

Curriculum in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta ROBERTA LORUSSO nata a BARI il 24/06/1969 ed ivi residente, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale nei casi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, dichiara:

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE 	dell'Avv. ROBERTA LORUSSO
INFORMAZIONI PERSONALI	
RESIDENZA	BARI
STATO CIVILE	Coniugata
INDIRIZZO e-mail	roberta.lorusso@comune.bari.it
NAZIONALITÀ	ITALIANA
DATA DI NASCITA	24 GIUGNO 1969
ESPERIENZE LAVORATIVE	
DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BARI (Ente Locale)
Dal 05/01/2021 al 22/10/2021	Direttore ad interim della ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro - Via Venezia 41 BARI
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Gestione diretta delle Scuole dell'infanzia e asili nido comunali, edilizia scolastica, trasporto e mensa scolastica, politiche attive del lavoro, gestione progetti finanziati e/o cofinanziati dall'U.E. per la rigenerazione urbana, l'innovazione sociale e dell'ambiente, promozione ed attivazione di iniziative per il sostegno a famiglie e minori in ambito scolastico, educativo e ricreativo, indizione gare appalti di servizi e forniture connessi alla gestione delle infrastrutture scolastiche comunali.
DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BARI (Ente Locale)
Dal 15/12/2018 ad oggi	Direttore del Municipio 1 - Via Trevisani 206 BARI
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Servizi Sociali, gestione impianti sportivi, occupazioni suolo pubblico permanenti e temporanee, concessione delle palestre scolastiche, affidi del verde pubblico, segretario verbalizzante con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio del Municipio.
DATORE DI LAVORO	COMUNE DI MOLFETTA BA (Ente Locale)
15/06/2015 - 14/12/2018	Dirigente amministrativo - Settore Welfare
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Servizi Sociali, Sport, Pubblica Istruzione, Politiche Abitative, Biblioteca e Musei, Dirigente Ufficio di Piano Ambito Territoriale Molfetta e Giovinazzo, URP, Politiche Giovanili, Vice Segretario Generale.
DATORE DI LAVORO	COMUNE DI TRANI (Ente Locale)
02/05/2014 - 14/06/2015	Dirigente amministrativo - Area Affari Generali, Istituzionali e Servizi alla persona
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato

QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Affari Generali, Istituzionali, Archivio, Servizi demografici e statistici, URP, Trasparenza, servizi e-government, Servizi sociali Pubblica istruzione, Sport, Turismo e cultura, Biblioteca, Pinacoteca.
DATORE DI LAVORO	COMUNE DI TRANI (Ente Locale)
07/02/2014 - 01/05/2014	Dirigente amministrativo V [^] Ripartizione. Servizi socio-assistenziali, Pubblica istruzione, Sport, Turismo, Cultura e biblioteca.
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Affari Generali, Istituzionali, Archivio, Servizi demografici e statistici, URP, Trasparenza, servizi e-government, Servizi sociali Pubblica istruzione, Sport, Turismo e cultura, Biblioteca, Pinacoteca.
DATORE DI LAVORO	COMUNE DI TARANTO (Ente Locale)
16/08/2012 - 06/02/2014	Dirigente amministrativo Direzione Servizi Sociali e Politiche Giovanili.
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Servizi Sociali e Politiche Giovanili.
DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BARI (Ente Locale)
15/09/1998 - 15/08/2012	Funzionario Amministrativo cat. D3 - pos. economica D6 (ex VIII qual.).
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Responsabile di POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE URBANIZZAZIONI PRIMARIE dal 15.01.2001 al 15.08.2012 nell'ambito della Ripartizione LL.PP e poi della Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP. Questo incarico ha comportato il coordinamento e la gestione di 6 unità (3 di categoria DI e 3 di categoria C) con i compiti ed i poteri di un direttore di settore e delega alla firma esterna con annesse responsabilità di tutte le procedure quali l'affidamento degli incarichi di cui all'art 90 d.lgs 163/2006, l'approvazione di tutte le fasi di progettazione per la realizzazione di urbanizzazioni primarie, il pagamento stati di avanzamento lavori, l'approvazione degli atti di contabilità finale e di collaudo. Nel corso di questi anni mi sono occupata di gestire numerosi progetti di OO.PP. finanziati da programmi comunitari e della loro relativa rendicontazione. Funzionario amministrativo assegnato al Settore Appalti della Ripartizione Lavori Pubblici dal 15.09.1998 al 14.01.2001: redazione dei bandi di gara, componente delle commissioni di gara per l'affidamento dei lavori pubblici.
DATORE DI LAVORO	COMUNE DI BARNI E COMUNE DI VENIANOCO (CO) [Enti Locali]
20/03/1997 - 14/09/1998	SEGRETARIO COMUNALE (ex VIII qual.) Ministero dell'Interno Assegnata alla Provincia di Como.
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato
QUALIFICA	SEGRETARIO COMUNALE
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Ufficiale rogante di tutti i contratti del Comune, presidente delle commissioni di gara per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi pubblici e dei concorsi, segretario verbalizzante nelle sedute di consiglio e giunta, gestione del personale, consulente

