

Curriculum in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta ROBERTA LORUSSO nata a BARI il 24/06/1969 ed ivi residente, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale nei casi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, dichiara:

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE 		
INFORMAZIONI PERSONALI		
NOME E COGNOME	ROBERTA LORUSSO	
RESIDENZA	BARI	
STATO CIVILE	Coniugata	
INDIRIZZO e-mail	roberta.lorusso@comune.bari.it ; robizito@libero.it	
NAZIONALITÀ	ITALIANA	
DATA DI NASCITA	24 GIUGNO 1969	
ESPERIENZE LAVORATIVE		
DATORE di LAVORO	Comune di BARI (Ente Locale)	
Dal 1.07.24 ad oggi	Direttore della Ripartizione Servizi Demografici Elettorali e Statistici, Largo Fraccacreta n 1	
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato	
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Servizi Elettorali, di Anagrafe e di Stato civile. Toponomastica e Statistica	
DATORE DI LAVORO	COMUNE di BARI (Ente Locale)	
Dal 01/06/2023 al 30.06.24	Direttore della Ripartizione Politiche Educative e Giovanili, Via Venezia 41	
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato	
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Gestione diretta delle Scuole dell'infanzia e asili nido comunali, edilizia scolastica, trasporto e mensa scolastica, assistenza specialistica, promozione ed attivazione di iniziative per il sostegno a famiglie e minori in ambito scolastico, educativo e ricreativo, indizione gare appalti di servizi e forniture connessi alla gestione delle infrastrutture scolastiche comunali.	
DATORE DI LAVORO	COMUNE di BARI (Ente Locale)	
Dal 15/12/2018 a 30.05.23	Direttore del Municipio 1 - Via Trevisani 206 BARI	
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato	
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Servizi Sociali, gestione impianti sportivi, occupazioni suolo pubblico permanenti e temporanee, concessione delle palestre scolastiche, affidi del verde pubblico, segretario verbalizzante con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio del Municipio.	
DATORE DI LAVORO	COMUNE di MOLFETTA (BA) (Ente Locale)	
15/06/2015 - 14/12/2018	Dirigente amministrativo - Settore Welfare	
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato	
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Servizi Sociali, Sport, Pubblica Istruzione, Politiche Abitative, Biblioteca e Musei, Dirigente Ufficio di Piano Ambito Territoriale Molfetta e Giovinazzo, URP, Politiche Giovanili, Vice Segretario	

	Generale.
DATORE DI LAVORO	COMUNE di TRANI (BT) (Ente Locale)
02/05/2014 - 14/06/2015	Dirigente amministrativo - Area Affari Generali, Istituzionali e Servizi alla persona
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Affari Generali, Istituzionali, Archivio, Servizi demografici e statistici, URP, Trasparenza, servizi e-government, Servizi sociali Pubblica istruzione, Sport, Turismo e cultura, Biblioteca, Pinacoteca.
DATORE DI LAVORO	COMUNE di TRANI (BT) (Ente Locale)
07/02/2014 - 01/05/2014	Dirigente amministrativo V^ Ripartizione. Servizi socio-assistenziali, Pubblica istruzione, Sport, Turismo, Cultura e biblioteca.
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Affari Generali, Istituzionali, Archivio, Servizi demografici e statistici, URP, Trasparenza, servizi e-government, Servizi sociali Pubblica istruzione, Sport, Turismo e cultura, Biblioteca, Pinacoteca.
DATORE DI LAVORO	COMUNE di TARANTO (Ente Locale)
16/08/2012 - 06/02/2014	Dirigente amministrativo Direzione Servizi Sociali e Politiche Giovanili.
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Servizi Sociali e Politiche Giovanili.
DATORE DI LAVORO	COMUNE di BARI (Ente Locale)
15/09/1998 - 15/08/2012	Funzionario Amministrativo cat. D3 - pos. economica D6 (ex VIII qual.).
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	Funzionario AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Responsabile di POSIZIONE ORGANIZZATIVA Strutturale URBANIZZAZIONI PRIMARIE dal 15.01.2001 al 15.08.2012 nell'ambito della Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP. Questo incarico ha comportato il coordinamento e la gestione di 6 unità (3 di categoria D e 3 di categoria C) con compiti e funzioni di un direttore di settore e delega alla firma esterna con annesse responsabilità di tutte le procedure quali l'affidamento degli incarichi di cui all'art 90 d.lgs 163/2006, l'approvazione di tutte le fasi di progettazione per la realizzazione di urbanizzazioni primarie, il pagamento stati di avanzamento lavori, l'approvazione degli atti di contabilità finale e di collaudo. Nel corso di questi anni mi sono occupata di gestire numerosi progetti di OO.PP. finanziati da programmi comunitari e della loro relativa rendicontazione. Funzionario amministrativo assegnato al Settore Appalti della Ripartizione Lavori Pubblici dal 15.09.1998 al 14.01.2001: redazione dei bandi di gara, componente delle commissioni di gara per l'affidamento dei lavori pubblici.
DATORE DI LAVORO	COMUNE di BARNI e COMUNE di VENIANO (CO) [Enti Locali]
20/03/1997 - 14/09/1998	SEGRETARIO COMUNALE (ex VIII qual.) Ministero dell'Interno Assegnata alla Provincia di Como.
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	SEGRETARIO COMUNALE

