

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALDI ALESSANDRA
Titolo professionale	DIRIGENTE LEGALE DI STAFF AVVOCATO presso AVVOCATURA CIVICA COMUNE DI BARI STAFF ESPROPRIAZIONI - EDILIZIA RES.PUBBLICA - SOLIDARIETA' SOCIALE LAUREA IN GIURISPRUDENZA AVVOCATO CASSAZIONISTA
Indirizzo	18, VIA CARLO GUARNIERI 70126 BARI ITALIA
Telefono	
Fax	
E-mail	a.baldi@comune.bari.it
Nazionalità	Italiana
Codice fiscale	BLDLSN62H62A662V
Data di nascita	22 GIUGNO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

1989 – oggi
esercizio continuativo della professione forense iscritta all'Ordine degli Avvocati di Bari al n.163-S/95, dal 21.6.2007 iscritto all'Albo Speciale Cassazionisti
-dal 4.2.1999 a oggi in forma di lavoro dipendente
-dal 23 giugno 1989 al 3 febbraio 1999 in forma di esercizio di libera professione;
-dal 2.5.1986 quale tirocinante avvocato presso lo studio legale dell'avv.Cesare Dalfino di Bari;

1999 – oggi
Dirigente Legale (di Staff a far data dal 1.10.2012) dell'Avvocatura Civica del Comune di Bari, iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati di Bari dal 17 febbraio 1999
(Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n.3 posti Dirigente Legale presso il Comune di Bari, reso pubblico con avviso del 4.3.97)
Datore di lavoro: COMUNE DI BARI
Ufficio: AVVOCATURA CIVICA DEL COMUNE DI BARI

Tipo di impiego: dirigenziale in relazione alla professione forense in forma di lavoro dipendente secondo i principi di indipendenza e autonomia propri dell'esercizio dell'attività professionale e dello ius postulandi

Principali mansioni e responsabilità: rappresentanza e difesa in giudizio del COMUNE DI BARI dinanzi le giurisdizioni di ogni ordine e grado nei giudizi di cui è officiata; attività di consulenza e assistenza legale alle Strutture del COMUNE DI BARI anche ai fini deflattivi del contenzioso negli affari di cui è officiata e in relazione a incarichi avvocati di libero foro; coordinamento e direzione dell'attività difensiva, nel Settore (oggi di Staff) assegnato, anche dei Funzionari avvocati dell'Avvocatura del Comune di Bari; coordinamento dell'attività difensiva con i Dirigenti Legali degli altri Settori dell'Avvocatura del Comune di Bari; assegnazione incarichi giudiziali e di assistenza ai Funzionari avvocati dell'Avvocatura del Comune di Bari.

2007 – 2008

Avvocato Coordinatore Avvocatura della Regione Puglia dal 1° luglio 2007 al 30 giugno 2008, in regime di comando dal Comune di Bari alla Regione Puglia

Datore di lavoro: COMUNE DI BARI in regime di comando presso la REGIONE PUGLIA

Ufficio: AVVOCATURA DELLA REGIONE PUGLIA

Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità: definite dalla legge Regione Puglia n.18 del 26.6.2006 artt.3 e 4, con esercizio della professione forense in forma di lavoro dipendente secondo i principi di indipendenza e autonomia propri dell'esercizio dell'attività professionale e dello ius postulandi

2015 - oggi

Componente Commissione Avvocati Enti Pubblici presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

2008

Componente Commissione Avvocati Enti Pubblici presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

2002 - 2003

Presidente di Commissione giudicatrice bando di concorso per l'assunzione profili Comune di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 - oggi

Partecipazione costante a convegni e seminari giuridici di aggiornamento professionale, anche ai fini della formazione obbligatoria permanente degli Avvocati ex reg.C.N.F.18.1.2007, con attestati finali presso Scuola Forense ordine Avvocati Bari e Consiglio Superiore della Magistratura in Roma

1995

Corso di perfezionamento di diritto ed economia del mare anno 1995 istituito presso Centro di ricerche giuridiche per la pesca e la navigazione – Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Pescara – Istituto di studi giuridici facoltà di Economia e commercio Università Gabriele D'Annunzio Pescara, con attestato finale

1995

Corso di aggiornamento presso il Centre de droit et d'economie de la Mer istituito presso l'Université de la Bretagne Occidentale, Faculté de droit et de la sciences economique de Brest (Francia) nel giugno 1995 con attestato finale

1992 - 1993

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche conseguita con votazione: prova scritta 29/40; prova orale 33/40; titoli 8/20 in esito al concorso a cattedre indetto con D.M.marzo 1990, presso Ministero Pubblica Istruzione – Sovrintenza Scolastica per la Puglia

1990

First Certificate in English conseguito presso l'University of Cambridge Local Examinations Syndicate International Examinations di Bari nel giugno 1990

1989

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nell'aprile 1989 con votazione 71/80 (prova diritto civile 7 ½; prova di diritto processuale civile 8 ¼), presso Corte di Appello di Bari

1981 – 1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza (indirizzo lavoristico), conseguita in data 26 marzo 1986 con votazione di lode

1975 – 1981

LICEO GINNASIO STATALE Q. ORAZIO FLACCO - BARI

Maturità classica, conseguita nell'anno scolastico 1980/1981

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE: B2**

• Capacità di lettura

livello: eccellente

- Capacità di scrittura livello: eccellente
- Capacità di espressione orale livello: buono

ALTRA LINGUA LINGUA ARABA A2

Capacità di lettura livello: buono
 Capacità di scrittura livello: buono
 Capacità di espressione orale livello: basico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nelle relazioni con Amministrazione della Giustizia e uffici pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Abilità nella gestione, organizzazione e coordinamento dell'attività professionale dei colleghi avvocati, acquisita sia nel corso dell'esercizio della professione forense libera, sia nell'esercizio delle mansioni proprie di Dirigente Legale del Comune di Bari, sia nell'esercizio delle mansioni proprie di Avvocato Coordinatore della Regione Puglia

Abilità nella gestione, organizzazione e coordinamento dell'attività dei dipendenti amministrativi acquisita nell'esercizio delle mansioni proprie di Avvocato Coordinatore della Regione Puglia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS: Discreta dimestichezza
 WORD, WORKS: Discreta dimestichezza
 INTERNET, POSTA ELETTRONICA: Discreta dimestichezza
 INTRANET, APPLICATIVI GESTIONE AVVOCATURA PUBBLICA: Discreta dimestichezza
 BANCHE DATI E FONTI INTERNET: Ottima dimestichezza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Significativa esperienza professionale in diritto civile, diritto marittimo e amministrativo, con particolare riguardo alle materie inerenti la Pubblica Amministrazione; in particolare quale avvocato civico, officiato di questioni inerenti lavori pubblici, espropriazioni per p.u., urbanistica, edilizia residenziale pubblica, edilizia giudiziaria, patrimonio Civica Amministrazione, acquisita mediante l'esercizio della professione forense.

Indirizzo professionale diritto civile, diritto marittimo e amministrativo;

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B – MEZZO PROPRIO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bari, 13 luglio 2023

avv. Alessandra Baldi