	giuridico amministrativo del sindaco, responsabile degli affari legali e contenzioso.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
ANNO ACCADEMICO 2016/2017	Master universitario di II livello in Diritto, Organizzazione e Programmazione dei Servizi alla persona con tesi in diritto amministrativo sull' Accesso civico, generalizzato e procedimentale" relatore prof. avv. Rosaria Russo.
ISTITUTO	Università Jean Monnet
TITOLO CONSEGUITO	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO
MATERIE DI STUDIO	Diritto amministrativo, diritto sanitario, diritto tributario, legislazione degli appalti, legislazione socio-sanitaria.
ISTITUTO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - Facoltà di Giurisprudenza
MATERIE DI STUDIO	Legislazione degli EE.LL, Diritto amministrativo, Diritto costituzionale e parlamentare, Diritto regionale.
TITOLO CONSEGUITO	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
ANNO ACCADEMICO 1995-1996	PERFEZIONAMENTO IN CRIMINOLOGIA E ORDINAMENTO PENITENZIARIO con Tesi in ordinamento penitenziario "L'affidamento in prova ai servizi sociali" Prof. Filiberto Palumbo.
ISTITUTO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - Facoltà di Giurisprudenza
TITOLO CONSEGUITO	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO
MATERIE DI STUDIO	Criminologia, ordinamento penitenziario, diritto penale, balistica, medicina legale, grafologia, psicologia generale.
ANNO ACCADEMICO 1991-1992	MASTER GIURISTA D'IMPRESA
ISTITUTO	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali di ROMA - LUISS
TITOLO CONSEGUITO	MASTER UNIVERSITARIO
MATERIE DI STUDIO	Diritto commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto tributario, Diritto civile, Ragioneria e contabilità.
ANNO ACCADEMICO 1992-1993	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 9/04/1992 con la votazione di 110/110 e lode e tesi in Diritto Civile su "Il diritto di uso e abitazione del coniuge superstite" Prof. Giuseppe Panza.
ISTITUTO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - Facoltà di Giurisprudenza
TITOLO CONSEGUITO	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ANNO SCOLASTICO 1987	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA - votazione: 46/60
ISTITUTO	LICEO CLASSICO "SOCRATE" - BARI
ABILITAZIONI	
27/09/1996	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con la votazione di 300/300 nelle prove orali e 120/150 nelle prove scritte.
IDONEITÀ CONSEGUITE	
	Concorso pubblico a 159 posti di VICE DIRETTORE DI ISTITUTO PENITENZIARIO indetto con DM 13.10.1994.
ESPERIENZE LAVORATIVE	La mia esperienza è cominciata, mentre ero ancora studentessa universitaria, lavorando tra il 1990 e il 1992 presso l'agenzia per la Puglia e la Basilicata del Gruppo La Perla (marchio di lingerie) dove ho collaborato in particolare organizzando il lavoro dei subagenti e curando i rapporti con la clientela e casa madre con sede a Bologna. Da maggio 1992 a giugno 1993 ho frequentato il corso notarile del Presidente Capozzi a Napoli e contemporaneamente (fino a maggio 1994) ho esercitato le funzioni di praticante notaio presso lo studio del Notaio Arturo della Monica in BARI acquisendo competenza soprattutto in

