



COMUNE DI BARI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annarita Amodio
Data di nascita	15.6.1970
Profilo Professionale	Dirigente Amministrativo
Incarico Attuale	Direttore Staff Direzione Generale Direttore Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari
Numero telefonico	080 5772181 - 5772198
Numero Cellulare	+39 3355229963
E-mail	a.amodio@comune.bari.it

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt 46 e 47 DPR 445/00, la veridicità di fatti, stati e qualità personali, titoli e certificazioni posseduti, riportate nel presente curriculum composto di n.11 facciate:

Titolo di studio	• laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Bari in data 25.03.1994 con la votazione di 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	• diploma di specializzazione in "Scienze delle autonomie costituzionali" – indirizzo amministrativo-gestionale, corso di studi a durata biennale, presso l'Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza conseguito in data 14.11.2000, con la votazione di 50/50 e lode; • abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso Corte d'Appello di Bari in data 14.10.1997 - con la seguente votazione: 110/150 alle prove scritte e 280/300 alle prove orali
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	1) Dirigente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Bari dal 30.12.2013 a tutt'oggi, ove ha rivestito i seguenti incarichi dirigenziali: • Dal 01.06.2023 a tutt'oggi, con Decreto Sindacale n. 21/2023 del 24/05/2023 notificato con nota prot. n.187460/2023 la sottoscritta è stata incaricata della Direzione della Ripartizione Stazione Unica Appaltante - Contratti e Gestione LL.PP., nonché riveste l'incarico aggiuntivo di Direttore del Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi. Si precisa che nell'incarico rientra la gestione di tutte le procedure di affidamento degli interventi PNRR il cui soggetto attuatore è il Comune di Bari, nonché anche la fase di esecuzione degli interventi di lavori pubblici • dal 12.06.2015 al 31.05.2023 è stata Responsabile dell' Ambito di Bari di cui all'art 8 co.3 L.328/2000 per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e socio sanitari, nominata con Delibere GM 420 e 421 del 12.06.2015 aventi a oggetto "<i>Regolamento per l'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Bari</i>" e "<i>Costituzione Ufficio di Piano</i>"; provvede pertanto alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse del fondo d'ambito, gestite da Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro, Ripartizione Patrimonio del Comune di Bari, dai cinque Municipi del Comune di Bari e dalla ASL- DSS Bari • dal 04.05.2015 al 31.05.23 ha ricoperto l'incarico dirigenziale di Direttore della Ripartizione Servizi alla Persona (direzione apicale complessa che si articola in più settori dirigenziali e più posizioni organizzative strutturali) - Si precisa che nell'incarico rientrano, tra l'altro, le seguenti funzioni, afferenti alle varie aree di competenza della Ripartizione (area minori e famiglie, area non autosufficienza e integrazione socio-sanitaria, area povertà, disagio mentale e immigrazione, area housing sociale, area sportello sociale e SSP): - Associazionismo ed enti del terzo settore: istruttoria per iscrizione di Associazioni di volontariato e APS nell'Albo regionale (ante RUNTS); erogazione contributi ad Enti ed Associazioni no profit; pareri per autorizzazioni al funzionamento strutture e servizi RR 4/07; - Co-programmazione e co-progettazioni con enti del terzo settore, anche nel campo dell'innovazione sociale e dell'integrazione socio-sanitaria; - Regolamentazione per l'accesso utenti ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari; formazione di graduatorie cittadine utenti; - Regolamentazione dei servizi : regolamenti di servizio, provvedimenti

