

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORUSSO GIUSEPPE
Indirizzo	C.so Vittorio Emanuele II, 113 - 70122 Bari – Ripartizione Tributi
Telefono	080.5773581 - ufficio
E-mail	giuseppe.lorusso@comune.bari.it
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	Triggiano, 28 febbraio 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 01.10.2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di azienda o settore	Ente locale territoriale
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.06.2023 ad oggi Direttore Settore Contenzioso – Affari Generali (Decreto sindacale n. 44/2023) Dal 01.10.2019 al 30.05.2023 Direttore Settore Protezione Civile, Sicurezza urbana e Lotta non repressiva alla criminalità organizzata (Decreto sindacale n. 103/2019)

Data	Dal 01.10.2017 al 29.09.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santeramo in Colle (Ba)
Tipo di azienda o settore	Ente locale territoriale
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo

Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.10.2017 al 29.09.2019 Dirigente Settore Affari Generali (Decreto sindacale n. 25 del 02.10.2017, Decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018, Decreto sindacale n. 43 del 30.03.2018) Dal 01.08.2018 al 29.09.2019 Vice Segretario Generale (Decreto sindacale n. 64 prot. n. 15496 del 27.07.2018) Dal 02.10.2017 al 10.07.2018 e dal 07.08.2018 al 29.09.2019 Dirigente, ad interim, Settore Servizi Socio Culturali (Decreto sindacale n. 28 del 02.10.2017, Decreto sindacale n. 2 del 02.01.2018, Decreto sindacale n. 44 del 30.03.2018, Decreto sindacale n. 75 del 07.08.2018) Dal 16.05.2019 al 29.09.2019 Dirigente, ad interim, Settore Assetto e Tutela del Territorio (Decreto Sindacale n. 20 del 16.05.2019) Dal 03.04.2018 al 29.09.2019 Dirigente Ufficio PIT 4 (Decreto sindacale n. 51 del 03.04.2018) Dal 01.08.2018 al 02.01.2019 Dirigente, ad interim, Settore Servizi Finanziari (Decreto sindacale n. 65 prot. n. 15497 del 26.07.2018) Dal 26.07.2018 al 21.07.2019 Dirigente per il rilascio delle Autorizzazione Paesaggistiche (Decreto Sindacale n. 30 del 23.10.2017)
--------------------------------------	--

Data	Dal 30.12.2004 al 30.09.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Bari
Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico con funzioni amministrative, di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e dell'economia locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.06.2016 al 30.09.2017 Settore Segreteria Generale, Staff e Promozione Servizio Programmazione, Organizzazione e <i>Audit</i> Strategico ▪ attività di collaborazione e supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, costituito ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 (dal mese di luglio 2011 al 30.09.2017); ▪ Capo Ufficio Struttura Tecnica Permanente di supporto OIV (Ordine di servizio del 31.05.2016); ▪ Capo Ufficio ad interim Patto Territoriale (Ordine di servizio del 31.05.2016);

