



Città di Bari

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIO D'AMELIO
Data di nascita	24/10/1951
Profilo Professionale	DIRIGENZIALE
Incarico Attuale	SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI BARI
Numero telefonico dell'ufficio	080 5213027
Fax dell'ufficio	080 5772247
E-mail istituzionale	m.damelio@comune.bari.it

- Ha conseguito la Laurea in Scienze Politiche, con specializzazione in indirizzo amministrativo, presso l'Università degli Studi di Bari l' 8 aprile 1976, con la votazione 110/110.
- Laureando nel corso di Laurea in Giurisprudenza.
- E' Segretario Comunale sin dal 15/11/1978, promosso Segretario Capo il 15/5/1983 è Segretario Generale dall' 1/3/1993.
- Ha prestato servizio (dal 1978 al 2004) in numerosi Comuni del Nord e del Sud Italia: Camagna e Conzano (Al); Montemurro, Tramutola e S. Chirico Nuovo (Pz); San Ferdinando di Puglia e Margherita di Savoia (Fg); Castellana Grotte, Grumo Appula, Gravina in Puglia, Canosa di Puglia, Corato (Ba), Matera (MT).
- E' dall'11.11.2004 Segretario Generale titolare di classe 1^a A presso il Comune di Bari- Città Metropolitana .

INCARICHI RICOPERTI;

- 1) Assistente volontario di Diritto Processuale Civile presso l'Università degli Studi di Bari ;

- 2) Presidente dell'Associazione "Istituto Superiore delle Autonomie Locali" (ISAL) di Bari per la ricerca e studio nelle materie giuridiche;
- 3) Componente del C.d.A. dell'"Istituto Superiore di Pubblica Amministrazione";
- 4) Componente del Consiglio Direttivo della Fondazione pro Anziani Bari-Onlus;
- 5) Segretario dell'Assemblea degli Enti Locali aderenti al P.I.S. 12 "Itinerario Normanno Svevo Angioino". Polo Territoriale Bari – Taranto.
- 6) Segretario del CONSORZIO OBBLIGATORIO di diritto pubblico tra Enti Locali (Capofila Comune di Bari) "ATO" RIFIUTI.
- 7) Segretario dell'Assemblea dei Sindaci dell 'ASL Bari/4 ai sensi della Legge Regione Puglia n. 25/2006.
- 8) Segretario dell'Assemblea – Consiglio Metropolitano dei Sindaci dell'Associazione del "Piano Strategico Metropoli di Bari";
- 9) Segretario del Consorzio ATO Puglia S.I.I..
- 10) Direttore Generale dei Comuni di Canosa di Puglia, di Corato, di Matera e Bari;
- 11) Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione Interna dei Comuni di Canosa di Puglia, Corato, Matera e Bari;
- 12) Presidente delle Commissioni Trattanti per i Contratti Integrativi di Lavoro in sede decentrata per il personale dipendente e per i Dirigenti del Comune di Canosa di Puglia, Corato, Matera ed infine per il Comune di Bari:
- 13) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per l'Occupazione e lo sviluppo dell'Area Nord – Barese Ofantino (Patto Territoriale Nord – Barese Ofantino);
- 14) Componente del Consiglio di Amministrazione dei Segretari Comunali e Provinciali della Prefettura di Alessandria e Bari;

