



C O M U N E D I B A R I

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 3 AGOSTO 2009

DELIBERA N.599

O G G E T T O

AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EXTRAORGANICO, CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO, DI N. 1 UNITÀ CON QUALIFICA DIRIGENZIALE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI BARI.

L'ANNO DUEMILANOVE IL GIORNO TRE DEL MESE DI AGOSTO, , ALLE ORE 19.00 CON CONTINUAZIONE

SONO PRESENTI:

P R E S I D E N T E

EMILIANO Dott. MICHELE - SINDACO

A S S E S S O R I

N	COGNOME E NOME	PRES
1	ABBATICCHIO Dott. Ludovico	SI
2	ALBORE Rag. Francesco	SI
3	BARATTOLO Dott. Filippo	SI
4	DE CARO Ing. Antonio	NO
5	DE GENNARO Dott.ssa Annabella	SI

N	COGNOME E NOME	PRES
6	GIANNINI Avv. Giovanni	SI
7	LACARRA Avv. Marco	SI
8	LOSITO Sig. Fabio	SI
9	MASCIOPINTO Ing. Crescenza	NO
10	PAPARESTA Dott. Gianluca	SI
11	SANNICANDRO Ing. Raffaele	SI

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE Dott. MARIO D'AMELIO

OGGETTO:

Autorizzazione all'assunzione a tempo determinato, extraorganico, con contratto di diritto privato, di n. 1 unità con qualifica dirigenziale con le procedure di cui all'art. 6 del Regolamento sull'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici del Comune di Bari.

IL SINDACO, Dott. Michele EMILIANO, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale, riferisce:

Il Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'art. 6, ha disciplinato la costituzione di "*Uffici di diretta collaborazione agli organi di governo*" da porsi alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi di quanto statuito dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite agli organi di governo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 15.3.2007, esecutiva ai sensi di legge, in particolare, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite direttamente al Sindaco, veniva disposta la costituzione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, di supporto ed alle dirette dipendenze funzionali del Capo dell'Amministrazione, ai sensi del citato art. 90 del decreto legislativo n. 267/2000.

Con il predetto provvedimento n. 194/2007, si disponeva, altresì, che la nomina di direttore di tale Ufficio, che assume la funzione di Capo Gabinetto, nonché l'assegnazione, di natura strettamente fiduciaria, del relativo personale, sono di competenza del Sindaco, che potrà avvalersi di qualsiasi professionalità che si renda necessaria per affrontare problematiche nei diversi rami delle attività, per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal relativo programma, utilizzando sia dipendenti già in servizio a tempo indeterminato, che dipendenti da assumere con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, come disciplinato dall'art. 6 del Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.

Inoltre, la sovrintendenza ed il coordinamento del personale degli Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco competono al Capo di Gabinetto.

Con nota sindacale n. 191450 del 28/7/2009, è stata individuata la prof.ssa Antonella RINELLA, nata a Bari il 15.9.1966, quale Capo di Gabinetto, con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo, dando mandato alla Ripartizione Personale circa la predisposizione del conseguente provvedimento, da sottoporre alla prima seduta utile della Giunta Comunale.

Sussiste, quindi, la necessità di procedere a ricoprire il predetto incarico di Capo Gabinetto mediante l'assunzione di 1 unità, con profilo professionale appartenente alla categoria dirigenziale, per lo svolgimento di tutte le attività di coordinamento ed assistenza nei rapporti istituzionali, oltre al supporto per l'attuazione del programma del Sindaco.

Il Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'art. 6, disciplina il reclutamento di personale per gli *"Uffici di diretta collaborazione agli organi di governo"* da porsi alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi di quanto statuito dal citato art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.

Tali uffici, si ribadisce, possono essere costituiti da personale appartenente allo stesso ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da *"collaboratori assunti con contratto a tempo determinato"*.

Il richiamato art. 6 regola, tra l'altro, le modalità di assunzione del personale di supporto agli organi di direzione politica, sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego nella categoria e profilo professionale da ricoprire, ai sensi della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.).

