soglia nelle more di completamento dell¿opera	30/06/2021					
OP21360001A04 - Variante all'appalto del servizio residenziale di bassa soglia Variante all'appalto del servizio residenziale di bassa soglia per l'ampliamento dei posti per le accoglienze dei migranti ex Socrate		30/09/2021				
OP21360001A05 - Sottoposizione al Sindaco dello schema di protocollo d'intesa con l'associazione Socrate Sottoposizione al Sindaco dello schema di protocollo d'intesa con l'associazione Socrate (ex art.11 L.241/1990) al fine di assicurare la gestione sperimentale dell'immobile secondo il modello dell'housing first e co-housing in parziale autogestione senza oneri per l'amministrazione e con precisi obblighi di garanzia e coordinamento a carico del privato sociale.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21360001A01	S	460 - Solidarietà sociale	14665	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" - E. Cap. 30120
OP21360001A02	S	460 - Solidarietà sociale	14665	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" - E. Cap. 30120
OP21360001A03	S	460 - Solidarietà sociale	14665	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" - E. Cap. 30120
OP21360001A04	S	460 - Solidarietà sociale	14665	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" - E. Cap. 30120
OP21360001A05	S	460 - Solidarietà sociale	14665	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" - E. Cap. 30120

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21360001A01	407700	Di Pierro Maria Cristina	CATEGORIA D3	20,0
	895200	BIVACCO VITO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	15,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	15,0
	978900	Dentico Raffaella		15,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	15,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	15,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	15,0
OP21360001A02	407700	Di Pierro Maria Cristina	CATEGORIA D3	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895200	BIVACCO VITO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	15,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	15,0
	978900	Dentico Raffaella		15,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	15,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	15,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	15,0
OP21360001A03	407700	Di Pierro Maria Cristina	CATEGORIA D3	20,0
	895200	BIVACCO VITO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	15,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	15,0
	978900	Dentico Raffaella		15,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	15,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	15,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	15,0
OP21360001A04	407700	Di Pierro Maria Cristina	CATEGORIA D3	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895200	BIVACCO VITO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	15,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	15,0
	978900	Dentico Raffaella		15,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	15,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	15,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	15,0
OP21360001A05	407700	Di Pierro Maria Cristina	CATEGORIA D3	20,0
	895200	BIVACCO VITO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	15,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	15,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	15,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	15,0
	978900	Dentico Raffaella		15,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	15,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	15,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21360001

Responsabile: Amodio Annarita

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Miglioramento del sistema di accoglienza dei migranti regolarmente dimoranti economicamente sostenibile per l'amministrazione	Invio al DG dello schema di protocollo d'intesa ex art 11 L.241/90 da sottoporre all'approvazione da parte del sindaco	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM21002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS21002020
Innovazione sociale: Innovazione sociale per il welfare di comunità

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

I SERVIZI SOCIALI AL TEMPO DEL CORONAVIRUS

I SERVIZI SOCIALI AL TEMPO DEL CORONAVIRUS: Riorganizzazione centri servizi per le famiglie, ridefinizione della mappa dei bisogni e delle prestazioni da erogare alle famiglie per il contrasto alle povertà, anche di tipo educativo, alla luce dell'emergenza covid.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21366001A01 - Compilazione di un report di sintesi dei servizi integrati in favore di minori e famiglie Compilazione di un report di sintesi dei servizi integrati in favore di minori e famiglie. Servizi esistenti ma rafforzati o rimodulati per rispondere in maniera flessibile all¿emergenza CORONAVIRUS	20/02/2021					
OP21366001A02 - Proposte di azioni. Realizzazione di un percorso di confronto Proposte di azioni. Realizzazione di un percorso di confronto: - Monitoraggio con i coordinatori dei CSF attraverso incontri on line - Attivazione di uno spazio di valutazione comparata del percorso realizzato	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21366001A03 - Nuova progettazione dei servizi Nuova progettazione dei servizi. Ripensamento e nuova riorganizzazione dei CSF anche alla luce dell¿emergenza sanitaria e dei nuovi bisogni rilevati	30/06/2021					
OP21366001A04 - Approvazione degli atti di gara Approvazione degli atti di gara: Predisposizione capitolato speciale di appalto e indizione procedura di gara		31/07/2021				
OP21366001A05 - Avvio procedura di gara Avvio procedura di gara. Ai fini dell¿aggiudicazione dei servizi rimodulati in risposta all¿emergenza Covid- 19.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21366001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18562	Utilizzo trasferimento statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - E. cap.12125 + Avanzo
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18702	Utilizzo contributo straordinario Regione Puglia per interventi indifferibili- E. cap.12121
OP21366001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18562	Utilizzo trasferimento statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - E. cap.12125 + Avanzo
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18702	Utilizzo contributo straordinario Regione Puglia per interventi indifferibili- E. cap.12121
OP21366001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18562	Utilizzo trasferimento statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - E. cap.12125 + Avanzo
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18702	Utilizzo contributo straordinario Regione Puglia per interventi indifferibili- E. cap.12121
OP21366001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18562	Utilizzo trasferimento statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - E. cap.12125 + Avanzo
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18702	Utilizzo contributo straordinario Regione Puglia per interventi indifferibili- E. cap.12121
OP21366001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18562	Utilizzo trasferimento statale - Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza. L. 285/97 - E. cap.12125 + Avanzo
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	18702	Utilizzo contributo straordinario Regione Puglia per interventi indifferibili- E. cap.12121

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21366001A01	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
OP21366001A02	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
OP21366001A03	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
OP21366001A04	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
OP21366001A05	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	10,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	10,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21366001
Responsabile: BIVACCO VITO

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Rafforzamento e rimodulazione di servizi per rispondere in maniera flessibile all¿emergenza CORONAVIRUS	Determina di approvazione nuovo capitolato di riorganizzazione dei centri servizi per le famiglie	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Genitori
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Adozione del Nuovo disciplinare per il servizio affido anziani, disabili e servizio Non più soli

Adozione del Nuovo disciplinare integrato relativo al servizio di affido anziani, disabili e al servizio sperimentale Non più soli denominato ¿Saves¿ servizio di accompagnamento per vulnerabili sociale ed educativo attraverso forme di affido

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21364001A01 - Analisi di servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane o disabili Analisi di servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane o che siano affette da una disabilità psico-fisica o che vivano in una condizione di svantaggio socio-culturale o a rischio di isolamento sociale	31/03/2021					
OR21364001A02 - Verifica d'impatto dei servizi di affido attualmente in vigore Verifica d'impatto dei servizi di affido attualmente in vigore	30/04/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21364001A03 - Individuazione delle criticità emerse nei servizi di affido alla luce dell'emergenza COVID Individuazione delle criticità emerse nei servizi di affido alla luce dell'emergenza pandemica da COVID 19	30/06/2021					
OR21364001A04 - Definizione in collaborazione con il Servizio Sociale professionale di nuove finalità e interventi Definizione in collaborazione con il Servizio Sociale professionale: -delle nuove finalità principali da perseguire al fine di garantire alle persone in condizione di vulnerabilità,; -dei nuovi destinatari; - delle nuove modalità di accesso; - di nuovi interventi domiciliari da attivare anche di tipo socio-educativo - coordinamento e omogeneizzazione tra le discipline preesistenti		31/07/2021				
OR21364001A05 - Predisposizione del nuovo disciplinare "SAVES" Predisposizione del nuovo disciplinare "SAVES"		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21364001A01	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani
OR21364001A02	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani
OR21364001A03	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani
OR21364001A04	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani
OR21364001A05	S	460 - Solidarietà sociale	14465	Assistenza domiciliare agli anziani

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21364001A01	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	15,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	15,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	15,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR21364001A02	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	15,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	15,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	15,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR21364001A03	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	15,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	15,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	15,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21364001A04	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	15,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	15,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	15,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
OR21364001A05	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	15,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	15,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	15,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	15,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	20,0
	984800	GRILLO EMANUELE	CATEGORIA D1	15,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Nuove modalità di intervento di tipo domiciliare per le persone non autosufficienti o a rischio isolamento sociale	Delibera di approvazione del nuovo disciplinare	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Stakeholders
Anziani
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21365001
Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 825 - Servizi assistenziali ai minori

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Riorganizzazione Servizio Affido Minori

Riorganizzazione Servizio Affido Minori al fine di valorizzare maggiore trasparenza e accessibilità, attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico "Famiglie e adulti accoglienti" per la costituzione di un Albo delle Famiglie e Adulti disponibili all'affido di minori italiani e migranti dell'Ambito di Bari.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21365001A01 - Predisposizione avviso pubblico per le aspiranti famiglie affidatarie Predisposizione avviso pubblico per le aspiranti famiglie affidatarie e contestuale avvio della campagna di sensibilizzazione e promozione dello stesso, attraverso social network e reti radio/tv locali	28/02/2021					
OR21365001A02 - Determinazione di approvazione dell'Avviso Pubblico Determinazione di approvazione dell'Avviso Pubblico (già deliberato con DGC n. 983 del 17/12/2019 che approva il Disciplinare del Servizio Affido Minori)	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21365001

Responsabile: Elia Francesco

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21365001A03 - Pubblicazione avviso pubblico aperto Pubblicazione avviso pubblico aperto, la domanda può essere presentata in qualsiasi momento (l¿aggiornamento di nuove iscrizioni nell¿Albo sarà effettuata semestralmente, previa valutazione delle richieste pervenute)	31/05/2021					
OR21365001A04 - Verifica, raccolta e valutazione delle prime istanze presentate dagli aspiranti affidatari Verifica, raccolta e valutazione delle prime istanze presentate dagli aspiranti adulti/famiglie affidatari		31/07/2021				
OR21365001A05 - Valutazione dei nuclei che hanno presentato istanza da parte dell'ente gestore del Servizio Affido Valutazione dei nuclei che hanno presentato istanza da parte dell'attuale ente gestore del Servizio Affido, con la supervisione della ECA (Equipe Centrale Affido), e avvio percorso di formazione delle famiglie selezionate		30/09/2021				
OR21365001A06 - Redazione e approvazione con D.D. dell'Albo di Ambito delle famiglie affidatarie Redazione e approvazione con Determinazione Dirigenziale dell'Albo di Ambito delle famiglie affidatarie		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21365001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14412	Contributo Affido Minori e accoglienza in famiglia.
OR21365001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14412	Contributo Affido Minori e accoglienza in famiglia.
OR21365001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14412	Contributo Affido Minori e accoglienza in famiglia.
OR21365001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14412	Contributo Affido Minori e accoglienza in famiglia.
OR21365001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14412	Contributo Affido Minori e accoglienza in famiglia.
OR21365001A06	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14412	Contributo Affido Minori e accoglienza in famiglia.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21365001A01	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21365001A02	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21365001A03	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21365001A04	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21365001A05	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21365001A06	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	20,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	986700	MASTROLONARDO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	992300	MASELLIS SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Favorire la sensibilizzazione e la diffusione della cultura della solidarietà tra nuclei familiari, attraverso la definizione di un elenco di famiglie e soggetti singoli idonei all'affidamento familiare di minori in difficoltà	Adozione della Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'Albo delle famiglie affidatarie da cui attingere per l'abbinamento minore/famiglie per le progettualità di affidamento minori	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21365001
Responsabile: Elia Francesco

Stakeholders
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Genitori
Giovani
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM21002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS21002014
Contrasto alle povertà: Servizi per la povertà estrema

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Riorganizzazione dei servizi a ciclo diurno per l'area della povertà in seguito all'emergenza COVID

Riorganizzazione dei servizi a ciclo diurno per l'area della povertà in seguito all'emergenza COVID: sportello povertà, servizi opzionali di contrasto all'emergenza sanitaria e monitoraggio nuovi bisogni area povertà

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21367001A01 - Studio delle linee guida nazionali di contrasto alla povertà estrema Studio delle linee guida nazionali di contrasto alla povertà estrema con riferimento ai servizi diurni per persone senza fissa dimora	15/02/2021					
OP21367001A02 - Analisi delle indicazioni operative per la gestione di strutture e servizi nell'epidemia COVID 19 Analisi delle indicazioni operative per la gestione di strutture e servizi con persone ad elevata fragilità e marginalità socio sanitaria nel quadro dell¿epidemia di COVID 19	15/03/2021					
OP21367001A03 - Analisi dei servizi diurni attualmente erogati Analisi dei servizi diurni attualmente erogati	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21367001A04 - Individuazione delle criticità emerse nei servizi diurni alla luce dell'emergenza COVID 19 Individuazione delle criticità emerse nei servizi diurni alla luce dell'emergenza pandemica da COVID 19 e dell'aumento delle persone in stato di bisogno	30/04/2021					
OP21367001A05 - Ridefinizione dei servizi diurni da erogare alla luce dei nuovi servizi attivati dal welfare Ridefinizione dei servizi diurni da erogare alla luce dei nuovi servizi attivati dal welfare cittadino (es. emporio della salute) e dei nuovi bisogni espressi	30/04/2021					
OP21367001A06 - Predisposizione CSA Predisposizione CSA	30/06/2021					
OP21367001A07 - Sottoscrizione del contratto Sottoscrizione del contratto		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21367001A01	S	460 - Solidarietà sociale	460103	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" risorse liberate per servizi sociali- E. Cap. 30120
OP21367001A02	S	460 - Solidarietà sociale	460103	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" risorse liberate per servizi sociali- E. Cap. 30120
OP21367001A03	S	460 - Solidarietà sociale	460103	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" risorse liberate per servizi sociali- E. Cap. 30120
OP21367001A04	S	460 - Solidarietà sociale	460103	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" risorse liberate per servizi sociali- E. Cap. 30120
OP21367001A05	S	460 - Solidarietà sociale	460103	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" risorse liberate per servizi sociali- E. Cap. 30120
OP21367001A06	S	460 - Solidarietà sociale	460103	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" risorse liberate per servizi sociali- E. Cap. 30120
OP21367001A07	S	460 - Solidarietà sociale	460103	Utilizzo Trasferimento Statale PON METRO "Casa delle culture" risorse liberate per servizi sociali- E. Cap. 30120

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21367001A01	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	40,0
OP21367001A02	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
OP21367001A03	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
OP21367001A04	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
OP21367001A05	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	20,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	10,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	10,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	20,0
OP21367001A06	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0
OP21367001A07	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Garantire servizi più incisivi di accompagnamento all'autonomia per utenti entrati nel circuito della povertà a causa del COVID 19	Determina Dirigenziale di approvazione del nuovo capitolato	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni pubbliche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Potenziamento pronto intervento sociale con unità di emergenza

Potenziamento pronto intervento sociale con unità di emergenza: accompagnamento ai servizi socio-sanitari del territorio

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21362001A01 - Analisi d'impatto e strategica del servizio attuale anche alla luce dell'emergenza COVID Analisi d'impatto e strategica del servizio attuale anche alla luce dell'emergenza COVID di concerto con l' ente gestore	31/03/2021					
OR21362001A02 - Approfondimento con lo Sportello Sociale delle criticità relative all'accompagnamento ai servizi Approfondimento con lo Sportello Sociale delle criticità relative all'accompagnamento ai servizi del territorio con particolare riferimento ai senza dimora con criticità sanitari e alla necessità di effettuare screening epidemiologici preventivi per l'accesso ai	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
servizi residenziali	31/03/2021					
OR21362001A03 - Predisposizione bando di gara Accordo Quadro a 2 lotti Predisposizione bando di gara Accordo Quadro a 2 lotti	31/05/2021					
OR21362001A04 - Nomina commissione di gara Nomina commissione di gara	30/06/2021					
OR21362001A05 - Sottoscrizione Accordo Quadro e I contratto Attuativo Sottoscrizione Accordo Quadro e I contratto Attuativo		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21362001A01	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533-14574
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083
OR21362001A02	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533-14574
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083
OR21362001A03	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533-14574
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083
OR21362001A04	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533-14574
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083
OR21362001A05	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533-14574
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21362001A01	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	20,0
OR21362001A02	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	20,0
OR21362001A03	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	20,0
OR21362001A04	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	20,0
OR21362001A05	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0
	978900	Dentico Raffaella		20,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Miglioramento della qualità e dell'offerta dei servizi per la povertà estrema	Sottoscrizione primo contratto attuativo	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Valutazione Impatto strategico e Adozione del disciplinare Alloggio sociale per adulti in difficoltà

Valutazione Impatto strategico del servizio e Adozione del disciplinare di accesso al servizio "Alloggio sociale per adulti in difficoltà"

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21363001A01 - Studio del funzionamento del servizio Studio del funzionamento del servizio	28/02/2021					
OR21363001A02 - Analisi delle prestazioni del servizio e incontri con il gestore Analisi delle prestazioni del servizio e incontri con il gestore	31/03/2021					
OR21363001A03 - Tavolo di valutazione delle prestazioni del servizio da parte del servizio sociale comunale Tavolo di valutazione delle prestazioni del servizio da parte del servizio sociale comunale e individuazione delle potenzialità e delle criticità emerse	31/05/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21363001A04 - Predisposizione del report di controllo strategico e d'impatto Predisposizione del report di controllo strategico e d'impatto		31/10/2021				
OR21363001A05 - Predisposizione di bozza del disciplinare Predisposizione di bozza del disciplinare		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21363001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR21363001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR21363001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR21363001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR21363001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21363001A01	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	20,0
OR21363001A02	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	20,0
OR21363001A03	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	20,0
OR21363001A04	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	20,0
OR21363001A05	12861	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	20,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	15,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	15,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	20,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	20,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980600	Andriano Antonia		20,0
	980700	Barile Marialisa		20,0
	980800	LOSACCO MARIA TERESA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome miglioramento della capacità di controllo della pubblica Amministrazione ai fini di efficacia ed efficienza	Proposta di Delibera G.M. di adozione del disciplinare	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Gare
Responsabile: Bavoso Nicola

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi
Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi
Responsabile: Fiorentino Maria

Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollazione e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
- Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
- Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
- Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
- Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.