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Ufficiale rogante di tutti i contratti del Comune, presidente delle commissioni di gara per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi pubblici e dei concorsi, segretario verbalizzante nelle sedute di consiglio e giunta, gestione del personale, consulente giuridico amministrativo del sindaco, responsabile degli affari legali e contenzioso, anagrafe e stato civile.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
ANNO ACCADEMICO 2016/2017	Master universitario di II livello in Diritto, Organizzazione e Programmazione dei Servizi alla persona con tesi in diritto amministrativo sull'Accesso civico, generalizzato e procedimentale" relatore prof. avv. Rosaria Russo.
ISTITUTO	Università Jean Monnet
TITOLO CONSEGUITO	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO
MATERIE DI STUDIO	Diritto amministrativo, diritto sanitario, diritto tributario, legislazione degli appalti, legislazione socio-sanitaria.
ANNO ACCADEMICO 2004/2005	Scuola di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali Indirizzo Amministrativo Gestionale con la votazione di 50/50 e concessione della lode e tesi in diritto regionale su "Le funzioni primarie della Regione nel nuovo quadro costituzionale" relatore prof. Guido Meale
ISTITUTO	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza
MATERIE DI STUDIO	Legislazione degli EE.LL, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale e parlamentare, Diritto regionale.
TITOLO CONSEGUITO	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
ANNO ACCADEMICO 1995-1996	Corso di Perfezionamento in Criminologia Generale e Penitenziaria con Tesi in ordinamento penitenziario "L'affidamento in prova ai servizi sociali" Prof. Filiberto Palumbo.
ISTITUTO	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza
TITOLO CONSEGUITO	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO
MATERIE DI STUDIO	Criminologia, ordinamento penitenziario, diritto penale, balistica, medicina legale, grafologia, psicologia generale.
ANNO ACCADEMICO 1992-1993	Corso base per GIURISTA D'IMPRESA
ISTITUTO	Scuola di Management Libera Università Internazionale degli Studi Sociali di ROMA - LUISS
TITOLO CONSEGUITO	Attestato di frequenza Corso per Giurista d'impresa
MATERIE DI STUDIO	Diritto commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto tributario, Diritto civile, Ragioneria e contabilità.
ANNO ACCADEMICO 1991-1992	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 9/04/1992 con la votazione di 110/110 e lode e tesi in Diritto Civile su "Il diritto di uso e abitazione del coniuge superstite" relatore Prof. Giuseppe Panza.
ISTITUTO	Università degli Studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza
TITOLO CONSEGUITO	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ANNO SCOLASTICO 1987	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA
ISTITUTO	Liceo Classico "SOCRATE" - BARI
ABILITAZIONI	
27/09/1996	Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale rilasciato dalla Corte di Appello di BARI con la votazione di 300/300 nelle prove orali e 120/150 nelle prove scritte.
15/06/2006	European Computer Driving Licence
IDONEITÀ CONSEGUITE	
1997	Concorso pubblico a 159 posti di VICE DIRETTORE DI ISTITUTO PENITENZIARIO indetto con DM 13.10.1994 del Ministro di Grazia e Giustizia con il punteggio complessivo di