In particolare, la citata disposizione regolamentare recita quanto appresso:

"Il Sindaco al fine di assicurare il migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo può istituire uffici da porsi alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco e della Giunta. Detti Uffici potranno essere costituiti oltre che da dipendenti dell'Ente anche da collaboratori da assumere con contratto a tempo determinato per un periodo di tempo non superiore al mandato elettivo del Sindaco."

Tali uffici sono di diretta derivazione degli organi di governo e, pertanto, sono agli stessi subordinati. L'assegnazione agli stessi ha natura strettamente fiduciaria.

Le funzioni di cui al primo periodo (indirizzo e controllo) sono riferibili esclusivamente ai titolari, cioè organi di governo, ed in nessun caso tali funzioni possono essere esercitate direttamente dai collaboratori.

...omissis ...

L'assunzione del personale per gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta è disposta, su proposta del Sindaco o dell'Assessore al Personale, con deliberazione di autorizzazione della Giunta Comunale, la quale indicherà:

- a) il profilo professionale o la specifica professionalità che si intende acquisire ed i nominativi proposti per l'assunzione a termine;*
- b) le funzioni ed i compiti da attribuire, correlati alla qualificazione professionale richiesta;*
- c) il trattamento economico spettante secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali, nonché, previa motivazione, l'eventuale emolumento unico omnicomprensivo di tutto il trattamento economico accessorio;*
- d) la durata del rapporto di lavoro, comunque, non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.*

A mezzo del medesimo provvedimento si darà atto dell'insussistenza della dichiarazione di stato di dissesto, ovvero di condizione di ente strutturalmente deficitario secondo quanto disposto dall'art. 90 del T.U.E.L., approvando, altresì, lo schema di contratto con le specifiche clausole dello stesso.

Il Sindaco, con proprio atto, nell'esercizio dei poteri conferitigli dall'art. 50 del T.U.E.L. (Decr.Leg.vo 267/2000), provvede, nell'ipotesi di personale con

qualifica dirigenziale, al conferimento dei relativi incarichi mediante atto nel quale esplicherà le funzioni ed i compiti assegnati.

Ai fini delle assunzioni in questione sarà necessaria la previa verifica, da parte della Ripartizione Personale, del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego nella categoria e profilo professionale da ricoprire, secondo le statuizioni di cui alla vigente Disciplina per l'accesso agli impieghi del Comune di Bari (D.A.I), ovvero di eventuali specifici requisiti indicati nel provvedimento della Giunta Municipale, anch'essi da accertare in via preventiva dalla Ripartizione Personale.

La cessazione del rapporto di lavoro avverrà oltre che alla scadenza naturale del contratto, per i casi previsti dalla legge e dal vigente C.C.N.L. per il personale a tempo indeterminato, nonché nell'ipotesi di dichiarazione di stato di dissesto o di ente strutturalmente deficitario.

Il personale assunto a tempo determinato acquista, per la durata del contratto, i diritti relativi alla categoria e profilo professionale rivestiti, in quanto compatibili con la natura del rapporto di lavoro, nonché i doveri e gli obblighi previsti per il personale a tempo indeterminato, soggiacendo, altresì, ai medesimi divieti e ad ogni altra condizione eventualmente stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Alla stipula del contratto provvede il Direttore della Ripartizione Personale o altro Dirigente della medesima Ripartizione, previa adozione della determinazione dirigenziale di assunzione.”

L'art. 1, commi 557 e 561 della legge 27/12/2006, n. 296 (Finanziaria 2007), in materia di assunzioni presso Regioni ed Enti Locali, dispone, per quel che qui rileva, che: “Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 310 a 346, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative. A tale fine, nell'ambito della propria autonomia, possono fare riferimento ai principi desumibili dalle seguenti disposizioni: a) commi da 212 a 235 del presente articolo, per quanto attiene al riassetto organizzativo; b) articolo 1, commi 189, 191 e 194, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la determinazione dei fondi per il finanziamento della contrattazione integrativa al fine di rendere coerente la consistenza dei fondi stessi con l'obiettivo di riduzione della spesa complessiva di personale. Le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 98, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, e all'articolo 1, commi da 198 a 206, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni medesime per gli anni 2005 e 2006, sono disapplicate per gli enti di cui al presente comma, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge. ...omississ ...

