

Michela Boezio

Informazioni personali

- Telefono: 0805773032
- E-mail: m.boezio@comune.bari.it

Istruzione e formazione

A.A. 2020/2021 Università degli Studi di Bari

Facoltà di Giurisprudenza

Master di II livello in "Gestione della performance"

- durata legale del corso: annuale
- crediti formativi universitari: 60
- conseguito con merito il 13 ottobre 2022;
- project work: *"La valutazione delle competenze e la valutazione della performance, prospettive per il Comune di Bari"*;

A.A. 2017/2018

VALORE PA Istituto Nazionale di Previdenza Sociale - Corso di Formazione

"La gestione dei conflitti al lavoro: i conflitti sindacali e i conflitti individuali"

Università degli studi di Bari "A. Moro" Dipartimento di Scienze Politiche

- durata legale del corso: 60 ore
- crediti formativi universitari: 8

A.A. 2009/2010 Università degli Studi di Bari

Facoltà di Scienze Politiche

Master di I livello in "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane nelle Autonomie Locali"

- durata legale del corso: annuale
- crediti formativi universitari: 60
- conseguito il 29 giugno 2011;
- project work: *"L'istituto delle progressioni economiche nel comparto Regioni ed Autonomie Locali"*;

A.A. 2005/2006 Università degli Studi di Bari

Facoltà di Economia – sede di Taranto

Master di I Livello in "Economia e Finanza delle Aziende Pubbliche e degli Enti locali"

- durata legale del corso: 1500 ore
- crediti formativi universitari: 60
- conseguito il 8 maggio 2007;
- project work: *"Analisi dei flussi gestionali della Ripartizione Tributi del Comune di Bari"*;

A.A. 2000/2001 Università degli Studi di Bari

Facoltà di Economia e Giurisprudenza

Diploma di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee:

- durata legale del corso: anni due;
- conseguito il 25 ottobre 2001;
- tesi di specializzazione in Diritto del Lavoro comunitario dal titolo *"I diritti di informazione e consultazione dei lavoratori nell'ordinamento comunitario"*;
- Votazione: 50/50 e lode.

A.A. 1997/1998 Università degli Studi di Bari

Facoltà di Economia

Diploma di Laurea in Economia e Commercio:

- conseguito il 23 febbraio 1999;
- tesi di Laurea in Diritto del Lavoro dal titolo *"I Patti Territoriali"*;
- tipo di analisi: presentazione del quadro normativo dei Patti Territoriali in riferimento all'esperienza italiana ed europea; analisi particolare del Patto

- Territoriale Nord Barese Ofantino;
- Votazione: 110/110 e lode.

A.S. 1992/1993 I.T.C.S. “Antonio de Viti de Marco” Triggiano (BA)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale:

- conseguito il 21 luglio 1993;
- votazione 60/60.

Formazione continua sui temi collegati agli incarichi ricoperti.

**Esperienze di lavoro
e titoli professionali**

Dal 1 agosto 2023 alle dipendenze del Comune di Bari, con la qualifica di Dirigente Amministrativo

- dal 01.08.2023 titolare dell'incarico di Direzione del Settore Contabilità del Personale, che in particolare si occupa di:
 - Previsione e quantificazione della spesa relativa al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dipendente per la predisposizione del Bilancio di previsione triennale;
 - Quantificazione degli accantonamenti degli oneri per i rinnovi contrattuali da stanziare sul Bilancio di previsione;
 - Quantificazione dei Fondi del salario accessorio del personale dirigente e di comparto;
 - Monitoraggio della destinazione e degli impieghi dei fondi del salario accessorio del personale dirigente e di comparto;
 - Gestione degli aspetti normativi correlati alla valorizzazione e quantificazione delle risorse variabili aggiuntive destinate all'incremento dei Fondi;
 - Attività di collaborazione con la Direzione di Ripartizione per la delegazione trattante e per l'applicazione degli istituti economici;

Dal 1 ottobre 2008 al 31.07.2023 alle dipendenze del Comune di Bari, con la qualifica di Funzionario di Ragioneria (D3):