- 15) Componente della Commissione Provinciale di Disciplina dei Segretari Comunali della Provincia di Bari ;
- 16) Cancelliere degli Uffici di Giudice Conciliatore di Camagna Monferrato (Al) e Montemurro (Pz);
- 17) Segretario del Consorzio Medico dei Comuni di Camagna Monferrato – Conzano ;
- 18) Segretario del Consorzio Veterinario dei Comuni di Montemurro – Armenise – Spinosa ;
- 19) Cancelliere della Pretura di Spinazzola ;
- 20) Segretario della Commissione Invalidi Civili della USL Fg/11;
- 21) Archivista reggente dell'archivio Notarile Mandamentale del Comune di Canosa di Puglia;
- 22) Diversi incarichi Dirigenziali temporanei conferiti dai Sindaci di Canosa di Puglia, Corato, Matera per sostituzione dei Dirigenti;
- 23) Direttore Amministrativo delle Grotte di Castellana del Comune di Castellana Grotte ;
- 24) Commissario ad acta per adempimenti di cui all'art.1 comma 10 L. n.430/91 per opera di edilizia scolastica presso il Comune di Gravina di Puglia giusto Decreto Assessorile n.10/93 e 67/94;
- 25) Commissario ad acta per adempimenti di cui all'art. 1 comma 10 L. n. 430/91 per opera di edilizia scolastica presso il Comune di Canosa di Puglia giusto Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 503/97 e n. 34/98 opera E.R.P.;
- 26) Componente della Commissione Prefettizia per l'appalto dei Lavori relativi al depuratore del Comune di Canosa di Puglia;
- 27) Revisore dei Conti della Società Consortile a Responsabilità Limitata (s.r.l.) pubblica – privata denominata “AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD – BARESE OFANTINA “;

- 28) Componente della Commissione Arbitrale per la definizione del lodo arbitrale ATI MONTEMURRO TRAETTA c/ Comune di Canosa di Puglia;
- 29) Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montemilone ;
- 30) Presidente di Commissioni di Concorsi Pubblici di livello dirigenziale e direttivo presso i Comuni di Canosa di Puglia, Corato e Bari;
- 31) Presidente di Commissioni di Concorsi Interni di livello direttivo presso i Comuni di Canosa di Puglia, Corato, Matera e Bari;
- 32) Componente dell'Esecutivo Nazionale e Segretario Regionale per la Puglia dell'Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ;
- 33) Presidente della Commissione per l'Istruttoria e formazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione delle Case Popolari ai sensi della L.R. della Basilicata n. 31/99 e n. 39/99 anni 2003 – 2004;
- 34) Direttore Amministrativo del Consorzio Universitario Materano (C.U.M.) ai sensi dello specifico Statuto approvato con delibera di C.C. n. 21 del 28.03.1998 del Comune di Matera;
- 35) Responsabile trattazione “accordi di conciliazione” Comune di Matera;
- 36) Componente Nucleo Controllo Interno di Gestione Provincia di Bari;
- 37) Revisore Unico del Comune di Montemilone (PZ);
- 38) Presidente delle Commissioni Trattanti per i Contratti Integrativi di lavoro in sede decentrata per il personale e dirigenti dei Comune di Bari e Matera;
- 39) Presidente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti del Comune di Bari;
- 40) Componente del C.d.A e Consigliere Delegato della BARI MULTISERVIZI S.p.a del Comune di Bari;
- 41) Componente della Commissione Comunale di Bari per il coordinamento della trasformazione dei Tributi Comunali per la trasparenza e la semplificazione fiscale;
- 42) Componente della Commissione Comunale del Comune di Bari per le attività commerciali e politiche attive del lavoro;