Gli enti che non abbiano rispettato per l'anno 2006 le regole del patto di stabilità interno non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipo di contratto.”

L'art. 3, comma 120 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria

2008), ha confermato sostanzialmente anche per l'anno 2008 i vincoli alla spesa di personale in generale, integrando le disposizioni contenute nei commi 557 e 562 della legge n. 296/2006 al fine di consentire alle Pubbliche Amministrazioni di poter derogare, in presenza di alcune condizioni, al predetto tetto di spesa generale.

Con il decreto-legge n. 112 del 25/6/2008 e la legge di conversione 6/8/2008, n. 133, è stato reintrodotta il divieto di assunzioni per i Comuni che non hanno rispettato il patto di stabilità nell'anno precedente (art. 76 comma 4) o che hanno una spesa per il personale pari o superiore al 50% della spesa corrente (comma 7), oltre a stabilire nuove regole per il calcolo della spesa per il personale, per quello che qui rileva, anche con riferimento all'esercizio finanziario 2009, in attesa dell'emanazione del relativo DPCM attuativo in ordine alla definizione dei parametri e criteri di virtuosità per la piena applicazione della nuova normativa in materia di assunzioni (art. 3 comma 6).

Inoltre, il Comune di Bari non versa in stato di dissesto economico, ovvero in condizione strutturalmente deficitaria e quindi, è possibile l'attivazione della procedura come prevista dall'art. 6 del Regolamento sull'organizzazione dei Servizi e degli Uffici per l'assunzione a termine di cui trattasi.

Per la costituzione del predetto rapporto di lavoro extraorganico, dunque, si propone quanto segue:

- a) la durata del contratto di diritto privato, è fissata in anni cinque e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, a decorrere dal giorno successivo alla sua stipula;
- b) l'assumendo sarà inquadrato con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo – qualifica dirigenziale unica;
- c) i titoli di studio e/o requisiti specifici richiesti, ai sensi della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.), sono i seguenti:
 - **Dirigente Amministrativo:** diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienza dell'Amministrazione o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Sociologia con esperienza cumulabili di cinque anni, così come di seguito riportato:
 - esperienza di cinque anni di servizio cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche e Private, in posizione dirigenziale ovvero in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni di qualifica immediatamente inferiore alla qualifica dirigenziale, *ovvero*
 - cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto, *ovvero*
 - diploma di specializzazione o dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario – non cumulabili fra loro – nonché esperienza di servizio o svolgimento dell'esercizio professionale per un numero di anni ad integrazione del quinquennio di cui innanzi, tenuto conto della durata legale dei titoli post-universitari posseduti;
- d) le funzioni ed i compiti dell'assumendo consistono nel ricoprire l'incarico di Capo Gabinetto, alle dirette dipendente del Capo dell'Amministrazione, nonché

nell'assistenza nei rapporti istituzionali e nel supporto per la l'attuazione del programma del Sindaco e degli indirizzi politici degli organi di governo;

- e) al Capo di Gabinetto compete, inoltre, di sovrintendere e coordinare il personale degli Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari;
- f) l'incarico di Capo di Gabinetto ha termine con la scadenza del mandato del Sindaco, ovvero su decisione del Sindaco, previa deliberazione di Giunta. Il Capo di Gabinetto può presentare le proprie dimissioni con un preavviso di almeno sessanta giorni;
- g) il trattamento economico è fissato in misura pari a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di pari qualifica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché di un emolumento unico onnicomprensivo di ogni altro accessorio da stabilirsi con separato provvedimento sindacale, in ragione delle specifiche funzioni da assegnarsi, nonché della professionalità e disponibilità richiesta.

