

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIRILLO ROSALBA
Data di nascita	14/02/1969
Nazionalità	Italiana
Profilo Professionale	Dirigente di Ragioneria
Incarico Attuale	Direttore Pro Tempore Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici del Comune di Bari
Numero telefonico dell'Ufficio	080/5773399 3453466994
E-mail istituzionale	r.cirillo@comune.bari.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2022</p> <p>Comune di Bari</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Presidente di Commissione giudicatrice</p> <p>Concorso pubblico, per titoli e esami, per il conferimento di 1 posto di Dirigente Tecnico, per la direzione delle strutture in ambito "Tecnologico – Sistemi Informativi" - qualifica dirigenziale unica – reso noto con avviso del 01/03/2022</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2022</p> <p>Comune di Bari</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Presidente Commissione di gara</p> <p>Procedura aperta per la conclusione di contratti attuativi basati su accordo quadro con un solo op. economico aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione, assistenza, conduzione ed evoluzione dei sistemi di e-government per imprese, prof. ed operatori degli enti dell'area metropolitana di Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2021</p> <p>Comune di Bari</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Presidente Commissione di gara</p> <p>Selezione di un revisore contabile legale nell'ambito dell'iniziativa coop4waterrights/cooperazione per lo sviluppo sostenibile e il diritto all'acqua delle comunità nella municipalità di khan younis – aid 012314/01/3</p> |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2020 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Presidente di Commissione giudicatrice Selezione di Partners Tecnologici disponibili a contribuire alla candidatura del Comune di Bari all'Asse 1 del programma di Supporto alle tecnologie Emergenti – FSC 2014-2020 del Ministero dello Sviluppo Economico, giusta Determina Dirigenziale 2020/21000858
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2020 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Componente Commissione selezionatrice Bando di mobilità esterna per la copertura di posti a tempo indeterminato per profili professionali di categoria C
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2018 - 2022 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Direttore Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici (incarico conferito giusto Decreto del Sindaco prot. 124490 del 10.05.2018)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2016 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Componente del Gruppo di lavoro per l'istruttoria sul Piano Economico Finanziario elaborato dalla società in house AMIU S.p.A. (nota Direttore Generale prot. 154009/2016)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2015 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Componente del gruppo di lavoro interdisciplinare per lo studio delle problematiche relative alla gestione delle Società partecipate dall'Ente, conclusosi con presentazione di specifiche Swot analysis (nota Direttore Generale prot. 300064 del 17.12.2014)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2015 - 2017 AMGAS s.r.l. Società in house partecipata indirettamente dal Comune di Bari Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società AMGAS srl (incarico conferito giusto Decreto del Sindaco n. 39085 del 17.02.2015)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	2014 Comune di Bari Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Presidente della Commissione di valutazione per il Concorso pubblico per titoli ed esami per conferimento di n. 4 posti di ragioniere per il Comune di Bari (incarico conferito giusta Determina Dirigenziale n. 2014/090/00214)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 08.07.2014 al 31.12.2014 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Direttore “Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari” (incarico aggiuntivo provvisorio conferito giusto Decreto del Sindaco n. 29 prot. 157045-11-1)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2013 - 2018 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Vincitrice di Concorso Pubblico per Dirigente di Ragioneria, con incarico di Direttore Settore “Impegni e Mandati” (incarico conferito giusto Decreto del Sindaco prot. 314971 del 28.12.2015)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2005 - 2013 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Funzionario di Ragioneria “Cat. D6” Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell’Ufficio “Pagamento Spese Correnti”
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2001 - 2005 Comune di Grottole (MT) Pubblica Amministrazione Funzionario di Ragioneria “Cat. D6” Responsabile di Posizione Organizzativa “Area Contabile” (ex artt. 8, 9 e ss. C.C.N.L. del 31.03.1999)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2001 Comune di Grottole (MT) Pubblica Amministrazione Reggente dell’Ufficio Ragioneria, con specifica autorizzazione del Comune di Tricarico nel quale contestualmente svolgeva le funzioni di Capo Area Contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1999 - 2001 Comune di Tricarico (MT) Pubblica Amministrazione Responsabile del Settore Contabile (Ufficio Ragioneria – Ufficio Tributi- Ufficio Economato) - Figura apicale con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario Nomina a Responsabile della gestione dell’ICI ai sensi dell’art. 18-bis D.L. 18 gennaio 1993, n. 8

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1999

Comune di Tricarico (MT)

Pubblica Amministrazione

Vincitrice del Concorso pubblico per titoli ed esami di Capo Settore Contabile “Cat. D3”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2022

