



COMUNE DI BARI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annarita Amodio
Data di nascita	15.6.1970
Profilo Professionale	Dirigente Amministrativo
Incarico Attuale	Direttore Staff Direzione Generale e Direttore Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari
Numero Telefonico dell'abitazione	080 2378001
Numero telefonico dell'ufficio	080 5772198
Numero Cellulare	+39 3355229963
E-mail	a.amodio@comune.bari.it

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara ai sensi degli artt 46 e 47 DPR 445/00 fatti, stati, qualità personali e il possesso dei titoli di cui al seguente curriculum composto di n. 11 facciate:

Titolo di studio	• laurea in Giurisprudenza (quadriennale – vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Bari in data 25.03.1994 con la votazione di 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	• diploma di specializzazione in "Scienze delle autonomie costituzionali" – indirizzo amministrativo-gestionale, corso di studi a durata biennale, presso l'Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza conseguito in data 14.11.2000, con la votazione di 50/50 e lode; • abilitazione alla professione di avvocato (presso Corte d'Appello di Bari - esami di stato anno 1997)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1. dal 01.01.2016 ricopre l'incarico dirigenziale di Direttore della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari, giusta decreto sindacale prot. 314909 del 28.12.2015; 2. dal 01.01.2016 ricopre altresì l'incarico aggiuntivo di Direttore dello Staff Direzione Generale del Comune di Bari, comprensivo tra l'altro delle funzioni relative all'Avvocatura Civica e controllo strategico, a seguito di accorpamento strutture dirigenziali, giusta decreto sindacale prot. 314909 del 28.12.2015; 3. dal 12.06.2015 riveste altresì l'incarico di Responsabile del Piano di Zona L.328/2000 – Ambito di Bari, giuste Delibere GM 420 e 421 DEL 12.06.2016 aventi a oggetto "Regolamento per l'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Bari" e "Costituzione Ufficio di Piano" 4. dal 30.12.2013 al 21.12.2015 ha ricoperto l'incarico di Direttore dello Staff Direzione Generale del Comune di Bari, comprensivo tra l'altro delle funzioni in materia di edilizia giudiziaria e controllo di gestione a seguito di accorpamento di strutture dirigenziali, giusta decreto sindacale prot. 290261 del 30.12.2013 5. dal 4.05.2015 al 31.12.2015 ha ricoperto altresì l'incarico aggiuntivo di Direttore della Ripartizione Servizi alla Persona del Comune di Bari giusta decreto sindacale prot. 106588 del 04.05.2015 6. dal 13.01.2014 al 30.06.2014 ha ricoperto l'incarico aggiuntivo di Direttore della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici del Comune di Bari giusta decreto sindacale prot. 7089 del 13.01.2014 7. dal 23.12.2013 è componente del "Comitato per l'indirizzo strategico sul miglioramento organizzativo" dell'Università degli Studi di Bari, giusta decreto rettorale n.4803 del 23.12.2013 8. dal 23.12.2013 è componente del Comitato di studio per l'attuazione del modello 231" dell'Università degli Studi