- 43) Notaio della Commissione Provinciale di Bari per la formazione delle
Graduatorie delle case popolari;.
- 44) Nominato dal Prefetto di Bari Componente del Collegio Arbitrale:
“Lavori di costruzione dell’impianto di depurazione delle acque reflue
della fognatura comunale e complemento della rete fognante nel
Comune di Gravina di Puglia” ;
- 45) Presidente della Commissione del Salario d’Inserimento presso il
Comune di Bari;
- 46) Presidente del Comitato di gestione e Controllo del PIT 3 ;
- 47) Presidente della Commissione Giudicatrice della gara intervento
P.O.R. mis. 5.1, area bersaglio S. Paolo;.
- 48) Membro del Consiglio di Amministrazione A.M.I.U. S.p.A.;
- 49) Membro del Consiglio di Amministrazione A.M.GAS S.p.A.;
- 50) Membro del Consiglio di Amministrazione A.M.T.A.B. Servizio S.p.A. ;
- 51) Membro del Consiglio di Amministrazione di Bari Multiservizi S.p.A. ;
- 52) Presidente della Commissione Giudicatrice per “Affidamento
dell’incarico per la redazione del “Documento preliminare e programmatico
del Piano Urbanistico generale relativo al Territorio Comunale di Bari” come
fornitura di servizio in economia ai sensi dell’art. 125, comma 11 del D.Lgs.
163/2006”, ottobre 2007;
- 53) Componente Commissione Giudicatrice “Affidamento Servizi Tecnici
Professionali per le opere relative al completamento dell’Asse Nord – Sud
tra Via Nazariantz e Via San Giorgio con le opere di scavalcamiento delle
linee ferroviarie di R.F.I. S.p.A. e di FERROTRANVIARIA S.p.A.” anno
aprile 2008;
- 54) Presidente IV Commissione Corso di Specializzazione per idoneità
Segretari Comunali indetto dalla SSPAL di Roma;
- 55) Componente Commissione Centrale Corso di Specializzazione per
idoneità Segretari Comunali indetti alla SSPAL di Roma;
- 56) Presidente della Commissione Psico-Attitudinale del concorso di

Agenti di Polizia Municipale del Comune di Bari;
57) Presidente della Commissione del Concorso di Agenti di Polizia
Municipale del Comune di Bari;

□ **E' iscritto nei seguenti ALBI ED ELENCHI SPECIALI:**

1. Albo Nazionale dei Revisori contabili di cui al Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 12/4/1995;
2. Istituto Nazionale Revisori Contabili ai sensi della Legge 27/1/1992, n. 88;
3. Elenco speciale dei Segretari Generali della Camera di Commercio Industria e Artigianato ai sensi dell'art. 20 della legge 25/12/1993, n. 588 e di cui al Decreto del Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato del 23/1/1996;
4. Inserito nella "speciale" graduatoria per la nomina a DIRETTORE GENERALE DELLE ASL di cui alla delibera della Regione Puglia n. 98889 del 30/12/1994;
5. Iscritto all'Albo dei Consulenti – Docenti presso il FORMEZ;
6. Iscritto all'Albo dei Consulenti – Docenti presso la Scuola Superiore di Formazione Professionale del Ministero dell'Interno;
7. Iscritto all'Albo dei Consulenti – Docenti della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.);
8. Consulente ANCI – Regione Puglia "Carte delle Autonomie e D.D.L. ruolo istituzionale dei Comuni".
9. ISCRITTO nell'elenco Nazionale dei Segretari presso la Camera Arbitrale per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previsto dall'art. 242 c. 10 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.
10. E' iscritto nell'Albo dei Docenti per l'insegnamento della materia "gestione degli Enti Locali" della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno.

□ **E' in possesso dei seguenti TITOLI VARI:**

1. Attestazione di partecipazione al 3° corso per Dirigente Amministrativo del CONAD anno 1987;
2. Certificato corso di studi per aspiranti segretari Comunali svolto presso la Prefettura di Torino anni 1977 – 1978;
3. Certificato corso di perfezionamento presso la Prefettura di Foggia anni 1984 – 1985 ;
4. Certificato idoneità (2° in graduatoria) al posto di Vice Segretario Generale presso il Comune di Collegno – anno 1979;

□ **Ha partecipato ad innumerevoli CORSI, SEMINARI, GIORNATE DI STUDIO, ecc...., riguardanti temi e materie di aggiornamenti professionale, fra i quali si segnala:**

- Corso di aggiornamento MERLINO organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 7 aprile al 4 luglio 2000.
- Corso di formazione sulla “nozione rifiuto”, aspetti penali, diritto nazionale e diritto Comunitario del 12.02.2009.
- Corso di formazione “L 231/2001 delle regole alle opportunità” organizzato da “CONFOOPEMIVE” di Puglia” il 12.10.2008:
-

