

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Nicola Ferrara nato a Corato (BA) l'11.05.1968 ed ivi residente in Via Umberto I n. 40 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D. Lgs. 445/2000

Che i propri dati personali e la propria situazione lavorativa sono quelli specificati nella seguente tabella:

Nome	Nicola Ferrara;
Data di nascita	11/05/1968;
Luogo di nascita	Corato (BA);
Luogo ed indirizzo di residenza	Bitonto (BA);
Profilo Professionale	Dirigente Amministrativo;
Amministrazione di appartenenza	Comune di Bari;
Struttura Organizzativa d'Appartenenza	Municipio V
Incarico Attuale	Direttore Municipio V;
Numero telefonico dell'ufficio	080/5776021;
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	n.ferrara@comune.bari.it.

Che i propri titoli di studio e le esperienze professionali sono i seguenti :

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Altri titoli di studio e professionali:

- Abilitazione alla Professione di Avvocato;
- Diploma di Specializzazione Post- Universitaria Biennale in : Scienze delle Autonomie Costituzionali conseguita presso l'Istituto di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari;
- Diploma per superamento del Master dal titolo " Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo " svolto presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze conseguito presso la sede di Bari dell'Anzidetta scuola in data 14/11/2014.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

- dal 4.3.1997 al 30.11.1999 ha prestato servizio come Funzionario Amministrativo (ex 8° livello) presso il Comune di Torino essendo incaricato della direzione dei seguenti uffici:
 - dal 4.3.1997 al 18.12.1997 Ufficio Tassa Smaltimento Rifiuti;
 - dal 18.12.1997 al 30.11.1999 Ufficio Studi Tributarie e contenzioso fiscale dei Tributi locali;
- dall'01.12.1999 e tuttora in forza al Comune di Bari con i seguenti incarichi:
 - ☐ dall'01.12.1999 al 31.01.2001 Funzionario amministrativo presso la Ripartizione Patrimonio;

- dall'01.02.2001 al 31.01.2012 Funzionario amministrativo presso la Ripartizione Patrimonio con l'incarico di Responsabile della POS Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso ricoperto dall'01.2.2001 al 31.01.2012;
- dall'01.02.2012 al 16.02.2014, Funzionario amministrativo presso la Ripartizione Contratti ed Appalti (poi ridenominata Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e LL.PP.) con gli incarichi di:
 - Responsabile della POS Disciplinari e Gare d'Appalto dal 02.02.2012 al 31.01.2014;
 - Responsabile della POS Espropriazioni Proprie dall'01.02.2014 al 16.02.2014;
- dal 17.02.2014 Funzionario amministrativo presso la Ripartizione Segreteria Generale con l'incarico di Responsabile della POS Programmi Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione, incarico attualmente ricoperto).
- dal 16.11.2016 Funzionario amministrativo presso la Ripartizione Patrimonio come Responsabile della POS Gestione Patrimonio della Ripartizione Patrimonio;
- dall'01.01.2020 Direttore del Municipio V e tuttora .
Collabora con il Segretario Generale del Comune di Bari nell'attività di controllo interno successivo di regolarità sugli atti, come componente dell'apposito nucleo previsto dal Regolamento Comunale sui controlli interni..

Capacità linguistiche: Conoscenza della lingua Inglese e della lingua spagnola dei seguenti livelli:

INGLESE:: discreta

SPAGNOLO :discreta

Capacità nell'uso delle tecnologie :

- Buona dimestichezza nell'utilizzo degli applicativi in uso sui PC in dotazione all'ufficio, nonché di tutti mezzi elettronici ad essi correlati.
- Patente Europea per l'uso del computer (ECDL);

Esperienza in procedure di affidamento Appalti, Concorsi, ed altre procedure di evidenza pubblica :

Responsabile della POS Disciplinari e Gare d'Appalto dal 02.02.2012 al 31.01.2014;

Documentata partecipazione come membro di commissione in 10 procedure negli ultimi 10 anni.

Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)

1. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale dal titolo " Office Automation " tenutosi a Bari dal 30.11.1999 al 26/01/2000 ;.
2. Attestato del corso di frequenza per prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza, tenutosi a Bari il 20.10.2006;
3. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale dal titolo " La nuova disciplina della Regione Puglia in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri (L.R. n. 34/08) " tenutosi a Bari il 03/04/2009;
4. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale dal titolo " la gara d'appalto classica di forniture e servizi " tenutosi a Roma il 04 ed il 05 marzo 2010 ;
5. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale dal titolo " Gli effetti del D. Lgs. n. 53/2010 sui procedimenti di aggiudicazione e sulla stipula dei contratti di lavori , forniture e servizi " tenutosi a Bari il 06/07/2010;
6. Attestato di partecipazione al Corso "Le procedure in Economia dopo il Nuovo regolamento Attuativo del Codice degli Appalti DPR 207/2010 ed il c.d. Decreto Sviluppo" tenutosi a Bari il 26.10.2011;

7. Attestato di Partecipazione al Corso di formazione ed aggiornamento Professionale di 200 ore di approfondimento in : Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Societario, Diritto Processuale amministrativo, Diritto Processuale Contabile, Contabilità di Stato e Scienze delle Finanze.- Tenutosi a Roma dal 04/10/2015 al 31/03/2015;
8. Attestato di partecipazione corso di formazione sulla armonizzazione contabile maggio- ottobre 2014 in 5 sessioni e terminato il 27/10/2014;
9. attestato di partecipazione ad un corso di formazione sugli affidamenti contrattuali tramite MEPA E CONSIP 31.03.2015;
10. Corso di formazione in materia di integrità e prevenzione corruzione aprile- giugno 2015;
11. Corso *La Realizzazione di un'opera Pubblica : Normativa, fasi, soggetti coinvolti , Adempimenti*- 15 e 16 Gennaio 2016 a Bari;
12. Corso di formazione "La Riforma del Lavoro Pubblico : nuovi Modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane" – durata 60 ore- 8 cfu- tenuto presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di giurisprudenza- attestato di superamento 31.10.2016;
13. Corso Anticorruzione e Trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche e riflessi sulle proprie Partecipate- Bari il 4 dicembre 2015;
14. Corso "La nuova disciplina delle società partecipate dagli enti locali: le modalità di affidamento dei servizi, i rapporti finanziari con l'Ente Socio, La riforma dei controlli, le novità in materia di responsabilità di amministratori e sindaci"- Bari 24 Marzo 2016;
15. Corso "Il Codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi " – Bari il 27/10/2016;
16. Corso " La Privacy nella Pubblica Amministrazione "- Bari 20 e 21 ottobre 2016;
17. Corso "Riforma delle Autonomie e sistema dei controlli- Competenze della Corte dei Conti e nuove forme di responsabilità amministrativa con particolare riferimento ai revisori contabili" Bari 27/06/2017;
18. Corso "La Piattaforma dei crediti certificate" –Bari 15/06/2017;
19. Corso "La corretta gestione Iva del Patrimonio immobiliare del Comune ed il coordinamento preventivo tra gli Uffici comunali" – Bari 16 maggio 2018;
20. Corso "il GDPR nelle organizzazioni pubbliche aspetti critici e possibile organizzazione"- Bari 22 e 23 maggio 2019.

Bari 18.05..2021

Nicola Ferrara