di Bari, giusta Decrteo Rettorale 4802 del 23.12.2013

- 9.** dal 30.12.1996 e fino al 30.08.2000, **Segretario Comunale presso:**
- **comune di Ancarano (TE) classe IV (fino a 3.000 ab.)**— con inquadramento nella I fascia professionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (**sez. Reg. Abruzzo**) di cui alla lett. A) art 12 comma I DPR 645\1997 corrispondente alla fascia professionale C del CCNL Segretari Comunali e Provinciali quadriennio 1998-2001 (vincitrice del concorso pubblico indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 31.01.1996; decreto del prefetto di Teramo di nomina definitiva in ruolo Prot. N. 292/SCP/Sett. I, del 30.10.1997);
 - **Segreteria Convenzionata comuni di Ancarano (TE) e Torano (TE) classe III (fino a 65.000 ab.)**— con inquadramento nella II fascia professionale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (**sez. Reg. Abruzzo**) di cui alla lett. B) art 12 comma I DPR 645\1997 corrispondente alla fascia professionale B del CCNL Segretari Comunali e Provinciali quadriennio 1998-2001 (art 35 CCNL)
 - dal 17.07.1997 al 21.08.2000, è stata incaricata altresì, ai sensi dell'art 17 comma 68 lett.c) della L.127/97, con Decreti sindacali del Comune di Ancarano (TE) Prot. 4746/97 e n. 7373/97 dello svolgimento delle seguenti **funzioni aggiuntive** presso l'Amministrazione comunale di Ancarano, fino al 30.08.2000:
 - **Direzione Generale dell'ente**, con coordinamento del personale e della gestione degli uffici e servizi;
 - **Direzione Servizio Segreteria, Affari generali e del Personale**
 - **Direzione Servizio Finanziario, Programmazione e Bilancio.**
- 10.** dal 01.09.2000 al 29.12.2013 **funzionario amministrativo presso il Comune di Bari** (cat D/3 CCNL 31.03.1999), ove ha rivestito dal 01.03.2002 al 30.12.2013 l'incarico di **Posizione Organizzativa Strutturale della Direzione Generale**, giusta atto di conferimento del Direttore Generale del Comune di Bari Prot.955 del 27.02.02 e successivi rinnovi annuali: prot. n.17199 del 26.02.2003, n.40153 del 20.02.2004, n.34219 del 15.02.2005, 50372 del 20.02.2006, 56949 del 26.02.2007, 45234 del 15.02.2008, n.159583 del 7.08.2009, 177113 del 19.07.2010, n.182386 del 25.07.2011, n.163994 del 12.07.2012 e dal 01.10.2012 al 29.12.2013, nonché **Posizione Organizzativa Strutturale "Progetti Speciali della Direzione Generale e Controllo di Gestione"**, giusta atto di conferimento del Direttore Generale del Comune di Bari Prot. 234207 del 16.10.2012
- 11.** Ha altresì ricevuto i seguenti **incarichi professionali per la redazione di elaborati tecnico-giuridici ovvero incarichi di componente di commissioni tecniche**, incarichi tutti *extra officii*

ed effettivamente svolti presso il Comune di Bari:

- Dal 2017 componente del Centro Operativo Comunale Protezione Civile – per la funzione volontariato e gruppi comunali (L.401/2001 e DPCM 03.12.2008) giusta decreto Sindacale prot. 140086/2017;
- dal 2017 Responsabile dell’Ambito n.4 PON Città Metropolitane 2014-2020, giusto ordine di servizio del Direttore Generale di Bari prot.53177 del 06.03.2017;
- dal 2017 Difensore Civico Digitale (art 17 co.1 quater CAD), giusta Decreto Sindacale di nomina prot.62125/2017;
- dal 2016 Responsabile dello Strumento Attuativo PAC PNSCIA (1^ e 2^ Riparto) per l’Ambito di Bari (RSM), giusta provv. Ministero dell’Interno – AdG – Ufficio pianificazione e gestione finanziaria prot 0003170 del 14.04.2016;
- 2016 Componente tavolo tecnico per la redazione del disciplinare e contratto di servizio azienda strumentale in house Bari Multiservizi SpA, giusta ordine di servizio del Direttore Generale di Bari prot.167302 del 15.07.2016;
- 2014-2015 Coordinatore e componente del tavolo tecnico per l’effettuazione dell’attività di “ due diligence” e analisi swot delle società partecipate del Comune di Bari:
 - AMIU Spa,
 - AMTAB Spa,
 - AMGAS Spa,
 - Multiservizi Spa,giusta decreto di nomina prot.300064 del 17.12.2014;
- 2013-2015 Componente Nucleo per i Controlli Interni del Comune di Bari per l’effettuazione dei controlli successivi di legittimità sugli atti di cui al DL 174/2012 e art 18 quinques Reg.Org Uffici e Servizi, giusta decreto di nomina prot.88683 del 10.04.2013;
- 2013 Incarico di redazione del primo Programma Triennale per la Trasparenza del Comune di Bari ai sensi dell’art 11 Dlgs 150/2009 e Dlgs 33/2013 sul riordino degli obblighi di pubblicità (trasmesse alla Conferenza dei Dirigenti, con nota prot 78723 del 28.03.2013), giusta provvedimento d’incarico del Direttore Generale prot. n.76118 del 26.03.2013;
- 2013 Incarico di redazione:
 - del nuovo Regolamento dei Controlli Interni in attuazione del DL 174/12 (adottato con Del.CC n.3/2013),
 - del nuovo Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi (adottato con Del. GM 145/2013)
 - del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione e della Performance con riferimento sia al Comune di Bari che alle Aziende in house (GM n2013/076/00004 del 8.4.2013),

