



Città di Bari

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ravallese Umberto
Data di nascita	01/01/1964
Profilo Professionale	Dirigente Amministrativo
Incarico Attuale	Direttore Municipio 2
Numero telefonico dell'ufficio	0805774800
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	u.ravallese@comune.bari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 09/11/1991 presso il distretto di Corte d'Appello di Bari; - Master Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – in diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico – anno accademico 2008/2009 Roma – con punteggio finale di 59/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Procacciatore d'affari negli anni 1984-1986 per società quali Grolier International S.p.A. e Lancia Rocco s.r.l. – sedi di Bari; - Svolgimento della professione di praticante procuratore legale con patrocinio presso le Preture nell'ambito del distretto di Corte d'Appello di Bari con iscrizione al relativo registro sin dal 28/11/1987; - Consulente finanziario presso Agos S.p.A. di Bari dall'ottobre 1988 al dicembre 1989; - Rapporto di lavoro con l'Ente Fiera del Levante dal 15/02/1990 al 08/04/1990 in qualità di organizzatore di congressi; - Esercizio della professione forense in qualità di Procuratore legale e poi di avvocato dal 03/03/1992 presso vari studi legali e in studio proprio, con maturata esperienza nelle materie civilistiche e di consulenza aziendale; - Collaborazione professionale di consulente e docente per la Sud Consultino s.r.l. di Bari per l'esecuzione del progetto "Azione donna" ai sensi della legge 67/88 dal 16/10/1991 al 31/03/1992; - Amministratore Unico società di capitali dal 02/02/1991 al 31/12/1991; - Capo Servizio Amministrativo – 8° livello – fuori ruolo – presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Seregno (MI) dal 01/06/1993 al 30/07/1993 (giusta deliberazione n° 146 del 25/05/1993); - Incarico di Consulente legale presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Seregno (MI) dal 06/09/1993 (giusta deliberazione n° 593 del 13/08/1993); - Capo Servizio Amministrativo – 8° livello – di ruolo – presso l'Ufficio Legale-Contenzioso del Comune di Seregno (MI) dal 01/11/1993 al 13/02/1995 (giusta deliberazione n° 834 del 29/10/1993) e mansioni di direzione di U.O.C. e di Procuratore Legale dell'Ente; - Responsabile dell'ufficio legale del Comune di Seregno ex deliberazione n° 1004 del 19/11/1993; - Procuratore Legale iscritto all'Albo degli Avvocati e Procuratori del distretto di Monza, registro speciale degli avvocati degli enti pubblici dal 27/01/1994 con svolgimento della professione forense in favore del Comune di Seregno (MI) dinanzi alla magistratura civile, penale ed amministrativa; - Incarico di consulente legale presso il Comune di Lissone (MI) dal 02/02/1994 al 01/11/1994; - Funzionario Amministrativo – 8° livello – del Comune di Bari dal 14/02/1995 con direzione di U.O.C. – Settore Consiglio Comunale; - Funzionario responsabile del Settore Aziende e Società Miste della Ripartizione Patrimonio del Comune di Bari dal 21/12/1999; - Componente effettivo in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Bari nel Comitato Pari Opportunità (deliberazione di Consiglio Comunale n° 152 del 04/07/1996); - Segretario della commissione tecnica istruttoria per la determinazione dei criteri di valutazione dei Programmi di Recupero Urbano e dei Programmi di Riqualificazione Urbana del Comune di Bari (deliberazione di Giunta Municipale n° 1616 del 07/05/1996); - Referente per l'informatica per la Ripartizione Segreteria Generale dal 1996 e della Ripartizione Patrimonio ed Aziende dal 2000 del Comune di Bari; - Segretario della commissione esaminatrice delle domande di prequalificazione inerenti l'appalto del Servizio di Tesoreria Comunale (deliberazione di Giunta Municipale n° 968 del 05/06/1998); - Componente delle rappresentanze Sindacali Unitarie e dirigente sindacale dal novembre 1998; - Componente della Commissione giudicatrice delle istanze di contributo inoltrate dai centri socio-riabilitativi per disabili (nota del direttore della Ripartizione servizi Sociali prot. n° 242/S del 15/02/1999, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n° 1762 del 11/12/1998); - Responsabile dello Sportello Unico delle Imprese del Comune di Bari presso la Camera di Commercio di Bari dal 09/06/2000; - Funzionario responsabile con U.O.C. del Settore di Staff Organizzazione e Metodo del Comune di Bari dal 2005 al dicembre 2006;