Precisato, quanto innanzi, si propone, quindi, di approvare l'allegato schema di contratto e di assumere la seguente unità, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro - extraorganico - con contratto a tempo determinato di diritto privato per lo svolgimento delle funzioni e compiti di cui alle succitate lett. d) ed e):

N.	NOMINATIVO	TITOLO DI STUDIO o SPECIFICO REQUISITO	ATTIVITA'
1	RINELLA Prof. Antonella (nato a Bari il 15/09/1966)	Diploma di Laurea in Economia e Commercio con 5 anni di servizio presso p.a. in qualità di docente universitario	Capo Gabinetto

DATO ATTO, infine, che la stipula del contratto a tempo determinato e a tempo pieno di diritto privato con la prof. RINELLA Antonella, docente presso l'Università degli Studi di Lecce, è subordinata al collocamento della stessa in aspettativa senza assegni presso l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per effetto dell'art. 90 comma 2 del TUEL 18.8.2000.

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Sindaco, dott. Michele EMILIANO, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale;

VISTE le esigenze prospettate dal Sindaco di ricoprire l'incarico di Capo

Gabinetto, di supporto ed alle sue dirette dipendenze, sicché necessita l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale appartenente alla qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 90 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 15.3.2007;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari;

VISTA la nota prot. n. 191450 del 28/7/2009;

RITENUTO di aderire alla proposta del Sindaco;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000:

- 1) Parere favorevole di regolarità tecnica in atti, espresso dal Direttore della Ripartizione Personale in data
- 2) Parere di regolarità contabile omesso, non comportando il presente provvedimento né impegno di spesa né riduzione di entrata;

VISTA altresì la scheda di consulenza del Segretario Generale che fa parte integrante della presente;

CON VOTI UNANIMI, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) **AUTORIZZARE**, per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, l'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo – qualifica dirigenziale unica – con contratto di diritto privato extra organico per la durata di cinque anni e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, avente decorrenza dal giorno successivo alla stipula dello stesso;

2) **STABILIRE**, a tal fine, che:

- a) l'assumendo deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I) per la copertura del posto dirigenziale di cui trattasi;
- b) le funzioni ed i compiti dell'assumendo consistono nel ricoprire l'incarico di Capo Gabinetto, alle dirette dipendente del Capo dell'Amministrazione, nonché nell'assistenza nei rapporti istituzionali e nel supporto per la l'attuazione del programma del Sindaco e degli indirizzi politici degli organi di governo;

- c) al Capo di Gabinetto compete, inoltre, di sovrintendere e coordinare il personale degli Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari;
- d) l'incarico di Capo di Gabinetto ha termine con la scadenza del mandato del Sindaco, ovvero su decisione del Sindaco, previa deliberazione di Giunta. Il Capo di Gabinetto può presentare le proprie dimissioni con un preavviso di almeno sessanta giorni;
- e) il trattamento economico è fissato in misura pari a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di pari qualifica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché di un emolumento unico omnicomprensivo di ogni altro accessorio da stabilirsi con separato provvedimento sindacale, in ragione delle specifiche funzioni da assegnarsi, nonché della professionalità e disponibilità richiesta;

3) AUTORIZZARE l'assunzione della seguente unità, con il profilo professionale da ricoprire, per l'incarico di direttore dell'*Ufficio di Gabinetto del Sindaco*, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro - extraorganico - con contratto a tempo determinato di diritto privato, per lo svolgimento delle funzioni e compiti di cui alle succitate lett. b) e c):

N.	NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'
1	RINELLA Prof. Antonella (nato a Bari il 15/09/1966)	Diploma di Laurea in Economia e Commercio con 5 anni di servizio presso p.a. in qualità di docente universitario	Capo Gabinetto

- 4) DARE ATTO** che la stipula del contratto a tempo determinato e a tempo pieno di diritto privato con la prof. RINELLA Antonella, docente presso l'Università degli Studi di Bari, è subordinata al collocamento della stessa in aspettativa senza assegni presso l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per effetto dell'art. 90 comma 2 del TUEL 18.8.2000;
- 5) DARE ATTO**, infine, che l'assunzione in questione è consentita ai sensi e per effetto del combinato disposto dall'art. 1 commi 557 e 561 della legge 27/12/2006 n. 296, dall'art. 3, commi 120 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dall'art. 74 comma 7 del Decreto Legge n. 112 del 25/6/2008, come convertito in legge 6/8/2008, n. 133;
- 6) DARE ATTO** che il Direttore di Ragioneria, con nota n. 71018 del 17.3.2009, ha certificato il conseguimento, da parte del Comune di Bari, degli obiettivi del Patto di stabilità interno per l'anno 2008 e che l'incidenza delle spese di personale non è pari o superiore al 50% delle spese correnti;