	materia di contratti e diritto commerciale. Contemporaneamente (1993/1995) ho fatto pratica legale presso lo Studio Legale Associato MIRIZZI AMATO occupandomi prevalentemente di cause di lavoro e di diritto societario. Nel 1995 ho frequentato il Corso di magistratura del Giudice GALLI prima a Napoli presso il Teatro Cilea e poi a Roma presso il Teatro Orione. Nel 1997 ho vinto il Concorso da segretario Comunale indetto con DM 31.01.2004 e durante la mia permanenza nella provincia di Como ho svolto le funzioni di Vice Procuratore Onorario presso il Tribunale di Como. Il 15 settembre 1998 sono stata trasferita per mobilità speciale al Comune di BARI in qualità di funzionario amministrativo a seguito dell'entrata in vigore della Legge cd Bassanini n 127/97. Fino al 14.01.2001 sono stata assegnata al Settore Appalti della Ripartizione LL.PP, facendo parte di più di 200 commissioni di gara per l'affidamento di lavori, sopra e sotto soglia comunitaria, occupandomi di redigere i bandi di gara e le determinazioni di aggiudicazione definitiva. Dal 15.01.2001 al 14.08.2012 sono stata responsabile di Posizione Organizzativa Strutturale Urbanizzazioni Primarie nell'ambito della Ripartizione LL.PP e poi della Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP seguendo tutto l'iter procedurale relativo alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria. Sono stata designata dal Direttore generale membro di parte pubblica del Comitato unico di Garanzia (C.U.G.) ex art 57 D.lgs 165/2001 e ho svolto l'incarico fino a quando ho lavorato al Comune di Bari. Vincitrice di concorso pubblico per dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Taranto nel dicembre 2011 (23 e 27 alle prove scritte e 26 alla prova orale) sono stata immessa in servizio il 16 agosto 2012 ed assegnata con decreto sindacale n. 28/31.07.2012 alla Direzione Servizi Sociali e Politiche Giovanili; vincitrice del concorso per mobilità al Comune di Trani con decreto sindacale n 6107/7.02.2014 sono stata assegnata prima alla V Ripartizione (Servizi sociali, pubblica istruzione, sport, turismo e cultura) e poi con decreto sindacale n 17087/2.05.2014 alla 1 Area Affari Generali, Istituzionali e Servizi alla Persona (Affari Generali, Istituzionali, archivio, Servizi demografici e statistici, URP, Trasparenza, servizi e-government, Servizi Socio assistenziali, pubblica istruzione, sport, turismo e cultura, biblioteca, pinacoteca, archivio storico). Vincitrice del concorso per mobilità al Comune di Molfetta dal 15 giugno 2015 sono stata dirigente amministrativo del Settore Socialità (decreto sindacale prot. n. 37747/16.06.2015, decreto del Commissario Straordinario prot. n.34787/28.06.2016, decreto sindacale prot. n. 39372/7.07.2017, prot. n.54463/25.09.2017, prot. n. 13170/27.02.2018) occupandomi di Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Asilo nido comunale, Urp, Politiche Giovanili, Biblioteca e Musei.
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Vincitrice della selezione pubblica per mobilità dal 30 aprile 2019 sono direttore del Municipio 1 del Comune di Bari (dal 15 dicembre 2018 al 29 aprile 2019 in comando). Nel corso della mia carriera professionale ho preso parte a numerose procedure di gara per l'affidamento di appalti di

