



## **C O M U N E D I B A R I**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA DEL 4 DICEMBRE 2020

DELIBERA N.619

Documento contenente dati soggetti alla legge sulla privacy

#### **O G G E T T O**

ART. 7, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI BARI E SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI - NOMINA COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE -

L'ANNO DUEMILAVENTI IL GIORNO QUATTRO DEL MESE DI DICEMBRE, ,  
ALLE ORE 12:15 CON CONTINUAZIONE

SONO PRESENTI:

**P R E S I D E N T E**

**DI SCIASCIO EUGENIO - VICE SINDACO**

#### **A S S E S S O R I**

| N | COGNOME E NOME               | PRES |
|---|------------------------------|------|
| 1 | DECARO Ing. Antonio          | NO   |
| 2 | BOTTALICO Dott.ssa Francesca | SI   |
| 3 | D'ADAMO Dott. Alessandro     | NO   |
| 4 | GALASSO Ing. Giuseppe        | SI   |

| N | COGNOME E NOME           | PRES |
|---|--------------------------|------|
| 5 | LACOPPOLA Avv. Vito      | SI   |
| 6 | PALONE Dott.ssa Carla    | SI   |
| 7 | PETRUZZELLI Dott. Pietro | NO   |
| 8 | PIERUCCI Dott.ssa Ines   | SI   |
| 9 | ROMANO Avv. Paola        | NO   |

ASSISTE IL VICE SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa ILARIA RIZZO



**In assenza del Sindaco, Ing. Antonio DECARO, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale, riferisce quanto segue il Vice Sindaco:**

L'art. 7 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Bari e Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1759 del 9.12.1998 e successivamente modificato - per quanto qui di rilievo - con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 25/03/2013, disciplina la costituzione, gli adempimenti e i requisiti per la nomina dei componenti l'Organismo di Valutazione.

Essendo decorso il termine, stabilito in convenzione, si rende necessario procedere alla nomina dei nuovi componenti dell'OdV, attualmente in carica, in regime di *prorogatio*, giusto, quanto previsto dall'art. 7, comma 6, ultimo capoverso del citato regolamento.

Il 1° comma, del citato art. 7, sancisce che i componenti dell'OdV sono nominati dalla Giunta Comunale, su proposta del Sindaco e, in particolare, che l'individuazione dei componenti esterni è effettuata dallo stesso, a seguito di Avviso Pubblico.

Con nota protocollo n. 10076/2020, quindi, il Segretario Generale, invitava il Direttore della Ripartizione Personale a dare avvio alla procedura di selezione anzidetta;

In esecuzione del suindicato disposto regolamentare, dal 10/02/2020 al 10/03/2020 veniva pubblicato il prescritto Avviso Pubblico.

Con nota prot. n° 97391/2020, verificate le condizioni di ammissibilità delle domande pervenute, il possesso dei requisiti di partecipazione e la tempestività delle istanze, venivano trasmesse le risultanze dell'istruttoria espletata, secondo quanto disposto dal predetto Avviso Pubblico, nonché dall'art. 7 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.

Ai sensi della succitata disciplina regolamentare, l'OdV è formato da tre componenti, dotati di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del *management* e della valutazione della *performance* del personale delle amministrazioni pubbliche; il Presidente, viene nominato all'atto dell'insediamento e rappresenta l'OdV nei rapporti con soggetti istituzionali pubblici e privati. Convoca e presiede le riunioni dell'Organismo di Valutazione. In sua assenza le riunioni sono presiedute dal componente con maggiore anzianità di servizio presente; ai componenti dell'OdV spetta un compenso pari a quello dei componenti il collegio dei revisori. Esso rimane in carica per la durata del mandato sindacale ed è rinnovabile per una sola volta;

Ciò posto, verificate le istanze validamente presentate ed i *curricula* prodotti, accertati i requisiti attinenti all'area delle conoscenze e delle esperienze professionali nonché quelli relativi all'area delle capacità e lette le relazioni accompagnatorie e motivazionali all'esito delle verifiche di cui al comma 3, art. 7 del vigente Regolamento, il Sindaco con nota prot. n° 272879/2020 ha individuato - al fine di garantire continuità e innovazione nelle attività di competenza dell'OdV, nel rispetto

della rappresentanza di genere - quali componenti dell'Organismo di Valutazione del Comune di Bari :

- **CIPPONE Achille, nato il 12.04.1963 a Bari;**
- **LAFORGIA Stella, nata il 30.10.1975 a Grumo Appula (Bari)**
- **PUGLIESE Angelo, nato il 07.07.1940 ad Acquaviva delle Fonti (Bari);**

e propone alla Giunta Comunale la nomina dell'OdV così, come sopra composto,

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Riunita in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020 e delle linee guida adottate con Decreto sindacale n. 24/2020;

**DATO ATTO CHE** occorre procedere alla nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione del Comune di Bari;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria compiuta dalla Ripartizione Personale, sulle istanze pervenute a seguito dell'Avviso Pubblico del 10.02.2020, come rappresentata nell'allegato 1, parte integrante della presente proposta di deliberazione

### **LETTI:**

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15"* ed in particolare l'art. 16 del medesimo provvedimento legislativo;
- il secondo paragrafo del primo punto della deliberazione A.N.A.C. n. 12 in data 27/02/2013 avente ad oggetto *"Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)"*;
- la deliberazione CiVIT n. 121/2010 per la quale *"considerato che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)"*;

### **CONSIDERATI:**

- i concordi pareri dell'ex CiVIT e dell'ANCI in merito all'istituzione degli Organismi di Valutazione negli Enti Locali ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 del D.Lgs. 150/2009 e delle previsioni contenute nel Titolo I e Titolo II del T.U.E.L., il D.Lgs. 267/2000;
- il combinato disposto degli art. 117, c. 7 Cost., 7 e 48, c. 3, del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000:

**1)** Parere favorevole di regolarità tecnica espresso in atti dal direttore della Ripartizione Personale, come da scheda allegata;

**2)** Parere di regolarità contabile, omesso, non comportando la presente proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sull'equilibrio finanziario dell'ente;

**Vista** la scheda di consulenza del Segretario Generale, che forma parte integrante del presente provvedimento

**Con voti unanimi**, espressi per alzata di mano e con le modalità di cui alle linee guida relative allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, approvate con Decreto Sindacale n. 24/2020.