- 7) **DARE ATTO**, infine, che l'assumendo è obbligato per tutta la durata del rapporto di lavoro a prestare la propria attività unicamente a favore del Comune di Bari e, conseguentemente, a non prestare alcuna altra attività lavorativa autonoma o subordinata in favore di terzi;
- 8) **DARE ATTO** che il Comune non versa in stato di dissesto economico, ovvero in condizione strutturalmente deficitaria;
- 9) **APPROVARE**, altresì, lo schema di contratto allegato al presente atto, quale parte integrante dello stesso;
- 10) **DARE ATTO**, infine, che la Ripartizione Personale predisporrà i conseguenti provvedimenti di competenza, ivi compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa.

**Di seguito,
il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;**

LA GIUNTA

**Aderendo alla suddetta proposta;
Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;**

D E L I B E R A

**Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134
co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.**



Città di Bari

Ripartizione Personale

Settore Assunzioni – Cessazioni – Stato Giuridico

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI DIRITTO PRIVATO, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI BARI

SCRITTURA PRIVATA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Bari,

TRA

IL COMUNE DI BARI - C.F. n. 80015010723 rappresentato dal Dirigente della Ripartizione Personale - _____ -, che interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Bari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. _____ del _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

E
Il **dott.** _____, nato a _____ il _____ e residente a _____
- CAP _____ - in via _____ C.F.: _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO:

ART.1

Conferimento incarico

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, che ha disposto la costituzione di un rapporto di lavoro - extraorganico - con contratto a tempo determinato di diritto privato, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari, per la costituzione dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e del provvedimento del Sindaco di Bari n. _____/GAB del _____, allegato al presente atto come parte integrante, in attuazione della deliberazione della G.C. n. _____ del _____, il Comune di Bari conferisce al **dott.** _____, che accetta, l'incarico di

_____, a tempo determinato extraorganico.

ART. 2

Compiti e funzioni

La posizione di lavoro affidata ha come contenuto le seguenti funzioni e compiti in qualità di Dirigente Amministrativo alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco:

Capo di Gabinetto e assistenza nei rapporti istituzionali e supporto per l'attuazione del programma del Sindaco e degli indirizzi politici degli organi di governo, oltre alle attività di cui al punto 2) del dispositivo della deliberazione della Giunta Comunale di autorizzazione alla presente assunzione.

ART. 3

Orario di lavoro

Il tempo di lavoro da dedicare all'incarico conferito sarà determinato dalle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico stesso, in funzione degli obiettivi e dei programmi da realizzare. In ogni caso l'attività lavorativa non dovrà essere inferiore a 36 ore settimanali.

ART.4

Esclusività attività lavorativa

Il dott. _____ si obbliga per tutta la durata del rapporto di lavoro a prestare la propria attività unicamente a favore del Comune di Bari e, conseguentemente, a non prestare alcuna altra attività lavorativa autonoma o subordinata in favore di terzi. Lo stesso si rapporterà nella sua attività al Sindaco.

ART.5

Durata contratto

Il presente contratto di lavoro ha la durata di 5 (cinque) anni e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco in carica. La costituzione del rapporto di lavoro decorre dal _____ e prosegue fino alla scadenza naturale, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco in carica, ovvero, se prima, fino all'eventuale cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco stesso.

Alla scadenza di detti termini cessa automaticamente senza necessità di disdetta.

L'incarico potrà aver termine, altresì, su decisione del Sindaco, previa deliberazione di Giunta.

La cessazione del rapporto avviene, inoltre, per i casi previsti dalla legge e dal CCNL per il personale di pari categoria a tempo indeterminato, nonché per inosservanza da parte del dott. _____, degli impegni, condizioni ed obblighi stabiliti a suo carico nel presente contratto, debitamente contestati.

Inoltre il presente contratto viene risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Bari dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art.45 del D.Lgs. 30/12/94, n. 504 e successive modificazioni.