	tariffari, capitolati speciali; - Controllo sulla regolarità e qualità dei servizi; rilevazione della customer satisfaction; programmazione e valutazione strategica dei servizi e relativi indicatori; - Infrastrutturazione sociale, project financing per realizzazione opere e gestione servizi, concessione di beni e servizi; - Programmazione, gestione e rendicontazione fonti finanziamento esterne al civico bilancio: PNRR - Missione 5, Fondo Povertà, Buoni servizio, Fondo Solidarietà comunale, Fondi L.285, Patto per Bari, Fondi PON Metro, POC Metro, Fondi PAC PNSCIA, Fondi PON Inclusione, FEAD, Fondi Patto per Bari ecc, ecc; - Provvedimenti straordinari, anche extra ordinem, connessi alle situazioni di emergenza nazionale o di protezione civile; - Sistema informativo comunale dei servizi alla persona e fascicolo digitale del cittadino: cooperazione applicative con INPS, Casellario assistenza, Edotto, Anagrafe ecc.; - Gestione servizi socio-sanitari integrati con Distretto Socio-sanitario e stipula accordi di programma con ASL e DSS; - Accreditalento locale strutture residenziali e a ciclo diurno autorizzate al funzionamento di cui al RR Reg. Puglia 4/2022: avvisi pubblici e stipula convenzioni; - Procedure di appalto e gestione contratti per tutte le aree di attività (es: servizi educativi diurni per minori e centri servizi per le famiglie, servizi domiciliari e diurni per anziani e disabili, SAI, servizi di contrasto alla violenza di genere, PUA-Segretariato sociale e servizi di prima accoglienza, Servizi di pronto intervento sociale, trasporto sociale e servizi di inclusione socio-lavorativa, sportelli integrazione socio-sanitaria, empori e polifunzionali sociali ecc ecc.); - Gestione servizi di co-housing, housing first, accoglienza solidale e contrasto alle povertà abitative: procedure di appalto /co-progettazione /ricerca di mercato /contributi ad enti terzo settore; gestione rapporti contrattuali e di locazione; - Servizi di affido minori e adulti; - Servizi sperimentali area salute mentale e dipendenze; - Erogazione contributi economici mirati e misure sostegno autonomia varie ai cittadini; nominata con decreto sindacale prot. 106588 del 04.05.2015, e successive conferme prot. 00314909 del 28.12.2015 e prot 0039567/2021; • dal 01.01.2016 al 31.05.23 ha ricoperto altresì l'incarico aggiuntivo di Direttore dello Staff Direzione Generale (direzione apicale complessa che si articola in posizioni organizzative strutturali), comprensivo, tra l'altro, delle funzioni relative a: - contenzioso: instaurazione di liti attive e passive, rapporti contrattuali con avvocati esterni, sistema informativo avvocatura civica e strumenti per il processo telematico ecc; - programmazione e controllo strategico; - controllo qualità dei servizi; - gestione ciclo delle performance e attività istruttorie per l'Organismo di Valutazione; - gestione procedimenti complessi e conferenze servizi; - ufficio normativo: predisposizione atti di macro-organizzazione e regolamenti (organigramma e funzionigramma comunale, regolamento uffici e servizi, SMVP, piano delle performance/PDO, regolamento
--	---