	servizi, forniture e lavori (presidente della Commissione di gara per la gestione del centro polifunzionale per l'infanzia e l'adolescenza "La casa delle bambine e dei bambini", giusta DD 1376 del 14.12.2020; Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione del centro sociale per anziani di Via Dante 104 di Bari, giusta DD 1055 del 24.09.2019; presidente della Commissione di gara per l'individuazione di soggetti attuatori del servizio di accoglienza integrata categoria minori e vulnerabili SIPROIMI della città di Bari, giusta DD 2019/200/00707 del 25.06.2019; presidente della Commissione di gara per appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli di proprietà del Comune di Monopoli, giusta Determinazione Dirigenziale Settore LL.PP. n. 306 del 20.03.2018; presidente commissione di gara per affidamento servizio di assistenza specialistica Ambito Bitonto- Palo del Colle giusta Determinazione dirigenziale n 1348 del 28/11/2018; inoltre sono stata componente di Commissioni di concorso pubblico, mobilità, procedure selettive pubbliche (determinazione dirigenziale n 778 del 27.09.2019 del Comune di BARI di nomina come componente commissione concorso pubblico per titoli ed esami per Funzionario Tecnico; determinazione dirigenziale n.37 del 18.01.2019 del Comune di BARI come componente di commissione selezionatrice per la copertura di 1 posto di assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato; determinazione dirigenziale del Comune di MATERA dsgr n. 3253/2018 del 28.11.2018 di nomina a componente commissione selezionatrice per mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Dirigente Settore Servizi alla Persona, Famiglia, al cittadino Pubblica Istruzione a tempo pieno ed indeterminato; Determinazione dirigenziale della Provincia Barletta Andria Trani n. 516 del 6.06.2018 per procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente con profilo professionale amministrativo, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000; Determinazione dirigenziale della Provincia Barletta Andria Trani n 512 del 6.06.2018 per procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente con profilo professionale contabile ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e smi; Determinazione dirigenziale del Comune di Trani n. 1046/8.08.2018 per procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art 110 comma II di un dirigente per i Servizi Socio Assistenziali).
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	Le problematiche degli appalti pubblici fra Regolamento e Merloni ter: i bandi di gara e le offerte anomale: Roma 4/5 novembre 1998 (Scuola di pubblica amministrazione di Lucca); Appalti di lavori pubblici alla luce della legge 415/98: Roma 26/27 maggio 1998 (Formel); I bandi di gara e le nuove procedure di affidamento: Roma 27/28 ottobre 1999 (scuola di Pubblica amministrazione Lucca); Le nuove regole della giurisdizione e del contenzioso: Roma 29 ottobre 1999 (Scuola di Pubblica amministrazione Lucca);

	Appalti pubblici di lavori: Bari dal 2.05.al 2.06.2000 (Spegea programma Asfor/Formez); Management integrato dello sviluppo locale dal 5 al 25 gennaio 2001 (POM 940022/i/1 sottoprogramma formazione funzionari della p.a. azione 2.1.2 decreto del 30.12.99 ID 19) Leuca@deuropa sottoprogramma formazione funzionari della p.a. avviso 2/99 delibera CIPE 29/08/1999 progetto ID 156, 7 giornate per un totale di 42 ore anno 2001; Crescere Concertando: un modello di formazione continua per gli attori della programmazione negoziata" finanziato dalla Regione Puglia: Bari giugno 2001 per la durata di complessive 78 ore (Censis); Il RUP nella realizzazione dei LL.PP: Roma 29/30/31 ottobre 2001 (Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali); Primo question day in materia di LL.PP evoluzione normativa e le ultime modifiche nella legge Merloni il giorno: Capri 11/12/13 giugno 2002 (Iscea); Merloni quater tutte le modifiche alla legge quadro: Bari 19/20 dicembre 2002 (Spegea); Le novità del settore dei LL.PP: Capri 4/5/6 giugno 2003. (Iscea); Diritto amministrativo e legislazione EE.LL: Bari dal 16.09.2003 al 20.10.2003 (Sudgest & Scuola superiore dell'economia e delle finanze); Il Project Financing: Bari il 2.12.2004 (Scuola delle autonomie locali); Espropriazioni: Bari il 16.02.2005 (Spegea); La potestà regolamentare dei comuni dopo la riforma costituzionale; la nuova tariffa per l'igiene e l'ambiente: Bari il 15.09.2005 (S.S.P.A.L.); Il quadro generale della finanza pubblica locale il 20.10.2005 (S.S.P.A.L.). Le autonomie locali ed il ruolo delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti: Bari il 14.11.2005 (S.S.P.A.L.); Dal principio di autorità al principio del consenso, il controllo collaborativo della corte dei conti disciplinato dalla legge 131/2003: Bari il 22.11.05 (S.S.P.A.L); Profili di responsabilità per danno erariale: Bari il 28.11.05 (S.S.P.A.L); Il sistema dei controlli interni negli EE.LL:Bari il 14.12.05 (S.S.P.A.L); Le comunicazioni obbligatorie alla corte dei conti e la trasmissione di provvedimenti previsti nelle leggi finanziarie: incarichi di studio e consulenza: Bari il 16.12.05 Le novità della legge finanziaria: profili fiscali e finanziario: Bari 13.02.2006 (S.S.P.A.L); Il nuovo codice degli appalti di lavori, forniture e servizi: Bari 3/5/7 luglio 2006 (Opera); Tutela della privacy: Bari 6 marzo 2007 (Lattanzio & associati); La legge 241/90 un mini codice dell'attività amministrativa: Bari 19.03.2007 (Aretè); Il nuovo procedimento di espropriazione per pubblica utilità alla luce del tu 327/01 e smi e della LR 22.02.05 n 3 e sm: Bari 20-21 novembre 2007 (Opera); Le novità in materia di appalti pubblici di lavori con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia comunitaria: Bari 2
--	--