Resta salva ed impregiudicata la facoltà per il dott. _____ di recedere dal presente contratto, con preavviso di sessanta giorni.

ART. 6

Periodo di prova

Il rapporto di cui al presente contratto è subordinato ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi di effettiva prestazione. Entro tale termine, in caso di giudizio negativo, il Sindaco provvede a risolvere il rapporto di lavoro. In ogni ipotesi di interruzione anticipata del rapporto, al dott. _____ spetteranno le sole mensilità del trattamento economico pattuito, corrispondenti al periodo di attività lavorativa effettivamente prestata.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dott. _____ si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tempo determinato.

ART.7

Trattamento economico

Il trattamento economico riconosciuto al dott. _____ è fissato in misura pari a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di pari qualifica del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché di un emolumento unico omnicomprensivo di ogni altro accessorio di € _____, come previsto nella deliberazione di G.C. n. _____ del _____ e nel provvedimento sindacale n. _____ del _____.

Il compenso sarà proporzionalmente ridotto in caso di minori prestazioni oltre quelle che non comportano riduzione del trattamento economico per il corrispondente personale di pari qualifica a tempo indeterminato.

Detto compenso è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure e modalità di legge. Per quanto riguarda il trattamento previdenziale sarà curata l'iscrizione all'I.N.P.D.A.P. nel rispetto delle norme vigenti.

ART. 8

Diritti e obblighi

Il dott. _____ per la durata del contratto assume - con esclusione di ogni cumulo di istituti e benefici - i diritti inerenti la qualifica assegnata in quanto compatibili con la natura del contratto. E' tenuto, inoltre, ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previsti dalla legge per il personale a tempo indeterminato di pari categoria.

Per quanto non qui espressamente disciplinato varranno la disciplina del CCNL del comparto Enti Locali e Regioni in quanto compatibili con la natura del presente contratto ed in subordine le norme del Codice Civile.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 9

Informativa D.Lgs. n. 196/2003

Il Comune di Bari garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 191/2003 e ss.mm.

Il dott. _____ autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro e per le finalità strettamente connesse allo stesso.

ART. 10

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto le parti concordemente determinano la competenza del Foro di Bari.

ART. 11

Competenza spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del dott.

_____.

Per il presente atto non vi è obbligo di chiedere la registrazione ai sensi dell'art.10, della tariffa - parte seconda - allegata al D.P.R. 26/4/86, n.131.

Scritto in bollo in doppio originale, letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE

IL DIRIGENTE



Ripartizione Personale

**SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO
GENERALE**

N. 2009/00599

del 3 AGOSTO 2009

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO,
EXTRAORGANICO, CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO, DI N. 1 UNITÀ
CON QUALIFICA DIRIGENZIALE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 6
DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI
UFFICI DEL COMUNE DI BARI.

TIPO PROPOSTA G.M.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo PRESO ATTO DELLE ESIGENZE
PROSPETTATE DALL'AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DEI POTERI DI INDIRIZZO
AD ESSA RISERVATI SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.

ANNOTAZIONI :

Positivo NULLA DA OSSERVARE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' DELLA PRESENTE
PROPOSTA SULLA BASE DEL PARERE TECNICO COSI' COME ESPRESSO AI SENSI DI
LEGGE.

Bari, 03/08/2009

IL SEGRETARIO GENERALE

Mario D'Amelio

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EXTRAORGANICO, CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO, DI N. 1 UNITÀ CON QUALIFICA DIRIGENZIALE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI BARI.

PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

PRESO ATTO DELLE ESIGENZE PROSPETTATE DALL'AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DEI POTERI DI INDIRIZZO AD ESSA RISERVATI SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

Bari, lì 03/08/2009

Il responsabile

Marisa Lupelli

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Mario D'Amelio

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 04/08/2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 04/08/2009

F.to Serafina Paparella

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Data

Firma

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune dal 04/08/2009 al 18/08/2009.

L'incaricato

F.to

Bari,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, con la pubblicazione, per decorrenza dei termini di cui all'art. 134 TUEL.

Responsabile dell'Albo
Pretorio---
F.to Serafina Paparella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet
<http://albo.comune.bari.it>