### **DELIBERA**

- 1. DI PRENDERE ATTO** dell'istruttoria compiuta dalla Ripartizione Personale sulle istanze pervenute a seguito dell'Avviso Pubblico per la nomina dell'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Bari e Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1759 del 9.12.1998 e ss.mm.ii;
- 2. DI PRENDERE**, altresì, atto dell'individuazione effettuata dal Sindaco dei componenti dell'Organismo di Valutazione del Comune di Bari - giusta nota prot. 272879/2020, ai sensi dell'art. 7 comma 1, secondo capoverso, del suindicato Regolamento - nelle persone di:
  - **CIPPONE Achille, nato il 12.04.1963 a Bari;**
  - **LAFORGIA Stella, nata il 30.10.1975 a Grumo Appula (Bari)**
  - **PUGLIESE Angelo, nato il 07.07.1940 ad Acquaviva delle Fonti (Bari);**
- 3. DI NOMINARE**, conseguentemente - ai sensi dell'art. 7 comma 1 primo capoverso del Regolamento - l'Organismo di Valutazione del Comune di Bari, nella composizione sopra riportata, con decorrenza **01.01.2021**;
- 4. DI DARE ATTO CHE** ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'OdV procederà all'atto dell'insediamento all'individuazione del Presidente;
- 5. DI APPROVARE** il relativo schema di convenzione (allegato 1), che fa parte integrante del presente provvedimento;
- 6. DI DARE ATTO CHE** il compenso da corrispondere ai componenti designati è – ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Regolamento - pari a quello spettante ai componenti il Collegio dei Revisori;
- 7. DI DARE ATTO**, inoltre, che la durata dell'incarico è fissata per tutta la durata del mandato sindacale, ed è rinnovabile per una sola volta;

**8. DI DARE ATTO**, infine, che la Ripartizione Personale predisporrà il conseguente provvedimento di assunzione del relativo impegno di spesa e provvederà alla stipula delle convenzioni di cui al punto 5), previa acquisizione, ove occorra, delle autorizzazioni di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001.

**9. DI DARE ATTO** della immediata eseguibilità della presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.

Di seguito,  
il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;

#### LA GIUNTA

Aderendo alla suddetta proposta;  
Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;

#### D E L I B E R A

Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.



## CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Bari  
tra \_\_\_\_\_ e  
il dr. Giancarlo Partipilo quale direttore pro tempore della Ripartizione Personale  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### Art. 1

La Giunta Comunale, con atto deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha disposto l'affidamento affida a \_\_\_\_\_ l'incarico di componente dell'Organismo di Valutazione.

Tale servizio opera in piena autonomia, risponde direttamente al Sindaco ed è alle dirette dipendenze dello stesso.

I compiti dell'OdV sono quelli individuati nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e Sistema Integrato dei Controlli Interni del Comune di Bari, che si intende letto ed accettato e fa parte integrante della presente convenzione.

### Art. 2

Il sig. \_\_\_\_\_ si impegna al completo e puntuale svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1.

### Art. 3

Il sig. \_\_\_\_\_ avrà piena e diretta responsabilità nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1.

### Art. 4

La durata dell'incarico è fissata con decorrenza 01.01.2021 e fino alla scadenza dell'attuale del mandato amministrativo, ed è rinnovabile per una sola volta, con la sottoscrizione di una nuova convenzione.

### Art. 5

Il sig. \_\_\_\_\_ può esercitare, compatibilmente con gli impegni che si assumono con il presente atto, la libera professione.

### Art. 6

Il compenso spettante per le prestazioni contemplate nella presente convenzione sarà erogato con cadenza mensile ed è pari a quello spettante ai componenti il collegio dei Revisori.

### Art. 7

Il Sig. \_\_\_\_\_ è tenuto al segreto d'ufficio per quanto concerne notizie ed informazioni ottenute in conseguenza dell'incarico ricevuto e rientranti nella fattispecie di cui all'art. 24 della l. 241/90 ss.mm.ii. ed ha l'obbligo di tenere sempre una corretta condotta morale e professionale.

### Art. 8

Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare al sig. \_\_\_\_\_ nell'espletamento dell'incarico per danni, infortuni, incidenti o simili a terzi o alla propria persona.

### Art. 9

La presente convenzione potrà essere risolta per determinazione dal Comune prima della scadenza per i seguenti motivi:

- a) su iniziativa del Sindaco ove sussistano cause che impediscano il regolare espletamento delle prestazioni oggetto della convenzione, ovvero le stesse siano pregiudizievoli per il rapporto con la P.A.;
- b) per rinuncia da parte dell'incaricato, che deve essere comunicata con formale preavviso non inferiore a 60 giorni;

c) per mancata osservanza degli impegni, condizioni ed obblighi stabiliti dalla presente convenzione a carico di ciascun componente dell'Organismo di Valutazione. La risoluzione dovrà essere adottata previa contestazione scritta all'interessato da parte del Sindaco, con lettera raccomandata A.R e dovrà indicare i motivi giustificanti la risoluzione stessa;

d) per malattia o infortunio che impediscano il regolare espletamento delle prestazioni oggetto della convenzione.