	marzo 2009 (Opera); Conoscere il codice degli appalti: lavori pubblici, forniture, servizi: Bari dal 3 aprile al 21 maggio 2009 (Centro Studi Cisem); Codice dei contratti pubblici: le modifiche più recenti alla disciplina dei lavori e le indicazioni dell'autorità di vigilanza: Bari 16 ottobre 2009 (Opera); Corso di alta formazione in Ingegneria forense: Bari dal 15 ottobre al 17 dicembre 2009 (Centro Studi Cisem); I compiti del Responsabile unico del procedimento: Bari2.02.1010 (Opera) L'attività contrattuale minore della PA: procedure e redazione atti: Bari 27.04.2010 (Maggioli spa); Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo. La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. I regolamenti interni: Bari 5.10.2010 (Maggioli spa); La responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs 150/2009: Bari 4.11.2010 (S.S.P.A.L); La misurazione e la valutazione della performance nella PA il: ciclo della performance, misura dei risultati e del merito individuale secondo il d.lgs 150/2009: Bari 30.11.2010 (S.S.P.A.L) Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici: Bari 6/7 giugno 2011 (Maggioli spa); Le novità dell'estate. Bari 18.10.2011 (Opera); Gli appalti pubblici: problemi applicativi e controlli antimafia: Bari 11.11.11 (Formez PA); Le principali novità al codice dei contratti: Bari 2.12.11 (S.S.P.A.L); Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della PA: Bari 11.05.2012 (S.S.P.A.L.); La nuova disciplina dei servizi pubblici locali: Bari 4.06.2012 (S.S.P.A.L) Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali: Bari 15.06.2012 (S.S.P.A.L) Anticorruzione e trasparenza: Bari 19.12.2013 (Prefettura di Bari- Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione Regione Puglia) Lotta alla corruzione: Bari 21 maggio 2014 (Opera) L'accountability nel ciclo della performance: Bari 17 giugno 2014 (Formez) Benessere organizzativo e performance della PA: Bari 19.11.2014 (CLE) La struttura della L 190/2012: Trani 15 e 20 gennaio 2015 (CLE); L'attuale regime degli incarichi professionali della PA: presupposti, limiti, differenze con gli affidamenti di servizi: Bari 20.02.2015 (Opera) La proroga tecnica e il rinnovo del contratto nei servizi e nelle forniture. I nuovi soggetti aggregatori e centrali di committenza comunali: Bari 2 marzo 2015 (Opera); Le ultime novità in materia di affidamento alle cooperative sociali: Bari 29 ottobre 2015 (Opera). ABC delle gare di forniture e servizi alla luce delle importanti
--	---