	procedimenti amministrativi, regolamento sponsorizzazioni, regolamento pubblicità e PGIP, ecc, ecc.) nominata con decreto sindacale prot. 314909 del 28.12.2015 e successiva conferma prot. 0039567/2021; - dal 30.12.2013 al 31.12.2015 ha ricoperto l'incarico di Direttore dello Staff Direzione Generale (direzione apicale complessa che si articola in posizioni organizzative strutturali), comprensivo, tra l'altro, - in base al precedente funzionigramma - delle funzioni in materia di: - Edilizia giudiziaria, - Provveditorato e lavori pubblici per uffici giudiziari - Controllo di gestione nominata con decreto sindacale prot. 290261 del 30.12.2013 - dal 13.01.2014 al 30.06.2014 ha ricoperto l'incarico aggiuntivo di Direttore della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici (direzione apicale complessa che si articola in più posizioni organizzative strutturali) - nominata con decreto sindacale prot. 7089 del 13.01.2014 2) Ha altresì ricevuto i seguenti incarichi professionali extra officii: Protezione Civile – Centro Operativo Comunale (L.401/2001 e DPCM 03.12.2008): ✓ componente del COC- Responsabile per la funzione "Assistenza alla Popolazione" per l'emergenza epidemiologica COVID 19, nominata con Decreto sindacale prot. 006122 del 02.03.2020, fino al termine dello stato di emergenza ✓ Componente del COC – Responsabile della funzione "Rischio sanitario e associazioni di volontariato sanitario" in relazione allo stato di emergenza per soccorso e assistenza popolazione ucraina, nominata con Decreto sindacale prot. 0014 del 14.03.2022, fino al termine dello stato di emergenza. ✓ Componente COC – Responsabile della funzione "Rischio sanitario e associazioni di volontariato sanitario" in relazione a eventi emergenziali vari sul territorio cittadino, nominata con Decreto sindacale prot. 0019 del 14.04.2022, nonché responsabile della funzione <i>"Assistenza Sanitaria e Sociale"</i>, nominata con decreti sindacali n.119/2019, n.18/2019 e responsabile della funzione <i>"Volontariato e gruppi comunali"</i>, nominate con decreto Sindacale prot. 140086/2017) Città Metropolitana – dal 2019 al 31.05.23 – "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari" - Ufficio Comune di cui all'art 8 Convenzione tra Città Metropolitana e Comune di Bari, incarico di componente dell'Ufficio Comune per l'attuazione dell' "Agenzia Metropolitana della Casa e sostegno ai servizi per l'abitare sociale", nominata con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana n.8 del 15.01.2019 Comune di Bari – dal 2017 al 31.05.23 – Responsabile del Programma PON Città Metropolitane 2014-2020 – Asse n.3, nominata con provvedimento del Direttore Generale di Bari prot.53177 del 06.03.2017;
--	--

	• Ministero degli Interni – dal 2016 al 31.05.23 – Responsabile del Programma PAC PNSCIA per l'Ambito di Bari (RSM), nominata con provvedimento del Ministero dell'Interno – AdG – Ufficio pianificazione e gestione finanziaria prot 0003170 del 14.04.2016; • Comune di Bari – 2020/2022 – Coordinatore tavolo tecnico, con i comuni aderenti all'Area Vasta, per la verifica funzionale del sistema informativo di gestione degli atti amministrativi, nominata con provvedimento del direttore generale prot. 187341/DG del 24.08.2020 • Comune di Bari – 2019 – Componente gruppo tecnico per la implementazione del sistema dei controlli interni nominata con provvedimento prot. 297714/DG del 29.10.2019 • Comune di Bari – 2019 – Componente tavolo tecnico per la predisposizione della Relazione del Sindaco di fine mandato 2014/2018 – da presentare alla Corte dei Conti , nominata con provvedimento prot. 297714/DG del 29.10.2019 • Comune di Bari – 2018 – RUP della procedura ad evidenza pubblica di selezione della società sportiva che ha rilevato la squadra calcistica della Città di Bari, per l'iscrizione della squadra di calcio della città di Bari al campionato calcistico 2018/2019, ai sensi dell'art 52 co.10 NOIF - nominata con provvedimento del Direttore Generale prot. 188520/2018 • Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio Città Metropolitana di Bari e Comune di Bari – 2018 – Componente commissione tecnica "Centro Storico: occupazioni suolo pubblico per attività commerciali in aree sottoposte a tutela, ai sensi dell'art 34 bis Reg. Occupazioni suolo pubblico" - nominata con provvedimento prot.114110 del 27.04.2018 • Comune di Bari – 2017/2018 - Difensore Civico Digitale (art 17 co.1 quater CAD) - nominata con decreto sindacale prot.62125/2017; • Università degli Studi di Bari – 2014 – Componente del "Comitato per l'indirizzo strategico sul miglioramento organizzativo" dell'Università degli Studi di Bari - nominata con Decreto del Rettore Università degli Studi n.4803 del 23.12.2013 • Università degli Studi di Bari – 2014 – Componente del "Comitato di studio per l'attuazione del modello 231" dell'Università degli Studi di Bari - nominata con nominata con Decreto del Rettore Università degli Studi n.4802 del 23.12.2013 • Comune di Bari – 2014/2015 – Componente e coordinatore del tavolo tecnico per l'effettuazione dell'attività di <i>due diligence</i> e analisi <i>swot</i> delle società partecipate del Comune di Bari: - AMIU Spa, - AMTAB Spa, - AMGAS Spa, - Multiservizi Spa, nominata con decreto sindacale prot.300064 del 17.12.2014; • Comune di Bari – 2016 – : componente tavolo tecnico per la redazione del disciplinare e contratto di servizio azienda strumentale <i>in house</i> Bari Multiservizi SpA, nominata con provvedimento del Direttore Generale di
--	---