Media Consult

Corso base di Project Management per Rup, funzionari e dirigenti della PA (ISIPM - base)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2021

Media Consult

Percorso di Alta Formazione “Gli Appalti Pubblici e le Concessioni in Italia” - Ciclo di incontri operativi sui temi degli appalti pubblici e delle concessioni, alla luce delle leggi di conversione, del PNRR e della giurisprudenza prevalente in materia.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2019

Ministero dell'Interno

Abilitazione all'esercizio della Funzione di Ufficiale di Stato Civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2019

Università Lum Jean Monnet di Casamassima (Ba)

Studio e formazione riguardanti il miglioramento degli standard e delle performance, con particolare attenzione al tema del controllo, della gestione e della misurazione dei risultati nell'ottica dei pubblici servizi.

Master universitario di II livello in “Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella P.A. e in Sanità”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2017

IFAF - Scuola di Finanza

Studio e formazione riguardanti le tecniche e gli strumenti tradizionali di programmazione e di controllo e, accanto a questi, le principali tendenze evolutive: trattazione dei nuovi modelli di analisi economica basati sul concetto di valore economico per gli stakeholder, dei nuovi strumenti di risk management e di management control e delle nuove tecniche di simulazione.

Master specialistico in “Finanza Aziendale e Controllo di Gestione”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Formazione teorica, metodologica ed operativa in merito alle più recenti riforme della P.A. e ai piani di e-government varati a livello comunitario, nazionale e regionale.

Acquisizione di conoscenze riguardanti l'area organizzativa, socio-economica, gestionale e strutturale delle organizzazioni pubbliche e dei relativi processi di funzionamento.

Acquisizione di capacità interpretative dei fenomeni organizzativi e socio-economici; di capacità di gestione e di direzione.

• Qualifica conseguita

Master Universitario di I livello in "e-government e management nella Pubblica Amministrazione"

• Date (da – a)

2009

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

• Date (da – a)

1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Laurea in Economia e Commercio

• Qualifica conseguita

Dottoranda in Economia e Commercio (votazione di 110/110 e lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al corso teorico pratico della durata di 12 mesi: PIP – Piano per l'Inserimento Professionale c/o Studio Commerciale e Tributario PROMOSERVICE snc di Bari

Partecipazione ai lavori del Seminario di Studio sul tema "Le consultazioni elettorali del 2019: elezione dei membri del Parlamento europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio comunale", Castel San Pietro Terme, 15-16.01.2019, organizzato da A.N.U.S.C.A.

Partecipazione ai lavori del Seminario di Studio sul tema "Filiazione e unione civile, secondo la giurisprudenza della Cassazione: cosa cambia per l'ufficiale di stato civile", Castel San Pietro Terme, 26-27.06.2019, organizzato da A.N.U.S.C.A.

Partecipazione ai lavori del Seminario di Studio sul tema "La disciplina degli status nel diritto internazionale privato: normativa, adempimenti, criticità, proposte di riforma", Castel San Pietro Terme, 10-11.09.2019, organizzato da A.N.U.S.C.A.

Partecipazione ai lavori del Seminario "Le nuove sfide per gli ufficiali di stato civile e anagrafe: ANPR, CIE, DAT, CITTADINANZA", Monopoli, 18-19.10.2018, organizzato da A.N.U.S.C.A.

Partecipazione al Seminario "Il cambiamento organizzativo nella PA: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance", Roma, 15.11.2018, organizzato da Fondazione PROMO P.A.

Partecipazione al Corso di aggiornamento su "Le regole di finanza pubblica per gli enti territoriali alla luce della legge n. 164/2016 e della legge di bilancio 2017", Bari, 21.02.2017, organizzato da OPERA S.r.l.

Partecipazione al corso "Business Plan", Bologna, 21-28.05.2016, organizzato da IFAF - Scuola di Finanza

Partecipazione al Convegno su "Il riassetto della disciplina delle società a partecipazione pubblica", Milano, 22-23.09.2016, organizzato da Paradigma S.r.l.

Partecipazione al Seminario "Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi: presupposti, limiti, controlli e responsabilità", Roma, 15.10.2015, organizzato da Fondazione PROMO P.A.