Ha partecipato in qualità di RELATORE E DOCENTE a numerosi convegni, corsi, seminari e giornate di studio su temi specifici riguardante gli EE.LL., tra i quali vengono citati i seguenti:

1. Convegno sul tema “ Le responsabilità del segretario Comunale”, organizzato dall’Unione Provinciale dei Segretari Comunali in collaborazione con l’Istituto di Diritto Pubblico dell’Università di Bari presso l’Aula Magna “A. Moro”, relatori dott. Antonio Stanco, prof. Franco

Paparella, prof. Aldo Loiodice, dott. Domenico Seccia, dott. Mario D'Amelio (1995);

2. Convegno di presentazione del libro "Il nuovo ordinamento comunale" del dott. Antonio Nasuti, Aula Magna "A. Moro" relatori prof. Aldo Loiodice e dott. Mario D'Amelio (1994);
3. Incontro seminariale di "Ordinamento tecnico amministrativo per neoeletti consiglieri comunali e provinciali" organizzato dall'ISAL (Istituto Superiore delle Autonomie Locali) e dall' U.R.P.P. (Unione Regionale delle Province Pugliesi). Auditorium "Istituto Euclide" relatori prof. Liberi, Paparella, Loiodice, Maiorano, dott. Petruzzellis e dott. Mario D'Amelio (1994);
4. Convegno di studi organizzato dal Comune di Spinazzola sul tema "Riforma del P.I. – Gestione dei servizi Pubblici". Relatori prof. Claudio Mazzella e dott. Mario D'Amelio (1994);
5. I° corso di aggiornamento per comandanti e ufficiali di P.M., organizzato dal Comune di Castellana Grotte, in collaborazione con A.N.C.I. (C.T.N.P.M.).(1997);
6. II° corso formativo per Revisori Enti Locali organizzato dalla fondazione dottori commercialisti di Bari (1998);
7. Seminario sul nuovo ordinamento professionale degli EE.L., dopo la riforma Bassanini organizzato dal Comune di Andria 6 (1998);
8. Convegno su " La Polizia Municipale nel terzo millennio", organizzato dal Comune di Gravina di Puglia in collaborazione con l'A.N.C.I. (1998);
9. Convegno "Legalità: fondamento della convivenza civile" presso il Comune di Corato, unitamente al dott. Giuseppe Scelsi, magistrato, e l'Avv. Ugo Operamolla (2001);
10. Convegno per la Pubblica Amministrazione . La Gestione del cambiamento: " Il controllo di Gestione nella P.A., i Nuclei di Valutazione ed il ruolo del Revisore" organizzato dall'ANCIREL – Clubs dei Revisori della Provincia di Matera ed Istituto Superiore della P.A: di Lecce in collaborazione con ANCI Basilicata e Comune di Matera (2002);

11. Convegno: “La finanziaria 2003 nei riguardi del bilancio degli EE.LL. e del Patto di Stabilità interno. Forme di gestione delle entrate degli EE.LL.” organizzato dal Comune di Corato (2002);
12. Incontro sul tema “L’Ente Locale e lo Sviluppo Economico” organizzato dal coordinamento cittadino “Tonino Recchia” del Partito “La Margherita Democrazia è Libertà”.
13. Presentazione del volume “Il danno all’immagine della P.A. dell’avv. Michele Di Donna organizzato dal Comune di Rutigliano (BA) (2003).
14. Giornata di studio organizzata dal Comune di Matera dal titolo: “Artt. 193 e 194 del TUEL. La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, la salvaguardia degli equilibri di bilancio ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio” (2004).
15. Incontro di studio organizzato dall’ANUTEL dal titolo: “Il processo tributario” (2004).
16. Giornata di studio organizzata dal Comune di Matera, con il patrocinio della Regione Basilicata e dell’Amministrazione Provinciale di Matera, dal titolo: “La responsabilità amministrativa - tendenze evolutive ed orientamenti giurisprudenziali” (2004).
17. Giornata di studio organizzata da Geotec di Matera e Avioriprese di Napoli, con il patrocinio della Regione Basilicata e dell’Università della Basilicata, dal titolo: “La conoscenza del territorio per il suo controllo e sviluppo - il futuro degli Enti Locali” (2004).
18. Direttore del corso di preparazione alle prove scritte del concorso pubblico per titoli ed esami al posto di Segretario Comunale organizzato dall’ISAL di Bari (Istituto Superiore delle Autonomie Locali) in collaborazione con l’Università degli studi di Bari – Istituto di Diritto Pubblico. Docente del medesimo corso per n. 10 ore di lezione nelle seguenti materie: Regolamenti Comunali; Le responsabilità dei Dirigenti, Funzionari e Segretari Comunali.