Il Sindaco seguirà la procedura di cui alla lettera c). Nell'ipotesi di cui alla lettera b) del presente articolo, spetterà all'interessato il compenso maturato fino alla data di trasmissione della rinuncia.

Nelle ipotesi di cui alle lettere c) e d) il compenso verrà corrisposto nella misura che, discrezionalmente, sarà valutata dal Comune sulla base delle prestazioni già rese.

#### Art. 10

Gli studi e gli atti che l'incaricato redigerà in applicazione della presente convenzione restano, in ogni caso, di esclusiva proprietà del Comune.

#### Art. 11

Per l'espletamento dell'incarico il sig. \_\_\_\_\_ è obbligato ad eleggere domicilio legale presso la sede del Comune.

#### Art. 12

La presente convenzione è da considerarsi a tutti gli effetti contratto d'opera e, pertanto, con l'incaricato non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

#### Art. 13

Tutte le controversie che sorgano in conseguenza della presente convenzione e che non sia possibile definire in via amministrativa, saranno deferite, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento amministrativo, al Giudice del Foro competente.

#### Art. 14

Tutte le spese relative alla presente convenzione sono a carico del sig. \_\_\_\_\_.

#### Art. 15

La presente convenzione è impegnativa per entrambe le parti, a decorrere dalla data della stipula.

Letto, approvato e sottoscritto in doppio originale.

L'INCARICATO

IL DIRETTORE RIPARTIZIONE PERSONALE



COMUNE DI BARI

Il Sindaco

Bari, 25 novembre 2020

Ill.mo Sig.  
Segretario Generale

Ill.mo Sig.  
Direttore Ripartizione  
Personale

LORO SEDI

In relazione alla nota del 4 maggio scorso, relativa alla selezione dei componenti dell'Organismo di Valutazione (O.d.V.), dopo aver valutato l'istruttoria effettuata dalla Ripartizione Personale nonché i curricula e la relazione di accompagnamento circa la professionalità e l'esperienza maturata dai candidati ammessi, ritengo utile, all'esito delle verifiche di cui al co. 3 dell'art. 7 del vigente regolamento e le autorizzazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, proporre alla Giunta Comunale la nomina dei candidati di seguito indicati, quali componenti del rinnovato organismo, con insediamento a far data dal 1° gennaio 2021:

- CIPPONE ACHILLE;
- LAFORGIA STELLA;
- PUGLIESE ANGELO.

La suddetta composizione garantirà il giusto equilibrio tra continuità e nuovo apporto di professionalità nel pieno rispetto della rappresentanza di genere.

Cordialmente

Antonio Decaro

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STELLA LAFORGIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 16.12.2010 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi Bari**  
• Tipo di impiego **Ricercatrice confermata in Diritto del lavoro**  
• Principali mansioni e responsabilità **(dal 27.7.2018) Abilitata alle funzioni di Professore universitario di seconda fascia (Abilitazione scientifica nazionale 2016-2018)**
- Date (da – a) **DAL GENNAIO 2002 A DICEMBRE 2010**  
• Tipo di impiego **Avvocato specializzato in Diritto del lavoro**  
• Principali mansioni e responsabilità **Dal dicembre 2010 iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati del Foro di Bari**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **DAL 2002 AL 2006**  
Dottorato di Ricerca **Dottorato di ricerca in diritto del lavoro**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (XVII ciclo)**
- Date **23.04. 2003**  
• Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione (Biennale) in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **conseguita presso la Scuola di Specializzazione in diritto del lavoro e della sicurezza sociale presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"**

• Date

**23.03.1999**

- Qualifica conseguita      Laurea in Giurisprudenza (tesi in diritto del lavoro) con voto 110/110 e Lode  
Conseguita presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
- Date      **A.S. 1993/1994**
- Qualifica conseguita      Maturità classica conseguita con la votazione di 60/60  
presso il Liceo Classico "Q. O. Flacco" di Bari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

Buono

Buono

### Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**Coordinamento di gruppi di lavoro e di comunicazione** sviluppata nell'Ambito della docenza universitaria, della formazione professionale e dei compiti di terza missione affidati All'Università

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### Organizzazione delle attività didattiche

In qualità di componente del Comitato tecnico – scientifico, **attività di progettazione, implementazione e aggiornamento della formazione** del Master (II livello), in Gestione del lavoro e delle Relazioni sindacali, Dipartimento di Giurisprudenza -Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro' a far data dall'A.A. 2012-2013 Ad oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

### Attività di studio e di ricerca in materia di lavoro privato e pubblico.

**Partecipazione a gruppi di ricerca e progetti** finanziati dal Ministero dell'Università e della ricerca (PRIN) e dall'Università degli Studi di Bari

Pubblicazione di 56 saggi e di 2 monografie; in materia di lavoro pubblico, si segnala, da ultimo: *La performance del pubblico dipendente*, in Trattato di Diritto del Lavoro, P. Curzio, Di Paola, R. Romei, (diretto da), in P. Curzio (diretto da), Il lavoro pubblico, (vol. V), Giuffrè, Milano, 2018, pp. 231-256; ISBN 97 8-88-14-22325-9.