	novità in materia di appalti: Bari 25 febbraio 2016 (Mediaconsult) Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione: prima analisi del testo approvato dal consiglio dei Ministri il 3.03.2016: Bari 22 aprile, 6 e 13 maggio (CLE for Pa) Il nuovo codice degli appalti: Bari 31 maggio 2016 (Myo+). I contratti sotto soglia tra affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando e ricorso alle Centrali di Committenza: Bari 9 giugno 2016 (Mediaconsult) L'armonizzazione contabile nella programmazione e gestione dei servizi socio assistenziali: Bari 15 settembre 2016 (ANCI Puglia) I punti focali del nuovo codice. Bari 8 novembre 2016 (Mediaconsult) Il nuovo codice degli Appalti e le Linee guida Appalti: Bari 17 novembre 2016 (CLE for Pa) Legge di Bilancio 2017: novità per i Comuni Bari 13 febbraio 2017 (IFEL) Il nuovo codice degli appalti pubblici linee guida e prime interpretazioni dopo l'entrata in vigore del D.lgs 50/2016: Trani 10/17 marzo/20 aprile 2017 (AIGA) Corso sicurezza per dirigenti ai sensi dell'art 34 commi 2 e 3 D.lgs 9 aprile 2008 n 81: Molfetta 4/6 /13 aprile 2017 (TECSIAL srl) La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il FOIA e il Regolamento UE 2016/679: metodologie, misure di sicurezza, sanzioni: Roma 19 aprile 2017 (Promo PA Fondazione). Le novità del decreto correttivo del Codice degli appalti: D.lgs 56 del 19 aprile 2017: Bari 16 maggio 2017 (Mediaconsult) L'affidamento dei servizi socio assistenziali: Bari 30 maggio 2017 (ANCI Puglia) I contratti sotto soglia comunitaria alla luce delle modifiche introdotte nel decreto correttivo: Roma 14 novembre 2017 (Mediaconsult) Bulli, cyberbulli e vittime. Dinamiche relazionali, prevenzione, reati e risarcimento: Bari 12 dicembre 2017 (CISMAI) Il trattamento dei dati personali nel processo di gestione elettronica dei documenti: Valenzano (Ba) 22 maggio 2018 (CSIPA) Anticorruzione e Trasparenza dal PTPCP all'adozione della circolare FOIA 2/2017: Valenzano (Ba) 26 ottobre 2018 (CSIPA) Il nuovo portale Mepa: funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto - corso pratico base: Bari 21 marzo 2019 (ISFORM)La disciplina degli appalti pubblici e le novità introdotte dal DL Sblocchi Cantieri : Bari 4 luglio 2019 (ISFORM) Intreccio tra GDPR, CAD, Trasparenza amministrativa, Anticorruzione, Codice dei Contratti, Protocollo informatico, FOIA e accesso ex legge 241/90 per non incorrere in responsabilità: Bari 14 ottobre 2019 (ISFORM) Giornata di studio in materia di IVA e ritenute: Bari 16 ottobre 2019 (Centro Studi Enti Locali); Il cambiamento organizzativo nella PA, nuovi modelli gestionali
--	--

	e impatto sulla performance: Roma 21 novembre 2019 (Promo P.A. Fondazione) Gli affidamenti diretti e le procedure sottosoglia: strumenti, limiti responsabilità: Roma 12 e 13 febbraio 2020 (Promo P.A. Fondazione); Webinar: La semplificazione dei procedimenti amministrativi dopo il decreto Rilancio (DL 34/2020): 11 giugno 2020 (Promo P.A. Fondazione) Webinar: Il nuovo regime del pubblico impiego tra smart working e lavoro in presenza: 10 dicembre 2020 (Promo P.A. Fondazione). Adempimenti connessi al corretto trattamento dei dati personali: Bari, 4 ottobre 2021 (ISOFORM).								
MADRELINGUA	ITALIANO								
ALTRE LINGUE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">INGLESE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capacità di lettura</td><td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td><td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td><td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	INGLESE		Capacità di lettura	Buono	Capacità di scrittura	Buono	Capacità di espressione orale	buono
INGLESE									
Capacità di lettura	Buono								
Capacità di scrittura	Buono								
Capacità di espressione orale	buono								
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sempre ritenuto che la squadra funzioni meglio del singolo, per cui anche ora che sono dirigente cerco di avere ottimi rapporti con i miei collaboratori e con i colleghi delle altre direzioni. Ritengo fondamentale attivare una sana relazione con la squadra per stimolare l'iniziativa ed il coinvolgimento di tutti. Ho scelto un modello di leadership basata sulla autorevolezza, l'apertura e la fiducia. Tendo, per predisposizione caratteriale, alla programmazione e alla pianificazione del lavoro e sull'argomento ho partecipato a numerosi corsi tra i quali uno sul "Benessere organizzativo e la performance della PA" e molto recentemente uno sul "cambiamento organizzativo nella PA e nuovi modelli gestionali".								
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità organizzativa in ogni campo. Attitudine alla risoluzione e semplificazione delle problematiche. Predisposizione alla sintesi.								
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Patente europea per l'uso del computer conseguita nel 2006.								
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegnatrice di gioielli di pietre preziose e semi preziose.								
SPORT	Disegnatrice di gioielli di pietre preziose e semi preziose. Acqua gym, Total body, Pilates, Sci, bicicletta.								
HOBBIES	Lettura, Cinema, Prosa, Mostre, Giardinaggio, bricolage.								
PATENTE	Patente di guida B dal 1988								
ULTERIORI INFORMAZIONI	Forte personalità. Propensione al cambiamento ed al nuovo che considero stimolo per la crescita professionale.								

Bari, 26 ottobre 2021

Avv. Roberta Lorusso _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità di trasparenza.

Avv. Roberta Lorusso _____