Pos. Org. Strutturale Gare

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
- gestione della gara ufficiosa
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
- Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05
- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canaloni, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:
  - Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

Funzionigramma

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali
- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);
- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.) Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igenico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- - concorsi di progettazione,
- - concorsi di idee,
- - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),
- - locazione finanziaria di opere pubbliche,
- - contratti di disponibilità
- - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;

- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;
- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;
- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;
- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;
- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;
- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e gestione rapporto contrattuale;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

• Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
- Strade, marciapiedi e parcheggi
- Impianti di pubblica illuminazione
- Impianti di metanizzazione
- Impianti idrico-fognanti
- Fognatura nera e pluviale
- Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;

• Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
- Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
- Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
- Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
- Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

• Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

• Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

• Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

• comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;

Funzionigramma

- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);
• Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativai ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);
• Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
- adempimenti di registrazione;
- trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

• Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

• Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal Comune;
• Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

• Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
• Istruttoria e predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque ne sia l'oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), con gli adempimenti tutti di registrazione e trascrizione, nonché ogni eventuale ulteriore adempimento;
• Istruttoria e predisposizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae

Funzionigramma

officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; Supporto istruttorio nella gestione, alla Direzione di Struttura SUA;

- Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali, nonché ogni attività correlata alla registrazione dei contratti on line;
- Assistenza, in fase negoziale, alle procedure di cartolarizzazione;
- Studio delle innovazioni legislative in materia di contratti, con predisposizione di circolari esplicative in favore della Macrostruttura per l'adeguamento delle procedure di negoziazione;
- Attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto di concerto con la POS Gare;
- Istruttoria e gestione dei contratti di locazione, inclusa registrazione, rinnovi, adeguamento canoni, disdette ed attività di carattere patrimoniale correlate, compresa la fase di accertamento e liquidazione di spese condominiali;
- Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
- Gestione, con il supporto del broker, degli adempimenti in materia assicurativa relativamente ai rischi assicurabili dall'Ente;
- Predisposizione di atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione;
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi;
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
- Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
- Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:

- beni mobili
- veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
- carburanti e lubrificanti
- macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
- Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
- beni e servizi previsti nel regolamento economale

- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
- Attività di facchinaggio;
- Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
- Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
- Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economali di importo inferiore alla soglia comunitaria
- Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste nel Regolamento comunale
- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21390001 - Linea Guida per le procedure negoziate ex art.1, D.L. 76/2020 Elaborazione di una Linea Guida per le procedure negoziate di cui all¿art. 1, D.L. 16.07.2020 n.76, convertito con modifiche dalla Legge 11 Settembre 2020, n.120 e ricognizione della giurisprudenza e prassi applicativa del predetto D.L.76/2020 unitamente alla redazione di modelli-tipo di lettere di invito ed istanze di partecipazione riferite alle procedure di affidamento delle attività di esecuzione di lavori servizi e forniture del medesimo D.L. 76/2020.	100	OM21005

Gare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21391001 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER COLLEGIO CONSUNTIVO TECNICO ISTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE TELEMATICA DELL¿ELENCO DI PROFESSIONISTI IDONEI A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTI DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO, DISCIPLINATO DAGLI ARTT. 5 E 6, D.L. 16.07.2020 N.76, CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N.120	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21392001 - Gestione condivisa delle procedure di accordo quadro L¿istituto dell¿accordo quadro, introdotto dal D. Lgs n. 163/2006, in questi ultimi anni è stato utilizzato in maniera più frequente attesa la portata più ampia, attribuita allo stesso, dalla nuova disciplina dettata dal D. Lgs. 50/2016. Nel corso di esecuzione dei contratti di accordo quadro sono emerse, tuttavia, problematiche connesse ad aspetti rilevanti nell¿espletamento della procedure di appalto. Si rende pertanto necessario, alla luce della soluzioni adottate per far fronte a tali difficoltà, elaborare un protocollo operativo condiviso con gli uffici interessati dalla procedure, coinvolgendo, altresì, altri uffici che utilizzano il medesimo istituto.	100	OM21005

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21397001 - Monitoraggio e controllo finanziamenti da soggetti terzi Il Settore si occupa della gestione amministrativa dei lavori pubblici. Per gli interventi finanziati da soggetti terzi, l¿attività connessa all¿erogazione dei contributi, in linea generale, fa capo al Responsabile unico del procedimento, al Direttore della Ripartizione IVOP ed allo Staff Autorità Urbana, in qualità di soggetti responsabili, mentre il Settore provvede alle operazioni contabili/amministrative legate all¿opera finanziata con particolare riferimento al riaccertamento dei residui e alle procedure di liquidazione. Si rende pertanto necessario introdurre meccanismi diretti a monitorare e controllare in maniera costante il processo di rendicontazione, che coinvolgano tutti gli uffici interessati secondo un modello procedurale condiviso. A tal fine si procederà a catalogare i finanziamenti dividendoli per ente erogatore, per stato dell¿intervento e per modalità di erogazione. Una volta verificate le scadenze per ottenere le tranche di finanziamento si provvederà a elaborare delle schede e a comunicarle ai RUP così da facilitare le operazioni di rendicontazione, ma soprattutto ottenere un effetto ¿nudging¿ sulle attività a svolgersi per la realizzazione degli interventi.	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21393001 - Allineamento dati catastali del patrimonio comunale a seguito di emissione dei decreti di esproprio. Implementazione delle azioni dirette al raff.nto della macchina amm.va per rendere sempre più efficienti i risultati oper.vi in termini di efficienza, efficacia e assicurare servizi di qualità. Allineamento dati catastali del patrimonio comunale a seguito di emissione dei decreti di esproprio.	100	OM21005

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21394001 - Redazione di schede riepilogative dello stato di ciascuna ditta catastale Incremento delle informazioni di archiviazione del data base informatico delle posizioni di tutte le ditte catastali di ciascun decreto di esproprio in relazione a n. 12 procedure espropriative concluse, mediante la redazione di schede riepilogative dello stato di ciascuna ditta catastale, al fine di individuare l'eventuale ulteriore attività amministrativa di competenza dell'Ufficio in quanto non ancora amministrativamente definita (giudizio in corso o altre cause).	100

Contratti ed Assicurazioni

Contratti ed Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21395001 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BARI La valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Bari - attraverso una stima preventiva - rappresenta un efficace strumento finalizzato ad una migliore allocazione del rischio sul mercato assicurativo. Il patrimonio del Comune di Bari appare piuttosto variegato e diversificato; pertanto, per l'attività di stima del medesimo patrimonio, si svolgeranno le corrispondenti attività di concerto con il broker a costo zero per l'Ente.	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21396001 - Organizzazione dei n.5 Corsi di formazione per utilizzo piattaforma CONSIP e ME.PA. Organizzazione di n. 5 corsi di formazione pratica, della durata di n. 3 ore ciascuno, destinati ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar e afferenti alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/07/2021

Descrizione

Linea Guida per le procedure negoziate ex art.1, D.L. 76/2020

Elaborazione di una Linea Guida per le procedure negoziate di cui all¿art. 1, D.L. 16.07.2020 n.76, convertito con modifiche dalla Legge 11 Settembre 2020, n.120 e ricognizione della giurisprudenza e prassi applicativa del predetto D.L.76/2020 unitamente alla redazione di modelli-tipo di lettere di invito ed istanze di partecipazione riferite alle procedure di affidamento delle attività di esecuzione di lavori servizi e forniture del medesimo D.L. 76/2020.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21390001A01 - Analisi delle fattispecie. Analisi delle fattispecie riferite alle procedure di gara come disciplinate nell¿artt. 1, D.L. 16.07.2020 n.76, convertito con modifiche dalla Legge 11 Settembre 2020, n.120	31/03/2021					
OP21390001A02 - Reperimento ed esame di dottrina e giurisprudenza Reperimento ed esame della dottrina e giurisprudenza amministrativa formatasi successivamente all¿entrata in vigore del D.L.	31/05/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
76/2020.	31/05/2021					
OP21390001A03 - Predisposizione di una Linea guida e prototipi delle lettere di invito Predisposizione di una Linea Guida riferita all'utilizzo delle procedure negoziate e e ricognizione della giurisprudenza e prassi applicativa del predetto D.L. 76/2020 s.m.i. nonché dei prototipi delle lettere di invito riferite alle fattispecie disciplinate dall¿art. 1, D.L. 76/2020 s.m.i.	30/06/2021					
OP21390001A04 - Condivisione tramite la Intranet dei prototipi e della Linea Guida Condivisione tramite la Intranet dei prototipi e della Linea Guida		31/07/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21390001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21390001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21390001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21390001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21390001A01	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	0,5
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OP21390001A02	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	0,5
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OP21390001A03	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	0,5
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OP21390001A04	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	0,5
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	3,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	3,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Ottimizzazione dell¿attività organizzativa degli Uffici	Redazione di una Linea Guida per procedure negoziate, ricognizione prassi amministrativa e giurisprudenziale, tre prototipi di lettere di invito e istanze di partecipazione	N. 4		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Gare

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/07/2021

Descrizione

ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER COLLEGIO CONSUNTIVO TECNICO

ISTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE TELEMATICA DELL¿ELENCO DI PROFESSIONISTI IDONEI A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTI DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO, DISCIPLINATO DAGLI ARTT. 5 E 6, D.L. 16.07.2020 N.76, CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N.120

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21391001A01 - Approfondimento elementi ex artt. 5 e 6 D.L. 76/2020 Approfondimento degli elementi essenziali previsti nella novità normativa contenuta negli artt. 5 e 6, D.L. 16.07.2020 N.76, convertito con modifiche dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 al fine di disciplinare correttamente la formazione del Collegio Consultivo Tecnico, organismo collegiale obbligatorio per le opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35, d.lGS. 50/2016	31/03/2021					
OR21391001A02 - Confronto con Ripartizione IVOP e con il fornitore del sistema informativo Confronto con la Ripartizione Infrastrutture Viabilità ed Opere Pubbliche per l¿individuazione dei requisiti	31/03/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
da richiedere ai professionisti al fine della iscrizione nell¿elenco da cui attingere i componenti del Collegio Consultivo Tecnico mediante sorteggio ovvero individuazione congiunta. Verifica con il fornitore del sistema informativo APPALTI & CONTRATTI e-PROCUREMENT delle operazioni informatiche necessarie ad implementare l¿elenco per il Collegio Consultivo Tecnico nel sistema di e-procurement dell¿Ente..	31/03/2021					
OR21391001A03 - Elaborazione del Disciplinare per la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico Elaborazione da parte della Ripartizione Stazione Unica Appaltante P.O.S. Gare di concerto con Ripartizione I.V.O.P. del Disciplinare per la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico. Approvazione del Disciplinare da parte della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche	30/04/2021					
OR21391001A04 - Pubblicazione dell'avviso per l'Elenco dei professionisti Pubblicazione dell¿Avviso pubblico per la iscrizione nell¿Elenco dei professionisti da cui attingere i componenti del Collegio Consultivo Tecnico e gestione dell¿Elenco		31/07/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21391001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21391001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21391001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21391001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21391001A01	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,5
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	4,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	6,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	4,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	4,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	4,0
OR21391001A02	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,1
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	6,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	2,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	2,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	2,0
OR21391001A03	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,5
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	3,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	6,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	3,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0
OR21391001A04	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,5
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	3,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	5,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	3,0
	992500	PROCACCIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	3,0
	999600	BACCA ANTONIO	CATEGORIA D1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21391001
Responsabile: Bavoso Nicola

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome OTTEMPERARE ALLA DISPOSIZIONE NORMATIVA DI CUI AGLI ARTT. 5 E 6, D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 120/2020 CON LA CREAZIONE DELL'ELENCO PER IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO PER LE OPERE PUBBLICHE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL¿ARTICOLO 35, D.LG. 18 APRILE 2016 N. 50.	COSTITUZIONE DI UN ELENCO PUBBLICO DA CUI ATTINGERE I PROFESSIONISTI PER IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 6, D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 120/2020.	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21392001
Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Gestione condivisa delle procedure di accordo quadro

L¿istituto dell¿accordo quadro, introdotto dal D. Lgs n. 163/2006, in questi ultimi anni è stato utilizzato in maniera più frequente attesa la portata più ampia, attribuita allo stesso, dalla nuova disciplina dettata dal D. Lgs. 50/2016. Nel corso di esecuzione dei contratti di accordo quadro sono emerse, tuttavia, problematiche connesse ad aspetti rilevanti nell¿espletamento della procedure di appalto. Si rende pertanto necessario, alla luce della soluzioni adottate per far fronte a tali difficoltà, elaborare un protocollo operativo condiviso con gli uffici interessati dalla procedure, coinvolgendo, altresì, altri uffici che utilizzano il medesimo istituto.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21392001A01 - Individuazione delle problematiche accordo quadro Individuazione delle problematiche connesse all¿esecuzione del contratto di accordo quadro	31/05/2021					
OP21392001A02 - Condivisione con altri uffici per ricerca soluzione Coinvolgimento degli uffici che utilizzano l¿istituto dell¿accordo quadro per la ricerca condivisa di soluzioni operative		31/07/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21392001
Responsabile: Valla Anna

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21392001A03 - Individuazione soluzioni Individuazione delle soluzioni operative per la risoluzione delle problematiche individuate		31/08/2021				
OP21392001A04 - Elaborazione linee guida Elaborazione di linee guida e modelli condivisi con gli uffici interessati per la procedimentalizzazione delle varie fasi che caratterizzano l¿attuazione dell¿accordo quadro e dei relativi contratti di appalto		30/11/2021				
OP21392001A05 - Condivisione modelli e linee guida Inoltro all¿ufficio tecnico dei modelli e delle linee guida predisposti da utilizzare per lo svolgimento delle procedure di accordo quadro		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21392001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP21392001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP21392001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP21392001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP21392001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21392001A01	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP21392001A02	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	3,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP21392001A03	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	3,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP21392001A04	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	3,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	3,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
OP21392001A05	1000600	PERULLI MARIA CHIARA	CATEGORIA D1	3,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Adozione di modalità uniformi ed efficaci nella gestione delle procedure di accordo quadro	Protocollo operativo per il regolare svolgimento della procedura di accordo quadro	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21397001
Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Monitoraggio e controllo finanziamenti da soggetti terzi

Il Settore si occupa della gestione amministrativa dei lavori pubblici. Per gli interventi finanziati da soggetti terzi, l¿attività connessa all¿erogazione dei contributi, in linea generale, fa capo al Responsabile unico del procedimento, al Direttore della Ripartizione IVOP ed allo Staff Autorità Urbana, in qualità di soggetti responsabili, mentre il Settore provvede alle operazioni contabili/amministrative legate all¿opera finanziata con particolare riferimento al riaccertamento dei residui e alle procedure di liquidazione. Si rende pertanto necessario introdurre meccanismi diretti a monitorare e controllare in maniera costante il processo di rendicontazione, che coinvolgano tutti gli uffici interessati secondo un modello procedurale condiviso. A tal fine si procederà a catalogare i finanziamenti dividendoli per ente erogatore, per stato dell¿intervento e per modalità di erogazione. Una volta verificate le scadenze per ottenere le tranche di finanziamento si provvederà a elaborare delle schede e a comunicarle ai RUP così da facilitare le operazioni di rendicontazione, ma soprattutto ottenere un effetto ¿nudging¿ sulle attività a svolgersi per la realizzazione degli interventi.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21397001A01 - Individuazione degli interventi finanziati da soggetti terzi Individuazione degli interventi finanziati da soggetti terzi	31/05/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21397001
Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21397001A02 - Catalogazione finanziamenti Catalogazione dei finanziamenti per ente erogatore, per stato dell¿intervento e per modalità di erogazione	30/06/2021					
OR21397001A03 - richiesta informazioni rup Trasmissione della catalogazione ai RUP a supporto dell¿elaborazione dello schema di PTO e per richiedere informazioni in merito alle procedure		31/07/2021				
OR21397001A04 - elaborazione schede Elaborazione di schede di ciascun finanziamento in ordine alle modalità di erogazione e stato dell¿intervento		30/09/2021				
OR21397001A05 - comunicazione schede Comunicazione ai RUP delle schede, con indicazioni per quel che concerne la spesa già realizzata e le scadenze previste in sede di programmazione per l¿attuazione		31/10/2021				
OR21397001A06 - Sistema di monitoraggio Predisposizione, con la partecipazione della Ripartizione IVOP e Staff Autorità Urbana, di sistema per monitorare e controllare in maniera costante il processo di rendicontazione		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21397001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR21397001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR21397001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR21397001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR21397001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR21397001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21397001A01	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	3,0
OR21397001A02	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	3,0
OR21397001A03	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	3,0
OR21397001A04	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	3,0
OR21397001A05	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	3,0
OR21397001A06	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
	981400	Sancineti Danilo		3,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Ottimizzazione del sistema di rendicontazione delle procedura di appalto finanziate da soggetti terzi	Sistema condiviso di monitoraggio e controllo costante del processo di rendicontazione	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Allineamento dati catastali del patrimonio comunale a seguito di emissione dei decreti di esproprio.

Implementazione delle azioni dirette al raff.nto della macchina amm.va per rendere sempre più efficienti i risultati oper.vi in termini di efficienza, efficacia e assicurare servizi di qualità. Allineamento dati catastali del patrimonio comunale a seguito di emissione dei decreti di esproprio.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21393001A01 - Verifica dell¿esatto adempimento di trascrizione e volturazione dei decreti di esproprio Verifica dell'esatto adempimento di trascrizione e volturazione dei decreti di esproprio emessi dal Settore Espropriazioni negli ultimi sei anni.	30/06/2021					
OP21393001A02 - Adempimenti necessari per la completa volturazione Compimento degli eventuali adempimenti ancora necessari alla completa e corretta trascrizione e volturazione presso l¿Ufficio del catasto per tutte le posizioni contenute nei decreti di esproprio interessati, nel caso di anomalie riscontrate.		30/10/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21393001A03 - Trasmissione alla Ripartizione Patrimonio dei decreti di esproprio Trasmissione alla Ripartizione Patrimonio dei decreti di esproprio degli ultimi sei anni completi di trascrizione e volturazione e di elenco delle particelle acquisite in modo da realizzare l¿allineamento dei dati relativi al Patrimonio dell¿Ente.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP21393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP21393001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21393001A01	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OP21393001A02	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OP21393001A03	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	401800	MERRA ANTONELLA	CATEGORIA D1	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Allineamento dei dati relativo al patrimonio dell'Ente	40 decreti	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21394001
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Redazione di schede riepilogative dello stato di ciascuna ditta catastale

Incremento delle informazioni di archiviazione del data base informatico delle posizioni di tutte le ditte catastali di ciascun decreto di esproprio in relazione a n. 12 procedure espropriative concluse, mediante la redazione di schede riepilogative dello stato di ciascuna ditta catastale, al fine di individuare l'eventuale ulteriore attività amministrativa di competenza dell'Ufficio in quanto non ancora amministrativamente definita (giudizio in corso o altre cause).

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21394001A01 - Individuazione dei fascicoli relativi alle procedure espropriative Individuazione dei fascicoli relativi alle procedure espropriative degli ultimi anni concluse presso il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa al fine della verifica dello stato della procedura, relativamente alle posizioni di tutte le ditte catastali comprese nel relativo decreto di esproprio.	30/06/2021					
OR21394001A02 - Redazione di tabelle riepilogative per ciascuna procedura espropriativa		31/10/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21394001
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Redazione di tabelle riepilogative per ciascuna procedura espropriativa, nella quale vengono indicate le posizioni non ancora completate nell'iter amministrativo e per le quali vi siano situazioni pendenti (giudizio o mancato svincolo delle depositate presso il MEF) .		31/10/2021				
OR21394001A03 - Creazione di specifico e organico database Creazione di specifico e organico database mediante raccordo con i dati già raccolti in singole tabelle dall¿ufficio, in modo da facilitarne la consultazione e la ricerca.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR21394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR21394001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21394001A01	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	5,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	5,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21394001
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21394001A02	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OR21394001A03	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	4,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Ricognizione dello stato delle singole posizioni catastali delle procedure espropriative concluse, al fine della conoscenza immediata e della verifica dello stato dell'iter amministrativo e della definitiva conclusione.	15 procedure	N. 15		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BARI La valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Bari - attraverso una stima preventiva - rappresenta un efficace strumento finalizzato ad una migliore allocazione del rischio sul mercato assicurativo. Il patrimonio del Comune di Bari appare piuttosto variegato e diversificato; pertanto, per l'attività di stima del medesimo patrimonio, si svolgeranno le corrispondenti attività di concerto con il broker a costo zero per l'Ente.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21395001A01 - Sopralluoghi su immobili, individuati dall'Ente Sopralluoghi su immobili, individuati dall'Ente, ai fini della valutazione comparativa dei cespiti. Sopralluoghi diretti da parte della società specializzata su determinati immobili, individuati dall'Ente	30/06/2021					
OR21395001A02 - Stima del valore di altri immobili Stima del valore di altri immobili su base documentale di altri immobili estimo comparativo		30/09/2021				
OR21395001A03 - Redazione del documento di		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
stima Redazione del documento di stima		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21395001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21395001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21395001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21395001A01	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
OR21395001A02	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	3,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	3,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	3,0
OR21395001A03	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	2,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	2,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Aggiornamento della stima del patrimonio immobiliare del Comune di Bari.	Predisposizione del documento finale di stima e relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bari.	N. 3		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Organizzazione dei n.5 Corsi di formazione per utilizzo piattaforma CONSIP e ME.PA.