	45/60.
ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	La mia esperienza è cominciata, mentre ero ancora studentessa universitaria, lavorando tra il 1990 e il 1992 presso l'agenzia per la Puglia e la Basilicata del Gruppo La Perla (marchio di lingerie) dove ho collaborato in particolare organizzando il lavoro dei subagenti e curando i rapporti con la clientela e casa madre con sede a Bologna. Da maggio 1992 a giugno 1993 ho frequentato il corso notarile del Presidente Capozzi a Napoli e contemporaneamente (fino a maggio 1994) ho esercitato le funzioni di praticante notaio presso lo studio del Notaio Arturo della Monica in Via Putignani 12/A di BARI acquisendo competenza soprattutto in materia di contratti e diritto commerciale. Contemporaneamente (1993/1995) ho fatto pratica legale presso lo Studio Legale Associato Mirizzi Amato in Corso Vittorio Emanuele occupandomi prevalentemente di cause di lavoro e di diritto societario. Nel 1995 ho frequentato il Corso di magistratura del Giudice Rocco GALLI prima a Napoli presso il Teatro Cilea e poi a Roma presso il Teatro Orione. Nel 1997 ho vinto il Concorso a 234 posti elevati a 297 di segretario Comunale indetto con DM 31.01.1996 e durante la mia permanenza nella provincia di Como ho svolto le funzioni di Vice Procuratore Onorario della Procura della Repubblica presso la Pretura Circondariale di Como. Il 15 settembre 1998 sono stata trasferita per mobilità speciale al Comune di BARI in qualità di funzionario amministrativo a seguito dell'entrata in vigore della Legge cd Bassanini n 127/97. Fino al 14.01.2001 sono stata assegnata al Settore Appalti della Ripartizione LL.PP, facendo parte di più di 200 commissioni di gara per l'affidamento di lavori, sopra e sotto soglia comunitaria, occupandomi di redigere i bandi di gara e le determinazioni di aggiudicazione definitiva. Dal 15.01.2001 al 14.08.2012 sono stata responsabile di Posizione Organizzativa Strutturale Urbanizzazioni Primarie nell'ambito della Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP seguendo tutto l'iter procedurale relativo alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria. Sono stata designata dal Direttore generale membro di parte pubblica del Comitato unico di Garanzia (C.U.G.) ex art 57 D.lgs 165/2001 e ho svolto l'incarico fino a quando ho lavorato al Comune di Bari. Vincitrice di concorso pubblico per dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Taranto nel dicembre 2011 (23 e 27 alle prove scritte e 26 alla prova orale) sono stata immessa in servizio il 16 agosto 2012 ed assegnata con decreto sindacale n. 28/31.07.2012 alla Direzione Servizi Sociali e Politiche Giovanili. Vincitrice del concorso per mobilità al Comune di Trani con decreto sindacale n 6107/7.02.2014 sono stata assegnata prima