### Buona conoscenze informatiche

COMPETENZE SPECIFICHE AL  
RUOLO

**DAL 14.11.2014 AL 31.12.2017**

**Presidente del Nucleo di Valutazione** del Conservatorio "Nino Rota" di Monopoli (BA)

**DAL 10 LUGLIO 2109:**

**iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance** (Fascia 2- n. 4730)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Attività di coordinamento e docenza nell'ambito di corsi di aggiornamento professionale per pubblici dipendenti; in particolare:

- Coordinatrice scientifica nonché docente nell'ambito del corso di aggiornamento professionale Valore PA INPS 2015 su: *'Performance, produttività e responsabilità del pubblico dipendente'*, Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro';
- Coordinatrice scientifica del corso di aggiornamento nonché docente nell'ambito del corso di aggiornamento professionale (Valore PA INPS 2016) su: *'La responsabilità del pubblico dipendente'*, Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro';
- Coordinatrice scientifica del corso di aggiornamento nonché docente nell'ambito del corso di aggiornamento professionale (Valore PA INPS 2019) su: *'Misurazione, valutazione della performance e produttività del dipendente pubblico'*, Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro';

**Attività di docenza, dall'A.A. 2014-2015 ad oggi**, nell'ambito di ulteriori corsi di aggiornamento professionale "Valore PA INPS" (*"Modelli organizzativi e riforma del lavoro pubblico"*, Dipartimento di Scienze politiche, Università degli Studi di Bari; *"Tutela della privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni"*, Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari; *"Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione"*, Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari) **sui temi della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nella Pubblica Amministrazione, nel risk management e nelle responsabilità (disciplinare, amministrativa, penale, contabile, dirigenziale) del pubblico dipendente.**

Docente del Master (II livello), in Gestione del lavoro e delle Relazioni sindacali, Dipartimento di Giurisprudenza -Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro' a far data dall'A.A. 2012-2013 Ad oggi anche in tema di Performance e Responsabilità del pubblico dipendente.

Docente del Master (II livello), in Gestione del lavoro e delle Relazioni sindacali, Dipartimento di Giurisprudenza -Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro' a far data dall'A.A. 2012-2013 Ad oggi anche in tema di misurazione e valutazione della Performance del pubblico dipendente.

Docente del Master in Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, Università degli Studi di Bari anche in tema di misurazione e valutazione della Performance del pubblico dipendente.

Docente del Master "Gestione delle performances" (anno 2019-2020) presso Università degli Studi di Bari.

Tutte le attività formative sono state rese combinando il metodo didattico tradizionale (lezioni frontali) e la realizzazione di workshop e laboratori esperienziali.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, dPR n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

Bari, 27 febbraio 2020

Prof. ssa Stella Laforgia





INFORMAZIONI PERSONALI :

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Nome            | CIPPONE ACHILLE |
| Indirizzo       | [REDACTED]      |
| Telefono        | [REDACTED]      |
| E-mail          | [REDACTED]      |
| Nazionalità     | Italiana        |
| Data di nascita | [REDACTED]      |

ESPERIENZA LAVORATIVA :

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DA APRILE 2017 AD OGGI

AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEI RIFIUTI  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
CONSULENTE DI DIREZIONE

Definizione della struttura tecnico operativa della fase istitutiva dell'agenzia. predisposizione della struttura contabile amministrativa. Analisi e valutazione della rendicontazione dell'agenzia. Definizione e predisposizione dell'ufficio stralcio. Controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI  
COMUNE DI BARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Coordinamento dell'Organismo di Valutazione per il controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale. Analisi e validazione degli obiettivi operativi ed organizzativi inseriti nel Dup.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**DA GIUGNO 2015 A SETTEMBRE 2018**  
**COMUNE DI BARI**

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

Controllo del ciclo della performance organizzativa ed individuale. Analisi e validazione degli obiettivi operativi ed organizzativi inseriti nel Dup. Formazione del Pdo. Valutazione della performance dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Strutturali per la definizione del trattamento accessorio. Analisi e validazione delle attività progettuali ex l. 208.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**DA SETTEMBRE 2004 A GIUGNO 2015**  
**COMUNE DI BARI**

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Controllo del ciclo della performance, Controllo di gestione e controllo strategico delle attività dell'ente nonché delle Società controllate. Definizione del Pdo, analisi ed inserimento nel Peg degli obiettivi individuali ed organizzativi.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**DA SETTEMBRE 2016 A DICEMBRE 2017**  
**GLOBAL FASHION S.R.L. – PIAZZA UMBERTO I° N. 3, BARI**

**CONSULENTE DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**  
**CONSULENTE DI DIREZIONE**

RIORGANIZZAZIONE DEI CICLI PRODUTTIVI AZIENDALI, NONCHÉ ANALISI E ATTIVITÀ DI RIPOSIZIONAMENTO COMMERCIALE TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO. STUDIO DEL PROGETTO D'IMPRESA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE NUOVE OPPORTUNITÀ DI BUSINESS.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI**  
**DUC IN ALTUM S.R.L. – CORSO GARIBOLDI, 113, MILANO**

**PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**STRATEGIC PLANNING CONSULTANT**

Attività di consulenza ad imprese di medio, grande dimensione con particolare riguardo all'innovazione dei processi produttivi, nonché alle attività di pianificazione strategica e di riposizionamento e/o riconversione dei processi aziendali

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**MARZO 2008 A MARZO 2012**  
**PERSEI S.R.L. – VIA ARGIRO, 51 - BARI**

**AZIENDA COMMERCIALE**  
**AMMINISTRATORE DELEGATO**

Definizione della strategia aziendale. Analisi e contrattualizzazione degli ordinativi di acquisto con i fornitori. Reperimento risorse finanziarie e rapporti con gli Istituti di Credito. Analisi e controllo dei principali indicatori finanziari ed economici di bilancio, controllo degli adempimenti fiscali.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**GENNAIO 1997 - MARZO 2008**  
**SO.DE.CA.S.P.A. – VIA PLANA, 8 – MILANO**