Organizzazione di n. 5 corsi di formazione pratica, della durata di n. 3 ore ciascuno, destinati ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar e afferenti alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21396001A01 - Ricognizione delle disposizioni normative e delle Linee Guida AANAC. 01 - Ricognizione delle disposizioni normative, delle Linee Guida ANAC e degli aggiornamenti del portale www.acquistinretepa.it, concernenti le acquisizioni di forniture e servizi da effettuare mediante utilizzo della piattaforma Consip e del sistema Me.Pa..	31/05/2021					
OR21396001A02 - Organizzazione di n.3 corsi di formazione pratica 02 - Organizzazione di n. 3 corsi di formazione pratica (della durata di n. 3 ore cadauno), destinati ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar, afferenti alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa.		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21396001A03 - Organizzazione di n.2 corsi di formazione pratica 03 - Organizzazione di n. 2 corsi di formazione pratica (della durata di n. 3 ore cadauno), destinati ai dipendenti delle varie Strutture comunali, da espletare in modalità webinar, afferenti alle acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21396001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21396001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21396001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21396001A01	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	0,5
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	2,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	2,0
OR21396001A02	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	0,5
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	2,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	2,0
OR21396001A03	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,5
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	0,5
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	2,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
	997100	OSELLA ELISA	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21396001
Responsabile: Fiorentino Maria

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Formazione trasversale in materia di acquisizioni di forniture e servizi effettuate mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa.	Organizzazione ed espletamento di n. 5 corsi di formazione pratica, della durata di n. 3 ore cadauno,da espletare in modalità webinar,circa acquisizioni di forniture e servizi mediante utilizzo della piattaforma Consip e sistema Me.Pa.	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Sviluppo Economico
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Commercio
Responsabile: Mondelli Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS
Responsabile: De Carne Annalisa

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

• Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.

• Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi
FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Funzionigramma

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulantato su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulantato attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulantato per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle

Funzionigramma

merceologiche;
- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
- Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
- Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
- Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
- Piscine;
- Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
- Licenze piccoli trattenimenti;
- Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
- DIA Agenzia pubblica d'affari;
- Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
- Licenza punta e taglio;
- Licenza forchino DIA Lotteria;
- Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
- Licenze per stabilimenti balneari;
- Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
- [1][2][3]Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie,

- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
- Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
- Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denunzia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione)ex art. 12 legge 191/78;

- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16
[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001
[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Sviluppo Economico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21420001 - ATTUAZIONI DISPOSIZIONI NORMATIVE SISTEMA PAGOPA A partire dal 01.03.2021 vige l'obbligo di utilizzo del sistema PagoPA per i versamenti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del d. lgs. N. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Per tale motivo, i pagamenti dovuti possono essere effettuati direttamente sul sito del Comune di Bari, seguendo le istruzioni presenti nell'Area Servizi PagoPA o attraverso i canali online e fisici di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (elenco PSP consultabile sul sito https://www.pagopa.gov.it), come ad esempio presso le agenzie delle banche, utilizzando l'home banking del PSP (cercando i loghi CBILL o PagoPA), presso gli sportelli ATM delle banche (se abilitati), presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, presso gli Uffici Postali. Il presente obiettivo mira a rendere effettivo l'utilizzo di tale sistema di pagamento per promuovere e accelerare l'attuazione delle disposizioni normative richiamate in premessa, per diffondere servizi pubblici digitali ispirati alla massima fruibilità da parte dell'utenza nonché incentivare i pagamenti digitali facilitando la relazione telematica tra le pubbliche amministrazioni locali e gli utenti.	100	OM21005

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21421001 - MODIFICA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 42/97 ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTE Il "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di acconciatore maschile, acconciatore uomo-donna, acconciatore per donne, estetiste" contiene sia le disposizioni relative al procedimento amministrativo che disciplina l'esercizio dell'attività di acconciatore, sia quelle più strettamente connesse alle caratteristiche igienico-strutturali dei locali ove si svolgono le attività di acconciatore ed estetista. Alla luce del mutato quadro normativo di riferimento e raccogliendo le istanze manifestate dai rappresentanti delle categorie artigianali, appare necessario modificare il precedente Regolamento in relazione alle attuali condizioni economiche e sociali. Il presente obiettivo, pertanto, si propone di redigere una proposta di delibera di Consiglio Comunale ad integrazione e modificazione di quello adottato con la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 1997.	100

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21422001 - TRASFERIMENTO DEGLI OPERATORI DEL MERCATO COPERTO "SANTA CHIARA" Con la realizzazione della nuova struttura coperta del mercato "Santa Chiara", sito in Bari tra via Madre Clelia Merloni e Via Peucetia, si dovranno trasferire sia gli operatori del mercato	100

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
giornaliero che gli operatori che si alternano presso i posteggi a loro dedicati nel corso della settimana, al fine di consentire l'esercizio dell'attività commerciale in condizioni di maggiore sicurezza ed igiene, conformemente alla normativa sanitaria vigente, e l'attivazione del nuovo mercato.	

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21423001 - ADOZIONE DELLA MODULISTICA IN LINEA CON LE VIGENTI NORMATIVE PER CIASCUN TIPO DI ATTIVITA' Il D. Lgs. 25.11.2016 n. 222, conosciuto anche come "decreto SCIA 2" ha individuato nella "Tabella A" allegata al decreto, i titoli abilitativi ed i relativi regimi giuridici per l'esercizio di determinate attività (SCIA, autorizzazione espressa, comunicazione). Le amministrazioni comunali, alle quali sono rivolte le domande, segnalazioni e comunicazioni, hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale i moduli unificati e standardizzati, adottati con gli accordi e adattati, ove necessario, dalle Regioni in relazione alle specifiche normative regionali. La Regione Puglia, per quanto concerne le attività afferenti i servizi amministrativi ex T.U.L.P.S., ha individuato unicamente i modelli relativi all'attività di esercizio di rimesse veicoli e a quelle di agenzia d'affari (art. 115 T.U.L.P.S.). Tuttavia, come previsto dall'art. 2 comma 6 del D. Lgs. 222 del 2016, le Amministrazioni possono integrare la modulistica standardizzata integrata con le attività che non sono state espressamente individuate nella Tabella A, nonché prevedere maggiori livelli di semplificazione nel disciplinare i regimi amministrativi di propria competenza, pubblicando la relativa modulistica sul proprio sito istituzionale. Poiché la semplificazione non è raggiunta fino a che non è effettivamente percepita da cittadini e imprese, il presente obiettivo è finalizzato a rendere agevole e a favorire le comunicazioni tra cittadini e Pubblica Amministrazione, con l'adozione di una modulistica chiara, comprensibile ed in linea con le vigenti normative per ciascun tipo di attività. Tale obiettivo, tra l'altro, è in linea con l'azione di semplificazione voluta dall'Agenda per la semplificazione 2020-2023 prevista dal Decreto Semplificazioni (D.L. 16.07.2020 n. 76) in quanto elimina quei fattori di incertezza per cittadini ed imprese che costituiscono un ostacolo alla semplificazione e alla digitalizzazione delle procedure.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Ripartizione Sviluppo Economico

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 500 - Altri mercati, fiere, etc.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

ATTUAZIONI DISPOSIZIONI NORMATIVE SISTEMA PAGOPA

A partire dal 01.03.2021 vige l'obbligo di utilizzo del sistema PagoPA per i versamenti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del d. lgs. N. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Per tale motivo, i pagamenti dovuti possono essere effettuati direttamente sul sito del Comune di Bari, seguendo le istruzioni presenti nell'Area Servizi PagoPA o attraverso i canali online e fisici di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (elenco PSP consultabile sul sito https://www.pagopa.gov.it), come ad esempio presso le agenzie delle banche, utilizzando l'home banking del PSP (cercando i loghi CBILL o PagoPA), presso gli sportelli ATM delle banche (se abilitati), presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, presso gli Uffici Postali. Il presente obiettivo mira a rendere effettivo l'utilizzo di tale sistema di pagamento per promuovere e accelerare l'attuazione delle disposizioni normative richiamate in premessa, per diffondere servizi pubblici digitali ispirati alla massima fruibilità da parte dell'utenza nonché incentivare i pagamenti digitali facilitando la relazione telematica tra le pubbliche amministrazioni locali e gli utenti.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21420001A01 - INCONTRI GRUPPO DI LAVORO E SOFTWARE HOUSE Incontri con gruppo di lavoro e con la software house per l'individuazione delle attività propedeutiche	28/02/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
all'avvio di PagoPA.	28/02/2021					
OP21420001A02 - AVVIO GESTIONE INCASSI Avvio della gestione degli incassi tramite la piattaforma PagoPA (emissione avvisi di pagamento PagoPA e notifica degli stessi agli interessati).		31/08/2021				
OP21420001A03 - GESTIONE INCASSI Gestione degli incassi (rendicontazione e riconciliazione con i sistemi contabili della Ripartizione Sviluppo Economico e della Ripartizione Ragioneria Generale).		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21420001A01	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12669	Contributo spese di istruttoria per il rilascio di concessioni demaniali marittime e relative sanzioni - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP21420001A02	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12669	Contributo spese di istruttoria per il rilascio di concessioni demaniali marittime e relative sanzioni - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP21420001A03	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12037	Imposta regionale aggiuntiva sulle concessioni demaniali marittime - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	E	500 - Altri mercati, fiere, etc.	12189	Ricavi e proventi dei mercati rionali
	E	225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa	12669	Contributo spese di istruttoria per il rilascio di concessioni demaniali marittime e relative sanzioni - S. Cap.14242, 14249, 14250, 14251, 14253,14254
	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21420001A01	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	20,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	35,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	5,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	25,0
OP21420001A02	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	20,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	35,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	5,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	25,0
OP21420001A03	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	20,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	35,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	5,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21420001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Promuovere e accelerare l'attuazione delle disposizioni normative per diffondere servizi pubblici digitali ispirati alla massima fruibilità da parte dell'utenza nonché incentivare i pagamenti digitali facilitando la relazione telematica tra le pubbliche amministrazioni locali e gli utenti.	Gestione degli incassi attraverso l'utilizzo della piattaforma MyPay per tutti i pagamenti assoggettati all'obbligo di PagoPA.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Regioni/enti locali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

MODIFICA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 42/97 ATTIVITA' DI ACCONCIATORE ED ESTETISTE

Il "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di acconciatore maschile, acconciatore uomo-donna, acconciatore per donne, estetiste" contiene sia le disposizioni relative al procedimento amministrativo che disciplina l'esercizio dell'attività di acconciatore, sia quelle più strettamente connesse alle caratteristiche igienico-strutturali dei locali ove si svolgono le attività di acconciatore ed estetista. Alla luce del mutato quadro normativo di riferimento e raccogliendo le istanze manifestate dai rappresentanti delle categorie artigianali, appare necessario modificare il precedente Regolamento in relazione alle attuali condizioni economiche e sociali. Il presente obiettivo, pertanto, si propone di redigere una proposta di delibera di Consiglio Comunale ad integrazione e modificazione di quello adottato con la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 1997.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21421001A01 - VALUTAZIONE IPOTESI DI MODIFICA REGOLAMENTO Valutazione ipotesi di modifica delibera di Consiglio Comunale n. 42/97: Regolamento Comunale per la disciplina di acconciatore.	31/01/2021					
OR21421001A02 - CONVOCAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA Convocazione Associazioni di categoria, formazione tavolo tecnico e calendarizzazione delle riunioni.	31/05/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21421001A03 - SVOLGIMENTO RIUNIONI TAVOLO TECNICO Svolgimento riunioni tavolo tecnico per lo studio e l'individuazione delle modifiche necessarie, alla luce del nuovo quadro normativo di riferimento.		31/07/2021				
OR21421001A04 - PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI DELIBERA CONSILIARE Predisposizione schema di delibera consiliare per la modifica del Regolamento e trasmissione bozza alle Associazioni di categoria per condivisione ed eventuali integrazioni.		30/09/2021				
OR21421001A05 - REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERA Redazione proposta di delibera di Consiglio Comuanle.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21421001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21421001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21421001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21421001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21421001A05	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21421001A01	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA D	5,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21421001A02	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA D	5,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21421001A03	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA D	5,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21421001A04	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA D	5,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21421001A05	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	20,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	5,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	30,0
	974200	LOMBARDI FILOMENA	CATEGORIA D	5,0
	981600	Marino Francesca		10,0
	993300	SALAMINA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Adeguamento del Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore ed estetista al mutato quadro normativo in linea con le esigenze della categoria professionale.	Inserimento in Ode-Web della proposta di delibera di Consiglio Comunale per la modifica della delibera n. 42 del 1997.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21421001
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Stakeholders
Cittadini
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21422001
Responsabile: Mondelli Luigi

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

TRASFERIMENTO DEGLI OPERATORI DEL MERCATO COPERTO "SANTA CHIARA"

Con la realizzazione della nuova struttura coperta del mercato "Santa Chiara", sito in Bari tra via Madre Clelia Merloni e Via Peucetia, si dovranno trasferire sia gli operatori del mercato giornaliero che gli operatori che si alternano presso i posteggi a loro dedicati nel corso della settimana, al fine di consentire l'esercizio dell'attività commerciale in condizioni di maggiore sicurezza ed igiene, conformemente alla normativa sanitaria vigente, e l'attivazione del nuovo mercato.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21422001A01 - VERIFICA REQUISITI Verifica dei requisiti volta a confermarne il possesso, riferita sia agli operatori mercatali giornalieri che settimanali, preso atto degli esiti delle graduatorie provvisorie e definitive, già approvate con determinazioni dirigenziali nell'anno 2020, in base a cui sarà stabilito l'ordine di scelta dei posteggi da parte degli operatori.	31/01/2021					
OR21422001A02 - CONVOCAZIONE OPERATORI MERCATALI Convocazione di tutti gli operatori mercatali aventi diritto, al fine di consentire agli stessi la scelta del posteggio da assegnare.	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21422001
Responsabile: Mondelli Luigi

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21422001A03 - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI TRASFERIMENTO Adozione della determinazione dirigenziale di trasferimento, con contestuale presa d'atto della scelta del posteggio effettuata dagli operatori.		30/09/2021				
OR21422001A04 - RILASCIO CONCESSIONI Rilascio delle concessioni d'uso del nuovo posteggio e delle relative autorizzazioni amministrative per l'esercizio dell'attività commerciale.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21422001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21422001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21422001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21422001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21422001A01	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	20,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	25,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	10,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21422001
Responsabile: Mondelli Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	5,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	5,0
OR21422001A02	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	20,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	25,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	10,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	25,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	5,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	5,0
OR21422001A03	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	20,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	25,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	10,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	25,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	5,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	5,0
OR21422001A04	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	20,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	25,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	978200	RUFINO MARIA	CATEGORIA C	10,0
	998500	PICCOLO NATALIA	CATEGORIA D1	25,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	5,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21422001
Responsabile: Mondelli Luigi

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Consentire l'esercizio dell'attività commerciale da parte degli operatori mercatali, in condizioni di maggiore sicurezza ed igiene, conformemente alla normativa sanitaria vigente.	Predisposizione delle concessioni d'uso del nuovo posteggio e delle relative autorizzazioni amministrative per l'esercizio dell'attività commerciale, per la totalità di n. 128 operatori mercatali avanti diritto (67 giornalieri e 61 settimanali).	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21423001
Responsabile: De Carne Annalisa

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

ADOZIONE DELLA MODULISTICA IN LINEA CON LE VIGENTI NORMATIVE PER CIASCUN TIPO DI ATTIVITA'

Il D. Lgs. 25.11.2016 n. 222, conosciuto anche come "decreto SCIA 2" ha individuato nella "Tabella A" allegata al decreto, i titoli abilitativi ed i relativi regimi giuridici per l'esercizio di determinate attività (SCIA, autorizzazione espressa, comunicazione). Le amministrazioni comunali, alle quali sono rivolte le domande, segnalazioni e comunicazioni, hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale i moduli unificati e standardizzati, adottati con gli accordi e adattati, ove necessario, dalle Regioni in relazione alle specifiche normative regionali. La Regione Puglia, per quanto concerne le attività afferenti i servizi amministrativi ex T.U.L.P.S., ha individuato unicamente i modelli relativi all'attività di esercizio di rimesse veicoli e a quelle di agenzia d'affari (art. 115 T.U.L.P.S.). Tuttavia, come previsto dall'art. 2 comma 6 del D. Lgs. 222 del 2016, le Amministrazioni possono integrare la modulistica standardizzata integrata con le attività che non sono state espressamente individuate nella Tabella A, nonché prevedere maggiori livelli di semplificazione nel disciplinare i regimi amministrativi di propria competenza, pubblicando la relativa modulistica sul proprio sito istituzionale. Poiché la semplificazione non è raggiunta fino a che non è effettivamente percepita da cittadini e imprese, il presente obiettivo è finalizzato a rendere agevole e a favorire le comunicazioni tra cittadini e Pubblica Amministrazione, con l'adozione di una modulistica chiara, comprensibile ed in linea con le vigenti normative per ciascun tipo di attività. Tale obiettivo, tra l'altro, è in linea con l'azione di semplificazione voluta dall'Agenda per la semplificazione 2020-2023 prevista dal Decreto Semplificazioni (D.L. 16.07.2020 n. 76) in quanto elimina quei fattori di incertezza per cittadini ed imprese che costituiscono un ostacolo alla semplificazione e alla digitalizzazione delle procedure.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21423001

Responsabile: De Carne Annalisa

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21423001A01 - ESAME MODULISTICA Esame di tutta la modulistica relativa alle attività afferenti i servizi amministrativi ex T.U.L.P.S. pubblicata sul sito istituzionale.	31/01/2021					
OR21423001A02 - INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' Individuazione delle attività per le quali non è stata pubblicata alcuna modulistica.	31/03/2021					
OR21423001A03 - STUDIO NORMATIVA Studio della normativa vigente e dei vari accordi sanciti in Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali.	30/04/2021					
OR21423001A04 - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA Predisposizione di modulistica conforme alla vigente normativa per ciascun tipo di attività (messa in esercizio di impianti elevatori, istruttori e/o direttori di tiro, fochini, spettacoli viaggianti, autorimesse, autonoleggio senza conducente, sala giochi, detenzione giochi video nei pubblici esercizi, noleggio giochi video, pubblici spettacoli, agenzie d'affari, agenzie di viaggio, noleggio con conducente, servizio pubblico da rimessa, pass disabili, stabilimenti balneari).		31/10/2021				
OR21423001A05 - PUBBLICAZIONE MODULISTICA SUL SITO ISTITUZIONALE Pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la modulistica aggiornata, di cui all'attività 4 del presente obiettivo.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21423001
Responsabile: De Carne Annalisa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21423001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21423001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21423001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21423001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR21423001A05	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21423001A01	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	30,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	5,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	30,0
OR21423001A02	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	30,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	30,0
OR21423001A03	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	10048	PORCELLUZZI ANNA CHIARA	CATEGORIA D	20,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21423001
Responsabile: De Carne Annalisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	30,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	20,0
OR21423001A04	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	10048	PORCELLUZZI ANNA CHIARA	CATEGORIA D	20,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	20,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	20,0
OR21423001A05	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	20,0
	10048	PORCELLUZZI ANNA CHIARA	CATEGORIA D	20,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	5,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	20,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	15,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Migliorare l'interoperabilità e lo scambio di informazioni tra le amministrazioni ed i cittadini, nonché semplificare e unificare la modulistica che i cittadini e le imprese utilizzano nelle domande rivolte alla P.A.	Pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la modulistica relativa alle attività ricomprese nei servizi amministrativi ex T.U.L.P.S.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21423001
Responsabile: De Carne Annalisa

Stakeholders
Cittadini
Imprese

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Tributi

Responsabile: Ninni Giuseppe

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: Alongi Antonia

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Rescina Maria Carmela

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Per le violazioni di cui all'art. 24 co 2 D.Lgs. 507/1993 concernenti la collocazione di impianti pubblicitari in violazione delle norme regolamentari del Comune o dell'autorizzazione all'installazione, qualora il trasgressore presenti scritti difensivi contro il provvedimento di accertamento della violazione, qualora l'accertamento risulti fondato, adozione dell'ordinanza motivata, con i criteri dell'art. 11 della L. 689/81, ed ingiunzione del pagamento della somma dovuta ovvero emissione dell'ordinanza motivata di archiviazione (per le violazioni del codice della strada, analoga competenza è invece del Prefetto)
- In caso di esecuzione in danno del provvedimento di rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, adozione dell'ordinanza ingiunzione per il pagamento delle spese anticipate dal Comune
- Procedimenti di riscossione coattiva conseguenti l'adozione delle ordinanze ingiunzioni di cui ai precedenti punti

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).

Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:

- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali

Comune di Bari

Funzionigramma

- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Discarichi, rimborsi;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi per la riscossione dell'imposta;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
- Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
- Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela
- Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
- Istruttoria conciliazioni relative al tributo

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21450001 - Efficientamento servizio tributario attraverso un tool ICT per calcolo del canone unico patrimoniale La Legge di Bilancio 2020 ha previsto che a partire dal 2021 siano i Comuni, le Province e le Città Metropolitane a istituire il canone unico patrimoniale di concessione, occupazione ed esposizione pubblicitaria. In conformità al dettato normativo - art. 1, cc. 816 e segg. della L. n. 160.2019 ¿ con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9.2021, è stato adottato il Regolamento per l¿istituzione e la disciplina del canone in parola. L¿Ente, al fine di riconosce una imposizione trasparente basata su dati oggettivi ha suddiviso il territorio urbano in macrozone, a loro volto scomposte in una moltitudine di microzone, ognuna con uno specifici coefficienti territoriali utili al calcolo della tariffa. A detti coefficienti si affiancano quelli tipologici specifici in base al tipo intervento che si sta effettuando. Considerando il grande effort che cadrebbe in capo al contribuente qualora questo dovesse autonomamente effettuare il calcolo del tributo, nonché dell¿alto margine di errore che ci potrebbe essere, che comporterebbe la ricaduta, sempre in termini di effort, sulle R.U. della Struttura le quali dovrebbero ricalcolare le tariffa ed allineare il contribuente al pagamento dell¿effettivo importo dovuto ¿ senza considerare gli ulteriori effetti legati alla conflittualità che potrebbe sorgere, quindi, agli impatti negativi misurabili in termini di contenzioso generato - con il presente obiettivo si vuole realizzare una evolutiva del SIT (il Sistema Informativo Territoriale) utile al calcolo del coefficiente territoriale, nonché un agile cruscotto, linkabile sul sito web Ente, utile per la determinazione del canone, che si basi oltre che sul dato del coefficiente territoriale, anche sul coefficiente tipologico, nonché sui metri quadri di occupazione. Al fine di armonizzare questa procedura con le disposizione di cui all¿art. 5 del CAD, ultimo step del processo sarà costituito dal collegamento all¿infrastruttura ICT pagoPA compliant per consentire il pagamento nelle modalità conformi (spontaneo o atteso).	100	OM21005

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21451001 - Monitoraggio del contenzioso di legittimità Monitoraggio del contenzioso di legittimità: individuazioni dei giudizi di Cassazione pendenti alla data del 30.04.2021 afferenti ai tributi locali il cui giudizio di merito è stato seguito direttamente dal Settore Contenzioso.	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21451001 - Miglioramento qualitativo e quantitativo della comunicazione con gli Uffici della Rip. Tributi Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione alle sentenze passate in giudicato al 31.12.2020 emesse dalla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale nel corso dell¿anno 2018, 2019 e 2020.	100

Comune di Bari

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Trasmissione della sentenza, distinta per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali per consentire la formazione del ruolo e la trasmissione all¿agente della riscossione. Tale attività assolve anche all¿ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall¿ordinamento.	

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21452001 - Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione. Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione. Creazione di archivio digitale e del fascicolo del contribuente, direttamente consultabile attraverso accreditamento su apposita piattaforma. Popolamento con istanze varie (autotutela, rimborso, riversamento, IMU e TASI, presentate a far data dall¿1/01/2021 e relativi provvedimenti di riscontro, inseriti con contestuale protocollazione.	100

Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21453001 - Nuovo canone sulle occupazioni di suolo pubblico correlate ai mercati-Adozione nuovo Regolamento Introduzione nuovo canone sulle occupazioni di suolo pubblico correlate ai mercati ai sensi e per gli effetti dell¿art. 1 comma 837 e ss. L. n. 160/2019 con decorrenza 01.01.2021 ¿ Adozione nuovo Regolamento, al fine di disciplinare la nuova entrata a seguito dell¿abrogazione del D.Lgs. 507/93 e parametrare la tariffa ex art. 1 comma 841 e 842.	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21454001 - Dematerializzazione della P.A. e riduzione distanze cittadino/pubblica amministrazione Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione. Creazione del Portale del Contribuente, utilizzabile attraverso accreditamento su apposita piattaforma, con interazione diretta con l¿applicativo dell¿Ufficio, per formulare in tempo reale istanze varie (iscrizioni/variazioni/cessazioni Tari, autotutele, discarichi, rimborsi, ecc..) e per	100

Comune di Bari

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
consultare il proprio fascicolo tributario.	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Efficientamento servizio tributario attraverso un tool ICT per calcolo del canone unico patrimoniale

La Legge di Bilancio 2020 ha previsto che a partire dal 2021 siano i Comuni, le Province e le Città Metropolitane a istituire il canone unico patrimoniale di concessione, occupazione ed esposizione pubblicitaria. In conformità al dettato normativo - art. 1, cc. 816 e segg. della L. n. 160.2019 ¿ con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9.2021, è stato adottato il Regolamento per l¿istituzione e la disciplina del canone in parola. L¿Ente, al fine di riconosce una imposizione trasparente basata su dati oggettivi ha suddiviso il territorio urbano in macrozone, a loro volto scomposte in una moltitudine di microzone, ognuna con uno specifici coefficienti territoriali utili al calcolo della tariffa. A detti coefficienti si affiancano quelli tipologici specifici in base al tipo intervento che si sta effettuando. Considerando il grande effort che cadrebbe in capo al contribuente qualora questo dovesse autonomamente effettuare il calcolo del tributo, nonché dell¿alto margine di errore che ci potrebbe essere, che comporterebbe la ricaduta, sempre in termini di effort, sulle R.U. della Struttura le quali dovrebbero ricalcolare le tariffa ed allineare il contribuente al pagamento dell¿effettivo importo dovuto ¿ senza considerare gli ulteriori effetti legati alla conflittualità che potrebbe sorgere, quindi, agli impatti negativi misurabili in termini di contenzioso generato - con il presente obiettivo si vuole realizzare una evolutiva del SIT (il Sistema Informativo Territoriale) utile al calcolo del coefficiente territoriale, nonché un agile cruscotto, linkabile sul sito web Ente, utile per la determinazione del canone, che si basi oltre che sul dato del coefficiente territoriale, anche sul coefficiente tipologico, nonché sui metri quadri di occupazione. Al fine di armonizzare questa procedura con le disposizione di cui all¿art. 5 del CAD, ultimo step del processo sarà costituito dal collegamento all¿infrastruttura ICT pagoPA compliant per consentire il pagamento nelle modalità conformi (spontaneo o atteso).

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21450001A01 - Definizione dell¿evolutiva del SIT Definizione dell¿evolutiva del SIT	28/02/2021					
OP21450001A02 - Test e collaudo dell¿evolutiva realizzata Test e collaudo dell¿evolutiva realizzata	31/03/2021					
OP21450001A03 - Definizione del nuovo tool per il calcolo del canone raggiungibile dal contribuente sul Portale Ente Definizione del nuovo tool per il calcolo del canone raggiungibile dal contribuente tramite il portale dell¿Ente	30/04/2021					
OP21450001A04 - Messa in esercizio della cruscottistica fruibile dai contribuenti ed integrazione modelli pagamento Messa in esercizio della cruscottistica fruibile dai contribuenti ed integrazione nell¿ambito del modello di pagamento di cui all¿art. 5 del CAD	31/05/2021					
OP21450001A05 - Costituzione focus group per verificare, attraverso specifica survey livello apprezzamento servizio Costituzione di un focus group significativo di contribuenti per verificare, attraverso specifica survey, il livello di apprezzamento del servizio		30/09/2021				
OP21450001A06 - Somministrazione ed analisi dei risultati della survey* Somministrazione ed analisi dei risultati della survey*		31/10/2021				
OP21450001A07 - Definizione, ove necessario, di nuove evolutive (in linea con i suggerimenti degli stakeholders) Definizione, ove necessario, di nuove evolutive (in linea con i suggerimenti degli stakeholders*)		31/12/2021				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21450001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21450001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21450001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21450001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21450001A05	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21450001A06	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21450001A07	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21450001A01	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	20,0
OP21450001A02	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	20,0
OP21450001A03	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	20,0
OP21450001A04	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	20,0
OP21450001A05	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	20,0
OP21450001A06	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21450001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21450001A07	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Efficentamento del processo di riscossione generatore di impatti positivi sia sui contribuenti che sul personale Struttura	N. tool implementati ex novo	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Imprese

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Monitoraggio del contenzioso di legittimità

Monitoraggio del contenzioso di legittimità: individuazioni dei giudizi di Cassazione pendenti alla data del 30.04.2021 afferenti ai tributi locali il cui giudizio di merito è stato seguito direttamente dal Settore Contenzioso.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21451001A01 - Individuazione giudizi pendenti innanzi alla Corte di Cassazione Individuazione giudizi pendenti innanzi alla Corte di Cassazione	30/04/2021					
OP21451001A02 - Disamina del ricorso con distinzione per tributo Disamina del ricorso con distinzione per tributo		31/08/2021				
OP21451001A03 - Verifica dello stato dei giudizi e comunicazioni alla Pos competente Verifica dello stato dei giudizi e comunicazioni alla Pos competente		31/12/2021				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0
OP21451001A02	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0
OP21451001A03	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Monitoraggio del contenzioso attraverso la disamina del ricorso pendente sulla base del tributo	N. macro-processi di disamina avviati	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Istituzioni
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Miglioramento qualitativo e quantitativo della comunicazione con gli Uffici della Rip. Tributi

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione alle sentenze passate in giudicato al 31.12.2020 emesse dalla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale nel corso dell¿anno 2018, 2019 e 2020. Trasmissione della sentenza, distinta per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali per consentire la formazione del ruolo e la trasmissione all¿agente della riscossione. Tale attività assolve anche all¿ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall¿ordinamento.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21451001A01 - Individuazione sentenze emesse nel 2018 passate in giudicato e trasmissione alla Pos ratione materia Individuazione delle sentenze emesse nel 2018 e passate in giudicato al 31.12.2020, distinte per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti	30/04/2021					
OR21451001A02 - Individuazione sentenze emesse nel 2019 passate in giudicato e trasmissione alla Pos ratione materia Individuazione delle sentenze emesse nel 2019 e passate in giudicato al 31.12.2020, distinte per		31/08/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti		31/08/2021				
OR21451001A03 - Individuazione sentenze emesse nel 2020 passate in giudicato e trasmissione alla Pos ratione materia Individuazione delle sentenze emesse nel 2020 e passate in giudicato al 31.12.2020, distinte per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0
OR21451001A02	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0
OR21451001A03	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	20,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra i diversi Uffici facenti parte della Ripartizione e rafforzamento della riscossione	(N. comunicazioni trasmesse agli Uff. competenti/N. sentenze passate in giudicato nell'esercizio precedente a quello in corso) X 100	80%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21452001
Responsabile: Alongi Antonia

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione.

Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione. Creazione di archivio digitale e del fascicolo del contribuente, direttamente consultabile attraverso accreditamento su apposita piattaforma. Popolamento con istanze varie (autotutela, rimborso, riversamento, IMU e TASI, presentate a far data dall¿1/01/2021 e relativi provvedimenti di riscontro, inseriti con contestuale protocollazione.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21452001A01 - Archiviazione digitale in tempo reale di tutte le istanze (autotutela, rimborso, ¿) IMU e TASI Archiviazione digitale in tempo reale di tutte le istanze (autotutela, rimborso, ¿) IMU e TASI presentate nel 2021	30/06/2021					
OR21452001A02 - Implementazione del software IMU/TASI con l¿utilizzo di una piattaforma all¿uopo creata Implementazione del software IMU/TASI con l¿utilizzo di una piattaforma all¿uopo creata	30/06/2021					
OR21452001A03 - Archiviazione digitale di tutti i provvedimenti di rigetto, richiesta informazioni e		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21452001
Responsabile: Alongi Antonia

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
accoglimento. Archiviazione digitale di tutti i provvedimenti di rigetto, richiesta informazioni e accoglimento (totale o parziale)		31/12/2021				
OR21452001A04 - Implementazione del Sw IMU/TASI con la possibilità per il contribuente di visionare stato pratica Implementazione del software IMU/TASI con l¿utilizzo di una piattaforma all¿uopo creata, con possibilità del contribuente, previo accreditamento, di visionare lo stato della propria istanza, anche per il tramite di un sistema di messaggistica con l¿Ufficio		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21452001
Responsabile: Alongi Antonia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21452001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21452001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21452001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21452001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21452001A01	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21452001
Responsabile: Alongi Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	20,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	20,0
OR21452001A02	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	20,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	20,0
OR21452001A03	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	20,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	20,0
OR21452001A04	1000400	PIPINO VITO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21452001
Responsabile: Alongi Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	20,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Dematerializzazione attività amministrativa	Percentuale del numero di pratiche archiviate e visibili rispetto al numero delle istanze protocollate nel 2021	80%		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Nuovo canone sulle occupazioni di suolo pubblico correlate ai mercati-Adozione nuovo Regolamento

Introduzione nuovo canone sulle occupazioni di suolo pubblico correlate ai mercati ai sensi e per gli effetti dell¿art. 1 comma 837 e ss. L. n. 160/2019 con decorrenza 01.01.2021 ¿ Adozione nuovo Regolamento, al fine di disciplinare la nuova entrata a seguito dell¿abrogazione del D.Lgs. 507/93 e parametrare la tariffa ex art. 1 comma 841 e 842.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21453001A01 - Studio nuovo quadro normativo in materia di canone mercatale e nuova disciplina tariffaria Studio e analisi del quadro normativo di riferimento in materia di canone mercatale e raccordo della nuova disciplina tariffaria con i vigenti regolamenti comunali in materia di procedimento per il rilascio di autorizzazioni per l¿occupazione di suolo pubblico (in specie Regolamento per le Occupazioni di Suolo Pubblico e Regolmento del Commercio.	31/01/2021					
OR21453001A02 - Coordinamento delle possibili integrazioni a cura delle Ripartizioni competenti in materia	28/02/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Coordinamento delle possibili integrazioni a cura delle Ripartizioni competenti nei processi di autorizzazione e amministrativi della materia (Ripartizioni Sviluppo Economico, Patrimonio e Polizia Locale).	28/02/2021					
OR21453001A03 - Predisposizione del Nuovo Regolamento sul canone mercatale ex art. 1 comma 837 L . n. 160/2019. Predisposizione del Nuovo Regolamento sul canone mercatale ex art. 1 comma 837 L . n. 160/2019 e attività finalizzate alla definitiva approvazione consiliare.	15/03/2021					
OR21453001A04 - Istruttoria finalizzata alla predisposizione della Deliberazione di Giunta di approvazione tariffe Istruttoria finalizzata alla predisposizione della Deliberazione di Giunta di approvazione delle relative tariffe.	31/03/2021					
OR21453001A05 - Somministrazione alle Strutture competenti delle indicazioni operative per il concessionario Somministrazione alle Strutture competenti per materia delle indicazioni operative di dialogo con il concessionario della riscossione finalizzate all¿efficientamento della riscossione		31/07/2021				
OR21453001A06 - Analisi impatti applicativi del nuovo Regolamento sul Canone Unico Mercatale Analisi impatti applicativi del nuovo Regolamento sul Canone Unico Mercatale e individuazione di eventuali modifiche regolamentari da proporre al Consiglio Comunale per l¿anno 2022.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21453001A01	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21453001A02	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21453001A03	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21453001A04	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21453001A05	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21453001A06	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e	5756	Personale: fondo trattamento accessorio

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
		Pubblicità		

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21453001A01	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0
	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	20,0
OR21453001A02	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0
	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	20,0
OR21453001A03	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0
	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	20,0
OR21453001A04	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0
	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	20,0
OR21453001A05	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	20,0
OR21453001A06	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	20,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Adeguamento disciplina regolamentare	Predisposizione regolamento sul canone mercatale	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21453001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
alla normativa vigente in materia di occupazioni di suolo pubblico correlate ai mercati.	Predisposizione regolamento sul canone mercatale			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Contribuenti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Dematerializzazione della P.A. e riduzione distanze cittadino/pubblica amministrazione

Dematerializzazione della P.A. e riduzione della distanza cittadini/pubblica amministrazione. Creazione del Portale del Contribuente, utilizzabile attraverso accreditamento su apposita piattaforma, con interazione diretta con l¿applicativo dell¿Ufficio, per formulare in tempo reale istanze varie (iscrizioni/variazioni/cessazioni Tari, autotutele, discarichi, rimborsi, ecc..) e per consultare il proprio fascicolo tributario.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21454001A01 - Validazione del Portale da utilizzarsi con l¿applicativo in uso e avvio del servizio Validazione del Portale da utilizzarsi con l¿applicativo in uso e avvio del servizio	30/06/2021					
OR21454001A02 - Monitoraggio delle istanze pervenute ed applicazione di eventuali interventi migliorativi Monitoraggio delle istanze pervenute ed applicazione di eventuali interventi migliorativi		30/09/2021				
OR21454001A03 - Rendicontazione e catalogazione delle istanze complessivamente acquisite fino a tutto il 31/12/2021 Rendicontazione e catalogazione delle istanze		31/12/2021				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
complessivamente acquisite fino a tutto il 31/12/2021		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21454001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21454001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21454001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21454001A01	1000700	FERRARI ROCCO WERNER	CATEGORIA D1	20,0
	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	832200	Acquafredda Giacomo	CATEGORIA B1	20,0
	832900	Ingravalle Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0
	833900	Saliani Giovanna	CATEGORIA B1	20,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	20,0
	979200	Aufiero Vittorio		20,0
OR21454001A02	1000700	FERRARI ROCCO WERNER	CATEGORIA D1	20,0
	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	20,0
	979200	Aufiero Vittorio		20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21454001A03	1000700	FERRARI ROCCO WERNER	CATEGORIA D1	20,0
	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA D	20,0
	979200	Aufiero Vittorio		20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Dematerializzazione attività amministrativa	Percentuale del numero di pratiche archiviate e visibili rispetto al numero delle istanze protocollate nel 2020	80%		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Responsabile: NITTI VITO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque
Responsabile: Arrivo Alessandra

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

- Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici

- Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;

- Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;

- Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;

- Pulizia litorali in concessione demaniale;

- Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;

- Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

- Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;

- Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;
- Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;

- Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;

Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica

- Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);

- Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;

- Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;

- Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;

- Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;

Funzionigramma

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;

- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;

- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico–ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM21001 - La città nelle città	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21480001 - Adempimenti ambientali ex D.G.C. n.777 del 23/10/2019 L'Obiettivo è finalizzato a sensibilizzare, informare, educare ed orientare la cittadinanza, con particolare attenzione alle fasce più giovani della popolazione, verso lo sviluppo sostenibile, verso modelli di consumo sostenibili, riducendo i consumi energetici, i rifiuti, gli sprechi alimentari e dell'acqua, attraverso percorsi condivisi di educazione ambientale sul tema dei cambiamenti climatici in collaborazione con le istituzioni, prevedendo in seguito lo sviluppo di azioni volte alla riduzione del surriscaldamento climatico. Alla fine del primo anno, infatti, sarà prodotto un Elenco di specifiche proposte di intervento, condivise con la Consulta comunale per l'ambiente, con fissazione della gerarchia delle priorità di realizzazione delle medesime. Al riguardo, l'Ufficio proporrà un intervento di greening urbano (es. pannello verticale modulare) da inserire in detto Elenco. Ove approvato, nel secondo anno, l'Ufficio proporrà all'Amministrazione il relativo Studio di fattibilità, predisponendo apposito schema di Deliberazione di Giunta Comunale.	100	OM21001

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21481001 - Efficientamento gestione sanzioni ambientali La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene", per il tramite della P.O.S. "Sanità e Igiene", nell'ambito del processo di riscossione delle somme derivanti da sanzioni amministrative pecuniarie irrogate dagli organi accertatori in caso di illeciti amministrativi in materia ambientale e non oblate, istruisce, gestisce e coordina i procedimenti finalizzati alla emissione di ordinanze - ingiunzione di pagamento nei confronti dei trasgressori, procedendo anche alla disamina di scritti difensivi presentati dagli interessati e/o audizioni personali, nonché rappresentando in giudizio l'Amministrazione comunale in caso di controversie in opposizione alle ordinanze-ingiunzione emesse. La Struttura intende avviare un programma di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi sanzionatori di propria competenza, attraverso la creazione di un Sistema informativo gestionale, finalizzato a razionalizzare ed accelerare il processo di recupero delle sanzioni comminate dal 2017 in poi. L'obiettivo del Progetto è migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa mediante l'incremento del numero di ordinanze ingiunzione emesse, la standardizzazione delle procedure, nonché il coordinamento con altre Amministrazioni coinvolte, nell'ottica di una semplificazione dei procedimenti amministrativi, a vantaggio dei cittadini/utenti. Oltreché dotarsi di una struttura dinamica pronta a reagire e fronteggiare eventuali eventi eccezionali come, ad esempio, l'attuale emergenza sanitaria COVID-19.	100
OR21481002 - Piano di censimento della popolazione di testuggine palustre americana. SECONDA ANNUALITA' Piano di censimento della popolazione di testuggine palustre americana "Trachemis scripta" presente nel Parco 2 Giugno del Comune di Bari, finalizzato alla corretta gestione degli animali e ad impedirne la riproduzione e la diffusione sul territorio, alla luce delle vigenti disposizioni normative (D.Lgs. 230 del 15/12/2017). Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Medicina Veterinaria che, mediante marcatura, separazione delle testuggini per sesso e conoscenza del loro stato sanitario, potrà valutare il rischio che la concentrazione degli esemplari possa causare sulla salute degli animali e	100

Comune di Bari

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dell'uomo che con essi viene a contatto.	