	alla V Ripartizione (Servizi sociali, pubblica istruzione, sport, turismo e cultura) e poi con decreto sindacale n 17087/2.05.2014 alla 1 Area Affari Generali, Istituzionali e Servizi alla Persona (Affari Generali, Istituzionali, Archivio, Servizi demografici e statistici, URP, Trasparenza, servizi e-government, Servizi Socio assistenziali, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Cultura, Biblioteca, Pinacoteca, Archivio storico). Vincitrice del concorso per mobilità al Comune di Molfetta con decreto sindacale prot. n. 37747/16.06.2015 sono stata assegnata al Settore Welfare e poi con decreto del Commissario Straordinario prot. n.34787/28.06.2016, decreto sindacale prot. n. 39372/7.07.2017, prot. n.54463/25.09.2017, prot. n. 13170/27.02.2018) sono stata assegnata al Settore Socialità occupandomi di Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Abitative, Sport, Asilo nido comunale, Urp, Politiche Giovanili, Biblioteca e Musei.
	Vincitrice della selezione pubblica per mobilità con decreto sindacale 114 del 17.12.2018 sono stata assegnata al Municipio 1 e prima con Disposizione di servizio prot n del e poi con decreto sindacale 32 del 25.05.2023 sono stata assegnata alla Ripartizione Politiche Educative e Giovanili. Con decreto sindacale prot n 298 del 28.06.24 sono stata assegnata alla Ripartizione Servizi Demografici Elettorali e Statistici. Nel corso della mia carriera professionale ho preso parte a numerose procedure di gara per l'affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori (presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei servizi di accoglienza, informazione assistenza e promozione turistica presso Info Point, giusta DD 2021/235/00177 del 1.04.2021; presidente della Commissione di gara per la gestione del centro polifunzionale per l'infanzia e l'adolescenza "La casa delle bambine e dei bambini", giusta DD 1376 del 14.12.2020; Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione del centro sociale per anziani di Via Dante 104 di Bari, giusta DD 1055 del 24.09.2019; presidente della Commissione di gara per l'individuazione di soggetti attuatori del servizio di accoglienza integrata categoria minori e vulnerabili SIPROIMI della città di Bari, giusta DD 2019/200/00707 del 25.06.2019; presidente della Commissione di gara per appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli di proprietà del Comune di Monopoli, giusta Determinazione Dirigenziale Settore LL.PP. n. 306 del 20.03.2018; presidente commissione di gara per affidamento servizio di assistenza specialistica Ambito Bitonto- Palo del Colle giusta Determinazione dirigenziale n 1348 del 28/11/2018. Sono stata, inoltre, componente di Commissioni di concorso pubblico, mobilità, procedure selettive pubbliche (determinazione dirigenziale n 2023/31.03.2023 del Comune di Bari di nomina come Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per insegnante di scuola dell'Infanzia (Area degli Istruttori categoria C); determinazione dirigenziale n 778

	del 27.09.2019 del Comune di Bari di nomina come componente commissione concorso pubblico per titoli ed esami per Funzionario Tecnico categoria D; determinazione dirigenziale n.37 del 18.01.2019 del Comune di Bari come componente di commissione selezionatrice per la copertura di 1 posto di assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato; determinazione dirigenziale del Comune di Matera dsg. n. 3253/2018 del 28.11.2018 di nomina a componente commissione selezionatrice per mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Dirigente Settore Servizi alla Persona, Famiglia, al cittadino Pubblica Istruzione a tempo pieno ed indeterminato; Determinazione dirigenziale della Provincia Barletta Andria Trani n. 516 del 6.06.2018 per procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente con profilo professionale amministrativo, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000; Determinazione dirigenziale della Provincia Barletta Andria Trani n 512 del 6.06.2018 per procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente con profilo professionale contabile ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e smi; Determinazione dirigenziale del Comune di Trani n. 1046/8.08.2018 per procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art 110 comma II di un dirigente per i Servizi Socio Assistenziali).
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	Management integrato dello sviluppo locale dal 5 al 25 gennaio 2001 (POM 940022/i/1 sottoprogramma formazione funzionari della PA azione 2.1.2 decreto del 30.12.99 ID 19) Leuca@deuropa sottoprogramma formazione funzionari della PA avviso 2/99 delibera CIPE 29/08/1999 progetto ID156, 7 giornate per un totale di 42 ore anno 2001; Crescere Concertando: un modello di formazione continua per gli attori della programmazione negoziata" finanziato dalla Regione Puglia: Bari giugno 2001 per la durata di complessive 78 ore (Censis); Diritto amministrativo e legislazione EE.LL: Bari dal 16.09.2003 al 20.10.2003 (Sudgest & Scuola superiore dell'economia e delle finanze); Il Project Financing: Bari il 2.12.2004 (Scuola delle autonomie locali); Il quadro generale della finanza pubblica locale: Bari 20.10.2005 (S.S.P.A.L.). Il nuovo codice degli appalti di lavori, forniture e servizi: Bari 3/5/7 luglio 2006 (Opera); Corso di alta Formazione sul codice degli appalti: lavori pubblici, forniture, servizi: Bari dal 3 aprile al 21 maggio 2009 (Centro Studi Cisem); Codice dei contratti pubblici: le modifiche più recenti alla disciplina dei lavori e le indicazioni dell'autorità di vigilanza: Bari 16 ottobre 2009 (Opera); Corso di alta formazione in Ingegneria forense: Bari dal 15 ottobre al 17 dicembre 2009 (Centro Studi Cisem); L'attività contrattuale minore della PA: procedure e redazione atti: Bari 27.04.2010 (Maggioli spa); La responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs 150/2009: Bari 4.11.2010 (S.S.P.A.L.);