Partecipazione all'iniziativa di studio "Il responsabile unico del procedimento e il direttore dell'esecuzione nell'appalto di forniture e servizi. Compiti, responsabilità, adempimenti", Bari, 22.10.2015, organizzata da Maggioli Formazione

Partecipazione al Seminario "Armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione", Bari, 23.06.2014, organizzato da ISFORM & Consulting S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento "Il rendiconto della gestione 2012. La programmazione 2013-2015 e la gestione 2013: le novità", Bari, 09.04.2013, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "La disciplina del DURC e le modifiche apportate dalle leggi n. 106/2011 e n. 183/2011 al D.P.R. N. 445/2000", Bari, 31.05.2012, organizzato da OPERA S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "La tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/10) CIG, CUP e DURC – DUVRI e le criticità insolite delle gare e dei contratti dopo il regolamento dei contratti e le riforme Monti", Bari, 09.07.2012, organizzato da OPERA S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Finanziaria 2008 e legge collegata", Bari, 24.01.2008, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al Convegno su "Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)", Bari, 03.04.2008, organizzato da Banca d'Italia

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2006, legge collegata. Documenti di programmazione 2006/2008. Patto di stabilità", Bari, 25.01.2006, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il rendiconto della gestione 2005", 27.04.2006, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "La Manovra Finanziaria bis 2006. Il Decreto Bersani", Bari, 05.10.2006, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di formazione "Il Bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche: l'applicazione delle Linee guida", Bari, da Ottobre 2006 a Dicembre 2006, organizzato da Formez

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2004. Programmazione 2004/2006. Patto di stabilità. Novità fiscali", Bari, 29.01.2004, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo patto di stabilità. Novità fiscali", Bari, 22-23.01.2003, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio su "Il bilancio di previsione degli Enti Locali per l'esercizio 2003: bilancio annuale, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale", Salandra, 29.01.2003, organizzato da Comune di Salandra

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Novità fiscali e previdenziali della Finanziaria 2003. CUD 2003", Bari, 28.02.2003, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione ai corsi di aggiornamento su "I servizi economici. La disciplina degli acquisti" e su "Il rendiconto della gestione 2002", Bari, 31.03.2003 e 01.04.2003, organizzati da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio relativa a "Modello 770", Potenza, 04.09.2003, organizzata da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Le assenze dal servizio dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali", Bari, 22.10.2003, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il bilancio e il DDL legge finanziaria 2004. La formazione dei documenti di programmazione", Bari, 17.11.2003, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il bilancio e il DDL legge finanziaria 2003. La formazione dei documenti di programmazione", Bari, 26.11.2002, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio relativa a "Modello 770", Potenza, 12.09.2002, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2002 e riforma costituzionale. Programmazione 2002/2004. Nuovo patto di stabilità", Bari, 23-24.01.2002, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al Seminario su "Manovra finanziaria 2000. Programmazione 2000/2002. Nuovo patto di stabilità", Bari, 1-2.02.2001, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al Seminario di studi "Approfondimento delle novità tecniche ed operative per la gestione dei tributi locali per l'anno 2001", Matera, 19.01.2001, organizzato da Ri.Tri.Mat S.p.A.

Partecipazione al corso di formazione relativo alla procedura "Tributi", Potenza, 25.05.2001, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di formazione relativo al "Bilancio 2001", Potenza, 25.05.2001, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di formazione relativo alla "Integrazione contabilità paghe e contabilità finanziaria", Potenza, 25.05.2001, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di formazione relativo alla "Redazione del PEG", Potenza, 25.05.2001, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il passaggio definitivo all'Euro: le istruzioni e le attività da programmare", Bari, 01.10.2001, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione", Bari, 27.11.2001, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio "Contabilità economico-patrimoniale e prospetto di conciliazione", Potenza, 07.06.2000, organizzata da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al Seminario su "Il Testo Unico degli Enti Locali: parte contabile e finanziaria – Il bilancio 2001", Potenza, 18.12.2000, organizzato da CIRDALB Formazione

Partecipazione alla giornata di studio su "Bilancio di previsione 2002 – bilancio pluriennale 2002/2004 – relazione previsionale e programmatica degli Enti Locali", Rifreddo, 21.11.2001, organizzata da Regione Basilicata

Partecipazione al seminario su "L'ordinamento finanziario e contabile. I regolamenti di contabilità", Bari, 05.10.1999, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al seminario su "Il bilancio 2000. La formazione dei documenti di programmazione. L'euro ed i bilanci", Bari, 05.11.1999, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio relativa a "Relazione previsionale e programmatica – bilancio di previsione 2000", Potenza, 07.12.1999, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

La sottoscritta CIRILLO Rosalba consapevole che, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Bari, 18 ottobre 2022

In fede
(Dr.ssa Rosalba CIRILLO)