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21482001 - Protocollo operativo per la rilevazione dei depositi incontrollati di rifiuti Il fenomeno del deposito incontrollato dei rifiuti cosituisce una problematica costante sul territorio comunale. Il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., all'art.192, comma 3, attribuisce al Comune il potere di emanare Ordinanze di rimozione, avvio a smaltimento/recupero e ripristino dello stato dei luoghi in caso di deposito incontrollato di rifiuti. L'emissione di tali Ordinanze presuppone un procedimento coordinato tra la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene e la Polizia Locale, attraverso l'elaborazione di un'istruttoria approfondita sullo stato dei luoghi, al fine della individuazione delle operazioni da mettere in atto per la rimozione dei rifiuti, e sul responsabile dell'inquinamento, secondo il principio del "chi inquina paga". Ove non è possibile tale individuazione, è necessario raccogliere tutti gli elementi utili per dimostrare un'eventuale responsabilità in solido da parte del proprietario, che deve essere coinvolto in contradditorio. Al tal fine, si ritiene necessario definire un protocollo operativo che definisca la metodologia di rilevazione del deposito incontrollato dei rifiuti e consenta alla Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene di adottare le apposite Ordinanze Sindacali ex art.192 del D.LGs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. sulla base di adeguate istruttorie ed accertamenti da parte della Polizia Locale. Tale puntuale istruttoria può inoltre consentire, se necessario, l'avvio dei lavori in danno che il Comune è tenuto ad eseguire in caso di inottemperanza da parte del responsabile o del proprietario, come previsto dall'art.192, minimizzando il rischio di azioni giudiziarie.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21480001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS21001044
Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: La città verde progetto "filiera urbana CO2 - zero"

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Adempimenti ambientali ex D.G.C. n.777 del 23/10/2019

L'Obiettivo è finalizzato a sensibilizzare, informare, educare ed orientare la cittadinanza, con particolare attenzione alle fasce più giovani della popolazione, verso lo sviluppo sostenibile, verso modelli di consumo sostenibili, riducendo i consumi energetici, i rifiuti, gli sprechi alimentari e dell'acqua, attraverso percorsi condivisi di educazione ambientale sul tema dei cambiamenti climatici in collaborazione con le istituzioni, prevedendo in seguito lo sviluppo di azioni volte alla riduzione del surriscaldamento climatico. Alla fine del primo anno, infatti, sarà prodotto un Elenco di specifiche proposte di intervento, condivise con la Consulta comunale per l'ambiente, con fissazione della gerarchia delle priorità di realizzazione delle medesime. Al riguardo, l'Ufficio proporrà un intervento di greening urbano (es. pannello verticale modulare) da inserire in detto Elenco. Ove approvato, nel secondo anno, l'Ufficio proporrà all'Amministrazione il relativo Studio di fattibilità, predisponendo apposito schema di Deliberazione di Giunta Comunale.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21480001A01 - Presentazione delle finalità dell'Obiettivo alla Consulta comunale per l'ambiente Presentazione delle finalità dell'Obiettivo alla Consulta comunale per l'ambiente	30/05/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21480001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21480001A02 - Acquisizione e discussione proposte di intervento con il coinvolgimento della Consulta Acquisizione e discussione proposte di intervento con il coinvolgimento della Consulta	30/06/2021					
OP21480001A03 - Definizione Elenco proposte d'intervento condivise dalla Consulta Definizione Elenco di proposte di intervento condivise dalla Consulta ed approvate, con fissazione della gerarchia delle priorità di realizzazione delle medesime		30/10/2021				
OP21480001A04 - Predisposizione Studio di fattibilità intervento di greening urbano Predisposizione Studio di fattibilità intervento di greening urbano (es. pannello verticale modulare)		30/11/2021				
OP21480001A05 - Predisposizione DGC di approvazione dello Studio di fattibilità Predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dello Studio di fattibilità		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21480001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP21480001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP21480001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP21480001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP21480001A05	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21480001A01	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OP21480001A02	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OP21480001A03	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
OP21480001A04	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0
OP21480001A05	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Azioni volte alla riduzione del surriscaldamento climatico	INSERIMENTO IN ODEWEB DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21480001
Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Azioni volte alla riduzione del surriscaldamento climatico	COMUNALE			

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Efficientamento gestione sanzioni ambientali

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene", per il tramite della P.O.S. "Sanità e Igiene", nell'ambito del processo di riscossione delle somme derivanti da sanzioni amministrative pecuniarie irrogate dagli organi accertatori in caso di illeciti amministrativi in materia ambientale e non oblate, istruisce, gestisce e coordina i procedimenti finalizzati alla emissione di ordinanze - ingiunzione di pagamento nei confronti dei trasgressori, procedendo anche alla disamina di scritti difensivi presentati dagli interessati e/o audizioni personali, nonché rappresentando in giudizio l'Amministrazione comunale in caso di controversie in opposizione alle ordinanze-ingiunzione emesse. La Struttura intende avviare un programma di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi sanzionatori di propria competenza, attraverso la creazione di un Sistema informativo gestionale, finalizzato a razionalizzare ed accelerare il processo di recupero delle sanzioni comminate dal 2017 in poi. L'obiettivo del Progetto è migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa mediante l'incremento del numero di ordinanze ingiunzione emesse, la standardizzazione delle procedure, nonché il coordinamento con altre Amministrazioni coinvolte, nell'ottica di una semplificazione dei procedimenti amministrativi, a vantaggio dei cittadini/utenti. Oltreché dotarsi di una struttura dinamica pronta a reagire e fronteggiare eventuali eventi eccezionali come, ad esempio, l'attuale emergenza sanitaria COVID-19.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21481001A01 - Progettazione ed implementazione di un Gestionale - Database Sanzioni Ambientali	30/04/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21481001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Progettazione ed implementazione di un Gestionale - DataBase - sviluppato direttamente dal personale interno - dedicato alla gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori di propria competenza, capace di: Estrapolare dati necessari l'interscambio con altri Enti (es. inoltro delle minute di ruolo all'Agenzia delle Entrate/Riscossione); tracciare le fasi del procedimento amministrativo sanzionatorio tramite Codice Identificativo e colorazione; tracciare le fasi dell'eventuale controversia giurisdizionale pendente e degli effetti sui provvedimenti (es. sospensiva, sentenza di rigetto/accoglimento).	30/04/2021					
OR21481001A02 - Realizzazione di modulistica Realizzazione di modulistica per trasmissioni multiple delle Ordinanze-ingiunzione agli Enti competenti per la notificazione ai trasgressori irreperibili, in osservanza alle Linee guida dei servizi di notificazione del Comune di Bari.	31/05/2021					
OR21481001A03 - Aggiornamento del portale istituzionale nella sezione dedicata alle sanzioni ambientali Aggiornamento del portale istituzionale nella sezione dedicata alle sanzioni ambientali, con inserimento di maggiori informazioni sulle procedure, apposita modulistica, statistiche, link a PagoPA.	30/06/2021					
OR21481001A04 - Redazione di statistiche e reportistica Redazione di statistiche e reportistica per valutazione ed analisi dei risultati raggiunti - Aggiornamento e perfezionamento del Gestionale -DataBase.		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21481001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR21481001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR21481001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR21481001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21481001A01	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
OR21481001A02	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OR21481001A03	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	2,0
OR21481001A04	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	2,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Miglioramento dell'efficienza dell'Ufficio	Incremento del numero di ordinanze emesse nel secondo semestre rispetto al primo	20%		

Stakeholders
Istituzioni pubbliche
Polizia e forze dell'ordine
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21481002
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 30/09/2021

Descrizione

Piano di censimento della popolazione di testuggine palustre americana. SECONDA ANNUALITA'

Piano di censimento della popolazione di testuggine palustre americana "Trachemis scripta" presente nel Parco 2 Giugno del Comune di Bari, finalizzato alla corretta gestione degli animali e ad impedirne la riproduzione e la diffusione sul territorio, alla luce delle vigenti disposizioni normative (D.Lgs. 230 del 15/12/2017). Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Medicina Veterinaria che, mediante marcatura, separazione delle testuggini per sesso e conoscenza del loro stato sanitario, potrà valutare il rischio che la concentrazione degli esemplari possa causare sulla salute degli animali e dell'uomo che con essi viene a contatto.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21481002A01 - Fasi operative Fasi operative del progetto: svuotamento specchi d'acqua presenti nel Parco; definizione delle specie presenti; definizione delle sottospecie, dei sessi e separazione dei maschi dalle femmine; microchippatura delle testuggini; conoscenza stato sanitario degli animali e valutazione rischio di trasmissione di malattie infettive all'uomo.		31/08/2021				
OR21481002A02 - Reimmissione delle testuggini Reimmissione delle testuggini in specchi d'acqua diversi, per i maschi e per le femmine da collocare		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21481002
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
separatamente, per impedirne la riproduzione.		30/09/2021				
OR21481002A03 - Sensibilizzazione ed informazione dei cittadini Sensibilizzazione ed informazione dei cittadini sul divieto di abbandono e rilascio delle testuggini acquatiche nei laghetti, mediante esposizione di cartelli informativi e/o contestazione di sanzioni adeguate che fungano da deterrente		30/09/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21481002A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR21481002A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR21481002A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21481002A01	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21481002
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OR21481002A02	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	1,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	1,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	2,0
OR21481002A03	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	2,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	1,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	978400	CICCOLELLA PAOLA	CATEGORIA D	2,0
	992700	GRAVINA NICOLA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21481002
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Controllo nascite popolazione Trachemis scripta	Microchippatura delle tartarughe	100%		

Stakeholders
Cittadini
Studenti
Università

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Protocollo operativo per la rilevazione dei depositi incontrollati di rifiuti

Il fenomeno del deposito incontrollato dei rifiuti cosituisce una problematica costante sul territorio comunale. Il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., all'art.192, comma 3, attribuisce al Comune il potere di emanare Ordinanze di rimozione, avvio a smaltimento/recupero e ripristino dello stato dei luoghi in caso di deposito incontrollato di rifiuti. L'emissione di tali Ordinanze presuppone un procedimento coordinato tra la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene e la Polizia Locale, attraverso l'elaborazione di un'istruttoria approfondita sullo stato dei luoghi, al fine della individuazione delle operazioni da mettere in atto per la rimozione dei rifiuti, e sul responsabile dell'inquinamento, secondo il principio del "chi inquina paga". Ove non è possibile tale individuazione, è necessario raccogliere tutti gli elementi utili per dimostrare un'eventuale responsabilità in solido da parte del proprietario, che deve essere coinvolto in contradditorio. Al tal fine, si ritiene necessario definire un protocollo operativo che definisca la metodologia di rilevazione del deposito incontrollato dei rifiuti e consenta alla Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene di adottare le apposite Ordinanze Sindacali ex art.192 del D.LGs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. sulla base di adeguate istruttorie ed accertamenti da parte della Polizia Locale. Tale puntuale istruttoria può inoltre consentire, se necessario, l'avvio dei lavori in danno che il Comune è tenuto ad eseguire in caso di inottemperanza da parte del responsabile o del proprietario, come previsto dall'art.192, minimizzando il rischio di azioni giudiziarie.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21482001A01 - Ricognizione normativa Ricognizione ed esame della normativa vigente e giurisprudenza in materia di depositi incontrollati di	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
rifiuti, ex art.192	30/06/2021					
OR21482001A02 - Coordinamento con la Polizia Locale per la definizione del protocollo operativo Coordinamento con la Polizia Locale per la definizione del protocollo operativo		30/09/2021				
OR21482001A03 - Predisposizione del protocollo operativo in accordo con la Polizia Locale Predisposizione del protocollo operativo in accordo con la Polizia Locale		30/11/2021				
OR21482001A04 - Mappatura e classificazione delle segnalazioni Mappatura e classificazione delle segnalazioni pervenute con pubblicazione nella sezione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" del SIT AVMTB (ad uso interno)		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21482001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR21482001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR21482001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR21482001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21482001A01	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
OR21482001A02	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0
OR21482001A03	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OR21482001A04	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	2,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
	994100	DELUCA AURELIANO	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	995100	CAMPOBASSO MARA	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Ottimizzazione del procedimento per la rimozione dei depositi incontrollati dei rifiuti e maggiore trasparenza nell'istruttoria tecnico-amministrativa	Predisposizione del protocollo operativo per le segnalazioni di deposito incontrollato di rifiuti	100%		

Stakeholders
Cittadini
Polizia e forze dell'ordine

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio
Responsabile: Labianca Antonia

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.
Responsabile: Vella Anna

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire
Responsabile: Biancofiore Giovanni

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici
Responsabile: VORIA DELFINA

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione
Responsabile: Cortone Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

• Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.);
- programmi di recupero urbano (P.R.U.);
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
- contratti di quartiere (C.d.Q.);
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
- patti territoriali e contratti d'area;

- Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
- Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;
- Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);
- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);
- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
- Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

- Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
- Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;
- Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
- Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
- Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
- Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
- Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;

- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;
- Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;
- Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;
- Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;
- Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;
- Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Funzionigramma

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
- Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
- Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zooning acustico, siti archeologici ecc;
- Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
- Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Collaudo di impianti termici di terzi, soggetti a licenza da parte del Comune in relazione alle disposizioni sul contenimento dei consumi energetici
- Pareri su questioni inerenti impianti termici e meccanici in genere di privati
- Organizzazione delle operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta di concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività ai sensi della legge 46/90 e degli artt. 25/26 della legge 10/91
- Verifica sugli impianti di privati del territorio comunale
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni sia ai sensi della legge 46/90 che degli artt. 28 e 34 della legge 10/91
- Istruttoria delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi;
- Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire;
- Controllo DIA e SCIA;
- Attività libera: ricezione CIL;
- Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi;
- Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni;
- Aggiornamento e scomputo oneri concessori;
- Recupero oneri concessori;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.;
- Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004;
- Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia;
- Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia);
- Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA;
- Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio;
- Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG;
- Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori;
- Coordinamento vigilanza edilizia;
- Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio;
- Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze - ingiunzioni, recupero coattivo crediti;
- rilascio certificazioni d'uso;
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento;
- Regolamento Edilizio;
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia);
- Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali.
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore;
- Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi;
- Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
- Adempimenti relativi all'installazione di distributori di carburanti ed impianti similari;
- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di proprietà di terzi

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;
- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Funzionigramma

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati , piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
- Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
- piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;
- Tenuta archivio atti PUE;
- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
- Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
- Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	OM21001 - La città nelle città	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	OM21001 - La città nelle città	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM21005 - La città si fa più semplice	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21510001 - Individuazione delle strategie urbanistiche. Individuazione delle strategie urbanistiche ai fini di avvio delle iniziative di rigenerazione urbana. Quartieri di Santa Rita e San. Pio. Revisione delle ipotesi di rigenerazione urbana di San Pasquale e Carrassi.	100	OM21001

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21511001 - Attivazione procedimento telematico su Piattaforma Egov L¿obiettivo è quello di far attivare sulla piattaforma egov del Comune di Bari un nuovo procedimento telematico finalizzato alla gestione di istanze di installazioni pubblicitarie su aree private/su facciate di edifici che, nel rispetto del vigente Regolamento sulla Pubblicità, non seguono il regime della SCIA (già attivo) ma un regime di tipo autorizzatorio con rilascio di provvedimento finale. Tale attivazione consentirà all¿Ufficio di informatizzare il 100% delle procedure attivabili con istanza di parte. Si prevede, altresì, di inserire il dato informativo sul SIT comunale (provvedimento e allegati) in modo da avere una mappatura di tutti gli impianti autorizzati.	100

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21512001 - Piano particolareggiato della zona di interesse ambientale A2 di Torre a Mare Piano particolareggiato della zona di interesse ambientale A2 di Torre a Mare nel rispetto delle previsione del vigente PRG Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2022 indicate nella scheda allegata alla nota del Direttore Generale prot. n. 8876 del 13/01/2020, intende recepire le direttive previste al punto 1 ¿ Macro Area: La città nelle città e ampliare la visione strategica che mira a riqualificare e valorizzare la zona centrale di interesse ambientale del waterfront di Torre a Mare e aree limitrofe. Tale obiettivo sarà realizzato, mediante la redazione degli elaborati progettuali e normativi nel rispetto della vigente legislazione regionale e l¿avvio delle procedure e la predisposizione dei provvedimenti necessari per l¿adozione da parte degli organi comunali competenti. Le attività previste sono organizzate in fase due fasi differenti, una tecnica e l'altra amministrativa che prevedono: PRIMA FASE - Ricognizione dello stato attuale del territorio; - Redazione di elaborati cartografici generali e di dettaglio, ai sensi della L.R. 56/1980; - Redazioni della specifica Normativa tecnica completata di Schede di progetto; - Redazione delle relazioni specialistiche e relativi adempimenti	100	OM21001

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
SECONDA FASE Richiesta parere al Municipio competente e predisposizione della proposta di provvedimento per l¿adozione del Piano particolareggiato.		