	La misurazione e la valutazione della performance nella PA il: ciclo della performance, misura dei risultati e del merito individuale secondo il d.lgs 150/2009: Bari 30.11.2010 (S.S.P.A.L) Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici: Bari 6/7 giugno 2011 (Maggioli spa); Gli appalti pubblici: problemi applicativi e controlli antimafia: Bari 11.11.11 (Formez PA); Le principali novità al codice dei contratti: Bari 2.12.11 (S.S.P.A.L); Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della PA: Bari 11.05.2012 (S.S.P.A.L.); La nuova disciplina dei servizi pubblici locali: Bari 4.06.2012 (S.S.P.A.L) Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali: Bari 15.06.2012 (S.S.P.A.L) Anticorruzione e trasparenza: Bari 19.12.2013 (Prefettura di Bari-Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione Regionale Puglia) Lotta alla corruzione: Bari 21 maggio 2014 (Opera) L'accountability nel ciclo della performance: Bari 17 giugno 2014 (Formez) Benessere organizzativo e performance della PA: Bari 19.11.2014 (CLE) La struttura della L 190/2012: Trani 15 e 20 gennaio 2015 (CLE); Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione. Bari 22 aprile, 6 e 13 maggio (CLE for PA); L'armonizzazione contabile nella programmazione e gestione dei servizi socio assistenziali: Bari 15 settembre 2016 (ANCI Puglia); Il nuovo codice degli Appalti e le linee Guida Anac Molfetta 17.11.2016 (CLE for PA); Il nuovo codice degli appalti pubblici linee guida e prime interpretazioni dopo l'entrata in vigore del D.lgs 50/2016: Trani 10/17 marzo/20 aprile 2017 (AIGA); La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il FOIA e il Regolamento UE 2016/679: metodologie, misure di sicurezza, sanzioni: Roma 19 aprile 2017 (Promo PA Fondazione). L'affidamento dei servizi socio assistenziali: Bari 30 maggio 2017 (ANCI Puglia) I contratti sotto soglia comunitaria alla luce delle modifiche introdotte nel decreto correttivo: Roma 14 novembre 2017 (Mediaconsult); Il trattamento dei dati personali nel processo di gestione elettronica dei documenti: Valenzano (Ba) 22.05.18 (CSIPA); Anticorruzione e Trasparenza dal PTPCP all'adozione della circolare FOIA 2/2017: Valenzano (Ba) 26.10.18 (CSIPA); Il nuovo portale Mepa: funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto - corso pratico base: Bari 21 marzo 2019 (ISFORM); La disciplina degli appalti pubblici e le novità introdotte dal DL Sblocca Cantieri: Bari 4 luglio 2019 (ISFORM); Intreccio tra GDPR, CAD, Trasparenza amministrativa, Anticorruzione, Codice dei Contratti, Protocollo informatico, FOIA e accesso ex legge 241/90 per non incorrere in responsabilità:
--	--