	Bari prot.167302 del 15.07.2016; • Comune di Bari – 2013/2015 – Componente Nucleo per i Controlli Interni del Comune di Bari di cui al DL 174/2012 e art 18 quinquies Reg. Org. Uffici e Servizi (controlli successivi di legittimità sugli atti comunali) - nominata con decreto prot.88683 del 10.04.2013; • Comune di Bari - 2013 - Incarico di redazione: - del primo Programma Triennale per la Trasparenza di cui all'art 11 Dlgs 150/2009 e Dlgs 33/2013 sul riordino degli obblighi di pubblicità - del primo Piano Triennale Anticorruzione L.190 (trasmesso alla Conferenza dei Dirigenti, con nota prot 78723 del 28.03.2013) - provvedimento d'incarico prot. n.76118 del 26.03.2013; • Comune di Bari – 2013 - Incarico di redazione dei seguenti atti normativi e di macrororganizzazione (provvedimento d'incarico prot. n.76111 del 26.03.2013): - nuovo Regolamento dei Controlli Interni (adottato con Del. Consiglio Comunale n.3/2013), - nuovo Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi (adottato con Del. GM 145/2013), - nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance Organizzativa e Individuale, con riferimento sia al Comune di Bari e sia alle Aziende in house (adottato con delibera GM n2013/076/00004 del 8.4.2013); • Comune di Bari - 2009/2013 Componente del Comitato della Direzione Generale del Comune di Bari di cui all'art 15 del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi del Comune di Bari - nominata con provv. del Direttore Generale prot. 289475 del 23.11.2009; • Comune di Bari – 2012 - Componente della Commissione ispettiva interna per la verifica della regolarità amministrativa dei procedimenti oggetto di indagini penali di cui al RGNR n.19935/05 - nominata con provvedimento del Direttore Generale prot.63446 del 15.03.2012; • Comune di Bari - 2010 - Componente del Gruppo di Lavoro per la messa a regime del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Bari (SIT), in qualità di Referente Organizzativo - nominata con Delibera GM n.84 del 11.02.2010; • Ministero Funzione Pubblica e Comune di Bari - 2009 - Referente per il Comune di Bari del Progetto Formez "Empowerment del reclutamento di personale e delle progressioni di carriera" avente ad oggetto la formazione e valorizzazione del personale interno per l'attuazione del D.lgs n.150/2009 - nominata con provv. Prot.256903/2009; • Comune di Bari – 2009/2010 - Componente commissione tecnica per problematiche logistiche Uffici Giudiziari di Bari, nominata con con provv. prot.274751/2009 (individuazione sede procura della Repubblica e archivi giudiziari con indagine di mercato, definizione rapporto contrattuale con INAIL per sede attuale ecc.); • Comune di Bari - 2010 - Componente tavolo tecnico per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art 3 L.Fin. 2008, riguardante il mantenimento delle partecipazioni societarie del Comune di
--	---

Bari (adottata con Del. Consiglio Comunale n. 1 e 2/2010);