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21513001 - Ritipizzazione del PRG per caducazione vincoli a carattere espropriativo e Aggiornamento SIT. L¿obiettivo organizzativo consiste nell¿aggiornamento del SIT a seguito di procedimenti di ritipizzazione (varianti puntuali) di suoli privati destinati dal ¿PRG Quaroni¿ con vincoli a carattere espropriativo, caducati ¿di fatto¿ da oltre 4 decenni essendo l¿approvazione del PRG risalente al 1976. Va precisato che tali procedimenti qualora proposti innanzi al TAR vedono il Comune costantemente soccombente, pertanto la tempestività negli adempimenti comunali è imprescindibile. Si tratta di iter che seguono il modulo procedimentale dell¿art. 16 della L.R. n. 56/1980 (approvazione del PRG e delle relative varianti) che, pur interessando piccole porzioni di territorio comunale, hanno il medesimo procedimento di approvazione del Piano Generale, oggi completato, a pena di illegittimità della variante stessa, con il procedimento di VAS ¿ Valutazione Ambientale Strategica, oltre che dall¿acquisizione consueta dei pareri di enti sovraordinati sia precedentemente l¿adozione che dopo la stessa e, sottoposti a controllo di compatibilità regionale (apposita DGR). L¿obiettivo consiste nella ricognizione delle istanze con caratteristiche sopra evidenziate (perfezionate o in fase di perfezionamento) e del relativo aggiornamento del SIT corrispondente allo stato (adozione e vigenza norme di salvaguardia / approvazione e relativa efficacia della variante) al fine di un corretto inquadramento dello stato giuridico dei suoli, dell¿emissione dei CDU (ex art. 30 DPR 380/2001 e s.m.i.) ed alla redazione di istruttorie, e della consultazione del SIT da parte di utenti interni all¿Ente e esterni (SUE, SUAP, Stakeholder, cittadini singoli, etc.) Queste operazioni confluiscono nel corretto ed aggiornato inquadramento delle aree del territorio comunale che costituisce strato conoscitivo ed elemento di progetto del PUG, oltre che un aggiornamento degli eventuali incrementi volumetrici rispetto al plafond del PRG. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG ¿Approvare il Piano Urbanistico Generale¿.	100

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza

Comune di Bari

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21514001 - Attuazione delle previsioni di cui alla DGR n. 1304 del 7.8.2020 Attuazione delle previsioni di cui alla DGR n. 1304 del 7.8.2020 per la graduazione degli incentivi conseguenti all¿ottenimento della certificazione di sostenibilità ambientale degli edifici. Modifica ed adeguamento della Delibera di Giunta Comunale n.187 del 03.04.2014.	100	OM21005

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21515001 - Digitalizzazione archivio Cartaceo . L'obiettivo proposto è finalizzato a rendere più semplice e trasparente l¿accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il livello informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni. L¿obiettivo, nello specifico, prevede la completa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi a 100 pratiche di condono presentate ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e della L. 326/03 rispetto alle quali oggi esiste esclusivamente un registro cartaceo con dati limitati per effettuare ricerche correlate. Tali dati confluiranno nella costituzione del fascicolo dell¿immobile che comprenderà le pratiche di condono presentate sulla stessa unità immobiliare. L¿obiettivo, comprenderà, inoltre, la georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale. La dematerializzazione dei registri cartacei dei titoli edilizi collegati alle pratiche edilizie, ai condoni ed ai relativi procedimenti sanzionatori, con la costituzione di un database (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.) mediante ricerche, avverrà medianti scansioni e inserimento dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale che nella massima semplicità e linearità della procedura consenta agli operatori interni di inserire i dati in forma automatica o semiautomatica. Occorre, inoltre, prevedere una parallela informazione relativa all¿integrazione dei servizi verso operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati coinvolti e tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti,); Il raggiungimento dell¿obiettivo consentirà la disponibilità delle informazioni in formato digitale, la consultazione più rapida, la duplicazione infinita senza compromettere l¿originale l¿accesso alle stesse informazioni anche da luoghi lontani. La creazione dell¿archivio digitale ha indubbi benefici anche sull¿ambiente con la riduzione dell¿uso della carta e degli spazi necessari a contenere gli archivi tradizionali. Tale obiettivo è coerente con il programma mandato : Obiettivo 1.2.2. (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 ¿Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 ¿Il tempo dei baresi è un valore¿.	100

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Comune di Bari

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21516001 - Attivazione procedura informatica di recupero crediti dell'ente Recupero coattivo dei crediti della Rip. Urbanistica non riscossi dall¿Ente. Attivazione di una procedura informatica standardizzata al fine del recupero coattivo dei crediti non riscossi dall¿Ente in ragione del mancato adempimento da parte dei soggetti destinatari di provvedimenti sanzionatori di carattere amministrativo edilizio, in coerenza con la DCC 49 del 26.6.2017 inerente la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (cfr. p.to 1 del deliberato), tributarie e patrimoniali . L¿attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica è stata fino ad ora caratterizzata da un elevato livello di insolvenza dei crediti con conseguente accumulo di residui attivi che, evidentemente, riverberano i propri effetti sulla gestione della liquidità e sono suscettibili di indurre effetti negativi sugli equilibri di bilancio. Le entrate del Comune rivenienti dalle sanzioni amministrative in materia di edilizia ed urbanistica, al pari delle altre, se non riscosse nei termini ordinari delle rispettive procedure di competenza, devono essere oggetto di un¿ulteriore attività di recupero, cosiddetta coattiva, al fine di assicurare sia il gettito atteso delle previsioni di Bilancio sia il medesimo trattamento tra chi paga e chi non, a garanzia rispettivamente dell'equilibrio di Bilancio e dell'imparzialità di trattamento dei cittadini. D¿altro canto l¿accelerazione dei processi di ordinaria riscossione e recupero delle entrate di competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi e la percentuale di accantonamento al FCDE, nonché di assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio, e scongiurando, in ogni caso, la prescrizione dei crediti con azioni mirate e puntuali, risulta funzionale alla garanzia della corretta gestione delle attività amministrative dell¿Ente. L¿ottimizzazione del sistema di recupero dei crediti non versati passa per l¿attivazione della convenzione con l¿Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, che è subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione, sottoposto all'indirizzo, alla vigilanza e al monitoraggio costante del Ministro dell'Economia e delle Finanze secondo i principi di trasparenza e di pubblicità. L¿attivazione della convenzione consentirà di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati verranno direttamente popolati dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione. Si precisa che a seguito del completamento della procedura di registrazione presso l¿Agenzia delle Entrate-Riscossione è stato creato sul portale il nuovo ufficio con la seguente denominazione: 01185 A 10 e sono stati inseriti i relativi codici di entrata. Il sistema consentirà, una volta attivato e portato a regime, maggiore efficienza ed efficacia nell¿azione di riscossione dei crediti ed inoltre garantirà un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. D¿altro canto l¿Agente della Riscossione nazionale, proprio perché strutturato su tutto il territorio, potrebbe consentire il contenimento dei costi legati alle attività di recupero coattivo. L¿attuazione del sistema consentirà inoltre il rispetto dei principi contenuti nello ¿Statuto dei contribuenti¿ con particolare riferimento a quelli di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell'affidamento e buona fede nonché agli obiettivi di cooperazione rafforzata fisco-contribuente, riduzione degli adempimenti assistenza e tutoraggio del contribuente medesimo. Congruentemente dell¿obiettivo strategico saranno attivati i singoli obiettivi operativi delle singole POS corrispondenti alla messa a regime del sistema.	100

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21517001 - Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale L¿obiettivo organizzativo consiste nella messa a regime e formale entrata in vigore del nuovo Regolamento Edilizio Comunale conseguente alla nuova disciplina intervenuta nel corso dell¿ultimo triennio (RET) e della messa a sistema di tutta la normativa nazionale, regionale e comunale intervenuta rispetto alla relativa specifica attività prodromica posta in essere nel corso del 2020. Questa attività confluisce inoltre nelle attività di definizione dello stato giuridico delle aree del territorio comunale e costituisce elemento di analisi e di progetto correlato al PUG.	100

Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21518001 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA REVISIONE ED AGGIORNAMENTO TECNICO-GIURIDICO DELLE LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PUE E PROGRAMMI COMPLESSI. LE LINEE GUIDA FAVORIRANNO LA TRASPARENZA DEI PROCESSI E DEI RELATIVI PROCEDIMENTI NONCHE¿ L¿IMPLEMENTAZIONE DELL¿ARCHIVIO INFORMATICO DEL SETTORE, IN ADEMPIMENTO DEL CODICE DELL¿AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD), COERENTEMENTE CON IL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE E FASCICOLAZIONE AURIGA.	100	OM21005

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21519001 - Dematerializzazione dell¿archivio cartaceo del Settore ¿ Recupero del patrimonio informatico perso in seguito a computer accident avvenuto in data 15/09/2020- riferito alla banca dati acquisita attraverso l¿attività di dematerializzazione svolta negli anni 2019/2020. L¿attività interesserà parte dei dati recuperati dalla società all¿uopo incaricata, classificata ¿file pdf anno 2019¿ pari a complessivi 5.972 file -26,4 GB.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS21001022
Rigenerazione urbana: S. Pio e Torricella

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Individuazione delle strategie urbanistiche.

Individuazione delle strategie urbanistiche ai fini di avvio delle iniziative di rigenerazione urbana. Quartieri di Santa Rita e San. Pio. Revisione delle ipotesi di rigenerazione urbana di San Pasquale e Carrassi.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21510001A01 - Individuazione degli ambiti territoriali interessati Individuazione degli ambiti territoriali interessati dall¿iniziativa anche in relazione alle previsioni del DPRU del Comune di Bari.	31/03/2021					
OP21510001A02 - Ricognizione delle somme messe a disposizione Ricognizione delle somme messe a disposizione (tramite bando) dagli Enti Sovraordinati al fine di disporre di risorse utili ad innescare meccanismi di rigenerazione e verifica di possibilità di candidatura a finanziamenti comunitari.	31/05/2021					
OP21510001A03 - Esecuzione di analisi territoriali e ricognizione della pianificazione esistente	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Esecuzione di analisi territoriali e ricognizione della pianificazione esistente per la individuazione delle opzioni perseguibili. Redazione degli elaborati tecnici che definiscono le strategie di rigenerazione urbana sei singoli ambiti territoriali.	30/06/2021					
OP21510001A04 - Redazione degli elaborati tecnici Redazione degli elaborati tecnici che definiscono le strategie di rigenerazione urbana sei singoli ambiti territoriali.		31/10/2021				
OP21510001A05 - Predisposizione dell¿atto amministrativo Predisposizione dell¿atto amministrativo (determina o Delibera) di formalizzazione delle strategia ai fini di inoltro agli enti sovraordinati.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21510001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21510001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21510001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21510001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21510001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21510001A01	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	40,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D1	30,0
	998100	CORDISCO ALESSIA	CATEGORIA D1	30,0
OP21510001A02	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	30,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D1	30,0
OP21510001A03	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	30,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	30,0
OP21510001A04	921300	MILANO RICCARDO	CATEGORIA C	30,0
OP21510001A05	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Individuazione delle strategie urbanistiche ai fini di avvio delle iniziative di rigenerazione urbana. Quartieri di Santa Rita e San Pio	Predisposizione dell'atto amministrativo (determina o Delibera) di formalizzazione delle strategia ai fini di inoltro agli enti sovraordinati	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21511001
Responsabile: Labianca Antonia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Attivazione procedimento telematico su Piattaforma Egov

L¿obiettivo è quello di far attivare sulla piattaforma egov del Comune di Bari un nuovo procedimento telematico finalizzato alla gestione di istanze di installazioni pubblicitarie su aree private/su facciate di edifici che, nel rispetto del vigente Regolamento sulla Pubblicità, non seguono il regime della SCIA (già attivo) ma un regime di tipo autorizzatorio con rilascio di provvedimento finale. Tale attivazione consentirà all¿Ufficio di informatizzare il 100% delle procedure attivabili con istanza di parte. Si prevede, altresì, di inserire il dato informativo sul SIT comunale (provvedimento e allegati) in modo da avere una mappatura di tutti gli impianti autorizzati.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21511001A01 - pianificazione della procedura informatica pianificazione della procedura informatica, delle modalità operative, dei soggetti coinvolti nel procedimento, delle modalità di assegnazione e di ogni altro aspetto connesso alla gestione dei procedimenti inclusa la definizione delle schermate di istanza con caricamento degli allegati obbligatori	30/06/2021					
OR21511001A02 - Verifiche sulla procedura Verifiche sulla procedura con la partecipazione del		31/10/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21511001
Responsabile: Labianca Antonia

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
personale interno coinvolto inclusa la verifica di caricamento sul SIT		31/10/2021				
OR21511001A03 - informazione per gli operatori esterni informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati) tramite informazioni durante gli orari di ricevimento, via e-mail o mediante avvisi sul portale istituzionale.		30/11/2021				
OR21511001A04 - Attivazione delle procedure di autorizzazione pubblicità Attivazione delle procedure di autorizzazione pubblicità su aree private		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21511001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21511001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21511001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21511001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21511001A01	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21511001
Responsabile: Labianca Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	20,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	20,0
OR21511001A02	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	20,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	20,0
OR21511001A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	20,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	20,0
OR21511001A04	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	20,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21511001

Responsabile: Labianca Antonia

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Attivazione del nuovo procedimento telematico finalizzato alla gestione di istanze di installazioni pubblicitarie	Caricamento sulla Piattaforma EGOV della nuova procedura telematica	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21512001
Responsabile: Vella Anna

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM21001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS21001009
Valorizzazione delle coste: Waterfront Torre a Mare

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Piano particolareggiato della zona di interesse ambientale A2 di Torre a Mare

Piano particolareggiato della zona di interesse ambientale A2 di Torre a Mare nel rispetto delle previsione del vigente PRG Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2022 indicate nella scheda allegata alla nota del Direttore Generale prot. n. 8876 del 13/01/2020, intende recepire le direttive previste al punto 1 ¿ Macro Area: La città nelle città e ampliare la visione strategica che mira a riqualificare e valorizzare la zona centrale di interesse ambientale del waterfront di Torre a Mare e aree limitrofe. Tale obiettivo sarà realizzato, mediante la redazione degli elaborati progettuali e normativi nel rispetto della vigente legislazione regionale e l¿avvio delle procedure e la predisposizione dei provvedimenti necessari per l¿adozione da parte degli organi comunali competenti. Le attività previste sono organizzate in fase due fasi differenti, una tecnica e l'altra amministrativa che prevedono: PRIMA FASE - Ricognizione dello stato attuale del territorio; - Redazione di elaborati cartografici generali e di dettaglio, ai sensi della L.R. 56/1980; - Redazioni della specifica Normativa tecnica completata di Schede di progetto; - Redazione delle relazioni specialistiche e relativi adempimenti SECONDA FASE Richiesta parere al Municipio competente e predisposizione della proposta di provvedimento per l¿adozione del Piano particolareggiato.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21512001A01 - Ricognizione dello stato attuale del territorio Ricognizione dello stato attuale del territorio.	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21512001
Responsabile: Vella Anna

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Elaborazione degli elaborati cartografici generali e di dettaglio, ai sensi della L.R. 56/1980;	30/06/2021					
OP21512001A02 - Elaborazione degli elaborati grafici Elaborazione degli elaborati grafici, descrittivi e normativi del Piano particolareggiato		31/12/2021				
OP21512001A03 - Redazione delle relazioni specialistiche e altri endoprocedimenti connessi Redazione delle relazioni specialistiche e altri endoprocedimenti connessi		31/12/2021				
OP21512001A04 - Invio Documentazionee predisposizione Delibera al Municipio per parere di competenza. Predisposizione proposta di Delibera di adozione		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21512001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21512001
Responsabile: Vella Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
OP21512001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	10,0
OP21512001A03	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0
OP21512001A04	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Piano particolareggiato della zona di interesse ambientale A2 di Torre a Mare	predisposizione proposta di delibera di adozione	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21512001
Responsabile: Vella Anna

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Ritipizzazione del PRG per caducazione vincoli a carattere espropriativo e Aggiornamento SIT.

L¿obiettivo organizzativo consiste nell¿aggiornamento del SIT a seguito di procedimenti di ritipizzazione (varianti puntuali) di suoli privati destinati dal ¿PRG Quaroni¿ con vincoli a carattere espropriativo, caducati ¿di fatto¿ da oltre 4 decenni essendo l¿approvazione del PRG risalente al 1976. Va precisato che tali procedimenti qualora proposti innanzi al TAR vedono il Comune costantemente soccombente, pertanto la tempestività negli adempimenti comunali è imprescindibile. Si tratta di iter che seguono il modulo procedimentale dell¿art. 16 della L.R. n. 56/1980 (approvazione del PRG e delle relative varianti) che, pur interessando piccole porzioni di territorio comunale, hanno il medesimo procedimento di approvazione del Piano Generale, oggi completato, a pena di illegittimità della variante stessa, con il procedimento di VAS ¿ Valutazione Ambientale Strategica, oltre che dall¿acquisizione consueta dei pareri di enti sovraordinati sia precedentemente l¿adozione che dopo la stessa e, sottoposti a controllo di compatibilità regionale (apposita DGR). L¿obiettivo consiste nella ricognizione delle istanze con caratteristiche sopra evidenziate (perfezionate o in fase di perfezionamento) e del relativo aggiornamento del SIT corrispondente allo stato (adozione e vigenza norme di salvaguardia / approvazione e relativa efficacia della variante) al fine di un corretto inquadramento dello stato giuridico dei suoli, dell¿emissione dei CDU (ex art. 30 DPR 380/2001 e s.m.i.) ed alla redazione di istruttorie, e della consultazione del SIT da parte di utenti interni all¿Ente e esterni (SUE, SUAP, Stakeholder, cittadini singoli, etc.) Queste operazioni confluiscono nel corretto ed aggiornato inquadramento delle aree del territorio comunale che costituisce strato conoscitivo ed elemento di progetto del PUG, oltre che un aggiornamento degli eventuali incrementi volumetrici rispetto al plafond del PRG. Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1 (1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale) Obiettivo Strategico 1.1.2 PUG ¿Approvare il Piano Urbanistico Generale¿.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21513001A01 - Ricognizione procedimenti di ritipizzazione Ricognizione procedimenti di ritipizzazione su suoli interessati da vincoli a valenza sostanzialmente espropriativa e verifica stato degli stessi	30/06/2021					
OR21513001A02 - Graficizzazione ex novo e/o verifica perimetrazioni SIT Graficizzazione ex novo e/o verifica perimetrazioni SIT		31/12/2021				
OR21513001A03 - Predisposizione proposte di provvedimenti di validazione Predisposizione proposte di provvedimenti di validazione ai fini della variante e dell¿aggiornamento SIT		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21513001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21513001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0
OR21513001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	10,0
OR21513001A03	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Aggiornamneto del SIT, a seguito dei procedimenti di ritipizzazione dei suoli privati, divenuti efficaci.	Caricamento sul SIT delle istanze perfezionate ed efficaci(adozioni/approvazioni)	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Attuazione delle previsioni di cui alla DGR n. 1304 del 7.8.2020

Attuazione delle previsioni di cui alla DGR n. 1304 del 7.8.2020 per la graduazione degli incentivi conseguenti all¿ottenimento della certificazione di sostenibilità ambientale degli edifici. Modifica ed adeguamento della Delibera di Giunta Comunale n.187 del 03.04.2014.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21514001A01 - Ricognizione della disciplina nazionale e regionale Ricognizione della disciplina nazionale e regionale inerente la problematica, anche in esito alle disposizioni incentivanti stabilite a livello nazionale per incoraggiare la ripresa dell¿economia in ambito locale.	30/06/2021					
OP21514001A02 - Verifica della compatibilità del quadro nazionale e regionale di riferimento Verifica della compatibilità del quadro nazionale e regionale di riferimento rispetto all¿insieme degli atti amministrativi comunali (previa loro ricognizione) che disciplinano la concessione degli incentivi in		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ambito locale.		30/09/2021				
OP21514001A03 - Approntamento di una ipotesi di nuova disciplina degli incentivi Approntamento di una ipotesi di nuova disciplina degli incentivi coerenti con le disposizioni nazionali e regionali e con gli atti programmatori dell¿Ente comunale in materia di sviluppo sostenibile (DGC n. 777/2019 e Det n. n.20130/106/00106 ¿Adesione alla Carta per la rigenerazione urbana delle Green City¿).		31/10/2021				
OP21514001A04 - Verifica degli impatti sulle entrate Verifica degli impatti sulle entrate a titolo di contributi di costruzione delle nuove ipotesi di regole incentivanti.		30/11/2021				
OP21514001A05 - Sottoposizione della proposta di regolamentazione alla Giunta Comunale Sottoposizione della proposta di regolamentazione alla Giunta Comunale ai fini della approvazione e della entrata in vigore.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21514001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21514001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21514001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21514001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21514001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21514001A01	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	40,0
	386300	Capezzuto Pasquale	CATEGORIA D3	30,0
	995800	PASSALACQUA MANUELA	CATEGORIA D1	30,0
OP21514001A02	1002300	RESTA ROMANA	CATEGORIA D1	30,0
	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	20,0
	818100	Buono Michele	CATEGORIA A	20,0
	995800	PASSALACQUA MANUELA	CATEGORIA D1	30,0
OP21514001A03	1002300	RESTA ROMANA	CATEGORIA D1	25,0
	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	25,0
	995800	PASSALACQUA MANUELA	CATEGORIA D1	25,0
OP21514001A04	1002300	RESTA ROMANA	CATEGORIA D1	20,0
	323500	Lapedota Antonio	CATEGORIA C	15,0
	995800	PASSALACQUA MANUELA	CATEGORIA D1	20,0
OP21514001A05	350600	Casavola Piernicola	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Entrata a regime del nuovo sistema incentivante	Formalizzazione proposta di provvedimento in ODE WEB	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Stakeholders
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Digitalizzazione archivio Cartaceo .