19. Direttore del Corso – Concorso bandito dal Comune di Gravina in Puglia per la copertura di 1 posto di Dirigente e n. 15 posti di Funzionari responsabili (1995);
20. Docente del corso – concorso bandito dal Comune di Gravina in Puglia per la copertura di 1 posto di Dirigente e n. 15 posti di Funzionari responsabili per 10 ore di lezione in Legislazione Amministrativa e diritto degli Enti Locali (1995);
21. Docente del corso – concorso bandito dal Comune di Canosa di Puglia per la copertura di 1 posto di Dirigente e n. 15 posti di Funzionari responsabili per 17 ore di lezione in Legislazione Amministrativa e diritto degli Enti Locali (1996, 1997);
22. Docente del corso n.5 di Professionalizzazione post – qualifica per i diplomandi dell'Istituto Professionale di stato per i servizi Comunali e Turistici del Comune di Canosa di Puglia per n. 18 ore di lezione in materia di Diritto Amministrativo (1999);
23. Docente in materie di legislazione amministrativa al Corso – Concorso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti organizzato dalla SSPAL (Scuole Superiori di Pubblica Amministrazione Locale) in collaborazione con l'Università degli studi di Bari nell'anno 2000 (2000);
24. Direzione e Docenza dei Corsi – Concorso per la copertura di posti di Istruttore Direttivo presso il Comune di Corato (2002):
25. Direzione e Docenza dei Corsi – Concorso per la copertura di posti di Istruttore Direttivo presso il Comune di Corato (2002):
- 26) Docente presso la Provincia di Bari al corso di formazione per il personale: “Riforma della Pubblica Amministrazione. Nuovo Testo Unico. Contratto Collettivo e Nuovo Ordinamento Professionale” (2005).

- 27) Relatore al Convegno SSPAL tenutosi a Bari sul tema: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - modifiche alla legge 7 agosto 1990 n. 241” (2005);
- 28) Docente in materia di “Legalità e P.A.” al corso FORMEZ (2006).
- 29) Docente Nuovo Codice degli Appalti Pubblici di lavori, servizi e forniture, organizzato dalla SSPAL Regionale e dal Comune di Bari (2006).
- 30) Docente al corso “Etica nella gestione della Cosa Pubblica: Gestione del Territorio” organizzato dal FORMEZ (2007).
- 31) Docente lezione Università di Bari – Facoltà di Economia e Commercio – Diritto Commerciale – sul tema “La gestione in House dei Servizi Pubblici Locali”(2007).
- 32) Relatore al Convegno organizzato dal FORMEZ, Università di Bari, IPRES sul tema “La Governance della Metropoli terra di Bari nel nuovo quadro istituzionale” (2007).
- 33) Docente al corso di formazione decentrato “Contratto di lavoro, sicurezza nei luoghi e tutela della privacy – organizzazione del lavoro e risultati”, organizzato dalla Prefettura di Bari (2007).
- 34) Docente al corso “Decentramento della P.A. e Ruolo Centrale dell’Ente Locale – le applicazioni delle politiche di decentramento presso gli EE.LL.”, organizzato dalla SSPAL Regione Puglia (2007).
- 35) Relatore al corso di formazione “La Sicurezza come esercizio del Diritto di Cittadinanza” (Pacchetto Sicurezza) organizzato dal Comando della Polizia Municipale di Bari (2008).