- **Comune di Bari - 2008 - Componente tavolo tecnico per la predisposizione del capitolato e atti di gara per l'affidamento in concessione di costruzione e gestione ex art 30 Dlgs165/06 della struttura "ex ONPI"** - nominata con provv. Prot.10107/2008;
- **Comune di Bari - 2002 - Componente gruppo di monitoraggio sui procedimenti di riscossione delle entrate presso la Ripartizione Patrimonio ed Aziende** - nominata con provv. del Direttore Generale prot. n. 4063 del 25.10.02;
- **Comune di Bari - 2001 - Componente gruppo di monitoraggio sui procedimenti di riscossione delle entrate presso la Ripartizione Territorio e Qualità Edilizia** - nominata con provvedimento del Direttore Generale prot. n.2300 del 29.05.01;
- **Comune di Bari - 2001/2013 - Responsabile del procedimento per l'informatizzazione degli atti amministrativi (delibere determinazioni e ordinanze), albo on line e protocollo unico informatico del Comune di Bari,** - nominata con provvedimento Direttore Generale prot.4373 del 24.09.01
- **Comune di Bari - 2002 - Componente tavolo tecnico per la redazione del nuovo Regolamento comunale della pubblicità** e del nuovo Piano Generale degli impianti pubblicitari;
- **Comune di Bari - 2002 - Componente gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto di iniziativa comunitaria Equal** – "Welfare integrato e imprenditorialità sociale nella Città Metropolitana di Bari" - nominata con provvedimento del Sindaco del Comune di Bari prot.7263 del 27.06.02
- **Comune di Bari - 2002 - Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione dei progetti di lavori socialmente utili,** in cofinanziamento ex D.Lgs. 468/97 e Delibera Regione Puglia 1115/02 per:
 - esternalizzazione in convenzione delle attività di gestione integrata (global service) immobili in uso al comune di Bari (G.M. n.898 del 19.11.2002)
 - esternalizzazione in convenzione delle attività di completamento degli impianti sportivi del comune di Bari per opere destinate ad attività commerciali e del tempo libero e loro gestione (G.M. n.889 del 19.11.02)
 - esternalizzazione in convenzione delle attività di gestione relitti stradali e immobiliari (G.M. n.892 del 19.11.02)
 - esternalizzazione in convenzione delle attività di servizi di pronto intervento per la manutenzione urbana (G.M. n.897 del 19.11.02)
 - esternalizzazione in convenzione delle attività di gestione integrata degli impianti sportivi del Comune di Bari (G.M. n.895 del 19.11.02)
 - esternalizzazione in convenzione delle attività di Gestione integrata servizi manutentivi e ricettivi delle strutture turistico balneari delle spiagge "pane e pomodoro" e "Torre Quetta", servizi di bonifica dei litorali e gestione integrata delle aree non didattiche dei plessi scolastici..." (G.M. n.896 del 19.11.02)
 - esternalizzazione in convenzione delle attività di completamento servizi manutentivi del verde pubblico e della segnaletica orizzontale.

3) Incarichi a tempo indeterminato precedentemente ricoperti nella pubblica amministrazione:

- **Segretario Comunale 9^a Q.F dal 30.12.1996 e fino al 31.08.2000** presso:
 - **Comune di Ancarano (TE)** – I fascia professionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - sez. Reg. Abruzzo, di cui alla lett. A) art

12 comma I DPR 645\1997 (concorso pubblico indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 31.01.1996; decreto del prefetto di Teramo di nomina definitiva in ruolo Prot. N. 292/SCP/Sett. I,);