**AZIENDA COMMERCIALE**  
**AMMINISTRATORE DELEGATO**

Attuazione delle linee programmatiche. Definizione e controllo degli strumenti contabili e dei rapporti con il CDA e con Collegio dei Revisori dei Conti. Gestione di un team strutturato in 3 divisioni operative. Analisi e sviluppo dei mercati esteri.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**GENNAIO 1996 – DICEMBRE 1996**  
**SPRINGOIL S.P.A. – Z.I. MACERATA – ANCONA**

**AZIENDA DI PRODUZIONE**  
**CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**

Consigliere con delega alla gestione del personale. Definizione delle premialità e contrattualizzazione dei cicli di lavorazione. Analisi dei cicli produttivi e della logistica.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**GENNAIO 1993 – DICEMBRE 1996**  
**CCIAA DI BARI- CORSO CAVOUR – BARI**

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**DOCENZA**

Corsi di preparazione professionale per l'esame di accesso al registro Esercenti il Commercio. Corsi pratici e attività di tutoraggio per le start-up del terzo settore.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**GENNAIO 1993 – GIUGNO 1995**  
**BANCA DI ROMA S.P.A. – VIA RIGHI, 5 – VERONA**

**AZIENDA BANCARIA**  
**CONSULENTE TECNICO**

Consulente tecnico di parte nelle cause di anatocismo.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**LUGLIO 2001 – GIUGNO 2003**  
**CENTRO RICERCHE MARTINO BONOMO – CASTEL DEL MONTE**

**CENTRO RICERCHE SETTORE AGROALIMENTARE**  
**COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE**  
 Componente collegio sindacale.



- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

GENNAIO 2000 – GIUGNO 2002

S.T.P. S.P.A. – Z.I. BARI– BARI

AZIENDA TRASPORTI PUBBLICI

COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE

Componente collegio sindacale.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Novembre 2004 – Marzo 2005

SDA BOCCONI – MILANO

STRUMENTI STRATEGICI DI CONTROLLO E PIANIFICAZIONE DEGLI EE.LL.-  
Analisi del Peg/Pdo e degli strumenti di accompagnamento al Bilancio. Ciclo della performance. Definizione ed analisi degli indicatori di qualità e quantità. Obiettivi e definizione degli output e degli out come

MASTER di Secondo Livello

- **Qualifica conseguita**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Novembre 1991 – Marzo 1992

Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico – Napoli

MARKETING INTERNAZIONALE – Studio degli scenari economici internazionali. Analisi dei mercati di riferimento. Definizione delle linee strategiche di penetrazione nei mercati. Posizionamento dei prodotti

MASTER di Secondo Livello

- **Qualifica conseguita**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

MAGGIO 1999

REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI

REVISORE CONTABILE CON D.D. 26/05/1999

- **Qualifica conseguita**

Abilitazione

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

GIUGNO 1990

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO – BARI

ABILITAZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
ISCRIZIONE AL NUM. 1113 – ALBO DEI DOTT. COMM. DI BARI

- **Qualifica conseguita**

Abilitazione

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

GIUGNO 1989

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO – BARI

INDIRIZZO ECONOMICO AZIENDALE. Tesi di laurea in "Criteri di valutazione del personale", sperimentale. Relatore Prof. Nicola Di Cagno

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO

110/110

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale**

LUGLIO 1981

ISTITUTO DI CAGNO ABBRESCIA - BARI

LICEO SCIENTIFICO

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

54/60

#### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- **Il Bilancio sociale della Città di Bisceglie.** Editore Comune di Bisceglie 11/2017
- **Il Benessere Organizzativo.** Bari 02/2017
- **Il Nuovo Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari.** Bari 06/2015

#### PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA :

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **EDIZIONI AMBIENTE**
- Titolo del corso Seminario Tecnico: Gestione Rifiuti e novità normative 2019

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **ISPRA**
- Titolo del corso Il pacchetto rifiuti: La transizione verso l'economia circolare

- Mese/Anno Novembre 2019
- Ente Organizzatore **UTILITALIA COMITATO SCIENTIFICO ECOMONDO**
- Titolo del corso Sistemi tariffari e regolazione nella gestione dei rifiuti

- Mese/Anno Novembre 2018
- Ente Organizzatore **UTILITALIA**
- Titolo del corso La gestione dei rifiuti industriali: criticità e potenzialità del sistema nazionale a confronto dei modelli europei per la transizione a un'economia circolare

- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore**UTILITALIA**
- Titolo del corso
 La gestione dei rifiuti urbani
  
- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore**CIRCULAR ECONOMY NETWORK**
- Titolo del corso
 Le nuove direttive Europee rifiuti e circular economy: Indicazioni per il recepimento
  
- Mese/Anno
 Novembre 2018
- Ente Organizzatore**MAGGIOLI**
- Titolo del corso
 Green and circular economy: Ricerca, innovazione e nuove opportunità
  
- Mese/Anno
 Giugno 2018
- Ente Organizzatore**Progetto PMPA – SUMMER SCHOOL 2018**
- Titolo del corso
 Performance Management in Public Administrations PMPA Corso con verifica finale della durata di 40 ore
  
- Mese/Anno
 Febbraio 2018
- Ente Organizzatore**ISFORM & CONSULTING SRL**
- Titolo del corso
 Prevenzione della corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni
  
- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore**ISPRA**
- Titolo del corso
 La tariffa corrispettiva: stato dell'arte e prospettive
  
- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore**ANEA ATERSIR**
- Titolo del corso
 La regolazione economico tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti. Stato di fatto, esperienze europee e prospettive in vista di sostanziali modificazioni delle normative.
  