giusta provvedimento d'incarico del Direttore Generale prot. n.76111 del 26.03.2013;

- 2009-2013 Componente del Comitato della Direzione Generale del Comune di Bari di cui all'art 15 del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi del Comune di Bari, giusta provv. Del Direttore Generale prot. 289475 del 23.11.2009.
(Tale organo previsto dal Regolamento Uffici e Servizi, presieduto dal Direttore Generale, ha funzioni propositive e consultive su questioni strategiche);
- 2012 Componente della Commissione interna per la verifica della regolarità dei procedimenti amministrativi, con riferimento al procedimento penale n. RGNR 19935/05, nominata con provvedimento del Direttore Generale prot.63446 del 15.03.2012;
- 2010 Componente del Gruppo di Lavoro per la messa a regime del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Bari (SIT), in qualità di Referente Organizzativo, nominata con Delibera GM n.84 del 11.02.2010;
- 2009 Referente per il Comune di Bari del Progetto Formez "Empowerment del reclutamento di personale e delle progressioni di carriera" avente ad oggetto la formazione e valorizzazione del personale interno per l'attuazione del D.lgs n.150/2009 (c.d. "Riforma Brunetta"), nominata con provv. Prot.256903/2009;
- 2009-2010 componente del Gruppo di lavoro per problematiche logistiche Uffici Giudiziari di Bari, giusta con provv. prot.274751/2009 (individuazione sede procura della Repubblica e archivi giudiziari con indagine di mercato, rapporto contrattuale con INAIL per sede attuale ecc.);
- 2010 Componente tavolo tecnico per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art 3 L.Fin. 2008, riguardante il mantenimento delle partecipazioni societarie del Comune di Bari (Del. Consiglio Comunale n. 1 e 2/2010);
- 2008 Componente tavolo tecnico per la predisposizione del Capitolato e atti di gara per l'affidamento in concessione di costruzione e gestione ex art 30 Dlgs165/06 della struttura socio-sanitaria "ex ONPI", giusta provv. Prot.10107/2008;
- 2002 Componente gruppo di monitoraggio sui procedimenti di riscossione della entrate presso la Ripartizione Patrimonio ed Aziende (provvedimento del Direttore Generale prot. n. 4063 del 25.10.02);
- 2001 Componente gruppo di monitoraggio sui procedimenti di riscossione delle entrate presso la Ripartizione Territorio e Qualità Edilizia (provvedimento del Direttore Generale prot. n.2300 del 29.05.01);

- 2001- 2013 Responsabile del procedimento per l'informatizzazione degli atti amministrativi (delibere determinazioni e ordinanze) e per l'attuazione del protocollo unico informatico del comune di Bari, nonché componente, in qualità di responsabile organizzativo, della commissione per il monitoraggio sull'esecuzione dell'appalto per l'informatizzazione della Segreteria Generale (provvedimento Direttore Generale prot.4373 del 24.09.01)

Tale incarico che ha portato all'introduzione di:

- Dematerializzazione integrale atti deliberativi con firma digitale del Comune di Bari (delibere determine ordinanze decreti)
- Albo pretorio on line del Comune di Bari
- Protocollo unico informatico del Comune di Bari
- Gestione sezione sul portale "amministrazione trasparente" di cui al Dlgs 33/2013 del Comune di Bari e società partecipate;
- Gestione informatizzata sistema controlli legittimità