L'obiettivo proposto è finalizzato a rendere più semplice e trasparente l¿accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il livello informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni. L¿obiettivo, nello specifico, prevede la completa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi a 100 pratiche di condono presentate ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e della L. 326/03 rispetto alle quali oggi esiste esclusivamente un registro cartaceo con dati limitati per effettuare ricerche correlate. Tali dati confluiranno nella costituzione del fascicolo dell¿immobile che comprenderà le pratiche di condono presentate sulla stessa unità immobiliare. L¿obiettivo, comprenderà, inoltre, la georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale. La dematerializzazione dei registri cartacei dei titoli edilizi collegati alle pratiche edilizie, ai condoni ed ai relativi procedimenti sanzionatori, con la costituzione di un database (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.) mediante ricerche, avverrà medianti scansioni e inserimento dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale che nella massima semplicità e linearità della procedura consenta agli operatori interni di inserire i dati in forma automatica o semiautomatica. Occorre, inoltre, prevedere una parallela informazione relativa all¿integrazione dei servizi verso operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati coinvolti e tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti,); Il raggiungimento dell¿obiettivo consentirà la disponibilità delle informazioni in formato digitale, la consultazione più rapida, la duplicazione infinita senza compromettere l¿originale l¿accesso alle stesse informazioni anche da luoghi lontani. La creazione dell¿archivio digitale ha indubbi benefici anche sull¿ambiente con la riduzione dell¿uso della carta e degli spazi necessari a contenere gli archivi tradizionali. Tale obiettivo è coerente con il programma mandato : Obiettivo 1.2.2. (Open data e trasparenza) e con i seguenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 ¿Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 ¿Il tempo dei baresi è un valore¿.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21515001A01 - Costituzione di dati in maschere digitali Costituzione di dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale nella massima semplicità e linearità della procedura	30/06/2021					
OR21515001A02 - Ricerca di tutte le procedure e fascicoli collegati Ricerca di tutte le procedure e fascicoli collegati	30/06/2021					
OR21515001A03 - Digitalizzazione dei dati Digitalizzazione dei dati con inserimento anche delle scansioni dei fascicoli.		31/12/2021				
OR21515001A04 - Georeferenziazione di dati Georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21515001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21515001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21515001A01	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	20,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	20,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
OR21515001A02	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	983500	D'elia Francesco		10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
OR21515001A03	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	983500	D'elia Francesco		10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
OR21515001A04	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	percentuale di pratiche digitalizzate e georeferenziate	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Attivazione procedura informatica di recupero crediti dell'ente

Recupero coattivo dei crediti della Rip. Urbanistica non riscossi dall¿Ente. Attivazione di una procedura informatica standardizzata al fine del recupero coattivo dei crediti non riscossi dall¿Ente in ragione del mancato adempimento da parte dei soggetti destinatari di provvedimenti sanzionatori di carattere amministrativo edilizio, in coerenza con la DCC 49 del 26.6.2017 inerente la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (cfr. p.to 1 del deliberato), tributarie e patrimoniali . L¿attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica è stata fino ad ora caratterizzata da un elevato livello di insolvenza dei crediti con conseguente accumulo di residui attivi che, evidentemente, riverberano i propri effetti sulla gestione della liquidità e sono suscettibili di indurre effetti negativi sugli equilibri di bilancio. Le entrate del Comune rivenienti dalle sanzioni amministrative in materia di edilizia ed urbanistica, al pari delle altre, se non riscosse nei termini ordinari delle rispettive procedure di competenza, devono essere oggetto di un¿ulteriore attività di recupero, cosiddetta coattiva, al fine di assicurare sia il gettito atteso delle previsioni di Bilancio sia il medesimo trattamento tra chi paga e chi non, a garanzia rispettivamente dell'equilibrio di Bilancio e dell'imparzialità di trattamento dei cittadini. D¿altro canto l¿accelerazione dei processi di ordinaria riscossione e recupero delle entrate di competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi e la percentuale di accantonamento al FCDE, nonché di assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio, e scongiurando, in ogni caso, la prescrizione dei crediti con azioni mirate e puntuali, risulta funzionale alla garanzia della corretta gestione delle attività amministrative dell¿Ente. L¿ottimizzazione del sistema di recupero dei crediti non versati passa per l¿attivazione della convenzione con l¿Agenzia delle Entrate e più precisamente con un suo ente strumentale pubblico economico, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, che è subentrato ad Equitalia a titolo universale nei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, con una propria autonomia organizzativa, patrimoniale contabile e di gestione, sottoposto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21516001

Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

all'indirizzo, alla vigilanza e al monitoraggio costante del Ministro dell'Economia e delle Finanze secondo i principi di trasparenza e di pubblicità. L¿attivazione della convenzione consentirà di formare un ruolo informatico dei crediti non riscossi i cui dati verranno direttamente popolati dagli uffici della Ripartizione e di attivare immediatamente il servizio di riscossione coattiva, previa associazione ai singoli crediti di un codice tributo definito Agenzia delle Entrate-Riscossione. Si precisa che a seguito del completamento della procedura di registrazione presso l¿Agenzia delle Entrate-Riscossione è stato creato sul portale il nuovo ufficio con la seguente denominazione: 01185 A 10 e sono stati inseriti i relativi codici di entrata. Il sistema consentirà, una volta attivato e portato a regime, maggiore efficienza ed efficacia nell¿azione di riscossione dei crediti ed inoltre garantirà un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. D¿altro canto l¿Agente della Riscossione nazionale, proprio perché strutturato su tutto il territorio, potrebbe consentire il contenimento dei costi legati alle attività di recupero coattivo. L¿attuazione del sistema consentirà inoltre il rispetto dei principi contenuti nello ¿Statuto dei contribuenti¿ con particolare riferimento a quelli di trasparenza, leale collaborazione, tutela dell'affidamento e buona fede nonché agli obiettivi di cooperazione rafforzata fisco-contribuente, riduzione degli adempimenti assistenza e tutoraggio del contribuente medesimo. Congruentemente dell¿obiettivo strategico saranno attivati i singoli obiettivi operativi delle singole POS corrispondenti alla messa a regime del sistema.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21516001A01 - Individuazione delle modalità di attivazione del servizio Individuazione delle modalità di attivazione del servizio e analisi critica delle disposizioni amministrative connesse alla sua applicazione nel Comune di Bari.	31/03/2021					
OR21516001A02 - Ricognizione delle tipologie delle azioni sanzionatorie avviate Ricognizione delle tipologie delle azioni sanzionatorie avviate, delle ragioni dei rispettivi crediti e degli uffici responsabili all¿interno della Ripartizione .	31/05/2021					
OR21516001A03 - Attivazione della convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossione Attivazione della convenzione con Agenzia delle Entrate-Riscossione e predisposizione dei corrispondenti atti amministrativi necessari all¿avvio della convenzione	30/06/2021					
OR21516001A04 - Definizione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e monitoraggio		30/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Definizione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e monitoraggio dei ruoli stessi, con particolare riferimento ai flussi di rendicontazione di ed ai riscontri		30/12/2021				
OR21516001A05 - Perfezionamento dell¿atto amministrativo Perfezionamento dell¿atto amministrativo di avvio della procedura per la messa a regime del sistema		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21516001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21516001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21516001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21516001A01	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OR21516001A02	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OR21516001A03	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OR21516001A04	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21516001A05	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Attivazione procedura informatica standardizzata per il recupero coattivo dei crediti non riscossi dall'Ente	Adozione determina dirigenziale di attestazione della formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi di competenza della Rip. Urbanistica.	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21517001
Responsabile: Biancofiore Giovanni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale

L¿obiettivo organizzativo consiste nella messa a regime e formale entrata in vigore del nuovo Regolamento Edilizio Comunale conseguente alla nuova disciplina intervenuta nel corso dell¿ultimo triennio (RET) e della messa a sistema di tutta la normativa nazionale, regionale e comunale intervenuta rispetto alla relativa specifica attività prodromica posta in essere nel corso del 2020. Questa attività confluisce inoltre nelle attività di definizione dello stato giuridico delle aree del territorio comunale e costituisce elemento di analisi e di progetto correlato al PUG.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21517001A01 - Recepimento delle Osservazioni Recepimento delle Osservazioni da parte degli Stakeholders (Imprese, Professionisti etc.) ed approntamento delle controdeduzioni in accoglimento o in rigetto motivati.	30/06/2021					
OR21517001A02 - Incontro con gli Stakeholders per il confronto sulle controdeduzioni Incontro con gli Stakeholders per il confronto sulle controdeduzioni e stesura del testo definitivo da		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21517001
Responsabile: Biancofiore Giovanni

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sottoporre all¿approvazione dell¿organo comunale competente previo eventuale aggiornamento presso i municipi.		31/12/2021				
OR21517001A03 - Eventuale recepimento degli emendamenti Eventuale recepimento degli emendamenti ed adozione/approvazione del RET comunale		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21517001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21517001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21517001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21517001A01	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	30,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	30,0
OR21517001A02	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21517001
Responsabile: Biancofiore Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	30,0
OR21517001A03	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	30,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'organo comunale competente	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO TECNICO-GIURIDICO DELLE LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PUE E PROGRAMMI COMPLESSI. LE LINEE GUIDA FAVORIRANNO LA TRASPARENZA DEI PROCESSI E DEI RELATIVI PROCEDIMENTI NONCHE¿ L¿IMPLEMENTAZIONE DELL¿ARCHIVIO INFORMATICO DEL SETTORE, IN ADEMPIMENTO DEL CODICE DELL¿AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD), COERENTEMENTE CON IL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE E FASCICOLAZIONE AURIGA.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21518001A01 - Analisi normativa vigente attinente i PUE e i Programmi complessi Analisi normativa vigente attinente i PUE e i Programmi complessi	30/03/2021					
OP21518001A02 - Analisi dei formati digitali Analisi dei formati digitali idonei per l¿archiviazione digitale della pratica (tipologia file, dimensione, risoluzione grafica)	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21518001A03 - Classificazione dei sub procedimenti ed individuazione degli elaborati di riferimento Classificazione dei sub procedimenti ed individuazione degli elaborati di riferimento		31/10/2021				
OP21518001A04 - Redazione del documento finale ¿Linee Guida presentazione PUE e Programmi complessi Redazione del documento finale ¿Linee Guida presentazione PUE e Programmi complessi		30/11/2021				
OP21518001A05 - Predisposizione proposta di delibera Predisposizione proposta di delibera di Giunta Municipale di approvazione delle linee guida.		30/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21518001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21518001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21518001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21518001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP21518001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21518001A01	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	18,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	18,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	18,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	18,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	18,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	18,0
OP21518001A02	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	15,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	15,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	15,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	15,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	15,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	15,0
OP21518001A03	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	18,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	18,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	18,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	18,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	18,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	18,0
OP21518001A04	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	15,0
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	15,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	15,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	15,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	15,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	15,0
OP21518001A05	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	18,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407300	Cortone Nicola	CATEGORIA D1	18,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	18,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	18,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	18,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	18,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome REVISIONE ED AGGIORNAMENTO TECNICO-GIURIDICO DELLE LINEE GUIDA PROPEDEUTICHE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PUE E PROGRAMMI COMPLESSI	"PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE "LINEE GUIDA PRESENTAZIONE PUE E PROGRAMMI COMPLESSI" E SUO INSERIMENTO IN ODEWEB".	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21519001
Responsabile: Cortone Nicola

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Dematerializzazione dell¿archivio cartaceo del Settore ¿

Recupero del patrimonio informatico perso in seguito a computer accident avvenuto in data 15/09/2020- riferito alla banca dati acquisita attraverso l¿attività di dematerializzazione svolta negli anni 2019/2020. L¿attività interesserà parte dei dati recuperati dalla società all¿uopo incaricata, classificata ¿file pdf anno 2019¿ pari a complessivi 5.972 file -26,4 GB.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21519001A01 - Analisi file recuperati Analisi file recuperati nelle cartelle messe a disposizione dalla società di recupero dati	30/06/2021					
OR21519001A02 - Re-indicizzazione dei file Re-indicizzazione dei file e loro classificazione all¿interno dell¿archivio informatico del Settore		31/10/2021				
OR21519001A03 - Caricamento sul SIT delle informazioni recuperate Caricamento sul SIT delle informazioni recuperate		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21519001
Responsabile: Cortone Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21519001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21519001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR21519001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21519001A01	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21519001A02	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OR21519001A03	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21519001

Responsabile: Cortone Nicola

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Recupero banca dati digitale classificata anno 2019	file recuperati	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21610001 - Regolamento di utilizzazione Beni Immobili, Terreni e fabbricati di proprietà comunale Aggiornamento normativo ed adeguamento dello stesso alle nuove comuni esigenze venutesi ad evidenziare nell'ambito dei diversi Municipi, il tutto limitatamente alla competenza degli stessi Municipi	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21610001 - Rilevazione informatizzata carico di lavoro Nuovo assetto organizzativo informatizzato, rilevazione carico di lavoro, circolarità e fruibilità dei dati amministrativi di competenza, monitoraggio informatizzato del processo lavorativo, piano di miglioramento dell'ufficio, rapportato alla dotazione organica in presenza.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Regolamento di utilizzazione Beni Immobili, Terreni e fabbricati di proprietà comunale

Aggiornamento normativo ed adeguamento dello stesso alle nuove comuni esigenze venutesi ad evidenziare nell'ambito dei diversi Municipi, il tutto limitatamente alla competenza degli stessi Municipi

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21610001A01 - Riepilogo e individuazione immobili e stato di gestione Si procederà al riepilogo ed individuazione del regime in essere degli immobili assegnati al Municipio 1 e il loro stato di gestione.	30/06/2021					
OP21610001A02 - individuazione modifiche e/o aggiornamenti al Regolamento Nell'ambito di tale attività si procederà al confronto collegiale con individuazione delle modifiche e/o aggiornamenti normativi, procedurali da apportare al Regolamento di utilizzazione dei beni immobili comunali.		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21610001A03 - Disciplina disposizioni regolamentari concessione immobili Nell'ambito della presente attività si procederà a definire la disciplina di dettaglio delle disposizioni regolamentari relative ai criteri di concessione degli immobili, con determinazione di modelli per le diverse tipologie di contartto.		30/11/2021				
OP21610001A04 - Predisposizione proposte di aggiornamento regolamento Nell'ambito della presente attività sarà predisposto un documento sintetico riportante le proposte di adeguamento/aggiornamento al regolamento stesso da sottoporre all'attenzione delle Commissioni Municipali competenti.		30/11/2021				
OP21610001A05 - Adozione documento unico proposta aggiornamento Regolamento. Nell'ambito della presente attività si procederà all'adozione del documento unico costituente proposta di adeguamento/aggiornamento normativo/procedurale del Regolamento per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da sottoporre all'attenzione dell'Assessorato competente per la sua proposizione al Consiglio Comunale		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP21610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP21610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP21610001A04	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP21610001A05	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21610001A01	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	361400	Virgilio Lorenzo	CATEGORIA A	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	1,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,5
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,5
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	1,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	1,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	2,5
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	1,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	1,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	1,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	1,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	1,5
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA D	2,5
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	1,5
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	1,5
	992200	SCARCELLI LORENZA	CATEGORIA D1	1,5
OP21610001A02	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	361400	Virgilio Lorenzo	CATEGORIA A	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,5
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,5
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	1,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	1,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	2,5
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	1,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	1,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	1,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	1,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	1,5
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA D	2,5
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	1,5
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	992200	SCARCELLI LORENZA	CATEGORIA D1	100,0
OP21610001A03	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	361400	Virgilio Lorenzo	CATEGORIA A	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,5
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,5
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	1,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	1,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	2,5
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	1,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	1,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	1,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	1,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA D	2,5
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	1,5
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	1,5
	992200	SCARCELLI LORENZA	CATEGORIA D1	1,5
OP21610001A04	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	361400	Virgilio Lorenzo	CATEGORIA A	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,5
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,5
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,5
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	1,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	1,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	2,5
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	1,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	1,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	1,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	1,5
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA D	2,5
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	1,5
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	1,5
	992200	SCARCELLI LORENZA	CATEGORIA D1	1,5
OP21610001A05	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	2,0
	361400	Virgilio Lorenzo	CATEGORIA A	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	1,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	1,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,5
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	1,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	1,5
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	1,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	1,5
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	1,5
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	1,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	1,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	1,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA D	2,5
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	1,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	1,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	1,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	1,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	1,5
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA D	2,5
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	1,5
	991300	CARLUCCI MONICA	CATEGORIA D1	1,5
	992200	SCARCELLI LORENZA	CATEGORIA D1	1,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Modifiche da apportare al Regolamento di utilizzazione dei beni immobili di proprietà comunale per la parte di competenza dei Municipi.	Linee guida operative	100%		

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Rilevazione informatizzata carico di lavoro

Nuovo assetto organizzativo informatizzato, rilevazione carico di lavoro, circolarità e fruibilità dei dati amministrativi di competenza, monitoraggio informatizzato del processo lavorativo, piano di miglioramento dell'ufficio, rapportato alla dotazione organica in presenza.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21610001A01 - individuazione criteri uniformi Nell'ambito di tale attività si procederà all'individuazione di criteri uniformi di catalogazione informatica delle pratiche.	30/04/2021					
OR21610001A02 - Predisposizione foglio elettronico pratiche. Predisposizione di un foglio elettronico in cui inserire le pratiche attraverso criteri identificativi (n. protocollo in arrivo, data, istante, tipologia di servizio, periodo, unità operativa responsabile, stato della pratica ecc.)	30/06/2021					
OR21610001A03 - Inserimento dati Aggregazione e inserimento dei dati identificativi delle diverse pratiche nel foglio elettronico		30/09/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21610001A04 - Rilevazione carico di lavoro. Rilevazione del carico di lavoro e unità lavorative in organico e analisi dei dati e carichi.		31/10/2021				
OR21610001A05 - Proposta di miglioramento. Formulazione di proposta di miglioramento del servizio sulla base della dotazione organica effettivamente presente.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR21610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR21610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR21610001A04	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR21610001A05	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21610001A01	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	2,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	2,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	2,5
OR21610001A02	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	2,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	2,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	2,5
OR21610001A03	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	2,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	2,5
OR21610001A04	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	2,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	2,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	2,5
OR21610001A05	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	2,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	2,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	2,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	2,5