Dal 27.11.2006 al 31.05.2016

Settore Staff di Presidenza

- attività di supporto all'attività degli Organi istituzionali (Consiglio, Giunta, Presidente);
- studio, analisi fattibilità e realizzazione di progetti camerali;
- redazione determinazioni del Segretario generale e dirigenziali, disposizioni presidenziali ed atti consequenziali;
- componente della redazione della Rivista camerale "Bari Economica" e Segretario del Comitato di Presidenza della stessa (Determinazione del Segretario Generale CCIAA di Bari n. 157 del 19/07/2007);
- Segretario della Commissione Consiliare Infrastrutture e Territorio (Determinazione Presidenziale CCIAA di Bari n. 3 del 13/10/2009);
- Segretario della Commissione Consiliare Marketing Territoriale (Disposizione Presidenziale CCIAA di Bari n. 2 del 27/05/2011);
- Coordinatore della redazione del Bilancio Sociale 2008 della CCIAA di Bari;
- Componente del Nucleo di valutazione, Bando per l'erogazione di contributi finalizzati al rafforzamento dei fondi rischi dei Confidi operanti nella provincia di Bari per uno stanziamento di € 1.000.000 (Disposizione Presidenziale CCIAA di Bari n. 4 del 9/12/2008).
- Componente della Commissione di Valutazione, Bando per l'erogazione di contributi finalizzati al rafforzamento del fondo rischi dei Confidi operanti in Terra di Bari per uno stanziamento di € 2.000.000 (Delibera di Giunta CCIAA di Bari n. 3 del 18/01/2010);
- collaborazione e supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio I.A.A. di Bari, costituito ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 (*dal mese di luglio 2011*).
- Componente Commissione di Valutazione Bando per il rafforzamento del Fondo Rischi dei Confidi (Deliberazione di Giunta n. 222 del 21.12.2011);
- Segretario Comitato Scientifico della Rivista della CCIAA di Bari "Bari Economia & Cultura" (Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 43 del 14/03/2012);
- Componente Commissione di gara procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Cassa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari (Determinazione Dirigenziale CCIAA di Bari n. 162 del 14/05/2013);
- Componente Commissione di gara Progetto "I Choose Technology (ICT)" Determinazione dirigenziale CCIAA di Bari n. 171 del 10.09.2013;
- Componente Commissione di gara Progetto "NET SETTING" (Determinazione dirigenziale CCIAA di Bari n. 171 del 10.09.2013);
- Responsabile del procedimento "Bando per contributi in conto interessi" approvato con Determinazione dirigenziale CCIAA di Bari n. 404 del 31.12.2013 (nota Segretario Generale prot. n. 5807 del 04.02.2014);
- Componente Nucleo di valutazione per il Bando "Concessioni di contributi a favore delle aggregazioni di impresa nei settori commercio, turismo, servizi e manifatturiero di competenza della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari" (Deliberazione Giunta CCIAA di Bari n. 8 del 03.03.2014).

Dal 10.10.2005 al 26.11.2006

- Settore Albi, Ruoli ed Elenchi Professionali
- tenuta Albi, Ruoli ed Elenchi professionali;
- istruttoria e verifica dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività soggette ad iscrizione;
- attività di supporto alle Commissioni previste per la tenuta degli Albi, Ruoli ed Elenchi professionali;
- redazione determinazioni dirigenziali ed atti consequenziali.

Dal 30.12.2004 al 9.10.2005

- Settore Organi ed Affari Istituzionali
- attività di supporto agli Organi Istituzionali (Presidente, Giunta, Consiglio);
- istruttoria e verifica di fattibilità economica – amministrativa degli interventi camerali;
- redazione delibere degli Organi collegiali, disposizioni presidenziali ed atti consequenziali;
- redazione determinazioni del Segretario generale e dirigenziali ed atti consequenziali.

Data	Dal 31.12.2001 al 29.12.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Bari
Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico con funzioni amministrative, di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e dell'economia locale

Tipo di impiego	Assistente amministrativo contabile - Categoria C
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Staff di Presidenza ▪ collaboratore diretto del Presidente; ▪ assistente amministrativo; ▪ pubbliche relazioni e comunicazione; ▪ organizzazione di eventi (convegni, seminari, conferenze stampa ecc.); ▪ studio del contesto competitivo in cui operano le imprese della provincia di Bari ed individuazione di possibili azioni istituzionali.