- 2002 Componente tavolo tecnico per la redazione del nuovo Regolamento comunale della pubblicità e pubbliche affissioni e progettazione interna del nuovo Piano Generale degli impianti pubblicitari. L'incarico è stato ultimato adottata la delibera di approvazione del PGIP da parte del Consiglio Comunale;

- 2002 Componente gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto di iniziativa comunitaria "Equal – Welfare integrato e imprenditorialità sociale nella Città Metropolitana di Bari". (provvedimento del Sindaco del Comune di Bari prot.7263 del 27.06.02)

- 2002 Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione dei progetti di lavori socialmente utili, in cofinanziamento ex D.Lgs. 468/97 e Delibera Regione Puglia 1115/02 per:

- esternalizzazione in convenzione delle attività di gestione integrata (global service) immobili in uso al comune di Bari (G.M. n.898 del 19.11.2002)
- esternalizzazione in convenzione delle attività di completamento degli impianti sportivi del comune di Bari per opere opere destinate ad attività commerciali e del tempo libero e loro gestione (G.M. n.889 del 19.11.02)
- esternalizzazione in convenzione delle attività di gestione relitti stradali e immobiliari (G.M. n.892 del 19.11.02)
- esternalizzazione in convenzione delle attività di servizi di pronto intervento per la manutenzione urbana (G.M. n.897 del 19.11.02)
- esternalizzazione in convenzione delle attività di gestione integrata degli impianti sportivi del Comune di Bari (G.M. n.895 del 19.11.02)
- esternalizzazione in convenzione delle attività di Gestione integrata servizi manutentivi e ricettivi delle strutture turistico balneari delle spiagge "pane e pomodoro" e "Torre Quetta", sevizi di bonifica dei litorali e gestione integrata delle aree non didattiche dei plessi scolastici..." (G.M. n.896 del 19.11.02)

- esternalizzazione in convenzione delle attività di completamento servizi manutentivi del verde pubblico e della segnaletica orizzontale. Con decorrenza dal 01.03.2002 al 30.12.2013;

- 2002-2013 delegata dal Direttore della Ripartizione Segreteria Generale per la gestione diretta delle risorse finanziarie e umane ed adozione di provvedimenti finali della Direzione Generale, giusta provvedimento del Direttore della Ripartizione Segreteria Generale Prot.1071\SG del 18.03.2002 (e successivi rinnovi annuali)
- 2005 delega delle funzioni Direttore della Ripartizione Segreteria Generale, di in caso di assenza o impedimento del titolare, compresa la firma degli atti di competenza della Ripartizione, giusta provvedimento prot.254545 del 24.10.2005

12. In qualità di dirigente amministrativo del Comune di Bari con riferimento alla **valutazione annuale della performance** sin dalla data di assunzione, la sottoscritta ha conseguito per le annualità 2014 – 2015 -2016 -2017, il 100% degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale alla propria struttura con l'approvazione del Piano degli Obiettivi/ Piano delle Performance, sulla base dei provvedimenti annuali dell'Organismo di Valutazione pubblicati sul Portale istituzionale del Comune di Bari /Amministrazione Trasparente.

In precedenza, in qualità di funzionario amministrativo cat D, in relazione alla **valutazione annuale delle performance di funzione**, con decorrenza dalla data di entrata in servizio presso il Comune di Bari (2000-2013) ha sempre conseguito, senza eccezione alcuna, la valutazione massima, valevole ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato e delle progressioni economiche.