- **Comuni di Ancarano (TE) e Torano (TE)** in "convenzione di segreteria" - II fascia professionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - sez. Reg. Abruzzo
- dal 17.07.1997 al 31.08.2000, è stata incaricata altresì, ai sensi dell'art 17 comma 68 lett.c) della L.127/97, con Decreti sindacali del Comune di Ancarano (TE) Prot. 4746/97 e n. 7373/97 dello svolgimento delle seguenti funzioni aggiuntive presso l'Amministrazione comunale di Ancarano:
 - Direzione Generale dell'ente;
 - Direzione Servizio Segreteria, Affari generali e del Personale,
 - Direzione Servizio Finanziario, Programmazione e Bilancio;

- **Funzionario amministrativo presso il Comune di Bari dal 01.09.2000 al 29.12.2013 (cat D/3 CCNL enti locali 31.03.1999),** ove ha rivestito i seguenti incarichi:

- dal 01.03.2002 al 30.09.2012 incarico di **Posizione Organizzativa Strutturale "Progetti speciali della Direzione Generale"**, giusta atto di conferimento del Direttore Generale del Comune di Bari Prot.955 del 27.02.02 e successivi rinnovi annuali: prot. n.17199 del 26.02.2003, n.40153 del 20.02.2004, n.34219 del 15.02.2005, 50372 del 20.02.2006, 56949 del 26.02.2007, 45234 del 15.02.2008, n.159583 del 7.08.2009, 177113 del 19.07.2010, n.182386 del 25.07.2011, n.163994 del 12.07.2012
- dal 1.10.2012 al 29.12.2013 incarico di **Posizione Organizzativa Strutturale "Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione"**, giusta atto di conferimento del Direttore Generale del Comune di Bari Prot. 234207 del 16.10.2012

4) Valutazione annuale della performance:

- La sottoscritta si è altresì classificata al primo posto nella graduatoria delle performance dei dirigenti del Comune di Bari per le annualità 2022, 2021, 2020, 2018, 2016 2017 e 2014, al 2^ posto nella annualità 2015 e 2019 ; la formazione della graduatoria performance 2023 è ancora in corso di approvazione da parte dell'ODV.
- in qualità di dirigente amministrativo del Comune di Bari, sin dalla data di assunzione la sottoscritta ha sempre conseguito per tutte le annualità senza eccezione alcuna, dal 2014 al 2023 il 100% degli obiettivi assegnati alle proprie strutture dalla Giunta Comunale, con l'approvazione del Piano degli Obiettivi/ Piano delle Performance, giusta verbali di valutazione dell'Organismo di Valutazione pubblicati sul Portale istituzionale del Comune di Bari /sez.Amministrazione Trasparente.
- Inoltre, in qualità di funzionario amministrativo cat D3, in relazione alla valutazione annuale delle performance di funzione della posizione organizzativa strutturale ricoperta, ha sempre conseguito, dal 2000 al 2013, senza eccezione alcuna, la valutazione massima, valevole ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato e delle progressioni economiche orizzontali.