IDONEITÀ A CONCORSI

Date	27/12/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Bari
Concorso	Concorso per titoli ed esami per il conferimento a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo - qualifica dirigenziale unica – reso noto con avviso del 18/03/2013
Idoneità conseguita	Idoneità alla qualifica di Dirigente Amministrativo <i>Determina Dirigenziale del Comune di Bari n. 2013/090/00682 del 27/12/2013</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2015 - 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Etica, Integrità e percezione del fenomeno corruttivo, Strumenti per la prevenzione della corruzione, Responsabilità del dipendente pubblico, Integrazione tra ciclo della performance e strumenti e processi relativi alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione
Qualifica conseguita	Specialista in "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Project work valutato positivamente in data 20 gennaio 2017 sul tema "Performance, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione nelle Autonomie funzionali: criticità e prospettive di miglioramento"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso formazione Valore P.A. 2015

Date	2003 - 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia del Turismo, Economia Aziendale, Marketing
Qualifica conseguita	Specialista in "Sociologia del turismo, sport e tempo libero". Esame finale sostenuto con esito positivo in data 7 ottobre 2004 con la discussione della tesi dal titolo "Il turismo in Puglia quale fattore di crescita e sviluppo".
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di alta formazione permanente e ricorrente

Date	2002 - 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione, Psicologia, Marketing, Diritto Amministrativo
Qualifica conseguita	Specialista in "Comunicazione e pubbliche relazioni" Esame finale sostenuto con esito positivo in data 10 ottobre 2003 con la discussione della tesi dal titolo "L'importanza della comunicazione nella p.a. - Il diritto d'accesso L. 241/90".

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di alta formazione permanente e ricorrente
Date	2001 - 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Tributario, Diritto Processuale Tributario, Diritto penale Tributario, Diritto Amministrativo, Scienza delle Finanze, Economia Aziendale
Qualifica conseguita	Specialista nel“La nuova assistenza e difesa nelle controversie tributarie”. Votazione 100/100. Diploma finale conseguito in data 21 novembre 2002.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di perfezionamento

Date	1997 - 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Statistica, Matematica finanziaria
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio Votazione 110/110 e lode. Conseguita il 23 luglio 2001.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica

Date	1991 - 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. A. De Viti De Marco - Triggiano (Ba)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Economia, Informatica
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore. Votazione 60/60 (sessanta sessantesimi). Conseguito il 16 luglio 1997.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ABILITAZIONI ED INCARICHI PROFESSIONALI

Date	15 marzo 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Economia Aziendale
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione professionale

Date	31 luglio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Economia e delle Finanze

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Revisione legale dei conti
Qualifica conseguita	Revisore legale Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Decreto ministeriale n. 146946 del 31/07/2007 - Gazzetta Ufficiale n. 66 del 21/08/2007.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione Elenco professionale

Date	01 gennaio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Revisione dei conti degli Enti locali
Qualifica conseguita	Revisore dei conti degli Enti locali Iscrizione nel Registro dei Revisori dei conti degli Enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno (Elenco dei revisori dei conti degli Enti locali, aggiornato con efficacia dal 1 gennaio 2015).
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione Elenco professionale

Data	Dal 16.05.2015 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Bari e Taranto – Credito Cooperativo – Società cooperativa – già Banca di Credito Cooperativo di Bari
Tipo di azienda o settore	Impresa bancaria
Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	▪ esercizio dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione della Società, tranne quelli riservati per legge all'Assemblea dei soci; ▪ determinazione degli indirizzi generali di gestione dell'assetto generale dell'organizzazione della Società; ▪ approvazione degli orientamenti strategici, dei piani industriali e finanziari e delle politiche di gestione del rischio; ▪ nomina ed attribuzioni del direttore e dei componenti la direzione; ▪ approvazione e modifiche di regolamenti interni; ▪ individuazione di iniziative per lo sviluppo delle condizioni morali e culturali dei Soci, nonché per la promozione della cooperazione e per l'educazione al risparmio e alla previdenza; ▪ delegato ai Controlli interni