Infine, in qualità di Segretario Comunale ho conseguito da parte del Sindaco la valutazione di "ottimo" nelle **note di qualifica** (MOD. 92) trasmesse al Ministero dell'Interno

13. Ha ricevuto l'incarico di **presidente o componente delle commissioni di concorso** seguenti:

- Componente della commissione selezionatrice del bando mobilità volontaria, esterna, compensativa, per la copertura di n. 1 posto di Esperto in Beni Culturali e n.1 posto di Istruttore Amm.vo. (D.D.156/2015)
- Componente della commissione selezionatrice del bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di dirigente di Polizia Municipale presso il Comune di Bari (D.D. 559/2014)
- Componente della commissione selezionatrice del bando di mobilità esterna per la copertura di due posti di istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Bari (D.D. 142/2014)

	• Presidente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Ingegnere" (Cat. D) presso il comune di Ancarano –TE (anno 2000) • Presidente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Specialista amministrativo contabile" (Cat. D) presso il Comune di Ancarano (anno 2000) • Presidente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Ragioniere" (Cat D) presso il comune di Torano Nuovo – TE (anno1999) • Presidente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo – addetto anagrafe (Cat.C) presso il Comune di Torano Nuovo (anno 1999) • Componente concorso interno per titoli e prova pratica a n. 3 posti di "addetto registrazione dati" (cat B) presso il Comune di S. Egidio alla Vibrata –TE (anno 1999) • Componente concorso interno per titoli e colloquio a n.1 posto di "Istruttore Informatico" (Cat C.) presso il Comune di S. Egidio alla Vibrata –TE (anno 1999) • Componente concorso per titoli e colloquio a n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" (Cat C.) presso il Comune di S. Egidio alla Vibrata –TE (anno 1999) • Componente commissione selezionatrice, bando di offerta di lavoro per l'assunzione di 5 unità di "esecutore Informatore", in attuazione art. 78 L.388\2000, presso il Comune di Bari (Anno 2001) • Componente commissione selezionatrice concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di istruttore amministrativo cat. C presso il comune di Bari indetto con Determinazione della Ripartizione personale n.496/01 (Anno 2003)
--	--

Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese buona
Capacità nell'uso delle tecnologie	Avanzata
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)	Autrice della pubblicazione "Commentario al Testo Unico degli Enti Locali", Cedam 2002 – - <i>CAPITOLO I D.Lgs. 267/00 problematiche preliminari circa la natura delle disposizioni del Testo Unico e l'assetto nella gerarchia delle fonti alla luce del nuovo Titolo V Cost.</i> - <i>CAPITOLO II L'art 1 D.Lgs. 267/00: rapporti tra legislazione statale e autonomia normativa egli enti locali</i> - <i>CAPITOLO III L'ambito di applicazione della disciplina sull'ordinamento degli enti locali</i> - <i>CAPITOLO IV La potestà normativa degli enti locali nell'art 3 TUEL</i> - <i>CAPITOLO V La potestà finanziaria degli enti locali</i> - <i>CAPITOLO VI La Potestà amministrativa degli enti locali</i> Encomio ricevuto dal Presidente dela Corte di Appello di Bari del 05.11.2014 prot 11903/2014, nella propria qualità di Dirigente dello Staff Direzione Generale del Comune di Bari, (che annovera tra le proprie competenze anche la gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture strumentali a tutti gli uffici giudiziari di Bari ed edilizia giudiziaria) con riferimento <i>"al costante impegno e spirito di sacrificio con cui pur nella scarsità delle risorse disponibili si rende complessivamente possibile lo svolgimelto del servizio di giustizia"</i> 2012-2013 - Corso professionalizzante (formazione avanzata) presso la Presidenza del Consiglio - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – sede di Roma, su <i>"La spending review e la valutazione delle spese pubbliche"</i> dal 22.11.2012 al 07.02.2012 con superamento esame finale con votazione di <u>ottimo</u>; - Corso di aggiornamento <i>"Gli acquisti di beni e servizi a seguito dei decreti di Spending Review e il mercato elettronico della P.A."</i> – Opera, 4 aprile 2013; 2011 - Corso <i>" Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici: le novità nel lavori pubblici (D.P.R. n. 207/10)"</i>, Maggioli 6-7 giugno 2011 2006 - 2009 - Corsi di aggiornamento previsti nel <i>"Piano per la formazione del personale del comune di Bari"</i> (Diritto amministrativo, Diritto enti locali, Contratti Pubblici, Contabilità pubblica, ecc.), ATI Scuola superiore dell'Economia e finanze e Sugdest - Corso <i>" Patente Europea del Computer (ECDL)"</i>, RTI Computer Levante Engineering Srl 2005 - Corso : <i>"La nuova azione amministrativa dopo la legge 15/2005"</i>,