- Mese/Anno
 Novembre 2017
- Ente Organizzatore**UTILITALIA**
- Titolo del corso
 Governance e regolazione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e confronto con altri servizi di interesse generale
  
- Mese/Anno
 Giugno 2017
- Ente Organizzatore**ISFORM & CONSULTING SRL**
- Titolo del corso
 Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della corte dei conti e nuove forme di responsabilità amministrativa con particolare riferimento ai revisori contabili
  
- Mese/Anno
 Maggio 2016
- Ente Organizzatore**MAGGIOLI**
- Titolo del corso
 Il nuovo codice degli appalti
  
- Mese/Anno
 Aprile 2016
- Ente Organizzatore**WELFARE ADVISOR AUDIT NET TRE**
- Titolo del corso
 La certificazione Family Audit
  
- Mese/Anno
 Febbraio 2016
- Ente Organizzatore**DELOITTE TOUCHE**
- Titolo del corso
 Welfare aziendale e legge di stabilità 2016

- Mese/Anno                      Ottobre 2015
- Ente Organizzatore            **TOP LEVEL**
- Titolo del corso                Empowerment e P.N.L.
  
- Mese/Anno                      Febbraio 2015
- Ente Organizzatore            **MAGGIOLI**
- Titolo del corso                Disciplina fiscale dei residui attivi e passivi degli EE.LL.
  
- Mese/Anno                      Febbraio 2014
- Ente Organizzatore            **CIVICA S.R.L.**
- Titolo del corso                La legge di stabilità 2014 negli EE.LL.
  
- Mese/Anno                      Gennaio 2014
- Ente Organizzatore            **CIVICA S.R.L.**
- Titolo del corso                Formazione del bilancio di previsione 2014 per gli EE.LL.
  
- Mese/Anno                      Ottobre 2010
- Ente Organizzatore            **AGI**
- Titolo del corso                Poteri del datore di lavoro e tutela della persona
  
- Mese/Anno                      Maggio 2010
- Ente Organizzatore            **FORMEZ**
- Titolo del corso                Le novità introdotte dalla legge 18/6/2009 n.69
  
- Mese/Anno                      Settembre 2008
- Ente Organizzatore            **FORMEZ**
- Titolo del corso                Produzione normativa e azione amministrativa
  
- Mese/Anno                      Novembre 2006
- Ente Organizzatore            **FORMEZ**
- Titolo del corso                Elementi di tecnica legislativa di base
  
- Mese/Anno                      Aprile 2004
- Ente Organizzatore            **CISL FPS**
- Titolo del corso                Contrattualisti nel pubblico impiego
  
- Mese/Anno                      Gennaio 2004
- Ente Organizzatore            **OPERA**
- Titolo del corso                Le relazioni sindacali nella pubblica amministrazione.
  
- Mese/Anno                      Dicembre 2000
- Ente Organizzatore            **SPEGEA**
- Titolo del corso                Le determinazioni dei Dirigenti: percorsi e processi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- **Coautore e relatore del Bilancio sociale della Città di Bisceglie** approvato dalla Giunta Municipale e presentato alla Comunità ed alle Associazioni nel novembre 2017
- **Definizione del Nuovo Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** approvato dalla Giunta Comunale in adeguamento alla Riforma Madia. Adeguamento e nuovo disegno in accordo con le linee guida della riforma. Anno 2015
- **Relatore alla Conferenza dei Dirigenti del Comune di Bari** sul tema "Trasparenza ed Anticorruzione negli EE.LL." nel giugno 2012;
- **Relatore al convegno Aristeia c/o Universus di Bari** sul tema "Applicazione della Riforma Brunetta negli EE.LL." a settembre 2011;
- **Relatore al convegno all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari** sul tema "Applicazione della Riforma Brunetta negli EE.LL." a novembre 2010;
- **Componente della Commissione di Studi Economico Aziendali dell'Ordine dei Commercialisti di Bari;**
- **Produzione e definizione del Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** tutt'ora in vigore. Il sistema è stato sottoposto all'attenzione e vaglio del Forze che ne ha certificato la valenza metodologica e l'ottima capacità di adattamento a sistemi complessi dato l'inserimento della valutazione dei cosiddetti fattori subponderali tendenti alla misurazione della capacità di apporto del singolo all'intera struttura. Trovano, altresì, collocazione nello stesso, la valutazione degli obiettivi prefissati suddivisi in base alla pesatura degli stessi in relazione alla portata sulla valutazione complessiva dell'Ente;
- **Definizione del Sistema di misurazione della performance del Comune di Bari** in adeguamento alla Riforma Brunetta. Adeguamento e nuovo disegno in accordo con le linee guida della riforma.
- **Pubblicazione in uno con l'autore Roberto Lorusso del libro "Il benessere organizzativo"** nella scrittura della parte della contrattazione di secondo livello e delle esperienze interdatoriali;
- Assistenza nella definizione dei piani industriali di impresa, analisi SWAT e Gantt di monitoraggio delle attività;
- Supporto e promozione di sistemi di controllo della gestione di ciclo della performance;
- Due diligence su acquisizione di imprese;
- Attività di audit e controllo dello scostamento dei costi;
- Progettazione, gestione e supporto di piastre di controllo sull'hosting remoto;
- Analisi e valutazione di piani di fattibilità;
- Monitoraggio e controllo dei flussi di cassa.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUEINGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA  
OTTIMA  
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ELEVATA LA CAPACITÀ DI RELAZIONAMENTO E DI LAVORO IN TEAM. LA CONDIVISIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E LA CONDIVISIONE DEL RISULTATO SONO A BASE DELLE ATTIVITÀ TUTT'ORA IN ESSERE TANTO ALL'INTERNO DEGLI ENTI LOCALI QUANTO DERIVANTI DAL BAGAGLIO PROFESSIONALE SU INNANZI INDICATO. LO SVILUPPO DEI MERCATI ESTERI, COSÌ COME LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DETERMINATE DALLE PROPRIETÀ AZIENDALI SONO FRUTTO DELLE CAPACITÀ DI RELAZIONAMENTO INTERPERSONALI. ANALISI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI DESTINAZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO, CONCERTAZIONE CON I SINDACATI E ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLE DELEGAZIONI TRATTANTI. STUDIO DI FATTIBILITÀ DI PROGETTI AVANZATI NEL RINNOVO DEI CICLI PRODUTTIVI D'IMPRESA E DEFINIZIONE DELLA DUE DILIGENCE DI MOLTE IMPRESE OPERANTI NEI SETTORI COMMERCIO, TURISMO E SERVIZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, OTTIME CAPACITÀ DI FORMULAZIONE E TABULAZIONE IN EXCEL E ACCESS. DISCRETO L'UTILIZZO DI LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE RPG. UTILIZZO AMBIENTE HALLEY PER LA CONTABILITÀ FINANZIARIA. CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto CIPPONE ACHILLE, autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della predetta legge.