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Verrà creato un foglio elettronico dove saranno caricati i dati indicati	Foglio elettronico contenente i dati indicati	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Stakeholders
Cittadini
Imprese

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21620001 - Disciplina utilizzo beni immobili - Modifiche Regolamento Regolamento di utilizzazione Beni Immobili Terreni e fabbricati di proprietà comunale: aggiornamento normativo ed adeguamento dello stesso alle nuove comuni esigenze venutesi ad evidenziare nell¿ambito dei diversi Municipi, il tutto limitatamente alla competenza degli stessi Municipi	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21620001 - ORGANIZZAZIONE NUOVO SSP MUNICIPIO 2 Nuovo servizio socio-educativo professionale del Municipio 2 - seconda annualità - riorganizzazione - struttura trasversale - funzioni per tematiche - superamento organizzazione per lettera - best practices.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Disciplina utilizzo beni immobili - Modifiche Regolamento

Regolamento di utilizzazione Beni Immobili Terreni e fabbricati di proprietà comunale: aggiornamento normativo ed adeguamento dello stesso alle nuove comuni esigenze venutesi ad evidenziare nell¿ambito dei diversi Municipi, il tutto limitatamente alla competenza degli stessi Municipi

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21620001A01 - Riepilogo Riepilogo ed individuazione del regime in essere degli immobili assegnati al Municipio e loro stato di gestione.	30/06/2021					
OP21620001A02 - Confronto Confronto collegiale con individuazione delle modifiche e/o aggiornamenti normativi procedurali da apportare al regolamento di utilizzazione dei beni immobili comunali		31/08/2021				
OP21620001A03 - Disciplina di dettaglio Disciplina di dettaglio delle disposizioni regolamentari relative ai criteri di concessione degli		30/11/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
immobili con determinazione di modelli per le diverse tipologie di contratto.		30/11/2021				
OP21620001A04 - Documento sintetico Predisposizione di un documento sintetico riportante le proposte di adeguamento/aggiornamento al regolamento stesso da sottoporre all¿attenzione delle Commissioni Municipali competenti.		30/11/2021				
OP21620001A05 - Adozione documento unico Adozione del documento unico costituente proposta di adeguamento/aggiornamento normativo/procedurale del Regolamento per l¿utilizzo degli immobili di proprietà comunale da sottoporre all¿attenzione dell¿Assessorato competente per la sua proposizione al Consiglio Comunale		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21620001A05	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21620001A01	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	0,1
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,1
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,1
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,1
OP21620001A02	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,1
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,1

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21620001A03	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,1
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	0,1
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,1
OP21620001A04	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B1	0,1
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	0,1
	833800	Ranieri Loredana	CATEGORIA B1	0,1
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	0,1
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,1
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,1
OP21620001A05	307200	Basilico Rosa Lucia	CATEGORIA C	0,1
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,1
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,1
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,1
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,1

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Adozione da parte dei Municipi di un documento di sintesi avente ad oggetto le modifiche da apportare al Regolamento, con sua trasmissione all¿Assessorato competente per la successiva proposizione all¿attenzione del Consiglio Comunale (Assessore al Decentramento ovvero Assessore al	atto amministrativo	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Patrimonio) - Adozione ¿linee guida operative¿ in attesa dell¿adozione a regime delle modifiche regolamentari	atto amministrativo			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

ORGANIZZAZIONE NUOVO SSP MUNICIPIO 2

Nuovo servizio socio-educativo professionale del Municipio 2 - seconda annualità -riorganizzazione - struttura trasversale - funzioni per tematiche - superamento organizzazione per lettera - best practices.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21620001A01 - OR20620001A10 ¿ Riorganizzazione SSE M2 Riorganizzazione servizio socio-educativo del Municipio 2 e attribuzione risorse bilanciate secondo lo studio scientifico condotto, sull¿area/settore MINORI;	31/01/2021					
OR21620001A02 - OR20620001A 11¿ Avvio passaggio casi e presentazione nuovi AA.SS, Piano di passaggio dei casi e follo up per conttati tra minori ¿ famiglie e i nuovi operatori. Linee guida ¿ direttive..	31/03/2021					
OR21620001A03 - OR20620001A12 Raccolta documentazione inerente la nuova organizzazione Raccolta di tutta la documentazione inerente l'obiettivo, con questionari, modelli di rilevazione, attività censite ecc.	30/06/2021					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21620001A04 - Sviluppo nuovi carichi di lavoro Censimento delle nuove attività anche per emergenza covid 19 e nuova pesatura complessità dei casi sociali con la nuova configurazione in aree trasversali, in collaborazione con l'Università di Bari.	30/06/2021					
OR21620001A05 - Verifica indici Verifica della correttezza degli indici di misurazione dei carichi di lavoro e delle diverse tipologie di servizi erogati. revisione vecchi casi per aree		30/09/2021				
OR21620001A06 - redazione e raccolta dati di studio e modelli organizzativi Raccolta ed indcizzazione di tutti i dati di studio della nova organizzazione. Indicizzazione dei documenti e modelli prodotti - linee guida utilizzo database per distribuzione casi pesati (grave, medio, lieve)		30/11/2021				
OR21620001A07 - Libro - Pubblicazione Stesura di elaborato scritto di economia aziendale, organizzazione, scienza dell'informazione con appendice della documentazione prodotta. Metodo e sistema di riorganizzazione metodologia di conduzione casi specifici. Collaborazione con università di bari		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR21620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR21620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21620001A05	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21620001A06	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OR21620001A07	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21620001A01	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,1
	960100	ZONNO ROBERTA	CATEGORIA D1	0,1
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,1
OR21620001A02	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,2
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	0,1
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	0,1
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	0,1
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,1
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,1
OR21620001A03	294000	Petrafesa Luigia	CATEGORIA D1	0,05
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	0,05
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,5
	389700	Gusman Rossella	CATEGORIA D1	0,05
	389900	Porcu Giuseppina	CATEGORIA D1	0,05
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	0,05
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,05
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	0,05
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,05
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	0,05
	897800	D'elia Romualdo	CATEGORIA D1	0,05
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,05
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,05
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,05

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,05
	935500	CASSANO LOREDANA	CATEGORIA D1	0,05
	935900	DELL'OLIO CHIARA	CATEGORIA D1	0,05
	954500	MOLFETTA ANNALISA	CATEGORIA D1	0,05
	960100	ZONNO ROBERTA	CATEGORIA D1	0,05
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,05
	964400	VALENTE GLORIANA	CATEGORIA D1	0,05
OR21620001A04	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,2
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,2
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,2
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,2
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,2
OR21620001A05	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,1
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,2
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,1
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,2
OR21620001A06	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,5
	935900	DELL'OLIO CHIARA	CATEGORIA D1	0,1
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	1,0
OR21620001A07	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	0,2

Indicatore	Target		
	2021	2022	2023

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Pubblicazione di libro raccolta e studio del caso specifico di riorganizzazione del SSE del Municipio 2	1	N. 100		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Disabili
Donne
Genitori
Giovani
Risorse Umane Comunali
Stranieri

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21630001 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI UTILIZZAZIONE BENI IMMOBILI, TERRENI, FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZAZIONE BENI IMMOBILI, TERRENI E FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ALLE NUOVE COMUNI ESIGENZE VENUTESI AD EVIDENZIARE NELL'AMBITO DEI DIVERSI MUNICIPI	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21630001 - Creazione/Riorganizzazione Archivio Creazione/riorganizzazione dell'archivio documentale del Municipio 3	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI UTILIZZAZIONE BENI IMMOBILI, TERRENI, FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE
AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZAZIONE BENI IMMOBILI, TERRENI E FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ALLE NUOVE COMUNI ESIGENZE VENUTESI AD EVIDENZIARE NELL'AMBITO DEI DIVERSI MUNICIPI

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21630001A01 - Riepilogo regime in essere Riepilogo ed individuazione del regime in essere degli immobili assegnati al Municipio e loro stato di gestione	30/06/2021					
OP21630001A02 - Confronto collegiale Confronto collegiale con individuazione delle modifiche e/o aggiornamenti normativi procedurali da apportare al Regolamento di utilizzazione dei beni immobili comunali		30/08/2021				
OP21630001A03 - Disciplina di dettaglio e determinazione di modelli contrattuali Disciplina di dettaglio delle disposizioni		30/11/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
regolamentari relative ai criteri di concessione degli immobili con determinazione di modelli per le diverse tipologie di contratto		30/11/2021				
OP21630001A04 - Predisposizione documento sintetico Predisposizione di un documento sintetico riportante le proposte di adeguamento/aggiornamento al Regolamento stesso da sottoporre all'attenzione delle Commissioni Municipali competenti		30/11/2021				
OP21630001A05 - Adozione del documento unico Adozione del documento unico costituente proposta di adeguamento/aggiornamento normativo procedurale del Regolamento per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da sottoporre all'attenzione dell'Assessorato competente per la sua proposizione al Consiglio Comunale		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP21630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP21630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP21630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP21630001A05	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21630001A01	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OP21630001A02	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OP21630001A03	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OP21630001A04	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OP21630001A05	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Modifiche da apportare al regolamento di utilizzazione dei beni immobili di proprietà comunale per la parte di competenza dei Municipi	Adozione documento di sintesi	N. 100		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Creazione/Riorganizzazione Archivio

Creazione/riorganizzazione dell'archivio documentale del Municipio 3

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21630001A01 - Organizzazione degli spazi Organizzazione degli spazi adeguati con attenta individuazione e preparazione dei locali destinati ad Archivio e della struttura di archiviazione impiegata	30/06/2021					
OR21630001A02 - Attività di formazione Attività di formazione dei dipendenti impegnati nella realizzazione dell'obiettivo		31/10/2021				
OR21630001A03 - Analisi tipologia di ricerca Analisi della tipologia di ricerca che si andrà ad effettuare per individuare gli elementi prominenti di ogni documento e le logiche di archiviazione		31/10/2021				
OR21630001A04 - Definizione regole e logiche di archiviazione Definizione delle regole e delle logiche di archiviazione condivise che non lascino spazio a discrezionalità mediante la creazione di un piano di		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
classificazione		31/12/2021				
OR21630001A05 - Indicazioni operative Indicazioni operative alla Ripartizione innovazione Tecnologica per la creazione di un software di gestione		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR21630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR21630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR21630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR21630001A05	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21630001A01	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OR21630001A02	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OR21630001A03	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OR21630001A04	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0
OR21630001A05	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	994200	LIBERIO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
	999100	PETRAGALLO SIMONA	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Riduzione dei tempi procedurali amministrativi legati all'utilizzo di un archivio documentale gestito attraverso un Piano di Classificazione puntuale	Adozione a regime di un Piano di Classificazione per una archiviazione documentale puntuale	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di

Comune di Bari

Funzionigramma

soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Comune di Bari

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21640001 - Regolamento di Beni Immobili Terreni e Fabbricati di proprietà comunale; Aggiornamento della disciplina normativa con adeguamento dello stesso alle nuove comuni esigenze venutesi ad evidenziare nell'ambito dei Municipi, limitatamente alla competenza degli stessi.	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21640001 - Riorganizzazione interna del Servizio Affido Anziani per il Municipio4 Efficientamento del Servizio e riorganizzazione interna mediante informatizzazione del reclutamento degli affidatari con creazione di una data base.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P.P.: 502 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Regolamento di Beni Immobili Terreni e Fabbricati di proprietà comunale;

Aggiornamento della disciplina normativa con adeguamento dello stesso alle nuove comuni esigenze venutesi ad evidenziare nell'ambito dei Municipi, limitatamente alla competenza degli stessi.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21640001A01 - Riepilogo degli immobili assegnati al Municipio 4 Riepilogo ed individuazione del regime in essere degli immobili assegnati al Municipio e loro stato di gestione .	30/06/2021					
OP21640001A02 - Confronto collegiale con i dirigenti degli altri Municipi. Confronto per l'individuazione delle modifiche e/o aggiornamenti normativi procedurali da apportare al regolamento di utilizzazione dei beni immobili comunali.		30/09/2021				
OP21640001A03 - Disciplina di dettaglio di cui agli articoli del Regolamento. Disciplina di dettaglio delle disposizioni regolamentari relative ai criteri di concessione degli		30/11/2021				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
immobili con diverse tipologie di contratto.		30/11/2021				
OP21640001A04 - Predisposizione di un documento di sintesi. Predisposizione di un documento che riporti le proposte di adeguamento/aggiornamento al regolamento stesso da sottoporre all'attenzione delle Commissioni Municipali competenti		15/12/2021				
OP21640001A05 - Adozione di un documento unico. Adozione di un documento unico costituente proposta di adeguamento/aggiornamento normativo procedurale del Regolamento per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da sottoporre all'attenzione dell'ufficio dell'Assessorato al Patrimonio per la sua proposizione al consiglio comunale.		31/12/2021				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21640001A01	S	235 - Scuola materna	3127	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. Municipio 4
OP21640001A02	S	235 - Scuola materna	3127	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. Municipio 4
OP21640001A03	S	235 - Scuola materna	3127	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. Municipio 4
OP21640001A04	S	235 - Scuola materna	3127	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. Municipio 4
OP21640001A05	S	235 - Scuola materna	3127	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti. Municipio 4

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21640001A01	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	10,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	30,0
OP21640001A02	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	30,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	30,0
OP21640001A03	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	10,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	40,0
OP21640001A04	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	20,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	40,0
OP21640001A05	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	40,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	40,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Modifiche da apportare al regolamento di utilizzazione dei beni immobili di proprietà comunale per la parte di competenza dei Municipi.	Adozione di un prospetto di modifiche da apportare al Regolamento quale contributo al fine di migliorare l'efficacia del Regolamento e renderlo più fruibile allo scopo	100%		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Riorganizzazione interna del Servizio Affido Anziani per il Municipio4

Efficientamento del Servizio e riorganizzazione interna mediante informatizzazione del reclutamento degli affidatari con creazione di una data base.

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21640001A01 - Creazione di un form on-line. Creazione di un form on-line dinamico per la candidatura degli affidatari con pubblicazione sul Portale del Municipio4	30/06/2021					
OR21640001A02 - Raccolta delle istanze. raccolta delle istanze, successivo passaggio dal Welfare d'accesso e relativa istruttoria ai fini dell'idoneità.		30/09/2021				
OR21640001A03 - Creazione di una Banca Dati . Creazione di una Banca Dati contenente le istanze.		30/10/2021				
OR21640001A04 - Organizzazione di due seminari nell'anno. Organizzazione di due seminari Informativi durante l'anno, tenuti dal S.S.P. ai cittadini interessati al servizio, sia come affidatari che come benficiari.		30/11/2021				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici
OR21640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	411000	Servizi informatici e di telecomunicazioni
OR21640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	16596	Sistemi informatici e telematici
OR21640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	411000	Servizi informatici e di telecomunicazioni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21640001A01	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	30,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	40,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	40,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	10,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	20,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	10,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	10,0
OR21640001A02	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	20,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
OR21640001A03	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	30,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
OR21640001A04	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	5,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	50,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	20,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Creazione di una Banca Dati degli affidatari	Aumento del numero degli affidatari rispetto al 2020.	20%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Anziani
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2021

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: Ferrara Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2021 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM21005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP21650001 - Adeguamento delle disposizioni del Regolamento di utilizzazione Beni Immobili sui Municipi Il Regolamento Comunale di utilizzazione Beni Immobili Terreni e fabbricati di proprietà comunale richiede un aggiornamento normativo ed un adeguamento dello stesso alle nuove comuni esigenze venutesi ad evidenziare nell¿ambito dei diversi Municipi, il tutto limitatamente alla competenza degli stessi Municipi	100	OM21005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR21650001 - Sistema di misurazione della costumer satisfaction delle concessioni Sistema di misurazione della costumer satisfaction per le concessioni dei servizi e di beni municipali	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM21005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS21005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Adeguamento delle disposizioni del Regolamento di utilizzazione Beni Immobili sui Municipi

Il Regolamento Comunale di utilizzazione Beni Immobili Terreni e fabbricati di proprietà comunale richiede un aggiornamento normativo ed un adeguamento dello stesso alle nuove comuni esigenze venutesi ad evidenziare nell¿ambito dei diversi Municipi, il tutto limitatamente alla competenza degli stessi Municipi

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21650001A01 - inquadramento della normativa di riferimento Riepilogo ed individuazione del regime in essere degli immobili assegnati al Municipio e loro stato di gestione	30/06/2021					
OP21650001A02 - Individuazione delle norme di regolamento che richiedono una rivisitazione Confronto collegiale con individuazione delle modifiche e/o aggiornamenti normativi procedurali da apportare al regolamento di utilizzazione dei beni immobili comunali		31/08/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP21650001A03 - Disciplina di dettaglio in relazione alla classificazione giuridica degli immobili municipali Disciplina di dettaglio delle disposizioni regolamentari relativeDisciplina di dettaglio delle disposizioni regolamentari relative ai criteri di concessione degli immobili con determinazione di modelli per le diverse tipologie di ai criteri di concessione degli immobili con determinazione di modelli per le diverse tipologie di contratto		30/11/2021				
OP21650001A04 - Bozza di proposta di riforma regolamentare Predisposizione di un documento sintetico riportante le proposte di adeguamento/aggiornamento al regolamento stesso da sottoporre all¿attenzione delle Commissioni Municipali competenti.		30/11/2021				
OP21650001A05 - Adozione del testo di riforma da sottoporre agli organi d'indirizzo Adozione del documento unico costituente proposta di adeguamento/aggiornamento normativo/procedurale del Regolamento per l¿utilizzo degli immobili di proprietà comunale da sottoporre all¿attenzione dell¿Assessorato competente per la sua proposizione al Consiglio Comunale		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP21650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	104	Personale: contributi
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	104	Personale: contributi
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	104	Personale: contributi
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio
OP21650001A04	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	104	Personale: contributi
	S	51 - Municipio 5:	105	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Numero	Descrizione
OP21650001A05	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	104	Personale: contributi
	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	105	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP21650001A01	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP21650001A02	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP21650001A03	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP21650001A04	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
OP21650001A05	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Modifiche da apportare al Regolamento di utilizzazione dei beni immobili di proprietà comunale per la parte di competenza dei Municipi	Adozione da parte dei Municipi di un documento di sintesi avente ad oggetto le modifiche regolamentari	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit
Organi di controllo interno Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Sistema di misurazione della costumer satisfaction delle concessioni

Sistema di misurazione della costumer satisfaction per le concessioni dei servizi e di beni municipali

Attività	2021		2022		2023	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR21650001A01 - Predisposizione del progetto del sistema Predisposizione del progetto del sistema	30/06/2021					
OR21650001A02 - Disciplinare e nota metodologica Approvazione del relativo Disciplinare e della relativa nota metodologica		31/10/2021				
OR21650001A03 - Raccordo con la carta dei servizi del Municipio Predisposizione della Deliberazione Consiliare di raccordo con la carta dei servizi del Municipio		31/12/2021				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR21650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR21650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR21650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR21650001A01	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OR21650001A02	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OR21650001A03	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR21650001
Responsabile: Ferrara Nicola

	Indicatore	Target		
		2021	2022	2023
Outcome Sviluppo del controllo sulla qualità dei servizi	Predisposizione della deliberazione di raccordo con la Carta dei Servizi del Municipio	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	51
Gabinetto del Sindaco	55
Avvocatura Civica	57
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	60
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	283
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	313
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	336
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	430
Patrimonio	442
Personale	476
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	520
Ragioneria Generale	571
Segreteria Generale	645
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	703
Servizi alla Persona	763
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	817
Sviluppo Economico	865
Tributi	894
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	934
Urbanistica ed Edilizia Privata	961
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	1019
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	1041
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1060
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1081
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1097