	5) Incarichi di presidente o componente di commissioni di concorso: • componente della commissione concorso del bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di dirigente di Polizia Municipale presso il Comune di Bari (nominata con D.D. 338/2022) • componente commissione concorso del bando mobilità esterna per la copertura di profili vari categoria D e qualifica dirigenziale unica presso il Comune di Bari (nominata con D.D.03274/2019) • componente commissione concorso del bando mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti cat D Assistente sociale e n.3 posti istruttore amministrativo finanziario presso il Comune di Bari (nominata con D.D.11582/2019) • componente della commissione concorso del bando mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Esperto in Beni Culturali e n.1 posto di Istruttore Amm.vo. presso il Comune di Bari (nominata con D.D.156/2015) • componente della commissione concorso del bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di dirigente di Polizia Municipale presso il Comune di Bari (nominata con D.D. 559/2014) • componente della commissione concorso del bando di mobilità esterna per la copertura di due posti di istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Bari (nominata con D.D. 142/2014) • Presidente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Ingegnere" (Cat. D) presso il comune di Ancarano –TE (anno 2000) • Presidente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Specialista amministrativo contabile" (Cat. D) presso il Comune di Ancarano (anno 2000) • Presidente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Ragioniere" (Cat D) presso il comune di Torano Nuovo – TE (anno1999) • Presidente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo – addetto anagrafe (Cat.C) presso il Comune di Torano Nuovo (anno 1999) • Componente concorso interno per titoli e prova pratica a n. 3 posti di "addetto registrazione dati" (cat B) presso il Comune di S. Egidio alla Vibrata –TE (anno 1999) • Componente concorso interno per titoli e colloquio a n.1 posto di "Istruttore Informatico" (Cat C.) presso il Comune di S. Egidio alla Vibrata – TE (anno 1999) • Componente concorso per titoli e colloquio a n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" (Cat C.) presso il Comune di S. Egidio alla Vibrata –TE (anno 1999) • componente commissione selezionatrice, bando di offerta di lavoro per l'assunzione di 5 unità di "esecutore Informatore", in attuazione art. 78 L.388\2000, presso il Comune di Bari (Anno 2001) • componente commissione selezionatrice concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di istruttore amministrativo cat. C presso il comune di Bari indetto con Determinazione della Ripartizione personale n.496/01 (Anno 2003)
--	--

Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese buona
Capacità nell'uso delle tecnologie	Avanzata
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)	Co-autrice della monografia "Commentario al Testo Unico degli Enti Locali", Cedam - 2002 – ISBN 88-13-24024-4 - <i>CAPITOLO I D.Lgs. 267/00 problematiche preliminari circa la natura delle disposizioni del Testo Unico e l'assetto nella gerarchia delle fonti alla luce del nuovo Titolo V Cost.</i> - <i>CAPITOLO II L'art 1 D.Lgs. 267/00: rapporti tra legislazione statale e autonomia normativa degli enti locali</i> - <i>CAPITOLO III L'ambito di applicazione della disciplina sull'ordinamento degli enti locali</i> - <i>CAPITOLO IV La potestà normativa degli enti locali nell'art 3 TUEL</i> - <i>CAPITOLO V La potestà finanziaria degli enti locali</i> - <i>CAPITOLO VI La Potestà amministrativa degli enti locali</i> Encomio ricevuto dal Presidente della Corte di Appello di Bari del 05.11.2014 prot 11903/2014, nella propria qualità di Dirigente dello Staff Direzione Generale del Comune di Bari, (competente per la gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture strumentali a tutti gli uffici giudiziari di Bari ed edilizia giudiziaria) con riferimento <i>"al costante impegno e spirito di sacrificio con cui pur nella scarsità delle risorse disponibili si rende complessivamente possibile lo svolgimento del servizio di giustizia"</i> 2012-2013 - Corso professionalizzante (formazione avanzata) presso la Presidenza del Consiglio - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – sede di Roma, su <i>"La spending review e la valutazione delle spese pubbliche"</i> dal 22.11.2012 al 07.02.2012 con superamento esame finale con votazione di <u>ottimo</u>; - Corso di aggiornamento <i>"Gli acquisti di beni e servizi a seguito dei decreti di Spending Review e il mercato elettronico della P.A."</i> – Opera, 4 aprile 2013; 2011 - Corso <i>"Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici: le novità nei lavori pubblici (D.P.R. n. 207/10)"</i>, Maggioli 6-7 giugno 2011 2006 - 2009 - Corsi di aggiornamento previsti nel <i>"Piano per la formazione del personale del comune di Bari"</i> (Diritto amministrativo, Diritto enti locali, Contratti Pubblici, Contabilità pubblica, ecc.), ATI Scuola superiore dell'Economia e finanze e Sudgest - Corso <i>"Patente Europea del Computer (ECDL)"</i>, RTI Computer Levante Engineering Srl 2005 - Corso : <i>"La nuova azione amministrativa dopo la legge 15/2005"</i>, Roma 14 e 15 giugno 2005, ITA srl 2002 - Corso <i>"Aspetti Critici e problematiche operative dell'espropriazione di pubblica utilità – D.lgs 325 e DPR n.326 e 327 del 08.6.2001"</i>, Roma 27 e 28 febbraio 2002, ITA srl. - Corso <i>"Le più importanti decisioni del Consiglio di Stato nel 2001"</i>, Roma 4, 5 e 6 febbraio 2002, ITA srl - Corso <i>"Le sponsorizzazioni negli enti pubblici"</i>, Roma 18.01.2002, ITA srl - Corso <i>"Global Services nella Pubblica Amministrazione"</i>, Roma, 12 e 13 marzo 2002, ITA srl 2001 - Corso P.O.M. 940022\I\1 – Sottoprogramma "Formazione funzionari della Pubblica