Data

*Bari 09/03/2020*

FIRMA\*



Il sottoscritto CIPPONE ACHILLE, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Data

*Bari 09/03/2020*

FIRMA\*



# Curriculum Vitae Angelo Pugliese

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ANGELO PUGLIESE, nato ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 07/07/1940, C.F. PGLNGL40L07A048C e residente a Bari in Via G. Devilofrancesco n.4/B, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

### Informazioni personali

Nome e Cognome Angelo PUGLIESE  
Luogo e Data di Nascita [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
Sesso Maschile  
Cittadinanza Italiana  
Residenza [REDACTED]  
Recapiti Telefonici [REDACTED]  
Posta Elettronica [REDACTED]

### Esperienza professionale

Periodo Dal 1966 al 1992  
Posizione Ricoperta Funzionario  
Principali attività Ufficio Studi  
Tipo di Impiego A tempo pieno e indeterminato  
Azienda / Datore di Lavoro Amministrazione Provinciale  
Settore Pubblica Amministrazione

Periodo 1992 - 2001  
Azienda / Datore di Lavoro SVIPRO Srl  
Posizione Ricoperta Collaboratore (con Partita Iva) nell'elaborazione dati su studi di fattibilità, Analisi Costi-Benefici per progetti pubblici e privati da proporre a finanziamento

Periodo 1992 - 2001  
Azienda / Datore di Lavoro SVIPRO Srl  
Posizione Ricoperta Collaboratore (con Partita Iva) con responsabilità del Progetto PIET – Progetto Integrato di Evoluzione Turistica, finanziato dalla Regione Puglia



|                                      |                                                                 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Titoli di Studio</b>              |                                                                 |
| <i>Data</i>                          | A.S. 1958-59                                                    |
| <i>Titolo della qualifica</i>        | Diploma di Maturità Classica                                    |
| <i>Nome e Tipo di Organizzazione</i> | Liceo Classico "Publio Virgilio Marone"<br>Gioia del Colle (BA) |
| <b>Incarichi Ricoperti</b>           |                                                                 |
| <i>Periodo</i>                       | 2009 - tutt'oggi                                                |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i>    | Comune di Bari                                                  |
| <i>Posizione Ricoperta</i>           | Componente Organismo di Valutazione (OdV)                       |
| <i>Periodo</i>                       | 2009 - 2010                                                     |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i>    | ELGASUD SpA                                                     |
| <i>Posizione Ricoperta</i>           | Consigliere di Amministrazione                                  |
| <i>Periodo</i>                       | 2007 - 2009                                                     |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i>    | Comune di Bari                                                  |
| <i>Posizione Ricoperta</i>           | Consigliere Comunale                                            |
| <i>Periodo</i>                       | 1990 - 2004                                                     |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i>    | Comune di Bari                                                  |
| <i>Posizione Ricoperta</i>           | Consigliere Comunale                                            |
| <i>Periodo</i>                       | 1993                                                            |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i>    | Comune di Bari                                                  |
| <i>Posizione Ricoperta</i>           | Assessore all'Assetto e Tutela del Territorio                   |
| <i>Periodo</i>                       | 1992 - 1995                                                     |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i>    | Società Autostrade SpA (Gruppo IRI - ITALSTAT)                  |
| <i>Posizione Ricoperta</i>           | Consigliere di Amministrazione                                  |
| <i>Periodo</i>                       | 1991 - 1993                                                     |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i>    | Interporto SpA                                                  |
| <i>Posizione Ricoperta</i>           | Consigliere di Amministrazione                                  |
| <i>Periodo</i>                       | 1991 - 1993                                                     |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i>    | Finenergia SpA                                                  |
| <i>Posizione Ricoperta</i>           | Consigliere di Amministrazione                                  |



|                                   |                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <i>Periodo</i>                    | 1990 – 1991                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | Comune di Bari                                                              |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Assessore ai Lavori Pubblici                                                |
| <i>Periodo</i>                    | 1987 - 1989                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | Pubblileasing SpA                                                           |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Presidente                                                                  |
| <i>Periodo</i>                    | 1986 - 1991                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | Italgenco SpA – Gruppo IRI-ITALSTAT                                         |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Consigliere di Amministrazione                                              |
| <i>Periodo</i>                    | 1985 - 1993                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | Finpuglia SpA (Finanziaria Regionale)                                       |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Vice Presidente                                                             |
| <i>Periodo</i>                    | 1978 - 1982                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | Ente Regionale Pugliese Trasporti (ERPT)                                    |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Vice Presidente                                                             |
| <i>Periodo</i>                    | 1976 - 1980                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | Comitato Edilizia Residenziale (CER) – presso Ministero dei Lavori Pubblici |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Componente                                                                  |
| <i>Periodo</i>                    | 1974 - 1989                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | IACP - BARI                                                                 |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Consigliere di Amministrazione                                              |
| <i>Periodo</i>                    | 1972 - 1976                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | UIL EELL (UNDEL-UIL)                                                        |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Segretario Regionale e Provinciale                                          |
| <i>Periodo</i>                    | 1966 - 1969                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | Comune di Acquaviva delle Fonti                                             |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Vice Sindaco con delega al "Personale"                                      |
| <i>Periodo</i>                    | 1964 - 1970                                                                 |
| <i>Azienda / Datore di Lavoro</i> | Comune di Acquaviva delle Fonti                                             |
| <i>Posizione Ricoperta</i>        | Consigliere Comunale                                                        |



