

Marzio Altimari

WEBMASTER (cat. D2) – COMUNE DI BARI

Posizione Organizzativa Ufficio Stampa – Redazione Portale

INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono: 080 577 2064

E-mail: m.altimari@comune.bari.it

PEC: marzio.altimari@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

11/2014 – oggi

Comune di Bari – Rip. Segreteria Generale – ENTE LOCALE

Funzionario (cat. D2) - Webmaster

Titolare POS Ufficio Stampa – Redazione Portale dal 03/06/2020

04/2013 – 11/2014

Roberto Bruno Digital Studio (Milano) – WEB AGENCY

Web developer

10/2012 – 04/2013

Dynematica Srl (Rende, CS) – AGENZIA DI COMUNICAZIONE

Web developer

09/2012 – 10/2012

Giosef Calabria (Castrovillari, CS) – ASSOCIAZIONISMO NO-PROFIT

Webmaster / Graphic designer / Tutor didattico

06/2009 - 11/2014

Comune di San Basile (CS) – ENTE LOCALE

Web developer / Graphic designer

10/2008 - 03/2009

Zona-Pi Srl (Rende, CS) – COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Web developer / Graphic designer

03/2007 - 10/2007

Media Action (Castrovillari, CS) - COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Web developer / Graphic designer

03/2007 - 11/2014

Freelance

Full stack web developer / Graphic designer

INCARICHI PROFESSIONALI

2020

Nomina quale **componente di commissione** per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento "Festival dell'Architettura BIARCH 2020 – Margini, Confini, Frontiere" (D.D. n. 2020/235/00215 del 05/10/2020).

2020

Nomina quale **componente di commissione** per la selezione di partners tecnologici disponibili a contribuire alla candidatura del Comune di Bari alla proposta progettuale "Bari Open Innovation Hub", Asse 1, Programma di Supporto Tecnologie Emergenti – FSC 2014/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico (D.D. n. 2020/210/00858 del 15/07/2020).

2020 - oggi

Titolare della POS Ufficio Stampa – Redazione Portale (note prot. n. 118988/2020, n. 302274/2020, n. 344702/2021 e n. 419978/2022).

2019

Nomina quale **componente di commissione** per la verifica conformità forniture e collaudo del sistema di emissione e controllo di titoli di viaggio e di sosta e della localizzazione dei mezzi della Città di Bari "Smart Payment & AVM". Procedura indetta da AMTAB Spa (nota prot. n. 14849 del 10/10/2019 AMTAB Spa).

2019

Nomina quale **Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.)** del progetto di reingegnerizzazione del portale www.bariinnovazionesociale.it – PON METRO 2014-2020 con riferimento agli aspetti tecnici e tecnologici previsti dal bando, nonché alle verifiche di conformità e di regolare esecuzione del progetto finanziato (nota prot. n. 80613 del 19/03/2019).

2018

Nomina quale **componente di supporto** per le attività afferenti al progetto "Gare del gas in ATeM: modelli e strumenti per la standardizzazione della gestione della procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale" (periodo dal 01/05/2018 al 31/07/2019) per conto della Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari del Comune di Bari.

2018

Nomina quale **componente di supporto** all'interno dell'Unità alla Comunicazione e Partecipazione nell'ambito del POR FESR 2014-2020 Asse XII.

2017

Nomina quale **componente di commissione** concorso indetto da AMIU Puglia Spa per il conferimento di un incarico esterno (determina presidenziale n. 343/AP dell'11/12/2017).

2016

Nomina quale **componente di commissione** di gara per l'aggiudicazione del servizio di rassegna stampa per il Comune di Bari.

2015

Nomina quale **componente di commissione** di gara per l'aggiudicazione dei servizi per la manutenzione e la gestione della piattaforma di E-Government comunale (D.D. n. 2015/125/00059 del 10/07/2015).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2021 – in corso

MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business

Progetto "Valore P.A. - INPS". Corso di 1° livello "Comunicazione web e potenziamento delle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli

utenti con i servizi online delle PA" (40 ore)

01/2020

ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale (Bari)

Corso di formazione "Aggiornamento Anticorruzione 2019" (7 ore)

03/2019 – 05/2019

Università degli Studi di Bari

Progetto "Valore P.A. - INPS". Corso di 2° livello (alta formazione) "La comunicazione interculturale: progettazione, gestione e valutazione" (60 ore)

05/2018

ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale (Bari)

Corso di formazione "Il GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e possibile organizzazione" (12 ore)

10/2017

Università degli Studi di Bari

Corso di Formazione "Digitalizzazione della PA – Dematerializzazione, Gestione Documentale e Conservazione" (42 ore)

10/2015

Formez PA, Progetto "Cloud4PA"

Corso di Formazione "Open data" (12 ore)

06/2015

Formez PA, Progetto "Cloud4PA"

Seminario "Qualità Web PA: condividere conoscenza, strumenti, esperienze di usabilità" (6 ore)

07/2012

Università della Calabria (Rende, CS)

Laurea in Ingegneria Informatica

06/2000

The English Study Centre (Castrovillari, CS)

First Certificate in English (FCE)

COMPETENZE PERSONALI

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali – Scheda per l'autovalutazione →

- Ottima conoscenza di **software per la produttività per ufficio**
- Ottima conoscenza di **sviluppo di applicazioni web**
- Ottima conoscenza di **software per grafica e impaginazione**

Lingue

Italiano (madrelingua)

Inglese (ottime capacità di lettura, scrittura ed espressione orale – First Certificate in English, 2000)

Relazionali

Competenze maturate all'interno delle diverse realtà lavorative che hanno migliorato l'approccio alla gestione diretta dei team di lavoro e dei clienti nelle fasi generali di analisi, progettazione e sviluppo delle attività richieste.

Esperienze svolte come amministratore comunale e negli ambienti associativi (fondatore di una associazione socio-culturale nel 2007), che hanno contribuito al generale miglioramento della gestione dei rapporti con il pubblico e alla formazione di una forte propensione al lavoro di gruppo.

Competenze pluriennali maturate nella PA nell'ambito delle attività operative d'ufficio che hanno agevolato il perfezionamento della comunicazione istituzionale, dei rapporti con le istituzioni pubbliche e dell'empatia e flessibilità nei confronti dei colleghi di diversi settori.

Organizzative

Capacità di lavorare in autonomia sviluppate durante le esperienze lavorative da freelance nell'ambito della gestione delle fasi di analisi, progettazione e sviluppo di sistemi software presso il cliente.

Capacità maturate da amministratore pubblico, necessarie per svolgere mansioni organizzative.

Competenze migliorate all'interno della Pubblica Amministrazione in relazione alla pianificazione delle attività interne, al rispetto delle tempistiche relative all'attuazione di procedure, alla gestione di progetti e delle risorse umane.

Ultima modifica: maggio 2021

Marzio Altimari