Data	Dal 18.03.2013 al 23.12.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Bari
Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico con funzioni amministrative, di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e dell'economia locale
Tipo di incarico	Validatore Progetto di South East Europe program – NO-BLE-IDEAS (Young InNOvators Network for Sustainable Ideas in the Agro-Food Sector) progetto con l'obiettivo di aiutare i giovani innovatori a raggiungere i risultati delle proprie ricerche e promuovere la ricerca applicata nel settore agro-alimentare favorendo l'incontro tra domanda e offerta, nell'ottica di una crescita sostenibile. Promozione delle idee maggiormente applicabili a livello imprenditoriale per incrementare la competitività delle imprese. <i>Nominato con Delibera Giunta CCIAA di Bari n. 27 del 18.03.2013.</i>
Principali mansioni e responsabilità	▪ attività di controllo di I° livello e validazione attività del Beneficiario; ▪ verifica legittimità delle procedure di fornitura di beni e servizi; ▪ verifica di conformità delle operazioni realizzate con le norme comunitarie e nazionali.

Data	Dal 14.04.2014 al 18.02.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Bari
Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico con funzioni amministrative, di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e dell'economia locale
Tipo di incarico	Validatore Progetto di Cooperazione Territoriale Europea P.O. Grecia/Italia 2007/2013 – “Borsa Telematica Transfrontaliera del turismo extralberghiero” - CETA - Obiettivi progetto: Migliorare l'accessibilità a reti di trasporto turismo transfrontaliero e servizi nel settore extralberghiero per favorire uno sviluppo sostenibile. Realizzare un borsa telematica transfrontaliera quale strumento informatico per favorire l'incontro tra domanda e offerta per gli operatori turistici; Lead Partner Camera di Commercio I.A.A. di Bari. <i>Nominato con Delibera di Giunta CCIAA di Bari n. 59 del 14.04.2014.</i>
Principali mansioni e responsabilità	▪ attività di controllo di I° livello e validazione attività del Beneficiario; ▪ verifica legittimità delle procedure di fornitura di beni e servizi; ▪ verifica di conformità delle operazioni realizzate con le norme comunitarie e nazionali.

Data	Dal 23.09.2013 al 28.07.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Bari
Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico con funzioni amministrative, di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e dell'economia locale
Tipo di incarico	Validatore Progetto di Cooperazione Territoriale Europea P.O. Grecia/Italia 2007/2013 – Gift 2.0 - Obiettivi progetto: Facilità di accesso per Trasporti e Logistica 2.0; terms of reference: Rete dei siti Hub per l'aumento degli accessi e della mobilità delle persone nell'area di Programma; Lead Partner Regione Puglia – Servizio Reti e Infrastrutture per la mobilità - Ufficio Logistica e grandi Progetti- <i>Nominato con Delibera di Giunta CCIAA di Bari n. 106 del 23.09.2013.</i>
Principali mansioni e responsabilità	▪ attività di controllo di I° livello e validazione attività del Beneficiario; ▪ verifica legittimità delle procedure di fornitura di beni e servizi; ▪ verifica di conformità delle operazioni realizzate con le norme comunitarie e nazionali.

Data	Dal 16.05.2009 al 12.05.2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo di Bari
Tipo di azienda o settore	Impresa bancaria
Tipo di impiego	Componente effettivo del Collegio Sindacale e Revisore contabile
Principali mansioni e responsabilità	▪ vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto; ▪ vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato nel suo concreto funzionamento; ▪ controllo contabile (controllo sulla regolare tenuta della contabilità, sulla corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, verifica sull'attendibilità alle risultanze delle scritture contabili e alle norme di riferimento); ▪ attività di ispezione e controllo presso la sede legale e le filiali della banca; ▪ partecipazione alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea e alle riunioni del Comitato Esecutivo; ▪ attività di monitoraggio e valutazione dei rischi di gestione ed operativi anche in relazione alla disposizioni di vigilanza emanate dalla Banca d'Italia e formulazione di proposte e suggerimenti agli organi della Banca competenti.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Data	29/10/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione di progetti comunitari
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Seminario informativo per i validatori del Programma di Cooperazione Territoriale Europea "Grecia-Italia 2007-2003"