**Istruzione e Formazione**  
(partecipazione a corsi, convegni,  
etc.)

*Periodo* 2009 - 2014

Partecipazione a numerosi seminari, webinar, convegni, concernenti la "Valutazione del personale degli Enti Locali" e "L'armonizzazione dei sistemi contabili" organizzati dal Comune di Bari, dal Formez e dall'IFEL

*Periodo* 06-09/10/2009

*Titolo* Corso full time "Produttività, efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Attuare la legge Brunetta"

*Organizzazione* SDA Luigi Bocconi

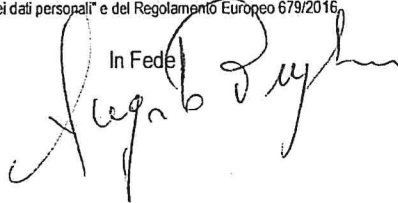
**Capacità e competenze  
informatiche**

Buona conoscenza dei più comuni software per uso ufficio, compreso Microsoft Office

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016.

Bari, 14 febbraio 2020

In Fede  


## DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli art. 47 e art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### IL DICHIARANTE

Cognome CIPPONE Nome ACHILLE

Data di nascita 12/04/1963 Luogo di nascita BARI Prov BA

in relazione all'incarico di componente l'Organismo di Valutazione del Comune di Bari ai sensi del Codice di Comportamento del Comune di Bari, che trova applicazione, per quanto compatibile, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con il Comune di Bari:

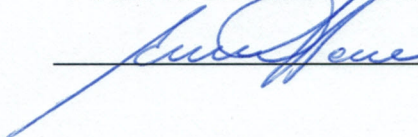
### DICHIARA

- a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con le attività che gli vengono affidate;
- b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

DATA

03/10/2020

FIRMA DEL DICHIARANTE



## DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli art. 47 e art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### IL DICHIARANTE

Cognome Pugliese Nome Angelo

Data di nascita 07/07/1940 Luogo di nascita Acquedoliva S. Fede Prov BA

in relazione all'incarico di componente l'Organismo di Valutazione del Comune di Bari ai sensi del Codice di Comportamento del Comune di Bari, che trova applicazione, per quanto compatibile, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con il Comune di Bari:

### DICHIARA

- a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con le attività che gli vengono affidate;
- b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

DATA

3-12-2020

FIRMA DEL DICHIARANTE

Angelo Pugliese

## **DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(resa ai sensi degli art. 47 e art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

in relazione all'incarico di componente l'Organismo di Valutazione del Comune di Bari ai

**LA DICHIARANTE**, Laforgia\_Stella, nata a Grumo Appula (Bari), il 30.10.1975

sensi del Codice di Comportamento del Comune di Bari, che trova applicazione, per quanto compatibile, anche nei confronti dei consulenti, dei collaboratori esterni, dei prestatori d'opera, dei professionisti e dei fornitori che collaborano con il Comune di Bari:

### **DICHIARA**

a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con le attività che gli vengono affidate;

b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;

c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

**DATA**

**Bari, 3 dicembre 2020**

---

**FIRMA DELLA DICHIARANTE**

---





Ripartizione Personale

**SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO  
GENERALE**

N. 2020/00619

del 4 DICEMBRE 2020

**OGGETTO:** ART. 7, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI BARI E SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI - NOMINA COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE -

**TIPO PROPOSTA G.M.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** Positivo PRESO ATTO DELLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI D'INDIRIZZO AD ESSA RISERVATI E RICHIAMATO IL TESTO DELL'ART. 49 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 NELLA NUOVA FORMULAZIONE INTRODOTTTO DALL'ART. 3 COMMA 1 LETT. B) DEL 10 OTTOBRE 2012 N. 174 CONVERTITO DALLA LEGGE 7 DICEMBRE 2012 N. 213 SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE NEI LIMITI DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E DEGLI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DELLA STESSA.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL  
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.**

**ANNOTAZIONI :**

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base del parere di regolarità tecnica come espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 04/12/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Ilaria Rizzo

**OGGETTO:** ART. 7, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI BARI E SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI - NOMINA COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE -

**PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

PRESO ATTO DELLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI D'INDIRIZZO AD ESSA RISERVATI E RICHIAMATO IL TESTO DELL'ART. 49 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 NELLA NUOVA FORMULAZIONE INTRODOTTTO DALL'ART. 3 COMMA 1 LETT. B) DEL 10 OTTOBRE 2012 N. 174 CONVERTITO DALLA LEGGE 7 DICEMBRE 2012 N. 213 SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE NEI LIMITI DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E DEGLI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DELLA STESSA.

Bari, lì 04/12/2020

Il responsabile

Giancarlo Partipilo

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Ilaria Rizzo

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 09/12/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 09/12/2020

F.to Isabella Loconte

---

#### CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Data

Firma

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 09/12/2020 al 23/12/2020.

L'incaricato

F.to

Bari,

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>