	- Dirigente del Settore Gestione Alloggi della Ripartizione Patrimonio ed ERP dal 29/12/2006 al 03/12/2007 del Comune di Bari; - Dirigente del Settore Politiche della Casa, Programmi Costruttivi ed Acquisto Alloggi della Ripartizione Patrimonio ed ERP dal 04/12/2007 al 18/10/2009 del Comune di Bari; - Dirigente della Ripartizione Patrimonio ed ERP dal 19/10/2009 del Comune di Bari. - Dirigente della II Circoscrizione San Paolo del Comune di Bari dal 19/01/2012; -Dirigente della I Circoscrizione Palese S. Spirito, incarico aggiuntivo, del 15/03/2012 e dal 06/07/2012 definitivo; - Dirigente Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici dal 01/10/2012 al 31/12/2015. - Direttore del Municipio 2 dal 01/01/2016
Capacità linguistiche	Inglese e Tedesco (buona – discreta)
Capacità nell'uso delle tecnologie	COMPETENZE E BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI INFORMATICI DI OFFICE AUTOMATION E DI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)	- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 01/07/1987 con tesi in Diritto del Lavoro e della Previdenza sociale; - Laurea in Scienze Politiche indirizzo Economico - Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 07/04/2006 con tesi in Diritto Regionale e degli Enti Locali; - Frequenza di corso di consulenza finanziaria ed abilitazione all'esercizio della professione di consulente finanziario presso AGOS S.p.A. di Bari periodo ottobre – dicembre 1988; - Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 09/11/1991 presso il distretto di Corte d'Appello di Bari; - Attestato di partecipazione al Programma formativo “Analisi organizzativa e analisi delle procedure finalizzate in particolare ai processi di gestione dei fondi strutturali” presso la scuola di formazione SPEGEA dal 03/06/1997 al 28/11/1997; - Attestato di partecipazione al Seminario indetto dall'ISCEA il 28 e il 29/09/1999, sul tema “Legge 3 agosto 1999 n° 265 – Riforma della L. 142/90 – Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli Enti Locali”; - Attestato di partecipazione al Seminario indetto dall'ISCEA il 12/11/1999, sul tema “La riforma della Legge 142/90 (Legge 3 agosto 1999 n° 265) Nuovo status degli amministratori locali”; - Riforma della L. 142/90 – Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli Enti Locali”; - Attestato di partecipazione al Convegno FORMEZ “Sportello Unico e sviluppo locale” tenutosi a Bari il 04/11/1999; - Attestato di frequenza, rilasciato dalla SDA Bocconi di Milano, per l'attività di formazione in aula del Progetto PASS per la realizzazione dello Sportello Unico – tenutosi a Bari nelle seguenti giornate: § I° Modulo – “Lo Sportello Unico prospettive e condizioni per l'avvio” - 25-26/10/1999 e 8-9/11/1999; § II° Modulo – “Gli strumenti informatici e telematici di supporto allo Sportello Unico” – 23-24/11/1999 - Attestato di frequenza, rilasciato dalla SDA Bocconi di Milano, per l'attività di formazione in aula del Progetto PASS per la realizzazione dello Sportello Unico – tenutosi a Bari nelle seguenti giornate: § III° Modulo – “La progettazione dello Sportello front line” - 13-14-18/01/2000; - Attestato di partecipazione, frequenza e superamento dell'esame finale del Corso di Formazione “Pass id. 201 – realizzazione Sportello Unico per le imprese” tenutosi a Bari dal 25/10/1999 al 09/06/2000; - Attestato di frequenza rilasciato dalla ERVET relativo all'attività di formazione in aula del Progetto PASS 2 “INTEGRA” ID 213 - relativo alla “Infrastrutture di rete” – tenutosi a Bari per la durata di 222 ore presso il Politecnico di Bari dal mese di ottobre 2000 al mese di febbraio 2001; - MASTER – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – in diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico – anno accademico 2008/2009 Roma – con punteggio finale di 59/60.