	Bari 14 ottobre 2019 (ISFORM); Il cambiamento organizzativo nella PA, nuovi modelli gestionali e impatto sulla <i>performance</i>: Roma 21 novembre 2019 (Promo P.A. Fondazione); Gli affidamenti diretti e le procedure sottosoglia: strumenti, limiti responsabilità: Roma 12 e 13 febbraio 2020 (Promo P.A. Fondazione); Adempimenti connessi al corretto trattamento dei dati personali: Bari, 4 ottobre 2021 (ISFORM). I CAM e gli appalti: istruzioni per l'uso dalla progettazione all'esecuzione del contratto: Roma 4.11.21 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA Focus anticorruzione - Accademia Juris Diritto per concorsi S.r.l. dal 19/11/2021 e 03/12/2021. Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cod. ATECO 84.11.10) per dirigenti in qualità di datori di lavoro: Bari, 22-25-28-29 novembre 2022 (Consultec srl). MASTER in "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA Srl. articolato in 4 moduli della durata complessiva di 8 giorni Roma 6-7 ottobre/27-28 ottobre/17-18 novembre 2022/15-16 dicembre 2022. Webinar Focus Contratti pubblici ItaliAppalti Dike Formazione (17.03.23, 31.03.23, 18.04.23, 4.05.23, 19.05.23, 26.05.23, 16.06.23, 22.06.23, 27.06.23); L'attuazione del Recovery Fund e le modifiche al regime dei Contratti pubblici: Roma 7.07.23 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; Anticorruzione e nuova trasparenza amministrativa 13.12.2023 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; Focus Contratti Pubblici ItaliAppalti Dike Formazione (29.09.23; 27.10.23; 24.11.23; 15.12.23); Procedure e Appalti PNRR 8.03.202 Webinar Formazione ASMEL Gli obblighi di trasparenza alla luce del nuovo codice dei contratti 12.03.2024 Webinar Formazione ASMEL; Il codice del Terzo Settore e la coprogettazione per un nuovo modello di sussidiarietà 17.04.2024 Webinar Fondazione G.A.R.I; Principio di rotazione degli affidamenti per le procedure sottosoglia 19.04.2024 Webinar Formazione ASMEL; CCNL e nuovo codice dei contratti Dlgs 36/2023 15.05.2024 Webinar Formazione ASMEL Accountability e registro dei trattamenti 21.05.24 Webinar Formazione ASMEL Responsabilità amministrativa alla luce del nuovo codice 4 giugno 2024 Webinar Formazione ASMEL DUP e salvaguardia degli equilibri di bilancio 25.06.2024 Webinar Formazione ASMEL Il GDPR casi concreti di applicazione 4.07.2024 ISFORM Mancata rotazione e corretta motivazione negli affidamenti 2.08.2024 Webinar Formazione ASMEL Gli affidamenti diretti: presupposti, problemi e casistiche ItaliAppalti Dike Formazione Roma 27 settembre Procedure sopra e sottosoglia: l'istruttoria per la corretta redazione degli atti di gara 9 ottobre 2024 Webinar Formazione
--	---

	ASMEL Le questioni più complesse nella preparazione e nella gestione di una gara sopra soglia comunitaria ItaliAppalti Dike Formazione Roma 11 ottobre								
MADRELINGUA	ITALIANO								
ALTRE LINGUE	<table> <tr> <th colspan="2">INGLESE</th></tr> <tr> <td>Capacità di lettura</td><td>Livello B1</td></tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td><td>Livello A2</td></tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td><td>Livello B1</td></tr> </table>	INGLESE		Capacità di lettura	Livello B1	Capacità di scrittura	Livello A2	Capacità di espressione orale	Livello B1
INGLESE									
Capacità di lettura	Livello B1								
Capacità di scrittura	Livello A2								
Capacità di espressione orale	Livello B1								
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Credo che il team funzioni meglio del singolo, per cui anche ora che sono dirigente cerco di avere buoni rapporti con i miei collaboratori e con i colleghi delle altre direzioni. Ritengo fondamentale attivare una sana e proficua relazione con la squadra per stimolare l'iniziativa ed il coinvolgimento di tutti. Ho sempre scelto un modello di leadership basata sulla autorevolezza, sull'apertura e sulla fiducia. Tendo, per predisposizione caratteriale, alla programmazione e alla pianificazione del lavoro e sull'argomento ho partecipato a numerosi corsi tra i quali uno sul "Benessere organizzativo e la <i>performance</i> della PA" e uno sul "Cambiamento organizzativo nella PA e nuovi modelli gestionali".								
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità organizzativa in ogni campo. Attitudine alla risoluzione e semplificazione delle problematiche. Predisposizione alla sintesi.								
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Patente europea per l'uso del computer conseguita nel 2006.								
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegnatrice di gioielli di pietre preziose e semi preziose.								
SPORT	Total body, Pilates, Sci, bicicletta.								
HOBBIES	Lettura, Cinema, Teatro, Mostre, Giardinaggio, bricolage.								
PATENTE	Patente di guida B dal 1988								
ULTERIORI INFORMAZIONI	Forte personalità. Propensione al cambiamento ed al nuovo che considero stimolo per la crescita professionale e personale.								

Bari,

Avv. Roberta Lorusso

Autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità di trasparenza.

Avv. Roberta Lorusso