Data	11/10/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli Enti pubblici territoriali
Qualifica conseguita	Attestato di specializzazione per Revisore di Enti locali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di specializzazione per Revisori di Enti locali

Data	09/06/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federazione delle Banche di Credito Cooperativo di Puglia e Basilicata
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conformità alle norme: ruolo del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di aggiornamento professionale

Data	28-29 Maggio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dintec - Consorzio per l'innovazione Tecnologica del Sistema camerale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piattaforma Innovazione Imprese
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di aggiornamento professionale

ALTRI INCARICHI

Data	Dal 14.07.2011 al 26.09.2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per il Made in Italy – Sistema Alimentare – Settore Produzioni agroalimentari" con sede a Locorotondo (Ba)
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Componente del Comitato di Progetto e Gestione del Corso ITS "Tecnico Superiore per la valorizzazione ed il marketing dei prodotti agroalimentari"
Principali mansioni e responsabilità	▪ progettazione corso di studi; ▪ individuazione moduli formativi, ▪ determinazione indirizzi materie di insegnamento; ▪ attività di gestione del corso di studi.

Data	Anno Accademico 2006/2007
------	----------------------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Componente effettivo della Commissione d'esame del Master in International Business and Economic Cooperation - MIBEC (Master, interamente in lingua inglese, per la formazione di figure professionali esperte in affari, politiche e progettazione comunitarie e processi di internazionalizzazione delle imprese e delle istituzioni, di globalizzazione ed integrazione dei mercati internazionali) nominato con <i>Decreto Rettore Università degli Studi di Bari n. 881 del 29/01/2009</i> .

Data	Anno Accademico 2005/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Componente effettivo della Commissione d'esame del Master in International Business and Economic Cooperation - MIBEC (Master, interamente in lingua inglese, per la formazione di figure professionali esperte in affari, politiche e progettazione comunitarie e processi di internazionalizzazione delle imprese e delle istituzioni, di globalizzazione ed integrazione dei mercati internazionali) nominato con <i>Decreto Rettore Università degli Studi di Bari n. 9665 del 05/10/2007</i> .