- dal 3.01.2011 titolare della **Posizione Organizzativa “Trattamento Economico”** che in particolare si occupa di:
 - contrattazione decentrata;
 - erogazione del trattamento accessorio al personale dipendente e dirigente;
 - applicazione CCNL di comparto e CDI;
- dal 01.04.2020 al 31.12.2020 titolare *ad interim* della **Posizione Organizzativa “Contabilità personale in servizio”** che in particolare si occupa di:
 - elaborazione dei cedolini stipendiali e contabilità del personale;
- dal 11.06.2009 Ripartizione Personale, Settore Gestione del Personale – Ufficio Trattamento Economico;
- dal 01.10.2008 al 10.06.2009 Ufficio Piano Strategico Metropoli Terra di Bari;

Dal 16 maggio 2007 al 30 settembre 2008 alle dipendenze della Provincia di Bari, Servizio Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego della Provincia di Bari, con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile (D1);

Dal 26 luglio 2000 al 15 maggio 2007 alle dipendenze del Comune di Bari, Ripartizione Tributi, con qualifica di Ragioniere (C);

Idonea alla procedura concorsuale Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo indetto dalla Città Metropolitana di Bari (Determinazione di approvazione degli atti n. 2580 del 22-05-2023 del Direttore del Servizio Risorse Umane – Sicurezza sul lavoro della Città Metropolitana di Bari)

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista:
conseguita nella prima sessione dell'anno 2004 (25/05/2004), esame di Stato sostenuto presso l'Università degli Studi di Bari.

Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche
nelle scuole ed istituti di istruzione di secondo grado (classe di concorso A019 -
Graduatoria definitiva del concorso per esami e titoli pubblicata il 20/02/2002 –
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia punti: 75,50/100)

Componente della Commissione selezionatrice “Bando di mobilità volontaria esterna compensativa, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura, tra gli altri, di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno, reso noto con avviso pubblico del 23/06/2015” conferito con determinazione n. 2015/08398 del dirigente Ripartizione Personale Comune di Bari;

Componente della commissione selezionatrice “Bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, propedeutica all'indizione di concorso pubblico, per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato e a tempo pieno per profili professionali appartenenti alla categoria D e C, riservati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, resi noti con avvisi pubblici del 9/2/2018 e 12/2/2018” conferito con determinazione n. 2018/02582 del 07/03/2018 dal dirigente Ripartizione Personale Comune di Bari;

Componente della commissione giudicatrice della procedura per la stabilizzazione, ex art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017, del personale a tempo determinato del Comune di Bari finalizzata alla copertura di 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno con i profili professionali di Esperto Rendicontatore e di Educatore Asilo nido, resa nota con avviso pubblico del 10/11/2021, conferito con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale n. 782 del 30/11/2021;

Componente della commissione giudicatrice Servizio sostitutivo mensa aziendale per il personale dipendente mediante utilizzo di Buoni pasto. Nomina effettuata con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale n. 2014/12075 del 24/09/2014.

Attività di docenza presso il Comune di Molfetta:

- **8 giugno 2021, 4 ore**

Intervento nell'ambito del percorso formativo teorico pratico su “Procedure di reclutamento nella PA – Gestione del ciclo della performance” approvato con determinazione n. 614 del 27/05/2021 dell'Ufficio Servizio risorse umane Città di Molfetta;

- **18 novembre 2021, 4 ore**

Intervento nell'ambito del percorso formativo teorico pratico su “Ciclo della performance e PIAO, piano integrato di attività e organizzazione. L'evoluzione del processo programmatico e la razionalizzazione degli oneri burocratici attraverso le tecniche dell'entanglement quantistico” approvato con determinazione n. 1245 del 8/11/2021 dell'Ufficio Area AAGG e risorse umane Città di Molfetta;

AGER PUGLIA Incarico di Supporto tecnico amministrativo finalizzato alle operazioni di costituzione del fondo per le risorse decentrate 2022 ex art 53 D.Lgs n. 165/2001 – conferito con determinazione del Direttore Generale n. 377 del 28.09.2022 avente ad oggetto:

- supervisione e supporto tecnico amministrativo finalizzato alle operazioni di costituzione del fondo per le risorse decentrate 2022;
- formazione del personale AGER coinvolto nei diversi segmenti amministrativo-contabili afferenti al procedimento di costituzione del Fondo e sua successiva gestione.

Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua inglese e francese.

**Conoscenze
informatiche**

23.10.2009 conseguimento European Computer Driving Licence

La sottoscritta Michela Boezio consapevole che, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

La sottoscritta, inoltre, in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/2003.

Capurso, 28/11/2023

In fede

Michela Boezio