	Amministrazione" Azione 2.1.3 <i>"Management integrato dello sviluppo Locale"</i>, Bari 02.10.2001 – 11.01.2002 (25 giornate aula tot 150 ore) e Project Work dal 23 gennaio al 23 marzo 2001 - Corso <i>"Appalti di Lavori Pubblici"</i>, Roma 17 e 18 dicembre 2001, ITA srl - Corso <i>"La nuova disciplina in tema di edilizia dopo il Testo Unico e la Legge Obiettivo"</i>, Roma 19 e 20 dicembre 2001, ITA srl - Corso <i>"Forum Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti Pubblici"</i>, Roma 21, 22 e 23 Novembre 2001, ITA srl 2000 - Corso di aggiornamento direzionale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per Segretari Comunali : <i>"Merlino"</i>, Pescara, 07.04.2000 – 04.07.2000, n. 20 giornate (tot 120 ore) - Corso di formazione per <i>"Tutor"</i> della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per Segretari Comunali, Roma 08 e 09 marzo 2001 - Corso Ancitel <i>"Regolamento Generale di Attuazione della Legge Merloni"</i>, Pescara 04 e 05 luglio 2000 1998 - corso di preparazione per uditore giudiziario, a frequenza settimanale e di durata annuale dal 01.01.1997 al 31.05.1998, tenuto dal Consigliere di Stato, dott. Francesco Caringella, presso la sede della "Accademia Iuris s.a.s.". in Bari - Corso Ancitel <i>"L'aggiornamento della Legge Quadro sui Lavori Pubblici, (Merloni Ter)"</i>, Pescara 18.12.1998 - Corso Ancitel <i>"Il nuovo CCNL del Personale degli Enti Locali"</i>, Pescara, 09.12.1998 - Corso del Ministero dell'Interno "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno" : <i>"La comunicazione nell'Amministrazione Comunale"</i> con la valutazione conclusiva di "profitto buono", Roma 01, 02 e 03 dicembre 1998 - Corso P.O.M. 940022\I\1 – Sottoprogramma "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione" – Progetto PASS – Azione B <i>"Il governo dei processi di sviluppo a scala locale"</i>, Pescara Ottobre 1997\Marzo 1998 1997 - V^ corso di formazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) dal 17.02.97 al 30.05.97, con votazione di ottimo (36 ore settimanali, trattamento residenziale presso la Scuola, totale 500 ore), esame finale sulle materie di diritto amministrativo e costituzionale, diritto enti locali, diritto tributario, contabilità pubblica e scienza delle finanze, scienza dell'organizzazione pubblica, pubblico impiego e gestione del personale; - Corso P.O.M. 940022\I\1 – Sottoprogramma "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione" – Progetto PASS – Azione B: <i>"B.3 Agricoltura e Ambiente"</i>, Pescara, Gennaio 1997\Febbraio 1997 1996-1994 - Corso di preparazione per uditore giudiziario dal 01.09.1994 al 30.11.1996, nelle materie di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale, docente Consigliere di Stato sez.V^ dott. Luigi Maruotti
--	--

Bari, 01.07.24

IN FEDE