PUBBLICAZIONI

Le Camere di Commercio - Profili istituzionali e gestionali degli Enti al servizio delle imprese - edito da Aracne editrice Srl - I edizione febbraio 2015 - pag. 219 – 231: Il ruolo del sistema camerale nel favorire l'accesso al credito.	
La Rivista di Finanza	
n. 1/2011	L'autonomia finanziaria quale espressione dell'autonomia funzionale delle Camere di Commercio.
Articoli pubblicati sulla Rivista "Bari Economica" edita dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bari	
n. 5/2010	Attività camerale - I diritti camerali delle Camere di Commercio.
n. 5/2010	Attività camerale - Approvata RPP 2011, Facilitato l'accesso al credito, Promosse le eccellenze agroalimentari, Pubblicata l'indagine congiunturale sulle imprese della Terra di Bari, On line la Borsa Immobiliare, Approvato dal Consiglio il Preventivo 2011.
n. 4/2010	Attualità e Dibattiti - Le CdC tra federalismo e sussidiarietà.
n. 4/2010	Attività camerale – Turismo: il Brasile guarda con interesse alla Puglia, Collaborazione Italia-Francia per l'integrazione euro-mediterranea, Sportello Russia, Sial 2010, Salone del Gusto 2010.
n. 3/2010	Attività camerale - Accordo con la Camera di Commercio libanese, Alla CCIAA di Bari il Cda di Retecamere, Da marzo 2011 obbligatoria la Conciliazione, Innovazione e internazionalizzazione per vincere, A Sposa Italia 16 aziende con Unioncamere Puglia, Premio Douja d'Or 2010.
n. 2/2010	Attività camerale - CdC Approvato il Bilancio d'esercizio, 232 nuovi posti di lavoro grazie agli incentivi della CdC, La Murgia tra tradizione e innovazione, Dal 1 aprile obbligatoria la Comunicazione Unica, No al parcheggio di Corso Cavour.
n. 1/2010	Attività camerale - Mercato Agricolo: completato il primo stralcio, 2 milioni ai Confidi baresi, Luigi Farace confermato ai vertici di Unioncamere Puglia, La CDC sostiene la tappa del Giro d'Italia 2010 Avellino - Bitonto, L'Ambasciatore estone in visita ufficiale alla CCIAA di Bari, Giornalisti cinesi a Bari, La settimana Bio in Puglia.
n. 5/2009	Valore Aggiunto - Il Bilancio Sociale della CCIAA di Bari.
n. 5/2009	Attività camerale - Bilancio di Previsione 2010, Conciliazione: vantaggi e opportunità, Gli "agenti vigilatori" della DOP, Sosteniamo le imprese, Donnacreaimpresa 2009, Differenza di genere.
n. 4/2009	Attività camerale - Un milione di euro per l'occupazione, La salute vien mangiando, Aggiornato bilancio preventivo 2009.
n. 3/2009	Attività camerale - Approvato il bilancio d'esercizio 2008, La Puglia incontra la Russia, Solidarietà per la popolazione abruzzese colpita dal sisma, Il Premio Azzarita a Chicca Maralfa caporedattore di Bari Economica.
n. 2/2009	Attività camerale - Credito e PMI, Turismo opportunità dalla Russia, Borsa Merci Telematica Italiana, Opportunità di sviluppo dall'agro-energia, Visita di cortesia del nuovo Questore, Segnalazione per Bari Economica al premio giornalistico Campione, La Puglia al Vinitaly 2009, Le fiere con Unioncamere Puglia.
n. 1/2009	Attività camerale - 4 e 500mila euro per promuovere l'economia barese, 7 milioni di euro da Unioncamere, Comunicazione Unica: i corsi, Gestirete e Archiverete, Il nuovo portale della CCIAA di Bari, Nuove iscrizioni al Registro Imprese obbligatoria la comunicazione dell'e-mail, Istituito lo Sportello Russia.
n. 5/2008	Attività camerale - 1 milione di euro ai Confidi baresi, L'Università per la società delle competenze, San Martino e le donne del vino, Nuova agenzia "Libertà" della BCC di Bari, Insieme per Vincere, Dora Annicchiarico festeggia i suoi 100 anni, Conciliati dalla Camera di Commercio.
n. 4/2008	Attività camerale - Extra: Extra Virgin Olive Oil International Week, Prospettive EuroMediterranee per le PMI, Roberto Majorano nuovo segretario generale, Bridg€conomies: l'Europa a portata di PMI, La Camera di Commercio rilancerà BiancoCasa Mediterranea, Free Tour in Terra di Bari, Sportello per l'Energia e per l'Ambiente, Una maglia rosa per le imprese più innovative, La moda Puglia al Collection Premiere Mosca, Certificazione di qualità e tracciabilità, Turismo: un marchio per la buona qualità.
n. 3/2008	Attività camerale - Approvato il bilancio di esercizio 2007, Sì al Centro Congressi, Incontro con la Camera di Commercio del Dodecanneso, Bari: 10 in economia, I metalli preziosi ai raggi X, La Puglia nel cuore della Svizzera, Visita ambasciatore Estonia.
n. 2/2008	Attività camerale - Aziende Speciali, Nuovo Collegio dei Revisori dei Conti, Sicurezza anticrimine, Un patto per la legalità, Addobbi in piazza San Pietro, Riuso delle acque reflue in agricoltura, 53 nuovi occupati su Costa Crociere, La CdC nella Fondazione Petruzzelli, La Dolce Vita Show di Londra, Foodex Japan, La Puglia ai magazzini Harrods, Unincamere Puglia: i comitati itineranti.