□ **Ha ottenuto i seguenti ENCOMI, COMPIACIMENTI E NOTE DI APPREZZAMENTO ED ONORIFICENZE:**

1. Compiacimento del Prefetto di Bari elezioni politiche del 1992;
2. Encomio del Comune di Castellana Grotte anno 1994;
3. Encomio del Comune di Grumo Appula anno 1995;

4. Encomio del Commissario Straordinario del Comune di Canosa di Puglia anno 1996;
5. Encomio del Commissario Straordinario del Comune di Canosa di Puglia anno 2000;
6. Nota di apprezzamento–encomio del Vice Prefetto Vicario di Bari (Commissario Straordinario del Comune di Corato anno 2002) – Allegata –
7. Nomina di Cavaliere di Merito del “Sacro Ordine Militare Costantiniano di San Giorgio” (settembre 2005).

□ **Ha svolto attività di ARTICOLISTA E COLLABORATORE presso le seguenti riviste specializzate:**

1. Rivista professionale di informazione Sindacale “L’UNIONE” – dell’Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (Maggioli Editore) dal 1990 al 1995;
2. Collaboratore della rivista giuridica “PRIME NOTE” (Edizione delle Autonomie) dal 1990.

□ **Ha svolto diversi lavori (PIANI – PROGETTI) e predisposto Statuti, Regolamenti e Convenzioni per i Comuni di Castellana Grotte, Canosa di Puglia, Corato, Matera e per incarico della Società del Patto Territoriale “Nord – Barese Ofantino “ per la costituzione di:**

1. SOCIETÀ: S.P.A. miste pubbliche – private per la gestione di Servizi Comunali;
2. Trasformazione di Aziende Speciali in S.p.A.;
3. CONSORZI PUBBLICI ;
4. SOCIETÀ’ TRASFORMAZIONE URBANA (S.T.U.)
5. SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE;
6. CONSORZIO intercomunale per la gestione di servizi e funzioni pubbliche.

Inoltre ha curato:

7. La redazione degli Statuti e dei Regolamenti Generali degli Uffici e Servizi per i Comuni di Canosa di Puglia e Corato (Ba).
8. La redazione dei seguenti Regolamenti per il Comune di Matera:
 - a. Funzionamento del Consiglio Comunale;
 - b. Referendum consultivi;
 - c. Incentivazione fondo ICI;
 - d. Art. 18 Legge 109/94;
 - e. Onnicomprensività trattamento economico Dirigenti;
 - f. C.I.D. Dirigenti.
9. La predisposizione di atti (relazione tecnico-finanziaria, capitolato di appalto, lettera di invito) per l'appalto del Servizio di Igiene - Comune di Matera.
10. La predisposizione di "relazioni di Settore" per il Comune di Matera e per il Comune di Bari.
11. Predisposizione Statuto e Convenzione Consorzio Pubblico Obbligatorio tra tutti i Comuni della Regione Puglia "ATO PUGLIA" Servizio Idrico Integrato (20007).
12. Relazione su "Governance – Unione dei Comuni: Unione Metropolitana" Comune di Bari (2007).

□ **Professionalità specifiche acquisite in settori di attività:**

1. Bilancio e finanze;
2. Lavori Pubblici ed espropri;
3. Servizi pubblici;
4. Organizzazione e gestione del personale;
5. Controllo di gestione e valutazione Dirigenti;
6. Urbanistica;
7. Personale.

8. Statuto Comunale e Regolamento funzionamento Consiglio Comunale, Regolamento Ordinamento Generale Uffici e Servizi, Regolamenti riguardanti il personale;
9. "Governance" e forma di associazionismo tra Enti Locali.