Roma 14 e 15 giugno 2005, ITA srl

2002

- Corso *"Aspetti Critici e problematiche operative dell'espropriazione di pubblica utilità – D.lgs 325 e DPRn.326 e 327 del 08.6.2001"*, Roma 27 e 28 febbraio 2002, ITA srl.
- Corso *"Le più importanti decisioni del Consiglio di Stato nel 2001"*, Roma 4, 5 e 6 febbraio 2002, ITA srl
- Corso *"Le sponsorizzazioni negli enti pubblici"*, Roma 18.01.2002, ITA srl
- Corso *"Global Services nella Pubblica Amministrazione"*, Roma, 12 e 13 marzo 2002, ITA srl

2001

- Corso P.O.M. 940022\I\1 – Sottoprogramma "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione" Azione 2.1.3 *"Management integrato dello sviluppo Locale"*, Bari 02.10.2001 – 11.01.2002 (25 giornate aula tot 150 ore) e Project Work dal 23 gennaio al 23 marzo 2001
- Corso *"Appalti di Lavori Pubblici"*, Roma 17 e 18 dicembre 2001, ITA srl
- Corso *"La nuova disciplina in tema di edilizia dopo il Testo Unico e la Legge Obiettivo"*, Roma 19 e 20 dicembre 2001, ITA srl
- Corso *"Forum Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti Pubblici"*, Roma 21, 22 e 23 Novembre 2001, ITA srl

2000

- Corso di aggiornamento direzionale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per Segretari Comunali : *"Merlino"*, Pescara, 07.04.2000 – 04.07.2000, n. 20 giornate (tot 120 ore)
- Corso di formazione per *"Tutor"* della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per Segretari Comunali, Roma 08 e 09 marzo 2001
- Corso Ancitel *"Regolamento Generale di Attuazione della Legge Merloni"*, Pescara 04 e 05 luglio 2000

1998

- corso di preparazione per uditore giudiziario, a frequenza settimanale e di durata annuale dal 01.01.1997 al 31.05.1998, tenuto dal Consigliere di Stato, dott. Francesco Caringella, presso la sede della "Accademia Iuris s.a.s.". in Bari
- Corso Ancitel *"L'aggiornamento della Legge Quadro sui Lavori Pubblici, (Merloni Ter)"*, Pescara 18.12.1998
- Corso Ancitel *"Il nuovo CCNL del Personale degli Enti Locali"*, Pescara, 09.12.1998
- Corso del Ministero dell'Interno "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno" : *"La comunicazione nell'Amministrazione Comunale"* con la valutazione conclusiva di "profitto buono", Roma 01, 02 e 03 dicembre 1998
- Corso P.O.M. 940022\I\1 – Sottoprogramma "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione" – Progetto PASS –

Azione B *"Il governo dei processi di sviluppo a scala locale"*,
Pescara Ottobre 1997\Marzo 1998

1997

- **V[^] corso di formazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) dal 17.02.97 al 30.05.97**, con votazione di ottimo (36 ore settimanali, trattamento residenziale presso la Scuola, totale 500 ore), esame finale sulle materie di diritto amministrativo e costituzionale, diritto enti locali, diritto tributario, contabilità pubblica e scienza delle finanze, scienza dell'organizzazione pubblica, pubblico impiego e gestione del personale;
- Corso P.O.M. 940022\I\1 – Sottoprogramma "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione" – Progetto PASS – Azione B: *"B.3 Agricoltura e Ambiente"*, Pescara, Gennaio 1997\Febbraio 1997

1996-1994

- Corso di preparazione per uditore giudiziario dal 01.09.1994 al 30.11.1996, nelle materie di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale, docente Consigliere di Stato sez.V[^] dott. Luigi Maruotti