n. 1/2008	Attività camerale - Basilea 2: il ruolo delle associazioni di categoria, Vertenza latte: soddisfazione per l'esito positivo, Mutui immobiliari e contesti favorevoli all'usura, Imprese rosa - Azioni di gender mainstreaming, Certificazione Etica SA 8000, Il mese della Puglia in 250 supermercati greci del gruppo Astersa, Uniocamere Puglia: comitati direttivi itineranti, 200 operatori a Berlino per Fruit Logistica, In ricordo di una grande donna: Francesca Marangelli.
n. 4/2007	Attività camerale - Approvato il bilancio di previsione 2008, Il CSA un efficace organismo consortile a servizio del sistema camerale, Il futuro dei Confidi nell'era di Basilea 2, www.tessilpuglia.com , San Martino e le donne del vino, Conciliati dalla Camera di Commercio di Bari, Iniziativa degli Euro Info Centre di Puglia, 15 immigrati pronti a diventare artigiani, Dop Terra di Bari, Giornata Puglia-Vietnam, Borse di Studio, Gli eventi all'estero con Unioncamere Puglia.
n. 3/2007	Attività camerale - Il Padiglione Unioncamere alla FDL 2007, Infortunistica stradale: a Bari i primi conciliatori d'Italia, I manufatti di Giustizia Minorile al padiglione Unioncamere, La Camera di Commercio per il volo Bari - Mosca, 60 posti di lavoro di Costa Crociere e Camera di Commercio, Le badanti: un nuovo modello di welfare per le famiglie, La Camera di Commercio entra nella Fondazione Petruzzelli, Il rinascimento dell'enologia pugliese, Presentato il progetto comunitario Agrokovar per azioni congiunte italo-croate, Ristrutturazione ecologica dell'antico portone d'ingresso del Palazzo camerale.
n. 2/2007	Attività camerale - Jeremy Rifkin a Bari, Basilea II: il seminario su rischi ed opportunità, 5.a Giornata dell'Economia, Imprenditori rumeni in visita a Bari, Intensificati i rapporti di collaborazione con la Serbia, Accordo di collaborazione con la Grecia, XII Edizione Premio Biol, Business Run, Formazione: vanno assicurati gli esami.
n. 1/2007	Attività camerale - Il Presidente Farace nel CDA Retecamere, Al via le giunte itineranti, Costituzione di un Convention Bureau, Info Point turistico di Piazza Moro, La "Giornata" della Serbia a Bari, Strategico il completamento di Marisabella, Addobbi in Piazza San Pietro per le Palme, Premio Biol, Donna crea impresa, Rotta 90°, Basilea II.
Bilancio Sociale 2008 - Camera di Commercio I.A.A. di Bari - Coordinatore della Redazione	

MADRELINGUA	Italiano
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Ottimo	Buono
• Capacità di scrittura	Ottimo	Buono
• Capacità di espressione orale	Ottimo	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Impegno sociale - partecipazione ad attività associative attraverso l'organizzazione di eventi culturali e di beneficenza: - dal 2011 socio del Rotary Club Bari Ovest del Distretto 2120 del Rotary International; - dal 01.07.2008 al 01.07.2009 Componente Esecutivo Distretto 2120 - Puglia e Basilicata - Rotaract - Associazione giovanile del Rotary International; - dal 01.07.2007 al 01.07.2008 Presidente del Rotaract Club Bari – Associazione giovanile del Rotary International.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Approfondita conoscenza dei sistemi operativi Windows (7, Vista, XP, NT, 4.0, 2000, Millennium, 98, 95) e delle seguenti applicazioni: - pacchetto Office (Word, Excell, Power Point, Access); - browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox); - client di posta elettronica (Outlook, Outlook Express, Mozilla Thunderbird).
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Grande forza di volontà Entusiasmo Cultura del lavoro Affidabilità Versatilità e trasversalità di competenze Capacità di programmazione e organizzazione
------------------------------------	---

PATENTE	Automobilistica (patente B)
----------------	-----------------------------

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Bari, 20/07/2023

dott. Giuseppe Lorusso
(firma apposta digitalmente)