



COMUNE DI BARI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSALBA CIRILLO
Data di nascita	14/02/1969
Profilo Professionale	DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Incarico Attuale	DIRETTORE SETTORE IMPEGNI –MANDATI DELLA RIP.RAGIONERIA
Numero telefonico dell'ufficio	080/5773527
Fax dell'ufficio	080/5773537
E-mail istituzionale	r.cirillo@comune.bari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1998 Laura in Economia e Commercio con votazione : "110/110 e lode " conseguita presso L'Università degli Studi di Bari
Altri titoli di studio e professionali	2009 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMM E REVISORE CONTABILE 2010 Master Universitario di I Livello in "E- GOVERNMENT E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1999 Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami - Capo Settore Contabile - Comune di Tricarico (MT) - ex 8^ qualifica funz. - Cat. D3 1999 Ha prestato servizio c/o Comune di Tricarico (Mt) come Responsabile del Settore Contabile (Uff. Ragioneria- Uff. tributi - Uff. Economato) .Figura apicale con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario 2001 Ha prestato servizio a scavalco c/o Comune di Grottole per la reggenza dell'Ufficio Ragioneria con specifica autorizzazione del comune di Tricarico nel quale contestualmente svolgeva le funzioni di Capo Area Contabile. 2003 Ha prestato servizio c/o Comune di Grottole (Mt) come Responsabile del Settore Contabile (Uff. Ragioneria- Uff. tributi - Uff. Economato) trasferita per mobilità dal Comune di Tricarico ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001.Figura apicale con Funzioni di Responsabile del servizio finanziario 2005 Affidamento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Contabile " ai sensi degli art. 8, 9 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 del comune di Grottole (Mt) 2006 Funzionario di Ragioneria Cat.D6- Titolare di Posizione Organizzativa "Pagamento Spese Correnti" presso il Comune di Bari
Capacità linguistiche	Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Programma OFFICE 2000 - Internet Explorer - Programma di Contabilità Pubblica Conseguimento Certificato ECDL
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)	Partecipazione al corso teorico pratico della durata di 12 mesi : PIP - Piano per l'inserimento Professionale c/o Studio Commerciale/Tributario PROMOSERVICE snc - Bari Partecipazione a diversi corsi di formazione professionale.